

# دليل القواعد المنظمة للإمتحانات الخاص بالجهاز الإداري

## إعداد

وحدة القياس والتقويم

كلية التربية الرياضية

جامعة كفر الشيخ

٢٠٢١

تم اعتماده بمجلس الكلية رقم ( ٢٠٣ ) بتاريخ ١٧ / ٨ / ٢٠٢١ .



وحدة : القياس والتقويم كلية: التربية الرياضية الجامعة: جامعة كفر الشيخ  
شارع الجيش جامعة كفر الشيخ - كلية التربية الرياضية - الدور الخامس - ت: ٠١٠٩٤١٦٣٩٩٦

Email: [kfs.edu.sports@gmail.com](mailto:kfs.edu.sports@gmail.com)

<https://cutt.us/BitS8>



## دليل القواعد المنظمة للإمتحانات للإداريين - كلية التربية الرياضية - جامعة كفر الشيخ

### المقدمة

يشمل هذا الدليل القواعد المنظمة لأعمال الامتحانات للسادة الإداريين المسؤولين عن أعمال الامتحانات، ويضم هذا الدليل معايير اختيار رؤساء اللجان والملاحظين من الإداريين في أعمال الامتحانات وآليات العمل في اللجان واستبيان تقييم الأداء.

مر إعداد هذا الدليل بعدة مراحل بدأت بجلسات عصف ذهني من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال أعمال الامتحانات والكنترول، ومن درجات علمية تبدأ من درجة مدرس وحتى درجة أستاذ، ونخبة من الإداريين المسؤولين عن أعمال الإمتحانات.

تم استطلاع آراء ذوي الخبرة في مجال أعمال الامتحانات، ثم صياغة الدليل، تم إجراء التعديلات، وتم الصياغة النهائية للدليل وإعلانه على السادة الإداريين، وكذلك إعلانه على الموقع الإلكتروني لوحدة القياس والتقويم بالكلية.



وحدة: القياس والتقويم كلية: التربية الرياضية الجامعة: جامعة كفر الشيخ  
شارع الجيش جامعة كفر الشيخ - كلية التربية الرياضية - الدور الخامس - ت: ٠١٠٩٤١٦٣٩٩٦

Email: [kfs.edu.sports@gmail.com](mailto:kfs.edu.sports@gmail.com)

<https://cutt.us/BitS8>

## معايير اختيار رؤساء اللجان من الإداريين

يتم اختيار رؤساء اللجان من الإداريين في بعض الكليات وفقاً للمعايير التالية :

- (١) أن يكون ذو شخصية قوية مرنة قادرة على الضبط والربط والحفاظ على سير العمل في اللجان بدقة وموضوعية .
- (٢) أن يكون له خبرة في أعمال الملاحظة واللجان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- (٣) القدرة على حل المشكلات بموضوعية وكفاءة وهدوء .
- (٤) حسن السمعة وحسن السير والسلوك .
- (٥) أن يكون ذو شخصية قيادية وحازمة ومرنة لإدارة سير العمل في اللجان .
- (٦) ليس له أقارب في اللجان المسئول عن إدارتها .
- (٧) يتسم بالموضوعية والحياد والشفافية .
- (٨) يتصف بالصدق والأمانة .
- (٩) يتميز بالقدرة على حسن وسرعة اتخاذ القرار في المواقف الطارئة .
- (١٠) يتصف بالحزم والهدوء في التعامل مع الطلاب .



## معايير اختيار ملاحظين اللجان من الإداريين

يتم اختيار ملاحظ اللجنة من الإداريين وفقا للمعايير التالية:

- ١) حسن السمعة وحسن السير والسلوك .
- ٢) أن يكون ذو شخصية قوية وقادرة على ضبط النظام أثناء سير الامتحانات .
- ٣) أن يتميز بالدقة في أعمال الملاحظة والالتزام بالمواعيد المحددة لأعمال الامتحانات .
- ٤) عدم وجود أقارب له في اللجنة المسئول عنها .
- ٥) تنفيذ جميع مهام عمله بدقة وموضوعية وشفافية أثناء سير اللجان .
- ٦) القدرة على الحفاظ على الهدوء داخل اللجان .
- ٧) الدقة في حصر الحضور والغياب .





## دليل القواعد المنظمة للإمتحانات للإداريين - كلية التربية الرياضية - جامعة كفر الشيخ

### مهام الجهاز الإداري قبل الامتحانات

- ١) إعداد قوائم الطلاب وضبطها ومراجعتها بدقة .
- ٢) إعداد أرقام الجلوس .
- ٣) إعداد جداول الامتحانات ومراجعتها .
- ٤) إعداد اللجان وتجهيزها لاستقبال الطلاب لأداء الامتحان .
- ٥) إعداد خريطة اللجان .
- ٦) إعداد اللوحات الإرشادية للطلاب لسهولة الوصول إلى اللجان .
- ٧) استقبال الطلاب وإرشادهم لموقع اللجان .
- ٨) التأكد من جلوس الطلاب في المكان المخصص لهم .
- ٩) التأكد من شخصية الطلاب أثناء أداء الامتحان .
- ١٠) حل مشكلات الطلاب الباقين لإعادة أو المحملين بمواد .



وحدة: القياس والتقويم كلية: التربية الرياضية الجامعة: جامعة كفر الشيخ  
شارع الجيش جامعة كفر الشيخ - كلية التربية الرياضية - الدور الخامس- ت: ٠١٠٩٤١٦٣٩٩٦

Email: [kfs.edu.sports@gmail.com](mailto:kfs.edu.sports@gmail.com)

<https://cutt.us/BitS8>

## مهام الملاحظ في اللجان في الاختبار المقالي

(١) استلام كراسات الإجابة من عضو الكنترول وفقا لقوة اللجنة (عدد الطلاب في اللجنة وفقا للقائمة  
).

(٢) توزيع كراسات الإجابة على الطلاب .

(٣) استلام أوراق الأسئلة من عضو الكنترول وتوزيعها على الطلاب .

(٤) التأكد من شخصية الطلب من الكارنيه أو بطاقة الرقم القومي .

(٥) جمع الكارنيهات من الطلابية والاحتفاظ بها لتسليمها بعد انتهاء الامتحان للطلاب. مراجعة بيانات  
الطالب المسجلة على دراسة الإجابة والتوقيع عليها .

(٦) توقيع الطلاب الحاضرين في كشف الحضور .

(٧) إعداد نماذج الغياب في حالة وجود غياب في اللجنة

(٨) إعداد إحصائية اللجنة وتشمل ( إجمالي عدد الطلاب - عدد الحضور - عدد الغياب -  
الاعفاء).

(٩) استلام كراسات الإجابة من الطلاب بعد انتهاء الامتحان .

(١٠) توقيع كل طالب انصراف في كشف الحضور بعد تسلم كراسة الإجابة



## دليل القواعد المنظمة للإمتحانات للإداريين - كلية التربية الرياضية - جامعة كفر الشيخ

(١١) تسليم كراسات الاجابة ونماذج الغياب وكشف الحضور لعضو الكنترول المسئول عن اللجنة

(١٢) في حالة ضبط طالب متلبس بالغش يبلغ عضو الكنترول المسئول لاتخاذ الاجراءات اللازمة

(١٣) الالتزام بجميع التعليمات الخاصة بأعمال الامتحانات مثل مواعيد الحضور والتوقيع .... الخ.

### مهام الملاحظ في اللجان في الاختبار الموضوعي

(١) استلام أوراق الإجابة الالكترونية من عضو الكنترول وفقا لقوة اللجنة عدد الطلاب في اللجنة وفقا للقائمة).

(٢) توزيع أوراق الإجابة على الطلاب .

(٣) استلام أوراق الأسئلة من عضو الكنترول .

(٤) توزيع نماذج الأسئلة على الطلاب بحيث عدم تشابه نماذج الأسئلة بين الطلاب

(٥) التأكد من شخصية الطالب من الكارنيه أو بطاقة الرقم القومي.

(٦) جمع الكارنيهات من الطلاب والاحتفاظ بها لتسليمها بعد انتهاء الامتحان للطلاب.

(٧) مراجعة بيانات الطالب المسجلة على ورقة الاجابة الإلكترونية وورقة الأسئلة والتأكد من

تسجيل الطالب جميع البيانات ورقم نموذج الأسئلة والتوقيع على ورقة الإجابة بجوار رقم

النموذج.





## دليل القواعد المنظمة للإمتحانات للإداريين - كلية التربية الرياضية - جامعة كفر الشيخ

- ٨) توقيع الطلاب الحاضرين في كشف الحضور .
- ٩) إعداد نماذج الغياب في حالة وجود غياب في اللجنة .
- ١٠) إعداد إحصائية اللجنة وتشمل (إجمالي عدد الطلاب - عدد الحضور - عدد الغياب - الإغفاء) .
- ١١) استلام أوراق الإجابة الالكترونية من الطلاب بعد انتهاء الامتحان وفرز النماذج
- ١٢) استلام أوراق الأسئلة من الطلاب بعد انتهاء الامتحان .
- ١٣) توقيع كل طالب انصراف في كشف الحضور بعد تسليم كراسة الإجابة .
- ١٤) تسليم أوراق الإجابة الالكترونية وأوراق الأسئلة ونماذج الغياب وكشف الحضور لعضو الكنترول المسئول عن اللجنة .
- ١٥) في حالة ضبط طالب متلبس بالغش يبلغ عضو الكنترول المسئول لاتخاذ الاجراءات اللازمة.
- ١٦) الالتزام بجميع التعليمات الخاصة بأعمال الامتحانات مثل مواعيد الحضور والتوقيع.... الخ



وحدة: القياس والتقويم كلية: التربية الرياضية الجامعة: جامعة كفر الشيخ  
شارع الجيش جامعة كفر الشيخ - كلية التربية الرياضية - الدور الخامس- ت: ٠١٠٩٤١٦٣٩٩٦

Email: [kfs.edu.sports@gmail.com](mailto:kfs.edu.sports@gmail.com)

<https://cutt.us/BIts8>



## استطلاع رأي لتقييم أعمال ملاحظ

كنترول الفرقة : .....

اسم الملاحظ : ..... المهنة : .....

م	الأسئلة	نعم (جيد)	إلى حد ما (متوسط)	لا (ضعيف)
١	يلتزم بالحضور في المواعيد المحددة			
٢	يحافظ على الهدوء داخل اللجنة			
٣	يتميز بقوة التحمل والصبر والمثابرة والتعاون وإنكار الذات			
٤	يتميز بحسن تعامله مع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس			
٥	يتميز بحسن السمعة وحسن السير والسلوك			
٦	يتميز بالدقة والموضوعية والإتقان في أداء العمل			
٧	له شخصية مرنة و يستطيع العمل بروح الفريق			
٨	يتواصل مع الآخرين بكافة الوسائل			
٩	يمتلك كفاءة وقدره على التعامل مع المشكلات			
١٠	تقييم أداء الملاحظ			

• ملاحظات أخرى تذكر :

.....  
.....  
.....

عميد الكلية

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ عبدالحليم مصطفى عكاشة

د/ أحمد مصباح الشريف

