

# خطة تدريب القيادات الأكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

قياس أثر التدريب	التغذية الراجعة من المتدربين	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مسئولية التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	اغسطس ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	رؤساء الأقسام	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	سبتمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	رؤساء الأقسام	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل

# خطة تدريب القيادات الاكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس أثر التدريب
الاتصالات الادارية الفعالة ١- ادارة الوقت ٢- الاتصال الفعال	رؤساء الأقسام	٢	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	سبتمبر ٢٠٢١	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.
الادارة الالكترونية ١- تحديث السيرة الذاتية ٢- تحديث مواقع اعضاء هيئة التدريس ٣- النشر على جوجل سكولر	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	٣	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	يناير ٢٠٢٢	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.
ادارة المشكلات ومواجهة الصعوبات ١- الجدارات الادارية ٢- اتخاذ القرار وحل المشكلات	رؤساء الأقسام	٢	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	ابريل ٢٠٢٢	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.

# خطة تدريب القيادات الاكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

قياس أثر التدريب	التغذية الراجعة من المتدربين	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مسئولية التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	اغسطس ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٣	رؤساء الأقسام	القيادة فى زمن التغيرات ١- إدارة المشروعات ٢- الجوانب المالية والقانونية ٣- القيادة والحوكمة
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٣	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	التخطيط الادارى وصياغة الاهداف: ١- التخطيط الاستراتيجى ٢- ادارة الجودة ٣- كتابة المشروعات
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٢	رؤساء الأقسام	مهارات ادارة الاجتماعات والمقابلات الفعالة ١- ادارة الوقت والاجتماعات ٢- ادارة الذات