

خطة الإخلاء المنظم لمبني (كلية العلوم)

قامت ادارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بإعداد خطة إخلاء لمبني (كلية العلوم) وذلك بموجب الاستعداد لمواجهة الأزمات والكوارث والتي من شأنها تطوير قدراتها العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحريق .
لذا نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .

للعام الجامعي 2024/2023



تحت رعاية

عميد كلية العلوم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أمين الكلية

أ.د/ مجدي السيد محفوظ
أ.د/ احمد السيد عبادة
أ / اسماعيل ابواليزيد اسماعيل

إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة

خطة الإخلاء المنظم لمبني (كلية العلوم)

إن عملية الاستعداد لمواجهة الأزمات تعني تطوير القدرات العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية ووضع الخطط وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحرائق غير أن الوقاية تحد من اندلاع الحرائق ولا تلغيها بصورة نهائية إذ أنها تقع حتى في أكثر المواقع إتباعا لإجراءات السلامة .
لذا فإن علينا اتخاذ أسباب الوقاية وسوف نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .

أولا / تقسيمات الكلية واتجاهات الخروج طبقا لترتيب السلام بكل دور والابواب المخصصة لكل دور .

عدد ادوار الكلية () ادوار

عدد السلام بالكلية () سلام

عدد ابواب الطوارئ بالكلية () ابواب

م	الدور	ارقام السلام المخصصة في حالة الطوارئ	ارقام ابواب الخروج المخصصة
1	الارضى	_____	اقرب باب خروج من الابواب 5-4-3-2-1
	يمين يسار	_____	
2	الاول	5	2
	قطاع وكلاء الكلية قطاع عميد الكلية	5	2
3	الثاني	1	4
	قسم النبات قسم الحيوان	4	5
4	الثالث	2	3
	قسم الكيمياء الحيوية قسم الجولوجيا	3	1
5	الرابع	1	4
	قسم الفيزياء قسم الرياضيات	4	5
6	الخامس	2	3
	يمين		

ثانيا / الموقف

وقوع حادث حريق أو انهيار في المبنى أثناء أوقات العمل ، الأمر الذي يستوجب إخلاء لجمه يع الأشخاص الموجودين بلا استثناء من داخل المبنى ، وتعريف إدارة كلية العلوم بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها .
حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرها قبل استفحالها وانتشار ادختها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير الذي ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .

ثالثا- أهداف الخطة

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمبنى .
- 2- الاهتمام باستكمال و تطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة .
- 3- إخلاء المبنى من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقطة التجمع المحددة .
- 4- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة لكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالمحافظة .
السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

رابعا / المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

خامسا / التنفيذ

يجب على إدارة الكلية تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .

تشكيل لجان من الكلية من العاملين بها تقوم باختيار اعضاء المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالجامعة وبراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجماعية

وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات طبقاً لعدد العاملين بالكلية على النحو التالي :

مجموعة السلامة

التوقيع	الاسم	التسلسل
	سامح عبدالله العيسوي	1
	محمد السيد شرف	2

أهم الأعمال التي تقوم بها :

- تفقد وسائل السلامة بالمبني (منظومة الانذار □ منظومة الاطفاء) ومدى صلاحيتها والإبلاغ عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة جميع العاملين إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الإختصاص .

- التنسيق مع الإدارة العامة للحصول على ما هو جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من المدافع المدني .

- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن و السلامة) بالمبني توضع بها الإرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .

- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المبني (حريق - ماس كهربائي الخ) وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .

- إقامة أنشطة ثقافية بين العاملين بإدارة الجامعه في مجال الأمن والسلامة .

- تعريف العاملين والطلاب بأرقام هواتف عمليات الدفاع ا لمدني (3222043) - (180) و طوارئ كفر الشيخ (3215920) ونقطة الاطفاء بالجامعه الموجوده بمبني التطوير .

- (123) اسعاف كفر الشيخ لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

مجموعة فصل التيار

التوقيع	الاسم	التسلسل
	حسن شعبان الخولي	1
	حسين حسين طه	2
	محمد الداودي	3

أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة فصل التيار الكهربائي :

- فصل التيار الكهربائي فور حدوث حريق .
- الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق .
- ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية وكل ما يتعلق بهذا الجانب
- المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة .

مجموعة الإخلاء

التوقيع	الاسم	الدور
	طارق مصطفى الخطيب	الأرضي
	اسماعيل شعبان غزي	الأول
	فتحي السيد خليفي	الثاني
	صبيحي عبدالسلام السعيد	الثالث
	رضا ابراهيم محمود	الرابع
	عفاف محمود محمد	الخامس

مهام مجموعة الإخلاء :

- معرفة جميع المداخل الرئيسة وجميع مخارج الطوارئ بالكلية و التدريب على عمليات الإخلاء طبقاً لترقيم السلالم المخصصة وابواب الخروج لكل دور من ادوار الكلية
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على أماكن المخارج ببارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة الكلية لوضع كروكي عام بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجوده به .
- معرفة نقاط التجمع بالكلية أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلائهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالكلية والطلاب والطالبات بتلك النقاط .

- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج .
- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس و حدوث الإصابات والوفيات □ لا قدر الله .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم لمدافع ا لمدني والمسؤولين بالكلية .

- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ

مجموعة الإطفاء:

الدور	الاسم	التوقيع
الأرضي	ناجي محمد الشافعي	
الأول	مجدي السيد الجمال	
الثاني	طارق مصطفى الخطيب	
الثالث	ابراهيم نصر عبدالحميد	

مهام مجموعة الإطفاء

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ إدارة المبني عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمبني .
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمبني ومواقع شبكات الحريق الرطبة طبقا للتوزيعات بكل دور.
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة الجامعه
- التنسيق مع إدارة الجامعه باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي : أ) أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح . ب) ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2 □ 3) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها ج) سحب الضامن . د) مسك صنوبر الطفاية وتوجيهه نحو النار . هـ) الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية . و) كن حذراً في تقدمك إلى النار . ي) إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .

مجموعة الاستقبال

التوقيع	الاسم	التسلسل
	زينب السيد فؤاد	1
	الهام عبدالرحمن	2
	محمد شعبان السقا	3
	ولاء عبدالغفار	4
	رحاب فؤاد سعد	5

مهام مجموعة الاستقبال :

- يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال العاملين وتهدئتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها :
- استقبال العاملين في الأماكن الأمنة البعيدة عن موقع الخطر .- تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
- حصر العاملين ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

ملاحظات هامة

- أن تستغرق الفترة الزمنية لعملية الإخلاء المنظم للمبنى من (3 : 5) دقائق
- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً .
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفه بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .
- على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .
- على الإدارة توفير برنامج تدريبي للعاملين في المبنى على كيفية مواجه حالات الطوارئ.

عميد الكلية

وكيل الكلية خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أمين الكلية

(أ.د/ مجدي السيد محفوظ)

(أ.د/ احمد السيد عبادة)

(أ/ اسماعيل ابواليزيد)