
FACULTY OF PHYSICAL THERAPY
KAFR EL-SHEIKH UNIVERSITY
جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University
كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ
كلية العلاج الطبيعي
FACULTY OF PHYSICAL THERAPY
دليل الطالب
للعام الجامعي
2026-2027
كلية العلاج الطبيعي
جامعة كفر الشيخ



الافتتاحية

أبناؤنا الطلاب ....

يسعدنا بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد وانتم تخطون أولى خطواتكم داخل الحرم الجامعي أن نكون حريصين علي أن نقدم هذا الدليل الذي فيه الكثير للإجابة عن تساؤلاتكم وما يدور بأفكاركم فنحن نقرأها ونرد عليها من خلاله ولقد حرصنا أن نعرفكم بأهم الكوادر الجامعية في بداية الدليل والمتمثلة في السيد الأستاذ الدكتور / محمود عويضة عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والسيد الأستاذ الدكتور / ايمان عبد الفتاح الحصري وكيل الكلية للدراسات العليا و السيد الأستاذ الدكتور/ انيس صالح غيط وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وكذلك الجهاز الإداري والأجهزة المعاونة والأنشطة الطلابية وطرق الحصول على الرعاية الصحية بالجامعة والى غير ذلك من تساؤلات

وأخيرا.....

فلنتصفح هذا الدليل ونرجو أن نكون قد وفقنا بعون الله في إعداد وإخراج هذا الدليل

مع تحيات إدارة الكلية

كلمة



السيد الأستاذ الدكتور/ يحيى زكريا عيد

رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية العلاج الطبيعي....

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب جامعة كفرالشيخ وأنتم تخطون أولي خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي وقد حققتم أملاً عزيزاً

باجتهادكم أرجو أن يكون التحاقكم بكلية العلاج الطبيعي بكفرالشيخ استكمالا لمسيرة الجد والاجتهاد والارتقاء بكليتكم وحتي تحققوا ما تطمحون إلية فعليكم الالتزام بالتقاليد الجامعية والاجتهاد وطلب العلم والإقبال علي المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الجامعة من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية والجامعة سواء كانت رياضية أو اجتماعية أو ثقافية أو فنية أو جوالة أو رحلات ومعسكرات ، حيث أن الشخصية الجامعية السوية يجب أن توازن في الوقت والجهد بين العلم وبين بناء الجسم والروح وخلق وتنمية الإبداع في مجالات الرياضة والفنون . وسوف تحظي كليتكم بنصيب من التطوير والتحدث الذي شاهدته جامعة كفرالشيخ ويتمثل في المباني والصلات والتجهيزات والمكتبات وقاعات المحاضرات ووسائل التكنولوجيا المعاصرة .

مع أطيب التمنيات بالتوفيق



رئيس الجامعة

أ.د/يحيى زكريا عيد

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمود عويضة

عميد كلية العلاج الطبيعي

و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

أبنائي الطلاب والطالبات، أسرة كلية العلاج الطبيعي من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفريق الإداري بالكلية.

مع إشراقة عام دراسي جديد (2026-2027) يطيب لي أن أتقدم لكم بأطيب الأمنيات بعام دراسي مكللاً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق كما يسعدنا أن نرحب بأبنائنا الطلاب والطالبات الجدد الذين تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً لا يتجزأ من نسيجها.

بكل فخر وسعادة أرحب بكم في هذا الصرح العلمي الذي نأمل أن يستمر في العمل المميز في كافة مجالات وتخصصات الكلية منذ الإنشاء وحتى الأن لدفع مسيرة الكلية العريقة نحو مزيد من التطور والرق في كافة قطاعات التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح ونسأله سبحانه وتعالى أن يحفظ

مصرنا أرضاً وشعباً وقيادة من كل مكروه وسوء.

والله ولي التوفيق ...

عميد الكلية

أ.د/ محمود عويضة

"يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات والله بما تعملون خبير"

صدق الله العظيم

رؤية الكلية و رسالتها

الرسالة:

تخريج أخصائيين علاج طبيعي يتمتعون بمستوي علمي متميز وأداء مهني عالي الجودة في إطار الأخلاقيات المهنية العالية والرفيعة وذلك من خلال برامج تعليمية متميزة وبحث علمي خلاق لخدمة المجتمع.

الرؤية:

إعداد خريجين في مجال العلاج الطبيعي علي قدر عالي من الكفاءة الأكاديمية والمهنية عن طريق التعلم التدريب المستمر بحيث تصبح كلية العلاج الطبيعي – جامعة كفر الشيخ لها الريادة في مهنة العلاج الطبيعي علي كافة المستويات المحلية والاقليمية والعالمية.

القيم الجوهرية للكلية

-1الشفافية والمساءلة العادلة :تعتمد الكلية في ذلك على تطبيق القوانين الموجودة فعليًا التي تحكم العمل داخل الإدارات المختلفة بالكلية بكل حزم وصراحة مع التحقيق الدقيق للتطبيق العادل للقوانين.

-2الإتقان :إتقان العمل في كل خطواته ومراحله واعتماد المعايير القومية لضمان تحقيق الجودة كمرجعية.

-3الجودة :الوصول إلى الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد هدف رئيسي وأساسي في المرحلة الراهنة مع الأخذ في الاعتبار إتباع قاعدة تطبيق معايير الجودة تضمن الاستدامة والمحافظة على مكتسبات الجودة والوصول بها لتكون نسق عمل لا يعتمد على الأفراد ولكن على الفكر المنظم للكلية.

-4أخلاقيات المهنة :مهنة العلاج الطبيعي من أكثر المهن التي تتطلب وجود ميثاق أخلاقي يجب الالتزام به وغرسه في وجدان الطلاب والخريجين.

-5العمل الجماعي :الاعتماد على العمل بروح الفريق الواحد داخل كل وحدة أو إدارة، وداخل المؤسسة بالكامل في كل الأنشطة والفاعليات داخل الكلية وخارجها.

-6التواصل والتآلف بين مقررات الهيكل التنظيمي للكلية والطلاب :قنوات اتصال مباشرة تعمل على توطيد العلاقات بين مفردات الهيكل التنظيمي للكلية والإدارة العليا بما يضمن إشراك جميع العاملين داخل الكلية والطلاب في تنمية العملية التعليمية والإدارية والبحثية كل فيما يخصه.

-7التجديد والابتكار :تحديث طرق التدريس والتقويم بالإضافة إلى تشجيع الابتكار عن طريق دعم البحث العلمي والأنشطة الطلابية المختلفة.

المسؤوليات والالتزامات

❖التزامات أعضاء هيئة التدريس والموظفين

(1) المسؤولية الفردية الأخلاقية والنزاهة:

هي مسؤولية كل موظف أو هيئة تدريس لذلك، كل عضو من أعضاء هيئة التدريس والموظفين وأي شخص آخر يتصرف نيابة عن كلية العلاج الطبيعي مسؤول عن السلوك الأخلاقي بما يتوافق مع هذه المدونة. يجب أن تتحمل الإدارة ورؤساء الأقسام وغيرهم ممن يشغلون مناصب إشرافية مسؤولية ضمان امتثال سلوكهم الشخصي وسلوك الأشخاص الخاضعين لرعايتهم لهذا القانون.

* تضارب المصالح: يجب ألا يوجد أي تعارض بين المصالح الخاصة للشخص والمسؤوليات الرسمية الرئيسية لذلك الشخص.

* المعلومات السرية: السرية التامة مطلوبة سواء أثناء العمل أو بعده.

* الإكراميات وعمليات الاسترداد: لا يجوز لأي موظف أو هيئة تدريس أن يسأل أو يقبل أي شيء ذي قيمة من أي طرف له مصالح خاصة.

(2) المسؤولية تجاه الزملاء والطلاب:

• نحن ملتزمون بالحفاظ على أعلى معايير السلوك الأكاديمي من خلال العمل في بيئة تعامل جميع الزملاء والطلاب بنزاهة وكرامة واحترام، مما يتيح لهم فرصة للنمو والتطور المهني والعمل في بيئة جماعية يتم فيها النظر في جميع الأفكار.

• تزويد الطلاب بتحديثات التعلم دون إساءة أو مصداقية أو انتحال.

• التأكد من إجراء التقييمات والتقويمات بصورة عادلة.

• التواصل بصدق مع الطلاب والزملاء الأكاديميين وغير الأكاديميين.

• تشجيع اللغة والمظهر والسلوك المناسب لإعداد الرعاية الصحية المهنية.

• تجنب الإضرار بسمعة الأعضاء الآخرين في فريق الرعاية الصحية و/أو فريق العمل.

• السعي لتوفير أعلى مستوى من التدريس من خلال التحضير المناسب لجميع جلسات التدريس، واستخدام المحتوى القائم على الأدلة، والوصول في الوقت المحدد، والاعتراف بأي فجوات في المعرفة.

• السعي إلى التحسين المستمر في جهودنا التعليمية من خلال الاستجابة للتعليقات والتقييم.

• التأكد من أن طلابنا لا ينتهكون إجراءات تتعارض مع الأخلاقيات المهنية والاعتراف بأن العلاقة بين المعلم والطالب هي نموذج للعلاقة بين الطبيب والمريض، وتسعى جاهدة لسد الفجوة بين الطلاب والموظفين، والإجابة على استفساراتهم على الفور، وممارسة الاهتمام بمشاكلهم، ومعاملتهم بالتزام.

❖ **التزامات الطلاب في كلية العلاج الطبيعي:**

يتبع طلاب الكلية الأخلاقيات التالية:

• الالتزام بمواعيد المحاضرات والسكاشن العملية.

- احترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والزملاء.
- الحفاظ على موارد الكلية المادية والاقتصاد في استخدامها.
- الجد والاجتهاد في الدراسة والبحث العلمي.
- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات البحث العلمي.
- المنافسة الشريفة شيء صحي يدفع للأمام.
- عدم التحيز لفئة أو شخص مخالفة للقواعد الجامعي.



أهداف الكلية

الغايات الإستراتيجية :

1- تخريج أخصائي علاج طبيعي ذو قدرة تنافسية عالية.

2- تخريج أخصائي علاج طبيعي مبدع وخلاق.

3- تخريج أخصائي علاج طبيعي قادر علي تقديم خدمة صحية متميزة.

4- تخريج أخصائي علاج طبيعي محترفا مهنيا .

الأهداف الاستراتيجية:

تهدف الكلية بشكل أساسي إلي الارتقاء بمواصفات خريجي العلاج الطبيعي لكي يتلاءم مع متطلبات سوق العمل المحلية والاقليمية وذلك لزيادة ثقة المجتمع المحلي في خريجي الكلية في المرحلة الحالية ثم كسب ثقة المجتمع الإقليمي ثم العالمي.

وصف الكلية

الدور الأول بالكلية

- وحدة الأبحاث والمشاريع الطلابية
- مكتب شئون الطلاب
- مكتب شئون الخريجين
- مدرج دراسي (1)

الدور الثاني بالكلية

- مكتب شئون العاملين
- معامل اختبارات التحول الرقمي
- مدرج دراسي (2)
- قاعة دراسية (1)

الدور الثالث بالكلية

- مكتب أ.د/ عميد الكلية
- مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا
- قسم شئون الدراسات العليا
- مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
- مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- مكتب امين الكلية
- مدرج دراسي (3)
- مكتب شئون الامتياز
- مكتب رعاية الشباب

الدور الرابع بالكلية

- معامل الاختبارات الالكترونية 1 و 2
- مكتب قسم ع.ط لأمراض الباطنة
- مكتب قسم الميكانيكا الحيوية

الدور الخامس بالكلية

- معامل الاختبارات الالكترونية 3 و 4
- مكتب قسم ع.ط لصحة المرأة
- مكتب قسم ع.ط لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي
- مكتب قسم ع.ط للجلد و الاغشية المخاطية
- مكتب قسم العلوم الاساسية
- مكتب قسم ع.ط لأمراض الجهاز العصبي العضلي
- مكتب قسم ع.ط لأمراض الاطفال

أقسام الكلية

تتكون كلية العلاج الطبيعي- جامعة كفر الشيخ من ثمانية أقسام علمية حيث يشرف كل قسم على مجموعة من المقررات علميا وإداريا تقع فى نطاق تخصصه العلمي ويتولى القسم إعداد مواصفات كل مقرر ومحتوياته وكذلك إعداد ملف لكل مقرر يضم تلك المواصفات بالإضافة الى التقارير الفصلية للمقرر...

مسلسل	كود القسم	الأقسام الأكاديمية	عدد المقررات
1	1301	العلوم الأساسية	38
2	1302	الميكانيكا الحيوية	4

3	1303	العلاج الطبيعي للباطنة	**10**
4	1304	العلاج الطبيعي لصحة المرأة	**6**
5	1305	العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي	**9**
6	1306	العلاج الطبيعي للجلد والاغشية	**6**
7	1307	العلاج الطبيعي للأعصاب وجراحتها	**9**
8	1308	العلاج الطبيعي للأطفال	**5**

النظام الدراسي :

- نظام الدراسة هو الساعات المعتمدة يقسم فيه العام الاكاديمي إلى فصلين دراسيين أساسيين (الخريفي والربيعي) بالإضافة إلى الفصل الصيفي
- لغة الدراسة هي اللغة الأنجليزية.
- يتكون البرنامج من خمسة مستويات على مدى خمس سنوات بالإضافة إلي سنة الإمتياز (12 شهر تدريب إكلينيكي) وهي سنة تدريبية إجبارية بالمستشفيات التعليمية تحت إشراف هيئة التدريس بالكلية والمشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب

الساعات المعتمدة وساعات الإتصال:

الساعات المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى في إطار الخطة الدراسية، يخصص عدد من الساعات المعتمدة لكل مقرر وتوزع ساعات الإتصال الأسبوعية للمقرر على المحاضرات النظرية والتدريب المعملي والتطبيقي والإكلينيكي، وتحسب ساعات الإتصال الأسبوعية كالتالي : الساعة المعتمدة تكافئ اما ساعة محاضرة (نظرية) أو 2 ساعة تدريب تطبيقي أو معملي أو 3 ساعات تدريب إكلينيكي.

الخطة الدراسية للبرنامج الدراسى:

تنقسم الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي إلي المتطلبات الآتيية:

- ***متطلبات الجامعةالإجبارية : 4 ساعات معتمدة، يتحتم علي جميع طلاب الجامعة دراستها.***
- ***متطلبات الجامعة الإختيارية : 8 ساعات معتمدة، يتحتم علي جميع الطلاب دراستها.***
- ***متطلبات الكلية الإجبارية :178 ساعة معتمدة.***
- ***متطلبات الكلية الإختيارية : 10 ساعات معتمدة.***

الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج :

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة دراسة مقررات تكافئ 200 ساعة معتمدة في هذه اللائحة، بالإضافة إلى 12 شهر تدريب إكلينيكي (امتياز).

متطلبات التخرج:

للحصول علي درجة البكالريوس بنظام الساعات المعتمدة، لابد للطالب أن يستوفي كل المتطلبات التالية:

1. **النجاح في كل مقررات المتطلبات المشتركة للجامعة والكلية طبقاً لما ورد في هذه اللائحة بمتوسط نقاط تراكمي لا يقل عن 1.00**
2. ***- إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي، سواء كانت إجبارية أو إختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية.***
3. **- قضاء عدد الساعات المعتمدة لإنهاء السنة التدريبية الإجبارية (الإمتياز).**

نظام احتساب النقاط:

تتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة الذي تعتمد على ان الوحدة الدراسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون التقييم على اساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط ويتم حساب تقدير الطالب بناء على اداؤه بالمعدل التراكمي الذي يحدد طبقا للنظام التالي:

الرمز	تقدير النقاط لكل ساعة معتمدة	النسبة المئوية للدرجة
A+	4.00	%97%-100
A	4.00	%3%- 979
A-	3.70	89% - أقل من 93%
B+	3.30	84% - أقل من 89%
B	3.00	80% - أقل من 84%
B-	2.70	76%-أقل من80%
C+	2.30	73% - أقل من 76%
C	2.00	70% - أقل من 73%

C-	1.70	%67 - أقل من %70
D+	1.30	%64 - أقل من %67
D	1.00	%60- أقل من %64
F	0.00	أقل من %60
DENIED	0.00	محروم
W	withdrawn	منسحب
IC	INCOMPLETE	غير مكتمل

الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة في العام الجامعي 2027/2026

بيان بالاجهزة والكاتب المشكلة بجامعة كفرالشيخ لانجاز اعمال التحويلات ونقل القيد والقبول من والي كليات الجامعة في العام الجامعي 2027/2026

أ) مكتب التحويلات المركزي بإدارة الجامعة يشكل من:

الإشراف العام:

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة.

السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

الإشراف التنفيذي:

السيد/ أمين عام الجامعة.

السيد/ مدير عام التعليم.

الأعضاء:

العاملون بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب، ومسئولو شئون الطلاب بالكليات.

ب) مكتب تحويلات فرعي بكل كلية:

ويشكل بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية المختص ويضم في عضويته وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والعاملين بإدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية.

الاحكام والقواعد العامة المنظمة لاعمال التحويل ونقل قيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة بالعام الجامعي 2027/2026

تتلخص الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال التحويل ونقل القيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة بكفر الشيخ فيما يلي طبقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م وما أصدره المجلس الأعلى للجامعات من قرارات واجبة التنفيذ في إطار اختصاصاته الواردة بالمادة رقم (19) من قانون تنظيم الجامعات، ومنها:

القرار الوزاري رقم (1522) بتاريخ 2024/7/13م

"تنظيم قبول الطلاب بالجامعات وتحديد أعدادهم".

الأحكام والقرارات التي تختص بالتحويل ونقل القيد:

أولاً: فيما يخص تحويل ونقل قيد الطلاب للفرق الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية:

أ) تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بالجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات:
الحاصلين علي شهادة الثانوية العامة ما قبل عام 2026 م

يتم تحويل هؤلاء الطلاب بين الكليات المناظرة (للطلاب بنظام الفصول الدراسية – بنظام الساعات المعتمدة) مع مراعاة ما يلي:

أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الأعلى بتقدير مقبول – أو ناجحاً بمواد – على الأقل.

أن يكون قد حصل على معدل تراكمي يسمح له بالانتقال للمستوى الأعلى ومستوفياً عدد الساعات.

استيفاء شروط القبول الجغرافي المنصوص عليها.

أن تكون إمكانيات الكلية المحول إليها الطالب تسمح بتحويله.

أن يتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين (المحول منها والمحول إليها الطالب).

موافاة مكتب تنسيق القبول بالجامعات بكشوف وبيانات الطلاب الراغبين في التحويل وذلك لمراجعة الأوراق والشهادات وبيانات الحالة والتأكد من صحتها واعتمادها.

أن يعتمد التحويل من السيد أ.د/ رئيس الجامعة أو من ينيبه.

0بند 1/أ/5 من المادة رقم 86 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ب) نقل قيد الطلاب وتعديل ترشيحهم بين الكليات غير المتناظرة بالجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات:

1- بالنسبة لطلاب الثانوية العامة المصرية والشهادات الفنية (نظام الثلاث والخمس سنوات) والشهادات المعادلة (العربية والأجنبية):

يسمح للطالب الذي تم قبوله من خلال مكتب التنسيق بالجامعات لكلية ما خارج أو داخل منطقته الجغرافية (أ) بالتحويل إلى كلية مناظرة في منطقته الجغرافية (أ) فقط.

يتم نقل قيد الطالب أو تعديل ترشيحه من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى شريطة أن يكون حاصلاً على الحد الأدنى للدرجات التي قبلت بها الكلية في العام المنقول قيده أو تعديل ترشيحه إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة، مع مراعاة الآتي:

استيفاء الطالب لشروط القبول الجغرافي المنصوص عليها.

استيفاء الطالب للحد الأدنى المؤهل والحد الأدنى للقبول بالكلية المنقول قيده أو تعديل ترشيحه إليها.

أن تكون إمكانيات الكلية المنقول قيد الطالب أو تعديل ترشيحه إليها تسمح بنقل قيده أو تعديل ترشيحه.

أن يتم نقل القيد أو تعديل الترشيح بموافقة مجلسي الكليتين.

أن يعتمد نقل القيد أو تعديل الترشيح من السيد أ.د/ رئيس الجامعة أو من ينيبه من نوابه.

استيفاء الطالب باقي قواعد القبول بالكلية المطلوب التحويل إليها مثل النجاح في اختبارات القدرات إن وجدت، والكليات التي تقبل الشهادات الفنية.

نقل القيد بين الكليات الجامعية يكون مرة واحدة فقط خلال المرحلة الجامعية.

قرار المجلس الاعلي للجامعات بتاريخ 2024/2/24 م.

بند رقم 5، 3 من المادة رقم (86) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

قواعد عامة لطلاب جميع الشهادات:

عند تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية عام 2026م يتم الالتزام بالقرارات الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات وتعليمات مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة والتي تنص على أن يراعى في التحويل ونقل القيد سيتم وفقاً للنظام (التنسيق الإلكتروني) لتقليل ظاهرة الاغتراب على النحو التالي:

أن تحويل هؤلاء الطلاب يكون عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب ويتم إنهاء تحويلهم أو نقل قيدهم عن طريق مكتب التنسيق بالجامعة المختلفة.

اعتبار كليات (الهندسة الإلكترونية بمنوف جامعة المنوفية – هندسة البترول والتعدين بالسويس – هندسة السويس – هندسة الطاقة بأسوان (جامعة أسوان) مناظرة بباقي كليات الهندسة بالجامعات المصرية الأخرى للطلاب المستجدين فقط(المرشحين للفرقة الاعدادية) ، ويتم القبول بها خارج قواعد القبول الجغرافي، ويتم التحويل منها إلى باقي كليات الهندسة بالجامعات المصرية الأخرى أو العكس وفقاً لقواعد التحويل المناظر لتقليل الاغتراب للطلاب المستجدين فقط (المرشحين للفرقة الإعدادية).

اعتبار كلية (التخطيط العمراني جامعة القاهرة) كلية فريدة ويتم القبول بها خارج قواعد التوزيع الجغرافي، ويتم التحويل منها إلى باقي الكليات الأخرى بالجامعات الحكومية أو العكس وفق قواعد التحويل غير المناظر.

يكون القبول بكلية البنات جامعة عين شمس على النحو التالي:

(أ) بالنسبة لشعبة (بنات/ آداب) المناظرة لكليات (الآداب) بالجامعات المصرية:

يكون القبول بها والترشيح لها طبقاً لقواعد التوزيع الجغرافي لكليات الآداب.

(ب) بالنسبة لشعبة (بنات/ علوم) المناظرة لكليات العلوم بالجامعات المصرية:

يكون القبول بها والترشيح لها طبقاً لقواعد التوزيع الجغرافي لكليات العلوم.

(ج) بالنسبة لشعبة (بنات/ تربية) المناظرة لكليات التربية بالجامعات المصرية:

يكون القبول بها والترشيح لها طبقاً لقواعد التوزيع الجغرافي لكليات التربية.

(د) بالنسبة لشعبة (اقتصاد منزلي) يتم قبول الطلاب على الأقسام الداخلية بهذه الكلية.

ويكون توزيع الطلاب على الأقسام الداخلية بهذه الكلية طبقاً لقواعد التوزيع الجغرافي.

(القرار الوزاري رقم 1522 بتاريخ 2026/7/13م)

تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة (العربية أو الأجنبية):

هي نفس القواعد المقررة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية، بالإضافة إلى شرط آخر يتمثل في ضرورة استطلاع رأي مكتب التنسيق المركزي (جامعة عين شمس) في حصول الطالب أو نقل قيد الطالب إلى الكلية المنقول إليها على الحد الأدنى المقرر للقبول بالكلية المنقول إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية المعادلة.

حصول الطالب على الحد الأدنى المقرر للقبول بالكلية المنقول قيده إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية المعادلة.

وجود مكان شاغر بالكلية المراد تحويل أو نقل القيد إليها يسمح بالتحاق الطالب.

تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات ومعاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات:

هي نفس القواعد المقررة لقبول وتحويل ونقل قيد الطلاب من الكليات والمعاهد التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات على النحو الوارد بالبندين (أ، ب)، بالإضافة إلى شرط آخر يتمثل في ضرورة استطلاع رأي مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة والحصول على توصية بتحويل أو نقل القيد إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها.

(نص المادة رقم 87 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)

ثانياً: فيما يخص تحويل الطلاب للفرق الأعلى بين الكليات المتناظرة (سواء كان الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو المعادلة أم حاصلاً على دبلوم نظام الثلاث سنوات، أو الخمس سنوات ونظائره):

تنص المادة (170) من قانون تنظيم الجامعات على الآتي:

"يجوز أن يعفي الطالب في مرحلة البكالوريوس أو الليسانس من حضور بعض مقررات الدراسة أو من أداء الامتحان فيها، وذلك فيما عدا امتحانات الفرقة النهائية اذا ثبت انه حضر مقررات تعادلها او ادي بنجاح امتحانات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف بهما من الجامعة، ويكون الإعفاء بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية أو المعهد المختص بعد أخذ رأي مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة ... إلخ."

ويتم تحويل هؤلاء الطلاب إلى إحدى الكليات المناظرة داخل الجامعة أو في جامعة أخرى شريطة ما يلي:

أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الأعلى بالكلية المحول منها حتى وإن كان منقولاً بمواد تخلف.

تطبق هذه القواعد على طلاب الشهادات الفنية (المعاهد الفنية – المدارس الفنية المتقدمة نظام الخمس سنوات أو الثانوية الفنية نظام الثلاث سنوات) عند تحويلهم من كلية إلى كلية أخرى تقبل هذه الفئة من الطلاب.

(قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم 476 بتاريخ 2007/12/31م)

يتم تجميع طلبات تحويل الطلاب الراغبين في التحويل للفرق الأعلى خلال الفترة الزمنية المحددة لذلك والبت في امر قبول تحويلهم مرة واحدة وفقا للمعايير الموضحة في البنود السابقة بعد عرضها علي مكتب تنسيق القبول بالجامعات للتأكد من صحة البيانات.

(نص البند رقم (3) من المادة رقم (86) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، قرارات المجلس الأعلى للجامعات).

ثالثاً: قبول الطلاب:

يتم قبول الطلاب بالجامعات المصرية بالطرق الآتية :-

الترشح عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد وذلك بالنسبة للطلاب المصريين .

الترشح عن طريق الإدارة العامة للوافدين وذلك بالنسبة للطلاب غير المصريين (الوافدين) من خلال الموقع الالكترونى لمنصة "ادرس فى مصر" http://admission.study-in-egypt.gov.eg .

التقدم مباشرة للالتحاق بالجامعة .

تنص المادة رقم (78) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتى :-

(على كل طالب يرغب الالتحاق بالجامعة أو متابعة الدراسة بها للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس أن يقيد أسمه بإحدى الكليات ولا يجوز للطالب أن يقيد أسمه فى أكثر من كلية فى وقت واحد) .

قبول الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية :-

تنص المادة (74) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتى :-

" يحدد المجلس الأعلى للجامعات فى نهاية كل عام جامعى بناء على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأى مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون فى كل كلية أو معهد فى العام الجامعى التالى من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة " .

تنص المادة (75) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتى :-

يشترط قيد الطالب فى الجامعة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس :-

أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافى وفقاً لما يقرره المجلس الأعلى للجامعات وبعد أخذ رأى مجالس الجامعات ومجالس الكليات .

أن يثبت الكشف الطبى خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التى يتقدم بها وفقاً للقواعد التى يضعها المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الكليات .

أن يقدم شهادة تثبت أنه حصل على ترخيص بالانتظام فى الدراسة من الجهة التى يعمل بها إذا كان عاملاً بالحكومة أو غيرها .

أن يكون محمود السيرة وحسن السمعة .

قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة :-

يكون قبول الطلاب الحاصلين على شهادات الثانوية المعادلة من الدول العربية وكذا الحاصلين على الشهادات الثانوية الأجنبية المعادلة بالجامعات المصرية عن طريق مكتب التنسيق الرئيسى بالقاهرة .

قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية الفنية (نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات) :-

يكون قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية الفنية (نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات) عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد .

قواعد وشروط قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا (درجة الليسانس أو البكالوريوس) :-

تنص المادة (77) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتى :-

يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام الليسانس أو البكالوريوس فى كليات أو معاهد أخرى أو فى أقسام أو شعب أخرى فى ذات الكلية أو المعهد وفقاً للشروط التى تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد .

تنص الفقرة الثالثة من المادة (88) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بالآتى :-

يجوز للحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العليا الانتساب إلى إحدى الكليات النظرية (الآداب - التجارة - الحقوق) .

بتاريخ 2022/9/28م وافق مجلس الجامعة على ما يلى :-

يتم قبول الطلاب الراغبين فى الالتحاق للدراسة بالجامعات المصرية بنظام الانتساب للكليات النظرية والنظامى بالنسبة للكليات العملية من الحاصلين على الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العليا والذين كانوا مقيدين فى إحدى الكليات الجامعية التابعة للجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو جامعة الأزهر أو الكليات العسكرية أو أكاديمية الشرطة ؛ على أن يقوم الطالب بسداد المصروفات الدراسية بواقع (15000 جنيه) سنوياً للكليات النظرية ، (20000 جنيه) سنوياً للكليات العملية ؛ وذلك نظير توفير فرصة تعليمية جديدة بالجامعات المصرية ، وإذا سمحت اللوائح الداخلية للكليات بذلك .

قواعد وشروط قبول الطلاب المصريين ذوى الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم بالجامعات الحكومية المصرية :-

يتم قبول الطلاب المصريين من ذوى الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم بالجامعات والمعاهد المصرية وذلك على النحو التالى :-

1-عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد طبقاً لقواعد الترشيح المعلن عنها لجميع فئات الطلاب :

يحق للطلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم التقدم عن طريق مكتب التنسيق الالكترونى للكليات والمعاهد العملية والنظرية التى تقبل شهاداتهم (ثانوية عامة مصرية وما يعادلها - الشهادات الفنية المصرية) والتى تتفق مع ترتيب رغباتهم ومجموع درجاتهم فى الشهادة الثانوية الحاصلين عليها واجتياز اختبار القدرات أو اختبار المقابلة الشخصية الخاص ببعض الكليات والمعاهد التى تشترط ذلك ضمن شروط الالتحاق بها ، وذلك تحقيقاً لمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص .

2-عن طريق الجامعات مباشرة :

يتم استثناء الطلاب المصريين من ذوى الإعاقة الحركية أو المكفوفين أو الصم والبكم بمختلف فئاتهم من شروط المجموع الكلى (الحصول على 50% على الأقل فى الشهادة الثانوية العامة المصرية والشهادات الثانوية

العربية والأجنبية المعادلة) و(الحصول على 70% على الأقل فى الشهادات الفنية المصرية) وذلك عند الالتحاق ببعض الكليات النظرية فقط وهى على النحو التالى :-

استثناء الطلاب أبناء الأشخاص ذوى الإعاقة من قواعد التحويل والتوزيع الجغرافى طبقاً لنص المادة (20) بشرط تقديم مستند رسمى (شهادة التأهيل) يؤكد الإعاقة صادر من جهة رسمية ومعتمدة من السلطة المختصة بها .

استثناء الطلاب أبناء الأشخاص الشهداء من الجيش والشرطة من قواعد التحويل المناظر والتوزيع الجغرافي مع تقديم ما يفيد ذلك ،

بالنسبة للطلاب من ذوى الإعاقة الحركية : كليات (الآداب - التجارة - الحقوق) فقط بشرط ان تكون الإعاقة تمنع الطالب من الحركة أو تدوين المحاضرات إلا بمعاونة الآخرين .

بالنسبة للطلاب المكفوفين : كليات (الآداب - دار العلوم - الألسن - الحقوق - الخدمة الاجتماعية) فقط ،

بالنسبة لطلاب الصم والبكم : كليات (التربية النوعية) فقط .

وذلك كله بشرط :-

أن تكون اللائحة الداخلية للكلية التي يرغب الطالب في التقدم إليها تقبل حملة الشهادات الثانوية الحاصل عليها هؤلاء الطلاب وضرورة استيفاء المواد المؤهلة المطلوبة للكلية .

ان يتم ذلك من خلال عرض هؤلاء الطلاب على اللجنة الطبية المركزية بالجامعة المتقدمين لها والتي يشكلها رئيس الجامعة سنوياً ، ووفقاً للنظام والمواعيد التي تعلنها الجامعات في هذا الشأن .

يسمح للطلاب الذين تم رفضهم من اللجنة الطبية بالجامعة المتقدمين إليها بالتقدم لأمانة المجلس الأعلى للجامعات بتظلمات لإعادة الكشف الطبي عليهم ويتم عرضها على اللجنة الطبية المركزية بجامعة عين شمس وتكون نتيجة هذه اللجنة نهائية .

يحق للطلاب المصريين من ذوى الإعاقة المقبولين ببعض كليات الجامعات المصرية وفقاً لهذا النظام التحويل إلى كلية أخرى غير مناظرة من الكليات التي تقبل هذه الفئة في ذات الجامعة على ان يكون التحويل لمرة واحدة فقط واستثناء من شرط المجموع .

(قرار المجلس الأعلى للجامعات2023/6/17م)

قبول الطلاب المصريين المفصولين :-

تنص المادة رقم (88) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتي :-

يجوز الانتساب إلى كلية الآداب والحقوق والتجارة وغيرها من الكليات التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ؛ وذلك لنيل درجة الليسانس او البكالوريوس على حسب الأحوال .

ويشترط في طالب الانتساب :

✓ أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .

✓ أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها وذلك في السنة التي ينتسب فيها إلى إحدى الكليات المذكورة .

ويجوز استثناء أن يرخص في الانتساب إلى هذه الكليات للطلاب الذين كانوا مقيدين في إحدى الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو جامعة الأزهر أو الكليات العسكرية أو المعاهد العالية الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي وذلك وفقاً للشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ويجوز للحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العالية الانتساب إلى الكليات المذكورة ..... الخ .

بتاريخ 22/11/2021 قرر المجلس الأعلى للجامعات تعديل البند الأول من قراره السابق بتاريخ 23/3/2013 م ليصبح على النحو التالي :-

أولاً :- يتم قبول الطلاب المستنفذين مرات الرسوب من الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 م أو الكليات العسكرية أو جامعة الأزهر أو الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العالية الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي كطلاب منتسبين في كليات غير مناظرة (التجارة - الآداب - الحقوق - الخدمة الاجتماعية - دار العلوم) بغض النظر عن الشهادات الثانوية الحاصلين عليها (ثانوية عامة - ثانوية معادلة - ثانوية فنية - ثانوية أزهرية) وفقاً للشروط والضوابط التالية :-

✓ حصول الطالب على الحد الأدنى المطلوب للكلية التي يرغب في الالتحاق بها عام حصوله على الشهادة الثانوية فقط .

✓ يسمح للطلاب بالتقدم لإعادة قيده بالكليات المعنية في العام التالي لفصله وبحد أقصى عامان دراسيان متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب وعام الالتحاق بالكلية المعنية على أن يشترك ما زاد على ذلك لمجلس كل جامعة .

✓ يظل الطالب مقيداً وفق نظام الانتساب حتى حصوله على شهادة البكالوريوس أو الليسانس .

✓ لا يستفيد الطالب المستنفذ مرات الرسوب من هذا النظام (أي إعادة القيد) إلا مرة واحدة .

ثانياً :- السماح للطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب من الجامعات الحكومية المصرية بالتقدم للالتحاق بالجامعات التكنولوجية بنفس قواعد قبول الطلاب المستنفذين مرات الرسوب بالجامعات الحكومية المصرية .

بتاريخ 23/4/2022 م قرر المجلس الأعلى للجامعات الآتي :-

بالنسبة لطلاب السنة الأولى المستجدين المفصولين أو المستقيلين يجوز تحويلهم إلى إحدى كليات الحقوق بشرط حصولهم على المجموع الذي قبلته الكلية المحول إليها تطبيقاً لنص المادة 86/1 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

بالنسبة لطلاب الفرق الأعلى على النحو التالي :-

الطلاب المفصولين من كليات الشرطة لعدم تحملهم الحياة العسكرية يتم تحويلهم إلى الفرقة المناظرة بإحدى كليات الحقوق بالجامعات المصرية تطبيقاً لنص المادة 86/1 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

الطلاب المستقيلين من كليات الشرطة بإرادتهم في أي فرقة لا يجوز تحويلهم إلا إذا كانوا حاصلين على المجموع الذي قبلته الكلية المحولين إليها .

ملاحظة :-

✓ لا يجوز قبول الطلاب المفصولين إذا كان الفصل بسبب سحب الأوراق من الكليات التي كانوا مقيدين بها .

✓ يطبق على الطلاب المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب من جامعات خارج مصر أو من جامعات غير خاضعة لقانون تنظيم الجامعات .

رابعاً: الإجراءات الإدارية الخاصة بتحويل ونقل قيد الطلاب وقبولهم في العام الجامعي 2027/2026:

يتقدم الطالب بمظروف أوراقه إلى إدارة أو قسم شئون التعليم بالكلية ويراعي أن يشتمل مظروف أوراق الطالب المستندات التالية:

أ) بالنسبة للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة عام 2026م:

تنفيذ قرارات وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات الصادرة في هذا الشأن والتي ستظهر بها الكلية حيث أن تحويل ونقل قيد هؤلاء الطلاب يتم عن طريق التحويل الإلكتروني وفقاً لتعليمات مكتب التنسيق المركزي وأنه لن يتم عن طريق الكلية الجامعية فيما بينها.

يتم التحويل للبرامج الجديدة بكليات جامعة كفر الشيخ عن طريق الجامعة مباشرة وذلك في حدود القطاع.

ب) بالنسبة للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة قبل عام ٢٠٢٥م:

استمارة التحويل (الموجودة بملف التحويل).

بيان حالة دراسية من الكلية المقيد بها الطالب يوضح موقفه الدراسي منذ حصوله على شهادة الثانوية العامة وحتى نهاية العام الجامعي 2026/2025م، وكذلك البيانات الأساسية لشهادة الثانوية العامة (سنة الحصول – جهة الحصول – الشعبة – مجموع الدرجات).

صورة معتمدة من استمارة الثانوية العامة – صورة الرقم القومي للطالب.

صورة البطاقة الشخصية للطالب.

صورة من شهادة الميلاد.

صورة معتمدة من استمارة الثانوية العامة – صورة الرقم القومي للطالب.

أن يثبت الطالب إقامته بمحافظة كفر الشيخ (إيصال مياه – كهرباء – غاز – تليفون) أو عقد إيجار موثق بالشهر العقاري، بشرط أن يكون مضى على توثيقه ستة أشهر على الأقل قبل بدء العمل بمكتب التحويلات.

ولا يسمح بقبول أوراق الطالب ما لم يحدد موقفه الدراسي تماماً في كل عام دراسي.

ج) بالنسبة للطلاب الراغبين في التحويل إلى فرقة أعلى:

استمارة التحويل (الموجودة بملف التحويل).

بيان حالة دراسية من الكلية المقيد بها الطالب موضحاً به بصورة أساسية البيانات التالية:

موقف الطالب الدراسي منذ حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها وحتى نهاية العام الجامعي 2026/2025م.

بيان التقديرات والدرجات العددية الحاصل عليها في كل مقرر بالفرقة أو المستويات الدراسية المختلفة، وإذا تعذر على الطالب الحصول على الدرجات العددية فيمكن السير في إجراءات التحويل مع عدم إتمام قيد الطالب بالفرقة إلا بعد استيفاء تلك الدرجات.

بيان المحتوى العلمي للمقررات التي درسها بالكلية المحول منها.

تتولى إدارة شئون التعليم بالكلية استخراج تصريح قبول مؤقت سارٍ المفعول لمدة (15 يوم) من تاريخ استلام ملف الطالب، ولحين اعتماد موافقة الكلية المحول إليها، ويجدد حتى يتم انتهاء إجراء التحويل، ويمنع نهائياً استخراج كارنيه مؤقت على أن يراعى عدم التعامل رسمياً مع أي طالب لم يعتمد تحويله من إدارة الجامعة أو لم يستوف بيان الدرجات العددية الخاصة ما يلي:

عدم السماح له بسداد الرسوم الدراسية.

عدم ختم أو اعتماد أي مستندات للطالب (اشتراك – بطاقة شخصية – جواز سفر – إقامة بالمدن الجامعية ... إلخ).

عدم استخراج أي بيانات قيد لأي جهة.

عدم إثبات اسم الطالب بكشوف الفرق أو المجموعات الطلابية.

وعلى أن يراعى في كل الأحوال:

ضرورة إخطار الطالب أو ولي أمره في حينه بخطاب بعلم الوصول بعدم قبول تحويله أو نقل قيده أو في حالة عدم استيفاء الشروط المقررة وذلك عن طريق عنوانه المدون بأوراقه وفي حالة عدم وجود عنوان بهذه الأوراق يتم مخاطبة الكلية المحول أو المنقول قيده منها بإخطار الطالب على عنوانه المحفوظ بملف أو بوقف الموافقة على تحويله إن أمكن.

تتولى إدارة أو قسم شئون التعليم بالكلية إعداد المقاصة العلمية لطلاب الفرق الأعلى من خلال العرض على الأقسام العلمية المختصة لمعادلة المقررات الدراسية الواردة ببيان حالاتهم الدراسية بتلك التي تدرس بالكلية على أن يتم نهائياً قبول تحويل الطالب إلى فرقة أعلى تختلف عن الفرقة التي أُدرج بها الطالب بالكلية المحول منها ما لم تكن هذه الكلية تابعة لجامعة خاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م.

يتم تجميع الطلبات وتفريغ بياناتها في الكشوف المعدة لهذا الغرض وعرضها على مجلس الكلية أو السيد أ. د عميد الكليةلاعتمادهابتفويض من مجلس الكليةوذلك بصفة مبدئية وارسالها إلى إدارة شئون الدراسة والتسجيل والامتحانات بالجامعة لمراجعتها تمهيداً للاعتماد النهائي وإعادتها للكلية مع صورة من الكشوف بعد اعتماد اتخاذ الإجراءات اللازمة وطلب ملفات الطلاب من كلياتهم.

يقوم السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب باعتماد وقبول وتحويل ونقل قيد وترشيح الطلاب إلى كليات الجامعة، كما يتم تفويض سيادته في قبول التماسات الطلاب الراغبين في التحويل ونقل القيد والطلاب داخل أو خارج كليات الجامعة بعد انتهاء المواعيد المقررة، وذلك في ضوء الظروف التي يبديها الطلاب بأسباب تأخره.

خامساً: تعليمات عامة

تراعى عند بحث ودراسة طلبات تحويل الطلاب وتعديل ترشيحهم ونقل قيدهم وقبولهم في العام الجامعي 2027/2026م:

لا يتم التحويل أو نقل القيد إلا للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من داخل النطاق الإقليمي أو أحد المدن المجاورة لمحافظة كفر الشيخ من المحافظات الأخرى، على سبيل المثال مدن وقرى مراكز المحمودية – دمنهور – إدفينا – سيدي سالم – الرحمانية التابعة لمحافظة البحيرة ... إلخ.

يراعى عند تحويل الطالبات من كليات الاقتصاد المنزلي ورياض الأطفال إلى شعب وتخصصات الاقتصاد المنزلي ورياض الأطفال بكلية التربية النوعية والتربية عدم وجود تناظر.

في حالة نقل قيد الطالب من كلية غير مناظرة يراعى أن يكون الطالب دارساً للمواد المؤهلة للقبول بالكلية المراد النقل إليها في امتحان شهادة الثانوية العامة الواردة بالدليل الصادر من مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.

طلاب الفرق الأعلى المتقدمين لأداء امتحان الدور الثاني أو الفصل الصيفي بكلياتهم لا يبت قبول تحويلهم إلا بعد إعلان نتائج امتحاناتهم واستيفائهم للشروط المقررة للتحويل.

عند إجراء المقاصة العلمية لمعادلة للمقررات للطلاب المحولين إلى الفرق الأعلى يراعى ما يلي:

عدم إعفاء الطلاب من أجزاء مقررات.

على الأقسام العلمية المختصة مراعاة أقصى درجات الدقة عند معادلة المقررات والتأكد من سلامة ما تسفر عنه تلك المعادلة.

الالتزام التام بأن يكون قبول تحويل الطالب بنفس الفرقة والشعبة الدراسية المنقول للدراسة بها بالكلية المحول منها طالما كان الطالب محولاً من إحدى الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م.

في حالة وجود مواد دراسية متشابهة في المسمى ولكن في مراحل (فرق دراسية مختلفة) لابد من مطالبة الكلية المحول منها الطالب ببيان المحتوى العلمي للمواد التي تم دراستها للتأكد عما إذا كانت تطابق المحتوى العلمي للمواد الدراسية بالكلية المحول إليها من عدمه.

ضرورة عرض نتيجة المقاصة على مجلس القسم قبل عرضها على مجلس الكلية.

على أن يراعى التنبيه على الأقسام العلمية المنوط بها معادلة المقررات الدراسية للطلاب المحولين بعدم إعفاء أي مقرر درسه الطالب بالكلية المحول منها بالأكثر من مقرر واحد بالكلية المحول إليها.

بالنسبة للطالب الذي يلتحق بكلية جامعية في فرقة أعلى من الفرقة الاعدادية أو الأولى لسبق حصوله على دبلوم فني أو دبلوم من معهد فني فإن الدرجات التي حصل عليها نتيجة امتحان الدبلوم الفني أو الدبلوم المعهد لا يعتد بها عند حساب المجموع التراكمي لانه حصل على هذه الدرجات في دراسة غير جامعية والتقدير العام للطالب يحسب على أساس المجموع الكلي للدرجات في السنوات الجامعية.

(قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2002/11/14)

القواعد المالية:

يحدد سعر مظروف (التحويل ونقل القيد) للبرامج المميزة ب ١٠٠٠جنيه يتم تحصيله بموجب تحصيل (٣٣ ع. ح) أو بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني.

يحدد سعر بيع مظروف (التحويل ونقل القيد والقبول)ب 500 جنيه، يتم تحصيله بموجب قسائم تحصيل (٣٣ ع. ح) أو بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني ويتم توزيعه على النحو التالي:

50% تودع بصندوق الخدمات الطبية لتحسين الخدمة الطبية لطلاب الجامعة.

50% تودع بصندوق الخدمات التعليمية لصرف مكافأة التحويلات وتوزع كما يلي :

25% تخصص لصرف مكافأة المشاركين في إنجاز أعمال التحويلات بكل كلية.

25% تخصص لصرف مكافأة المشاركين في إنجاز أعمال التحويلات بإدارة الجامعة.

مع ضرورة خصم المستحقات المالية من إجمالي حصيلة بيع مظروف التحويلات لحساب وزارة المالية، ويشمل المظروف المستندات التالية:

استمارة التحويل أو نقل القيد أو القبول.

بيان بمفهوم التحويل أو نقل القيد.

خطة الدراسة والامتحان بالكلية.

الشعب والتخصصات التي تنتظم بها الدراسة.

استمارة الرغبات للالتحاق بالأقسام والشعب الدراسية التي تنتظم بها الدراسة وشروط القبول بكل قسم أو شعبة دراسية.

بيان الحالة الدراسية (إذا كان الطالب محولاً من كلية مناظرة).

بيان الدرجات العددية (إن وجد).

صورة من استمارة النجاح في شهادة الثانوية العامة أو بيان الدرجات في حالة نقل الطالب من كلية غير مناظرة.

وعند رغبة الطالب في التحويل أو نقل القيد من إحدى كليات الجامعة إلى كلية أخرى داخل الجامعة يكون شراء المظروف من الكلية المراد التحويل أو النقل منها، ولا يكلف الطالب بشراء مظروف آخر من الكلية المراد النقل إليها.

يكلف الطلاب المحولون من نظام الانتساب الموجه إلى طلاب نظاميين بشراء مظروف تحويل بمبلغ 500 جنيه لسداد رسم اختلاف نظامي (انتظام -انتساب موجه) ووجود حد أدنى للقبول بكل منهما ولا تدخل ضمن رسوم التحويل.

في حالة رفض قبول او تحويل او نقل قيد الطالب لأسباب خارجة عن نطاق إرادته يرد له قيمة المظروف بموجب استمارة 50 ع.ح وذلك من حساب (صندوق الخدمة التعليمية – صندوق الخدمة الطبية) مناصفة.

اعتبار الطالب المقيد بإحدى كليات الجامعة مسدداً للرسوم والمصروفات الدراسية بالكلية المحول أو المنقول قيده إليها بالجامعة طالما سبق له سدادها بكليته الأصلية، مع اعتبار ذلك مبدأ عاماً يطبق على جميع حالات التحويل ونقل القيد التي تتم بين كليات الجامعة المختلفة.

في حالة سداد الطالب المصروفات والرسوم الدراسية أكثر من مرة في نفس العام داخل كليات الجامعة يتعين عليه استرداد الرسوم والمصروفات الدراسية التي سددها بالكلية المحول أو المنقول قيده منها وعلى إدارة الكلية المعنية رد ما سدده الطالب فوراً في حالة ازدواج السداد مع خصم حصة وزارة المالية.

للعدول عن تحويل الطلاب او نقل قيدهم يشترط ان يكون ذلك في موعد غايته اسبوع بعد نهاية مواعيد التحويلات شريطة الا يكون هناك امتحانات عقدت بكليته الأصلية (نصف عام/ أعمال فصلية/ عملي/ شفوي).

على المختصين بأعمال التحويلات مراعاة ما يلي:

ضرورة مراجعة بيانات الطلاب الذين تم قبول تحويلهم ونقل قيدهم على البيانات الواردة بملف كل طالب بعد وروده .... على أن يراعى إخطار إدارة الجامعة بأي اختلافات تخل بشروط التحويل أو نقل القيد لاتخاذ الإجراءات اللازمة لإلغاء قبول الطالب وما يترتب عليه من آثار.

إخطار إدارة الجامعة بأسماء الطلاب الذين عدلوا عن تحويلهم أو نقل قيدهم بعد اعتماد قبولهم أولاً باول وذلك للمتابعة.

سرعة طلب ملفات الطلاب بعد اعتماد قبول تحويلهم نهائياً وذلك من خلال:

1-إرسال خطابات عاجلة للكليات المحول منها الطلاب.

2-إرسال مندوبين لاستلام الملفات لاسيما من كليات الجامعة والجامعات القريبة (طنطا – المنوفية – المنصورة – الزقازيق – القاهرة – الإسكندرية).

3-إعطاء الطلاب المحولين خطابات للكليات المحولين منها لاستعجال ملفاتهم على أن ينوه للكلية المحول إليها الطالب بأن يكون إرسال الملفات بالبريد أو بمعرفة مندوبين رسميين.

مع مراعاة ضرورة الإعلان للطلاب المحولين خاصة طلاب الفرق الأعلى بالتوجه إلى كلياتهم لإخلاء طرفهم منها حتى يسهل إرسال ملفاتهم مع الكليات.

عند تحرير كشوف التحويلات ونقل القيد للفرقة الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية يراعى ما يلي:

1-ضرورة تدوين رقم جلوس الطالب في الخانة المخصصة لذلك حتى يتسنى مراجعة بيانات الثانوية العامة على نتيجة الامتحان.

2-تخصيص كشوف مستقلة للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة لكل نوع من نوعي الشهادة (علمي/ أدبي).

3-يترك أسفل كل كشف مساحات مناسبة لتوقيع المختصين بالكلية وإدارة الجامعة.

4-ضرورة طلب الدرجات العددية للطلاب المحولين للفرق الأعلى بكليات الجامعة مع أوراق التحويل أو مع طلب ملف الطالب إذا استحال ذلك مع مراعاة عدم قيد الطالب المحول إلى الفرقة الأعلى مالم يصل للجامعة بيان الدرجات العددية الحاصل عليها بالكلية المحول منها.

عنوان مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة:

(المدينة الجامعية – جامعة القاهرة)

وعند توجه الطالب لمكتب التنسيق يرفق مع طلبه الآتي:

صورة من شهادة الثانوية المعادلة أو الثانوية العامة.

بيان ترشيح أو بيان قيد أو بيان حالة دراسية.

صورة من شهادة الميلاد.

سادساً: قرارات المجلس الأعلى للجامعات:

وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2010/7/31م على ما يلي:

أولاً: يتم قبول الطلاب الراغبين في الالتحاق للدراسة بالجامعات المصرية بنظام الانتساب للكليات النظرية والنظامي بالنسبة للكليات العملية من الحاصلين على الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العليا و الذين كانوا مقيدين في إحدى الكليات الجامعية التابعة للجامعات المصرية التابعة لقانون تنظيم الجامعات او جامعة الازهر أو الكليات العسكرية أو أكاديمية الشرطة، وذلك نظير توفير فرصة تعليمية جديدة بالجامعات المصرية، وإذا سمحت اللوائح الداخلية للكليات بذلك.

قرار المجلس الأعلى للجامعات المنعقد بتاريخ 2013/2/23م: بشأن قبول الطلاب المستفيدين مرات الرسوب من الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م او الكليات العسكرية او جامعة الازهر او الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العالية الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي كطلاب منتسبين

في كليات غير مناظرة (التجارة – الآداب – الحقوق – الخدمة الاجتماعية – دار العلوم) بغض النظر عن الشهادات الثانوية الحاصلين عليها (ثانوية عامة – ثانوية معادلة – ثانوية فنية – ثانوية أزهرية) وفقاً للشروط والضوابط التالية:

1-حصول الطالب على الحد الأدنى المطلوب للكلية التي يرغب في الالتحاق بها عام حصوله على الشهادة الثانوية فقط.
2-يسمح للطالب بالتقدم لإعادة قيده بالكليات المعنية في العام التالي لفصله وبحد أقصى عامان دراسيان متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب وعام الالتحاق بالكلية المعنية على أن يترك ما زاد على ذلك لمجلس كل جامعة.
3-يظل الطالب مقيداً وفق نظام الانتساب حتى حصوله على شهادة البكالوريوس أو الليسانس.
4-لا يستفيد الطالب المستنفذ مرات الرسوب من هذا النظام (إعادة القيد) إلا مرة واحدة.

ثانياً:

تطبيق باقي الضوابط والقواعد المعمول بها بقرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجلسة 2013/3/23م عند قبول هذه الفئة من الطلاب.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2019/2/16م:

الموافقة على قبول الطلاب المفصولين أو المستقيلين لعدم تحملهم الحياة العسكرية والمعاهد العسكرية(ومنهم المعهد الفني للقوات المسلحة) بكليات الجامعات المصرية والمعاهد العالية والمتوسطة في السنة التالية للاستقالة بشرط ضرورة استيفاء الطالب الحد الأدنى المعلن بمكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد عاما حصوله علي شهادة الثانوية العامة وقواعد القبول المقررة للكليات أو المعاهد التي يرغب في الالتحاق بها.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2013/11/28م:

1-عدم الموافقة على تحويل الطلاب الراسبين بكليات جامعة الأزهر إلى كليات الجامعات الحكومية المصرية.
2-التأكيد على قبول الطلاب المفصولين من كليات جامعة الأزهر لاستنفاذ مرات الرسوب ببعض كليات الجامعات الحكومية المصرية في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات المنظمة لهذا الشأن.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2015/12/21م:

الموافقة على رأي السيد أ.د/ المستشار القانوني للمجلس الأعلى للجامعات باعتبار الطالب باقي الإعادة بدون عذر مقبول لتحقيق المساواة مع الطلاب الآخرين ولتكافؤ الفرص، وذلك في ضوء التاليتين:

أولاً: الطلاب الذين تم ترشيحهم عن طريق مكتب التنسيق ولم يقوموا بإنهاء إجراءات القيد في نفس عام الترشح وتقدموا للكلية التي تم ترشيحهم إليها في العام التالي مباشرة.

ثانياً: الطلاب الذين تخلفوا عن التقدم لمكتب التنسيق في عام حصولهم على الشهادة الثانوية وتقدموا للجامعة مباشرة في العام التالي لحصولهم على الشهادة الثانوية.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2021/12/26م ما يلي:

أنه بالنسبة للطلاب الذين تم ترشيحهم عن طريق مكتب التنسيق عام حصولهم على الشهادة الثانوية ولم يقوموا بإجراءات قيدهم في عام الترشيح وتقدموا في العام التالي مباشرة لإتمام القيد ويرغبون في التحويل لكلية غير و التي تم ترشيحهم إليها، فيتم قيدهم كطلاب مستجدين حال استيفائهم شروط القبول لهذه الكلية.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2021/6/19م ما يلي:

بالنسبة للطلاب الذين يحصلون على زيادة درجات في امتحانات الشهادات الثانوية الحاصلين عليها:

أولاً: يتم مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وزير التربية والتعليم والتعليم الفني في هذا الشأن بما يتضمن مراعاة أن يكون تقديم تظلمات الطلاب وظهور نتيجة هذه التظلمات لا يتعدى شهرين من تاريخ صدور نتيجة الشهادات الثانوية المصرية.

ثانياً: في حالة ورود تعديلات جديدة في درجات الطلاب يتم ترشيحهم وفقاً لمجموع درجاتهم الجديد، مع مراعاة ترتيب رغباتهم المدونة ببرنامج التنسيق الإلكتروني ويطبق ذلك بالنسبة للشهادات الثانوية المعادلة.

ثالثاً: تقوم الكليات المرشح لها هؤلاء الطلاب بالتأكد من تحقيقهم لنسب الحضور المقررة باللوائح الداخلية للكليات لضمان حسن سير العملية التعليمية، وإلا يتم إيقاف قيدهم لهذا العام على أن يتم قيدهم اعتباراً من العام الجامعي التالي كطلاب مستجدين.

رابعاً: بالنسبة للطلاب الذين تم ترشيحهم وحصلوا على زيادة درجات في الشهادة الثانوية ويرغبون في الاستمرار في كلياتهم الأصلية التي سبق ترشيحهم لها فيقوم مكتب التنسيق بتثبيت ترشيحهم بناءً على طلباتهم.

خالص تحيات نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم الطلاب والادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

والله ولي التوفيق



الرؤية: تهدف هذه الوحدة إلى تشجيع الابتكار وتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب، وتعزيز روح التعاون والعمل الجماعي فيما بينهم.

الرسالة: تسعى وحدة الأنشطة الطلابية إلى توفير بيئة تعليمية غنية ومحفزة تسهم في تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلاب. والعمل على بلورة أفكارك وتحويلها إلى مشاريع بحثية مميزة، مع التركيز على تقديم الدعم الفني والإداري والتوجيه وتشجيع العمل كفريق.

1: تعريف الوحدة

وحدة الأبحاث الطلابية هي وحدة تهدف إلى تعزيز البحث العلمي بين طلاب كلية العلاج الطبيعي، وتوفير بيئة داعمة لتطوير مهارات البحث العلمي.

2: أهداف الوحدة

1. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية.
2. توفير الدعم والإرشاد للطلاب في إعداد الأبحاث العلمية.
3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية في مجال البحث العلمي.
4. تعزيز التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في المشاريع البحثية: .
5. ورش عمل وندوات حول تصميم الأبحاث وأساليب جمع البيانات.

6. مسابقات لأفضل مشاريع بحثية، مع جوائز قيمة لأفضل المشاريع.
7. دعم فني للطلاب في مجال كتابة الأبحاث والنشر العلمي.
8. تنظيم مؤتمرات علمية لعرض الأبحاث والمشاريع الطلابية.
9. إنشاء منتدى للتواصل بين الطلاب في الكليات و الجامعات المختلفة وتبادل الخبرات والأفكار.

3: هيكل الوحدة

1. رئيس الوحدة: عميد الكلية.
2. نائب رئيس الوحدة: عضو هيئة تدريس يتم تعيينه من قبل العميد.
3. أعضاء الوحدة: مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب المهتمين بالبحث العلمي.

4: مهام رئيس الوحدة

1. الإشراف العام على أنشطة الوحدة.
2. تعيين نائب رئيس الوحدة وأعضاء الوحدة.
3. الموافقة على خطط العمل والبرامج البحثية.
4. تمثيل الوحدة في الاجتماعات والفعاليات الرسمية.

5: مهام نائب رئيس الوحدة

1. مساعدة رئيس الوحدة في تنفيذ مهامه.
2. الإشراف على الأنشطة اليومية للوحدة.
3. تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية.
4. متابعة تقدم المشاريع البحثية.

6: مهام أعضاء الوحدة

1. المشاركة في إعداد وتنفيذ الأنشطة البحثية.
2. تقديم الدعم والإرشاد للطلاب في مشاريعهم البحثية.

7: شروط اختيار الأعضاء من الطلبة لوحدة الأبحاث الطلابية في كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ:

1. الجنسية:أن يكون الطالب متمتعًا بجنسية جمهورية مصر العربية.
2. الأداء الأكاديمي:أن يكون الطالب حاصلًا على معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 (أو ما يعادلها) في السنوات الدراسية السابقة.
3. السلوك والسمعة:أن يكون الطالب محمود السيرة وحسن السمعة وألا يكون قد سبق مجازاته تأديبيًا بإحدى الجزاءات المنصوص عليها في اللوائح الجامعية.
4. الاهتمام بالبحث العلمي:
    a. أن يكون للطالب نشاط بحثي موثق أو اهتمام واضح بالبحث العلمي.
    b. يفضل أن يكون الطالب قد شارك في مؤتمرات أو ورش عمل بحثية سابقة.
5. الالتزام:
    a. أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بحضور الاجتماعات والمشاركة الفعالة في أنشطة الوحدة.
    b. أن يكون لديه القدرة على العمل ضمن فريق.
6. التوصيات:تقديم توصيتين من أعضاء هيئة التدريس تؤكدان كفاءة الطالب واهتمامه بالبحث العلمي.
7. المقابلة الشخصية:اجتياز مقابلة شخصية مع لجنة من أعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى ملاءمته للانضمام للوحدة.

8: الاجتماعات

1. تعقد الوحدة اجتماعات دورية لمناقشة الأنشطة والخطط المستقبلية.
2. يتم توثيق محاضر الاجتماعات وحفظها في سجلات الوحدة.

9: التمويل

1. تعتمد الوحدة على التمويل من ميزانية الكلية والتبرعات والمنح البحثية.

2. يتم إدارة الأموال وفقًا للوائح المالية المعمول بها في الجامعة وبإشراف من السيد أمين الكلية.

10: التعاون مع الجهات الخارجية

- **أهداف التعاون:**

1. تعزيز التعاون البحثي مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية المحلية والدولية.
2. تبادل الخبرات والمعرفة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين من مختلف الجهات.
3. توفير فرص تدريبية وبحثية للطلاب في مؤسسات خارجية.

- **آليات التعاون:**

1. توقيع اتفاقيات تعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية المحلية والدولية.
2. تنظيم ورش عمل ومؤتمرات مشتركة مع الجهات الخارجية.
3. توفير برامج تبادل طلابي وأكاديمي مع الجامعات الشريكة.

- **تمويل التعاون:**

1. البحث عن مصادر تمويل لدعم أنشطة التعاون مع الجهات الخارجية، مثل المنح البحثية والتبرعات.
2. إدارة الموارد المالية المخصصة للتعاون وفقًا للوائح المالية المعمول بها في الجامعة.

خدمات طلابية



الخدمات الطلابية

شئون الطلاب

توجد في مدخل الكلية الرئيسي وتؤدي الخدمات للطلاب عن طريق الشبابيك المعدة لكل فرقة او يمكن استخراجهم عن طريق الميل الرسمي للكلية وتؤدي الخدمات التالية:-

- استخراج كارنيهات الكلية
- الحصول على إذن تحصيل الرسوم الدراسية
- تحديد إجراءات المعاملة العسكرية
- اعتماد استمارات المدن الجامعية
- اعتماد استمارات الاشتراكات الخاصة بالسفر
- الحصول على شهادة خاصة بالحالة الدراسية(بيان القيد)
- استخراج الإفادات للطلاب الخريجين
- تحويل الطلاب من والى الكلية بناء على المواعيد المحددة للتحويلات
- اعتماد استمارات الكلية
- القيام بأعمال تجهيز سفر الطلاب للخارج
- اعتماد استمارات دعم الكتاب

ويتم السماح للطالب بتأجيل دخول الامتحانات في الحالات الآتية:-

1- الأعذار المرضية:

يتقدم الطالب بطلب لتحويله الى اللجنة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه بسبب مرضه وعدم استطاعته دخول الامتحان

2- إيقاف القيد

يتم إيقاف قيد الطالب في الحالات الآتية:-

أ - رعاية الطفل للطالبات

ب - بسبب التجنيد

رعاية الشباب

بين الخدمات والأنشطة يقوم قسم رعاية الشباب بالكلية بالخدمات والأنشطة التالية:-

1- إشباع رغبات وهويات الطلاب في الأنشطة التالية(رياضية- جوالة -
رحلات - ثقافية - اسر- فنية - تكنولوجيا ومعلومات - اجتماعية).

2- صرف المساعدات الاجتماعية للطلاب الغير قادرين .

3- تحويل الطلاب المرضى الى المجمع الطبي والى المستشفى .

4- دعم الكتاب الجامعي للطلاب المستجدين.

5- استخراج جوازات سفر الطلاب خلال العطلة الصيفية.

6- إخلاء طرف الخريجين.

7- اصدرا خطابات التدريب للمراكز الطبيه والمستشفيات بالتعاون مع شئون الطلاب ومتابعة تقارير الطلاب.

المكتبة

توفر الكتب والمراجع العربية والاجنبية ومتابعة احدث الطبعات من معرض القاهرة الدولى للكتاب ودور النشر وشراء الدوريات الاجنية وكذلك شراء الدوريات العربية من دور النشر المختلفة كما تقوم باقتناء المجلات العلمية من الجامعات المصرية وجامعات الدول العربية

- شروط الاستعارة الخارجية:.

1- للطالب الحق فى الاستعارة فى حدود عدد 2 كتاب.

2- ان يكون الطالب مسدد للرسوم الدراسية.

3- غير ذلك من الطلاب لا حق له فى الاستعارة.

- كيفية استخراج كارنيه الاستعارة:.

1- ان يكون الطالب مسدد للرسوم الدراسية.

2- يسلم الطالب استمارة ضمان تستوفى بياناتهاوتختم بشعار الجمهورية.

3- يقدم الطالب استمارة ومرفق بها عدد 2 صورة الى امين المكتبة.

4- يقوم امين المكتبة بتسليم الطالب الكارنيه ويحدد له عدد ايام الاستعارة الخارجية اما الداخلية فهى فى جميع ايام الاسبوع.

شروط القبول بالمدينة الجامعية:

1- أن يكون الطالب والطالبة مقيد منتظم بإحدى الكليات في مرحلة الليسانس أو البكالوريوس وليس من طلاب الانتساب الموجه أو التعليم المفتوح.

2-لا يكون الطالب أو الطالبة من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز القريبة منها بحد أدنى مسافة (50) كم من مدينة كفر الشيخ.

3-ألا يكون قد صدرت ضد الطالب أو الطالبة عقوبات تأديبية بكليته مثل ضبطه في حالات غش أو فصله من الكلية لاى أسباب أخرى.

4-ألا يكون قد وقع على الطالب أو الطالبة والتي سبق له الإقامة بالمدن الجامعية في العام السابق عقوبة الحرمان من الإقامة بها اى مدة.

5-عدم التدخين نهائيا داخل أسوار المدينة وجميع مرافقها ومن يخالف ذلك يفصل فورا ويعرض نفسه للمسائلة التأديبية.

6-ألا يكون مستحق علية رسوم إقامة في العام السابق أو اى مستحقات مالية أخرى بالنسبة للعهد وخلافة.

7-على الطالب أو الطالبة الذي يرغب في عدم استلام العهد أو أيا منها عليه إبلاغ المختص وعدم الاستلام حتى لا تكدس ويساء استخدامها طرفه طوال العام.

8-أن تثبت لياقته صحيا.

9-ألا يكون متزوجا أو موظفا بالحكومة أو القطاع العام وإذا أخفى الطالب أو الطالبة هذا الوضع واتضح بعد ذلك يفصل فورا ويعرض نفسه للمسائلة القانونية والعقوبات التأديبية.

10- أن يكون الطالب أو الطالبة حاصل على تقدير عام جيد فما فوق.

11-الطالب أو الطالبة الذي يخالف لهذه التعليمات لن يقبل منه نهائيا وتقع علية المسئولية في ذلك.

12-قيمة التأمين (شهر من مصاريف الإقامة بالمدينة) يسترد في نهاية العام بعد خصم ما قد يستحق على الطالب.

التربية العسكرية

بناء على موافقة مجلس الشعب في 1973/5/6 اصدر السيد رئيس الجمهورية قرار جمهوري بإصدار القانون رقم 46 لسنة 1973 بتدريس التربية العسكرية بمرحلة التعليم الجامعي (الليسانس والبكالوريوس) بغرض تنمية الوعي العسكري لدى الطلاب وتنشئة أجيال من الشباب تصلح لتأدية الخدمة العسكرية وذلك وفقا لما حددته وزارة الدفاع بالتنسيق مع الجامعات المصرية من خلال إنشاء إدارة التربية العسكرية بكل جامعة

هذا وقد وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في

7/3 /1995 على بدء تدريس مادة التربية العسكرية للطلاب الذكور الذين يحملون الجنسية المصرية والمقيدين بالفرقة الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية وذلك اعتبارا من العام الجامعي 1996/1995 وذلك عن طريق دورات تدريبية وتدرسيه على أن يراعى عدم منح الطالب درجة (الليسانس والبكالوريوس) إلا بعد اجتاز دورة التربية العسكرية بنجاح وعلى ذلك فنحن نهيب الطلاب ضرورة حضور دورة التربية العسكرية في المواعيد التى تحددها الجامعة.

الرعاية الصحية للطلاب

يحصل الطالب على الخدمة الصحية من :.

أ - مستشفى مبارك الجامعي(مدينة طنطا أخر شارع الدكتور محمود نجاتي المتفرع من شارع الجيش).

ب - مجمع الخدمات الطلابية بكفرالشيخ (ويقع في مدينة كفرالشيخ بجوار المدينة الجامعية بنات) .

خدمات مستشفى مبارك الجامعي ومجمع الخدمات الطلابية:.

1- الكشف الطبي على الطلاب في الحالات العادية مثل باطنه – انف وأذن – رمد – الجلدية – صدرية – عظام – كافة الإمراض المعدية

2- اجراء العمليات الجراحية للطلاب (العمليات الصغيرة)

3- تحويل الطلاب لإجراء العمليات الجراحية الى الجهات التي يتوفر بها إمكانيات إجراء عمليات كبيرة لا تتوفر بمستشفى مبارك

4- القيام بصرف العلاج مجانا للطلاب من المستشفى وفى حالة عدم توافره يصرف نصف العلاج من الكلية

5- تحويل طلاب مرض الفشل الكلوي للعلاج داخل محافظتهم

6- تحويل الطلاب مرضى الأمراض العقلية والنفسية للعلاج الخارجي



هو التنظيم الذى يمارس من خلاله الطلاب مختلف الأنشطة وذلك عن طريق اللجان الآتية

أولا:. اللجنة الرياضية :

يقوم النشاط الرياضي بالكلية بالتنسيق مع إدارة النشاط الرياضي بالإدارة العامة لرعاية الشباب بتنفيذ دوري في الألعاب الجماعية للطلاب في العاب (كرة القد م – كرة السلة – كرة اليد – الكرة الطائرة) ومسابقات الألعاب الفردية (تنس الطاولة - العاب القوى – رفع الأثقال – كمال الأجسام – المصارعة – الجودو – الملاكمة – الكاراتيه – السباحة – التنس الارضى – الاسكواش – اللياقة البدنية – مصارعة الذراعين – كرة السرعة – السلاح – الجمباز) كما يقام دوري الجامعة للطالبات في الألعاب (كرة اليد – كرة السلة – الطائرة – تنس الطاولة) تقام مسابقات فردية للطالبات في (العاب القوى – تنس أرضى – كرة السرعة – الاسكواش – اللياقة البدنية –مصارعة الذراعين – الجمباز – السباحة – الكاراتيه – التايكندو) ويحق للطلاب الجدد الاشتراك في الأنشطة الرياضية المختلفة بعد اجتياز اختبارات المشاركة

ثانيا:اللجنة الاجتماعية والرحلات :.

تعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب بعضهم وبعض وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية اختيار الطالب والطالبة المثاليين تنظيم حملات التبرع بالدم بالكلية عمل مسابقات في المجال الاجتماعي والأبحاث على مستوى الكلية والجامعة تنظيم الرحلات الترفيهية والعلمية والمعسكرات الاجتماعية إقامة المشروعات الخيرية لصالح الطلاب

ثالثا:اللجنة الثقافية:.

لا شك أن للثقافة دورا هاما في حياة الإنسان فهي تجدد الأفكار وتطور طاقاته وتنوع ملكات الفكر لديه وتقوم اللجنة الثقافية بالكلية بتوجيه الطلاب في المجال الثقافي من خلال إقامة الاحتفالات الرسمية والمهرجانات الثقافية واللقاءات الثقافية والأدبية والدينية ؛ إقامة المسابقات الثقافية في جميع المجالات (ثقافية – دينية – اجتماعية – علمية) والقيام بالرحلات الثقافية والعلمية في جميع أنحاء الجمهورية والمشاركة فى المسابقات التي ينظمها المجلس الأعلى للشئون الإسلامية والإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة والجامعات المصرية

رابعا: لجنة الجوالة والخدمة العامة:.

يهدف النشاط إلى تنمية المهارات الخاصة لدى الطالب وتساعده على تنمية روح القائد بداخله ويساعد على إعداد القيادات الطلابية وتنمية شعور الطالب بذاته وانتمائته القومية والوطنية بما يحقق له الرضا عن نفسه وتفعيل دورهم في القيادة بغرض إعدادهم للمستقبل

خامسا : لجنة الأسر:.

هي عبارة عن مجموعة من الطلاب يلتفون حول رائد يكون بمثابة رب هذه الأسرة وذلك لممارسة الانشطة (الثقافية – الاجتماعية – الرياضية – العلمية – الفنية)

مراحل تكوين الأسرة:

1- يتقدم رائد الأسرة بطلب إلى رائد لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية موضحا به اسم الأسرة
2- بيان بتشكيل الأسرة
3- أهداف الأسرة
4- خطة نشاط الأسرة على مدار العام
5- أسماء الطلاب المشاركين في الأسرة بحيث لا يقل عددهم عن (50) طالب وطالبة
6- يعتمد الملف من (رائد الأسرة –رائد لجنة الأسر) ويسلم إلى رعاية الشباب بالكلية

لا تمارس الأسرة نشاطها إلا بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وبعد ذلك من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

سادسا: النشاط الفني:.

تختص لجنة النشاط الفني بما يلي

1- تنمية النشاط الفني للطلاب والعمل بما يتفق مع أغراضه السامية وإتاحة الفرصة لإبراز مواهبه ورفع مستوى إنتاجه الفني
2- تشجيع الأنشطة الفنية والهويات للطلاب ودعمها
على الطلاب ذوى المواهب الفنية التقدم مع بداية العام الدراسي لتسجيل أسمائهم برعاية شباب الكلية وفقا لمواهبهم

سابعا النشاط العلمى والتكنولوجى:.

وهو يهدف إلى رعاية الطلاب ذو القدرات الابتكارية والعلمية ووضع ابتكاراتهم موضع التنفيذ والاشتراك في الأبحاث العلمية على مستوى الجامعات وتنمية مهارتهم العلمية المختلفة.



الية التعامل مع الشكاوي

المرحلة الاولي: يرفع الطالب شكواه شفاهة الي المسئول في مكان حدوث المشكلة

المرحلة الثانية: إذا لم يتم حل المشكلة خلال ثلاثة أيام يقوم الطالب بتقديم شكواه الي لجنة الشكاوي بالكلية من خلال صناديق استقبال الشكاوي والموزعة بأماكن مختلفة وبارزة بالكلية أو عن طريق البريد الإلكتروني لأعضاء اللجنة

شروط كتابة الشكوى • : الاسم رباعي – الفرقة الدراسية – رقم التليفون – البريد الإلكتروني

•لن يلتفت الي الشكاوي مجهولة المصدر

•إذا كانت الشكوى كيدية أو كاذبة فسوف تخضع للتحقيق بواسطة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية المختص وله الحق في اتخاذ اللازم

آلية عمل لجنة تلقي الشكاوي:

• يتم فتح صناديق الشكاوي وتجميع الشكاوي من البريد الإلكتروني اسبوعيا

•يتم التسجيل في سجل الشكاوي والكترونيا بمضمون الشكوى وتاريخ استقبالها ومتابعة واجراءات حلها

•دراسة الشكوى لتحديد الجهة المعنية بالشكوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن

•إرسال نسخة من الشكوى الي الجهة المعنية ومتابعة سير حلها

•إذا كانت الشكوى متعلقة بأحد أفراد اللجنة يتم استبعاده من التحقيق بالشكوى

•يتم التعامل بكل جدية وشفافية وحيادية

•يتم التشاور بين اللجنة وإدارة الكلية في حالة الضرورة

•عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم اجابة مقدم الشكوى

•يتم متابعة الشكوى وتنفيذ القرارات التي اتخذت بشأنها

•توثيق الردود علي الشكاوي ورفعها الدارة الكلية للاسترشاد بها في تحسين الخدمة التعليمية



وفى الختام يتقدم قسم رعاية الشباب بالشكر والتقدير لكل من ساهم في هذا الدليل وإخراجه بالشكل اللائق ليكون مرشدا للطلاب خلال عامهم الجامعي 2026-2027 وحافزا للاشتراك في الأنشطة المختلفة من خلال القنوات الشرعية التي تقرها الجامعة وتنفذها إدارة الكلية

مع تحيات قسم رعاية الشباب

Qism Kafr Al Sheikh First, Kafr El-Sheikh Governorate
mahmoud_auida2014@pt.kfs.edu.eg
physical.therapy@pt.kfs.edu.eg
047 3109520

رؤية 2030
VISION OF EGYPT

دليل الطالب لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH

جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University