



جامعه كفر الشيخ
كلية العلوم
قسم الفيزياء



اليه فاعليه الارشاد الاكاديمي

الأرشاد الأكاديمي:

هي مهمة يكلف بها أعضاء هيئة التدريس لمعاونة الطلاب على التحصيل العلمي على أفضل وجه ممكن وذلك من خلال توجيه الطالب وتعريفه باللوائح والأنظمة الدراسية ومساعدتهم على اختيار التخصص المناسب لهم ولميلولهم بالإضافة إلى التغلب على أي مشكلة قد تؤثر سلباً على مستواهم الدراسي سواءً كانت اجتماعية أو أكاديمية.

رسالة الأرشاد الأكاديمي:

- إن رسالة الأرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية هي إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للأرشاد الأكاديمي المثالي.
- إختيار البرنامج الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها.
- المساعدة في التخطيط للهدف المهني/ الحياة المرغوبة، كذلك الأنشطة والتي تؤدي بالطالب للإعتماد على نفسه وأن يكون قادراً على أخذ قراره ومثابراً لإستكمال الحصول على درجته العلمية.
- تلقي المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات.

أهداف الأرشاد الأكاديمي:

- إن مفهوم الأرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل، فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوى معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والأرشاد الأكاديمي له عدة أهداف:
- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.

- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع إحتياجات الطلاب.
- أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.
- تقديم الطالب لمختلف النظم.
- تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
- إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
- النظر في فرص العمل المتاحة الرئيسية.
- متابعة وتقييم تقارير الطلاب خلال دراساتهم.
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.
- مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل.

مسئوليات وواجبات المرشد الأكاديمي تجاه الطالب:

- إظهار الإهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.
- إظهار المساعدة والإهتمام بإحتياجات الطلاب.
- الإلمام بالسياسات والإجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص وكذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي على أساسها تبنى كافة الجهود لبناء الخطة الدراسية للطلاب.
- معرفة أجنحة العام الجامعي والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
- معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدى الطالب وكيف ينفذ إليها ويساعد على بناء مستقبل الطالب الأكاديمي.
- مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص، المتطلب السابق، تتابع دراسة المقررات، محتويات المقررات و البرنامج الدراسي المناسب.
- إعتداد البرنامج الدراسي للطلاب.
- بتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في إتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي أخذ القرار للطالب ولكنه يعطى الخيارات ليأخذها الطالب في الإعتبار عند أخذ قراره.
- الإلمام بموارد الجامعة و خدماتها و مساعدتها، وعرضها على الطالب ومعاونة الطالب في الإستفادة منها.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها سواء

في التخصص أو القسم أو الكلية أو الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية.

- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد و الوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات.
- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة.
- تخطيط الجدول الدراسي للطالب.
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطالب.
- توضيح الأهداف المهنية للطالب.
- إكتساب إتصالات متشعبة ومهارات مفيدة.
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابةً.
- تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات وإحتياجات الطالب.
- تحفيز الطالب على التقييم الذاتي الدوري.

وتم اعتماد هذه الآلية من مجلس القسم بتاريخ **2019/2/24** ومجلس الكلية المنعقد بتاريخ **2019/3/10** في دورته رقم **118** وتم إعلان هذه الآلية من خلال تسليم نسخ علي أعضاء هيئة التدريس بالقسم والمعنيين.