

### رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب البيطري - جامعة كفر الشيخ بتخريج طبيب بيطري متميز يلبي احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي والدولى وإجراء بحوث علمية مبتكرة وتحاليل معملية في مجال الطب البيطري وتقديم خدمات مجتمعية واستشارات بيطرية وتدريب في إطار قيم أخلاقية.

### استبيان استطلاع رأى الساده الادارين

### عن مدى الرضا الوظيفى عن العام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢

م	العناصر	التقييم		
		غير موافق (١)	إلى حد ما (٣)	موافق (٣)
١.	تتمتع الإدارة بالمصداقية فى الوعود و الإلتزام و النزاهة .			
٢.	تلتزم القيادات الأكاديمية ( رئيس القسم – وكلاء الكلية – العميد) بنمط يتسم بالديمقراطية و حرية التعبير.			
٣.	علاقتك بزملاء العمل فى إدارتك والادارات الأخرى			
٤.	مشاركتك فى وضع أهداف العمل فى إدارتك			
٥.	وضوح توصيف وظيفتك وتوفر الصلاحيات الكافية للقيام بها			
٦.	علاقة خبرتك الوظيفية بعملك الحالى وعدالة توزيع أعباء العمل			
٧.	اشاعة جو يشجع على الابتكار والتجديد و التطوير و الإبداع.			
٨.	توزيع المكافآت المالية بطريقة مناسبة وعادلة			
٩.	توفر المعلومات اللازمه لاداء عملك			
١٠.	اتاحة الفرص التدريبية فى مجال عملك			
١١.	اليات تقويم الاداء فى مجال عملك			

### مقترحات سيادتكم لتحسين الرضا الوظيفى

.....

.....

.....

مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د/ منى عبد الفتاح على

## استقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس لتقييم أداء الجهاز الادارى بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢١

درجة التقييم			العنصر
موافق	إلى حد ما	غير موافق	
			١- ينجز العمل فى مواعيده دون إبطاء أو تأجيل.
			٢- يتمتع بمهارات اتصال فعال ( التعبير اللغوى حديثاً وكتابة , وإعداد الرسائل وكتابة التقارير ) .
			٣- يتمتع بمهارات تنظيمية عالية فى أداء عمله .
			٤- يظهر جودة واضحة فى مستوى أدائه .
			٥- يمارس أخلاقيات المهنة ( الأمانة - حسن الخلق - المحافظة على أسرار العمل وممتلكات الجامعة ).
			٦- يهتم بحسن المظهر ومقتضيات الشخصية المهنية ( الملابس المناسب - احترام ثقافة المكان ).
			٧- يتمتع بالاتزان الانفعالى وثبات الشخصية والقدرة على العمل تحت الضغوط .
			٨- يتمتع بالقدرة على إنجاز العمل دون الحاجة الى إشراف وتوجيه مستمرين .
			٩- يتحمل المسؤولية ويقبل المساءلة .

### مقترحات أخرى :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....

التوقيع

## استقصاء رأى رؤساء الاقسام الادارية لتقييم أداء العاملين للعام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢

اسم الموظف :-  
القسم :-

درجة التقييم			العنصر
موافق	إلى حد ما	غير موافق	
			يلتزم بمواعيد العمل فى الحضور والانصراف .
			ينجز العمل فى مواعيده دون إبطاء أو تأجيل.
			يتمتع بمهارات اتصال فعال ( التعبير اللغوى حديثاً وكتابة , وإعداد الرسائل وكتابة التقارير ) .
			يعمل بكفاءة مع الفريق : ( يساعد الاخرين ويتعلم منهم ) .
			يتمتع بمهارات تنظيمية عالية فى أداء عمله .
			يتمتع بقدرات قيادية ( يعتمد عليه فى المهام التفويضية ) .
			يظهر جودة واضحة فى مستوى أدائه .
			يحرص على التطوير المهنى الذاتى ( التدريب , والقراءة المهنية , ومتابعة المستجدات فى مجال عمله )
			يحسن إدارة الوقت .
			يدرك رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية .
			يساعد زملائه فى العمل .
			يحسن تخطيط أنشطة العمل ومتطلباته .
			يمارس أخلاقيات المهنة ( الأمانة – حسن الخلق – المحافظة على أسرار العمل وممتلكات الجامعة ) .
			يتقن استخدام التقنيات الحديثة فى مجال العمل ( الحاسوب – البرمجة – واستخدام الانترنت )
			يهتم بحسن المظهر ومقتضيات الشخصية المهنية ( الملابس المناسب – احترام ثقافة المكان ) .
			لديه دافعية ذاتية للعمل والانتاج .
			يتمتع بالانزان الاتفعالى وثبات الشخصية والقدرة على العمل تحت الضغوط
			يتمتع بالاتجاهات الايجابية وكثيراً ما يتقبل الاعمال المتزايد دون ضجر .
			يتمتع بالقدرة على إنجاز العمل دون الحاجة الى إشراف وتوجيه مستمرين .

يتحمل المسئولية ويقبل المساءلة .

١- رأى الرئيس المباشر:-

النسبة المئوية (%)			عناصر التقييم
موافق	إلى حد ما	غير موافق	
			اجمالي العناصر

٢- المجالات التي يحتاج فيها الموظف إلى تطوير من وجهة نظر الرئيس المباشر :

.....  
.....  
.....

أمين الكلية

.....

الرئيس المباشر

.....

توقيع الموظف

.....