



# اللجان والوحدات المنبثقة من وحدة ضمان الجودة

## كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ

## لجان الوحدة:

يتبع مدير الوحدة مباشراً وفقاً للهيكل التنظيمي للوحدة (٢) لجان لـ صريف الأمور التنفيذية للوحدة وهي:

- لجنة الرؤية والرسالة.
- لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- لجنة اعداد التقارير السنوية
- لجنة الشكاوى والمقترنات.
- لجنة إدارة الجودة والتعزيز.
- لجنة المعايير الأكاديمية
- لجنة المشاركة المجتمعية
- لجنة البحث والأنشطة

## لجنة الرؤية والرسالة:

### مهام اللجنة:

- صياغة الرؤية والرسالة والأهداف النهائية للتربية والتحدي المستمر لها والتحديث المستمر لها
- نشر الرؤية والرسالة والهيكل التنظيمي للكليه وبرامج الكلية
- جمع البيانات واستنتاج المعلومات
- تنفيذ الندوات واللقاءات وورش العمل المتعلقة بالجودة وغيرها من الأنشطة
- إعداد تقرير عن توصيات الندوة وورش العمل لرفعها إلى مجلس إدارة الوحدة ومن ثم إلى مجلس الكلية.
- تجهيز إفادة بحضور الندوة أو ورشة العمل للحضور واعتمادها من مدير الوحدة وعميد الكلية.
- تجميع كل ذلك في ملف وتوثيقه.
- مراجعة دليل الكلية ودليل الطلاب في شكله النهائي.
- رفع تقرير بما تم في اللجنة.

## الفريق التنفيذي :

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
رئيساً	عميد الكلية	أ.د/ أمانى محمد شاكر	١
عضوأ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	٢
عضوأ	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	٣
عضوأ	رئيس قسم الإعلام التربوي	أ.م.د/ سعاد محمد المصري	٤
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ شيماء عزالعرب سرور	٥
عضوأ	أمين الكلية	أ. محمد ابراهيم الحais	٦
عضوأ	رئيس قسم شئون الطلاب	د. سمير عبدالعظيم	٧
عضوأ	رئيس اتحاد الطلاب	الطالب/ كريم ممدوح	٨
مجتمع خارجي	مدير إدارة غرب التعليمية	أ/علاء فريج جودة	٩
مجتمع خارجي	مدير إدارة شرق التعليمية	أ/هالة عزت النواصرة	١٠
مجتمع خارجي	مدير إدارة التنسيق الحضاري	أ/فاطمة عبدالفتاح الشوادfy	١١

## لجنة التخطيط الاستراتيجي

### مهام اللجنة:

- إجراء التحليل البيئي SWOT وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية للكلية.
- تحليل الفجوة وتحديد الأولويات.
- وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية ومتابعة تنفيذها.
- تحديث الهيكل التنظيمي.
- معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

## الفريق التنفيذي :

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
رئيساً	عميد الكلية	أ.د/ أمانى محمد شاكر	١
عضوأ	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ مبرفت ابراهيم الدميري	٢
عضوأ	رئيس قسم التربية الموسيقية	أ.د/ داليا عماد الدين المصري	٣
عضوأ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ نجلاء حسنى الأشرف	٤

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوأ	رئيس قسم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	٥
عضوأ	رئيس قسم الإعلام التربوي	أ.م.د/ ممدوح السيد شتله	٦
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د.شيماء عزالعرب سرور	٧
عضوأ	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	أ.م.د/ غادة عزت زهران	٨
عضوأ	أستاذ مساعد بقسم التربية الفنية	أ.م.د/ فادي بطرس ميخائيل	٩
عضوأ	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	أ.م.د/ نبيال فيصل عبدالحميد	١٠
عضوأ	أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم	أ.م.د/ تامر محمد كامل	١١
عضوأ	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	أ.م.د/ أميرة محمد عكاشه	١٢
عضوأ	أمين الكلية	أ. محمد ابراهيم الحais	١٣
عضوأ	رئيس قسم شئون الطلاب	د. سمير عبدالعظيم	١٤
عضوأ	رئيس اتحاد الطلاب	الطالب/ كريم ممدوح	١٥
مجتمع خارجي	مدير ادارة غرب التعليمية	أ/علاء فريج جودة	١٦
مجتمع خارجي	مدير ادارة شرق التعليمية	أ/هالة عزت النواصرة	١٧
مجتمع خارجي	مدير ادارة التنسيق الحضاري	أ/فاطمة عبدالفتاح الشوادفي	١٨

## لجنة اعداد التقارير السنوية:

### مهام اللجنة

- تجتمع توصيفات المقررات من الأقسام العلمية من خلال الأعضاء التابعين للجنة من كل قسم (على CD).
- مراجعة التوصيفات مع الجداول الدراسية والتحقق من النماذج من النماذج المستخدمة في التوصيف لكي تكون مطابقة مع نماذج الهيئة القومية وترتيبها طبقاً للائحة.
- تجميع توصيفات البرامج من الأقسام العلمية ومطابقتها مع النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية.
- تجميع تقارير المقررات والبرامج من الأقسام العلمية ومراجعةها.
- تجميع تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.
- استكمال التوقيعات على التوصيفات للبرامج والمقررات بعد طباعتها في صورة نسخة ورقية.
- إعداد تقرير عن ما تم إنجازه بشكل شهري ومدى مطابقة نتائج التقارير من توصيفات المقررات والنتائج الرسمية.

### الفريق التنفيذي:

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
رئيساً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ نجلاء حسني الأشرف	١
عضوأً	مدير وحدة ضمان الجودة	د.شيماء عزالعرب سرور	٢
عضوأً	منسق برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	٣
عضوأً	منسق برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)، برنامج أخصائي الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)	أ.م.د/ سعاد محمد المصري	٤
عضوأً	مدير وحدة ضمان الجودة	د.شيماء عزالعرب سرور	٥
عضوأً	مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم	د.دعاء محمد البرهامي	٦
عضوأً	أستاذ مساعد بقسم التربية الموسيقية	أ.م.د/ أميرة هشام عاكاشة	٧
عضوأً	أمين الكلية	أ.محمد إبراهيم الحais	٨
عضوأً	رئيس قسم رعاية الشباب	أ.محمد عمر	٩

### لجنة الشكاوى والمقترحات.

#### مهام اللجنة:

- تحديد الأماكن الأنسب لوضع صندوق الشكاوى للفئات المختلفة (طلاب المرحلة الأولى - طلاب الدراسات العليا - باحثين ماجستير ودكتوراه - إداريين - عمال).
- تحديد موقع الكتروني يجمع الشكاوى عن طريق الإنترن特 ويعلن عنه في أماكن مناسبة.
- آليات خط البت في الشكوى حسب الفئة التي تقدم منها وإعلام المشتكى بنتائج الشكوى بالطرق المناسبة.
- رفع تقرير عن توصيات لتعديل سياسات الكلية في الإجراءات التي ينتج عنها المشكلات.
- رفع تقرير شهري عن نشاط اللجنة وحصر شامل للشكاوى التي تم العمل فيها بكل شهر وآليات إنهائها ووضع التوصيات.

### الفريق التنفيذي:

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
رئيساً	منسق برنامج اعداد معلم التربية الفنية	أ.د/ أمانى محمد شاكر	١
عضوأً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ نجلاء حسني الأشرف	٢
عضوأً	منسق برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	٣

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوأ	منسق برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)، برنامج أخصائي الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)	أ.م.د/ سعاد محمد المصري	٤
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د.شيماء عزالعرب سرور	٥
عضوأ	رئيس قسم شئون الطلاب	د. سمير عبدالعظيم	٦
عضوأ	نائب رئيس اتحاد الطلاب	الطالب/ محمد الدسوقي	٧
مجتمع خارجي	مدير إدارة غرب التعليمية	أ/علاء فريج جودة	٨
مجتمع خارجي	مدير ادارة شرق التعليمية	أ/هالة عزت النواصرة	٩

## لجنة إدارة الجودة والتعزيز:

### مهام اللجنة:

- متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة.
- عمل زيارات مراجعة داخلية للأقسام العلمية بالكلية من خلال جدول زمني محدد ومراجعة معايير محددة في الأقسام ورفع تقرير بكل زيارة.
- عمل تقرير عن رؤساء لجان وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورفعه لمدير الوحدة لتحديد سير العمل باللجان وأعضاء الوحدة.
- إعداد تقرير عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعترضت موضحاً خطط التحسين في حالة تعثر أي نشاط.
- يقوم رئيس اللجنة بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء اللجان ورؤساء الأقسام عن نتائج المراجعات والتقويم الدائم من خلال الزيارات الداخلية لهم أو بشكل تقرير أو على البريد الإلكتروني.
- ترفع اللجنة تقرير شهري لمدير الوحدة عن أنشطة اللجنة خلال الشهر، خاصة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترنات والتوصيات إلى مدير الوحدة وترفع إلى رئيس مجلس الإدارة.

### الفريق التنفيذي:

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوأ	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	د.هناه محمد عون	١
عضوأ	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	أ.م.د/ رشا جاويش	٢
عضوأ	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/غادة عمر	٣

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	ا.م.د/ غادة زهران	٤
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	ا.م.د. هدي عبدالعزيز	٥
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	ا.م.د.أميرة أحمد فؤاد	٦
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسوب الآلي)	د.دعاء محمد البرهامي	٧

### لجنة متابعة معايير الجودة:

#### مهام اللجنة:

- رسم الخطط والسياسات المتعلقة بعمل فرق معايير ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
- التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية لتسهيل عمل فرق معايير ضمان الجودة.
- وضع جدول زمني لانتهاء من تجميع الأدلة وال Shawahed.
- مراجعة الأدلة وال Shawahed والتأكد من دقتها واستيفائها للضوابط والقواعد.
- تقديم المقترنات التي تساعد على سد الثغرات ومعالجة نقاط الضعف من أجل تحقيق معايير ضمان الجودة بالكلية.
- التأكد من استيفاء المستندات واعتمادها من الجهات المطلوبة حتى تكون موثقة ومعتمدة.
- تقديم الدعم والمساندة لفرق إعداد الدراسات الذاتية والتقارير والخطط الإستراتيجية ... إلخ.

#### الفريق التنفيذي:

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة واذاعة وتليفزيون	د.إيناس منصور شرف	١
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	ا.م.د/ فادي بطرس ميخائيل	٢
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	ا.م.د/غادة عمر	٣
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	ا.م.د. هدي عبدالعزيز	٤

### لجنة المشاركة المجتمعية:

#### مهام اللجنة:

- دراسة متطلبات واحتياجات المجتمع المحلي.

- دراسة مدى مساهمة الأقسام الأكademie لتلبية احتياجات المجتمع المحلي.
- عمل قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التي تقدمها المؤسسة في إطار المشاركة المجتمعية وتقييم مدى ملائمتها وكفاءتها للمجتمع وسوق العمل.
- تحديد القطاعات العامة والخاصة المستفادة من الأنشطة التي تقدمها الكلية.
- عمل قاعدة بيانات للمجتمع المحلي والمحلى ولسوق العمل.
- عمل قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التي تقدمها المعهد في إطار المشاركة المجتمعية وتقييم مدى ملائمتها وكفاءتها للمجتمع وسوق العمل.
- إعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة على أن تبني على أساس الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحلي، ونابعة من طبيعة الدراسة بالمعهد.
- متابعة تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية، وجمع البيانات عن احتياجات المجتمع المحلي والقومي.
- إقامة مشاريع ذات طابع خاص لخدمة المجتمع الخارجى يشارك بها أعضاء هيئة التدريس.
- اشتراك أعضاء هيئة التدريس في الجمعيات الأهلية.
- تقييم المستفيدين للأنشطة الخارجية عقب كل نشاط.
- تقييم بعدي للمستفيدين من الدورات في نهاية كل دورة .
- قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.

### **الفريق التنفيذي:**

الوظيفة	الصفة	الاسم	#
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون	د. ايناس منصور شرف	١
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	أ.م.د/ فادي بطرس ميخائيل	٢
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ غادة عمر	٣
عضوًا	منسق الدراسة الذاتية لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	أ.م.د. هدى عبدالعزيز	٤

### **لجنة البحوث والأنشطة**

#### **مهام اللجنة**

١. خلق بيئة ملائمة للنهوض بالأنشطة البحثية والابتكارية في الكلية.

٢. تدريب المحققين الرئيسيين وأعضاء اللجان والطلاب والمديرين المعنيين فيما يتعلق بمسؤولية البحث والسياسة والإجراءات.
٣. تشجيع وتوجيه أعضاء هيئة التدريس للتقدم بطلبات للحصول على منح بحثية مختلفة.
٤. تنظيم الاجتماعات الدورية وإجراء المراجعات والتدقير والموافقة على المقترنات البحثية التي تلبي أخلاقيات البحث العلمي.
٥. ضمان الأداء السلس والإدارة الفعالة لمنح البحوث.
٦. تشجيع البحوث المبتكرة والتي تحقق التعاون بين عدة تخصصات.
٧. الحفاظ على سجلات الأنشطة البحثية وتقديم التقارير بشكل دوري.

### **الفريق التنفيذي:**

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون	د.هناه محمد عون	١
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	أ.م.د / رشا جاويش	٢
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/غادة عمر	٣
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	أ.م.د / غادة زهران	٤
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج الإعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	أ.م.د. هدي عبدالعزيز	٥
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبية عامة)	أ.م.د.أميرة أحمد فؤاد	٦
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسوب الآلي)	د.دعاة محمد البراهامي	٧

### **ثانياً الوحدات المنبثقة**

#### **وحدة التدريب**

##### **مهام اللجنة:**

- إعداد دراسة لاحتياجات التدريب ووضع الخطط التدريبية والجدول الزمني بتوقيتات البرامج التدريبية في ضوئها.
- تقديم تقارير دورية كل ٣ شهور لمدير الجودة عن أعمال وحدة التدريب يوضح بها صفحه خاصة سير العمل والعقبات التي اعترضت التنفيذ والاقتراحات اللازم تلاقيها لعرضها على عميد الكلية.
- إعداد التقرير السنوي عن نشاط وحدة التدريب بكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ وتقديمه لعميد الكلية بعد عرضه على مدير وحدة ضمان الجودة.

- إعداد المقاييس السنوية بكافة احتياجات الوحدة.
- ترشيح أعضاء هيئة التدريس للعمل بالوحدة من داخل الكلية أو كليات الجامعة بموافقة عميد الكلية.
- تنفيذ وتفعيل القرارات التي من شأنها تيسير العمل وتحقيق أهداف الوحدة والأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء ما يقره مجلس الكلية.
- تولي الإدارة التنفيذية لعمليات الوحدة وأنشطتها.
- الإشراف على تطوير البرامج التربوية وتحقيقها للأهداف الموضعة وتوفير الدعم والإرشاد اللازم لها.
- الإشراف على تطوير وإدارة منظومة تقييم وتقدير وقياس أثر البرامج التربوية بهدف تخصيص الموارد على نحو أفضل في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.
- تطوير منظومة وإجراءات العمل الداخلية ومتابعة جميع الإجراءات الإدارية وعمليات الصيانة.

#### الفريق التنفيذي:

الصفة	العضو
مدير وحدة ضمان الجودة	د شيماء عزالعرب سرور
مدير وحدة التدريب	أ.م.د لمياء لطفي الصادق
تحديد الاحتياجات التربوية	د.داليا السيد المداح
تحديد الاحتياجات التربوية	د شادي أحمد عصام
التحليل الإحصائي	أ.م.د. نيبال فيصل
توزيع الاستقصاءات	د. تهاني عبد حشيش
إدخال البيانات	د. هدي عبد العليم
إدخال البيانات	د. أميرة هشام عكاشه
تصميم الاستبيانات	م.م هدير الدسوقي
توزيع الاستبيانات	م.ميرنا النحاس

#### وحدة متابعة شئون الخريجين

##### مهام اللجنة:

- إعداد هيكل تنظيمي للوحدة من خلال تطوير إدارة شئون الخريجين بالكلية يتضمن موقع إلكتروني ورابطة للخريجين.
- إيجاد آلية وقناة للاتصال والتواصل الفعال بين الكلية والخريجين.

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين من الكلية تتضمن البيانات والمعلومات المختلفة حول الخريجين أولي عمليات التواصل الفعال مع الخريجين وتنفيذ الوحدة لمهامها.
- إنشاء قاعدة بيانات للجهات المستفيدة التي تعمل في مجالات الكلية لتحقيق حلقة الاتصال بين الخريجين والمؤسسات التي يمكن أن يعملا بها.
- نشر خدمات الوحدة على موقع الكلية.

### الفريق التنفيذي:

الصفة	العضو
مدير وحدة ضمان الجودة	د شيماء عزالعرب سرور
مدير وحدة متابعة شئون الخريجين	أ.م.د/ تامر محمد كامل
اعضا	د ايمان عيد شبل
اعضا	أ.م.د. نيبال فيصل
اعضا	د. شادي أحمد عصام
اعضا	د. هدي عبد العليم
اعضا	د. أميرة هشام عكاشة
اعضا	م. هدير الدسوقي
اعضا	م.ميرنا النحاس

### وحدة الاستبيانات:

تجمع اللجنة مرة شهرياً لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه في اللجنة وتسجيلها في محضر اجتماع رسمي يوقع عليه أعضاء اللجنة ورئيسها من مدير الوحدة.

### مهام اللجنة:

- إعداد حصر شامل عن الاستبيانات المطلوبة في معايير الجودة المختلفة (١٢ معيار).
- عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفئات المستهدفة في كل استبيان.
- تصميم الاستبيانات حسب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شكل الاستمارة من مدير وحدة الجودة.
- تطبيق الاستبيانات على الفئات المستهدفة سواء بأسلوب الحصر الشامل أو العينة حسب متطلبات الهيئة القومية ونوع الاستبيان والفئة المستهدفة.

- التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيان وتحويلها من بيانات كمية إلى بيانات كيفية بهدف الوصول إلى النتائج.
- إعداد التقرير عن نتائج كل الاستبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.
- وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها.

### الفريق التنفيذي:

الوظيفة	الصفة	الاسم	م
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون	د.هناه محمد عون	١
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية	أ.م.د/ رشا جاويش	٢
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	أ.م.د/ غادة عمر	٣
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الموسيقية	أ.م.د/ غادة زهران	٤
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	د. هدي عبدالعليم	٥
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	د.أميرة أحمد فؤاد	٦
عضوًا	منسق الجودة لبرنامج تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسوب الآلي)	د.دعاء محمد البراهامي	٧
عضوًا	مدرس مساعد بقسم التربية الفنية	م.م/هدير الدسوقي	٨
عضوًا	معيد بقسم التربية الفنية	م.ميرنا النحاس	٩
عضوًا	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسوب الآلي)	م.ايمان عبد الخالق	١٠
عضوًا	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (معلم الحاسوب الآلي)	م.ولاء الشبكشي	١١
عضوًا	معيد بقسم تكنولوجيا التعليم (أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	م.مي يونس	١٢
عضوًا	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا التعليم (أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)	م.م.نجوي الشامي	١٣
عضوًا	معيد بقسم التربية الموسيقية	م.أمنية صبري	١٤
عضوًا	معيد بقسم الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتليفزيون	م.عبير النمر	١٥
عضوًا	معيد بقسم الاعلام التربوي تخصص المسرح المدرسي	م.أسماء محمد	١٦

## وحدة المشاركة الطلابية

- يتم اختيار طلاب ممثلين لفرق الدراسية بالكلية بالإضافة إلى طلاب الدراسات العليا.
- سيتم منح شهادات تقدير لهم نظير معاونتهم في أنشطة الجودة.

### مواصفات الطالب:

- الطلاب المواظبين على حضور المحاضرات بانتظام.
- الطلاب المشهود لهم بحسن العلاقة مع زملائهم.
- الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال.

### مهام الطالب:

- نشر ثقافة الجودة بين زملائهم.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المحاضر في آخر محاضرة لكل عضو هيئة تدريس.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المقرر أو البرنامج.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية
- متابعة تفعيل إجراءات مكافحة العدوى بالعيادات.

## منسق البرنامج

١. أحد الأساتذة القائمين التدريس في البرنامج التعليمي يصدره قرار من السيد أ.د/ عميد الكلية.
٢. بعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص على أن يتتوفر فيه الشخصيات التالية.
  ٣. يتمتع شخصية قيادية والعمل بمهارة م الفريق.
  ٤. يتميز بالقدرة على كسب ثقة الآخرين واحترام الرأي الآخر.
  ٥. يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد الكلية على اختلاف مستوياتهم.
  ٦. المعرفة الكاملة بنظام إدارة البرنامج ومعايير اعتماده.
  ٧. المعرفة الكافية بطبيعة الكلية وأنشطتها التي تمارسها.

## الخصائص منسق البرنامج

١. رئيس فريق إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي.
٢. تجميع كافة النماذج مستوفاة لتوصيف البرنامج والمقررات.
٣. تجميع كافة النماذج مستوفاة لتقدير البرنامج والمقررات.
٤. تقديم التغذية الراجعة للأطراف المعنية العملية التعليمية.

٥. منسق الزيارة الميدانية لاعتماد البرنامج التعليمي و أدواره طبقاً لما جاء بدليل اعتماد البرنامج التعليمي.
٦. تقويم أداء فريق المراجعين المعتمدين من قبل الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٧.

منسق البرنامج	البرنامج
ا.د/ أمانى محمد شاكر	إعداد معلم التربية الفنية
ا.م.د/ وجيدة محمد حماد	إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
ا.م.د/ سعاد محمد المصري	أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتليفزيون)
ا.م.د/ سعاد محمد المصري	أخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)
ا.م.د/ لمياء لطفي الصادق	أخصائي تكنولوجيا التعليم (شعبة عامة)
ا.م.د/ لمياء لطفي الصادق	معلم الحاسوب الآلي
ا.م.د/ محمود الدهشان	إعداد معلم التربية الموسيقية