



مهام ومسؤوليات (إلجان مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية)

عميد الكلية
أ.د/ صباح أبو الفتوح محمد



مدير المركز

أ.م.د/ لؤي مبروك
لؤي مبروك

أولاً. مهام ومسئوليات لجنة الشراكات المجتمعية

تتماشي مهام لجنة الشراكات المجتمعية مع الاتجاهات المؤسسية الشائعة في كليات التمريض، والتي تركز على بناء الشراكات مع المؤسسات الصحية والمجتمعية، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وربط التعليم التمريضي باحتياجات سوق العمل والمجتمع، وتتمثل مهام اللجنة في:

1. إعداد قاعدة بيانات بالجهات والمؤسسات المجتمعية ذات الصلة بمجالات الصحة والتمريض، مثل المستشفيات، والمراكز الطبية، والمؤسسات الصحية، والمدارس، والشركات والمؤسسات ذات الصلة.
2. بناء وتفعيل الشراكات بين المركز ومؤسسات المجتمع المختلفة بما يحقق التعاون المشترك في مجالات التدريب، والتعليم المستمر، وتنمية المهارات الصحية والتمريضية.
3. التواصل مع الجهات المجتمعية والتعريف بخدمات المركز وبرامجه التدريبية وإمكاناته العلمية والتدريبية.
4. تحديد الاحتياجات التدريبية للمجتمع وسوق العمل من المهارات الصحية والتمريضية، والاستفادة منها في تصميم البرامج والدورات التدريبية التي يقدمها المركز.
5. تنظيم برامج تدريبية مشتركة مع المؤسسات الصحية والمجتمعية، بما يسهم في رفع كفاءة العاملين والطلاب والخريجين في المجالات الصحية والتمريضية.
6. توفير فرص للتدريب العملي والتطبيقي للطلاب والخريجين بالتعاون مع الجهات والمؤسسات الصحية، وفقاً للضوابط واللوائح المنظمة.
7. المشاركة في تنظيم المبادرات والحملات الصحية المجتمعية التي تهدف إلى نشر الوعي الصحي وتنمية المهارات الأساسية لدى أفراد المجتمع.
8. قياس مدى رضا الشركاء والمستفيدين عن الخدمات والبرامج التدريبية المقدمة من المركز، والاستفادة من نتائج التقييم في التحسين المستمر.
9. تعزيز الصورة المؤسسية للمركز والكلية وإبراز دورهما في خدمة المجتمع وتنمية الموارد البشرية في المجال الصحي والتمريضي

ثانياً. مهام ومسئوليات لجنة تصميم المناهج والبرامج وتطويرها

- ضمان تصميم وتطوير برامج تدريبية ومناهج تعليمية ذات جودة، تستجيب للاحتياجات الفعلية للمستفيدين، وتواكب المستجدات العلمية والمهنية، وتسهم في تعزيز المهارات الصحية والتمريضية وتحقيق أهداف المركز، وتتمثل مهام اللجنة في:
1. تحديد الاحتياجات التدريبية والتعليمية للفئات المستهدفة من الطلاب والخريجين والعاملين في المجال الصحي والتمريضي والمجتمع.
 2. تصميم وإعداد البرامج التدريبية والتعليمية التي يقدمها المركز وفقاً للاحتياجات الفعلية ومتطلبات سوق العمل والتطورات الحديثة في علوم التمريض والرعاية الصحية.
 3. إعداد وتطوير المناهج والمحتوى العلمي للبرامج التدريبية، بما يشمل الأهداف التعليمية، والمحتوى النظري والعملي، والاستراتيجيات التعليمية، وأساليب التقييم.
 4. مراجعة وتحديث البرامج والمناهج بصورة دورية لضمان مواكبتها للتطورات العلمية والتكنولوجية والممارسات الحديثة في المجالات الصحية والتمريضية.
 5. تحديد نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تدريبي، بما يضمن اكتساب المتدربين للمعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة.
 6. اختيار استراتيجيات وأساليب التدريب المناسبة لطبيعة كل برنامج، مثل المحاضرات التفاعلية، والتدريب العملي، والمحاكاة، ودراسة الحالات، والتعلم الإلكتروني.
 7. تطوير أساليب ووسائل التقييم لقياس مدى تحقيق أهداف البرامج ونواتج التعلم، مثل التقييم القبلي والبعدي.
 8. مراجعة واعتماد المحتوى العلمي للبرامج بالتنسيق مع المتخصصين وأعضاء هيئة التدريس والخبراء في المجالات ذات الصلة.
 9. اقتراح برامج ودورات تدريبية جديدة استجابةً للاحتياجات المجتمعية والمهنية والتطورات الحديثة في سوق العمل.
 10. تقييم فاعلية البرامج التدريبية من خلال تحليل نتائج المتدربين واستطلاع آرائهم وقياس مدى تحقيق الأهداف التدريبية.
 11. الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين وتطوير المناهج والبرامج التدريبية بصورة مستمرة.
 12. إعداد ومراجعة الخطة السنوية لتطوير البرامج التدريبية بالمركز، ورفع المقترحات إلى إدارة المركز لاعتمادها.



ثالثاً. مهام ومسئوليات لجنة الجودة وتقويم الأداء

ضمان جودة جميع أنشطة وبرامج مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية، وقياس مدى كفاءة وفاعلية الأداء، وتحقيق التحسين المستمر بما يضمن رضا المستفيدين والارتقاء بمستوى التدريب والخدمات المقدمة ، وتتمثل مهام اللجنة في:

1. إعداد وتطوير معايير ومؤشرات الأداء لقياس جودة البرامج التدريبية والتعليمية والخدمات المقدمة من المركز.
2. متابعة مدى الالتزام بمعايير الجودة في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية، وإدارة العملية التدريبية، وتقديم الخدمات للمستفيدين.
3. إعداد أدوات ونماذج تقويم الأداء، مثل: استبيانات رضا المتدربين، استبيانات تقييم المدربين.
4. متابعة أداء المدربين والعاملين بالمركز وفقاً لمعايير واضحة وموضوعية، وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين.
5. إجراء التقييم الدوري للبرامج التدريبية وتحديد مدى ملاءمتها لاحتياجات المتدربين وسوق العمل والمجتمع.
6. تحليل نتائج التقويم ومؤشرات الأداء واستخدامها في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير والتحسين المستمر.
7. متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية والتأكد من فاعليتها وتحقيق النتائج المستهدفة.
8. مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات والنماذج الخاصة بتقييم الأداء بالمركز.
9. المساهمة في الاستعداد لمتطلبات الاعتماد والتأكد من استيفاء معايير الجودة المؤسسية والبرامجية ذات الصلة بأنشطة المركز.

رابعاً. مهام ومسؤوليات لجنة التعلم الإلكتروني:

تفعيل وتطوير منظومة التعلم الإلكتروني بالمركز، وتوظيف التقنيات الرقمية الحديثة في تقديم برامج تدريبية صحية وتمريضية مرنة وتفاعلية وذات جودة، بما يوسع نطاق الاستفادة من خدمات المركز ويدعم التعلم المستمر والتطوير المهني، وتتمثل مهام اللجنة في:

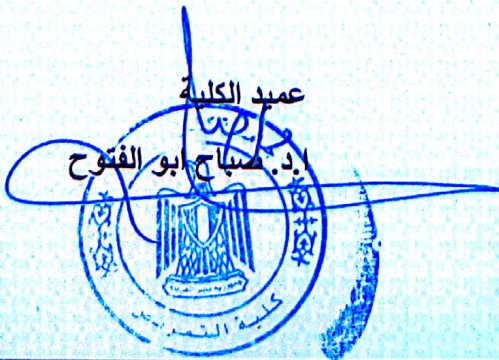
1. تحديد الاحتياجات الإلكترونية والتقنية اللازمة لتقديم التدريب عن بعد والتدريب المدمج.
2. تصميم وتطوير المحتوى الإلكتروني للبرامج التدريبية، بما يشمل المحاضرات الإلكترونية، والفيديوهات التعليمية، والمواد التفاعلية، والأنشطة الإلكترونية.
3. تحويل المحتوى التدريبي التقليدي إلى محتوى إلكتروني تفاعلي يتناسب مع طبيعة البرامج الصحية والتمريضية.
4. اختيار وتوظيف منصات التعلم الإلكتروني المناسبة لإدارة البرامج التدريبية وتقديم المحتوى ومتابعة المتدربين.
5. إنشاء وتنظيم المقررات والبرامج التدريبية الإلكترونية على المنصات التعليمية المعتمدة.
6. دعم تطبيق أنماط التعليم الحديثة مثل: التعلم عن بعد و التعلم القائم على الفيديو.
7. إعداد وتطوير الموارد التعليمية الرقمية، مثل العروض التقديمية، والفيديوهات التعليمية.
8. تقديم الدعم الفني والتقني للمدربين والمتدربين فيما يتعلق باستخدام منصات التعلم الإلكتروني والأدوات الرقمية.
9. متابعة انتظام المتدربين في البرامج الإلكترونية ومتابعة الحضور والمشاركة والأنشطة والاختبارات الإلكترونية.
10. تطوير أساليب التقويم الإلكتروني، بما يشمل الاختبارات الإلكترونية، والتقييم القبلي والبعدي.
11. ضمان جودة المحتوى الإلكتروني من حيث الدقة العلمية، ووضوح العرض، وسهولة الاستخدام، وتحقيق أهداف البرنامج التدريبي.
12. تقييم فاعلية برامج التعلم الإلكتروني من خلال قياس رضا المتدربين والمدربين وتحليل نتائج الأداء والتعلم.
13. متابعة التطورات الحديثة في مجال التعليم الإلكتروني والتقنيات التعليمية والاستفادة منها في تطوير أنشطة المركز.
14. رفع التوصيات إلى إدارة المركز بشأن تطوير البنية التحتية الرقمية والبرامج والمنصات الإلكترونية اللازمة للتدريب.



خامساً. مهام ومسئوليات لجنة التعاقدات والمشتريات

ضمان توفير احتياجات مركز تعزيز المهارات الصحية والتمريضية من الأجهزة والمعدات والمستلزمات والخدمات اللازمة بكفاءة وجودة، وفقاً للاحتياجات الفعلية والميزانية المعتمدة والقواعد واللوائح المنظمة، بما يدعم تنفيذ البرامج التدريبية وتحقيق أهداف المركز، وتتمثل مهام اللجنة في:

1. تحديد الاحتياجات اللازمة لتشغيل المركز وتنفيذ برامجه التدريبية من أجهزة ومعدات وأدوات ومستلزمات ومواد تعليمية وخدمات.
2. إعداد طلبات الشراء والتعاقد وفقاً للاحتياجات الفعلية وخطة العمل والميزانية المعتمدة للمركز.
3. إعداد المواصفات الفنية للمستلزمات والأجهزة والمعدات المطلوبة، بالتنسيق مع المتخصصين وأعضاء هيئة التدريس والجهات الفنية المختصة.
4. اقتراح الموردين ومقومي الخدمات ذوي الكفاءة والقدرة على تلبية احتياجات المركز، وفقاً للإجراءات القانونية والإدارية المعتمدة.
5. المشاركة في فحص واستلام المشتريات والتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية المطلوبة قبل اعتماد الاستلام.
6. التنسيق مع لجنة التدريب والتنفيذ لتحديد الاحتياجات من الأدوات والمستلزمات اللازمة للبرامج التدريبية.
7. التنسيق مع إدارة المركز والجهات المالية والإدارية لضمان توافق المشتريات والتعاقدات مع الميزانية والموارد المالية المتاحة.
8. متابعة أعمال الصيانة والضمان للأجهزة والمعدات التي يتم توريدها للمركز، والتأكد من الالتزام بشروط الضمان.
9. رفع التوصيات إلى مدير المركز بشأن الاحتياجات والمشتريات والتعاقدات اللازمة لضمان حسن سير العمل.



مدير المركز

ا.م.د. لواء مبروك

لواء مبروك