

الأوراق المطلوبة للتقديم للدراسات العليا

(مع ضرورة إستخدام نماذج الدراسات العليا المخصصة فى هذا الشأن)

أولا :- الأوراق المطلوبة للموافقة على القيد :-

- ١- أصل شهادة المؤهل (بكالوريوس - دبلوم - ماجستير)
- ٢- أصل بيان التقديرات (بكالوريوس - دبلوم - ماجستير)
- ٣- أصل شهادة الميلاد حديثة
- ٤- أصل شهادة المعادلة لخريجي المعاهد والجامعات الخاصة
- ٥- صورة طبق الاصل من شهادة تأدية الخدمة العسكرية
- ٦- موافقة جهة العمل لمن يعمل بالحكومة
- ٧- عدد (٤) صور شخصية
- ٨- سداد الرسوم الادارية + الرسوم المقررة لكل درجة

ثانيا :- الاوراق المطلوبة للتسجيل :-

- ١- موافقة مجلس القسم العلمي على التسجيل
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- إفادة من الكلية بإجتياز التمهيدى (ماجستير - دكتوراه)
- ٤- شهادة دورة الخدمات الرقمية
- ٥- إفادة من المكتبة المركزية أن الموضوع غير مسجل من قبل (خطاب التشابه)
- ٦- صورة من غلاف الرسالة (عربي + انجليزي) موقع عليه من لجنة الإشراف
- ٧- إفادة من الكلية بسداد الرسوم الدراسية المقررة برقم الإيصال والمبلغ والتاريخ (صورة من الايصالات للطلاب الوافدين وخطاب مطابقة الايصالات)

ثالثا :- الأوراق المطلوبة لتعديل عنوان الرسالة :-

- ١- موافقة مجلس القسم على تعديل عنوان الرسالة
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على تعديل عنوان الرسالة للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- تقرير لجنة الاشراف للموافقة على التعديل (موضحا سبب التعديل)
- ٤- إفادة أن الموضوع غير مسجل من قبل من المكتبة المركزية (خطاب التشابه)

رابعا :- الأوراق المطلوبة لتعديل لجنة الإشراف :-

- ١- موافقة مجلس القسم على تعديل لجنة الاشراف
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على تعديل عنوان الرسالة للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- تقرير لجنة الاشراف للموافقة على التعديل (موضحا سبب التعديل)

خامسا :- الأوراق المطلوبة لمد فترة التسجيل :-

- ١- موافقة مجلس القسم على المد
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على المد للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- تقرير لجنة الاشراف للموافقة على المد (موضحا سبب المد)
- ٤- سداد رسوم مد التسجيل (إفادة من الكلية بسداد الرسوم الدراسية المقررة برقم الإيصال والمبلغ والتاريخ (صورة من الايصالات للطلاب الوافدين وخطاب مطابقة الايصالات)

سادسا الأوراق المطلوبة لوقف التسجيل / القيد :-

- ١- موافقة مجلس القسم على الايقاف
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على الايقاف للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- تقرير لجنة الاشراف للموافقة على الايقاف (موضحا سبب الايقاف)
- ٤- سداد رسوم ايقاف التسجيل / القيد (إفادة من الكلية بسداد الرسوم الدراسية المقررة برقم الإيصال والمبلغ والتاريخ (صورة من الايصالات للطلاب الوافدين وخطاب مطابقة الايصالات)

سابعا :- الأوراق المطلوبة لإلغاء التسجيل / القيد :-

- ١- موافقة مجلس القسم على الالغاء
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على الالغاء للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- تقرير لجنة الاشراف للموافقة على الالغاء (موضحا سبب الالغاء)
- ٤- سداد رسوم الغاء التسجيل / القيد (إفادة من الكلية بسداد الرسوم الدراسية المقررة برقم الإيصال والمبلغ والتاريخ (صورة من الايصالات للطلاب الوافدين وخطاب مطابقة الايصالات)

ثامنا :- الأوراق المطلوبة للموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة :-

- ١- موافقة مجلس القسم على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للعرض على السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- موافقة مجلس القسم علي السيمينار الذي تم إنعقاده
- ٤- تقرير صلاحية الرسالة موقع من لجنة الحكم والمناقشة
- ٥- صورة من غلاف الرسالة (عربي + انجليزي) موقع عليه من لجنة الاشراف
- ٦- شهادة دورة النشر العلمي (للماجستير)
- ٧- إفادة الاقتباس العلمي (ماجستير – دكتوراه)
- ٨- شهادة ICDL او مايعادلها من الجامعة (ماجستير – دكتوراه) لكل من تم قيده قبل ٢٠٢٠/٠٩/٠١م وشهادة التحول الرقمي لما تم قيده ابتداء من ٢٠٢٠/٠٩/٠١م (علماً بأن شهادة التحول الرقمي شرط منح لطلاب الدبلوم والماجستير والدكتوراه)

٩- شهادة التوفيل حد ادنى سكور (٤٠٠) للماجستير وحد ادنى (٤٥٠) للدكتوراه او طبقا
للانحة كل كلية

- ١٠- خطاب بالجامعة للتأكد من النشر الدولي فى مجلة دولية ذات معامل تأثير
- ١١- جوجل سكولر للمشرفين من داخل الجامعة
- ١٢- خطاب يفيد سداد الطالب المصروفات الدراسية - إفادة من الكلية بسداد الرسوم الدراسية المقررة برقم الإيصال والمبلغ والتاريخ (صورة من الايصالات للطلاب الوافدين وخطاب مطابقة الايصالات)

تاسعا :- الاوراق المطلوبة لتعديل لجنة المناقشة والحكم :-

- ١- موافقة مجلس القسم على التعديل
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على التعديل للعرض علي السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- لانتتم المناقشة الا بعد مرور (٧) ايام من تاريخ إعتقاد السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٤- الحد الأقصى للمناقشة (٣) شهور من تاريخ اعتماد السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

عاشرا :- الاوراق المطلوبة للموافقة على منح الدرجة :-

- ١- موافقة مجلس القسم على منح الدرجة
- ٢- مذكرة موافقة مجلس الكلية على منح الدرجة للعرض علي السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- خطاب المكتبة المركزية المستودع الرقوى
- ٤- أصل التقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشة
- ٥- أصل التقرير الجماعى وموقع من لجنة الحكم والمناقشة
- ٦- اسطوانه منسوخ عليها في ملف وورد (عنوان الرسالة (عربى ، انجليزى) + المستخلص (Abstract) + اسم الطالب رباعى + الصورة الشخصية + برنامج اكسيل به جميع بيانات الطالب (الاسم - تاريخ الميلاد - محل الميلاد - الجنسية - تاريخ التسجيل - لجنة الحكم والمناقشة - عنوان الرسالة عربى + انجليزى - تحديد جهة الايفاد (داخلى - خارجى)