

مشروع إنشاء وحدات الخدمات الالكترونية بكليات الجامعات المصرية

إعداد

أ.د. / هالة حلمي زايد

استشاري المشروع

- ◀ مقدمة عن المشروع.
- ◀ أهداف المشروع.
- ◀ أنشطة وحدات الخدمات الإلكترونية.
- ◀ المشاريع المقدمة من الجامعات.
- ◀ الشكل العام لوحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية.
- ◀ خطة العمل.

- يهدف ICTP إلى إنشاء مشروع وحدة الخدمات الالكترونية في كل كليات الجامعات خلال الخمس أعوام القادمة بشكل تدريجي بواقع 20% من كليات كل جامعة سنوياً من أجل تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات.
- تعتبر هذه الوحدات حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات. تهدف هذه الوحدات:
 - زيادة فاعلية مشاريع الجامعات.
 - تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكليات.

رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- تفعيل أجهزة الفيديو كونفرنس video conference بالكلية.

رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية.

تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات وحماية الأجهزة ضد الفيروسات

- تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات.
- تحديث برمجيات الأجهزة.
- صيانة الحاسبات والطابعات أو الإشراف على عقود الصيانة.

العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

- تسويق المقررات الإلكترونية وتقديم الاستشارات الفنية والتدريب.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكتبات البوابة الالكترونية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إدارة منتديات الطلاب

استخدام البريد الإلكتروني الرسمي في كافة المعاملات الإدارية وكذلك في التواصل مع الطلاب

- إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على البريد الإلكتروني.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تبادل جميع المراسلات والمستندات من خلال البريد الإلكتروني

استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية

- جمع ونشر أخبار الكلية.
- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- التدريب ونشر الوعي بين الطلاب علي كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية

استخدام المعاملات الالكترونية بدلا من المعاملات الورقية

- التدريب وتقديم الدعم الفني لتفعيل استخدام نظم المعلومات الإدارية MIS
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون مع مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- استخدام نظام تتبع تذاكر المهام "Request Tracker" وهو نظام يستخدم لتنسيق وتتبع تنفيذ المهام بين مجموعة من المستخدمين.

زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية

- إدارة حسابات المستخدمين بالكلية على المكتبة الرقمية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لعمل حسابات على "Google Scholar" و "Microsoft Academic Search" وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي.

بيان بالكليات التي يتم إنشاء وحدات خدمات إلكترونية بها

الجامعة	عدد الكليات	أسماء الكليات
1	4	علوم تمريض حاسبات ومعلومات طب
2	5	علوم زراعة تربية نوعية تربية رياضية بنين
3	3	بنات زراعة هندسة
4	4	التربية النوعية تربية الوادي الجديد هندسة حاسبات ومعلومات

بيان بالكليات التي يتم إنشاء وحدات خدمات إلكترونية بها

الجامعة	عدد الكليات	أسماء الكليات
طنطا	2	تربية هندسة
المنصورة	1	علوم
الزقازيق	4	طب بشري هندسة زراعة صيدلة
حلوان	-	-
المنيا	4	هندسة علوم سياحة وفنادق زراعة

بيان بالكليات التي يتم إنشاء وحدات خدمات إلكترونية بها

أسماء الكليات	عدد الكليات	الجامعة	
الحاسبات والمعلومات	5	المنوفية	10
الهندسة الالكترونية			
الاقتصاد المنزلي			
الزراعة			
معهد الكبد			
حاسبات ومعلومات	4	قناة السويس	11
هندسة			
العلوم الزراعية البيئية			
تجارة			
علوم	4	جنوب الوادي	12
طب بيطري			
زراعة			
هندسة			

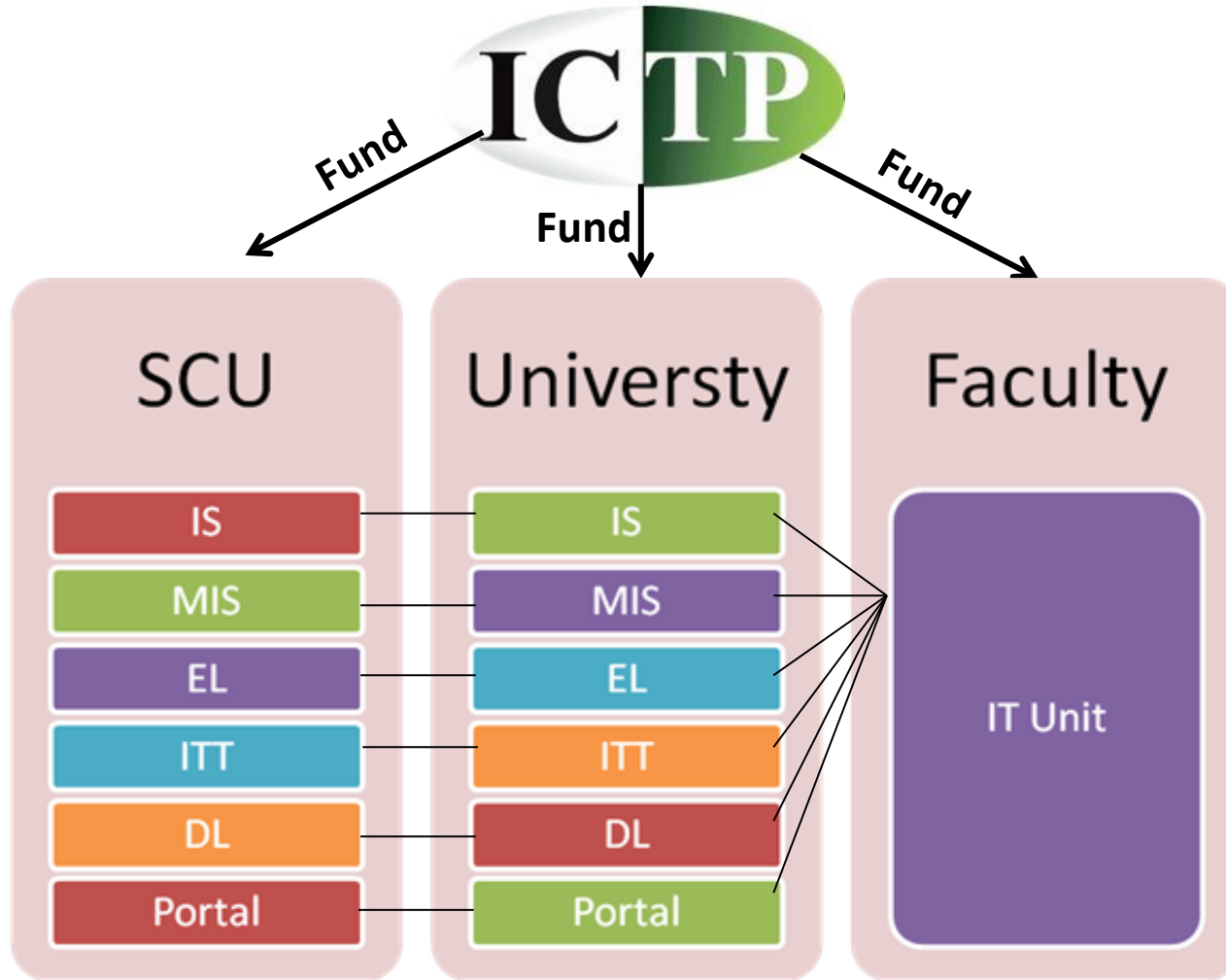
بيان بالكليات التي يتم إنشاء وحدات خدمات إلكترونية بها

أسماء الكليات	عدد الكليات	الجامعة	
آداب	1	بني سويف	13
علوم	3	الفيوم	14
حاسبات			
زراعة			
هندسة بشبرا	3	بنها	15
حاسبات ومعلومات			
زراعة			
زراعة	3	كفر الشيخ	16
طب بيطري			
هندسة			
علوم	2	سوهاج	17
آداب			

بيان بالكليات التي يتم إنشاء وحدات خدمات إلكترونية بها

الجامعة	عدد الكليات	أسماء الكليات
18	2	هندسة علوم
19	2	زراعة طب بيطري
20	1	علوم
21	2	تربية نوعية فنون تطبيقية
22	2	طب بيطري سياحة وفنادق
23	2	هندسة بترول وتعددين علوم
إجمالي	62	

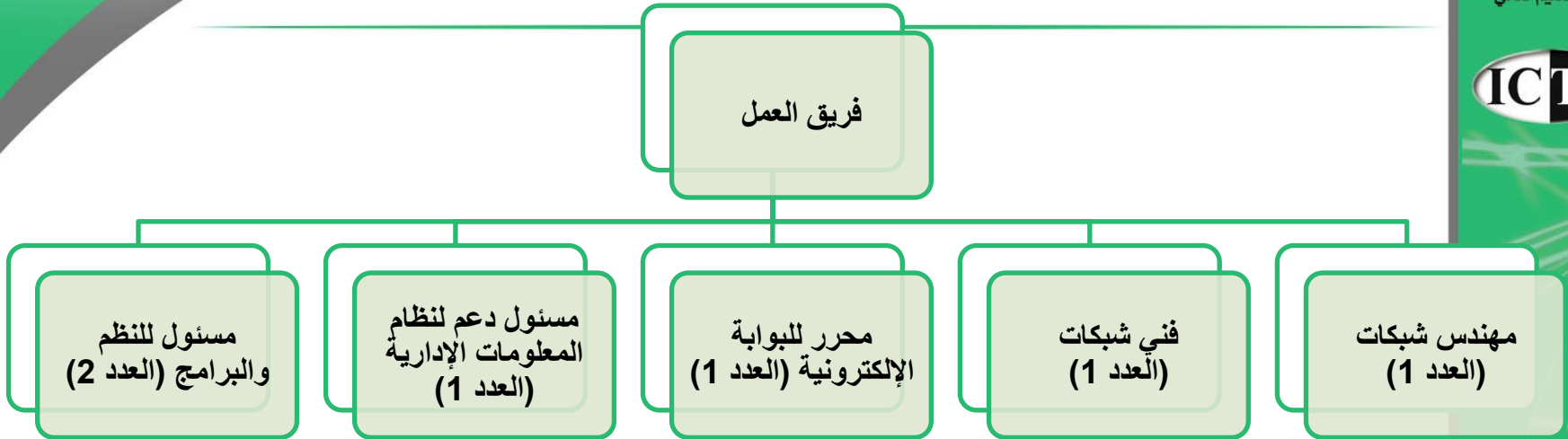
الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



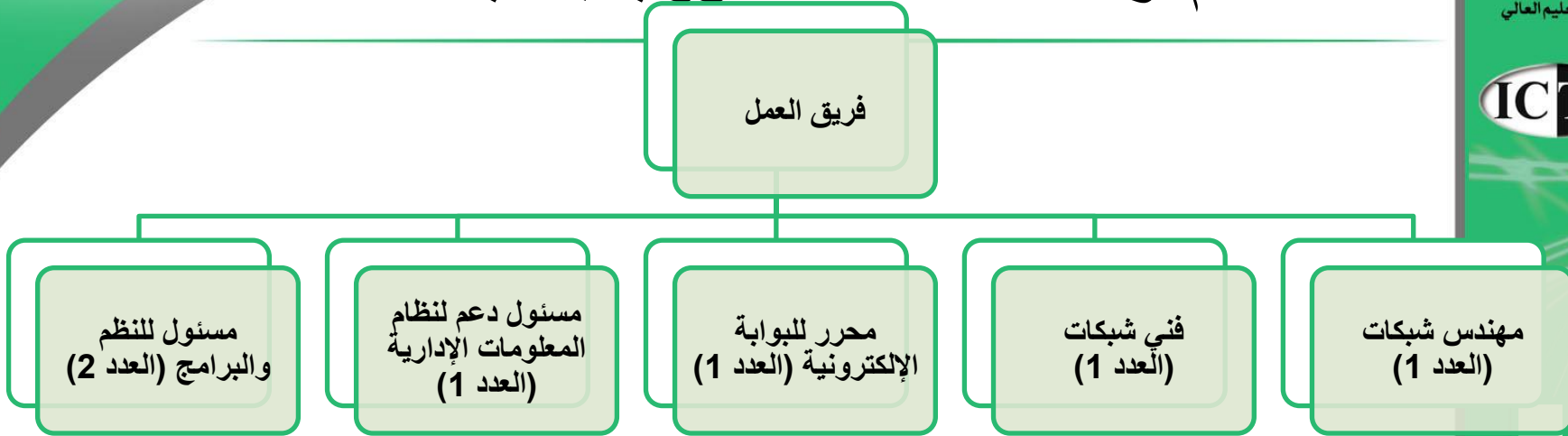
الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية

- يدير الوحدة عضو هيئة تدريس بالكلية باختيار عميد الكلية.
- يتم تخصيص مكان بمعرفة إدارة الكلية ويتم وضع لوحة بعنوان "وحدة الخدمات الالكترونية" – ولوحة بقائمة الخدمات التي يمكن أن تقدمها الوحدة للطالب ولعضو هيئة التدريس والموظف.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



1. متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية
2. عمل حصر للوضع الحالي لشبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
3. إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام.
4. التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات.
5. التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوبة.
6. القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
7. تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس بالكلية.
8. الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
9. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.



الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية

فريق العمل

مسئول للنظم
والبرامج (العدد 2)

مسئول دعم لنظام
المعلومات الإدارية
(العدد 1)

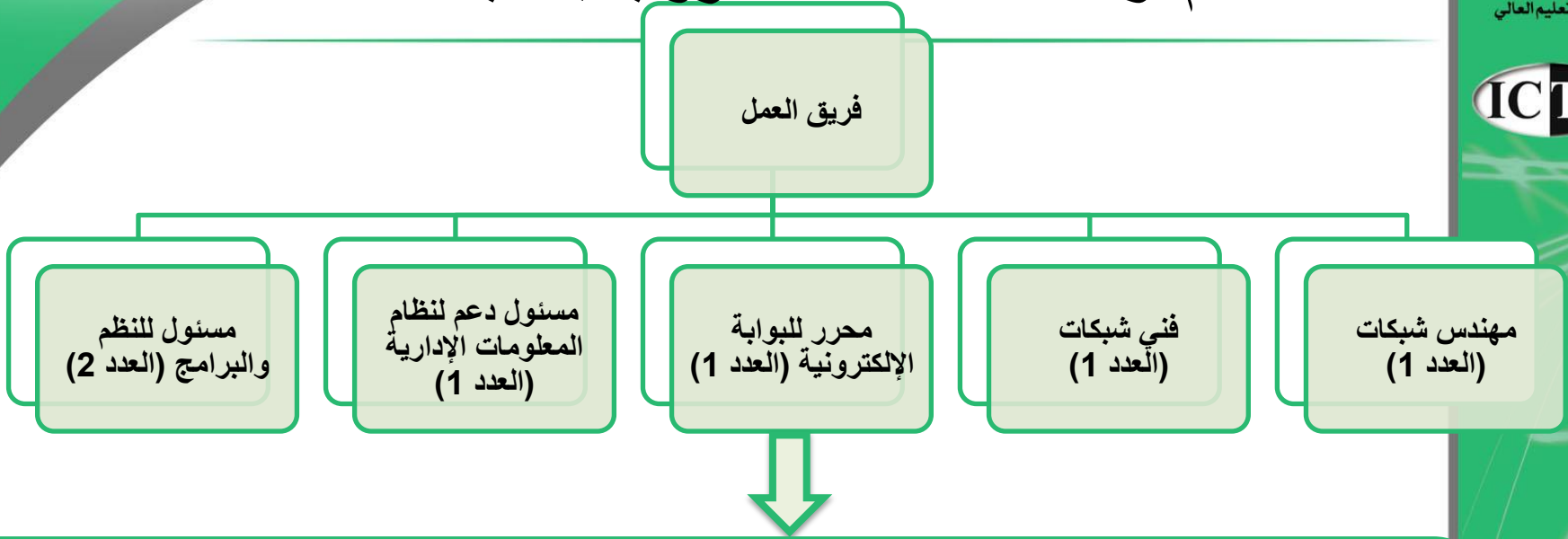
محرر للبوابة
الإلكترونية (العدد 1)

فني شبكات
(العدد 1)

مهندس شبكات
(العدد 1)

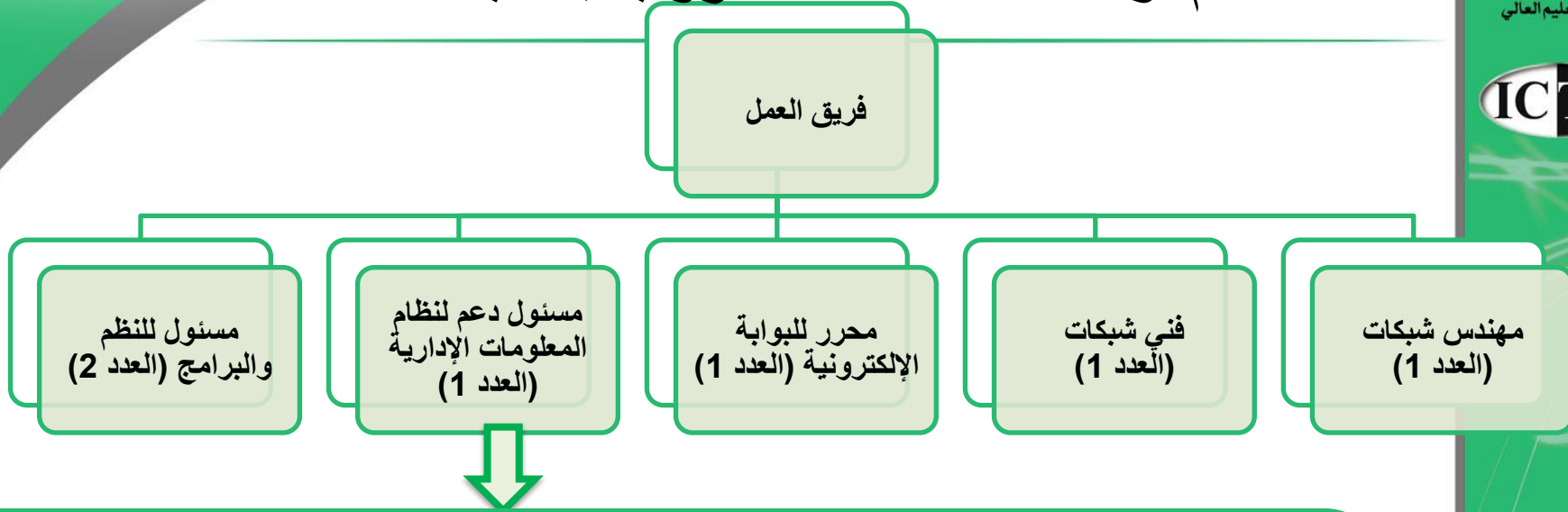
1. إنشاء وتطوير الشبكات الداخلية بالكلية وصيانة أعطال الكابلات.
2. تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات.
3. صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها.
4. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



1. جمع ونشر أخبار الكلية.
2. تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
3. نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.
4. متابعة نشاط نشر الإخبار للمستخدمين على مستوى الكلية - الأقسام - اتحاد الطلاب - مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية.
5. التنسيق بين إدارات الجودة لتنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة.
6. حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة.
7. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



1. تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم MIS .

2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول ونظام الجودة.

3. تقديم الدعم الفني لمستخدمي نظم MIS بالكلية.

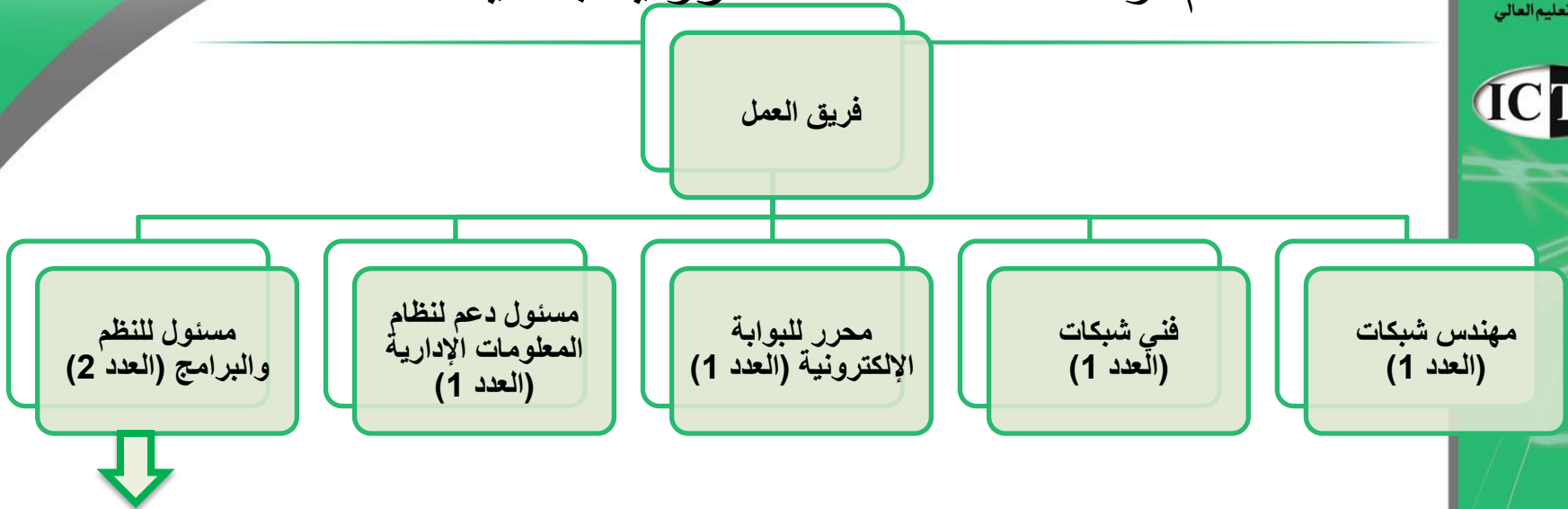
4. الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها.

5. عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة.

6. التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الادارية المركزي بالجامعة في جميع النواحي الفنية.

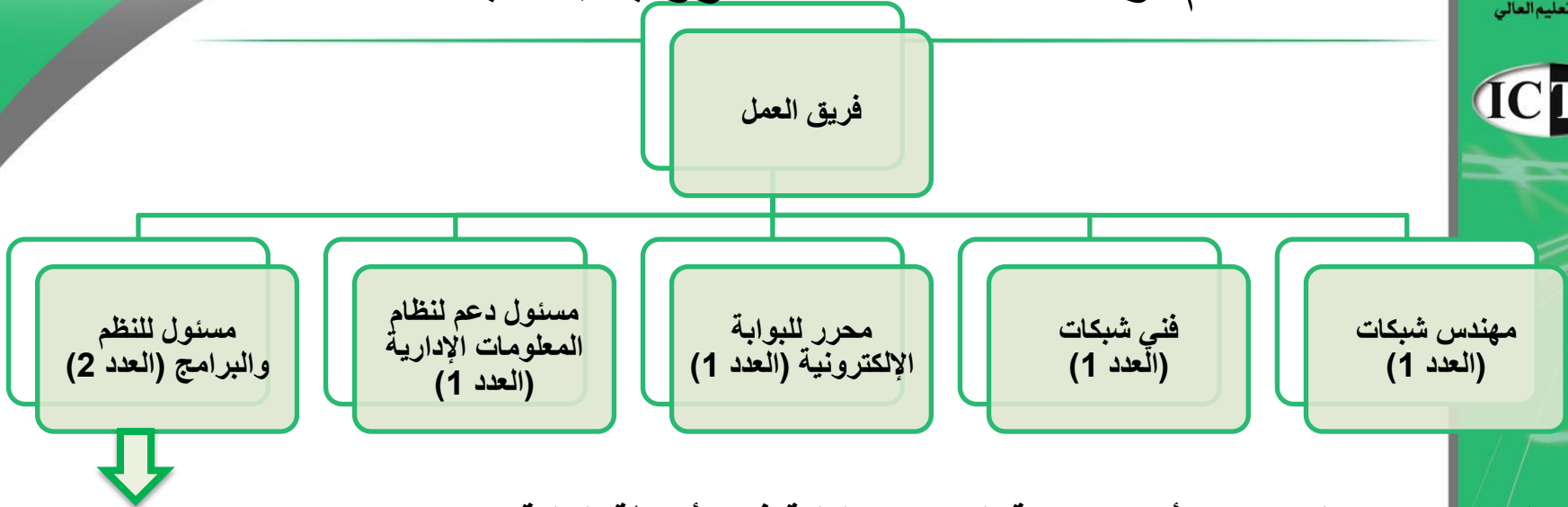
7. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



1. إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.
2. تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية.
3. تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الالكترونية.
4. إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى.
5. التنسيق بين مسؤولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقي الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقاً لصلاحياتها.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



6. التدريب ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الأنشطة التالية: -

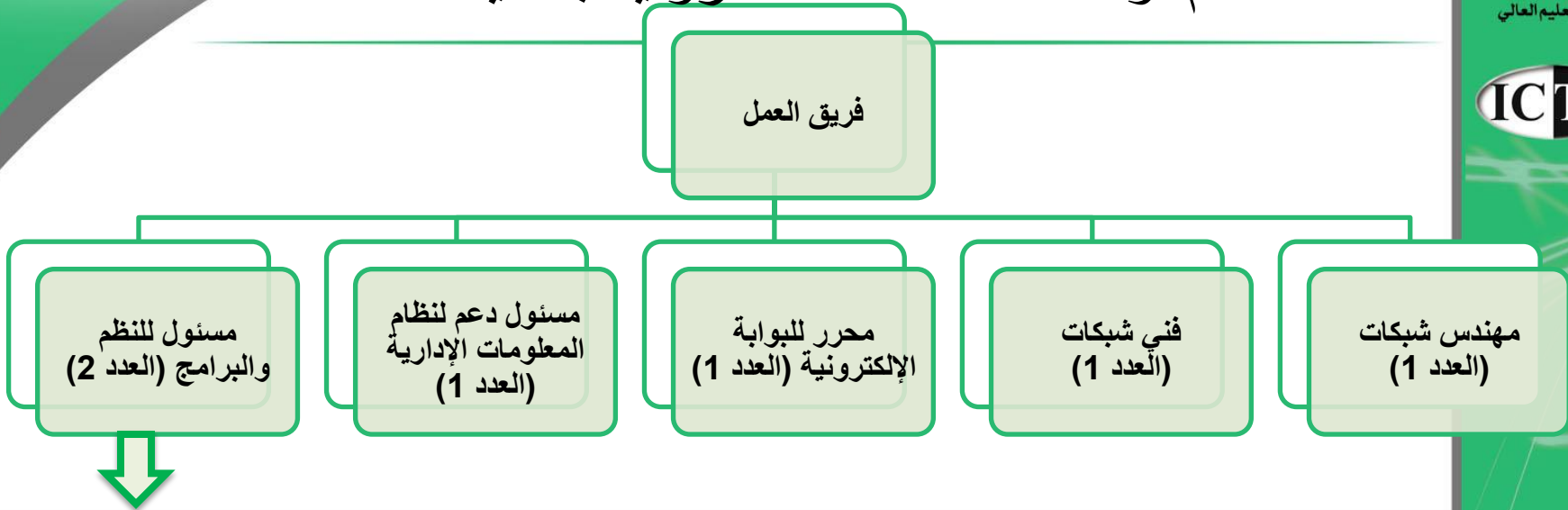
- أ. كيفية إنشاء المواقع الشخصية.
- ب. كيفية رفع مصادر الأستاذ من أبحاث وأنشطة.
- ج. كيفية إدارة منتديات الطلاب ويمكن للأستاذ أن يحيل بعضا من صلاحياته لهذا المسئول.
- د. إعطاء صلاحيات التعامل مع المنهج الدراسي للأساتذة والمعيدين.
- هـ. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكنتات البوابة الالكترونية.

7. التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية عن طريق: -

أ. ضبط حسابات الطلاب على البوابة وكيفية التسجيل.

ب. كيفية إنشاء موقع الطلاب.

الشكل العام لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية



8. التنسيق مع المشروعات المناظرة في الجامعة في جميع النواحي الفنية لكل نشاط.
9. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة.

1

تلقى مقترحات المشاريع من الجامعات.

2

تحكيم المشاريع من قبل الجامعات.

3

توقيع العقود التفصيلية مع الجامعات.

4

اختيار فريق العمل بالتعاون بين الجامعة ومشروع ICTP.

جاري التنفيذ



تدريب فريق العمل بمعرفة المشاريع المختصة بالجامعات وذلك طبقا للجدول التالي.

5

جاري التنفيذ

عضو فريق العمل	مشروع الجامعة القائم بالتدريب
مهندس شبكات	مشروع رفع كفاءة شبكة ومركز معلومات الجامعة
فني شبكات	مشروع رفع كفاءة شبكة ومركز معلومات الجامعة
محرر للبوابة الإلكترونية	مشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية
مسئول دعم لنظام المعلومات الإدارية	مشروع التكامل والربط بين تطبيقات نظم المعلومات الإدارية
مسئولي النظم والبرامج (2 فرد)	مشروع التكامل والربط بين تطبيقات نظم المعلومات الإدارية
	مشروع المكتبة الرقمية
	مشروع استكمال تفعيل وتشغيل البوابات الإلكترونية
	مشروع التعليم الإلكتروني

جاري التنفيذ



بدء العمل في الوحدات

6



1. تقييم الوضع الراهن في الكليات
2. عمل ورش عمل بالكليات للتعريف بدور الوحدات ومشروعات ICTP
3. عمل تصور عن الوضع الحالي للشبكة
4. تنزيل نسخ البرامج الأصلية على أجهزة الكلية
5. استلام الموقع الالكتروني للكلية والبدء في تنفيذ الأنشطة عليه
6. تدريب العاملين بالكلية على نظم المعلومات الإدارية

جاري التنفيذ



بدء العمل في الوحدات.

6



7. توزيع كلمات المرور واسم المستخدم لنظم المعلومات الإدارية على المستخدمين
8. عرض التقارير المستخرجة من نظم المعلومات الإدارية على إدارة الكلية لتفعيل العمل بها
9. حصول كل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا على كلمات المرور واسم المستخدم للمكتبة الرقمية.
10. نشر قائمة بالمقررات الالكترونية المنتجة على أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة تخصصات كل كلية.
11. استلام البريد الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب من المسئول بالجامعة وتسليمه للمختصين بالكلية..

- يتم احتساب مكافأة مدير المشروع بدءاً من تاريخ توقيع العقود التفصيلية في 2012-10-1.
- يتم احتساب مكافآت فريق العمل من تاريخ بدء التدريب المرسل بمعرفة المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة.
- يقوم السيد مدير المشروع بتقييم المكافأة المستحقة لكل فرد من فريق العمل بناءً على الجهد المبذول وتعرض على المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة لإعتمادها بما يحقق التوازن بين المشروعات.
- يقوم مشروع ICTP بتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وبناء عليها يتم تحديد المكافأة المتغيرة لمدير المشروع.
- التعامل في الشئون المالية بين مشروع ICTP والجامعات يكون من خلال المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة فقط ويسري عليه اللائحة المالية لعام 2012-2013.

96 شارع أحمد عرابي، المهندسين، (12441) الجيزة

تليفون: 33458610 (داخلي: 157/115)

فاكس: 33458610 (داخلي: 270)

itunit@ictp.edu.eg

أ.د/ هالة حلمي زايد

تليفون: 011 13232441

012 87876169

Hala.zayed@ictp.edu.eg

contact
us



