

خطة تدريب القيادات الأكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس أثر التدريب
إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	رؤساء الأقسام	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	اغسطس ٢٠١٩	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.
توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	سبتمبر ٢٠١٩	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.
استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	رؤساء الأقسام	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	فبراير ٢٠٢٠	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.

خطة تدريب القيادات الاكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس أثر التدريب
الاتصالات الادارية الفعالة ١- ادارة الوقت ٢- الاتصال الفعال	رؤساء الأقسام	٢	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	سبتمبر ٢٠٢١	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.
الادارة الالكترونية ١- تحديث السيرة الذاتية ٢- تحديث مواقع اعضاء هيئة التدريس ٣- النشر على جوجل سكولر	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	٣	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	يناير ٢٠٢٢	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.
ادارة المشكلات ومواجهة الصعوبات ١- الجدارات الادارية ٢- اتخاذ القرار وحل المشكلات	رؤساء الأقسام	٢	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	ابريل ٢٠٢٢	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.

خطة تدريب القيادات الاكاديمية كلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

خطة تدريب القيادات الاكاديمية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

قياس أثر التدريب	التغذية الراجعة من المتدربين	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مسئولية التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	اغسطس ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٣	رؤساء الأقسام	القيادة فى زمن التغيرات ١- إدارة المشروعات ٢- الجوانب المالية والقانونية ٣- القيادة والحوكمة
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٣	السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	التخطيط الادارى وصياغة الاهداف: ١- التخطيط الاستراتيجى ٢- ادارة الجودة ٣- كتابة المشروعات
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	٢	رؤساء الأقسام	مهارات ادارة الاجتماعات والمقابلات الفعالة ١- ادارة الوقت والاجتماعات ٢- ادارة الذات