



جامعة كفرالشيخ
كلية التربية النوعية
قسم الإقتصاد المنزلي

الدراسة الذاتية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
(قسم الاقتصاد المنزلي)

للعام الجامعي

٢٠٢٠/٢٠٢١ م

فهرس المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
١	كلمة العميد	٤
٢	كلمة رئيس القسم	٥
٣	فريق اعداد الدراسة الذاتية	٦
٤	أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها	٨
٥	البيانات الوصفية للبرنامج	١١
المحور الأول: إدارة البرنامج		
١/١	رسالة واهداف البرنامج	١٤
٢/١	قيادة وتنظيم البرنامج	٢٩
٣/١	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	٤٠
المحور الثاني: الفاعلية التعليمية للبرنامج		
١/٢	المعايير الاكاديمية للبرنامج	٤٩
٢/٢	تصميم البرنامج	٥٢
٣/٢	الطلاب	٦٥
٤/٢	اعضاء هيئة التدريس	٧٢
٥/٢	التعليم والتعلم	٨٤
٦/٢	تقويم مخرجات التعلم	٩٦
٧/٢	التعزيز والتطوير	١٠٣
٨/٢	مؤشرات نجاح البرنامج	١١٢

كلمة عميد الكلية

يتشرف برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بالانتماء الى هذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية برؤية عالمية) ويطمح البرنامج في مسaire العصر ومواكبة تطورات الحياة في مجالات الاقتصاد المنزلي من خلال تخريج نماذج متميزة من الشباب مزودين بالعلوم والفنون والتكنولوجيا وأدوات التعامل معها، حتى يكونوا من المعلمين والعاملين المتميزين بالإدارات والمؤسسات التعليمية بالدولة، متفهمين الواقع الحالي، مسترشدين بحضارة مصر وما ضيها العظيم ومستشرفين بالمستقبل الوضاء بإذن الله تعالى.

وبرنامج الاقتصاد المنزلي بما يمتلكه من إمكانيات وكفاءات إبداعية لا يدخر وسعاً في النهوض بمستوى العملية التعليمية والأكاديمية والبحث العلمى لتشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات البرنامج، سعياً لتطوير البرنامج، وتأهيل الإداريين فيه حتى يكونوا على المستوى المطلوب و سوف نبذل قصارى جهدانا فى دعم وتبنى كافة الأفكار والرؤى الابتكارية المبدعة والتى تحقق الرسالة السامية للبرنامج وخدمة المجتمع.

وهذه الدراسة نتاج دعم ادارة الجامعة والكلية والدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالجامعة وثمره جهد أسرة برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، واعضاء هيئة التدريس والاداريين، وإدارة البرنامج الذين لم يدخروا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة الكلية ودفع عجلة تنميتها وتطويرها، كل حسب مجاله، مع خالص شكري وتقديري لفريق اعداد الدراسة الذاتية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

داعين الله تعالى أن يكمل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق
"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

(أ.د/ أماني محمد شاکر)

عميد الكلية

كلمة رئيس القسم

يتضمن برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي مجموعة من الفرص التعليمية المقصودة والمنتظمة والتي تهدف إلى إعداد معلم الإقتصاد المنزلي إعداداً مهنيًا من خلال مجموعة من المقررات التخصصية والأذشطة ذات الصلة (التغذية وعلوم الأطعمة، الملابس والنسيج، إدارة المنزل والمؤسسات)، والعلوم التربوية والثقافية، التدريب الميداني والتي تسهم في اكتساب الطالب المعلم المعارف والقيم والمهارات التي تؤهله للتدريس والمشاركة المجتمعية، والإبداع في مجال التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل

حيث يعمل برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي على تخريج معلمين مؤهلين مهنيًا لتعليم الإقتصاد المنزلي في مراحل التعليم قبل الجامعي، والمشاركة في خدمة المجتمع، وإكسابه مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي تؤهله للتدريس والمشاركة المجتمعية والإبداع في مجال التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة

دا عين الله تعالى أن بكلل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق.

"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

(أ.م.د/وجيدة محمد نصرحماد)

رئيس القسم ومدير البرنامج

تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج

إعداد معلم الاقتصاد المنزلي

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية للبرنامج:		
م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ أماني محمد شاكر	عميد الكلية (استاذ النسيج بقسم التربية الفنية)
٢	أ.م.د/ وجيدة محمد حماد	رئيس القسم (أستاذ مساعد إدارة المنزل والوحدات بالقسم)
٣	د/ شيماء عز العرب سرور	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (مدرس بقسم تكنولوجيا التعليم)
٤	أ.م.د/ لمياء لطفي الصادق	منسق الجودة للبرنامج (أستاذ مساعد تغذية علوم أطعمة)

ثانياً: فريق إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج:		
م	المعيار	العضو المكلف بإعداده
١/١	معيار الرسالة والاهداف	أ.م.د/إيناس عادل الفواخري (أستاذ الملابس والنسيج المساعد بالقسم)
٢/١	معيار قيادة وتنظيم البرنامج	د.إيمان عبد ربه يوسف (مدرس التغذية وعلوم الأطعمة بالقسم)
٣/١	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	أ.م.د/غادة عبد القادر السيد عمر (أستاذ الملابس والنسيج المساعد)
١/٢	معيار المعايير الأكاديمية للبرنامج	أ.م.د/ريهام رفعت عبد السميع (أستاذ التغذية وعلوم لأطعمة المساعد)
٢/٢	معيار تصميم البرنامج	أ.م.د/إيناس عادل الفواخري (أستاذ الملابس والنسيج المساعد بالقسم) م / مني محمود مصطفى المنسوب (معيدة بالقسم)
٣/٢	معيار الطلاب	أ.م.د/نيبال فيصل عبد الحميد (أستاذ إدارة المنزل المساعد) م / مني محمود مصطفى المنسوب (معيدة بالقسم)
٤/٢	معيار أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/نيبال فيصل عبد الحميد (أستاذ إدارة المنزل المساعد)
٥/٢	معيار التعليم والتعلم	أ.م.د/غادة عبد القادر السيد عمر (أستاذ الملابس والنسيج المساعد) م/إيمان محمود عبد الرحمن سليمان (معيد بالقسم)
٦/٢	معيار تقويم مخرجات التعلم	د.إيمان عبد ربه يوسف (مدرس التغذية وعلوم الأطعمة بالقسم)
٧/٢	معيار التعزيز والتطوير	م.م/مروة عوض خنافير (مدرس مساعد بالقسم)
٨/٢	معيار مؤشرات نجاح البرنامج	أ.م.د/ريهام رفعت عبد السميع (أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة المساعد)

أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي نوعين من البيانات هما:

١. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية ، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر.

٢. البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي تقييم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:

الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة لاعتماد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة ورؤية وأهداف وغايات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.

المقابلات الجماعية المتعمقة:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبعض العاملين، وعينة من الطالبات وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالكلية.

ورش العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك من خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات العلاقة، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية.

الاستقصاء:

تم إجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقويم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي الموجه للأطراف المعنية وهم:

- ◆ أعضاء هيئة التدريس.
- ◆ الهيئة المعاونة.
- ◆ الطالبات.
- ◆ الإداريين.
- ◆ الأطراف المجتمعية.

الجزء الأول

البيانات الوصفية والكمية

لبرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي

قسم الاقتصاد المنزلي □ كلية التربية النوعية

جامعة كفرالشيخ

البيانات الوصفية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي:

أولاً: بيانات عن المؤسسة:

- ◆ اسم المؤسسة: كلية التربية النوعية
- ◆ نوع المؤسسة: كلية
- ◆ اسم الجامعة: جامعة كفرالشيخ
- ◆ نوع الجامعة: حكومية
- ◆ الموقع الجغرافي: -المحافظة: كفرالشيخ - المدينة: كفرالشيخ
- ◆ تاريخ التأسيس: ١٥/١/١٩٩١م - بالقرار الوزاري ١١٨٧
- ◆ مدة الدراسة لبرنامج: ٤ سنوات
- ◆ لغة الدراسة: اللغة العربية
- ◆ عميد الكلية: أ.د/ أماني محمد شاكر

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

بيانات عامة:

- ◆ عدد البرامج في المؤسسة: ٧ برامج
- ◆ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد: برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
- ◆ تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج: ١٩٩٢م
- ◆ نوع البرنامج: المرحلة الجامعية الأولى
- ◆ المدير الأكاديمي للبرنامج: أ.م.د/وجيدة محمد حماد
- ◆ منسق البرنامج: أ.م.د/غادة عبد القادر السيد عمر
- ◆ عدد الطلاب المقيدون في البرنامج: إجمالي ١٥٦ طالب
- ◆ عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج: إجمالي ١٦
 - على رأس العمل: ١٢:
 - مرافقة زوج مع السماح بالعمل: ٣:
 - مرافقة زوج: ١:
 - توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية: إجمالي ١٦

مدرس: ٣	أستاذ مساعد: ٩	أستاذ: ١
أستاذ متفرغ: ٣	أستاذ غير متفرغ: (لا يوجد)	

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٣
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: (١ عضو: ١٠ طالبة)
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: (١ عضو: ٥٢ طالبة)
- عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالي: ٥٥

بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- عدد المقررات الدراسية: ٦٦ مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي (٧)
- نمط التعليم: تقليدي، وهجين
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير: ١٠٠٪

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- ◆ العنوان البريدي: ٥ شارع الجيش - كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ
- ◆ الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>
- ◆ البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg
- ◆ تليفون: ٠٤٧٣١٠٩٥١٥
- ◆ فاكس: ٠٤٧٣١٠٩٥٠٩
- ◆ فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

المحور الأول

إدارة البرنامج

رسالة وأهداف البرنامج:

١/١ الرسالة:

١/١/١ صياغة الرسالة:

رسالة البرنامج:

" يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنيًا وتربويًا لتعليم الاقتصاد المنزلي، والمشاركة المجتمعية، وتهيئة فرص بحثية وإبداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل مع الإلتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها "

Program Mission:

The Home Economics Teacher Preparation Program seeks to graduate professionally and educationally qualified teachers to teach home economics, community participation, and create research and creative opportunities in the fields of specialization, self-learning and competition in the labor market while adhering to the ethics and ethics of the profession.

- تتفق رسالة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مع رسالة المؤسسة في عدة جوانب وهي: (الوظيفي - الأكاديمي - العلمي والبحثي - خدمة المجتمع والبيئة - سوق العمل)
- وتتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة وهذا ما يتضح من خلال مصفوفة توافق رسالة الكلية مع رسالة البرنامج مرفق رقم (١/١).

ويتضمن ذلك من الآتي :

رسالة المؤسسة: تسعى كلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ الي اعداد معلم واخصائي في التخصصات النوعية مؤهلا تربويا واكاديميا قادرا علي اتباع منهج علمي بحثي صحيح في ضوء احتياجات سوق العمل بالاضافة الي تقديم الاستشارات البحثية والخدمات المجتمعية للبيئة المحيطة . رسالة الكلية معتمدة بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ١٢/١٢/ ٢٠١٧ م مرفق رقم (٢/١) ومعلنة على موقع الكلية .

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=18975>

وبالمقارنة بين الرسالتين يتضح أن رسالة البرنامج تتوافق مع رسالة المؤسسة بنسبة ١٠٠% حيث أنهما تهدفان إلى إعداد خريجين متميزين، وكذلك تقديم خدمات البحث العلمي، والعملية التعليمية والخدمة المجتمعية في إطار من القيم و الاخلاق. هذا بالإضافة أن رسالة البرنامج والكلية تتوافق مع رسالة الجامعة بدرجة كبيرة حيث تهدف رسالة الجامعة أيضا إلى إعداد كوادر تلبي احتياجات سوق العمل وأبحاث علمية

متميزة تخدم المجتمع، وترسيخ القيم الإنسانية النبيلة.

٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة:

- تم اعتماد الرسالة الخاصة بالبرنامج باللغة العربية وباللغة الإنجليزية وذلك بمجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ مرفق رقم (٣/١)، واعتماد بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ مرفق رقم (٤/١) .

- وقد شاركت الأطراف المعنية في اعداد وصياغة رسالة البرنامج من خلال ورش العمل مرفق رقم (٥/١)
- تم نشر رسالة البرنامج ورقيا والكترونيا عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي المخاطبات الورقية الصادرة من القسم وكذلك في لوحة الإعلان بالقسم وفي صورة لافتات مطبوعة وكذلك علي الموقع الالكتروني للقسم على هذا الرابط

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=٤٨٦٢&dep=١٨١

- بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ م مرفق رقم (٦/١) ، واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ مرفق رقم (٧/١).

٣/١/١ مراجعة وتحديث الرسالة:

- توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج على مجلس قسم الاقتصاد ووافق مجلس القسم مرفق رقم (٨/١)، واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ مرفق رقم (٩/١).

حيث تضمنت الآلية النقاط التالية :

- تقوم لجنة إدارة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمراجعة وتحديث رسالة البرنامج بناء على المعطيات الواردة في كافة معايير اعتماد البرنامج ومستجدات سوق العمل والتخصص ... الخ.
- تقوم اللجنة بعرض مسودة الرسالة المطورة في اجتماع يحضره كافة المعنيين من داخل البرنامج وخارجه، حيث يقومون بإبداء رأيهم في الرسالة، وأبداء تأييدهم لها والتعديلات عليها.
- يتم عرض صيغة الرسالة المتفق عليها على لجنة التعليم والطلاب ومجلس الكلية لإقرارها رسميا.
- يتم نشر الرسالة على اللوحات الاعلانية في القاعات الرئيسية بالكلية وفي مطبوعاتها وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ويتم إعلام أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب بهذه الرسالة ويعرفون بمحتواها بصورة واضحة.
- تتم المراجعة الدورية للرسالة في بداية كل عام دراسي.
- المراجعة الدورية لرسالة البرنامج

تم تحديث الرسالة عن طريق تصميم استمارة استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مراجعة صياغة الرسالة وكذلك استمارة أخرى موجهة للمستفيدين (طلاب بالقسم ، مشرفين خارجين

بالتدريب الميداني) وبناءاً على التغذية الراجعة كان نصها كالاتي " يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ، والمشاركة المجتمعية ، وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل" مرفق (١٠/١) ثم تم تحديثها من قبل المراجعين الخارجيين بناءً على تعديلاتهم وتنص على " يسعى برنامج معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ، واجراء الابحاث العلمية للمشاركة في تقديم حلول لمشكلات المجتمع ، وقادرا على التعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل".

وبذلك تم تحديث الرسالة واعتمادها بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ م مرفق (١١/١) وبموافقة مجلس كلية بتاريخ ١٦ / ٦ / ٢٠١٩ م ، مرفق (١٢/١) ، تم اخر تحديث بناءاً على تعديل المراجع الخارجي والتي تنص على " يسعى برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى تخريج معلمين مؤهلين مهنياً لتعليم الاقتصاد المنزلي ، والمشاركة المجتمعية ، وتهيئة فرص بحثية وابداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل مع الإلتزام بأخلاقيات المهنة" وتم اعتمادها من مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ مرفق رقم (١٣/١) ، واعتماد بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ م مرفق رقم (١٤/١) .

٢/١ الأهداف:

١/٣/١ صياغة الأهداف:

يهدف برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي إلى:

- ١-١ التعريف بمكونات الغذاء المتوازن والاحتياجات الغذائية لجميع المراحل العمرية المختلفة.
- ٢-١ تنمية المعارف والمفاهيم المرتبطة بأسس التغذية السليمة وعلوم الغذاء والعمليات الفسيولوجية المرتبطة بالعناصر الغذائية والتغيرات البيوكيميائية التي قد تحدث أثناء إعداد الطعام وحفظه.
- ٣-١ تعميق المفاهيم بمعايير جودة الطعام وسلامته.
- ٤-١ توضيح العلاقة بين أسس التغذية الصحية للفئات الخاصة.
- ٥-١ تنمية المعارف بأسس اختيار الملابس والعناية بالمنتجات النسيجية والمفروشات.
- ٦-١ توضيح العناصر والمبادئ الأساسية للتصميم المرتبط بتنفيذ الملابس والمفروشات وزخرفتها .
- ٧-١ تعميق الفكر بأسس اختيار المسكن والتجهيزات والأثاث والمفروشات المناسبة للبيئة المعيشية.
- ٨-١ التعريف بمبادئ علم الاقتصاد المنزلي واسس الإدارة التربوية وإدارة المنزل والمؤسسات المختلفة .
- ٩-١ تنمية المعارف والمهارات المرتبطة بالطرق الفنية والجمالية لإعداد المائدة والأساليب المختلفة لتقديم الأطعمة .
- ١٠-١ القاء الضوء على أسس العلوم ذات العلاقة بالتخصص بالتخصص ونظريات التعليم والتعلم وتصميم

البيئات التعليمية .

- ١ - ١١ تعميق المعارف المتعلقة بأسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها والتخطيط وإدارة الأعمال وريادة المشروعات الصغيرة وتمويلها.
- ١ - ١٢ التعريف بمبادئ اختيار الخامات والمعدات والأدوات والأجهزة المناسبة للأغراض المختلفة والعناية بها.
- ١ - ١٣ توضيح لوسائل الأمان، وأليات تحديد المخاطر والإحتياجات الواجب اتخاذها.
- ١ - ١٤ إعداد معلم الإقتصاد المنزلي علميا ومهنيا ليمارس عمله بنجاح.

The Home Economics Teacher Preparation Program aims to:

- ◆ Introducing balanced food ingredients and nutritional needs for all different age groups.
- ◆ Development of knowledge and concepts related to the foundations of proper nutrition, food science, physiological processes associated with nutrients and biochemical changes that may occur during food preparation and preservation.
- ◆ Deepening the concepts of food quality and safety standards.
- ◆ Explain the relationship between the principles of healthy nutrition for special groups.
- ◆ Developing knowledge of the basics of choosing clothes and caring for textile products and furnishings.
- ◆ Explain the basic elements and principles of the design related to the implementation of clothing and furnishings and its decoration.
- ◆ Deepening the thought of the foundations of choosing housing, furnishings, furniture and furnishings appropriate to the living environment.
- ◆ Introducing the principles of home economics, the foundations of educational administration, home management and various institutions.
- ◆ Development of knowledge and skills related to technical and aesthetic methods of preparing the table and the different methods of serving foods.
- ◆ Shedding light on the foundations of science related to the specialization, theories of teaching and learning, and the design of educational environments.
- ◆ Deepening the knowledge related to the foundations of education technology and its applications, planning, business management, and entrepreneurship and financing of small enterprises.
- ◆ Introduce the principles of choosing materials and equipment, tools, and devices suitable for different purposes and caring for them.
- ◆ Explanation of safety methods, risk identification mechanisms and precautions to be taken.

- ◆ Preparing a home economics teacher scientifically and professionally to practice his work successfully.

وتم عمل مصفوفة ملائمة رسالة البرنامج مع أهداف برنامج معلم الاقتصاد المنزلي مرفق رقم (١٥/١) وكذلك عمل مصفوفة تحقيق الأهداف العامة للبرنامج من خلال مواصفات الخريج مرفق رقم (١٦/١) - وقد شاركت الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الأطراف المجتمعية) في صياغة أهداف البرنامج ، مرفق (١٧/١) (كشف حضور أعضاء هيئة التدريس لجلسات استكمال أعمال الجودة)

١٢/٣/١ اعتماد ونشر الأهداف:

- تم اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠ مرفق (١٨/١) (محضر مجلس القسم)، وموافقة مجلس الكلية مرفق (١٩/١) (محضر مجلس الكلية) وتم التحديث مرة أخرى بناء على تعديل المراجع الخارجي وتم اعتمادها بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ م مرفق (٢٠/١) وموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ م مرفق (٢١/١) - تم اعتماد نشر أهداف البرنامج ورقيا وإلكترونيا على موقع الكلية على الرابط التالي (http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=٤٨٦٢&dep=١٨١) وتم نشرها في لوحة لافتة بالقسم وفي صورة لافتات مطبوعة ، بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ م مرفق رقم (٢٢/١) ، وتم الاعتماد بموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠ /٢ /١٦ م مرفق (٢١/١)

١٣/٣/١ مراجعة وتحديث الأهداف:

- توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج على مجلس قسم الاقتصاد معتمدة من مجلس القسم على الآلية مرفق رقم (٨/١)، ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ م مرفق رقم (٩/١) - وتبني البرنامج آلية لنشر رسالة وأهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ م مرفق (٢٣/١)

٢/١ السمات المميزة للبرنامج:

تم تحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال اجتماع مجلس إدارة البرنامج وبمشاركة لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ولجنة إدارة الجودة وعقد ورشة عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم يوم ٢٧/١٠/٢٠٢٠ م، وتم الاتفاق على السمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي باعتماد مجلس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠ /١١/٣ م مرفق رقم (٢٤/١) واعتماد مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠ م مرفق رقم (٢٥/١) وتم الاعلان عن السمات المميزة للبرنامج بصفحة البرنامج على موقع الكلية.

١/٣/١ أنواع السمات المميزة للبرنامج:

١ - يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بانتمائه لهذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية برؤية عالمية) والحاصلة على المركز الأول لأفضل جامعة مصرية لعام (٢٠١٨)، والمرتبة الأولى في ترتيب أفضل الجامعات في العالم لعام (٢٠١٩) في تصنيف "تايمز البريطاني للتعليم العالي".

http://kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=74339&dep=114&fbclid=IwAR2D-FFd6jUhg1mbJRq75qTKSm9Fh4oa_fH4Npdwg7177K3_uoeNv2d37JM

http://kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=12356&dep=1143&fbclid=IwAR3GCBYIDukdJNu5AkxAZ2xFBYqULmvwoCV_CG-IxVyzYmVsAwLuSAYIO_I

kfs.edu.eg/display_dep.aspx?topic=24812&dep=1143

kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=67783

<http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=72180&fbclid=IwAR0BpUzJCan1pzSKV7WcW9-QMh-1ubnhdOjaDxoWdk5knUaTyd9VDSGANWw>

http://kfs.edu.eg/displaytopic.aspx?topic=85051&fbclid=IwAR3FqdEKqCuLIICp4c4pgeTV0EzQJr410g7rotaCalN68vGIL314_FPGddA

<https://www.timeshighereducation.com/search?search=&fbclid=IwAR3kRvzRTAlcvTr3MGR017YYMsMMqIGDn2v4Aji9G-WpOqQJF6haq4vOmWg>

<http://kfs.edu.eg/?fbclid=IwAR2IU9FLWxpWI5pUKcYp1rhVC-0656Ca2IvDSBwEtHYsks8mFVZgPWQ7jca>

- كذلك يتميز البرنامج بوجوده داخل كلية التربية النوعية التي تم نقلها إلى الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ في العام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦) ويعد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي الأول على مستوى الجامعات المصرية الذي خصص له مقار بمبنى داخل الحرم الجامعي يتوافق مع متطلبات البرنامج، ويوجد بموقع متميز داخل الحرم الجامعي بمدينة كفرالشيخ العاصمة في المدخل الجنوبي للمدينة لذا يتزايد الإقبال عليه من الطلاب علي مدار السنوات السابقة.

- كما أن جامعة كفرالشيخ بها مجموعة من الكليات المتميزة بمباني ومنشآت عصرية (فريدة)، تتميز بتقديم التصنيف على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في العملية التعليمية والبحثية والمؤسسية، حيث أنها مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية تخدم الخريج للالتحاق بسوق العمل، وكذلك الأماكن الترفيهية: (مباني للمدرجات المركزية - معامل حديثة متاحة لكل كليات الجامعة - مسرح كبير يشبه مسرح دار الأوبرا بالقاهرة - مسرح بكلية التجارة متاح لكليات الجامعة أيضا)، ومنشآت صحية على درجة عالية من التميز (مستشفى الطلبة - المستشفى الجامعي - العيادات الخارجية) ومرافق تغذية وإقامة (مدن جامعية ومطاعم)، وألعاب رياضية منتشرة في المساحات الخضراء بالجامعة ومتاحة لكل طلاب الجامعة وملاعب رياضية (صالات ألعاب مفتوحة - وصلات ألعاب مغطاه بكلية التربية الرياضية بالجامعة متاحة لكل طلاب الجامعة ولأعضاء هيئة التدريس أيضاً)، هذا بالإضافة إلى المسطحات الخضراء، وبيئة جامعية صديقة للبيئة، ومحفزة للإبداع والابتكار.

- كما أن الموقع الجغرافي لكلية التربية النوعية بجامعة كفرالشيخ في مدينة كفرالشيخ (العاصمة) ترتب عليه تيسير العملية التعليمية بالنسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بجانب سهوله وتوافر الوسائل الخدمية ووسائل المواصلات، بالإضافة لتواجدها بجانب المدينة الجامعية للطالبات مما يضيف عنصر الأمان بالنسبة للطالبات المغتربات بالبرنامج، كما يتوفر أيضا مبني لخدمات البريد داخل الجامعة وبجوار الكلية، بالإضافة إلى قربها من المكتبة المركزية للجامعة ومقر سفارة المعرفة التابع لجامعة الإسكندرية الذي يقدم خدمات بحثيه للطلاب، كذلك تواجد الكلية بجوار مستشفى الطلبة والمستشفى الجامعي، مما يوفر الإسعافات الأولية للطلاب بجانب الخدمات الطبية لطلاب البرنامج بالكلية. (مرفق رقم ٢٦/١)

- تتميز جامعة كفرالشيخ بوجود اتفاقيات تعاون مشترك دولية مع جامعات متخصصة في النسيج، حيث تحرص الجامعة على تطوير إستراتيجياتها التنافسية على المستوى الدولي والإقليمي عن طريق إقامة جسور من التعاون الأكاديمي والثقافي بين جامعة كفرالشيخ والجامعات والمعاهد الدولية والسفارات والمنظمات والمراكز العربية والدولية وتعزيز سبل التعاون بتوقيع اتفاقيات ومذكرات تفاهم بين الجامعة وهذه المؤسسات وتنفيذها ومتابعتها بالإضافة إلى مراكزها المختلفة، والبحث عن مصادر التمويل والدعم اللازمين لتطوير الجامعة ومساعدتها في النهوض بأعبائها الأكاديمية والاجتماعية والعلمية. (مرفق رقم ٢٧/١) اتفاقيات التعاون العلمي المشترك على موقع الجامعة

١ - - تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بعقد مؤتمرات دورية دولية جادة ومنظمة يشهد لها الجميع بالتميز تجمع المهتمين والمتخصصين والباحثين في العلوم النوعية وخاصة الاقتصاد المنزلي (تغذية وعلوم أطعمة - ملابس ونسيج - إدارة المنزل والمؤسسات) على مستوى الاقليمي والدولي. حيث كان لمؤتمرات كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ السابق على مستوى كليات التربية النوعية بجمهورية مصر العربية في تشجيع السياحة الداخلية والخارجية بمشاركة جميع الجامعات المصرية تقريبا وكذلك باحثين من الدول العربية والأجنبية وقد شارك برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في النشر العلمي وإقامة المعارض وجميع فاعليات المؤتمرات، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد في التخصص ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستجدات التكنولوجية، وللمؤتمر ترقيم دولي:

(ISSN 2682-3020) (Print) (ISSN 2682-3039) (CD)

[موقع المؤتمر العلمي الدولي الأول ٢٠١٧](http://www.kfs.edu.eg/engsecon/)

باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon/>

باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/secon/>

موقع المؤتمر العلمي الدولي الثاني ٢٠١٩باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>/ باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon2019>

(مرفق رقم ٢٨/١)

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بإصدار مجلة علمية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية")، وهي مجلة علمية دولية دورية محكمة نصف سنوية، وهي تعد استمراراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذاً جاداً للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية منها إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي يجربها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحوث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والانجليزي، كما حصلت المجلة على (٦.٥) درجة من (٧) ضمن تقييم المجالات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية.

والمجلة ترقيم دولي:

(ISSN 2314-7458) (Print)

(ISSN 2314-7466) (Online)

وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

مجلة الكلية علي بنك المعرفة المصري<https://maat.journals.ekb.eg/>**مجلة الكلية علي اتحاد المكتبات المصرية**http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078**مجلة الكلية بكل أعدادها علي موقع دار المنظومة**<http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=>

(مرفق رقم ٢٩/١) تقرير عن مجلة كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ، وموقع المجلة على بنك المعرفة المصري، واتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

- يتميز البرنامج بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م.

(مرفق رقم ٣٠/١)

- ينفرد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في سابقة هي الأولى من نوعها بجامعة مصر بتجهيزه بأحدث أجهزة تعليمية متميزة، وذلك بتمويل من مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد (٢٠١٦/٢٠١٧) - والذي حصل عليه عدد محدود من كليات التربية النوعية وتم تجهيز المعامل التابعة للبرنامج في مجالات النسيج والملابس والتغذية كالاتي:

- **في مجال النسيج:** من خلال اول مصنع تعليمي متميز لتدريب الطلاب على النسيج اليدوي بأسلوب (الهاند تافت)، ويتميز سجاد الهاند تافت (سجاد نصف آلي) بالجمع بين مميزات السجاد اليدوي من الجودة والجمال والتميز والانفراد وفي نفس الوقت تحتاج وقت ومجهود وتكلفة أقل بكثير من السجاد اليدوي، مما يعد نقلة كبيرة في مجال التعليم العالي وتخرج طلاب علي كفاءة عالية لمتطلبات سوق العمل، حيث يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي باعداد طالب مؤهل لتغيرات سوق العمل والتطور التكنولوجي، قادر على اعداد وتنفيذ العديد من المشروعات الصغيرة التي تعتمد على الأعمال النسجية اليدوية باحترافية تجعله قادر على التميز، وكذلك يعد هذا المصنع فرصة عظيمة لطلاب الدراسات العليا لابتكار الأبحاث الجديدة في مجال الهاند تافت (مرفق رقم ٣١/١) تقرير عن المصنع التعليمي للنسيج اليدوي Hand tuft، (الهاند تافت) ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية.

- **في مجال الملابس** تجهيز معمل حياكة مجهز بماكينات حياكة نصف الية ديجتال (سن سير) ويعد من احدث معامل الحياكة في الجامعات المصرية حيث انها تتميز بانها تجمع بين انها ماكينات صناعية ذات إنتاجية عالية مزودة بحمام زيت وفي نفس الوقت تتميز بتحكم السرعة مما يناسب جميع مستوى الطلاب من المبتدئين بالفرقة الأولى الي المتمكنين بالفرقة الرابعة. (مرفق رقم ٣٢/١) تقرير عن معمل الحياكة الحديث ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية.

- **في مجال التغذية:** تجهيز معامل التغذية بأجهزة منزلية حديثة موافق ومبردات.

- **قاعات التدريس:** مزودة بالسبورة الذكية ضمن مشروع الفاعلية التعليمية. (مرفق رقم ٣٣/١) تقرير عن معمل التغذية والسبورة الذكية ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية.

- تشجيع الطلاب على إقامه معارض وديفيليه لنتائج المقررات الدراسية بصفه دوريه، حيث يفضل بافتتاحها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والساده النواب، والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والساده الوكلاء، ورئيس قسم برنامج الاقتصاد المنزلي، بإشراف الساده أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية، حيث يتم الإعلان عن هذه المعارض بالموقع الرسمي للكلية ويتم تغطيتها إعلامياً وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٣٤/١) تقرير عن نشاط الديويلية والمعارض بالكلية.

- يعد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بالكلية بيت خبرة لبعض الجهات البحثية ومراقبة الجودة، والهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في الدراسات المرتبطة بالاقتصاد المنزلي:
- تحكيم البحوث العلمية بالمؤتمرات والمجلات العلمية الإقليمية والدولية حيث يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في تحكيم البحوث العلمية بالمؤتمرات والمجلات العلمية الإقليمية والدولية.
- وجود أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز النشر الدولي ومشاركين في مشاريع بحثية.
- المشاركة الفعالة من خلال وحدات تابعة لمركز الخدمة العامة بالكلية (أسبوع شباب الجامعات) بإنتاج ملابس واكسسورات حفل الافتتاح.
- المشاركة المجتمعية والمحلية بعمل ورش عمل مثل تنظيم ورشة عمل عن أشغال الكروشيه والتريكو والحياكة ضمن فاعليات مبادرة جامعة كفز الشيخ لتطوير قرية سخا.
- مشاركة أعضاء البرنامج باقامة ندوات علمية بالكلية بموضوعات متنوعة في تخصصاته.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في الأنشطة البحثية والخدمة المجتمعية.
- يتميز البرنامج عن البرامج المناظرة بالجامعات الأخرى بتجهيز البنية التحتية من حيث حداثة المنشأة والأثاث وتجهيز المعامل والقاعات باحدث الأجهزة والمعدات مراعيًا فيها احتياطات الامن والسلامة.
- ١. إعداد خريج لديه القدرة على الانتاج الفني والتقني بما يخدم سوق العمل .
- ٢. إعداد خريج لديه القدرة على اقامة وإدارة المشروعات الصغيرة .
- ٣. دمج العلوم الانسانية والأساسية والتكنولوجية وتطبيقاتها في مجال التخصص بما يحقق متطلبات سوق العمل .
- ٤. تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.
- ٥. (مرفق رقم ٣٦/١) تقرير بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
- ٦. تزايد إقبال طلاب الدراسات العليا على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٣٧/١)
- ورشة عمل لمناقشة وتحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال الدعوة لاجتماع مجلس إدارة البرنامج وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، وإعتماد مجلس القسم ومجلس الكلية للسمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، ونشرها على موقع الكلية.

٤/١- نقاط القوة:

١. وضوح الرسالة والأهداف.
٢. صياغة رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية (طلاب البكالوريوس والدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الأطراف المجتمعية المعنية من موجهين الاقتصاد المنزلي ومشرفي التدريب الميداني بوزارة التربية والتعليم)، وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (NARS).
٣. الرسالة والأهداف تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية.
٤. تغطي الرسالة والأهداف الجوانب المختلفة مثل (الجانب الوظيفي - الأكاديمي - العلمي البحثي - سوق العمل - خدمة المجتمع والبيئة).
٥. اعتماد الرسالة والأهداف بمجالس الأقسام والكلية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية، وفي المطبوعات والنشرات واللافتات المعلنة داخل القسم والكلية، ليطلع عليها الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية، وإعلامهم بها.
٦. تحديد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية للرسالة والأهداف تم اعتمادها بمجالس القسم والكلية.
٧. تكلف إدارة جودة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي لجنة خاصة للمراجعة والتحديث المستمر للرسالة والأهداف وفقاً لملاحظات المراجعين، وآراء الأطراف المعنية لمواجهة تحديات سوق العمل والتطور التكنولوجي، وذلك بالدعوة لعقد مجموعة من ورش العمل كل عام.
٨. الموقع المتميز لمقر برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمبنى كلية التربية النوعية داخل الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ بمنشأتها الأكاديمية والخدمية المتميزة مما يساهم في تيسير العملية التعليمية للبرنامج.
٩. مشاركة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في تفعيل الاتفاقيات الدولية والمشاركة في المشاريع البحثية الدولية، والنشر العلمي الدولي المشترك، وإقامة المعارض الدولية وفقاً لبروتوكول التعاون المشترك مع الجامعات الدولية.
١٠. عقد مؤتمرات دولية تجمع المهتمين والمختصين والباحثين في العلوم النوعية، ومنها برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستجدات التكنولوجية.
١١. إصدار مجلة علمية دولية دورية محكمة نصف سنوية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية")، وهي تعد استمراراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذاً جاداً للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية منها إعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي

يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحوث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والانجليزية، كما حصلت المجلة على (٦.٥) درجة من (٧) ضمن تقييم المجلات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية، وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

١٢. ينفرد برنامج الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في سابقة هي الأولى من نوعها بجامعات مصر بأول مصنع تعليمي متميز، يتم من خلاله تدريب الطلاب على النسيج اليدوي بأسلوب (الهاند تافت)، مما يعد نقلة كبيرة في مجال التعليم العالي وتخرج طلاب علي جانب كبير من الكفاءة والتميز، بما له من دور في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية لمواجهة متغيرات سوق العمل والتطور التكنولوجي، وذلك بتمويل من مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد (٢٠١٦/٢٠١٧)، والذي حصل عليه عدد محدود من كليات التربية النوعية، وكذلك يعد هذا المصنع فرصة عظيمة لطلاب الدراسات العليا لابتكار الأبحاث الجديدة في مجال الهاند تافت، و في مجال الملابس تجهيز معمل حياكة مجهز بماكينات حياكة نصف الية ديجتال (سن سير) ويعد من احدث معامل الحياكة في الجامعات المصرية حيث انها تتميز بانها تجمع بين انها ماكينات صناعية ذات إنتاجية عالية مزودة بحمام زيت وفي نفس الوقت تتميز بتحكم السرعة مما يناسب جميع مستوى الطلاب من المبتدئين بالفرقة الأولى الي المتمكنين بالفرقة الرابعة

١٣. تشجيع الطلاب على إقامة معارض فنية لنتائج المقررات الدراسية بصفه دوريه، يفتتحها القيادات بالجامعة والكلية، بإشراف الساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية للحضور، حيث يتم الإعلان عنها بالموقع الرسمي للكلية وتغطيتها إعلامياً، وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.

١٤. يعد برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بالكلية بيت خبرة لبعض الجهات البحثية ومراقبة الجودة، والهيئات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في الدراسات المرتبطة بالاقتصاد المنزلي منها:

- ◆ وجود أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز النشر الدولي ومشاركين في مشاريع بحثية.
- ◆ المشاركة الفعالة من خلال وحدات تابعة لمركز الخدمة العامة بالكلية (أسبوع شباب الجامعات) بإنتاج ملابس واكسسورات حفل الافتتاح. مرفق رقم (٣٨/١)
- ◆ المشاركة المجتمعية والمحلية بعمل ورش عمل مثل تنظيم ورشة عمل عن أشغال الكروشيه والتريكو والحياكة ضمن فاعليات مبادرة جامعة كفر الشيخ لتطوير قرية سخا.

- ♦ مشاركة أعضاء البرنامج بإقامة ندوات علمية بالكلية بموضوعات متنوعة في تخصصاته.
١٥. يتميز البرنامج بقوة البنية التحتية من حيث حداثة المنشأة والاثاث وتجهيز المعامل والقاعات باحدث الأجهزة والمعدات مراعيًا فيها احتياطات الامن والسلامة.
١٦. تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.
١٧. دمج العلوم الانسانية والأساسية والتكنولوجية وتطبيقاتها في مجال التخصص بما يحقق متطلبات سوق العمل وذلك يساعد البرنامج علي إعداد خريج لديه القدرة على الانتاج الفني والتقني بما يخدم سوق العمل وقادر على اقامة وإدارة المشروعات الصغيرة .
١٨. للبرنامج سمات مميّزة معتمدة مرفق رقم (٣٩/١)

١/٥- أولويات تحتاج الي تحسين:

- عقد اللقاءات والمشاركة المجتمعية المستمرة مع الجهات المعنية وأرباب سوق العمل لبحث سبل التطوير المستمر، وفقاً لمتطلبات ومتغيرات سوق العمل.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
١/١	مصفوفة رقم (١) ملاتمة رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
٢/١	رسالة الكلية معتمدة بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧
٣/١	اعتماد رسالة البرنامج باللغة العربية وباللغة الإنجليزية وذلك بمجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤
٤/١	اعتماد رسالة الكلية بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ١٦/٢/٢٠٢٠م
٥/١	ورشة عمل لمناقشة صياغة رسالة وأهداف البرنامج بحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم والهيئة المعاونة وبمشاركة طلاب الدراسات العليا.
٦/١	موافقة مجلس القسم على نشر رسالة البرنامج ورقيا والكترونيا عن طريق عدة وسائل رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤م
٧/١	واعتماد مجلس الكلية رقم (٦) لنشر الرسالة بتاريخ ١٦/٢/٢٠٢٠م
٨/١	موافقة مجلس القسم على تبني آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج
٩/١	اعتماد مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ١٥/١/٢٠١٩ لاعتماد آلية المراجعة الدورية لرسالة البرنامج
١٠/١	تصميم استمارة استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مراجعة صياغة الرسالة وكذلك استمارة أخرى موجهة للمستفيدين
١١/١	تحديث الرسالة من قبل المراجعين الخارجيين وبناءً على تعديلاتهم بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠م
١٢/١	اعتماد مجلس كلية بتاريخ ١٦ / ٦ / ٢٠١٩ م ،على تحديث الرسالة
١٣/١	تعديل المراجع الخارجي لتحديث الرسالة اعتمادها من مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤
١٤/١	واعتماد بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ١٦/٢/٢٠٢٠م لتحديث الرسالة
١٥/١	مصفوفة ملاتمة رسالة البرنامج مع أهداف برنامج معلم الاقتصاد المنزلي
١٦/١	مصفوفة تحقيق الأهداف العامة للبرنامج من خلال مواصفات الخريج
١٧/١	كشوف حضور أعضاء هيئة التدريس لجلسات استكمال أعمال الجودة
١٨/١	اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩
١٩/١	اعتماد تحديث أهداف البرنامج بموافقة مجلس الكلية بتاريخ
٢٠/١	التحديث الأهداف بناءً على تعديل المراجع الخارجي وتم اعتمادها بموافقة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤م
٢١/١	وموافقة مجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ١٦/٢/٢٠٢٠م على تحديث الأهداف
٢٢/١	واقفة مجلس القسم رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٤ على نشر الأهداف
٢٣/١	الية لنشر رسالة وأهداف البرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٩م

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
ورشة عمل السمات المميزة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي باعتماد مجلس القسم رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠ / ١١ / ٣	٢٤/١
واعتماد مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠	٢٥/١
تقرير عن مميزات وجود مقر البرنامج بالحرم الجامعي	٢٦/١
اتفاقيات التعاون العلمي المشترك على موقع الجامعة	٢٧/١
تقرير يوضح تميز المؤتمر العلمي الدولي (الأول) لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ (العلوم النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل) شرم الشيخ ٢٤-٢٧ أكتوبر ٢٠١٧، والمؤتمر العلمي الدولي (الثاني) لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ (الإبداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة) الغردقة ٦-٩ أكتوبر ٢٠١٩.	٢٨/١
تقرير عن مجلة كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ مجلة الكلية على موقع بنك المعرفة المصري https://maat.journals.ekb.eg/ مجلة الكلية على موقع اتحاد المكتبات المصرية http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078 مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=	٢٩/١
بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م.	٣٠/١
تقرير عن المصنع التعليمي للنسيج اليدوي Hand tuft، (الهاند تافت) ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية	٣١/١
تقرير عن معمل الحياكة الحديث ودوره في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية	٣٢/١
تقرير السبورة الذكية ودورها في العملية التعليمية واكتساب المعارف والمهارات الأكاديمية.	٣٣/١
تقرير عن نشاط الديفلية والمعارض بالكلية.	٣٤/١
مشاركات أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي في الأنشطة البحثية والخدمة المجتمعية.	٣٥/١
تقرير بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣٦/١
إقبال طلاب الدراسات العليا على برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	٣٧/١
تقرير نشاط البرنامج (أسبوع شباب الجامعات) بإنتاج ملابس واكسسورات حفل الافتتاح	٣٨/١
وثيقة اعتماد السمات المميزة للبرنامج	٣٩/١

٢) قيادة وتنظيم البرنامج:**(١/٢) القيادة الأكاديمية للبرنامج:****(١/١/٣) منسق البرنامج (مستأول أكاديمي رئيس القسم):****معايير اختيار منسق البرنامج:**

يتبنى البرنامج آلية محدده لاختيار منسق البرنامج تم وضعها من خلال عقد ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمى
http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271
 (مرفق رقم ١/٢)

وتشمل هذه الآلية عدة معايير كالاتي:

١. القدرات الادارية والقيادية
٢. المساهمات في أعمال الجودة والتطوير
٣. المشاركة في نشاطات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤. المشاركة في الدراسات العليا
٥. البحث العلمي ونشر البحوث
٦. التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والنزاهة
٧. المشاركة في الانشطة الطلابية
٨. المشاركة في التدريس في مجال تخصص البرنامج
٩. لم يوقع عليه أي عقوبات أو جزاءات .
١٠. لديه الخبرة باحتياجات البرنامج.

تم نشر تلك المعايير من خلال :

- ◆ مخاطبة الأقسام العلمية
- ◆ النشر على الموقع الالكتروني للكلية وصفحة البرنامج.
- ◆ تم وضع هذه المعايير في دليل البرنامج.
- ◆ عرض المعايير على مجلس القسم العلمي لإحاطة أعضاء هيئة التدريس به.

تم اختيار منسق البرنامج في ضوء المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج، وتم اعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ١٨ / ٧ / ٢٠١٨ م . (مرفق رقم ٢ / ٢) كما تم تحديد معايير ومهام منسق

- البرنامج بحيث يكون حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة البرنامج (مرفق رقم ٣/٢) .
تم الإعلان عن المعايير الخاصة بمنسق البرنامج ومهامه عن طريق الآتي: (مرفق رقم ٤/٢)

- ◆ مخاطبة الأقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير
- ◆ نشر المعايير الخاصة بمنسق البرنامج ومهامه علي موقع الكلية
- ◆ http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271
- ◆ الإعلان عن المعايير ومهام منسق البرنامج بالقسم العلمي الخاص .

أصدرت الكلية قرارها بتاريخ ٢٠١٩/٨/١م بتكليف السيدة الأستاذة الدكتورة/ لمياء لطفى الصادق للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم لها وبعد مراجعة السيرة الذاتية لها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث أنها كانت منسق البرنامج فيما قبل مخاطبة الأقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير (مرفقات أرقام ٥/٢)

(٣/١/٣) المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

- يوجد مجلس قسم بالبرنامج ينعقد مرة شهريا وتمت الموافقة عليه من قبل مجلس الجامعة. (مرفق رقم ٦/٢)

- ويوثق البرنامج محاضر وجلسات القسم الشهرية وتعتمد هذه المحاضر من عميد الكلية وتعرض مذكرات تنفيذية بقرارات مجلس البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالاعتماد على ما ورد بمحضر مجلس القسم ويشارك القائم بعمل رئيس القسم الحالي بصفة دورية في الانعقاد الشهري لمجلس الكلية. (مرفق رقم ٧/٢)

- يضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (٦) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة بالبرنامج وهذه اللجان هي:

١. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج .
٢. لجنة إدارة الجودة بالبرنامج.
٣. لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكترولات.
٤. لجنة الشكاوى والمقترحات .
٥. لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام .
٦. لجنة متابعة الخريج وسوق العمل .

تم اعتماد مهام اللجان وتشكيلها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٤م ، وبناء على آراء المراجع الخارجي تم تحديث تشكيل اللجان بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٣م ، وفي ٢٠٢٠/١٢/١٣م تم تحديث التشكيل بمجلس الكلية رقم (٣) (مرفق رقم ٨/٢).

تحرص اللجان الفرعية على الانعقاد دورياً مرة واحدة أول كل فصل دراسي مرفق (٩/٢) . وتوجد محاضر موثقة لهذه اللجان في مجلس القسم . (مرفق ١٠/٢)

طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس:

- تتحدد طبيعة ومسؤوليات المجالس (مجلس الكلية – مجلس القسم) بناء على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٨٧٢ ولائحته التنفيذية وفقاً للمواد (٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٣) أما بالنسبة لمجلس القسم مواد (٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٣). (مرفقات رقم ١١/٢)

مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة:

تساهم المجالس في الآتي:

- ◆ مراجعة واعتماد توصيف وتقارير المقررات الدراسية واقتراح خطة التحسين والتطوير للبرنامج .
- ◆ اختيار أعضاء هيئة التدريس في المهام الموكلة إليهم كلاً حسب خبراته.
- ◆ تساهم هذه المجالس في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج .
- ◆ اعتماد نتائج الامتحانات.
- ◆ مناقشة العديد من القضايا الخاصة بالبرنامج وذلك من خلال مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المجالس الرسمية واللجان .
- ◆ وتساهم أيضاً اللجان المنبثقة في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج مثل لجنة شئون البيئة والمجتمع ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة العلاقات الثقافية ولجنة المكتبات ولجنة الأجهزة والمختبرات .

لجنة مراجعة وتطوير البرنامج :

- تم اعتماد التشكيل لهذه اللجنة بمجلس الكلية رقم (٣) ٢٠١٩/١١/١٢ م . (مرفق رقم ١٢/٢)

ومن مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج :

- ١ . المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريسها.
- ٢ . عقد اجتماعات دورية مع لجان البرنامج لاقتراح مقترحات تساهم في تطوير البرنامج
- ٣ . مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات البرنامج واعداد تقرير بها الي مجلس ادارة البرنامج .
- ٤ . متابعة الالتزام بالمعايير الأكاديمية القومية.
- ٥ . دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات وعرضها على مجلس ادارة البرنامج.
- ٦ . الاشراف على المحتوى العلمي للكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.
- ٧ . وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات.

٨. متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية.

حيث تعقد اللجنة جلساتها في بداية كل فصل دراسي ويوجد محاضر موثقة لهذه اللجنة . (مرفق رقم

(١٣/٢

(٣/١/٣) تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

يتبنى البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية مرفق رقم (١٤/٢)

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271

تم وضعها بمشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة ادارة الجودة بالبرنامج وذلك بعد عقد ورشة عمل مع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بالقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة واشتملت على عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم علي جودة أداء منسق البرنامج مرفق رقم (١٥/٢) الورشة وهذه المعايير هي :

المعايير الأساسية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية:

١. السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.

٢. المهارات الإدارية والسمات القيادية.

٣. العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين

٤. متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.

٥. وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها

وتنبثق من هذه المعايير عدة معايير فرعية تتمثل في الآتي:

١. لديه دراية بأهم مقومات النشاط التعليمي الفعال.

٢. التعامل بمهنية مع الأجهزة الادارية والقيادية بالكلية.

٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.

٤. المساهمات الايجابية في مجالات الجودة والتطوير على نطاق المؤسسة والجامعة والمجتمع المحلي.

٥. الأداء الوظيفي الذي يشهد له الجميع بالالتزام والنزاهة والقيم الجامعية.

٦. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

٧. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.

٨. الدور الفعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع.

٩. السمعة الطيبة والحسنة بين الزملاء والاداريين والطلاب.

١٠. الاشتراك في دورات تدريبية خاصة بنظم ادارة البرنامج والجودة.

١١. القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وآليات سير العمل.

١٢. القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتطوير مخرجات البرنامج.

وتتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام بتوزيع استمارات قياس الأداء في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والإداريين وعينات من طلاب الفرق الدراسية وممثلين الأطراف المجتمعية ومؤسسات المجتمع المحلي، ويتم تحليلها ورفع تقريرها إلي عميد الكلية. مرفق رقم (١٦/٢)

كيفية تقييم أداء القيادات الأكاديمية:

١- يتم تقييم أداء القيادة الأكاديمية من خلال تطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية

٢- يتم تحليل الاستبيان الكترونيا وإعداد تقرير بناء على تحليل نتائج الاستبيان وعرض التقرير على لجنة متابعة وتطوير البرنامج ولجنة إدارة الجودة للبرنامج لأخذ الاجراءات المناسبة ورفع التوصيات لمجلس القسم ومجلس الكلية. مرفق (١٧/٢)

(٢/٢) الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

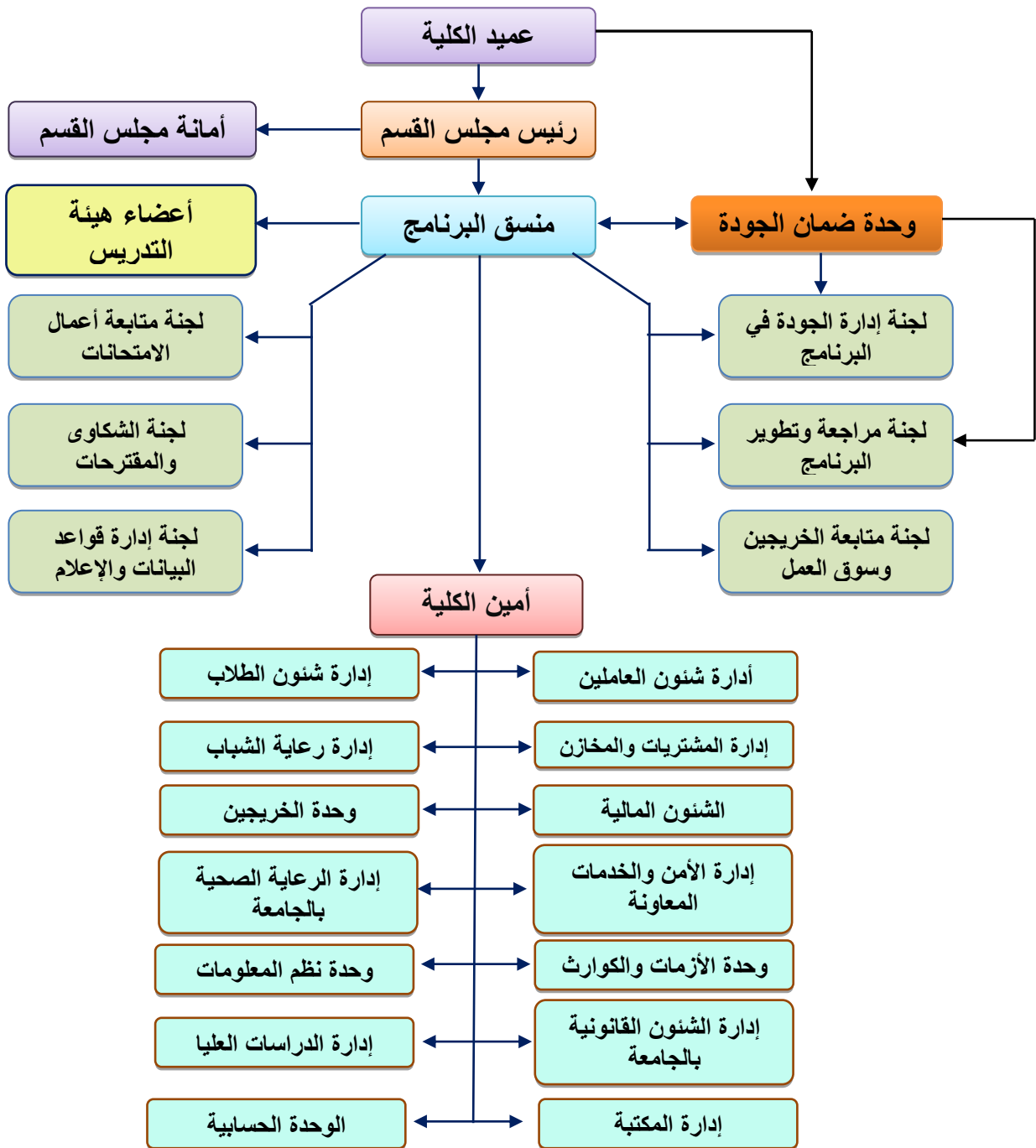
(١/٣/٣) الهيكل التنظيمي.

للبرنامج هيكل تنظيمي (مرفق رقم ١٨/٢) يتفق مع الهيكل التنظيمي للكلية مرفق رقم (١٩/٢) ويغطي أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية.

تم وضعه بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨. مرفق (٢٠/٢)

والمخطط التالي يوضح الهيكل التنظيمي الحالي للبرنامج:

الهيكل التنظيمي لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي



- تشير الأسهم الأحادية الاتجاه الى علاقات المتابعة والاشراف والتوجيه.

- واتخذ البرنامج إجراءات فاعلة لنشر الهيكل التنظيمي للبرنامج من خلال الملصقات والبوسترات في أماكن متفرقة من القسم ونشرة على الموقع الإلكتروني للبرنامج http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87539&dep=181 (مرفق رقم ٢١/٢)

(٢/٣/٣) الجهاز الإداري:

كفاية وكفاءة مسؤولي الجهاز الإداري للبرنامج:

للبرنامج جهاز اداري مؤهل جزئيا يغطي خدمات البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية ويدعم البرنامج في القيام بمهامه، وتقوم لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بحصر أعداد الإداريين بصفة دورية. ويحتفظ البرنامج بقاعدة بيانات خاصة بالإداريين تشمل على مؤهلاتهم العلمية والدرجات الوظيفية وتاريخ شغلها مرفق(٢٢/٢) . وكذلك السيرة الذاتية لهم مرفق (٢٣/٢) للوقوف على مهاراتهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها لمدة ثلاث سنوات. (مرفق رقم ٢٤/ ٢) كما يوجد كتيب التوظيف الوظيفي بالتنظيم والإدارة الخاص بجامعة كفر الشيخ

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271

يدرس البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة مدى كفاءة أعضاء الجهاز الإداري للقيام بالأعمال المنوطة بهم، وبدراسة العجز والفائض للعام الجامعي الحالي، اتضح انه يوجد عجز يتمثل في (الفنيين المتخصصين في الورش - أمين المكتبة) وذلك لعدم توفر درجات مالية من الجامعة ، وأعد البرنامج تقرير بمدى الكفاية تم رفعه إلى إدارة الكلية لاعتماد الإجراءات التصحيحية المطلوبة كي تتوافق النسبة مع المعايير القياسية للتسهيلات الداعمة NORMS التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق رقم ٢٥/٢)

وقد عمل البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة على وضع آلية التعامل مع العجز والفائض في أعداد الجهاز الإداري. (مرفق رقم ٢٦/٢)

وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ مرفق (٢٧/٢) كما يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية ، مرفق (٢٨/٢) تعتمد هذه الآلية على استقصاء الرأي لأعضاء الجهاز الإداري مرفق (٢٩/٢) ، وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية وإعلانها على الجهاز الإداري. كما أعدت وحدة ضمان الجودة استبياناً لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتم اعلان نتائج الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ، و اعتماده بمجلس الكلية. (مرفق رقم ٣٠/٢)

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271

قام البرنامج برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفقا لآليات التدريب المتبعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وساهم البرنامج مع وحدة ضمان الجودة بوضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناء على الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٢ م . (مرفق رقم ٣١/٢)

وتحتفظ لجنة قواعد البيانات والاعلام بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بسجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوفات الحضور ونماذج التقييم وقياس الأثر. (مرفق رقم ٣٢/٢)

(٣/٣/٣) الإدارات الداعمة للبرنامج:

تتعاون الإدارات المختلفة بالكلية مثل:

١. ادارة شئون الطلاب
٢. ادارة شئون العاملين
٣. ادارة الشئون القانونية
٤. ادارة رعاية الطلاب
٥. ادارة نظم المعلومات
٦. ادارة الرعاية الصحية
٧. ادارة الأمن والخدمات العامة
٨. ادارة الشئون المالية
٩. ادارة الدراسات العليا
١٠. ادارة المكتبة
١١. وحدة الأزمات والكوارث
١٢. ادارة المشتريات والمخازن
١٣. وحدة الخريجين
١٤. الوحدة الحسابية

في دعم البرنامج وتقديم مختلف الخدمات للبرنامج .فقد قامت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية بإعداد دليل الادارات الداعمة للبرنامج و تم اعتماده بمجلس القسم رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣ ، ومجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣ (مرفق رقم ٣٣/٢).

(٣/٢) نظم المعلومات والتوثيق:

(١/٣/٢) قواعد البيانات:

قواعد بيانات للبرنامج:

تم تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج و إسناد مهام إعداد قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج لها وتم اعتماد التشكيل الحالي لهذه اللجنة بمجلس القسم رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١١ م واعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) ٢٠١٩/١١/١٢ م (مرفق رقم ٣٤/٢)

وتعقد اللجنة اجتماعا في بداية كل فصل دراسي وتحتفظ بمحاضر موثقة لجلساتها وتتابع اللجنة باستمرار عملية التوثيق والتحديث لأنشطة البرنامج والتأكد على الاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لوثائق وقواعد البيانات الداعمة لأنشطة البرنامج وتعمل اللجنة على متابعة التحديثات الطارئة ورفعها على الموقع الإلكتروني للكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific>

وصفحة البرنامج

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271

وصفحة وحدة ضمان الجودة

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=81016&dep=388

(٢/٣/٢) حفظ المعلومات:

وضع البرنامج آلية محددة لحفظ واستدعاء الوثائق حددت أنواع الوثائق والسجلات المتعارف عليها بالبرنامج ومدة الاستبقاء لها وتم اعتمادها بمجلس القسم رقم (٢) ، ومجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٦ م . (مرفق رقم ٣٥/٢)

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87577&dep=3271

(٤/٢) نقاط القوة:

١. اختيار منسق البرنامج وفقا لمعايير محددة ومعلنة
٢. وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية
٣. للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته
٤. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج ولها محاضر اجتماعات دورية موثقة
٥. مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج
٦. توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج
٧. للبرنامج موقع إلكتروني فعال ومحدث باستمرار

٨. وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية
٩. يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج
١٠. وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الإداري
١١. معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم
١٢. تبني البرنامج آلية معتمدة لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري
١٣. تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملة
١٤. توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقا للاحتياجات التدريبية

(٥/٢) نقاط تحتاج الى تحسين:

- ١- عدم تناسب أعداد الإداريين مع أعداد الطلاب بالبرنامج
- ٢- ندرة الفنيين والمدربين للورش العملية والمعامل بالبرنامج

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية اختيار منسق البرنامج وورشته العمل	١/٢
اعتماد مجلس القسم لآلية ومعايير اختيار منسق البرنامج	٢/٢
مهام ومعايير منسق البرنامج وورشته العمل	٣/٢
الإعلان عن معايير ومهام اختيار منسق البرنامج علي الأقسام العلمية/موقع الكلية / صفحة البرنامج	٤/٢
قرار تكليف منسق البرنامج للعام الحالي والسابق	٥/٢
قرار التشكيل مجلس القسم معتمد من رئيس الجامعة	٦/٢
قرار تشكيل مجلس الكلية	٧/٢
اعتماد اللجان الفرعية وتشكيلها ومهامها	٨/٢
دورية انعقاد اللجان	٩/٢
محاضر اللجان الفرعية	١٠/٢
قانون تنظيم الجامعات	١١/٢
اعتماد تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج من مجلس القسم ومجلس الكلية	١٢/٢
محضر اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	١٣/٢
ألية تقييم القيادة الأكاديمية	١٤/٢
ورشة عمل لتقييم أداء القيادة الأكاديمية	١٥/٢
محضر لجنة قواعد البيانات والإعلام	١٦/٢
استقصاء تقييم القيادة الأكاديمية	١٧/٢

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
الهيكل التنظيمي للبرنامج	١٨/٢
الهيكل التنظيمي للكلية	١٩/٢
اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج	٢٠/٢
نشر الهيكل التنظيمي من خلال الملصقات وعل موقع الكلية	٢١/٢
قاعدة البيانات للجهاز الإداري	٢٢/٢
السيرة الذاتية لأعضاء الجهاز الإداري للبرنامج	٢٣/٢
الدورات التدريبية للجهاز الإداري بالبرنامج	٢٤/٢
تقرير مدى كفاية أعضاء الجهاز الإداري	٢٥/٢
آلية التعامل مع العجز والفائض	٢٦/٢
اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلس الكلية	٢٧/٢
آلية قياس الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري	٢٨/٢
استقصاء رضا أعضاء الجهاز الإداري	٢٩/ ٢
تقرير عن نتيجة استبيان الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري	٣٠/٢
الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	٣١/٢
قياس أثر التدريب	٣٢/٢
دليل الإدارات الداعمة	٣٣/٢
تشكيل لجنة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج	٣٤/٢
آلية حفظ واستدعاء الوثائق	٣٥/٢

(٣) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة:**(١/٣) الموارد المالية:****(١/١/٣) مصادر وحجم التمويل:**

يتلقى البرنامج تمويله من خلال المصادر التالية: -

١- حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية. (مرفق ١/٣)

٢- موارد البرنامج الخاصة (مركز الخدمة العامة). (مرفق ٢/٣)

٣- مشروع الفاعلية التعليمية، ويلاحظ أن حصة البرنامج قد تزايدت في آخر عامان نتيجة لوجود مشروع الفاعلية التعليمية بتوفير عدد من ماكينات الحياكة الحديثة وكذلك تحديث معامل التغذية وصيانة بعض الأجهزة الخاصة بها وشراء بعض التجهيزات الخاصة بالفاعلية التعليمية. (مرفق ٣/٣).

تحتفظ إدارة البرنامج بالممارسات التطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على البرنامج مثل (إيصالات الشراء -

أذن التوريد والصرف - الفواتير... وغير ذلك من الوثائق الخاصة بعمليات الإنفاق على البرنامج). (مرفق

رقم ٤/٣)

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعقد اجتماع وفقاً للاجتماعات الدورية التي تعقدها اللجنة ووفقاً للآلية

التي يتبعها البرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية للتأكد من مدى كفاية الموارد المالية المنصرفة على

أنشطة البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ م.، وأعدت اللجنة تقرير عن مدى

كفايتها عن العام الماضي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م. وكذلك مقترح بميزانية البرنامج الجديدة لعام الجامعي ٢٠٢٠-

٢٠٢١ م، وتم اعتماد محضر اللجنة بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠ م. (مرفق ٥/٣).

وبناءً على التقرير المعد من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج قد تبين كفاية الموارد لتحقيق رسالة وأهداف

البرنامج

(٢/١/٣) بنود الإنفاق:

توجد إجراءات متبعة لتحديد أوليات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان توزيع الموارد المالية المتاحة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق بما يضمن تحقيق البرنامج لرسائله وأهدافه والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م (مرفق ٦/٣).

ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الارتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:

الباب الأول: الأجور والتعويضات

الباب الثاني: شراء السلع والخدمات

الباب الرابع: الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية

الباب الخامس المصروفات الأخرى

الباب السادس أصول غير مالية

وتحصر إدارة البرنامج بالتعاون مع الشؤون المالية بالكلية الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام. (مرفق ٧/٣)، (مرفق ٨/٣)

(٢/٣) التسهيلات المادية الداعمة:

(١/٢/٣) قاعات التدريس:

مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج:

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية باستيفاء دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠م؛ والتي توضح كفاية القاعات التدريسية لاحتياجات البرنامج وملائمتها لسير العملية

التعليمية وتناسب مع المساحات المقررة ونسبتها للطلاب خاصة بعد جائحة كورونا وتقسيم الدفعة إلى مجموعات منفصلة، كما يتم الاستعانة بمدربات الكلية الي تخدم كافة طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق ٩/٣)، (مرفق ١٠/٣)

(٢/٢/٣) المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لتحقيق أهداف البرنامج، كذلك ملائمة لطبيعة البرنامج كما هو موضح بوثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج. كما تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة مثل (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/جرادل الرمال/خراطيم المياه الموصلة بمصدر دائم للمياه)، وحرصاً من إدارة الكلية على تزويد وتدريب جميع الأطراف المعنية بالكلية من طلاب وأعضاء تدريس وهيئة معاونة وإداريين على مواجهة الأزمات والحرائق قد تم عقد ندوه للتدريب على استخدام طفايات الحريق والتعرف على وسائل الإطفاء والتدريب العملي على إطفاء الحريق تبعثها ورشة تدريبية بالمعرض المكشوف بالكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86461>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86462>

وللحفاظ على كفاءة المعامل ووسائل الأمن والسلامة تم وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعامل، كما وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آليات لضمان ملائمة البنية التحتية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م. (مرفق ١١/٣)، (مرفق ١٢/٣)، (مرفق ١٣/٣)، (مرفق ١٤/٣)

(٣/٢/٣) المناخ الصحي:

المناخ الصحي متوفر في المبنى والمعامل المخصصة للبرنامج من حيث توافر عدد الشبابيك والمنافذ والأبواب الكافية وهناك مصادر للإضاءة الطبيعية من المنافذ والصناعية أيضاً وتتم عملية النظافة بشكل دوري ومستمر له ومن خلال حرص البرنامج على التحسين والتطوير الدائم للحفاظ على المناخ الصحي بالمعامل والقاعات الدراسية والعمل على راحة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية جاري العمل على تزويد

المعامل والقاعات بعدد من المراوح والستائر لحجب الضوء أثناء تشغيل أجهزة العرض وأثناء فترة تعامد الشمس في وقت الظهيرة. (مرفق ٣ / ١٥)
 (٤/٢/٣) المكتبة:

اولا: المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ:

تقدم المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ الخدمات التالية والتي يستفيد منها طلاب البرنامج:
 -مصادر المعلومات التقليدية، الدوريات التقليدية، البحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات
 الكترونية،

الدوريات الالكترونية، وللاطلاع على مقتنيات المكتبة المركزية من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات
 المصرية من خلال الرابط:

<http://www.kfs.edu.eg/centrallibrary/display.aspx?topic=6240>

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInter

Face_____ والدخول لقواعد البيانات العالمية: www.eul.edu.eg، العلاقات مع دور النشر المحلية
 والعالمية، التصوير والاستنساخ، الإحاطة الجارية، البريد الالكتروني والانترنت، الخدمة المرجعية،
 التدريب الفني والتقني للمستفيدين، العلاقات العامة في الاتصال والتواصل والترويج للمكتبة، البث
 الانتقائي للمعلومات، الترجمة للأبحاث والمقالات لمختلف المجالات المعرفية، يقوم المختصين في
 المكتبة بإلقاء المحاضرات للتعريف بخدمات المكتبة على هامش بعض المناسبات والاحتفالات، الإرشاد
 والتوجيه للطلبة في استخدام مرافق المكتبة (مرفق ٣ / ١٦).
 ثانيا: مكتبة قسم الاقتصاد المنزلي:

تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، كما تقدم المكتبة خدمات
 الاطلاع والاستعارة لطلاب البرنامج ويتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا المستفيدين عن خدماتها
 تعتمد على استقصاء للرأي حول جودة خدماتها وعلية أعدت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج تقريراً عن
 جودة خدمات المكتبة رصدت فيه تطور الخدمات التي تقدمها المكتبة والإجراءات التصحيحية لتحسين
 نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ٣ / ١٧)، (مرفق
 ٣ / ١٨)، (مرفق ٣ / ١٩).
 - حادثة هذه المراجع والدوريات:

تحديث المراجع والدوريات يتم بشكل محدود ولذلك يتم توجيه الطلاب للاستفادة من النسخ الإلكترونية والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونيا مع العمل على تفعيل المقررات الإلكترونية لطلاب البرنامج.

نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج:

جميع طلاب البرنامج مستفيدين بشكل كلى من خدمات المكتبة المقدمة حيث تفعل المكتبة خدماتها للطالبات وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو استعارة الكتب ويتم تسجيل الاستعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ويتم إعداد قواعد بيانات إحصائية بأعداد المترددين والمستعيرين سنوياً والتي رصدت انخفاض في اعداد المترددين من خلال بيان خلال ثلاث أعوام وذلك نظرا لرغبة الطلاب في البحث الإلكتروني وكذلك نظرا لجائحة كورونا. (مرفق ٣ / ٢٠)

(٣/٣) البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:

(١/٣/٣) الحاسبات الآلية:

يتوفر بالكلية معامل حاسب آلي بقسم تكنولوجيا التعليم وهي تعتبر معامل تخدم جميع طلاب الكلية بما فيهم طلاب برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي تبعا للمقررات التي تدرس بها والجدول الدراسي وتلك المعامل كافية لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. (مرفق ٣ / ٢١)

(٢/٣/٣) وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يوجد اتصال بطلاب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب ويتم استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة لهم وكذلك الاجهزة التعليمية الملائمة حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيس بوك: البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg ،

(مرفق ٣ / ٢٢) فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

(١) تقدم الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wi-fi) وهي متاحة الى حد ما بالكلية لدعم الانشطة التعليمية.

(٢) يتوافر بالكلية وصلات للإنترنت ببعض القاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية للساده أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية ولكن لا تصل

الخدمة على الوجه الأمثل مما يؤثر على أداء البرنامج.

(٣) تقوم وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية (IT) بإدارة وتحديث الموقع الالكتروني للكلية.

الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>

(٤) يتم التواصل الالكتروني مع الادارة من خلال البريد الالكتروني والفيس بوك:

البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg

فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

تقوم لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بمتابعة عملية النشر على صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني، وتفعيل آلية واضحة لقياس فاعلية الموقع الإلكتروني باستقصاء رأي المستخدمين من خدمات الموقع عن جودة الخدمات التي يقدمها الموقع وأعدت اللجنة تقريراً عن تطور نسب رضا المستخدمين من خدمات الموقع وعن جودة الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني والإجراءات التصحيحية التي سوف يتخذها البرنامج لتحسن نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ٢٣/٣)، (مرفق ٢٤/٣).

جائحة كورونا

- قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية بشراء كميات من الكحول والكمادات والمواد المطهرة وأدوات النظافة وذلك ضمن الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا وتطهير المعامل والقاعات بشكل دوري.

- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج عمل مجموعة من الإجراءات لسلامة الطلاب من خلال تقسيم الطلاب وتطبيق التباعد بين الطلاب في القاعات الدراسية والمعامل، تثبيت بعض الملصقات للتعريف والإرشادات عن فايروس كورونا، متابعة الطلاب وحثهم على ارتداء الكمامة أثناء التواجد بالمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية وحث الطلاب على استخدام العلامات التي حددتها إدارة الكلية للتواجد والانتظار بساحة الكلية. (مرفق ٢٥/٣)

(٤/٣) نقاط القوة:

- وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS.

- كفاية المدرجات و القاعات التدريسية وتوافر المناخ الصحي بها.

- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
 - وجود موقع مفعّل ومحدث للكلية والبرنامج على شبكة الانترنت.
 - حطة معتمدة للصيانة الدورية.
 - تفعيل أليات لقياس رضاء المستخدمين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.
- (٥/٣) نقاط تحتاج الى تحسين:**

- تحديث الكتب والمراجع والدوريات.
- ضعف خدمة الانترنت وعدم الاستغلال الأمثل لها وعدم وجود (wi-fi) كافي بالكلية.
- انخفاض الخبرات الفنية بالبرنامج من فنيون صيانة وسكرتارية.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
١/٣	بيان بخصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية خلال ثلاث أعوام
٢/٣	أنشطة البرنامج بمركز الخدمة العامة بالكلية
٣/٣	تجهيزات البرنامج من خلال مشروع الفاعلية التعليمية
٤/٣	ممارسات تطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على أنشطة البرنامج
٥/٣	أليات البرنامج لضمان كفاية حجم التمويل المتاح لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية - الإعلان عن عقد اللجنة-محضر لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن مدى كفاية الموارد المالية-اعتماد المحضر .
٦/٣	أليات البرنامج لتحديد بنود الإنفاق لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية
٧/٣	بيان بالمصروفات و الإيرادات موزع على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام لبرامج الكلية ككل - بيان بالمصروفات و الإيرادات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام.
٨/٣	بيان بالمعدات والآلات والأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات والخامات بالبرنامج خلال ثلاث أعوام.
٩/٣	دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
١٠/٣	اعتماد دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة

١١/٣	بالببرنامج التقدير الكمي لمنشآت البرنامج والمناخ الصحي وتجهيزات الأمن والسلامة-قائمة تجهيزات الأمن والسلامة بقاعات ومعامل البرنامج -صور لعدد من الإشارات وتعليمات الأمن والسلامة بالممرات والأدوار وإشارات مخارج الطوارئ
١٢/٣	ندوة عن "أساليب استخدام طفايات الحريق وأنواعها"- ورشة عمل بالمعرض المكشوف بالكلية للتدريب على استخدام طفايات الحريق وطرق التعامل مع الأزمات والحرائق".
١٣/٣	خطة الصيانة الدورية
١٤/٣	آليات البرنامج لضمان ملائمة البنية التحتية -اعتماد الآلية
١٥/٣	إجراءات إدارة البرنامج بخصوص القاعات التي تحتاج للتحسين
١٦/٣	الدخول للمكتبة المركزية لجامعة من موقع اتحاد المكتبات المصرية
١٧/٣	قاعدة بيانات مكتبة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (الفرعية)
١٨/٣	قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية
١٩/٣	استبان لاستطلاع رأي طلاب البرنامج عن الخدمات المقدمة من مكتبة كلية التربية النوعية للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م.-الإعلان عن اجتماع لجنة إدارة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-محضر اجتماع لجنة إدارة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-تقرير الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة)-اعتماد التقرير
٢٠/٣	بيان بأعداد المترددين الى المكتبة الرئيسية بكلية التربية النوعية خلال ثلاث أعوام
٢١/٣	معامل الحاسب الآلي التي تخدم برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٢٢/٣	قاعدة بيانات الطلاب بالبرنامج
٢٣/٣	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية/البرنامج)-استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية/البرنامج)-للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م.
٢٤/٣	إعلان عقد اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لمناقشة موضوع قياس رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية /البرنامج)-محضر اجتماع اللجنة -تقرير الإجراءات التصحيحية من أجل رفع مستوى رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (للكلية/البرنامج).
٢٥/٣	صور لبعض الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا

المحور الثاني

الفاعلية التعليمية

١/٢- المعايير الأكاديمية للبرنامج :**١ / ١ مواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي :****١/١/١ تحديد مواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي :**

يوجد لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي مواصفات خاصة بالتخصص وذلك طبقاً لما تنص عليه المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-١).

<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120302426.pdf>

وتشمل مواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

إلى جانب المواصفات العامة، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي قادراً

على أن:

- ١-يوظف علوم الأطعمة مدركا العلاقة بين التغذية السليمة المتوازنة والصحية.
- ٢-يوظف أسس تنفيذ الملابس والنسيج و المفروشات والعناية بهم مستخدماً الخامات والأدوات المناسبة.
- ٣-يوظف قواعد إدارة المنزل والأسرة والمؤسسات وأساليبها مراعيًا أسس ترشيد الاستهلاك.
- ٤-يصمم المشروعات والصناعات الصغيرة، وينفذها ويديرها في ضوء الموارد المتاحة.
- ٥-يتبع قواعد الأمن والسلامة المهنية.

وقد شاركت الاطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - طلاب- مجتمع خارجي (خريجي البرنامج - موجهي اقتصاد منزلي) فى اقرارمواصفات الخريج من خلال ورشه عمل وتم استطلاع رأيهم فى مواصفات الخريج ومدى ملائمة مواصفات خريج البرنامج لسوق العمل (مرفق رقم ٤-٢).

٢/١/١ مراجعة وتحديث مواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي :

يتبنى البرنامج الية محددة للمراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي يتعين فيها مراجعة مواصفات الخريج بصفة دورية كل ٥ سنوات اوفى الحالات التالية :

- ١- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٢- تعديل أهداف البرنامج بناء على أحد المتغيرات فى البيئة المحيطة (سياسيا - اقتصاديا - اجتماعيا).
- ٣- عدم تحقق رسالة البرنامج واهدافه وفقا للتقرير السنوى .
- ٤- تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير فى القوانين المنظمة للعمل .
- تم اعتماد هذه الالية بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ (مرفق رقم ٤-٣).

١/٢ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية :**١/١/٣ المعايير الأكاديمية القومية :**

تبني برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-٤).

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=88009&dep=388

- (رابط المعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية)
- تم اعتماد تبني المعايير الأكاديمية بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق رقم ٤-٥)، تم التوعية بهذه المعايير المتبناه والتوقيع بالعلم من خلال عقد ورش عمل شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، طلاب ، موجهى اقتصاد منزلى (مرفق رقم ٤-٦) .
- تم نشر المعايير الأكاديمية على موقع الكلية من خلال الرابط التالى :
<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120295916.pdf>

- تم دراسة إتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج من خلال ورشه عمل (مرفق رقم ٤/٧).
- تم اعداد مصفوفه اتقاق المعايير الأكاديمية مع رساله وأهداف البرنامج وتبين من خلالها اتقاق المعايير الأكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج (مرفق رقم ٤/٨ ، ٤/٩).
- تتوفر الية لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية والمعتمدة بمجلس الكلية بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨ /٩/١٦ (مرفق رقم ٤/١٠).
- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة الالتزام بالمعايير الأكاديمية بالبرنامج (مرفق رقم ٤-١١).

٢/١/٣ معايير اخرى معتمدة (فى حالة تبني المعايير القومية):

لاينطبق.

نقاط القوة :

- ١-تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية .
- ٢-توافق المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج .
- ٣- توافق المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج (لائحة الساعات المعتمدة) .

نقاط تحتاج الى تحسين :

لايوجد

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
مواصفات خريج برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	١/٤
ورشه عمل لمناقشة مواصفات الخريج- نشر مواصفات الخريج على الاطراف المعنية	٢/٤
الية مراجعة مواصفات الخريج -اعتماد الية مراجعة مواصفات الخريج (مجلس كلية)	٣/٤
مجلس الكلية اعتماد تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية	٤/٤
المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية	٥/٤
ورشه عمل للتوعية بالمعايير الاكاديمية	٦/٤
ورشه عمل لتحديد مدى اتفاق المعايير مع رسالة واهداف البرنامج	٧/٤
مصفوفة اتفاق المعايير مع رسالة البرنامج	٨/٤
مصفوفة اتفاق المعايير مع اهداف البرنامج	٩/٤
الية ضمان الالتزام بالمعايير الاكاديمية للبرنامج	١٠/٤
تقارير لجنة متابعة وتطوير البرنامج عن مدى الالتزام بالمعايير الاكاديمية بالبرنامج	١١/٤

٢/٢ تصميم البرنامج

يعتبر تصميم برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي جوهر عملية الفاعلية التعليمية , ومن ثم فإنه يجب الإهتمام بمكونات برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي على النحو الذي يساعد على تحقيق مواصفات الخريج المخططة لإعداد معلم تربوي مهني مبدع مؤهل للمنافسة والتفاعل المتميز مع معطيات مجتمع المعرفة ومواكبة التطور التكنولوجي والإتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم , وذلك من خلال توصيف واضح ومعتمد للبرنامج مع وجود مصفوفة للمعارف والمهارات . وأتفاق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية ومشاركة كافة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج .

وتتمثل الممارسات التطبيقية لبرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي في الآتي :-

(١/٢) هيكل البرنامج:

(١/١/٣) مكونات البرنامج:

يتكون هيكل البرنامج من مجموعة من المقررات الدراسية المرتبطة بمجال التخصص والعلوم الأخرى (العلوم الأساسية المهنية (التربوية)، والعلوم الثقافية، والتدريب الميداني، والعلوم والمقررات الأخرى المرتبطة بالبرنامج).

مكونات هيكل البرنامج (نسب العلوم المختلفة) تحقق بشكل كبير مواصفات خريج البرنامج بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة طبقاً لللائحة الدراسية للكلية والبرنامج والتي تبناها البرنامج واعتمدها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ بناءً على مصفوفة المعايير الأكاديمية ومخرجات التعلم ومصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج (مرفقات أرقام ١/٥، ٢/٥، ٣/٥، ٤/٥، ٥/٥، ٦/٥)

والجدول التالي يوضح التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي

م	المقررات	عدد الساعات	النسبة المئوية
١	مقررات التخصص	١٦٥	٦٧,٣%
٢	التدريب الميداني	١٦	٦,٥%
٣	المقررات التربوية (العلوم الأساسية المهنية)	٤٦	١٨,٨%
٤	المقررات الثقافية	١٠	٤,١%
٥	مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي)	٨	٣,٣%

النظام المتبع في البرنامج هو النظام الفصلي وجميع مقررات البرنامج إلزامية ولا يوجد مقررات اختيارية ومدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) وعدد ساعات البرنامج (١٢٤ نظري - ١٢١ عملي)

بإجمالي ٢٤٥ ساعة إلزامية.

وفيما يلي التوزيع النسبي لساعات تدريس مقرارات برنامج الإقتصاد المنزلي :

م	إسم المقرر	عدد المقررات	النسبة المئوية
مقررات التخصص			
١	أسس التصميم	٤٦	٦٨,٦
٢	مدخل الى الاقتصاد المنزلي		
٣	مبادئ التغذية وعلوم الاطعمة		
٤	مقدمة في علم النسيج		
٥	مبادئ الإقتصاد		
٦	كيمياء عضوية وغير عضوية		
٧	إعداد أطعمة (١)		
٨	إدارة موارد أسرة		
٩	ماكينات (١)		
١٠	تريكو وكروشيه		
١١	الخيوط والتراكيب النسجية		
١٢	كيمياء حيوي		
١٣	أساسيات حاسب		
١٤	تصميم الازياء		
١٥	ماكينات (٢)		
١٦	تكنولوجيا التعليم في التخصص		
١٧	التدريب الميداني		
١٨	طرق تدريس الاقتصاد المنزلي		
١٩	حفظ أطعمة		
٢٠	تغذية فئات حساسة		
٢١	تقنين غذائي		
٢٢	المشروع		
٢٣	التدريب الميداني		
٢٤	طرق تدريس الاقتصاد المنزلي		
٢٥	ميكروبيولوجي وفسيلولوجي		
٢٦	مبادئ الادارة		
٢٧	رياضه واحصاء		
٢٨	فيزياء		
٢٩	أسس النماذج وتنفيذ الملابس		
٣٠	رعاية امومه وطفوله		
٣١	تصميم وتطريز (١)		

م	إسم المقرر	عدد المقررات	النسبة المئوية
٣٢	نمو الطفل ورعايته		
٣٣	تنفيذ ملابس (١)		
٣٤	تغذية انسان		
٣٥	تخطيط واعداد الوجبات		
٣٦	تنفيذ ملابس (٢)		
٣٧	استخدام الحاسب فى الاقتصاد المنزلى		
٣٨	علاقات اسرية		
٣٩	اجهزه وادوات منزليه		
٤٠	طهى تجريبي		
٤١	التدريب الميدانى		
٤٢	تربية غذائية		
٤٣	تنفيذ ملابس (٣)		
٤٤	اقتصاديات اسرة		
٤٥	تأثيث مسكن		
٤٦	المشروع الفنى		
مقررات تربوية وثقافية			
١	مدخل إلى العلوم التربوية		
٢	التربية الأسرية		
٣	علم نفس النمو		
٤	علم نفس قدرات		
٥	الصحة النفسية والإرشاد النفسى		
٦	الأصول الفلسفية		
٧	قراءات باللغة الأجنبية		
٨	تكنولوجيا تعليم		
٩	لغة عربية وآدابها		
١٠	مدخل إلى العلوم النفسية		
١١	علم نفس تعليمى		
١٢	القياس والتقويم		
١٣	التربية المقارنة		
١٤	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم		
١٥	لغة إنجليزية وآدابها		
١٦	تاريخ التربية ونظام التعليم فى مصر		
١٧	قراءات باللغة العربية		
١٨	رياضة وإحصاء		
١٩	حقوق إنسان		
		٢١	٣١,٣

م	إسم المقرر	عدد المقررات	النسبة المئوية
٢٠	تربية صحية		
٢١	الأصول الثقافية للتربية		

ويتم التدريب الميداني لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بشكل منفصل لمدة ٤ ساعات في الأسبوع، وبشكل متصل لمدة اسبوع دراسي كامل في نهاية كل فصل دراسي في احدى مدارس التعليم العام. (مرفق ٧/٥)

(٣/١/٣) توصيف البرنامج :

- تم توصيف البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية ودراسة لاحتياجات سوق العمل وذلك وقت انشاء كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية بنهاية الثمانينيات. كما تم اعتماد توصيف البرنامج وما يحتويه من مصفوفات بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ (٢٠١٧/١/١٠) (مرفق ٥/٥، ٩/٨)

- اعدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (ILOS) مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS). ومصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وكذلك التأكد من اصطفاف مخرجات التعلم المستهدفة مع البرنامج. وتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال تقارير المقررات وتحليل الاستبيانات الالكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن التدريب الميداني. (مرفقات أرقام ١٠/٥، ١٢/١١، ٥/٥)

- قامت لجنة المراجعة والتطوير بعقد اجتماع مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩ لتحديث توصيف برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي، وتم اعتماد هذه التحديثات بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ١٦-٦-٢٠١٩م. (مرفقات أرقام ١٤/١٣، ٥/٥)

(٢/٢) المشاركة في تصميم البرنامج :

(١/٣/٣) أنواع المشاركة:

يتبنى البرنامج آلية محددة لإشراك المعنيين في تصميم البرنامج تعتمد على تحديد الجهات ذات الصلة من أقسام علمية داخلية وخارجية وأطراف مجتمعية (منظمات سوق العمل وجهات التوظيف المختلفة وجهات التدريب الميداني) حددت هذه الآلية أيضا دور كل طرف من الأطراف الفاعلة في تصميم البرنامج، تم صياغة هذه الآلية بمشاركة جميع الأطراف المعنية بورشة العمل التي تم عقدها في يوم ١٤/١١/٢٠١٩م وتم اعتماد هذه الآلية بمجلس القسم ٢٧/١١/٢٠١٩م، ووافق عميد الكلية عليها بمجلس الكلية ١٤/١١/٢٠٢٠م (مرفقات ١٥/٥، ١٦/٥، ١٧/٥، ١٨/٥).

شاركت الأقسام العلمية داخل الكلية أو من خارجها من جامعة كفر الشيخ أو من الجامعات الأخرى في تصميم البرنامج والتي تقوم بتدريس بعض المقررات المختلفة بالبرنامج مثل : -

م	الأقسام العلمية والكليات المشاركة
١	قسم الملابس والنسيج بكلية الإقتصاد المنزلي جامعة حلوان
٢	قسم الإقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية جامعة طنطا
٣	كلية الزراعة جامعة كفر الشيخ
٤	قسم الكيمياء بكلية العلوم جامعة كفر الشيخ
٥	كلية الطب جامعة كفر الشيخ
٦	قسم مناهج وطرق التدريس بكلية التربية جامعة كفر الشيخ
٧	قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ
٨	قسم الغزل والنسيج والتريكو بكلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط

- (مرفق ١٩/٥)

كما يشارك ممثلين عن الطالبات من الفرق الدراسية المختلفة بمناقشاتهم وآرائهم في مكونات البرنامج (مرفق ٢٠/٥) كما شاركت الأطراف المجتمعية في إدارة البرنامج بالرأى في تصميم البرنامج والمتمثلة في (مديري المدارس - موجهى الإقتصاد المنزلي - المعلمين بالمدارس (مرفق ٢١/٥)، وفيما يلي قائمة الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمشاركة في تصميم البرنامج بجانب الأقسام العلمية والطالبات والخريجات.

م	المؤسسة
١	مدرسة السعدية بنات الجديدة
٢	مدرسة الشهيد هشام بركات
٣	مدرسة الثانوية بنات القديمة
٤	مدرسة اللغات التجريبية
٥	مدرسة علي عبد الشكور للغات

(٢/٢/٢) وسائل المشاركة :

حددت آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لإشراك الأطراف المعنية في تصميم البرنامج الوسائل المتبعة للمشاركة في تصميم البرنامج وعددت وسائل مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم برنامج الإقتصاد المنزلي ومن أهم وسائل المشاركة ما يلي :-

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف ذات الصلة بالبرنامج
- دعوى الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة في تصميم البرنامج
- عقد لقاءات عصف ذهني

تم عمل استطلاع رأي حول (أهم مشكلات برنامج اعداد معلم الإقتصاد المنزلي والحلول المقترحة لها - مقترحات تطوير برنامج اعداد معلم الإقتصاد المنزلي) لكل من:

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم ٢٢/٥)
- الأطراف المجتمعية "موجهين الإقتصاد المنزلي ومشرفي التدريب الميداني بمديرية التربية والتعليم". (مرفق رقم ٢٣/٥)

(٣/٢/٣) وسائل الإستفادة من نتائج المشاركة :

- عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل (مرفق ٢٤/٥) لمراجعة تصميم البرنامج بحضور الأطراف المعنية وفقا لآلية المشاركة المعتمدة والمعلنة , وتم إستقصاء الرأي ورصد المقترحات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لعدد من المقترحات الهامة عمدت إدارة البرنامج على إجراء بعضها ومنها :
- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج .
 - تحديث المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية بنسبة ١٥ ٪.
 - تحديد أوجه القصور في الائحة القديمة.
 - إستحداث أساليب وطرق تدريس تنمي مهارات الإبداع والإبتكار لدى الطالبات.
 - تحديث استراتيجية التعليم والتعلم.
 - التوصية بإضافة بعض المقررات الجديدة تناسب تحديات سوق العمل مثل :
 - في مجال الملابس والنسيج (التشكيل على المانيكان ، المفروشات المنزلية ، أشغال فنية منزلية، مراقبة جودة النسيج ، الاقمشة والملابس الذكية)
 - في مجال التغذية (تغذية طفولة ، تحليل الأغذية ،مراقبة جودة الأغذية) .
 - في مجال إدارة المنزل(إدارة السكن ، المشروعات الصغيرة).
 - إستحداث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة.
 - تقليص عدد الساعات ببعض المقررات باللائحة الجديدة.
 - فتح باب القيد لتسجيل الماجستير والدكتوراه في مجال إدارة المنزل والمؤسسات.

(٣/٢) المقررات الدراسية:

(١/٣/٢) توصيف المقررات:

يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠/١/٢٠١٧، ويتم تحديث توصيفات المقررات بناءً على آلية محددة معتمدة بمجلس الكلية رقم (٣) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م بتاريخ ١٦/٦/٢٠١٩م. كما يتم تحديثه كلما طرأ عليه تغيير يستوجب التحديث، كما تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التعليم والتعلم، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقويم ويحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج. (مرفق ٢٦/٢٥،٥/٥، ٢٧/٥، ٢٩/٢٨،٥/٥)

(٢/٣/٢) المقررات:

- ١- تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات. (مرفق رقم ٣٠/٥)
- ٢- يوجد العديد من مجالات تطوير وممارسات تطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج حيث يوجد خطة تطوير لكل مقرر دراسي متضمنة مجالات التطوير وتوقيت التطوير مدرجة في تقارير المقررات الدراسية للبرنامج. (مرفق رقم ٣١/٥)
- ٣- تشمل مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية استخدام طرق تدريس حديثة وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧ وكذلك تم تحديثها وإضافة استراتيجيات التعلم عن بعد واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٠ وذلك استعداداً لتطبيق التعليم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ حيث تمت الموافقة على تطبيقه وتفعيل بعض المقررات الالكترونية (علوم أطقمة) (إعداد أطقمة (٢)) ومقرر (مقدمة في علم النسيج) (مرفقات رقم ٣٢/٥، ٣٣/٥، ٣٥/٣٤،٥/٥)

ولقد اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة إدارة الجودة لدراسة الوضع في ظل أزمة كورونا وتفعيل التعلم الذاتي وكذلك التعلم عن بعد (في ظل أزمة كورونا) حيث تم التأكيد على ضرورة تفعيله طبقاً للجدول الدراسية المعلنة لاستكمال الدراسة حيث تم عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعامل مع المنصات التعليمية وبالفعل تم التواصل مع الطلاب عن بعد وتم نشر جدول المحاضرات والدروس التطبيقية على موقع الكلية على الرابط التالي (<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/26320202162020.pdf>) لتنفيذ الخطط الدراسية والجدول إلكترونياً "عبر الانترنت". كما تم طلب بعض التكاليف التي يتم استلامها إلكترونياً وأيضاً إجراء مجموعة من الاختبارات الالكترونية التجريبية خلال العام الدراسي للتأكد من استيعاب الطلاب للمحتوى العلمي المقدم لهم خلال الفصل الدراسي الثاني في ظل جائحة كورونا. (مرفقات رقم ٣٦/٥، ٣٧/٥، ٣٨/٥، ٤٠/٣٩،٥)

(٣/٣/٢) تقويم المقررات:

يجري استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لتقييم المقررات الدراسية على نموذج تقويم مقرر طلابي، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية من خلال وحدة الجودة بالكلية واستخراج التغذية الراجعة المناسبة. واعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج استطلاعات الرأي بهدف تلافي السلبيات التي لوحظت في استطلاعات الرأي وتطوير المقررات وتحديث استراتيجيات التدريس. (مرفق رقم ٤٢/٥، ٤١/٥، ٤٢/٥)

وتم تشكيل لجنة لفحص الأوراق الامتحانية بموافقة مجلس الكلية رقم ٦ بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٩م كما وافق مجلس الكلية على شراء جهاز منظومة التصحيح الالكتروني وادراجه ضمن المعدات والآلات لمشروع الفاعلية التعليمية بالكلية وتبنى البرنامج الية لتلقي شكاوي الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها، وتبنى أيضا آلية لتحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير. (مرفق رقم ٤٣/٥، ٤٤/٥، ٤٥/٥)

تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا

تبنى البرنامج آلية لتقويم المقررات في ظل جائحة كورونا (فرق النقل) امثالاً لقرارالمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢٠ بجلسته رقم (٦٩٩)، فيما يخص قرارات المجلس الأعلى للجامعات لطلاب فرق النقل باستبدال الإمتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - أحد البديلين (إعداد رسائل بحثية أو إجراء إختبارات الكترونية) ولا ترصد درجات للطلاب وإنما يعد الطالب ناجحاً أو راسباً فقط. (مرفق رقم ٤٦/٥، ٤٧/٥)

أما بالنسبة لاختبارات الفرقة الرابعة

فقد تم تأجيلها إلى يوم الاحد ٥/٧/٢٠٢٠ حيث تم أخذ الإجراءات الاحترازية (تنظيم وقوف الطلاب على علامات التباعد - ارتداء الكمامات وغطاء القدم وأكواب الماء البلاستيكية) لكل من الطلاب والعاملين بالكلية واعضاء هيئة التدريس

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=84480>

- وتم إعلان اماكن ومقار اللجان على موقع الكلية وصفحتها الرسمية على مواقع التواصل الإجتماعي.

(٤/٢) مراجعة وتطوير البرنامج:

(١/٤/٣) مراجعة البرنامج:

تعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج جلساتها دوريا في بداية كل فصل دراسي وذلك من خلال آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية يتبناها البرنامج ومعتمدة من مجلس القسم بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٩م

ومعمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ١ / ٢٠٢٠م وتقوم بإعداد تقرير البرنامج المجمع وتوضح جوانب القوة ومواطن الضعف وتضع مجموعة من التوصيات ومنها بدء العمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة الجديدة تم اعتمادها بمجلس كلية رقم ١٠ بتاريخ ٢١ / ٥ / ٢٠١٩م واستخدام التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا التي اجتاحت العالم منذ ١٥ / ٣ / ٢٠٢٠م. ويتم رفع التوصيات الى مجلس القسم للبت فيها واعتمادها، وقد تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (٣٠٣) بتاريخ ٢٨ / ١ / ٢٠٢٠م وتم عمل تحليل الفجوة بين نظام الساعات المعتمدة الجديد للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١م، واللائحة القديمة لعام ٢٠٠٠م، وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١) بتاريخ ١٤ / ١٠ / ٢٠٢٠م. (مرفقات أرقام ٤٨/٥، ٤٩/٥)

يتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تتم داخلياً وخارجياً، حيث تبني البرنامج آليات محددة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٢ / ١٢ / ٢٠١٧م وبناء على هذا الاعتماد تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير الاختيار المعلنة بتاريخ ١٢ / ١٢ / ٢٠١٧م وتم اعتماد تشكيل هذه اللجنة بمجلس كلية رقم (٧) ٢٠١٨ / ٢٠١٩ بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٩م، وتم اعداد تقرير للمراجعة الداخلية. (مرفقات أرقام ٥٠/٥، ٥١/٥، ٥٣/٥، ٥٢/٥، ٥٤/٥، ٥٥/٥)

وبناء على معايير اختيار المراجعين الخارجيين، استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال الجودة بمراجعة البرنامج ووافقت الكلية على الاستعانة بهم في مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٩م، وتم رفع تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات لاعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ٢ / ٢٠٢٠م. (مرفقات رقم ٥٦/٥، ٥٧/٥)

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بتعديل توصيف البرنامج والمقررات للعام ٢٠٢٠ / ٢٠٢١م بناء على التعديلات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية حيث تم اعتماد توصيف ومصفوفة برنامج لائحة الساعات المعتمدة وكذلك توصيف مقررات الفرقة الأولى لائحة جديدة ومصفوفاتها وتحديث توصيف ومصفوفات الفرقة الثانية والثالثة والرابعة لائحة قديمة ومصفوفاتها، وتتمثل مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة في الاستعانة بالبحوث الحديثة ومواكبة التطورات الدولية في البرامج المناظرة وتعميم التعلم الهجين والمنصات الالكترونية. (مرفقات أرقام ٥٨/٥)

(٣/٤/٣) تطوير البرنامج:

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بتحديث توصيف البرنامج والمقررات في ضوء الاتجاهات الحديثة، والتي تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وتم احداث تطوير في تصميم البرنامج بمعالجة القصور في لائحة البرنامج القديمة وذلك من خلال الاستفادة من مشاركة الأطراف المعنية وابداء آرائهم في تحديث تصميم البرنامج والاخذ في الاعتبار آرائهم البنائة في مقترحاتهم من حيث المقررات الجديدة مما دفع

لجنة مراجعة وتطوير البرنامج البدء في مشروع اعداد الاثحة الداخلية لكلية التربية النوعية -جامعة كفر الشيخ بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمواكبة التطور في المقررات ولتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق اعلی تنافسية وأيضاً لمواكبة احتياجات جامعة كفر الشيخ، وتم اعداد اللائحة وعمل التعديلات اللازمة الواردة من لجنة قطاع، وتمت موافقة مجلس الكلية التطبيق الفعلي لنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م توظيف التعلم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ امتثالاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢١/٧/٢٠٢٠ بموافقة مجلس الكلية وكذلك اعتماد برنامج مميز جديد بناءً على ورش العمل (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية) التي تم عقدها مع لجنة مراجعة تطوير ومراجعة البرنامج حيث تم عقد محضر اجتماع

- لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي للمناقشة في تطوير البرنامج بتاريخ ١٠ /٨/٢٠٢٠.

- الأطراف المعنية للمناقشة في تطوير البرنامج بتاريخ ١٠ /٨/٢٠٢٠. (مرفق رقم ٥/٥٩)

وبناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين تم وضع خطة التحسين والتطوير للبرنامج ، قد كان لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية دوراً هاماً في تحديث المدرجات والقاعات الدراسية والأجهزة والمعامل لما له مردود ايجابي لدعم وتطوير البرنامج. ويظهر مدي رضا الطلاب عن المعامل /المدرجات الدراسية من خلال تحليل الاستبيانات. (مرفقات أرقام ٥/٦٠، ٥/٥٠، ٦١/٦٢)

(٥/٢) نقاط القوة:

- ١- يتم عقد ورش العمل مع الأطراف المعنية بصفة مستمرة مع (أطراف داخلية وخارجية) متمثلة في (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - أطراف من سوق العمل- الخريجين) للمشاركة في تحديث تصميم البرنامج والتعرف على إحتياجات الأطراف المختلفة والعمل على تحقيقها .
- ٢- يلبي برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي من حيث تنوع مقرراته ومحتواها العلمي بما تشتمل من تخصصات في (مجال التغذية وعلوم الأطعمة والملابس والنسيج وإدارة المنزل والمؤسسات) بما يسهم في إعداد معلم متميز إحتياجات سوق العمل
- ٣- يتصف تصميم برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي بالمرونة التي تسمح بالاستجابة الى التغير تبعاً لمتطلبات سوق العمل.
- ٤- يوجد توصيف معتمد للبرنامج وجميع المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج.
- ٥- اللوائح الحالية تسمح بالمرونة الكافية لاستحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج.
- ٦- تتوفر الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية الداخلية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- ٧- يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات.

- ٨- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال الاستبيانات الالكترونية لتقييم الطلاب للمقررات على موقع الكلية.
- ٩- وجود افضل معامل حديثة تبع الفاعلية التعليمية ومزودة بأحدث أنواع الأجهزة والمعدات .
- ١٠- تزايد إقبال الطلاب على برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي مقارنة بالسنوات السابقة تقرير بأعداد الطلاب الملحقين بالبرنامج خلال الثلاث سنوات الأخيرة
- ١١- لائحة البرنامج تسمح بالتحاق البنين بالبرنامج مقارنة بالأعوام السابقة
- ١٢- تشجيع الطلاب على إقامة معارض بصورة دورية بعد إنتهاء كل فصل دراسي لنتائج المقررات الدراسية، حيث يتفضل بافتتاحها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والساده النواب، والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والساده الوكلاء، ورئيس قسم برنامج الإقتصاد المنزلي ، بإشراف الساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ،بالإضافة الي دعوه الجهات المعنية، وبعض الأطراف المجتمعية، حيث يتم الإعلان عن هذه المعارض بالموقع الرسمي للكلية ويتم تغطيتها إعلامياً وذلك لتعريف المجتمع المحلي بالأنشطة المختلفة لبرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي
- ١٣- تم تطبيق نمط التعلم الإلكتروني باستخدام تكنولوجيا الإتصال كبداية للتعليم الجامعي عن طريق برنامج (zoom) ، (google class room) في ظل إنتشار فيروس كورونا

٦/٢) نقاط الضعف:

- ١- محدودية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم البرنامج
- ٢- ضعف التسويق والإعلان عن برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي لجذب الطلاب الوافدين من دول عربية

مقترحات التحسين:

- ١- تجميع الإيجابيات والسلبيات من نماذج تقارير البرنامج والمقررات لبرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي لتحسين الإيجابيات والقضاء على السلبيات
- ٢- زيادة عدد الأطراف الخارجية المشاركين فيها وذلك برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي والمقررات الدراسية وتطويرها بما يناسب المستوى القومي ومتطلبات سوق العمل
- ٣- تفعيل آلية لمراجعة توصيف البرنامج والمقررات بشكل دورى
- ٤- أن يمثل التطوير في برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة مع الأخذ في الإعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة .

جدول المرفقات

رقم المرفق	الوثيقة
١/٥	مواصفات الخريج
٢/٥	المعايير الأكاديمية القومية المتبناة
٣/٥	اللائحة الأكاديمية القديمة للكلية لعام ٢٠٠٠
٤/٥	مجلس الكلية لتبني واعتماد المعايير القومية الأكاديمية
٥/٥	مصفوفة نواتج التعلم ومواصفات الخريج (مصفوفة ٣)
٦/٥	مصفوفة المقررات ونواتج التعلم (مصفوفة ٦)
٧/٥	لائحة التدريب الميداني
٨/٥	توصيف البرنامج (٢٠١٩ / ٢٠٢٠)
٩/٥	مجلس الكلية لإعتماد توصيف البرنامج
١٠/٥	مصفوفة المعايير الأكاديمية ومخرجات التعلم
١١/٥	مصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج
١٢/٥	تقرير التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
١٣/٥	محضر اجتماع مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩
١٤/٥	مجلس الكلية رقم (٣) تحديث البرنامج بتاريخ ٢٠١٩-٦-١٦
١٥/٥	آلية محددة لإشراك المعنيين في تصميم البرنامج
١٦/٥	ورشة عمل صياغة آلية إشراك المعنيين في تصميم البرنامج
١٧/٥	اعتماد الآلية بمجلس القسم ٢٧/١١/٢٠١٩
١٨/٥	اعتماد آلية مشاركة جميع الأطراف المعنية في تصميم البرنامج بمجلس الكلية
١٩/٥	كشف توقيع أعضاء هيئة التدريس
٢٠/٥	كشف توقيع الطلاب
٢١/٥	كشف توقيع (مديري المدارس - موجهي الإقتصاد المنزلي - المعلمين بالمدارس)
٢٢/٥	نماذج لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس
٢٣/٥	نماذج لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية.
٢٤/٥	ورشة عمل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
٢٥/٥	توصيف المقررات الدراسية
٢٦/٥	مجلس الكلية اعتماد توصيف المقررات.
٢٧/٥	آلية تحديث توصيف المقررات
٢٨/٥	مجلس الكلية اعتماد آلية تحديث توصيف المقررات
٢٩/٥	المصفوفات الدراسية للمقررات

رقم المرفق	الوثيقة
٣٠/٥	مصفوفة المقررات
٣١/٥	تقارير المقررات
٣٢/٥	استراتيجيات التعليم والتعلم
٣٣/٥	مجلس الكلية اعتماد طرق التدريس
٣٤/٥	مجلس الكلية إضافة إستراتيجيات التعلم عن بعد
٣٥/٥	إفادات تفعيل المقررات الإلكترونية
٣٦/٥	اجتماع لجنة المراجعة
٣٧/٥	دليل التعلم عن بعد والمنصات الإلكترونية
٣٨/٥	ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعامل مع المنصات التعليمية
٣٩/٥	جدول المحاضرات بليנקات التواصل
٤٠/٥	تقرير عن التكاليف الإلكترونية
٤١/٥	نماذج لإستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية
٤٢/٥	التغذية الراجعة للإستبيانات
٤٣/٥	مجلس الكلية لإعتماد تشكيل لجنة فحص الأوراق الإمتحانية
٤٤/٥	مجلس الكلية للموافقة علي شراء جهاز منظومة التصحيح الإلكتروني
٤٥/٥	آلية تلقي شكاوي الطلاب وآلية تحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير
٤٦/٥	آلية تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا
٤٧/٥	مجلس الكلية لإعتماد آلية تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا
٤٨/٥	مجلس الكلية لإعتماد لائحة ساعات المعتمدة
٤٩/٥	مجلس الكلية لإعتماد تحليل الفجوة
٥٠/٥	آلية مراجعة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي
٥١/٥	آلية اختيار المراجعين
٥٢/٥	مجلس الكلية لإعتماد آلية اختيار المراجعين
٥٣/٥	معايير اختيار المراجعين
٥٤/٥	مجلس الكلية لإعتماد معايير اختيار المراجعين
٥٥/٥	مجلس الكلية إعتماد تشكيل لجنة المراجعين الداخلية
٥٦/٥	تقارير المراجعة الخارجية
٥٧/٥	مجلس الكلية لاعتماد تقارير المراجعة
٥٨/٥	مجلس القسم لتحديث التوصيف و الساعات المعتمدة
٥٩/٥	محضر اجتماع الأطراف المعنية للمناقشة في التطوير
٦٠/٥	خطة التحسين والتطوير
٦١/٥	تقارير معتمدة لمشروع الفاعلية التعليمية
٦٢/٥	استبيانات رضا الطلاب عن الورش والمعامل والدرجات وتحليلها

(٢/٣) الطلاب**(١/٣) سياسات واجراءات القبول ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :****(١/١/٣) - الالتحاق والتحويل :**

- يتبنى البرنامج قواعد واضحة ومحددة لقبول الطلاب وفقاً للائحة الكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

ومنها :- (يتم قبول الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة وما يعادلها وشهادات المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات **(مرفق ١/٦)**)، والتي تنص على : ان يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية إختبارات اللياقه لمهنة التدريس والتي تعقدها الكلية فى نفس عام الترشيح، أن يكون الطالب لائقاً طبياً على نحو يثبت صلاحيته من الجهد المختصه وذلك لمتابعة الدراسة والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج).

- يقبل برنامج الاقتصاد المنزلي طلاب الثانوية العامة شعبتي علمي وأدبي ويتم مناقشة وتحديد الأعداد لكل قسم بقرار من مجلس الكلية (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م، مجلس ١٠/١٤ / ٢٠٢٠م) **(مرفق ٢/٦)**.

- توجد إجراءات واضحة ومحددة للإلتحاق بالبرنامج ووفقاً للسياسات المعتمدة للقبول والتحويل من وإلى البرنامج **(مرفق ٣/٦)** حيث يتم توزيع استمارة رغبات على الطلاب قبل الإلتحاق بالبرامج الدراسية ليحدد الطالب البرنامج المراد الإلتحاق به طبقاً لرغباته ويتم فحص الرغبات ويتم التوزيع كالاتي (رغبة الطالب ، متطلبات القسم العلمي ، مجموع الثانوية العامة، يتم المفاضلة بين الطلاب على البرامج إذا كان الإقبال شديد بناء على درجات الطالب في الثانوية العامة، كما توجد آلية واضحة ومحددة ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩ / ٣ / ٢٠١٩م ، يتم من خلالها تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج **(مرفق ٤/٦)**

- يوجد آلية معتمدة للاعلان عن البرنامج ومعتمدة بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩ / ٣ / ٢٠١٩م **(مرفق ٥/٦)** ، ويتم الاعلان عن القواعد العامة الخاصة بالبرنامج بوسائل متعددة :

- من خلال دليل الطالب وذلك على الرابط التالي :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

-صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية.

<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

-الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم إعلان قوائم الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم باسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الاعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الالكتروني للكلية

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الإقتصاد المنزلي حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (١٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩م (مرفق ٦/٦ ، ٧/٦).
- كما تتميز سياسات واجراءات القبول والتحويلات بالمرونة حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفه ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط .
- قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل يتم دوريا، ويستفاد من تحليل نتائج الاستبيان فى تحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق ٣/٦، ٨/٦، ٩/٦ ، ١٠/٦).
- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد بالاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠م (مرفق سابق ٦/٦ ، ٧/٦) .

(٣/١/٣) مراجعة سياسة القبول والتحويلات :

- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا فى البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل ، آلية التظلمات، آلية الشكاوي والمقترحات والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٧/٦/٢٠١٩م (مرفق ٣/٦ ، ١١/٦ ، ١٢/٦ ، ١٣/٦).
- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوي من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م . (مرفق ٥/٦)

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية.

<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم إعلان قوائم الطلاب المقبولين ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم بأسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الاعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الالكتروني

للكلية http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الإقتصاد المنزلي حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (١٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩م (مرفق ٦/٦ ، ٧/٦).

- كما تتميز سياسات واجراءات القبول والتحويلات بالمرونة حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفه ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط .

- قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل يتم دوريا، ويستفاد من تحليل نتائج الاستبيان فى تحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق ٣/٦، ٨/٦، ٩/٦ ، ١٠/٦).

- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد بالاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠م (مرفق سابق ٦/٦ ، ٧/٦) .

(٢/١/٣) مراجعة سياسة القبول والتحويلات :

- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا فى البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل ، آلية التظلمات ، آلية الشكاوي والمقترحات والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٧/٦/٢٠١٩م (مرفق ٣/٦ ، ١١/٦ ، ١٢/٦ ، ١٣/٦).

- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل ، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوي من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م . (مرفق ٥/٦)

- ويتم اعلام الطلاب بنتائج القبول والتحويل ، التظلمات من خلال شئون الطلاب ،كما تتم مراجعة سياسة واجراءات التظلمات بصفة دورية من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على مجلس الكلية ، ويتم الإستفادة من

نتائج مراجعة سياسات القبول واجراءات التحويل باجراء تعديلات تناسب رغبات الطلاب واحتياجات الأقسام العلمية ووفقا للإمكانيات البشرية والمادية. يوضح الجدول (١) تطور أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي واجمالي اعداد طلاب البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية.

جدول (١): التطور في اعداد الطلاب المقبولين ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي واجمالي طلاب البرنامج خلال الثلاث سنوات السابقة .

الفرقة	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١
(اعداد الطلاب المقبولين)	٢٨	٤٤	٤١	٧٩
الثانية	٣٨	٣٤	٤١	٢٨
الثالثة	٢٤	٣٩	٣٤	٤١
الرابعة	٢٩	٢٢	٣٨	٣٤
المجموع	١١١	١٣٩	١٥٤	١٨٢

- يتضح من الجدول (١) تزايد أعداد الطلاب في العام ٢٠٢١/٢٠٢٠ حيث بلغ اجمالي عدد الطلاب للفرق الأربعة ١٨٢ طالب مقارنة بالعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب (١٥٤) طالب ، والعام ٢٠١٨ / ٢٠١٩م والذي بلغ إجمالي عدد الطلاب (١٣٩) طالب ، والعام ٢٠١٧/٢٠١٨م الذي بلغ إجمالي عدد الطلاب (١١١) طالب (مرفق ٦ / ٥ / ١) .

(٢/٣) الإرشاد الأكاديمي :

١/٢/٣ نظام الإرشاد الاكاديمي:

- تم تطبيق الارشاد الأكاديمي بداية من العام لجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وذلك وفقا للقرار الوزاري رقم(٣٠٣)بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس -بنظام الساعات المعتمدة) (مرفق ٦ / ١٤) .

- يفعل البرنامج ساعات الريادة العلمية ، الساعات المكتبية ، ساعات الارشاد الاكاديمي ، ويتم التنسيق مع الطلاب لمقابلة اعضاء هيئة التدريس وحل مشاكلهم وفقاً لجداول الاعضاء المعلنة ، ويوجد بالبرنامج دليل معتمد للارشاد الأكاديمي (مرفق ٦ / ١٥) .

٣/٣-الدعم الأكاديمي والمادي:

١/٣/٣الطلاب المتميزين:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتميزين ومعتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠١٩م (مرفق ١٦/٦ ، ١٧/٦) ،حيث تطبق كلية التربية النوعية- جامعة كفرالشيخ عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين ، ومن وسائل هذا الدعم (تكريم أوائل الخريجين ، تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام ،حصول الطلاب والطالبات المتفوقين على الجوائزوالمكافآت المادية ، منح الطلاب المتفوقين الكتب

الدراسية مجاناً. كما يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي والإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين في كتاب الخريجين وموقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=6501>



السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب والسيدة الأستاذة الدكتورة عميدة الكلية يكرمون الطلاب المتميزين علمياً وفي الأنشطة الطلابية عن عام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م بحفل استقبال الطلاب الجدد للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

- لا يوجد طلاب وافدين بالبرنامج ، ولكن تم اعتماد آلية لجذب الطلاب الوافدين وذلك بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م (مرفق ٦ / ١٨) .

٢/٣/٣-الطلاب المتعثرين (الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة) :-

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتعثرين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م (مرفق سابق ١٦/٦) ، تعتمد هذه الآلية على الكشف المبكر حيث تقع على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين وحصرهم ووضع مقترحات ووسائل وأنشطة لمساعدة ودعم هؤلاء الطلاب وبصفة عامة، فإنه في حالة التعثر في الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب المتعثرين بكل مادة ويحدد مجلس القسم العلمي العضو المسؤول عن تدريس المقرر وتحديد الساعات المكتبيه بالجدول الدراسي والإعلان عنها بين الطلاب

للتوجهه الى استاذ المقرر خلالها ليقدم لهم شرح الموضوعات او التكميقات لهم. أما في حالات التعثر في المهارات العملية، فإنه يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات العملية أو المعملية ويسمح للطلاب بإعادة التدريب في بعض مواقع التدريب العملي، ويتم عمل تقارير لمعرفة مدى تقدم الطلاب المتعثرين. وفي حالة التعثر بسبب الغياب (المبرر) يتم مناقشة أسباب الغياب ويرفع الغياب في حالة تقديم شهادة مرضية (حسب الشروط التي تضعها الجامعة) وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر .

٣/٣- الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة مثل ضعاف البصر- ضعاف السمع- او المعاقين حركيا نتيجة تعرضهم لحوادث مفاجأة أثناء الدراسة :-

وفقا للشروط المنظمة لقبول الطلاب ببرنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي لا يقبل طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصه ، الا أنه قد تحدث لبعض الطلاب ظروف مرضية او حوادث مفاجأة أثناء فترة دراستهم فيصبحوا علي أثرها من ذوي الاحتياجات الخاصة. لذا تتخذ الكلية التدابير المناسبة لذلك من حيث اتخاذ اجراءات وتسهيلات لدعم هؤلاء الطلاب مثل: تسهيلات إنشائية (مسطحات صعود ونزول مناسبة ، مساعد ، مرافق)، رعاية صحية ونفسية ، دعم مادي ، دعم اكايمي (من قبل ادارة البرنامج واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) . لذا وضع البرنامج آلية تم اعتمادها بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م للتعامل مع هؤلاء الطلاب في حالة وجودهم . (مرفق ٦ / ١٩) .

٣/٤- رضا الطلاب عن البرنامج :

٣/٤/١ أساليب قياس رضا الطلاب:

يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج ، تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الطلاب عن جميع أنشطة البرنامج التعليمية والخدمية من خلال عدد من استقصاءات الرأي بلغت (٦) نماذج لإستقصاء الرأي يوضح الجدول (٢) نماذج استقصاءات الرأي التي تم تطبيقها .

جدول (٢) استقصاءات الرأي التي تم تطبيقها لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة المختلفة التي يقدمها البرنامج

النموذج	الاستقصاء
نموذج (١)	استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالبرنامج
نموذج (٢)	استبيان رضا الطلاب عن الدعم الطلابي بالبرنامج
نموذج (٣)	استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج
نموذج (٤)	استبيان رضا الطلاب عن جودة التعليم والتعلم
نموذج (٥)	استبيان رضا الطلاب عن اسلوب المعاملة بالبرنامج
نموذج (٦)	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني بالبرنامج

نموذج (٧) استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية .

- تطبق عدد من الإجراءات لقياس رضا الطلاب عن فاعلية برنامج الإقتصاد المنزلي حيث يتم تطبيق استبيان لجمع البيانات والمعلومات حول رضا الطلاب عن البرنامج وذلك من خلال المقابلة والملاحظة وتطبيق عدد من الاسبابيات التي يمكن من خلالها تحديد نسبة الرضا العام عن البرنامج (مرفق ٢٠/٦ ، ٢١ /٦) والإستفادة من التغذية الراجعة فى وضع خطة تحسين البرنامج وتحسين مستوى الرضا الطلابى. (مرفق ٢٢/٦
- ٢/٤/٣-نتائج قياس رضا الطلاب :

- يتم تحليل الاستبانة المطبقة على طلاب الإقتصاد المنزلي ، وكتابة تقرير يفيد بنتائج الإستبانة المطبقة ، يتم مناقشة التقرير في مجلس إدارة وحدة الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ، يرفع التقرير في صورته النهائية إلى لجنة إدارة البرنامج ثم مجلس الكلية للمناقشة واعتماده وإعلانه ، يتم تفعيل ما تضمنه التقرير على أرض الواقع لتحسين رضا الطلاب وذلك بشكل دوري سنويا. يتم الإستفادة من نتائج إجراءات قياس رضا الطلاب ببرنامج الإقتصاد المنزلي: (مرفق ٢٣ /٦ ، ٢٤/٦).

نقاط القوة :

- يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل والتنظلمات بالبرنامج ويتم الاعلان عنها بوسائل متنوعة.
- يوجد بالبرنامج آليات معتمدة ومفعلة للتعامل مع الطالبات المتميزات والمتعثرات .
- للبرنامج دليل للريادة العلمية .
- يدعم البرنامج آلية واضحة ومحددة لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة التي يقدمها البرنامج ويستفاد من نتائجها فى خطط التطوير والتحسين.
- يتبنى البرنامج آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة / والطلاب الوافدين .
- يساعد البرنامج الطلاب فى إقامة مشاريع صغيره كمخرجات تطبيقية للمهارات العملية التي اكتسبوها فى المقررات العملية التي يقومون بدراستها.

نقاط تحتاج الي تحسين :

- تأهيل وتجهيز العيادة الطبية بالكلية بالتجهيزات اللازمة للتعامل مع حالات الطوارئ.
- المبالغ المحددة لبند التكافل الاجتماعى لا تكفي لدعم أعداد الطلاب المتعثرين ماديا.
- لا يوجد بالبرنامج طلاب وافدين مما يتطلب الأمر مراجعة وتحديث آليات ووسائل جذب الطلاب الوافدين لتكون أكثر فاعلية.

وثائق ومرفقات معيار الطلاب

اعداد معلم الاقتصاد المنزلي

المعيار	الرقم	الوثائق والمرفقات
٣- الطلاب	١/٦	خطاب الاستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات
	٢/٦	خطابات تحديد الاعداد للأقسام بعد مناقشتها بمجلس الكلية
	٣/٦	سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج
	٤/٦	آلية تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج
	٥/٦	آلية الاعلان عن البرنامج آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج
	١ / ٥ / ٦	إحصائية أعداد الطلاب
	٦/٦	الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م
	٧/٦	آلية التحويل من وإلى البرنامج

آلية التعامل مع تظلمات الطلاب	٨/٦
استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل (تحليل الاستبيان)	٩/٦
الاستفادة من استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل " التغذية الراجعة "	١٠/٦
آلية الشكاوي والمقترحات	١١/٦
نماذج الشكاوي والمقترحات	١٢/٦
آلية مراجعة سياسات واجراءات القبول والتحويل والتظلمات	١٣/٦
صوره من القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة	١٤/٦
دليل الريادة العلمية	١٥/٦
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين .	١٦/٦
نماذج من دعم المتميزين	١٧/٦
آليه جذب الطلاب الوافدين	١٨/٦
آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	١٩/٦
نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢٠/٦
نموذج من نتائج الاستبيانات الموزعة على الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢١ /٦
نماذج من التغذية الراجعة لاستبيانات الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢٢/٦
التغذية الراجعة للاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢٣/٦
بعض الاجراءات التصحيحية من أجل زيادة مستوى رضا الطلاب (اعلان ، محضر اجتماع ، تقرير الاجتماع)	٢٤/٦

معيار (٤) : أعضاء هيئة التدريس:

١/٤ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/١/٤ الكفاية :

- يوجد بالقسم العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب مع متطلبات العملية التعليمية للبرنامج، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، حيث تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم. كما تم تحديد أعداد الطالبات للفرق الأربعة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ م ، وبناء عليه تم تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب بالبرنامج (مرفق ١/٧)، (مرفق ٢/٧). الجداول (١) يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة على مدار ٣ سنوات متتالية (٢٠١٧/٢٠١٨ م ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ م، ٢٠٢٠/٢٠١٩ م) وتطور أعداد الطلاب بالبرنامج على مدار ثلاث سنوات .

جدول (١) التطور في أعداد أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية وأعداد الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال أربع سنوات.

أعداد اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج												
الدرجة	على رأس العمل				مرافقة زوج مع السماح بالعمل				مرافقة زوج / مرضي			
	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١
مدرس	٧	٥	٣	١	٣	٣	-	-	١	١	١	٢
استاذ مساعد	١	٣	٧	٧	٢	٣	٣	-	-	-	-	-
استاذ	٢	٢	٢	٢	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١٠	١٠	١٢	١٠	٥	٥	٣	٣	١	١	١	٣
اعداد الهيئة المعاونة بالبرنامج												
الدرجة	على رأس العمل			مرافقة زوج مع السماح بالعمل				مرافقة زوج				
	/٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٩/٢٠١٨	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	
معيد	١	١	٢	٢	-	-	-	-	-	-	-	
مدرس مساعد	١	١	١	١	-	-	-	-	-	-	-	
المجموع	٢	٢	٣	٣	-	-	-	-	-	-	-	

- كما يوضح الجدول التالي نسبة عضو هيئة التدريس للطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب خلال السنوات الأربع الماضية.

جدول (٢) نسبة أعضاء هيئة التدريس للطالب ونسبة عضو الهيئة المعاونة للطالب خلال السنوات الثلاث الماضية.

٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	اجمالي أعداد
١٠	١٢	١٠	١٠	اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
٣	٣	٢	٢	الهيئة المعاونة على رأس العمل
١٨٢	١٥٤	١٣٩	١١١	طلاب البرنامج
١٨,٢ : ١	١٣ : ١	١٤ : ١	١١ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطالب
٦٠,٧ : ١	٥١ : ١	٧٠ : ١	٥٦ : ١	نسبة الهيئة المعاونة للطالب

- وعند ايجاد نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب وجدت أنها ١٨٢ : ١٠ أي (١ عضو : ١٨ طالب) ، وبالتالي فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من الفئات (أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس) إلى الطلاب في القسم تتناسب مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل ٢٥ طالب) . نظرا لقلّة النسبة عن المعدل القياسي تتخذ ادارة البرنامج اجراءات معينة للتعامل مع الفائض حيث توجد آلية معتمدة للتعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ م ، كما تم تحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م ، ومن الاجراءات التي يتبعها البرنامج للتعامل مع الفائض : (إشراف الاعضاء على رسائل الماجستير والدكتوراه

- الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مشاركة الاعضاء في الدورات التدريبية ، المؤتمرات العلمية ، ورش العمل ، الندوات ، الاشتراك بتدريس والاشراف على الساعات التطبيقية للمقررات. اما فيما يتعلق بنسبة عضو الهيئة المعاونه للطالب يتبين أن هناك عجز كبير جدا في اعداد الهيئة المعاونة بالقسم وهو مالا يتماشى مع المعدلات المرجعية (عضو واحد من الهيئة المعاونة لكل ١٥ طالب) حيث بلغ المتوسط العام (١ : ٦١~) ، ولمواجهة هذا العجز يقوم البرنامج بتكليف أعضاء هيئة التدريس فئات (أستاذ مساعد ، مدرس) فى أداء بعض المهام الخاصة بالهيئة المعاونة لكل برنامج مثل تدريس الجانب العملي للمقررات الدراسية ، مشاركات الاعضاء بأنشطة خدمة المجتمع (مرفقات ٧/٧، ٣/٤).

- http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838

[_dep=181](http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838&dep=181) (أنشطة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي)

(مرفقات ٧/٧، ٣/٤).

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838&dep=181

(أنشطة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي)

- كما تحاول ادارة الكلية سد العجز بالتقدم لإدارة الجامعة بطلب لتوفير درجات ماليه لتعين معيدين للبرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين خلال خمس سنوات طبقاً لاحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لاعتمادها وتوفير الدرجات المالية اللازمة (الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام من ٢٠١٩ / ٢٠٢٤ (مرفق ٥/٧).

جدول (٣) : نسبة العجز في أعداد الهيئة المعاونة التي يجب استيفائها.

نسبة العجز	العجز في الاعضاء	العدد المثالي للأعضاء	عدد الطلاب لكل عضو	عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	اجمالي عدد الطلاب	العام	
٧٢,٧%	٨	١١	٥٣	٣	١٥٤	٢٠٢٠/٢٠١٩	الهيئة المعاونة
٧٦,٩%	١٠	١٣	٦١	٣	١٨٢	٢٠٢١/٢٠٢٠	الهيئة المعاونة

- تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها ، حيث يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن ٨ ساعات يوميا ، حيث يقوم القسم بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، والساعات المكتبية ،.... الخ بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية (مرفقات ٦/٧) .
- (http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68780&dep=181)
- (الخطة الدراسية للبرنامج لثلاث سنوات دراسية)
- تم تعيين عدد ٢ معيدة ببنهاية العام ٢٠٢١ كمحاولة لسد العجز في نسبة الهيئة المعاونة بالبرنامج .

جدول (٤) النصاب القانوني لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

وفقا للدرجات العلمية.

الدرجة العلمية/ الوظيفية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
نصاب ساعات التدريس/ أسبوع	٨	١٠	١٢	١٤	١٦

- ويوضح الجدول التالي اجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات (٤٤ مقرر تخصص + ٢٥ مقرر تربوي وثقافي) .

فصل دراسي لجميع المقررات .

الفرقة	الفصل الأول		الفصل الثاني		مجموع الساعات (نظري - تطبيقي)	
	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي
الفرقة الاولى	١٨	٦.٥	٢٣	٦.٥	٤١	١٣
الفرقة الثانية	١٩	٧.٥	١٩	٧	٣٨	١٤.٥
الفرقة الثالثة	١٣	٨	١٢	٩	٢٥	١٧
الفرقة الرابعة	١٠	٨	١٢	١٠	٢٢	١٨
المجموع	٦٠	٣٠	٦٦	٣٢.٥	١٢٦	٦٢.٥

جدول (٦) يوضح اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص (٤٣ مقرر)

الفرقة	الفصل الأول		الفصل الثاني		مجموع الساعات (نظري - تطبيقي)	
	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي
الفرقة الأولى	١٢	٦.٥	١٢	٦.٥	٢٤	١٣
الفرقة الثانية	١٢	٧	١٢	٧	٢٦	١٤
الفرقة الثالثة	١٠	٧.٥	٨	٩	١٨	١٦.٥
الفرقة الرابعة	٦	٨	٦	٧	١٦	١٥
المجموع	٤٠	٢٩	٣٨	٢٩.٥	٨٤	٥٨.٥

- اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص فقط (٤٣ مقرر)

(لائحة الكلية) <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

- متوسط العبء التدريسي خلال العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م لمقررات التخصص ١٢ ساعة تقريباً ، ويُضاف لجدول عضو هيئة التدريس ساعات اسبوعية تشمل (ساعات مكتبية - اعمال جودة - اشراف على الرسائل العلمية - زيادة علمية) (مرفق ٧/٧).

- وتنفيذاً لقرار السيد رئيس الجمهورية ، بتعطيل الدراسة بالمدارس والجامعات ، بدءاً من الأحد ١٥ مارس كإجراء احترازي للوقاية من انتشار فيروس كورونا، وجه د. خالد عبدالغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، السادة رؤساء الجامعات الحكومية والخاصة والأهلية والأجنبية والمعاهد، ببدء تنفيذ خطة التعليم عن بُعد (Online learning) التي تم مناقشتها وإقرارها ، لتيسير تقديم المحاضرات للطلاب بكافة الجامعات والمعاهد بنظام التعليم عن بُعد، بدءاً من ١٥ / ٣ / ٢٠١٩ م .

- كما وجه الوزير بتوفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكافة الجامعات؛ لتمكينهم من استخدام المواقع الإلكترونية للجامعات والكليات ومواقع التواصل الاجتماعي في تقديم المحاضرات للطلاب. رابط الخبر على موقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=82790>

- من تاريخ ٢٠١٩/٣/١٥ م لنهاية العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠م ومع فرض حظر التجول نتيجة لانتشار جائحة كورونا تم تحويل المحاضرات لنظام "الاون لاين" من خلال مجموعة من البرامج مثل , zoom (classroom,) . تم تفعيل نظام التعليم عن بعد وذلك من خلال الرابط التالي

Http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=83004&dep=3099

- تم اعتماد لائحة جديدة بنظام "الساعات المعتمدة" بالقرار الوزاري رقم ٣٠٣ بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٨م وتعمل به الكلية حالياً بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م ، ويوجد بالقسم ارشاد طلابي حالياً مضاف لعبء جميع الاعضاء .

(لائحة الساعات المعتمدة) <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

- تم تدريس (لائحة الساعات المعتمدة) بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م بمعدل عدد ساعات أضيفت لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-
- عدد ساعات (لائحة الساعات المعتمدة) الفرقة الأولى :-
- الفصل الدراسي الأول: ٨ ساعات نظري ، ٢ تطبيقي
- الفصل الدراسي الثاني : ٨ ساعات نظري ، ٤ تطبيقي

٣/١/٤ الكفاءة:

- تتأكد المؤسسة والقسم العلمي (برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي) من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية ، وقد تم اعتماد معايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند توزيع الأعباء الدراسية بمجلس كلية رقم ٢ وتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م (مرفق ٨/٧) .
- تتنوع التخصصات ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي حيث يشمل تخصصات (الملابس والنسيج - التغذية وعلوم الاطعمة - ادارة المنزل والمؤسسات) ، وتوجد نخبة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج يتميزون بالتنوع في التخصصات العلمية الدقيقة ، فقد حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات مصرية مختلفة تناسب مجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية. كما يوجد دليل لاجراء هيئة التدريس بالقسم وسيرتهم الذاتية على الرابط

<http://www.kfs.edu.eg/specific/staff.aspx?dep=181>

(السير الذاتية لأعضاء برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي)

- يقوم رئيس مجلس القسم العلمي بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس (مجلس القسم) ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى بداية كل فصل دراسي بتوزيع المقررات الدراسية المختلفة على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص العلمي الدقيق والمناسب ، وبما يخدم محتوى المقررات العلمية ومصحة الطالب، عند عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس أو متخصصين من داخل الجامعة أو خارجها لتدريس هذه المقررات .

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68780&dep=181

(الخطة الدراسية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي)

- ويتفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل حيث تم إنشاء وحدة ملابس ونسيج تقدم خدمات مجتمعية متعددة ، كما يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى عمل ورش عديدة مع قطاعات المجتمع مثل (زيارات لدور الايتام ومؤسسات رعاية المسنين والمدارس) .





- كما يتم إقامة معارض بالقسم في نهاية كل فصل دراسي مثل: كرنفال الاقتصاد المنزلي وختام الأنشطة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ على الرابط التالي
<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=73664>
- نظمت ورشة عمل بعنوان "إنتاج الشامبو والشاور جيل " كأولي مشاريع مبادرتي "حرفتي بيدي" يوم الثلاثاء ٢٩/١/٢٠١٩، الساعة العاشرة صباحاً بمعمل التغذية الدور الأرضي - كلية التربية النوعية وحاضر الورشة ا.م.د. / / لمياء لطفي الاستاذ المساعد بقسم الاقتصاد المنزلي ومدير وحدة الصناعات المنزلية بالكلية. وذلك على الرابط التالي :-
<http://195.246.54.56/specific/display.aspx?topic=74467>
- يُعقد مؤتمر سنوي بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك بتاريخ (18/4/2019) على الرابط:-
<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=75979>
- يتم رفع الأنشطة الخاصة بالقسم على الرابط :-
http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4838&dep=181

٣/١/٤ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

- يتبنى البرنامج آلية معتمده لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وبناءاً على هذه الآلية

المعمدة، استبيانات اعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية وتحليلها والاستفادة من نتائجها، تم وضع خطة تدريبية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٤/٢٠١٩م والإعلان عنها (مرفقات: ٩/٧، ١٠/٧، ١١/٧).

- تحدد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية، حيث تشمل الدورات (دورات ترتبط بالممارسات التطبيقية بمعايير الاعتماد، دورات ترتبط بالتخصص الوظيفي / العلمي والبحثي).

جدول ٧ - الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠م

م	الدورة	اليوم	التاريخ	الساعة	عدد الحضور
١.	توصيف البرامج والمقررات	الأحد	٢٠١٩ / ٣ / ٣١ م	١٢ ظهراً	٧
		الخميس	٢٠٢٠ / ٩ / ٣ م	١٢ ظهراً	١٣
٢.	التصحيح الآلي الإلكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت وتصحيحها	الاربعاء	٢٠١٩ / ٥ / ١٥ م	١٢ ظهراً	١٠
٣.	تنظيم المؤتمرات العلمية	الخميس	٢٠١٩ / ٩ / ١٢ م	١ ظهراً	١١
٤.	تقرير البرامج والمقررات	الخميس	٢٠١٩ / ٩ / ٢٦ م	١١ ظهراً	١١
		الخميس	٢٠٢٠ / ٩ / ١٠ م	١٢ ظهراً	١١
٥.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاحد	٢٠١٩ / ١٠ / ٦ م	١٢ ظهراً	١١
٦.	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	الاثنين	٢٠١٩ / ١٠ / ١٤ م	١ ظهراً	١١
٧.	الدراسة الذاتية للبرنامج	الاربعاء	٢٠١٩ / ١١ / ٦ م	١ ظهراً	١١
		الخميس	٢٠٢٠ / ٨ / ١٣ م	١٢ ظهراً	١١
٨.	التخطيط الاستراتيجي	الاربعاء	٢٠١٩ / ١١ / ٢٠ م	١١ ظهراً	١١
٩.	استخدام وتفعيل السبورة الذكية	الاحد	٢٠١٩ / ١١ / ٢٤ م	١٢ ظهراً	٨
١٠.	إدارة الجودة الشاملة	الخميس	٢٠١٩ / ١٢ / ١٩ م	١ ظهراً	٩
١١.	مهارات الاتصال	الثلاثاء	٢٠١٩ / ١٢ / ٣١ م	١٢ ظهراً	١١
١٢.	المنصات التعليمية	الأحد	٢٠٢٠ / ١ / ٥ م	١٢ ظهراً	١٠
١٣.	الجوانب القانونية والمالية لمؤسسات التعليم العالي	الاثنين	٢٠٢٠ / ١ / ٢٠ م	١٢ ظهراً	١١
١٤.	النشر العلمي	الخميس	٢٠٢٠ / ٢ / ٦ م	١ ظهراً	١٠
١٥.	Power Point Presentaion	الأحد	٢٠٢٠ / ٢ / ١٦ م	١٢ ظهراً	١٣
١٦.	كيفية رفع المقررات الدراسية على موقع الكلية والجامعة	الأحد	٢٠٢٠ / ٣ / ١٥ م	١٢ ظهراً	١٣
١٧.	التحليل الاحصائي spss	الخميس	٢٠٢٠ / ٤ / ١٦ م	١٢ ظهراً	١٣

١٨.	إدارة الأزمات والكوارث	الاثنين	١١ / ٥ / ٢٠٢٠ م	١٢ ظهراً	١٣
١٩.	الإرشاد الأكاديمي	الخميس	١٨ / ٦ / ٢٠٢٠ م	١٢ ظهراً	١٣
٢٠.	التعليم الهجين	الأربعاء	١٥ / ٧ / ٢٠٢٠ م	١ ظهراً	١٣
٢١.	نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي	الأحد	٢٥ / ١٠ / ٢٠٢٠ م	١ ظهراً	١٠
٢٢.	إدارة المحتوى Microsoft Team	الاثنين	٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٠ م	١١ ظهراً	١٠

- نظمت وحدة ضمان الجودة العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعي وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٧ / ١٢، ٧ / ١٣، ٧ / ١٤). يتم قياس اثر ومردود الخطة التدريبية بالاستعانة بأدوات متنوعة مثل (استبيانات للاعضاء /تحليل نتائج العملية الامتحانية) والإستفادة من التغذية الراجعة لتحسين وتطوير الخطط التدريبية.

<https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/photos/a.281422778555098/2142047545825936/>



- ومع ظهور جائحة كورونا تم تفعيل نظام الدورات " اون لاین " .

٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة :

- توجد آلية معتمدة لتحفيز ومكافأة أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ م ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م (مرفق ٧ / ١٥)
- ، حيث تتم مكافأة الفاعلين في أعمال الجودة بالكلية من خلال :-
- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والندوات . (مرفق ٧ / ١٦)
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للتقني للدرجات الأعلى . (وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالتقني - مكتب عميد الكلية)
- تقديم شهادات تقدير للمتميزين بالنشر العلمي .
- الاستعانة بهم في اللجان المختلفة . (مرفق ٧ / ١٧)

- دعم معنوي من خلال تكريم المتميزين في عيد الجامعة . (وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقي - مكتب عميد الكلية) .

كما تتم مكافأة المتميزين من أعضاء الجهاز الاداري من خلال :-

- منح شهادات تقدير .
- تكريم المتميزين .
- قصر التقارير السنوية لدرجة ممتاز على مستحقيها . (ملفات الموظفين بشئون العاملين بالكلية)
- الاستعانة بهم في اللجان المختلفة .
- يتم سحب هذه الامتيازات عند تقصير العضو / الاداري في المهام المكلف بها .
- كما توجد آلية واضحة ومعتمدة لمسائلة ومحاسبة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بالقسم تم اعتمادها بمجلس القسم رقم "٣" وتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٩ م ، ومجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ١ / ٢٠٢٠ م (مرفق ١٨/٧).

٢/٤ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/٣/٤ آليات ومعايير التقويم

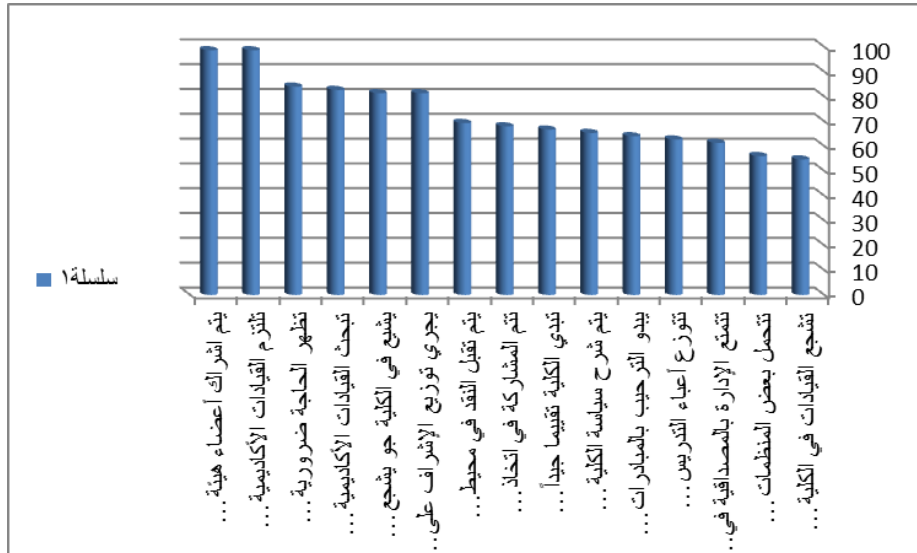
- يتيح البرنامج آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ م ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ م ، حيث وزعت وحدة ضمان الجودة نتائج استبيانات تقويم مقرر دراسي على الطلاب ، ثم تحليل لنتائج هذه الاستبيانات ، تم تحديد أوجه القصور في الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وعمل تقرير مفصل عن نقاط الضعف الحاصل عليها من خلال تقييم الطالب له وذلك لاتخاذ خطوات إجرائية تحسنييه ، ويتم مخاطبتهم بشكل فردي بنتائج التقييم حرصا من المؤسسة على تلافى هذه السلبيات ، وسرية التقييم، ويحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مرفق ١٩ / ٧ ، ٢٠ / ٧) .

٢ / ٣ / ٤ رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :

- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات و غيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتوزيع استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم القيادة الأكاديمية بالبرنامج ويتضمن رايي العضو عن الادارة ومصداقيتها في توزيع الاعباء التدريسية والإشراف العلمي على الرسائل وغيرها (مرفق ٢١ / ٧) .

(رابط الاستبيان الالكتروني) <https://forms.gle/G3x8XNtd526TDYzQ8>

- يوضح الجدول التالي زيادة في نسب رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وهو ما يعني وجود استجابة من إدارة الكلية والبرنامج لآراء واحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



شكل (١) نسب رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط الإدارة.

- أسفرت نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية عن إرتفاع نسبة رضا الأعضاء عن القيادات الأكاديمية فيما يخص الاتي :- (توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بحسب التخصص الدقيق، والكفاءة في المجال ورغبات الطلاب، يشجع في الكلية جو يشجع على الابتكار والتجديد والتطوير والإبداع ، تبحث القيادات الأكاديمية في الكلية عن حلول مرضية في بعض المسائل الخلافية فيما يتعلق بالمتطلبات الوظيفية ، تظهر الحاجة ضرورية لتسهيل الحصول على المعلومات بصفة دائمة ، تلتزم القيادات الأكاديمية (العميد- وكلاء الكلية -رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير، يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فب أعمال الجودة بالكلية .

- تستفيد المؤسسة من النتائج والتغذية الراجعة وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم عقد ورش ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لمناقشتهم في آرائهم حول تطوير وتحسين أداء إدارة الكلية، وتتخذ الإجراءات التصحيحية ونتائج المناقشات كنوع من أنواع التغذية الراجعة. (مرفقات ٢٢ /٧ ، ٢٣/٧)



نقاط القوة :-

- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ذوي كفاءة عالية .
- للبرنامج آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- للبرنامج آلية معتمدة لتوزيع الأعباء على أعضاء هيئة التدريس .
- لأعضاء هيئة التدريس مساهمات عديدة مع مؤسسات المجتمع المحلي .
- للبرنامج خطة تدريبية مفعلة.
- للبرنامج سياسة واضحة ومطبقة للمحاسبة والتحفيز .
- للبرنامج آلية معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تفعيل آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس .

نقاط تحتاج إلى تحسين :-

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية .

وثائق ومرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس

برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي

المعيار	الرقم	الوثائق والمرفقات
٢/٤ أعضاء هيئة التدريس	المحور الثاني	
	الفاعلية التعليمية	
	١/٧	كشف بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ، يشمل الدرجة العلمية ، الحالة الوظيفية
	٢/٧	بيان بأعداد الطلاب
	٣/٧	آلية التعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس
	٤/٧	اعتماد آليات معيار أعضاء هيئة التدريس.
	٥/٧	الخطة الخمسية لتعيين المعيدين للأعوام ٢٠١٩ / ٢٠٢٤م
	٦/٧	جداول أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية والريادة العلمية
	٧/٧	دليل الريادة العلمية
	٨/٧	معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات بالبرنامج
	٩/٧	الخطة التدريبية .
	١٠/٧	نتائج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس لتحديد الاحتياجات التدريبية + تقرير بنتائج استبيان " الاحتياجات التدريبية لأعضاء
	١١/٧	مجلس كلية (اعتماد الخطة التدريبية)
	١٢/٧	كشف حضور الاعضاء للدورات التدريبية
	١٣/٧	(استجابات الاعضاء حول مردود التدريب على الأداء)
	١٤/٧	التغذية الراجعة (مردود الدورات التدريبية)
	١٥/٧	آليات التحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	١٦/٧	نماذج من حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية
	١٧/٧	اللجان المنبثقة بالكلية " الاستعانة بأعضاء القسم والاداريين باللجان "
	١٨/٧	آلية المساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
	١٩/٧	آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
	٢٠/٧	نموذج من نتائج الاستبيانات الموزعة على الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
٢١/٧	نماذج من التغذية الراجعة لاستبيانات الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	
٢٢/٧	نتيجة استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية	

(٥/٢) التعليم والتعلم:**(١/٨) سياسات التعليم والتعلم:****(١/١/٨) توافر سياسات للتعليم والتعلم:**

يتبنى البرنامج سياسات الكلية لعمليتي التعليم والتعلم، تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٥ تم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورشة العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٠ م. (مرفق ١/٨)

- تم اعتماد سياسات التعليم والتعلم لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٨ تم اعدادها من خلال عقد ورشة عمل للجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٨/٨/٥ شارك في صياغة سياسات البرنامج للتعليم والتعلم الاطراف المعنية بالعملية التعليمية (السادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخرجين والاطراف المجتمعية. وتم التأكد من مدي اتساق سياسات البرنامج مع سياسات الكلية وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج (مرفق ٢/٨).

وهذه السياسات تعتمد على اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناه بالبرنامج.
- تعريف الطلاب بالرسالة وأهداف البرنامج.
- تعريف الطلاب بأساليب التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق وأساليب التقويم.
- تنمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات وأساليب التفكير العلمي لدى الطلاب.
- غرس قيم التعلم الذاتى والمستمر والتشجيع عليها
- غرس قيم التعليم التعاوني
- المراجعة الدورية (الداخلية والخارجية) للبرنامج والمقررات الدراسية في ضوء المتغيرات.
- رعاية الطلاب المتميزين
- رعاية الطلاب المتعثرين وتوفير سبل الدعم العلمي والمادي لهم.
- توفير كافة التسهيلات المادية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم وصيانتها.

- التمحور حول الطلاب باعتبارهم أهم مخرجات البرنامج.
- زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
- التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- دفع الطلاب إلى مصادر التعلم الذاتي المستمر والتشجيع على استخدامها.
- آليات متابعة وتقييم لتدريب الميداني لطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخرجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة

اتخذ البرنامج آلية الاعلان المعتمدة من ادارة الكلية/ البرنامج والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ وفقا للوسائل التالية: (مرفق ٣/٨)

- موقع الكلية والجامعة الرسمي

<https://m.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87556&dep=3269

- الجروب الاعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/273494866379647/?ref=share>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100025206972789>

- لوحة اعلانات شئون الطلاب.

- كما تبني البرنامج استراتيجيات التدريس والتعليم والتقويم للكلية والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ تم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للكلية والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورشة العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٠ م. كما حددت اللجنة عدد من الإجراءات التنفيذية لضمان تطبيق هذه الاستراتيجيات وإعداد التقارير الخاصة بها بما يضمن توافق مصفوفات التعلم المستهدفة بالمقررات الدراسية مع استراتيجيات التعليم والتعلم (مرفق رقم ٤/٨).

- كما عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٥ وذلك لتبني أساليب التعليم والتعلم لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي. (مرفق رقم ٥/٨)، كما حددت اللجنة عدد من الإجراءات التنفيذية لضمان تطبيق أنماط التعليم والتعلم من خلال وضع آلية محددة وإعداد التقارير الخاصة بها بما يضمن توافق أنماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف، أنماط التعليم والتعلم مع المخرجات المستهدفة للبرنامج (مرفق ٦/٨). هذا بالإضافة إلى تطبيق استقصاء الرأي عن قياس رضا الأطراف المعنية عن أساليب وأنماط التعليم والتعلم وإعداد التقارير الخاصة بها وتم

إصدار وثيقة سياسات التعليم والتعلم كما أعد البرنامج للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م, واستقصار رأي الطلاب حو أنماط التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م (مرفق ٧/٨)

(٣/١/٥) مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم أعدتها بمشاركة الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والطلاب)، كما تم وضع آلية لقياس رضا الأطراف المعنية بسياسات التعليم والتعلم لطلاب البرنامج تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الأطراف المعنية عن سياسات التعليم والتعلم المطبقة ورصد التعديلات المقترحة وبحث إمكانية إدراجها ضمن تعديلات السياسات وتم اعتماد الآليات بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ (مرفق ٨/٨) وتم توزيع استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وأعدت لجنة ادارة الجودة تقريراً في ضوء نتائج الاستقصاء ،تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠ كما تم توزيع استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وأعدت لجنة ادارة الجودة تقريراً في ضوء نتائج الاستقصاء ،تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ (مرفق ٩/٨)

وبناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا ووفقاً للإجراءات التالية تم تحديث سياسات

وأساليب التعليم والتعلم للبرنامج:

١- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠.

- ١- تدريس المناهج الدراسية الكترونياً في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ بنظام التعليم عن بعد
- ٢- اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكاليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية
- ٣- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢١/٧/٢٠٢٠م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ ومجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ٨ / ٢٠٢٠. (مرفق رقم ٨/١٠)
- ٤- عقدت وحدة ضمان الجودة اجتماعاً لتحديث استراتيجيات التدريس والتقويم وسياسات التعليم والتعلم لبرامج الكلية من خلال عقد ورشة عمل مع الأطراف المعنية بتاريخ (٦/٩/٢٠٢٠م) وتم إصدار وثيقة استراتيجيات التدريس والتقويم المحدث (٨/١١).
- كما عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا وأساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج من خلال عقد ورشة عمل مع الأطراف المعنية بتاريخ ٢/١٢/٢٠٢٠م.

كما أعدت لجنة ادارة الجودة تقريراً عن في ضوء نتائج استقصاء رأي الطلاب حول الممارسات الفعلية

لأساليب التعليم والتعلم وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠م كما اعدت اللجنة تقريراً في ضوء نتائج استقصاء رأي الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م. تم اعتماداً بمجلس القسم بتاريخ ٧/١٢/٢٠٢١م (مرفق ١٢/٨)

(٣/١/٥) سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

ويتبنى البرنامج آليات واضحة ومحددة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم تم وضعها بمشاركة جميع الأطراف المعنية تم اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية رقم (٢) على تطبيقها بالبرنامج بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م. (مرفق ١٣/٨)

وقد عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمناقشة مشكلات التعليم والتعلم بالبرنامج بتاريخ

١٠/٤/٢٠١٩م حددت فيها عدد من الأساليب المستخدمة في تحديد مشكلات التعليم ومنها:

- الكثافة العددية للطلاب
- مشكلة الكتاب الجامعي
- الدروس الخصوصية (مرفق ١٤ / ٨)

وفيما يلي الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

الكثافة العددية للطلاب:

- يواجه برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مشاكل محدودة بالنسبة للكثافة العددية حيث أن عدد الطلاب بكل فرقة يكون في حدود مجموعة أو مجموعتين وهذا عدد مقبول نسبياً بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولحل مشكلة الكثافة يتم توزيع الطلاب على القاعات بوضع السكاشن الصغيرة العدد في القاعات الصغيرة والمحاضرات في القاعات الكبيرة. (مرفق رقم ٢١/٨). (مرفق ١٥/٨)

الدروس الخصوصية:

يتميز برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي بوجود دروس تطبيقية بالبرنامج وإفنية يقسم البرنامج الطلاب الى مجموعات (سكاشن) يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما لا يحتاج الى دروس خصوصية، فالجداول الأسبوعية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية، وتسليم الجداول الفردية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق ١٦/٨)

الكتاب الجامعي:

تسعي إدارة البرنامج الي توفير وتطوير المادة العلمية لطلاب البرنامج من خلال
- إلزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بأسعار الكتاب المقررة من قبل الجامعة (مرفق ١٧/٨)

- توفير عدد كبير من الكتب في مكتبة القسم ومكتبة الدراسات متعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي.
- الاعتماد على المراجع الاساسية المختلفة والمتنوعة.
- الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة بالإنترنت.
- ألا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.

(٢/٥) التعلم الذاتي:

(١/٣/٥) الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

وضع البرنامج دليلا للتعلم الذاتي يوضح التعلم الذاتي وأهميته والفرق بينه وبين التعلم التقليدي ويشرح انماط التعلم الذاتي وكيفية تطبيقه بالبرنامج. تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٦ م. (مرفق ١٨/٣)

- تم نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية وصفحة البرنامج واعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بالدليل، كما يوجد لدي البرنامج الية لمتابعة مدي تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم (مرفق ١٩/٨)
- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي حيث عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج اجتماع بتاريخ ١٢ / ٦ / ٢٠١٩ لمناقشة مجالات التعلم الذاتي فى المقررات الدراسية وتم اعتمادها فى مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ١٧ / ٦ / ٢٠١٩. مرفقات رقم (٢٠/٨)
- يتم أخذ مقرر التربية الغذائية حيث يحتوي المقرر على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي، للتعلم الذاتي صور متعددة منها (الأبحاث - التكاليف). كما يساعد التعلم الذاتي الطلاب على الابتكار والتجديد والمشاركة الفعالة. (مرفق ٢١/٨)

وقد تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتحفيز التعلم الذاتي:

- يتم تحفيز الطلاب من خلال تقييمهم على الابحاث والأنشطة التي يقومون بها
- يتم تحفيز الطلاب من خلال المناقشات والثناء على المتميزين منهم في المحاضرات، وتكريمهم بمنحهم شهادات تقدير
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوثيق أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الطلابية على صفحة البرنامج بموقع الكلية الالكتروني لتشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم الذاتي
- ويتم تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي لبرنامج اعداد معلم من خلال اجتماع عقده لجنة متابعة وتطوير البرنامج بتاريخ ١٢ / ٦ / ٢٠١٩ تم فيها توزيع استبيان عن مصادر التعلم الذاتي (مرفق ٢٢/٨)
- تم عمل مصفوفة مساهمة مصادر التعلم فى تحقيق المعايير الاكاديمية (مرفق ٢٣/٨)

(٣/٥) التدريب وتنمية مهارات الطلاب:**(١/٣/٥) التدريب الميداني:**

تعطى ادارة البرنامج اولوية كبيره لمقرر التدريب الميداني لما له من دور كبير في ثقل المهارات المهنية للخريجين تأهيلهم لسوق العمل وتم اقرار التدريب الميداني بلائحة الكلية. (مرفق ٢٤/٨)

ويوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي متضمنة بدليل التدريب الميداني (مرفق ٢٥/٨)

يوجد دليل التدريب الميداني (يتضمن خطة التدريب - تحديد الاحتياجات التدريبية - تصميم برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب - ادوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم - تقرير تحليل ادوات التقويم ومجالات الاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني) (مرفق ٤١/٨)

- تم توصيف برنامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. (مرفق ٢٦/٨)
- تعقد الكلية اجتماع سنوي في بداية كل عام دراسي للسادة المشرفين الداخليين والخارجيين للتحديد المشكلات والمعوقات التي تواجه كل منهم أثناء التدريب الميداني. وتأخذ الكلية برأيهم بخصوص مدى استفادة الطلاب من التدريب الميداني بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١، ٢٦-٢-٢٠٢٠م. (مرفق ٢٧/٨)

- تصمم الكلية خطابات تقنن حضور الطلاب للتدريب الميداني، وفي حالة تغيب الطالب لأكثر من ثلاث مرات يرسل له الإنذار الأول، ثم الإنذار الثاني وأخيرا الإنذار الثالث وتطبق الكلية القواعد فيما يتعلق بتجاوز الطالب الحد الأقصى لنسبة الغياب وذلك بعد ثلاثة انذارات، حيث يتم حرمان الطالب من دخول امتحان التدريب الميداني. (مرفق ٢٨/٨)

- تحرص الكلية على الاستفادة القصوى من برنامج التدريب الميداني على النحو الأمثل، حيث قامت بتعديل موعد التدريب الميداني المتصل لكل من الفرقتين الثالثة والرابعة بالأقسام العلمية المختلفة وذلك لصالح العملية التعليمية مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٤. (مرفق ٢٩/٨)

- توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب حيث قامت الكلية باختيار المدارس المناسبة للتدريب من حيث توفر الامكانيات الفنية لتدريب الطلاب وقامت بتحديد الاجور المختلفة للمشرفين. (مرفق ٣٠/٨)

- قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد اليات تنفيذ التدريب الميداني وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ م (مرفق ٣١/٨)

- يوجد آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج اخصائي إعداد معلم الاقتصاد المنزلي كذلك يوجد الية تقويم الرضا عن التدريب الميداني والآتي تم اعتمادها بمجلس كلية. رقم (٢) ٢٠١٨/٩/١٦ (مرفق ٣٢/٨)

- يتم الاخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات) (مرفق ٣٣/٨)
- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير.
- تضع وحدة ضمان الجودة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالنسبة للطلاب حيث يعتمد ذلك على استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها، والاستفادة من نتيجة التحليل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠، (مرفق ٣٤/٨)
- لمقرر التدريب الميداني دور فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم ويظهر ذلك في مصفوفة مقرر التدريب الميداني حيث يوضح الجدول التطابق بين المهارات المهنية الموجودة في برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي مع المهارات الموجودة في توصيف التدريب الميداني بصفة عامة. (مرفق ٣٥/٨)

(٣/٤/٥) المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

- يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عملية ومهارات عامة وذلك وفقاً لمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، تم التأكيد من توافق اساليب التدريس المستخدمة واساليب التقويم المختلفة للحكم على تحقيق هذه المهارات من خلال مصفوفات التوافق المعتمدة لمخرجات البرنامج والمقررات (مرفق رقم ٣٦/٨)

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟	١- إدراك الخريج لقواعد إعداد وطهي وحفظ الأطعمة والعوامل التي تؤثر على النظام الغذائي والاحتياجات الغذائية للأسرة والمجتمع. ٢- استنتاج حلول للمشكلات المهنية وفقاً لقصايا المجتمع. ٣- استنتاج أفكار وروى إبداعية في مجال التخصص ٤- تصميم دراسة جدوى لمشروع صغير	١- توظيف الخريج للطرق الصحيحة في تخطيط وإعداد وحفظ وطهي الأطعمة المختلفة ٢- تصميم وتنفيذ الملابس والمفروشات والإمام بطرق العناية بها ٣- الإمام بطرق تنظيم الأثاث وفقاً للأغراض والتكلفة المتاحة وتطبيق ترشيد الاستهلاك لتنمية الأسرة والمجتمع ٣- تصميم بيئة العمل التي تحقق الأمن والسلامة	١- استخدام التكنولوجيا الحديثة في الاطلاع والبحث عن المعلومات ٢- المشاركة في العمل الجماعي وإدارة الفريق ٣- التواصل بفاعلية مع الآخرين
ما أنواع المهارات المستهدفة	يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، مثل: ١- يعد دراسة جدوى لمشروع صغير ٢- يستنتج آثار تناول الوجبات غير الصحية على صحة الفرد ٣- يقيم طرق ترشيد الاستهلاك للموارد المختلفة ٤- يقترح أفكاراً وروى إبداعية في مجال التخصص ٥- يناقش آثار التضخم السكاني على الفرد والأسرة ٦- يقترح حلول للمشكلات المهنية	يتضمن البرنامج مهارات مهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، مثل: ١- يطبق الطرق الصحية في تخطيط وإعداد وطهي وحفظ الأطعمة وتقديمها للفئات المختلفة ٢- يصنع منتجات عالية القيمة قليلة التكلفة ٣- يستخدم الخامات والمعدات والأدوات والأجهزة المناسبة في الأغراض المختلفة. ٤- ينفذ مشروع إنتاجي مستخدماً الإمكانيات والخامات اللازمة	يتضمن البرنامج مهارات عامة وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج ١- يعمل بكفاءة ضمن فريق ٢- يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية، للتواصل والبحث عن المعلومات ٣- يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم ٤- يتواصل بلغة أجنبية ٥- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع بمقترحات حلولاً لها.

الخصائص	ذهنية	مهنية	عمامة
	وفقا لقضايا المجتمع ٧- يحلل العوامل التي تؤثر على النظام الغذائي والاحتياجات الغذائية للأسرة والمجتمع العوامل الثقافية، والبيئية، والاجتماعية، والاقتصادية، والصحية ٨- يستنتج تأثير طرق الأعداد والطهي والحفظ المختلفة على القيمة الغذائية للطعام	٥- يصمم بيئة العمل التي تحقق الأمن والسلامة المهنية والبيئية ٦- ينظم الأثاث وفقا للأغراض المختلفة والامكانيات المتاحة ٧- تحليل مكونات المواد الغذائية والأقمشة والمنسوجات وفحصهم ٨- يصمم وينفذ الملابس والمفروشات مراعى الحس الجمالي	
ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟	١- تكليف الطلاب بعمل أبحاث في المقررات المختلفة ٢- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسئلة وتكليفهم بتحضير اجابتها ومناقشة أستاذ المادة ٣- تكليف الطلاب بحل تمرينات في نهاية كل محاضرة	١- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم بإجراء أعمال تطبيقية مختلفة ٢- تكليف الطلاب بإنتاج منتجات ملبسيه وتغذية بشكل مبتكر ٣- تكليف الطلاب بإعداد تقريراً عما تم دراسته في المقررات المختلفة	١- تكليف الطلاب بعمل بحث حول مقررات البرنامج المختلفة ٢- اعداد وتنفيذ المعارض ٣- إعداد ملفات للتدريب الميداني يتضمن تحضير دروسا اسبوعية التي تم التدريب عليها
كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟	وفقا للائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا للائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا للائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار تطبيقي- أعمال سنة.

- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في تحقيق نواتج التعلم.
- تختلف وسائل وأساليب تقويم أداء الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة كما توفر الكلية نظام لتقييم الطلاب في التدريب الميداني من خلال لجنة مشكلة من عدد (٣) من أعضاء هيئة التدريس لضمان عدالة تقييم الطلاب. (مرفق ٣٧/٨)

ومن الاجراءات التنفيذية التي قام بها البرنامج أثناء جائحة كورونا في عملية التعليم والتعلم ما يلي:

يلي:

- تطبيق التعلم عن بعد وذلك لمراعاة الاجراءات الاحترازية وعدم اختلاط الطلاب بالجامعة.

التعليم الهجين:

نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجها لوجه والتعليم عن بعد مما يؤدي الى تقليل الكثافة الطلابية وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة اعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطلاب الى متعلم مدى الحياة وذلك تطبيقا لأساليب الاداء وضمان الجودة المحلية والعالمية

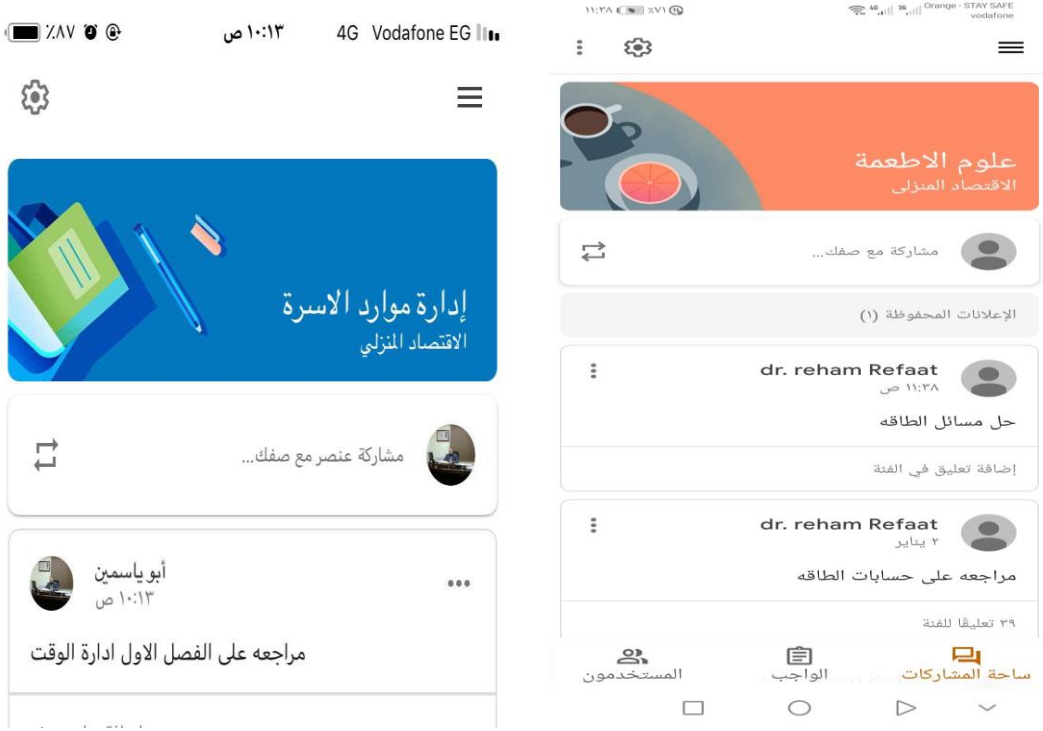
قامت لجنة مراجعة تطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والسادة اعضاء هيئة التدريس بأعداد دليل للتعلم الهجين كنموذج استرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب يوضح خصائص التعلم الهجين ومميزاته وأهدافه وكذلك بعض النماذج العملية للبرنامج من واقع استخدام المنصات التعليمية المختلفة وتفعيل المقررات الالكترونية واتباع الاجراءات الاحترازية اثناء اداء المحاضرات وجها لوجه وتم اعتماد دليل التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ٣٨)



مقترح تطبيق التعلم الهجين



اتباع الاجراءات الاحترازية والتباعد بين الطلاب أثناء المحاضرات



تفعيل المنصات التعليمية في بث المحاضرات للطلاب

(٤/٥) نقاط القوة:

- ١- حرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب
- ٢- يوجد اجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
- ٣- تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
- ٤- استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريس المقررات الدراسية

(٥/٥) نقاط تحتاج الى تحسين:

- التوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم الذاتي.
- التطوير المستمر لنظم التدريب الميداني.
- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
- التنوع في جهات التدريب الميداني حتي لا يقتصر التدريب الميداني علي المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بل يمتد الي المؤسسات الصحفية والإعلامية المختلفة

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
سياسات الكلية لعمليتي التعليم والتعلم--محضر ورشة عمل لمناقشة سياسات الكلية -الإعلان عن الورشة	١/٨
سياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي -ورشة عمل لوضع سياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي -الإعلان عن الورشة -الاعتماد	٢/٨
آلية الاعلان المعتمدة من ادارة الكلية/ البرنامج-الاعتماد	٣/٨
استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم للكلية-الاعتماد-ورشة عمل لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم -الإعلان عن الورشة- مصفوفات التعلم المستهدفة بالمقررات الدراسية مع استراتيجيات التعليم والتعلم	٤/٨
ورشة عمل لمناقشة أساليب التعليم والتعلم ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي-الإعلان عن الورشة	٥/٨
محضر اجتماع لتحقيق التوافق بين أنماط التعليم والتعلم ورسالة وأهداف البرنامج والمخرجات المستهدفة لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي-الإعلان عن الاجتماع-آلية متابعة الأقسام العلمية لمدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم لطلاب البرنامج -مصفوفة توافق انماط التعلم في تحقيق الرسالة والاهداف، المخرجات المستهدفة للبرنامج	٦/٨
استقصاء الرأي عن قياس رضا الأطراف المعنية عن أساليب وأنماط التعليم والتعلم وإعداد التقارير الخاصة بها- أساليب التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م، استقصاء رأي الطلاب حول أنماط التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م	٧/٨
آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي - آلية لقياس رضا الأطراف المعنية بسياسات التعليم والتعلم لطلاب البرنامج -اعتماد الآليات	٨/٨
استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ - محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة استبيان رضا الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم - الإعلان عن الاجتماع	٩/٨
- استقصاء رأي الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم وتحليل النتائج عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ - محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة استبيان رضا الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم - الإعلان عن الاجتماع	
قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠ - موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ ومجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ٨ / ٢٠٢٠ - دليل التعليم عن بعد	١٠/٨
ورشة عمل لمناقشة تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم -الإعلان عن الورشة-استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم المحدثة	١١/٨

١٢/٨	ورشة عمل تحديث سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا-الإعلان عن الورشة- السياسات المحدثة-ورشة عمل تحديث أساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج- الإعلان عن الورشة-استقصاء رضا الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم -اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة نتائج الاستبيان -الإعلان عن الاجتماع -تقرير الإجراءات التصحيحية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. - استقصاء رضا الطلاب حول الممارسات الفعلية لأساليب التعليم والتعلم -اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج لمناقشة نتائج الاستبيان -الإعلان عن الاجتماع -تقرير الإجراءات التصحيحية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.
١٣/٨	آليات البرنامج للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم-الاعتماد
١٤/٨	ورشة عمل لمناقشة مشكلات التعليم والتعلم بالبرنامج -الإعلان عن الورشة
١٥/٨	قوائم الطلاب المقيدون بالبرنامج للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م
١٦/٨	الجدول الفردية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية.
١٧/٨	قرار مجلس الكلية بخصوص الكتاب الجامعي
١٨/٨	دليل التعلم الذاتي
١٩/٨	آلية متابعة الأقسام العلمية لمدى تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعليم لطلاب البرنامج -اعتماد الآلية
٢٠/٨	اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لمناقشة مجالات التعلم الذاتي في المقررات الدراسية
٢١/٨	توصيف مقرر التربية الغذائية-بحث في التربية الغذائية
٢٢/٨	اجتماع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لتحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج -استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مصادر التعليم والتعلم -الإعلان عن الاجتماع-المحضر - تقرير الإجراءات التصحيحية-الاعتماد
٢٣/٨	مصفوفة مساهمة مصادر التعلم في تحقيق المعايير الأكاديمية
٢٤/٨	لائحة التدريب الميداني
٢٥/٨	دليل التدريب الميداني
٢٦/٨	توصيف مقرر التدريب الميداني
٢٧/٨	اجتماعات السادة المشرفين الداخليين والخارجيين للتدريب الميداني
٢٨/٨	إنذارات بالغياب في التدريب الميداني-وثيقة حرمان من دخول امتحان التدريب الميداني
٢٩/٨	تعديل موعد التدريب الميداني المتصل
٣٠/٨	اختيار المدارس المناسبة للتدريب -تحديد الاجور المختلفة للمشرفين.
٣١/٨	آليات تنفيذ برامج التدريب الميداني
٣٢/٨	آليات لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي - الية تقويم الرضا عن التدريب الميداني
٣٣/٨	نتيجة التدريب الميداني للفرقة الثالثة والرابعة ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (٢٠١٩/٢٠٢٠).
٣٤/٨	استقصاء رأي الطلاب عن التدريب الميداني-الإعلان عن الاجتماع -اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة

نتائج استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني-محضر الاجتماع-الإجراءات التصحيحية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠، استقصاء رأي الطلاب عن التدريب الميداني-الإعلان عن الاجتماع-اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة نتائج استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني-محضر الاجتماع-الإجراءات التصحيحية عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.	٣٥/٨
مصفوفة مقرر التدريب الميداني	٣٦/٨
مصفوفات التوافق لمخرجات البرنامج والمقررات	٣٧/٨
سجل تقويم أداء الطلاب المعلمين في التدريب الميداني-تشكيل لجان الامتحان الشفوي لمقرر التدريب الميداني	٣٨/٨
دليل التعلم الهجين	

٦/٢ تقويم مخرجات التعلم**١/٩ نظام وأساليب التقويم:****١/٩/١ نظام التقويم**

يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات تعلم الطلاب , هذا النظام متضمن باللائحة الداخلية للكلية

- مرفق (١/٩): (اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى)

- مرفق (٢/٩) : (أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم (دليل الطالب . موقع الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب).

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4862&dep=181

وقد تم إجراء بعض التحديثات على هذا النظام في إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما ترتب عليها من تعليق للدراسة وتطبيق نظام التعليم عن بعد لاستكمال المناهج الدراسية للفصل الدراسي الثاني وماتبعه من بدائل لنظام الامتحانات والتقويم. ووفقا لقرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات **والقرار رقم ٧٦٨** , ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠ بشأن خطة الدولة الشاملة لحماية المواطنين من أي تداعيات محتملة للفيروس, وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ . ٢٠٢٠

- مرفق (٣/٩) : (قرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ والقرار رقم ٧٦٨ , ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠, وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ . ٢٠٢٠م).

حيث تقرر إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لفرق النقل الثلاثة الأولى التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠ واستبعاد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي) ، واستبدال تلك الامتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - بأحد البديلين الآتئين: "إعداد الطلاب لرسائل بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) وتم وضع قواعد ومعايير خاصة بالامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ وهي تتضمن (معايير وقواعد خاصة بالرسائل البحثية المقدمة - معايير وقواعد خاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس - معايير خاصة بالكنترول) مجلس كلية

- رقم (٩) بتاريخ ٣ /٥/ ٢٠٢٠ م أما البديل الثاني فهو عقد اختبارات إلكترونية للمقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل الدراسي.

أما بالنسبة لطلاب البكالوريوس فقد تقرر عقد امتحان تحريري وتطبيقي في شهر يوليو ٢٠٢٠ بحيث تبدأ الامتحانات النظرية للفرقة الرابعة الاحد ٢٠٢٠/٧/٥ وتنتهى الخميس ١٦ / ٧ / ٢٠٢٠ على ان تجرى الامتحانات التطبيقية بعد الامتحانات النظرية وذلك بمجلس كلية

- رقم (١٠) ٢١ / ٦ / ٢٠٢٠م وذلك من خلال اجراءات احترازية مشددة لمنع انتشار فيروس كورونا. مرفق (٤/٩) (مجلس كلية رقم (٩) ٣/٥/٢٠٢٠ بشأن اعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم و مجلس كلية رقم (١٠) ٢١ / ٦ / ٢٠٢٠ مرفق الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس)

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84497>

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

- مرفق (٥/٩): (قرار مجلس الجامعة رقم (٦٩٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨، ومرفق مجلس كلية رقم (٨) ١٢ / ٤ / ٢٠٢٠ بفعيل التعليم عن بعد طبقا للجداول الدراسية، ومرفق بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١، وذلك بناء على قرار المجلس الاعلى لجامعات بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠٢٠ ومرفق مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ بشأن اعتماد هذه التحديثات).

وتتمثل الأطراف المعنية بتطبيق النظام في إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة وكافة الأطراف المعنية من البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (تخصص تربوي) وخبراء وموجهي التربية والتعليم .

٢٠١٩/١٢ أساليب التقويم:

أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج

يتبنى البرنامج عدة أساليب لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج , وتم التأكيد على أساليب التقويم من خلال مصفوفة توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم

- مرفق (٦/٩) (توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات) وتتنوع أساليب التقويم بين الامتحانات التحريرية النظرية والعملية

- مرفق (٧/٩): (نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية) .

وكذلك تقويم درجات الطالب في الأعمال الفصلية والأبحاث التي يعدها الطالب في التعلم الذاتي ومشروعات التخرج والتدريب الميداني وفقا للدرجات التي تحددها اللائحة

- مرفق (٨/٩) (كشوف بدرجات الطلاب في أعمال السنة والتدريب الميداني ومشاريع التخرج المقدمة من الطلاب)

وفي إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما تبعه من تحديثات خاصة بنظام الامتحانات وتقييم الطلاب واعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم. **مرفق (٩/٩) (كشوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل).**

- يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة
- يتم تطبيق أساليب التقويم التراكمي على مدار الأربع سنوات دراسية؛ حيث يطبق البرنامج عدد من أساليب التقويم المستمر (تحريري، أعمال سنة، تطبيقي) لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وتستخدم هذه الأساليب تباعا حتى الوصول إلى تقويم بناء لمخرجات التعلم.
- **مرفق (١٠/٩):** (جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية).
- **مرفق (١١/٩):** (تقرير نتائج الفرق الأربعة الأول للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ وتاريخ اعتماده من مجلس الكلية ٢٠٢٠/١٢/١٣)

يشكل البرنامج لجان الممتحنين ولجان المصححين من الداخل حيث يعتمد البرنامج بشكل كبير على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

- **مرفق (١٢/٩):** (قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين، موافقة مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٢ على تشكيل لجان الممتحنين والمصححين الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠)

وتعقد لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنترول اجتماع في نهاية كل فصل دراسي لمناقشة نتائج تقييم الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية والوقوف على مدى توافق الاسئلة مع نواتج التعلم المستهدفة وتم الموافقة على تشكيل لجنة فحص الاوراق الامتحانية (الاسئلة وتقييمها) وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/ ١/١٥ .

- **مرفق (١٣/٩):** (تشكيل اللجنة وموافقة مجلس الكلية ٢٠١٩/١/١٥ ومرفق محضر اجتماع اعمال الامتحانات والكنترول)

- **مرفق (١٤/٩):** (استمارات تقييم لمواصفات الورقة الامتحانية والتحليل الإحصائي لها).
- ٢٠١٩/١٢/١٧ م ورشه عمل التصحيح الالكتروني والتعرف على برنامج الريمك

وتتولى لجنة اعمال الامتحانات والكنترول للبرنامج حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (النظرية والعملية) بالإضافة إلى أعمالهم في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني في ملفات المقررات العلمية بالقسم بالإضافة إلى صور منها في ملفات لمتابعة أداء الطالب لتتبع حالة الطلاب المتفوقين والمتعثرين ، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطالب لتحديد الإجراءات المتخذة لضمان تعزيز تفوقه أو علاج تعثره.

- مرفق (١٥/٩): (نموذج من ملف متابعة أداء الطالب).

٢/٦مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

١١/٣/٦المراجعة المستمرة:

- يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم وكذلك المقررات الدراسية، كما يراجع البرنامج باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة مرفق(١٦/٩): (تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين)

قامت لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكترونات بعقد ورشة عمل للأطراف المعنية بعملية التقويم لمناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات ونتائج استبيانات رضا الطلاب عن عملية التقويم.

- وضعت اللجنة خلال اجتماعها عدد من الآليات التي تضمن نجاح عملية التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنظم عملية الامتحانات والكترونات وتزيد من رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات وهذه الآليات هي:

- مرفق(١٧/٩): (نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات)
- مرفق (١٨/٩): (آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها).
- مرفق (١٩/٩): (استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة).
- وتحرص الكلية علي استخراج إحصائية سنوية بنتائج كل كنترول تتضمن عدد الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز ، جيد جدا، جيد، مقبول ، منقول بمواد، راسب .
- مرفق (٢٠/٩): (إحصائيات الكنترولات للفرق الأربعة لثلاثة أعوام).

كما تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل إحصائيات نسب النجاح المختلفة للفرق الأربعة لعدة أعوام وحساب التطور خلال فترة البرامج المختلفة وتقديم تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده وتحديد نقاط القوة والضعف حتى يمكن تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة

-مرفق (٢١/٩): (التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات)

ومن خلال هذا التقرير يحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم وسوق العمل.

- مرفق (٢٢/٩): (اليه التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم)

٢/٣/٦ استثمار نتائج التقييم:

- اعتمدت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية آلية التعامل مع مشكلات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات السابقة بهدف تطوير البرنامج والمقررات الدراسية
- **مرفق (٢٣/٩):** (محضر ورشه عمل التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم) حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن
- **مرفق (٢٤/٩):** (الآليه المتبعة لتطوير التدريس والتعلم) كذلك يستفيد البرنامج من الآليات الموضوعه لتقنين السياسات المتبعة لتطوير عملية التدريس والتعلم
- **مرفق (٢٥/٩):** (كشف حضور ورش عمل لوضع الآليه) حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن
- **مرفق (٢٦/٩):** (تقرير الاستفادة من نتائج تقييم مخرجات الطلاب) وتقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بإعداد تقرير حول مراجعة واستثمار نتائج تقييم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأوجه الاستفادة من نتائج التقييم في تطوير البرنامج .
- **مرفق (٢٧/٩):** (قائمه بالاطراف المشاركه فى ورشه العمل)
- **مرفق (٢٨/٩):** (مساهمه التعديلات المقترحه فى دعم البرنامج)

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج نظاما محددًا ومعتمدًا ومعلنا لتقييم مخرجات التعلم.
- وجود آلية محددة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- وجود تشكيلات محددة ومعتمدة للجان المصححين والممتحنين .
- تعدد أساليب التقييم لمخرجات التعلم المستهدفة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- وجود بعض المقررات الدراسية التي تستخدم الأسلوب النظري فقط في تقييم الطلاب.
- عدم تفعيل نظاما لتقييم الورقة الامتحانية.

كود المرفق	الوثيقة
١/٩	اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى
٢/٩	أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم (دليل الطالب . موقع الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب
٣/٩	قرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ والقرار رقم ٧٦٨ , ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠ , وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ . ٢٠٢٠ م
٤/٩	مجلس كلية رقم (٩) ٢٠٢٠/٥/٣ بشأن اعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم و مجلس كلية رقم (١٠) ٢١ / ٦ / ٢٠٢٠ مرفق الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس
٥/٩	قرار مجلس الجامعة رقم (٦٩٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ , ومرفق مجلس كلية رقم (٨) ١٢ / ٤ / ٢٠٢٠ بفعيل التعليم عن بعد طبقا للجدول الدراسية, ومرفق بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠ . ٢٠٢١ , وذلك بناء على قرار المجلس الاعلى لجامعات بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠٢٠ ومرفق مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠ بشأن اعتماد هذه التحديثات)
٦/٩	توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات
٧/٩	نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية
٨/٩	كشوف بدرجات الطلاب في أعمال السنة والتدريب الميداني ومشاريع التخرج المقدمة من الطلاب
٩/٦	كشوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل.
١٠/٩	جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية
١١/٩	تقرير نتائج الفرق الأربعة، مجلس القسم بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ وتاريخ اعتماده من مجلس الكلية ١٣ / ١٢ / ٢٠٢٠
١٢/٩	قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين ، موافقة مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ١٢ / ١١ / ٢٠١٩ على تشكيل لجان الممتحنين والمصححين الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
١٣/٩	تشكيل اللجنة وموافقة مجلس الكلية ١٥ / ١ / ٢٠١٩ ومرفق محضر اجتماع اعمال الامتحانات والكنترول
١٤/٩	استمارات تقييم لمواصفات الورقة الإمتحانية والتحليل الإحصائي لها . ١٧ / ١٢ / ٢٠١٩ م ورشه عمل التصحيح الالكتروني والتعرف على برنامج الريمك
١٥/٩	نموذج من ملف متابعة أداء الطالب
١٦/٩	تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين
١٧/٩	نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
١٨/٩	آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها
١٩/٩	استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة.
٢٠/٩	إحصائيات الكنترول للفرق الأربعة لثلاثة أعوام

التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات	٢١/٩
اليه التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم	٢٢/٩
محضرورشه عمل التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم	٢٣/٩
الآليه المتبعة لتطوير التدريس والتعلم	٢٤/٩
كشف حضورورش عمل لوضع الآليه	٢٥/٩
تقرير الأستفاده من نتائج تقويم مخرجات الطلاب	٢٦/٩
قائمه بالاطراف المشاركه فى ورشه العمل	٢٧/٩
مساهمه التعديلات المقترحه فى دعم البرنامج	٢٨/٩

٧/٢ التعزيز والتطوير :**(١/٧) خطة التعزيز والتطوير :****(١/١/٧) اجراءات ومصادر ومعلومات الخطة :-**

- تم وضع خطة لتعزير وتطوير البرنامج للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ وخطة تنفيذية له محددة الانشطة وتوقيتها واطار زمنى له **مرفق رقم (١/١٠)**
- وتم اعتمادها.بمجلس القسم بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٩ **مرفق رقم (٢/١٠)**
- واعتماد مجلس كلية بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠ **مرفق رقم (٣/١٠)** واتخذ البرنامج اجراءاته الفاعلة لنشر هذه الخطة بعد اعتمادها واخطار المعنيين بتنفيذ انشطة الخطة بالمهام الموكلة اليها وفقا للاطار الزمنى المحدد لانجاز هذه الانشطة .
- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بتعاون مع لجنة ادارة الجودة للبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل عن التقييم الذاتى ووضع مقترح يعتمد على فحص الوثائق الخاصة بمعايير الاعتماد وفقا لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجانب عدد من المقابلات الفردية والجماعية لجميع الاطراف المعنية بالبرنامج والاطراف المهتمه مثل الاطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وجهات التدريب الميدانى **مرفق رقم (٤/١٠)**
- بناء على نتائج التقييم الذاتى قامت لجنة مراجعه وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة الجودة بالبرنامج برصد نقاط القوة والضعف بكل معيار من معايير الاعتماد ومقترحات التحسين الخاصة بها وعمل ورش لمناقشة النقاط التى تم التوصل اليها وتم دراسة مدى توافق نقاط القوى والضعف ومقترحات التحسين مع اهداف الخطة استراتيجية للكلية لتحديد مجالات خطة التطوير والتحسين بما يتوافق مع استراتيجية الكلية, وتم مناقشة مجالات التطوير مع الاطراف المعنية بورشة العمل التى عقدتها لجنة متابعة ادارة الجودة بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وفيها تم الاعلان عن نتائج مقترح عملية التقييم الذاتى ونتائج المراجعة الداخلية للبرنامج **مرفق (٥/١٠)**

وضعت خطة التطوير والتعزيز بناءً على:

- ١- لقاءات وندوات مع الطلاب
- ٢- لقاءات وورش عمل مع الاطراف المجتمعية
- ٣- ورش عمل أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.
- ٤- مجلس إدارة الجودة بالبرنامج.
- ٥- الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة.

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

- ١- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٢- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٣- أطراف مجتمعية، منظمات سوق العمل . مرفق رقم (٦/١٠)
- ٤- الطلاب. مرفق رقم ((٧/١٠))

(٣/١/٧) مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقا لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩ وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقا للخطة التنفيذية , والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها: مرفق(٨/١٠)

المجالات الرئيسية للتطوير والتعزيز	الأهداف المحددة
١- رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> • رفع وعي جميع الاطراف برؤية واهداف البرنامج • دراسة السمات التنافسية للبرنامج علي المستوى المحلي والاقليمي • لقاءات و اجتماعات و استبيانات • تحليل النتائج. • إعداد تقرير الدراسة و اعتمادها. • مقارنات بين البرنامج القائم بالكلية ونظرائها على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج
٢- قيادة وتنظيم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> • لقاءات و اجتماعات و استبيانات • مقترحات التحسين اعتماد مقترحات التحسين • عقد لقاء بين القيادات الحالية. • مناقشة تطور المعايير الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية. • تحديد نقاط التطور للمعايير • طرح استبيانات لتقييم الأداء • تحليل نتائج الاستبيانات • إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة • تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا. • ادراج منسق للطلاب الوافدين • للتحديث بصفة دورية سنويا بناء علي حصر الاحتياجات التدريبية. • تنفيذ الخطة التدريبية • قياس أثر التدريب • التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية.

<ul style="list-style-type: none"> • تحديث كتيبات أدلة لطلاب . • تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية • ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال • تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة آلية تطوير البرنامج • تحديد السلطات والمسؤوليات المخولة للجنة 	
<ul style="list-style-type: none"> • التوسع في مباني الكلية . • استكمال التجهيزات المساعدة للتعليم والتعلم • تطوير مكتبة الكلية . • الاستغلال الامثل للموارد الذاتية . • انشاء وحدات ذات الطابع الخاص . 	<p>٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية • طرح استبيانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية • عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات • إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة 	<p>٤- المعايير الأكاديمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورات تدريبية وورش عمل • اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي • إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية • دراسة تقرير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج • عمل لقاءات مع رؤساء الأقسام لأخذ مقترحاتهم لتغيير اللائحة • عرض اللائحة المقترحة على وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب 	<p>٥- تصميم البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أساليب تحديد الطلاب المتعثرين لبرنامج معلم الاقتصاد المنزلي • طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر للتعثر وسهولة معالجته • دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب • متابعة نسبة الحضور والغياب وعمل حصر بالطلاب المتغيبين اكثر من مرتين ومناقشتهم في أسباب الغياب • إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة • تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة • زيادة الأجهزة والمعدات الخاص بالنشاط الطلابي • تشكيل لجنة لوضع آلية لجذب الطلاب الوافدين. • اجتماع اللجنة وتحديد الآلية. • عرض الآلية علي المستفيدين. • مناقشة الآراء والوصول إلي آلية. اعتماد الآلية وإعلانها. • التواصل مع الجهات المعنية لتطويرها. • ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات 	<p>٦- الطلاب</p>

<ul style="list-style-type: none"> • استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم 	
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية • عمل دورات تدريبية • تقييم فاعلية التدريب • طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس • طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رؤساء الأقسام • طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين • لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة • اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات • طرح الاستبيانات • عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة 	<p>٧- أعضاء هيئة التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات واستبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية • عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية • مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة • تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب بالمدارس والمؤسسات التعليمية • التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين علي التدريب و الأطراف المشاركة والطلاب • تشكيل لجنة لوضع آلية لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية. • اجتماع اللجنة وتحديد الآلية. • عرض الآلية علي المستفيدين. • مناقشة الآراء والوصول إلي آلية. - اعتماد الآلية وإعلانها • استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب • اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء 	<p>٨- التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس علي آلية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج 	<p>٩- تقويم مخرجات التعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة معلنة للتعرف بعناصر الجودة للبرنامج لكل من الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري بالبرنامج • المتابعة الدورية للتقويم الذاتي للبرنامج 	<p>١٠- التعزيز والتطوير</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حصر معدلات التخرج • إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج • حصر عدد المحولين من البرنامج • عقد ورش عمل لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج • تحديث قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج معلم الاقتصاد المنزلي 	<p>١١- مؤشرات نجاح البرنامج</p>

تتولى لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع لجنة متابعة وتطوير البرنامج ، متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لتعزيز وتطوير البرنامج لعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ وتوثق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج وفقا للأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وتكتب تقاريرها الدورية عن ما تم انجازه، وتستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية لتعزيز والتطوير لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير. مرفق (٩/١٠)

وتم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج من خلال ورش العمل التي تعقدها لجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية. مرفق (١٠/١٠) وتم وضع آلية واعتمدت لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي. مرفق (١١/١٠)

الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج مرفق (١٢/١٠)

مجالات التطوير والتعزيز	الممارسات التطبيقية
رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل بصورة دورية للتعريف برسالة وأهداف البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية.
قيادة وتنظيم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - التحديث الدوري للبيانات المتوفرة عن البرنامج. - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج ومواقع التواصل الاجتماعي للبرنامج. - لقاءات واجتماعات وورش عمل لمقترحات التحسين. - اعتماد مقترحات التحسين. - تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة اليه تطوير البرنامج. - طرح استبيانات لتقييم الأداء . - تحليل نتائج الاستبيانات. - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة. - تعديل الهيكل التنظيمي للبرنامج. - التحديث بصفة دورية سنويا بناء علي حصر الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ الخطة التدريبية.
الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث جميع المدرجات بأجهزة كمبيوتر ثابتة وسبورة تفاعلية. - تعيين فني معامل متخصص. - شراء وتحديث المزيد من الأجهزة والمعدات. - توفير الميزانية الداعمة وموافقته مجلس القسم والكلية. - توفير صيانة دورية لأجهزة والمعدات - مراجعة اللائحة المالية.
المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية
تصميم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية. - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. - دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي

مجالات التطوير والتعزيز	الممارسات التطبيقية
	للبرنامج
الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطلاب بالبرنامج - مراجعة لملفات انجاز الطلاب - تحديد الطالب المتعثرين - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة - تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات الخاصة بالبرنامج
أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج - طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم. - طرح نماذج تقييم الطالب للمحاضرين. - تحديث ومراجعة خطة التدريب بناء على حصر الاحتياجات التدريبية - تفعيل دورات تدريبية
سياسات التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات. - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناء عليه يتم مراجعة سياسات التعلم والتعلم. - عقد لقاءات واجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسات التعليم والتعلم - تحليل استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية - مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة - تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية العملية والمهنية والمهارية للطلاب - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لاهداف البرنامج وصقل لمهارات الطالب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة والطالب - استقصاء الآراء وقياس رضا الطالب
تقويم مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج
التعزيز والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لاستطلاع رأيهم في خطط التعزيز والتطوير بالبرنامج
مؤشرات نجاح البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - حصر معدلات التخرج - إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج - حصر عدد المحولين من البرنامج - عقد ورش عمل لاستطلاع رأي الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج - تحديث قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج معلم الاقتصاد المنزلي

٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج:

١/٣/٧ عناصر الجودة في البرنامج

تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج , وتم الاستعانة ببعض الخبراء من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد الدورات وورش العمل مثل التخطيط الاستراتيجي وتوصيف المقررات، كما تتضمن مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتحقيق أهداف الوحدة الإستراتيجية والتي من أولوياتها نشر ثقافة الجودة بالكلية بشكل عام. مرفق (١٣/١٠) مرفق (١٤/١٠)

ويحرص البرنامج على أن تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة عن طريق زيارات المراجعين الخارجيين مرفق (١٥/١٠)، مرفق (١٦/١٠) وتم اعتماد التشكيل الحالي للجنة ادارة الجودة بالبرنامج وتحديد مهامها التي من ضمنها المتابعة المستمرة لاستيفاء البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد تمهيدا لتاهيل البرنامج للحصول على الاعتماد ,وتعقد اللجنة مرة في بدايه كل فصل دراسي وتناقش بنودها في مجلس البرنامج باستمرار وتقدم تقريرا عن معدل التقدم في استيفاء معايير الاعتماد مرفق (١٧/١٠)

من عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة :

- ◆ منها التحديث المستمر لتوصيفات المقررات بالبرنامج
- ◆ تفعيل اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي
- ◆ تفعيل مكون التدريب الميداني وتنوع جهات التدريب
- ◆ تفعيل المراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرنامج والمقررات
- ◆ تبني البرنامج لسياسات محددة للتعليم والتعلم مع تفعيل التعلم الذاتي.
- ◆ تبني آليات محددة لقياس الرضا لكل الأطراف المعنية بالعملية التعليمية
- ◆ تبني آليات لتحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين

يعتمد البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء على آليات رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من البرنامج من خلال استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المجتمعية بصفة دورية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج مرفق (١٨/١٠) بالإضافة إلى نسب الانجاز في مؤشرات الأداء الواردة بمعايير اعتماد البرامج التعليمية المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء مرفق (١٩/١٠)

تتمثل الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج في توزيع الأعمال ووضع آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج. مرفق

(٢٠/١٠) كما يفعل البرنامج دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج حيث يوجد بالهيكل عدد ٧ لجان فرعية تم اعتماد مهامها وتشكيلها الحالي ولضمان المحافظة على عناصر التميز فان ادارة البرنامج تناقش في مجلس القسم القرارات التي تتخذ بمحاضر جلسات اللجان الفرعية ,وتلزم هذه اللجان بالانعقاد مرة شهريا قبل مجلس القسم كما تلتزم هذه اللجان باعداد تقرير سنوى عن المهام التي وكلت اليها وتحفظ هذه التقارير. مرفق (٢١/١٠)

تنعكس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة ممثلة في تحسين الصورة المتكونة عن مستوى أداء الخريج وبالتالي زيادة التنافسية على الخريج في سوق العمل .وانطلاقا من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد تدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد وخاصة مع قوانين الهيئة التي تحرم المؤسسات التي يتخطى عدد برامجها عن (٤) برامج في التقدم للاعتماد المؤسسي إن لم تعتمد ٤٠٪ من برامجها.

(٣/٧) نقاط القوة:

- ١- تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقا لمعايير الجودة والاعتماد.
- ٢- للبرنامج خطة معتمدة للتعزيز والتطوير يتم تحديثها بشكل دوري.

(٤/٧) نقاط تحتاج الي تحسين:

لايوجد

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
خطة التعزيز والتطوير - المعتمدة والخطة التنفيذية لها	١/١٠
اعتماد مجلس القسم لخطة التعزيز والتطوير	٢/١٠
اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير	٣/١٠
ورش عمل للتقويم الذاتي	4/١٠
ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورشه عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية	5/١٠
ورشه عمل مع السادة موجهين التدريب الميداني ومديري المدارس	٦/١٠
استبيانات قياس الرضا الطلابي	٧/١٠
مجالات التعزيز والتطوير	٨/١٠
التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج.	٩/١٠
التقارير الدورية للبرنامج	١٠/١٠
آلية تقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي	١١/١٠
الممارسات التطبيقية الفعالية	١٢/١٠
بيان بالدورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة المنعقدة بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى والطلاب	١٣/١٠
ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة بالبرنامج.	١٤/١٠
تقرير الزيارة الاولى	١٥/١٠
تقرير الزيارة الثانية	١٦/١٠
تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج	١٧/١٠
استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	١٨/١٠
مؤشرات معايير اعتماد البرنامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	١٩/١٠
آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج	٢٠/١٠
اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج	٢١/١٠

٨- مؤشرات نجاح البرنامج:**٨/١ أساليب التقويم غير مباشرة:*****معدلات التحويل من البرنامج والدلالات المنطوية عليها:**

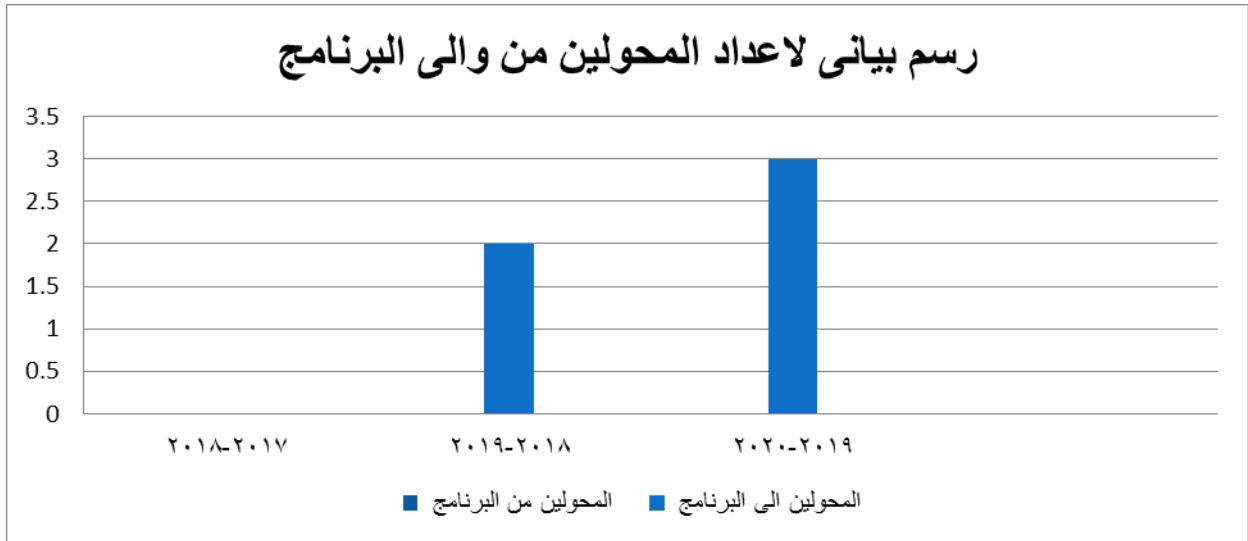
يتم قبول وتحويل الطلاب في برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي بناءً على قواعد واضحة وعادلة وفقاً لشروط القبول بالبرنامج، ويمكن لأي طالب التحويل من وإلى البرنامج حيث يقبل القسم جميع الطلاب المؤهلين والحاصلين على الشهادة الثانوية العامة المصرية وما يعادلها على أن يكون الطالب لائقاً طبياً حتى يثبت قدرته على الدراسة ومتفرغاً للدراسة ويجتاز شروط القبول بالبرنامج (مرفق رقم ١١-١).

ترصد لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام في النصف الأول من كل عام دراسي البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر ثلاثة أعوام كما هو موضح بالجدول رقم (١)، ويلاحظ عدم وجود طلاب محولين من البرنامج، وهو ما يشير إلى نجاح البرنامج في جذب الطلاب ويعد مؤشراً من مؤشرات نجاح البرنامج (مرفق رقم ١١-٢).

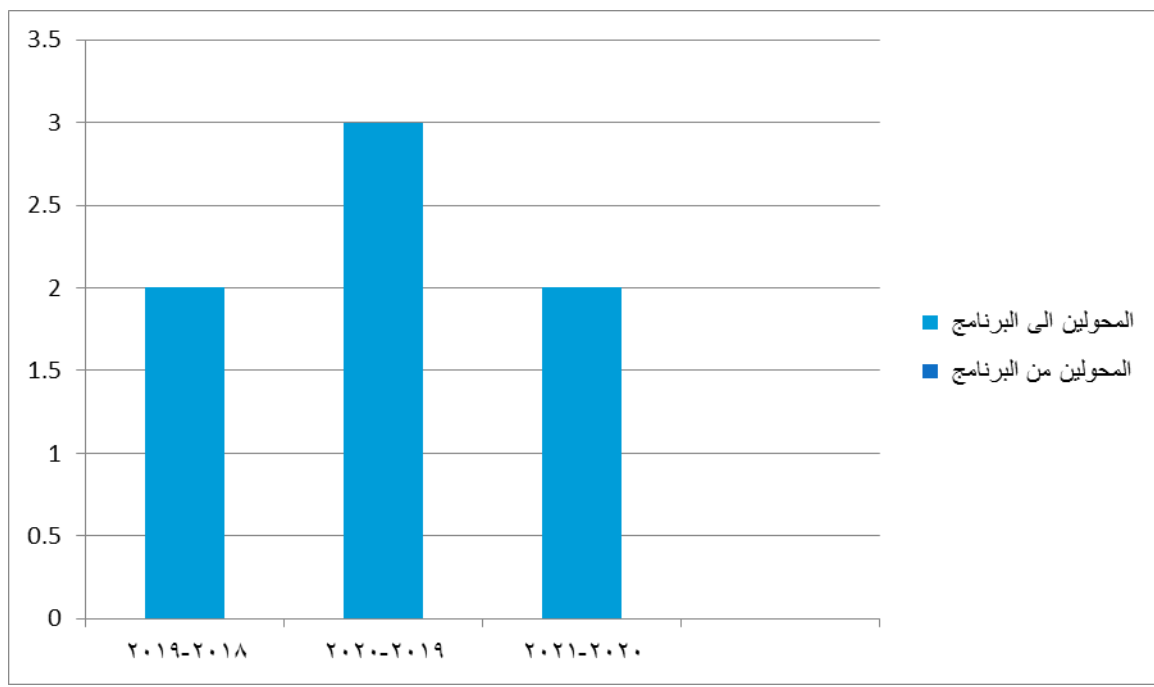
جدول (١): البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لآخر أربع أعوام :

المحولين الى البرنامج	المحولين من البرنامج	العام الجامعي
لايوجد	لايوجد	٢٠١٧-٢٠١٨
الفرقة الثانية ---- ٢	لايوجد	٢٠١٨-٢٠١٩
الفرقة الاولى ---- ٢ الفرقة الثالثة ---- ١	لايوجد	٢٠١٩-٢٠٢٠
الفرقة الثانية ---- ٢	لايوجد	٢٠٢٠-٢٠٢١

ويوضح شكل (١) تطور أعداد المحولين من وإلى البرنامج وفقاً للبيان المرفق :



للاعوام ٢٠١٧-٢٠١٨، ٢٠١٨-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠٢٠



للاعوام ٢٠١٨-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١

وبعزى رغبة بعض الطلاب للتحويل الى البرنامج الى:

- ١- أن رسالة برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي هي تخرج معلمين مؤهلين مهنيًا لتعليم الاقتصاد المنزلي، والمشاركة المجتمعية، وتهيئة فرص بحثية وإبداعية في مجالات التخصص والتعلم الذاتي والمنافسة في سوق العمل .
- ٢- يحتوي برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي على العديد من المقررات والأنشطة العملية والتي تعمل على

تنمية المهارات العملية لدى الطلاب وهو ما يجعل من البرنامج برنامجاً جذاباً للطلاب .

٣- ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية للمقررات التي يتم بها تدريسها واعدادها بالتجهيزات والوسائل المناسبة. (مرفق رقم ١١ - ٣)

٤- دراية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشكلات التي تواجه الطلاب دراسياً ومحاولة تذليل العقبات التي تواجههم وتوفير الدعم النفسي المناسب.

٥-سعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الربط ما بين الدراسة النظرية والعملية وما بين سوق العمل بغية مساعدة الطلاب على التخطيط لحياتهم المهنية وتحقيق الاستفادة القصوى في هذا الصدد من مجموعة المقررات التي يتم دراستها بالبرنامج

٦- وجود نسب رضا مرتفعة للطلاب بناءً على تقرير قياس الرضا الطلابي، والذي تضمن نتائج استبيان رضا الطلاب عن:

◆ الأنشطة الطلابية

◆ اسلوب المعاملة

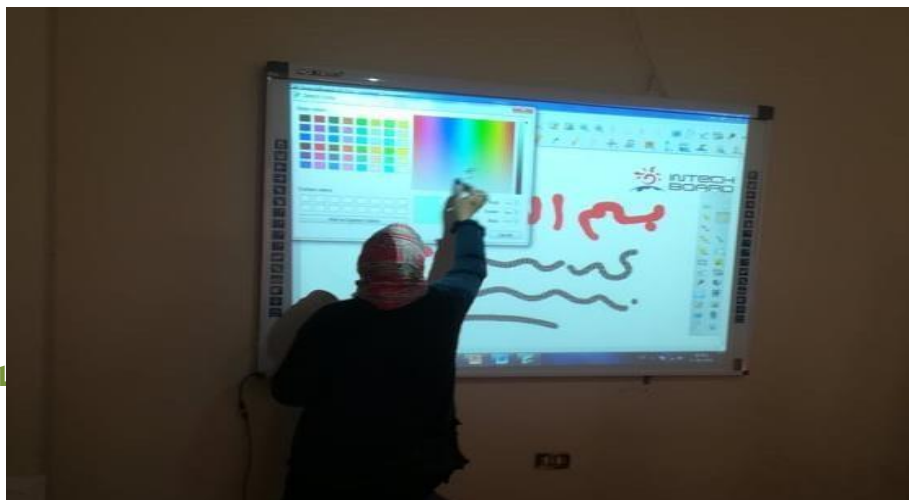
◆ جودة التعليم والتعلم

◆ سياسات القبول والتحويل

◆ رضا الطلاب عن التدريب الميداني

◆ الرضا الطلابي عن المكتبة (مرفق رقم ١١ - ٤)

٧-يسعى البرنامج إلى مواكبة التطور التكنولوجي في كافة تخصصاته ومقرراته لتتواءم مع متطلبات سوق العمل العلمية والمهارية سواء على مستوى عملية التدريس أو على مستوى الموضوعات المطروحة.



شكل (٢) نماذج من تفعيل السبورة الذكية في عملية التدريس من قبل أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم ١١ - ٥)

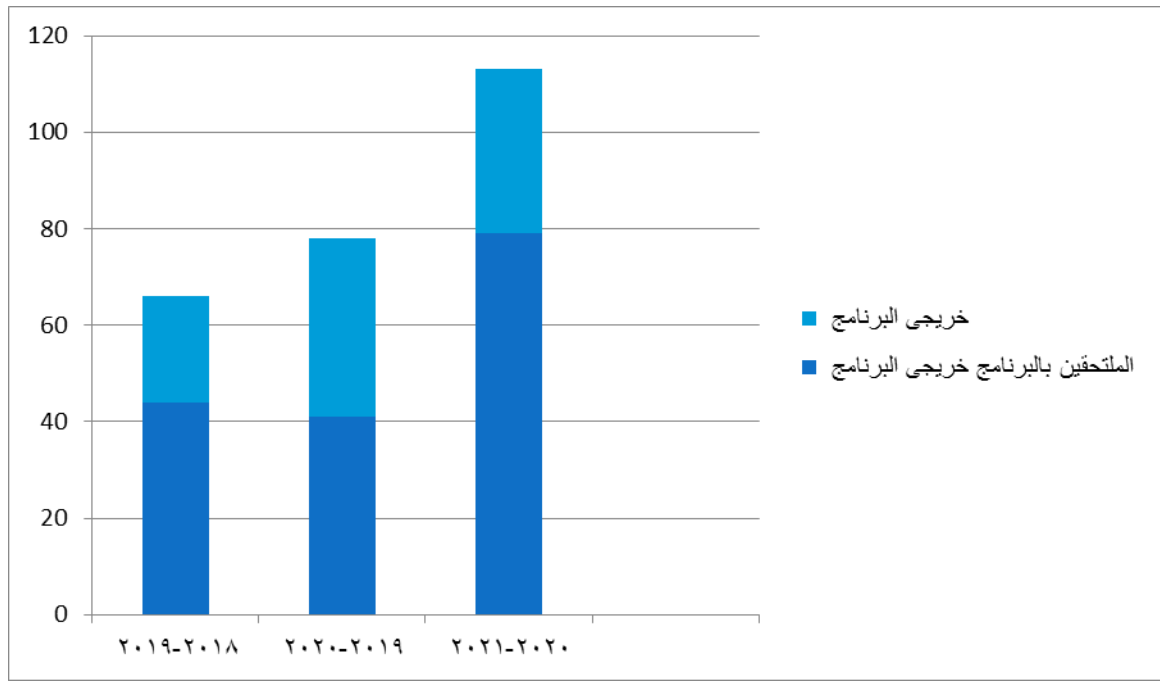
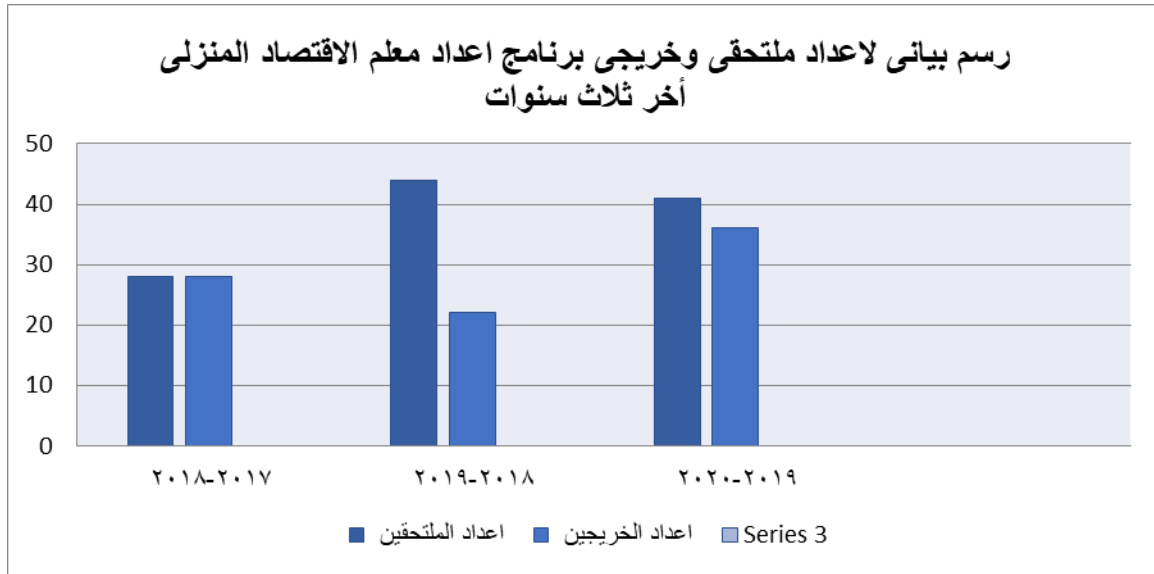


شكل (٣) تطوير معامل الحياكة بقسم الاقتصاد المنزلي وفقا لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

*معدلات التخرج السنوية والدلالات المنطوية عليها :

تتابع ادارة البرنامج نسب نجاح الطلاب فى البرنامج من خلال تتبع أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من الفرقة الأولى وحتى تخرجهم بناء على احصائية أعداد الخريجين من برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلى لآخر ثلاث سنوات وقد اشارت النتائج الى ارتفاع اعداد كلا من الملتحقين والخريجين من برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلى وهو ما يعد مؤشرا من مؤشرات نجاح البرنامج (مرفق رقم ١١-٦).

شكل (٢) رسم بياني لاعداد المتحقين وخريجين برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي

**ولعل هذه الزيادة ترجع إلى عدة عوامل:**

- ١- كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
- ٢- زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم من خلال الدورات التدريبية التي تأتي ضمن الخطة التدريبية الخاصة بالكلية (مرفق رقم ١١-٧).

- ٣- كون البرنامج يحتوي على العديد من المقررات التطبيقية وهو ما يعطي الطالب دافعية نحو التعلم واستكشاف قدراته والربط ما بين الجانب النظري والجانب التطبيقي.
- ٤- توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق رقم ١١-٨).
- ◆ متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلاب المتكرر غيابهم والتواصل معهم ومناقشتهم في اسباب الغياب المتكرر.
 - ◆ مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للطلاب المتعثرين خلال الساعات المكتبية لمعرفة اسباب تعثرهم ومحاولة ايجاد حلول مناسبة لمشاكلهم.
 - ◆ عقد اللقاءات مع الطلبة المتعثرين دراسياً لمحاولة تحفيزهم ومساعدتهم في التغلب على مشكلات التعلم التي تواجههم.
- ٥- التواصل مع الأطراف المجتمعية مما يعطي مرونة في الاستجابة لمتطلبات سوق العمل.
- ٦- تحسن الخدمات التي يقدمها البرنامج خاصة بعد انجاز أنشطة مشروع الفاعلية التعليمية SEED3 (مرفق رقم ١١-٩).
- ٧- توجد آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب على مستوى درجات الاختبارات (مرفق رقم ١١-١٠).
- ٨- بناءً على تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب نجد الاتي:
- أ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز-الجيد جدا) في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- ب- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- ج- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- د- تزايد اعداد الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- هـ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز-الجيد جدا) في العام ٢٠٢٠-٢٠٢١م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- و- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام ٢٠٢٠/٢٠٢١م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- ز- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م بالمقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.

(مرفق رقم ١١-١١).

انواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج:

- يوجد العديد من المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي ويتم توظيف خريجي البرنامج في أماكن عديدة ومنها المؤسسات التابعة لكل من:
- التدريس بوزارة التربية والتعليم (ابتدائي - اعدادى - ثانوى - فنى).
 - فى وزارة التعليم العالى / الجامعات والمعاهد فى مجال التخصص كعضو هيئة معاونة
 - فى المراكز البحثية فى مجال التخصص .
 - فى مجال الاستشارات الغذائية
 - فى مجال مصانع الاغذية
 - فى مجال مصانع الحياكة والتفصيل
 - المشروعات الصغيرة

معدلات التوظيف من خريجي البرنامج :

تسعى لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية إلى تحديث قاعدة بيانات الخريجين خلال السنوات الماضية ، ودراسة الصعوبات التي تواجههم في عملية التواصل مع مختلف الخريجين نتيجة تنوع أماكن العمل بالمحافظات المختلفة أو بالخارج وهو ما ترتب عليه تغير في البيانات الخاصة بهم، وهو ما تحاول لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل معالجته بتحديث البيانات باستمرار من خلال استخدام شبكات التواصل الاجتماعي وعمل مجموعات خاصة بكل سنة تخرج ، كما تم انشاء صفحة الكترونية لوحدة متابعة الخريجين ..
موقع الصفحة الالكترونية :

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=76060&dep=1506

(مرفق رقم ١١-١٢ ، ١١-١٣ ، ١١-١٤).

-تم عقد مؤتمرين دوليين خلال الثلاث سنوات السابقة لمناقشة أبرز التحديات التي تواجه خريجي البرنامج ومن بينها تحديات سوق العمل وهما كالتالي:

أ- المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في الفترة من ٢٤ إلى ٢٧ أكتوبر ٢٠١٧ ، الذي يُقام تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور ماجد القمري، رئيس جامعة كفرالشيخ، ورئيس المؤتمر في مدينة شرم الشيخ بعنوان "العلوم النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل" والذي حث من خلال توصيات على ضرورة الاهتمام بمخرجات الجامعة ككل والكلية بشكل خاص من خلال التميز العلمي والبحثي وربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات

سوق العمل عن طريق إكساب الطلاب قبل التخرج مهارات مهنية من خلال التدريب في مصانع تدريبية داخل كليات الجامعة أو في مؤسسات ذات صلة خارج الجامعة لتقليل الفجوة بين الجامعة وقطاع الأعمال، بالإضافة إلى تمكين الطلاب من عرض أبحاثهم وابتكاراتهم ومشروعات التخرج.

(مرفق رقم ١١-١٥) <http://www.kfs.edu.eg/secon/>

ب-المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ في الفترة من ٦ إلى ٩ أكتوبر ٢٠١٩، تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور عبد الرزاق الدسوقي، رئيس جامعة كفرالشيخ في مدينة الغردقة، تحت عنوان "الابداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة" والذي هدف إلى البحث في عملية تطوير التعليم بشكل يرتكز على كيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في تلك العملية، بالإضافة إلى فتح قنوات تعاون بين المؤسسات والهيئات التعليمية والصناعية، وتبادل الخبرات والمعلومات عن أحدث التطورات والإنجازات العلمية للوصول إلى وضع خطط للنهوض بالتعليم النوعي والمهني لتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع، وهو ما يعني تنسيق أفضل ما بين مخرجات البرنامج واحتياجات سوق العمل.

(مرفق رقم ١١-١٦). <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>

*استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج والاستفادة من نتائج ذلك:

تم استطلاع رأى المستفيدين ذوي العلاقة ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي من خلال الاطراف المجتمعية للوقوف على مقترحاتهم والاستفادة من نتائج هذاالاستبيان فى تطوير البرنامج (مرفق رقم ١١-١٧).

كما اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية فى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٨/١٣ ، لمناقشة التعديلات المقترحة لتطوير وتحسين البرنامج (مرفق رقم ١١-١٨) كما تجتمع لجنة أعمال الامتحانات والكنتروليات سنويا وذلك لمناقشة الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم فى تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم بناء على:

١- تقريرتقويم نتائج الطلاب .

٢- نتائج استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية .

٣- نتائج استبيانات رضا الطلاب عن :

- الأنشطة الطلابية
- اسلوب المعاملة
- جودة التعليم والتعلم

- سياسات القبول والتحويل
- رضا الطلاب عن التدريب الميداني
- الرضا الطلابي عن المكتبة
- الرضا الطلابي عن الموقع الالكتروني
- الرضا الطلابي عن اساليب التعليم والتعلم (مرفق رقم ١١-١٩).

٢/٨ أساليب تقييم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

١- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج :

تنوع معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج:

تتابع ادارة شؤون الدراسات العليا اعداد القيد بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة ويتضح وجود عدد من طلاب الدراسات العليا بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة فى الثلاثة أعوام الاخيرة (مرفق رقم ١١-٢٠). وقد تم فتح باب التسجيل لطلاب الدراسات العليا لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلى " تخصص ادارة المنزل" وهو ما يتيح فرصة لزيادة اقبال الطلاب فى هذا التخصص ، وقد تم عمل استقصاء نسبة رضاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة. وفيما يلى اعداد الملتحقين بكل مرحلة (مرفق رقم ١١-٢١).

معدل القيد لمرحلة الدبلوم :

جدول (٣) معدل القيد بمرحلة الدبلوم :

العام الجامعى	عدد المقيدين
٢٠١٧-٢٠١٨	٩ " ثانية دبلوم "
٢٠١٨-٢٠١٩	٧ " اولي دبلوم "
٢٠١٩-٢٠٢٠	٧ " ثانية دبلوم "
٢٠٢٠-٢٠٢١	٩ " اولي دبلوم "

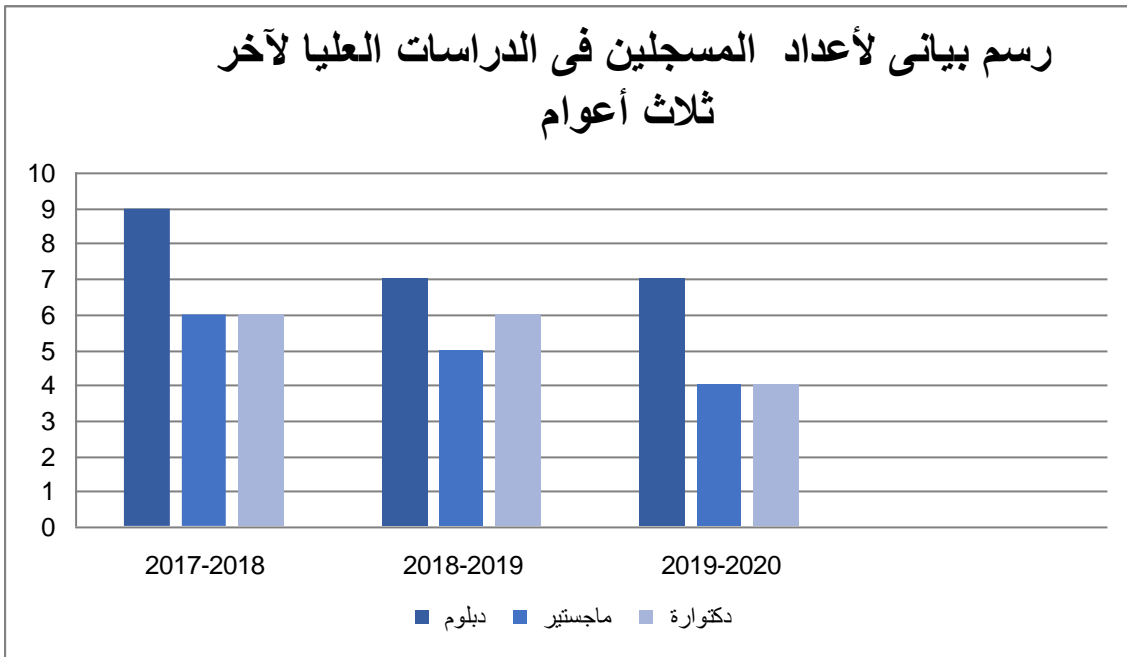
معدل القيد لمرحلة الماجستير :

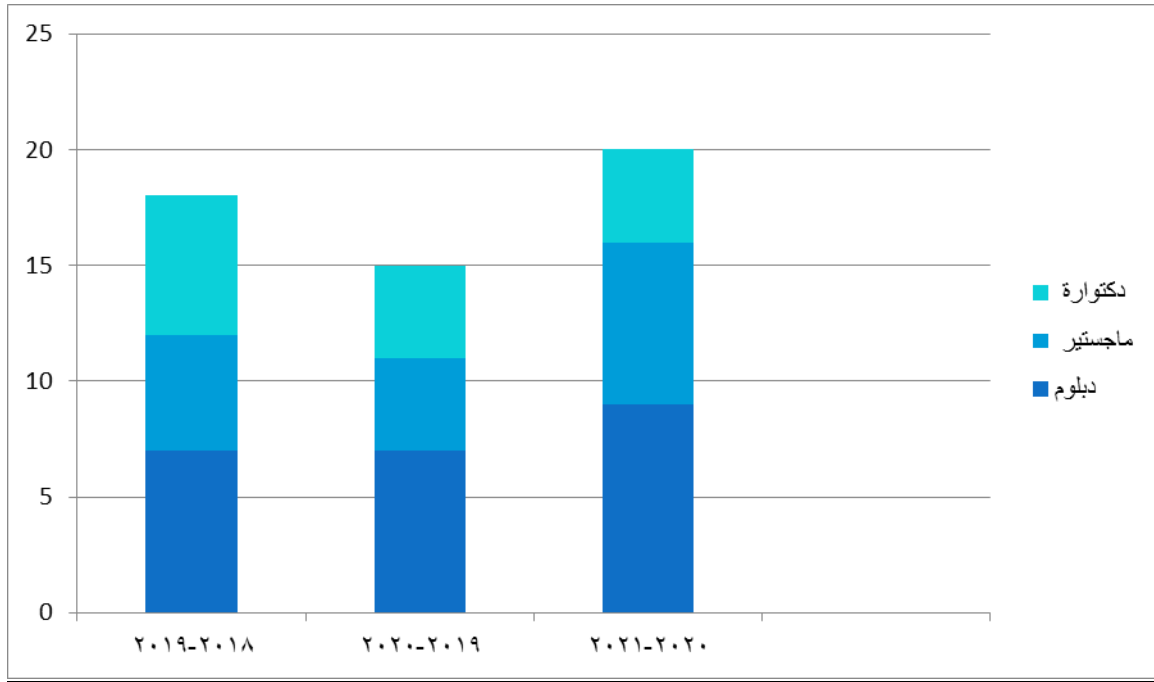
جدول (٤) :معدل القيد بمرحلة الماجستير:

العام الجامعى	عدد المقيدين
٢٠١٧-٢٠١٨	٦
٢٠١٨-٢٠١٩	٥
٢٠١٩-٢٠٢٠	٤
٢٠٢٠-٢٠٢١	٧

معدل القيد بمرحلة الدكتوراة :**جدول (٥): معدل القيد لدرجة الدكتوراة:**

عدد المقيدين	العام الجامعي
٦	٢٠١٧-٢٠١٨
٦	٢٠١٨-٢٠١٩
٤	٢٠١٩-٢٠٢٠
٤	٢٠٢٠-٢٠٢١

**شكل (٣) اعداد المقيدين بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة بالبرنامج**



٣- مكون التدريب الميداني في البرنامج:

يوجد مقرر للتدريب الميداني ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي موجه للفرقة الثالثة والفرقة الرابعة بمجموعة من المدارس المختلفة .

هناك آليات محددة للتدريب الميداني وهي:

- توفر الكلية فرص لتدريب طلابها عن طريق التنسيق والتعاون مع وزارة التربية والتعليم من خلال مؤسساتها التعليمية وتقديم جانب من الممارسة العملية لطلاب البرنامج في تدريس مجال التخصص.
- خطاب من الكلية موجه إلى جهة التدريب (المدارس) مرفق به كشف بأسماء المتدربين.
- في نهاية فترة التدريب يكون هناك تقييم للمتدرب عن الفترة التدريبية من قبل:
 - مشرف داخلي من قبل الكلية
 - مشرف خارجي من قبل جهة التدريب
 - مدير جهة التدريب
 - يتم امتحان الطالب في نهاية العام من قبل لجنة مشكلة داخل الكلية (مرفق رقم ١١-٢٢ ، ١١-٢٣ ، ٢٣-٢٤).

(٣) توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي:

تتوافر العديد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيقات العملية للمقررات المختلفة وذلك من خلال تدريس المقررات التالية: تنفيذ ملابس (١) - مبادئ التغذية وعلوم الاطعمة - اعداد اطعمة

(٢)- تخطيط واعداد الوجبات - تأثيث مسكن الخ) بالاضافة الى المشروع الفنى للفرقة الرابعة فى التخصصات المختلفة للبرنامج والتي تشمل التغذية وعلوم الاطعمة- الملابس والنسيج -ادارة المنزل. (مرفق رقم ١١-٢٥).

وفيما يلي أمثلة على مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي:

المشروع الفنى لطلاب الفرقة الرابعة

يهدف مقرر المشروع الفنى إلى توظيف المعارف النظرية والخبرات والممارسات التطبيقية التي مر بها الطالب داخل مشروع فنى من خلال طرح أهداف المشروع على الطلاب وتوجيههم في اختيار الوسائل والأساليب المناسبة لتنفيذ المشروع الفنى، وفيما يلي نماذج من تلك المشروعات الفنية التي تم تنفيذها.

المشروع الفنى ٢٠١٨-٢٠١٩ :

إنتاج ملابس السوارية وملابس الأطفال وذلك ضمن مقرر مشروع التخرج لطالبات الفرقة الرابعة حيث يقدم مقرر المشروع الفنى مهارات ابتكاريه فى الجانب التطبيقى وتهيئة الطلاب لعمل مشروعات صغيره بعد التخرج وعمل ديفيلية سنوى لمشروع التخرج لعرض منتجات الطالبات.

ديفيله الفرقة الرابعة للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩



ديفيليه مقرر المشروع للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م



***استقصاء مستوى كفاءة خريجي البرنامج:**

- تم استطلاع رأى لمستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها للاستفادة من نتائجه.
- اشارت نتائج الاستبيان إلى وجود نسب رضا حول مدى كفاءة مستوى الخريجين من قبل المنظمات التي يعملون بها. (مرفق رقم ١١-٢٦).

نقاط القوة:

- ١-تنوع جهات التوظيف لخريجي البرنامج .
- ٢- اقامة مؤتمر دولي كل عامين يجمع بين مختلف الباحثين في تخصصات البرنامج المختلفة.
- ٣-وجود عدد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية لدى الطلاب .
- ٤- زيادة عدد الطلاب المقبلين على البرنامج .

نقاط تحتاج الى تحسين :

- ١-الحاجة الى وجود قنوات ووسائل تواصل افضل مع الخريجين .

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية التحويلات من وإلى الكلية	١/١١
بيان بالمحولين من وإلى البرنامج وفقاً لإحصائية آخر ٣ سنوات	٢/١١
نماذج من مدرجات وقاعات الكلية	٣/١١
تقرير قياس الرضا الطلابي	٤/١١
مواكبة التطور التكنولوجي بعملية التدريس وبالموضوعات المطروحة ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	٥/١١
معدلات التخرج من البرنامج وفقاً لإحصائية آخر ٣ سنوات	٦/١١
الخطة التدريبية	٧/١١
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين	٨/١١
التحديثات التي اضيفت من خلال مشروع الفاعلية التعليمية ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	٩/١١
تقرير مؤشرات نتائج تقييم الطلاب ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي	١٠/١١
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب - آلية مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل والتظلمات	١١/١١
الملتقى الاول لخريجي كلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ- الملتقى الثاني لخريجي كلية التربية النوعية	١٢/١١
نماذج من عمليات التواصل مع خريجي البرنامج	١٣/١١
قاعدة بيانات برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	١٤/١١
توصيات المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ	١٥/١١
توصيات المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية - جامعة كفر الشيخ	١٦/١١
استطلاع رأى المستفيدين ذوى العلاقة بالبرنامج + التغذية الراجعة	١٧/١١
تقرير مشاركة الاطراف ذات العلاقة بالبرنامج فى التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج	١٨/١١
تقرير الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب وتظلماتهم فى التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج	١٩/١١
بيان بأعداد المسجلين بمرحلة الدبلوم الخاص والماجستير والدكتوراة ببرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي	٢٠/١١
استقصاء رضا طلاب الدراسات العليا (مرحلة الدبلوم الخاص، الماجستير والدكتوراة) + التغذية الراجعة	٢١/١١
لائحة التدريب الميداني	٢٢/١١
توصيف ومصفوفة مقرر التدريب الميداني	٢٣/١١
استقصاء رضا الطلاب عن التدريب الميداني + التغذية الراجعة	٢٤/١١
أمثلة على مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب فى التطبيقات العملية	٢٥/١١
استقصاء كفاءة الخريجين فى المنظمات التي يعملون بها+ التغذية الراجعة	٢٦/١١