

# جامعة كفر الشيخ كلية الزراعة

## اللائحة التنظيمية لوحدة

## الإرشاد الأكاديمي

## تمهيد :

يعتبر الإرشاد الأكاديمي من ركائز التعليم الجامعي ويهدف الي توجيه الطلاب للحصول علي أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوي ادراكهم العلمي . حيث انها تساعد الطلاب علي إستيضاح أهدافهم الحياتية والوظيفية في ظل تطوير الخطط التعليمية لإدراك هذه الاهداف كما ان من شأنها أن تساعد الطلاب علي معرفة اقصي امكانياتهم التعليمية وذلك بتبادل المعلومات والتواصل مع المرشد الأكاديمي ، فهمي عملية تتصف بالإستمرارية ذات أبعاد متعددة تقع مسئوليتها علي كل من المرشد والطالب – ويعتبر المرشد الأكاديمي هو العنصر الميسر لعملية التواصل والمنسق للخبرة التعليمية من خلال الخطط الدراسية والوظيفية وبرنامج متابعة التقدم كما يعد المرجع للخدمات المتاحة في الحرم الجامعي .

ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي فإنه يتعين تشكيل وحدة أو لجنة متخصصة في المؤسسات التعليمية للدعم والإرشاد الأكاديمي ، وهي من ركائز التعليم الجامعي والتي تهدف الي توجيه الطلاب للحصول علي أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوي ثقافتهم العلمية ، كما انها تعمل على تنظيم العمل ما بين المرشد الأكاديمي والطلاب .

وتبعا لقرار مجلس كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢ والخاص بتحديث الهيكل التنظيمي لكلية وانشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي تتبع اداريا ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ولها اهداف ومهام محددة وذلك للتنسيق ما بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين من اعضاء هيئة التدريس والقيام بتسهيل التواصل والمساعدة والتدريب ، وبواستطها يتم تطبيق لائحة الكلية بطريقة منظمة ، وفي ذلك الاطار تم وضع اللائحة التنظيمية لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية والتي تهدف لبيان الاهداف والمسئوليات والمهام المكلفة ، ويحكم عمل الوحدة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ، وكذلك المواد الخاصة بالإرشاد الأكاديمي للائحة الكلية للساعات المعتمدة .

### مادة (١) :

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

### مادة (٢) :

تنشأ وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ وتسمى "وحدة الإرشاد الأكاديمي" وتوضع بالهيكل التنظيمي لكلية على أن تتبع أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إدارياً ويكون مقر الوحدة بالدور الأول علوي - بمبنى الكلية الجديد الدور الأول (قاعة رقم ٢٠٤) .

### مادة (٣) :

#### الرؤية

تقديم الخدمات الإرشادية لطلاب المؤسسة التعليمية طبقاً لمعايير الجودة .

### مادة (٤) :

#### الرسالة

تقديم الدعم والإرشاد لطلاب الكلية ودراسة مشاكلهم النفسية والصحية والمادية والوظيفية والمساهمة في حلها والعمل علي تطوير مهاراتهم وتشجيعهم علي التميز والإبداع الأكاديمي للتخرج في المدة الزمنية المحددة بعد أن اكتسبوا خبرات ومهارات عملية تهيئ لهم فرصة ناجحة للعمل .

**مادة (٥) :**

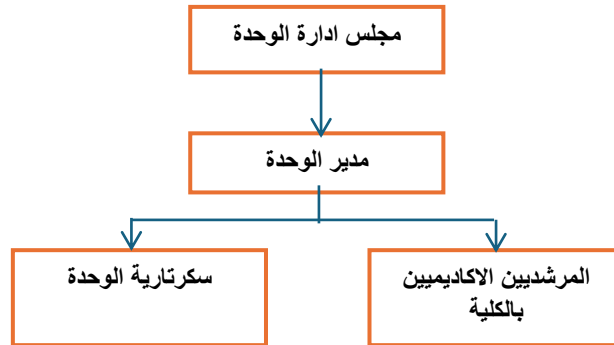
**الاهداف**

- تهدف الوحدة الى ترجمة طموح الكلية في خريجها ، واعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم والحرص على علاجها في اطار من القيم والاخلاق والانتماء للوطن ، وذلك من خلال الاهداف التالية :
١. تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع الحياه الجامعية
  ٢. إمداد الطلبة بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسات التعليمية والبرامج المتاحة .
  ٣. تعزيز التحصيل الاكاديمي للطلاب ورفع قدراتهم وتذليل العقبات اثناء تحصيلهم العلمي .
  ٤. الارشاد الوقائي لتقليل فرص التعثر الاكاديمي .
  ٥. تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الاكاديمية .
  ٦. رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر وذوي الاحتياجات الخاصة
  ٧. الساهمة في رعاية ومساعدة الطلاب .
  ٨. الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم .

**مادة (٦) :**

**الهيكل التنظيمي :**

يكون الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الاكاديمي على النحو التالي :



**مادة (٧) :**

**تشكيل مجلس الادارة :**

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية بعد العرض علي مجلس الكلية للموافقة ، ويكون تشكيله لمدة ثلاثة أعوام علي النحو التالي :

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| رئيسا                 | ١ - ا.د/ عميد الكلية                             |
| عضواً                 | ٢ - ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب       |
| عضواً                 | ٣ - ا.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية           |
| عضواً                 | ٤ - ا.د/ المدير التنفيذي لوحدة الارشاد الاكاديمي |
| عضواً                 | ٥ - ا.د/ ممثل لاجتماع هيئة التدريس               |
| عضواً                 | ٦ - ممثل الهيئة المعاونة لاجتماع هيئة التدريس    |
| عضواً وأمين سر المجلس | ٧ - ممثل شئون ادارة التعليم والطلاب              |
| عضواً                 | ٨ - ممثل لطلاب الكلية                            |

كما يحق للسيد أ د/ عميد الكلية دعوة من يري من السادة (أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب - أطراف المجتمع المدني والمختصين) .

#### مادة (٨):

#### اختصاصات مجلس الإدارة:

- يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمور الوحدة ، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي :
- ١- وضع خطة الدعم والإشراف الأكاديمي .
  - ٢- التأكد من مطابقة خطة الدعم والإشراف لللائحة الكلية .
  - ٣- اقتراح أسماء السادة المرشدين الأكاديميين ، وأسماء المحاضريين في المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل الخاصة بالإرشاد الأكاديمي .
  - ٤- مناقشة مشاكل الطلاب الملحة ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة .
  - ٥- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل .
  - ٦- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة .
  - ٧- متابعة اعداد البرامج والأنشطة ونشر برامج التوعية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي داخل الكلية .
  - ٨- النظر في كل المسائل التي تدخل في اختصاصات رئيس مجلس الإدارة ومدير الوحدة .
- وتعرض قرارات الوحدة على مجلس الكلية للمناقشة والموافقة بمعرفة أ.د/ عميد الكلية .

#### مادة (٩) :

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة واحدة في بداية الفصل الدراسي او كلما دعت الحاجة بناءً على دعوة من السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات مجلس الإدارة من رئيس مجلس الإدارة ويرفع المحضر للعرض والاعتماد على مجلس الكلية

#### مادة (١٠) :

#### اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- ١- متابعة تنفيذ التوصيات والقرارات التي يتم اتخاذها في مجلس إدارة وحدة الإرشاد الأكاديمي والتأكد من انها تتفق مع لائحة الكلية وعرضها على مجلس الكلية للموافقة والاعتماد .
- ٢- التأكد من متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب .
- ٣- التعاقد مع خبراء متخصصين في مجال الإرشاد الأكاديمي للقاء المحاضرات او الندوات او ورش العمل .
- ٤- اتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على قرارات مجلس الكلية .

#### مادة (١١) :

#### مدير الوحدة :

يصدر أ.د./ عميد الكلية قراراً بتعيين مدير لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لمدة ثلاثة أعوام بعد موافقة مجلس الكلية على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وله خبرة في مجال الإرشاد الأكاديمي وحسن السير والسلوك ولا يشغل أي موقع آخر كقيادة أكاديمية .

مادة (١٢):اختصاصات مدير الوحدة:

- يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها وشئونها الفنية والإدارية ، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي :
- ١- تنظيم و متابعة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي ، وتقديم تقرير فصلي الى ا.د/ عميد الكلية ، ويرسل نسخته منه الى ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وا.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية .
  - ٢- المساعدة في حل مشاكل الطلاب (الدراسية ، النفسية ، المادية) .
  - ٣- الاتصال بالاقسام العلمية فيما يخدم خطة الارشاد الاكاديمي لتطبيق اهداف الوحدة ودعوة المرشدين الاكاديميين لعقد الاجتماعات وتوعيتهم بمهام المرشد الاكاديمي .
  - ٤- المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل والدورات في مجال الارشاد الاكاديمي ، وعمل الدعايات والارشادات الخاصة بالوحدة .
  - ٥- طلب عقد اجتماع لمجلس الادارة في حالة الضرورة او مع المرشدين الاكاديميين للطلاب .
  - ٦- استقبال ومساعدة الطلاب في الارشاد الاكاديمي ، والحالات التي ترسل له من المرشدين الاكاديميين ومحاولة حل مشاكلهم او رفعها الى ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او ا.د/ عميد الكلية .
  - ٧- يختص مدير الوحدة بمتابعة الموقع الالكتروني للوحدة الخاص وموقع الكلية بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة ومدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية وموافقة عميد الكلية .

مادة (١٣):المرشد الأكاديمي:

- يقوم مجلس إدارة الوحدة بتوزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين بالكلية بحصص عادلة ، ويكون المرشد الاكاديمي من السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية المشهود لهم بحسن السير والسلوك .
- اختصاصات المرشد الاكاديمي:
- يتولى ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع السيد ا.د/ مدير وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي لكل مجموعة من الطلاب فيما يلي :
- ١- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياه الجامعية ، وبناء علاقات اجتماعية ، وتعريف الطلاب بلانحة الكلية وطرق التواصل مع اعضاء هيئات التدريس .
  - ٢- مساعدة الطلاب على اختيار المواد الدراسية والتخصص المناسب والمتابعة المستمرة للطلاب .
  - ٣- يحدد وقت واحد اسبوعيا للقاء المرشد الاكاديمي مع الطلاب أو كلما دعت الحاجة ، ويتم فتح نافذه الكترونية عبر الانترنت كلما امكن ذلك بين المرشد الاكاديمي و الطلاب لمتابعة اوضاعهم الاكاديمية من حيث :
    - الجدول الدراسي .
    - كشف الدرجات .
    - وضع الطالب اكاديميا .
    - الخطط الدراسية .
    - اللوائح الاكاديمية للكلية .
    - التقويم الاكاديمي .
  - ٤- تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل ، ومتابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة التحصيل العلمي .

- ٥- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في تحصيلهم الدراسي ، ومساعدة الطلاب الوافدين وتقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم .
- ٦- اي مهام اخري تساهم في تحقيق اهداف الوحدة او توكل اليها من قبل مجلس ادارة وحدة الارشاد الاكاديمي .

مادة (١٤) :

سركرتارية الوحدة :

يقوم احد العاملين بادارة شئون التعليم والطلاب بالكلية بناء على ترشيح ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، بالمشاركة في تنظيم اعمال الوحدة مرة واحدة في الاسبوع ، ويكون امين سر مجلس الادارة وذلك تحت اشراف مدير الوحدة ، ويشارك في عضوية مجلس ادارة الوحدة .

مادة (١٥) :

الفئات المستفيدة من الوحدة :

- الفئات الطلابية المستفيدة من كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ .
  - وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ .
  - ادارة شئون التعليم والطلاب بكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ .
- الحصول على الخدمة بالنسبة للطلاب :
- الحضور للوحدة للحصول على الخدمة .
  - تعبئة بعض الاستمارات لفتح ملف خاص للطلاب قبل الالتقاء بالمرشد الاكاديمي ولا يعتمد ملف الطالب الا بوجود توقيع المرشد الاكاديمي .
  - اجراء مقابلة اولية مع مدير الوحدة .
  - يكون الطالب هو المسئول عن ملفه وما فيه والحاصل عليه من وحدة الارشاد الاكاديمي .
- اجراءات تقديم الخدمة :
- لكل طالب الحق في الحصول على خدمة الارشاد الاكاديمي .
  - جميع ملفات الطالب تعامل بسرية في سياق متطلبات الحالة .
  - للطلاب الحق في الاطلاع على ما يخصه في اطار من القيم والاخلاق .

مادة (١٦) :

طرق التواصل مع الوحدة :

- مقرالوحدة : جامعة كفرالشيخ - كلية الزراعة - المبنى الجديد - الدور الاول العلوي قاعة رقم (٢٠٤)
- ت/فاكس : ٠٤٧ / ٩١٠٢٩٣٠
- الموقع الالكتروني للوحدة : Email:er\_agrkfs@yahoo.com

مادة (١٧) :

يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس الكلية .