

الدراسة الذاتية لبرنامج أخصائى الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)





جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
قسم الإعلام التربوي

الدراسة الذاتية لبرنامج الإعلام التربوي
(صحافة وإذاعة وتلفزيون)

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
4	كلمة الأستاذة الدكتورة عميد الكلية	1
5	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
7-6	أدوات جمع البيانات والتقويم الذاتي	4
8-7	البيانات الوصفية عن البرنامج	5
المحور الأول : إدارة البرنامج		
17-10	رسالة وأهداف البرنامج	6
28-18	قيادة وتنظيم البرنامج	7
35-29	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	8
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج		
39-37	المعايير الأكاديمية للبرنامج	9
49-40	تصميم البرنامج	10
55-50	الطلاب	11
66-56	أعضاء هيئة التدريس	12
79-67	التعليم والتعلم	13
84-80	تقويم محرجات التعلم	14
92-85	التعزيز والتطوير	15
103-93	مؤشرات نجاح البرنامج	16

كلمة عميد الكلية

يتشرف برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بالانتماء الى هذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية برؤية عالمية) ويطمح البرنامج في مسايرة العصر ومواكبة تطورات الحياة في من خلال تخريج نماذج متميزة من الشباب مزودين بالعلوم والفنون والتكنولوجيا وأدوات التعامل معها، حتى يكونوا من الأخصائين والمعلمين والعاملين المتميزين بالإدارات والمؤسسات التعليمية بالدولة ، متفهمين الواقع الحالي، مسترشدين بحضارة مصر وماضيها العظيم ومستشرفين بالمستقبل الوضاء بإذن الله تعالى.

وبرنامج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بما يمتلكه من إمكانيات وكفاءات إبداعية لا يدخر وسعاً في النهوض بمستوى العملية التعليمية والأكاديمية والبحث العلمي لتشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات البرنامج، سعياً لتطوير البرنامج ، وتأهيل الإداريين فيه حتى يكونوا على المستوى المطلوب وسوف نبذل قصارى جهدانا في دعم وتبني كافة الأفكار والرؤى الابتكارية المبدعة والتي تحقق الرسالة السامية للبرنامج كمرکز للتجميل البيئة والتثقيف الفني وخدمة المجتمع.

وهذه الدراسة نتاج دعم ادارة الجامعة والكلية والدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالجامعة وثمره جهد أسرة برنامج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وإدارة البرنامج الذين لم يدخروا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة الكلية ودفع عجلة تنميتها وتطويرها، كل حسب مجاله ، مع خالص شكري وتقديري لفريق اعداد الدراسة الذاتية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

داعين الله تعالى أن يكمل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق.

"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

أ.د/ أماني محمد شاكر

عميد الكلية

فريق إعداد الدراسة

المشرف العام علي الدراسة الذاتية للبرنامج

أ.م.د/ سعاد محمد المصري (رئيس القسم)

منسق الدراسة الذاتية للبرنامج

د. / إيناس منصور كامل شرف

د. / ايناس منصور شرف د. / ریحاب سامي لطيف محمد	معيار الرسالة والاهداف	1/1
د. / حنان كامل حنفي مرعي	معيار قيادة وتنظيم البرنامج	2/1
م.م/ سالي بكر الشلقاني	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	3/1
د. / ايناس منصور شرف د. / ریحاب سامي لطيف محمد	معيار المعايير الاكاديمية للبرنامج	1/2
د. / ايمان عيد شبل د. / ریحاب سامي لطيف محمد	تصميم البرنامج	2/2
أ.م.د/ ممدوح السيد شتله	الطلاب	3/2
د. / تهاني عيد حشيش	أعضاء هيئة التدريس	4/2
د. / هناء عبد المقصود عون	التعليم والتعلم	5/2
م. / عبير سمير النمر	تقويم مخرجات التعلم	6/2
م. / عبير سمير النمر	التعزيز والتطوير	7/2
م.م/ سالي بكر الشلقاني	مؤشرات نجاح البرنامج	8/2

أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) بكلية التربية النوعية نوعين من البيانات هما:

1. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية ، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر.

2. البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) بكلية الاعلام التربوية النوعية - جامعة كفر الشيخ تقييم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:

*الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة لاعتماد برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون). كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة ورؤية وأهداف وغايات برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون).

المقابلات الجماعية المنعمقة:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية ، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبعض العاملين، وعينة من الطالبات وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالكلية .

ورشة العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك من خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات العلاقة ، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية.

الاستقصاء:

تم إجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقويم لبرنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)الموجه للأطراف المعنية وهم:

- ◆ أعضاء هيئة التدريس.
- ◆ الهيئة المعاونة.
- ◆ الطلاب .
- ◆ الإداريين.
- ◆ الأطراف المجتمعية .

البيانات الوصفية للبرنامج:**أولا بيانات عن المؤسسة :**

- ◆ اسم المؤسسة :كلية التربية النوعية.
- ◆ نوع المؤسسة :كلية
- ◆ اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة : جامعة كفرالشيخ.
- ◆ نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية
- ◆ الموقع الجغرافي : المحافظة كفرالشيخ - المدينة: مدينة كفرالشيخ
- ◆ تاريخ التأسيس:15/1/1991م
- ◆ مدة الدراسة بالبرنامج: أربع سنوات.
- ◆ لغة الدراسة: اللغة العربية.
- ◆ عميد الكلية : أ.د /أماني محمد شاكر.

ثانيا: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:**(أ) بيانات عامة:**

- ◆ عدد البرامج في المؤسسة : (7) برامج.
- ◆ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : برنامج الإعلام التربوي (شعبة الصحافة والإذاعة والتلفزيون)

- ◆ تاريخ إعتقاد البرنامج:
- ◆ تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : 1992م
- ◆ نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى.
- ◆ المدير الأكاديمي للبرنامج : أم.د / سعاد محمد المصري.
- ◆ منسق البرنامج : د/هناء محمد عبدالمقصود عون .
- ◆ عدد الطلاب المقيدون في البرنامج : ذكور: 42 إناث: 436 إجمالي: 478
- ◆ عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي 34
- ◆ دائم 9 منتدب 25 معار : لا يوجد
- ◆ توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي 34
- ◆ مدرس (21) استاذ مساعد (8) أستاذ (4) استاذ متفرغ (1) استاذ غير متفرغ لا يوجد
- ◆ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي: (4)
- ◆ نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 22:1
- ◆ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 119:1
- ◆ عدد العاملين بالجهاز الإداري إجمالي (55)

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- ◆ عدد المقررات الدراسية (64 مقرر بلائحة الساعات المعتمدة - 82 مقرر باللائحة القديمة)
- ◆ نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي.
- ◆ نمط التعليم: تقليدي - هجين
- ◆ نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 99%

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- ◆ العنوان البريدي: 5 شارع الجيش . جامعة كفر الشيخ . مدينة كفر الشيخ . محافظة كفر الشيخ
- ◆ الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>
- ◆ البريد الإلكتروني: kfs_info@kfs.edu.eg :
- ◆ تليفون: 0473109515
- ◆ فاكس: 0473109509

المحور الأول

إدارة البرنامج

1-رسالة وأهداف البرنامج

1/1- رسالة البرنامج:

1/1/1- صياغة الرسالة :

- تنص رسالة برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) علي :

يسعي برنامج اخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) إلي إعداد كوادر مؤهلة عالية الكفاءة والمهنية مزودة بأسس المعارف والمهارات ومستجداتها لتلبية احتياجات المؤسسات التربوية والإعلامية وقادرة علي المنافسة بسوق العمل في الداخل والخارج ، ملتزمة بأخلاقيات المهنة وآدابها، كما تشمل رسالة البرنامج علي المساهمة في إثراء العلوم التطبيقية من خلال البحوث العلمية المتميزة وتنمية الوعي بمشكلات المجتمع والبيئة، ونقل المعارف والخبرات الخاصة بالأنشطة التي تتم داخل الكلية والجامعة وخارجها. **مرفق رقم (1/1)**

- وتتفق رسالة القسم مع رسالة الكلية وهذا ما يتضح من خلال مصفوفة مقارنة رسالة الكلية ورسالة القسم **مرفق رقم (2/1)**، وقد تم صياغة البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) من خلال ورش عمل **مرفق رقم(3/1)**

2/1/1- اعتماد ونشر الرسالة :

- تم اعتماد الرسالة الخاصة بالبرنامج وذلك بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2018/4/12، كما تم اعتماد تعديلها وتحديثها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2019 /11 /12 **مرفق رقم (4/1)** وتم نشر رسالة البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي اغلفة الكتب الدراسية للمقررات المختلفة البرنامج ، بنرات داخل القسم والكلية لنشرها للطلاب ،اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها علي الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) ،نشرها علي موقع الكلية **مرفق رقم (5/1)**.

3/1/1-مراجعة وتحديث الرسالة :

توجد بالبرنامج آلية رسمية دورية محددة لتحديث ومراجعة رسالة البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية رقم(2) بتاريخ 2018/9/16 **مرفق رقم(6 /1)** ،يتعين فيها مراجعة وتحديث الرسالة كل (5) سنوات ويمكن لمجلس القسم بتعديل رسالة البرنامج في إحدى الحالات التالية :-

- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية

- إجراء وحدة ضمان الجودة بالكلية إجراء اي تعديلات علي رسالة وأهداف الكلية .

- تعديل الأهداف الإستراتيجية للكلية بناء علي أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسياً وإقتصادياً وإجتماعياً، وتكنولوجياً)
 - تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة
- وقد تم تحديث رساله البرنامج مع بداية تطبيق اللائحة الجديدة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م من خلال عمل ورش عمل للتحديث **مرفق رقم (٦/١)**
- 2/1-الأهداف :**

1/2/1- صياغة الأهداف :

يهدف البرنامج بصفه عامه إلي إعداد خريج قادر على القيام بمهام عمله كأخصائي صحافة في مراحل التعليم العام وبالمدراس المختلفة الحكومية والخاصة واللغات وذلك فيما يتعلق بممارسة وظائف التعليم والتوجيه والإشراف والإدارة و وظائف بحوث تطوير التعليم والقيام بعمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم والتطوير. كما يوجد لبرنامج اخصائي الإعلام التربوي "صحافة وإذاعة وتلفزيون" عده أهداف محدد ومعتمده **مرفق رقم (7/1)** وهي كالتالي :

- 1/1 العمل على إيجاد الكوادر المؤهلة في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 2/1 تزويد الخريج بالمفاهيم والمعارف الأساسية في مجالات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها المختلفة.
- 3/1 تنمية المهارات والقدرات الذهنية والمهنية لدي الخريج في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 4/1 تزويد الخريج بالمهارات العملية والتطبيقية في مجالات الإعلام التربوي المختلفة.
- 5/1 إكساب الخريج القدرة على توظيف المكونات المعرفية والفكرية في مجالات الإعلام التربوي في حياته المهنية والعامة.
- 6/1 تنمية الوعي بدور الإعلام التربوي ومجالاته في العملية التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع.
- 7/1 توظيف الخريج لمعارفه بالعلوم الإعلامية المعاصرة بأنواعها في الارتقاء بفكرة وإبداعه في المجال الإعلامي والتربوي وتطبيقاتها.
- 8/1 زيادة قدرة الخريج على توظيف أسس وقواعد وتطبيقات العلوم الإعلامية المختلفة.
- 9/1 الوعي بدور وأهمية الإعلام التربوي ومجالاته المختلفة في التربية الإعلامية وميادينها.
- 10/1 تنمية قدرة الخريج على تحليل وتصنيف وسائل الإعلام والاتصال وبيئاتها المختلفة: محلياً وإقليمياً، ودولياً وتأثيراتها.
- 11/1 تنمية وعي الخريج بدوره ومسئوليته المهنية والمجتمعية.
- 12/1 تنمية الوعي بالمتغيرات المجتمعية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية والعلاقات بينها.
- 13/1 فهم التطورات الحديثة والمستجدات في مجال الإعلام التربوي وتطبيقاته.

- 14/1 إكساب الخريج القدرة على كتابة وإنتاج المواد والأعمال والأنشطة الإعلامية والتربوية المختلفة بلغة سليمة وواضحة باستخدام القوالب الفنية الملائمة.
- 15/1 تمكين الخريج من تحليل المضامين والأعمال والأنشطة الإعلامية المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة وتقييمها وتصنيف اتجاهاتها.
- 16/1 الإلمام بأسس وقواعد كتابة وتحرير المادة الإعلامية بوسائل الإعلام المختلفة.
- 17/1 تمكين الخريج من تطبيق أسس وقواعد التصوير والإخراج الصحفي والإذاعي والتلفزيوني في إنتاج المواد الإعلامية المختلفة.
- 18/1 توظيف الأعمال والأنشطة الإعلامية والتربوية في تطوير منظومة التعليم وخدمة وتنمية المجتمع.
- 19/1 استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال ومستحدثاتها في الأعمال الإعلامية التربوية المختلفة.
- 20/1 إكساب الخريج القدرة على إجراء البحوث والدراسات العلمية في مجالات الإعلام التربوي وتطبيقاته باستخدام الأساليب الكمية والكيفية الملائمة.
- 21/1 المشاركة في وضع تصورات ورؤى مستقبلية لتطوير مجالات الإعلام التربوي وتطبيقاتها المختلفة.
- 22/1 تنمية وعي الخريج بأسس إدارة وتخطيط المؤسسات والأنشطة الإعلامية المختلفة وتمويلها.
- 23/1 تنمية القدرة على تحليل وتقييم مبادئ وقوانين حرية التعبير.
- 24/1 تنمية الوعي بطبيعة وأسس وقواعد العلوم ذات العلاقة بالإعلام التربوي والعلاقات المتبادلة بينها.
- 25/1 الإلمام بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة.
- 26/1 تنمية مهارات الخريج في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.
- 27/1 تمكين الخريج من تصميم وتنفيذ المشروعات الإعلامية الصغيرة في ضوء الإمكانيات المتاحة.
- 28/1 توظيف الأنشطة الإعلامية المختلفة في تنمية البناء العلمي والخلقي والاجتماعي لأطراف العملية التعليمية.
- 29/1 تنمية الوعي لدي الخريج بدوره في تطوير المنظومة التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع.
- 30/1 حث الخريج على تنمية ذاته مهنيًا باستمرار، وبناء علاقات مهنية ناجحة.
- 31/1 القدرة على التواصل بلغة عربية سليمة وإحدى اللغات الأجنبية.
- 32/1 إدراك وحدة المعرفة والعلاقات المتبادلة والتكاملية بين مجالات العلوم وفروعها المختلفة.
- 33/1 تمكين الخريج من استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير مهاراته المهنية.
- 34/1 الوعي بالتطورات والمستحدثات في مجالات الإعلام التربوي والعلوم ذات العلاقة.
- 35/1 الالتزام بضوابط وأخلاقيات وآداب المهنة والمجتمع في تعاملاته والقيام بمسئوليته تجاه تطويرها المستمر.
- 36/1 المشاركة في تنمية قيم الانتماء الوطني، المواطنة، الديمقراطية، التسامح واحترام الرأي الآخر... وغيرها.

- 37/1 زيادة قدرة الخريج على التواصل بفاعلية والعمل بروح الفريق واتخاذ القرار.
- 38/1 الوعي بمقومات الهوية الثقافية للأمة ودوره في تعزيزها.
- 39/1 تصميم خطة للتدريس، وبيئات تربوية تناسب الفروق الفردية بين المتعلمين.
- 40/1 التنوع في استخدام طرق التدريس وتطبيق مبادئه ونظرياته مع مراعاة خصائص المتعلمين وأنماط التعليم والتعلم.
- 41/1 استخدام الأدوات والأساليب لتقويم عناصر عمليتي التعليم والتعلم لتطويرها.
- 42/1 المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة بما يحقق الجودة والتطور.
- 43/1 إكساب الخريج القدرة على إدارة المواقف التعليمية المختلفة بكفاءة وفاعلية وتنمية خبراته التعليمية والميدانية.
- 44/1 توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي، وريادة الأعمال في الممارسات المهنية المختلفة.
- 45/1 الوعي بدور التعليم والإعلام في تحقيق التنمية الشاملة والمستدامة للمجتمع.
- 46/1 إكساب الخريج مهارات التعامل المهنية مع الفئات الخاصة كالموهوبين وذوي القدرات المحدودة والخاصة وطرق حل مشكلاتهم.

وقد شارك فريق في اعداد وصياغة أهداف البرنامج مكون من جميع الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه - الموجهين - الطلاب - الخريجين - اخصائي الصحافة) وذلك من خلال عدة ورش عمل، وقد تم تحديث اهداف البرنامج من خلال ورش عمل مع بدايه تطبيق اللائحه الجديده بنظام الساعات المعتمده خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م **مرفق رقم (8/1)** ، وتتفق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج وهذا يتضح من خلال مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج واهدافه **مرفق رقم (9/1)**

2/2/1- إعتما د ونشر الأهداف :

تم اعتماد الاهداف بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2018/4/12 **مرفق رقم (10/1)**. وقد تم نشر أهداف البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي غلاف كتب مقررات البرنامج , بنرات داخل القسم لنشرها للطلاب، اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها علي (اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه - الموجهين - الطلاب - الخريجين - اخصائي الصحافة) **مرفق رقم (11/1)** ، توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لأهداف البرنامج **مرفق رقم (12/1)**، ومعتمدة بمجلس الكلية رقم(2) بتاريخ 2018/9/16 **مرفق رقم (13/1)**

3/1- السمات المميزة للبرنامج:

تم تحديد السمات المميزة للبرنامج من خلال اجتماع مجلس إدارة البرنامج، ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج، وفريق إعداد الدراسة الذاتية، وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، ودعوة بعض الأطراف المعنية، وتم الاتفاق على السمات المميزة لبرنامج إعداد اخصائي الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتلفزيون ، وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2020/11/10، والاعلان عن السمات المميزة للبرنامج بموقع الكلية/ الصفحة الخاصة بالبرنامج مرفق رقم (23/1).

1/3/1- أنواع سمات البرنامج :

- يتميز برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافه وإذاعة وتلفزيون) بوجود استوديو خاص بالقسم لإنتاج وتنفيذ الاعمال التلفزيونية والاذاعية بمختلف أشكالها ، مما يسهم في إثراء العملية التعليمية ويسهم في تحقيق اهداف البرنامج ويسهم في تدريب الطلاب

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212342825.pdf> مرفق رقم (14/1)

- يوجد بالقسم معرض دائم لعرض الانتاج الطلابي الخاص بالمقررات المختلفة، مما يسهم في إثراء العملية التعليمية والتدريب العملي للطلاب، ويتميز المعرض بوجوده بنفس الدور المخصص للبرنامج بجانب قاعات المحاضرات مما ييسر على الطلاب عرض الانتاج العملي

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212325636.pdf> مرفق رقم (15/1).

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بإصدار مجلة علمية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية") مرفق رقم (16/1)، وهي مجلة علمية دولية دورية محكمة نصف سنوية، وهي تعد استمراراً للنشاط العلمي الذي تقوم به الكلية ومنفذاً جاداً للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية ، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحوث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والانجليزي، كما حصلت المجلة على (6.5) درجة من (7) ضمن تقييم المجالات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية.

- وللمجلة ترقيم دولي:

ISSN 2314-7458 (Print)

ISSN 2314-7466 (Online)

- وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

- مجلة الكلية على بنك المعرفة المصري

<https://maat.journals.ekb.eg/>

- مجلة الكلية على اتحاد المكتبات المصرية

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078

- مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة

<http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=>

- البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة في اللائحة الجديد وذلك بداية من العام الجامعي 2021/2020 والتي تتميز بتنوع المقررات الدراسية بها والتي تسهم في تحقيق اهداف البرنامج واثراء خريج البرنامج **مرفق رقم (17/1)**.

- يتميز برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بوجوده بكلية التربية النوعية وهي أولى كليات التربية النوعية التي تقع داخل الحرم الجامعي لاي جامعه وفي موقع جغرافي متميز. حيث تقع الكلية داخل الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ والتي تعد أولى الجامعات الأكثر تميزاً، حيث يحتل حرم الجامعة موقع متميز بمدينة كفرالشيخ العاصمة في المدخل الجنوبي للمدينة، ومباني ومنشآت عصرية (فريدة) واجهه مشرفه للمحافظة، تتميز بتقديم التصنيف على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في العملية التعليمية والبحثية والمؤسسية، حيث أنها مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية، والترفيهية (المسرح الكبير - مسرح كلية التجارة بالجامعة)، والصحية (مستشفى الطلبة - المستشفى الجامعي - العيادات الخارجية) ومرافق تغذية وإقامة (مدن جامعية)، وملاعب رياضية (صالة ألعاب مفتوحة - وصلات ألعاب مغلقة بكلية التربية الرياضية بالجامعة)، هذا بالإضافة إلى المسطحات الخضراء، وبيئة جامعية صديقة للبيئة، ومحفزة للإبداع والابتكار **مرفق رقم (18/1)**.

- يخدم البرنامج معامل للكمبيوتر ذات كفاءة ومواصفات عالية الدقة للاستفادة من برامج الكمبيوتر جرافيك في تدريس مقررات برنامج الاعلام التربوي (صحافه وإذاعة وتلفزيون)، بالإضافة إلى برامج تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي، للتوافق مع التطور التكنولوجي ومتطلبات ومجالات سوق العمل، وذلك ضمن الخطة التنفيذية لمشروع دعم وتطويرالفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SEED) لكلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ، والممولة من وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد(2017/2016). حيث يعد معمل الجرافيك و (3D) نواة لطلاب برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) لتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية والصحفيه على اختلاف أنواعها والابداع في مجال التخصص وكذلك تصميم وانتاج الملصقات والنشرات والصحف علي أسس علمية سليمة، **مرفق رقم (19/1)**.

- يوجد بالبرنامج مكتب إعلامي خاص بقسم الاعلام التربوي، ويقوم المكتب الاعلامي بتغطية الأحداث الجارية بالقسم والكلية والجامعة من خلال تقارير حية مصورة **مرفق رقم (20/1)**،

<https://www.facebook.com/watch/?v=467045494094188>

<https://www.facebook.com/watch/?v=2300143023564804>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=339141760143230&id=302575797133160

- يصدر عن صحيفة دوريه بإسم (صدي النوعيه) يقوم بإعدادها وتحريها الطلاب بإشراف من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وتعد هذه الصحيفة إثراء للعملية التعليمية بالبرنامج وتدريب عملي للطلاب علي ارض الواقع **مرفق رقم (21/1)** .

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87721&dep=178

- يسهم طلبة وطالبات برنامج اخصائي الاعلام التربوي من خلال مقرر التربية الميدانية في إعداد المعرض السنوي للصحافة بالتربية والتعليم بشكل ابتكاري من خلال الاعمال الابتكارية والابداعية التي يتم انتاجها مع طلاب المدارس التي يؤدون بها التدريب الميداني **مرفق رقم (22/1)** <https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/7320212163060.pdf>

- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بعقد مؤتمرات دورية دولية جادة ومنظمة يشهد لها الجميع بالتميز تجمع المهتمين والمتخصصين والباحثين في العلوم النوعية على مستوى الاقليمي والدولي. حيث كان لمؤتمرات كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ السابق على مستوى كليات التربية النوعية بجمهورية مصر العربية في تشجيع السياحة الداخلية والخارجية بمشاركة جميع الجامعات المصرية تقريبا وكذلك باحثين من العديد من الدول العربية والأجنبية وقد شارك برنامج اخصائي الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتلفزيون في النشر العلمي وجميع فاعليات المؤتمرات، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد في التخصص ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستجدات التكنولوجية، وللمؤتمر ترقيم دولي، **مرفق رقم (24/1)**:

(ISSN 2682-3020) (Print) (ISSN 2682-3039) (CD)

- موقع المؤتمر العلمي الدولي الأول 2017

باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon>

باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/secon>

- موقع المؤتمر العلمي الدولي الثاني 2019

باللغة العربية <http://www.kfs.edu.eg/secon2019/>

باللغة الانجليزية <http://www.kfs.edu.eg/engsecon2019/>

نقاط القوة والضعف :

نقاط القوة :

- للبرنامج رسالة وأهداف للبرنامج معتمدين من مجلس الكلية وتم تطبيقهما ونشرهما .
- مشاركة جميع الأطراف المعنية في إعداد رساله وأهداف البرنامج .
- رسالة البرنامج تعكس دوره التعليمي ومسئولته المجتمعية وتطلعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية المستدامه
- رساله الكلية تتفق مع رسالة الكلية
- للبرنامج أهداف معتمده ومعلنه تحقق رسالته وتتفق مع الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية
- للبرنامج إليات معتمدة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج بصفه دورية

• للبرنامج سمات مميزة معتمدة

• **نقاط الضعف:**

- لا يوجد

أئمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(1/1)
مصفوفة مقارنة رسالة الكلية مع رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(2/1)
ورش عمل صياغة رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(3/1)
مجلس اعتماد رسالة برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(4/1)
وسائل نشر رسالة برنامج الإعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(5/1)
آليه تحديث ومراجعة رسالة برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون ومجلس اعتمادها	(6/1)
أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(7/1)
ورش عمل صياغة أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(8/1)
مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج وأهدافه	(9/1)
مجلس اعتماد أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(10/1)
وسائل نشر أهداف برنامج الاعلام التربوي صحافة واذاعة وتلفزيون	(11/1)
الية المراجعة الدورية لا أهداف البرنامج	(12/1)
مجلس اعتماد الية المراجعة الدورية لا أهداف البرنامج	(13/1)
الاستوديو الاذاعي والتلفزيوني الخاص بالبرنامج	(14/1)
المعرض الدائم الخاص بالبرنامج	(15/1)
المجلة الدورية التي يصدرها البرنامج	(16/1)
القرار الخاص بتطبيق لائحة الساعات المعتمدة	(17/1)
صور الحرم الجامعي التي تقع به الكلية والموقع المتميز للكلية والجامعة	(18/1)
صور معمل الجرافيك الذي يخدم العملية التعليمية بالبرنامج	(19/1)
نماذج من تغطية المكتب الاعلامي للبرنامج للاحداث الجاريه	(20/1)
عدد من صحيفة صدي النوعية التي يصدرها البرنامج	(21/1)
صور معرض الصحافة السنوي الذي تقيمه مديرية التربية والتعليم بمشاركة طلاب التدريب الميداني بالبرنامج	(22/1)
السمات المميزة للبرنامج	(23/1)

(2) قيادة وتنظيم البرنامج:

(1/2) القيادة الأكاديمية للبرنامج:

(1/1/2) منسق البرنامج (رئيس القسم):

معايير اختيار منسق البرنامج:

يتبنى البرنامج آلية محددة لإختيار منسق البرنامج تم وضعها من خلال عقد ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي **مرفق رقم (1/2)**

وتشمل هذه الآلية عدة معايير هي :

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بالعمل الفعلى بالكلية.
2. أن يكون له خبرة سابقة في اعمال الجودة.
3. أن يكون على داريه بالعملية التعليمية والتدريس في مجال تخصص البرنامج.
4. ان تتوفر لديه الخبرة باحتياجات البرنامج من المعامل وقاعات التدريس.
5. أن يكون حاصلًا على دورات في مجال الجودة .
6. التمتع بالنزاهة والشفافية.
7. لديه علاقات طيبة ويتمتع بمهارات التعاون مع كافة أعضاء هيئة التدريس.
8. لم يوقع عليه أي عقوبات أو جزاءات.
9. المشاركة الفعلية في نشاطات خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
10. لديه الخبرة باحتياجات البرنامج

تم اختيار منسق البرنامج في ضوء المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج، وتم اعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 18 / 7 / 2018م . **(مرفق رقم 2 / 2)** كما تم تحديد معايير ومهام منسق البرنامج بحيث يكون حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة البرنامج **(مرفق رقم 3/2)** .

وتم الاعلان عن المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه عن طريق الاتي: **مرفق رقم (4/2)**

◆ مخاطبة الاقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير

◆ نشر المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه علي الموقع الالكتروني للكلية

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D87585%26dep%3D3273%26fbclid%3DIwAR1g7cyu_qoX9NHHpKsUzp5xPAf4-p1ettoDjd3gqB_Lh5XwEr6VQDnoXYc&h=AT0jsZK_obKjyszN4QPDJvet1VZIAucqMXfIPw8hCMtADRAOrwgGuq_jRQ11TL1rmLfiUSJmduk5tnSF2j_RC4ZV5FzYjcZTeLqatmSxYT30w3CFdhR60lch9DFJE2fcqFa1gg

◆ الاعلان عن المعايير والمهام الخاصة بمنسق البرنامج في القسم العلمي الخاص بالبرنامج

أصدرت الكلية قرارها بتاريخ 2020/8/3 بتكليف الاستاذة الدكتورة / سعاد محمد المصري للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم لها وبعد مراجعة السيرة الذاتية لها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث أنها كانت منسق البرنامج فيما قبل. **مرفق رقم (5/2)**

(2/1/2) المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

◆ يوجد مجلس قسم بالبرنامج ينعقد مرة شهريا و تمت الموافقة عليه من قبل مجلس الجامعة بتاريخ يوليو 2018. **مرفق رقم (6/2)**

◆ ويوثق البرنامج محاضر وجلسات القسم الشهرية وتعتمد هذه المحاضر وتعرض قرارات مجلس البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالإعتماد علي ما ورد بمحضر مجلس القسم ويشارك رئيس القسم ا بصفة دورية في الإنعقاد الشهري لمجلس الكلية. **مرفق رقم (7/2)**

ويضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (7) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة

بالبرنامج وهذه اللجان هي :

1. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
2. لجنة إدارة الجوده بالبرنامج
3. لجنة متابعة أعمال الإمتحانات والكنترول
4. لجنة الشكاوى والمقترحات
5. لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام
6. لجنة متابعة الخريج وسوق العمل

وتم تحديد مهام هذه اللجان الفرعية بمساعدة وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إعتماد مهام اللجان وتشكيلها بمجلس الكلية رقم (1) المنعقد بتاريخ 2018/8/14 **مرفق رقم(8/2)** وتحرص اللجان الفرعية علي الانعقاد دوريا مره واحدة في بداية كل فصل دراسي **مرفق رقم(9/2)** وتوجد محاضر موثقة لهذه اللجان في مجلس القسم **مرفق رقم(10/2)**

طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس:

- تتحدد طبيعة و مسؤوليات المجالس (مجلس الكلية - مجلس القسم) بناء علي قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 ولائحة التنفيذية وفقا للمادة (26 ، 27 ، 28 ، 29 ، 30 ، 31 ، 32 ، 33) أما بالنسبة لمجلس القسم مادة (38 ، 39 ، 40 ، 41 ، 42 ، 43) **مرفق (11/2)**

مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة :

تساهم المجالس في الآتي:

1. مراجعة وإعداد توصيف وتقارير المقررات الدراسية وإقتراح خطة التحسين والتطوير للبرنامج .
2. إختيار أعضاء هيئة التدريس في المهام الموكلة إليهم كلاً حسب خبراته (مرفق منسق البرنامج - الدراسة الذاتية - شهادات التقدير)
3. تساهم هذه المجالس في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج
4. إعتداد نتائج الامتحانات .
5. مناقشة العديد من القضايا الخاصة بالبرنامج وذلك من خلال مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المجالس الرسمية واللجان .
6. وتساهم أيضا اللجان المنبثقة في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج مثل لجنة شئون البيئة والمجتمع ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة العلاقات الثقافية ولجنة المكتبات ولجنة الأجهزة والمختبرات

1-لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

تم اعتماد التشكيل لهذه اللجنة بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2018/8/14م مرفق رقم (12/2)

ومن مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

1. مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلي منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لإستيفاء الملاحظات .
2. التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية
3. المساهمة في تطوير البرنامج ، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريبها .
4. عقد إجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية .
5. دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يطلب رأي القسم حولها وعرضها علي مجلس القسم .
6. وضع معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات
7. متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.
8. التأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية
9. المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم

- حيث تعقد اللجنة جلساتها في بداية كل فصل دراسي ويوجد محاضر موثقة لهذه اللجنة (13/2)

(3/1/2) تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

يتبنى البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية مرفق رقم (14/2) وضعتها وحدة ضمان الجودة بمشاركة لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعد عقد ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة بالكلية واشتملت علي عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم علي جودة أداء منسق البرنامج مرفق رقم (15/2)

وهذه المعايير هي:

المعايير الأساسية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية :

1. السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.
2. المهارات الإدارية والسمات القيادية
3. العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
4. متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.
5. وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها .

وتنبثق من هذه المعايير عدة معايير فرعية تتمثل في الآتي:

1. لديه درايه بأهم مقومات النشاط التعليمي الفعال.
2. التعامل بمهنية مع الأجهزة الادارية والقيادية بالكلية.
3. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
4. المساهمات الايجابية في مجالات الجودة والتطوير على نطاق المؤسسة والجامعة والمجتمع المحلي.
5. الأداء الوظيفي الذي يشهد له الجميع بالالتزام والنزاهة والقيم الجامعية.
6. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
7. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
8. الدور الفعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع.
9. السمعة الطيبة والحسنة بين الزملاء والاداريين والطلاب.
10. الاشتراك في دورات تدريبية خاصة بنظم ادارة البرنامج والجودة.
11. القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وبلديات سير العمل.
12. القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتطوير مخرجات البرنامج.

وتتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات بتوزيع إستمارات قياس الأداء

في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام علي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والإداريين وعينات من طلاب الفرق الدراسية وممثلين الأطراف المجتمعية ومؤسسات المجتمع المحلي، ويتم تحليلها ورفع تقريرها إلي عميد الكلية مرفق (16/2)

كيفية تقييم أداء القيادات الأكاديمية:

- 1- يتم تقييم أداء القيادة الأكاديمية من خلال تطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
- 2- يتم تحليل الاستبيان الكترونيا وإعداد تقرير بناء على تحليل نتائج الاستبيان وعرض التقرير في مجلس القسم ولجنة ادارة الجودة للبرنامج لاختذ الاجراءات المناسبة ورفع التوصيات لمجلس القسم ومجلس الكلية. مرفق رقم (17/2)

(2/2) الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

(1/2/2) الهيكل التنظيمي.

- للبرنامج هيكل تنظيمي مرفق رقم(18/2) يتفق مع الهيكل التنظيمي للكلية مرفق رقم (19/2) ويغطي أنشطة البرنامج البحثية والمجتمعية
- ◆ تم وضعه بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة ادارة الجودة بالبرنامج
 - ◆ وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 2018/7/18 مرفق رقم(20/2)
 - ◆ واتخذ البرنامج اجراءات فاعلة لنشر الهيكل التنظيمي للبرنامج من خلال الملصقات والبوسترات في اماكن متفرقة من الكلية ونشرة علي الموقع الالكتروني للكلية مرفق رقم(21/2)
 - ◆ والشكل التالي يوضح الهيكل التنظيمي الحالي للبرنامج

يدرس البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للقيام بالأعمال المنوطة بهم، وبدراسة العجز والفائض للعام الجامعي الحالي، إتضح انه يوجد عجز يتمثل في (الفني المتخصص في المعامل - أمين المكتبة) وذلك لعدم توفر درجات مالية من الجامعة، وأعد البرنامج تقرير بمدى الكفاية تم رفعه إلى إدارة الكلية لإعتماد الإجراءات التصحيحية المطلوبة كي تتوافق النسبة مع المعايير القياسية للتسهيلات الداعمة NORMS التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. **مرفق رقم (25/2)** تقرير مدى الكفاية

وقد عمل البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة علي وضع الية التعامل مع العجز في اعداد الجهاز الاداري **مرفق رقم (26/2)**

وتم اعتماد هذه الالية بمجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 16/9/2018 **مرفق رقم (27/2)**

كما يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية **مرفق رقم (28/2)** تعتمد هذه الآلية على استقصاء الرأي لأعضاء الجهاز الإداري **مرفق (29/2)**، وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية وإعلانها على الجهاز الإداري. كما أعدت وحدة ضمان الجودة استبياناً لقياس تقريراً الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتم اعلان نتائج الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي 2020/2019م، و اعتماده بمجلس الكلية. **(مرفقات أرقام (30/2)**

الجدول التالي يوضح نسب الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي 2019/2018م.

نتائج الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري

العام الجامعي 2021/2020	العام الجامعي 2020/2019	العام الجامعي 2019/2018	
٪89	٪85	٪80	اولا: علاقة الرضاء الوظيفي بالإنتاجية/ الأداء الوظيفي
٪92	٪88	٪82	ثانيا : علاقة أداء الموظف بتوافقه النفسي و الاجتماعي
٪88	٪82	٪78	ثالثا: علاقة أداء الموظفين ببيئة العمل الداخلية
٪80	٪77	٪70	رابعا: علاقة الرضاء الوظيفي بالاجر و الحوافز و الترقيات

قام البرنامج برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفقا لأليات التدريب المتبعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وساهم البرنامج مع وحدة ضمان الجودة بوضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناء على الاحتياجات التدريبية للعام 2022/2019م، هذا بالإضافة إلي تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا والتعلم الهجين **(مرفق رقم 31/2)**.

وتحتفظ لجنة قواعد البيانات والاعلام بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بسجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوفات الحضور ونماذج التقييم وقياس الأثر. (مرفقات أرقام 32/2)

3/2/21 الإدارات الداعمة للبرنامج :

تتعاون الإدارات المختلفة بالكلية مثل :

1- ادارة شؤون الطلاب

1. ادارة شؤون العاملين
2. ادارة الشؤون القانونية
3. ادارة رعاية الطلاب
4. ادارة نظم المعلومات
5. ادارة الرعاية الصحية
6. ادارة الأمن والخدمات العامة
7. ادارة الشؤون المالية
8. ادارة الدراسات العليا
9. ادارة المكتبة
10. وحدة الأزمات والكوارث
11. ادارة المشتريات والمخازن
12. وحدة الخريجين
13. الوحدة الحسابية

في دعم البرنامج وتقديم مختلف الخدمات للبرنامج. فقد قامت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية بإعداد دليل الادارات الداعمة للبرنامج و تم اعتماده بمجلس القسم رقم (5) بتاريخ 2020/12/3 ، ومجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/12/13 (مرفق رقم 33/2).

(3/2) نظم المعلومات والتوثيق:

(1/3/2) قواعد البيانات:

قواعد بيانات البرنامج:

تم تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج وتم إسناد مهام إعداد قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج لها وفقا للتشكيل الحالي المعتمد بمجلس الكلية مرفق رقم (34/2)

وتعقد اللجنة اجتماعا في بداية كل فصل دراسي وتحتفظ بمحاضر موثقة لجلساتها وتتابع اللجنة باستمرار

عملية التوثيق والتحديث لأنشطة البرنامج والتأكيد على الاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لوثائق وقواعد البيانات الداعمة لأنشطة البرنامج وتعمل اللجنة على متابعة التحديثات الطارئة ورفعها على الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.kfs.edu.eg/specific/>

وصفحة البرنامج

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D4859%26dep%3D178%26fbclid%3DIwAR0ljmpz_RIF_GKmFQhRObWDICscmUeZXNKvYl8FdHOMmAsghwDbaS-xHY&h=AT3ysLv7UGpSO2uTrfPC5iyBATzZVFua_ex8Q5RFjTI2EFStzSqAr0RwsU0FpoHUmKfzJbqk20x6BbdZFgq1Sp0xW6Q7UiifgIOghHUXRnlnZ_QFVXb-FZwA1IWMkhh1Z5YFtw

-وصفحة وحدة ضمان الجودة

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=81016&dep=388

(2/3/2) حفظ المعلومات:

وضع البرنامج آلية محددة لحفظ واستدعاء الوثائق حددت أنواع الوثائق والسجلات المتعارف عليها بالبرنامج ومدة الاستبقاء لها وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2018/9/16 مرفق رقم (35/2)

(4/2) نقاط القوة:

1. اختيار منسق البرنامج وفقا لمعايير محددة ومعلنة
2. وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية
3. للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته
4. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج ولها محاضر اجتماعات دورية موثقة
5. مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج
6. توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج
7. للبرنامج موقع إلكتروني فعال ومحدث باستمرار
8. وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية
9. يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج
10. وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الإداري
11. معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم
12. تبني البرنامج آلية معتمدة لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري
13. تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملة

14. توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقا للاحتياجات التدريبية

(5/2) نقاط تحتاج الي تحسين

- ◆ عدم تناسب أعداد الإداريين مع أعداد الطلاب بالبرنامج
- ◆ ندرة الفنيين والمدرسين للورش العملية والمعامل بالبرنامج

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية اختيار منسق البرنامج وورش العمل	1/2
اعتماد مجلس الكلية لآلية ومعايير اختيار منسق البرنامج	2/2
معايير ومهام منسق البرنامج وورشة عمل	3/2
الاعلان عن معايير ومهام منسق البرنامج	4/2
قرار تكليف منسق البرنامج للعام الحالي	5/2
تشكيل مجلس القسم معتمد من رئيس الجامعة	6/2
قرار تشكيل مجلس الكلية	7/2
اعتماد اللجان الفرعية وتشكيلها ومهامها	8/2
دورية انعقاد اللجان	9/2
محاضر اللجان الفرعية	10/2
قانون تنظيم الجامعات	11/2
اعتماد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	12/2
محضر لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	13/2
الية تقييم القيادة الاكاديمية	14/2
ورشة عمل لوضع الية تقييم القيادة الاكاديمية	15/2
محضر لجنة قواعد البيانات والاعلام	16/2
استقصاء تقييم القيادة الاكاديمية	17/2
الهيكل التنظيمي للبرنامج	18/2
الهيكل التنظيمي للكلية	19/2
اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج	20/2
نشر الهيكل التنظيمي من خلال الملصقات والبوسترات و على الموقع الإلكتروني للبرنامج	21/2
دليل التوصيف الوظيفي لكلية النوعية - دليل التوصيف الوظيفي لجامعة كفر الشيخ -قاعدة بيانات الجهاز الاداري	22/2
السيرة الذاتية لأعضاء الجهاز الاداري للبرنامج	23/2
الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري للبرنامج	24/2
تقرير مدي كفاية أعضاء الجهاز الإداري	25/2
آلية التعامل مع العجز والفائض	26/2

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلس الكلية	27/2
آلية قياس الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري	28/2
استقصاء رأي رضا الجهاز الاداري للبرنامج	29/2
تقرير عن نتيجة استبيان الرضاء الوظيفي لاعضاء الجهاز الاداري	30/2
الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	31/2
قياس اثر التدريب	32/2
دليل الادارات الداعمة	33/2
تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج	34/2
آلية حفظ واستدعاء الوثائق	35/2

(3) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة:

(1/3) الموارد المالية:

(1/1/3) مصادر وحجم التمويل:

يتلقى البرنامج تمويله من خلال المصادر التالية: -

- 1- حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية. (مرفق 1/3)
 - 2- مشروع الفاعلية التعليمية، ويلاحظ أن حصة البرنامج قد تزايدت في آخر عامان نتيجة لوجود مشروع الفاعلية التعليمية مثل توفير السبورة الذكية واجهزة العرض وشراء بعض التجهيزات الخاصة بالفاعلية التعليمية. (مرفق 2/3).
 - 3- تحتفظ إدارة البرنامج بالممارسات التطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على البرنامج مثل (إيصالات الشراء - أذون التوريد والصرف - الفواتير... وغير ذلك من الوثائق الخاصة بعمليات الإنفاق على البرنامج). (مرفق رقم 3/3)
 - 4- قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعقد اجتماع وفقاً للاجتماعات الدورية التي تعقدها اللجنة ووفقاً للآلية التي يتبعها البرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية للتأكد من مدى كفاية الموارد المالية المنصرفة على أنشطة البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16م، وأعدت اللجنة تقرير عن مدى كفايتها عن العام الماضي 2019-2020م. وكذلك مقترح بميزانية البرنامج الجديدة لعام الجامعي 2020-2021م، وتم اعتماد محضر اللجنة بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2020/12/23م. (مرفق 4/3).
- وبناءً على التقرير المعد من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج قد تبين كفاية الموارد لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج

(2/1/3) بنود الإنفاق:

- توجد إجراءات متبعة لتحديد أوليات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان توزيع الموارد المالية المتاحة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق بما يضمن تحقيق البرنامج لرسائلته وأهدافه والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16م (مرفق 5/3).
- ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الارتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:

- الباب الأول: الأجور والتعويضات
- الباب الثاني: شراء السلع والخدمات

- **الباب الرابع:** الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية
- **الباب الخامس:** المصروفات الأخرى
- **الباب السادس:** أصول غير مالية

1- العملية التعليمية:

- **الخدمات العلمية:** شراء أجهزة لقاعات البرنامج وصيانة القاعات وأجهزة الحاسب الآلي وداتا شو وأحبار لآلات الطباعة وأقلام سبورة للعملية التعليمية.
- **خدمة كتب:** شراء كتب ومراجع لمكتبة البرنامج.
- **تزويد القاعات بأجهزة وأدوات (من خلال مشروع الفاعلية التعليمية تم شراء السبورة الذكية وجهاز داتا شو في العملية التعليمية .**

2- الدعم الطلابي:

- مساعدات مالية لطلاب من صندوق التكافل الاجتماعي.

- 3- **احلال وتجديد واعمال صيانة لدعم البنية التحتية:** شراء أدوات كهرباء وأدوات نظافة واستكبر لوحات إرشادية وأجهزة إطفاء وإنذار يدوي.

وتحصر إدارة البرنامج بالتعاون مع الشؤون المالية بالكلية الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام. (مرفق 6/3)، (مرفق 7/3)

(2/3) التسهيلات المادية الداعمة:

(1/2/3) قاعات التدريس:

مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج:

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية باستيفاء دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة **NORMS** الخاصة بالبرنامج والمعتمد بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/1/14م ؛ والتي توضح كفاية القاعات التدريسية لاحتياجات البرنامج وملائمتها لسير العملية التعليمية وتتناسب مع المساحات المقررة ونسبتها للطلاب خاصة بعد جائحة كورونا وتقسيم الدفعة إلى مجموعات منفصلة، كما يتم الاستعانة بمدرجات الكلية الي تخدم كافة طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق 8/3)، (مرفق 9/3)

(2/2/3) المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لتحقيق أهداف البرنامج، كذلك ملائمة لطبيعة البرنامج كما هو

موضح بوثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة **NORMS** الخاصة بالبرنامج. كما تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة مثل (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/جرادل الرمال/خرطوم المياه الموصلة بمصدر دائم للمياه)، وحرصاً من إدارة الكلية على تزويد وتدريب جميع الأطراف المعنية بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين على مواجهة الأزمات والحرائق قد تم عقد ندوة للتدريب على استخدام طفايات الحريق والتعرف على وسائل الإطفاء والتدريب العملي على إطفاء الحريق تبعثها ورشة تدريبية بالمعرض المكشوف بالكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86461>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86462>

وللحفاظ على كفاءة المعامل ووسائل الأمن والسلامة تم وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعامل، كما وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آليات لضمان ملائمة البنية التحتية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16م. (مرفق 10/3)، (مرفق 11/3)، (مرفق 12/3)، (مرفق 13/3)

(3/2/3) المناخ الصحي:

المناخ الصحي متوفر في المبنى والمعامل المخصصة للبرنامج من حيث توافر عدد الشبابيك والمنافذ والأبواب الكافية وهناك مصادر للإضاءة الطبيعية من المنافذ والصناعية أيضاً وتتم عملية النظافة بشكل دوري ومستمر له ومن خلال حرص البرنامج على التحسين والتطوير الدائم للحفاظ على المناخ الصحي بالمعامل والقاعات الدراسية والعمل على راحة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية جاري العمل على تزويد المعامل والقاعات بعدد من المراوح والستائر لحجب الضوء أثناء تشغيل أجهزة العرض وأثناء فترة تعامد الشمس في وقت الظهيرة. (مرفق 3/14)

(4/2/3) المكتبة:

أولاً: المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ:

تقدم المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ الخدمات التالية والتي يستفيد منها طلاب البرنامج:

-مصادر المعلومات التقليدية، الدوريات التقليدية، البحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونياً، الدوريات الالكترونية، وللاطلاع على مقتنيات المكتبة المركزية من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الرابط:

<http://www.kfs.edu.eg/centrallibrary/display.aspx?topic=6240>

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInter

والدخول على قواعد البيانات العالمية: www.eul.edu.eg، العلاقات مع دور النشر المحلية والعالمية،

التصوير والاستنساخ، الإحاطة الجارية، البريد الإلكتروني والانترنت، الخدمة المرجعية، التدريب الفني والتقني للمستفيدين، العلاقات العامة في الاتصال والتواصل والترويج للمكتبة، البث الانتقائي للمعلومات، الترجمة للأبحاث والمقالات لمختلف المجالات المعرفية، يقوم المختصين في المكتبة بإلقاء المحاضرات للتعريف بخدمات المكتبة على هامش بعض المناسبات والاحتفالات، الإرشاد والتوجيه للطلبة في استخدام مرافق المكتبة .

ثانياً: مكتبة قسم الاعلام التربوى:

تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، كما تقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة لطلاب البرنامج ويتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا المستفيدين عن خدماتها تعتمد على استقصاء للرأي حول جودة خدماتها وعلية أعدت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج تقريراً عن جودة خدمات المكتبة رصدت فيه تطور الخدمات التي تقدمها المكتبة والإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2020/12/23م. (مرفق 15/3)، (مرفق 16/3).

- حادثة هذه المراجع والدوريات:

تحديث المراجع والدوريات يتم بشكل محدود ولذلك يتم توجيه الطلاب للاستفادة من النسخ الإلكترونية والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونياً مع العمل على تفعيل المقررات الإلكترونية لطلاب البرنامج.

- نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج:

جميع طلاب البرنامج مستفيدين بشكل كلى من خدمات المكتبة المقدمة حيث تفعل المكتبة خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو استعارة الكتب ويتم تسجيل الاستعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ويتم إعداد قواعد بيانات إحصائية بأعداد المترددين والمستعيرين سنوياً والتي رصدت انخفاض في اعداد المترددين من خلال بيان خلال ثلاث أعوام وذلك نظراً لرغبة الطلاب في البحث الإلكتروني وكذلك نظراً لجائحة كورونا. (مرفق 17/3)

(3/3) البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:

(1/3/3) الحاسبات الآلية:

- تتوفر بالكلية استوديو إذاعي وتلفزيوني وهو معمل مخصص لإجراء التسجيلات الصوتية والتلفزيونية لتدريب الطلاب فى برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتلفزيون) وإجراء الأحاديث والتحقيقات الصحفية والإعلانات تطبيقاً للمواد التطبيقية فى القسم (مرفق 18/3)

- تتوفر بالكلية معامل حاسب آلي بقسم تكنولوجيا التعليم وهي تعتبر معامل تخدم جميع طلاب الكلية بما فيهم طلاب برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة والتلفزيون) تبعاً للمقررات التي تدرس بها

والجدول الدراسي وتلك المعامل كافية لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. (مرفق 19/3)

(2/3/3) وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يوجد اتصال بطلاب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب ويتم استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة لهم وكذلك الاجهزة التعليمية الملائمة حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيس بوك: البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg ، فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

1. تقدم الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wi-fi) وهي متاحة الى حد ما بالكلية لدعم الانشطة التعليمية.
2. يتوافر بالكلية وصلات للإنترنت ببعض القاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية لساده أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية .
3. تقوم وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية (IT) بإدارة وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية.
4. الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>
5. يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيس بوك:
6. البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg
7. فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg
8. تقوم لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بمتابعة عملية النشر على صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني، وتفعيل آلية واضحة لقياس فاعلية الموقع الإلكتروني باستقصاء رأي المستخدمين من خدمات الموقع عن جودة الخدمات التي يقدمها الموقع وأعدت اللجنة تقريراً عن تطور نسب رضا المستخدمين من خدمات الموقع وعن جودة الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني والإجراءات التصحيحية التي سوف يتخذها البرنامج لتحسن نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2020/12/23م. (مرفق 20/3)، (مرفق 21/3)

جائحة كورونا

قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية بشراء كميات من الكحول والكمادات والمواد المطهرة وأدوات النظافة وذلك ضمن الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا وتطهير المعامل والقاعات بشكل دوري.

- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بعمل مجموعة من الإجراءات لسلامة الطلاب من خلال تقسيم الطلاب وتطبيق التباعد بين الطلاب في القاعات الدراسية والمعامل، تثبيت بعض الملصقات للتعريف والإرشادات عن فيروس كورونا، متابعة الطلاب وحثهم على ارتداء الكمامة أثناء التواجد بالمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية وحث الطلاب على استخدام العلامات التي حددتها إدارة الكلية للتواجد والانتظار بساحة الكلية. (مرفق 22/3)

(4/3) نقاط القوة:

- وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS.
- كفاية المدرجات و القاعات التدريسية وتوافر المناخ الصحي بها.
- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- وجود موقع مفعّل ومحدث للكلية والبرنامج على شبكة الانترنت.
- خطة معتمدة للصيانة الدورية.
- تفعيل أليات لقياس رضاء المستفيدين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.

(5/3) النقاط التي تحتاج الى تحسين:

- تحديث الكتب والمراجع والدوريات.
- ضعف خدمة الانترنت وعدم الاستغلال الأمثل لها وعدم وجود (wi-fi) كافي بالكلية.
- انخفاض الخبرات الفنية بالبرنامج من فنيون صيانة وسكرتارية.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1/3	بيان بحصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية خلال ثلاث أعوام
2/3	تجهيزات البرنامج من خلال مشروع الفاعلية التعليمية
3/3	ممارسات تطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على أنشطة البرنامج
4/3	آليات البرنامج لضمان كفاية حجم التمويل المتاح لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية -الإعلان عن عقد اللجنة-محضر لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن مدى كفاية الموارد المالية-اعتماد المحضر .
5/3	آليات البرنامج لتحديد بنود الإنفاق لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية
6/3	بيان بالمصروفات و الإيرادات موزع على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام لبرامج الكلية ككل -بيان بالمصروفات و الإيرادات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام.
7/3	بيان بالمعدات والآلات والأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات والخامات بالبرنامج خلال ثلاث أعوام.
8/3	دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
9/3	اعتماد دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
10/3	التقدير الكمي لمنشآت البرنامج والمناخ الصحي وتجهيزات الأمن والسلامة-قائمة تجهيزات الأمن والسلامة بقاعات ومعامل البرنامج -صور لعدد من الإشارات وتعليمات الأمن والسلامة بالممرات والأدوار وإشارات مخارج الطوارئ
11/3	ندوة عن "أساليب استخدام طفايات الحريق وأنواعها"- ورشة عمل بالمعرض المكشوف بالكلية للتدريب على استخدام طفايات الحريق وطرق التعامل مع الأزمات والحرائق".

خطة الصيانة الدورية	12/3
آليات البرنامج لضمان ملائمة البنية التحتية - اعتماد الآلية	13/3
إجراءات إدارة البرنامج بخصوص القاعات التي تحتاج لتحسين المناخ الصحي بها	14/3
قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية	15/3
استبان لاستطلاع رأي طلاب البرنامج عن الخدمات المقدمة من مكتبة كلية التربية النوعية للعام الجامعي 2019-2020م. - إعلان عن اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة - محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة - تقرير الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة) - اعتماد التقرير	16/3
بيان بأعداد المترددين الى المكتبة الرئيسية بكلية التربية النوعية خلال ثلاث أعوام	17/3
صور الاستوديو الإذاعي والتلفزيوني	18/3
معامل الحاسب الآلي التي تخدم برنامج أخصائي الاعلام التربوي (الصحافة والإذاعة المدرسية)	19/3
استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية/البرنامج) - استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية/البرنامج) - للعام الجامعي 2019-2020م.	20/3
إعلان عقد اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لمناقشة موضوع قياس رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(للكلية /البرنامج) - محضر اجتماع اللجنة - تقرير الإجراءات التصحيحية من أجل رفع مستوى رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (للكلية/البرنامج).	21/3
صور لبعض الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا	22/3

المحور الثاني

الفاعلية التعليمية

4- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

1/1 - مواصفات الخريج :

1/1/1 - تحديد مواصفات الخريج:

تم تحديد مواصفات خاصة ببرنامج الاعلام التربوي تخصص (الصحافة والإذاعة والتلفزيون) وذلك طبقاً لما تنص عليه المعايير الأكاديمية القومية المرجعة لقطاع كليات التربية النوعية (مرفق رقم 1/4)، حيث تم اعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وذلك بجلسته رقم (2) بتاريخ 2016/9/21م (مرفق رقم 2/4)، والتي تضمنت مواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي صحافة وإذاعة وتلفزيون (مرفق رقم 3/4)

وقد تم إقرار مواصفات الخريج بمشاركة الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) من خلال ورش عمل (مرفق رقم 4/4) واستطلاع رأيهم في مواصفات خريج البرنامج وعن مدي ملائمة مواصفات الخريج البرنامج لسوق العمل (مرفق رقم 5/4)

2/1/1 - مراجعة وتحديث مواصفات الخريج:

يتبنى البرنامج آليه محدده للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج (مرفق رقم 6/4)، يتعين فيها مراجعة وتحديث مواصفات الخريج بصفة دورية كل 5 سنوات أو في أحد الحالات التالية :

- ◆ عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية
- ◆ تعديل أهداف البرنامج بناء علي أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسياً- واقتصادياً - واجتماعياً- وتكنولوجياً)
- ◆ تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل .
- ◆ وقد تم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16 (مرفق رقم 7/4)، وسوف يقوم البرنامج بعمل المراجعة الدورية خلال العام 2021 اي بعد مرور 5 سنوات من تبني المعايير القومية المرجعية واعتماد مواصفات خريج البرنامج.

2/1 تبني المعايير :

1/2/1 - المعايير الأكاديمية القومية :

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية وذلك بجلسته رقم (2) بتاريخ 2016/9/21م (مرفق رقم 8/4). وتتفق هذه المعايير مع رسالة واهداف البرنامج حيث تم دراسة التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة وبين رسالة البرنامج من خلال مصفوفه لدراسة التوافق (مرفق رقم 9/4)، كما تتفق المعايير الأكاديمية المتبناة مع اهداف البرنامج وقد تم التأكد من ذلك من خلال مصفوفة التوافق (مرفق رقم 10/4).

وقد تم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال ورش عمل يتم عقدها مع بداية كل عام دراسي بحضور بمشاركة الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي الصحافة- أخصائي الصحافة- الخريجين) (مرفق رقم 11/4)، وقد اتخذ البرنامج إجراءات فاعلة لنشر المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال إطلاع المعنيين عليها بالتوقيع بالعلم والاطلاع ومن خلال نشرها علي موقع الكلية (مرفق رقم 12/4).

وتتولي وحدة ضمان الجودة ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة مدي الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية بالبرنامج حيث من مهامها المتابعة الدورية السنوية لمدي الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية، وقد قامت اللجنة بالانعقاد بتاريخ وقد قدمت تقريراً لإدارة البرنامج يوضح مدي الالتزام بالمعايير الأكاديمية مرفق (رقم 13/4)، كما توجد آلية رسمية معتمدة من مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2018/9/16م وذلك للتأكد من مدي الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعة (مرفق رقم 14/4)

2/2/1- معايير أخرى (في حالة عدم تبني المعايير القومية)

لا ينطبق

نقاط القوة :

- ◆ يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
- ◆ تم اتخاذ الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني المعايير الأكاديمية بعرضها علي المجالس الرسمية ومناقشة المعنيين فيها.
- ◆ البرنامج التعليمي للإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) متفق مع رسالته وأهدافه ومتفق مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
- ◆ يتم مراجعة مواصفات الخريج من خلال لجنة مراجعه وتطوير البرنامج دورياً

نقاط تحتاج الي تحسين :

لا يوجد

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية المتبناه	(1/4)
مجلس تبني وإعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية	(2/4)
مواصفات خريج برنامج الإعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	(3/4)
ورشة عمل للأطراف المعنية إقرار ومراجعة مواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	(4/4)
استطلاع رأي الاطراف المعنية حول مواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	(5/4)
آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	(6/4)
مجلس إعتماد آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج الاعلام التربوي تخصص صحافة وإذاعة وتلفزيون	(7/4)
مجلس تبني وإعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية	(8/4)
مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه ورسالة البرنامج	(9/4)
مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه وأهداف البرنامج	(10/4)
ورش عمل للأطراف المعنية للتوعية بالمعايير الأكاديمية	(11/4)
إجراءات البرنامج لنشر المعايير الأكاديمية	(12/4)
محاضر ووش وتقارير مدي الالتزام بالمعايير الأكاديمية	(13/4)
آلية الالتزام بالمعايير الأكاديمية ومجلس إعتمادها	(14/4)

2/ تصميم البرنامج:

1/2 هيكل البرنامج:

1/1/2 مكونات البرنامج:

هيكل البرنامج يتكون من مجموعة من المقررات الدراسية في مجال التخصص والعلوم الأخرى المرتبطة ويوجد توافق بين نسب العلوم المختلفة بالبرنامج والنسبة الموصي بها بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (مرفق رقم 1/5) والمتبناة وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (1) 2016/2017م بتاريخ 9/21/2016م (مرفق رقم 2/5) وكذلك بعد مراجعة كل من اللائحة الدراسية للكلية والبرنامج (مرفق رقم 3/5) ومواصفات الخريج (مرفق رقم 4/5) ومراجعة مصفوفه مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة ومصفوفه المقررات ونواتج التعلم المستهدفه (مرفق رقم 5/5) وتبلغ مدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) ويبلغ اجمالي عدد الساعات النظرية بالبرنامج 148 ساعة ويبلغ عدد الساعات التطبيقية بالبرنامج 80 ساعة، بإجمالي 225 ساعة وجميع مقررات البرنامج الزامية حيث لا يوجد مقررات اختيارية وذلك وفقا للائحة الدراسية لعام 2000،

وفيما يلي التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة

وتلفزيون)(لائحة 2000):-

النسبة %	عدد المقررات	اسم المقرر	مقررات
بنسبة 65,8%	36مقرر	نشأة وسائل الإعلام	مقررات التخصص (العلوم الأساسية المهنية)
		مدخل إلي علوم الصحافة	
		مدخل الاتصال بالجمهور	
		الاقتصاد السياسي	
		الترجمة الإعلامية ف1	
		مدخل للراديو والتلفزيون	
		مدخل للعلاقات العامة	
		مدخل إلي علوم المسرح	
		تكنولوجيا الاتصال	
		الإعلام والتنمية	
		الترجمة الإعلامية ف2	
		التشريعات الإعلامية	
		التوثيق الإعلامي	
		الرأي العام وطرق قياسه	
سياسات الإعلام التربوي			
الخبر الصحفي			

النسبة %	عدد المقررات	اسم المقرر	مقررات
		نظم سياسية وسياسات الإعلام	
		التحرير الصحفي (تحقيق - حديث) ف3	
		التصوير الإعلامي	
		طرق تدريس التخصص ف3	
		نظريات الإعلام	
		الإخراج الصحفي	
		الكتابة للراديو والتلفزيون	
		نصوص وترجمة إعلامية ف3	
		استخدام الحاسب في الصحافة	
		الصحافة والإذاعة المدرسية	
		وسائل الإعلام المحلية	
		الدراما في الراديو والتلفزيون	
		تخطيط الإعلام التربوي	
		طرق تدريس التخصص ف4	
		الإعلام الدولي والعربي	
		تنظيم وإدارة المؤسسات الإعلامية	
		التحرير الصحفي (مقال - تقرير) ف4	
		حلقة بحث إعلامي	
		نصوص وترجمة إعلامية ف4	
		المشروع الفني	
		مدخل إلي العلوم التربوية	مقررات العلوم التربوية والنفسية
		التربية الأسرية	
		مدخل إلي العلوم النفسية	
		مناهج وطرق التدريس	
		علم نفس النمو	
		مبادئ التدريس	
		علم نفس تعليمي	
		تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	
		علم نفس (قدرات)	
		القياس والتقييم	
		الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية	
		الأصول الفلسفية للتربية	
		الصحة النفسية والإرشاد النفسي	
		التربية المقارنة	
		تاريخ العالم الحديث والمعاصر	مقررات العلوم الثقافية

النسبة %	عدد المقررات	اسم المقرر	مقررات
		اللغة العربية وآدابها	عدد المقررات 10 مقررات
		اللغة الإنجليزية وآدابها	بنسبة 11,5%
		مدخل إلي تكنولوجيا التعليم	
		التربية الصحية	
		تاريخ مصر الحديث	
		قراءات باللغة الإنجليزية	
		قراءات باللغة العربية	
		تكنولوجيا التعليم تخصص	
		صوتيات والقاء	
		أساسيات الحاسب الآلي	مقررات من علوم
		الإحصاء والحاسب الآلي	أخرى (حاسب آلي ...)
			عدد 2 مقرر بنسبة 2,7%
		التدريب الميداني ف3	التدريب الميداني
		التدريب الميداني ف4	عدد 2 مقرر بنسبة 7,1%

ويتم التدريب الميداني لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بشكل منفصل لمدة أربع ساعات أسبوعياً، وبشكل متصل لمدة أسبوع دراسي كامل في نهاية كل فصل دراسي وذلك بمدارس التربية والتعليم وفقاً للائحة التدريب الميداني للبرنامج وفقاً للائحة الدراسية 2000 (مرفق 6/5)

وطبقاً للائحة الساعات المعتمدة تمنح كلية التربية النوعية درجة البكالوريوس بعد اجتياز الطالب عدد 140 ساعة معتمدة في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدم من الكلية والتي تطرح بواسطة الكلية ومقسمة كالتالي:-

ملحوظات	متطلبات البرنامج الدراسي (أجبارية- أختيارية)	متطلبات كلية (أجبارية- أختيارية)	متطلبات جامعة (أجبارية- أختيارية)
	98 ساعة تقسم إلى : 86 ساعة إجبارية 12 ساعة أختيارية	30 ساعة تقسم إلى: 24 ساعة إجبارية 6 ساعات أختيارية .	12 ساعة تقسم إلى: 4 ساعات إجباري 8 ساعات أختيارى

(2/1/2) توصيف البرنامج:

تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية ودراسة لاحتياجات سوق العمل وذلك وقت انشاء كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية بنهاية الثمانينيات **مرفق رقم (7/5)**. وتم إعداد توصيف البرنامج للعام الجامعي 2017/2016م (**مرفق 8/5**) وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 10/1/2017م (**مرفق 9/5**).

وقد قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (ILOS) مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS). ومصفوفة ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وكذلك التأكد من اصطفا مخرجات التعلم المستهدفة مع البرنامج **مرفق رقم (10/5)**. وتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال تقارير المقررات وتحليل الاستبيانات الالكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن التدريب الميداني **مرفق رقم (11/5)**

(2/2) المشاركة في تصميم البرنامج:**(1/2/2) أنواع المشاركة:**

توجد آليه معتمده لمشاركة الاقسام العلمية في تصميم البرنامج معتمده بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018، **مرفق رقم (12/5)** وقد شاركت الأقسام العلمية داخل الكلية أو من خارجها من جامعة كفرالشيخ في تصميم البرنامج والتي تقوم بتدريس بعض المقررات المختلفة بالبرنامج مثل: -

م	الأقسام العلمية والكليات المشاركة
1	قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ
2	قسم مناهج وطرق التدريس بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ
3	قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ
4	قسم التاريخ بكلية الآداب جامعة كفر لشيخ

كما يشارك ممثلين عن الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة والأطراف المجتمعية المتمثلة في (أخصائيين الصحافة - موجهي الصحافة) **مرفق رقم (13/5)**.

(2/2/2) وسائل المشاركة:

حددت آلية اشراك الأطراف المعنية في تصميم البرنامج الوسائل المتبعة لمشاركة كل طرف في تصميم البرنامج من أهم وسائل المشاركة:

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف من داخل وخارج المؤسسة ذات الصلة في تصميم البرنامج (الطلاب -

الأخصائيين - الموجهين والمتخصصين بوزارة التربية والتعليم) ذات الصلة بالبرنامج ، استقصاء آراء الأطراف ذات الصلة بالبرنامج. (14/5)

(3/2/2) وسائل الاستفادة من نتائج المشاركة:

عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة تصميم البرنامج بحضور الأطراف المعنية **مرفق رقم (15/5)** وفقاً لآلية المشاركة المعتمدة والمعلنة، وتم رصد المقترحات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لعدد من المقترحات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لمجموعة من المقترحات العامة واستفادت منها إدارة البرنامج في الجوانب التالية:

- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج.
- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- استحداث أساليب وطرق تدريس تنمي مهارات الإبداع والابتكار والتطور التكنولوجي لتفعيلها في الجامعات لتتلاءم مع الظروف المختلفة التي تطرأ على المجتمع.

(3/2) المقررات الدراسية:

(1/3/2) توصيف المقررات:

يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية **مرفق رقم (16/5)** تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2016/12/14م ، تم اعتمادها بمجلس الكليه رقم ٤ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٤ **مرفق رقم (17/5)**، ويتم تحديث توصيفات المقررات بناء علي آلية محددة معتمدة بمجلس الكلية للعام الجامعي 2018/2017م بتاريخ 24 /12 /2017 **مرفق رقم (18/5)** ويتم التحديث وفقاً للتعديلات المطلوبة بناءً على المراجعات الداخلية والخارجية ونتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية، وكذلك وفقاً لما يستوجب التحديث بنسبة 20%

كما تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التعليم والتعلم، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقييم لكل مقرر دراسي **مرفق رقم (19/5)** ويحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج **مرفق رقم (20/5)**.

(2/3/2) المقررات:

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات **مرفق رقم (21/5)** ، كما يوجد العديد مجالات تطوير وممارسات تطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج حيث يوجد خطة تطوير لكل مقرر دراسي متضمنة مجالات التطوير وتوقيت التطوير مدرجة في تقارير المقررات الدراسية للبرنامج **مرفق رقم (22/5)**، وتشمل مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية،

- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية وفقاً لخطة التطوير بتقرير كل مقرر دراسي

- تشمل مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية استخدام طرق تدريس حديثة ، وتم تحديثها وإضافة استراتيجيات التعلم عن بعد واعتمادها بمجلس الكلية رقم 13 بتاريخ 2020/9/13 وذلك استعدادا لتطبيق التعليم الهجين خلال العام الجامعي 2021/2020 **مرفق رقم (23/5)**

وفي ظل ازمة كورونا تم تفعيل التعلم الذاتي وكذلك التعلم عن بعد حيث تم تفعيله طبقا للجدول الدراسية المعلنة لاستكمال الدراسة عن بعد وتم نشر جدول المحاضرات والدروس التطبيقية على موقع الكلية على الرابط التالي (<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/26320202162020.pdf>) لتنفيذ الخطط الدراسية والجدول إلكترونياً "عبر الانترنت" في ظل جائحة كورونا.

تقويم المقررات: (3/3/2)

يجري استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لتقييم المقررات الدراسية على نموذج تقويم مقرر طلابي **مرفق رقم (24/5)** ، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية من خلال وحدة الجودة بالكلية واستخراج التغذية الراجعة المناسبة. واعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج استطلاعات الرأي بهدف تلافي السلبيات التي لوحظت في استطلاعات الرأي وتطوير المقررات وتحديث استراتيجيات التدريس **مرفق رقم (25/5)**

وتم تشكيل لجنة لفحص الأوراق الامتحانية بموافقة مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2019/1/15م **مرفق رقم (26/5)**، كما وافق مجلس الكلية على شراء جهاز منظومة التصحيح الالكتروني وإدراجه ضمن المعدات والآلات لمشروع الفاعلية التعليمية بالكلية، وتبنى البرنامج آلية لتلقي شكاوي الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها، وتبنى أيضا آلية لتحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير **مرفق رقم (27/5)**

تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا

تبنى البرنامج آلية لتقويم المقررات في ظل جائحة كورونا (فرق النقل) واعتمادها بمجلس الكلية رقم (9) للعام الجامعي 2020 /2019 بتاريخ 2020 /5 /3 امتثالا لقرارالمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2020/4/18 بجلسته رقم (699) **مرفق رقم (28/5)**، **مرفق رقم (29/5)** فيما يخص قرارات المجلس الأعلى للجامعات لطلاب فرق النقل باستبدال الإمتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020/2019 وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - أحد البديلين (إعداد رسائل بحثية أو إجراء إختبارات الكترونية) ولا ترصد درجات للطلاب وإنما يعد الطالب ناجحا أو راسبا فقط

أما بالنسبة لاختبارات الفرقة الرابعة

فقد تم تأجيلها إلى يوم الاحد 2020/7/5 حيث تم أخذ الإجراءات الإحترازية (علامات التباعد - ارتداء الكمامات وغطاء القدم وأكواب الماء البلاستيكية) لكل من الطلاب والعاملين بالكلية واعضاء هيئة التدريس (<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=84480>) وتم إعلان اماكن ومقار اللجان على موقع الكلية وصفحتها الرسمية على مواقع التواصل الإجتماعي.

(4/2) مراجعة وتطوير البرنامج:

(1/4/2) مراجعة البرنامج:

تعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج جلساتها دوريا في بداية كل فصل دراسي وتقوم بإعداد تقرير البرنامج المجمع وتوضح جوانب القوة ومواطن الضعف وتضع مجموعة من التوصيات **مرفق رقم (30/5)** ومنها بدء العمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة الجديدة تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (10) بتاريخ 2019/5/21م واستخدام التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا. ويتم رفع التوصيات الى مجلس الكلية للبت فيها واعتمادها، وقد تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (303) بتاريخ 2020 /1/28 وتم عمل تحليل الفجوة بين نظام الساعات المعتمدة الجديد للعام الجامعي 2021/2020م، واللائحة القديمة لعام 2000م، وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2020/10/14م **مرفق رقم (31/5)**.

يتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تتم داخليا وخارجيا، بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 16 /9 /2018 **مرفق رقم (32/5)** حيث تبنى البرنامج آليات محددة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2017/12/12 **مرفق رقم (33/5)**، وقد تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير الاختيار بمجلس كلية رقم (7) 2019/2018 بتاريخ 2019/2/20. **مرفق رقم (34/5)**

وبناء على معايير اختيار المراجعين الخارجيين، استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال الجودة بمراجعة البرنامج ووافقت الكلية على الاستعانة بهم في مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2019/2/20م، وتم رفع تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات لاعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2020/2/14 **مرفق رقم** ، وتمثلت مجالات الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في التحديث الدوري للبرنامج والمقررات لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي ومواكبة متطلبات سوق العمل والاستفادة من التطبيقات التكنولوجية ووسائل الاتصال الحديثة لمسايرة المستجدات المجتمعية (كإدخال التعليم الهجين والتعليم عن بعد)، وتعديل بعض النقاط في التوصيفات ، ومراجعة الدراسة الذاتية للبرنامج (35/5)

تطوير البرنامج: (2/4/2)

تعمل ادارة البرنامج علي التحديث المستمر للبرنامج والمقررات في ضوء الاتجاهات الحديثة وتطبيقات الفن الحديثة، والتي تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وتم احداث تطوير في تصميم البرنامج بمعالجة القصور في لائحة البرنامج القديمة وذلك من خلال الاستفادة من مشاركة الأطراف المعنية وابداء ارائهم في تحديث تصميم البرنامج والاخذ في الاعتبار آرائهم البنائة في مقترحاتهم من حيث المقررات الجديدة مما دفع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج البدء في مشروع اعداد الاثحة الداخلية لكلية التربية النوعية -جامعة كفر الشيخ بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمواكبة التطور في المقررات ولتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق اعلى تنافسية وأيضا لمواكبة احتياجات جامعة كفر الشيخ، وتم اعداد اللائحة وعمل التعديلات اللازمة الواردة من لجنة قطاع، وتمت موافقة مجلس الكليةالتطبيق الفعلي لنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي 2021/2020م، توظيف التعلم الهجين خلال العام الجامعي 2021/2020 امثالاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 21/7 / 2020 بموافقة مجلس الكلية وكذلك اعتماد برنامج مميز جديد بناءً على ورش العمل (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية) التي تم عقدها مع لجنة مراجعة تطوير ومراجعة البرنامج حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ 28/10/2020 للمناقشة في تطوير البرنامج (مرفق رقم 36/5)

وبناءً على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين تم وضع خطة التطوير والتحسين للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ 2020/11/3م، قد كان لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية دوراً هاماً في تحديث المدرجات والقاعات الدراسية وانشاء استوديو تعليمي بالبرنامج مرفق رقم (37/5)

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لإشراك الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الخريجين - أطراف سوق العمل) في تصميم البرنامج وتحديثه.
- يكتسب خريج برنامج الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) مواصفات تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اللوائح الحالية تتميز بالمرونة حيث تسمح بإمكانية استحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج.
- تتوفر الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات .
- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقويم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال الإستهبيانات .
- يتم الاستفادة من نتائج التقويم في إجراء التحسينات على البرنامج ومقرراته.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرنامج.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
المعايير الأكاديمية القومية المرجعية	1/5
مجلس تبني المعايير القومية المرجعية	2/5
اللائحة الداخلية للكلية	3/5
مواصفات خريج برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	4/5
مصفوفه مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة ومصفوفه المقررات ونواتج التعلم المستهدفه	5/5
لائحة التدريب الميداني	6/5
ورش عمل اعداد رساله واهداف البرنامج ومواصفات خريج البرنامج	7/5
توصيف برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	8/5
مجلس اعتماد توصيف برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	9/5
مصفوفه توافق اهداف البرنامج مع المخرجات التعليميه المستهدفه - مصفوفة توافق المعايير الاكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة	10/5
تقرير لجنه مراجعه وتطوير البرنامج والوثائق التي تم فحصها بالتقرير	11/5
آلية مشاركة الاقسام العلمية في تصميم البرنامج ومجلس اعتمادها	12/5
ورشه عمل اعداد لائحة الساعات المعتمدة	13/5
ورش عمل مشاركة الاطراف المعنية في تصميم البرنامج	14/5
تقرير لجنه مراجعة وتطوير البرنامج ووحدة ضمان الجودة	15/5
نموذج لتوصيف مقرر	16/5
مجلس اعتماد توصيفات المقررات	17/5
اللية تحديث توصيفات مقررات البرنامج ومجلس اعتمادها	18/5
نموذج لمصفوفات المقررات الدراسية للبرنامج	19/5
مصفوفة توافق المعايير الاكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة، ومصفوفة تحقيق المقررات الدراسيه لمخرجات التعلم المستهدفة	20/5
ومصفوفة تحقيق المقررات الدراسيه لمخرجات التعلم المستهدفة	21/5
نماذج تقارير مقررات البرنامج	22/5
مجلس اعتماد اضافة واستراتيجيات التعليم عن بعد	23/5
استطلاع رأي طلاب البرنامج في المقررات الدراسية	24/5

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
نموذج للخطابات الموجهة لاعضاء هيئة التدريس الخاصة بنتائج استبيان المقررات	25/5
مجلس تشكيل لجنة فحص الورقة الامتحانية	26/5
اللية تلقي شكاوي الطلاب من نتائج الامتحانات ومجلس اعتمادها	27/5
اللية تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا ومجلس اعتمادها	28/5
تقرير برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)	29/5
تقرير لجنة تطوير ومراجعة البرنامج	30/5
قرار اعتماد لائحة الساعات المعتمدة وتحليل الفجوه ومجلس اعتمادها	31/5
اللية مراجعة البرنامج ومجلس اعتمادها	32/5
اللية اختيار المراجعة الداخلية ومجلس اعتمادها	33/5
تشكيل لجنة المراجعة الداخلية ومجلس اعتمادها	34/5
تقارير المراجعة الخارجية ومجلس اعتمادها	35/5
ورشة عمل لمناقشة تطوير البرنامج	36/5
خطة التطوير والتعزيز للبرنامج	37/5

(3) - الطلاب

(1/3) سياسات واجراءات القبول بقسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) :

(1/1/3) - الالتحاق والتحويل :

- يتبنى البرنامج قواعد واضحة ومحددة لقبول الطلاب وفقا للائحة الكلية
<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908> ومنها :- (يتم قبول الطلاب
 حاصلون على الثانوية العامة وما يعادلها وشهادات المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات (مرفق 1/6)،
 ان يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية اختبارات اللياقة لمهنة التدريس والتي تعقدتها الكلية فى نفس عام
 الترشيح، ان يكون الطالب لائقا طبيا على نحو يثبت صلاحيته (من الجهة المختصة) وذلك لمتابعة دراسته
 والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج) .

- يقبل برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) طلاب الثانوية العامة شعبتي علمي وأدبي مرفق ويتم
 مناقشة وتحديد الأعداد لكل قسم بمجلس الكلية (مجلس الكلية بتاريخ 2019/9/9م ، مجلس 2020/10/14م
 (مرفق 2/6).

- توجد إجراءات واضحة ومحددة للإلتحاق بالبرنامج ووفقاً للسياسات المعتمدة للقبول والتحويل من والى
 البرنامج (مرفق 3/6) حيث يتم توزيع استمارة رغبات على الطلاب قبل الإلتحاق بالبرامج الدراسية ليحدد
 الطالب البرنامج المراد الإلتحاق به طبقا لرغباته (مرفق 4/6) ويتم فحص الرغبات ويتم التوزيع كالاتي (رغبة
 الطالب ، متطلبات القسم العلمي ، مجموع الثانوية العامة، يتم المفاضلة بين الطلاب على البرامج إذا كان
 الإقبال شديد بناء على درجات الطالب في الثانوية العامة، كما توجد آلية واضحة ومحددة ومعتمدة بمجلس
 الكلية بتاريخ 2020 /11 /10 م ، يتم من خلالها تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج (مرفق 5/6)

- يوجد آلية معتمدة للإعلان عن البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2020 /11 /10 م (مرفق 6/6) ،
 ويتم الاعلان عن القواعد العامة الخاصة بالبرنامج من خلال دليل الطالب وذلك على الرابط التالي :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية. <https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بقسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة
 وتلفزيون) وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم باسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق
 الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الاعلانات بالقسم وكذلك على الموقع

الالكتروني للكلية http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج اعداد معلم قسم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة

- وتلفزيون) حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (172) المنعقدة بتاريخ 2019/7/29م (مرفق 7/6 ، 8/6).
- كما تتميز سياسات وإجراءات القبول والتحويلات بالمرونة حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفه ونشر و اعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط ، ويتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل، وتحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها لتحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق 9/3، 6/6، 10/6 ، 11/6).
- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد و قبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام (2020/2019م) (مرفق سابق 7/6 ، 8/6) .
- (2/1/3) **مراجعة سياسة القبول والتحويلات :**
- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا فى البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل، آلية التظلمات، آلية الشكاوي والمقترحات والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2019/6/17م (مرفق 3/6، 12/6، 13/6 ، 14/6) .
- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوي من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10 / 11 / 2020م . (مرفق 6/6)
- ويتم اعلام الطلاب بنتائج القبول والتحويل، التظلمات من خلال شئون الطلاب ،كما تتم مراجعة سياسة وإجراءات التظلمات بصفة دورية من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على مجلس الكلية . ويتم الإستفادة من نتائج مراجعة سياسات القبول وإجراءات التحويل بإجراء تعديلات تناسب رغبات الطلاب واحتياجات الأقسام العلمية ووفقاً للإمكانيات البشرية والمادية والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) خلال الثلاث الماضية:

الفرقة	2019/2018	2020/2019	2020/2019
الاولى	153	160	145
الثانية	156	145	125
الثالثة	106	100	91
الرابعة	115	106	103
المجموع	530	511	464

" عدد طلاب برنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) لثلاث أعوام متتالية"

(2/3) الإرشاد الأكاديمي :

1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي:

- تم تطبيق الإرشاد الأكاديمي بداية من العام لجامعي 2021/2020 وذلك وفقا للقرار الوزاري رقم (303) بتاريخ 2020/1/28 بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس - بنظام الساعات المعتمدة) (مرفق 6 / 15) .
- يفعل البرنامج ساعات الريادة العلمية، الساعات المكتبية، ساعات الإرشاد الأكاديمي ، ويتم التنسيق مع الطلاب لمقابلة اعضاء هيئة التدريس وحل مشاكلهم وفقاً لجداول الاعضاء المعلنة (مرفق 9/7) .

3/3-الدعم الأكاديمي والمادي:

1/3/3 الطلاب المتميزين:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتميزين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10 / 11 / 2020م (مرفق 16/6 ، 17/6) ، حيث تطبق كلية التربية النوعية - جامعة كفرالشيخ عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين، ومن وسائل هذا الدعم (تكريم أوائل الخريجين ، تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام ، حصول الطلاب والطالبات المتفوقين على الجوائز والمكافآت المادية ، منح الطلاب المتفوقين الكتب الدراسية مجاناً، يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي الإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين في كتاب الخريجين وموقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=6501>





السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب والسيدة الأستاذة الدكتورة عميدة الكلية
يكرمون الطلاب المتميزين علميا وفي الأنشطة الطلابية عن عام الجامعي 2020/2019م
بحفل استقبال الطلاب الجدد للعام 201/2020م

- تم أيضاً اعتماد سياسة لجذب الطلاب الوافدين وذلك بمجلس الكلية بتاريخ 2019/3/19م (مرفق 6 / 18).

2/3/3-الطلاب المتعثرين (الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة) :-

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتعثرين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10 / 11 / 2020م (مرفق سابق 16/6)، تعتمد هذه الآلية على الكشف المبكر حيث تقع على القسم العلمي مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين وحصرتهم ووضع مقترحات البرامج والأنشطة لمساعدة ودعم هؤلاء الطلاب ، وبصفة عامة، فإنه في حالة التعثر في الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب المتعثرين بكل مادة ويحدد مجلس القسم المسئول عن إعادة كل الشرح وتحديد الأوقات التي تتناسب مع الجدول الدراسي للطلاب، أما في حالات التعثر في المهارات العملية، فإنه يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات العملية أو المعملية ويسمح للطلاب بإعادة التدريب في بعض مواقع التدريب العملي، ويتم عمل تقارير لمعرفة مدى تقدم الطلاب المتعثرين. وفي حالة التعثر بسبب الغياب (المبرر) يتم مناقشة أسباب الغياب ويرفع الغياب في حالة تقديم شهادة مرضية (حسب الشروط التي تضعها الجامعة) وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر .

3/3/3-الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

(ضعاف البصر - ضعاف السمع - المعاقين حركيا أثناء الدراسة - المتفوقين والموهوبين والمتميزين)

وفقا للشروط المنظمة لقبول الطلاب ببرنامج اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصه، الا انه قد تحدث ظروف معينة للطلاب أثناء فترة دراسته يصبح علي أثرها من ذوي الاحتياجات الخاصة و لذلك تتخذ الكلية التدابير المناسبة لذلك من حيث: (تسهيلات إنشائية- رعاية صحية ونفسية - دعم مادي). لذا يتبنى البرنامج آلية مستقبلية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 10 / 11 / 2020م للتعامل مع هؤلاء الطلاب في حالة وجودهم. (مرفق 6 / 19).

4/3- رضا الطلاب عن البرنامج :

1/4/3 أساليب قياس رضا الطلاب:

يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج ، تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الطلاب عن جميع خدمات البرنامج التعليمية والخدمية من خلال عدد من استقصاءات الرأي بلغت (6) نماذج لإستقصاء الرأي، والجدول التالي يوضح هذه الإستقصاءات هي :

النموذج	الاستقصاء
نموذج (1)	استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالبرنامج
نموذج (2)	استبيان رضا الطلاب عن الدعم الطلابي بالبرنامج
نموذج (3)	استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج
نموذج (4)	استبيان رضا الطلاب عن جودة التعليم والتعلم
نموذج (5)	استبيان رضا الطلاب عن اسلوب المعاملة بالبرنامج
نموذج (6)	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني بالبرنامج

- تطبق عدد من الإجراءات لقياس رضا الطلاب عن فاعلية برنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) حيث يتم تطبيق استبيان لجمع البيانات والمعلومات حول رضا الطلاب عن البرنامج وذلك من خلال المقابلة والملاحظة وتطبيق عدد من الاسبيانات التي يمكن من خلالها تحديد نسبة الرضا العام عن البرنامج (مرفق 6/20).

2/4/3- نتائج قياس رضا الطلاب :

- يتم تحليل الاستبانه المطبقة على طلاب الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)، وكتابة تقرير يفيد بنتائج الإستبانه المطبقة، يتم مناقشة التقرير في مجلس إدارة وحدة الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، يرفع التقرير في صورته النهائية إلى لجنة إدارة البرنامج ثم مجلس الكلية للمناقشة واعتماده واعلانه، يتم تفعيل ما تضمنه التقرير على أرض الواقع لتحسين رضا الطلاب وذلك بشكل دوري سنويا يتم الاستفادة من نتائج إجراءات قياس رضا الطلاب ببرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون): (مرفق 6/ 21، 22/6).

نقاط القوة :

- يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل والتظلمات بالبرنامج ويتم الاعلان عنها .
- يُفعل البرنامج آليات للتعامل مع الطالبات المتميزات والمتعثرات .
- للبرنامج دليل للريادة العلمية .
- يدعم البرنامج آلية واضحة ومحددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج .
- يتبنى البرنامج آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة / والطلاب الوافدين إذا وجدوا .
- يساعد البرنامج الطلاب في إقامة مشاريع صغيره خاصه بهم من خلال الاستفادة من المقررات العملية التي يدرسونها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- العيادة الطبية المتوفرة بالكلية غير مجهزة للتعامل مع حالات الطوارئ
- المبالغ المحددة للتكافل الاجتماعي لا تكفي عدد المتعثرين ماديا.
- لا يوجد بالبرنامج طلاب وافدين.

وثائق ومرفقات معيار الطلاب**اعداد معلم الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)**

الوثائق والمرفقات	الرقم	المعيار
خطاب الاستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات	1/6	3- الطلاب
خطابات تحديد الاعداد للأقسام بعد مناقشتها بمجلس الكلية	2/6	
سياسات القبول والتحويل من والى البرنامج	3/6	
نموذج استمارة الرغبات الموحدة	4/6	
آلية تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج	5/6	
آلية الاعلان عن البرنامج	6/6	
آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج		
الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام 2020/2019م	7/6	
آلية التحويل من وإلى البرنامج	8/6	
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب	9/6	
استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل (تحليل الاستبيان)	10/6	
الاستفادة من استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل " التغذية الراجعة "	11/6	
آلية الشكاوي والمقترحات	12/6	
نماذج الشكاوي والمقترحات	13/6	
آلية مراجعة سياسات واجراءات القبول والتحويل والتظلمات	14/6	
صوره من القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة	15/6	
دليل الريادة العلمية	7/9	
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين .	16/6	
نماذج من دعم المتميزين	17/6	
آليه جذب الطلاب الوافدين	18/6	
آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	19/6	
نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	20/6	
التغذية الراجعة للاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	21/6	
بعض الاجراءات التصحيحية من أجل زيادة مستوى رضا الطلاب	22/6	

(4) أعضاء هيئة التدريس:

(1/4) كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

(1/1/4) الكفاية:

(1) يوجد بالبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب مع متطلبات العملية التعليمية للبرنامج ، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، حيث تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج وفقاً للإحصاء النهائي للعام الجامعي 2021/2020م (مرفق 1/7)، وأعداد الطلاب للفرق الأربعة للعام الجامعي (2021/2020) م (مرفق 2/7)، وبناءً على ذلك تم تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في البرنامج.

ويوضح الجدول (1) التالي عدد الأعضاء ببرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون للعام الجامعي

2021/2020 موزعين كالتالي:

الدرجة	على رأس العمل	منتدب داخلي	منتدب خارجي	اجازة مرافق زوجه	معار	إجمالي
معيد	2	1	-	-	-	3
مدرس مساعد	1	-	-	-	-	1
مدرس	7	14	-	-	-	21
استاذ مساعد	2	6	-	-	-	8
استاذ	-	4	-	-	-	4
استاذ متفرغ	-	1	-	-	-	1
المجموع	12	13=2/26	-	-	-	38

يتبين من الجدول السابق عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون

وفقاً للدرجة العلمية (عدد الأعضاء : 25) .

والجدول (2) التالي يوضح بيان بعدد طلاب الفرق الأربعة لثلاث سنوات متتالية

الاجمالي	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الفرقة
					البرنامج (صحافة وإذاعة وتلفزيون)
529	115	106	155	153	العام الجامعي (2019 / 2018 م)
477	104	100	141	132	العام الجامعي (2020 / 2019 م)
478	101	91	125	161	العام الجامعي (2021/2020 م)

جدول (3) يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب ونسبة عضو الهيئة المعاونة

للطلاب خلال العام الجامعي 2021/2020م

إجمالي العدد	2021/2020م
أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	22
أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	4
طلاب البرنامج	478
نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	22:1
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب	119:1

وبناء على ما سبق تبين الآتى :

نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من الفئات (أستاذ ، استاذ مساعد ، مدرس) إلى الطلاب فى البرنامج تتفق الى حد ما مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل 50 طالب) (478) طالب بالفرق الأربعة، وعدد (22) عضو هيئة التدريس بالبرنامج ، حيث بلغ المتوسط العام لنسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1 عضو :22 طالب) بالبرنامج، ونظراً لقلّة النسبة عن المعدل القياسى تتخذ إدارة البرنامج إجراءات معينة للتعامل مع الفائض حيث توجد آلية معتمدة للتعامل مع الفائض والعجز فى أعضاء هيئة التدريس تم إعتماها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/9/16م ، كما تم تحديثها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/11/10م ، ومن الإجراءات التى يتبعها البرنامج للتعامل مع الفائض: (إشراف الأعضاء على رسائل الماجستير والدكتوراة - الإشتراك فى أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة- مشاركة أعضاء البرنامج أنشطة القسم المختلفة ، والإشراف على المكتب الإعلامى ، الإشتراك فى الأنشطة الطلابية ، الساعات المكتبية ، أعمال الجودة، الإشتراك بالتدريس والإشراف على الساعات التطبيقية للمقررات ، مشاركة الأعضاء فى الدورات التدريبية ، المؤتمرات العلمية، ورش العمل ، الندوات) **آلية التعامل مع العجز/الفائض فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (رقم 3/7)**، أما فيما يتعلق بنسبة عضو الهيئة المعاونة يتبين أن هناك عجز كبير فى عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج وهو ما لا يتماشى مع المعدلات المرجعية (عضو واحد من الهيئة المعاونة لكل 25 طالب) حيث بلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب (1:119) وبالتالي هناك عجز فى أعضاء الهيئة المعاونة فى البرنامج طبقاً للنسبة المذكورة ، ولسد العجز تسعى ادارة الكلية بالتقدم للجامعة بطلب لتوفير درجات ماليه لتعيين معيدين للبرامج المختلفة بالكلية وذلك من خلال وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين خلال خمس سنوات طبقاً لإحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لإعتماها وتوفير الدرجات المالية اللازمة، وفعلاً تم اعداد خطة خمسية من قبل إدارة البرنامج لتعيين معيدين ببرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون بالإضافة الى تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة على التسجيل فى التخصصات التى بها عجز . (**الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام من 2024/2019 مرفق (4/7)** .

والجدول (4) يبين نسبة العجز في أعداد الهيئة المعاونة 2021/2020م والتي يجب إستيفائها كما هو

مبين :

نسبة العجز	العجز في الأعضاء	العدد المثالي للأعضاء	عدد الطلاب لكل عضو	الإجمالي	عدد الأعضاء المنتدبين الداخليين	عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	إجمالي عدد الطلاب	الهيئة المعاونة
%4.01	15	19	119	4	1	3	478	

متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

- تحدد المؤسسة متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى إدارة البرنامج بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها ، حيث يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن 8 ساعات يومياً، حيث يقوم القسم بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، والساعات المكتبية ،... بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية (أستاذ 8 ساعات يومياً- أستاذ مساعد 10 ساعات - مدرس 12 ساعة) بالنسبة للهيئة المعاونة (مدرس مساعد 14 ساعة يومياً- معيد 16 ساعة) (مرفق

(5 / 7) .الجدول الفردية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

جدول (5) بيان بالنصاب القانوني لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية.

الدرجة العلمية / الوظيفية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
نصاب ساعات التدريس/أسبوع	8	10	12	14	16

جدول (6) يوضح عدد مقررات برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون طبقاً للائحة القديمة

البرنامج	عدد مقررات مرحلة البكالوريوس	عدد مقررات مرحلة الدراسات العليا	مجموع المقررات الدراسية	عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل
الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	مقررات التخصص 38	-	65	21
	التربوية والثقافية واللغات العربية والأجنبية 27			

وكما هو موضح بالجدول السابق ان عدد مقررات مرحلة البكالوريوس (65) مقرر، منهم (38) مقرر في التخصص وهي المقررات التي يتم اسنادها الى أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل بالبرنامج ، بالإضافة الى عدد (27) مقرر من المقررات التربوية والثقافية واللغات العربية والأجنبية وغيرها من المقررات التي يتم إسنادها الى أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها (داخل الجامعة) (لائحة قديمة).

حيث تقوم إدارة البرنامج بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة بناءً على النظام المتبع في البرنامج وهو النظام الفصلي ومدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) وعدد

ساعات البرنامج (147 نظري، 366 تطبيقي) بإجمالي 513 ساعة الزامية وزعت بناءً على أعداد الطلاب لتبلغ (246) ساعة خلال الفصل الدراسي الأول، (267) ساعة خلال الفصل الدراسي الثاني، وبلغ متوسط العبء التدريسي لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة البالغ عددهم (23) خلال الفصل الدراسي الأول (10.6) ساعة، وبلغ متوسط العبء التدريسي لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الفصل الدراسي الثاني (11.6) ساعة . ويُضاف لجدول عضو هيئة التدريس ساعات اسبوعية تشمل (ساعات مكتبية - اعمال جودة - اشراف على الرسائل العلمية - ريادة علمية) (**الاطلاع على الخطة الدراسية لبرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون للعام الجامعي (2020/2019م) للعام الجامعي 2021/2020 مرفق (6 / 7)**).

ويوضح الجدول (7) إجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات (38 مقرر تخصص + 27 مقرر تربوي وثقافي ولغات اجنبية وعربية) :-

الفرقة	الفصل الأول			الفصل الثاني			مجموع الساعات (نظري-تطبيقي)		
	نظري	تطبيقي	المجموع	نظري	تطبيقي	المجموع	نظري	تطبيقي	المجموع
الأولى	26	-	26	22	10	32	48	10	58
الثانية	23	14	37	25	32	57	48	46	94
الثالثة	15	64	79	12	74	86	27	138	165
الرابعة	16	88	104	8	84	92	24	172	196
المجموع	80	166	246	67	200	267	147	366	513

يوضح الجدول (8) متوسط العبء التدريسي خلال العام الدراسي 2020/2019م

الفصل الدراسي	عدد الساعات	متوسط العبء التدريسي	الإجمالي
الأول	246	10.6	ساعات
الثاني	267	11.6	11.1

كفاية أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي :

يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم : حيث تقوم ادارة البرنامج بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد ساعات التدريس الفعلى وعدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، والساعات المكتبية ،المشاركة فى أعمال الجودة الخ بما لايزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية ،بالإضافة الى تكليف أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالقيام بمهمة الإرشاد الأكاديمي للفرقتين الأولى والثانية.

قدرة أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع الظروف الطارئة:

- تنفيذًا لقرار السيد رئيس الجمهورية، بتعطيل الدراسة بالمدارس والجامعات، بدءًا من الأحد 15 مارس كإجراء احترازي للوقاية من انتشار فيروس كورونا المستجد، وجه الدكتور / خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي السادة رؤساء الجامعات الحكومية والخاصة والأهلية والأجنبية والمعاهد، ببدء تنفيذ خطة التعليم عن بُعد التي تم مناقشتها وإقرارها، لتيسير تقديم المحاضرات للطلاب بكافة الجامعات والمعاهد بنظام التعليم عن بُعد، بدءًا من 15 /3/ 2019م.
- كما وجه الوزير بتوفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكافة الجامعات؛ لتمكينهم من استخدام المواقع الإلكترونية للجامعات والكليات ومواقع التواصل الاجتماعي في تقديم المحاضرات للطلاب. رابط الخبر على موقع الكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=82790>

- من تاريخ 2019/3/15 م لنهاية العام الدراسي 2020/2019م ومع فرض حظر التجول نتيجة لانتشار جائحة كورونا تم تحويل المحاضرات ببرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون لنظام (Distance Learning), (Online learning), (Electronic Learning)
- ومن خلال مجموعة من البرامج مثل (zoom, classroom,). تم تفعيل نظام التعليم عن بعد وذلك من خلال الرابط التالي

Http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=83004&dep=3099

- تم اعتماد لائحة جديدة بنظام "الساعات المعتمدة" بالقرار الوزاري رقم 303 بتاريخ 2020/1/28م وتعمل به الكلية حالياً بداية من العام الجامعي 2021/2020 م ، ويوجد بالقسم ارشاد طلابي حالياً مضاف لعبء جميع الاعضاء .

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

(لائحة الساعات المعتمدة)

- تم تطبيق (لائحة الساعات المعتمدة) بداية من العام الجامعي 2021/2020م بمعدل عدد ساعات أضيفت لعبء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

عدد ساعات (لائحة الساعات المعتمدة) الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الأول :	15	ساعة نظري ، (8)	ساعات تطبيقى
الفصل الدراسي الثانى :	17	ساعة نظري ، (8)	ساعات تطبيقى

2/1/4 الكفاءة :

- تتأكد المؤسسة والقسم العلمى (برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون) من ملاءمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للقسم العلمى، وقد تم اعتماد معايير لإختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند توزيع الأعباء الدراسية بمجلس

الكلية رقم 2 بتاريخ 2020/11/10م (مرفق 7/7)

- تتنوع التخصصات بالبرنامج (تخصص الصحافة - تخصص الإذاعة والتلفزيون) ، حيث توجد نخبة من أعضاء هيئة التدريس فى البرنامج يتميزون بالتنوع فى التخصصات العلمية الدقيقة (مرفق 8/7) ، فقد حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات مصرية تناسب مجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية . كما يوجد دليل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وسيرتهم الذاتية على الرابط التالى :

<http://www.kfs.edu.eg/specific/staff.aspx?dep=178>

- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون)
- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى بداية كل فصل دراسى بتوزيع المقررات الدراسية المختلفة على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص العلمى الدقيق والمناسب ، وبما يخدم محتوى المقررات العلمية ومصحة الطالب . وعند عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس أو متخصصين من داخل الجامعة لتدريس هذه المقررات.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=68777&dep=178

(2) تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج على مستوى التخصصات بما يتناسب مع متطلبات البرنامج ما بين الصحافة ، والإذاعة والتلفزيون وينتدب متخصصين فى المقررات الآتية :- (الأصول الفلسفية للتربية، مدخل الى العلوم التربوية، تاريخ التربية ونظام التعليم فى مصر،الأصول الثقافية والإجتماعية للتربية، التربية المقارنة)، (مدخل الى العلوم النفسية، علم نفس تعليمى، القياس والتقويم، الصحة النفسية والإرشاد النفسى، علم نفس قدرات، علم نفس النمو)، (التربية الأسرية، التربية الصحية، حقوق الإنسان)، (تاريخ العالم الحديث والمعاصر، (صوتيات والقاء، واللغة العربية وآدابها، واللغة الإنجليزية وآدابها، قراءات باللغة الأجنبية، قراءات باللغة العربية) وذلك لعدم توافر أعضاء هيئة تدريس فى هذه التخصصات بالبرنامج وبالتالي ينتدب أعضاء من داخل الجامعة لتدريس هذه المقررات.

كما تراعى إدارة البرنامج أيضاً ملائمة التخصص العلمى لتدريس مواد (أساسيات الحاسب الآلى ، تكنولوجيا التعليم فى مجال التخصص،مناهج وطرق التدريس، مبادئ تدريس فيتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من داخل الكلية لتدريس هذه المقررات. (المعايير المعتمدة والمعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس فى البرنامج وفقاً لقانون تنظيم الجامعات) .

تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل :

- يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال إدارة الكلية والبرنامج بتنظيم المعارض السنوية لكافة الأعمال الصحفية والإذاعية والتلفزيونية لطلاب البرنامج داخل الكلية وذلك بحضور كافة الأطراف المعنية (موجهى الصحافة ، والمشرفين على التدريب الميدانى (أخصائى الصحافة) فى وزارة التربية والتعليم. يتم رفع الأنشطة الخاصة بالقسم على الرابط التالى :-

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/13120201244416.pdf>

3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

1. يتبنى البرنامج آلية معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبناءً على هذه الآلية المعتمدة، تم وضع خطة تدريبية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2019/4/16م والإعلان عنها. (مرفق (9/7)).
2. تحدد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة بمجلس الكلية ، حيث تشمل الدورات (دورات ترتبط بالممارسات التطبيقية بمعايير الإعتماد، دورات ترتبط بالتخصص الوظيفي / العلمى والبحثى .
3. قامت وحدة ضمان الجودة بتوزيع استبيان بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما تم عقد مقابلات شخصية معهم لتحديد البرامج التدريبية التي يرغبون في الحصول عليها وتم حصرها في بيان بعدد البرامج المطلوب تنفيذها .

” جدول (9) الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام الجامعى 2019 / 2020م“

م	الدورة	اليوم	التاريخ	الساعة	عدد الحضور
1.	توصيف البرامج والمقررات	الأحد	2019 / 3/31م	12 ظهراً	7
		الخميس	2020 / 9/3م	12 ظهراً	13
2.	التصحيح الآلي الالكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت وتصحيحها	الاربعاء	2019 / 5 / 15 م	12 ظهراً	10
3.	تنظيم المؤتمرات العلمية	الخميس	2019 / 9/12م	1 ظهراً	11
4.	تقرير البرامج والمقررات	الخميس	2019 / 9 / 26م	11 ظهراً	11
		الخميس	2020/9/10م	12 ظهراً	11
5.	استراتيجيات التعلم والتعليم	الاحد	2019 / 10/6م	12 ظهراً	11
6.	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	الاثنين	2019 / 10/14م	1 ظهراً	11
7.	الدراسة الذاتية للبرنامج	الاربعاء	2019 / 11 / 6 م	1 ظهراً	11
		الخميس	2020 / 8/13م	12 ظهراً	11
8.	التخطيط الاستراتيجي	الاربعاء	2019 / 11/20م	11 ظهراً	11
9.	استخدام وتفعيل السبورة الذكية	الاحد	2019/ 11/24م	12 ظهراً	8
10.	إدارة الجودة الشاملة	الخميس	2019/12/19 م	1 ظهراً	9
11.	مهارات الاتصال	الثلاثاء	2019 / 12/31م	12 ظهراً	11
12.	المنصات التعليمية	الأحد	2020 / 1/5 م	12 ظهراً	10
13.	الجوانب القانونية والمالية لمؤسسات التعليم العالي	الاثنين	2020 / 1 / 20 م	12 ظهراً	11
14.	النشر العلمي	الخميس	2020 / 2 / 6م	1 ظهراً	10
15.	Power Point Presentation	الأحد	2020/2/16م	12 ظهراً	13
16.	كيفية رفع المقررات الدراسية على موقع الكلية والجامعة	الأحد	2020 / 3/15 م	12 ظهراً	13
17.	التحليل الاحصائي spss	الخميس	2020/4/16 م	12 ظهراً	13
18.	إدارة الأزمات والكوارث	الاثنين	2020 / 5 / 11م	12 ظهراً	13
19.	الإرشاد الأكاديمي	الخميس	2020 / 6/18م	12 ظهراً	13
20.	التعليم الهجين	الاربعاء	2020 / 7 / 15م	1 ظهراً	13
21.	نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي	الأحد	2020/ 10 / 25م	1 ظهراً	10
22.	إدارة المحتوى Microsoft Team	الاثنين	2020 / 10/26م	11 ظهراً	10

– نظمت وحدة ضمان الجودة العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعى وتنمية

مهارات أعضاء هيئة التدريس يتم قياس أثر ومردود الخطة التدريبية بالإستعانة بأدوات متنوعة مثل (استبيانات للأعضاء/تحليل نتائج العملية الإمتحانية) والإستفادة من التغذية الراجعة لتحسين وتطوير الخطط التدريبية (مرفق 10/7)..

<http://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/photos/a.281422778555098/2142047545825936/>

- ومع ظهور جانحة كورونا تم تفعيل نظام الدورات "أون لاين".
- ينظم مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعي وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس، حيث يعلن عنها عبر موقعه من خلال شبكة الانترنت من خلال الرابط التالي: http://www.kfs.edu.eg/fldc_reg/registration.aspx

(4/1/4) التحفيز والمحاسبة:

- توجد آلية معتمدة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم إعتماها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/9/16م، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/11/10م (مرفق رقم 7 / 11)، حيث تكافئ الكلية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ذوي الأداء المتميز وتوفر لهم ما يبسر لهم استمراريتهم في هذا التميز على سبيل المثال:

- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والندوات .
- أولوية عضوية اللجان ذات العائد المادي.
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للتقدم للدرجات الأعلى.
- الدعم المعنوي بالتكريم وتقديم شهادات التقدير.

معايير تطبيق آليات ووسائل تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يتم تطبيق آلية التحفيز على أعضاء هيئة التدريس الذين أدوا الأدوار التالية:

- المشاركة في أنشطة القسم العلمي والكلية
- إتمام كل ما يكلف به العضو من مهام وظيفية
- المشاركة في أعمال الجودة

كما تقوم ادارة البرنامج بمكافأة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك بتقديم شهادات تقدير لهم على مشاركتهم في الانشطة المختلفة فى القسم.

- **المساءلة والمحاسبة** : توجد آلية واضحة ومعتمدة لمسائلة ومحاسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة بالبرنامج تم إعتماها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/1/14م، لتحقيق المساءلة والمحاسبة الفعالة تتناول الجوانب المتعلقة بـ (تحديد المسؤوليات - تقييم الأداء - التقارير- الإجراءات التنفيذية والتصحيحية) (مرفق رقم 12/7).

(2/4) تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**(1/2/4) آليات ومعايير التقويم:****هناك آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من خلال الآتي:**

- يتيح البرنامج آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم إتمامها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/9/16م وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/11/10م ، حيث وزعت وحدة ضمان الجودة استبيانات لتقويم مقرر دراسي على الطلاب، ثم تحليل نتائج هذه الإستبيانات، تم تحديد أوجه القصور في الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وعمل تقرير مفصل عن نقاط الضعف الحاصل عليها من خلال تقييم الطالب له وذلك لإتخاذ خطوات إجرائية تحسينية، ويتم مخاطبتهم بشكل فردي بنتائج التقييم حرصاً من المؤسسة على تلافى هذه السلبيات، وسرية التقييم، ويحدد البرنامج أوجه الإستفادة من نتائج التقييم. **مرفق (13/7)**

- تتيح المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها) (آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

1- تم وضع آلية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عمل ملف أكاديمي بمجلس القسم، لكل عضو يحدد به أنشطته سواء في مجال البحث العلمي أو التدريس أو ممارسة الأنشطة الطلابية ، وكذلك استمارة تقييم لأداء عضو بكل فصل دراسي. **(مرفق (14/7)**

2/2/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :**1- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:**

- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها.

- قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتوزيع استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم القيادة الأكاديمية بالبرنامج ويتضمن رأي العضو عن الإدارة ومصداقيتها في توزيع الأعباء التدريسية والإشراف العلمي على الرسائل وغيرها. **(مرفق (15/7)**

- استقصاء موجه للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم القيادة الأكاديمية بالكلية للعام الدراسي 2020/2019. <https://forms.gle/G3x8XNtd526TDYzQ> رابط الاستبيان الإلكتروني

2-مجالات الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

1-تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- 2- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، ويتم عمل تحليل إحصائي لها للاستفادة بها في تطوير وتحسين الأداء بإدارة الكلية، ومناقشتهم واتخاذ الإجراءات التصحيحية كنوع من انواع التغذية الراجعة. (مرفق رقم 16/7)
- يوضح الجدول التالي إرتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهو ما يعني وجود استجابة من إدارة الكلية والبرنامج لآراء واحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

أسفر تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية على الآتي :

- 1- إرتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية حيث تراوحت النسبة من 76.8% : 92.2%

- 2- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية تبين وجود بعض نقاط القوة وهي كالتالي :-

نسبة الرضا	العبرة
91.67	- توجد مصداقية لإدارة الكلية فيما تقدمه من وعود.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
89.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
88.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (عميد الكلية) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.00	- مناخ الابتكار والتجديد والتطوير والابداع.
90.00	- تراعي القواعد والإجراءات الواردة بالقانون ٤٩ لسنة ٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته في التعيين.

- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن أسلوب المعاملة بالبرنامج تبين وجود بعض النقاط التي تحتاج إلى تحسين وهي كالتالي :-

م	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	مقترحات للتحسين
1	تتحمل بعض المنظمات المدنية أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية	التواصل مع المنظمات المدنية والتي يمكن أن تتحمل أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية
2	تشجع القيادات في الكلية أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم الأكاديمية والإدارية من خلال الدورات التدريبية	العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم الأكاديمية والإدارية من خلال الدورات التدريبية من خلال بعض الإجراءات مثل تكريمهم بمنح شهادات شكر وتقدير .

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
كشف بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ، يشمل الدرجة العلمية.	1/7
بيان بمجموع عداد الطلاب في الأربع فرق للبرنامج للعام الجامعي 2021/2020	2/7
آلية التعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3/7
الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام من 2019 / 2024م	4/7
الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبرنامج	5/7
الخطة الدراسية لبرنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون للعام الجامعي 2021/2020م	6/7
المعايير المعتمدة والمعلنة لإختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج	7/7
إحصائية أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم ودرجاتهم العلمية .	8/7
الخطة التدريبية، استبيان بالإحتياجات التدريبية، الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، تحليل الاستبيانات.	9/7
مقياس لمردود الدورات التدريبية على الأداء .	10/7
آلية التحفيز لأعضاء هيئة التدريس ، نماذج من عمليات تحفيز إدارة الكلية والبرنامج لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.	11/7
آليات تحقيق المساءلة والمحاسبة الفعالة.	12/7
آلية تقييم اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة	13/7
نموذج من الملف الأكاديمي	14/7
استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، احصائية رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .	15/7
نتائج تحليل الاستبيان.	16/7

(8) التعليم والتعلم:**(1/8) سياسات التعليم والتعلم:****(1/1/8) توافر سياسات للتعليم والتعلم:**

يوجد لدى الكلية سياسات للتعليم والتعلم معتمدة، وتم اعتمادها بمجلس رقم () كلية بتاريخ 15 / 10 / 2017، كذلك تتبنى الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (4) بتاريخ 2017/12/12. (مرفقات أرقام 1/8، 2/8، 3/8)

وتم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورش العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2017 / 10 / 8 لمناقشة سياسات التعليم والتعلم , كذلك تم عقد ورشة عمل لمناقشة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بتاريخ 2017/12/10 (مرفق رقم 4/8)

وهذه السياسات تعتمد على اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- ◆ تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتعليم وتوفير المواد المساعدة للتعليم والعمل بالقسم وصيانتها
- ◆ تبني عدد من اساليب التدريس غير التقليدية مثل العصف الذهني
- ◆ غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها
- ◆ غرس قيم التعليم التعاوني
- ◆ تبني التعليم الإلكتروني
- ◆ الاخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم؟
- ◆ تزكية روح الابتكار والتحديث وتعلي الطالب كيفية التفكير العلمي
- ◆ تطوير البرنامج التعليمي لإعداد الطلاب
- ◆ آليات متابعة وتقييم لتدريب الميداني لطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة
- ◆ اتباع سياسة التعليم الفعال والتفاعلي واكساب الطلاب القدرة على التفكير – حل المشكلات – مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي
- ◆ تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية لطلاب من خلال نشاطات المناهج وبرامج الدعم الطلابي
- ◆ اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
- ◆ التغلب على مشكلات التعلم
- ◆ تطوير طرق التقييم ونظم الامتحانات

◆ تقويم جودة التعليم والتعلم بالبرنامج

◆ الاهتمام وتقويم التدريب الميداني

اتخذ البرنامج آلية الاعلان المعتمدة من ادارة الكلية للإعلان عن هذه السياسة على الأطراف المعنية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16 على النحو التالي: (مرفق رقم 5/8) موقع الكلية والجامعة الرسمي

<https://m.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/>

صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87556&dep=3269

الجروب الاعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/273494866379647/?ref=share>

لوحة اعلانات شئون الطلاب.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100025206972789>

يتبنى البرنامج سياسات واساليب التعليم والتعلم والتي تم اعتمادها بمجلس كلية بتاريخ 2018/8/14 (مرفق رقم 6/8) لذلك عقد البرنامج ورشة عمل للاتفاق علي الصيغة النهائية لسياسات واساليب التعليم والتعلم لبرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بتاريخ 2018/8/5 كما تم تطبيق استبيان لقياس رضا الطرف المعنية حوا انماط التعليم والتعلم (مرفق رقم 7/8) , ولتحقيق التوافق بين انماط التعلم ورسالة واهداف البرنامج والمخرجات المستهدفة تم اعداد مصفوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف (مرفق رقم 8/8) , تم اعداد مصفوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج (مرفق رقم 9/8) (2/1/5) **مراجعة سياسات التعليم والتعلم:**

يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الآلية بمجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/9/16.

- وتم اعدادها بمشاركة الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والطلاب) ويتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء آراء الأطراف المعنية, (مرفقات أرقام 10/8، 11/8)

وبناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا ووفقاً للإجراءات التالية تم تحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم:

1- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1200 لسنة 2020. (مرفق رقم 12/8)

- تدريس المناهج الدراسية الكترونيا فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى 2019- 2020 بنظام التعليم عن بعد

2- اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكاليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفقات رقم 13/8 , 14/8)

3- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2020/7/10م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى 2020 /2021 ومجلس الكلية بتاريخ 2020 /8 /10 . (مرفقات رقم 15/8 - 16/8)

◆ تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2020/ 9 /6 لتحديث ومراجعة سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا (مرفق رقم 17/8) وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (13) بتاريخ 2020/9/13 (مرفق رقم 18/8)

◆ ولتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج تم عقد ورشة عمل ضمت الاطراف المعنية بتاريخ 2020/12/6 وتم اعتماد التحديث بمجلس كلية بتاريخ 2020/12/13 (مرفق رقم 19/8)

ويتبنى البرنامج الية محددة لقياس رضا الاطراف المعنية عن سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الالية بمجلس الكلية رقم (2) 2018/9/ 16 (مرفق رقم 20/8)

حيث تم عقد ورشة عمل لاستطلاع الاراء حول مدي الرضا عن سياسات التعليم والتعلم والممارسات الفعلية لاستراتيجيات التعليم والتعلم بتاريخ 2020/12/6و. (مرفقات رقم 21/8-)

(3/1/5) سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

ويتبنى البرنامج الية واضحة ومحدده للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم وكذلك الية لتلقي المقترحات والشكاوي ومن اهم المشكلات التي تؤثر في عمليتي التعليم والتعلم:

- ◆ الكثافة العددية للطلاب
- ◆ مشكلة الكتاب الجامعي
- ◆ الدروس الخصوصية

-تم اعتماد هذه الليات بمجلس الكلية رقم (2) على تطبيقها بالبرنامج بتاريخ 2018/9/16م. (مرفق رقم 22/8)

وفيما يلي الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

1- الكثافة العددية للطلاب:

- يواجه برنامج الاعلام التربوي (الصحافة والاذاعة والتلفزيون) مشاكل بسيطة بالنسبة للكثافة العددية حيث أن عدد الطلاب بكل فرقة يكون فى حدود من 3- 5سكاشن وهذا عدد مقبول نسبيا بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لحل مشكلة الكثافة يتم توزيع الطلاب على القاعات بوضع السكاشن الصغيرة

العدد فى القاعات الصغيرة والمحاضرات فى القاعات الكبيرة. (مرفق رقم 23/8)

- اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 19 / 3 / 2019م. (مرفق رقم 24/5)

2- الدروس الخصوصية:

يتميز برنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) بوجود دروس تطبيقية بالبرنامج وافية يقسم البرنامج الطلاب الى مجموعات (سكاشن) يقوم بتدريسها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما لا يحتاج الى دروس خصوصية، فالجداول الأسبوعية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية ، وتسليم الجداول الفردية للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(مرفق رقم 25/8)

3- الكتاب الجامعي:

تسعي ادارة البرنامج الي توفير وتطوير المادة العلمية لطلاب البرنامج من خلال

- ◆ إزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بأسعار الكتاب المقررة من قبل الجامعة (مرفق رقم 26/8)
- ◆ توفير عدد كبير من الكتب في مكتبة القسم ومكتبة الدراسات متعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي.
- ◆ الاعتماد على المراجع الاساسية المختلفة والمتنوعة.
- ◆ الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة بالإنترنت.
- ◆ ألا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.

وقد تم توثيق كل هذه الاجراءات من خلال التقرير المعتمد عن مشكلات التعليم والتعلم بمجلس الكلية رقم

(9) بتاريخ 16/4/2019م. (مرفق رقم 27/8)

(2/5) التعلم الذاتي:

(1/2/5) الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

وضع البرنامج دليلا للتعلم الذاتي يوضح التعلم الذاتي وأهميته والفرق بينة وبين التعلم التقليدي ويشرح

انماط التعلم الذاتي وكيفية تطبيقه بالبرنامج. تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 16/4/2019م. (مرفق

رقم 28/8)

تم نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية وصفحة البرنامج واعلام السادة أعضاء هيئة التدريس

بالدليل, كما يوجد لدي البرنامج الية لمتابعة مدي تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم (مرفق رقم 29/8)

- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي حيث عقدت لجنة متابعة وتطوير

- البرنامج اجتماع بتاريخ 12/ 6 / 2019 لمناقشة مجالات التعلم الذاتي فى المقررات الدراسية وتم اعتمادها فى مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 17/ 6 / 2019. **مرفقات رقم (30/8)**
- يتم أخذ مقرر التصوير الاعلامي والمشروع الفني كمثل للفرقة الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرران على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي. **(مرفق رقم 31/8)**
 - للتعلم الذاتي صور متعددة منها (الأبحاث - التكاليف). **(مرفق رقم 32/8)**، كما يساعد التعلم الذاتي الطلاب على الابتكار والتجديد والمشاركة الفعالة.

وقد تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتحفيز التعلم الذاتي **(مرفق رقم 33/8)**

- يتم تحفيز الطلاب من خلال تقييمهم على الابحاث والأنشطة التي يقومون بها
- يتم تحفيز الطلاب من خلال المناقشات والثناء على المتميزين منهم في المحاضرات، وتكريمهم بمنحهم شهادات تقدير
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوثيق أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الطلابية على صفحة البرنامج بموقع الكلية الالكتروني لتشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم الذاتي. **(مرفق رقم 34/8)**
- ويتم تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) من خلال ورشة عقدها لجنة متابعة وتطوير البرنامج بتاريخ 12/ 6 / 2019 تم فيها توزيع استبيان عن مصادر التعلم الذاتي **(مرفق رقم 35/8)**
- تم عمل مصفوفة مساهمة مصادر التعلم فى تحقيق المعايير الاكاديمية **(مرفق رقم 36/8)**

(3/5) التدريب وتنمية مهارات الطلاب:

(1/3/5) التدريب الميداني:

- تعطى ادارة البرنامج اولوية كبيره لمقرر التدريب الميداني لما له من دور كبير في ثقل المهارات المهنية للخريجين تأهيلهم لسوق العمل وتم اقرار التدريب الميداني بلائحة الكلية. **(مرفق رقم 37/8)**
- ويوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون). **(مرفقات أرقام 38/8)**
 - يوجد دليل التدريب الميداني (يتضمن خطة التدريب - تحديد الاحتياجات التدريبية - تصميم برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب - ادوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم - تقرير تحليل ادوات التقويم ومجالات الاستفادة منها فى تطوير التدريب الميداني) **(مرفق 39/8)**
 - تم توصيف برنامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. **(مرفق رقم 40/8)**
 - تعقد الكلية اجتماع سنوي في بداية كل عام دراسي للسادة المشرفين الداخليين والخارجيين ومديرين المدارس لتحديد المشكلات والمعوقات التي تواجه كل منهم أثناء التدريب الميداني. وتأخذ الكلية برأيهم بخصوص مدى

- استفادة الطلاب من التدريب الميداني بتاريخ 2020/11/1 (مرفق رقم 41/8)
- قامت وحدة ضمان الجودة باعداد اليات تنفيذ التدريب الميداني وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2017/12/12 م (مرفق رقم 42/8)
- يوجد آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) كذلك يوجد الية تقويم الرضا عن التدريب الميداني والاتي تم اعتمادها بمجلس كلية. رقم(2) 2018/9/16 (مرفق رقم 43/8)
- صورة من نتيجة التدريب الميداني للفرقة الثالثة والرابعة ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون)(2020/2019). (مرفق رقم 44/8)
- يتم الاخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات) (مرفق رقم 45/8)
- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير.
- تضع وحدة ضمان الجودة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالنسبة للطلاب حيث يعتمد ذلك على استقصاء راي الطلاب في الاحتياجات التدريبية وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها، والاستفادة من نتيجة التحليل، (مرفق رقم 46 / 8)
- لمقرر التدريب الميداني دور فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم ويظهر ذلك في مصفوفة مقرر التدريب الميداني حيث يوضح الجدول التطابق بين المهارات المهنية الموجودة في برنامج اخصائي الاعلام التربوي (صحافة واذاعة وتلفزيون) مع المهارات الموجودة في توصيف التدريب الميداني بصفة عامة. (مرفق رقم 47/8)
- (2/4/5) المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:**
- يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عملية ومهارات عامة وذلك وفقا لمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، تم التأكيد من توافق اساليب التدريس المستخدمة واساليب التقويم المختلفة للحكم على تحقيق هذه المهارات من خلال مصفوفات التوافق المعتمدة للبرنامج والمقررات (مرفق رقم 48/8)

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
ما مجالات تنمية المهارات التي تقدم مواصفات الخريج؟	1- إدراك مجالات الاعلام والاتصال وتطبيقاتها المختلفة 2- ادراك دور الاعلام التربوي ومجالاته في -العملية التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع. 3- التمييز بين أسس وقواعد كتابة وتحرير وإخراج المادة الإعلامية بوسائل الاعلام المختلفة	1- توظيف الخريج لأسس ومهارات التحرير الصحفي وفنونه في إنتاج المواد والأنشطة الإعلامية المختلفة.. 2- تهيئة مناخ تربوي، وضبطه في ضوء الإمكانيات المتاحة، بما يتيح الفرصة لتوظيف الأعمال الإذاعية والتلفزيونية في تطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع. 3- الوعي بمسئوليات وأدوار الطالب أخصائي الاعلام التربوي، والحرص على تنمية الذات مهنيًا والالتزام بأخلاقيات مهنتي الاعلام والتعليم تأكيداً للتميز المهني.	1- استخدام التكنولوجيا الحديثة في الاطلاع والبحث عن المعلومات 2- المشاركة في العمل الجماعي وإدارة الفريق 3- التواصل بفاعلية مع الآخرين

الخصائص	ذهنية	مهنية	عمامة
ما أنواع المهارات المستهدفة؟	يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، مثل: 1- يحلل مبادئ وقوانين حرية التعبير وقيمتها 2- يستنتج المبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة. 3- يقيم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة. 4- يقترح أفكاراً وروى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي 5- يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمتها. 6- يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية 7- - بعد دراسة جدوى لمشروع إعلاني صغير.	يتضمن البرنامج مهارات مهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج مثل: 1- يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة. 2- -نفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة 3- يستخدم الوسائل والأفكار التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة 4- يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية 5- -نفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانيات والأدوات والوسائل اللازمة	يتضمن البرنامج مهارات عامة وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج 1- يعمل بكفاءة ضمن فريق 2- يستخدم قدراته الشخصية والوسائل التكنولوجية، للتواصل والبحث عن المعلومات 3- يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم 4- يتواصل بلغة أجنبية 5- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع بمقترحات حلولاً لها.
ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟	1- تكليف الطلاب بعمل بحث عن وظائف وسائل الاعلام المختلفة 2- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسئلة وتكليفهم بتحضير اجابتها ومناقشة أستاذ المادة 3- تكليف الطلاب بكتابة تقرير يحلل قضايا المجتمع المختلفة ومدى الاستفادة من وسائل الاعلام في مواجهتها 4- تكليف الطلاب بحل تمارين في نهاية كل محاضرة	1- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم بإجراء اعمال اعلامية مختلفة 2- تكليف الطلاب بانتاج وسائل الاعلام التربوي بشكل مبتكر 3- تكليف الطلاب بعمل خطة بحث اعلامية 4- تكليف الطلاب باعداد تقريراً لنقد الاعمال الاعلامية المختلفة	1- تكليف الطلاب بعمل بحث حول مقررات البرنامج المختلفة 2- اعداد وتنفيذ المعارض الاعلامية 3- اعداد ملفات للتدريب الميداني يتضمن تحضير دروسا اسبوعية التي تم التدريب عليها
كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟	وفقا للانحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا للانحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا للانحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار تطبيقي- أعمال سنة.

◆ تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في تحقيق نواتج التعلم.

◆ تختلف وسائل وأساليب تقويم بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة. (مرفق رقم 49/8)

◆ توفر الكلية نظام لتقييم الطلاب في التدريب الميداني من خلال لجنة مشكلة من عدد (3) من أعضاء هيئة

التدريس لضمان عدالة تقييم الطلاب. (مرفق رقم 50/8)

ومن الاجراءات التنفيذية التي قام بها البرنامج أثناء جائحة كورونا في عملية التعليم والتعلم ما يلي:

يلي:

- 1- تطبيق التعلم عن بعد وذلك لمراعاة الاجراءات الاحترازية وعدم اختلاط الطلاب بالجامعة.
 - صدر قرار وزاري رقم (1200) لسنة 2020 بشأن تدريس المناهج الدراسية فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى 2019- 2020 بنظام التعليم عن بعد
 - اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكاليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفق رقم 51/8)
 - 2- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2020/7/10م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى 2020 /2021 ومجلس الكلية بتاريخ 2020 /8 /10 . (مرفق رقم 52/8)
- نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجها لوجه والتعليم عن بعد مما يؤدي الى تقليل الكثافة الطلابية وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة اعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطلاب الى متعلم مدى الحياة وذلك تطبيقا لأساليب الاداء وضمان الجودة المحلية والعالمية
- قامت لجنة مراجعة تطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والسادة اعضاء هيئة التدريس بأعداد دليل للتعلم الهجين كنموذج استرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب يوضح خصائص التعلم الهجين ومميزاته وأهدافه وكذلك بعض النماذج العملية للبرنامج من واقع استخدام المنصات التعليمية المختلفة وتفعيل المقررات الالكترونية واتباع الاجراءات الاحترازية اثناء اداء المحاضرات وجها لوجه
- تم اعتماد دليل التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2020/12/13م. (مرفقات أرقام 53/8، 54/8)



ملخص تنفيذي لمقترح تطبيق
التعلم الهجين

دمج نظامي التعلم وجها لوجه
والتعلم عن بعد

تقسيم دفعات الطلبة إلي
مجموعات تدريسية صغيرة

تناوب الحضور للجامعة لإكتساب
المهارات المطلوبة علي أن يحصل
الطالب علي الجانب المعرفي وبعض
المهارات من خلال التعلم عن بعد

تقليل الكثافة الطلابية، وتحقيق
الاستفادة العظمى من خبرة
أعضاء هيئة التدريس والبنية
التيهية للجامعات

مقترح تطبيق التعلم الهجين



اتباع الاجراءات الاحترافية والتباعد بين الطلاب أثناء المحاضرات

تم تطبيق التعليم الهجين واعتماده بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2020/8/23م. (مرفق رقم 55/8)



تفعيل المنصات التعليمية في بث المحاضرات للطلاب



(4/5) نقاط القوة:

1. حرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب
2. يوجد اجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
3. تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
4. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريس المقررات الدراسية

(5/5) نقاط تحتاج الى تحسين :

- ◆ التوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم الذاتي.
- ◆ التطوير المستمر لنظم التدريب الميداني.
- ◆ التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
- ◆ التنوع في جهات التدريب الميداني حتي لا يقتصر التدريب الميداني علي المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بل يمتد الي المؤسسات الصحفية والإعلامية المختلفة

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
سياسات التعليم والتعلم.	1/8
محضري مجلسي الكلية بتاريخ 2017/10/15 - 2017/12/12	2/8
استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	3/8
اعلان عن الورش وكشف توقعيات ومحضر عن الورش بتاريخ 2017/10/8 لمناقشة سياسات التعلم . 2017/12/10 لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	4/8
آلية الاعلان واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/16	5/8
تاريخ اعتماد سياسات واساليب التعليم والتعلم للبرنامج بمجلس كلية بتاريخ 2018/8/14_سياسات التعليم والتعلم للبرنامج _اساليب التعليم والتعلم للبرنامج	6/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقعيات ورشة عمل عن سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ 2018/8/5 ومدى توافق الانماط مع رساله واهداف البرنامج ومخرجات التعلم - تقرير استبيان رضا الاطراف المعنية حول انماط التعليم والتعلم	7/8
مصفوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف	8/8
مصفوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج	9/8
آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم	10/8
اعتماد آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم من مجلس الكلية 2018/9/16 -	11/8
قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1200	12/8
دليل التعلم عن بعد والمنصات التعليمية	13/8
موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2020/7/10م على بدء تطبيق التعليم الهجين	14/8
ومجلس الكلية بتاريخ 2020 / 8 / 10	15/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقعيات ورشة عمل بتاريخ 2020/9/6 لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم	16/8
تاريخ اعتماد تحديث سياسات واستراتيجية التعليم والتعلم بمجاس كلية رقم (13) بتاريخ 2020/9/13_الاستراتيجية بعد التحديث	17/8
اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقعيات ورشة عمل لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ 2020/12/6	19/8
تاريخ اعتماد التحديث بمجلس الكلية بتاريخ 2020/12/13-وثيقة سياسات التعليم والتعلم بعد التحديث _وثيقة اساليب التعليم والتعلم بعد التحديث	20/8
النية رضا الاطراف المعنية لسياسات التعليم والتعلم ومحضر المجلس استقصاء رضا الاطراف المعنية (استبيان)عن سياسات التعليم والتعلم اعلان ورشة ومحضر اجتماع كشف توقعيات ورشة عمل للتعرف علي مدي الرضا عن سياسات التعليم والتعلم بتاريخ 2020/12/6- تقرير استبيان الرضا عن سياسات التعليم والتعلم - تقرير استبيان الرضا عن استراتيجيات التعليم والتعلم	21/8
النية التعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم-والية تلقي المقترحات والشكاوي بمجلس كلية رقم(2) /16 /2018/9	22/8

سكاشن الفرقتين الثالثة والرابعة لبرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	23/8
اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمحضر مجلس الكلية 19 / 3 / 2019م.	24/8
الجدول الفردية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للعام الدراسي 2020/2019	25/8
قرار مجلس الكلية بخصوص الكتاب الجامعي (موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم (149) المنعقد بتاريخ 28 / 8 / 2017 م).	26/8
تقرير عن مشكلات التعليم والتعلم واعتمادة بمجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 16/4/2019م	27/8
دليل التعلم الذاتي ومجلس الاعتماد بتاريخ 16/4/2019م	28/8
نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية الية متابعة الاقسام لمدي تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم	29/8
كشف حضور الاجتماع 12 / 6 / 2019 والاعلان والمحضر لمناقشة مجالات ومصادر التعلم الذاتي فى المقررات مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 17/6/2019	30/8
توصيف مقرر التصوير الاعلامي والمشروع الفني كمثل للفرقة الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرران على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي	31/8
نماذج من اعمال الطلاب من خلال للتعلم الذاتي	32/8
شهادة تقدير لاحد الطلاب لتحفيز الطلاب وملف انجاز الطالب و أنشطة التعلم الذاتي على موقع الكلية.	33/8
صورة من موقع البرنامج توثق أنشطة التعلم الذاتي	34/8
تقرير استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه حول مصادر التعلم الذاتي	35/8
مصفوفة مساهمة مصادر التعلم فى تحقيق المعايير الاكاديمية	36/8
لائحة الكلية للتدريب الميداني	37/8
خطة التدريب الميداني	38/8
دليل التدريب الميداني	39/8
توصيف برنامج التدريب الميداني الخاص ببرنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون).	40/8
وثيقة حضور السادة المشرفين ومديرين المدارس والاعلان ومحضر الاجتماع بتاريخ 2020/11/1	41/8
اليات تنفيذ التدريب الميداني ومحضر مجلس الكلية 12/12/2017	42/8
اليات تقويم نتائج التدريب الميداني والية تقويم الرضا عن نتائج التدريب الميداني و محضر مجلس كلية رقم (2) بتاريخ 16/9/2018	43/8
نتيجة التدريب الميداني للفرقة الثالثة والرابعة (2020/2019)	44/8
سجل تقويم اداء الطلاب في التدريب الميداني(كراسة تقويم التدريب الميداني)	45/8
استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية	46/8
مصفوفة التدريب الميداني	47/8
مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي	48/8
مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) للعام الجامعي 2020/2019	49/8
لجنة الممتحنين للتدريب الميداني تشكيل لجنة الممتحنين الشفهي	50/8

قرار وزاري رقم (1200) لسنة 2020 بشأن تدريس المناهج الدراسية فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى 2019 - 2020 بنظام التعليم عن بعد	51/8
موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2020/7/10م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى 2020 /2021 ومجلس الكلية بتاريخ 2020 /8 /10 .	52/8
تاريخ اعتماد مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2020/12/13م	53/8
دليل التعليم الهجين على صفحة البرنامج بموقع الكلية	54/8
تاريخ اعتماد التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2020/8/23م	.55/8

(9) تقويم مخرجات التعلم

1/9 نظام وأساليب التقويم:

1/1/9 نظام التقويم

- يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات تعلم الطلاب ، هذا النظام متضمن باللائحة الداخلية للكلية مرفق (1/9): اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى" الجزء الخاص بالامتحانات"

لينك www.kfs.edu.eg/specific/pdf/13920201746535.pdf

- مرفق (2/9) : أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم

- موقع الكلية - دليل الطالب <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>. موقع

البرنامج http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4859&dep=178

تم إجراء بعض التحديثات على هذا النظام في إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما ترتب عليها من تعليق للدراسة وتطبيق نظام التعليم عن بعد لاستكمال المناهج الدراسية للفصل الدراسي الثاني وماتبعه من بدائل لنظام الامتحانات والتقويم. ووفقا لقرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام 717 لسنة 2020 بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات والقرار رقم 768، ورقم 852 لسنة 2020 بشأن خطة الدولة الشاملة لحماية المواطنين من أي تداعيات محتملة للفيروس، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم 699 بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2019 - 2020، حيث تقرر إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لفرق النقل الثلاثة الأولى التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني 2019/2020 واستبعاد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي) ، واستبدال تلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - بأحد البديلين الآتيين: "إعداد الطلاب لرسائل بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) أما البديل الثاني فهو عقد اختبارات إلكترونية للمقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل الدراسي ، أما بالنسبة لطلاب البكالوريوس فقد تقرر عقد امتحان تحريري وتطبيقي في منتصف شهر يوليو 2020 وذلك من خلال اجراءات احترازية مشددة لمنع انتشار فيروس كورونا.. ليعود نظام التقويم إلى سابق عهده بحلول عام 2020 / 2021م حيث تم عقد امتحانات تطبيقية وتحريرية للفصلين الدراسيين الأول والثاني لجميع الفرق الدراسية وذلك في ظل مراعاة وتطبيق إجراءات احترازية مشددة .

- مرفق (3/9): القرارات بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي

الثاني للعام الجامعي 2019 - 2020 م

- مرفق (4/9): الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84497>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

وتتمثل الأطراف المعنية بتطبيق النظام في إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة وكافة الأطراف المعنية من البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (تخصص وتربوي) وخبراء وموجهي التربية والتعليم .

2/1/9 أساليب التقويم:

أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج

- يتبنى البرنامج عدة أساليب لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج ، وتم التأكيد على أساليب التقويم من خلال مصفوفة توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم مرفق (5/9): توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات ، وتتنوع أساليب التقويم بين الامتحانات التحريرية النظرية والعملية مرفق (6/9): نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19849> . وكذلك تقويم درجات الطالب في الأعمال الفصلية والأبحاث التي يعدها الطالب في التعلم الذاتي ومشروعات التخرج والتدريب الميداني وفقا للدرجات التي تحددها اللائحة. وفي إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما تبعه من تحديثات خاصة بنظام الامتحانات وتقويم الطلاب واعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقويم. مرفق (7/9): كشف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب النقل والبيكالوريوس

- يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة
- يتم تطبيق أساليب التقويم التراكمي على مدار الأربع سنوات دراسية؛ حيث يطبق البرنامج عدد من أساليب التقويم المستمر (تحريري . أعمال سنة . تطبيقي) لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وتستخدم هذه الأساليب تباعا حتى الوصول إلى تقويم بناء لمخرجات التعلم.

- مرفق (8/9): جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=73514>

- مرفق (9/9): تقرير مؤشرات نتائج تقويم طلاب الفرقة الرابعة

- يشكل البرنامج لجان الممتحنين ولجان المصححين من الداخل حيث يعتمد البرنامج بشكل كبير على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

- مرفق (10/9): قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين ، موافقة مجلس الكلية علي التشكيل

وتقوم لجنة متابعة أعمال الامتحانات وتقويم الطلاب بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم بالكلية بعمل تقييم لأوراق الامتحانية للمقررات فور انتهاء أعمال الامتحانات لقياس مدى توافق الأسئلة مع نواتج التعلم المستهدفة المقاسة. مرفق (11/9): مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح،

- مرفق (11/9): معايير تقييم الورقة الامتحانية ونموذج لتقييم ورقة امتحانية

- مرفق (12/9): استمارات تقييم لمواصفات الورقة الإمتحانية والتحليل الإحصائي لها .

وتتولى لجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب بالبرنامج (شئون الطلاب) حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (النظرية والعملية) بالإضافة إلى أعمالهم في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني في ملفات المقررات العلمية بالقسم بالإضافة إلى صور منها في ملفات لمتابعة أداء الطالب لمتابعة حالة الطلاب المتفوقين والمتعثرين ، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطالب لتحديد الإجراءات المتخذة لضمان تعزيز تفوقه أو علاج تعثره.

2/9مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

1/2/9المراجعة المستمرة:

- يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم وكذلك المقررات الدراسية، كما يراجع البرنامج باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة مرفق(13/9): تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة)

- قامت لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنتروليات بعقد ورشة عمل للأطراف المعنية بعملية التقويم لمناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات ونتائج استبيانات رضا الطلاب عن عملية التقويم.

ووضعت اللجنة خلال اجتماعها عدد من الآليات التي تضمن نجاح عملية التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنظم عملية الامتحانات والكنتروليات وتزيد من رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات وهذه الآليات هي:

- مرفق (14/9) : محضرات اجتماع لجنة أعمال الامتحانات والكنتروليات

- مرفق(15/9): نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات

- مرفق (16/9) (آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها).

- مرفق (17/9): استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة.

. وتحرص الكلية علي استخراج إحصائية سنوية بنتائج كل كنترول تتضمن عدد الطلاب الحاصلين على تقدير

عام ممتاز ، جيد جداً، جيد، مقبول ، منقول بمواد، راسب . مرفق (18/9): (إحصائيات الكنتروليات للفرق

الأربعة لثلاثة أعوام). كما تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل إحصائيات نسب النجاح المختلفة

للفرق الأربعة لعدة أعوام وحساب التطور خلال فترة البرامج المختلفة وتقديم تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل

الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده وتحديد

نقاط القوة والضعف حتى يمكن تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة مرفق (19/9): التقرير السنوي لوكيل

الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ومن خلال هذا التقرير يحدد البرنامج أوجه الاستفادة

من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقويم حتى تتماشى مع

مخرجات التعلم وسوق العمل.

12/2/9 استثمار نتائج التقييم:

- اعتمدت إدارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية آلية التعامل مع مشكلات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات السابقة بهدف تطوير البرنامج والمقررات الدراسية مرفق (20/9): آلية التعامل مع مشكلات التعليم ، حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن -كذلك يستفيد البرنامج من الآليات الموضوعية لتقنين السياسات المتبعة لتطوير عملية التدريس والتعلم حيث يتم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن.وتقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بإعداد تقرير حول مراجعة واستثمار نتائج تقييم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأوجه الاستفادة من نتائج التقييم في تطوير البرنامج .

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج نظاما محددًا ومعتمدًا ومعلنا لتقييم مخرجات التعلم.
- وجود آلية محددة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- وجود تشكيلات محددة ومعتمدة للجان المصححين والممتحنين .
- وجود معايير لتقييم الورقة الامتحانية.
- تعدد أساليب التقييم لمخرجات التعلم المستهدفة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- وجود بعض المقررات الدراسية التي تستخدم الأسلوب النظري فقط في تقييم الطلاب.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

الوثيقة	كود المرفق
اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى " الجزء الخاص بالامتحانات "	1/9
أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم " دليل الطالب . موقع الكلية . موقع القسم . لائحة الكلية . ملصقات بإدارة شئون الطلاب).	2/9
القرارات بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020م	3/9
الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس	4/9
توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات	5/9
نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية	6/9
كشوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب فرق النقل والبكالوريوس	7/9
جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية	8/9
تقرير مؤشرات نتائج تقويم طلاب الفرقة الرابعة	9/9
قرارات تشكيل لجان الممتحنين والمصححين	10/9
مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح، معايير تقييم الورقة الامتحانية ونموذج لتقييم ورقة امتحانية	11/9
استمارات تقييم لمواصفات الورقة الإمتحانية والتحليل الإحصائي لها	12/9
تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة)	13/9
محضرات اجتماع لجنة أعمال الامتحانات والكنترول	14/9
نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات	15/9
آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها	16/9
استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة	17/9
إحصائيات الكنترول للفرق الأربعة لثلاثة أعوام	18/9
التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات	19/9
آلية التعامل مع مشكلات التعليم	20/9

(7) معيار التعزيز والتطوير:

1/7 خطة التعزيز والتطوير:

1/1/7 إجراءات ومصادر معلومات الخطة :

يسير البرنامج وفق خطة تعزيز وتطوير البرنامج والتي تم وضعها في العام الجامعي 2020/2019 وكذلك وفقا خطة تنفيذية لها محددة الأنشطة وتوقيتاتها وإطارها الزمني. مرفق(1/10):خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الاعلام التربوي (صحافه وإذاعة وتلفزيون) , والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2019/11/12م مرفق(2/10):اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير واتخذ البرنامج اجراءاته الفاعلة لنشر هذه الخطة بعد اعتمادها كإعلانها على الموقع الالكتروني للقسم واخطار المعنيين بتنفيذها بالمهام الموكلة إليهم وفقا للاطار الزمني المحدد لانجاز هذه الانشطة . مرفق(3/10):لينك الموقع

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل عن التقويم الذاتي ووضع مقترح يعتمد على فحص الوثائق الخاصة بمعايير الاعتماد وفقا لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجانب عدد من المقابلات الفردية والجماعية لجميع الأطراف المعنية بالبرنامج والمستفيدين من الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وجهات التدريب الميداني مرفق (4/10):ورشة عمل للتقويم الذاتي

بناء على نتائج التقويم الذاتي قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج برصد نقاط القوة والضعف بكل معيار من معايير الاعتماد ومقترحات التعزيز والتحسين الخاصة به وعقد ورش عمل لمناقشة النقاط التي تم التوصل إليها وتم دراسة مدى توافق نقاط القوى والضعف ومقترحات التحسين مع رسالة وأهداف الخطة الإستراتيجية للكلية لتحديد مجالات خطة التطوير والتعزيز, وتم مناقشة مجالات التطوير مع الاطراف المعنية بورشة العمل التي عقدتها لجنة متابعة ادارة الجودة بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وفيها تم الاعلان عن نتائج مقترح عملية التقويم الذاتي ونتائج المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج . مرفق (5/10):ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقترحة للتعزيز والتطوير مرفق(6/10): تقارير المراجعة الداخلية والخارجية

وضعت الخطة بناءً على :

1. لقاءات وندوات مع الطلاب . أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.
2. تقارير مجلس إدارة الجودة بالبرنامج.
3. الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة.
4. لائحة البرنامج التعليمي.

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

1. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
2. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. أطراف مجتمعية، منظمات سوق العمل .
4. الطلاب

- مرفق(7/10): ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير

- مرفق رقم(8/10) استبيانات قياس الرضا الطلابي

2/1/7 مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقا لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير 2009 وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقا للخطة التنفيذية , **والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها: مرفق(9/10): مجالات العزيز والتطوير**

المجالات الرئيسية للتطوير والتعزيز	الأهداف المحددة
1- رسالة وأهداف البرنامج	تنمية الوعي برسالة و أهداف البرنامج ثم اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية.
2- قيادة وتنظيم البرنامج	- مراجعة و تحديث لائحة البرنامج مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية به التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج مراجعة الهيكل التنظيمي للبرنامج. • عقد برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج والموقع والكلية • تنفيذ مهام لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج محددة السلطات والمسؤوليات
3- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة
4- المعايير الأكاديمية	الاستمرار في تنمية الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية ومناقشة نتائج التحديث بها . تقويم عمل لجنة متابعة مدى الإلتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية.
5. تصميم البرنامج	• متابعة التطوير المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية

• تنفيذ المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج	
مراجعة اللائحة الداخلية للبرنامج.	
• تفعيل برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا بصفة مستمرة	6. - الطلاب
تطوير آلية لجذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة الجامعية	
• بناء آلية لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين والعمل على تطويرها	
• تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى	
• تحسين مستوى رضا الطلاب عن البرنامج.	
• تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	7- أعضاء هيئة التدريس
• تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	
• مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	
• قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
• مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات	8. التعليم والتعلم
• مراجعة وتطوير أساليب التدريس والتعلم.	
• مراجعة توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.	
تفعيل آلية معتمدة لتحقيق العدالة والشفافية في الامتحانات الشفهية بين الطلاب	
• تطوير وتحسين رضا الطلاب في مجال التعليم والتعلم	
• مراجعة عمليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج في ضوء أساليب وأدوات التقويم الحديثة	9- تقويم مخرجات التعلم

تتولى لجنة إدارة الدراسة الذاتية بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ولجنة متابعة وتطوير البرنامج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج لعام 2021/2020 وتوثق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج وفقاً للأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وتكتب تقاريرها الدورية عن ما تم انجازه ، وتستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير . مرفق (10/10): التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج.

وتم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج من خلال ورش العمل التي تعقدها لجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية. مرفق (11/10): التقارير الدورية للبرنامج وتقارير المقررات) وتم وضع آلية واعتمدت لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي. مرفق (12/10) : اعتماد مقترح آلية لتقييم مردود عملية التطوير)

الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج

مجالات التطوير وتعزيز	الممارسات التطبيقية
(1) رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل بصورة دورية للتعريف برسالة وأهداف البرنامج لأعضاء هيئه التدريس والطلاب والاطراف المجتمعية.
(2) قيادة وتنظيم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - التحديث الدوري للبيانات المتوفرة عن البرنامج. - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج ومواقع التواصل الاجتماعي للبرنامج. - لقاءات واجتماعات وورش عمل لمقترحات التحسين. - اعتماد مقترحات التحسين. - تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة اليه تطوير البرنامج. - طرح استبيانات لتقييم الأداء . - تحليل نتائج الاستبيانات. - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة. - تعديل الهيكل التنظيمي للبرنامج. - التحديث بصفة دورية سنويا بناء علي حصر الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ الخطة التدريبية.
(3) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث جميع المدرجات بأجهزة كمبيوتر ثابتة وسبورة تفاعليه. - تعيين فني متخصص . - شراء وتحديث المزيد من الأجهزة والمعدات. - توفير الميزانية الداعمة وموافقه مجلس القسم والكلية. - توفير صيانة دوريه للأجهزة والمعدات - مراجعة اللائحة المالية.
(1) المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية
(2) تصميم البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية. - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. - دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج
(3) الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطلاب بالبرنامج - مراجعة لملفات انجاز الطلاب - تحديد الطلاب المتعثرين - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة - تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات الخاصه بالبرنامج• - استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم

مجالات التطوير والتعزيز	الممارسات التطبيقية
4 أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج - طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم. - طرح نماذج تقييم الطالب للمحاضرين. - تحديث ومراجعة خطة التدريب بناء على حصر الاحتياجات التدريبية - تفعيل دورات تدريبية
5 سياسات التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات. - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناءً عليه يتم مراجعة سياسات التعلم والتعلم. - عقد لقاءات واجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسات التعليم والتعلم - تحليل استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية - مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة - تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية العملية والمهنية والمهارية للطالب - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لاهداف البرنامج وصقل لمهارات الطالب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة والطالب - استقصاء الآراء وقياس رضا الطالب
6 تقويم مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج
7 التعزيز والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لاستطلاع رأيهم في خطط التعزيز والتطوير بالبرنامج
8 مؤشرات نجاح البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> - حصر معدلات التخرج - إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج - حصر عدد المحولين من البرنامج - عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج - إنشاء قاعدة بيانات لخريجي برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون

مرفق (13/10): قائمة الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير

2/7 إدارة الجودة في البرنامج:

1/2/7 عناصر الجودة في البرنامج

تم تكثيف عملية توجيه وتقديم برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ، وتم الاستعانة ببعض الخبراء من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد الدورات وورش العمل مثل التخطيط الاستراتيجي وتوصيف المقررات، كما تتضمن مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتحقيق أهداف الوحدة الإستراتيجية والتي من أولوياتها نشر ثقافة الجودة بالكلية بشكل عام. مرفق (14/10): بيان بالدورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة المنعقدة بالنسبة لسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى والطلاب .

- مرفق (15/10): ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة بالبرنامج.

ويحرص البرنامج على أن تتم عملية تقييم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة عن طريق التقييم الذاتي وزيارات المراجعين الخارجيين مرفق(16/10): تقرير زيارة مشروع الدعم الفني ، مرفق (17/10): تقرير المراجع الخارجي وتم اعتماد التشكيل الحالى للجنة ادارة الجودة بالبرنامج وتحديد مهامها التى من ضمنها المتابعة المستمرة لاستيفاء البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد تمهيدا لتاهيل البرنامج للحصول على الاعتماد، وتعد اللجنة مرة فى بدايه كل فصل دراسى وتناقش بنودها فى مجلس البرنامج باستمرار وتقدم تقريرا عن معدل التقدم فى استيفاء معايير الاعتماد مرفق(18/10): تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج

- مرفق (19/ 10) الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها

من عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة :

- منها التحديث المستمر لتوصيفات المقررات بالبرنامج
- تفعيل اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي
- تفعيل مكون التدريب الميداني وتنوع جهات التدريب
- تفعيل المراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرنامج والمقررات
- تبني البرنامج لسياسات محددة للتعليم والتعلم مع تفعيل التعلم الذاتي.
- تبني آليات محددة لقياس الرضا لكل الأطراف المعنية بالعملية التعليمية
- تبني اليات لتحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين

يعتمد البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء على آليات رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من البرنامج من خلال استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المجتمعية بصفة دورية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج مرفق (20/10): استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد بالإضافة إلى

نسب الانجاز في مؤشرات الأداء الواردة بمعايير اعتماد البرامج التعليمية المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء مرفق (21/10): مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تتمثل الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج في توزيع الأعمال ووضع آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج. مرفق (22/10): نماذج للتحفيز المستمر للأداء المتميز, كما يفعل البرنامج دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج حيث يوجد بالهيكل عدد 7 لجان فرعية تم اعتماد مهامها وتشكيلها الحالى ولضمان المحافظة على عناصر التميز فان ادارة البرنامج تناقش فى مجلس القسم القرارات التى تتخذ بمحاضر جلسات اللجان الفرعية, وتلتزم هذه اللجان بالانعقاد مرة شهريا قبل مجلس القسم كما تلتزم هذه اللجان باعداد تقرير سنوى عن المهام التى وكلت اليها وتحفظ هذه التقارير. مرفق (23/10): اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج

تنعكس نتائج التقييم الذاتى للبرنامج على نظام الأداء الكلى للمؤسسة ممثلة في تحسين الصورة المتكونة عن مستوى أداء الخريج وبالتالي زيادة التنافسية على الخريج في سوق العمل. وانطلاقا من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد تدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد وخاصة مع قوانين الهيئة التي تحرم المؤسسات التي يتخطى عدد برامجها عن (4) برامج في التقدم للاعتماد المؤسسي إن لم تعتمد 40% من برامجها.

نقاط القوة:

- تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقا لمعايير الجودة والاعتماد.
- للبرنامج خطة معتمدة ومعلنة للتعزيز والتطوير .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تفعيل دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي بالبرنامج بشكل أكبر للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج.
- وضع آليات تكفل العدالة في توزيع الأعمال

قائمة بالمرفات

اسم المرفق	م
خطة التعزيز والتطوير	مرفق 1/10
اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير	مرفق 2 /10
ورشة عمل للتقويم الذاتي	مرفق 4 /10
ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقترحة للتعزيز والتطوير	مرفق 5 /10
تقرير التقويم الذاتي	مرفق 6 /10
تقرير مراجعة لتوصيف برنامج الإعلام التربوي	مرفق 6 /10
ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير	مرفق 7 /10
استبيانات قياس الرضا الطلابي	مرفق 8 /10
التغذية الراجعة	مرفق 8 /10
مجالات العزير والتطوير	مرفق 9 /10
التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج	مرفق 10 /10
تقرير-البرنامج 2020-2021	مرفق 11 /10
تقارير-الفرقة-الاولي-2020-2021	مرفق 11 /10
تقارير-الفرقة-الثانية-2020-2021	مرفق 11 /10
تقارير-الفرقة-الرابعة-2020-2021	مرفق 11 /10
اعتماد مقترح آلية لتقييم مردود عملية التطوير	مرفق 12 /10
قائمة الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير	مرفق 13 /10
بيان بالدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	مرفق 14 /10
ملصقات وبشرات لنشر ثقافة الجودة	مرفق 15 /10
دليل الطالب - نشر ثقافة الجودة	مرفق 15 /10
تقرير زيارة الدعم الفني لمشروع الفعالية التعليمية	مرفق 16 /10
تقرير مراجع خارجي	مرفق 17 /10
تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج	مرفق 18 /10
الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها	مرفق 19 /10
استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد	مرفق 20 /10
مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مرفق 21 /10
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس	مرفق 22 /10
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز للهيئة المعاونة	مرفق 22 /10
اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج مجلس كلية	مرفق 23 /10
اعتماد اللجان الفرعية تشكيلها ومهامها	مرفق 23 /10

(8) مؤشرات نجاح البرنامج:**(1/8) أساليب التقويم غير مباشرة:****معدلات التحويل من البرنامج والدلالات المنطوية عليها:**

بناءً على قواعد واضحة وعادلة وفقاً لشروط القبول بالبرنامج ، يتم قبول وتحويل الطلاب في برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) حيث يمكن لأي طالب التحويل من وإلى البرنامج بشرط الحصول علي المجموع الذي يؤهله للبرنامج ، حيث يقبل القسم جميع الطلاب المؤهلين والحاصلين على الشهادة الثانوية العامة المصرية وما يعادلها على أن يكون الطالب سليم ولائقاً طبياً حتى يثبت قدرته على الدراسة ومتفرغاً للدراسة واجتياز شروط القبول بالبرنامج، كما يمكن للطلاب التحويل للبرنامج بعد النجاح في الفرقة الأولى والفرقة الثانية بشرط نجاح الطالب في الفرقة الأولى أو الثانية بتقدير لا يقل عن جيد ، مع أخذ كل الموافقات من الجهتين للتحويل. (مرفق رقم 1-11)

لذلك ترصد لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج في النصف الأول من كل عام دراسي البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر أربع أعوام كما هو موضح بالجدول التالي، ويلاحظ عدم وجود طلاب محولين من البرنامج، وهو ما يشير إلى نجاح البرنامج في جذب الطلاب واستقطابهم لما في البرنامج من مميزات تواكب العصر والتغيرات التكنولوجية ويعد مؤشراً من مؤشرات نجاح البرنامج.

جدول (1)، البيانات الإحصائية للطلاب المحولين من وإلى البرنامج لأخر أربع أعوام

المحولين إلى البرنامج	المحولين من البرنامج	العام
2	لا يوجد	2018/2017
1	لا يوجد	2019/2018
8	لا يوجد	2020/2019
2	لا يوجد	2021/2020

(مرفق رقم 2-11)**يعزي أسباب رغبة بعض الطلاب نحو التحويل إلى البرنامج إلى أحد الأسباب الآتية:**

1. حيث أن برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) المتخصص الوحيد في مجالات تدريب الطلاب على الصحافة الورقية والصحافة الإلكترونية وذلك على مستوى محافظة كفر الشيخ، وله دور واضح جداً في المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم وفي مجالات تنمية وخدمة المجتمع على مستوى المحافظة بما حققه من مردود على مستوى المعرفة الصحفية والإعلامية بفنونها المختلفة وتربية الحس الصحفي والإعلامي داخل مدارس المحافظة من خلال تدريب الطلاب على تطبيق الفنون الصحفية على أرض الواقع.
2. يحتوي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) على العديد من المقررات والأنشطة

العملي والتطبيقية والصحفية والتي تعمل على تنشيط الفكر الناقد والإبداعي وتنمية المهارات الصحفية والإعلامية لدى الطلاب، وهو ما يجعل من البرنامج برنامجاً جذاباً للطلاب خاصةً من يملكون اتجاهات وميول للكتابة الصحفية والإعلامية.

3. ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية والمعامل مما جعلها مناسبة لتدريس وتطبيق المقررات النظرية والتطبيقية التي يتم بها تدريسها واعدادها بالتجهيزات والوسائل المناسبة والملائمة للعملية التعليمية.

(مرفق رقم 11-3)

4. دراية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشكلات التي تواجه الطلاب دراسياً ومناقشتهم فيها ومحاولة تذليل العقبات والعوائق التي تواجههم ومساندتهم.

5. سعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الربط ما بين الدراسة النظرية والعملية وما بين سوق العمل واحتياجاته بغية مساعدة الطلاب على التخطيط لحياتهم المهنية وتحقيق الاستفادة القصوى في هذا الصدد من مجموعة المقررات المتنوعة والمتخصصة التي يتم دراستها بالبرنامج.

6. وجود نسب رضا مرتفعة للطلاب بناءً على تقرير قياس الرضا الطلابي، والذي تضمن نتائج استبيان رضا الطلاب عن:

◆ الأنشطة الطلابية

◆ اسلوب المعاملة

◆ جودة التعليم والتعلم

◆ سياسات القبول والتحويل

◆ رضا الطلاب عن التدريب الميداني

◆ الرضا الطلابي عن المكتبة

(مرفق رقم 11-4)

8. يسعى البرنامج إلى مواكبة التطور التكنولوجي من خلال وجود (السبورة الذكية - معامل الحاسب الألي -

الاستوديو الإذاعي والتلفزيوني) واستخدامهم في كافة تخصصاته النظرية والعملية ومقرراته لنتناسب مع متطلبات سوق العمل العلمية والمهارية سواء على مستوى عملية التدريس أو على مستوى الموضوعات

المطروحة. (مرفق رقم 11-5)



شكل (1) استخدام البرامج التلفزيونية في تدريس مقررات برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)



شكل (2)، استخدام الميكروفون والكاميرا في إنتاج برامج الفيديو بمقررات المدخل للراديو والتلفزيون

معدلات التخرج والدلالات المنطوية عليها:

تتابع إدارة البرنامج نسب نجاح الطلاب في البرنامج من خلال تتبع أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من الفرقة الأولى وحتى تخرجهم بناءً على إحصائية أعداد الملتحقين وأعداد الخريجين من برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) لأخر أربع سنوات وقد أشارت النتائج إلى ارتفاع أعداد كلاً من ملتحي وخريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي وهو ما يعد مؤشر قوي من مؤشرات نجاح البرنامج. (مرفق رقم 11-6)

ولعل هذه الزيادة ترجع إلى عدة عوامل:

◆ كفاءة أعضاء هيئة التدريس.

◆ زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم المناسبة من خلال الدورات التدريبية التي تأتي ضمن

الخطة التدريبية الخاصة بالكلية (مرفق رقم 11-7)

- ◆ كون البرنامج يحتوي على العديد من المقررات التطبيقية وهو ما يعطي الطالب دافعية نحو التعلم واستكشاف قدراته والربط ما بين الجانب النظري والجانب التطبيقي.
- ◆ توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق رقم 11-8)
 - أ- متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلاب المتكرر غيابهم والتواصل معهم ومناقشتهم في اسباب الغياب المتكرر.
 - ب- مناقشة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للطلاب المتعثرين خلال الساعات المكتبية لمعرفة اسباب تعثرهم ومحاولة ايجاد حلول مناسبة لمشاكلهم.
 - ج- عقد اللقاءات مع الطلبة المتعثرين دراسياً لمحاولة معرفة سبب تأخرهم تحفيزهم ومساعدتهم في حل والتغلب على مشكلات التعلم التي تواجههم.
- ◆ التواصل مع الأطراف المجتمعية مما يعطي مرونة في الاستجابة لمتطلبات سوق العمل.
- ◆ تحسن الخدمات التي يقدمها البرنامج خاصتاً بعد انجاز أنشطة مشروع الفاعلية التعليمية SEED3.

(مرفق رقم 11-9)

- ◆ توجد آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب على مستوى درجات الاختبارات (مرفق رقم 11-10)
- ◆ بناءً على تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب نجد الاتي:
 - أ- نمو نسبة التقديرات (الامتياز - الجيد جدا) في العام 2020/2019م بالمقارنة بالعام الجامعي 2019/2018م.
 - ب- تراجع نسبة التقديرات (الجيد - المقبول) في العام 2020/2019م بالمقارنة بالعام الجامعي 2019/2018م.
 - ج- نمو نسبة تقديرات الطلاب بوجهه عام في العام الجامعي 2020/2019م بالمقارنة بالعام الجامعي 2019/2018م.
 - د- تزايد اعداد الطلاب في العام الجامعي 2020/2019م بالمقارنة بالعام الجامعي 2019/2018م.
 - و- نمو نسبة التقديرات (الامتياز - الجيد جدا) في العام 2021/2020م بالمقارنة بالعام الجامعي 2020/2019م. (مرفق رقم 11-11)

أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج:

- يوجد العديد من المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) ويتم توظيف خريجي البرنامج في أماكن عديدة ومنها المؤسسات التابعة لكل من:
 - ◆ التربية والتعليم
 - ◆ العلاقات العامة بالمؤسسات والوزارات والفنادق
 - ◆ الصحف القومية والحزبية والمستقلة

- ◆ الإذاعة والتلفزيون
- ◆ شركات الدعاية والاعلان
- ◆ الهيئة العامة للاستعلامات

معدلات التوظيف من خريجي البرنامج:

تسعى لجنة متابعة الخريجين بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية إلى تحديث قاعدة بيانات وعمل دليل للخريجين خلال السنوات الماضية ، ودراسة المشكلات والصعوبات التي تواجههم في عملية التواصل مع مختلف الخريجين نتيجة تنوع أماكن العمل بالمحافظات المختلفة أو بالخارج وهو ما ترتب عليه تغير في البيانات الخاصة بهم، وهو ما تحاول لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل معالجته بتحديث البيانات باستمرار من خلال استخدام شبكات التواصل الاجتماعي وعمل مجموعات خاصة بكل سنة تخرج يتم من خلال التواصل بين الخريجين وإدارة الكلية ، حيث تبنت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة رابطة لخريجي الكلية على أن تكون مقرها بالكلية، والتنسيق مع وزارة الشؤون الاجتماعية دون أي تكلفة مالية أو مسؤولية قانونية على الكلية، وفي هذا الصدد أقيم أول ملتقى لخريجي كلية التربية النوعية بجامعة كفر الشيخ، كما تم انشاء صفحة الكترونية لوحدة متابعة الخريجين بعد الموافقة بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2018/12/11 على تكليف مسئول وحدة الخريجين بالإشراف عليها. موقع الصفحة الالكترونية:

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=76060&dep=1506

موقع تسجيل خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) لإنشاء قاعدة بيانات
<https://forms.gle/m6gehP2DrpKoQVB>

(مرفقات رقم 11-12، 11-13، 11-14)

- ◆ تم عقد ثلاث مؤتمرات دولية خلال الثلاث سنوات السابقة لمناقشة أبرز التحديات التي تواجه خريجي البرنامج ومن بينها تحديات سوق العمل وهما كالتالي:
- أ- المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ في الفترة من 24 إلى 27 أكتوبر 2017، الذي يُقام تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور ماجد القمري، رئيس جامعة كفر الشيخ، ورئيس المؤتمر في مدينة شرم الشيخ بعنوان "العلوم النوعية ودورها التنموي وتحديات سوق العمل" والذي حث من خلال توصيات على ضرورة الاهتمام بمخرجات الجامعة ككل والكلية بشكل خاص من خلال التميز العلمي والبحثي وربط البرامج الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل عن طريق إكساب الطلاب قبل التخرج مهارات مهنية من خلال التدريب علي المهارات الإعلامية والصحفية داخل كليات الجامعة أو في مؤسسات ذات صلة خارج الجامعة لتقليل الفجوة بين الجامعة وقطاع الأعمال، بالإضافة إلى تمكين الطلاب من عرض أبحاثهم وابتكاراتهم ومشروعات التخرج.

(مرفق رقم 11-15) <http://www.kfs.edu.eg/secon/>

ب- المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ في الفترة من 6 إلى 9 أكتوبر 2019، تحت رعاية الدكتور خالد عبدالغفار، وزير التعليم العالي والبحث العلمي والدكتور عبد الرزاق الدسوقي، رئيس جامعة كفر الشيخ في مدينة الغردقة، تحت عنوان "الابداع والمستحدثات التكنولوجية ودورها في تطوير التعليم النوعي لتحقيق التنمية المستدامة" والذي هدف إلى البحث في عملية تطوير التعليم بشكل يركز على كيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في تلك العملية، بالإضافة إلى فتح قنوات تعاون بين المؤسسات والهيئات التعليمية والصناعية، وتبادل الخبرات والمعلومات عن أحدث التطورات والإنجازات العلمية للوصول إلى وضع خطط للنهوض بالتعليم النوعي والمهني لتحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع، وهو ما يعني تنسيق أفضل ما بين مخرجات البرنامج واحتياجات سوق العمل.

<http://www.kfs.edu.eg/secon2019/> (مرفق رقم 11-16)

استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة والاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع:

تم استطلاع رأى المستفيدين من خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) وذلك من خلال الأطراف المجتمعية ومديري المدارس وموجهي الإعلام التربوي للوصول إلى تقييم لخريج برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) وذلك بغرض الوقوف على مدى رضا المؤسسات عن مستوى خريجي البرنامج والعمل على تطوير أداءهم من خلال مجموعة من المقترحات والتوصيات، وذلك عن طريق عمل مجموعة من المقابلات الشخصية والاستبيانات والتي يتضح في ضوئها وجود نسب رضا عالية عن مستوى خريجي برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون). (مرفق رقم 11-17)

كما اجتمعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في حضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) ، وموجهي الإعلام التربوي والأطراف المجتمعية والطلاب في يوم الاحد الموافق 2020/11/1م، لمناقشة التعديلات المقترحة لتطوير وتحسين البرنامج. (مرفق رقم 11-18)

(2/8) أساليب تقويم إضافية للتمييز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

مكون التدريب الميداني في البرنامج:

يوجد مقرر للتدريب الميداني ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) موجه للفرقة الثالثة والفرقة الرابعة بمجموعة من المدارس المختلفة.

هناك آليات محددة للتدريب الميداني وهي:

- توفر الكلية فرص لتدريب طلابها عن طريق التنسيق والتعاون مع وزارة التربية والتعليم من خلال مؤسستها التعليمية وتقديم جانب من الممارسة العملية لطلاب البرنامج في تدريس مجال التخصص.

- خطاب من الكلية موجه إلى جهة التدريب (المدارس) مرفق به كشف بأسماء المتدربين.
- في نهاية فترة التدريب يكون هناك تقييم للمتدرب عن الفترة التدريبية من قبل:

◆ مشرف داخلي من قبل الكلية

◆ مشرف خارجي من قبل جهة التدريب

◆ مدير جهة التدريب

- ◆ يتم امتحان الطالب في نهاية العام من قبل لجنة مشكلة داخل الكلية (مرفقات أرقام 11-11، 19-20،

(11-21)

1-توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي.

تتوافر العديد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيقات العملية للمقررات المختلفة، وذلك من خلال تدريس المقررات التالية (الخبر الصحفي - التصوير الإعلامي - الإخراج الصحفي - الصحافة والإذاعة المدرسية - التحرير الصحفي (الحديث الصحفي - التحقيق الصحفي - التقرير الصحفي -المقال الصحفي) - العلاقات العامة... الخ)، كما تحتفظ إدارة البرنامج بنماذج من مشروعات التخرج للفرقة الرابعة لسنوات مختلفة وتعد بها قاعدة بيانات.

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212342825.pdf>

<https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212325636.pdf>

<https://www.facebook.com/watch/?v=467045494094188>

<https://www.facebook.com/watch/?v=2300143023564804>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=339141760143230&id=302575797133160



شكل (7)، مشروع تخرج طلاب الفرقة الرابعة بالبرنامج للعام الجامعي 2018 /2019 معرض الصحافة والإذاعة والتلفزيون



شكل (8)، مشروع تخرج طلاب الفرقة الرابعة بالبرنامج للعام الجامعي 2019 /2020

أنتاج مجلات حائط بأنواعها المختلفة

■ افتتاح رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي المعرض السنوي لقسم الاعلام التربوي بكلية التربية النوعية وذلك برفقه الأستاذ الدكتور محمد عبدالعال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب اليوم الاثنين الموافق 5 - 7 - 2021 م وذلك برعاية الأستاذ الدكتور أماني شاکر عميد الكلية بإشراف الأستاذ الدكتور داليا المصري رئيس قسم الاعلام التربوي.

كما جاء ذلك بحضور الأستاذ الدكتور نجلاء الأشرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

وتضمن المعرض إنتاج الطلاب المتعدد من أنواع الفنون الإذاعية والصحافية التلفزيونية، مجلات الحائط، مجلات ربع ساعة، الكاريكاتير، مجلات مجسمة، مجلة الطائفة. (مرفق رقم 11/22)

<https://kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=89605>



جانب من افتتاح رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي المعرض السنوي لقسم الاعلام التربوي للعام الجامعي

(2021/2020)

■ جاء في إطار ذلك تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الاستاذ الدكتور / الدكتور داليا المصري رئيس قسم الاعلام التربوي وكان ذلك بحضور رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالرازق دسوقي وبوجود كلا من الأستاذ الدكتور محمد عبدالعال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب و الأستاذ الدكتور أماني محمد شاكر عميد الكلية.



استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها:

تم استطلاع رأى لمستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها للاستفادة من نتائجه من قبل مديري المدارس وموجهي الإعلام التربوي.

تشير نتائج الاستبيانات إلى وجود نسب رضاء مرتفعة حول مدى كفاءة مستوى الخريجين من قبل المنظمات التي يعملون بها. (مرفق 11-23)

(3/8) نقاط القوة:

1. تنوع جهات التوظيف لخريج البرنامج وهو ما يجعل هناك متسع من الفرص أمام جميع الخريجين .
2. اقامة مؤتمر دولي كل عامين يجمع بين مختلف العلماء والباحثين في تخصصات البرنامج المختلفة.
3. وجود عدد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الابداعية والابتكارية لدى الطلاب.
4. زيادة أعداد الطلاب المقبلين والمحولين إلى البرنامج كل عام.

5. وجود وجود جرنال بالكلية يمارس من خلاله الطلاب مهارات العمل الصحفي
6. وجود مكتب إعلامي بالكلية يستطيع من خلاله الطلاب التدريب علي مهارات العمل الإذاعي والتلفزيوني

(4/8) نقاط الضعف:

- الحاجة إلى وجود قنوات ووسائل تواصل أفضل مع الخريجين.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية التحويلات من وإلى الكلية	1-11
بيان بالمحولين من وإلى البرنامج وفقاً لإحصائية آخر 4 سنوات + نماذج من إجراءات التحويل	2-11
نماذج من مدرجات وقاعات الكلية	3-11
تقرير قياس الرضا الطلابي	4-11
مواكبة التطور التكنولوجي بعملية التدريس وبالموضوعات المطروحة ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	5-11
معدلات التخرج من البرنامج وفقاً لإحصائية آخر 4 سنوات ونماذج من بيان وإجراءات التحويل إلى الكلية	6-11
الخطة التدريسية	7-11
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين	8-11
التحديثات التي أضيفت من خلال مشروع الفاعلية التعليمية ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	9-11
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب - آلية مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل والتظلمات	10-11
تقرير مؤشرات نتائج تقويم الطلاب ببرنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)	11-11
موافقة مجلس الكلية بشأن انشاء رابطة الخريجين	12-11
نماذج من عمليات التواصل مع خريجي البرنامج	13-11
قاعدة بيانات برنامج أخصائي الإعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون) (قيد التحديث)	14-11
توصيات المؤتمر العلمي الدولي الأول لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ	15-11
توصيات المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ	16-11
استطلاع رأي المستفيدين من خريجي البرنامج + التغذية الراجعة	17-11
تقرير مشاركة كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج	18-11
لائحة التدريب الميداني	19-11
توصيف ومصفوفة مقرر التدريب الميداني	20-11
استقصاء رضا الطلاب عن التدريب الميداني + التغذية الراجعة	21-11
معرض الاعلام التربوي	22-11
استقصاء كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها + التغذية الراجعة	23-11