



أولاً: الغرض

تهدف هذه السياسة إلى ضمان تقييم أداء جميع موظفي مركز تعزيز المهارات بصورة منتظمة ومنهجية، بما يدعم تطوير الكفاءات المهنية ويرفع جودة الخدمات المقدمة، وفقاً لاشتراطات الاعتماد الصادرة عن المجلس الصحي المصري.

ثانياً: النطاق

تسري هذه السياسة على جميع العاملين بمركز تعزيز المهارات، سواء كانوا موظفين دائمين أو مؤقتين أو متعاقدين.

ثالثاً: أحكام السياسة

- دورية التقييم: يُجرى تقييم الأداء الوظيفي لجميع الموظفين مرة واحدة على الأقل سنوياً، ويُفضل إجراؤه في نهاية كل عام ميلادي وفقاً للنظام المعتمد بالمركز.
- مسؤولية التقييم: يتولى المدير المباشر إجراء تقييم الأداء لكل موظف خاضع لإشرافه، وتتولى إدارة الموارد البشرية الإشراف على العملية وضمان اكتمالها في المواعيد المحددة.
- آلية التقييم: يُستخدم نموذج التقييم ويشمل محاور الأداء الوظيفي والالتزام والعمل الجماعي والتطوير المهني والكفاءة التقنية، وتُحتسب الدرجات وفق مقياس خماسي معتمد.
- توظيف نتائج التقييم: تُستخدم نتائج التقييم في قرارات الترقية والمكافأة، وتحديد احتياجات التدريب، ورسم خطط التطوير الفردي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.
- توثيق التقييم: تُحفظ نتائج جميع التقييمات في الملف الوظيفي للموظف لمدة لا تقل عن خمس سنوات.
- حق الموظف: يحق لكل موظف الاطلاع على نتيجة تقييمه ومناقشتها مع مديره المباشر.



مدير المركز

ا.م.د. لواحظ مبروك

لواحظ مبروك