

نموذج الدراسة الذاتية  
كلية / .....  
جامعة كفرالشيخ

٢٠١٧

### أهداف إعداد الدراسة الذاتية :-

- تهدف كلية .....- جامعة كفرالشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي:
- (١) التعريف بكلية الـ٠٠٠٠٠- جامعة كفرالشيخ ورسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.
  - (٢) زيادة وعي السادة أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة بالإضافة إلى الجهاز الإدارى والعاملين بمفهوم الجودة عن طريق إشراك الجميع في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
  - (٣) تحديد موقف الكلية الحالى مما يساعدها على إتخاذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز مجهوداتها في التطوير وتحسين نظم الجودة بها.
  - (٤) تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها وتحديد نقاط الضعف والعمل على تصحيحها.
  - (٥) التقدم لمشروعات من وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى.

### منهجية إعداد الدراسة الذاتية :-

- قامت كلية..... جامعة كفرالشيخ بإعداد الدراسة الذاتية لها حتى تاريخ..... وفقاً لدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى يوليو ٢٠١٥.
- إشتملت منهجية إعداد الدراسة الذاتية على عدة مراحل تمثلت فيما يلى:
- (١) تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية.
  - (٢) جمع البيانات المطلوبة لإعداد الدراسة الذاتية من داخل وخارج الكلية.
  - (٣) المراجعة والتدقيق لجميع المحتويات.

## (١) تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية.

تم تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية بقرار من عميد الكلية.

وقد قام الفريق التالي بإعداد الدراسة الذاتية لكلية ٠٠٠٠٠ جامعة كفر الشيخ:

عميد الكلية.	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
استاذ	
دكتور	
معيد	
دكتور	
معيد	
دكتور	
معيد	
أمين الكلية.	
شئون أعضاء هيئة التدريس.	
شئون طلاب.	
رعاية الشباب.	
مسئول البوابة الإلكترونية.	
مسئول ال MIS.	

## (٢) جمع البيانات المطلوبة لإعداد الدراسة الذاتية من داخل وخارج الكلية.



• القيادة الأكاديمية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ		عميد الكلية
		وكيل الكلية لشئون التعليم
		وكيل الكلية للدراسات العليا
		وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

• القيم الأساسية للكلية

تکمن قوة كلية ٠٠٠٠٠ في التزامها بمجموعة من القيم الأساسية التي تعمل بها

الكلية المنبثقة من مبادئ الجامعة منها

(١) التنافس التعليمي:

(٢) العمل الجماعي:

(٣) ديمقراطية صناعة القرار:

(٤) التطوير المستمر:

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- بكالوريوس

- مرحلة الدراسات العليا

## التخطيط الاستراتيجي

### ١/١ الخطة الاستراتيجية لكلية .....

#### 1/1/1 الخطة الاستراتيجية لكلية:

للكلية خطة استراتيجية معتمدة وواقعية وقابلة للتنفيذ تم تصميمها بناء على التحليل البيئي الرباعي بأسلوب (SWOT)؛ وحيث أن التخطيط الجيد يجب أن يتصف بالمرونة تم تحديث الخطة الاستراتيجية لمواكبة المتغيرات المختلفة وذلك من خلال إعادة تقييم الوضع الراهن وتحليل وتحديد الفجوة بينه والرؤية المأمولة؛ كذا تم مراعاة أن تتوافق الخطة الاستراتيجية لكلية مع الجامعة ((1/1/1)؛ وقد اهتمت الكلية بنشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعمل ورش العمل عن التخطيط الاستراتيجي وأهميته (2/1/1) وتم اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدثة بتاريخ ..... (3/1/1)

#### ٢/١/١ الرؤية والرسالة

##### ❖ رؤية ورسالة الجامعة

##### الرؤية vision

.....

##### الرسالة mission

.....

##### ❖ رؤية ورسالة الكلية

##### الرؤية Vision

.....

##### الرسالة Mission

.....

- تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والادارين في الكلية الى جانب المجتمع الخارجى بكفر الشيخ
- تم نشر الرؤية والرسالة فى الموقع الرسمى للكلية ويتم الإعداد لنشرهما فى اماكن كثيرة وواضحة وعلى صفحات التواصل الاجتماعى للكلية والمجتمع الخارجى
- الجدول التالى يوضح أعداد المشاركين فى الاستبيان الخاص بالرؤية والرسالة

الفئة المشاركة	عدد المشاركة	نسبة المشاركة
الأقسام العلمية	15 (١٠٠% مشاركة)	١٥%
الأقسام الإدارية	١٤ (١٠٠% مشاركة)	١٤%

		المجتمع الخارجي
		.....
		.....
		.....

- رسالة الكلية تعكس شخصيتها و دورها التعليمي، و مسؤوليتها المجتمعية، و تطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع و التنمية.
- مرفق نماذج استبيانات الرؤية والرسالة (١/٢/١/١)
- مرفق نماذج محررة من استبيانات الرؤية والرسالة (٢/٢/١/١)
- مرفق تحليل استبيانات الرؤية والرسالة (٣/٢/١/١)
- مرفق اعتماد مجلس الكلية **الرؤية والرسالة المحدثان في ٢٠١٥/٩** باعتماد مسودة الرؤية والرسالة والاستبيانات الخاصة بهما. (٤/٢/١/١)
- مرفق محضر إجتماع المستفيدين الداخليين والخارجيين لتعديل مسودة الرؤية والرسالة. تم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة وقد سبق الإشارة إلي ذلك. (٥/٢/١/١)
- تم نشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة داخل وخارج الكلية، واشتملت هذه الوسائل علي لوحات بأماكن متفرقة في الكلية واضحة للناظرين، وطباعة الرؤية و الرسالة في دليل الطالب وفي مذكرات العملي لبعض المقررات، ونشرها في موقع الكلية علي شبكة المعلومات، مرفق وسائل نشر رؤية و رسالة الكلية. وذلك لحرص الكلية علي تنمية ونشر الوعي برسالة الكلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية. (٦/٢/١/١)
- رسالة الكلية تعكس رسالة الجامعة حيث انها تتضمن العمليات الأساسية داخل المؤسسات التعليمية من خلال الاهتمام بالعملية التعليمية والبحث العلمي و خدمة المجتمع.
- وسوف تقوم الكلية بمراجعة رسالتها كل خمس سنوات كحد أقصى وذلك لمواكبة المتغيرات المحلية و الدولية.

### ٣/١/١ التحليل البيئي:-

قامت الكلية بتحديث التحليل البيئي لها لاستدراك المستجدات والمتغيرات المختلفة في البيئة الداخلية والخارجية من خلال أسلوب (SWOT) وذلك من أجل تعزيز نقاط القوة و التغلب على نقاط الضعف وكذلك الاستغلال الفعال للفرص وتفادي المخاطر المحتملة ؛ و قد راعت الكلية الموضوعية والبعد عن التحيز وذلك باستبيان كافة الأطراف ذات العلاقة في البيئة الداخلية

والخارجية كذلك قامت الكلية بعرض نتائج التحليل البيئي مع جميع الأطراف المعنية تلى ذلك اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ .....

**الجدول التالي يوضح عدد المشاركين فى التحليل البيئي**

الفئة المشاركة	عدد المشاركة	نسبة المشاركة
الأقسام العلمية		
الأقسام الإدارية		

- مرفق نماذج استبيانات للتحليل البيئي للأطراف ذات العلاقة. (١/٣/١/١)
- مرفق اعتماد مجلس الكلية لنماذج استبيانات التحليل البيئي. (٢/٣/١/١)
- مرفق محضر اجتماع عرض نتائج التحليل البيئي المحدث. (٣/٣/١/١)
- مرفق قرار مجلس الكلية باعتماد نتائج التحليل البيئي المحدث. (٤/٣/١/١)

#### ٤/١/١ الأهداف الاستراتيجية:

تم صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية بناءً على نتائج التحليل البيئي وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات، وذلك لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص وتجنب التهديدات مع الأخذ في الاعتبار وضع الكلية التنافسي بالنسبة للمؤسسات المناظرة والتحديات الحالية والمستقبلية؛ والأهداف الاستراتيجية للكلية تحقق رسالة الكلية وهي واضحة وقابلة للتنفيذ وقابلة للقياس SMART؛ وبعد ذلك تم تعديل الصيغة كالتالى:

- ١- تبنى الكلية التفكير الاستراتيجي للتطوير المؤسسي للكلية
- ٢- تطوير الهيكل التنظيمي والقيادة والحكمة وتأصيلا لقيم والأخلاقيات
- ٣- تلبية حاجات المؤسسة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وتنمية قدرتهم وتقييم أدائهم.
- ٤- دعم البنية التحتية وتنمية موارد الكلية.
- ٥- تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع.
- ٦- الارتقاء بالفاعلية التعليمية من خلال تطوير البرامج والمقررات لمواكبة سوق العمل.



- ٧- تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم وتحديث نظم تقييم الطلاب.
  - ٨- تطوير نظم الخدمات الطلابية والخريجن.
  - ٩- تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي.
  - ١٠- التكوين المؤسسي وتحسين نظم إدارة الجودة والتأهل للاعتماد
- وقد تم صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية بالمشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية بحيث شملت أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب و الأطراف المجتمعية ؛ كذلك حرصت الكلية على أن تكون الأهداف الاستراتيجية للكلية متوافقة ومستفاه من الأهداف الاستراتيجية للجامعة -مرفق قرار مجلس الكلية باعتماد الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- (١١/٤/١١ق)

#### 5/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

- تم تحديث الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة في ضوء التحليل البيئي الجديد والخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة هي احدي بنود الخطة الاستراتيجية للكلية وهي مدرجة بالخطة الاستراتيجية مرفقة من ص ٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ( مرفق ١/5/١/١ )
- قامت الكلية بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها بحيث تضمنت الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية .
- والخطة تظهر أولويات تنفيذ الأنشطة و تسلسلها المنطقي و تحدد بوضوح الأهداف المطلوب تحقيقها وآليات التنفيذ ومسئولية التنفيذ والجدول الزمني و مؤشرات المتابعة و التقييم و المخصصات المالية اللازمة للتنفيذ

#### 6/1/1 آليات متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية:

- تم وضع إجراءات لمتابعة تنفيذ الخطة، وإجراءات المتابعة لتنفيذ الخطة هي خطة دقيقة للمتابعة والتقييم وتحديد مستوي الإنجاز، وعضو هيئة تدريس مسئول مهمته متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية حيث يتم إعداد تقارير ربع سنوية توضح الأهداف والمقررات و نسبه تحقيق ماتم انجازه والقائمين على تنفيذها الأدلة والشواهد على ماتم انجازه من اعمال ؛ وايضا يوضح التقرير الايجابيات وأفضل الممارسات والسلبيات والمشاكل ومعوقات التنفيذ والحلول المقترحة لها .

- جدول يوضح الية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية.

أدلة وشواهد	في	أسماء المشاركين التنفيذ	نسبة تقييم ماتم انجازه (٠-١٠٠%)	نسبة الإنجاز المتوقع طبقا للإطار الزمني	فترة التنفيذ		المخرجات	الهدف
					البداية	النهاية		

### - الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الأول :-

- نص رسالة المؤسسة ورؤيتها .
- نص رسالة الجامعة ورؤيتها .
- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة .
- الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) .
- نماذج الاستبانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي .

## المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

### ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية:

#### ١/١/٢ اسلوب اختيار القيادات:

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.
- تم إعلان وثيقة معايير إختيار القيادات الأكاديمية و توزيعها على الأقسام العلمية والقيادات الأكاديمية بالكلية. طبقاً لقانون تنظيم الجامعات (١/١/٢).
- جرى وضع آلية لاختيار القيادات الأكاديمية تشمل وضع معايير وشروط لاختيار السادة وكلاء الكلية و مدير وحدة ضمان الجودة.

### ٢/٢ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

#### ١/٢/٢ اسلوب القيادة:

- تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم فضلاً عن سياسة الباب المفتوح علي جميع مستويات القيادات في الكلية كما يوجد صناديق للشكاوى للطلاب (١/١/٢/٢)
- تم تصميم استبيان لقياس نمط القيادة بالكلية وتم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب/العاملين. (٢/١/٢/٢)
- تم تحليل الاستبيانات بالاضافة الى اتخاذ الاجراءات التصحيحية في ضوء نتائج الاستبيانات (٢/١/٢/٢)
- جاري اعداد تشكيل الكليه بالمؤسسه في ضوء قانون تنظيم الجامعات.
- تحرص قيادة الكلية ممثلة في السيد عميد الكلية على مناقشة جميع القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم مع مجلس ادارة وحدة الجودة المكون من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والاداريين مثال ذلك:

• إعداد اللائحة الجديدة

• .....

• .....

✚ تحرص القيادة على تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة فالطلاب ممثلون في جميع لجان الإتحادات الثقافية والاجتماعية والأسر العلمية والتكنولوجية و وحدة ضمان الجودة (٦/١/٢/٢).

### ٣/٢ تنمية المهارات الإدارية:

#### ١/٣/٢ التدريب ومؤشرات تقييم التدريب

- لدى الكلية خطة لتدريب وتنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية وذلك بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة.(١/١/٣/٢).
- تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية في ضوء الاستبيانات المقدمة لمناقشة الاحتياجات الفعلية (٢/١/٣/٢)
- المخصصات المالية غير متاحة وغير كافيه ولكن هناك رؤية للكلية لتوفير المخصصات المالية علي سبيل المثال:

.....

#### ٢/٣/٢ مؤشرات تقييم التدريب:

- تم وضع خطة تدريبية ولكن جاري متابعة مدي تنفيذها.(١/٢/٣/٢)
- يتم تدريب القيادات الأكاديمية من خلال مركز تنمية قدرات قيادات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة(٢/٢/٣/٢).
- مرفق قائمة واحصائية بعدد اعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين حضروا دورات تدريبية وعدد الدورات التي عقدت(٣/٢/٣/٢)
- يتم تقييم فاعلية التدريب من خلال استطلاعات الرأي (٤/٢/٣/٢).

### ٤/٢ اليات ادارة المؤسسة و دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

.....

#### ١/٤/٢ خطة تنمية الموارد الذاتية:

.....

#### ٢/٥/٢ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

.....

#### نقاط القوة:

- تتمتع القيادات بالكلية بنمط سياسة الباب المفتوح.
- وجود قواعد بيانات بالكلية.

- يتم قياس نمط القيادة
- توجد خطة تدريبية معتمدة.
- يوجد تعاون وتفاعل مع القطاعات الإنتاجية.

- .....
- .....
- .....

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- لا يوجد بند مالي يتضمن مخصصات مالية خاصة بالتدريب.
- .....
- .....

#### ٢/٤/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

يوجد قواعد بيانات بالكلية تم إنشاءها من مجموعة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بتاريخ  
 ..... مثل مشروع نظم المعلومات الادارية (MIS) بالجامعة وتشمل قواعد بيانات الاقسام  
 الادارية مثل شئون الطلاب والعلاقات الثقافية وقسم الشؤون الادارية واعضاء هيئة التدريس  
 وقسم الخريجين والطلاب بمختلف مراحل الدراسة كما يوجد طرق حفظ المستندات داخل كل  
 قسم. (١/١/٤/٢)

- توجد قواعد البيانات الخاصة بالكنتروليات والطلاب بجميع الفرق الدراسية والمقررات  
 وارقام الطلاب والابحاث العلمية المنشورة والتدرج الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس كما تم  
 تدريب بعض الموظفين من جميع الاقسام المذكورة علي استخدام قواعد البيانات وتداول  
 واستدعاء المعلومات والتقارير المطلوبة وتجدر الاشارة الي ان الكلية تعمل باستمرار علي  
 التحديث والتطوير المستمر لهذه البيانات (٢ /١/٤/٢)

#### • ٥/٢ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

##### ١/٥/٢ ضمان العدالة وعدم التمييز:

- .....
- ٢/٥/٢ ممارسات أخلاقيات المهنة:
- .....



المقترحة. وتعتبر " وحدة ضمان الجودة" جزء من الهيكل التنظيمي للكلية وتتبع مباشرة عميد الكلية .

• كما يتم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. وينظم المركز اجتماع شهري لمديري وحدات الجودة بالكليات يحضره مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية. كما تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية فالوحدة ممثلة في جميع اللجان وكذلك مجلس الكلية. (١/٢/١/٢).

• كما توجد علاقة واضحة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث تقدم الوحدة تقارير عن أنشطتها بالكلية في مجال الجودة كما يقوم المركز بزيارات دعم فني ومتابعة شهرية للوحدة .

• إعداد النشرات والملصقات والإعلانات والكتيبات فيما يتعلق بنشر وتعزيز ثقافة الجودة بالكلية مثل دليل العلامات الإرشادية.

• إعداد الاستبيانات لجميع المستفيدين التي تحتاجها عملية التقويم الدوري للمقررات الدراسية والبرنامج. (٢/٢/١/٢).

• توزيع استبيان تقييم الطلاب للمقرر والبرنامج ومتابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لنموذج تقرير المقرر والأقسام العلمية لنموذج تقرير البرامج. (٣/٢/١/٢)

• تم تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية ( بالأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة) وتوثيق تقارير المراجعة وإرسالها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

**أهم نقاط القوة التي تميز الكلية نقاط الضعف التي تعاني منها**

#### نقاط القوة

• وجود هيكل تنظيمي وجاري اعتماده

• وحدة ضمان الجودة ممثلة في الهيكل التنظيمي.

• إجراءات ولوائح تنظيمية للعمل

#### نقاط تحتاج إلى تحسين

• .....

• .....

## - الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الثاني :-

- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- وسائل تنمية قدرات القيادات.
- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- الهيكل التنظيمي المعتمد.
- قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
- كتيب التوظيف الوظيفي.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

## المعيار الثالث :- إدارة الجودة و التطوير

### ١/٣ : تقويم أداء المؤسسة:

- تقوم الكلية بإجراء تقويم شامل ومستمر لقدراتها المؤسسية بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة على النحو التالي:-

### ١/١/٣ : عملية التقويم:

- - من خلال لجان قياس وتقييم الأداء ولجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني كما هو موضح في الأنشطة التالية:

#### 1- إعداد الدراسة الذاتية:

..... •

٢- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمعاونين:

..... •

٣- تقييم أداء الإدارات المختلفة:

..... -



#### ٤- تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية:

- - جاري تقييم أداء القيادات الأكاديمية وتشمل (عميد) والقيادات الإدارية وتشمل (أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية) عن طريق إعداد الاستبيانات الآتية:
- - إستبيان لإستطلاع رأى العاملين فى أداء القيادات الأكاديمية . (٣/١/١/١/٣)
- - تقرير إستبيان تقييم أداء القيادات الأكاديمية. (٤/١/١/١/٣)
- - إستبيان لإستطلاع رأى العاملين فى أداء القيادات الإدارية . (٥/١/١/١/٣)
- - تقرير إستبيان تقييم أداء القيادات الإدارية. (٦/١/١/١/٣)

#### ٥- قياس مدى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين

#### والإداريين.

- جاري الاعداد لوضع استبيانات لقياس مدى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والإداريين وتشمل:
  ١. تقرير إستبيان قياس مدى الرضا الوظيفى للقيادات الإدارية والعاملين
  ٢. تقرير تقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين.
  ٣. قياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات التى تقدمها الكلية
  ٤. تقرير إستبيان فاعلية جودة أداء المكتبة
  ٥. قياس مؤشرات الأداء الكلى للكلية
- وسيتم اعتماد الإستبيانات السابقه بعد استيفائها في مجلس الكلية
- وتتم عملية التقويم دوريا طبقا للخطة الزمنية للجنة القياس وتقييم الأداء (دليل وحدة ضمان الجودة).

- يتم مناقشة نتائج تقويم أداء المؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين طبقا للخطة الزمنية الموضوعه من وحدة ضمان الجودة:
- عمل تغذية راجعة نتيجة تحليل الاستبيانات السابقة
- ٤/١/١/٣ - مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دوريا:
- جارى قياس مؤشرات الاداء الكلى للمؤسسة.
- ٢/١/٣: أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة:
- ١. ....

#### ٢/٣ : دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة :

### ١/٢/٣: الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة :

- لانتوافر الكوادر البشرية المؤهلة والمدربة للعمل بوحدة ضمان الجودة وجرى عمل خطة تدريبية لاعادة الكوادر المؤهلة
- المخصصات المالىة للوحدة غير كافية للممارسة انشطته
- لاتوجد ميزانية كافية لممارسة أنشطة الوحدة وتم إعداد مقر مجهز لوحدة ضمان الجودة.
- مدير الوحدة يشارك فى إتخاذ القرارات الخاصة بقضايا الجودة من خلال إجتماع أعضاء هيئة التدريس الأسبوعى

### • نقاط القوة:

- ١- تقوم الكلية بعمل إستبيان موجه للطلاب إلكترونيا بغرض تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٢- تم إنشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي ستخدم بقوة وحدة ضمان الجودة
- ٣- الإنتهاء من إعداد دليل وحدة ضمان الجودة إصدار ٠٠٠٠
- ٤- تحديث موقع الكلية على شبكة الإنترنت التدريس والطلاب ووجود رابط لوحدة ضمان الجودة.

### • نقاط تحتاج الى تحسين:

- ١-محدودية تمويل وحدة ضمان الجودة
- ١- ضعف الإمكانيات المتاحة المادية والبشرية لوحدة ضمان الجودة
- ٢- عدم تنفيذ أنشطة خطة وحدة ضمان الجودة بدقة .....

### - الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الثالث :-

- اللائحة الداخلية للوحدة.
- خطط عمل الوحدة.
- التقارير السنوية للوحدة.
- الأدوات المستخدمة فى التقييم الذاتى (نماذج استقصاءات الرأي).
- تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للمؤسسة (متضمنا خطط التحسين).
- أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار الرابع:- أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

١/٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/١/٤ أعضاء هيئة التدريس:

..... ●

إجمالي	المنتدبون	أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل			قسم
		استاذ	استاذ مساعد	مدرس	
					الاجمالي

- وبمقارنة أعداد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية ونسبتها إلى أعداد الطلاب، نجد أن النسبة في تحسن.

العالم الجامعي	عدد	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس
----------------	-----	------------------------	-------------------------

إلى الطلاب	الطلاب			
	المندتبيين	الفعلي		

• تحرص الكلية على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يقومون بتدريسها حيث يوجد بالكلية تسعة أقسام أكاديمية، ويتلائم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يدرسها حيث إنه يتم التعيين بالأقسام وتقسيم المناهج بناء على التخصص في درجة الدكتوراة بالإضافة إلى الخبرات المكتسبة للعضو من خلال فترة ما قبل الدكتوراة في التدريس بالمناهج العملية المختلفة بذات القسم (٢/١/١/4).

• هناك خطة لسد العجز وتلبية احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وتتلخص في الآتي:

١. ....

٢/١/١١ أعضاء الهيئة المعاونة:

• تسعى الكلية للارتقاء بمستوى العملية التعليمية وذلك من خلال استيفاء نسبة أعداد الهيئة المعاونة إلى الطلاب.

إجمالي	أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل		قسم
	مدرس مساعد	معيد	

			<b>الإجمالي</b>

- وبمقارنة أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية ونسبتها إلى أعداد الطلاب في الثلاث سنوات الأخيرة نجد أن النسبة في تحسن (رغم الزيادة في أعداد الطلاب سنوياً).

نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب		عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	العام الجامعي
الفعلي	على رأس العمل	الفعلي	على رأس العمل		

- تسعى كلية ..... للتغلب على مشكلة العجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة وذلك من خلال :

.....

٢/١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٢/١١ خطة التدريب:

- ایمانا من إدارة الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس هم القوي الفعالة لإحداث أي تغيير أوتطوير فقد تبنت الكلية تنميتهم ورفع كفاءاتهم من خلال خطة تدريب معتمدة ومفعلة، وذلك على النحو التالي:

- وتم توزيع الاستمارة علي هذه الفئات المختلفة وتجميعها وتحليلها. وبناءا علي نتيجة التحليل تم تحديد الاحتياجات التدريبية لمختلف فئات الكلية والتي تم ادراجها في الخطة التدريبية كما تم الاطلاع على البرامج المدرجة بالخطة التدريبية بمركز التأهيل والتدريب المستمر بالجامعة (FLDP) واستبعاد البرامج التدريبية المكررة من الخطة المقترحة.
- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الدورات التي تعقد بمركز التأهيل والتدريب المستمر بالجامعة (FLDP) وتوجد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لاحتياجاتهم الفعلية وسيتم تحديث هذه الخطة دوريا طبقا لاحتياجهم الفعلية (١/١/٢/٤). وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية.
- وتم وضع الية لتنفيذ البرامج التدريبية بحضور ست دورات تدريبية على الأقل شرط أساسى للترقية لكل فئة وللمراكز القيادية بالكلية (٢/١/٢/٤).
- تم تنفيذ الدورات الآتية المدرجة في الخطة التدريبية (٣/١/٢/٤).

عدد المتدربين	تاريخ عقد البرنامج التدريبي	اسم البرنامج التدريبي

#### ٢/٢/١١ تنفيذ وتقييم التدريب:

- تقوم لجنة التدريب بإصدار تقرير سنوي عن نسبة الإنجاز من حيث عدد البرامج وعدد المتدربين و سيتم رصد نسب المتدربين سنويا من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والتي تم الحصول عليها من مركز التأهيل والتدريب المستمر بالجامعة (١/٢/٢/٤).

- سيتم عمل آلية لقياس أثر التدريب وتم تحديد أوجه قياس أثر التدريب من خلال نموذج تقييم دورة تدريبية ونماذج استبيانات الطلاب المستفيدين من الخدمة التعليمية (٢/٢/٢/٤).

#### ٣/٤ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

##### ١/ ٣/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- تقوم الكلية بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمعاونين من خلال نموذج للتقييم تم الإنفاق عليه بعد عرضه على لجنة مكونة من الأساتذة بالكلية ثم عرضه على العميد كما تم مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس أثناء اجتماعهم الأسبوعي وخلال الاجتماع الأسبوعي للهيئة المعاونة (١/١/٣/١١)

##### - يشتمل تقييم أعضاء هيئة التدريس على عدة مجالات وهي:

- مجال التدريس والتفاعل مع الطلاب.
- مجال الإمتحانات.
- مجال البحث العلمي.
- خدمة الجامعة والمجتمع والأنشطة الطلابية والجودة.

##### - كما يشتمل تقييم معاوني أعضاء هيئة التدريس على عدة مجالات وهي:

- مجال التدريس والتفاعل مع الطلاب.
- المشاركة في الأنشطة العلمية.
- المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية وخدمة المجتمع.
- المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية.
- المساهمة في الأنشطة المحلية والقومية.
- ويكون التقييم من خلال مجلس القسم وأيضا عميد الكلية لضمان أن يكون التقييم موضوعيا مع عدم وجود أي تحيز مع أو ضد أي عضو أو معاون.
- تقوم إدارة الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم أدائهم بصورة فردية وتناقشهم فيها سنويا وذلك بعقد اجتماع مغلق مع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

##### ٢/٣/٤ الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

- تحرص الكلية على قياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

من خلال تصميم وطرح استبيان لقياس هذا المستوى سنويا (١/٢/٣/٤) وسيتم استطلاع رأي هيئة التدريس في الآتي:

- مناسبة المؤهلات والقدرات للرتبة الأكاديمية.
- المكافآت المالية.
- المناخ الأكاديمي.
- التسهيلات ووسائل التدريس.
- الإجراءات الإدارية والبحث العلمي.
- الخدمات الاجتماعية والطبية.
- طريقة تقييم الأداء.

#### **نقاط القوة:**

- تحسن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في السنوات الأخيرة.
- الزيادة السنوية في أعداد الهيئة المعاونة.
- وجود آلية معتمدة وموثقة ومفعلة لتلبية إحتياجات المؤسسة من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين.
- توافر خطة تدريبية مبنية على تحديد الإحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين.
- تنفيذ خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقييما موضوعيا.
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

#### **نقاط تحتاج إلى تحسين:**

- محاولة زيادة إقبال أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لحضور الدورات التدريبية.
- الإستفادة من نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وتفعيل مقترح مكافأة المتميزين ومحاسبة المقصرين.
- العمل على زيادة مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لأعضاء



## - الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الرابع :-

- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- إحصائية بنسب القائمين على العمل إل المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسئوليات إدارية ... الخ).
- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار الخامس:-الجهاز الاداري

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الاداء:

١/١/٥ تنمية القيادات الادارية والعاملين:

- يوجد جهاز اداري يتلائم في العدد (٤٠:١) والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة
- يتم توزيع العاملين وفقا لمؤهلاتهم وقدرتهم
- يوجد توازن بين توزيع العاملين وعبء العمل
- يوجد سياسات للتعامل مع النقص والزيادة

٢/١/٥ اختيار القيادات الادارية:

- توجد معايير معلنة لاختيار القيادات الادارية
- تتم مشاركة المعنيين في الاختيار

٣/١/٥ تنمية القيادات الادارية والعاملين:

- تم وضع خطة تدريبية ملخصها تنمية مهارات القيادات الإدارية والتي تشتمل تنمية المهارات الإدارية والسلوكية والمالية والفنية المتخصصة لابد أن تكون على أعلى مستوى ضمانا لإنضباط العمل الإداري ودقته وتدقيقه (١/٣/١/٥)
- تقوم القيادات الإدارية متمثلة في السيد أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية بتحديد

الاحتياجات التدريبية للإداريين وفقا لمتطلبات العمل الفعلية فتقوم باختيار المناسب من البرنامج التدريبي الدوري الذي يتم إرساله إلى الكلية من إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة كفر الشيخ مع أخذ رأي العاملين (٢/٣/١/٥)

#### ❖ الدورات التدريبية التي اجتازتها القيادات الإدارية والعاملين

- الإداريين يحضرون الدورات التدريبية الدورية الخاصة بالأمن والسلامة التي تنظمها الجامعة (٣/٣/١/٥)
- وأيضا تم تدريب مجموعة من العاملين على المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في الكلية (٤/٣/١/٥)
- يعتمد تقييم التدريب عموما على الاستبيانات التي يتم توزيعها على المتدربين بعد إنتهاء الدورات التدريبية وتحليلها وتدل نتيجة التحليل على مستوى رضا المتدربين عن أداء المدرب والمادة العلمية للدورة (٥/٣/١/٥)
- وفي احيان أخرى يمكن قياس أثر التدريب بملاحظة مدى التقدم في أداء من اجتاز الدورة

#### ٤/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين

- تعتمد الكلية فى تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين على معايير موثقة ومعلنة بناء على القانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ مادة (٢٨) حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعنى بتحرير تقارير كافية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين فى تقرير مجمع وتتاح الفرصة لإطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير فى نهاية كل عام ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط العلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاية (١/٤/١/٥)
- عمل الاستبيانات الخاصة باستطلاع رأى الطالب وعضو هيئة التدريس فى الإدارات المختلفة فى الكلية
- ولتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة تستخدم الكلية آليات متنوعة منها:
  - ١- أن الكلية تعتمد على التأهيل العلمي والكفاءة فى الأداء والتخصص والتاريخ الوظيفي حيث تلتزم الكلية بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بالنسبة للتعينات والترقيات (٢/٢/١/٥)
  - (.....)
  - ٢- .....

#### ❖ ٢/٥ الرضا الوظيفي

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

- تم عمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي بين مختلف العاملين بالكلية (١/١/٢/٥)
  - تم ارسال نتيجة تحليل إستبيان الرضا الوظيفي للسيد أمين الكليه لمناقشته مع الإداريين
- ٢/٢/٥ دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:

١- .....

نقاط القوة:

- ١- وجود وحدة تكنولوجيا المعلومات
  - ٢- تم عمل كتيب التوصيف الوظيفي (١/٢/٢/٥)
  - ٣- ميكنة الإدارات المختلفة بالكلية
  - ٤- وجود خطة تدريبية للجهاز الإداري طبقا للاحتياجات الفعلية لهم(٢/٢/٢/٥)
  - ٥- القياس الدوري لمستوى الرضا الوظيفي للإداريين(٣/٢/٢/٥)
- الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الخامس :-**

- التوصيف الوظيفي.
- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني/ قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- نموذج تقييم أداء العاملين.
- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

**المعيار السادس: كفاية الموارد المالية والمادية**

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

- الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية إلي حد ما لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الاستراتيجية وتمثل هذه الموارد في:
- .....

٢/ ١/ ٦ ملاءمة المباني:

## تتم مطابقتها تبعاً لنormas

\* توافر تجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة (تحدد التجهيزات):

..... ●

\* الممارسات التي تتخذها المؤسسة للحفاظ على الأمن والسلامة (أمن المعامل والورش/التعامل مع المواد الخطرة / والأمراض المعدية /أخرى) .

..... ●

### ٢/٦ التسهيلات المادية:

#### ١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

..... ●

#### ٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

..... ●

#### ٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات:

● للكلية موقع على شبكة الأنترنت (١/٣/٢/٦).

● الموقع الإلكتروني: .....

● توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وتتمثل فيما يلي:

١- مشروع MIS الذي يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية والبحثية في

المجالات الآتية:

- شئون الطلاب والكنترول.

- شئون العاملين والاستحقاقات.

- أعضاء هيئة التدريس.

- البرامج الخاصة بالكلية.

- التقدم لاستخراج الشهادة.

- تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

- التقدم للمدن الجامعية (٢/٣/٢/٦).

٢- البوابة الإلكترونية:

- نشر أخبار الكلية (٣/٣/٢/٦).

- التحديث الدوري لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئة التدريس (٤/٣/٢/٦).

- التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها.

- تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوي.

- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

- التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وعمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير.
- عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية بما يخدم الكلية وسير العمل بها.
- ولقد قام مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بتدريب المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات.
- كما تتوفر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة فيوجد دليل للتليفونات الداخلية بالكلية وكذلك يوجد نشرة بعنوانين البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

### ٣/٦ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

#### ١/٣/٦ المكتبة:

- مساحة المكتبة .....
- عدد الموظفين .....
- .....
- توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم عمل مناقصة سنوية لشراء الكتب (١/١/٣/٦).
- .....

### ٢/٣/٦ قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الداعمة:

..... تتم مطابقتها تبعا لل

### **NORMAS**

#### نقاط القوة:-

- .....

#### نقاط تحتاج إلى تحسين:-

- .....

### **- الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار السادس :-**

- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- الحساب الختامي للعام السابق.

- دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة ، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- بيان بالمراكز والوحدات.
- قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول تجريبية .... إلخ).
- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائيات ... إلخ).
- خطط الإخلاء وادارة الأزمات والكوارث.
- موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).
- قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١/٧ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة

والاعتماد:

١/١/٧ تبني المعايير الأكاديمية:

..... •

٢/١/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

.....

٢/٧ البرامج التعليمية

١/٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٢/٧ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

..... •

٢/٧ تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

١/٢/٧ تصميم البرامج:

• هناك توصيف واضح ومعلن وموثق من مجلس الكلية للبرنامج والمقررات الدراسية ويتم

- اعلانه من خلال الكتاب الجامعى سنوياً مرفق(١/١/٢/٧) مرفق(٢/١/٢/٧)
- و قد روعى عند تصميم المقررات الدراسية بالكلية أن تتوافق مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية و يتضح ذلك من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر مرفق(٣/١/٢/٧) مرفق(٤/١/٢/٧)
- من خلال مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المقررات. مرفق(٥/١/٢/٧)
- تساهم مخرجات التعلم المستهدفة فى تنمية المهارات الذهنية والعامه للطلاب كحل المشكلات - التفكير الإبتكارى - العمل فى فريق - مهارات الحاسب وغيرها و تأكيداً على ذلك جاءت إفادة المراجع الخارجى للبرنامج لتؤكد توافق مخرجات التعلم المستهدفة فى المجال المعرفى و المهارات المهنية و الذهنية و العامة مع أهداف البرنامج. مرفق(٦/١/٢/٧) مرفق(٧/١/٢/٧)
- و تحرص الكلية على وضع سياستها التعليمية و تصميم و تطوير المقررات الدراسية و البرامج التعليمية بناءً على إستقصاء آراء جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية عن طريق استبيانات الطلاب لتقويم مقرر دراسى و آراء أعضاء هيئة التدريس و المستفيدين من خريجي الكلية و أيضاً المقيمين الخارجيين للمقررات و البرنامج مرفق(٨/١/٢/٧) مرفق(٩/١/٢/٧)

### ٢/٢/٧ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- حرصاً على جودة و فاعلية العملية التعليمية إتبعت الكلية آلية تقويم الفاعلية التعليمية لضمان تقويم و تطوير المقررات الدراسية و هذه الآلية تحتوى على:
  - تحليل الاستبيانات و أخذ إجراءات تصحيحية بناءً على النتائج. مرفق(١/٢/٢/٧)
  - مناقشة تقارير المقررات و البرنامج سنوياً و إعتماها بمجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية. مرفق(٢/٢/٢/٧) مرفق(٣/٢/٢/٧)
  - مناقشة تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين للمقررات و البرنامج سنوياً فى مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية. مرفق(٧/١/٢/٧)
- تقوم الاقسام العلمية بتحديث دورى للمقررات بناء على التقارير السنوية للبرامج و المقررات العلمية لمواكبة التطورات العلمية فى مجال التخصص و يتم مناقشة ذلك فى مجالس الأقسام و فى مجلس الكلية.

### ٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية:

### ١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

..... •

مرفق (١/١/٣/٧)

عدد الملتحقين بالكلية خلال الثلاث سنوات الاخيرة فى كل سنة دراسية

### نقاط القوة :

- وجود توصيف معتمد للبرنامج و المقررات الدراسية وفقاً للمعايير الأكاديمية
- وجود مراجع داخلى و خارجى لكل مقرر دراسى من داخل التخصص الدقيق
- وجود مرونة فى البرنامج لاستيعاب أى تغيير استجابة لأحتياجات سوق العمل
- مناقشة توصيف و تقارير المقررات الدراسية فى مجالس الأقسام العلمية
- زيادة عدد المقررات الاختيارية المطروحة للطلاب
- مصفوفة البرنامج تظهر تحقق مخرجات التعلم المستهدفة و تتوافق مع مواصفات الخريج
- توافق تصميم البرنامج مع رسالة الكلية

### نقاط التحسين :

- الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية فى تطوير كل مقرر دراسى
- القيام بإجراءات تصحيحية بناءً على نتيجة استبيانات الطلاب لتقويم مقرر دراسى

### - الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار السابع :-

- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- استراتيجيات التعلم والتدريس والتقويم.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.



- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- في حالة البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار الثامن: التدريس و التعلم

### ١/٨ إستراتيجية التعليم والتعلم

.....

#### ١/١/٨- توافر إستراتيجية التعليم والتعلم

..... •

#### ٢/١/٨ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم

..... •

#### ٣/١/٨ أساليب التعليم والتعلم:

- تستخدم المؤسسة أنماط تعلم غير تقليدية أثناء تدريس المقررات الدراسية فينعكس أثرها على تحقيق نتائج التعلم المستهدفة وتشمل هذه الأنماط على :

#### التعلم الذاتي والتفاعلي:

..... •

#### تنمية مهارات الطلاب:

..... •

#### ٢/٨ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم

#### ١/٢/٨ مشكلات التعليم :

..... •

#### ٢/٢/٨ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

..... •

#### ٣/٨ برامج التدريب الميداني للطلاب

..... •

#### ٤/٨ تقويم الطلاب

١/٤/٨

### ١- أساليب تقويم الطالب

- تحرص الكلية على الالتزام بتحقيق معايير الجودة في الورقة الامتحانية حيث تتنوع الأسئلة بين المقالية او المعرفية والمهارية والتطبيقية كما تتنوع أساليب التقويم بين الامتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقا للائحة الكلية و جرى وضع آلية تضمن استيفاء الاختبارات لمخرجات التعلم المستهدفة (١/١/٤/٨)
- وتتبع الكلية فى نظام الامتحانات نظام دقيق يتضمن عدالة تقويم الطلاب حيث تستخدم للامتحانات النظرية الكراسة مجهولة الاسم باستخدام الرقم السرى وبالنسبة للامتحانات الشفهية يتم تقسيم الطلاب على لجان ممتحنين من خارج الجامعة طبقا للائحة الكلية التي تسمح بذلك لضمان حيادية وضع الدرجات (٢/١/٤/٨).
- تتبع الكلية أسلوب ديموقراطي فى وضع جدول الامتحانات حيث يتم وضع مقترح للجدول فى مواعيد مناسبة فى سياق الخريطة الزمنية المرسله من قبل المجلس الأعلى للجامعات للعام الجامعي ويعرض على الطلاب من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وممثلي اتحاد الطلاب في كل الفرق ويتم النقاش في مقترحات التعديل من قبل الطلاب وكذلك يؤخذ رأى الأقسام العلمية ثم يوضع في صورته النهائية (٣/١/٤/٨) ، ويراعى في ذلك ان تستكمل الاقسام المقررات وتنتهى فيها في وقت يسمح للطلاب بالمراجعة واذا احتاج الامر يتم استخدام أيام السبت لتحقيق ذلك الهدف.
- ويتم تشكيل الكنترولات طبقا لاعداد الطلاب بالفرقة. (٤/١/٤/٨)
- بعد الانتهاء من جميع أعمال الامتحانات والكنترولات يتم اعتماد النتائج و الاحصائيات الخاصة بها بمجلس الكلية ويتم إرسال نسخ من النتائج والإحصائيات لإدارة الامتحانات بالجامعة لمراجعتها ويتم الاحتفاظ بنسخ ورقية في شئون الطلاب ونسخ الكترونية فى الكنترولات (٥/١/٤/٨)
- ويستطيع الطلاب معرفة النتيجة الخاصة بهم على الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة المخصص لذلك ويمكن للطلاب أيضا معرفة النتيجة في الكلية من النسخ الموجودة بها (٦/١/٤/٨)
- تحرص الكلية على إعلان النتائج في موعد اقصى ٣ أسابيع من نهاية أخر امتحان كما تستعين الكلية بنظام الممتحنين الخارجيين من كليات الصيدلة المناظرة خلال الامتحانات الشفهية التي تقيس مهارات الطالب فى المعرفة والتحاور واثبات المهارات المختلفة التي

- اكتسبها من الدراسة كما يقوم هؤلاء الممتحنون بتقييم المقرر والامتحان والكتاب الدراسي.
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على شكل إحصائيات توضح نسبة النجاح في كل مقرر ونسب تقديرات كل مقرر وإحصائيات مجمعة لكل فرقة (٦/١/٤/٨)
- تتبع الكلية نظام التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات فيتاح للطلاب التظلم من نتائج الفصل الدراسي الأول والامتحانات النهائية طبقاً لألية محددة ومعلنة لدى شئون الطلاب وتظهر نتائج التظلمات في خلال أسبوعين من وقت تقديمها وتتخذ الإجراءات التصحيحية من قبل الكنترول المعنى (٧/١/٤/٨)

#### ٨ / ٥ / ٨ الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم ..

٨ / ٥ / ١ المكتبة :

- .....

#### ٨ / ٥ / ٢ قاعات الدراسة والمعامل

- .....

#### ٨ / ٦ - رضا الطلاب

#### ٨ / ٦ / ١ - قياس وتقييم رضا الطلاب

- تقوم الكلية بعمل استقصاء لأراء الطلاب فيما يخص المقررات الدراسية و مخرجات التعلم المستهدفة والمحاضرات والسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على المحاضرات والهيئة المعاونة القائمين على الدروس العملية وكذلك نظام التقويم المتبع والمعامل والمدرجات وقاعات التدريس المستخدمة في انجاز العملية التعليمية (١/١/٦/٨)
- جارى تحليل نتائج هذه الاستبيانات للوقوف على النقاط التي تحتاج لمزيد من التحسين.

#### نقاط القوة:

- وجود أنماط مختلفة للتعليم والتعلم.
- وجود معايير موحدة لتقييم الطلاب.
- استخدام الكلية لنظام الممتحنين الخارجيين.
- وجود نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب
- كثرة عدد المعامل والمدرجات بالكلية
- .....

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- .....
- **الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الثامن :-**
  - اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
  - استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
  - ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقييم و نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه).
  - توصيف التدريب.
  - أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
  - أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
  - وثائق اتغافيات التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات - جهات تدريب وخلافه).
  - عينة من ملفات إنجاز الطلاب ( Portfolios ) {إن وجدت}.
  - دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
  - وثائق الكمنترول ونماذج أوراق امتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
  - التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.
  - ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

### ١/9 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

#### ١/١/٩ نظم قبول وتحويل الطلاب:

- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية او مايعادلها من الشهادات المعادله وفقا لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية وكذلك قواعد القبول المحدده والمعتمدة بالكلية والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمى شعبة العلوم وهذه القواعد معلنة بدليل الطلاب وإدارة شئون الطلاب(١/١/٩).
- تقوم الكلية بدعوه الطلاب الجدد للقاء تعريفى اول العام الدراسى بحضور كلا من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة و الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد وكيل الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب كما يقوم اعضاء متطوعين من الاسر الطلابية بارشاد الطلاب لمواقع المعامل والتعريف بالنظم المتبعة داخل الكلية والادوات المطلوبة خلال الدروس العملية ويتم توزيع دليل الطالب خلال اللقاء

التعريفى والذي يشمل ما يحتاجه الطلاب(٢/١/١/٩).

- قواعد التحويل معلنة بإدارة شؤون الطلاب حيث يتم قبول التحويلات من الكليات المناظرة الى الفرق الاعلى حيث يكون الطالب ناجح واذا كلف الطالب بمواد يتم كتابة اقرار بالموافقة على التكليف بها. اما بالنسبة للتحويل من الكلية الى الكليات المناظرة بالجامعات الاخرى فلابدان تعطى الكلية للطالب الراغب فى التحويل بيان حالة (النتيجة الكلية للطالب) و ان يحصل الطالب على موافقة الكلية المحول اليها(٣/١/١/٩) ومتوسط نسبة التحويلات الى الكلية عشرة طلاب ٠٠٠٠٠ ونسبة التحويل من الكلية لسنة ٠٠٠٠٠٠٠٠ - (٤/١/١/٩).
- يتناسب عدد الطلاب بالكلية مع عدد المعامل و المدرجات و أماكن الانشطة الطلابية و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

#### ٢/١/٩ الطلاب الوافدون:

• .....

#### بيان بأعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاث السنوات الماضية

العام	عدد الطلاب	الجنسية

- أما عن برنامج رعاية الطلاب الوافدين فقد تم تنظيمه بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٩٩٠ ج في ٤-٦-٢٠١٤

#### ٢/٩ الدعم الطلابى:

#### ١/٢/٩ نظام دعم الطلاب:

- يوجد نظام معتمد للدعم الطلابى ويشمل الدعم المادى من خلال صندوق التكافل بقسم رعاية الشباب حيث يقوم الاخصائى الاجتماعى بدراسة حالة الطالب (تقدير احتياجات الطلاب من حيث النوع والدخل الاسرى والمنطقة الجغرافية ) وتقديم إعانة مالية مناسبة للطلاب ويتمثل الدعم المالى فى توفير سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب والمذكرات الدراسية وعمل النظارات الطبية(١/١/٢/٩) ويتم الدعم الاكاديمى من خلال نظام الارشاد الاكاديمى بالكلية.

#### ٢/٢/٩ برامج الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية:

- فى حالة وجود طلاب نوى احتياجات خاصة .....
- توجد عيادة طبية للطلاب للاسعافات فى مستشفى الطلبة بالجامعة.
- يتم علاج الحالات الطارئة فى عيادات الطلبة بالجامعة.

### ٣/٢/9 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- .....

### ٤/٢/9 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- .....

### ٣/9 الأنشطة الطلابية:

### ١/٣/9 المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

- توجد خطة معتمدة للنشاط الطلابي توضع بعد نهاية كل عام دراسي للعام الدراسي الجديد
- كما يحرص قسم رعاية الطلاب بالكلية على تنمية المواهب وصقلها وبناء الشخصية السوية
- لطلاب الكلية من خلال اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية المختلفة مثل:-

### \* النشاط الرياضي

### \* الشطرنج

### \* نشاط الجواله والخدمة العامة:

- .....

### \* النشاط العلمى:

- .....

### \* النشاط الفنى:

- .....

### \* النشاط الثقافى:

- .....

### \* النشاط الاجتماعى:

- .....

### ٤/9 الخريجون:

### ١/٤/9 خدمات الخريجين:

- تم عمل وحدة لمتابعة الخريجين كما يوجد قواعد بيانات الكترونية لخريجي عام

.....

- تم اعداد أستبيان موجه للخريجين بهدف قياس وتقويم مستوى رضا الخريجين عن أداء الكلية(١/١/٤/9)

### نقاط القوة

- قواعد قبول وتحويل الطلاب محددة ومعلنة.
- إعداد وتنظيم لقاء تعريفى للطلاب الجدد اول العام الدراسي يشارك فيه مختلف قطاعات الكلية.
- توفر الكلية دليل للطلاب يحتوي علي المعلومات الاساسية التي يحتاج اليها الطالب.
- وجود بيانات عن نسبة التحويلات من والي الكلية
- رعاية الكلية للطلاب المتفوقين.
- وجود خطة معتمدة للنشاط الطلابي.
- تشجيع الطلاب للمشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة .
- حصول بعض الطلاب علي مراكز متقدمة في الانشطة الطلابية .
- تم وضع آلية موثقة لتحديد واكتشاف المبدعين والمتعثرين
- جاري تأسيس رابطة للخريجين من بداية تخريج اول دفعة.

### نقاط تحتاج الي تحسين

.....

### • الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار التاسع :-

- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- دليل الطالب.
- تشكيل اتحاد الطلاب.
- نظام موثق لدعم الطلاب (ماديا وماليا وأكاديميا وخلافه) واحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر اجتماعاتهما.
- بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب، وادارة رعاية الشباب وأية إدارات أخرى ذات صلة.

- قواعده بيانات الخريجين.
- أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات/وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار العاشر: البحث العلمي و الأنشطة العلمية

### ١٠/البحث العلمي

#### ١/١٠ خطة البحث العلمي

#### ١/١/١٠ توافر خطة للبحث العلمي

سيتم وضع خطة موثقة للبحث العلمي بالكلية علي ان تتوافق مع الامكانيات المادية المتوفرة للكلية مع العمل علي تنمية هذه الامكانيات و أن يحدث تكامل بين أقسام الكلية المختلفة و ذلك في اطار يتمشي مع الخطة البحثية للجامعة .

- سيتم اعداد الخطط البحثية للأقسام بما يتمشي مع الخطة البحثية للكلية و يحقق أهدافها.
- سيتم تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي وتفعيل اخلاقيات البحث العلمي بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

#### ٢/١٠ كفاءة العملية البحثية

- تحرص الكلية علي أن ترتقي بكفاءة العملية البحثية علي اعتبار أنها أحد مخرجاتها الأساسية و في ضوء ذلك قامت الكلية باستخدام مؤشرات موضوعية لقياس و تقييم كفاءة العملية البحثية، و تشجيع و تحفيز الباحثين و تحرص دائما علي الاستفادة من نتائج البحوث في دعم و تعزيز العملية التعليمية.

#### ١/2/١٠ مؤشرات الكفاءة

- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في البحث العلمي من خلال إجراء الأبحاث و المشاركة في المشروعات البحثية.
- زيادة نسبة نشر الأبحاث طبقا لما جاء بنموذج متابعة التقدم بوحدة ضمان الجودة و كما هو موضح بالجدول التالي طبقا لقاعدة بيانات الأبحاث
- تم عمل حصر بعدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس في الدوريات العلمية المحلية و العالمية و تم عمل قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية .



.....	.....	٢٠١٧	
			النشر المحلي
			النشر الدولي
			الأجمالي

٢/2/١٠ تشجيع و تحفيز البحث العلمي

- يتم تقدير الباحثين المتميزين ماديا و معنويا طبقا للائحة الجوائز العلمية بجامعة كفر الشيخ.

٣/2/١٠ مساهمة البحث العلمي في دعم و تعزيز العملية التعليمية

- .....

٣/١٠ تمويل البحث العلمي

١/3/١٠ مصادر تمويل البحث العلمي

- تعتمد الكلية اعتمادا كليا علي الدعم الحكومي ويتم الدعم من خلال موافقة السيد الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

٤/١٠ أنشطة علمية

١/٤/١٠ مشروعات بحثية ممولة و اتفاقيات

- .....

٢/4/١٠ المؤتمرات و الأنشطة العلمية الأخرى

- .....

نقاط القوة

- وجود قاعدة بيانات للأبحاث الخاصة بالكلية.
- مساهمة أعضاء هيئة التدريس في تحرير و تحكيم دوريات علمية محلية و عالمية و عضوية هيئات دولية مرموقة .

نقاط تحتاج إلى تحسين

- .....

• الأدلة و الوثائق الواجب توافرها للمعيار العاشر :-

- الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي و ضوابط عملها و عينة من محاضر اجتماعاتها و أنشطتها.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.

- التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه ، تطبيق وترويج البحوث حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع ... ) .
- قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).
- إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- الجوائز وبراءات الاختراع.
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة .
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار الحادي عشر: – الدراسات العليا

### الدراسات العليا

١/١١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ،  
وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.  
١/١/١١ تعد المؤسسة بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا  
التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة  
الماضية:

٢/١/١١ تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل وترتبط برامجها الأكاديمية  
بمطالباته، وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء  
برامج قائمة:

٣/١/١١ تروج المؤسسة لبرامج الدراسات العليا:

١/٢/١١ تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية  
المرجعية:

٢/٢/١١ تصمم الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناة  
لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة  
وتحقق من التوافق:

١/٣/١١ تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات  
العليا:

.....  
٢/٣/١١ تحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع  
 اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:  
 .....

١/٤/١١ تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج  
 التعليمية:  
 .....

٢/٤/١١ توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر  
 ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم  
 والمراجع العلمية:  
 .....

١/٥/١١ تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم  
 المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:  
 .....

١/٦/١١ توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا  
 والعملية البعثية التي تحقق نواتج التعلم:  
 .....

١/٧/١١ تنوع المؤسسة من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا:  
 .....

٢/٧/١١ تتأكد المؤسسة من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة:  
 .....

٣/٧/١١ تتخذ المؤسسة إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات :  
 .....

#### ● الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الحادي عشر :-

- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا .
- المعايير الأكاديمية المتبناة.
- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.
- توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي /المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- عينة من ملفات الإنجاز ( Portfolios ) لطلاب الدراسات العليا (ان وجدت).
- وثائق كتنزول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.
- أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال : نموذج الاستقصاء ).

□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## المعيار الثاني عشر:- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### ١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة:

#### ١/١/١٢ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتستهدف برامج التوعية القطاعات المختلفة مثل: تحميل البرامج والانشطة الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية اولا باول وتشمل عدد من الانشطة مثل:

• .....

#### ٢/١/١٢ الخطة واحتياجات المجتمع:

- توجد خطة موثقة متكاملة لخدمة المجتمع و تنميه البيئة المحيطة وضعتها الكلية فى إطار مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتمادوهى معتمدة من مجلس الكلية ويوجد بالخطة جدول زمنى للعمل يتم من خلاله تنفيذ وتطبيق الخطة.(١/٢/١/١٢)
- وتعتمد خطة اللجنة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة على :
- تحليل عناصر البيئة الداخلية والخارجية لنشاط وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية
- آليات واضحة لتحديد احتياجات الكلية والمجتمع المحيط حيث تم اجراء حصر مبدئى تضمن أهم الاحتياجات و المشاكل الحقيقية للكلية والمجتمع المحيط.

#### ٣/٢/١/١٢ الممارسات الفعلية لتطبيق خدمة المجتمع:

• .....

#### ٢/١٢: تفاعل الكلية مع المجتمع:

#### ١/٢/١٢: مشاركة الأطراف المجتمعية فى المجالس واللجان

• .....

#### ٢/٢/١٢ رضا الأطراف المجتمعية:

- استبيانات لتقييم مدى رضا الأطراف المجتمعية المختلفة عن كل نشاط يقوم به الفريق ويتم تحليل نتائج هذه الاستقصاءات وعمل تقرير مفصل بالنتائج (١/٢/٢/١٢).

## نقاط القوة

..... •

## نقاط تحتاج للتحسين

..... •

### • الأدلة والوثائق الواجب توافرها للمعيار الثاني عشر :-

- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.