

## دليل التعلم عن بعد الخاص ببرنامج علم الحيوان كلية العلوم- جامعة كفر الشيخ



عميد الكلية  
أ.د/ مجدي السيد محفوظ

مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.م.د/ محمود محمد سعد

مدير البرنامج  
أ.د/ علياء عبد المطلب غازي

منسق الجودة بالبرنامج  
د/ علياء السعيد فضل

## مقدمة

لقد أدى التقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات إلى وفرة المعلومات في كافة مجالاتها وبذلك تلاشت المسافة بين المعلومات والمعلم، الأمر الذي جعلنا بحاجة ماسة إلى تطوير أساليب التعلم والتعليم ومهاراتهما للوصول بالمتعلم إلى اكتساب المعلومات ذاتيا .

وفي السنوات الأخيرة ظهرت طفرة كبيرة في المستحدثات التكنولوجية المرتبطة بالتعليم، فمن التعليم القائم على الكمبيوتر، إلى استخدام الإنترنت في العملية التعليمية ومنها إلى التعلم الإلكتروني، فنتج عن ذلك ظهور ما يسمى بالمنصات التعليمية.

### مفهوم المنصة التعليمية:

تعرف بأنها بيئة تعليمية تفاعلية توظف تقنية الويب وتجمع بين مميزات أنظمة إدارة المحتوى الإلكتروني وبين شبكات التواصل الاجتماعي الفيس بوك، وتويتر وتمكن المعلمين من نشر الدروس والأهداف ووضع الواجبات وتطبيق الأنشطة التعليمية، والاتصال بالمعلمين من خلال تقنيات متعددة، تقسيم الطلاب إلى مجموعات، وتساعد على تبادل الأفكار والآراء بين المعلمين والطلاب، ومشاركة المحتوى العلمي، مما يساعد على تحقيق مخرجات تعليمية ذات جودة عالية.

### أنواع المنصات التعليمية:

#### 1. جوجل كلاس روم Google Classroom

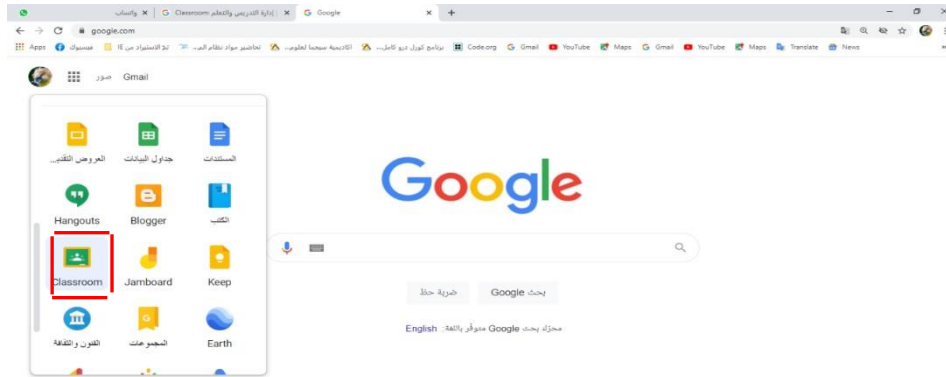
❖ يمكن استخدام جوجل كلاس روم كمنصة لتبادل المواد الدراسية والمستندات الأخرى المتعلقة بها مع الطلاب، ويسمح للمعلمين بمشاركة الملفات من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم، أو مقاطع فيديو يوتيوب أو روابط جوجل درايف أو أي روابط أخرى، وبمجرد حفظ وتخزين هذه المواد على الانترنت يمكن للطلاب الوصول إليها من أي مكان، حتى الأجهزة المحمولة.

- ❖ يمكن للمعلم تحديد ما إذا كان يُسمح لطلابه بالتعليق على الأسئلة والإعلانات والواجبات التي يقوم بإنشائها أو يكون بإمكانهم النشر فقط. كما يمكن للمعلم اختيار أن يكون هو الشخص الوحيد الذي يمكنه النشر والتعليق في فصله.
- ❖ يتيح جوجل كلاس روم للمعلمين إنشاء الواجبات المدرسية وتوزيعها وجمعها وتصحيحها، ويُمكنهم من القيام بأشياء أخرى مثل: إضافة روابط مفيدة مع الواجبات، إعادة استخدام نفس الواجب مرة أخرى، جدول الواجب لتاريخ لاحق.
- ❖ يمكن للمعلمين عمل إعلانات من خلال جوجل كلاس روم، وسيتم إرسالها تلقائياً عبر البريد الإلكتروني إلى جميع الطلاب في الفصل، وسيكون بإمكانهم مشاهدته في علامة تبويب ساحة المشاركات في كلاس روم. تسمح الخدمة أيضاً للمعلمين بجدولة موعد ظهور إعلان أو مشاركة أو واجب دراسي في علامة تبويب ساحة المشاركات الخاصة بالطلاب.
- ❖ تخزين المواد: يمكن تخزين مواد الفصل الدراسي، حيث إن المواد التي يقوم المعلم بإضافتها إلى المهمات الدراسية لا تعد من المستندات التي يمكن تخزينها فقط، بل يمكن تخزين أي شيء آخر ضروري للطلاب على جوجل درايف.
- ❖ إمكانية تفاعل الطلاب: يكون لدى الطلاب على Google Classroom إمكانية التفاعل من خلال التعليق على الإعلانات والمهام، كما يمكن أن يرسل الطلاب لبعضهم البعض بريد إلكتروني عن طريق منصة Google Classroom
- ❖ تعليقات لأولياء الأمور: يتيح جوجل كلاس روم أيضاً للمدرسين إرسال تعليقات إلى أولياء الأمور حول أداء الطالب، وسيتم إرسال ذلك عبر البريد الإلكتروني، يتضمن تفاصيل مثل: الواجب الذي لم يتم إنجازه، الواجب القادم، ونشاط الفصل.
- ❖ تعمل منصة Google classroom على جعل المعلمين قادرين على إعداد فصل دراسي كامل عن طريق الإنترنت، وذلك من خلال التحكم في كافة الملفات التي تكون

لازمة للطلاب، حيث يتم تسجيل الملفات على جوجل درايف، بالإضافة إلى تعديلها من خلاله مثل جدول البيانات وغيره من المهام التعليمية المختلفة.

### ➤ طريقة استخدام Google Classroom:

1. في البداية تحتاج أن يكون لديك بريد إلكتروني على (Gmail).
2. ادخل على حسابك Gmail ثم انقر على زر تطبيقات Google لعرض التطبيقات واختر Google Classroom



هل تستخدم الفصل الدراسي في مؤسسة تعليمية مع الطلاب؟

إذا كان الأمر كذلك، يجب أن تعرفه مؤسسة التعليمية للحصول على حساب G Suite للمؤسسات التعليمية مجاناً قبل أن تتمكن من استخدام Classroom. مزيد من المعلومات

يسمح G Suite للمؤسسات التعليمية للمؤسسات التعليمية بتحديد خدمات Google التي يمكن للطلاب استخدامها، ويوفر حماية إضافية بالنسبة إلى الخصوصية والأمان، وهو أمر مهم في أي مؤسسة تعليمية. ولا يمكن للطلاب استخدام Google Classroom في أي مؤسسة تعليمية باستخدام حساب حساباتهم الشخصية.

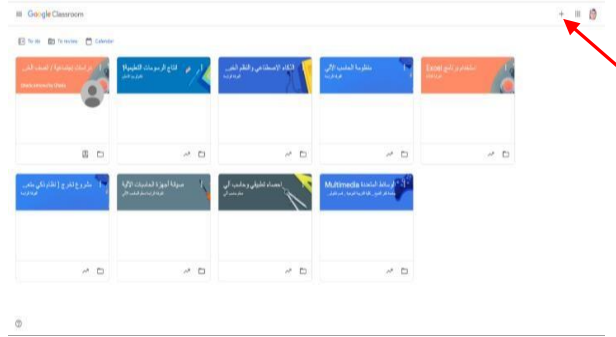
قرأت وفهمت الإشعار أعلاه، ولا أستخدم الفصل الدراسي في أي مؤسسة تعليمية

الرجوع للخلف

قم بعدها بالنقر على الاستمرار من أجل الدخول للصفحة الرئيسية

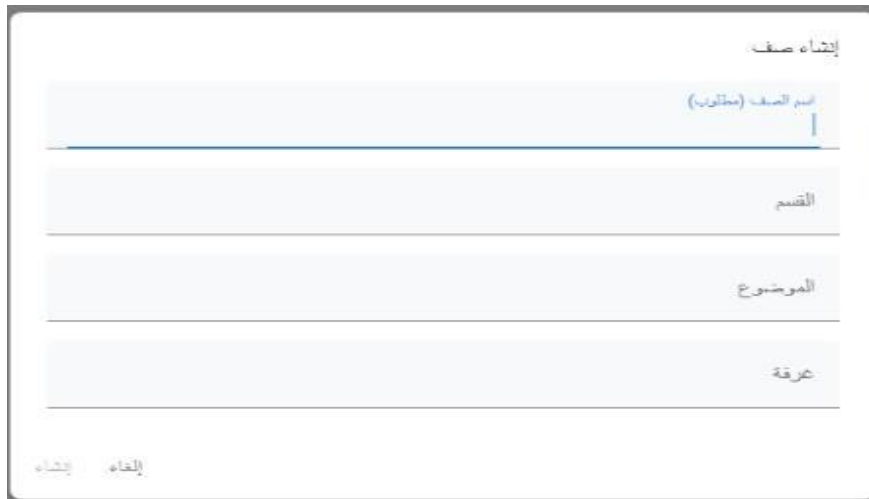
عد الدخول ستجد في يمين الشاشة أيقونة زائد "+" قم بالنقر عليها واختيار Create Class بعدها ستظهر رسالة على هذا الشكل، قم بالموافقة على شروط ثم انقر على استمرار

3. سيتم تحويلك إلى الصفحة الرئيسية لصفوف جوجل حيث سيتم عرض الصفوف التي قمت بإنشائها سابقا. ستظهر هذه الحقول قم بملئها بما يناسب الفصل الدراسي المناسب وقم بالنقر على إنشاء أو Create



لإنشاء صف جديد انقر على إشارة "+"

4. ادخل إلى صف موجود مسبقا أو أنشئ صفا جديدا، وليكن إنشاء صف جديد، حيث تظهر شاشة لإدخال بيانات الفصل كما يلي:



ثم انقر على إنشاء Create ستظهر صفحة الصف كما يلي حيث يمكنك تغيير الصورة

Stream Classwork People Grades

استخدام برنامج Excel  
الفرقة الثالثة  
Class code ovxq5sc [ ]

Select theme  
Upload photo

Upcoming Saved announcements (2)

### - إضافة الطلاب إلى الصف:

يمكن للمحاضر أن يقوم بإضافة طلاب للصف من خلال النقر على People حيث تظهر إمكانية إضافة طلاب ومعلمين كما في الصورة التالية:

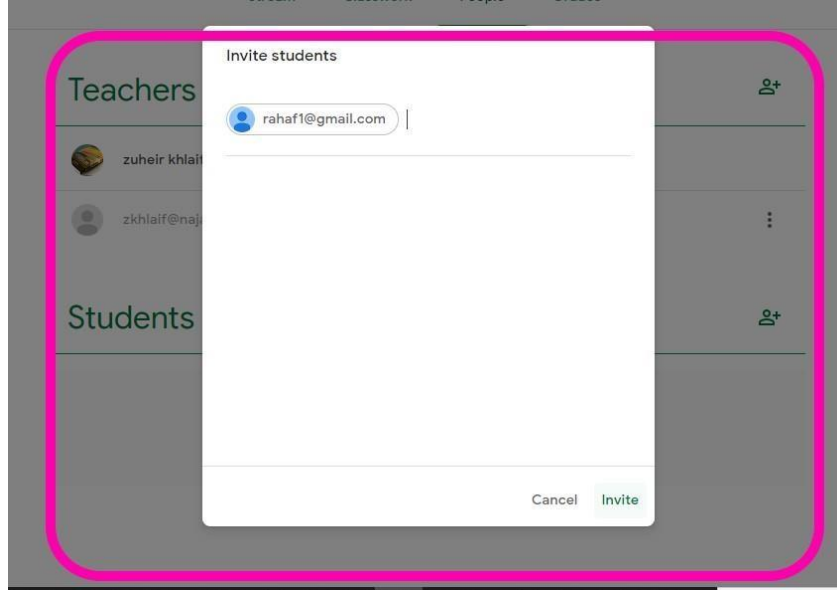
Stream Classwork **People** Grades

Teachers D+

zuheir khlaif

Students D+

○ انقر على إشارة + لإضافة الطلاب ثم أدخل ايميل الطالب ومن ثم انقر دعوة “invite“



○ كذلك يستطيع الطلاب الانضمام إلى الصف الدراسي من خلال كود الفصل الذي يظهر تحت اسم الصف كما يلي:



كما تستطيع التحكم في منح صلاحيات الطالب من حيث كتابة تعليق أو إضافة منشورات من خلال التحكم في إعدادات الصف بالنقر على  ثم الانتقال إلى إعدادات عامة واختيار Stream ثم تحديد الصلاحيات التي ترغب بإعطائها للطالب.

Class code ewfg4l2

Stream

Classwork on the stream

Show deleted items  
Only teachers can view deleted items.

Students can post and comment

Students can only comment

Only teachers can post or comment

- لإضافة المواد التعليمية والإعلانات والمهام، يتم ذلك من خلال النقر على عمل الصف Classwork. وعند النقر على إنشاء، تظهر مجموعة خيارات.

Stream Classwork people

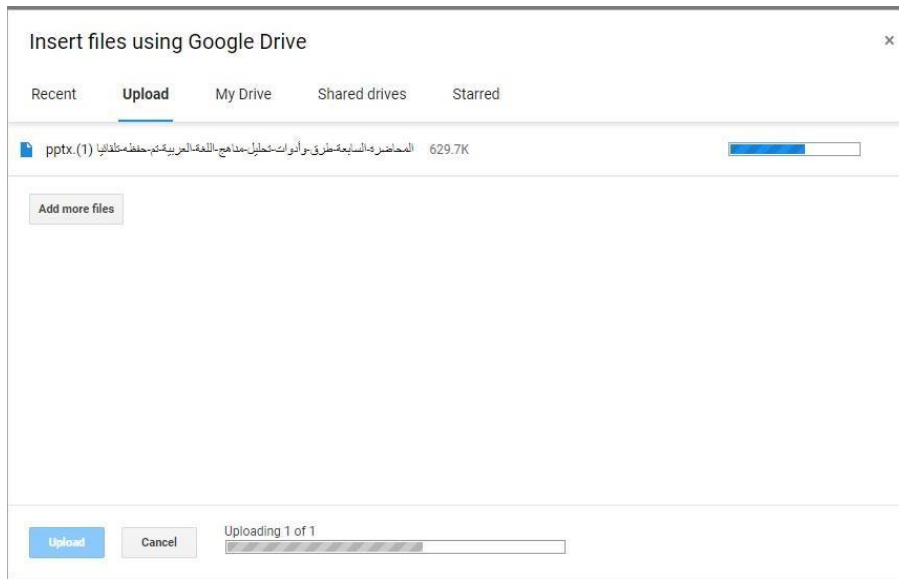
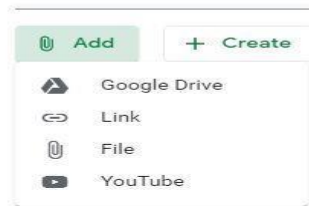
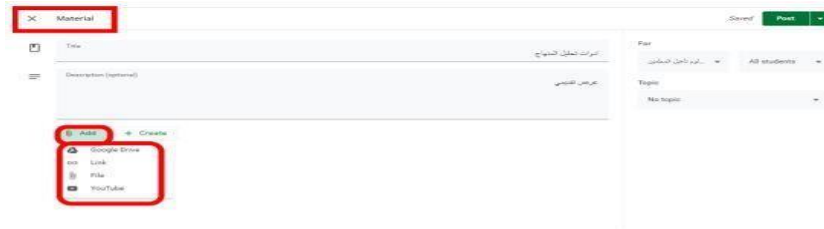
+ Create

Assign work to your class here

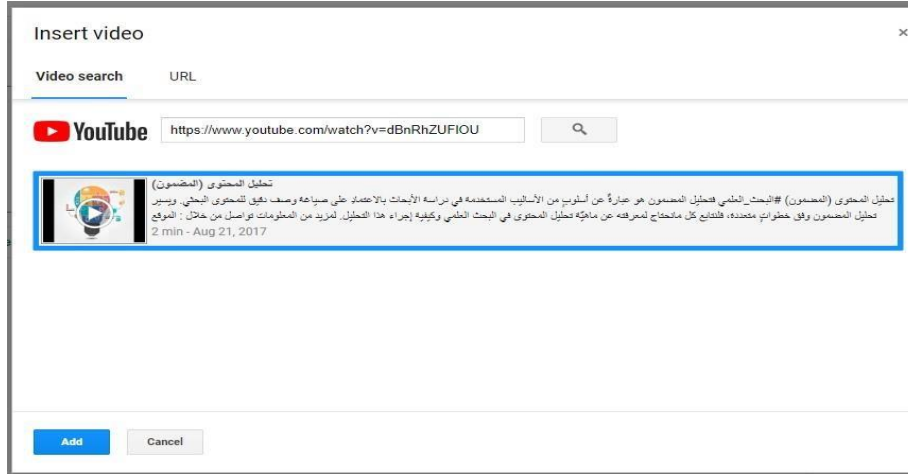
- Create assignments and questions
- Use topics to organize classwork into modules or units
- Order work the way you want students to see it

لنبدأ بإضافة المواد التعليمية قم بالنقر على Material واكتب عنوان المادة، وصف للمادة وكذلك انقر على Add لإضافة ملف من جهازك.

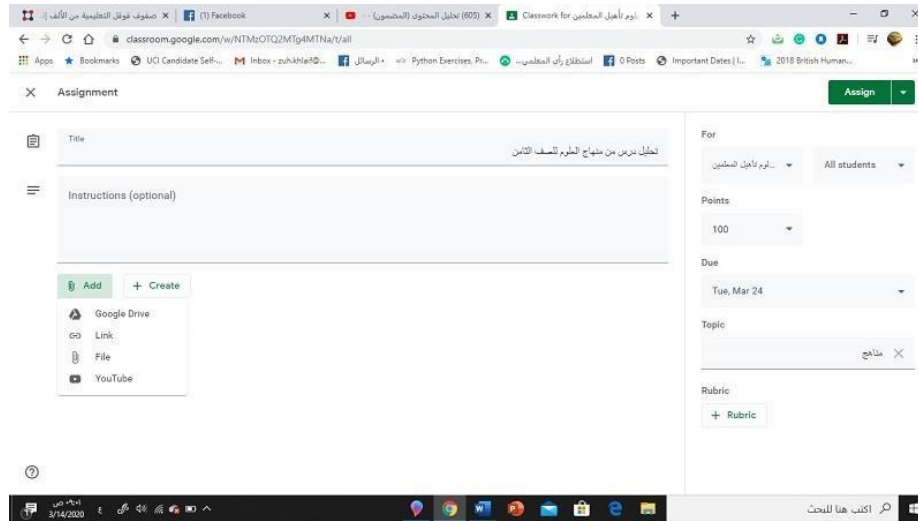




## - إضافة ملف يوتيوب



## - إضافة مهام للطلاب:



## 2. منصة زووم Zoom

❖ هو برنامج مختص بمكالمات الفيديو، حيث يستضيف أحد المتصلين المكالمة، ويملك كامل الصلاحيات ضمنها، وقد تحوي المكالمة أكثر من متصل آخر كما يمكن مشاركة الصلاحيات مع متصلين آخرين. يناسب هذا البرنامج لقاءات العمل الجماعية

والتي تحوي مضييفا ومشاركين معه في اللقاء، ويمكن لكل منهم أن يشارك صورة الشاشة الخاصة به في أي وقت، لذا فهو يجعل التواصل بينهم أفضل وأسرع.

#### ❖ أبرز مميزاته:

- ❖ عقد اجتماعات الفيديو (Meetings): يمكن باستخدام زوم عقد مؤتمرات ومراسلات الفيديو عبر أي جهاز كمبيوتر شخصي، كمبيوتر لوجي، هاتف محمول بكل سهولة وبساطة. مع إمكانية تسجيل المحادثات والفيديو. والتكامل مع خدمات التقويم المشهورة مثل " آوت لوك (Outlook) " و" جيميل (Gmail) "
- ❖ إجراء ندوات الفيديو عبر الإنترنت (Video Webinars): يمكنك استضافة أحداثك التسويقية أو غير التسويقية عبر الإنترنت مع ما يصل إلى 100 مشارك في الفيديو التفاعلي، مع خطط دفع متنوعة تُمكنك من استضافة من 100 إلى 10000 شخصا من الحضور في ندوة الفيديو الواحدة.
- ❖ غرف المؤتمرات (Conference Rooms): يمكنك باستخدام زوم بناء غرف مؤتمرات ذات تعاون مشترك، ودعوة المشاركين للانضمام إليها بضغطة زر واحدة. كما تقدّم الغرف ميزات السبورة التفاعلية حيث سيتمكن المشاركون من العرض والتعليق على لوحة بيضاء فارغة أو عبر محتوى مشترك. مع إمكانية فتح ما يصل إلى 12 لوحة بيضاء في نفس الوقت. كما يُمكنك زوم من إدارة الغرف بسهولة وبساطة عن طريق تمكين إدارة الغرف حسب الموقع الجغرافي ضمن بنية هرمية.
- ❖ نظام هاتف المؤسسة (Phone System): أحد أهم ميزات خدمة زوم هي توحيد هواتف المؤسسة والدرشة والاجتماعات والفيديو باستخدام نظام أساسي واحد. كما يوفر زوم نظام هاتف معتمدا على السحابة، حيث يمكنك إدارة المستخدمين من نظام مركزي واحد بسهولة. بالإضافة إلى إمكانية تسجيل جميع المكالمات في السحابة.
- ❖ الدردشة ومشاركة الملفات عبر جميع المنصات والأجهزة (Chat): باستخدام ميزات الدردشة المتوفرة في برنامج زوم يمكن للفرق أن تبقى على اتصال دائم، وبالتالي يصبح

التعاون بين أعضاء الفريق سهلا. كما يوفر زوم إمكانية البحث السريع عن الرسائل  
والمحتوى والروابط المتعلقة بالمشاريع.

#### ❖ فيديوهات بدقة HD

❖ صوت بدقة HD مع ميزة اكتشاف الصوت.

❖ خاصية ملء الشاشة وعرض مختلف الفيديوهات.

❖ إمكانية الاستقبال والارسال للفيديوهات في وقتٍ واحد.

❖ تطبيق موبايل غني وذو أداء عالٍ سواء لأجهزة أندرويد أو آي أو إس.

❖ إمكانية إنشاء غرفٍ باستخدام برنامج زوم والانضمام إليها.

❖ إمكانية الحضور كمشاهد فقط.

❖ إمكانية الانضمام عن طريق الاتصال الهاتفي.

❖ إمكانية الوصول للمحتوى من قبل المشاركين غير القادرين على الانضمام في الوقت  
المحدد.

#### ➤ خطوات التسجيل وكيفية الاستخدام:

- يتم تحميل وتثبيت البرنامج عن طريق الموقع الرسمي لزوم.
- لبدء محادثةٍ جماعيةٍ فيديو عن طريق الحاسب أو الهاتف المحمول قم بالضغط على  
إبدا في نظام ويندوز، أو التطبيقات في نظام ماك.
- نختار الانضمام إلى لقاء Join a Meeting إذا كنا نود الانضمام إلى محادثةٍ موجودة  
مسبقا عن طريق ID المحادثة، ويجب تسجيل الدخول للتمكن من الانضمام إليها.
- نختار تسجيل الدخول Login with SSO.
- ندخل الرابط ونضغط استمرار وهي خطوةٌ لمرةٍ واحدةٍ.

ويمكن عن طريق تسجيل الدخول فقط البدء بمحادثةٍ جديدةٍ خاصةٍ بالمستخدم،  
ومشاركتها مع المدعوين إليها.

يمكن أيضا جدولة اللقاءات التي سيتم إجراؤها باستخدام برنامج زوم، ليتم الانضمام إليها  
في الوقت المحدد

### 3. منصة Google Meet

❖ هو برنامج مؤتمرات الفيديو المدفوعة من Google، والذي يتم توفيره كجزء من G Suite، إنها تشبه خدمة الدردشة المرئية المقدمة في Hangouts للمستهلكين ولكنها تدعم عددا أكبر من المشاركين.

❖ Google Meet عبارة عن نظام أساسي لإجراء مكالمات الفيديو والمؤتمرات الذي تم تصميمه بشكل أساسي للاستخدام المهني ، ويربط الزملاء عن بُعد معا للتفاعل في الوقت الفعلي.

❖ في مكالمة Google Meet الأساسية، يمكن أن يصل عدد المتحدثين إلى 25 شخصا ومشاركة الفيديو مع بعضهم البعض في وقت واحد، إذا اشتركت في مستويات عضوية Google Meet أعلى، فإن عدد الأشخاص الذين يمكنهم الانضمام إلى مكالمة يصل إلى 50 أو 100.

❖ تحتاج إلى حساب G Suite مدفوع من أجل إعداد مؤتمرات الفيديو عبر Google Meet وبدء تشغيلها، ولكن يمكن لأي شخص لديه حساب Google قياسي الانضمام والمشاركة في جلسة Google Meet

❖ تتيح Google للجميع عقد اجتماعات الفيديو بمستوى اجتماعات المؤسسات. والآن، يمكن لأي شخص لديه حساب Google إنشاء اجتماع على الإنترنت مع ما يصل إلى 100 مشارك ولمدة تصل إلى 60 دقيقة لكل اجتماع.

❖ يمكن للشركات والمؤسسات التعليمية والمؤسسات الأخرى الاستفادة من الميزات المتقدمة، بما في ذلك عقد الاجتماعات مع ما يصل إلى 250 مشاركا داخليا أو خارجيا والبت المباشر لما يصل إلى 100,000 مشاهد داخل أي نطاق.

### ✓ أبرز مميزاته:

❖ يحتوي المستوى المجاني من Zoom على حد زمني 40 دقيقة قبل أن يقوم بإخراج الجميع، وهي منطقة يتفوق فيها Meet مرتين، حيث الحد الزمني المجاني 60 دقيقة.

❖ برنامج Google Meet سهل الاستخدام، بدءا من كيفية فتح مكالمة الفيديو، بدلا من الظهور في نافذة جديدة تما ما كما يفعل Zoom، يظل Google Meet في نفس علامة التبويب التي بدأت المكالمة منها أو تفتح في علامة تبويب جديدة من نفس النافذة إذا كنت تفتح عنوان URL لتطبيق Meet أرسله إليك شخص ما

❖ تطبيق Meet يجعل مشاركة الشاشة بسيطة للغاية، يمكنك النقر على "التقديم الآن"، ثم تحديد إما الشاشة بأكملها أو نافذة معينة، لإنهاء مشاركة الشاشة، انقر على زر إيقاف التقديم الكبير في منتصف نافذة Meet أو اضغط على Stop في الإشعار المصاحب له

❖ تصميم تطبيق Meet بشكل جيد، إنه تصميم أكثر أناقة، كما أن تسميات النصوص على عناصر التحكم الرئيسية أكبر وأسهل في القراءة من Zoom أيضا.

❖ انضم للاجتماعات أثناء التنقل من خلال تطبيقات iOS و Android المصممة خصيصا للعمل مع Meet، يمكنك الاطلاع على اجتماعاتك اليومية وجميع المعلومات المهمة من

التقويم، ثم الانضمام بنقرة واحدة. وينشئ إصدار Enterprise من Google Workspace أيضا رقم هاتف اتصال لكل اجتماع، حتى يتمتع كل ضيف بتجربة رائعة - حتى أثناء السفر بدون شبكة-Fi Wi أو البيانات.

❖ لا يحتاج إلى برامج ملحقة عندما تستخدم تطبيق جوجل ميت فأنت لست بحاجة إلى تحميل تطبيقات ملحقة، على عكس ما يحدث في تطبيق Zoom الذي يحتاج إلى تثبيت تطبيق أو ملحق للمتصفح.

❖ يتوفر على أنظمة الهواتف الذكية بعد التطور الذي أجرته جوجل على خدمة Google Meet أصبح التطبيق متوفر على نظام تشغيل أندرويد و iOS وباقي الأنظمة المختلفة.

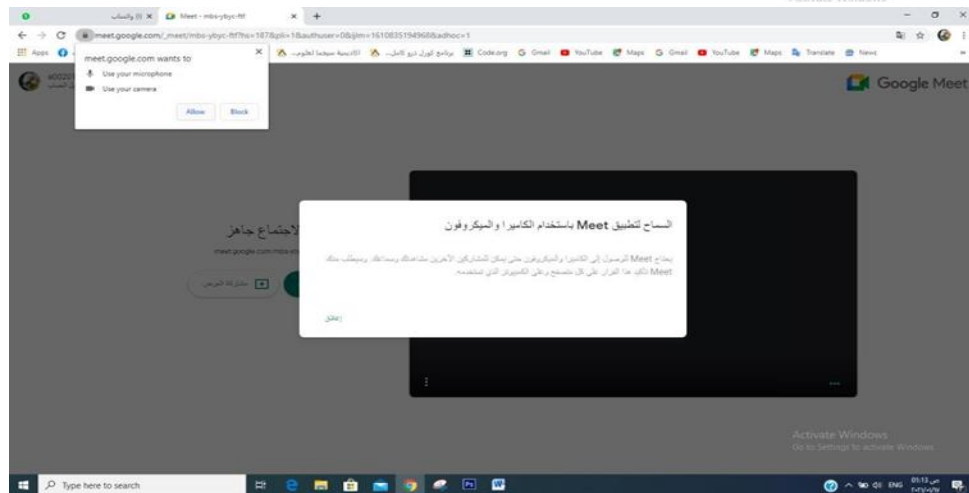
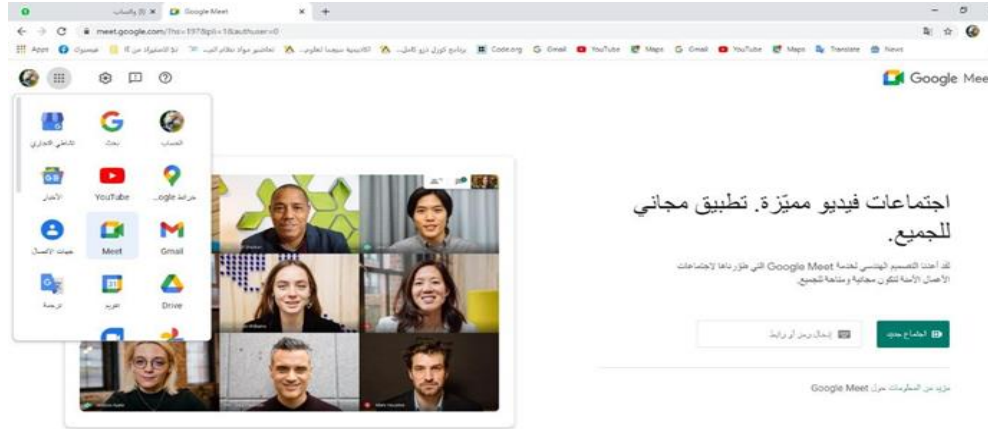
❖ لا يحتاج إلى رموز أو كلمات سر في حال رغبت باستخدام خدمة جوجل ميت على الجهاز الحاسوب فإنه يمكنك الدخول الى الاجتماع بمجرد النقر على اربط الاجتماع، ومنحه السماح للوصول إلى الميكروفون والكاميرا، ولا يتطلب أي رموز أو كلمات سر كما هو الحال في تطبيق زووم.

❖ أكثر استقرارا وأمانا تُشير بعض التقارير العالمية إلى أن Google Meet يُعد واحدا من أبرز التطبيقات التي تتمتع بأعلى جودة من الأمان والاستقرار.

❖ 100 مشارك في المكالمات الواحدة: يبلغ عدد المشتركين في مكالمات الفيديو الواحدة التي تتم عبر تطبيق جوجل ميت نحو 100 مشارك، وهو ما جعله يتفوق على تطبيق زووم.

❖ مصمم لجميع أنواع الأنشطة التجارية يتميز تطبيق Meet بأنه متكامل كليا مع Google Workspace، حتى تتمكن من الانضمام إلى الاجتماعات مباشرة من حدث تقويم أو دعوة بريد إلكتروني. كما تتوفر جميع تفاصيل الأحداث المهمة عند الحاجة إليها، سواء تم انضمامك من جهاز كمبيوتر، أو هاتف، أو قاعة المؤتمرات.

## ➤ طريقة استخدام Google Meet:



## 4. منصة Microsoft Teams

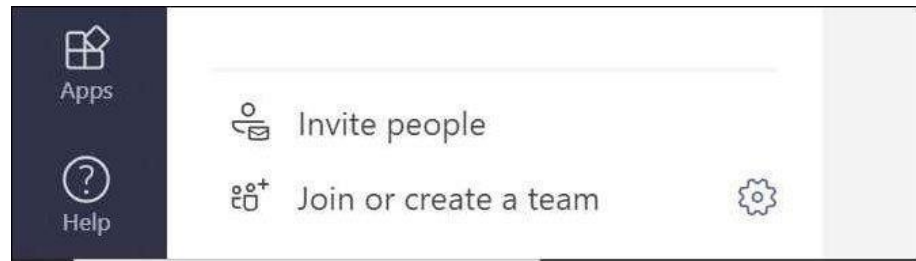


- ❖ هو عبارة عن منصّة للتعاون والتواصل للشركات والفرق المهنية والمؤسسات. يستطيع مستخدمي "مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)" التبديل بين فرق متعددة على التطبيق، ولكلّ منها أعضائها وقنواتها.
- ❖ يعتبر "مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)" بديلا جيدا للبرامج الأخرى في نفس المجال ولكنه يتضمّن أيضا مجموعة من الميزات الإضافية بفضل توافقه مع تطبيقات وبرامج "مايكروسوفت" الأخرى.
- ❖ من خلال تكامل "مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)" مع تطبيقات مثل: "وان درايف (OneDrive)" و"وورد (Word)", يمكنك تحميل المستندات إلى قنوات "مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)" والطلب من الأعضاء التحرير والإضافة إلى هذه المستندات.
- ✓ **أهم مميزاته:**
- ❖ رسائل دردشة غير محدودة.
- ❖ مكالمات صوتية ومرئية.
- ❖ 10 جيجا بايت مساحة تخزين سحابيّة لملفات الفريق.
- ❖ 2 جيجا بايت مساحة تخزين سحابيّة لكلّ شخصٍ للتخزين الشخصي.
- ❖ التكامل مع تطبيقات "مايكروسوفت أوفيس" Microsoft Office.
- ❖ التكامل مع تطبيقات الجهات الخارجية، مثل "أدوبي Adobe" و"تريلو Trello".
- ❖ تواصل وتعاون آمن.
- ❖ سيحصل معظم الأفراد والشركات الصغيرة على جميع الميزات التي يحتاجونها من الخطة المجانية.

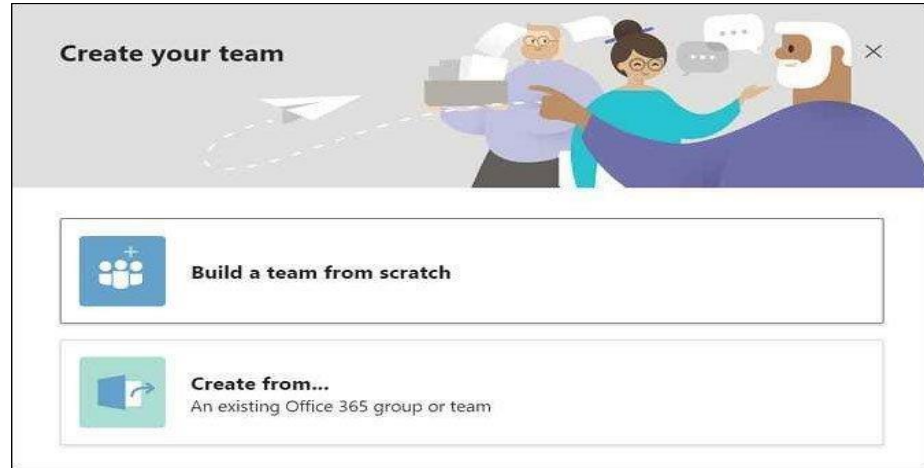
- ❖ تستهدف الخطة المدفوعة المؤسسات الكبيرة وتتضمن مساحة تخزين إضافية، وتعاوننا غنيا بالملفات، وتكاملات إضافية للتطبيقات، وعناصر تحكم متقدمة في تكنولوجيا المعلومات، وأمان على مستوى المؤسسة.
- ❖ يمكن تحميل برنامج "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams لأجهزة الكمبيوتر الشخصية التي تعمل بنظام "ويندوز" و"ماك" و"لينكس" Linux من موقع مايكروسوفت الرسمي. كما يمكن تحميل تطبيق "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams لهواتف "أندرويد" Android من سوق "جوجل بلاي" Google Play، ولهواتف "أيفون" iPhone من متجر تطبيقات "أبل ستور" Apple Store. حيث تعتبر هذه الطرق والمواقع هي الطرق الآمنة لتحميل التطبيق. ولا يحدّد تحميله من أي مواقع أخرى سوى هذه المواقع.
- ❖ يُعدّ "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams خيارا آمنا حيث ينظر اليه علي أنه برنامج أكثر موثوقية وجدارة بالثقة من بعض المنافسين الأصغر نظرا ر لأنه يعتمد على البنية التحتية الأمنية لمايكروسوفت. إنّ "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams متوافق مع مستوى الأمان (Tier-D) والذي يتضمن معايير مثل: "ISO27001" و"ISO 27018" و"SSAE16 SOC 1" و"SOC 2" و"HIPAA". ومع ذلك، من المهم ملاحظة أنه لا توجد منصة محصّنة بنسبة 100٪ ضدّ الاختراقات المحتملة. إذا كنت قلقا بشأن تعرض حسابك للاختراق، فإنّ "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams يوفر القدرة على إعداد المصادقة ذات العاملين أيضا.
- ❖ لدى مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams مجموعة متنوعّة من ميزات مكالمات الفيديو والمؤتمرات والبث المباشر. يمكنك حتى تغيير الخلفية وراءك أثناء إجراء محادثة فيديو عن طريق "مايكروسوفت تيمز" Microsoft Teams للحصول على مظهر أكثر احترافا وخاليا من الإلهاء.

## ➤ كيفية إنشاء فريق في "مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) ":

- تسجيل الدخول إلى حسابك في "مايكروسوفت تيمز"
- انتقل إلى علامة التبويب "الفرق (Teams) "واختر "الانضمام أو إنشاء فريق (Join or create a team).



- يمكنك اختيار "بناء فريق من نقطة الصفر (Build a team from scratch) لبدء فريق جديد تماما أو اختر "إنشاء من (...Create from) " لإنشاء فريق جديد من مجموعة موجودة مسبقا.



• ستختار بعد ذلك ما إذا كنت تريد جعل الفريق "خاص" Private أي الانضمام إليه عن طريق دعوة فقط أو "عام" Public يمكن لجهات الاتصال في مؤسستك إرسال طلبات الانضمام إلى الفريق.

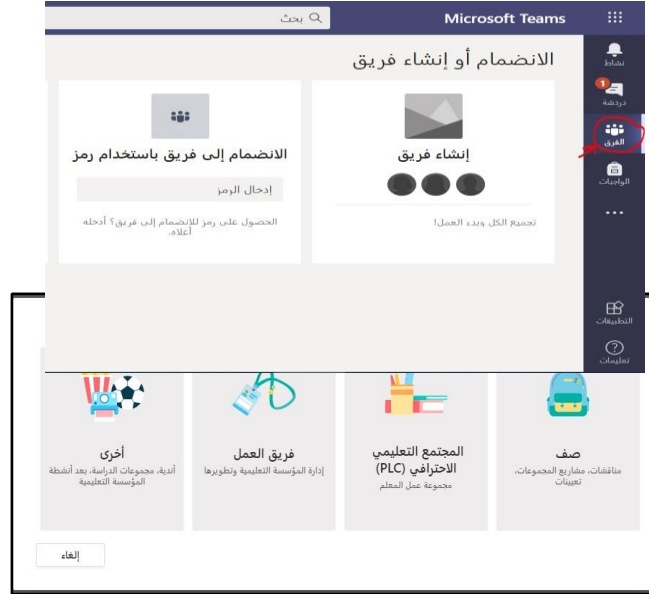
• بعد تحديد إعدادات الخصوصية للفريق، قم بتسمية الفريق واضغط على "إنشاء Create"

• قم بدعوة أعضاء إلى فريقك إما عبر قائمة جهات اتصالك أو عن طريق إضافة عناوين بريدك الإلكتروني.

➤ **يُمكن الدخول إلى برنامج Microsoft teams من خلال الخطوات التالية:**

- على جهاز الحاسوب واللاب توب، يتم الضغط على ابدأ ثم مايكروسوفت Microsoft ثم الضغط على مايكروسوفت تيمز.
- على جهاز الجوال سواء أندرويد أو آيفون؛ يتم الضغط على التطبيق مرتين من أجل فتح صفحة تسجيل الدخول.
- يتم إدخال بيانات الحساب وهي نفسها البيانات الخاصة بحساب مايكروسوفت التعليمي للمحاضرين اسم المستخدم وكلمة المرور ثم الضغط على دخول أو login.
- سوف يتم الولوج هنا إلى الصفحة الرئيسية لبرنامج مايكروسوفت تيمز، وهنا من القائمة الجانبية يتم الضغط على تيمز.
- سوف تظهر هنا جميع الفرق والقنوات وغرف الفيديو كونفرنس الخاصة بالمحاضر على البرنامج، ويمكنه هنا أن يقوم باستخدام جميع أدوات البرنامج بسهولة.
- يمكن للمحاضر أن يقوم بإضافة الطلاب إلى الفصل الافتراضي من خلال الضغط على إعدادات الفصل الافتراضي ثم الضغط على إضافة عضو ثم اختيار الطلاب المراد إضافتهم إلى الغرفة.

## • إنشاء فريق العمل:



### إنشاء الفريق الخاص بك

المدرسون هم مالكو فرق الفئة والطلاب المشتركون كأعضاء يسمح لك كل فريق فئة بإنشاء الواجبات والاختبارات وتسجيل ملاحظات الطلاب ومنح الطلاب مساحة خاصة للملاحظات في "دفتر ملاحظات الصفوف".

الاسم

---

الوصف (اختياري)

إنشاء فريق باستخدام فريق موجود كقالب

التالي إلغاء

○ ثم نضغط علي التالي

ما يميز التميز إمكانية إضافة برامج تساعد في الشرح مثل الـ Word و Power point وغيرها من البرامج.

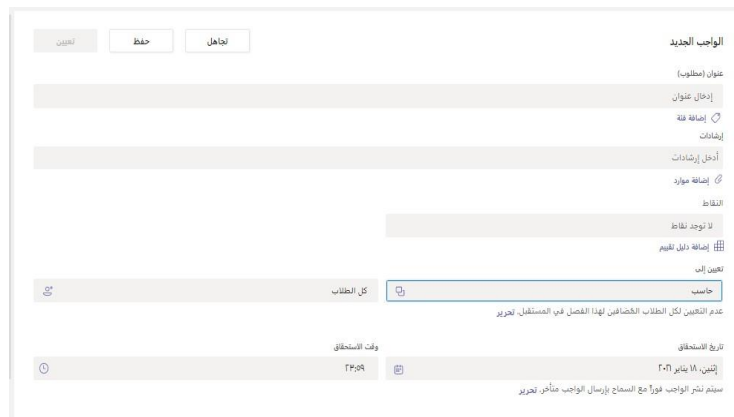


### ● دعوة الطلاب:

من خلال الثلاث نقاط علي يسار النافذة يمكن دعوة الطلاب خلال هذا الارتباط عبر البريد الإلكتروني أو النص أو اي تطبيق من اختيارك.



## • انشاء تمرين او واجب للطلاب:



إضافة قطاع جديد

تكون على شكل صفوف وأعمدة.

رفع ملف

سؤال اختيار من متعدد

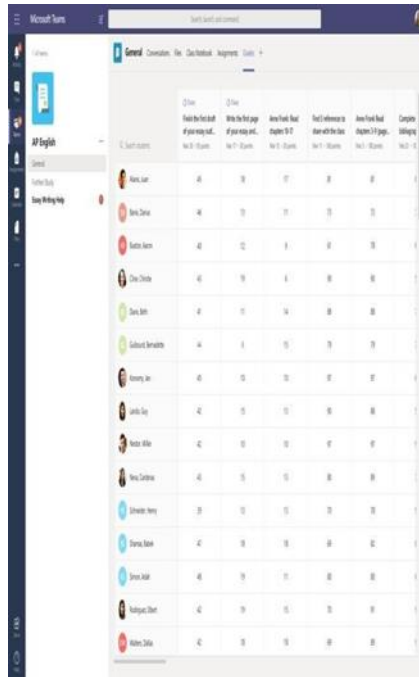
سؤال اجابته نصية

تصنيف

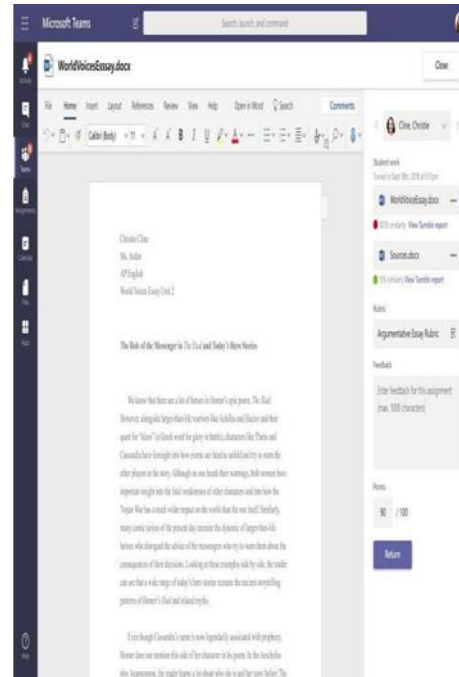
سؤال اجابته نوع البيانات تاريخ

## • الدرجات:

- اترك ملاحظات للطلاب وقيمهم وتبع مستوي تقدمهم في علامة تبويب "الدرجات".



الاسم	المادة	التقييم	ملاحظات
Alexa Sam	40	20	10
Basma Sam	40	20	10
Chloe Sam	40	20	10
Dana Sam	40	20	10
Salma Sam	40	20	10
Amr Sam	40	20	10
Laila Sam	40	20	10
Nora Sam	40	20	10
Yara Sam	40	20	10
Shahin Sam	30	10	10
Chloe Sam	40	20	10
Dina Sam	40	20	10
Salma Sam	40	20	10
Nora Sam	40	20	10



## ➤ بدء محادثة:

- مع كل الفريق انقر على Teams. واختر فريقا وقناة، واكتب رسالتك، ثم انقر على إرسال.  
- مع شخص أو مجموعة انقر على دردشة جديدة. واكتب اسم الشخص أو المجموعة من حقل إلى. واكتب رسالتك. ثم انثر على إرسال.



## • تسجيل دخول:

- في نظام الويندوز اختر Microsoft teams



- على الأجهزة المحمولة، اضغط على أيقونة Teams. ثم سجل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصين بمدرستك.



Microsoft  
Sign in  
Email, phone, or Skype  
Next  
No account? Create one!  
Can't access your account?

## 5. منصة مودل Moodle

❖ مودل برنامج حر مفتوح المصدر ومنصة للتعليم الإلكتروني معروف كذلك بنظام إدارة الفصل أو أنظمة إدارة التعلم، أو بيئة التعلم الافتراضية. سعيًا منه لتوفير أداة للتربويين تمكنهم من إنشاء مقررات إلكترونية مع إمكانية التفاعل.

### ✓ أهم مميزاته:

❖ تعتبر من أفضل بيئات التعلم الإلكتروني، وتكتسب شهرة واسعة حول العالم، وتستخدم من قبل عدد كبير من المؤسسات التعليمية والأكاديمية في مختلف أنحاء العالم.

❖ يميز منصة مودل Moodle أنها منصة مجانية ومفتوحة المصدر ويمكن لأي شخص أو مؤسسة تعليمية الحصول على الدورات التدريبية والمزايا التعليمية الكبيرة بمجرد التسجيل في الموقع.

❖ يمكنك من خلال منصة مودل مشاركة الدورات الخاصة بك على الموقع، ولكن يجب أن تحقق مجموعة من الشروط لكي يتم قبول الدورة التعليمية قبل إضافتها للموقع وبالتالي ستنشر الفائدة للآخرين حول العالم من خلال دوارتك الخاصة وتستفيد أنت أيضا من دورات المستخدمين الآخرين. ما عليك سوى تسجيل حساب في منصة Moodle للاستفادة من المزايا الهائلة التي تقدمها لك هذه المنصة المجانية والمذهلة، يمكنك تسجيل حساب في موقع مودل من خلال الرابط التالي:

<https://moodle.org/login/signup.php>

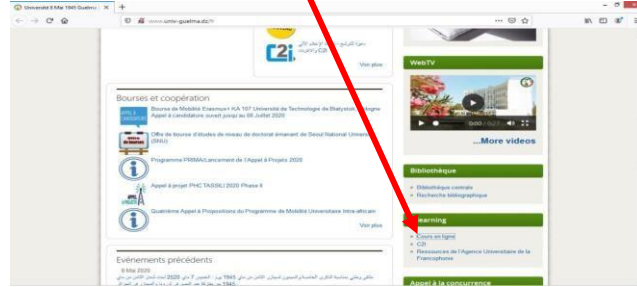
❖ يتوفر ضمن منصة Moodle عدد كبير من الدورات التعليمية وهي مصنفة ضمن التصنيفات التالية: الفنون والإعلام. - المجتمع والبيئة. - اللغات- الفيزياء- العلوم والرياضيات.

### • كيفية فتح حساب على منصة "مودل":

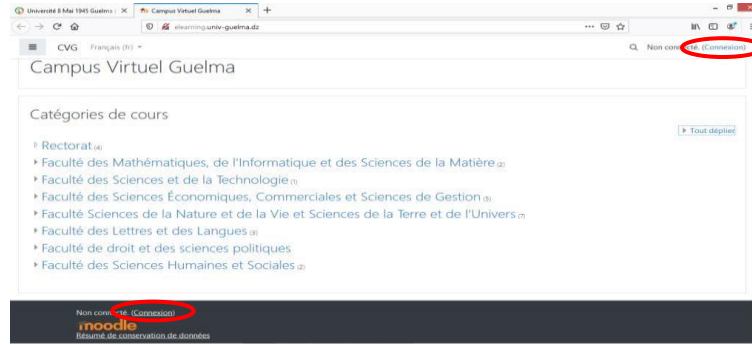
في البداية يجب مسبقا الحصول على اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بكل واحد من الأساتذة تمنحها لهم الجهات المختصة لإدارة الجامعة، لنقل إلي متصفح الإنترنت من أجل فتح اربط الصفحة الخاصة بمنصة "مودل" الخاصة بالدروس عن بُعد والتابعة لجامعتنا" فتح المنصة من صفحة الواجهة لموقع الجامعة (Cours en ligne/E-learning):



أو نفتحها من وسط صفحة الواجهة لموقع الجامعة (Cours en ligne/E-learning):



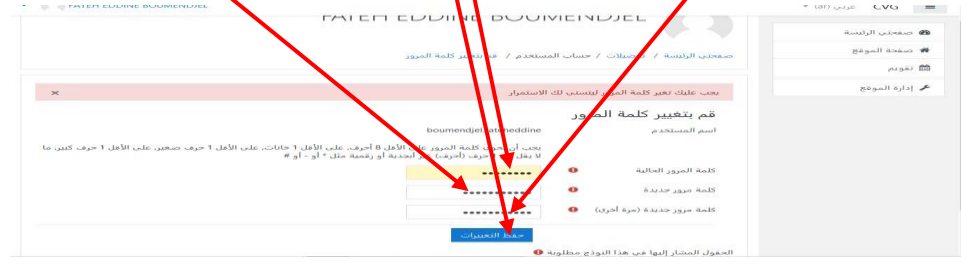
ف نجد الصفحة الرئيسية لهذه المنصة الافتراضية لجامعة قائمة، فيها كل كليات وأقسام الجامعة) بمختلف مساراتها ومستوياتها. من أجل فتح حساب جديد على المنصة، نقر على اربط "الوصل" (Connexion) في أقصى اليمين أعلي الصفحة أو في الأسفل:



بعد النقر على رابط "الوصل". تفتح صفحة إدخال "اسم المستخدم".

عند الولوج الأول باسم المستخدم وكلمة السر / كلمة المرور نجد في الصفحة الخاصة بنا عليها اسمنا ولقبنا تطالبنا- أو لا - (بتغيير كلمة السر / كلمة المرور المؤقتة) التي منحها إياها إدارة الجامعة من أجل ضمان التحكم الشخصي الكامل في محتوى ما ينشر باسمنا مما نقوم بتدريسه وضعة على المنصة وما يصدر باسمنا من مناقشات على صفحات الدردشة الخاصة بالمواد أو إعلانات أو مراسلات. هذه المرحلة تمكننا أن نختار من عندنا أي كلمة سر / كلمة مرور أخرى مختلفة تماما عن الأولى.

كلمة المرور الجديدة التي اخترناها- حسب الشروط السابقة الذكر- ونضعها في الخانة الثانية، ثم نعيد كتابتها في الخانة الثالثة، ثم نقل على " حفظ التغييرات " لتسجيل كلمة السر / كلمة المرور الجديدة:



## 6. منصة عقد المؤتمرات Webex

❖ هو برنامج عمل مؤتمرات واجتماعات عبر الإنترنت سواء صوتية او مرئية، اجتماعات بصوت وصورة عالية الدقة وتسمح لما يقارب 100 شخص بالدخول الى الاجتماع الواحد، بما يصل الى 50 دقيقة متصلة للقاء الواحد، كما يمكنك من خلال ويبكس مشاركة الشاشة بسهولة، والدخول الى الاجتماع من اي جهاز دون الحاجة لإنشاء حساب للدخول الى برنامج سيسكو ويب، استمتع باجتماعات آمنة من خلال منصة Webex.

❖ يعتبر برنامج Webex من شركة سيسكو العالمية من أفضل البرامج لعقد المؤتمرات والمحاضرات على الانترنت مباشرة صوت وصورة مع مجموعة العمل, للشركات ورجال الاعمال والمحاضرين والبرنامج يعمل على الكمبيوتر والايفون والاندرويد والايباد.

### ✍ تحميل برنامج Webex meeting للكمبيوتر

تطبيق Webex Meetings مطور من شركة Cisco يسمح للمستخدمين بالمشاركة في الاجتماعات المرئية من أي مكان في العالم، يمكنك الحصول على تحميل برنامج Webex meeting للكمبيوتر مجانا.

### ✓ مميزات البرنامج:

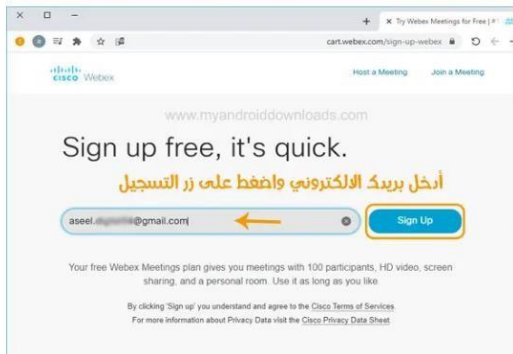
1. سهل الاستخدام، واجهات بسيطة.
2. مناسب بشكل كبير للغالبية العظمى من المستخدمين.
3. يمتاز بالشفافية والتشفير التام لحماية اجتماعاتك ولقاءاتك.
4. يمكن مشاركة الشاشة، أو اي برنامج اخر مفتوح على جهازك.
5. القدرة على التحكم في اصدار الصوت وكتمه لجميع المشتركين في الاجتماع.
6. الاصدار المجاني يدعم 100 مشارك بحد اقصى 50 دقيقة.
7. متاح لجميع الاجهزة سواء اندرويد أو ايفون او كمبيوتر او ويب.
8. امكانية تغيير الخلفية او تغبيشها ووضع خلفيات افتراضية.
9. القدرة على تسجيل الفيديو.
10. امكانية عمل جدولة لاجتماعات مسبقا.
11. امكانية مشاركة الملفات من خلال برنامج Webex meet

## ✓ عيوب تنزيل Webex meeting للكمبيوتر

1. لا يدعم اللغة العربية مطلقا.
2. تسجيل الدخول وانشاء حساب معقد بعض الشيء.
3. الصوت عالي جدا في برنامج ويبكس.
4. يوجد منه نسخات مدفوعة تبدأ من 5.13 دولار فما فوق، يمكنك التسجيل في النسخة المدفوعة لزيادة عدد المشتركين وزيادة وقت اللقاء الجماعي.
5. الصوت احيانا يكون عالي جدا لدرجة ان يحصل صدى للصوت في ويبكس وهذا مؤذي.

## ➤ عملية انشاء حساب على Webex meeting:

1. قم بالدخول الى موقع الويب من الرابط التالي:



خطوات انشاء حساب في برنامج ويبكس webex

## موقع سيسكو ويب webex

2. الان قم بإدخال بريدك الالكتروني.

3. ثم ادخل اسمك الاول والاخير والدولة الخاصة بك.



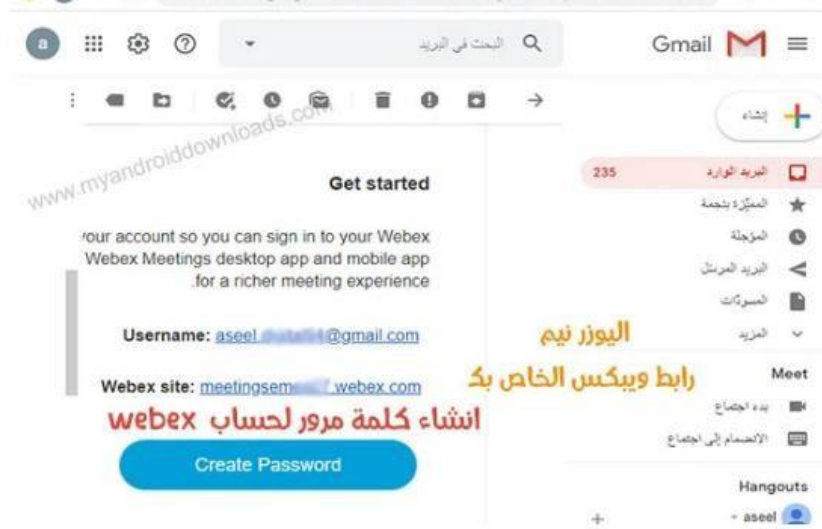
خطوات التسجيل في webex للكمبيوتر

#### 4- الان تفتح لك صفحة تطلب منك التحقق من بريد الالكتروني.



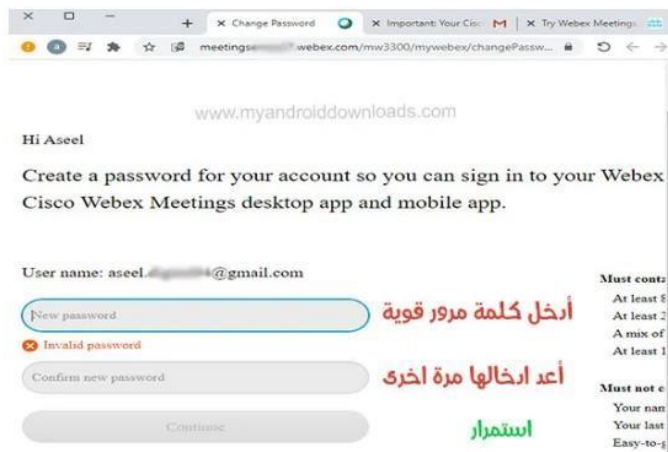
تم ارسال ويبكس url webex واليوزر نيم الى بريدك الالكتروني

#### 5- في بريدك الالكتروني ستجد بريد من cisco webex، يتضمن اليوزر نيم وموقع ويبكس الخاص بك، اضغط على انشاء كلمة مرور create password.



شرح طريقة التسجيل في cisco webex meetings

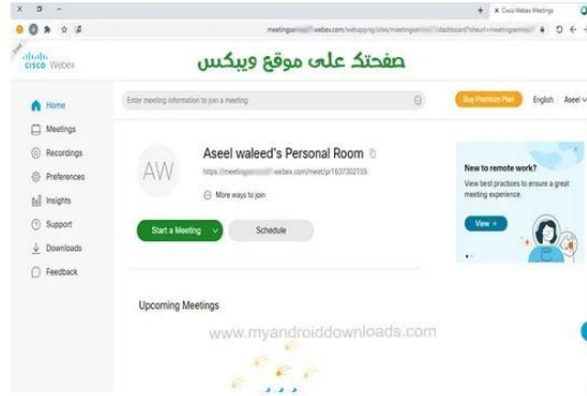
6- الان قم بإنشاء كلمة مرور قوية جدا تتكون من حروف ورموز وارقام، قم بإعادة تأكيد كلمة المرور ثم اضغط فوق استمرار.



انشاء كلمة مرور قوية للتسجيل في تطبيق سيسكو جوجل مييتق

7- الان تفتح صفحتك على موقع ويبكس كالتالي:





شرح برنامج سيسكو ويب للتعليم والعمل عن بعد

**كيفية تسجيل دخول على webex meet** ✍  
- يمكن التسجيل في هذه المنصة عبر الرابط التالي:

<https://www.webex.as/register.php?language=arabic>

الان قم فتح تطبيق ويبكس الذي قمت بتثبيته من زر التحميل في الاعلى ،والمتواجد على سطح المكتب الخاص بك. قم بإدخال الايميل الذي استعملته في عملية انشاء حساب Webex Arabic في الاعلى.

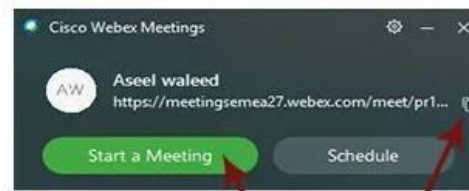


كيفية تسجيل دخول على برنامج Webex Meet

قم بإدخال موقع الويبكس الخاص بك والذي تجده في البريد الإلكتروني الذي وصلك من شركة Cisco webex في الاعلى، وبعدها يتم فتح الصفحة الرئيسية لبرنامج ويبكس.

## كيفية انشاء اجتماعات Cisco Webex

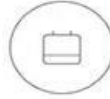
من الصفحة الرئيسية لبرنامج Webex meet ، والتي تطلب منك اما البدء في اجتماع او جدول لقاء او الانضمام للقاء، لاحظ الصورة التالية، اختر start meeting لبدء الاجتماع.



Join a Meeting

انسخ الرابط وارسله للاعضاء

واضغط على زر البدء في الاجتماع



Sign in to Microsoft Outlook to view all of your meetings.

Show only Webex meetings

www.myandroiddownloads.com

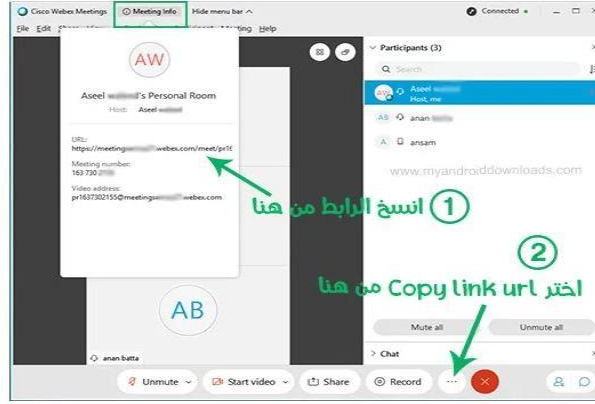
Connect to a device

كيفية عمل لقاء فيديو بعد تحميل برنامج cisco webex

## دعوة أشخاص للاجتماع من خلال Webex Meetings

1. من الصفحة الرئيسية السابقة التي قمت بتسجيل الدخول فيها، اضغط على اشارة النسخ وسيتم نسخ الرابط.
2. من صفحة اللقاء اختر من الاعلى Meeting Info وانسخ اربط الاجتماع وارسله للأشخاص المعنيين.

### 3. من الثلاث السفلية نقاط اختر. copy meeting URL.



نسخ رابط منصة webex وتوزيعه على الاعضاء المعنيين بحضور اللقاء

وبمجرد الضغط على الرابط يأتيك اشعار ان شخص ما يود الانضمام الى لقاءك المرئي لا يستطيع اي شخص الانضمام الى الاجتماع الخاص بك، بدون ان تقوم بتأكيد انضمامه الى الاجتماع.



تأكيد انضمام بعض الاعضاء الى برنامج سيسكو للاجتماعات



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.م.د/ محمود محمد سعد

منسق الجودة ببرنامج علم الحيوان  
د/علياء السعيد فضل