

ضمان المصداقية والأخلاقيات

مقدمة :-

تمثل المصداقية والأخلاقيات المعيار الرابع من المحور الاول (القدرة المؤسسية) من معايير التقويم والاعتماد ، حيث يجب أن تلتزم المؤسسات التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية ، وان تحرص على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وان تعمل على حماية الحريات الأكademية وحقوق الملكية الفكرية والنشر وان يكون للمؤسسة دليل لأخلاقيات المهنة .

ولما كان الهدف الاساسى من إنشاء نظام داخلى للجودة هو الوصول بالكلية الى الاعتماد فأن اليات ضمان المصداقية والأخلاقيات تمثل احد السبل أو الدروب لتحقيق ذلك الهدف .

أولاًً ضمان المصداقية والأخلاقيات

يجب أن يراعى ضمان المصداقية والأخلاقيات من خلال الآتى :-

١- حقوق الملكية الفكرية :-

* التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر .

* نشر ثقافة الملكية الفكرية .

* الملكية الفكرية ركن أساسى من أركان اخلاقيات البحث العلمى كما انها تحافظ على

حق البحث فى عمل قام به .

* ضرورة وجوداليات لمتابعة التنفيذ .

٢- الممارسة العادلة وعدم التمييز :-

* ضمان العداله وعد التمييز بين اعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطالب عن طريق إجراءات محددة و معلنة .

* إستجابة إدارة الكلية للشكوى والمقترحات (المصداقية فى الوعود) .

* إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة .

* عدم التعارض فى المصالح بين الاطراف المختلفة فى الكلية (تعارض المصالح الشخصية للاطراف المختلفة مع الاهتمامات العامة .

* ضرورة وجوداليات لمتابعة .

٣- الأخلاقيات المهنية للكلية :-

* وجود دليل للأخلاقيات المهنية للكلية واتاحتة للجميع .

* تطبيق قواعد الالتزام بأخلاقيات الوظيفة .

* تشكيل لجنة لصياغة اخلاقيات المهنة

٤- المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة :-

* شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الاعلامية المتاحة والمتنوعة .

* مدى تغطية المعلومات المتاحة لمختلف الأنشطة بالكلية .

* تحديث المعلومات باستمرار .

* نشر ثقافة النشر .

ثانياً اليات ضمان المصداقية والأخلاقيات بكلية التربية النوعية بكفرالشيخ :-

يتم ضمان المصداقية والأخلاقيات من خلال الآليات الآتية :-

١- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

- قانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس .

- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالكلية .

- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات (الكتب العلمية – الاعمال الفنية – الخ) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات والأعمال الفنية والادبية .
- وضع إرشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية .

٢- الممارسات العادلة وعدم التمييز

- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس توزيع أعباء الإشراف والتدريس والجوائز والكافأة والبعثات ... الخ .
- حرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل - الحواجز والمكافأة – الترقى – النقل ..,..... الخ) .
- حرص الكلية على ضمان العدالة وعد التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم والتقويم .
- تكفل الكلية حرية الرأي .
- تجنب الكلية التعارض في المصالح (عدم التدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى – عدم التصحيح في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة – عدم الإشراف العلمي على الطالب في حالة وجود مصالح خاصة الخ) .
- توفر الكلية اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها .
- يوجد بالكلية آليات معلنة للتلقى الشكاوى والمقترنات (صناديق للشكاوى والمقترنات) والاستجابة لها .
- تحرص الكلية على متابعة القرارات المتخذة في شأن الشكاوى واتخاذ الشكوى بنتيجة المتابعة .

٣- الأخلاقيات المهنية للكلية :-

- يوجد ميثاق شرف للأخلاقيات المهنية بالكلية .
- ترافق الكلية تطبيق الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات (الالتزام - الامانة - التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين - احترام حقوق الآخرين ... الخ

٤- المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة :-

- شمولية ونشر المعلومات بالوسائل الاعلانية المتاحة والمتنوعة (جريدة الجامعة - جريدة الكلية - نشرات - ادلة - موقع الجامعة) البوابة الالكترونية للجامعة موقع الكلية ... الخ .
- تحرص الكلية على تغطية المعلومات المتاحة لمختلف الأنشطة بالكلية .
- الحرص على تحديث المعلومات بإستمرار .
- تتحري الكلية المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة .

٥- حقوق الملكية الفكرية والثقافية :-

- نشر قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ لحماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس .
- التركيز على دور الأقسام العلمية بالنسبة للكتب الدراسية والمذكرات لجميع المقررات الدراسية بالقسم العلمي وخاصة بالنسبة للمراجعة والتسعير وحقوق الملكية .

- اشتراك جميع اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في وضع المذكرة او الكتاب الجامعي .
- أن يطبع على المذكرة شعار الجامعة واسم الكلية والقسم العلمي واسم المادة والفرقة الدراسية والعام الجامعي .
- الالتزام بالقواعد التي تحدها الجامعة او الكلية بالنسبة لبيع الكتب والمذكرات .
- في حالة اكتشاف عدم توافر الامانة العلمية يقوم القسم العلمي برفع تقرير الى السيد أ.د / عميد الكلية وكذا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم .

ميثاق الأخلاقيات المهنية للكلية (المعلم الجامعي)

أولاً المسئولية الأخلاقية :-

- ١- الانضباط والالتزام واحترام الوقت .
- ٢- العدل والانصاف وتهيئة مناخ العمل .
- ٣- حماية النظام العام والاداب العامة .
- ٤- كفاءة استخدام الموارد المتاحة .
- ٥- علاقة الكلية بالمجتمع المحلي والاقليمي .
- ٦- الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الاستاذ الجامعي .

- ٧- اسلوب القيادة وسياسة الموارد البشرية .
- ٨- الامتناع والاقلاع عن اعطاء الدروس الخصوصية .
- ٩- مواجهة المعضلات (الصراع بين الصدق والولاء – مصلحة الفرد – ومصلحة الجماعة – العدل والرحمة) بحكمة ومتالية .
- ١٠- عدم قبول هدايا شخصية من الافراد والالتزام بالاجراءات بشأن قبول هدايا للكلية والمؤسسات .
- ١١- إظهار معانى الوفاء بتكرييم الاساتذة الكبار والذين اسهموا فى تعليم اجيال من الطلاب .

ثانياً أخلاقيات المهنة في التدريس :-

- ١- التأكيد من اتقان المادة التي يناظر به تدريسيها والإحاطة بمستجداتها ليكون متمكنا بالقدر الذي يؤهلة لتدريسيها على افضل وجه .
- ٢- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية او غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة .
- ٣- ان يعلن لطلابه اطار المقرر واهدافه ومحتوياته واسلوب تقييمه .
- ٤- ان يكون نموذجاً لقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير .
- ٥- يلتزم بوقت المحاضرة ويؤدي عملة بإخلاص .
- ٦- يتابع طلابه الى أقصى حد ممكن ويوجههم نحو مصادر المعرفة المختلفة .
- ٧- أن يحترم وينمى قدرة الطالب على الفكير ويسمح له بمناقشته .

٨- تربية روح التعاون والعمل في فريق بين الطلاب .

٩- تربية روح الولاء والانتماء للمكان والحفاظ على الممتلكات بين الطلاب .

ثالثاً : أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب مع تنظيم الامتحانات :-

١- التقييم المستمر للطلاب مع افادتهم بنتائج التقييم .

٢- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان .

٣- مراعاة الدقة في التصحيح ورصد الدرجات .

٤- منع الغش في الامتحانات ورفع الامر الى ادارة الكلية لمعاقبة المتسبد .

٥- الاعتذار عن اعمال الامتحانات في حالة وجود قريب حتى الدرجة الرابعة .

رابعاً أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والشراف على الرسائل العلمية :-

١- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والانسانية كالالتزام اخلاقي اساسي .

٢- الامانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته .

٣- الدقة والامانة في كتابه المراجع .

٤- الدقة في جمع البيانات الميدانية وتحليلها .

٥- تقديم المعونة والرعاية العلمية لطالب البحث العلمي أو اعضاء الهيئة المعاونة .

٦- تعويذ الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجها .

٧- التأكيد المستمر على الامانة العلمية والسرية .

٨- التقييم الدقيق للبحوث سواء التي يشرف عليها او يدعى للاشتراك في الحكم عليها .

٩- النزاهة في التعامل مع طالب البحث العلمي .