



معايير اختيار المشرف العلمي على المركز التدريبي

اسم الوثيقة:	وثيقة معايير الاختيار
الجهة المعنية :	المشرف العلمي على المركز التدريبي
جهة الإصدار:	مجلس الكلية
العام الأكاديمي:	2026 / 2025
رقم الإصدار:	الإصدار الأول



مدير المركز

أ.م.د/لواظم مبروك

لواظم مبروك

أولاً: الأساس والمرجعية

- تستند هذه الوثيقة إلى المبادئ التالية:
- توجيهات المجلس الصحي المصري في مجال اعتماد المراكز التدريبية الصحية
- معايير الاتحاد المصري لتعليم التمريض
- لوائح الجامعة الخاصة بالتعيينات الأكاديمية والإشراف
- مبادئ الحوكمة الرشيدة والشفافية في اتخاذ القرار
- أفضل الممارسات الدولية في اعتماد المراكز التدريبية الصحية

ثانياً: أهداف وثيقة المعايير

- تهدف هذه الوثيقة إلى:
- توفير معايير اختيار موضوعية وقابلة للقياس تضمن الاتساق والعدالة
- الوفاء بمتطلبات الاعتماد من المجلس الصحي المصري
- ضمان تولي كوادر مؤهلة علمياً وعملياً الإشراف على البرامج التدريبية
- تعزيز الشفافية وصون حق جميع المتقدمين في المنافسة العادلة
- توثيق مسار الاختيار لأغراض المراجعة والمساءلة المؤسسية

ثالثاً: الشروط الأساسية للتقديم (شروط إلزامية)

يشترط في المتقدم استيفاء جميع الشروط التالية دون استثناء:

الوضع	الشروط الإلزامية
إلزامي	1. حمل درجة الدكتوراه في التمريض أو أحد التخصصات الصحية ذات الصلة
إلزامي	2. عضو هيئة التدريس بالكلية

رابعاً: معايير التقييم الموضوعية (نموذج التقييم المرجح)

الدرجة القصى	المؤشرات والتفاصيل	المعيار	م
25	عضو هيئة التدريس في تخصص التمريض أو العلوم الصحية: مدرس (10 درجات) أستاذ مساعد (15 درجة) / أستاذ (25 درجة)	المؤهل الأكاديمي والدرجة العلمية	١
20	لا تقل عن 5 سنوات في التدريس الجامعي (10 درجات) خبرة إكلينيكية أو ميدانية لا تقل عن 3 سنوات (10 درجات) خبرة في الإشراف على التدريب العملي تُعد ميزة إضافية	الخبرة الأكاديمية والإكلينيكية	٢
20	لا يقل عن 5 أبحاث محكمة منشورة في مجلات معترف بها (10 درجات) اهتمام بحثي واضح في مجال التدريب الصحي أو تطوير الكوادر التمريضية (5 درجات) مشاركة في مشاريع بحثية أو مؤتمرات علمية في آخر 5 سنوات (5 درجات)	الإنتاج العلمي والبحثي	٣
15	حضور دورات في تصميم البرامج التدريبية أو الجودة (5 درجات) شهادات اعتماد مهني محلية أو دولية (5 درجات) خبرة في تقييم جودة البرامج التدريبية أو الاعتماد المؤسسي (5 درجات)	التدريب المهني والاعتماد	٤
10	مهارات قيادية وإدارية موثقة (3 درجات) القدرة على بناء الفريق والتنسيق مع الجهات الخارجية (4 درجات) إجادة استخدام التقنيات التعليمية الحديثة (3 درجات)	المهارات القيادية والإدارية	٥
10	خلو السجل الأكاديمي من أي مخالفات أخلاقية أو مهنية (5 درجات) الالتزام موثق بأخلاقيات المهنة والحوكمة الأكاديمية (5 درجات)	السلوك المهني والأخلاقيات	٦
المجموع الكلي 100 :درجة			
الحد الأدنى للقبول 60 :درجة من 100			

خامساً: المستندات المطلوبة

م	المستند المطلوب
١	شهادة الدكتوراه موثقة (أصل وصورة)
٢	السيرة الذاتية الأكاديمية الكاملة (CV)
٣	قائمة بالمنتشورات والإنتاج العلمي (تشمل الأبحاث والمؤتمرات)
٤	شهادات التدريب والاعتماد المهني
٥	خطاب توصية أكاديمية أو إدارية
٦	إفادة بالخبرة التدريسية والإكلينيكية (تثبت سنوات الخبرة)
٧	بيان حالة وظيفية
٨	بيان رؤية المشرف لتطوير المركز التدريبي

سادساً: مراحل عملية الاختيار

المرحلة	الإجراء	الجهة المسؤولة
الأولى: الإعلان	الإعلان عن الشاغر ونشر معايير الاختيار رسمياً	مجلس الكلية / إدارة المركز
الثانية: الفرز	فحص الوثائق والتحقق من استيفاء الحد الأدنى من الشروط	لجنة الاختيار
الثالثة: التقييم	التقييم الكمي وفق نموذج المعايير الموضوعية	لجنة الاختيار المشكلة
الرابعة: المقابلة	مقابلة شخصية منظمة للمرشحين المؤهلين	لجنة الاختيار
الخامسة: الاعتماد	اعتماد نتائج الاختيار وإصدار قرار التعيين الرسمي	مجلس الكلية

سابعاً: تشكيل لجنة الاختيار

العضو	الصفة في اللجنة
عميد كلية التمريض أو من يفوضه	رئيساً
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	عضواً
رئيس مجلس المركز (إذا كان مُشكلاً)	عضواً
أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة في المجال	عضواً
مسؤول الجودة بالكلية	مقرراً

ثامناً: مدة الإشراف والتجديد

البند	التفاصيل
مدة الإشراف	سنتان أكاديميتان قابلة للتجديد
التجديد	بناءً على تقرير أداء سنوي محكم وموافقة مجلس الكلية
متطلبات التجديد	الالتزام بخطة عمل سنوية موثقة ومؤشرات أداء محققة

تاسعاً: المهام والمسؤوليات الأساسية للمشرف العلمي

يتولى المشرف العلمي المعين القيام بالمهام التالية:

1. الإشراف العلمي والأكاديمي على جميع الدورات والبرامج التدريبية التي ينظمها المركز، والتأكد من توافق محتواها مع الأهداف التعليمية والاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة.
2. المشاركة في إعداد الخطة التدريبية السنوية للمركز، بما يتوافق مع احتياجات الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التمريض والمجتمع المحلي.
3. اقتراح الموضوعات والبرامج التدريبية الجديدة التي تساهم في تنمية المهارات الصحية والتمريضية ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية في مجال الرعاية الصحية.
4. الإشراف على إعداد المادة العلمية والتأكد من احتوائها على أهداف واضحة ومحتوى علمي مناسب وأساليب تدريب وتقييم فعالة.



5. متابعة تنفيذ البرامج التدريبية والتأكد من الالتزام بالخطه الزمنية والمحتوى العلمي والمعايير الأكاديمية والتدريبية المعتمدة.
6. مراجعة وتحليل نتائج تقييم الدورات والمدربين والمتدربين واقتراح الإجراءات التصحيحية والتحسينية اللازمة.
7. التنسيق مع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس للاستفادة من الخبرات الأكاديمية والتخصصية في إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
8. تقديم المقترحات والتوصيات التطويرية التي تساهم في تحسين جودة الخدمات التدريبية ورفع كفاءة المركز.
9. متابعة التطورات العلمية والمهنية الحديثة في مجالات التعليم والتدريب الصحي والتمريضي.
10. القيام بأي مهام علمية أو تدريبية أخرى يكلف بها من قبل مدير المركز، بما لا يتعارض مع طبيعة الاختصاص والمسؤوليات الوظيفية.

عاشراً: الشفافية والإعلان

- التزاماً بمبادئ الحوكمة الرشيدة والشفافية، تتخذ الإجراءات التالية:-
- تُنشر هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني للكلية وتُعلق في لوحات الإعلانات الرسمية
- تُتاح قائمة المتقدمين للجهات الإشرافية المعنية
- تُحفظ نتائج التقييم ومحاضر لجنة الاختيار في ملف رسمي قابل للمراجعة
- يحق لكل متقدم الاطلاع على نتيجة تقييمه والتظلم خلال 15 يوماً من إعلان النتيجة
- لا تُقبل طلبات التقدم بعد الموعد المحدد في الإعلان الرسمي

عميد الكلية

أ.د/صباح ابو الفتوح محمد



مدير المركز

أ.م.د/لواحق مبروك

لواحق مبروك