

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الهيكل التنظيمي

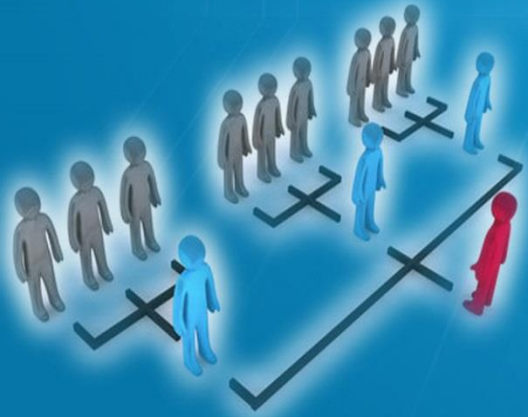
اعداد

وليد حمدان

خالد ماضي

اشراف

أ.د/عبد العزيز مرزوق



مراحل اعداد الهيكل التنظيمي

١. تحديد اهداف المنظمة

معرفة الأهداف الرئيسية(الغاية) الخاصة بالمنظمة. حيث أن عملية تحديد الأهداف تساعد في تحديد الاحتياجات التنظيمية وفي إعداد الهيكل التنظيمي المناسب

على سبيل المثال

تقديم رعاية صحية متكاملة ، متطورة وآمنة في متناول الجميع مع مراعاة معايير الجودة مع مراعاة أخلاقيات المهنة وصحة العاملين والمجتمع والبيئة.

٢ . تحديد الأنشطة

تحديد المهام و الأنشطة اللازمة لتحقيق الهدف

على سبيل المثال

العناية المركزة

العلاج

استقبال المرضى

العمليات

التغذية

اصدار التقارير الطبية

النظافة و النفايات
الطبية

الامن

المشتريات

السجلات الطبية

هيئة التمريض

الصيانة

الاشعة و التحاليل

الحسابات و الشؤون
الادارية

التثقيف الصحي

٣. تنظيم الأنشطة في شكل اقسام

تجميع الأنشطة المرتبطة و المتشابهة في وحدات تنظيمية مناسبة لموارد المنشأة وإمكاناتها وظروفها.

الخدمات المساندة

شئون المرضى

ادارة المعلومات

الادارة الطبية

العلاقات العامة

ادارة التمريض

الشئون المالية و
الادارية



٤ . تحديد سلطات ومسئوليات كل وحدة تنظيمية

والقيام بإعداد الوصف الوظيفي لكل وظيفة في الوحدة التنظيمية. وهذا يتطلب تحديد المهام والواجبات والمسئوليات المنوطة بكل وظيفة، وكذلك نطاق الرقابة

مدير المستشفى

مدير الشؤون
المالية و الادارية

مدير ادارة
المشتريات

(١). التنظيم على اساس الوظائف

رئيس مجلس الادارة

التسويق

الموارد البشرية

الانتاج

الصيانة

بحوث و التطوير

الادارة المالية

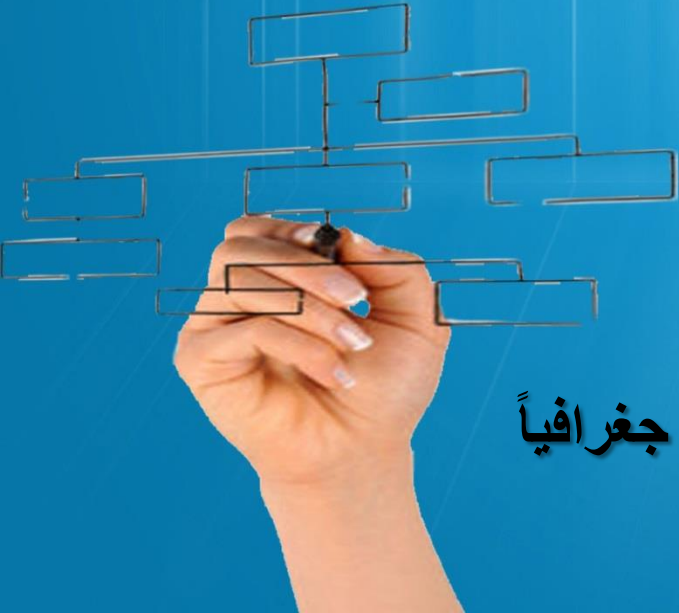
المزايا:

تجميع الوظائف التي تحتاج الى نفس المهارات و المعرفة و الموارد تساعد على اداء مهامها بفعالية

العيوب:

صعوبة التنسيق بين الوظائف

يمثل تحدي للادارة في حالة كبر حجم المنظمة و تشتتها جغرافياً



(٢). التنظيم على اساس السلع و الخدمات



المزايا:

الاستخدام الجيد للمعرفة المتخصصة في السلعة أو الخدمة المقدمة

العيوب:

صعوبة التنسيق بين الادارات
اختلاف المهارات اللازمة لسد الاحتياجات المختلفة

