



السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية..... المؤخر

تحية طيبة ... و بعد

نظراً لانتهاء وحدة الجودة بالكلية من :-

- إليه لتلقي شكاوى ومقترنات العاملين.

لذا نرجو من سعادتكم التكرم بعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها

مع التمنيات للكلية بالتقدم والرقي ...

مدير وحدة ضمان الجودة


أ.د/ منى عبد الفتاح على



Kafrelsheikh University
جامعة كفرالشيخ

كلية الطب البيطري

مكتب الأستاذ الدكتور

عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور منى عبد الفتاح على

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

تحية طيبة وبعد

نشرف بإحاطة سيادتكم علما بأن مجلس الكلية بجلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٣/١١/١٠ قد وافق على الموضوع المقدم من وحدة ضمان الجودة بالكلية وبيانها كالتالي:

- آلية لتلقي شكاوى ومقترنات العاملين.

مرسل لسيادتكم للتفضل بالعلم والاحاطه

وتفضلاوا سيادتكم بقبول وافر التحيه والاحترام،،،،،



أ/د/ عبد الرزاق يوسف دسوقى

الرقم البريدي: ٣٢٥١٦

Tel 047/3234780 - 3231609 - 3231311

فاكس: (٠٤٧) ٣٢٣١٣١١

Fax: 047/3231311

(٠٤٧) ٣٢٢١٤١١ - ٣٢٢١٦٠٩ - ٣٢٤٧٨٠

No.Post : 33516

محضر اجتماع مجلس كلية الطب البيطري

رقم الجلسة:

٢٠١٤/٣٠١٣

العام الجامعي:

الأحد

موعد الجلسة:

٢٠١٣/١١/١٠

تاريخ الجلسة:

وحدة ضمان الجودة

الـ

الموضوع ١/٨ : النظر في المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على إضافة السيدة الدكتورة / عتاب محمد سيد روجحة - المدرس بقسم البكتريولوجيا والفطريات والمناعة للفريق التنفيذي للوحدة.

الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

الـ

الموضوع ٢/٨ : النظر في المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد آلية توزيع استطلاعات رأي الطلاب.

الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

الـ

الموضوع ٣/٨ : النظر في المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد سياسة لجذب الطالب الوافدين.

الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

الـ

الموضوع ٤/٨ : النظر في المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على اعتماد آلية تلقى شكاوى ومقررات العاملين.



الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

٩

وحدة الخدمات الإلكترونية

الـ

الموضوع ١/٩ : النظر في المذكرة المقدمة من السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية بشأن الموافقة على التقرير الشهري للوحدة والتي تشمل الآتي:

- ١- الاجازات الخاصة بالبوابة الإلكترونية.
- ٢- الاجازات الخاصة بالنظم والبرامج.
- ٣- الاجازات الخاصة بالشبكات.
- ٤- الاجازات الخاصة بنظم المعلومات الإدارية.

الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

١٠

ئتـئـونـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيـسـ

الـ

الموضوع ١/١٠ : النظر في المذكرة المقدمة من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمشرف على قسم تنمية الثروة الحيوانية بشأن الموافقة على نقل السيدة طب / سحر حمدي محمد النجار - المعيدة بقسم رعاية الحيوان وتنمية الثروة الحيوانية بكلية الطب البيطري بجامعة الإسكندرية بدرجتها المالية إلى مثل وظيفتها بقسم تنمية الثروة الحيوانية بالكلية .. مع الاشتراط عليها إلغاء تسجيلها والتسجيل في جامعة كفر الشيخ.

الـ رـاـوـ موـافـقـةـ

١

الموضوع ٥/٥ : المذكورة المقدمة من شئون هيئة التدريس بشأن القرار التنفيذي لمجلس قسم الفارماكونولوجيا بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ٢٠١٣ م بخصوص الموافقة على انتداب السيد أ.د/ مجدي إبراهيم عبد العزيز أستاذ بقسم الفارماكونولوجيا بالكلية لتدريس مقرر الفارماكونولوجيا لطلاب الفرقه الثالثة بكلية الطب البيطري / جامعة دمنهور بواقع (٣) ساعات نظري و (٢) ساعة عملى وذلك يوم السبت والتدرис لمرحلة الدراسات العليا خريف ٢٠١٣ م بواقع (٦) ساعات نظري و (٦) ساعات عملى يومي السبت والخميس من كل أسبوع.

القرار موافق.

الموضوع ٦/٦ : المذكورة المقدمة من شئون هيئة التدريس بشأن القرار التنفيذي لمجلس قسم الكيمياء الحيوية بتاريخ ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٣ م بخصوص الموافقة على انتداب السيد أ.د/ خالد عبد العليم كحيلو - أستاذ ورئيس قسم الكيمياء الحيوية بالكلية للتدرис لطلاب الدراسات العليا بكلية الطب البيطري / جامعة دمنهور بواقع (٤) ساعات نظري و (٤) ساعات عملى على أن يكون الانتداب يوم السبت أسبوعياً.

القرار موافق.

الموضوع ٧/٧ : المذكورة المقدمة من شئون هيئة التدريس بشأن القرار التنفيذي لمجلس قسم الكيمياء الحيوية بتاريخ ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٣ م بخصوص الموافقة على انتداب السيد أ.د/ إبراهيم فتوح حسن - أستاذ الكيمياء الحيوية المتفرغ بالكلية للتدرис لطلاب الدراسات العليا بكلية الطب البيطري / جامعة دمنهور بواقع (٤) ساعات نظري و (٤) ساعات عملى على أن يكون الانتداب يوم السبت أسبوعياً.

القرار موافق.

وانتهى بحمد الله المجلس في تمام الساعه الثانية بعد الظهر ...

أمين المجلس

طه أبو ربيع

(أ.د/ عادل عبد الفتاح حسن رامون)

رئيس المجلس

(أ.د/ عبد الرحمن يوسف وسقي)
وعضو الكلية

يعتمد

رئيس الجامعة

(أ.د/ ماجد عبد التواب القرني)



آلية تلقي شكاوى ومقترنات العاملين

هامة للتعرف على الأساليب التي تعوق العمل ومن ثم العمل على إزالتها والتغلب عليها لذلك نجد أنه من الضروري تشكيل لجنة مسؤولة عن تلقي الشكاوى والمقترنات بالكلية لتلقي الشكاوى ومتابعة العمل على إزالة أسباب الشكاوى ورفع المقترنات إلى الجهات المختصة.

تمثل الآليات الآتية الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتلقي ومتابعة الشكاوى والمقترنات:

١. تشكيل لجنة مسؤولة عن تلقي الشكاوى على أن يكون رئيس اللجنة هو منسق معيار الجهاز الإدارى.
٢. إعداد نموذج موحد للشكاوى.
٣. توزيع صناديق تلقي الشكاوى بجميع مياثي الكلية في أماكن ظاهرة.
٤. تلقي الشكاوى على البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة.
٥. يقوم أحد العاملين بوجبة الجودة بتجميع الشكاوى كل أسبوع من الصناديق وتقوم اللجنة المختصة بالاجتماع كل أسبوعين في موعد ثابت ويعمل لاتخاذ ما يلزم.
٦. يتم فحص الشكاوى وإعادة توجيهها للجهات المختصة للعمل على حلها ومتابعة الإجراءات التي يتم اتخاذها لإزالة أسباب الشكاوى ويمكن للجنة اقتراح حلول بديلة تكون أكثر فعالية.
٧. إبلاغ الشاكي بنتيجة شكاوه في خلال أسبوعين كحد أقصى وفي حالة عدم إمكانية إزالة أسباب الشكاوى يتم توضيح أسباب ذلك.
٨. تقوم لجنة تلقي ومتابعة الشكاوى والمقترنات برفع تقرير شهري للسيد الأمين العام / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة عن الشكاوى التي تم مناقشتها وتم الانتهاء من تلقي أسبابها والشكاوى التي لم يتم الانتهاء منها وأسباب ذلك كما تقوم اللجنة بتحديد الجهات المتعاونة في إزالة أسباب الشكاوى والجهات غير المتعاونة حتى يتم اتخاذ إجراءات حيال ذلك.
٩. بالنسبة للمقترنات يتم تجميع المقترنات من خلال صناديق الشكاوى والمقترنات الموجودة بجوار الادارة وعرضها على لجنة تلقي الشكاوى والمقترنات وتقوم اللجنة بفحصها ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والجهات ذات الصلة حتى يمكن الاستفادة من المقترنات الجيدة والقابلة للتنفيذ في تطوير الكلية ويشترك صاحب المقترن المنفذ مع اللجنة في متابعة تنفيذ اقتراحته.
١٠. إجراء استبيان كل ستة أشهر عن أداء لجنة تلقي ومتابعة الشكاوى والمقترنات واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيان.

عميد الكلية
(أ.د/ عبد الرزاق يوسف دسوقي)



مدير وحدة ضمان الجودة
(أ.د/ منى عبد الفتاح على)