



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

دليل إدارة الأمتحانات العملية

بكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

دليل إدارة الامتحانات العملية

لجنة الإعداد	
عميد الكلية ورئيس اللجنة	أ.د/ صباح أبو الفتوح
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ هالة عبد الفتاح
مدرس إدارة التمريض	د/ هاجر محمود
مدرس تمريض البالغين	د/ شيماء عبدالله

لجنة المراجعة	
أستاذ المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	أ.د/ محمود عبدالعزيز
أستاذ علم النفس التربوي	أ.د/ سيد صقر

عميد الكلية

أ.د. صباح أبو الفتوح



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

دليل إدارة الامتحانات العملية

م	المحتوى	رقم الصفحات
١.	رؤية ورسالة الكلية	٤
٢.	الأهداف الاستراتيجية للكلية	٤
٣.	مقدمة عن عملية التقويم والامتحانات	٥
٤.	أهداف الاختبارات العملية	٥
٥.	نواتج التعلم المستهدفة	٥
٦.	أنواع الامتحانات	٦
٧.	القواعد العامة المنظمة للامتحانات	٦-٧
٨.	ضوابط إعداد الامتحانات	٧
٩.	أخلاقيات الامتحانات	٨
١٠.	مراحل تنفيذ الامتحانات العملية	٨-٩
١١.	أساليب التقويم	٩
١٢.	الآلية لتنظيم الاختبارات العملية	١٠
١٣.	معايير ضمان الجودة	١٠
١٤.	الآلية للتظلمات	١١
١٥.	التحسين المستمر	١١
١٦.	المراجعة والتحديث	١١



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

رؤية الكلية:

أن تكون الكلية معتمدة ورائدة محلياً وإقليمياً ودولياً في علوم التمريض.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية التمريض جامعة كفر الشيخ الحكومية بإعداد أخصائي تمريض وفقاً للمعايير القومية المرجعية يلي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وقادر على إجراء البحوث العلمية المبتكرة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في إطار القيم الأخلاقية.

الأهداف الإستراتيجية:

١. استحداث برامج أكاديمية تتوافق مع مستجدات العلم والتكنولوجيا ومتطلبات سوق العمل في إطار معايير الجودة
٢. تعزيز البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية ويحقق معايير الأمن والسلامة
٣. التطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري وتنمية قدراتهم
٤. دعم الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والإجتماعية للطلاب
٥. تطوير أساليب التعليم والتعلم وأساليب القياس والتقويم ووضع آلية لمتابعتها في إطار معايير الجودة
٦. تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة
٧. دعم البنية التحتية التكنولوجية
٨. استكمال الهيكل التنظيمي للكلية والمنظومة الإدارية
٩. تنمية مهارات الباحثين بما يضمن الأبتكار وتشجيع النشر الدولي للأبحاث والمشروعات البحثية
١٠. تعزيز واستمرارية الشراكة الفعالة مع الأطراف المجتمعية المختلفة.
١١. تقوية الروابط بين الكلية وخريجها
١٢. تحديث خطط المشاركة المجتمعية بما يتوافق مع توقعات الجهات المستفيدة



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

مقدمة

تُعد الامتحانات العملية أحد الركائز الأساسية في منظومة التعليم التمريضي، إذ تمثل الوسيلة الأكثر دقة لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم، وتقييم كفاءة الطلاب في إتقان المهارات الإكلينيكية، وتطبيق المعارف النظرية في المواقف العملية، واتخاذ القرارات المهنية السليمة، بما يضمن إعداد خريجين يمتلكون الكفايات اللازمة لتقديم رعاية تمريضية آمنة، فعّالة، وعالية الجودة.

وانطلاقاً من رسالة كلية التمريض في إعداد كوادر تمريضية مؤهلة، وحرصها على ترسيخ مبادئ الجودة والتميز الأكاديمي، يتم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً تنظيمياً موحدًا يحدد السياسات والإجراءات المنظمة للامتحانات العملية، ويضمن تنفيذها وفق معايير علمية ومهنية تتسم بالعدالة، والشفافية، والموضوعية، والاتساق، بما يكفل تكافؤ الفرص بين جميع الطلاب، ويعزز موثوقية وصدق عملية التقويم.

أهداف الاختبارات العملية :

- قياس الكفاءة السريرية : تقييم قدرة الطالب علي أداء المهارات التمريضية الأساسية بشكل صحيح .
- توحيد اليات إعداد الامتحانات العملية .
- تحقيق العدالة والشفافية في تقييم الطلاب
- تحسين جودة العملية التعليمية من خلال التغذية الراجعة .
- تقييم التفكير النقدي واتخاذ القرار

نواتج التعلم المستهدفة (ILOs) : يتم تقييم الطلاب وفقاً للفئات التالية:

- المعرفة والفهم
- المهارات الذهنية
- المهارات المهنية والعملية (الإكلينيكية)
- المهارات العامة والمنقولة



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

أنواع الامتحانات العملية :

١ . Objective Structured Clinical Examination (OSCE) :

- تعتمد على محطات متعددة لقياس المهارات الإكلينيكية.
- كل محطة تقيس مهارة محددة بزمان محدد.

٢ . التقييم الإكلينيكي :

- يتم أثناء التدريب العملي بالمستشفيات.
- يعتمد على الملاحظة المباشرة وقياس مهارات الطلاب التطبيقية .

القواعد العامة والمنظمة للامتحانات :-

١ . أداء الأمتحان

- يشترط لدخول الطالب للأمتحان النهائي للمقرر حصوله على نسبة ٦٠٪ أو أكثر من مجموع درجات اعمال السنة في جميع المقررات التمريضية وكذلك نسبة الحضور لا تقل عن ٧٥٪ في الدروس العملية .
- يحرم الطالب من دخول الأمتحانات العملية النهائية في الحالات الآتية :
 - يحرم الطالب من دخول الأمتحان العملي ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب العملي (٦٠٪) من مجموع درجات التدريب الإكلينيكي/العملي في المقررات العملية وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً وذلك بناء علي موافقة مجالس الاقسام المختلفة و موفقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم موافقه مجلس الكلية.
 - يحرم الطالب من دخول الأمتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبة (٢٥٪) من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W" ما لم يري مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة .
 - إذا تغيب الطالب في الأمتحان العملي لمقرر بدون عذر قهري لا ترصد له درجة الأعمال الفصلية أو التدريبات العملية ويعد راسباً في هذا المقرر.

كلية التمريض

جامعة كفر الشيخ

- ولكن إذا تقدم الطالب بعذر خلال أسبوع من إنعقاد الإمتحان النهائي يقبله مجلس الكلية فترصد علامت غير مكتمل (IC) ويسمح للطالب باختبار تعويضي خلال أول أسبوعين من الفصل التالي بمعرفة مجلس الكلية مع الاحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملا ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
- إذا حصل الطالب علي أقل من ٣٠٪ من درجة الإمتحان العملي لا يرصد له درجة الأعمال الفصلية ويعد راسب لائحة .

▪ تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على النحو التالي

التقدير	بالحروف	بالنقاط/ لكل ساعة معتمدة	بالنسبة المئوية
امتياز	A+	٤,٠٠ - ٣,٨٠	من ٩٥ إلى ١٠٠٪
	A	٣,٧٩ - ٣,٦٠	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥٪
	A-	٣,٥٩ - ٣,٤٠	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠٪
جيد جدا	B+	٣,٣٩ - ٣,٢٠	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥٪
	B	٣,١٩ - ٣,٠٠	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠٪
جيد	C+	٢,٩٩ - ٢,٨٠	من ٧٠ إلى أقل من ٧٥٪
	C	٢,٧٩ - ٢,٦٠	من ٦٥ إلى أقل من ٧٠٪
مقبول	D	٢,٥٩ - ٢,٤٠	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥٪
راسب	F	...,...	أقل من ٦٠٪
منسحب دون رسوب	W		
غير مكتمل	IC		
محروم	Denied		

ضوابط إعداد الأمتحانات :

- تحديد نواتج التعلم المستهدفة بدقة.
- إعداد جدول مواصفات (Blueprint).
- تصميم محطات OSCE وفق مهارات قابلة للقياس.
- إعداد بنوك أسئلة متنوعة.
- استخدام نماذج تقييم معتمدة (Rubrics / Checklists).



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

○ مراجعة الامتحانات من لجنة مختصة.

أخلاقيات الامتحانات

- الالتزام بالحيادية.
- الحفاظ على كرامة الطالب.
- منع التحيز أو المحاباة.
- الالتزام بالسلوك المهني.

مراحل تنفيذ الامتحانات العملية :

- تشكيل لجان امتحانات معتمدة.
 - تجهيز المعامل وقاعات الامتحان.
 - توفير الأدوات والأجهزة اللازمة.
 - الالتزام بالسرية التامة.
 - تنظيم دخول وخروج الطلاب.
 - الالتزام بزمان كل محطة أو سؤال
- يكلف فني وعامل لكل ٤٠ طالب يؤدي الامتحان العملي في كل مقرر.
 - يصرف لكل منهم مكافأة عن أيام العمل الفعلية بواقع ٣٪ من المرتب الأساسي عن كل يوم، ويجب على اداري شؤون الطلاب بالكلية التنسيق مع الأقسام العلمية لاعداد جداول الامتحانات العملية و ابلاغ ادارة الامتحانات بالادارة العامة بالجامعة، بصورة من جدول الامتحانات العملية للمراجعة قبل بدأ الامتحانات بوقت كاف.

تشكل اللجان الخاصة بتنظيم و ادارة و تنفيذ الامتحانات التطبيقية للطلاب وذلك على النحو

التالي:

١. لجنة للإشراف العام برئاسة رئيس الجامعة و عضوية نواب رئيس الجامعة، و تمارس المهام الآتية:
 - الاشراف على اعداد الخطة التعليمية، والعملية بشأن الاختبارات العملية، و الشفهية بكليات الجامعة.
 - الاشراف على جميع اللجان المشكلة من النواحي العملية والشفهية.



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات, ومجالس الجامعة بشأن الأختبارات العملية والشفهية.
- اقرار القواعد, والضوابط المنظمة لاجراء الأختبارات العملية و الشفهية.
- ٢. لجنة للاشراف التنفيذي برئاسة عميد الكلية, وعضوية الوكلاء, ورؤساء الأقسام العلمية, وتمارس المهام الآتية:
 - اعداد الجداول الخاصة بالامتحانات العملية .
 - تقسيم اللجان طبقا للتخصص
 - متابعة تنفيذ الاختبارات العملية والشفهية في المواعيد المعتمدة من السلطة المختصة.
 - الاشراف على اعداد المعامل التي تنفذ فيها الاختبارات العملية .
 - الاشراف على اعداد قوائم المراجعة النهائية بعد تنفيذ الاختبارات في المواعيد المقررة.
 - متابعة تزويد الكنترولات بهذه القوائم.
 - اقتراح تشكيل اللجان المتخصصة بالاختبارات العملية .
 - اقتراح القواعد والضوابط المنظمة لاجراء الاختبارات العملية .
- ٣. لجنة ادارية على مستوى الكلية, وتتشكل من العاملين بها, و ذلك بواقع عضو اداري, وعامل خدمات معاونة, وتمارس المهام الآتية:
 - اعداد قوائم الطلاب, وتقسيمهم الى مجموعات طبقا للقواعد المنظمة لذلك.
 - تجهيز الأماكن المناسبة للجان.
 - تجهيز احتياجات المعامل بالتعاون مع فني المعامل.
 - تنظيم دخول و خروج الطلاب من و الى اللجان و المعامل.

أساليب التقييم

- Checklists
- Rubrics
- Case study
- Assignment



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

Clinical rotation ○

الـية تنظيم الأختبارات العملية

- يتم إعداد بنك للمهارات التمريضية (Skill Bank) معتمد من الأقسام العملية لكل مقرر
تمريض عملي علي حده .
- تعد سيناريوهات الأمتحان من قبل لجنة مختصة ويتم مراجعتها من لجنة علمية واعتمادها
رسميا.
- يتم إعداد بنوك الأسئلة للأختبارات العملية وفقا لمخرجات التعلم لكل مقرر (ILOS).
- تقسيم الطلاب إلي مجموعات وفق جدول زمني معتمد.
- يتم إعلان جداول الأمتحانات قبل الإمتحان الفعلي بخمسة عشر يوما علي الأقل .
- في حالة حرمان الطالب من دخول الأمتحان يتم إبلاغ الطالب قبل بداية الإمتحان بأسبوع بقرار
مجلس الكلية وذلك وفقا للقواعد المنظمة .
- في حالة غياب الطالب بعذر مقبول يسمح للطالب بتعويض الأمتحان وفقا للائحة المنظمة .
- يتم حساب درجات الطلاب بحسب اللائحة المنظمة لمرحلة البكالوريوس .
- يتم إعلان النتائج بعد اعتمادها من الأقسام العملية المختصة مع إتاحة التظلمات طبقا للوائح

معايير ضمان الجودة

- إعلان معايير التقييم مسبقاً.
- تطبيق نفس الشروط على جميع الطلاب.
- مراجعة الامتحانات.
- تحليل النتائج إحصائياً.
- قياس رضا الطلاب.
- إعداد خطط تحسين.



كلية التمريض



جامعة كفر الشيخ

الدية التظلمات

- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر او أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالتة لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمناً درجة العملي (أو التطبيق) والتحريري .
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة إلى رئيس الكنترول المختص.

التحسين المستمر

- تحديث بنوك الأسئلة.
- تطوير أدوات التقييم.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس.
- الاستفادة من نتائج التحليل.

المراجعة والتحديث : يتم مراجعة هذا الدليل سنوياً من خلال:

- وحدة ضمان الجودة.
- مجلس الكلية.
- لجان المراجعة الداخلية.