

جامعة كفر الشيخ
كلية التربية النوعية
قسم الإعلام التربوي

الدراسة الذاتية لبرنامج أخصائى الإعلام التربوي
(المسرح المدرسي)

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	كلمة الأستاذة الدكتورة عميد الكلية	١
٤	فريق إعداد الدراسة الذاتية	٣
١٠	أدوات جمع البيانات والتقويم الذاتي	٤
١٢-١١	البيانات الوصفية عن البرنامج	٥
المحور الأول : إدارة البرنامج		
١٩-١٣	رسالة وأهداف البرنامج	٦
٢٩-٢٠	قيادة وتنظيم البرنامج	٧
٣٦-٣٠	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	٨
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية للبرنامج		
٤٠-٣٨	المعايير الأكاديمية للبرنامج	٩
٤٨-٤١	تصميم البرنامج	١٠
٥٥-٤٩	الطلاب	١١
٦٧-٥٦	أعضاء هيئة التدريس	١٢
٨٠-٦٨	التعليم والتعلم	١٣
٨٤-٨١	تقويم محرجات التعلم	١٤
٩٢-٨٥	التعزيز والتطوير	١٥
	مؤشرات نجاح البرنامج	١٦

كلمة عميد الكلية

يتشرف برنامج اعداد اخصائى المسرح المدرسي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بالانتماء الى هذه الجامعة الصاعدة (جامعة مصرية برؤية عالمية) ويطمح البرنامج في مسايرة العصر ومواكبة تطورات الحياة في مجالات المسرح المدرسي من خلال تخريج نماذج متميزة من الشباب مزودين بالعلوم والفنون والتكنولوجيا وأدوات التعامل معها، حتى يكونوا من المعلمين والعاملين المتميزين بالإدارات والمؤسسات التعليمية بالدولة ، متفهمين الواقع الحالي ، مسترشدين بحضارة مصر وماضيها العظيم ومستشرفين بالمستقبل الوضاء بإذن الله تعالى.

وبرنامج المسرح المدرسي بما يمتلكه من إمكانيات وكفاءات إبداعية لا يدخر وسعاً في النهوض بمستوى العملية التعليمية والأكاديمية والبحث العلمى لتشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات البرنامج، سعياً لتطوير البرنامج ، وتأهيل الإداريين فيه حتى يكونوا على المستوى المطلوب وسوف نبذل قصارى جهدنا فى دعم وتبنى كافة الأفكار والرؤى الابتكارية المبدعة والتي تحقق الرسالة السامية للبرنامج كمركز للتجميل البيئية والتثقيف الفني وخدمة المجتمع.

وهذه الدراسة نتاج دعم ادارة الجامعة والكلية والدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالجامعة وثمره جهد أسرة برنامج اخصائى المسرح المدرسي بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، واعضاء هيئة التدريس والاداريين، وإدارة البرنامج الذين لم يدخروا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة الكلية ودفع عجلة تنميتها وتطويرها، كل حسب مجاله ، مع خالص شكري وتقديري لفريق اعداد الدراسة الذاتية و مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

داعين الله تعالى أن يكمل هذه الجهود بالنجاح والتوفيق.

"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

أ.د/ أماني محمد شاكر

عميد الكلية

فريق إعداد الدراسة

<p>د. امانى محمد شاكر عميد الكلية استاذ النسجيات بقسم التربية الفنية ا.م.د/ نجلاء حسني الاشراف وكيل الكلية لشتؤون التعليم والطلاب استاذ مساعد اشغال المعادن بقسم التربية الفنية د/ شيما عز العرب سرور (مدير وحدة ضمان الجودة) أ.م.د/ سعاد محمد المصري (رئيس قسم الاعلام التربوي) د. هدي سعيد عبد العليم منسق الدراسة الذاتية للبرنامج مدرس بقسم الاعلام التربوي شعبة المسرح المدرسي</p>		
١/١	معيار الرسالة والاهداف	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام
٢/١	معيار قيادة وتنظيم البرنامج	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام
٣/١	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	د. هدي سعيد عبد العليم م.م/ سالي بكر الشلقاني
١/٢	معيار المعايير الاكاديمية للبرنامج	د. هدي سعيد عبد العليم
٢/٢	تصميم البرنامج	د. هدي سعيد عبد العليم
٣/٢	الطلاب	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام
٤/٢	أعضاء هيئة التدريس	د. هدي سعيد عبد العليم
٥/٢	التعليم والتعلم	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام م.م/ سالي بكر الشلقاني
٦/٢	تقويم مخرجات التعلم	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام م.م/ عبير سمير النمر
٧/٢	التعزيز والتطوير	د. هدي سعيد عبد العليم م.م/ عبير سمير النمر
٨/٢	مؤشرات نجاح البرنامج	د. هبه عبد الرحمن عبد السلام م.م/ سالي بكر الشلقاني

موافقة مجلس الكلية بتاريخ ١٢/١١/٢٠١٩م مرفق (١)

وثائق معايير الدراسة الذاتية لبرنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)

المعيار	م	الوثائق
المحور الأول		أدارة البرنامج
١/١ رسالة و أهداف البرنامج	١	وثيقة رسالة وأهداف البرنامج معتمدة وموثقة
	٢	وثيقة اعتماد رسالة وأهداف البرنامج من المجالس الحاكمة
	٣	ما يدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في اعداد وصياغة رسالة وأهداف البرنامج
	٤	ما يدل على اتفاق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة المؤسسة
	٥	ما يدل على نشر رسالة وأهداف البرنامج بوسائل مختلفة
	٦	آليات مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج طبقا لجدول زمني محدد
	٧	وثيقة الخصائص المميزة للبرنامج وموقف البرنامج التنافسي
٢/١ قيادة وتنظيم البرنامج	١	اعتمادات البرنامج أو البرامج الجديدة
	١/١	اعتماد طرح البرنامج/ كلية/ جامعة/ مجلس أعلى للجامعات/ قرار وزير
	٢/١	اعتماد لجنة التسيير كلية/ جامعة/ مجلس ادارة البرامج بالجامعة/ مجلس جامعة
	٣/١	اعتماد تعيين المنسق ومعايير الاختيار/ كلية/ مجلس ادارة البرامج بالجامعة
	٤/١	اعتماد مجلس ادارة البرنامج بالجامعة.
	٥/١	اعتماد الانحة الأساسية و تعديلاتها/ كلية/ جامعة/ مجلس أعلى للجامعات
	٦/١	اعتماد الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي مجلس ادارة/ كلية / جامعة
	٧/١	اعتماد مكان ادرة البرنامج (مجلس ادارة البرنامج/ مجلس كلية)
	٨/١	محاضر الاجتماعات على مختلف المستويات
	٢	معايير اختيار منسق البرنامج معتمدة ومعلنة
٣	محاضر المجالس واللجان الرسمية للبرنامج	
٤	مساهمات مجلس الكلية ومجالس الأقسام في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج	
٥	قرار بمسؤوليات وسلطات لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	
٦	وثيقة الهيكل التنظيمي لادارة البرنامج معتمدة ومعلنة	
٧	قائمة بأسماء أعضاء الفريق الاداري للبرنامج مع تحديد الكفاية والكفاءة	
٨	قائمة بأسماء الادارات الداعمة للبرنامج محدد بها اختصاصات هذه الادارات وخدمات الدعم التي تقدمها للبرنامج	
٩	قاعدة بيانات البرنامج	

١	قاعدة بيانات (سجلات) بقاعات التدريس ومدى كفايتها وملائمتها للعملية التعليمية	٣/١ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
٢	قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل الداعمة للبرنامج (التجهيزات – المعدات – الصلاحية للاستخدام)	
٣	قاعدة بيانات (سجلات) بالتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج.	
٤	قائمة بالوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة	
٥	تقرير عن المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج	
٦	خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق التي تخدم البرنامج وآلية تطبيق الخطة	
٧	قاعدة بيانات المكتبة تتضمن (مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب – التجهيزات – المراجع والدوريات – تكنولوجيا المعلومات – مواعيد العمل – الخدمات المقدمة – قياس مستوى رضا الطلاب عن المكتبة)	
٨	قائمة سجلات بأعداد وكفاءة الحاسبات الآلية المخصصة للبرنامج	
٩	قائمة بوسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج	
الفاعلية التعليمية للبرنامج		المحور الثاني
١	مواصفات خريج البرنامج طبقا لاحتياجات المجتمع الفعلية موثقة ومعتمدة ومعنة	١/٢ المعايير الأكاديمية للبرنامج
٢	وثائق مشاركة الأطراف المعنية في تحديد مواصفات الخريج	
٣	وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية للبرنامج معتمدة	
٤	محاضر مجلس ادارة البرنامج حول اجراءات تبني المعايير الأكاديمية	
٥	وسائل واجراءات موثقة اتخذتها ادارة البرنامج لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية	
٦	قائمة بالمعايير الأكاديمية الأخرى NARS (إذا كان ينطبق) معتمدة ومعنة	
٧	قائمة بورش العمل الخاصة بالتوعية بالمعايير القياسية لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج	
٨	تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية حول توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية	
٩	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول قياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة	
١	مجلد توصيف البرنامج معتمدا متضمنا توصيف المقررات الخاصة بالبرنامج	٢/٢ تصميم البرنامج
٢	مجلد تقرير البرنامج معتمدا متضمنا تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج و مدى توافقها مع المعايير الأكاديمية	
٣	قائمة بأنواع ووسائل مشاركة الأقسام العلمية و الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج	
٤	تقرير بمدى فاعلية الوسائل المستخدمة في المشاركة من جانب الأطراف المختلفة السابقة و مجالات الاستفادة منها في تصميم وتطوير البرنامج	
٥	استبيانات نتائج استطلاع آراء الطلاب في المقررات و تحليلها الاحصائي	

٦	تقرير عن الاستفادة من نتائج استطلاعات رأي الطلاب في المقررات و مدى الاستفادة منها في خطط تحسين و تطوير المقررات	
٧	تقرير المراجع الداخلي عن تصميم البرنامج(الهيكل-المحتوى-استيفاء المعايير-خطة التطوير)	
٨	تقرير المراجع الداخلي عن تصميم البرنامج (الهيكل – المحتوى – استيفاء المعايير – خطة التطوير)	
٩	قائمة الممارسات الفعلية لمجالات تطوير البرنامج ومساهمة الأطراف ذات الصلة في تطوير البرنامج	
١	استراتيجية (سياسة) معتمدة ومعلنة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج.	٣/٢ التعليم والتعلم
٢	تقرير (تقارير) مراجعة سياسات التعليم و التعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات-استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الأطراف المجتمعية ذات الصلة – التطورات في طريقة التعليم والتعلم	
٣	وثيقة معتمدة عن سياسة واجراءات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم (الكثافة العددية للطلاب – الدروس الخصوصية – الكتاب الجامعي – ضعف الموارد المتاحة – نقص أعضاء هيئة التدريس في تخصصات معينة... وغيرها)	
٤	نماذج لأساليب التعليم والتعلم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (التعلم الالكتروني – النشاط – التفاعلي ...)	
٥	قائمة بالممارسات التطبيقية للتعلم الذاتي (مقررات دراسية – طرق تدريس) والوسائل المستخدمة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي	
٦	خطة معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج تشمل: الاحتياجات الفعلية للطلاب –تنوع جهات التدريب- آليات معتمدة لتقويم نوعية برامج التدريب – الاستفادة من نوعية برامج التدريب – نتائج التدريب – الاستفادة من نتائج التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة	
٧	وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب و المشاركين في تقييمهم	
٨	نتائج استطلاع آراء الطلاب في برامج التدريب الميداني.	
٩	وثيقة معتمدة و معلنة حول المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج تشمل نوع المهارات المستهدفة – مجالات ووسائل تنمية هذه المهارات-كيفية اكتساب الطلاب لتلك المهارات	
١	اعتماد مكان التسجيل (مجلس الادارة/ مجلس الكلية)	٤/٢ الطلاب
٢	استمارة التسجيل لطالب متفوق	
٣	استمارة التسجيل لطالب متعثر	
٤	لوائح القبول و التحويل وتعديلاتها (مستجدين/ محولين)	
٥	معايير القبول	
٦	قوائم الطلاب المسجلة في كل فرقة	
٨	احصائيات لكل برنامج	
٩	ألية التسجيل (يدوي/ آلي)	
١٠	الجدول الدراسية (شاملة القائم بالتدريس – عدد الساعات الاسبوعية – اجمالي الساعات الفصلية – القائم بالتدريس ودرجته العلمية – هل هو من داخل أو خارج الكلية (للمحاضرات/ التمارين/ المعامل)	

١١	الجدول الزمني: ١/١١ بداية العام الدراسي ونهايته ٢/١١ مواعيد الاختبارات والتمارين على مدار العام ٣/١١ مواعيد اظهار النتائج	
١٢	وثيقة سياسات ادارة البرنامج لقبول وتحويل الطلاب (معتمدة ومعنة)	
١٣	وسائل نشر و اعلان السياسات (الموقع الالكتروني - دليل الطالب - الارشاد الأكاديمي... أخرى)	
١٤	استبيانات قياس رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها	
١٥	دليل الارشاد الأكاديمي متضمنا: نظام ارشاد الطلاب المسجلين - دور المرشد الأكاديمي - دور الطالب - خطوات التسجيل للطلاب الجدد - الرسوم الدراسية - المقررات الاجبارية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات الطلاب... وغيرها	
١٦	خطة معتمدة ومعنة للدعم الأكاديمي والمادي للطلاب تتضمن: برامج دعم الطلاب المتميزين دراسيا وآليات تحديدهم - برامج دعم الطلاب المتعثرين دراسيا وآليات تحديدهم - برامج دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير التسهيلات المادية لهم	
١٧	خطة سنوية معتمدة ومعنة للأنشطة الطلابية	
١٨	استبيانات قياس مدى رضاء الطلاب ونتائجها عن فاعلية البرنامج التعليمي تشمل: الارشاد الأكاديمي - الدعم الطلابي - أساليب التعليم والتعلم - التسهيلات المادية للتعلم- الأنشطة الطلابية - التدريب الميداني - أسلوب المعاملة - طرق التقويم... وغيرها	
١	قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج تشمل: الأعداد - التخصصات وملائمتها لطبيعة البرنامج - الدرجات الأكاديمية - المقررات التي يشاركون في تدريسها - عدد ساعات العمل والعبء التدريسي - أعباء الارشاد والدعم الأكاديمي	٥/٢ أعضاء هيئة التدريس
٢	قائمة معتمدة ومعنة لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج	
٣	السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج	
٤	خطة ادارة البرنامج للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس (إذا كان ينطبق) ومعاونيهم	
٥	خطة تدريبية معتمدة ومعنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج تشمل: الاحتياجات التدريبية - نوع وعدد الدورات التدريبية التي حصل عليها المشاركين بالبرنامج - آليات تقييم فعالية ومردود التدريب	
٦	وثيقة سياسة ادارة البرنامج (معتمدة ومعنة) حول آليات تحفيز الادارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس المشاركين ونظم المسائلة والمحاسبة	
٧	وثيقة معتمدة ومعنة لآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
٨	وثيقة معتمدة ومعنة عن المعايير المستخدمة في تقييم الأداء تشمل: التدريس - الارشاد والدعم الطلابي - توصيف وتطوير البرنامج والمقررات - التدريب الميداني... وغيرها	

٩	استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ووسائل الاستفادة من نتائج التقييم	
١	وثيقة لنظام معتمد ومعلن عن تقديم مخرجات لتعلم الطلاب و الأطراف المعنية بتطبيق هذا النظام	٦/٢ تقويم مخرجات التعلم
٢	قائمة بأساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج.	
٣	لائحة نظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات و اعلان النتائج وقرارات تشكيل لجان التصحيح والممتحنين	
٤	نظام الكنترول و آلية الاجراءات المتخذة في ادارة الامتحانات	
٥	عينة من أوراق الامتحانات و الاجابات النموذجية ممثلة لمقررات البرنامج	
٦	آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات و البت فيها (نماذج فعلية)	
٧	نماذج من ملفات متابعة أداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية و الشفوية و العملية – مشروع التخرج – نتائج التدريب الميداني... وغيرها)	
٨	نماذج من تحليل بيانات ملف أداء الطالب	
٩	تقرير حول مراجعة و استثمار نتائج تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج و أوجه الاستفادة من نتائج التقويم في تطوير البرنامج	
١٠	قائمة بالأطراف ذات العلاقة بالبرنامج المشاركين في تطوير البرنامج بناء على نتائج التقويم	
١	خطة معتمدة و معلنة لتعزيز و تطوير البرنامج تشمل: مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة – الأطراف المشاركة في إعداد الخطة – أطراف التعزيز و التطوير – آليات اجراءات تطبيق الخطة – الفترة الزمنية المحددة للتطبيق – مسنوليات التنفيذ	٧/٢ التعزيز و التطوير
٢	قائمة بالممارسات التطبيقية الفعلية لتعزيز و تطوير البرنامج و الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التطوير و التعزيز	
٣	دليل إدارة الجودة بالبرنامج يشمل: برامج التوعية بعناصر الجودة بالبرنامج – آلية تقويم عناصر الجودة بصفة مستمرة – عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى – الاجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز بالبرنامج.	
١	قائمة معتمدة و معلنة بمؤشرات نجاح البرنامج تشمل : معدلات التحويل من و الى البرنامج – معدلات التخرج – معدلات التوظيف من خريجي البرنامج و دلالات ذلك – المؤسسات التي تقبل خريجي البرنامج – استطلاع آراء المستفيدين من خريجي البرنامج و الاستفادة من نتائجها	٨/٢ مؤشرات نجاح البرنامج
٢	قائمة بعناصر التميز في البرنامج (معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج – مكون التدريب الميداني بالبرنامج – توفر مقررات مهارية لتنمية القدرات في التطبيق العملي – تحديد و استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها – معدل الحاصلين على شهادات الممارسة من خريجي البرنامج)	

• أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج المسرح المدرسي نوعين من البيانات هما:

١- البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي لبرنامج المسرح المدرسي، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، ولقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر.

٢- البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج المسرح المدرسي بتقييم الوضع الحالي لموارد البرنامج (بشرية، مادية، مالية) ولقد استخدم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:-

الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكم للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل، مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

• العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة لاعتماد برنامج المسرح المدرسي أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج المسرح المدرسي. كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة ورؤية وغايات وأهداف برنامج المسرح المدرسي.

• المقابلات الجماعية المتعمقة:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج المسرح المدرسي، ولد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبعض العاملين، وعينة من الطالبات وغيرها من الاطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالكلية.

• ورش العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات العلاقة، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية

• الاستقصاء:

تم اجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقويم لبرنامج المسرح المدرسي الموجه للأطراف المعنية وهم: أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الإداريين - الاطراف المجتمعية

البيانات الوصفية للبرنامج

أولا بيانات عن المؤسسة :

- اسم المؤسسة :كلية التربية النوعية.
- نوع المؤسسة :كلية.
- اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة : جامعة كفرالشيخ.
- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية
- الموقع الجغرافي : المحافظة كفرالشيخ - المدينة: مدينة كفرالشيخ
- تاريخ التأسيس: ١٥/١/١٩٩١م
- مدة الدراسة بالبرنامج: أربع سنوات.
- لغة الدراسة: اللغة العربية.
- عميد الكلية : أ.د /أماني محمد شاكر.

ثانيا بيانات عن البرنامج الأكاديمي :

(أ) بيانات عامة:

- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : برنامج الإعلام التربوي (شعبة المسرح المدرسي - تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : ١٩٩٢م
- نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى.
- المدير الأكاديمي للبرنامج : أ.م.د / سعاد محمد المصري.
- منسق البرنامج : د/هدى سعيد عبد العليم.
- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج :

الاجمالي	الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		الفرقة الثانية		الفرقة الاولى	
	ذكور	ايناث	ذكور	ايناث	ذكور	ناث	ذكور	ايناث
	٩	٢٥	٥	٤٩	٦	١٤٩	٢١	١٢٦
	٣٤		٥٤		١٥٥		١٤٧	

مرفق رقم ()

- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي 11
دائم 11 منتدب معار
- توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : إجمالي ١١
مدرس (٩) استاذ مساعد (٢) أستاذ
استاذ متفرغ استاذ غير متفرغ

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي: (٣)
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ٥٤:١
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب:
- عدد العاملين بالجهاز الإداري إجمالي (٥٠)

ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- عدد المقررات الدراسية (٦٤)
- نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي.
- نمط التعليم: تقليدي
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: ٥ شارع الجيش . جامعة كفر الشيخ . مدينة كفر الشيخ . محافظة كفر الشيخ
- الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific/>
- البريد الإلكتروني: kfs_info@kfs.edu.eg :
- تليفون: ٠٤٧٣١٠٩٥١٥
- فاكس: ٠٤٧٣١٠٩٥٠٩

المحور الأول : إدارة البرنامج

١- رسالة وأهداف البرنامج

١/١- رسالة البرنامج:

١/١/١- صياغة الرسالة :

نص رسالة برنامج اخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) علي :

يسعى برنامج اخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) بإعداد وتخريج كوادر ومختصين منافسين فى مجالات الاعلام التربوي و اخصائى المسرح المدرسي بكفاءة عالية ومهنية مزودين بالمعارف والمهارات التى تتوافق مع المعايير القومية، وكل ما هو جديد لتلبية متطلبات المؤسسات التعليمية والتربوية والاعلامية والفنية داخليا وخارجيا. بما يواكب سوق العمل واحتياجات المجتمع من الابحاث العلمية الحديثة المميزة. **مرفق رقم (١/١)**

- وتتفق رسالة القسم مع رسالة الكلية وهذا ما يتضح من خلال مصفوفة مقارنة رسالة الكلية ورسالة القسم **مرفق رقم (٢/١)**، وقد تم صياغة البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - موجهي المسرح - الخريجين-اخصائى المسرح) من خلال ورش عمل **مرفق رقم (٣/١)**

٢/١/١- اعتماد ونشر الرسالة :

تم اعتماد الرسالة الخاصة بالبرنامج وذلك بمجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٢، كما تم إتماد تعديلها وتحديثها بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٩ / ١١ / ١٢ **مرفق رقم (٤/١)** وتم نشر رسالة البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي اغلفة الكتب الدراسية للمقررات المختلفة البرنامج، بنرات داخل القسم والكلية لنشرها للطلاب، اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها علي الاطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الطلاب - موجهي المسرح - الخريجين-اخصائى مسرح) ،نشرها علي موقع الكلية **مرفق رقم (٥/١)**.

٣/١/١- مراجعة وتحديث الرسالة :

توجد بالبرنامج آلية رسمية دورية محددة لتحديث ومراجعة رسالة البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ **مرفق رقم (٦ /١)**، يتعين فيها مراجعة وتحديث الرسالة كل (٥) سنوات ويمكن لمجلس القسم بتعديل رسالة البرنامج في إحدي الحالات التاليه :-

- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية
- إجراء وحدة ضمان الجودة بالكلية إجراء اي تعديلات علي رسالة وأهداف الكلية .

- تعديل الأهداف الإستراتيجية للكلية بناء علي أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسياً وإقتصادياً وإجتماعياً، وتكنولوجياً)
- تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة

٣/١- الأهداف :

١/٢/١- صياغة الأهداف :

يهدف البرنامج بصفه عامه إلي إعداد خريج قادر على القيام بمهام عمله كأخصائي مسرح مدرسي في مراحل التعليم العام وبالمدراس المختلفة الحكومية والخاصة واللغات وذلك فيما يتعلق بممارسة وظائف التعليم والتوجيه والاشراف والادارة و وظائف بحوث تطوير التعليم والقيام بعمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم والتطوير. كما يوجد لبرنامج اخصائى الإعلام التربوي "مسرح مدرسي" عده أهداف محدد ومعتمده **مرفق رقم (٧/١)** وهي كالتالي :

- ١- العمل علي ايجاد الكوادر المؤهلة في مجالات الإعلام التربوي والمسرح المدرسي المهنية والعامه.
- ٢- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المجالات والأعمال الإعلامية والمسرحية التربوية المختلفة.
- ٣- توظيف الطالب لمعرفته بالعلوم المسرحية المعاصرة في الارتقاء بفكرة وإبداعه المسرحي والتربوي.
- ٤- الوعي بالمتغيرات المجتمعية وتفاعلها على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- ٥- الإلمام بتاريخ وبنية علوم الإعلام والاتصال والمسرح.
- ٦- الإلمام بطبيعة العلوم الإعلامية والمسرحية ومصطلحاتها، وتشريعاتها، وأخلاقياتها، وتكامل فروعها.
- ٧- توظيف تطبيقات العلوم الإعلامية والمسرحية، ونظرياتها وقواعدها.
- ٨- الإلمام بأسس إدارة المؤسسات والأنشطة التعليمية والمسرحية المختلفة وتمويلها.
- ٩- تصنيف الأنشطة المسرحية وبيئاتها المختلفة، محلياً، وإقليمياً، ودولياً.
- ١٠- الإلمام بأسس العلوم ذات العلاقة بالتخصص.
- ١١- كتابة وتنفيذ الأعمال والأنشطة المسرحية المختلفة بلغة سليمة وواضحة باستخدام القواعد الفنية الملائمة.
- ١٢- تطبيق مناهج البحث واستخدام الأساليب الكمية والكيفية في الدراسات المسرحية المتخصصة المختلفة.
- ١٢- تطبيق مناهج البحث واستخدام الأساليب الكمية والكيفية في الدراسات المسرحية المتخصصة المختلفة.
- ١٣- تحليل مبادئ وقوانين حرية التعبير وتقديمها.
- ١٤- استخدام الوسائل والإمكانيات التكنولوجية الملائمة في المجالات المسرحية المختلفة.

- ١٥- الإمام بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة.
- ١٦- تحليل الاعمال المسرحية المختلفة بالوسائل الفنية وتقييم اتجاهاتها.
- ١٧- تخطيط المشروعات المسرحية وتنفيذها وإدارتها في ضوء الإمكانيات المتاحة.
- ١٨- تصميم خطط للتدريس في بيئات تربوية متنوعة وتطبيق طرق التدريس مستخدماً تكنولوجيا التعليم.
- ١٩ استخدام أدوات وأساليب مناسبة لتقويم جوانب عمليتي التعليم والتعلم.
- ٢٠- التعامل بمهنية مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٢١- تنمية الذات مهنيًا، وبناء علاقات مهنية متنوعة.
- ٢٢- إدراك وحدة المعرفة وتكامل العلوم وفهم المستجدات ذات العلاقة بالتخصص.
- ٢٣- توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والتفنن، وريادة الأعمال المهنية.
- ٢٤- إجادة اللغة العربية والتواصل بإحدى اللغات الأجنبية.
- ٢٥- الالتزام بقيم المجتمع وأخلاقيات المهنة وآدابها.
- ٢٦- الوعي بمقومات الهوية الثقافية للأمة، وأهمية التنمية للمجتمع ودور التعليم فيها.
- ٢٧- المشاركة في تنمية قيم الانتماء الوطني، والديمقراطي، التسامح وقبول الآخر وغيرها.
- ٢٨- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع ومشكلاته المهنية والمجتمعية بأساليب علمية، والتطوير التربوي.

- ٢٩- تصميم خطط للتدريس في بيئات تربوية متنوعة وتطبيق طرق التدريس مستخدماً تكنولوجيا التعليم.
- ٣٠ استخدام أدوات وأساليب مناسبة لتقويم جوانب عمليتي التعليم والتعلم.
- ٣١- التعامل بمهنية مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٣٢- تنمية الذات مهنيًا، وبناء علاقات مهنية متنوعة.
- ٣٣- إدراك وحدة المعرفة وتكامل العلوم وفهم المستجدات ذات العلاقة بالتخصص.
- ٣٤- توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والتفنن، وريادة الأعمال المهنية.
- ٣٥- إجادة اللغة العربية والتواصل بإحدى اللغات الأجنبية.
- ٣٦- الالتزام بقيم المجتمع وأخلاقيات المهنة وآدابها.
- ٣٧- الوعي بمقومات الهوية الثقافية للأمة، وأهمية التنمية للمجتمع ودور التعليم فيها.
- ٣٨- المشاركة في تنمية قيم الانتماء الوطني، والديمقراطي، التسامح وقبول الآخر وغيرها.
- ٣٩- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع ومشكلاته المهنية والمجتمعية بأساليب علمية، والتطوير التربوي.

وقد شارك فريق في اعداد وصياغة أهداف البرنامج مكون من جميع الأطراف المعنية (اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه - الموجهين - الطلاب - الخريجين- اخصائي مسرح) وذلك من خلال

عدة ورش عمل **مرفق رقم (٨/١)** ، وتتفق أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج وهذا يتضح من خلال مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج واهدافه **مرفق رقم (٩/١)**

٢/٢/١- اعتماد ونشر الأهداف :

تم اعتماد الاهداف بمجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٢ **مرفق رقم (١٠/١)**. وقد تم نشر أهداف البرنامج عن طريق عدة وسائل منها نشرها علي غلاف كتب مقررات البرنامج ، بنرات داخل القسم لنشرها للطلاب ، اعداد كتيبات ونشرات وتوزيعها علي (اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه – الموجهين – الطلاب – الخريجين- اخصائي المسرح) **مرفق رقم (١١/١)** ، توجد آلية رسمية محددة للمراجعة الدورية لأهداف البرنامج **مرفق رقم (١٢/١)** ، ومعمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ **مرفق رقم (١٣/١)**

٣/١- السمات المميزة للبرنامج:

١/٣/١- أنواع سمات البرنامج :

يتميز البرنامج بعدة خصائص أهمها :

١- يتميز برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) بوجود استوديو خاص بالقسم التسجيل العروض المسرحية، مما يسهم في إثراء العملية التعليمية ويسهم في تحقيق اهداف البرنامج ويسهم في تدريب الطلاب <https://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/6320212342825.pdf>

مرفق رقم (١٤/١)

٢- يتم اخراج عروض مسرحية خاصة ببعض المواد النظرية التى لها شق تطبيقي مثل مادة نظريات الاخراج المسرحى والمسرح الشامل كما يتم اخراج عروض مسرحية خاصة بالمواد التطبيقية بالقسم مثل ورشة انتاج مسرحى والمشروع الفنى

٣- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفرالشيخ بإصدار مجلة علمية (مجلة التربية النوعية والتكنولوجيا "بحوث علمية وتطبيقية") **مرفق رقم (١٦/١)**، وهي مجلة علمية دولية دورية محكمه نصف سنوية، وهي تعد استمراراً للنشاط العلمي الذى تقوم به الكلية ومنفذاً جاداً للأبحاث العلمية المتميزة في العلوم النوعية منها إعداد معلم التربية الفنية، وجميع المجالات المرتبطة بها والتي يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس والباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحوث من داخل مصر وخارجها باللغتين العربية والانجليزي، كما حصلت المجلة على (٦.٥) درجة من (٧) ضمن تقييم المجالات المصرية والمحلية بالمجلس الأعلى للجامعات وعلى المركز الثاني ضمن الجامعات المصرية.

وللمجلة ترقيم دولي:

ISSN 2314-7458 (Print)

ISSN 2314-7466 (Online)

وتنشر المجلة على موقع بنك المعرفة المصري، وموقع اتحاد المكتبات المصرية، وعلى موقع دار المنظومة.

مجلة الكلية على بنك المعرفة المصري

<https://maat.journals.ekb.eg/>

مجلة الكلية على اتحاد المكتبات المصرية

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=ViewEMagazin&ScopeID=1.&item_id=11352078

مجلة الكلية بكل أعدادها على موقع دار المنظومة

<http://search.mandumah.com/Databasebrowse/Tree?searchfor=&db=&cat=&o=2103&page=1&from=>

٤- البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمده في اللائحة الجديده وذلك بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والتي تتميز بتنوع المقررات الدراسية بها والتي تسهم في تحقيق اهداف البرنامج واثراء خريج البرنامج **مرفق رقم (١٧/١).**

٥- يتميز برنامج اخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) بوجوده بكلية التربية النوعية وهي اولي كليات التربية النوعية التي تقع داخل الحرم الجامعي لاي جامعه وفي موقع جغرافي متميز. حيث تقع الكلية داخل الحرم الجامعي لجامعة كفرالشيخ والتي تعد أولى الجامعات الأكثر تميزاً، حيث يحتل حرم الجامعة موقع متميز بمدينة كفرالشيخ العاصمة في المدخل الجنوبي للمدينة، ومباني ومنشآت عصرية (فريدة) واجهه مشرفه للمحافظة، تتميز بتقديم التصنيف على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في العملية التعليمية والبحثية والمؤسسية، حيث أنها مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية، والترفيهية (المسرح الكبير - مسرح كلية التجارة بالجامعة)، والصحية (مستشفى الطلبة - المستشفى الجامعي - العيادات الخارجية) ومرافق تغذية وإقامة (مدن جامعية)، وملاعب رياضية (صالة ألعاب مفتوحة - وصلات ألعاب مغلقة بكلية التربية الرياضية بالجامعة)، هذا بالإضافة إلى المسطحات الخضراء، وبيئة جامعية صديقة للبيئة، ومحفة للإبداع والابتكار **مرفق رقم (١٨/١).**

٦- يخدم البرنامج معامل للكمبيوتر ذات كفاءة ومواصفات عالية الدقة للاستفادة من برامج الكمبيوتر جرافيك في تدريس مقررات برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)، بالإضافة إلى برامج

تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي، للتوافق مع التطور التكنولوجي ومتطلبات ومجالات سوق العمل، وذلك ضمن الخطة التنفيذية لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SEED) لكلية التربية النوعية – جامعة كفر الشيخ، والتمويل من وزارة التعليم العالي – وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي – إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد (٢٠١٦/٢٠١٧). حيث يعد معمل الجرافيك و (3D) نواة لطلاب برنامج اخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) لتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية والمسرحية على اختلاف أنواعها والابداع في مجال التخصص وكذلك الديكورات المسرحية علي أسس علمية سليمة ، **مرفق رقم (١٩/١).**

٧- يوجد بالبرنامج مكتب إعلامي خاص بقسم الاعلام التربوي ، ويقوم المكتب الاعلامي بتغطية الأحداث الجارية بالقسم والكلية والجامعة من خلال تقارير حية مصورة **مرفق رقم (٢٠/١)،**

<https://www.facebook.com/watch/?v=467045494094188>

<https://www.facebook.com/watch/?v=2300143023564804>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=339141760143230&id=302575797133160

٨- تتميز كلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ بعقد مؤتمرات دورية دولية جادة ومنظمة يشهد لها الجميع بالتميز تجمع المهتمين والمتخصصين والباحثين في العلوم النوعية على مستوى الاقليمي والدولي. حيث كان لمؤتمرات كلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ السابق على مستوى كليات التربية النوعية بجمهورية مصر العربية في تشجيع السياحة الداخلية والخارجية بمشاركة جميع الجامعات المصرية تقريبا وكذلك باحثين من العديد من الدول العربية والأجنبية وقد شارك برنامج اخصائى الاعلام التربوي (مسرح مدرسي) في النشر العلمي وجميع فاعليات المؤتمرات، لإلقاء الضوء على كل ما هو جديد في التخصص ومناقشة أهم المشكلات والتحديات في سوق العمل في ضوء المستحدثات التكنولوجية، وللمؤتمر ترقيم دولي ، **مرفق رقم (٢٤/١):**

(ISSN 2682-3020) (Print) (ISSN 2682-3039) (CD)

موقع المؤتمر العلمي الدولي الأول ٢٠١٧

<http://www.kfs.edu.eg/engsecon/> باللغة العربية

<http://www.kfs.edu.eg/secon/> باللغة الانجليزية

موقع المؤتمر العلمي الدولي الثاني ٢٠١٩

<http://www.kfs.edu.eg/secon2019/> باللغة العربية

<http://www.kfs.edu.eg/engsecon2019/> باللغة الانجليزية

نقاط القوة والضعف :**نقاط القوة :**

- للبرنامج رسالة وأهداف للبرنامج معتمدين من مجلس الكلية وتم تطبيقهما ونشرهما .
- مشاركة جميع الأطراف المعنية في إعداد رساله وأهداف البرنامج .
- رسالة البرنامج تعكس دوره التعليمي ومسئولياته المجتمعية وتطلعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة
- رساله الكلية تتفق مع رسالة الكلية
- للبرنامج أهداف معتمده ومعلنه تحقق رسالته وتتفق مع الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية
- للبرنامج إليات معتمدة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج بصفه دورية
- للبرنامج سمات مميزه معتمدة

نقاط الضعف :

- عدم وجود مسرح للتدريب الطلاب عليه لاتقان الحركة المسرحية الصحيحة
- عدم وجود دراسات عليا بالقسم

قائمة بمرفقات معيار الأهداف والرسالة

م	عنوان المرفق	رقم المرفق
١	رسالة برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(١/١)
٢	مصفوفة مقارنة رسالة الكلية مع رسالة برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٢/١)
٣	ورش عمل صياغة رسالة برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٣/١)
٤	مجلس اعتماد رسالة برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٤/١)
٥	وسائل نشر رسالة برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٥/١)
٦	آليه تحديث ومراجعة رسالة برنامج الإعلام التربوي تخصص مسرح مدرسي ومجلس اعتمادها	(٦/١)
٧	أهداف برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٧/١)
٨	ورش عمل صياغة أهداف برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(٨/١)
٩	مصفوفة التوافق بين رسالة البرنامج وأهدافه	(٩/١)
١٠	مجلس اعتماد أهداف برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(١٠/١)
١١	وسائل نشر أهداف برنامج الإعلام التربوي مسرح مدرسي	(١١/١)
١٢	آلية المراجعة الدورية لا أهداف البرنامج	(١٢/١)
١٣	مجلس اعتماد آلية المراجعة الدورية لأهداف البرنامج	(١٣/١)
١٤	الأستوديو الإذاعي والتلفزيوني الخاص بالبرنامج	(١٤/١)
١٥	المعرض الدائم الخاص بالبرنامج	(١٥/١)

(٢) قيادة وتنظيم البرنامج:**(١/٣) القيادة الأكاديمية للبرنامج:****(١/١/٢) منسق البرنامج (رئيس القسم):****معايير اختيار منسق البرنامج:**

يتبنى البرنامج آلية محدده لإختيار منسق البرنامج تم وضعها من خلال عقد ورشة عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي **مرفق رقم (١/٢)**

وتشمل هذه الآلية عدة معايير هي :

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بالعمل الفعلى بالكلية.
٢. أن يكون له خبرة سابقة في اعمال الجودة.
٣. أن يكون على داريه بالعملية التعليمية والتدريس في مجال تخصص البرنامج.
٤. ان تتوافر لديه الخبرة باحتياجات البرنامج من المعامل وقاعات التدريس.
٥. أن يكون حاصلًا على دورات في مجال الجودة .
٦. التمتع بالنزاهة و الشفافية.
٧. لديه علاقات طيبة و يتمتع بمهارات التعاون مع كافة أعضاء هيئة التدريس.
٨. لم يوقع عليه أي عقوبات أو جزاءات.
٩. المشاركة الفعلية في نشاطات خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
١٠. لديه الخبرة باحتياجات البرنامج

تم اختيار منسق البرنامج في ضوء المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج، وتم اعتماد تلك المعايير في مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ١٨ / ٧ / ٢٠١٨ م . **(مرفق رقم ٢ / ٢)** كما تم تحديد معايير ومهام منسق البرنامج بحيث يكون حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة البرنامج **(مرفق رقم ٣/٢)** .

وتم الاعلان عن المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه عن طريق الاتي: **مرفق**

رقم (٤/٢)

- مخاطبة الاقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير
- نشر المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج ومهامه علي الموقع الالكتروني للكلية https://1.facebook.com/1.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D87585%26dep%3D3273%26fbclid%3D

IwAR1g7cyu_qoX9NHHpKsUzp5xPAf4-
p1ettoDjd3gqB_Lh5XwEr6VQDnoXYc&h=AT0jsZK_obKjyszN4QPDJvet1
VZIAucqMXfIPw8hCMtADRAOrwgGuq_jRQ11TL1rmLfiUSJmduk5tnSF2
j_RC4ZV5FzYjcZTeLqatmSxYT30w3CFdhR60lch9DFJE2fcqFa1gg

- الاعلان عن المعايير والمهام الخاصة بمنسق البرنامج في القسم العلمي الخاص بالبرنامج

أصدرت الكلية قرارها بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣ بتكليف الاستاذة الدكتورة / سعاد محمد المصري للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم لها وبعد مراجعة السيرة الذاتية لها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث أنها كانت منسق البرنامج فيما قبل. **مرفق رقم (٥/٢)**

(٢/١/٢) المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

- يوجد مجلس قسم البرنامج ينعقد مرة شهريا و تمت الموافقة عليه من قبل مجلس الجامعة بتاريخ يوليو ٢٠١٨. **مرفق رقم (٦/٢)**

- ويوثق البرنامج محاضر وجلسات القسم الشهرية وتعتمد هذه المحاضر وتعرض قرارات مجلس البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالإعتماد علي ما ورد بمحضر مجلس القسم ويشارك رئيس القسم بصفة دورية في الإنعقاد الشهري لمجلس الكلية. **مرفق رقم (٧/٢)**

ويضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (٧) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة بالبرنامج

وهذه اللجان هي :

١. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
٢. لجنة إدارة الجوده بالبرنامج
٣. لجنة متابعة أعمال الإمتحانات والكنترول
٤. لجنة الشكاوى والمقترحات
٥. لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام
٦. لجنة متابعة الخريج وسوق العمل

وتم تحديد مهام هذه اللجان الفرعية بمساعدة وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إعتماد مهام اللجان وتشكيلها بمجلس الكلية رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٤ **مرفق رقم (٨/٢)** وتحصر اللجان الفرعية علي الانعقاد دوريا مره واحده في بداية كل فصل دراسي **مرفق رقم (٩/٢)** وتوجد محاضر موثقة لهذه اللجان في مجلس القسم **مرفق رقم (١٠/٢)**

طبيعة وحدود مسؤوليات المجالس:

- تتحدد طبيعة ومسؤوليات المجالس (مجلس الكلية - مجلس القسم) بناء علي قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحة التنفيذية وفقا للمادة (٢٦ ، ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٩ ، ٣٠ ، ٣١ ، ٣٢ ، ٣٣) أما بالنسبة لمجلس القسم مادة (٣٨ ، ٣٩ ، ٤٠ ، ٤١ ، ٤٢ ، ٤٣) **مرفق (١١/٢)**

مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة :**تساهم المجالس في الاتي:**

١. مراجعة واعتماد توصيف وتقارير المقررات الدراسية وإقتراح خطة التحسين والتطوير للبرنامج .
٢. إختيار أعضاء هيئة التدريس في المهام الموكلة إليهم كلا حسب خبراته (مرفق منسق البرنامج - الدراسة الذاتية - شهادات التقدير)
٣. تساهم هذه المجالس في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج
٤. إعتداد نتائج الامتحانات .
٥. مناقشة العديد من القضايا الخاصة بالبرنامج وذلك من خلال مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس بهذه المجالس الرسمية واللجان .
٦. وتساهم أيضا اللجان المنبثقة في إتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج مثل لجنة شئون البيئة والمجتمع ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة العلاقات الثقافية ولجنة المكتبات ولجنة الأجهزة والمختبرات

لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

تم اعتماد التشكيل لهذه اللجنة بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٤م مرفق رقم (١٢/٢)

ومن مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

١. مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلي منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لإستيفاء الملاحظات .
٢. التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية
٣. المساهمة في تطوير البرنامج ، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريبها .
٤. عقد إجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية .
٥. دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يطلب رأي القسم حولها وعرضها علي مجلس القسم .
٦. وضع معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات
٧. متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.
٨. التأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية
٩. المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم

حيث تعقد اللجنة جلساتها في بداية كل فصل دراسي ويوجد محاضر موثقة لهذه اللجنة (١٣/٢)

(٣/١/٢) تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

يتبنى البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية **مرفق رقم (١٤/٢)** وضعتها وحدة ضمان الجودة بمشاركة لجنة ادارة الجودة بالبرنامج بعد عقد ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي ووحدة ضمان الجودة بالكلية واشتملت علي عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم علي جودة أداء منسق البرنامج **مرفق رقم (١٥/٢)**

وهذه المعايير هي:**المعايير الأساسية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية :**

١. السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.
٢. المهارات الإدارية والسمات القيادية
٣. العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
٤. متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.
٥. وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها .

وتنبثق من هذه المعايير عدة معايير فرعية تتمثل في الآتي:

١. لديه درايه بأهم مقومات النشاط التعليمي الفعال.
٢. التعامل بمهنية مع الأجهزة الادارية والقيادية بالكلية.
٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
٤. المساهمات الايجابية في مجالات الجودة والتطوير على نطاق المؤسسة والجامعة والمجتمع المحلي.
٥. الأداء الوظيفي الذي يشهد له الجميع بالالتزام والنزاهة والقيم الجامعية.
٦. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
٧. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
٨. الدور الفعال في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع.
٩. السمعة الطيبة والحسنة بين الزملاء والاداريين والطلاب.
١٠. الاشتراك في دورات تدريبية خاصة بنظم ادارة البرنامج والجودة.
١١. القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وبلديات سير العمل.
١٢. القدرة على التخطيط الاستراتيجي وتطوير مخرجات البرنامج.

وتتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات بتوزيع إستمارات قياس الأداء في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام علي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والإداريين وعينات من طلاب الفرق الدراسية وممثلين الأطراف المجتمعية ومؤسسات المجتمع المحلي ، ويتم تحليلها ورفع تقريرها إلي عميد الكلية **مرفق (١٦/٢)**

كيفية تقييم أداء القيادات الأكاديمية:

١. يتم تقييم أداء القيادة الأكاديمية من خلال تطبيق استبيان الكتروني لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية

٢. يتم تحليل الاستبيان الكترونيا وإعداد تقرير بناء على تحليل نتائج الاستبيان وعرض التقرير في مجلس القسم ولجنة ادارة الجودة للبرنامج لاختذ الاجراءات المناسبة ورفع التوصيات لمجلس القسم ومجلس الكلية. **مرفق رقم (١٧/٢)**

(٢/٣) الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:**(١/٢/٢) الهيكل التنظيمي.**

للبرنامج هيكل تنظيمي **مرفق رقم (١٨/٢)** يتفق مع الهيكل التنظيمي للكلية **مرفق رقم (١٩/٢)** ويغطي أنشطة البرنامج البحثية والمجتمعية تم وضعه بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية ولجنة ادارة الجودة بالبرنامج وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٨ **مرفق رقم (٢٠/٢)** واتخذ البرنامج اجراءات فاعلة لنشر الهيكل التنظيمي للبرنامج من خلال الملصقات والبوسترات في اماكن متفرقة من الكلية ونشرة علي الموقع الالكتروني للكلية **مرفق رقم (٢١/٢)** والشكل التالي يوضح الهيكل التنظيمي الحالي للبرنامج



- تشير الأسهم الأحادية الاتجاه الى علاقات المتابعة والاشراف والتوجيه.

(٢/٢/٢) الجهاز الاداري

كفاية وكفاءة مسؤولي الجهاز الإداري للبرنامج:

للبرنامج جهاز اداري مؤهل جزئيا يغطي خدمات البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية ويدعم البرنامج في القيام بمهامه، وتقوم لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بحصر أعداد الإداريين بصفة دورية. ويحتفظ البرنامج بقاعدة بيانات خاصة بالإداريين تشتمل على مؤهلاتهم العلمية والدرجات الوظيفية وتاريخ شغلها **مرفق (٢٢١٢)** وكذلك السيرة الذاتية لهم **مرفق (٢٣/٢)** وكذلك الدورات التدريبية الحاصلين عليها لمدة ثلاث سنوات . **مرفق رقم(٢٤/٢)**

يدرس البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للقيام بالأعمال المنوطة بهم، وبدراسة العجز والفائض للعام الجامعي الحالي، إتضح انه يوجد عجز يتمثل في (الفني المتخصص في المعامل _ أمين المكتبة) وذلك لعدم توفر درجات مالية من الجامعة، وأعد البرنامج تقرير بمدى الكفاية تم رفعه إلى إدارة الكلية لإعتماد الإجراءات التصحيحية المطلوبة كي تتوافق النسبة مع المعايير القياسية للتسهيلات الداعمة **NORMS** التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. **مرفق رقم (٢٥/٢)** تقرير مدى الكفاية

وقد عمل البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة علي وضع الية التعامل مع العجز في اعداد الجهاز الاداري **مرفق رقم (٢٦/٢)**

وتم اعتماد هذه الآلية بمجلس الكلية رقم ٢ بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ **مرفق رقم(٢٧/٢)**

كما يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وضعتها وحدة ضمان الجودة بالكلية **مرفق رقم(٢٨/٢)** تعتمد هذه الآلية على استقصاء الرأي لأعضاء الجهاز الإداري **مرفق (٢٩/٢)**، وتم اعتماد هذه الآلية بموافقة مجلس الكلية وإعلانها على الجهاز الإداري. كما أعدت وحدة ضمان الجودة استبياناً لقياس تقريراً الرضاء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتم اعلان نتائج الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م، و اعتماده بمجلس الكلية. **(مرفقات أرقام (٣٠/٢)**

الجدول التالي يوضح نسب الرضاء الوظيفي للجهاز الإداري عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.

نتائج الرضا الوظيفي للجهاز الإداري

العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨	
%٨٥	%٨٠	اولا: علاقة الرضا الوظيفي بالإنتاجية/ الأداء الوظيفي
%٨٨	%٨٢	ثانيا: علاقة أداء الموظف بتوافقه النفسي والاجتماعي
%٨٢	%٧٨	ثالثا: علاقة أداء الموظفين ببيئة العمل الداخلية
%٧٧	%٧٠	رابعا:علاقة الرضا الوظيفي بالاجر والحوافز والترقيات

قام البرنامج برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفقا لأليات التدريب المتبعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وساهم البرنامج مع وحدة ضمان الجودة بوضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناء على الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٢/٢٠١٩ م. (مرفق رقم ٣١/٢)

وتحتفظ لجنة قواعد البيانات والاعلام بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بسجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوفات الحضور ونماذج التقييم وقياس الأثر. (مرفقات أرقام ٣٢/٢)

٣/٢/٢١ الإدارات الداعمة للبرنامج :

تتعاون الإدارات المختلفة بالكلية مثل

١. ادارة شئون الطلاب
٢. ادارة شئون العاملين
٣. ادارة الشئون القانونية
٤. ادارة رعاية الطلاب
٥. ادارة نظم المعلومات
٦. ادارة الرعاية الصحية
٧. ادارة الأمن والخدمات العامة
٨. ادارة الشئون المالية
٩. ادارة الدراسات العليا
١٠. ادارة المكتبة
١١. وحدة الأزمات والكوارث
١٢. ادارة المشتريات والمخازن
١٣. وحدة الخريجين
١٤. الوحدة الحسابية

في دعم البرنامج وتقديم مختلف الخدمات للبرنامج . فقد قامت ادارة البرنامج بالتعاون مع ادارة

الكلية بإعداد دليل الادارات الداعمة للبرنامج وتم اعتماده بمجلس القسم رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣،
ومجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣ (مرفق رقم ٣٣/٢).

(٣/٣) نظم المعلومات والتوثيق:

(١/٣/٢) قواعد البيانات:

قواعد بيانات للبرنامج:

تم تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج وتم إسناد مهام إعداد قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج لها وفقا للتشكيل الحالي المعتمد بمجلس الكلية مرفق رقم (٣٤/٢)

وتعقد اللجنة اجتماعا في بداية كل فصل دراسي وتحفظ بمحاضر موثقة لجلساتها وتتابع اللجنة باستمرار عملية التوثيق والتحديث لأنشطة البرنامج والتأكيد على الاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لوثائق وقواعد البيانات الداعمة لأنشطة البرنامج وتعمل اللجنة على متابعة التحديثات الطارئة ورفعها على الموقع الإلكتروني للكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/>

وصفحة البرنامج

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.kfs.edu.eg%2Fspecific%2Fdisplay_dep.aspx%3Ftopic%3D4859%26dep%3D178%26fbclid%3DIwAR0ljmpez_RIF_GKmfQhRObWDICscmUeZXNKvYI8FdHOMmAsghwDbaS-xHY&h=AT3ysLv7UGpSO2uTrfPC5iyBATzZVFua_ex8Q5RFjTI2EFStzSqAr0RwsU0FpoHUmKfzJbqk20x6BbdZFGq1Sp0xW6Q7UiifgIOghHUXRnlnZ_QFVXb-FZwA1lWMkhl1Z5YFtw

وصفحة وحدة ضمان الجودة

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=81016&dep=388

(٢/٣/٢) حفظ المعلومات:

وضع البرنامج آلية محددة لحفظ واستدعاء الوثائق حددت أنواع الوثائق والسجلات المتعارف عليها بالبرنامج ومدة الاستبقاء لها وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٢ بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ مرفق رقم (٣٥/٢)

(٤/٣) نقاط القوة:

١. اختيار منسق البرنامج وفقا لمعايير محددة ومعلنة
٢. وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية
٣. للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته
٤. تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي معظم أنشطة البرنامج ولها محاضر اجتماعات دورية موثقة
٥. مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج

٦. توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج
٧. للبرنامج موقع إلكتروني فعال ومحدث باستمرار
٨. وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية
٩. يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج
١٠. وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الإداري
١١. معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم
١٢. تبني البرنامج آلية معتمدة لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري
١٣. تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعامة
١٤. توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقا للاحتياجات التدريبية

(٥/٢) نقاط تحتاج الي تحسين

- عدم تناسب أعداد الإداريين مع أعداد الطلاب بالبرنامج
- ندرة الفنيين والمدربين للورش العملية والمعامل بالبرنامج

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
آلية اختيار منسق البرنامج وورش العمل	١/٢
اعتماد مجلس الكلية لآلية ومعايير اختيار منسق البرنامج	٢/٢
معايير ومهام منسق البرنامج وورشة عمل	٣/٢
الاعلان عن معايير ومهام منسق البرنامج	٤/٢
قرار تكليف منسق البرنامج للعام الحالي	٥/٢
تشكيل مجلس القسم معتمد من رئيس الجامعة	٦/٢
قرار تشكيل مجلس الكلية	٧/٢
اعتماد اللجان الفرعية وتشكيلها ومهامها	٨/٢
دورية انعقاد اللجان	٩/٢
محاضر اللجان الفرعية	١٠/٢
قانون تنظيم الجامعات	١١/٢
اعتماد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	١٢/٢
محضر لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	١٣/٢
الآلية تقييم القيادة الأكاديمية	١٤/٢
ورشة عمل لوضع آلية تقييم القيادة الأكاديمية	١٥/٢

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
محضر لجنة قواعد البيانات والاعلام	١٦/٢
استقصاء تقييم القيادة الاكاديمية	١٧/٢
الهيكل التنظيمي للبرنامج	١٨/٢
الهيكل التنظيمي للكلية	١٩/٢
اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج	٢٠/٢
نشر الهيكل التنظيمي من خلال الملصقات والبوسترات وعلى الموقع الإلكتروني للبرنامج	٢١/٢
قاعدة البيانات للجهاز الاداري للبرنامج	٢٢/٢
السيرة الذاتية لأعضاء الجهاز الاداري للبرنامج	٢٣/٢
الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري للبرنامج	٢٤/٢
تقرير مدي كفاية أعضاء الجهاز الإداري	٢٥/٢
آلية التعامل مع العجز والفائض	٢٦/٢
اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلس الكلية	٢٧/٢
آلية قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري	٢٨/٢
استقصاء راي رضا الجهاز الاداري للبرنامج	٢٩/٢
تقرير عن نتيجة استبيان الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الاداري	٣٠/٢
الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	٣١/٢
قياس اثر التدريب	٣٢/٢
دليل الادارات الداعمة	٣٣/٢
تشكيل لجنة لإدارة قواعد البيانات والإعلام بالبرنامج	٣٤/٢
آلية حفظ واستدعاء الوثائق	٣٥/٢

(٣) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة:**(١/٣) الموارد المالية:****(١/١/٣) مصادر وحجم التمويل:**

يتلقى البرنامج تمويله من خلال المصادر التالية: -

- ١- حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية للعام (٢٠١٩-٢٠٢٠م). (مرفق ١/٣)
- ٢- مشروع الفاعلية التعليمية، ويلاحظ أن حصة البرنامج قد تزايدت في آخر عامان نتيجة لوجود مشروع الفاعلية التعليمية مثل توفير السبورة الذكية واجهزة العرض وشراء بعض التجهيزات الخاصة بالفاعلية التعليمية. (مرفق ٢/٣).
- ٣- تحتفظ إدارة البرنامج بالممارسات التطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على البرنامج مثل (إيصالات الشراء - أذون التوريد والصرف - الفواتير ... وغير ذلك من الوثائق الخاصة بعمليات الإنفاق على البرنامج). (مرفق رقم ٣/٣)

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بعقد اجتماع وفقاً للاجتماعات الدورية التي تعقدها اللجنة ووفقاً للآلية التي يتبعها البرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية للتأكد من مدى كفاية الموارد المالية المنصرفة على أنشطة البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م، وأعدت اللجنة تقرير عن مدى كفايتها عن العام الماضي ٢٠١٩-٢٠٢٠م. وكذلك مقترح بميزانية البرنامج الجديدة لعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م، وتم اعتماد محضر اللجنة بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ٤/٣).

وبناءً على التقرير المعد من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج قد تبين كفاية الموارد لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج

(٢/١/٣) بنود الإنفاق:

توجد إجراءات متبعة لتحديد أوليات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج حيث وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان توزيع الموارد المالية المتاحة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق بما يضمن تحقيق البرنامج لرسائلته وأهدافه والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م (مرفق ٥/٣).

ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الارتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:

الباب الأول: الأجور والتعويضات

الباب الثاني: شراء السلع والخدمات

الباب الرابع: الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية

الباب الخامس المصروفات الأخرى

الباب السادس أصول غير مالية

١- العملية التعليمية:

- الخدمات العلمية: شراء أجهزة لقاعات البرنامج وصيانة القاعات وأجهزة الحاسب الآلي وداتا شو وأحبار لآلات الطباعة وأقلام سبورة للعملية التعليمية.????
- خدمة كتب: شراء كتب ومراجع لمكتبة البرنامج.????
- تزويد القاعات بأجهزة وأدوات (من خلال مشروع الفاعلية التعليمية تم شراء السبورة الذكية وجهاز داتا شو.

٢- الدعم الطلابي:????

- مساعدات مالية للطلاب من صندوق التكافل الاجتماعي.
- ٣- احلال وتجديد واعمال صيانة لدعم البنية التحتية: شراء أدوات كهرباء وأدوات نظافة واستكير لوحات إرشادية وأجهزة إطفاء وإنذار يدوي.
- وتحصر إدارة البرنامج بالتعاون مع الشؤون المالية بالكلية الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام. (مرفق ٦/٣)، (مرفق ٧/٣)

(٢/٣) التسهيلات المادية الداعمة:

(١/٢/٣) قاعات التدريس:

مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج:

قامت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع إدارة الجودة بالكلية باستيفاء دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠م ؛ والتي توضح كفاية القاعات التدريسية لاحتياجات البرنامج وملائمتها لسير العملية التعليمية وتتناسب مع المساحات المقررة ونسبتها للطلاب خاصة بعد جائحة كورونا وتقسيم الدفعة إلى مجموعات منفصلة، كما يتم الاستعانة بمدربات الكلية الي تخدم كافة طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق ٨/٣)، (مرفق ٩/٣)

(٢/٢/٣) المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لتحقيق أهداف البرنامج، كذلك ملائمة لطبيعة البرنامج كما هو موضح بوثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج .كما تتوفر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة مثل (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/جرادل الرمال/خرطوم المياه الموصلة بمصدر دائم للمياه) ،وحرصاً من إدارة الكلية على تزويد وتدريب جميع

الأطراف المعنية بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين على مواجهة الأزمات والحرائق قد تم عقد ندوة للتدريب على استخدام طفايات الحريق والتعرف على وسائل الإطفاء والتدريب العملي على إطفاء الحريق تبعثها ورشة تدريبية بالمعرض المكشوف بالكلية:

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86461>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=86462>

وللحفاظ على كفاءة المعامل ووسائل الأمن والسلامة تم وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعامل، كما وضع البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آليات لضمان ملائمة البنية التحتية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م.

(مرفق ١٠/٣)، (مرفق ١١/٣)، (مرفق ١٢/٣)، (مرفق ١٣/٣)

(٣/٢/٣) المناخ الصحي:

المناخ الصحي متوفر في المبنى والمعامل المخصصة للبرنامج من حيث توافر عدد الشبابيك والمنافذ والأبواب الكافية وهناك مصادر للإضاءة الطبيعية من المنافذ والصناعية أيضا وتتم عملية النظافة بشكل دوري ومستمر له ومن خلال حرص البرنامج على التحسين والتطوير الدائم للحفاظ على المناخ الصحي بالمعامل والقاعات الدراسية والعمل على راحة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية جاري العمل على تزويد المعامل والقاعات بعدد من المراوح والستائر لحجب الضوء أثناء تشغيل أجهزة العرض وأثناء فترة تعامد الشمس في وقت الظهيرة. (مرفق ٣ / ١٤)

(٤/٢/٣) المكتبة:

أولا: المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ:

تقدم المكتبة المركزية بجامعة كفر الشيخ الخدمات التالية والتي يستفيد منها طلاب البرنامج:
- مصادر المعلومات التقليدية، الدوريات التقليدية، البحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونيا، الدوريات الالكترونية، وللإطلاع على مقتنيات المكتبة المركزية من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الرابط:

<http://www.kfs.edu.eg/centrallibrary/display.aspx?topic=6240>

http://srv3.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInter

Face والدخول لقواعد البيانات العالمية: www.eul.edu.eg، العلاقات مع دور النشر المحلية والعالمية، التصوير والاستنساخ، الإحاطة الجارية، البريد الإلكتروني والانترنت، الخدمة المرجعية، التدريب الفني والتقني للمستفيدين، العلاقات العامة في الاتصال والتواصل والترويج للمكتبة، البث الانتقائي للمعلومات، الترجمة للأبحاث والمقالات لمختلف المجالات المعرفية، يقوم المختصين في المكتبة

بالقاء المحاضرات للتعريف بخدمات المكتبة على هامش بعض المناسبات والاحتفالات، الإرشاد والتوجيه للطلبة في استخدام مرافق المكتبة .

ثانياً: مكتبة قسم الاعلام التربوي:

تتوفر بالمكتبة المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج، كما تقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة لطلاب البرنامج ويتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا المستفيدين عن خدماتها تعتمد على استقصاء للرأي حول جودة خدماتها وعلية أعدت لجنة إدارة الجودة بالبرنامج تقريراً عن جودة خدمات المكتبة رصدت فيه تطور الخدمات التي تقدمها المكتبة والإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ١٥/٣)، (مرفق ١٦/٣)، (مرفق ١٧/٣).

حدائة هذه المراجع والدوريات:

تحديث المراجع والدوريات يتم بشكل محدود ولذلك يتم توجيه الطلاب للاستفادة من النسخ الإلكترونية والبحث في قواعد البيانات وشبكات المعلومات الكترونياً مع العمل على تفعيل المقررات الإلكترونية لطلاب البرنامج.

نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج:

جميع طلاب البرنامج مستفيدين بشكل كلى من خدمات المكتبة المقدمة حيث تفعل المكتبة خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو استعارة الكتب ويتم تسجيل الاستعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ويتم إعداد قواعد بيانات إحصائية بأعداد المترددين والمستعيرين سنوياً والتي رصدت انخفاض في اعداد المترددين من خلال بيان خلال ثلاث أعوام وذلك نظراً لرغبة الطلاب في البحث الإلكتروني وكذلك نظراً لجائحة كورونا. (مرفق ١٨/٣)

(٣/٣) البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:

(١/٣/٣) الحاسبات الآلية:

يتوفر بالكلية معامل حاسب آلي بقسم تكنولوجيا التعليم وهي تعتبر معامل تخدم جميع طلاب الكلية بما فيهم طلاب برنامج أخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) تبعا للمقررات التي تدرس بها والجدول الدراسي وتلك المعامل كافية لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج. (مرفق ١٩/٣)

(٢/٣/٣) وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يوجد اتصال بطلاب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب ويتم استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية المناسبة لهم وكذلك الاجهزة التعليمية الملائمة حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيس بوك: البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg ، فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

١- تقدم الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wi-fi) وهي متاحة الى حد ما بالكلية لدعم الانشطة التعليمية.

٢- يتوافر بالكلية وصلات للإنترنت ببعض القاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية لساده أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية .

٣- تقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية (IT) بإدارة وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية. الموقع الإلكتروني: <http://www.kfs.edu.eg/specific>

٤- يتم التواصل الإلكتروني مع الادارة من خلال البريد الإلكتروني والفيس بوك: البريد الإلكتروني: secon@spe.kfs.edu.eg فيس بوك: www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg

تقوم لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بمتابعة عملية النشر على صفحة البرنامج على موقع الكلية الإلكتروني، وتفعيل آلية واضحة لقياس فاعلية الموقع الإلكتروني باستقصاء رأي المستفيدين من خدمات الموقع عن جودة الخدمات التي يقدمها الموقع وأعدت اللجنة تقريراً عن تطور نسب رضا المستفيدين من خدمات الموقع وعن جودة الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني والإجراءات التصحيحية التي سوف يتخذها البرنامج لتحسن نقاط الضعف والمعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠م. (مرفق ٢٢/٣)، (مرفق ٢٠/٣).

جائحة كورونا

- قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع إدارة الكلية بشراء كميات من الكحول والكمادات والمواد المطهرة وأدوات النظافة وذلك ضمن الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا وتطهير المعامل والقاعات بشكل دوري.

- قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بعمل مجموعة من الإجراءات لسلامة الطلاب من خلال تقسيم الطلاب وتطبيق التباعد بين الطلاب في القاعات الدراسية والمعامل، تثبيت بعض الملصقات للتعريف والإرشادات عن فيروس كورونا، متابعة الطلاب وحثهم على ارتداء الكمامة أثناء التواجد بالمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية وحث الطلاب على استخدام العلامات التي حددتها إدارة الكلية للتواجد والانتظار بساحة الكلية. (مرفق ٢١/٣)

(٤/٣) نقاط القوة:

- وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة **NORMS**.
- كفاية المدرجات و القاعات التدريسية وتوافر المناخ الصحي بها.
- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- وجود موقع مفعّل ومحدث للكلية والبرنامج على شبكة الانترنت.
- خطة معتمدة للصيانة الدورية.
- تفعيل آليات لقياس رضا المستخدمين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.

(٥/٣) نقاط تحتاج الى تحسين:

- تحديث الكتب والمراجع والدوريات.
- ضعف خدمة الانترنت وعدم الاستغلال الأمثل لها وعدم وجود (wi-fi) كافي بالكلية.
- انخفاض الخبرات الفنية بالبرنامج من فنيون صيانة وسكرتارية

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
١/٣	بيان بحصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية خلال ثلاث أعوام
٢/٣	تجهيزات البرنامج من خلال مشروع الفاعلية التعليمية
٣/٣	ممارسات تطبيقية لعمليات الصرف والإنفاق على أنشطة البرنامج
٤/٣	آليات البرنامج لضمان كفاية حجم التمويل المتاح لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية -الإعلان عن عقد اللجنة-محضر لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن مدى كفاية الموارد المالية-اعتماد المحضر .
٥/٣	آليات البرنامج لتحديد بنود الإنفاق لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه-اعتماد الآلية
٦/٣	بيان بالمصروفات و الإيرادات موزع على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام لبرنامج الكلية ككل -بيان بالمصروفات و الإيرادات الخاصة بالبرنامج موزعة على بنود الصرف المختلفة خلال ثلاث أعوام.
٧/٣	بيان بالمعدات والآلات والأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات والخامات بالبرنامج خلال ثلاث أعوام.
٨/٣	دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
٩/٣	اعتماد دليل الأبنية والمنشآت ووثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS الخاصة بالبرنامج
١٠/٣	التقدير الكمي لمنشآت البرنامج والمناخ الصحي وتجهيزات الأمن والسلامة-قائمة تجهيزات الأمن والسلامة بقاعات ومعامل البرنامج -صور لعدد من الإشارات وتعليمات الأمن والسلامة بالممرات والأدوار وإشارات مخارج الطوارئ
١١/٣	ندوة عن "أساليب استخدام طففيات الحريق وأنواعها"- ورشة عمل بالمعرض المكشوف بالكلية للتدريب على استخدام طففيات الحريق وطرق التعامل مع الأزمات والحرائق".
١٢/٣	خطة الصيانة الدورية
١٣/٣	آليات البرنامج لضمان ملائمة البنية التحتية -اعتماد الآلية
١٤/٣	إجراءات إدارة البرنامج بخصوص القاعات التي تحتاج لتحسين المناخ الصحي بها
١٥/٣	قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية
١٦/٣	استبان لاستطلاع رأي طلاب البرنامج عن الخدمات المقدمة من مكتبة كلية التربية النوعية للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م. -الإعلان عن اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-محضر اجتماع لجنة إدارة الجودة لمناقشة موضوع قياس الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة-تقرير الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الطلابي عن الخدمات التي تقدمها المكتبة)-اعتماد التقرير
١٧/٣	بيان بأعداد المترددين الى المكتبة الرئيسية بكلية التربية النوعية خلال ثلاث أعوام
١٨/٣	معامل الحاسب الآلي التي تخدم برنامج اخصائى الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)
١٩/٣	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج)-استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية/البرنامج)-للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م.
٢٠/٣	إعلان عقد اجتماع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لمناقشة موضوع قياس رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني(الكلية /البرنامج)-محضر اجتماع اللجنة -تقرير الإجراءات التصحيحية من أجل رفع مستوى رضا الأطراف المعنية عن الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني (الكلية/البرنامج).
٢١/٣	صور لبعض الإجراءات الاحترازية للبرنامج لمواجهة جائحة كورونا

المحور الثانى

الفاعلية التعليمية

١- المعايير الاكاديمية للبرنامج

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١- المعايير الاكاديمية للبرنامج :

١/١ مواصفات خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) :

١/١/١ تحديد مواصفات خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي):

يوجد لبرنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) مواصفات خاصة بالتخصص وذلك طبقاً لما تنص عليه المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-١).

<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120302426.pdf>

وتشمل مواصفات خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) :

إلى جانب المواصفات العامة، يجب أن يكون خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) قادراً على أن:

- ١- يوظف المكونات المعرفية والفكرية في مجالات الاعلام التربوي في حياته المهنية والعامة.
- ٢- يوظف تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الاعمال الاعلامية التربوية المختلفة.
- ٣- يوظف معارفه بالعلوم الاعلامية المعاصرة في الارتقاء بفكره وبإبداعه الإعلامي
- ٤- يعي المتغيرات المجتمعية على المستويات المحلية والاقليمية والدولية .
- ٥- يصمم المشروعات الاعلامية الصغيرة وينفذها ويديرها في ضوء الامكانيات المتاحة.

(مرفق رقم ٤-٢).

٢/١/١مراجعة وتحديث مواصفات خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي):

يتبنى البرنامج الية محددة للمراجعة الدورية لمواصفات خريج برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) يتعين فيها مراجعة مواصفات الخريج بصفة دورية كل ٥ سنوات أو في الحالات التالية :

- ١- عند تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٢- تعديل أهداف البرنامج بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيا - اقتصاديا - اجتماعيا).
- ٣- عدم تحقق رسالة البرنامج واهدافه وفقاً للتقرير السنوي .
- ٤- تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل .
- ٥- تم اعتماد هذه الالية بمجلس الكلية رقم(٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ (مرفق رقم ٤-٣).

٣/١/٢/٢ اتبنى البرنامج للمعايير الاكاديمية :**١/١/٢ المعايير الأكاديمية القومية :**

تبنى برنامج أخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع التربية النوعية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم ٤-٤).

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=88009&dep=388

(رابط المعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية)

- تم اعتماد تبني المعايير الاكاديمية بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق رقم ٤-٥)، تم التوعية بهذه المعايير المتبناه والتوقيع بالعلم من خلال عقد ورش عمل شملت اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، طلاب، موجهي المسرح المدرسي (مرفق رقم ٤-٦) .

- تم نشر المعايير الاكاديمية على موقع الكلية من خلال الرابط التالي :

<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/282202120295916.pdf>

- تم دراسة اتفاق المعايير الاكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج من خلال ورشه عمل (مرفق رقم ٧/٤).

- وتم اعداد مصفوفه اتفاق المعايير الاكاديمية مع رساله وأهداف البرنامج وتبين من خلالها اتفاق المعايير الاكاديمية مع رسالة واهداف البرنامج (مرفق رقم ٨/٤ ، ٩/٤).

- وتتوفر الية لضمان الالتزام بالمعايير الاكاديمية والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨ /٩/١٦ (مرفق رقم ٤/١٠).

- وتتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة الالتزام بالمعايير الاكاديمية بالبرنامج (مرفق رقم ٤-١١).

٢/١/٢ معايير اخرى معتمدة (فى حالة تبني المعايير القومية):

لاينطبق.

نقاط القوة :

- ١-تبني البرنامج للمعايير الاكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية .
- ٢-توافق المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج .

نقاط تحتاج الى تحسين :

لايوجد

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
مواصفات خريج برنامج أخصائي الاعلام التربوي(المسرح المدرسي)	١/٤
ورشه عمل لمناقشة مواصفات الخريج - نشر مواصفات الخريج على الاطراف المعنية	٢/٤
الاية مراجعة مواصفات الخريج -اعتماد الية مراجعة مواصفات الخريج (مجلس كلية)	٣/٤
مجلس الكلية اعتماد تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية	٤/٤
المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية	٥/٤
ورش عمل للتوعية بالمعايير الاكاديمية	٦/٤
ورشه عمل لتحديد مدى اتفاق المعايير مع رسالة واهداف البرنامج	٧/٤
مصفوفة اتفاق المعايير مع رسالة البرنامج	٨/٤
مصفوفة اتفاق المعايير مع اهداف البرنامج	٩/٤
الاية ضمان الالتزام بالمعايير الاكاديمية للبرنامج	١٠/٤
تقارير لجنة متابعة وتطوير البرنامج عن مدى الالتزام بالمعايير الاكاديمية بالبرنامج	١١/٤

٢/ تصميم البرنامج:**١/٣ هيكل البرنامج:****١/١/٢ مكونات البرنامج:**

هيكل البرنامج يتكون من مجموعة من المقررات الدراسية في مجال التخصص والعلوم الأخرى المرتبطة ويوجد توافق بين نسب العلوم المختلفة بالبرنامج والنسبة الموصى بها بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (مرفق رقم ١/٥) والمتبناة وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١) ٢٠١٦/٢٠١٧م بتاريخ ٩/٢١/٢٠١٦م (مرفق رقم ٢/٥) وكذلك بعد مراجعة كل من اللائحة الدراسية للكلية والبرنامج (مرفق رقم ٣/٥) ومواصفات الخريج (مرفق رقم ٤/٥) ومراجعة مصفوفه مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة ومصفوفه المقررات ونواتج التعلم المستهدفه (مرفق رقم ٥/٥) وتبلغ مدة البرنامج أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية) ويبلغ اجمالي عدد الساعات النظرية بالبرنامج ١٤٨ ساعة ويبلغ عدد الساعات التطبيقية بالبرنامج ٨٠ ساعة ، بإجمالي ٢٢٥ ساعة وجميع مقررات البرنامج الزامية حيث لا يوجد مقررات اختيارية.

وفيما يلي التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج الإعلام التربوي (المسرح المدرسي):-

مقررات	اسم المقرر	عدد المقررات	النسبة %
مقررات التخصص (العلوم الأساسية المهنية)	نشأة وسائل الإعلام	٣٦ مقرر	بنسبة ٦٥,٨%
	مدخل إلي علوم الصحافة		
	مدخل الاتصال بالجمهور		
	الاقتصاد السياسي		
	الترجمة الإعلامية ف ١		
	مدخل للراديو والتلفزيون		
	مدخل للعلاقات العامة		
	مدخل إلي علوم المسرح		
	تكنولوجيا الاتصال		
	الإعلام والتنمية		
	الترجمة الإعلامية ف ٢		
	التشريعات الإعلامية		
	التوثيق الإعلامي		
	الرأي العام وطرق قياسه		
	سياسات الإعلام التربوي		
	الخبر الصحفي		
	نظم سياسية وسياسات الإعلام		
	فن الكتابة المسرحية		
	نظريات الاخراج المسرحي		
	تكنولوجيا التعليم تخصص		
طرق تدريس التخصص ف ٣			
تكنولوجيا اضاءة المسرح			
فن ديكور المسرح			

النسبة %	عدد المقررات	اسم المقرر	مقررات
		نصوص وترجمة إعلامية ف٣	
		استخدام الحاسب في المسرح	
		ورشة انتاج مسرحى ف٣	
		نظريات النقد المسرحى	
		المسرح التعليمى	
		المسرح الشعرى	
		طرق تدريس التخصص ف٤	
		الدراما الحركية والبالية	
		الدراما المرئية	
		المسرح الشامل	
		النقد المسرحى التطبيقى	
		نصوص وترجمة إعلامية ف٤	
		المشروع الفنى	
		مدخل إلى العلوم التربوية	
		التربية الأسرية	
		مدخل إلى العلوم النفسية	
		مناهج وطرق التدريس	مقررات العلوم التربوية والنفسية
		علم نفس النمو	
		مبادئ التدريس	
		علم نفس تعليمي	
		تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	
		علم نفس (قدرات)	عدد المقررات ١٤ مقرر بنسبة ١٢,٩%
		القياس والتقويم	
		الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية	
		الأصول الفلسفية للتربية	
		الصحة النفسية والإرشاد النفسي	
		التربية المقارنة	
		تاريخ العالم الحديث والمعاصر	مقررات العلوم الثقافية
		اللغة العربية وآدابها	عدد المقررات ١٠ مقررات بنسبة ١١,٥%
		اللغة الإنجليزية وآدابها	
		مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	
		التربية الصحية	
		تاريخ مصر الحديث	
		قراءات باللغة الإنجليزية	
		قراءات باللغة العربية	
		تكنولوجيا التعليم تخصص	
		صوتيات والقاء	
		أساسيات الحاسب الآلي	مقررات من علوم أخرى(حاسب آلي ...)
		الإحصاء والحاسب الآلي	عدد ٢ مقرر بنسبة ٢,٧%
		التدريب الميداني ف٣	التدريب الميداني
		التدريب الميداني ف٤	عدد ٢مقرر بنسبة ٧,١%

ويتم التدريب الميداني لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة بشكل منفصل لمدة أربع ساعات أسبوعياً ،

وبشكل متصل لمدة أسبوع دراسي كامل في نهاية كل فصل دراسي وذلك بمدارس التربية والتعليم وفقاً
للائحة التدريب الميداني للبرنامج (مرفق ٦/٥)

وطبقاً لللائحة الساعات المعتمدة تمنح كلية التربية النوعية درجة البكالوريوس بعد اجتياز الطالب
عدد ١٤٠ ساعة معتمدة في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدم من الكلية والتي تطرح بواسطة الكلية
ومقسمة كالتالى:

ملحوظات	متطلبات البرنامج الدراسى (أجبارية-أختيارية)	متطلبات كلية (أجبارية-أختيارية)	متطلبات جامعة (أجبارية-أختيارية)
	٩٨ ساعة تقسم إلى : ٨٦ ساعة إجبارية ١٢ ساعة أختيارية	٣٠ ساعة تقسم إلى ٢٤ ساعة إجبارية ٦ ساعات أختيارية.	١٢ ساعة تقسم إلى ٤ ساعات إجبارى ٨ ساعات أختيارى

(٢/١/٢) توصيف البرنامج:

تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية ودراسة لاحتياجات سوق العمل وذلك وقت
انشاء كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية بنهاية الثمانينات **مرفق رقم (٧/٥)** . وتم إعداد
توصيف البرنامج للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م (مرفق ٨/٢) وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٥)
بتاريخ ٢٠١٧/١/١٠م **(مرفق ٩/٢)**.

وقد قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة توافق
مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (ILOS) مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS). ومصفوفة
ارتباط نواتج التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج
مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وكذلك التأكد من اصطفااف مخرجات التعلم المستهدفة مع البرنامج **مرفق
رقم (١٠/٥)**. وتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال تقارير المقررات وتحليل
الاستبيانات الالكترونية لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن التدريب
الميداني **مرفق رقم (١١/٥)**

(٢/٣) المشاركة في تصميم البرنامج:

(١/٢/٢) أنواع المشاركة:

توجد آليه معتمده لمشاركة الاقسام العلمية في تصميم البرنامج معتمده بمجلس الكلية رقم (٢)
بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ ، **مرفق رقم (١٢/٥)** وقد شاركت الأقسام العلمية داخل الكلية أو من خارجها من
جامعة كفر الشيخ في تصميم البرنامج والتي تقوم بتدريس بعض المقررات المختلفة بالبرنامج مثل: -

م	الأقسام العلمية والكليات المشاركة
١	قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ
٢	قسم مناهج وطرق التدريس بكلية التربية جامعة كفر الشيخ
٣	قسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ
٤	قسم التاريخ بكلية الآداب جامعة كفر لشيخ

كما يشارك ممثلين عن الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة والأطراف المجتمعية المتمثلة في (أخصائين المسرح المدرسي- موجهي المسرح المدرسي) **مرفق رقم (١٣/٥)**.

(٢/٢/٢) وسائل المشاركة:

حددت آلية اشراك الأطراف المعنية في تصميم البرنامج الوسائل المتبعة لمشاركة كل طرف في تصميم البرنامج من أهم وسائل المشاركة:

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف من داخل وخارج المؤسسة ذات الصلة في تصميم البرنامج (الطلاب - الأخصائين - الموجهين والمتخصصين بوزارة التربية والتعليم) ذات الصلة بالبرنامج ، استقصاء آراء الأطراف ذات الصلة بالبرنامج. **(١٤/٥)**

(٣/٢/٢) وسائل الاستفادة من نتائج المشاركة:

عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة تصميم البرنامج بحضور الأطراف المعنية **مرفق رقم (١٥/٥)** وفقاً لآلية المشاركة المعتمدة والمعلنة، وتم رصد المقترحات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لعدد من المقترحات حول تصميم البرنامج وتم التوصل لمجموعة من المقترحات العامة واستفادت منها إدارة البرنامج في الجوانب التالية:

- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج.
- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- استحداث أساليب وطرق تدريس تنمي مهارات الإبداع والابتكار والتطور التكنولوجي لتفعيلها في الجامعات لتتلاءم مع الظروف المختلفة التي تطرأ على المجتمع.

(٣/٣) المقررات الدراسية:

(١/٣/٢) توصيف المقررات:

يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية مرفق رقم (١٦/٥) تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٤ م ، **مرفق رقم (١٧/٥)**، ويتم تحديث توصيفات المقررات بناء على آلية محددة معتمدة بمجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م بتاريخ ٢٤ / ١٢ / ٢٠١٧ م **مرفق رقم (١٨/٥)** ويتم التحديث وفقاً للتعديلات المطلوبة بناءً على المراجعات الداخلية والخارجية ونتائج تقويم الطلاب

للمقررات الدراسية، وكذلك وفقاً لما يستوجب التحديث بنسبة ٢٠%.

كما تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التعليم والتعلم، ومصفوفة نواتج التعلم وأساليب التقويم لكل مقرر دراسي **مرفق رقم (١٩/٥)** ويحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج **مرفق رقم (٢٠/٥)**.

(٢/٣/٢) المقررات:

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات **مرفق رقم (٢١/٥)**، كما يوجد العديد من مجالات تطوير وممارسات تطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج حيث يوجد خطة تطوير لكل مقرر دراسي متضمنة مجالات التطوير وتوقيت التطوير مدرجة في تقارير المقررات الدراسية للبرنامج **مرفق رقم (٢٢/٥)**، وتشمل مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية،

- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية وفقاً لخطة التطوير بتقرير كل مقرر دراسي
- تشمل مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية استخدام طرق تدريس حديثة، وتم تحديثها وإضافة استراتيجيات التعلم عن بعد واعتمادها بمجلس الكلية رقم ١٣ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣ وذلك استعداداً لتطبيق التعليم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ **مرفق رقم (٢٣/٥)**

وفي ظل أزمة كورونا تم تفعيل التعلم الذاتي وكذلك التعلم عن بعد حيث تم تفعيله طبقاً للجدول الدراسية المعلنة لاستكمال الدراسة عن بعد وتم نشر جدول المحاضرات والدروس التطبيقية على موقع الكلية على الرابط التالي (<http://www.kfs.edu.eg/specific/pdf/26320202162020.pdf>) لتنفيذ الخطط الدراسية والجدول إلكترونياً "عبر الانترنت" في ظل جائحة كورونا.

(٣/٣/٢) تقويم المقررات:

يجري استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي لتقييم المقررات الدراسية على نموذج تقويم مقرر طلابي **مرفق رقم (٢٤/٥)**، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية من خلال وحدة الجودة بالكلية واستخراج التغذية الراجعة المناسبة. واعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج استطلاعات الرأي بهدف تلافي السلبيات التي لوحظت في استطلاعات الرأي وتطوير المقررات وتحديث استراتيجيات التدريس **مرفق رقم (٢٥/٥)**

وتم تشكيل لجنة لفحص الأوراق الامتحانية بموافقة مجلس الكلية رقم ٦ بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ **مرفق رقم (٢٦/٥)**، كما وافق مجلس الكلية على شراء جهاز منظومة التصحيح الإلكتروني وإدراجه ضمن المعدات والآلات لمشروع الفاعلية التعليمية بالكلية، وتبنى البرنامج الية لتلقي شكاوي الطلاب من

نتائج الامتحانات والبت فيها، وتبنى أيضا آلية لتحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير **مرفق رقم (٢٧/٥)**

تقويم المقررات في ظل جائحة كورونا

تبنى البرنامج آلية لتقويم المقررات في ظل جائحة كورونا (فرق النقل) واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٩) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ بتاريخ ٣/٥/٢٠٢٠ امتثالا لقرارالمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢٠ بجلسته رقم (٦٩٩) **مرفق رقم (٢٨/٥)**، **مرفق رقم (٢٩/٥)** فيما يخص قرارات المجلس الأعلى للجامعات لطلاب فرق النقل باستبدال الإمتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الامتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - أحد البديلين (إعداد رسائل بحثية أو إجراء إختبارات الكترونية) ولا ترصد درجات للطلاب وإنما يعد الطالب ناجحا أو راسبا فقط .

أما بالنسبة لاختبارات الفرقة الرابعة

فقد تم تأجيلها إلى يوم الاحد ٥/٧/٢٠٢٠ حيث تم أخذ الإجراءات الإحترازية (علامات التباعد - ارتداء الكمادات وغطاء القدم وأكواب الماء البلاستيكية) لكل من الطلاب والعاملين بالكلية واعضاء هيئة التدريس (<http://www.kfs.edu.eg/specific/displaytopic.aspx?topic=84480>) وتم إعلان اماكن ومقار اللجان على موقع الكلية وصفحتها الرسمية على مواقع التواصل الإجتماعي.

(٤/٣) مراجعة وتطوير البرنامج:

(١/٤/٢) مراجعة البرنامج:

تعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج جلساتها دوريا في بداية كل فصل دراسي وتقوم بإعداد تقرير البرنامج المجمع وتوضح جوانب القوة ومواطن الضعف وتضع مجموعة من التوصيات **مرفق رقم (٣٠/٥)** ومنها بدء العمل بلائحة نظام الساعات المعتمدة الجديدة تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١٠) بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٩م واستخدام التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا. ويتم رفع التوصيات الى مجلس الكلية للبت فيها واعتمادها، وقد تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (٣٠٣) بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٠ وتم عمل تحليل الفجوة بين نظام الساعات المعتمدة الجديد للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م، واللائحة القديمة لعام ٢٠٠٠م، وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١) بتاريخ ١٤/١٠/٢٠٢٠م **مرفق رقم (٣١/٥)**.

يتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تتم داخليا وخارجيا، بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨ **مرفق رقم (٣٢/٥)** حيث تبنى البرنامج آليات محددة لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات وتم اعتمادها بمجلس الكلية

بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ مرفق رقم (٣٣/٥)، وقد تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير الاختيار بمجلس كلية رقم (٧) ٢٠١٩/٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٠ مرفق رقم (٣٤/٥) وبناء على معايير اختيار المراجعين الخارجيين، استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال الجودة بمراجعة البرنامج ووافقت الكلية على الاستعانة بهم في مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٠ م، وتم رفع تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات لاعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٤ مرفق رقم (٣٥/٥)، وتمثلت مجالات الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في التحديث الدوري للبرنامج والمقررات لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي ومواكبة متطلبات سوق العمل والاستفادة من التطبيقات التكنولوجية ووسائل الاتصال الحديثة لمسايرة المستجدات المجتمعية (كإدخال التعليم الهجين والتعليم عن بعد)، وتعديل بعض النقاط في التوصيفات، ومراجعة الدراسة الذاتية للبرنامج.

(٢/٤/٢) تطوير البرنامج:

تعمل ادارة البرنامج علي التحديث المستمر للبرنامج والمقررات في ضوء الاتجاهات الحديثة وتطبيقات الفن الحديثة، والتي تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وتم احداث تطوير في تصميم البرنامج بمعالجة القصور في لائحة البرنامج القديمة وذلك من خلال الاستفادة من مشاركة الأطراف المعنية وابداء ارائهم في تحديث تصميم البرنامج والاحذ في الاعتبار آرائهم البنائة في مقترحاتهم من حيث المقررات الجديدة مما دفع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج البدء في مشروع اعداد اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية -جامعة كفر الشيخ بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمواكبة التطور في المقررات ولتلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق اعلى تنافسية وأيضا لمواكبة احتياجات جامعة كفر الشيخ، وتم اعداد اللائحة وعمل التعديلات اللازمة الواردة من لجنة القطاع، وتمت موافقة مجلس الكلية على التطبيق الفعلي لنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م، توظيف التعلم الهجين خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ امتثالاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠ / ٧/٢١ بموافقة مجلس الكلية وكذلك اعتماد برنامج مميز جديد بناء على ورش العمل (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الأطراف المجتمعية) التي تم عقدها مع لجنة مراجعة تطوير ومراجعة البرنامج حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٨ للمناقشة في تطوير البرنامج (مرفق رقم ٣٦/٥)

وبناء على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين تم وضع خطة التطوير والتحسين للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣ م، قد كان لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية دوراً هاماً في تحديث المدرجات والقاعات الدراسية وانشاء استوديو تعليمي بالبرنامج مرفق رقم (٣٧/٥)

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لإشراك الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الخريجين - أطراف سوق العمل) في تصميم البرنامج وتحديثه.
- يكتسب خريج برنامج الإعلام التربوي (المسرح المدرسي) مواصفات تتوافق مع متطلبات سوق العمل .
- اللوائح الحالية تتميز بالمرونة حيث تسمح بإمكانية استحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج.
- تتوفر الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات .
- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقويم الطلاب للمقررات الدراسية من خلال الإستبيانات .
- يتم الاستفادة من نتائج التقويم في إجراء التحسينات على البرنامج ومقرراته.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرنامج.

(٣) - الطلاب**(١/٣) سياسات واجراءات القبول بقسم الاعلام التربوي (مسرح مدرسي) :****(١/١/٣) - الالتحاق والتحويل :**

- يتبنى البرنامج قواعد واضحة ومحددة لقبول الطلاب وفقا للائحة الكلية

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=63908>

ومنها :- (يتم قبول الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة وما يعادلها وشهادات المدارس الصناعية نظام الخمس سنوات **(مرفق ١/٦)** ، ان يجتاز الطالب المرشح للقبول بالكلية اختبارات اللياقة لمهنة التدريس والتي تعقدتها الكلية فى نفس عام الترشيح ، ان يكون الطالب لائقا طبيا على نحو يثبت صلاحيته (من الجهة المختصة) وذلك لمتابعة دراسته والقيام بمسؤوليات التدريس بعد التخرج) .

- يقبل برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) طلاب الثانوية العامة شعبي علمي وأدبي مرفق ويتم مناقشة وتحديد الأعداد لكل قسم بمجلس الكلية (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م ، مجلس ٢٠٢٠/١٠/١٤م) **(مرفق ٢/٦)**.

- توجد إجراءات واضحة ومحددة للإلتحاق بالبرنامج ووفقاً للسياسات المعتمدة لقبول والتحويل من وإلى البرنامج **(مرفق ٣/٦)** حيث يتم توزيع استمارة رغبات على الطلاب قبل الإلتحاق بالبرامج الدراسية ليحدد الطالب البرنامج المراد الإلتحاق به طبقاً لرغباته **(مرفق ٤/٦)** ويتم فحص الرغبات ويتم التوزيع كالاتي (رغبة الطالب ، متطلبات القسم العلمي ، مجموع الثانوية العامة، يتم المفاضلة بين الطلاب على البرامج إذا كان الإقبال شديد بناء على درجات الطالب في الثانوية العامة ، كما توجد آلية واضحة ومحددة ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م ، يتم من خلالها تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج **(مرفق ٥/٦)**

- يوجد آلية معتمدة للإعلان عن البرنامج ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م **(مرفق ٦/٦)** ، ويتم الاعلان عن القواعد العامة الخاصة بالبرنامج من خلال دليل الطالب وذلك على الرابط التالي:-

- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية.

- <https://www.facebook.com/spe.kfs.edu.eg>

- الجروب الإعلامي لطلاب التربية النوعية

- <https://www.facebook.com/groups/27349486637964>

- لوحة إعلانات شئون الطلاب يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بقسم الاعلام التربوي (مسرح مدرسي) وكذلك مكاتب شئون الطلاب حيث يتم عمل قوائم بأسماء الطلاب وذلك بعد الإنتهاء من التنسيق الداخلى ويتم تعليق قوائم الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى بلوحة الاعلانات بالقسم وكذلك على الموقع الالكتروني

للكلية http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

- توجد معايير واجراءات معلنة للتحويلات من والى برنامج الاعلام التربوي(المسرح المدرسي) حيث تم إقرار الأحكام والقواعد المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة بمجلس الجامعة رقم (١٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩م (مرفق ٧/٦ ، ٨/٦).

- كما تتميز سياسات واجراءات القبول والتحويلات بالمرونة حيث انه من حق الطالب بعد الانتهاء من وضع التنسيق وتوزيعهم على البرامج المختلفه ونشر واعلان قواعد القبول بكل برنامج فإنه يحق للطالب التحويل من برنامج الى آخر طالما يكون مستوفيا للشروط ، ويتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ، وتحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها لتحسين مستوى رضا الطلاب عن هذه السياسات " (مرفق ٣/٦ ، ٩/٦ ، ١٠/٦ ، ١١/٦).

- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى وذلك طبقاً لما ورد الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م (مرفق سابق ٧/٦ ، ٨/٦) .

(٢/١/٣)مراجعة سياسة القبول والتحويلات :

- يقوم البرنامج بفحص طلبات التحويل وكذلك طلبات التظلمات للطلاب الذين لم يقبلوا فى البرنامج ويقوم بفحصها ويوافق على من تنطبق عليهم شروط القبول أو التحويل (فحص التظلمات - لقاء طلاب البرنامج) وذلك وفقاً لسياسات القبول والتحويل ، آلية التظلمات ، آلية الشكاوي والمقترحات والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٧/٦/٢٠١٩م (مرفق ٣/٦ ، ١٢/٦ ، ١٣/٦ ، ١٤/٦) .

- يتم اعلام الطلاب بسياسات القبول والتحويل، واليات التحويل والقبول بالبرنامج وكذلك اليات التظلمات والشكاوي من خلال آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠ . (مرفق ٦/٦)

- ويتم اعلام الطلاب بنتائج القبول والتحويل ، التظلمات من خلال شئون الطلاب ،كما تتم مراجعة سياسة واجراءات التظلمات بصفة دورية من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على مجلس الكلية . ويتم الاستفادة من نتائج مراجعة سياسات القبول واجراءات التحويل باجراء تعديلات تناسب رغبات الطلاب

واحتياجات الأقسام العلمية ووفقا للإمكانيات البشرية والمادية والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الاعلام التربوي(المسرح المدرسي) خلال الثلاث سنوات الماضية:

الفرقة	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
الأولى	١٤٠	١٥٣	١٦٠
الثانية	١٣٨	١٥٦	١٥٦
الثالثة	٣٨	٣٤	٤٥
الرابعة	٣٨	٣٤	٤٥
المجموع	٣٥٤	٣٧٧	٤٠٦

" عدد طلاب برنامج الاعلام التربوي(المسرح المدرسي) لثلاث أعوام متتالية"

(٢/٣) الإرشاد الأكاديمي :

١/٢/٣ نظام الإرشاد الأكاديمي :

- تم تطبيق الارشاد الأكاديمي بداية من العام لجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وذلك وفقا للقرار الوزاري رقم(٣٠٣) بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٠ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس -بنظام الساعات المعتمدة) (مرفق ٦ / ١٥) .
- يفعّل البرنامج ساعات الريادة العلمية ، الساعات المكتبية ، ساعات الإرشاد الأكاديمي ، ويتم التنسيق مع الطلاب لمقابلة اعضاء هيئة التدريس وحل مشاكلهم وفقا لجدول الاعضاء المعلنة (مرفق ٧ / ٩) .

٣/٣- الدعم الأكاديمي والمادي:

١/٣/٣ الطلاب المتميزين:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتميزين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م (مرفق ١٦/٦ ، ١٧/٦)، حيث تطبق كلية التربية النوعية- جامعة كفرالشيخ عدد من وسائل الدعم للطلاب المتفوقين ، ومن وسائل هذا الدعم (تكريم أوائل الخريجين ، تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام ، حصول الطلاب والطالبات المتفوقين على الجوائز والمكافآت المادية ، منح الطلاب المتفوقين الكتب الدراسية مجانا ، يكون لهؤلاء المتفوقين الأولوية في الترشيح لأنشطة التبادل الطلابي الداخلي أو الخارجي الإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين في كتاب الخريجين وموقع الكلية :-

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=6501>



السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب والسيدة الأستاذة الدكتورة عميدة الكلية
يكرمون الطلاب المتميزين علميا وفي الأنشطة الطلابية عن عام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م
بحفل استقبال الطلاب الجدد للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

- تم أيضاً اعتماد سياسة لجذب الطلاب الوافدين وذلك بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ م (مرفق ١٨/٦).

٢/٣/٣-الطلاب المتعثرين (الطلاب ذوي الاحتياجات المحددة) :-

- يتبنى البرنامج آلية محددة لدعم الطلاب المتعثرين ومعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠ / ١١ / ١٠ م
(مرفق سابق ١٦/٦) ،تعتمد هذه الآلية على الكشف المبكر حيث تقع على القسم العلمي مسؤولية تحديد
الطلاب المتعثرين وحصرهم ووضع مقترحات البرامج والأنشطة لمساعدة ودعم هؤلاء الطلاب ، وبصفة
عامة، فإنه في حالة التعثر في الدراسة النظرية يتم تجميع الطلاب المتعثرين بكل مادة ويحدد مجلس القسم
المسئول عن إعادة كل الشرح وتحديد الأوقات التي تتناسب مع الجدول الدراسي للطلاب ، أما في حالات
التعثر في المهارات العملية، فإنه يتم إعداد جدول خاص للتدريب على المهارات العملية أو المعملية ويسمح
للطلاب بإعادة التدريب في بعض مواقع التدريب العملي، ويتم عمل تقارير لمعرفة مدي تقدم الطلاب
المتعثرين. وفي حالة التعثر بسبب الغياب (المبرر) يتم مناقشة أسباب الغياب ويرفع الغياب في حالة تقديم
شهادة مرضية (حسب الشروط التي تضعها الجامعة) وينذر الطالب إذا تكرر الغياب بدون عذر .

٣/٣/٣- الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

(ضعاف البصر - ضعاف السمع - المعاقين حركيا أثناء الدراسة - المتفوقين والموهوبين والتميزين) وفقا للشروط المنظمة لقبول الطلاب ببرنامج اعداد معلم الاعلام التربوي (مسرح مدرسي) لا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصه، الا انه قد تحدث ظروف معينة للطلاب أثناء فترة دراسته يصبح علي أثرها من ذوي الاحتياجات الخاصة ولذلك تتخذ الكلية التدابير المناسبة لذلك من حيث: (تسهيلات إنشائية- رعاية صحية ونفسية - دعم مادي). لذا يتبنى البرنامج آلية مستقبلية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢٠م للتعامل مع هؤلاء الطلاب في حالة وجودهم. (مرفق ١٦ / ١٩) .

٤/٣- رضا الطلاب عن البرنامج :

٣/٤/١ أساليب قياس رضا الطلاب:

يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج ، تعتمد هذه الآلية على استقصاء رضا الطلاب عن جميع خدمات البرنامج التعليمية والخدمية من خلال عدد من استقصاءات الرأى بلغت (٦) نماذج لإستقصاء الرأى ،والجدول التالي يوضح هذه الإستقصاءات هى :

النموذج	الاستقصاء
نموذج (١)	استبيان رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالبرنامج
نموذج (٢)	استبيان رضا الطلاب عن الدعم الطلابي بالبرنامج
نموذج (٣)	استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج
نموذج (٤)	استبيان رضا الطلاب عن جودة التعليم والتعلم
نموذج (٥)	استبيان رضا الطلاب عن اسلوب المعاملة بالبرنامج
نموذج (٦)	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الميداني بالبرنامج

- تطبق عدد من الإجراءات لقياس رضا الطلاب عن فاعلية برنامج الاعلام التربوي(المسرح المدرسي) حيث يتم تطبيق استبيان لجمع البيانات والمعلومات حول رضا الطلاب عن البرنامج وذلك من خلال المقابلة والملاحظة وتطبيق عدد من الاسيانات التي يمكن من خلالها تحديد نسبة الرضا العام عن البرنامج (مرفق ٦/٢٠).

٣/٤/٢- نتائج قياس رضا الطلاب :

- يتم تحليل الاستبانة المطبقة على طلاب الاعلام التربوي(المسرح المدرسي) ، وكتابة تقرير يفيد بنتائج الإستبانة المطبقة ، يتم مناقشة التقرير في مجلس إدارة وحدة الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، يرفع التقرير في صورته النهائية إلى لجنة إدارة البرنامج ثم مجلس الكلية للمناقشة واعتماده واعلانه ، يتم تفعيل ما تضمنه التقرير على أرض الواقع لتحسين رضا الطلاب وذلك بشكل دوري سنويا. يتم الإستفادة من

نتائج إجراءات قياس رضا الطلاب ببرنامج الاعلام التربوى (المسرح المدرسى): (مرفق ٦ / ٢١ ،
٢٢/٦).

نقاط القوة :

- يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل والتنظيمات بالبرنامج ويتم الاعلان عنها .
- يفعل البرنامج آليات للتعامل مع الطالبات المتميزات والمتعثرات .
- للبرنامج دليل للريادة العلمية .
- يدعم البرنامج آلية واضحة ومحددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج .
- يتبنى البرنامج آلية للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة / والطلاب الوافدين إذا وجدوا .
- يساعد البرنامج الطلاب في إقامة مشاريع صغيره خاصه بهم من خلال الاستفادة من المقررات العملية التي يدرسونها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- العيادة الطبية المتوفرة بالكلية غير مجهزة للتعامل مع حالات الطوارئ
- المبالغ المحددة للتكافل الاجتماعي لا تكفي عدد المتعثرين ماديا.
- لا يوجد بالبرنامج طلاب وافدين.
- عدم وجود مسرح للطلاب للتدريب عليه لاجراج العروض المسرحية التى تعد الشق التطبيقى لبعض المواد العملية أو النظرية التى لها شق تطبيقى

وثائق ومرفقات معيار الطلاب برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)

الوثائق والمرفقات	الرقم	المعيار
خطاب الاستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات	١/٦	٣- الطلاب
خطابات تحديد الاعداد للأقسام بعد مناقشتها بمجلس الكلية	٢/٦	
سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج	٣/٦	
نموذج استمارة الرغبات الموحدة	٤/٦	
آلية تحديد أعداد المقبولين بالبرنامج	٥/٦	
آلية الاعلان عن البرنامج	٦/٦	
آلية الاعلان عن أخبار وفعاليات البرنامج		
الاحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد و قبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م	٧/٦	
آلية التحويل من وإلى البرنامج	٨/٦	
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب	٩/٦	
استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل (تحليل الاستبيان)	١٠/٦	
الاستفادة من استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل " التغذية الراجعة "	١١/٦	
آلية الشكاوي والمقترحات	١٢/٦	
نماذج الشكاوي والمقترحات	١٣/٦	
آلية مراجعة سياسات واجراءات القبول والتحويل والتظلمات	١٤/٦	
صوره من القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة	١٥/٦	
دليل الريادة العلمية	٧/٩	
آلية كشف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين .	١٦/٦	
نماذج من دعم المتميزين	١٧/٦	
آلية جذب الطلاب الوافدين	١٨/٦	
آلية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	١٩/٦	
نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢٠/٦	
التغذية الراجعة للاستبيانات الخاصة برضا الطلاب عن البرنامج	٢١/٦	
بعض الاجراءات التصحيحية من أجل زيادة مستوى رضا الطلاب	٢٢/٦	

(٤) أعضاء هيئة التدريس:**1/4 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة**

1/1/4 الكفاية :

يوجد بالقسم العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب مع متطلبات العملية التعليمية للبرنامج ، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه ، حيث تم حصر عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم كما تم تحديد أعداد الطلاب للفرق الأربعة (٣٨٢ طالبا و طالبة) وبناء عليه تم تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالبرنامج (مرفق بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم بالقسم)، بيان بأعداد الطلاب .(مرفق ١/٧) ، (مرفق ٢/٧)، ويوضح الجدول التالي عدد الاعضاء بالقسم للعام/٢٠٢٠/٢٠٢١م موزعين كالتالي :-

جدول رقم (١) يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

الدرجة	على رأس العمل	مرافقة زوج مع السماح بالعمل	مرافقة زوج	إجمالي
مدرس	٧	-	-	٧
استاذ مساعد	٢	-	-	٢
استاذ	-	-	-	-
المجموع	٩	-	-	٩

جدول رقم (٢) يوضح عدد الهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية

الدرجة	على رأس العمل	مرافقة زوج مع السماح بالعمل	مرافقة زوج	إجمالي
معيد	٣	-	-	٣
مدرس مساعد	١	-	-	١
المجموع	٤	-	-	٤

جدول رقم (٣) يوضح عدد طلاب البرنامج خلال الأربع سنوات الماضية.

الفرقة	عدد الطلاب
الاولى	١٦١
الثانية	١٢٥
الثالثة	٤٨
الرابعة	٤٨
المجموع	٣٨٢ طالب

- ويتبين من الجداول السابقة عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) وفقاً للدرجة العلمية ، عدد الأعضاء (على رأس العمل ، أجازته) وعند ايجاد نسبة أعضاء هيئة التدريس : للطلاب وجدت أنها (١ عضو : ٣٨ طالب)، وبالتالي فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل من الفئات (أستاذ مساعد ، مدرس) إلى الطلاب فى القسم تتناسب مع

المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة (عضو هيئة تدريس لكل ٥٠ طالب) ولقطة النسبة عن المعدل القياسي يتم اتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع الفائض حيث توجد آلية معتمدة للتعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م، كما تم تحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٠م ، ومن الاجراءات التى يتبعها البرنامج للتعامل مع الفائض (إشراف الاعضاء على رسائل الماجستير والدكتوراه - الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مشاركة الاعضاء في الدورات التدريبية ، المؤتمرات العلمية ، ورش العمل ، الندوات).

- ويتبين أن هناك عجز كبير جدا في اعداد الهيئة المعاونة بالقسم وهو مالا يتماشى مع المعدلات المرجعية (عضو واحد من الهيئة المعاونة لكل ١٥ طالب) حيث بلغ المتوسط العام (١ : ٥٢) ، ولمواجهة هذا العجز يقوم البرنامج بتكليف اعضاء هيئة التدريس فئات (استاذ مساعد ، مدرس) فى أداء بعض المهام الخاصة بالهيئة المعاونة لكل برنامج مثل تدريس الجانب العملى للمقررات الدراسية ، مشاركات الاعضاء بأنشطة خدمة المجتمع . (مرفق ٣/٧ ، ٤/٧).

جدول رقم (٤) يوضح تطور أعداد هيئة التدريس على مدار ٤ سنوات متتالية (٢٠١٧/٢٠١٨م ،

٢٠١٨/٢٠١٩م ، ٢٠١٩/٢٠٢٠م ، ٢٠٢٠/٢٠٢١م .

الدرجة	على رأس العمل				مرافقة زوج مع السماح بالعمل				مرافقة زوج			
	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١
مدرس	٩	٩	٨	٦	-	-	-	-	-	-	-	-
استاذ مساعد	١	١	٢	٣	-	-	-	-	-	-	-	-
استاذ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١٠	١٠	١٠	٩	-	-	-	-	-	-	-	-

جدول رقم (٥) يوضح تطور إعداد الهيئة المعاونة على مدار ٤ سنوات متتالية (٢٠١٧/٢٠١٨م ،

٢٠١٨/٢٠١٩م ، ٢٠١٩/٢٠٢٠م ، ٢٠٢٠/٢٠٢١م .

الدرجة	على رأس العمل				مرافقة زوج مع السماح بالعمل				مرافقة زوج			
	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١	٢٠١٧ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠٢١
معيد	١	١	٢	٣	-	-	-	-	-	-	-	-
مدرس مساعد	١	١	١	١	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢	٢	٣	٤	-	-	-	-	-	-	-	-

- "تطور أعداد الهيئة المعاونة على مدار ٤ سنوات متتالية (٢٠١٧/٢٠١٨م ، ٢٠١٨/٢٠١٩م ،

٢٠١٩/٢٠٢٠م ، ٢٠٢٠/٢٠٢١م)"

- وتحاول ادارة الكلية سد العجز بالتقدم للجامعة بطلب لتوفير درجات ماليه لتعيين معيدين للبرامج المختلفة بالكلية ، وذلك من خلال وضع خطة خمسية

- لتعيين المعيدين خلال خمس سنوات طبقاً لاحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لاعتمادها وتوفير الدرجات المالية اللازمة **(الخطة الخمسية لتكليف المعيدين للأعوام ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ - (مرفق ٥/٧)).**
 - تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وزيادة الأعمال وغيرها.
 - يحدد نصاب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن ٨ ساعات يومياً ، حيث يقوم القسم بوضع جدول خاص بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يحتوى على عدد الساعات الزائدة لكل عضو تشمل الأنشطة الطلابية ، والساعات المكتبية ،... الخ بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية **(مرفق ٦/٧) .**
 - تم تعيين عدد ١ معيدة بنهاية العام ٢٠٢١ كمحاولة لسد العجز فى نسبة الهيئة المعاونة بالبرنامج.
- جدول رقم (٦) يوضح النصاب القانونى لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية.**

الدرجة العلمية / الوظيفية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
نصاب ساعات التدريس/أسبوع	٨	١٠	١٢	١٤	١٦

جدول رقم (٧) يوضح اجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات (٣٨ مقرر تخصص + ٢٧ مقرر تربوي وثقافي) :-

الفرقة	الفصل الأول		الفصل الثاني		مجموع الساعات (نظري - تطبيقي)	
	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي
الفرقة الاولى	٢٦	-	٢٢	٤	٤٨	٤
الفرقة الثانية	٢٣	٥	٢٥	٤	٤٨	٩
الفرقة الثالثة	١٥	١٣	١٢	١٨	٢٧	٣١
الفرقة الرابعة	١٦	١٦	٨	٢٠	٢٤	٣٦
المجموع	٨٠	٣٤	٦٧	٤٦	٨٠	٢٢٧

اجمالي عدد الساعات التدريسية حسب الخطة الدراسية لكل فصل دراسي لجميع المقررات والتي تشمل ٦٥ مقرر (٣٨ مقرر تخصص + ٢٧ مقرر تربوي وثقافي)

جدول رقم (٨) يوضح اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص فقط (٣٨ مقرر) :-

الفرقة	الفصل الأول		الفصل الثاني		مجموع الساعات (نظري - تطبيقي)	
	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي
الفرقة الاولى	١٦	-	٨	٤	٢٤	٤
الفرقة الثانية	١٢	٤	١٦	٤	٢٨	٨
الفرقة الثالثة	١٢	١٢	٨	١٨	٢٠	٣٠
الفرقة الرابعة	١٠	١٤	٦	٢٠	١٦	٣٤
المجموع	٥٠	٣٠	٣٨	٤٦	٨٨	٧٦

اجمالي عدد الساعات التدريسية لمقررات التخصص فقط (٣٨مقرر)

- يتضح من الجدول السابق ان متوسط عبء عضو هيئة التدريس بالقسم خلال الفصل الدراسي الاول ١٠ ساعات
- ومتوسط عبء عضو هيئة التدريس بالقسم خلال الفصل الدراسي الثانى ١٠.٥ ساعات تقريبا، ويضاف لجدول عضو هيئة التدريس ساعات اسبوعية تشمل (ساعات مكتبية - أعمال جودة - اشراف على الرسائل العلمية - ريادة علمية) (مرفق ٧/٧)
- تنفيذًا لقرار السيد رئيس الجمهورية ، بتعطيل الدراسة بالمدارس والجامعات ، بدءًا من الأحد ١٥ مارس كإجراء احترازي للوقاية من انتشار فيروس كورونا، وجه د. خالد عبدالغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، السادة رؤساء الجامعات الحكومية والخاصة والأهلية والأجنبية والمعاهد، ببدء تنفيذ خطة التعليم عن بُعد (Online learning) التي تم مناقشتها وإقرارها ، لتيسير تقديم المحاضرات للطلاب بكافة الجامعات والمعاهد بنظام التعليم عن بُعد، بدءًا من ١٥ /٣/ ٢٠١٩ م .
- كما وجه الوزير بتوفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس بكافة الجامعات؛ لتمكينهم من استخدام المواقع الإلكترونية للجامعات والكليات ومواقع التواصل الاجتماعي في تقديم المحاضرات للطلاب. رابط الخبر على موقع الكلية :-
- <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=82790>
- من تاريخ ١٥/٣/٢٠١٩ م لنهاية العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م ومع فرض حظر التجول نتيجة لانتشار جائحة كورونا تم تحويل المحاضرات لنظام " الاون لاين " من خلال مجموعة من البرامج مثل (.... , classroom , zoom) . تم تفعيل نظام التعليم عن بعد وذلك من خلال الرابط التالي
- Http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=83004&dep=3099
- تم اعتماد نظام "الساعات المعتمدة" بالقرار الوزاري رقم ٣٠٣ بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٠ م وتعمل به الكلية حالياً بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م ، ويوجد بالقسم ارشاد طلابي حالياً مضاف لعبء جميع الاعضاء .
- تم تدريس (لائحة الساعات المعتمدة) بداية من العام الجامعى ٢٠٢٠-٢٠٢١ م بمعدل عدد ساعات اضيفت لعبء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تتأكد المؤسسة والقسم العلمى (برنامج الاعلام التربوى - المسرح المدرسى) من ملاءمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية ، وقد تم اعتماد معايير لاختيار اعضاء هيئة والهيئة المعاونة عند توزيع الاعباء الدراسية بمجلس كلية رقم ٢ وتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٠. (مرفق ٨/٧) .
- توجد نخبة من أعضاء هيئة التدريس في برنامج المسرح المدرسى يتميزون بالتنوع في التخصصات العلمية الدقيقة ، فقد حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات مصرية مختلفة تناسب ومجالات تخصصهم بما يلبي متطلبات العملية التعليمية. (سجل السير الذاتية لاعضاء هيئة التدريس).
- يقوم رئيس مجلس القسم العلمى فى بداية كل فصل دراسي بتوزيع المقررات الدراسية المختلفة على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصص العلمى الدقيق والمناسب ، وبما يخدم محتوى المقررات العلمية ومصحة الطالب

٢/١/٤ الكفاءة

- عند عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس أو متخصصين من داخل الجامعة أو خارجها لتدريس هذه المقررات
- ويتفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل حيث تم عمل عروض مسرحية تتوافق مع احتياجات المجتمع المحلي





- يتم عمل معارض بالقسم في نهاية كل فصل دراسي مثل ختام الانشطة الطلابية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

٣/١/٤ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبناء على هذه الآلية المعتمدة، واستبيانات اعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية وتحليلها والاستفادة من نتائجها، تم وضع خطة تدريبية واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٦م والاعلان عنها (مرفقات ١٠،٧/٩،٧/١١).
- تتحدد نوعية واعداد الدورات التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس وفقا للخطة التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية ، حيث تشمل الدورات (دورات ترتبط بالممارسات التطبيقية بمعايير الاعتماد ، دورات ترتبط بالتخصص الوظيفي / العلمى والبحثي).

" جدول ٩ – الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠م "

م	الدورة	اليوم	التاريخ	الساعة	عدد الحضور
١.	توصيف البرامج والمقررات	الأحد	٢٠١٩ / ٣ / ٣١م	١٢ ظهراً	٧
		الخميس	٢٠٢٠ / ٩ / ٣م	١٢ ظهراً	١٣
٢.	التصحیح الآلي الالكتروني وكيفية تصميم ورقة البابل شيت وتصحيحها	الاربعاء	٢٠١٩ / ٥ / ١٥م	١٢ ظهراً	١٠
٣.	تنظيم المؤتمرات العلمية	الخميس	٢٠١٩ / ٩ / ١٢م	١ ظهراً	١١
٤.	تقرير البرامج والمقررات	الخميس	٢٠١٩ / ٩ / ٢٦م	١١ ظهراً	١١
		الخميس	٢٠٢٠ / ٩ / ١٠م	١٢ ظهراً	١١
٥.	استراتيجيات التعلم والتعلم	الأحد	٢٠١٩ / ١٠ / ٦م	١٢ ظهراً	١١
٦.	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	الاثنين	٢٠١٩ / ١٠ / ١٤م	١ ظهراً	١١
٧.	الدراسة الذاتية للبرنامج	الاربعاء	٢٠١٩ / ١١ / ٦م	١ ظهراً	١١
		الخميس	٢٠٢٠ / ٨ / ١٣م	١٢ ظهراً	١١
٨.	التخطيط الاستراتيجي	الاربعاء	٢٠١٩ / ١١ / ٢٠م	١١ ظهراً	١١
٩.	استخدام وتفعيل السبورة الذكية	الأحد	٢٠١٩ / ١١ / ٢٤م	١٢ ظهراً	٨
١٠.	إدارة الجودة الشاملة	الخميس	٢٠١٩ / ١٢ / ١٩م	١ ظهراً	٩
١١.	مهارات الاتصال	الثلاثاء	٢٠١٩ / ١٢ / ٣١م	١٢ ظهراً	١١
١٢.	المنصات التعليمية	الأحد	٢٠٢٠ / ١ / ٥م	١٢ ظهراً	١٠
١٣.	الجوانب القانونية والمالية لمؤسسات التعليم العالي	الاثنين	٢٠٢٠ / ١ / ٢٠م	١٢ ظهراً	١١
١٤.	النشر العلمي	الخميس	٢٠٢٠ / ٢ / ٦م	١ ظهراً	١٠
١٥.	Power Point Presentaion	الأحد	٢٠٢٠ / ٢ / ١٦م	١٢ ظهراً	١٣
١٦.	كيفية رفع المقررات الدراسية على موقع الكلية والجامعة	الأحد	٢٠٢٠ / ٣ / ١٥م	١٢ ظهراً	١٣
١٧.	التحليل الاحصائي spss	الخميس	٢٠٢٠ / ٤ / ١٦م	١٢ ظهراً	١٣
١٨.	إدارة الأزمات والكوارث	الاثنين	٢٠٢٠ / ٥ / ١١م	١٢ ظهراً	١٣
١٩.	الإرشاد الأكاديمي	الخميس	٢٠٢٠ / ٦ / ١٨م	١٢ ظهراً	١٣
٢٠.	التعليم الهجين	الاربعاء	٢٠٢٠ / ٧ / ١٥م	١ ظهراً	١٣
٢١.	نظام الساعات المعتمدة والارشاد الأكاديمي	الأحد	٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٥م	١ ظهراً	١٠
٢٢.	إدارة المحتوى Microsoft Team	الاثنين	٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٦م	١١ ظهراً	١٠

- نظمت وحدة ضمان الجودة العديد من الدورات وورش العمل فى مجال تطوير وتحسين الأداء الجامعى وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس، (مرفق ١٢/٧، ١٣/٧، ١٤/٧) يتم قياس اثر ومردود الخطة التدريبية بالاستعانة بأدوات متنوعة مثل (استبيانات للاعضاء / تحليل نتائج العملية الامتحانية) والاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين وتطوير الخطط التدريبية ..



- ومع ظهور جائحة كورونا تم تفعيل نظام الدورات " اون لاين " .

٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة :

- توجد الية معتمدة لتحفيز ومكافأة أعضاء هيئة التدريس تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠م (مرفق ١٥/٧).
- حيث تتم مكافأة الفاعلين فى أعمال الجودة بالكلية من خلال :
- حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والندوات. (مرفق ١٦/٧)
- تقييم الكلية لنشاط العضو عند تقدمه للترقى للدرجات الأعلى . (وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقى - مكتب عميد الكلية)
- تقديم شهادات تقدير للمتميزين بالنشر العلمي .
- الاستعانة بهم في اللجان المختلفة . (مرفق ١٧/٧)
- دعم معنوي من خلال تكريم المتميزين في عيد الجامعة. (وثيقة ملفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقى - مكتب عميد الكلية) .
- كما تتم مكافأة المتميزين من الجهاز الاداري من خلال :-

- منح شهادات تقدير .
- تكريم المتميزين .
- قصر التقارير السنوية لدرجة ممتاز على مستحقيها . (ملفات الموظفين بشئون العاملين بالكلية)
- الاستعانة بهم في اللجان المختلفة .
- ويتم سحب هذه الامتيازات عند تقصير العضو / الاداري في المهام المكلف بها .
- كما توجد الية واضحة ومعتمدة لمسائلة ومحاسبة اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بالقسم تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠م. (مرفق ١٨/٧)

٣/٤ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/٢/٤ آليات ومعايير التقويم

- يتيح البرنامج الية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨م ، وتحديثها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٠م ، حيث وزعت وحدة ضمان الجودة نتائج استبيانات تقويم مقرر دراسي على الطلاب ، وتم تحليل لنتائج هذه الاستبيانات ، وتم تحديد أوجه القصور في الاداء لأعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة وعمل تقرير مفصل عن نقاط الضعف الحاصل عليها من خلال تقييم الطالب له، وذلك لاتخاذ خطوات اجرائية تحسينية ، ويتم مخاطبتهم بشكل فردي بنتائج التقييم حرصا من المؤسسة على تلافى هذه السلبيات ، وسرية التقييم ، ويحدد البرنامج اوجه الاستفادة من نتائج التقييم . (مرفق ١٩/٧ ، ٢٠/٧).

٢/٢/٤ رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :

- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات و غيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتوزيع استبان موجه للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم القيادة الاكاديمية بالبرنامج ويتضمن رأى العضو عن الادارة ومصادقيتها في توزيع الاعباء التدريسية والإشراف العلمي على الرسائل وغيرها (مرفق ٢١/٧) .

(رابط الاستبيان الالكتروني). <https://forms.gle/G3x8XNtd526TDYzQ8>

- يوضح الجدول التالي إرتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهو ما يعني وجود استجابة من إدارة الكلية والبرنامج لآراء واحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

أسفر تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية على الآتى:

- ١- إرتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقيادات الأكاديمية حيث تراوحت النسبة من ٧٦.٨% : ٩٢.٢%

٢- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونينهم بالقيادات الأكاديمية تبين وجود بعض نقاط القوة وهي كالتالي :-

نسبة الرضا	العبارة
91.67	- توجد مصداقية لإدارة الكلية فيما تقدمه من وعود.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
89.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
88.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.60	- تلتزم القيادة الأكاديمية (وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
93.33	- تلتزم القيادة الأكاديمية (عميد الكلية) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية.
85.00	- مناخ الابتكار والتجديد والتطوير والابداع.
90.00	- تراعي القواعد والإجراءات الواردة بالقانون ٤٩ لسنة ٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته في التعيين.

- من خلال تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن أسلوب المعاملة بالبرنامج تبين وجود بعض النقاط التي تحتاج إلى تحسين وهي كالتالي:-

م	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	مقترحات للتحسين
1	تتحمل بعض المنظمات المدنية أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية	التواصل مع المنظمات المدنية والتي يمكن أن تتحمل أعباء الدعم المالي للبحث العلمي بالكلية
2	تشجع القيادات في الكلية أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم والإدارية من خلال الدورات التدريبية	العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنمية قدراتهم الأكاديمية والإدارية من خلال الدورات التدريبية من خلال بعض الإجراءات مثل تكريمهم بمنح شهادات شكر وتقدير .

أسفرت نتائج استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية عن إرتفاع نسبة رضا الأعضاء عن القيادات الأكاديمية فيما يخص الاتى : - تلتزم القيادة الأكاديمية (رئيس القسم) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية، تلتزم القيادة الأكاديمية (عميد الكلية) بنمط يتسم بالديمقراطية وحرية التعبير والشفافية، توجد مصداقية لإدارة الكلية فيما تقدمه من وعود، تراعي القواعد والإجراءات الواردة بالقانون ٤٩ لسنة ٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته في التعيين.

تستفيد المؤسسة من النتائج والتغذية الراجعة وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم عقد ورش ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لمناقشتهم فى آرائهم حول تطوير وتحسين أداء إدارة الكلية، وتتخذ الإجراءات التصحيحية ونتائج المناقشات كنوع من أنواع التغذية الراجعة.

(مرفق ٢٢/٧، ٢٣/٧).

نقاط القوة :-

- أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ذوي كفاءة عالية .
- للبرنامج آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- للبرنامج آلية معتمدة لتوزيع الأعباء على أعضاء هيئة التدريس .
- لأعضاء هيئة التدريس مساهمات عديدة في مؤسسات المجتمع المحلي .
- للبرنامج خطة تدريبية .
- للبرنامج سياسة واضحة ومطبقة للمحاسبة والتحفيز .
- للبرنامج آلية معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تفعيل آلية لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس .

نقاط تحتاج إلى تحسين :-

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية .

وثائق ومرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس

برنامج الإعلام التربوي (مسرح مدرسي)

الوثائق والمرفقات	الرقم	المعيار
الفاعلية التعليمية		المحور الثاني
كشف بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، يشمل الدرجة العلمية، الحالة الوظيفية	١/٧	٢/٤ أعضاء هيئة التدريس
بيان بأعداد الطلاب	٢/٧	
آلية التعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس	٣/٧	
اعتماد آليات معيار أعضاء هيئة التدريس.	٤/٧	
الخطة الخمسية لتعيين المعيدين للأعوام ٢٠١٩ / ٢٠٢٤م	٥/٧	
جداول أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية والريادة العلمية	٦/٧	
دليل الريادة العلمية	٧/٧	
معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات بالبرنامج	٨/٧	
الخطة التدريبية .	٩/٧	
نتائج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس لتحديد الاحتياجات التدريبية + تقرير بنتائج استبيان " الاحتياجات التدريبية للأعضاء	١٠/٧	
مجلس كلية (اعتماد الخطة التدريبية)	١١/٧	
كشف حضور الاعضاء للدورات التدريبية	١٢/٧	
(استجابات الاعضاء حول مردود التدريب على الأداء)	١٣/٧	
التغذية الراجعة (مردود الدورات التدريبية)	١٤/٧	
آليات التحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٥/٧	
نماذج من حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية	١٦/٧	
اللجان المنبثقة بالكلية "الاستعانة بأعضاء القسم والاداريين باللجان"	١٧/٧	
آلية المساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة	١٨/٧	
آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	١٩/٧	
نموذج من نتائج الاستبيانات الموزعة على الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢٠/٧	
نماذج من التغذية الراجعة لاستبيانات الطلاب لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس	٢١/٧	
نتيجة استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية	٢٢/٧	
التغذية الراجعة لاستقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية	٢٣/٧	

(٨) التعليم والتعلم:**(١/٨) سياسات التعليم والتعلم:****(١/١/٨) توافر سياسات للتعليم والتعلم:**

يوجد لدى الكلية سياسات للتعليم والتعلم معتمدة، وتم اعتمادها بمجلس رقم () كلية بتاريخ ١٥ / ١٠ / ٢٠١٧، كذلك تتبنى الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧. (مرفقات أرقام ١/٨، ٢/٨، ٣/٨)

وتم اعدادها بمشاركة الاطراف المعنية بالعملية التعليمية بالبرنامج من (اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية المختلفة من خلال ورش العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٧ لمناقشة سياسات التعليم والتعلم ، كذلك تم عقد ورشة عمل لمناقشة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٧ (مرفق رقم ٤/٨) وهذه السياسات تعتمد على اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتعليم وتوفير المواد المساعدة للتعليم والعمل بالقسم وصيانتها
- تبني عدد من اساليب التدريس غير التقليدية مثل العصف الذهني
- غرس قيم التعلم الذاتى والمستمر والتشجيع عليها
- غرس قيم التعليم التعاوني
- تبني التعليم الإلكتروني
- الاخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم؟
- تركيز روح الابتكار والتحديث وتعلي الطالب كيفية التفكير العلمي
- تطوير البرنامج التعليمي لإعداد الطلاب
- آليات متابعة وتقييم لتدريب الميداني لطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة
- اتباع سياسة التعليم الفعال والتفاعلي واكساب الطلاب القدرة على التفكير - حل المشكلات - مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي
- تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية لطلاب من خلال نشاطات المناهج وبرامج الدعم الطلابي
- اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
- التغلب على مشكلات التعلم

- تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات
- تقويم جودة التعليم والتعلم بالبرنامج
- الاهتمام وتقييم التدريب الميداني

اتخذ البرنامج آلية الاعلان المعتمدة من ادارة الكلية للإعلان عن هذه السياسة على الأطراف المعنية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦ على النحو التالي: (مرفق رقم ٥/٨)

- موقع الكلية والجامعة الرسمي

<https://m.facebook.com/spe.kfs.edu.eg/>

- صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=87556&dep=3269

- الجروب الاعلامي لطلاب التربية النوعية

<https://www.facebook.com/groups/273494866379647/?ref=share>

- لوحة اعلانات شئون الطلاب.

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep_news.aspx?dep=1435

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100025206972789>

يتبنى البرنامج سياسات واساليب التعليم والتعلم والتي تم اعتمادها بمجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٤ (مرفق رقم ٦/٨) لذلك عقد البرنامج ورشة عمل للاتفاق علي الصيغة النهائية لسياسات واساليب التعليم والتعلم لبرنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) بتاريخ ٢٠١٨/٨/٥ كما تم تطبيق استبيان لقياس رضا الطرف المعنيه حوا انماط التعليم والتعلم (مرفق رقم ٧/٨)، ولتحقيق التوافق بين انماط التعلم ورسالة واهداف البرنامج والمخرجات المستهدفة تم اعداد مصفوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف (مرفق رقم ٨/٨) ، تم اعداد مصفوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج (مرفق رقم ٩/٨)

(٢/١/٥) مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الآلية بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦.

- وتم اعدادها بمشاركة الأطراف المعنية من (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاطراف المجتمعية ذات العلاقة و الطلاب) ويتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء آراء الأطراف المعنية، (مرفقات أرقام ١٠/٨ ، ١١/٨)

وبناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا ووفقا للاجراءات التالية تم تحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم:

- ١- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠. (مرفق رقم ١٢/٨)
- تدريس المناهج الدراسية الكترونيا فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ بنظام التعليم عن بعد
- ٢- اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكاليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفقات رقم ١٣/٨ ، ١٤/٨)
- ٣- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ١٠/٧/٢٠٢٠م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ ومجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ٨ / ٢٠٢٠ . (مرفقات رقم ١٥/٨ - ١٦/٨)

- تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٦ / ٩ / ٢٠٢٠ لتحديث ومراجعة سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بناء على المستجدات الطارئة لجائحة كورونا (مرفق رقم ١٧/٨) وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١٣) بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٠ (مرفق رقم ١٨/٨)

- لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج تم عقد ورشة عمل ضمت الاطراف المعنية بتاريخ ٦/١٢/٢٠٢٠ وتم اعتماد التحديث بمجلس كلية بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠ (مرفق رقم ١٩/٨)

- ويتبنى البرنامج الية محددة لقياس رضا الاطراف المعنية عن سياسات التعليم والتعلم وتم اعتماد الالية بمجلس الكلية رقم (٢) ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ (مرفق رقم ٢٠/٨)

حيث تم عقد ورشة عمل لاستطلاع الاراء حول مدي الرضا عن سياسات التعليم والتعلم والممارسات الفعلية لاستراتيجيات التعليم والتعلم بتاريخ ٦/١٢/٢٠٢٠. (مرفقات رقم ٢١/٨ -)

(٣/١/٥) سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

ويتبنى البرنامج الية واضحة ومحدده للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم وكذلك الية لتلقي المقترحات والشكاوي ومن اهم المشكلات التي تؤثر في عمليتي التعليم والتعلم:

- الكثافة العددية للطلاب
- مشكلة الكتاب الجامعي
- الدروس الخصوصية

تم اعتماد هذه الاليات بمجلس الكلية رقم (٢) على تطبيقها بالبرنامج بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨م.

(مرفق رقم ٢٢/٨)

وفيما يلي الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

أ-الكثافة العددية للطلاب:

- يواجه برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) مشاكل بسيطة بالنسبة للكثافة العددية حيث أن عدد الطلاب بكل فرقة يكون فى حدود من ٣- ٥سكاشن وهذا عدد مقبول نسبيا بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لحل مشكلة الكثافة يتم توزيع الطلاب على القاعات بوضع السكاشن الصغيرة العدد فى القاعات الصغيرة والمحاضرات فى القاعات الكبيرة. (مرفق رقم ٢٣/٨)
- اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠١٩م. (مرفق رقم ٢٤/٥)

ب-الدروس الخصوصية:

- يتميز برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) بوجود دروس تطبيقية بالبرنامج وافية يقسم البرنامج الطلاب الى مجموعات (سكاشن) يقوم بتدريسها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما لا يحتاج الى دروس خصوصية، فالجداول الأسبوعية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتضمن ساعات مكتبية وريادة علمية ، وتسليم الجداول الفردية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق رقم ٢٥/٨)

ج-الكتاب الجامعي:

تسعى ادارة البرنامج الي توفير وتطوير المادة العلمية لطلاب البرنامج من خلال:

- إلزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بأسعار الكتاب المقررة من قبل الجامعة (مرفق رقم ٢٦/٨)
- توفير عدد كبير من الكتب فى مكتبة القسم ومكتبة الدراسات متعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي.
- الاعتماد على المراجع الاساسية المختلفة والمتنوعة.
- الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة بالإنترنت.
- ألا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.

وقد تم توثيق كل هذه الاجراءات من خلال التقرير المعتمد عن مشكلات التعليم والتعلم بمجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٩م. (مرفق رقم ٢٧/٨)

(٣/٥) التعلم الذاتي:**(١/٢/٥) الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:**

- وضع البرنامج دليلا للتعلم الذاتي يوضح التعلم الذاتي وأهميته والفرق بينه وبين التعلم التقليدي ويشرح انماط التعلم الذاتي وكيفية تطبيقه بالبرنامج. تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٩م. (مرفق رقم ٢٨/٨)

تم نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية وصفحة البرنامج واعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بالدليل، كما يوجد لدى البرنامج الية لمتابعة مدي تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم **(مرفق رقم ٢٩/٨)**

- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي حيث عقدت لجنة متابعة وتطوير البرنامج اجتماع بتاريخ ١٢ / ٦ / ٢٠١٩ لمناقشة مجالات التعلم الذاتي فى المقررات الدراسية وتم اعتمادها فى مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ١٧ / ٦ / ٢٠١٩ . **مرفقات رقم ٣٠/٨)**

- يتم أخذ مقرر النقد المسرحى التطبيقى والمشروع الفني كمثال للفرقة الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرران على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي. **(مرفق رقم ٣١/٨)**

• للتعلم الذاتي صور متعددة منها (الأبحاث - التكاليف). **(مرفق رقم ٣٢/٨)**، كما يساعد التعلم الذاتي الطلاب على الابتكار والتجديد والمشاركة الفعالة.

• وقد تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتحفيز التعلم الذاتي **(مرفق رقم ٣٣/٨)**

- يتم تحفيز الطلاب من خلال تقييمهم على الابحاث والأنشطة التي يقومون بها

- يتم تحفيز الطلاب من خلال المناقشات والثناء على المتميزين منهم في المحاضرات، وتكريمهم بمنحهم شهادات تقدير

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوثيق أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الطلابية على صفحة البرنامج بموقع الكلية الالكتروني لتشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم الذاتي. **(مرفق رقم ٣٤/٨)**

- ويتم تحديد المصادر المستخدمة للتعلم الذاتي للبرنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسى) من خلال ورشة عقدتها لجنة متابعة وتطوير البرنامج بتاريخ ١٢ / ٦ / ٢٠١٩ تم فيها توزيع استبيان عن مصادر التعلم الذاتي **(مرفق رقم ٣٥/٨)**

- تم عمل مصفوفة مساهمة مصادر التعلم فى تحقيق المعايير الاكاديمية **(مرفق رقم ٣٦/٨)**

(٣/٥) التدريب وتنمية مهارات الطلاب:

(١/٣/٥) التدريب الميداني:

تعطى ادارة البرنامج اولوية كبيره لمقرر التدريب الميداني لما له من دور كبير في ثقل المهارات المهنية للخريجين تأهيلهم لسوق العمل وتم اقرار التدريب الميداني بلائحة الكلية. **(مرفق رقم ٣٧/٨)**

- ويوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسى). **(مرفقات أرقام ٣٨/٨)**

يوجد دليل التدريب الميدانى (يتضمن خطة التدريب - تحديد الاحتياجات التدريبية - تصميم برامج التدريب الميدانى بما يتفق مع الاحتياجات الفعلية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب - ادوات تقويم نتائج التدريب الميدانى للتحقق من تنمية مخرجات التعلم - تقرير تحليل ادوات التقويم

- ومجالات الاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني) (مرفق ٣٩/٨)
- تم توصيف برنامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي. (مرفق رقم ٤٠/٨)
- تعقد الكلية اجتماع سنوي في بداية كل عام دراسي للسادة المشرفين الداخليين والخارجيين ومديرين المدارس لتحديد المشكلات والمعوقات التي تواجه كل منهم أثناء التدريب الميداني. وتأخذ الكلية برأيهم بخصوص مدى استفادة الطلاب من التدريب الميداني بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١ (مرفق رقم ٤١/٨)
- قامت وحدة ضمان الجودة باعداد اليات تنفيذ التدريب الميداني وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ م (مرفق رقم ٤٢/٨)
- يوجد آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) كذلك يوجد الية تقويم الرضا عن التدريب الميداني والاتي تم اعتمادها بمجلس كلية. رقم (٢) ٢٠١٨/٩/١٦ (مرفق رقم ٤٣/٨)
- صورة من نتيجة التدريب الميداني للفرقة الثالثة والرابعة ببرنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) (٢٠١٩/٢٠٢٠). (مرفق رقم ٤٤/٨)
- يتم الاخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات) (مرفق رقم ٤٥/٨)
- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير.
- تضع وحدة ضمان الجودة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالنسبة للطلاب حيث يعتمد ذلك على استقصاء راي الطلاب في الاحتياجات التدريبية وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها، والاستفادة من نتيجة التحليل، (مرفق رقم ٤٦ /٨)
- لمقرر التدريب الميداني دور فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم ويظهر ذلك في مصفوفة مقرر التدريب الميداني حيث يوضح الجدول التطابق بين المهارات المهنية الموجودة في برنامج اخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي) مع المهارات الموجودة في توصيف التدريب الميداني بصفة عامة. (مرفق رقم ٤٧/٨)

(٢/٤/٥) المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عملية ومهارات عامة وذلك وفقا لمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، تم التأكيد من توافق اساليب التدريس المستخدمة واساليب التقويم المختلفة للحكم على تحقيق هذه المهارات من خلال مصفوفات التوافق

المعتمدة للبرنامج والمقررات (مرفق رقم ٤٨/٨)

الخصائص	ذهنية	مهنية	عمامة
ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟	١- إدراك مجالات الاعلام والاتصال وتطبيقاتها المختلفة ٢- ادراك دور الإعلام التربوي ومجالاته في العملية التعليمية وخدمة وتنمية المجتمع. ٣- التمييز بين أسس وقواعد كتابة وتحرير وإخراج المادة الإعلامية بوسائل الإعلام المختلفة	١- توظيف الخريج لأسس ومهارات التحرير الصحفي وفنونه في إنتاج المواد والأنشطة الإعلامية المختلفة.. ٢- تهينة مناخ تربوي، وضبطه في ضوء الإمكانيات المتاحة، بما يتيح الفرصة لتوظيف الأعمال الإذاعية والتلفزيونية في تطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع. ٣- الوعي بمسئوليات وأدوار الطالب أخصائي الإعلام التربوي، والحرص على تنمية الذات مهنيًا والالتزام بأخلاقيات مهنتي الاعلام والتعليم تأكيداً للتمايز المهني.	١- استخدام التكنولوجيا الحديثة في الاطلاع والبحث عن المعلومات ٢- المشاركة في العمل الجماعي وإدارة الفريق ٣- التواصل بفاعلية مع الآخرين
ما أنواع المهارات المستهدفة؟	يتضمن البرنامج مهارات ذهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج، مثل: ١- يحلل مبادئ وقوانين حرية التعبير وقيمها ٢- يستنتج المبادئ والمفاهيم الأساسية للبيانات الإحصائية المختلفة . ٣- يقسم اتجاهات المضامين المطروحة بالوسائل الإعلامية المختلفة . ٤- يقترح أفكاراً ورؤى إبداعية في مجالات الإعلام التربوي ٥- يحلل المواد الإعلامية المختلفة وقيمها . ٦- يحلل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية ٧- يعد دراسة جدوى لمشروع إعلاني صغير.	يتضمن البرنامج مهارات مهنية وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج مثل: ١- يكتب الأعمال الإعلامية بلغة سليمة وواضحة مستخدماً القوالب الفنية والأساليب الملائمة. ٢- ينفذ الأعمال والأنشطة الإعلامية المختلفة ٣- يستخدم الوسائل والأفكار التكنولوجية الملائمة في المجالات الإعلامية المختلفة ٤- يطبق مناهج البحث في التخصصات الإعلامية المختلفة مستخدماً الأساليب الكمية والكيفية ٥- ينفذ مشروع إعلامي صغير مستخدماً الإمكانيات والأدوات والوسائل اللازمة	يتضمن البرنامج مهارات عامة وذلك وفقاً للمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية النوعية التي يتبناها البرنامج ١- يعمل بكفاءة ضمن فريق ٢- يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية، للتواصل والبحث عن المعلومات ٣- يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم ٤- يتواصل بلغة أجنبية ٥- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع بمقترحات حلولاً لها.
ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟	١- تكليف الطلاب بعمل بحث عن وظائف وسائل الاعلام المختلفة ٢- إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة أسئلة وتكليفهم بتحضير اجابتها ومناقشة أستاذ المادة ٣- تكليف الطلاب بكتابة تقرير يحلل قضايا المجتمع المختلفة ومدى الاستفادة من وسائل الاعلام في مواجهتها ٤- تكليف الطلاب بحل تمرينات في نهاية كل محاضرة	١- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم بإجراء اعمال اعلامية مختلفة ٢- تكليف الطلاب بإنتاج وسائل الاعلام التربوي بشكل مبتكر ٣- تكليف الطلاب بعمل خطة بحث اعلامية ٤- تكليف الطلاب بإعداد تقريراً لنقد الاعمال الاعلامية المختلفة	١- تكليف الطلاب بعمل بحث حول مقررات البرنامج المختلفة ٢- اعداد وتنفيذ المعارض الاعلامية ٣- اعداد ملفات للتدريب الميداني يتضمن تحضير دروسا اسبوعية التي تم التدريب عليها
كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟	فقا لللائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا لللائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار نظري- اختبار تطبيقي- أعمال سنة.	وفقا لللائحة الكلية يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة: اختبار تطبيقي- أعمال سنة.

- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في تحقيق نواتج التعلم.

- تختلف وسائل وأساليب تقويم بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة. (مرفق رقم ٤٩/٨)
- توفر الكلية نظام لتقييم الطلاب في التدريب الميداني من خلال لجنة مشكلة من عدد (٣) من أعضاء هيئة التدريس لضمان عدالة تقييم الطلاب. (مرفق رقم ٥٠/٨)

ومن الاجراءات التنفيذية التي قام بها البرنامج أثناء جائحة كورونا في عملية التعليم والتعلم ما يلي:

- ١- تطبيق التعلم عن بعد وذلك لمراعاة الاجراءات الاحترازية وعدم اختلاط الطلاب بالجامعة.
- صدر قرار وزاري رقم (١٢٠٠) لسنة ٢٠٢٠ بشأن تدريس المناهج الدراسية فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠ بنظام التعليم عن بعد
- اعتمد التعلم عن بعد واستخدام المنصات التعليمية للتواصل مع الطلاب وارسال التكاليفات وكذلك تم اجراء الانشطة المختلفة على المنصات التعليمية (مرفق رقم ٥١/٨)
- موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١٠ م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ / ٨ / ١٠ . (مرفق رقم ٥٢/٨)

نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجها لوجه والتعليم عن بعد مما يؤدي الى تقليل الكثافة الطلابية وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة اعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطلاب الى متعلم مدى الحياة وذلك تطبيقا لأساليب الاداء وضمان الجودة المحلية والعالمية

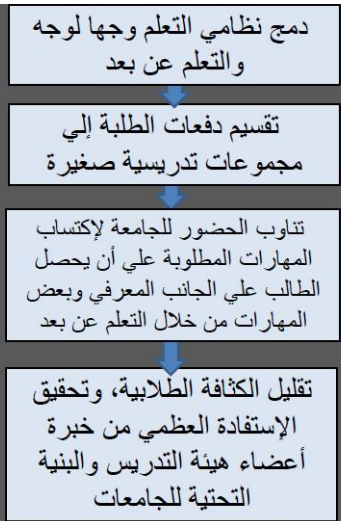
قامت لجنة مراجعة تطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والسادة اعضاء هيئة التدريس بأعداد دليل للتعلم الهجين كنموذج استرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب يوضح خصائص التعلم الهجين ومميزاته وأهدافه وكذلك بعض النماذج العملية للبرنامج من واقع استخدام المنصات التعليمية المختلفة وتفعيل المقررات الالكترونية واتباع الاجراءات الاحترازية اثناء اداء المحاضرات وجها لوجه

-تم اعتماد دليل التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣ م. (مرفقات أرقام ٥٣/٨، ٥٤/٨)



ملخص تنفيذي لمقترح تطبيق
التعلم الهجين

مقترح تطبيق التعلم الهجين





اتباع الاجراءات الاحترازية والتباعد بين الطلاب أثناء المحاضرات

تم تطبيق التعليم الهجين واعتماده بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢٠م. (مرفق رقم

٥٥/٨)



تفعيل المنصات التعليمية في بث المحاضرات للطلاب



(٤/٥) نقاط القوة:

١. حرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب
٢. يوجد اجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
٣. تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
٤. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريس المقررات الدراسية

(٥/٥) نقاط تحتاج الى تحسين :

- التوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم الذاتي.
- التطوير المستمر لنظم التدريب الميداني.
- التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
- التنوع في جهات التدريب الميداني حتي لا يقتصر التدريب الميداني علي المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بل يمتد الي المؤسسات والمسارح العامة قصر الثقافة

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
الوثيقة	كود المرفق
سياسات التعليم والتعلم.	١/٨
محضري مجلسي الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٥ - ٢٠١٧/١٢/١٢	٢/٨
استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	٣/٨
اعلان عن الورش وكشف توقيعات ومحضر عن الورش بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨ لمناقشة سياسات التعلم . ٢٠١٧/١٢/١٠ لمناقشة استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم	٤/٨
آلية الاعلان واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٦	٥/٨
تاريخ اعتماد سياسات واساليب التعليم والتعلم للبرنامج بمجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٤ سياسات التعليم والتعلم للبرنامج _اساليب التعليم والتعلم للبرنامج	٦/٨

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
٧/٨	اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل عن سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ ٢٠١٨/٨/٥ ومدى توافق الانماط مع رساله واهداف البرنامج ومخرجات التعلم - تقرير استبيان رضا الاطراف المعنية حول انماط التعليم والتعلم
٨/٨	مصفوفة مساهمة انماط التعلم فى تحقيق الرسالة والاهداف
٩/٨	مصفوفة انماط التعليم والتعلم المطبقة مع المخرجات المستهدفة للبرنامج
١٠/٨	آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم
١١/٨	اعتماد آلية مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم من مجلس الكلية ٢٠١٨/٩/١٦ -
١٢/٨	قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٢٠٠
١٣/٨	دليل التعلم عن بعد والمنصات التعليمية
١٤/٨	موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١٠ م على بدء تطبيق التعليم الهجين
١٥/٨	ومجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ٨ / ٢٠٢٠
١٦/٨	اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٦ لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم
١٧/٨	تاريخ اعتماد تحديث سياسات واستراتيجية التعليم والتعلم بمجاس كلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣_الاستراتيجية بعد التحديث
١٨/٨	محضر مجلس كلية ٢٠٢٠/٩/١٣
١٩/٨	اعلان ومحضر اجتماع وكشف توقيعات ورشة عمل لتحديث سياسات واساليب التعليم والتعلم الخاص بالبرنامج بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٦ تاريخ اعتماد التحديث بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٣-وثيقة سياسات التعليم والتعلم بعد التحديث- وثيقة اساليب التعليم والتعلم بعد التحديث
٢٠/٨	الية رضا الاطراف المعنية لسياسات التعليم والتعلم ومحضر المجلس
٢١/٨	استقصاء رضا الاطراف المعنية (استبيان) عن سياسات التعليم والتعلم اعلان ورشة ومحضر اجتماع كشف توقيعات ورشة عمل للتعرف علي مدي الرضا عن سياسات التعليم والتعلم بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٦- تقرير استبيان الرضا عن سياسات التعليم والتعلم - تقرير استبيان الرضا عن استراتيجيات التعليم والتعلم
٢٢/٨	النية التعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم- والية تلقي المقترحات والشكاوي بمجلس كلية رقم (٢) ٢٠١٨/٩ / ١٦

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
٢٣/٨	سكاشن الفرقتين الثالثة والرابعة لبرنامج الاعلام التربوي (مسرح مدرسى)
٢٤/٨	اعتماد الخطة الخمسية لتعيين معيدين بمحضر مجلس الكلية ١٩ / ٣ / ٢٠١٩م.
٢٥/٨	الجدول الفردية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٢٦/٨	قرار مجلس الكلية بخصوص الكتاب الجامعي (موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٤٩) المنعقد بتاريخ ٢٨ / ٨ / ٢٠١٧ م).
٢٧/٨	تقرير عن مشكلات التعليم والتعلم واعتمادا بمجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٩م
٢٨/٨	دليل التعلم الذاتي ومجلس الاعتماد بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٩م
٢٩/٨	نشر دليل التعلم الذاتي على موقع الكلية الية متابعة الاقسام لمدي تطبيق التعلم الذاتي وانماط التعلم
٣٠/٨	كشف حضور الاجتماع ١٢ / ٦ / ٢٠١٩ والاعلان والمحضر لمناقشةمجالات ومصادر التعلم الذاتى فى المقررات مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ١٧ / ٦ / ٢٠١٩
٣١/٨	توصيف مقرر النقد المسرحى التطبيقى والايخراج المسرحى والمشروع الفني كمثال للفرقة الثالثة والرابعة حيث يحتوي المقرران على عدة أساليب للتعليم والتعلم منها التعلم الذاتي
٣٢/٨	نماذج من اعمال الطلاب من خلال للتعلم الذاتي
٣٣/٨	شهادة تقدير لاحد الطلاب لتحفيز الطلاب وملف انجاز الطالب و أنشطة التعلم الذاتي على موقع الكلية.
٣٤/٨	صورة من موقع البرنامج توثق أنشطة التعلم الذاتي
٣٥/٨	تقرير استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه حول مصادر التعلم الذاتي
٣٦/٨	مصفوفة مساهمة مصادر التعلم فى تحقيق المعايير الاكاديمية
٣٧/٨	لائحة الكلية للتدريب الميداني
٣٨/٨	خطة التدريب الميداني
٣٩/٨	دليل التدريب الميدانى
٤٠/٨	توصيف برنامج التدريب الميداني الخاص ببرنامج الاعلام التربوي (مسرح مدرسى).
٤١/٨	وثيقة حضور السادة المشرفين ومديرين المدارس والاعلان ومحضر الاجتماع بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١
٤٢/٨	اليات تنفيذ التدريب الميدانى ومحضر مجلس الكلية ١٢ / ١٢ / ٢٠١٧
٤٣/٨	اليات تقويم نتائج التدريب الميدانى والية تقويم الرضا عن نتائج التدريب الميداني ومحضر

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة	
كود المرفق	الوثيقة
	مجلس كلية رقم (٢) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨
٤٤/٨	نتيجة التدريب الميداني للفرقة الثالثة والرابعة (٢٠٢٠/٢٠١٩)
٤٥/٨	سجل تقويم اداء الطلاب في التدريب الميداني (كراسة تقويم التدريب الميداني)
٤٦/٨	استقصاء رأي الطلاب في الاحتياجات التدريبية
٤٧/٨	مصفوفة التدريب الميداني
٤٨/٨	مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي
٤٩/٨	مصفوفه استراتيجيات التعليم والتعلم واساليب التقويم والانشطة المقابلة لمقررات برنامج الاعلام التربوي (مسرح مدرسى) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٥٠/٨	لجنة الممتحنين للتدريب الميداني تشكيل لجنة الممتحنين الشفهي
٥١/٨	قرار وزاري رقم (١٢٠٠) لسنة ٢٠٢٠ بشأن تدريس المناهج الدراسية فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ بنظام التعليم عن بعد
٥٢/٨	موافقة المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ١٠/٧/٢٠٢٠م على بدء تطبيق التعليم الهجين اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ ومجلس الكلية بتاريخ ١٠ / ٨ / ٢٠٢٠ .
٥٣/٨	تاريخ اعتماد مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٠م
٥٤/٨	دليل التعليم الهجين على صفحة البرنامج بموقع الكلية
٥٥/٨	تاريخ اعتماد التعليم الهجين بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢٠م

٩- تقويم مخرجات التعلم**٩/١ نظام وأساليب التقويم:****٩/١/١ نظام التقويم**

يوجد نظام معتمد ومعلن لتقويم مخرجات تعلم الطلاب ، هذا النظام متضمن باللائحة الداخلية للكلية

• **مرفق (١/٩):** اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى " الجزء الخاص بالامتحانات"

لينك www.kfs.edu.eg/specific/pdf/13920201746535.pdf

• **مرفق (٢/٩) :** أساليب الإعلان عن نظام تقويم مخرجات التعلم موقع الكلية - دليل الطالب

موقع البرنامج <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19829>

http://www.kfs.edu.eg/specific/display_dep.aspx?topic=4859&dep=178

وقد تم إجراء بعض التحديثات على هذا النظام في إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما ترتب عليها من تعليق للدراسة وتطبيق نظام التعليم عن بعد لاستكمال المناهج الدراسية للفصل الدراسي الثاني وماتبعه من بدائل لنظام الامتحانات والتقويم. ووفقا لقرارات رئيس مجلس الوزراء أرقام ٧١٧ لسنة ٢٠٢٠ بشأن تعليق الدراسة في جميع المدارس والمعاهد والجامعات والقرار رقم ٧٦٨ ، ورقم ٨٥٢ لسنة ٢٠٢٠ بشأن خطة الدولة الشاملة لحماية المواطنين من أي تداعيات محتملة للفيروس ، وقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٦٩٩ بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ . ٢٠٢٠ ، حيث تقرر إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لفرق النقل الثلاثة الأولى التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠ واستبعاد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي) ، واستبدال تلك الإمتحانات - بناء على قرار من مجلس الجامعة - بأحد البديلين الآتيين: "إعداد الطلاب لرسائل بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) أما البديل الثاني فهو عقد اختبارات إلكترونية للمقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل الدراسي ، أما بالنسبة لطلاب البكالوريوس فقد تقرر عقد امتحان تحريري وتطبيقي في منتصف شهر يوليو ٢٠٢٠ وذلك من خلال اجراءات احترازية مشددة لمنع انتشار فيروس كورونا..

• **مرفق (٣/٩):** القرارات بشأن البدائل المطروحة الخاصة بعملية التقويم وأعمال الامتحانات للفصل

الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م

• **مرفق (٤/٩):** الاجراءات الاحترازية للكلية أثناء انعقاد الاختبارات لمرحلة البكالوريوس

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84497>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=84498>

وتتمثل الأطراف المعنية بتطبيق النظام في إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة وكافة الأطراف المعنية من البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (تخصص وتربوي) وخبراء وموجهي التربية والتعليم .

٢/١/٩ أساليب التقييم:

- أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج

يتبنى البرنامج عدة أساليب لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج ، وتم التأكيد على أساليب التقييم من خلال مصفوفة توافق أساليب التقييم مع نواتج التعلم مرفق (٥/٩): **توصيف مقررات البرنامج ومصفوفة توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج والمقررات** ، وتتنوع أساليب التقييم بين الامتحانات التحريرية النظرية والعملية مرفق (٦/٩): **نماذج من الامتحانات التحريرية النظرية والعملية** <http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=19849> . وكذلك تقويم درجات الطالب في الأعمال الفصلية والأبحاث التي يعدها الطالب في التعلم الذاتي ومشروعات التخرج والتدريب الميداني وفقا للدرجات التي تحددها اللائحة . وفي إطار تطورات الوضع العالمي لانتشار فيروس كورونا المستجد وما تبعه من تحديثات خاصة بنظام الامتحانات وتقييم الطلاب واعتماد الأبحاث المقدمة من الطلاب كأسلوب للتقييم . مرفق (٧/٩): **مكشفوف نتيجة الفصل الدراسي الثاني لطلاب النقل والبيكالوريوس**

يتم تطبيق أساليب التقييم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة

يتم تطبيق أساليب التقييم التراكمي على مدار الأربع سنوات دراسية؛ حيث يطبق البرنامج عدد من أساليب التقييم المستمر (تحريري . أعمال سنة . تطبيقي) لتقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وتستخدم هذه الأساليب تباعا حتى الوصول إلى تقويم بناء لمخرجات التعلم.

- مرفق (٨/٩): **جداول الامتحانات النظرية والتطبيقية**

<http://www.kfs.edu.eg/specific/display.aspx?topic=73514>

- مرفق (٩/٩): **تقرير مؤشرات نتائج تقويم طلاب الفرقة الرابعة**

يشكل البرنامج لجان الممتحنين ولجان المصححين من الداخل حيث يعتمد البرنامج بشكل كبير على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

- مرفق (١٠/٩): **قرارات تشكيل لجان الممتحنين المصححين ، موافقة مجلس الكلية علي التشكيل**
- و تقوم لجنة متابعة أعمال الامتحانات وتقييم الطلاب بالتعاون مع وحدة القياس والتقييم بالكلية بعمل تقييم للأوراق الامتحانية للمقررات فور انتهاء أعمال الامتحانات لقياس مدى توافق الأسئلة مع نواتج

التعلم المستهدفة المقاسة . مرفق (١١/٩): مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح، مرفق (١١/٩): معايير تقييم الورقة الامتحانية ونموذج لتقييم ورقة امتحانية، مرفق (١٢/٩): استمارات تقييم لمواصفات الورقة الامتحانية والتحليل الإحصائي لها .

وتتولى لجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب بالبرنامج (شئون الطلاب) حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (النظرية والعملية) بالإضافة إلى أعمالهم في المقررات الدراسية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني في ملفات المقررات العلمية بالقسم بالإضافة إلى صور منها في ملفات لمتابعة أداء الطالب لتتبع حالة الطلاب المتفوقين والمتعثرين ، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطالب لتحديد الإجراءات المتخذة لضمان تعزيز تفوقه أو علاج تعثره.

٣/٩مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

١١/٢/٩المراجعة المستمرة:

- يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم وكذلك المقررات الدراسية، كما يراجع البرنامج باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة مرفق(١٣/٩): تقارير المقررات الدراسية والبرنامج متضمنة خطط التحسين (نسخ الكترونية للأعوام الثلاثة السابقة) - قامت لجنة متابعة أعمال الامتحانات والكنتروليات بعقد ورشة عمل للأطراف المعنية بعملية التقويم لمناقشة نتائج الطلاب في الامتحانات ونتائج استبيانات رضا الطلاب عن عملية التقويم.

ووضعت اللجنة خلال اجتماعها عدد من الآليات التي تضمن نجاح عملية التقويم لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنظم عملية الامتحانات والكنتروليات وتزيد من رضا الطلاب عن أعمال الامتحانات وهذه الآليات هي:

- مرفق (١٤/٩) : محضراجماع لجنة أعمال الامتحانات والكنتروليات

- مرفق(١٥/٩) :نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات

- مرفق (١٦/٩) (آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها).

-مرفق (١٧/٩): استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم ، نتائج الاستبيان والتغذية الراجعة.

. وتحرص الكلية علي استخراج إحصائية سنوية بنتائج كل كنترول تتضمن عدد الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز ، جيد جدا، جيد، مقبول ، منقول بمواد، راسب . مرفق (١٨/٩): (إحصائيات الكنترولات للفرق الأربعة لثلاثة أعوام). كما تقوم وحدة القياس والتقويم بالكلية بتحليل إحصائيات نسب النجاح المختلفة للفرق الأربعة لعدة أعوام وحساب التطور خلال فترة البرامج المختلفة وتقديم تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده وتحديد نقاط القوة والضعف حتى يمكن تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة مرفق (١٩/٩): التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نتائج

الامتحانات ومن خلال هذا التقرير يحدد البرنامج أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم وسوق العمل.

١٢/٢/٩ استثمار نتائج التقويم:

- اعتمدت إدارة البرنامج بالتعاون مع ادارة الكلية آلية التعامل مع مشكلات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات السابقة بهدف تطوير البرنامج والمقررات الدراسية **مرفق (٢٠/٩): آلية التعامل مع مشكلات التعليم** ، حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن - كذلك يستفيد البرنامج من الآليات الموضوعية لتقنين السياسات المتبعة لتطوير عملية التدريس والتعلم حيث يتم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن. وتقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بإعداد تقرير حول مراجعة واستثمار نتائج تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأوجه الاستفادة من نتائج التقويم في تطوير البرنامج .

نقاط القوة:

- يتبنى البرنامج نظاما محددًا ومعتمدًا ومعلنًا لتقويم مخرجات التعلم.
- وجود آلية محددة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- وجود تشكيلات محددة ومعتمدة للجان المصححين والممتحنين .
- وجود معايير لتقييم الورقة الامتحانية.
- تعدد أساليب التقويم لمخرجات التعلم المستهدفة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- وجود بعض المقررات الدراسية التي تستخدم الأسلوب النظري فقط في تقييم الطلاب.

١١ - معيار التعزيز والتطوير:

١/١١ خطة التعزيز والتطوير:

١/١/١١ إجراءات ومصادر معلومات الخطة :

تم وضع خطة لتعزير وتطوير البرنامج للعام الجامعى (٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م) وخطة تنفيذية لها محددة الأنشطة وتوقيتاتها وإطارها الزمنى. **مرفق (١/١١):خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)**، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٢/١١/٢٠١٩م **مرفق(٢/١١):اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير** واتخذ البرنامج اجراءاته الفاعلة لنشر هذه الخطة بعد اعتمادها كإعلانها على الموقع الالكتروني للقسم واخطار المعنيين بتنفيذها بالمهام الموكلة إليهم وفقا للاطار الزمنى المحدد لانجاز هذه الأنشطة . **مرفق(٣/١١):لينك الموقع**

قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل عن التقييم الذاتى ووضع مقترح يعتمد على فحص الوثائق الخاصة بمعايير الاعتماد وفقا لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجانب عدد من المقابلات الفردية والجماعية لجميع الأطراف المعنية بالبرنامج والمستفيدين من الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وجهات التدريب الميدانى **مرفق (٤/١١):ورشة عمل للتقييم الذاتى**

بناء على نتائج التقييم الذاتى قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج برصد نقاط القوة والضعف بكل معيار من معايير الاعتماد ومقترحات التعزيزو التحسين الخاصة به وعقد ورش عمل لمناقشة النقاط التى تم التوصل إليها وتم دراسة مدى توافق نقاط القوى والضعف ومقترحات التحسين مع رسالة وأهداف الخطة الإستراتيجية للكلية لتحديد مجالات التطوير والتعزيز، وتم مناقشة مجالات التطوير مع الاطراف المعنية بورشة العمل التى عقدتها لجنة متابعة ادارة الجودة بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وفيها تم الاعلان عن نتائج مقترح عملية التقييم الذاتى ونتائج المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج . **مرفق (٥/١١):ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقترحة للتعزيز والتطوير مرفق(٦/١٠): تقارير المراجعة الداخلية والخارجية**

وضعت الخطة بناءً على :

١. لقاءات وندوات مع الطلاب . أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين .
٢. تقاريرمجلس إدارة الجودة بالبرنامج .
٣. الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة .
٤. لائحة البرنامج التعليمي .

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

١. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع لجنة ادارة الجودة بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
٢. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣. أطراف مجتمعية، منظمات سوق العمل .
٤. الطلاب

مرفق (٧/١١): ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير

مرفق رقم (٨/١١) استبيانات قياس الرضا الطلابي

٢/١/١١ مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقا لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩ وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقا للخطة التنفيذية، **والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها:**

مرفق (٩/١١): مجالات العزيز والتطوير

المجالات الرئيسية للتطوير والتعزيز	الأهداف المحددة
١- رسالة وأهداف البرنامج	تنمية الوعي برسالة و أهداف البرنامج ثم اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز بالبرنامج بصفة دورية.
٢- قيادة وتنظيم البرنامج	- مراجعة و تحديث لائحة البرنامج مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية به التقييم الدوري لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج مراجعة الهيكل التنظيمي للبرنامج. • عقد برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج والموقع والكلية • تنفيذ مهام لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج محددة السلطات والمسؤوليات
٣- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة
٤- المعايير الأكاديمية	الاستمرار في تنمية الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية ومناقشة نتائج التحديث بها . تقويم عمل لجنة متابعة مدى الإلتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية
٥- تصميم البرنامج	• متابعة التطوير المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية • تنفيذ المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج مراجعة اللائحة الداخلية للبرنامج.
٦- الطلاب	• تفعيل برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا بصفة مستمرة

تطوير آلية لجذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة الجامعية	
•بناء آلية لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين والعمل على تطويرها	
•تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى	
•تحسين مستوى رضا الطلاب عن البرنامج.	
•تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	٧- أعضاء هيئة التدريس
•تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	
•مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	
•قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
•مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات	٨- التعليم والتعلم
•مراجعة وتطوير أساليب التدريس والتعلم.	
•مراجعة توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.	
تفعيل آلية معتمدة لتحقيق العدالة والشفافية في الامتحانات الشفهية بين الطلاب	
•تطوير وتحسين رضا الطلاب في مجال التعليم والتعلم	
•مراجعة عمليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج في ضوء أساليب وأدوات التقويم الحديثة	٩- تقويم مخرجات التعلم

تتولى لجنة إدارة الدراسة الذاتية بالتعاون مع لجنة إدارة الجودة بالبرنامج ولجنة متابعة وتطوير البرنامج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج لعام (٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م) وتوثق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزير وتطوير البرنامج وفقاً للأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وتكتب تقاريرها الدورية عن ما تم انجازه ، وتستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية للتعزير والتطوير لتقييم مردود عملية التعزير والتطوير . **مرفق (١٠/١١):التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزير والتطوير بالبرنامج.**

وتم اتباع إجراءات إدارة وتعزير الجودة في البرنامج من خلال ورش العمل التي تعقدها لجنة إدارة الجودة بالبرنامج وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية . **مرفق (١١/١١):التقارير الدورية للبرنامج وتقارير المقررات)** وتم وضع آلية واعتمدت لتقييم مردود عملية التعزير والتطوير في التطبيق العملي . **مرفق(١٢/١١) : اعتماد مقترح آلية لتقييم مردود عملية التطوير)**

الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج

الممارسات التطبيقية	مجالات التطوير وتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل بصورة دورية للتعريف برسالة واهداف البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاطراف المجتمعية. 	<p>(١) رسالة وأهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التحديث الدوري للبيانات المتوفرة عن البرنامج. - تخصيص فريق عمل متخصص مسنول عن موقع البرنامج ومواقع التواصل الاجتماعي للبرنامج. - لقاءات واجتماعات وورش عمل لمقترحات التحسين. - اعتماد مقترحات التحسين. - تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والكفاءة لدراسة اليه تطوير البرنامج. - طرح استبيانات لتقييم الأداء. - تحليل نتائج الاستبيانات. - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة. - تعديل الهيكل التنظيمي للبرنامج. - التحديث بصفة دورية سنويا بناء علي حصر الاحتياجات التدريبية. - تنفيذ الخطة التدريبية. 	<p>(٢) قيادة وتنظيم البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث جميع المدرجات بأجهزة كمبيوتر ثابتة وسبورة تفاعليه. - تعيين فني متخصص. - شراء وتحديث المزيد من الأجهزة والمعدات. - توفير الميزانية الداعمة وموافقه مجلس القسم والكلية. - توفير صيانة دوريه للأجهزة والمعدات - مراجعة اللائحة المالية. 	<p>(٣) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات ولقاءات وورش عمل عن المعايير الأكاديمية 	<p>(١) المعايير الأكاديمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية. - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. - دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم والملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج 	<p>(٢) تصميم البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطلاب بالبرنامج - مراجعة لملفات انجاز الطلاب - تحديد الطلاب المتعثرين - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة - تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات الخاصه بالبرنامج. - استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم 	<p>(٣) الطلاب</p>

الممارسات التطبيقية	مجالات التطوير والتعزيز
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج - طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لاجتماع هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم. - طرح نماذج تقييم الطالب للمحاضرين. - تحديث ومراجعة خطة التدريب بناء على حصر الاحتياجات التدريبية - تفعيل دورات تدريبية 	٤) أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض الامتحانات. - تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية وبناءً عليه يتم مراجعة سياسيات التعلم والتعلم. - عقد لقاءات واجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة سياسيات التعليم والتعلم - تحليل استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم والتعلم - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات حديثه في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي والمقررات الإلكترونية - مراجعة توصيف التدريب الميدانى وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة - تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية العملية والمهنية والمهارية للطالب - التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لاهداف البرنامج وصقل لمهارات الطالب من قبل المشرفين على التدريب والاطراف المشاركة والطالب - استقصاء الآراء وقياس رضا الطالب 	٥) سياسات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج 	٦) تقويم مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل للمستفيدين من البرنامج لاستطلاع رأيهم في خطط التعزيز والتطوير بالبرنامج 	٧) التعزيز والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> - حصر معدلات التخرج - إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج - حصر عدد المحولين من البرنامج - عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خريجي البرنامج - إنشاء قاعدة بيانات لخريجي برنامج المسرح المدرسي 	٨) مؤشرات نجاح البرنامج

مرفق (١٣/١١): قائمة الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير

٢/١١ إدارة الجودة في البرنامج:

١/٢/١١ عناصر الجودة في البرنامج

تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ، وتم الاستعانة ببعض الخبراء من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد الدورات وورش العمل مثل التخطيط الاستراتيجي وتوصيف المقررات، كما تتضمن مجالس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتحقيق أهداف الوحدة الإستراتيجية والتي من أولوياتها نشر ثقافة الجودة بالكلية بشكل عام. **مرفق (١٤/١١): بيان بالدورات وورش عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة المنعقدة بالنسبة للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى والطلاب . مرفق (١٥/١١): ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة بالبرنامج.**

ويحرص البرنامج على أن تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة عن طريق التقويم الذاتي وزيارات المراجعين الخارجيين **مرفق(١٦/١١): تقرير زيارة مشروع الدعم الفني ، مرفق (١٧/١١): تقرير المراجع الخارجي** وتم اعتماد التشكيل الحالى للجنة ادارة الجودة بالبرنامج وتحديد مهامها التى من ضمنها المتابعة المستمرة لاستيفاء البرنامج لمعايير الجودة والاعتماد تمهيدا لتأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد ،وتعقد اللجنة مرة فى بدايه كل فصل دراسى وتناقش بنودها فى مجلس البرنامج باستمرار وتقدم تقريرا عن معدل التقدم فى استيفاء معايير الاعتماد **مرفق(١٨/١١): تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج مرفق (١٩/ ١١) الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها**

من عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة :

- منها التحديث المستمر لتوصيفات المقررات بالبرنامج
- تفعيل اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي
- تفعيل مكون التدريب الميداني وتنوع جهات التدريب
- تفعيل المراجعة الداخلية و الخارجية الدورية للبرنامج والمقررات
- تبني البرنامج لسياسات محددة للتعليم والتعلم مع تفعيل التعلم الذاتي.
- تبني آليات محددة لقياس الرضا لكل الأطراف المعنية بالعملية التعليمية
- تبني اليات لتحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين

يعتمد البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء على آليات رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من البرنامج من خلال استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المجتمعية بصفة دورية عن الخدمات التي يقدمها البرنامج **مرفق (٢٠/١١): استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة**

والاعتماد بالإضافة إلى نسب الانجاز في مؤشرات الأداء الواردة بمعايير اعتماد البرامج التعليمية المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء **مرفق (٢١/١١): مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد**

تتمثل الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج في توزيع الأعمال ووضع آليات للتنفيذ والتحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس بالبرنامج لتحقيق التميز بالبرنامج. **مرفق (٢٢/١١): نماذج للتحفيز المستمر للأداء المتميز**، كما يفعل البرنامج دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج حيث يوجد بالهيكل عدد ٧ لجان فرعية تم اعتماد مهامها وتشكيلها الحالي ولضمان المحافظة على عناصر التميز فان ادارة البرنامج تناقش فى مجلس القسم القرارات التى تتخذ بمحاضر جلسات اللجان الفرعية ،وتلزم هذه اللجان بالانعقاد مرة شهريا قبل مجلس القسم كما تلتزم هذه اللجان باعداد تقرير سنوى عن المهام التى وكلت اليها وتحفظ هذه التقارير. **مرفق (٢٣/١١): اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج**

تنعكس نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة ممثلة في تحسين الصورة المتكونة عن مستوى أداء الخريج وبالتالي زيادة التنافسية على الخريج في سوق العمل. وانطلاقاً من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد تدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد وخاصة مع قوانين الهيئة التي تحرم المؤسسات التي يتخطى عدد برامجها عن (٤) برامج في التقدم للاعتماد المؤسسي إن لم تعتمد ٤٠% من برامجها.

نقاط القوة:

- تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد.
- للبرنامج خطة معتمدة ومعلنة للتعزيز والتطوير .

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تفعيل دور اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي بالبرنامج بشكل أكبر للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج.
- وضع آليات تكفل العدالة في توزيع الأعمال

قائمة بالمرفقات

اسم المرفق	م
خطة التعزيز والتطوير	مرفق ١/١١
اعتماد مجلس الكلية لخطة التعزيز والتطوير	مرفق ٢/١١
ورشة عمل للتقويم الذاتي	مرفق ٤/١١
ورشة عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف للدراسة الذاتية ووضع خطة مقترحة للتعزيز والتطوير	مرفق ٥/١١
تقرير التقويم الذاتي	مرفق ٦/١١
تقرير مراجعة لتوصيف برنامج الإعلام التربوي	مرفق ٦/١١
ورش عمل للأطراف المشاركة في وضع خطة التعزيز والتطوير	مرفق ٧/١١
استبيانات قياس الرضا الطلابي	مرفق ٨/١١
التغذية الراجعة	مرفق ٨/١١
مجالات العزير والتطوير	مرفق ٩/١١
التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج	مرفق ١٠/١١
تقرير-البرنامج-٢٠١٩-٢٠٢٠	مرفق ١١/١١
تقارير-الفرقة-الاولي-٢٠١٩-٢٠٢٠	مرفق ١١/١١
تقارير-الفرقة-الثانية-٢٠١٩-٢٠٢٠	مرفق ١١/١١
تقارير-الفرقة-الرابعة-٢٠١٩-٢٠٢٠	مرفق ١١/١١
اعتماد مقترح آلية لتقييم مردود عملية التطوير	مرفق ١٢/١١
قائمة الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج والأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير	مرفق ١٣/١١
بيان بالدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	مرفق ١٤/١١
ملصقات وبنرات لنشر ثقافة الجودة	مرفق ١٥/١١
دليل الطالب - نشر ثقافة الجودة	مرفق ١٥/١١
تقرير زيارة الدعم الفني لمشروع الفعالية التعليمية	مرفق ١٦/١١
تقرير مراجع خارجي	مرفق ١٧/١١
تقرير لجنة إدارة الجودة بالبرنامج عن استيفاء معايير الاعتماد ومدى تقدم مستوى البرنامج	مرفق ١٨/١١
الإجراءات الرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج وتعزيزها	مرفق ١٩/١١
استقصاء أثر ومردود تطبيق الجودة والاعتماد	مرفق ٢٠/١١
مؤشرات معايير اعتماد البرامج التعليمية بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مرفق ٢١/١١
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز لعضو هيئة التدريس	مرفق ٢٢/١١
نماذج من التحفيز المستمر للأداء المتميز للهيئة المعاونة	مرفق ٢٢/١١
اعتماد تشكيل ومهام اللجان الفرعية بالبرنامج مجلس كلية	مرفق ٢٣/١١
اعتماد اللجان الفرعية تشكيلها ومهامها	مرفق ٢٣/١١