

خطة تدريب الجهاز الإداري بكلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

خطة التدريب للجهاز الإداري بالكلية ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

قياس أثر التدريب	التغذية الراجعة من المتدربين	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مسئولية التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	سبتمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات استخدام الحاسب الالى (Word, Excel, Power point)
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	أكتوبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استخدام والبحث فى الانترنت
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	نوفمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	تسجيل نتائج الطلبة الكترونيا
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	-ورش عمل. ندوات.	ديسمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان.	-تجهيز المحتوى	١	الجهاز الإداري بالكلية	الفهرسة

وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	مناقشات.				-المقابلة الشخصية.	التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.			والأرشفة الإلكترونية للوائق والملفات
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠١٩	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	البرامج المالية
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استثمار الوقت وإدارة ضغوط العمل
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات التواصل والفعال

تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات القيادة وبناء فريق العمل
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	اتخاذ القرار وحل المشكلات
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استيفاء معايير الجودة للجهاز الإداري
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	قياس وتقييم الأداء الإداري
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	إدارة العلاقات مع العملاء

بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.						تحديد المدربين.			
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة ضغوط العمل
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	تنمية المهارات الاداريه
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة الازمات والكوارث
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	التخطيط الاستراتيجي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مايو ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة	تجهيز المحتوى التدريبي	١	الجهاز الإداري بالكلية	اللغة الانجليزيه

المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.					الشخصية.	- أعداد المتدربين. تحديد المدرين.			
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يونيو ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	الإدارة الجامعية
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يوليو ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	القيادة والحوكمة

خطة تدريب الجهاز الإداري بكلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

خطة التدريب للجهاز الإداري بالكلية ٢٠٢٠-٢٠٢١

قياس أثر التدريب	التغذية الراجعة من المتدربين	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مسئولية التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	سبتمبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات القيادة وبناء فريق العمل
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	أكتوبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استيفاء معايير الجودة للجهاز الإداري
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	نوفمبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	قياس وتقييم الأداء الإداري
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة ضغوط العمل

على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	المدرسين. -تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	تنمية المهارات الإدارية
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠٢٠	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة الازمات والكوارث
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	التخطيط الاستراتيجي
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	اللغة الانجليزية
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	السلامة والصحة المهنية

المتدربين. تحديد المدرسين.								
تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	فبراير ٢٠٢١	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	الاسعافات الاوليه	الجهاز الإداري بالكلية
تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	فبراير ٢٠٢١	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	الشئون الماليه والقانونيه في الادارة الجامعيه	الجهاز الإداري بالكلية
تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	فبراير ٢٠٢١	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	ادارة شئون العاملين	الجهاز الإداري بالكلية
تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	مارس ٢٠٢١	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	اداره المكاتب والمخازن	الجهاز الإداري بالكلية
تجهيز المحتوى	استثمارات الاستبيان.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	مارس ٢٠٢١	ورش عمل. ندوات.	- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل	اداره	الجهاز الإداري بالكلية

وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	مناقشات.				-المقابلة الشخصية.	التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.			المشتريات
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة شؤون التعليم والطلاب
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	اداره المعامل
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	الدراسات العليا
-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مايو ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	كتابة السيرة الذاتية

<p>-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.</p>	<p>-ورش عمل. ندوات. مناقشات.</p>	<p>يونيو ٢٠٢١</p>	<p>قاعة الاجتماعات</p>	<p>وحدة التدريب بالكلية</p>	<p>استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.</p>	<p>تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.</p>	<p>١</p>	<p>الجهاز الإداري بالكلية</p>	<p>الادارة الجامعية</p>
<p>-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.</p>	<p>-ورش عمل. ندوات. مناقشات.</p>	<p>يوليو ٢٠٢١</p>	<p>قاعة الاجتماعات</p>	<p>وحدة التدريب بالكلية</p>	<p>-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.</p>	<p>-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.</p>	<p>١</p>	<p>الجهاز الإداري بالكلية</p>	<p>القيادة والحوكمة</p>

خطة تدريب الجهاز الإداري بكلية الطب البيطري جامعة كفر الشيخ ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

خطة التدريب للجهاز الإداري بالكلية ٢٠٢١-٢٠٢٢

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس أثر التدريب
قياس وتقييم الأداء الإداري	الجهاز الإداري بالكلية	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	سبتمبر ٢٠٢١	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.
الشنون الماليه والقانونيه فى الادارة الجامعيه	الجهاز الإداري بالكلية	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	أكتوبر ٢٠٢١	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.
ادارة شنون العاملين	الجهاز الإداري بالكلية	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	نوفمبر ٢٠٢١	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.
اداره المشتريات	الجهاز الإداري بالكلية	١	تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان. - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	قاعة الاجتماعات	ديسمبر ٢٠٢١	- ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على أثر البرنامج التدريبي.

على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	المدرسين. -تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة شئون التعليم والطلاب
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ديسمبر ٢٠٢١	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	اداره المعامل
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	الدراسات العليا
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. -عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	كتابة السيرة الذاتية
على اثر البرنامج التدريبي. -تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	يناير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرسين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات استخدام الحاسب الالى

- عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.						المتدربين. تحديد المدرين.			(Word, Excel, Power point)
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استخدام والبحث في الانترنت
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	تسجيل نتائج الطلبة الكرونيا
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	فبراير ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	الفهرسة والأرشفة الالكترونية للوثائق والملفات
- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استمارات الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدرين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية

تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	البرامج المالية
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مارس ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	استثمار الوقت وإدارة ضغوط العمل
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	مهارات التواصل والاتصال الفعال
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	ابريل ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	-استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	-تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين. تحديد المدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	اتخاذ القرار وحل المشكلات
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.	-ورش عمل. ندوات. مناقشات.	مايو ٢٠٢٢	قاعة الاجتماعات	وحدة التدريب بالكلية	استثمارات. الاستبيان. -المقابلة الشخصية.	تجهيز المحتوى التدريبي -أعداد المتدربين.	١	الجهاز الإداري بالكلية	ادارة ضغوط العمل



جامعة كفر الشيخ
كلية الطب البيطرى

بعد تنفيذ البرنامج للتعرف على اثر البرنامج التدريبي.						تحديد المدرين.			
---	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--