الية ضمان العدالة وعدم التمييزبين العاملين

❖ مقدمة

حرص المؤسسة على ترسيخ مبادئ العدالة والمساواة بين جميع أعضاء الجهاز الإداري، باعتبارها ركيزة أساسية لضمان بيئة عمل صحية وإيجابية تُعزّز الانتماء والإنتاجية. ولتحقيق ذلك، تم وضع مجموعة من الآليات والإجراءات المنظمة التي تضمن التعامل العادل، وتكافؤ الفرص، وشفافية المعاملات الإدارية. ويعرض الجدول التالي أهم هذه الآليات ومسؤوليات تنفيذها والملاحظات المرتبطة بها لضمان التطبيق الفعّال والمستمر لها.

البند	التفاصيل	الجهة المنفذة	الملاحظات
١	تطبيق نظام موحد للحضور والانصراف باستخدام جهاز البصمة لضمان الالتزام والمساواة بين العاملين.	شئون العاملين	يتم مراجعة سجلات البصمة أسبوعيًا.
٢	توزيع عبء العمل بشكل عادل وفق المهام والاختصاصات.	أمين الكلية	يتم تحديث خطة التوزيع كل فصل دراسي.
٣	منح المكافآت والحوافز وفق ضوابط شفافة ومعلنة.	عميد الكلية	يعتمد على تقارير الأداء السنوية.
٤	إتاحة فرص التدريب والترقي وفق قواعد موضوعية للترشيح.	لجنة التدريب	يتم إعلان الفرص التدريبية للجميع.
٥	الالتزام بضوابط موضوعية في التعيين والترقية بناءً على الكفاءة والمؤهلات.	امين الكلية / عميد الكلية	يتم توثيق معايير المفاضلة في محضر رسمي.
٦	الإعلان السنوي لمعايير تقييم الأداء ونتائجه لجميع العاملين.	إدارة الجودة / أمين الكلية	يسلّم كل موظف نسخة من تقييمه.
٧	تنفيذ استبيانات دورية لقياس الرضا الوظيفي تشمل بنود العدالة والمساواة.	معيار القيادة والحوكمة	تحليل النتائج واتخاذ إجراءات تحسين.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ محمود سعد عبدالفتاح

عميد الكلية

أ.د مجدى السيد محفوظ