



جامعة كفر الشيخ
كلية العلاج الطبيعي
وحدة ضمان الجودة



الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي



أكتوبر ٢٠٢٥

الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي

أكتوبر ٢٠٢٥



كلمة أ. د/ عميد الكلية



بسم الله الرحمن الرحيم

إن النهضة العلمية للأوطان هي من أهم مسؤوليات القائمين على مؤسسات التعليم في الوطن حيث أنها أساس التطور والتقدم في المجتمع نظرا لما تجده من خبرات وكوادر وكفاءات بشرية مؤهلة وقادرة على إنتاج وإحداث النمو والتقدم المطلوب. وكذلك التخطيط والتنفيذ له ومواجهة التحديات والمخاطر الناجمة بكل قوة وإصرار. ومن أهم شواهد التقدم والتطور اعتماد المؤسسات التعليمية لدلالة ذلك على أن هذه المؤسسات تؤدي دورها في المجتمع ولها القدرة على إنتاج الكوادر والكفاءات البشرية اللازمة لإحداث التقدم والنمو ومواجهة

التحديات والعوائق. وذلك دلالة على أن هذه المؤسسات تسير على الطريق الصحيح لتحقيق أهدافها وأمانينا الغالية في رقي وتقدم وطننا العزيز. ومن هذا المنطلق كان حرصنا الشديد على بذل الجهد في اعتماد الكلية وبدعم من رئاسة الجامعة وتوجيهات وتأكيد القيادات السياسية على تحقيق هذا الهدف.

لذا فإنني أنتهز هذه الفرصة لأتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في إنجاز وإتمام هذا العمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والجامعة وكل من قدم لنا العون بصوره المختلفة. وفي النهاية أسأل الله عز وجل أن يوفقنا جميعا لما فيه الخير للكلية والجامعة ولوطننا الحبيب و يكلل هذا الجهد بالقبول والنجاح واعتماد الكلية بإذن الله تعالى.

عميد الكلية

أ.د/ محمود عويضة

المحتويات

رقم الصفحة

الموضوع

٣	فريق إعداد الدراسة الذاتية
٤	الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية
١٣	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
١٤	رؤية ورسالة الكلية
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية	
١٦	البيانات الوصفية
القسم الثاني : التقويم الذاتي للكلية وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة ومؤشرات معايير الاعتماد	
٢٤	١- التخطيط الإستراتيجي
٣٩	٢- القيادة والحوكمة
٦٥	٣- إدارة الجودة والتطوير
٨٤	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١١٢	٥- الجهاز الإداري
١٤٣	٦- الموارد المالية والمادية
١٧٨	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
١٨٧	٨- التدريس والتعلم
١٩٤	٩- الطلاب والخريجون
٢١٥	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمي
٢٣٦	١١- الدراسات العليا
٢٥٢	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

القيادات الإدارية والأكاديمية

عميد الكلية	أ.د/ محمود محمد عويضة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د / محمود محمد عويضة
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د / أنيس صالح غيط
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري
أمين الكلية	د/ ثروت محفوظ

فريق إعداد الدراسة الذاتية

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية بقرار من السيد أ.د/ فايز فاروق الشامى عميد الكلية.

أولاً: القيادات :

م	الاسم	الصفة
١	أ.د / محمود محمد عويضة	عميد الكلية
٢	أ.د / محمود محمد عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
٤	أ.د / إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٥	أ.د / عمرو أبو جازية	رئيس قسم العلوم الأساسية
٦	أ.د / أنيس صالح غيط	رئيس قسم الميكانيكا الحيوية
٧	أ.د / محمد بدير إبراهيم	رئيس قسم العلاج الطبيعي للأطفال
٨	أ.د / إيمان عبد الفتاح الحصري	رئيس قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة
٩	أ.د / فايز فاروق الشامى	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للعظام
١٠	أ.د / إيمان عبد الفتاح الحصري	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للجراحة
١١	أ.م.د/ محمد أحمد لبيب	رئيس قسم العلاج الطبيعي لأمراض الباطنة والمسنين
١٢	أ.م.د / إبراهيم حمودة	رئيس قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأعصاب و جراحاتها
١٣	أ.م.د / إبراهيم حمودة	مدير وحدة ضمان الجودة

١٤	د / ثروت محفوظ	أمين الكلية
----	----------------	-------------

ثانيا :منسقى المعايير :

م	الاسم	الصفة
١	د/ نسمة السيد بركات	معيار التخطيط الإستراتيجي
٢	أ.د/ محمد بدير إبراهيم	معيار القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د/ محمود أحمد لبيب	معيار إدارة الجودة والتطوير
٤	د/ إبراهيم زيدان	معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥	د/ عمرو على الخضرى	معيار الجهاز الإداري
٦	د/ دعاء محمد محمود	معيار الموارد المالية والمادية
٧	د/ آلاء جابر	معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨	د/ ياسمين محمد فيت	معيار التدريس والتعلم
٩	د/ساره يوسف عبد الجليل	معيار الطلاب والخريجون
١٠	د/ هدير على	معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	د/ سالي مسعد قمر	معيار الدراسات العليا
١٢	د/ سمر طاهر البسيوني	معايير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

ثالثا : فرق المعايير :

١ - فريق معيار التخطيط الاستراتيجي		
م	الاسم	الصفة
١	د/ نسمة السيد بركات	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ شيماء رمضان	عضو هيئة معاونة
٣	م/ أحمد عبدالناصر محمد	عضو هيئة معاونة
٤	م/ منه الله الغول	عضو هيئة معاونة
٥	م/ ايه سامى محمد	عضو هيئة معاونة
٦	م/ ايه حنفى عبد الواحد	عضو هيئة معاونة

٧	م/ رانيا محمد مزروع	عضو هيئة معاونة
٨	د/ ثروت محفوظ	عضو جهاز إداري
٩	ندى السيد عبد الرازق سلام	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٠	نوران ناجي شعبان	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
١١	مروان فتحي عرفان	خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩
١٢	محمد عاطف فراج	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٣	مصطفى عبدالعظيم عبدالله	طالب دراسات عليا
١٤	محمود أحمد بسيوني	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٢- فريق معيار القيادة و الحوكمة		
م	الاسم	الصفة
١٢	د/ هديل محمد أنس	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ الاء محمد مرزوق	عضو هيئة معاونة
٣	م/ فاطمه سعيد عبدالرازق الصعيدى	عضو هيئة معاونة
٤	م/ ندى محمد سعد محمد سبع	عضو هيئة معاونة
٥	م/ يمنى عز على	عضو هيئة معاونة
٦	م/ إسراء زكريا زكريا	عضو هيئة معاونة
٧	م/ دينا محمد عامر	عضو هيئة معاونة
٨	د/ ثروت محفوظ	عضو جهاز إداري
٩	محمود عماد الدين عبدالله	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٠	أمينة السيد عبد النبي السيد	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
١١	أحمد يحيى أبو حليلة	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٢	فاطمة محمد عبدالرازق محمد سويلم	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٣	إيمان سمير شلتوت	طالب دراسات عليا
١٤	د/ رمضان علي علي	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٣- فريق معيار إدارة الجودة والتطوير

م	الاسم	الصفة
١	أ.م.د/ محمود أحمد لبيب	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ نورهان محمد حسين	عضو هيئة معاونة
٣	م/ ندى محمد سعد	عضو هيئة معاونة
٤	م/ دينا إبراهيم محمد	عضو هيئة معاونة
٥	م/ أحمد مصطفى شلبي	عضو هيئة معاونة
٦	م/ آيه حنفى عبد الواحد	عضو هيئة معاونة
٧	م/ يمنى اشرف الرفاعي	عضو هيئة معاونة
٨	أ/ إنجي شاهين	عضو جهاز إدارى
٩	أحمد عبد الجليل السعيد	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٠	إيمان المعترز بالله	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
١١	محمد عاطف	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٢	أحمد شحاته سالم	خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩
١٣	خالد محمد إسماعيل	طالب دراسات عليا
١٤	د/ محمد أبو المكارم	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	الاسم	الصفة
١	د/ إبراهيم زيدان	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ آيه عبد الهادي	عضو هيئة معاونة
٣	م/ منه الله الغول	عضو هيئة معاونة
٤	م/ دنيا محمد عبد الفتاح سند	عضو هيئة معاونة
٥	م/ ندى فتحى فراج عبداللاه	عضو هيئة معاونة

٦	م/ اية ممدوح حسين مطاوع	عضو هيئة معاونة
٧	م/ أحمد مصطفى شلبي	عضو هيئة معاونة
٨	أ/ حسام الدين عبد الغفار عبد الحميد	عضو جهاز إداري
٩	عمر علاء الدين إبراهيم القرز	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٠	هند السطوحى جلال اسماعيل	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
١١	محمد عادل	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٢	قاسم محمد	خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩
١٣	مروة عبد الموجود عبده	طالب دراسات عليا
١٤	د/ هبة رزق	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٥- فريق معيار الجهاز الإداري		
م	الاسم	الصفة
١	د/ عمرو على الخضرى	عضو هيئة تدريس
٢	م/ أمنية شوقي محمد	عضو هيئة معاونة
٣	م/ توفيق محمد توفيق	عضو هيئة معاونة
٤	م/ نورهان عبد الهادى محمود متولى	عضو هيئة معاونة
٥	م/ فاطمه سعيد عبدالرازق	عضو هيئة معاونة
٦	م/ يمنى عمرو أبو جازية	عضو هيئة معاونة
٧	أ/ صفاء محمد	عضو جهاز إداري
٨	محمد ناصر محمد طه	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
٩	نانسي نصر أحمد عبد الحميد	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٠	شذى صلاح الدين العبد	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١١	أحمد محمد شرف	طالب دراسات عليا
١٢	د/ عبد الغنى خميس	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٦- الموارد المادية و المالية

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

م	الاسم	الصفة
١	د/ دعاء محمد محمود	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ مها احمد صالح	عضو هيئة معاونة
٣	م/ محمد حازم عبدالحكم	عضو هيئة معاونة
٤	م/ ندى فتحى فراج عبداللاه	عضو هيئة معاونة
٥	م/ ساره السيد على عبدالنبي	عضو هيئة معاونة
٦	م/ يمنى عز على غانم	عضو هيئة معاونة
٧	أ/ إنتصار توكل	عضو جهاز إدارى
٨	فاطمه سامي محمد قمر	ممثل عن طلاب المستوى الثالث
٩	الشيمااء فوزي الشريف	ممثل عن طلاب المستوى الثاني
١٠	هدير عبد القادر	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١١	ناديه محمود	طالب دراسات عليا
١٢	د/ عصام جرجس	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية		
م	الاسم	الصفة
١	د/ ألاء جابر	عضو هيئة تدريس
٢	م/ سلمى مصطفى السيد	عضو هيئة معاونة
٣	م/ أحمد عبدالناصر محمد	عضو هيئة معاونة
٤	م/ محمد حازم عبدالحكم	عضو هيئة معاونة
٥	م/ ايه سامى محمد كامل	عضو هيئة معاونة
٦	م/ عمار صبحي فرج	عضو هيئة معاونة
٧	م/ رانيا محمد مزروع	عضو هيئة معاونة
٨	م/ فاطمة الصاوي	عضو جهاز إدارى
٩	خالد محمود محمد عبد السيد	عضو جهاز إدارى
١٠	عمر وليد محمد أحمد نجيب	ممثل عن طلاب المستوى الخامس

١١	نغم وليد على المصرى	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٢	أحمد شعبان	خريج ٢٠١٨/٢٠١٩
١٣	آلاء أحمد فراج	طالب دراسات عليا
١٤	د/ محمود النجار	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٨- فريق معيار التدريس و التعلم		
م	الاسم	الصفة
١	د/ ياسمين محمد فيت	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ نورا محمد بدران	عضو هيئة معاونة
٣	م/ عمار صبحي فرج	عضو هيئة معاونة
٤	م/ دنيا محمد عبد الفتاح سند	عضو هيئة معاونة
٥	م /ديننا ابراهيم محمد أبوشادي	عضو هيئة معاونة
٦	م/ روميساء صالح بدير	عضو هيئة معاونة
٧	م/ سارة السيد على	عضو هيئة معاونة
٨	م/ يمنى أشرف الرفاعي	عضو هيئة معاونة
٩	م/ سلمى مصطفى السيد	عضو هيئة معاونة
١٠	أ/ ألفت صالح إبراهيم	عضو جهاز إدارى
١١	د/محمد شفيق	عضو جهاز إدارى
١٢	البراء سعيد عبد الغنى فتيان	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
١٣	هدير عبد الحليم	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٤	حسن منصور الهوارى	طالب دراسات عليا
١٥	د/ محمد خضر	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٩- فريق معيار الطلاب والخريجون		
م	الاسم	الصفة

عضو هيئة تدريس	د/ساره يوسف عبد الجليل	١
عضو هيئة معاونة	م.م/ منار السيد رضا	٢
عضو هيئة معاونة	م/ أيه حنفى	٣
عضو هيئة معاونة	م/ دينا إبراهيم محمد	٤
عضو هيئة معاونة	م/ هدير عصام محمد شرف	٥
عضو هيئة معاونة	م/ أيه ممدوح حسين	٦
عضو هيئة معاونة	م/ إسراء زكريا زكريا	٧
عضو هيئة معاونة	م/ دينا عامر	٨
عضو جهاز إدارى	أ/ ألفت صالح إبراهيم	٩
عضو جهاز إدارى	أ/ سهير محمد عبد الله	١٠
ممثل عن طلاب المستوى الخامس	أحمد سامح أبو المعاطى	١١
خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	أحمد عباس	١٢
طالب دراسات عليا	آلاء إبراهيم أحمد الشامي	١٣
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/محمود فضل	١٤

١٠ - فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية		
الاسم	الصفة	م
د/ هدير على المرسى	عضو هيئة تدريس	١
م/ نورهان محمد متولى	عضو هيئة معاونة	٢
م/ بسملة اشرف على محمد	عضو هيئة معاونة	٣
م/ فاطمة محمد عبد الرازق	عضو هيئة معاونة	٤
م/ هدير عصام محمد شرف الدين	عضو هيئة معاونة	٥
م/ رانا محمود عبد الواحد	عضو هيئة معاونة	٦
م/ سلمى مصطفى السيد	عضو هيئة معاونة	٧
د/ منى المعداوى	عضو جهاز إدارى	٨
محمد السيد نجم	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	٩

١٠	فاطمة ياسر السيد حماد	ممثّل عن طلاب المستوى الخامس
١١	أحمد محمد يسرى	ممثّل عن طلاب المستوى الثالث
١٢	د/ أحمد المغازى	طالب دراسات عليا
١٣	د/ هبة رزق	ممثّل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

١١ - فريق معيار الدراسات العليا		
م	الاسم	الصفة
١	د/ سالي مسعد قمر	عضو هيئة تدريس
٢	د/ مى عزت موسى محمد موسى	عضو هيئة تدريس
٣	م.م/ محمد محمود رفاعي	عضو هيئة معاونة
٤	م/ فاطمة سويلم	عضو هيئة معاونة
٥	م/ رانا محمود عبدالواحد محمود	عضو هيئة معاونة
٦	م/ نوران جمال والى	عضو هيئة معاونة
٧	م/ أمنيه شوقي محمد يوسف	عضو هيئة معاونة
٨	م/ روميساء صالح بدير	عضو هيئة معاونة
٩	م/ يمنى عمرو أبو جازية	عضو هيئة معاونة
١٠	إبراهيم محمد المزين	ممثّل عن طلاب المستوى الخامس
١١	أحمد مخيمر	ممثّل عن طلاب المستوى الخامس
١٢	نبيل غانم	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٣	محمد طارق	طالب دراسات عليا
١٤	د/ عصام جرجس	ممثّل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

١٢ - فريق معايير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة		
م	الاسم	الصفة
١	د/ سمر ظاهر البنا	عضو هيئة تدريس

عضو هيئة معاونة	م/ نوران جمال والى	٢
عضو هيئة معاونة	م/توفيق محمد توفيق	٣
عضو هيئة معاونة	م/ رانا محمود عبدالواحد محمود	٤
عضو هيئة معاونة	م/ بسمة اشرف على محمد	٥
عضو هيئة معاونة	م/ أحمد عبد رجب	٦
عضو هيئة معاونة	م/ يمنى أشرف الرفاعى	٧
عضو جهاز إدارى	أ/ رجب عطيه	٨
ممثّل عن طلاب المستوى الرابع	امانى محمد سعيد نصار	٩
ممثّل عن طلاب المستوى الخامس	مريم ناصر عبد الغفور	١٠
خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	أحمد فداوى	١١
طالب دراسات عليا	هدى محمد حشاد	١٢
ممثّل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمد خضر	١٣

ثالثاً : خبراء الإعداد والمراجعة :

الصفة	الاسم	م
مدرب و مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	أ.د/ ياسر محمد حافظ عبد الجواد	١
مدرب معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	أ.د/ خالد عبد الدايم عبد العال	٢

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – الإصدار الثالث- يوليو ٢٠١٥ و معايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥ المعدل .

أهداف إعداد الدراسة الذاتية:

تهدف كلية العلاج الطبيعي – جامعة كفر الشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :

- توصيف وتشخيص الوضع الحالي للكلية متضمناً رسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.
- تحديد عناصر القوة التي تتميز بها الكلية وكذلك عناصر الضعف التي تؤثر سلباً على أدائها.
- وضع الخطة المستقبلية التي تتضمن ما يمكن عمله لمعالجة نقاط الضعف والتمكن من تحسين وتعزيز الجودة.
- التقدم للحصول على مشروعات من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

الجهات المستفيدة من الدراسة:

قيادات الكلية - أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – أعضاء المجتمع المدني.

تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الي يساعد على تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا قد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق وهي : البيانات الوصفية و التقييم المؤسسي.

أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية

- البيانات الوثائقية :

وشملت البيانات الوثائقية من مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة و ما تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
- الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي أعدتها الكلية في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- البيانات الميدانية:

• **العصف الذهني:** يتم استخدام العصف الذهني بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل

- معيار من معايير التقييم والاعتماد إضافة إلى تنمية المقاييس والاوزان الكمية والنوعية وإعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- **الإستبيانات:** تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الأطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشر تابع لأي معيار من معايير التقييم والاعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
 - **ورش عمل وإجتماعات :** تمت بغرض تنمية المزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي.
 - وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوى الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
 - **الزيارات الخارجية:** يتم في هذه الطريقة توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص.
 - **زيارات ميدانية:** جهات وهيئات داخلية ذات علاقة جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي).
 - **إستطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:** بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.
 - **المراجعة والتدقيق:** تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة بالكلية.

رؤية الكلية

الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي محلياً ودولياً.

رسالة الكلية

تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ على تخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادر علي المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق.



Kafrelsheikh University
Faculty of Physical Therapy
Quality Assurance Unit (QAU)



جامعة كفر الشيخ
كلية العلاج الطبيعي
وحدة ضمان الجودة



الجزء الأول

البيانات الوصفية والكمية

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

• اسم المؤسسة : كلية العلاج الطبيعي
• إسم الجامعة التابعة لها المؤسسة : جامعة كفر الشيخ
• نوع الجامعة : حكومية
• الموقع الجغرافي : شارع الجيش- كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية.
• تاريخ التأسيس : القرار الجمهوري رقم (٥٩٥) لسنة (٢٠١٣ م). محافظة كفر الشيخ
• مدة الدراسة : ٥ سنوات
• لغة الدراسة : الإنجليزية

القيادة الأكاديمية:

أ.د/ محمود عويضة	عميد الكلية
أ.د / محمود عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

إجمالي أعضاء هيئة التدريس:

الدرجة	العدد
أستاذ	١٩
أستاذ مساعد	١٠
مدرس	٥٥
مدرس مساعد	١٦
معيد	٥٠
الإجمالي	١٥٠

بيانات الجهاز الإداري:

شئون الطلاب	إدارة مالية	شؤون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	عمال	الإجمالي الكلي
٨	١	١٩	١	١	١٣	٤٣

الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:
- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس العلاج الطبيعي).
- تخرج من الكلية عدد (٧) من الدفعات.
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) ٤٥٤٧ , (٢٠٢٢-٢٠٢١) ٤٣٩٦ , (٢٠٢٣/٢٠٢٢) ٤١٧٣ , (٢٠٢٤-٢٠٢٣) ٣٨٦٨ , (٢٠٢٥/٢٠٢٤) ٣١٩٣ , (٢٠٢٦/٢٠٢٥) ٢٠٨٩ طالب ببرنامج مرحلة البكالوريوس .

- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٥٧٠) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٦١٨) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٦٣٤) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٧١٩) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (١١١٩) طالب.

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى) مرحلة البكالوريوس	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب ٢٠٢٥-٢٠٢٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس العلاج الطبيعي	١٢٣	٩٠	٢٠٨٩	١٦:١	٢٣:١

برامج الدراسات العليا :

البرنامج الدراسات العليا (ماجستير)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس العلاج الطبيعي	٢١	٣٨	٢١	١:١	

الأقسام العلمية:

عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على العمل		عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل		القسم
أساسي	منتدب	أساسي	منتدب	
٧	--	٦	--	قسم العلوم الأساسية للعلاج الطبيعي
٣	--	٤	--	قسم العلاج الطبيعي للأطفال
٥	--	١	--	قسم الميكانيكا الحيوية
٥	--	٣	--	قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة
٣	--	٢	--	قسم العلاج الطبيعي للجلد و الأغشية
٤	--	٤	--	قسم العلاج الطبيعي الباطنة
٥	--	١	--	قسم العلاج الطبيعي للأعصاب و جراحاتها
٤	--	٣	--	قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي

وسائل الإتصال بالمؤسسة :

• عنوان المؤسسة: شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية .
• الموقع الإلكتروني: http://www.kfs.edu.eg/pt/
• عميد الكلية: أ.د/ محمود محمد عويضة
• البريد الإلكتروني لعميد الكلية: physical_therapy@pt.kfs.edu.eg

الدورات و الورش التدريبية:

م	إسم الدورة	المدرّب المقترح / جهة التدريب	تاريخ و مدة الدورة
١	التقييم الذاتي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
٢	النشر الدولي للأبحاث العلمية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٣	الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
٤	تنظيم المؤتمرات	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٥	كتابة المشاريع البحثية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٦	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٧	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/٥-٣
٨	مهارات الاتصال الفعال	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٩	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٠	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
١١	مهارات الحوار والتفاوض	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
١٢	إدارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
١٤	التعلم الإلكتروني	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
١٥	تقويم نواتج التعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٦	مكافحة الفساد	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٨-٦

دورات ٢٠٢٢/٢٠٢١

١	تقويم نواتج التعلم	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١١-٩
٢	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١١-٩
٣	ادارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢

٤	اعداد الدراسة الذاتية و التقرير السنوى للمؤسسة التعليمية فى إطار المعايير الجديدة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
٥	التعلم الالىكترونى	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
٦	نظام الساعات المعتمدة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/٥-٣
٧	الملكية الفكرية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/٥-٣
٨	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/٥-٣
٩	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
١٠	فنيات كتابة البحث العلمى	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١١	سلوكيات المهنة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١١-٩
١٢	استراتيجية التعليم والتعلم	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
١٣	ادارة الوقت والاجتماعات	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/٥-٣
١٤	التخطيط الاستراتيجى	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/٥-٣
١٥	برامج الإقتباس للرسائل و الأبحاث العلمية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٦	ميثاق الشرف المهنى	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
١٧	SWAT analysis	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
١٨	التعلم الذاتى و التعلم التفاعلى و التعلم بالإقران	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
١٩	فنيات كتابة البحث العلمى	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
٢٠	معايير الجودة فى العملية التدريسية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/٥-٣
٢١	الإرشاد الأكاديمى و الساعات المكتبية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/٥-٣
٢٢	إدارة الأزمات و الكوارث	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/٨-٦
٢٣	بنوك الأسئلة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/٨-٦
دورات ٢٠٢٢/٢٠٢٣			
١	SWAT analysis	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١١-٩
٢	أخلاقيات البحث العلمى	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/١١-٩
٣	ميثاق الشرف المهنى	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢
٤	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢

٥	الرخصة الدولية لقياده الحاسب الالى	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢
٦	اساليب ومهارات الاداره	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٣/٨-٦
٧	معايير الجودة في العملية التدريسية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٨-٦
٨	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٣/٨-٦
٩	مهارات الإتصال الفعال	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٥-٣
١٠	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/١١-٩
١١	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٣/٥-٣
١٢	كيفية إدارة المشاريع	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٥-٣
١٣	كتابة المشاريع البحثية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢
١٤	ادارة الجودة	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/١١-٩
١٥	نظام الساعات المعتمدة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢
١٦	تقويم نواتج التعليم والتعلم	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢
١٧	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٥-٣
١٨	Endnote	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٣/٨-٦
١٦	كتابة المشاريع البحثية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٨-٦
٢٠	إستراتيجية التعليم و التعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٢/١١-٩
٢١	التعلم الذاتى و التعلم التفاعلى و التعلم بالإقران	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٣/٨-٦

دورات ٢٠٢٣/٢٠٢٤

١	تقويم نواتج التعلم	أ.د/ ياسر حافظ	١٩-٩/٢٠٢٣
٢	Endnote	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٥-٩/٢٠٢٣
٣	ميثاق الشرف المهني	أ.د/ ياسر حافظ	١٥-١٠/٢٠٢٣
٤	إدارة الأزمات و الكوارث	أ.د/ خالد عبد الدايم	١٤-١١/٢٠٢٣
٥	SWAT analysis	أ.د/ ياسر حافظ	٢١-١١/٢٠٢٣
٦	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ ياسر حافظ	١٣-١٢/٢٠٢٣
٧	إدارة الوقت و الإجتماعات	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٨-١٢/٢٠٢٣
٨	ادارة الجودة	أ.د/ ياسر حافظ	٢-١/٢٠٢٤
٩	استراتيجية التعليم و التعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم	١٠-١/٢٠٢٤
١٠	نظام الساعات المعتمدة	أ.د/ ياسر حافظ	١٠-١/٢٠٢٤

٢٢-١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	بنوك الأسئلة	١١
١٤-٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الرخصة الدولية لقياده الحاسب الالى	١٢
١٢-٣/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	التعلم الذاتى و التعلم التفاعلى و التعلم بالإقران	١٣
١٩-٣/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	١٤
٢٧-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مكافحة الفساد	١٥
٢-٤/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبية	١٦
٤-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	الملكية الفكرية	١٧
٨-٥/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٨
١٥-٥/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظم الامتحانات و تقويم الطلاب	١٦
١١-٦/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	٢٠
١٨-٦/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	٢١

دورات ٢٠٢٥/٢٠٢٤

٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	اساليب ومهارات الاداره	١
١٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢
٩-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	كيفية إدارة المشاريع	٣
٢٣-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	SWAT analysis	٤
١٤-١١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مهارات الإتصال الفعال	٥
١٢-١٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٦
٩-١/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الجودة الشاملة	٧
٢٣-١/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الإتصال الفعال	٨
١٣-٢/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	٩
١١-٣/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التقييم الذاتى	١٠
٢٥-٣/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	النشر الدولي للأبحاث العلمية	١١
١٥-٤/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	Endnote	١٢
١٤-٥/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١٣
٢٢-٥/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الحوار والتفاوض	١٤
٢-٦/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الفريق البحثى	١٥
٩-٧/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة فى العملية التدريسية	١٦
١١-٨/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	١٧
١٩-٨/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	تنظيم المؤتمرات	١٨
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	كتابة المشاريع البحثية	١٦
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الالكتروني	٢٠
١٦-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	٢١



Kafrelsheikh University
Faculty of Physical Therapy
Quality Assurance Unit (QAU)



جامعة كفر الشيخ
كلية العلاج الطبيعي
وحدة ضمان الجودة



الجزء الثاني

التقويم الذاتي للكلية

ثانيا: التقويم الذاتي للكلية وفقا لمعايير الاعتماد

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي



معياري ١: التخطيط الاستراتيجي

■ منطوق المعيار

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	✓		
٢. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي، ومسئوليتها المجتمعية، من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
٣. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	✓		\
٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
٥. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		
٦. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	✓		
٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

- ثم تحليل نتائج الإستبيانات في محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٧ (مرفق ٥/١/١: محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات تحديث الرؤية و الرسالة)، و تمت الصياغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية خلال ورشة عمل للأطراف الداخلية و الخارجية بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٤ و اتسمت الرؤية و الرسالة بالوضوح والإيجاز وقابلية التحقق والتعبير عن دور الكلية الحقيقي و اتفاقها مع الإحتياجات الفعلية لسوق العمل (مرفق ٦/١/١: ورشة عمل للصياغة النهائية للرؤية و الرسالة)، وبناءاً عليه كانت رؤية الكلية المصاغة بشكل نهائي كالتالي:
- "الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي محلياً ودولياً"،
- أما رسالة الكلية فتتص على:
- "تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بتخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادر علي المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والإرتقاء بالبيئة المحيطة في اطار من القيم والاخلاق".
- و تم مخاطبة كلية الآداب لترجمة الرؤية و الرسالة للغة الإنجليزية (مرفق ٧/١/١: مخاطبة كلية الآداب).

المؤشر الثاني:

رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي، ومسئوليتها المجتمعية، من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية و المسؤولية المجتمعية.

- قام فريق المعيار بعقد ورشة عمل بمشاركة الأطراف المعنية من الأطراف من داخل الكلية (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجها (الخريجين و الأطراف المجتمعية و خبراء إعداد و مراجعة الخطة) وذلك لتحليل مدى وضوح رسالتها بما يتفق مع توقعات المجتمع من النواحي التعليمية و البحثية و المجتمعية ، وكانت نتائج الورشة كما يلي (مرفق ١/٢/١: وثيقة ورشة عمل مدى وضوح الرسالة).

العنصر	رسالة الكلية
الجانب التعليمي	تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ علي تخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية
الجانب البحثي	المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي
الجانب المجتمعي	خريج يقدم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي في إطار من القيم والاخلاق

- إن رسالة الكلية مستمدة من رؤيتها، وتعكس عبارة الرسالة قرار تأسيس الكلية. وتتفق صيغة الرسالة مع طبيعة الكلية وأهدافها وترتبط بإحتياجات المجتمع وترتبط أيضاً بكافة أنشطة الجامعة، و يتضح ذلك من رأي الأطراف المجتمعية عند تحديث الرؤية و الرسالة (مرفق سابق ٥/١/١).

مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة

- حرصت الكلية عند صياغة الرسالة على التحقق من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة ويتضح ذلك في المصفوفة التالية والتي شملت الجانب التعليمي، الجانب البحثي والجانب المجتمعي (مرفق ٢/٢/١: محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رؤية و رسالة الكلية مع رؤية و رسالة الجامعة).

- أوجه الارتباط بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة:

رؤية الجامعة	رؤية الكلية	أوجه الارتباط
"أن تكون جامعة رائدة محلياً وإقليمياً ودولياً في التعليم والبحث العلمي وقيادة وتنمية المجتمع ومتميزة في صناعة المعرفة"	"الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي محلياً ودولياً"	التميز والريادة الأكاديمية في العلاج الطبيعي

- أوجه الارتباط بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة

رسالة الجامعة	رسالة الكلية	أوجه الارتباط
"في اطار رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقدم جامعة كفر الشيخ الحكومية برامج تعليمية متميزة تنتج بحوث تطبيقية مبتكرة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتساهم في بناء اقتصاد المعرفة وتفعيل الشراكة المحلية والدولية لإعداد خريجين قادرين علي القيادة والإبداع والتعلم المستمر في اطار قيم أخلاقية راقية"	"تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بتخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادر علي المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والإرتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق"	هناك ارتباط من حيث: - إعداد خريج طبقاً للمعايير. - التطوير المستمر لبرامج الكلية. - إجراء أبحاث علمية مبتكرة. - القيم الأخلاقية.

المؤشر الثالث:

الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الإستراتيجية السابقة).

- توجد خطة إستراتيجية للكلية (٢٠٢٥-٢٠٣٠) وتشتمل على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية و المتمثلة في البيانات الوصفية عن الكلية وقت إعداد الخطة، و التحليل البيئي وإعداد الرؤية والرسالة والأهداف ، سياسات الكلية، مصفوفة العوامل الإستراتيجية، تحديد الفجوة، الإستراتيجيات البديلة، الصعوبات المتوقعة، القيم والتوجهات، الخطة التنفيذية .
- تم اعتمادها وتوثيقها بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٣٠ وفقاً لبرنامج التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي وبالإستعانة بخبراء معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١/٣/١ : وثيقة الخطة الإستراتيجية).
- **ملانمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية).**
- انتهجت الكلية الفكر الإستراتيجي حين إعداد خطتها الإستراتيجية من حيث مراحل وخطوات الإعداد القائم علي تحليل الوضع الراهن للوقوف علي مواطن القوة والضعف ووضعها التنافسي ورصد الفرص والتهديدات، وذلك من خلال فريق إعداد الخطة الإستراتيجية حيث تم عقد ورش عمل لإعداد الخطة طبقاً لمنهجية الهيئة القومية لضمان الجودة (مرفق ٢/٣/١ : وثيقة ورشة عمل مهارات التخطيط الإستراتيجي) بمشاركة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية.
- قامت الكلية بتشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية والتي شملت أعضاء من داخل الكلية وخارجها من الأطراف المعنية ويتم تحديثها حسب الحاجة وذلك لتفعيل الأعضاء الجدد من الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية وطلاب الدراسات العليا و مرفق نماذج التحديث (مرفق ٣/٣/١ : فريق إعداد الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٥-٢٠٣٠).
- حرصاً على تنمية قدرات الأطراف الداخلية والخارجية المعنية لإنتاج خطة تلبي احتياجات السوق العمل محلياً وإقليمياً، تم إقامة مجموعة من ورش العمل حاضر فيها مدرب تخطيط استراتيجي بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد عن مهارات التخطيط الإستراتيجي بتاريخ ٢٠٢٥/١/١٣ (مرفق ٤/٣/١ : ورشة عمل مهارات التخطيط الإستراتيجي) وهذا وقد حرصت الكلية على توعية مجتمعها الأكاديمي والإداري بأهمية وكيفية إجراء التحليل البيئي للكلية عن طريق عقد ورشة عمل عن مهارات التحليل الرباعي بتاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٧ (مرفق ٥/٣/١ : ورشة عمل مهارات التحليل الرباعي) وأيضاً تم تنظيم ورشة عمل عن مهارات تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية بتاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٠ (مرفق ٦/٣/١ : ورشة عمل مهارات تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية).
- قام فريق الخطة الإستراتيجية بالكلية بإعداد استبيانات التحليل البيئي الرباعي (SWOT analysis) مع الأطراف الداخلية والخارجية المعنية بالكلية وهم (القيادات، أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، الجهاز الإداري، الطلاب، الخريجين، الأطراف المجتمعية، و خبراء إعداد و مراجعة الخطة) لتحديد مواطن الضعف والقوة وتم طرح الاستبيانات بتاريخ ٢٠٢٥/٣/٢٢ (مرفق ٧/٣/١ : استبيان التحليل البيئي للأطراف المعنية).
- وتم تحليل نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية من خلال محضر اجتماع لفريق المعيار بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٤ (مرفق ٨/٣/١ : محضر اجتماع لتحليل البيئة الداخلية) وكذلك تم تحليل نتائج التحليل البيئي للبيئة الخارجية من خلال محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٧ (مرفق ٩/٣/١ : محضر اجتماع لتحليل البيئة الخارجية) حيث اعتمدت منهجية إعداد الخطة على تلك النتائج.

- تم عقد ورشة عمل لإجراء تحليل الفجوة و إعداد مصفوفة TOWS بتاريخ ٢٠٢٥/٥/٥ (مرفق ١٠/٣/١: ورشة عمل لإجراء تحليل الفجوة و إعداد مصفوفة TOWS) ، حيث تم تحديد الفجوة ونقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. و تمت المناقشة بين الأفراد لتحديد العلاقة بين العوامل الناتجة من التحليل البيئي لاختيار الإستراتيجيات المناسبة لعملية التخطيط الإستراتيجي.
- بناءً على نتائج التحليل البيئي؛ تمت إعادة صياغة الرؤية والرسالة، وعليه فقد تم تحديد القيم الجوهرية وتحديد الغايات و الأهداف الإستراتيجية لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها.
- ثم تم وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠٢٥-٢٠٢٠ من خلال ورش عمل متتالية (مرفق ١١/٣/١: ورشة عمل مراحل إعداد الخطة التنفيذية)، (مرفق ١٢/٣/١: ورشة عمل مهارات توزيع الأولويات و تحديد السقف الزمني) وتم اعتمادها في ٢٠٢٥/٧/٣٠ (مرفق ١٣/٣/١: وثيقة اعتماد الخطة التنفيذية) وتحديد مخطط زمني لها ومصادر لتمويل الخطة (مرفق ١٤/٣/١: وثيقة محضر اجتماع لإعداد المخطط الزمني لأنشطة الخطة التنفيذية)، وأخيراً تم وضع خطة للمتابعة والتقييم.

ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

- راعت الكلية عند إعداد خطتها الاستراتيجية ارتباطها بالخطة الاستراتيجية لجامعة كفر الشيخ حيث قام فريق المعيار بعقد محضر اجتماع لمراعاة ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية مع مجالات الخطة الاستراتيجية للجامعة (مرفق ١٥/٣/١: محضر اجتماع لتوافق مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة) كما موضح بالجدول التالي:

وجه المقارنة	خطة الكلية	خطة الجامعة
أعضاء هيئة التدريس	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، والوصول إلى النسب المعيارية لأعضاء هيئة التدريس إلى الطالب.	دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات والوصول إلى عدد (٦٠) طالب لكل عضو للتخصصات النظرية.
الطلاب	تنمية القدرات الإبداعية للطلاب و تنمية شخصياتهم المستقلة، و توسيع قاعدة الأنشطة الطلابية.	تنمية و تعزيز قدرات الطلاب على ممارسة الأنشطة العلمية و الطلابية بالمؤسسة التعليمية.
البحث العلمي و الابتكار	إعداد باحثين متميزين مؤهلين للوفاء باحتياجات سوق العمل	المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي.
الجودة والإعتماد	الحصول على الإعتماد وتعزيز الوضع التنافسي للكلية.	الإعتماد المؤسسي وإعتماد البرامج الأكاديمية.

المؤشر الرابع:

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما

يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

- تم إجراء التحليل البيئي من خلال إجراء تحليل البيئة الداخلية للوقوف على نقاط القوة والضعف وكذا البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات المحتملة وتم اعتماد النتائج بعد مناقشتها واستطلاع آراء الأطراف المعنية من داخل المؤسسة (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجها (الخريجين والدراسات العليا الأطراف المجتمعية وخبراء إعداد ومراجعة الخطة) بتاريخ ٢٠٢٥ / ٥ / ١١ (مرفق ١/٤/١: ورشة عمل لعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي على الأطراف المعنية).

- يتضح من تحليل البيئة الداخلية ومن خلال رصد نقاط القوة وكذلك نقاط الضعف التي شملت كافة أنشطة الكلية في بيئتها الداخلية أن الوضع الاستراتيجي للبيئة الداخلية للكلية فوق المتوسط، ويجب على إدارة الكلية وضع الإستراتيجيات الملائمة لتحسين نقاط الضعف.

- ويتضح من تحليل البيئة الخارجية وباستخلاص الفرص والتهديدات من تحليل البيئة الخارجية للكلية أن الوضع الاستراتيجي للبيئة الخارجية للكلية مشجعة، وهناك العديد من الفرص لابد من استغلالها، إلا أن هناك العديد من التهديدات يجب على إدارة الكلية وضع الإستراتيجيات الملائمة لمواجهتها ووضع خطط للنمو والتوسع لإستغلال الفرص المتاحة للكلية.

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة مثل المقابلات تناسب القيادات والاستبيانات تناسب الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

- تم إعداد واعتماد استبيانات للتحليل البيئي للفئات المستهدفة من داخل المؤسسة (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجها (الخريجين و الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية و خبراء إعداد و مراجعة الخطة)، والذي شمل رأيهم في (القيادات الأكاديمية – التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم – البحث العلمي والدراسات العليا – نظم الجودة الداخلية والنظم المعلوماتية) (مرفق سابق ٨/٣/١) (مرفق سابق ٩/٣/١) و استطلاع آراء الأطراف المعنية من داخل المؤسسة (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجها (الخريجين والدراسات العليا والأطراف المجتمعية و خبراء إعداد ومراجعة الخطة)، وتم طرح الاستبيانات بتاريخ ٢٠٢٥/٣/٢٢ (مرفق سابق ٧/٣/١).

- جدول المشاركة:

العدد الكلي	خبراء الجودة	الأطراف المجتمعية	الإداريين	القادة	هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	طلاب الدراسات العليا الوافدين	طلاب الدراسات العليا	الخريجين	الطلاب الوافدين	الطلاب	الفئة
٢٥٢١	٢	٢٢	٢٥	٨	١٩	٣٥	٧	٨٠	٤٤٨	١٩	٥٠٠	عدد الردود
-	%١٠٠	-	%٧٣,٥	%١٠٠	%٧٩,١٦	%٨٩,٧٤	%٥٣,٨٤	%٧٠,٧٩	-	%٤٧,٥	%٢٠	نسبة المشاركة

المؤشر الخامس:

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيني وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.

مدى وضوح صياغة الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق و القياس.

- الأهداف الإستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقق و القياس (SMART)، وشارك في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية من قيادات الكلية ورؤساء اللجان المتخصصة وإداريون وأعضاء من المجتمع المحلي مثل نقيب العلاج الطبيعي (مرفق ١/٥/١: محضر اجتماع مدى وضوح الأهداف الإستراتيجية).
- وذلك كما يلي:

S	M	A	R	T	الهدف الإستراتيجي
✓	✓	✓	✓	✓	١. ضمان الجودة للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.
✓	✓	✓	✓	✓	٢. تنمية قدرات الموارد البشرية للكلية و البرنامج.
✓	✓	✓	✓	✓	٣. تطوير وتنمية الموارد المادية والمالية بالكلية والبرنامج.
✓	✓	✓	✓	✓	٤. تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)، بهدف تحقيق الجودة الأكاديمية ومواءمة مخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل.

S	M	A	R	T	الهدف الإستراتيجي
✓	✓	✓	✓	✓	٥. الارتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير برامج الدراسات العليا، بما يسهم في دعم الابتكار وإنتاج المعرفة وتعزيز التصنيف الأكاديمي للمؤسسة.
✓	✓	✓	✓	✓	٦. تفعيل دور الكلية و البرنامج في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعزيز الشراكة مع الأطراف المجتمعية بما يحقق أقصى استفادة متبادلة ويدعم التنمية المستدامة.
✓	✓	✓	✓	✓	٧. تعزيز مكانة الكلية محلياً ودولياً من خلال تطوير قدراتها الأكاديمية وزيادة تنافسيتها.
✓	✓	✓	✓	✓	٨. ضمان موضوعية ودورية عمليات التقييم، مع الاستفادة الفعالة من نتائجها في إطار نظام التقييم المستمر لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية.

مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.

- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها. هذا وقد تم تحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية بناءً على دراسة التحليل البيئي وتم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف في القيادات وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين وأعضاء من المجتمع المحلي ذات الصلة بالخريجين.
- تم تحديد القيم الجوهرية من خلال ورشة عمل (مرفق ٢/٥/١: ورشة عمل لتحديد القيم الجوهرية) و تم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢.
- وتم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية من خلال استبيانات تتضمن كافة الأطراف من داخل وخارج الكلية (مرفق ٣/٥/١: استبيان الغايات والأهداف الاستراتيجية) و تمت مناقشة و اعتماد الغايات و الأهداف الاستراتيجية بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٠ (مرفق ٤/٥/١: محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيان الأهداف الاستراتيجية) (مرفق ٥/٥/١: ورشة عمل تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية) (مرفق ٦/٥/١: وثيقة اعتماد الغايات والأهداف الاستراتيجية)، و تم صياغة الأهداف الإجرائية و اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٥ (مرفق ٧/٥/١: ورشة عمل لتحديد الأهداف الإجرائية)، (مرفق ٨/٥/١: وثيقة اعتماد الأهداف الإجرائية).

- جدول المشاركة

العدد الكلي	خبراء جودة	الأطراف المجتمعية	الإداريين	القادة	هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	الخريجين	طلاب الدراسات العليا من الوافدين	طلاب الدراسات العليا	الطلاب الوافدين	الطلاب	الفئة
١٠٠٥	٢	١٩	٢٧	٨	١٩	٣٠	٣٥٧	٨	٨٥	١٧	٤٣٣	عدد الردود
-	%١٠٠	-	%٧٩,٤	%١٠٠	%٧٩,١	%٧٦,٩	-	%٦١,٥	%٧٥,٢٢	%٤٢,٥	%١٥,٩٨	نسبة المشاركة

تم وضع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة وعمل ورشة عمل لتحديد الغايات الإستراتيجية للكلية و قد تم التوصل للغايات الإستراتيجية كما يلي:

- أولاً: تحقيق الجودة الشاملة وتنمية وتطوير الموارد.
- ثانياً: الإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة المجتمع.
- ثالثاً: رفع المزايا التنافسية للكلية والبرنامج.

و قد تم التوصل للأهداف الإستراتيجية كما يلي:

الغاية الأولى: تحقيق الجودة الشاملة وتنمية وتطوير الموارد.

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق الغاية الأولى:

١. ضمان الجودة للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي
٢. تنمية قدرات الموارد البشرية للكلية و البرنامج.
٣. تطوير وتنمية الموارد المادية والمالية بالكلية والبرنامج.

الغاية الثانية: الإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة المجتمع.

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق الغاية الثانية:

٤. تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)، بهدف تحقيق الجودة الأكاديمية ومواءمة مخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل.
٥. الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير برامج الدراسات العليا، بما يسهم في دعم الابتكار وإنتاج المعرفة وتعزيز التصنيف الأكاديمي للمؤسسة.
٦. تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعزيز الشراكة مع الأطراف المجتمعية بما يحقق أقصى استفادة متبادلة ويدعم التنمية المستدامة.

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

الغاية الثالثة: رفع المزايا التنافسية للكلية والبرنامج.

الأهداف الإستراتيجية لتحقيق الغاية الثالثة:

٧. تعزيز مكانة الكلية محلياً ودولياً من خلال تطوير قدراتها الأكاديمية وزيادة تنافسيتها.

٨. ضمان موضوعية ودورية عمليات التقييم، مع الاستفادة الفعالة من نتائجها في إطار نظام التقييم المستمر لتحسين الأداء وتطوير العملية التعليمية.

وسائل إعلان الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.

- تم إعلان الأهداف و الغايات على موقع الكلية <https://kfs.edu.eg/pt/> (مرفق ٨/٥/١: إعلان الغايات و الأهداف على موقع الكلية) وعلى البانرات في الطرقات والممرات بالكلية (مرفق ٩/٥/١: اللوحات الإرشادية في الكلية).

المؤشر السادس:

الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.

تعكس الخطة التنفيذية والخطط السنوية أولويات التنفيذ و تحدد بدقة الأنشطة و مسؤولية التنفيذ، و الجدول الزمني الملانم، و التكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة و مؤشرات المتابعة و التقييم.

- تم إعداد خطة تنفيذية سنوية تعكس أولويات التنفيذ و مشتقة من الخطة الرئيسية (مرفق ١/٦/١: خطة تنفيذية ٢٠٢٥-٢٠٢٦) (مرفق ٢/٦/١: خطة تنفيذية ٢٠٢٦-٢٠٢٧)، (مرفق ٣/٦/١: خطة تنفيذية ٢٠٢٧-٢٠٢٨)، (مرفق ٤/٦/١: خطة تنفيذية ٢٠٢٨-٢٠٢٩).

- وتتضمن: (أنشطة التنفيذ – مسؤوليات التنفيذ – توقيت التنفيذ – آليات التنفيذ – التكلفة المتوقعة - مؤشرات المتابعة)، وذلك بما يتوافق مع النموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد رقم (٧) (مرفق سابق ١٣/٣/١).

- كما اجتمع فريق معيار التخطيط الإستراتيجي في يوم ٢٠٢٥/٧/٢٨ مع ممثلي من فريق الخطة الإستراتيجية و ذلك لإعداد المخطط الزمني للخطة التنفيذية في يوم (مرفق سابق ١٤/٣/١).

المؤشر السابع:

للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية.

- يقوم فريق المعيار بمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية و إعداد تقارير سنوية للمتابعة موضحاً بها نسبة الإنجاز مقارنة بالمستهدف الوارد بالخطة كالتالي:

- تقرير عما تم تنفيذه من أنشطة الخطة التنفيذية عن العام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ والذي تم اعتماده بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٢٨ (١/٧/١: تقرير متابعة الخطة التنفيذية ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطوة و ترصد أسباب عدم الإنجاز و تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- توجد بالخطوة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني المحدد.

أبرز نقاط التميز و التنافسية:

1. التزام الكلية بتطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) في البرامج التعليمية.
2. توافر هيئة تدريسية مؤهلة علمياً وبحثياً مع مشاركة فعالة في الإنتاج العلمي.
3. برامج تدريبية ميدانية مرتبطة باحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
4. تفعيل أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشكل متنوع وملاموس الأثر.
5. علاقات تعاون وشراكات مع مؤسسات صحية ومجتمعية داعمة للتميز العملي.
6. التزام بالقيم والأخلاقيات المهنية كعنصر أساسي في إعداد الخريج.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- زيادة الدعم المالي للجودة وأنشطة الخطة الاستراتيجية من قبل الجامعة .
- زيادة برامج التعليم المستمر والتدريب المتخصص لخريجي الكلية .
- تنمية الموارد المالية الذاتية لدعم الأنشطة والبحث العلمي .
- تعزيز النشر الدولي للأبحاث العلمية لرفع التصنيف الأكاديمي .
- توسيع الشراكات الدولية والإقليمية لتبادل الخبرات والفرص .
- تحسين آليات التسويق والتعريف بالبرامج لزيادة القدرة التنافسية.

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول: رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	
(١/١/١)	وثيقة اعتماد الرؤية و الرسالة
(٢/١/١)	منشور الرؤية و الرسالة بالموقع الإلكتروني للكلية
(٣/١/١)	اللوحات الإرشادية داخل الكلية
(٤/١/١)	استبيان الرؤية و الرسالة
(٥/١/١)	محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات تحديث الرؤية و الرسالة
(٦/١/١)	ورشة عمل للصياغة النهائية للرؤية و الرسالة
(٧/١/١)	مخاطبة كلية الآداب
المؤشر الثاني: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي، ومسئوليتها المجتمعية، من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	
(١/٢/١)	وثيقة ورشة عمل مدى وضوح الرسالة
(٢/٢/١)	محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رؤية و رسالة الكلية مع رؤية و رسالة الجامعة
المؤشر الثالث: الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	
(١/٣/١)	وثيقة الخطة الإستراتيجية
(٢/٣/١)	ورشة عمل مهارات التخطيط الإستراتيجي
(٣/٣/١)	فريق إعداد الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٥-٢٠٣٠
(٤/٣/١)	ورشة عمل مهارات التخطيط الإستراتيجي
(٥/٣/١)	ورشة عمل مهارات التحليل الرباعي
(٦/٣/١)	ورشة عمل مهارات تحديد الغايات و الأهداف الإستراتيجية
(٧/٣/١)	استبيان التحليل البيئي للأطراف المعنية
(٨/٣/١)	محضر اجتماع لتحليل البيئة الداخلية
(٩/٣/١)	محضر اجتماع لتحليل البيئة الخارجية
(١٠/٣/١)	ورشة عمل لإجراء تحليل الفجوة و إعداد مصفوفة TOWS
(١١/٣/١)	ورشة عمل مراحل إعداد الخطة التنفيذية
(١٢/٣/١)	ورشة عمل مهارات توزيع الأولويات و تحديد السقف الزمني
(١٣/٣/١)	وثيقة اعتماد الخطة التنفيذية
(١٤/٣/١)	محضر اجتماع لإعداد المخطط الزمني لأنشطة الخطة التنفيذية
(١٥/٣/١)	محضر اجتماع لتوافق مجالات الخطة الإستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة
المؤشر الرابع: التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في أجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	
(١/٤/١)	ورشة عمل لعرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي للأطراف المعنية
المؤشر الخامس: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.	
(١/٥/١)	ورشة عمل لتحديد الأهداف الإجرائية

ورشة عمل لتحديد القيم الجوهرية	(٢/٥/١)
استبيان الغايات والأهداف الاستراتيجية	(٣/٥/١)
محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيان الأهداف الإستراتيجية	(٤/٥/١)
ورشة عمل لتحديد الغايات و الأهداف الإستراتيجية	(٥/٥/١)
وثيقة اعتماد الغايات والأهداف الإستراتيجية	(٦/٥/١)
ورشة عمل لتحديد الأهداف الإجرائية	(٧/٥/١)
وثيقة اعتماد الأهداف الإجرائية	(٨/٥/١)
إعلان الغايات و الأهداف على موقع الكلية	(٩/٥/١)
اللوحات الإرشادية بالكلية	(١٠/٥/١)
المؤشر السادس: الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	
الخطة التنفيذية ٢٠٢٦-٢٠٢٥	(١/٦/١)
الخطة التنفيذية ٢٠٢٧-٢٠٢٦	(٢/٦/١)
الخطة التنفيذية ٢٠٢٨-٢٠٢٧	(٣/٦/١)
الخطة التنفيذية ٢٠٢٩-٢٠٢٨	(٤/٦/١)
المؤشر السابع: للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	
تقرير متابعة الخطة التنفيذية ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(١/٧/١)

المعيار الثاني القيادة والحوكمة



معيار (٢): القيادة والحوكمة

- **منطوق المعيار**

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

- **التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
٤- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
٥- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
٦- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		

تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول:

القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
تطبق المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مدير والمراكز والوحدات وغيرهم)، وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مدير الإدارات والوحدات وغيرهم).

- يتم تعيين القيادات الأكاديمية بالكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩ لسنة ١٩٧٢) ولائحته التنفيذية وتعديلاته، وذلك فيما يخص العميد والوكلاء، وتطبق إدارة الكلية ما جاء بقرار وزير التعليم العالي رقم ٥٢٤١ بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠١٦ بخصوص اختيار عمداء الكليات، وكذلك قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ٢٩٣ لسنة ٢٠٢١ بشأن إعادة تشكيل اللجان المختصة بترشيح عمداء الكليات وتنظيم عملها وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة (مرفق ٢-١-١).
١: وثيقة وزارة التعليم العالي الخاصة بإجراءات وشروط ترشيح العميد)، وتم اعلان ذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية عبر الرابط <https://kfs.edu.eg/pt/displaytopic.aspx?topic=١٠٩١٢٤> بتاريخ ٢٣-٩-٢٠٢٤ وعلى ذلك، تم اختيار عميد الكلية طبقاً لما سبق، وذلك بقرار من رئيس الجامعة رقم (١٧١٨) بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٤ ثم تجديد الثقة بسيادته بقرار صادر من رئيس الجامعة رقم (١٢٩٨) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٥ وقد تولى سيادته عمادة الكلية بعد العميد السابق والذي كان صدر له قرار من رئيس الجامعة رقم (٩٢١) بتاريخ ٢٧/٨/٢٠٢١ (مرفق ٢-١-٢: وثائق تعيين عمداء الكلية).

- كما يتم اختيار القيادات الأكاديمية الأخرى استناداً إلى المعايير الموضوعية التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات عام ٢٠١٤، حيث تُختار جميع القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير معلنة وموضوعية، وآليات تتسم بالشفافية وتكفل تكافؤ الفرص وتداول السلطة. وقد تم اختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم (١٢٩٧) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٥، كما تم تعيين وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بقرار رقم (١٢٩٩) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٥، واختيار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار رقم (١٣٠٠) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٥ (مرفق ٢-١-٣: وثائق تعيين وكلاء الكلية). ويتم تعيين رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وفقاً للمعايير المعتمدة وبناءً على ترشيح من السيد عميد الكلية (مرفق ٢-١-٤: وثائق تعيين رؤساء الأقسام).

- وفيما يخص اختيار القيادات التي تخضع لسلطة عميد الكلية، فقد تم تشكيل لجنة بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٢١ لوضع معايير موضوعية لاختيار القيادات وتم تحديث تشكيل اللجنة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠٢٤. (مرفق ٢-١-٥: وثيقة لجنة تشكيل وضع معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتحديثها). وقد أوصت اللجنة بوضع معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق ٢-١-٦: وثيقة معايير اختيار القيادات).

- يتم اختيار القيادات الإدارية من قبل إدارة الكلية وفقاً للمعايير المعلنة والمعتمدة، حيث تم تعيين السيد أمين الكلية بقرار من رئيس الجامعة رقم (١١٨٩) بتاريخ ٤/٨/٢٠٢٤ (مرفق ٢-١-٧: وثيقة تعيين أمين الكلية). كما تم تعيين مدير وحدة

ضمان الجودة الحالي بقرار من عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١، خلفاً للمدير السابق الذي تم تعيينه بقرار من رئيس الجامعة رقم (١٤٢٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢، والمدير الأسبق الذي صدر قرار تعيينه برقم (١٩٦٠) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٦، وتم التجديد له لعامين متتاليين بموجب القرارين رقم (١٤٤٧) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٦، ورقم (١٠١٢) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٨ (مرفق ١-٢-٨: وثائق تعيين مدير وحدة ضمان الجودة).

- وقد أوصت لجنة وضع معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية المُحدثة بأن يكون المرشح من أعضاء هيئة التدريس، على أن يتسم بسيرة مهنية وسلوك شخصي يتسم بالنزاهة وحسن السمعة، وأن يكون حاصلاً على دورات تدريبية متخصصة في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ولديه خبرة أو مشاركة فعلية في أنشطة الجودة داخل الكلية أو لجان الاعتماد، فضلاً عن امتلاكه لمهارات قيادية وتنظيمية وقدرة على العمل الجماعي والتواصل الفعال، إلى جانب الإلمام باستخدام أدوات التكنولوجيا ونظم إدارة الجودة الإلكترونية، والاستعداد المستمر للتطوير المهني. وبناءً على ذلك، تم اختيار نائب مدير وحدة ضمان الجودة لمدة عامين، ثم تم تجديد الثقة به لمدة عامين إضافيين، وذلك بعد إجراء تقييم أداء رسمي وتوصية بالتجديد من مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ١-٢-٩: وثيقة تعيين نائب مدير وحدة الجودة).

- تم تعيين القيادات الإدارية بالكلية وفقاً للمعايير والإجراءات المعتمدة بما يضمن الشفافية والكفاءة في العمل المؤسسي؛ حيث تم اختيار مدير وحدة القياس والتقييم وفقاً للمعايير المُعلنة، وذلك بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (١٢٠١) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٣، وتم تجديد تكليفه بالقرار رقم (١٥٠٥) بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٧ (مرفق ١-٢-١٠: وثيقة تعيين مدير وحدة القياس والتقييم). كما تم تعيين مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٧ (مرفق ١-٢-١١: وثيقة تعيين مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات)، ومدير مركز تأهيل ورعاية المصابين بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢١ (مرفق ١-٢-١٢: وثيقة تعيين مدير مركز تأهيل ورعاية المصابين)، ونائب لمدير وحدة القياس والتقييم بتاريخ ٢٠٢٥/١/٥ (مرفق ١-٢-١٣: وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقييم)، بالإضافة إلى تعيين مدير لقسم المعامل بالكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٩ بعد تولي مدير المعامل الأسبق بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٥ (مرفق ١-٢-١٤: وثيقة تعيين مدير قسم المعامل). وحرصاً من الكلية على دعم خريجها وتعزيز التعلم المستمر، تم تشكيل وحدة التعليم المستمر طبقاً للمعايير المعتمدة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠ (مرفق ١-٢-١٥: قرار تشكيل وحدة التعليم المستمر)، وتشكيل مجلس إدارة للوحدة لضمان الشفافية والعمل الجماعي والتطوير المستمر لأول مره ٢٠٢٢/١٠/١٠، ثم تجديد قرار التكليف بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢١ (مرفق ١-٢-١٦: وثيقة مجلس إدارة وحدة التعليم المستمر).

تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).

- يتم إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية عن طريق نشرها عبر الموقع الإلكتروني للكلية من خلال الرابط التالي <https://kfs.edu.eg/pt/displaytopic.aspx?topic=١٠٥٤٢٥> وإرسالها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني (مرفق ١-٢-١٧: نموذج ارسال المعايير عن طريق البريد الإلكتروني)،

كما يُشترط لبعض الوظائف الأكاديمية والقيادية تقديم برنامج تطوري للكلية، كما هو الحال عند الترشيح لمنصب عميد الكلية (مرفق ١-٢-١٨: نموذج الخطة التطويرية للترشيح للعمادة).

توجد إجراءات مفعلة تضمن تداول السلطة فالمناصب (مدة شغل المنصب)

- تلتزم الكلية بتطبيق مبدأ تداول السلطة في جميع المناصب القيادية والأكاديمية والإدارية، من خلال تحديد مدد شغل المناصب، والإعلان عن الوظائف عند قرب انتهاء الفترة المحددة، واتخاذ إجراءات تقييم وتجديد أو إعادة ترشيح وفق آليات شفافة ومعلنة، مما يُعزز مبدأ تكافؤ الفرص وضمان الحوكمة الرشيدة (مرفق ١-٢-١٩: نموذج جدول توثيقي لمدد شغل المناصب).

المؤشر الثاني:

القيادات الحالية والمحتملة يتم تنميته قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)

- تحرص إدارة الكلية على تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمحتملة، والعمل على إعداد كوادر جديدة من القيادات، وذلك في ضوء دراسة دقيقة للاحتياجات التدريبية المرتبطة بالوظائف المختلفة، وبما يواكب التغيرات المطلوبة في بيئة العمل المؤسسي. ومن هذا المنطلق، تم تشكيل لجنة من فريق معيار القيادة والحوكمة لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية، وذلك وفقاً لقرار رسمي (مرفق ١-٢-٢: قرار تشكيل لجنة وضع الخطط التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية). وقد راعت اللجنة عند تحديد هذه الاحتياجات أن تشمل ثلاثة مستويات رئيسية، وهي: الاحتياجات الشخصية التي تتعلق بتنمية المهارات الفردية كالقيادة والتواصل واتخاذ القرار، والاحتياجات الوظيفية التي ترتبط بمتطلبات أداء المهام بكفاءة، بالإضافة إلى الاحتياجات المؤسسية التي تهدف إلى دعم الأهداف العامة للكلية وتعزيز كفاءتها المؤسسية.

- وقد قام فريق المعيار بتصميم استبيانات لمعرفة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (مرفق ٢-٢-٢: نماذج من استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات)، وتم عمل محضر اجتماع لحصر وتحليل نتائج الاستبيانات لمعرفة الاحتياجات التدريبية (مرفق ٢-٢-٣: نماذج محاضر اجتماعات تحليل نتائج الاستبيانات)، كما تم إعداد الخطة التدريبية لسد هذه الاحتياجات وتطوير أداء القيادات على جميع المستويات للأعوام ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٢-٢-٤: الخطة التدريبية للقيادات لأربعة أعوام).

- تم عقد مجموعة من الدورات التدريبية الموجهة إلى القيادات الأكاديمية، شملت كل من عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام، ومديري الوحدات، بالإضافة إلى القيادات الإدارية مثل أمين الكلية، وكذلك عدد من القيادات المحتملة، وذلك بهدف دعم مهاراتهم الإدارية والتنظيمية ورفع كفاءتهم المؤسسية (مرفق ٢-٢-٥: وثائق حضور الدورات للقيادات الأكاديمية والإدارية).

- نفذت إدارة الكلية خلال الأربعة أعوام الماضية عدد (١٨) دورة تدريبية وورشة عمل موجهة للقيادات الأكاديمية، بما

يمثل نسبة (٧٨,٢٪) من إجمالي الدورات التدريبية المدرجة ضمن الخطة، وقد تم من خلالها تدريب وتأهيل عدد كبير من القيادات الأكاديمية والإدارية كما هو موضح بالجدول التالي. ويتم تقييم كل دورة تدريبية فور انتهائها من خلال استبيان مخصص لتقييم جودة الدورة ومدى تحقيقها لأهدافها (مرفق ٢-٢-٦: وثيقة نماذج استبيان تقييم الدورة التدريبية). كما تحرص الكلية على قياس أثر ومردود الدورات التدريبية بعد مرور فترة تتراوح من ٣ إلى ٦ أشهر من تاريخ انعقادها، وذلك لضمان تحقيق أقصى استفادة ممكنة من التدريب المقدم للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (مرفق ٢-٢-٧: استبيان قياس مردود وأثر التدريب).

العام الدراسي	عدد الدورات الكلية	عدد الدورات المنفذة	نسبة الدورات المنفذة	الدورات التدريبية المنفذة	عدد الحضور	العدد الكلي للقيادات	نسبة حضور الدورة
٢٠٢١-٢٠٢٢	٥	٤	٨٠٪	الإدارة الجامعية الفعالة	٥	٦	٨٣,٣٪
				اداره المؤسسات التعليمية من منظور الجودة	٦	٦	١٠٠٪
				ضمان الجودة في التعليم	٦	٦	١٠٠٪
				مهارات إعداد المقرر الإلكتروني	٥	٦	٨٣,٣٪
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٦	٥	٨٣٪	مهارات توصيف البرامج والمقررات	٦	٦	١٠٠٪
				المراجعة الداخلية والخارجية	٦	٦	١٠٠٪
				مهارات القائد المحترف	٤	٦	٦٦,٦٪
				التفكير الإبداعي	٦	٦	١٠٠٪
				أخلاقيات المهنة	٥	٦	٨٣,٣٪

العام الدراسي	عدد الدورات الكلية	عدد الدورات المنفذة	نسبة الدورات المنفذة	الدورات التدريبية المنفذة	عدد الحضور	العدد الكلي للقيادات	نسبة حضور الدورة
٢٠٢٣-٢٠٢٤	٦	٦	١٠٠٪	التميز المؤسسي	٦	٧	٨٦٪
				الجوانب المالية والقانونية	٧	٧	١٠٠٪
				مهارات التقنيات الإلكترونية	٧	٧	١٠٠٪
				مهارات التخطيط الاستراتيجي	٦	٧	٨٦٪

٧١,٤٪	٧	٥	مهارات التقييم والمتابعة				
١٠٠٪	٧	٧	التحول الرقمي				
١٠٠٪	٨	٨	مهارات القائد المحترف	٥٠٪	٣	٦	٢٠٢٤-٢٠٢٥
١٠٠٪	٨	٨	المراجعة الداخلية والخارجية للمؤسسة				
٧٥٪	٦	٦	الإدارة الجامعية الفعالة				
				٧٨,٢٪	١٨	٢٣	اجمالي عدد الدورات لكل السنين

وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها).

- في إطار سعي الكلية لإعداد القيادات المستقبلية، عمل فريق القيادة والحوكمة على مخاطبة إدارة الكلية لاستحداث عدد من المواقع القيادية التي تتيح الفرصة لتأهيل كوادر جديدة وتطوير قدراتهم القيادية والإدارية (مرفق ٢-٢-٨: نموذج مخاطبة استحداث بعض المناصب الجديدة بالكلية). وقد شملت هذه المواقع: منصب نائب مدير وحدة القياس والتقويم، وهو أحد المواقع التي تسهم في تمكين العناصر الواعدة من اكتساب الخبرة وتحمل المسؤولية تمهيداً لتولي المناصب القيادية مستقبلاً. وبناءً على مقترح الفريق، وقامت وحدة الجودة بالإعلان عن هذه المواقع الجديدة (مرفق ٢-٢-٩: نموذج الإعلان عن مواقع لبعض القيادات المستقبلية). وافقت إدارة الكلية على استحداث المنصب (مرفق ٢-٢-١٠: وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقويم)

- إلى جانب ذلك، لدى الكلية بالفعل منصب المرشد الأكاديمي، حيث تم تفعيل هذا المنصب منذ العام الأكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢٣، وتم اختيار مرشد جديد في العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ثم في العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٢-٢-١١: وثائق اختيار المرشد الأكاديمي) بما يعكس حرص الكلية على تجديد الدماء وتبادل الخبرات بشكل مستمر. كما يمثل ذلك أحد الأدوات الفعالة لإعداد كوادر قادرة على الاضطلاع بالمسؤوليات الأكاديمية والإدارية.

المؤشر الثالث:

معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مثل استطلاع آراء الأطراف المعنية عن أداء نمط القيادة المتبع وغيرها) وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.

- تم تشكيل لجنة فنية لوضع معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات (عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مدير وحدة الجودة (مرفق ٢-٣-١: قرار تشكيل لجنة وضع معايير تقييم أداء القيادات)، وتم وضع آلية لتقييم القيادات (مرفق ٢-٣-٢: معايير تقييم أداء القيادات)

- قام فريق معيار القيادة والحوكمة بتصميم استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري، لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية بالإضافة إلى بطاقات المقابلات الشخصية والتقييم الذاتي وهم: عميد الكلية، وكلاء الكلية، مدير وحدة ضمان الجودة، أمين الكلية، رؤساء الأقسام، ونائب مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٣-٢: نموذج استبيان تقييم كفاءة الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية والإدارية). وقد تم تنفيذ هذا الاستبيان لتقييم أداء القيادات على مدار أربعة أعوام أكاديمية متتالية، وهي: ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ٢٠٢٤ وقد شملت مؤشرات التقييم التي تم الاستناد إليها: المهارات السلوكية، المهام الإدارية والقيادية، المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، بالإضافة إلى مهام التطوير والجودة.

تحلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة).

- يتم تحليل نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، وشمل التقييم كل من: عميد الكلية، وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مدير وحدة ضمان الجودة، وأمين الكلية، وذلك على مدار أربعة أعوام أكاديمية متتالية (٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥)، بهدف الوقوف على نقاط القوة والضعف، ودعم عملية التطوير المؤسسي من خلال مؤشرات أداء موضوعية تعكس واقع العمل الإداري والأكاديمي بالكلية.

- قام فريق معيار القيادة والحوكمة بتحليل نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١، وتوضح البيانات المستخلصة من الرسم البياني أن مستوى أداء عميد الكلية بلغ ٨٧٪ في المهارات السلوكية، و٨٣٪ في المهام التعليمية، و٨٩٪ في مهام التطوير وجودة الأداء. أما مدير وحدة ضمان الجودة فقد حصل على ٧٥٪ في المهارات السلوكية، و٨٣٪ في المهام التعليمية، و٩٠٪ في مهام التطوير. كما أظهرت النتائج أن وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب حقق نسب ٨٠٪، ٧٥٪، و٨٥٪ على التوالي في المحاور الثلاثة، وكذلك وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا حقق النسب التالية ٧٥٪، ٧٩٪، ٨٤٪ بينما سجل وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع ٨٢٪، ٧٩٪، ٨٧٪ وعلى نحو آخر سجل أمين الكلية ٧٥٪ في صفات الشخصية الإيجابية، و٨٠٪ في العلاقات الانسانية، و٧٨٪ في مهارات التواصل الفعال، ما يوضح تبايناً في الأداء يستوجب التحليل ووضع خطط تحسين مستهدفة. (مرفق ٣-٣-٤: وثيقة محضر اجتماع أعضاء المعيار لتحليل نتائج تقييم القيادات ٢٠٢١-٢٠٢٢).

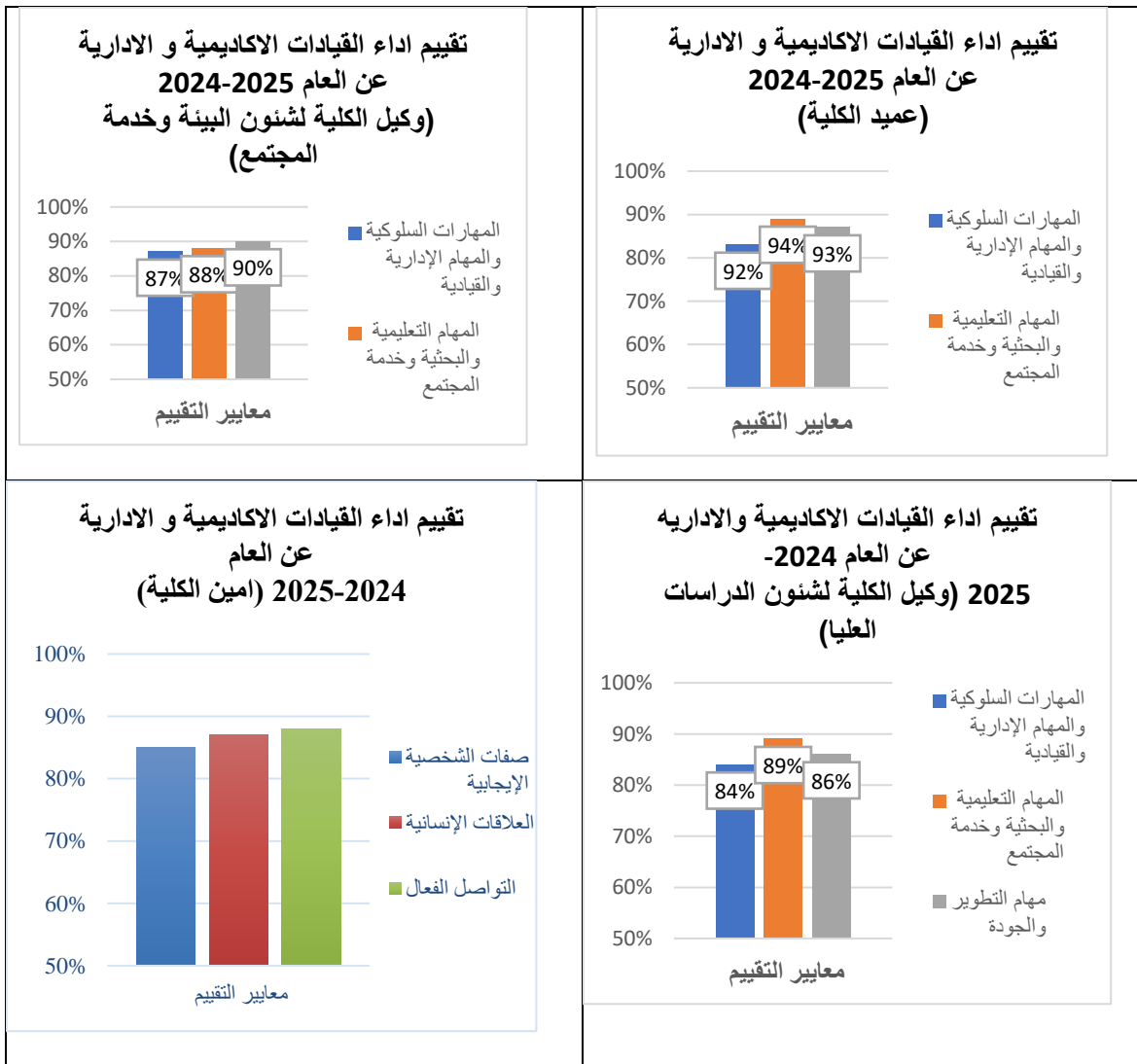
- ويتم التعامل مع الاستبيان في كل عام من خلال رفعه لعميد الكلية والذي بدوره قام بعرضه عليهم وقام بأجراء مقابلات شخصية للقيادات لبحث أسباب نتائج التقييم واعلامهم بنقاط الضعف لكل منهم وأسباب انخفاض مستوى تقييم الاداء لدى البعض وبعد المقابلة أبدى سيادتهم الاستعداد التام لتلاشى أسباب انخفاض الاداء في العام القادم وقد اتضح هذا فالتحليل البياني لنتائج الاستبيانات بالأعوام التالية، حيث تطور أداء القيادات كمان يتضح من نتائج الرسم البياني ان مستوي أداء

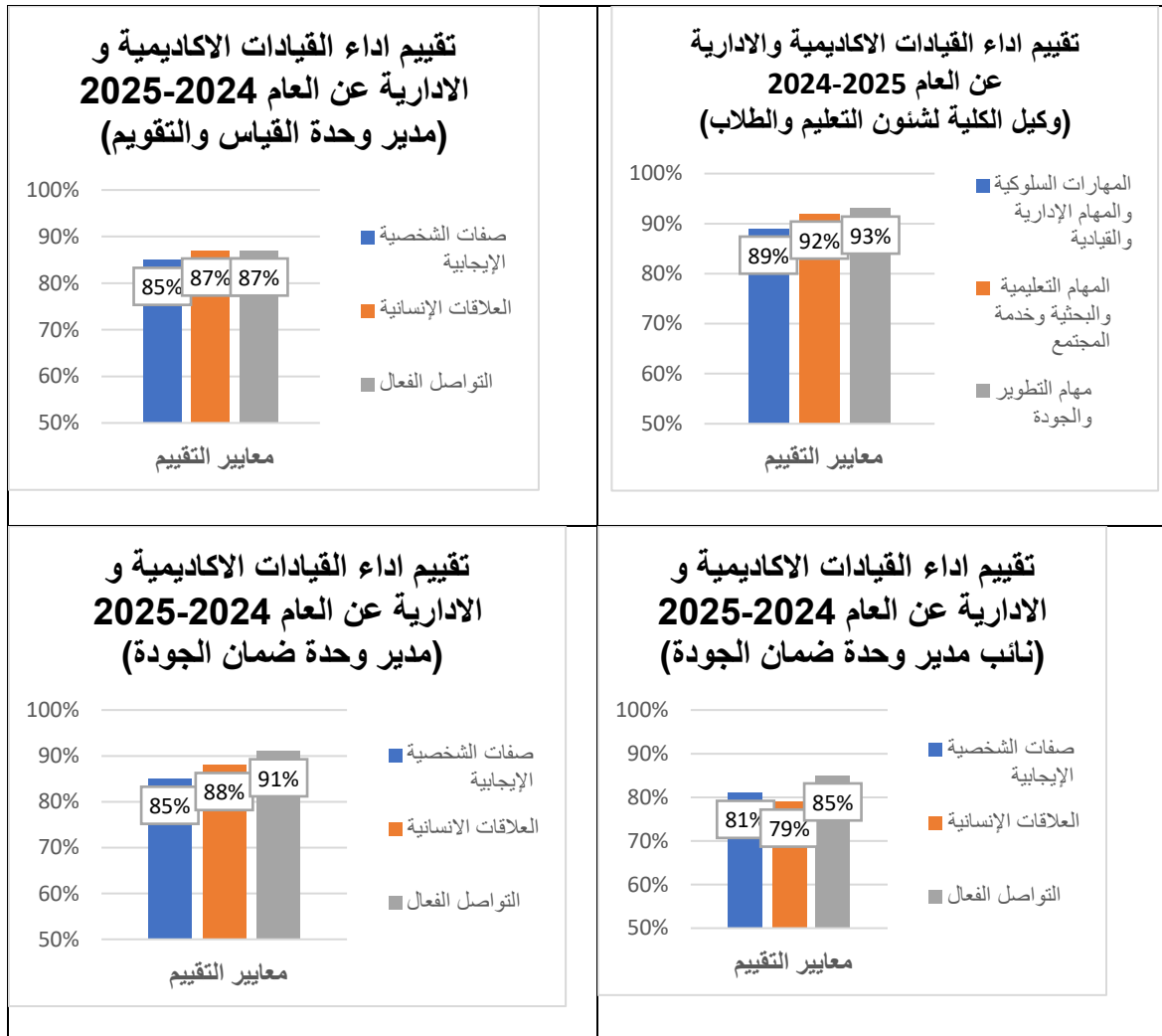
عميد الكلية بالمهارات السلوكية تطور بالمهام التعليمية نسبة ٨٩٪ و ٩٠٪ بمهام التطوير والجودة، كما تحسن الصفات الشخصية الإيجابية لدي مدير وحده ضمان الجودة ٨٠٪، وبالعلاقات الإنسانية ٨٥٪، و ٩٢٪ بالتواصل الفعال. وتطور مستوي المهارات السلوكية والمهام التعليمية ومهام الجودة لكل من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: ٨٦٪، ٨٧٪، ٩٠٪، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ٨٠٪، ٨٥٪، ٨٣٪ ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة ٨٥٪، ٨٣٪، ٨٩٪، ولأمين الكلية لتبلغ النسب ٨٢٪، ٨٥٪، ٨٦٪ على التوالي. (مرفق ٢-٣-٥: وثيقة محضر اجتماع اعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن أعوام ٢٠٢٢-٢٠٢٣)

- يتضح من الرسم البياني ان مستوي أداء عميد الكلية بالمهارات السلوكية بلغ ٩٠٪ وبالمهام التعليمية نسبة ٩٣٪ و ٩١٪ بمهام التطوير والجودة واتضح أيضا ان المهارات السلوكية والمهام التعليمية ومهام الجودة لكل من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: ٨٨٪، ٩٠٪، ٩١٪، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ٨٣٪، ٨٧٪، ٨٥٪ ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة ٨٥٪، ٨٦٪، ٨٧٪، ولأمين الكلية تبليغ النسب ٨٥٪ في صفات الشخصية الإيجابية، ٨٧٪ في علاقات الإنسانية، ٨٨٪ في مهارات التواصل الفعال، وعلى مستوى الوحدات، سجل مدير وحدة ضمان الجودة ٨٣٪، ٨٥٪، ٨٧٪، بينما حصل مدير وحدة القياس والتقويم على نسب ٨٦٪، ٨٥٪، ٨٣٪، وقد حصل نائب مدير وحدة ضمان الجودة على ٨٣٪، ٨٧٪، و ٨٦٪ على التوالي وفيما يتعلق برؤساء الأقسام العلمية، فقد حصل رئيس قسم العلوم الأساسية على ٨٥٪ في المهارات السلوكية، و ٨٧٪ في المهام التعليمية، و ٨٥٪ في التطوير والجودة، بينما سجل رئيس قسم الميكانيكا الحيوية نسب ٨٤٪، ٨٧٪، و ٨٨٪ على التوالي، ويستكمل تحليل نتائج باقي الأقسام كما هو موضح بالرسم البياني المرفق (مرفق ٢-٣-٦: وثيقة محضر اجتماع اعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن أعوام ٢٠٢٣-٢٠٢٤).

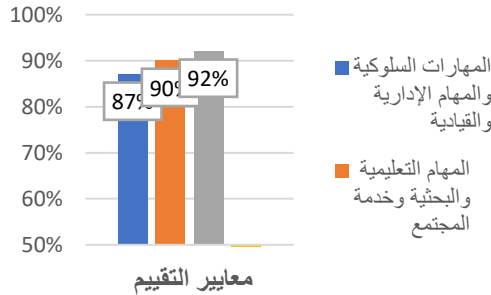
- أوضح تحليل نتائج استبيانات تقييم الأداء للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ أن المتوسطات العامة للأداء تعكس مزيجا من نقاط القوة والفرص التحسينية التي تمثل أساسا لتطوير الأداء المؤسسي. فقد حصل عميد الكلية على نسبة ٩٢٪ في المهارات السلوكية، و ٩٤٪ في المهام التعليمية، و ٩٣٪ في مهام التطوير وجودة الأداء، في حين حقق وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب نسب ٨٩٪، ٩٢٪، و ٩٣٪ على التوالي، ووكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث سجل ٨٤٪، ٨٩٪، و ٨٤٪، أما وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فقد حصل على ٨٧٪، ٨٨٪، و ٩٠٪. كما أظهر التقييم تحسنا ملحوظا في أداء أمين الكلية الذي سجل ٨٨٪ في صفات الشخصية الإيجابية، و ٩١٪ في العلاقات الإنسانية، و ٨٩٪ في التواصل الفعال. وعلى مستوى الوحدات، سجل مدير وحدة ضمان الجودة ٨٥٪، ٨٨٪، و ٩١٪، بينما حصل مدير وحدة القياس والتقويم على نسب ٨٥٪، ٨٧٪، و ٨٧٪، وقد حصل نائب مدير وحدة ضمان الجودة على ٨١٪، ٧٩٪، و ٨٥٪ على التوالي وفيما يتعلق برؤساء الأقسام العلمية، فقد حصل رئيس قسم العلوم الأساسية على ٨٧٪ في المهارات السلوكية، و ٩٠٪ في المهام التعليمية، و ٩١٪ في التطوير والجودة، بينما سجل رئيس قسم الميكانيكا الحيوية نسب ٨٧٪، ٩٠٪، و ٩٢٪ على التوالي، ويستكمل تحليل نتائج باقي الأقسام كما هو موضح

بالرسم البياني المرفق (مرفق ٢-٣-٧: وثيقة محضر اجتماع اعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن أعوام ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

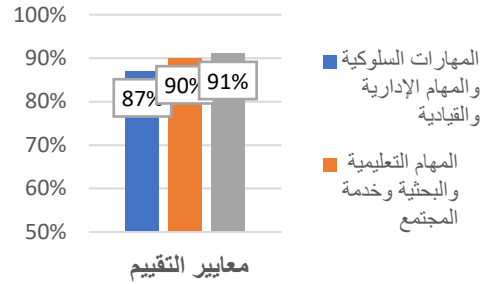




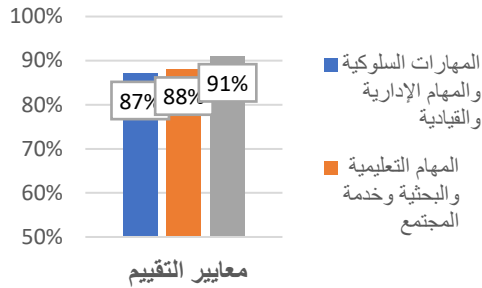
تقييم اداء القيادات الاكاديمية و
الادارية عن العام 2024-2025
(رئيس قسم الميكانيكا الحيوية)



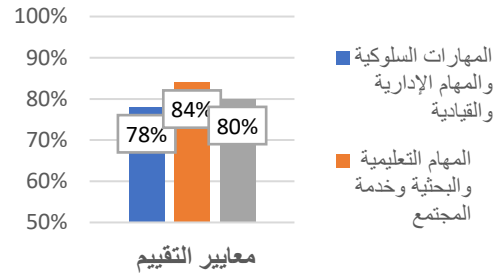
تقييم اداء القيادات الاكاديمية و
الادارية عن العام 2024-2025
(رئيس قسم العلوم الاساسية)

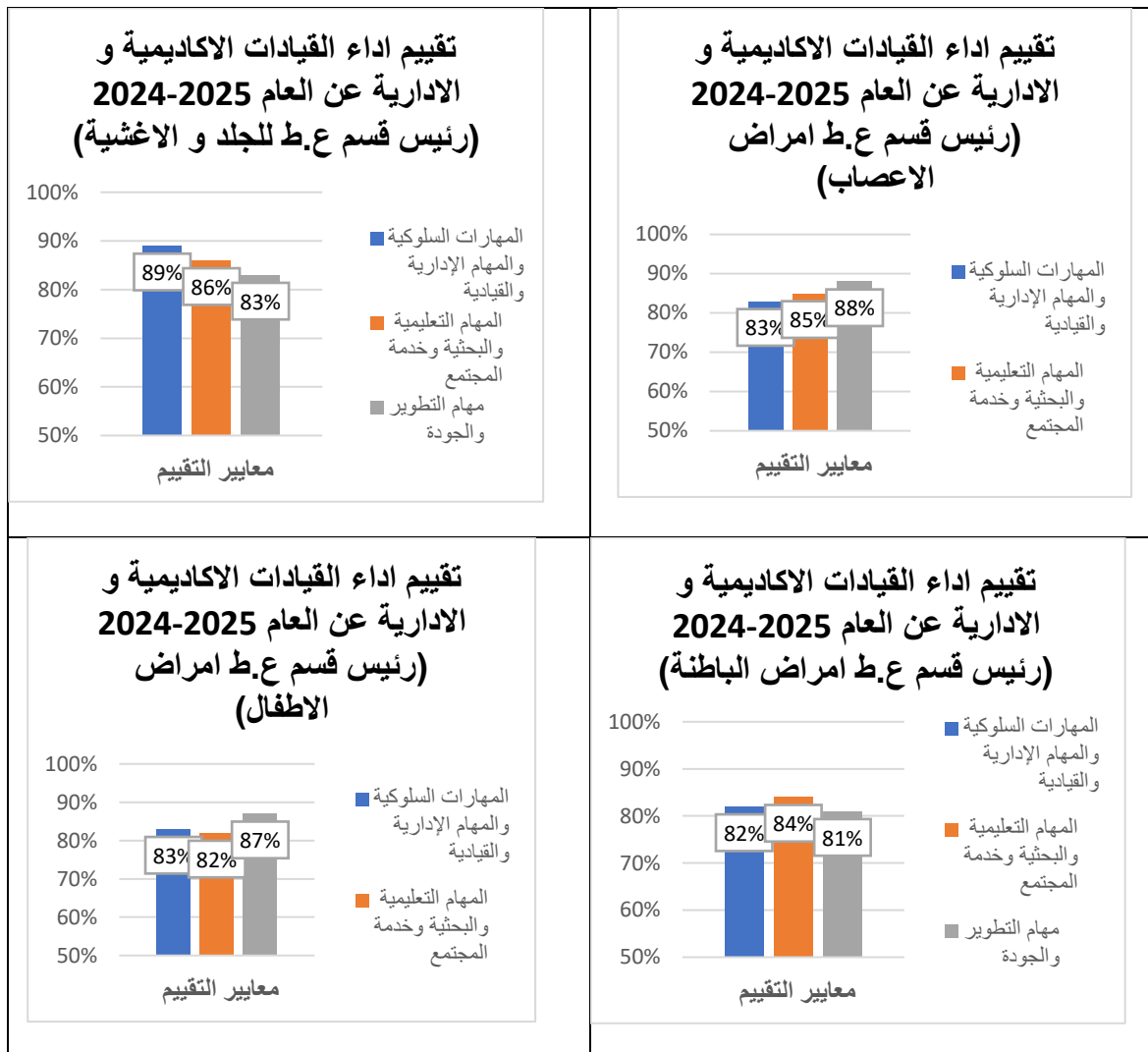


تقييم اداء القيادات الاكاديمية و
الادارية عن العام 2024-2025
(رئيس قسم صحة المرأة)



تقييم اداء القيادات الاكاديمية و
الادارية عن العام 2024-2025
(رئيس قسم العظام)





- أظهرت نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية خلال الأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٤-٢٠٢٥) مسارًا واضحًا من التحسن المستمر. ففي العام الأول (٢٠٢١-٢٠٢٢) برزت بعض أوجه القصور، مثل انخفاض تقييم مدير وحدة ضمان الجودة في سمات الشخصية الإيجابية (٧٥٪)، وتراجع أداء وكيل الدراسات العليا (٧٥-٨٤٪) وأمين الكلية (٧٥-٧٨٪)، وهو ما استدعى وضع خطط تحسين ومتابعتها عبر مقابلات فردية مع القيادات.
- في العام التالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣) ظهرت نتائج إيجابية لهذه الجهود، حيث تحسن أداء مدير وحدة الجودة (٩٢٪ في النواصير الفعال)، وارتفع أداء وكيل التعليم والطلاب (٨٦-٩٠٪)، كما شهد أمين الكلية تحسنًا ملحوظًا (٨٢-٨٦٪)، مع بقاء بعض الفجوات لدى وكيل الدراسات العليا.

- أما في (٢٠٢٣-٢٠٢٤) فقد انعكس النضج المؤسسي في ارتفاع تقييم العميد (٩٠-٩٣٪)، ووصول وكيل التعليم والطلاب إلى (٨٨-٩١٪)، مع إدخال تقييم رؤساء الأقسام لأول مرة وظهور نتائج جيدة (٨٥-٨٨٪)، كما تحسنت الوحدات الأكاديمية تدريجياً.
- وفي العام الأخير (٢٠٢٤-٢٠٢٥) بلغت الكلية مرحلة التميز، حيث سجل العميد (٩٢-٩٤٪)، ووكيل التعليم (٨٩-٩٣٪)، وأمين الكلية (٨٨-٩١٪)، كما وصلت نسب رؤساء الأقسام إلى (٨٧-٩٢٪)، وارتفع تقييم مدير وحدة الجودة إلى (٨٥-٩١٪).
- أسهم تحليل نتائج التقييم السنوي للقيادات في تفعيل آلية توجيه فردي فعالة، حيث يتم عرض نتائج الاستبيانات على عميد الكلية، والذي بدوره يعقد مقابلات شخصية مع كل قيادة لمناقشة نقاط الضعف وتقديم الدعم والتوجيه لتجاوزها. هذا النهج عزز من قدرة القيادات على إدراك مواطن القصور في أدائهم، وساهم في إحداث تحسينات واضحة في النتائج خلال السنوات التالية، الأمر الذي انعكس مباشرة على تطور مؤشرات الأداء (مرفق ٢-٣-٨: نماذج محاضر اجتماع القيادات)
- ويتم الاستفادة من نتائج تحليل البيانات الخاصة بتطور نمط القيادة بالكلية من خلال مناقشة المخرجات وتحديد مجالات التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، وهو ما انعكس إيجاباً على تعزيز كفاءة منظومة اتخاذ القرار. وفي هذا الإطار، يتم عقد اجتماعات دورية منتظمة مع القيادات الأكاديمية والإدارية لمناقشة أبعاد التطوير المؤسسي على نحو شامل، شمل تحسين الأداء الإداري ورفع كفاءة العمل اليومي، وبحث آليات معالجة نقاط الضعف في النظم والإجراءات الداخلية، فضلاً عن مناقشة وتفعيل خطة المشاركة المجتمعية بما يتضمنه ذلك من تنظيم قوافل طبية وخدمية تسهم في تعزيز الدور المجتمعي للكلية. كما تناولت هذه الاجتماعات سبل دعم البحث العلمي من خلال تشجيع النشر العلمي وتوفير بيئة محفزة للابتكار، بما يضمن مواءمة أنشطة الكلية مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ويعكس التزامها برسالتها التعليمية والمجتمعية (مرفق ٢-٣-٩: نماذج تفعيل لمحاضر الاجتماعات بين القيادات الأكاديمية)

المؤشر الرابع:

للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها

- تتبنى الكلية مجموعة من القيم الجوهرية الحاكمة التي تمثل الإطار المرجعي لسلوكها المؤسسي، وتشمل أن يكون الطالب محور العملية التعليمية، وترسيخ مبادئ العدالة، وتشجيع التميز، وتعزيز العمل الجماعي، وغرس روح الفريق بين الطلاب، بالإضافة إلى تعزيز الانتماء والهوية الوطنية، والالتزام بأخلاقيات المهنة على المستويين العلمي والعملية، مع الحرص على مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة (مرفق ٢-٤-١: وثيقة القيم الجوهرية). وفي هذا السياق، تم إعداد "الميثاق الأخلاقي وأخلاقيات البحث العلمي" الخاص بالكلية، والذي يتضمن القيم المهنية والسلوكية المرتبطة

بالعملية التعليمية والتعامل الشخصي بين الزملاء، بما يضمن إطاراً أخلاقياً واضحاً للعمل الأكاديمي (مرفق ٢-٤-٢: <https://kfs.edu.eg/com/pdf/٢٥٧٢٠١٥٢٥٧٤٤٣٢.pdf>). كما أعدت وثيقة خاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر (مرفق ٣-٤-٢: <https://kfs.edu.eg/pt/display.aspx?topic=١٠٥٤٢٤>)، وأقرت آلية واضحة للممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز، بما يضمن تكافؤ الفرص داخل المؤسسة (مرفق ٤-٤-٢: وثيقة آلية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز).

- تلتزم الكلية بتطبيق إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين جميع الفئات داخل المجتمع الأكاديمي، سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الطلاب أو العاملين. وتتمثل هذه الإجراءات في آليات عملية واضحة، من أبرزها توزيع الإشراف على التدريبات العملية بشكل متساوٍ ومنهجي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص وعدم التحيز في بيئة العمل والتعلم (مرفق ٥-٤-٢: نماذج توضح تطبيق العدالة وعدم التمييز).

- تحرص إدارة الكلية على توفير آليات فعالة ومتنوعة لتلقي الشكاوى من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، حيث تم إنشاء أكثر من صندوق مخصص لتلقي الشكاوى، وجرى وضع هذه الصناديق في أماكن بارزة داخل الكلية لتتيح سهولة الوصول إليها في أي وقت. كما تم تشكيل لجنة مختصة لفتح الصناديق والرد على الشكاوى المقدمة بشكل دوري ومنظم وفي سرية تامة (مرفق ٦-٤-٢: لجنة تشكيل فحص الشكاوى). إضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب تقديم الشكاوى مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، بما يعزز التواصل المباشر والفعال (مرفق ٧-٤-٢: وثائق تدل على الوسائل المختلفة للشكاوى). وفي بداية كل فصل دراسي، يتم تنظيم لقاءات مع جميع طلاب الكلية، سواء الجدد أو القدامى، لتعريفهم بدور لجنة الشكاوى وآليات عملها، كما تُعقد اجتماعات عاجلة مع أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة المشتكى منهم عند الضرورة، ويتم الرجوع إلى الطلاب للتحقق من مدى استجابة الكلية الفورية للشكاوى، بما يضمن بيئة تعليمية عادلة ومحفزة.

تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.

- تحرص الكلية على تفعيل أخلاقيات المهنة وترسيخ مبادئ الانضباط والاحترام المتبادل بين جميع أفراد المجتمع الأكاديمي، حيث يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال وقوع أي تجاوزات، وذلك وفقاً لللائحة الداخلية المعتمدة. وتشمل هذه الإجراءات معاقبة الطلاب في حالات الغش أو تجاوز نسبة الغياب المقررة، والتحقيق مع الإداريين حال ارتكابهم مخالفات أو تجاوزات وظيفية، وكذلك اتخاذ إجراءات رادعة ضد أعضاء هيئة التدريس في حال صدور سلوك غير مهني مثل التعدي أو الإهانة تجاه زميل آخر. وتُطبق هذه الإجراءات بعد التحقق من الوقائع وبما يضمن تحقيق العدالة والانضباط داخل الكلية (مرفق ٨-٤-٢: صور ونماذج من حالات التجاوز التي تمت معالجتها بالكلية).

- تُطبق الكلية عدة ممارسات فعلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك من خلال توزيع الأعباء التدريسية والإشرافية بشكل منصف، حيث تُراعى الدرجة العلمية عند إعداد الجداول الدراسية، بما يحقق تكافؤ الفرص ويمنع التحيز (مرفق ٢-٤-٩: نماذج من الأعباء التدريسية وجداول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). كما تلتزم الكلية بالعدالة في أعمال الامتحانات، سواء فيما يخص المراقبة أو الإشراف، إذ يتم اعتماد تشكيل الكنترولات وتوزيع المهام الخاصة بأعمال الامتحانات من خلال مجالس الكلية المختصة، بما يضمن شفافية سير العمل داخل لجان الامتحانات (مرفق ٢-٤-١٠: مجالس اعتماد تشكيل الكنترول وتوزيع أعباء الامتحانات وسير العمل بها).
- تلتزم الكلية بتطبيق ممارسات فعلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب، لاسيما فيما يتعلق بأعمال الامتحانات والنظر في التظلمات. فعند تقدم الطالب بتظلم بشأن نتيجة، يتم اتباع آلية واضحة تبدأ بتقديم طلب رسمي لعميد الكلية باستخدام نموذج مخصص لذلك، مع سداد الرسوم المقررة لمراجعة ورصد الدرجات. ويُحال الطلب بعد ذلك إلى رئيس الكنترول المعني، الذي يتولى بدوره مراجعة ورصد درجات الطالب بشكل دقيق ومحيد. وفي حال ثبوت وجود خطأ، تُعدل النتيجة على الفور ويُخطر قسم شئون التعليم والطلاب الطالب بنتيجة التظلم خلال فترة زمنية محددة، مع رد الرسوم في حال ثبوت أحقية الطالب في التعديل. تعكس هذه الآلية حرص الكلية على ضمان الشفافية وتحقيق العدالة الأكاديمية (مرفق ٢-٤-١١: آلية التعامل مع التظلمات).

المؤشر الخامس:

- **المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.**
تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية
- تحرص الكلية على أن تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة وموثوقة، تغطي جميع أنشطتها الأكاديمية والإدارية، مع ضمان تحديثها بشكل دوري لتعكس الواقع الفعلي للمؤسسة. وفي هذا الإطار، تتولى وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) مسؤولية إدارة وتحديث الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية (www.kfs.edu.eg/physicaltherapy) ، والذي يخدم مختلف فئات المجتمع الأكاديمي، من زائرين وطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور. يحتوي الموقع على معلومات تفصيلية عن الكلية، والأقسام العلمية، والقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، بالإضافة إلى وسائل التواصل مع الكلية والجامعة، ومتابعة المحاضرات والأنشطة. كما يتم من خلال الموقع الإعلان عن القواعد والإجراءات واللوائح المنظمة لكافة مجالات العمل، مثل الهيكل التنظيمي، والخطة الاستراتيجية، والميثاق الأخلاقي، ودليل الطالب، والجداول الدراسية، ونتائج الامتحانات، وشروط التسجيل لطلاب الدراسات العليا، وغيرها من المعلومات ذات الصلة. إلى جانب الموقع الإلكتروني، توفر الكلية لوحات إعلانية مخصصة بكل دور لتيسير الوصول إلى المعلومات داخل المبنى.
- تحرص الكلية على أن تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة وموثوقة وتغطي جميع أنشطتها الأكاديمية والإدارية، مع ضمان تحديثها بشكل دوري. وفي هذا الإطار، تتولى وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) مسؤولية إدارة الموقع الإلكتروني الرسمي

للكلية www.kfs.edu.eg/physicaltherapy، والذي يقدم خدمات معلوماتية متكاملة للزائرين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور. ويشمل الموقع بيانات تفصيلية عن الكلية، والأقسام العلمية، والقيادات، وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، بالإضافة إلى وسائل الاتصال والتواصل، ومتابعة المحاضرات والأنشطة المختلفة. كما يعلن من خلاله عن اللوائح والسياسات والإجراءات المنظمة للعمل، مثل الهيكل التنظيمي، والخطة الاستراتيجية، والميثاق الأخلاقي، ودليل الطالب، والجداول الدراسية، ونتائج الامتحانات، وقواعد التسجيل للدراسات العليا. وتُعزز الكلية جهودها في نشر المعلومات من خلال لوحات الإعلانات المتوفرة في جميع أدوار المبنى. أما فيما يخص وسائل التواصل الاجتماعي، فإن الكلية تحرص على التحديث المستمر لصفحتها الرسمية على Facebook، مما أدى إلى زيادة التفاعل وارتفاع عدد المتابعين ليصل إلى ٢٠,٠٠٠ مشترك مع تزايد مستمر. ويمكن متابعة الصفحة عبر الرابط: <https://www.facebook.com/pt.kfs.edu.eg> كما تدير الكلية صفحات أخرى داعمة، منها صفحة مركز رعاية وتأهيل المصابين <https://www.facebook.com/profile.php?id=١٠٠٠٥٧٣٦٣٥٨٣١١٨>، وصيغة صفحة اتحاد طلاب الكلية التي تضم أكثر من ١٥,٠٠٠ متابع <https://www.facebook.com/ptstudentunionkfs> وتستخدم هذه الصفحات كقنوات فعالة لنشر الاخبار و الاعلانات و التواصل المباشر مع الطلاب و المجتمع الاكاديمي، بما يعزز من الشفافية و سرعة الوصول الى المعلومات (مرفق ٢-٥: عينة من المعلومات المنشورة على موقع الكلية)



اتحاد طلاب كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ

12K likes • 15K followers

WhatsApp Liked Message

Posts About Mentions Reviews Reels Photos More

Intro

الصفحة الرسمية لاتحاد طلاب كلية العلاج الطبيعي -
جامعة كفر الشيخ

Page · Physical Therapist

Kafr el Sheikh, Egypt

Posts

اتحاد طلاب كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ
June 7 at 2:03 PM

في ظل جهود ادارة كلية العلاج الطبيعي ووحده التعليم المستمر لرفع الخبرة النظرية و العملية لخريجي وطلبة كليات العلاج الطبيعي وتحت رعاية السيد أ.د/ محمود عويضة - عميد الكل ...
See more

كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ

تسجيلات الإعجاب ١٨ ألف • المتابعون ٣٠ ألف

أعجبك اتصال الآن مراسلة

المنشورات حول مرات الذكر ريلز الصور بث مباشر المزيد

المنشورات

الفلتر

كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ
3 ي

قام السيد أ.د / محمود عويضة - عميد الكلية يرافقه السيد أ.د/ انيس غيط - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتفقد سير أعمال الامتحانات بالكلية وقد حرص سيادته على عرض المزيد

نبذة مختصرة

كلية العلاج الطبيعي

Education · صفحة

047 3109520

pt.kfs.edu.eg

تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

- تتحرى المؤسسة أعلى درجات المصادقية والدقة في جميع الإعلانات والمعلومات المنشورة، سواء عبر موقعها الإلكتروني أو من خلال صفحاتها الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي أو اللوحات الداخلية، بما يعزز ثقة المجتمع الأكاديمي والطلابي فيما يُنشر من بيانات، ويضمن الالتزام بالشفافية والمهنية في تداول المعلومات. وخلال الفترة السابقة، كان تدقيق المعلومات يتم بعد موافقة عميد الكلية مباشرة، إلا أنه تم تطوير هذه الآلية لاحقاً لضمان جودة أعلى في المحتوى المنشور، حيث تم تشكيل لجنة مختصة لتدقيق ومراجعة المعلومات أولاً، ثم تُرفع للعميد لاعتمادها، وبعدها يتم النشر من خلال مسؤول وحدة تكنولوجيا المعلومات، وذلك وفقاً لنظام واضح ومعتمد داخل الكلية (مرفق ٢-٥-٢: وثيقة تشكيل لجنة فحص ومتابعة المعلومات) و يتضح ذلك من خلال الطلب المقدم لوحدة تكنولوجيا المعلومات من أجل تحديث الهيكل التنظيمي علي موقع الكلية (مرفق ٢-٥-٣: نموذج تفعيل لجنة فحص ومتابعة المعلومات)
- وفي هذا السياق، يُعتمد على التقرير السنوي الصادر عن وحدة تكنولوجيا المعلومات كوثيقة مرجعية توضح المهام المنجزة، وآليات مراجعة وتدقيق المحتوى الإلكتروني، وأعداد المواد المنشورة والمحدثة، إضافة إلى إحصاءات حول عدد زوار الموقع وتفاعل المتابعين على وسائل التواصل. ويُعد هذا التقرير أحد الأدلة التي تدعم التزام المؤسسة بالشفافية والجودة في إدارة المعلومات المعلنة (مرفق ٢-٥-٤: وثيقة التقرير السنوي لوحدة تكنولوجيا المعلومات).

المؤشر السادس:

الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية

- يوجد بالكلية هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية، يحدد بوضوح المسارات الوظيفية والاختصاصات المختلفة، ويعكس توزيع المهام والمسؤوليات بين الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية، بما يحقق الكفاءة في الأداء المؤسسي ويضمن التكامل بين مختلف المستويات الإدارية. ويتم مراجعة هذا الهيكل دورياً لضمان توافقه مع التطورات والاحتياجات المستجدة. (مرفق ٢-٦-١: نسخة من الهيكل التنظيمي المعتمد).

وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية

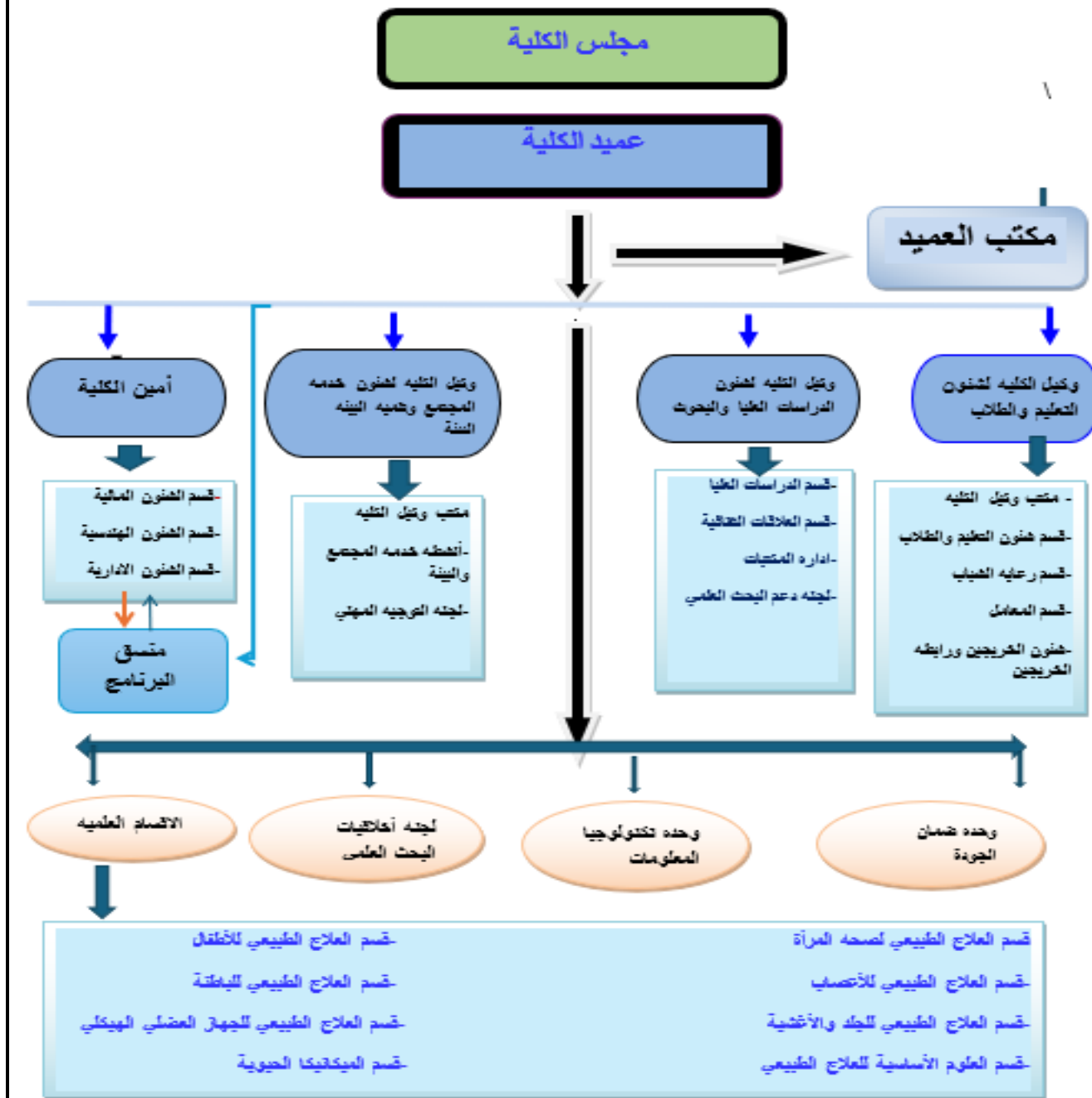
- تحرص الكلية على إعلان الهيكل التنظيمي المعتمد لجميع الأطراف المعنية من خلال عدة وسائل رسمية لضمان الشفافية وسهولة الوصول للمعلومة. يتم نشر الهيكل عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية في قسم خاص بالحكومة والإدارة، كما يُعمم على الأقسام العلمية لضمان إطلاع جميع العاملين عليه كما هو موضح عبر الرابط الإلكتروني <https://kfs.edu.eg/pt/display.aspx?topic=١٠٤٦٧٥> ، ويتم كذلك إرساله عبر البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. وتسهم هذه الوسائل في تعزيز وعي الفئات المختلفة بمكونات الهيكل التنظيمي والمسارات الوظيفية داخل المؤسسة، وتدعم التواصل المؤسسي الفعال. (مرفق ٢-٦-٢: وسائل نشر الهيكل التنظيمي).

مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات/ الأقسام/ الوحدات / اللجان وغيرها

- يتسم الهيكل التنظيمي للكلية بالملاءمة والتكامل مع حجم المؤسسة وطبيعة أنشطتها الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، حيث تم تصميمه بما يضمن وضوح المسارات الوظيفية، وتحديد الاختصاصات، وتوزيع المسؤوليات بشكل يحقق الكفاءة والفعالية في الأداء المؤسسي.
- يتضمن الهيكل كافة الوظائف القيادية واللجان المتخصصة التي تقدم خدمات الدعم للعملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع حيث يشمل الهيكل التنظيمي الحالي على الآتي:
- يتولى عميد الكلية المسؤولية العليا عن إدارة كافة الشؤون الأكاديمية والإدارية داخل الكلية، حيث يرأس مجلس الكلية، ويشرف على تنفيذ الخطط المعتمدة واتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تضمن سير العمل بكفاءة. ويقوم العميد برفع تقارير دورية إلى رئيس الجامعة ومجلس الجامعة. ويتبع لسيادته عدد من الوحدات والجهات التنفيذية، تشمل: مكتب عميد الكلية، وحدة ضمان الجودة، الأقسام العلمية، وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق ٢-٦-٣: قرار تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية)، ومركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ٢-٦-٤: قرار تشكيل وحدة تأهيل ورعاية المصابين بالكلية). ويُمارس العميد مهام التفويض الإداري لرؤساء الأقسام والوحدات في بعض الاختصاصات، مع احتفاظه بالصلاحيات السيادية في قضايا التعيين واتخاذ القرار النهائي بشأن السياسات العامة.
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب يتولى الإشراف على المنظومة التعليمية والخدمات الطلابية، حيث يشرف على: مكتب وكيل الكلية، قسم شؤون التعليم والطلاب (مرفق ٢-٦-٥: وثيقة تشكيل لجان التعليم والطلاب)، قسم رعاية الشباب، قسم المعامل، ووحدة القياس والتقويم (مرفق ٢-٦-٦: وثيقة تشكيل وحدة القياس والتقويم بالكلية)، ويعمل على ضمان تيسير العملية التعليمية بما يتوافق مع السياسات الأكاديمية المعتمدة ويتضح ذلك من خلال محاضر اجتماع وحدة القياس والتقويم ولجنة التعليم والطلاب (مرفق ٢-٦-٧: نموذج محاضر اجتماع وحدة القياس والتقويم)، و (مرفق ٢-٦-٨: نموذج محاضر اجتماع لجنة التعليم والطلاب).
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث يختص بمتابعة شؤون برامج الدراسات العليا والبحث العلمي، ويشرف على: مكتب وكيل الكلية، قسم الدراسات العليا (مرفق ٢-٦-٩: وثيقة تشكيل لجان الدراسات العليا)، قسم العلاقات الثقافية، وإدارة المكتبات، ويضطلع بمهام تطوير البرامج البحثية، وتعزيز التعاون الأكاديمي المحلي والدولي ونستدل بتفعيل اللجان أيضا من خلال محاضر اجتماع لجنة الدراسات العليا (مرفق ٢-٦-١٠: نموذج محاضر اجتماع لجنة الدراسات العليا).
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يقوم بالإشراف على مكتب وكيل الكلية ومتابعة تنفيذ البرامج المجتمعية والخدمية، بما يضمن ارتباط الكلية بمحيطها المجتمعي ويسهم في تحقيق رسالة الجامعة في التنمية المستدامة وخدمة البيئة.
- يتولى أمين الكلية مسؤولية إدارة الجوانب الإدارية والمالية والتنظيمية داخل الكلية، ويشرف على: قسم الشؤون المالية، قسم الشؤون الإدارية، وقسم أمانة مجلس الكلية. ويُعد حلقة الوصل بين القيادة الأكاديمية والإدارات التنفيذية، حيث يعمل على تنفيذ القرارات الإدارية وتسيير الأمور التنظيمية اليومية للكلية، وضمان التوافق مع اللوائح المالية والإدارية المعمول بها على مستوى الجامعة.

- ويتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات اللازمة لتسيير العمل ما عدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس لبحث ومناقشة القضايا الطارئة كما يتضح بالصورة التوضيحية التالية:

الهيكل التنظيمي لكلية العلاج الطبيعي - جامعة كفر الشيخ



أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- تطور أداء القيادات: أظهرت نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية تطورًا ملحوظًا على مدار الأعوام الأكاديمية الأربعة (٢٠٢١-٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٤-٢٠٢٥). على سبيل المثال، تطور أداء عميد الكلية في المهارات السلوكية والمهام التعليمية، وتحسن أداء مدير وحدة ضمان الجودة وأمين الكلية بشكل واضح.
- آلية التوجيه الفردي: ساهم تحليل نتائج التقييم السنوي للقيادات في تفعيل آلية توجيه فردي فعالة، حيث يتم عرض النتائج على عميد الكلية لعقد مقابلات شخصية ومناقشة نقاط الضعف، مما عزز من قدرة القيادات على إدراك مواطن القصور وإحداث تحسينات واضحة.
- ربط التقييم بالتدريب: تم استخدام نتائج التقييم في تحديد المحاور التي تحتاج إلى تحسين، وتم إدراج هذه المحاور في إعداد خطط التدريب السنوية، مثل مهارات القيادة والتواصل وإدارة الوقت.
- توسيع نطاق التقييم: تميز تقييم عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بتوسيع نطاق التقييم ليشمل رؤساء الأقسام العلمية، مما يعزز من الشمولية في تطبيق مبادئ المساءلة والتحسين المستمر.
- تطوير آلية تدقيق المعلومات: تم تطوير آلية تدقيق ومراجعة المعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي، حيث أصبحت تتم من خلال لجنة مختصة ثم تُرفع للعميد للاعتماد قبل النشر، مما يضمن جودة أعلى ومصداقية للمحتوى.
- استحداث مواقع قيادية مستقبلية: استجابت إدارة الكلية لمقترح فريق القيادة والحوكمة باستحداث عدد من المواقع القيادية الجديدة (مثل نائب مدير وحدة القياس والتقويم، مسؤول نظام الإرشاد الأكاديمي، ومسؤول قيادة الأعمال) بهدف تأهيل كوادر جديدة وتطوير قدراتهم القيادية والإدارية.

■ **نقاط تحتاج الى تحسين:** لا يوجد

■ الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الاول: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	
(مرفق ١-٢-١):	وثيقة وزارة التعليم العالي الخاصة بإجراءات وشروط ترشح العميد
(مرفق ٢-١-٢):	وثائق تعيين عمداء الكلية
(مرفق ٣-١-٢):	وثائق تعيين وكلاء الكلية
(مرفق ٤-١-٢):	وثائق تعيين رؤساء الأقسام
(مرفق ٥-١-٢):	وثيقة لجنة تشكيل وضع معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية
(مرفق ٦-١-٢):	وثيقة معايير اختيار القيادات
(مرفق ٧-١-٢):	وثيقة تعيين أمين الكلية
(مرفق ٨-١-٢):	وثائق تعيين مدير وحدة ضمان الجودة
(مرفق ٩-١-٢):	وثيقة تعيين نائب مدير وحدة الجودة
(مرفق ١٠-١-٢):	وثيقة تعيين مدير وحدة القياس والتقويم
(مرفق ١١-١-٢):	وثيقة تعيين مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
(مرفق ١٢-١-٢):	وثيقة تعيين مدير مركز تأهيل ورعاية المصابين
(مرفق ١٣-١-٢):	وثيقة تعيين نائب وحدة القياس والتقويم
(مرفق ١٤-١-٢):	وثيقة تعيين مدير قسم المعامل
(مرفق ١٥-١-٢):	قرار تشكيل وحدة التعليم المستمر
(مرفق ١٦-١-٢):	وثيقة مجلس إدارة وحدة التعليم المستمر
(مرفق ١٧-١-٢):	نموذج ارسال المعايير عن طريق البريد الالكتروني
(مرفق ١٨-١-٢):	نموذج الخطة التطويرية للترشح للعمادة
(مرفق ١٩-١-٢):	نموذج جدول توثيقي لمدد شغل المناصب
المؤشر الثاني: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنميته قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	
(مرفق ١-٢-٢):	قرار تشكيل لجنة وضع الخطط التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
(مرفق ٢-٢-٢):	نماذج من استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات
(مرفق ٣-٢-٢):	نماذج محاضر اجتماعات تحليل نتائج الاستبيانات
(مرفق ٤-٢-٢):	الخطة التدريبية للقيادات لأربعة أعوام

وثائق حضور الدورات للقيادات الأكاديمية والإدارية	(مرفق ٢-٥):
وثيقة نماذج استبيان تقييم الدورة التدريبية	(مرفق ٢-٦):
نموذج استبيان قياس مردود وأثر التدريب	(مرفق ٢-٧):
نموذج مخاطبة استحداث بعض المناصب الجديدة بالكلية	(مرفق ٢-٨):
نموذج الإعلان عن مواقع لبعض القيادات المستقبلية	(مرفق ٢-٩):
وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقييم	(مرفق ٢-١٠):
وثائق اختيار المرشد الأكاديمي	(مرفق ٢-١١):
المؤشر الثالث: معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	
قرار تشكيل لجنة وضع معايير تقييم أداء القيادات	(مرفق ٢-٣-١):
معايير تقييم أداء القيادات	(مرفق ٢-٣-٢):
نموذج لاستبيان تقييم كفاءة الأداء الإداري للقيادات الأكاديمية والإدارية	(مرفق ٢-٣-٣):
وثيقة محضر اجتماع أعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات ٢٠٢٢-٢٠٢١	(مرفق ٢-٣-٤):
وثيقة محضر اجتماع أعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣	(مرفق ٢-٣-٥):
وثيقة محضر اجتماع أعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤	(مرفق ٢-٣-٦):
وثيقة محضر اجتماع أعضاء المعيار لتحليل نتيجة تقييم القيادات عن عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥	(مرفق ٢-٣-٧):
نماذج محاضر اجتماع القيادات	(مرفق ٢-٣-٨):
نماذج من الإجراءات التصحيحية	(مرفق ٢-٣-٩):
المؤشر الرابع: للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	
وثيقة القيم الجوهرية	(مرفق ٢-٤-١):
الميثاق الأخلاقي	(مرفق ٢-٤-٢):
وثيقة حقوق الملكية الفكرية	(مرفق ٢-٤-٣):
وثيقة آلية ضمان العدالة وعدم التمييز	(مرفق ٢-٤-٤):
نماذج توضح تطبيق العدالة وعدم التمييز	(مرفق ٢-٤-٥):
لجنة تشكيل فحص الشكاوى	(مرفق ٢-٤-٦):
وثائق تدل على الوسائل المختلفة للشكاوى	(مرفق ٢-٤-٧):

صور ونماذج من حالات التجاوز التي تمت معالجتها بالكلية	(مرفق ٢-٤-٨):
نماذج من الأعباء التدريسية وجداول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(مرفق ٢-٤-٩):
مجالس اعتماد تشكيل الكنترول وتوزيع أعباء الامتحانات وسير العمل بها	(مرفق ٢-٤-١٠):
آلية التعامل مع التظلمات	(مرفق ٢-٤-١١):
المؤشر الخامس: المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر انشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	
نموذج عينة من المعلومات المنشورة على موقع الكلية	(مرفق ٢-٥-١):
وثيقة تشكيل لجنة فحص ومتابعة المعلومات	(مرفق ٢-٥-٢):
نموذج تفعيل لجنة فحص ومتابعة المعلومات	(مرفق ٢-٥-٣):
وثيقة التقرير السنوي لوحدة تكنولوجيا المعلومات	(مرفق ٢-٥-٤):
المؤشر السادس: الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الادارات الاساسية اللازمة لتحقيق رسالتها واهدافها.	
نموذج الهيكل التنظيمي المعتمد	(مرفق ٢-٦-١):
وسائل نشر الهيكل التنظيمي	(مرفق ٢-٦-٢):
قرار تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	(مرفق ٢-٦-٣):
قرار تشكيل وحدة تأهيل ورعاية المصابين بالكلية	(مرفق ٢-٦-٤):
وثيقة تشكيل لجان التعليم والطلاب	(مرفق ٢-٦-٥):
وثيقة تشكيل وحدة القياس والتقويم بالكلية	(مرفق ٢-٦-٦):
نموذج محاضر اجتماع وحدة القياس والتقويم	(مرفق ٢-٦-٧):
نموذج محاضر اجتماع لجنة التعليم والطلاب	(مرفق ٢-٦-٨):
وثيقة تشكيل لجان الدارسات العليا	(مرفق ٢-٦-٩):
نموذج محاضر اجتماع لجنة الدراسات العليا	(مرفق ٢-٦-١٠):

المعيار الثالث: ادارة الجودة والتطوير



معييار ٣: ادارة الجودة والتطوير

■ منطوق المعيار

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بأجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الاداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة ف تطوير الأداء.

■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة	√		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها	√		
٣- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية	√		
٤- نتائج تقويم المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير	√		

■ تعليقات المؤسسة:

- المؤشر الأول: للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.**
- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها**
- للكلية وحدة لضمان الجودة تم انشاؤها بقرار من السيد أ. د/ رئيس الجامعة وتعيين أول مدير لها بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠١٣ تم ضمها للهيكل التنظيمي للكلية. وتعد وحدة ضمان الجودة من أهم وحدات الكلية حيث أنها المسؤولة عن كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة داخل الكلية ومقرها القاعة رقم ٣٢٠ بالدور الثالث بمبنى الكلية (مرفق ١/١/٣: وثيقة انشاء الوحدة).
 - كما حرصت ادارة الكلية على توافر الكوادر البشرية المؤهلة للعمل في مجال الجودة من أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، أعضاء الجهاز الاداري، الطلاب ، الخريجين ، الدراسات العليا، الاطراف المجتمعية وجهات التوظيف حيث تتمتع كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ بوجود عدد من الكوادر ذات الخبرة في منظومة الجودة (مرفق ٢/١/٣: وثيقة تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية) ، ويتم تحديث تشكيل فرق المعايير دورياً كل عام لمراعاة تفعيل الطلاب والخريجين في المشاركة في أنشطة الجودة حيث تم ذلك في الأعوام السابقة ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م ، ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م (مرفق ٣/١/٣: وثيقة تحديث تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للسنوات السابقة) ، وقد عيّنت إدارة الكلية ببنية قدراتهم ومهاراتهم من خلال الممارسة الفعلية المدعومة بإجراء دورات تدريبية متنوعة وورش عمل منظمة من خلال الاستعانة بخبراء في مجال الجودة والتعليم من مدربي الهيئة (مرفق ٤/١/٣: بيان بنماذج من الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء الوحدة).

الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م			
م	اسم الدورة	اسم المحاضر	التاريخ
١	التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية و القيادات الإدارية	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٢/١٠/١٨ م
٢	SWOT analysis	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٢/١٢/٤ م

الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م			
م	اسم الدورة	اسم المحاضر	التاريخ
٣	كتابة الأبحاث العلمية للنشر الدولي	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٢/٥ م
٤	الملكية الفكرية	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٤/٢ م
٥	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار البحث العلمي	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٣/٥ م
٦	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار إدارة الجودة	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٣/٥ م
٧	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار التدريس والتعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٣/١٢ م
٨	التعليم مدى الحياة	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٦/٤ م
٩	الدراسة الذاتية	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٨/٦ م
الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م			
١٠	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار الجهاز الإداري	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٣/٩/٣ م

الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م			
٢٠٢٣/٩/١٠ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار التدريس والتعلم	١١
٢٠٢٣/٩/١٣ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار المشاركة المجتمعية	١٢
٢٠٢٣/٩/١٣ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار الجهاز الإداري	١٣
٢٠٢٣/٩/١٣ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار القيادة والحوكمة	١٤
٢٠٢٣/٩/١٣ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار البحث العلمي والأنشطة	١٥
٢٠٢٣/٩/١٧ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار الطلاب والخريجين	١٦
٢٠٢٣/١٢/١٢ م	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات الدعم الفني لمعيار البحث العلمي والأنشطة	١٧
٢٠٢٣/١٢/١٢ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات إعداد الدراسة الذاتية لمعيار الجهاز الإداري	١٨

الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م			
٢٠٢٣/٣/٥ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرّب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	التقييم الذاتي للكلية بعد زيارة المراجعة الخارجية من الهيئة	١٩
٢٠٢٤/١/٩ م	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات كتابة التقارير	٢٠
٢٠٢٤/١/٢٠ م	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات الدعم الفني لمعيار القيادة والحوكمة	٢١
٢٠٢٤/١/٢٢ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرّب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لمعيار المشاركة المجتمعية	٢٢
٢٠٢٤/١/٢٣ م	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات المراجعة الداخلية	٢٣
٢٠٢٤/١/٢٦ م	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرّب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	إعداد الدراسة الذاتية لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٢٤
٢٠٢٤/٢/١ م	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	مهارات تحديث توصيف المقررات	٢٥

الدورات التدريبية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م			
٢٦	إعداد الدراسة الذاتية لفريق معيار الموارد المادية والمالية	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٥/٢/٧ م
٢٧	مهارات التقويم الذاتي المؤسسي	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٥/٢/١٧ م
٢٨	مهارات التقويم الذاتي المؤسسي لفريق معيار المعايير الأكاديمية	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٥/٣/١٩ م
٢٩	التقويم الذاتي للبرنامج	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٥/٥/٢١ م
٣٠	إعداد الدراسة الذاتية لمعيار إدارة الجودة	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٤/٧/١٠ م
٣١	مهارات إعداد الخطط السنية	أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٤/٧/١٤ م
٣٢	التقويم الذاتي للبرنامج	أ.د/ خالد عبد الدايم مدرب معتمد بهيئة ضمان الجودة والمستشار الفني للجودة بالكلية أ.د/ ياسر محمد حافظ خبير جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢٠٢٥/٨/٢٩ م

- ويتم اختيار مدراء للوحدة ذو كفاءة لإدارة الوحدة ولهم خبرة في مجال الجودة بناء على المعايير الآتية:

١. يجب ان يكون من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية
٢. يجب ان تتوافر لديه خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالضمان العالي
٣. يفضل بأن لا يشغل اي منصب اداري بالكلية او الجامعة عند تعيينه مديرا للوحدة
٤. يفضل ان يكون له خبرة سابقة كعضو مجلس ادارة للوحدة بالكلية
٥. يتميز بشخصية قادرة علي التعامل بكياسة وتفهم مع ادارة الكلية واعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والعاملين علي جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية

- حيث تم تكليف د/محمود محمد عويضة مديراً لوحدة ضمان الجودة في عام ٢٠١٥/٢٠١٦م بقرار رقم (٢٠٨)، وفي عام ٢٠١٧/٢٠١٨م تم تكليف د/ محمد بدير إبراهيم لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١١١ مكرر)، وفي عام ٢٠١٩/٢٠٢٠م تم تكليف د/ إبراهيم محمد حمودة لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٩٦٠)، وفي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١م تم التجديد ل د/ إبراهيم محمد حمودة لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٤٤٧)، وفي عام ٢٠٢١/٢٠٢٢م تم التجديد ل د/ إبراهيم محمد حمودة لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٠١٢)، وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م تم التجديد ل أ.د/ إبراهيم محمد حمودة لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٩٥٠)، وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤م تم التجديد ل أ.د/ إبراهيم محمد حمودة لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٢٦١)، وفي عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥م تم تكليف د/ أحمد محمود قدرى لشغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة بقرار رقم (١٤٢٥) **(مرفق ٥/١/٣: وثيقة قرار التشكيل لمديري للوحدة ووثيقة تحديث قرار تشكيل مديري الوحدة)**، حيث اجتاز مدير الوحدة على العديد من دورات الجودة من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر ووحدة ضمان الجودة بالكلية **(مرفق ٦/١/٣: نماذج من شهادات الدورات التدريبية لمديري للوحدة)**.

ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها)

- تكلف إدارة الكلية الكوادر المؤهلة من مختلف فئات الكلية في لجان العمل بالوحدة و فرق المعايير ، وذلك توظيفا للقدرات والخبرات المتنوعة وإعمالا لروح الفريق ، حيث يتم تشكيل فرق مختلفة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون والطلاب والخريجون وكذلك ممثلين للأطراف المجتمعية للمشاركة في أعمال الجودة بالكلية متمثلة في اللجان التنفيذية المختلفة والتي يتم تحديثها بشكل دوري **(مرفق ٧/١/٣: وثيقة تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة الجودة)**، وذلك لإعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية ويتضح ذلك جلياً في فرق اعداد الدراسة الذاتية **(مرفق ٢/١/٣ ، مرفق ٣/١/٣ مرفقات سابقة تشكيل وتحديث فريق الدراسة الذاتية)** ، كما يتبين أيضا تنوع الفئات والأطراف المشاركة في أنشطة الجودة من خلال فريق إعداد الخطة الاستراتيجية **(مرفق ٨/١/٣: وثيقة قرار تشكيل الخطة الاستراتيجية)**، وأيضا تشكيل اللجان من مختلف الفئات داخل

الكلية مثل لجنة البحث العلمي، لجنة القياس والتقويم،... الخ (مرفق ٩/١/٣: وثيقة تشكيل لجان الكلية).

توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة

- تم تخصيص مقر للوحدة بالدور الثالث قاعة رقم ٣٢٠ بالمبنى (مرفق ١٠/١/٣: وثيقة قرار تخصيص مكان لوحدة ضمان الجودة)، والتي تم تجهيزها بالوسائل الداعمة للقيام بمهام الوحدة من حيث الأثاث والمعدات والأدوات وتشمل جهاز كمبيوتر متاح بها خدمة الانترنت وعدد (١) طابعة وعدد (١) مروحة حائط وعدد (١) مكتب وعدد (١) انترية (مرفق ١١/١/٣: وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة)، ويتم دعم وحدة الجودة بالموارد والامكانيات المادية بشكل دوري حيث تم إضافة عدد (١) مكتب، عدد (٣) مروحة حائط، عدد (١) مروحة عمودية، عدد (١) ماكينة تصوير، عدد (١) طابعة، عدد (١) جهاز كمبيوتر، عدد (٢) دولايب خشبي و عدد (١) منضدة اجتماعات (مرفق ١٢/١/٣: وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٣)، وتعظيما للاستفادة من الموارد المادية المتاحة بالكلية، تم تخصيص قاعة مجلس الكلية لتنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة والورش التدريبية في أوقات لا ينعقد بها المجلس في أغسطس ٢٠٢١ (مرفق ١٣/١/٣: وثيقة قرار التخصيص)، ويتوالى دعم وحدة الجودة بالموارد والامكانيات المادية حيث تم إضافة عدد (٢) مكتب، عدد (٣) مروحة حائط، عدد (١) مروحة عمودية، عدد (١) ماكينة تصوير، عدد (١) طابعة، عدد (١) ماكينة ماسح ضوئي، عدد (٢) جهاز كمبيوتر، عدد (٢) دولايب خشبي و عدد (١) منضدة اجتماعات وعدد (١) وحدة أدراج (مرفق ١٤/١/٣: وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٥).

المؤشر الثاني: اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

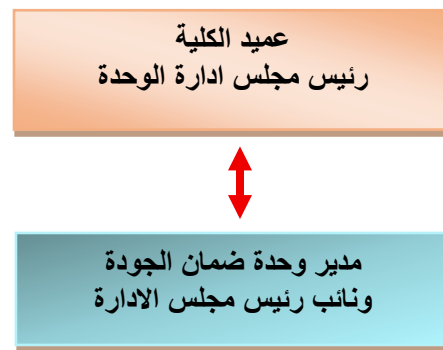
ملائمة اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس / اللجان العاملة بالوحدة ومهامها – آليات وإجراءات عمل الوحدة....)

- للوحدة لائحة داخلية تم اعتمادها بتاريخ ٢٠١٣/١١/٢٤ بحيث تحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق مع رسالة الجامعة من اجل الضمان والوصول الي الاعتماد (مرفق ١/٢/٣: وثيقة اللانحة الداخلية)، وتم عمل تحديث للائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية في سبتمبر ٢٠٢٠ وأكتوبر ٢٠٢٣ (مرفق ٢/٢/٣: وثيقة تحديث اللانحة الداخلية).

-بناء على موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة تم تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ طبقا لنص المادة (٤٠) من القانون رقم ٤٩ ل ٧٢ بشأن تنظيم الجامعات وذلك نظرا لتقدم الكلية للاعتماد، وحرصا على مصلحة وانتظام سير ورفع كفاءة العمل بالكلية (مرفق ٣/٢/٣: وثيقة اعتماد مجلس الكلية).

- بناء عليه تتضمن اللائحة مادة (٢،٦) والخاصة بالهيكل التنظيمي للوحدة والذي يوضح تبعية الوحدة لمجلس الكلية والعلاقات الأفقية والرأسية واضحة كما يوجد باللائحة تشكيل لمجلس الإدارة ومدير الوحدة واللجان التنفيذية موضح قرين كل منها الاختصاصات والمسؤوليات والدور وأليات العمل حيث يتم إعداد خطة عمل والتي توضح أليات العمل على مدار العام. (مرفق ٤/٢/٣: وثيقة تشكيل مجلس إدارة الوحدة للأربع سنوات دراسية)، كما يتكون فريق الجودة ف الكلية من منسقي المعايير (١٢) والفريق المعاون لمنسقي المعايير والاداريين وذلك علاوة علي مدير الوحدة وسكرتارية تنفيذية ويتم التنسيق بينهم لإتمام واستكمال جميع أعمال الجودة كما هو مبين بالهيكل التنظيمي للوحدة.

مادة (٦): يكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة على النحو التالي:



تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة

-تقوم وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تحقيق وضمان جودة كل من المؤسسة التعليمية والبرامج الأكاديمية التي تقدمها، وذلك من خلال وضع وتنفيذ سياسات وإجراءات واضحة تضمن الالتزام بمعايير الجودة المعتمدة محلياً ودولياً (مرفق ٢/٢/٣: وثيقة تحديث اللائحة الداخلية). وتشمل مهام الوحدة متابعة وتقييم أداء البرامج الأكاديمية بصفة دورية، ورصد مدى توافقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى تحليل نتائج التقييمات المختلفة. كما تعمل الوحدة على ضمان أن جميع المقررات الدراسية مصممة وفق مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس، وأن طرق التدريس والتقويم تدعم تحقيق تلك المخرجات بكفاءة. وتمتد مسؤوليات الوحدة لتشمل نشر ثقافة الجودة داخل المؤسسة، وتدريب الكوادر الأكاديمية والإدارية على تطبيق نظم وإجراءات الجودة، وتوثيق جميع العمليات المتعلقة بالتحسين والتطوير (مرفق ٤/١/٣: بيان بنماذج من الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء الوحدة). ومن خلال هذه الممارسات الممنهجة، تضمن وحدة ضمان الجودة أن المؤسسة تقدم برامج تعليمية عالية المستوى، تلبي احتياجات سوق العمل، وتحقق رضا المتعلمين وأصحاب المصلحة، بما يعزز مكانة المؤسسة في المجتمع الأكاديمي.

أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).

-توجد علاقة وطيدة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تعقد اجتماعات شهرية يحضرها مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ٥/٢/٣: وثيقة محاضر الاجتماعات الشهرية مع مركز ضمان الجودة للسنوات السابقة) ومن دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة أنه توجد مخاطبات رسمية دورية متبادلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتم رفع تقارير دورية (شهرية) الي السيد الأستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة بجامعة كفر الشيخ ويتم مناقشة بنودها في الاجتماع الشهري لمندراء وحدات ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٦/٢/٣: وثيقة تقارير الوحدة الشهرية والمخاطبات)، كما استضافت الكلية اجتماع مركز ضمان الجودة بتاريخ ٢٥ /١٢/ ٢٠١٩ م ، ٢٦ /١٠/ ٢٠٢١ (مرفق ٧/٢/٣: وثيقة اجتماع مركز ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي) كما تتم المراجعة الداخلية من مركز ضمان الجودة لأنشطة المعايير بشكل دوري (مرفق ٨/٢/٣: وثيقة تقارير مراجعة مركز ضمان الجودة).

المؤشر الثالث: تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

تحديد مؤشرات الأداء التي تقوم بها عملية التقويم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادر ذات صلة

- تحرص الكلية على استخدام مؤشرات موضوعية وأدوات ملائمة للتقويم والتي شملت استبيانات ونماذج التقويم الذاتي وتقارير البرامج والمقررات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تضمنت استبيانات قياس اراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية والتي طبقت فعليا خلال الثلاث سنوات السابقة (مرفق ١/٣/٣: نموذج استبيانات قياس اراء الطلاب)، استبيانات قياس الرضا الوظيفي من خلال استقصاء اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٢/٣/٣: نماذج استبيانات قياس اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري)، كما يتم تقويم المقررات الدراسية من خلال الطلاب في نهاية كل عام من خلال استبيان تقويم المقرر (مرفق ٣/٣/٣: نموذج تقييم المقرر من خلال الطالب).
- ويتم تقييم أداء القيادات سنويا من خلال استبيانات ومعايير موضوعية (مرفق ٤/٣/٣: نموذج تقييم القيادات) وأيضا تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وفقا لمعايير موضوعية معلنة (مرفق ٥/٣/٣: نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري).
- كما يتم تقويم الموارد المادية عن طريق ملاحظة قاعات الدراسة والمدرجات والمعامل والمكاتب الادارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمكتبة بالاستعانة بنماذج النورمس NORMS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- يتم عمل مقابلات فردية مع القيادات الاكاديمية والاداريين، كما يتم أيضا مقابلات جماعية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالاستعانة ببطاقات مصممة لذلك (مرفق ٦/٣/٣: نماذج بطاقات المقابلات).
- يتم متابعة اداء أعضاء هيئة التدريس والالتزام بمواعيد المحاضرات والالتزام بالساعات المكتبية والمراقبات (مرفق ٧/٣/٣: نموذج من جداول المحاضرات وجداول الساعات المكتبية).

تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة – قياس رأي المعنيين – متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية – مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً – إعداد التقارير ...

-في إطار تنفيذ إدارة الوحدة للمسؤوليات المنوطة بها قامت بإعداد خطة عمل لوحدة ضمان الجودة ، حيث تم اعداد الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٨/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١)، كما تم اعداد الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٩/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢)، والخطة السنوية للوحدة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ١٠/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣) وللعام الرابع على التوالي تم اعداد الخطة السنوية للوحدة للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق ١١/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤) ، وللعام الخامس تم اعداد الخطة السنوية للوحدة للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ١٢/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥) ، وللعام السادس تم تحديث الخطة الثانوية للوحدة للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (مرفق ١٣/٣/٣: وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦) وتتضمن هذه الخطط الجداول الزمنية لإنجاز الأنشطة المختلفة للكلية ، تتبع الوحدة منهجية التقويم الذاتي مستمرة والتي تبدأ بالتوعية والاعلان

عن أهمية التقييم الذاتي للكلية ودوره في التقدم للاعتماد من خلال تحديث فريق الدراسة الذاتية والتقارير السنوية والتوعية بالمعايير طبقاً للإصدار الحديث الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (مرفق ١٣/٣/٣: وثائق تحديث تشكيل فرق المعايير). كما تقوم الوحدة بمتابعة تنفيذ الخطة السنوية طبقاً للجدول الزمني المحدد لكل نشاط ويتم تقديم تقارير دورية عن تلك الأنشطة، حيث تم اعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ١٤/٣/٣: وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٠-٢٠٢١)، كما تم اعداد تقرير متابعة الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ١٥/٣/٣: وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢١-٢٠٢٢)، وتقرير متابعة الخطة السنوية للوحدة عن العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ١٦/٣/٣: وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، وتقرير متابعة الخطة السنوية للوحدة عن العام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق ١٧/٣/٣: وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، وتقرير متابعة الخطة السنوية للوحدة عن العام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ١٨/٣/٣: وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل، وملامحة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي

- منذ سعي الكلية للحصول للاعتماد الأكاديمي من الهيئة بدأت بتقويم أنشطتها بصفة دورية من خلال إعداد الدراسة الذاتية الأولى للكلية والمعتمدة في سبتمبر ٢٠١٩ (مرفق ١٩/٣/٣: الدراسة الذاتية الأولى)، والتي تعد بمثابة التقييم الذاتي الأول للكلية وبناء عليه فقد قامت فرق المعايير باستيفاء متطلبات وأنشطة الجودة بالكلية خلال العام ٢٠١٩-٢٠٢٠ وتم اعداد التقرير السنوي الأول للكلية عن العام ٢٠١٩-٢٠٢٠ والمعتمد في سبتمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٢٠/٣/٣: التقرير السنوي الاول) وهو يعتبر التقييم الذاتي الثاني للكلية وعلى غرار ذلك فقد استمرت أنشطة الجودة بشكل دوري من خلال فرق المعايير خلال العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ وفي نهاية العام تم اعداد التقرير السنوي الثاني والمعتمد في سبتمبر ٢٠٢١ (مرفق ٢١/٣/٣: التقرير السنوي الثاني)، وهو يعتبر التقييم الذاتي الثالث للكلية، كما قامت فرق المعايير بأنشطة الجودة والحرص على تنفيذها على اتم وجه خلال العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ وفي نهاية العام تم اعداد التقرير السنوي الثالث والذي اعتمد في سبتمبر ٢٠٢٢ (مرفق ٢٢/٣/٣: التقرير السنوي الثالث) والذي يعد بمثابة التقييم الذاتي الرابع وبناء على دورية التقييم الذاتي المتتالية فقد تبين ان أنشطة وممارسات الجودة بالكلية أصبحت تمارس وتنفذ بشكل ديناميكي وتلقائي حيث كانت أنشطة الجودة تمارس في العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من خلال فرق المعايير بشكل متقن ودقة عالية وفي نهاية العام تم اعداد التقرير السنوي عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ واعتمد في سبتمبر ٢٠٢٣ وهو بمثابة التقييم الذاتي الخامس على التوالي (مرفق ٢٣/٣/٣: التقرير السنوي الرابع)، وفي نهاية العام تم اعداد التقرير السنوي عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ واعتمد في سبتمبر ٢٠٢٤ وهو بمثابة التقييم الذاتي السادس على التوالي (مرفق ٢٤/٣/٣: التقرير السنوي الخامس)، وفي نهاية العام تم اعداد التقرير السنوي عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ واعتمد في نهاية أغسطس ٢٠٢٥ وهو بمثابة التقييم الذاتي السابع على التوالي (مرفق ٢٥/٣/٣: التقرير السنوي السادس) وبناء عليه فإن دورية التقييم الذاتي أصبحت محققة بالكلية خلال

السنوات الثلاثة السابقة وبناء عليه فقد تم اعداد الدراسة الذاتية النهائية للكلية والمعتمدة في أكتوبر ٢٠٢٣ ، وقد تم تحديث الدراسة الذاتية النهائية للمؤسسة والبرنامج واعتمادها في سبتمبر ٢٠٢٥ (مرفق ٢٦/٣/٣: الدراسة الذاتية النهائية).

أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي

- تم اجراء المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج عن الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على التوالي (مرفقات بمعيار المعايير) واستفادت الكلية في عملية التقييم الذاتي من خلال ما يلي:

١. تنوع أساليب التعليم والتعلم في توصيف المقررات الدراسية
 ٢. تحديث المحتوى الدراسي في العديد من المقررات
 ٣. التركيز عي تنمية الجانب المهاري والعملية والاكليينكي للطلاب
 ٤. عقد ورشة عمل للتأكد من توازن هيكل البرنامج
 ٥. تحديد المراجع
 ٦. إضافة بنك المعرفة للمراجع ودعم التعلم الذاتي للطلاب
 ٧. اعداد خطط للتعزيز والتطوير للمقررات الدراسية ومتابعة تفعيلها
 ٨. اعداد مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير والاهداف والمقررات
 ٩. اعداد مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة لمخرجات التعلم المستهدفة مع محتوى المقرر
- ويستدل على ذلك فعليا من خلال الممارسات الفعلية التي طبقت لضمان تطبيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية بمعيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية.

المؤشر الرابع: نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، والاستفادة منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير.

متابعة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية

تقوم وحدة ضمان الجودة بعرض نتائج التقييم الذاتي سنويا على الأطراف المعنية والمتمثلة في القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإداري والدراسات العليا والخريجين والوافدين والأطراف المجتمعية وجهات التوظيف وممثلي من مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم عرض نتائج التقييم الذاتي الأول في سبتمبر ٢٠٢٠ من خلال عقد ورشة عمل (مرفق ١/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الاول) ، كما تم عرض نتائج التقييم الذاتي الثاني في سبتمبر ٢٠٢١ من خلال عقد ورشة عمل (مرفق ٢/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الثاني)، وتم عرض نتائج التقييم الذاتي الثالث في سبتمبر ٢٠٢٢ من خلال عقد ورشة عمل (مرفق ٣/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الثالث)، وأيضا تم عرض نتائج التقييم الذاتي الرابع في سبتمبر ٢٠٢٣ خلال عقد ورشة عمل (مرفق ٤/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي

الرابع)، وأيضاً تم عرض نتائج التقييم الذاتي الخامس في سبتمبر ٢٠٢٤ خلال عقد ورشة عمل (مرفق ٥/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الخامس)، وأيضاً تم عرض نتائج التقييم الذاتي السادس في نهاية أغسطس ٢٠٢٥ خلال عقد ورشة عمل (مرفق ٦/٤/٣: ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي السادس).
عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

يتم مناقشة نتائج تقييم أداء الكلية مع القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإداري والدراسات العليا والخريجين والوافدين والأطراف المجتمعية وجهات التوظيف وممثلي من مركز ضمان الجودة بالجامعة في ورش عمل سنوية وبناء عليه فقد تم مناقشة واعتماد نتائج التقييم الذاتي الأول في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٠ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٧/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٠)، كما تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي الثاني للكلية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢١ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢١ (مرفق ٨/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢١)، وللعام الثالث على التوالي فقد تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي الثالث للكلية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٢ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢٢ (مرفق ٩/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٢)، واستمراراً لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية للعام الرابع على التوالي فقد تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي الرابع للكلية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٣ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ١٠/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٣)، واستمراراً لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية للعام الخامس على التوالي فقد تم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي الخامس للكلية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٤ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢٤ (مرفق ١١/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٤)، واستمراراً لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية للعام السادس في سبتمبر ٢٠٢٥ ثم اعتمد من عميد الكلية في سبتمبر ٢٠٢٥ (مرفق ١٢/٤/٣: محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٥).

متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة
تقوم الكلية بالاستفادة من نتائج التقييم في تطوير الكلية حيث تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج التقييم، كما تحرص الكلية على متابعة أعمال الجودة وبشكل دوري وذلك للتعرف على جوانب القصور وتحديد مجالات التطوير ومن ثم وضع وتنفيذ خطط تحسين مناسبة لمعالجتها والارتقاء بمستوي الاداء (مرفق ١٣/٤/٣: خطط التحسين) ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية:
- تركيب كاميرات بالمدرجات وفي أماكن متفرقة بالكلية لضمان أمن وسلامة الطلاب والعاملين.
- توعية السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية التقييم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية.
- زيادة تفعيل الموقع الالكتروني وتحديثه.
- قياس الرضا الطلابي ورضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري

- نشر رؤية والرسالة الكلية.
- مراجعة وتحديث توصيف البرنامج والمقررات سنويا
- تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم سنويا
- تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنبثقة من الخطة الاستراتيجية سنويا
- تطوير القاعات الدراسية وعمل مدرجات مركزية لاستيعاب الطلاب
- انشاء وحدة للقياس والتقويم
- تطوير العيادات الخارجية
- **أبرز نقاط التميز والتنافسية:**
 - وجود تطوير للفاعلية التعليميه في ضوء مشروع الفاعلية التعليمية.
 - وجود بنية تحتية جيدة خاصة بالإنترنت.
- **نقاط تحتاج الي تحسين:**
 - تصميم برنامج أرشفة الكترونية يحتوي على قواعد البيانات والوثائق الخاصة بوحدة ضمان الجودة.

■ الأدلة والوثائق (المرفقات):

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول : للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
(١/١/٣)	وثيقة إنشاء الوحدة
(٢/١/٣)	وثيقة تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية
(٣/١/٣)	وثيقة تحديث تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية
(٤/١/٣)	بيان بنماذج من الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء الوحدة
(٥/١/٣)	وثيقة قرار التشكيل لمديري للوحدة ووثيقة تحديث قرار تشكيل مديري الوحدة
(٦/١/٣)	نماذج من شهادات الدورات التدريبية لمديري الوحدة
(٧/١/٣)	وثيقة تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة الجودة
(٨/١/٣)	وثيقة قرار تشكيل الخطة الاستراتيجية
(٩/١/٣)	وثيقة تشكيل لجان الكلية
(١٠/١/٣)	وثيقة قرار تخصيص مكان لوحدة ضمان الجودة
(١١/١/٣)	وثيقة بيان بموار وتجهيزات وحدة ضمان الجودة
(١٢/١/٣)	وثيقة بيان بموار وتجهيزات الوحدة سبتمبر ٢٠٢٣
(١٣/١/٣)	وثيقة قرار التخصيص
(١٤/١/٣)	وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة في سبتمبر ٢٠٢٥
المؤشر الثاني: اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	
(١/٢/٣)	وثيقة اللانحة الداخلية
(٢/٢/٣)	وثيقة تحديث اللانحة الداخلية
(٣/٢/٣)	وثيقة اعتماد مجلس الكلية
(٤/٢/٣)	وثيقة تشكيل مجلس ادارة الوحدة للأربع سنوات دراسية
(٥/٢/٣)	محاضر الاجتماعات الشهرية مع مركز ضمان الجودة
(٦/٢/٣)	وثيقة تقارير الوحدة الشهرية والمخاطبات

وثيقة اجتماع مركز ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي	(٧/٢/٣)
وثيقة تقارير مراجعة مركز ضمان الجودة	(٨/٢/٣)
المؤشر الثالث: تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	
نموذج استبيانات قياس آراء الطلاب	(١/٣/٣)
نماذج استبيانات قياس الرضا الوظيفي	(٢/٣/٣)
نموذج تقييم المقرر من خلال الطالب	(٣/٣/٣)
نموذج تقييم القيادات	(٤/٣/٣)
نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	(٥/٣/٣)
نماذج بطاقات المقابلات	(٦/٣/٣)
نموذج من جداول المحاضرات وجدول الساعات المكتبية	(٧/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٠	(٨/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١	(٩/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢	(١٠/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣	(١١/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(١٢/٣/٣)
وثيقة خطة الوحدة للعام ٢٠٢٦-٢٠٢٥	(١٣/٣/٣)
وثائق تحديث تشكيل فرق المعايير	(١٤/٣/٣)
وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢١-٢٠٢٠	(١٥/٣/٣)
وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٢-٢٠٢١	(١٦/٣/٣)
وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٣-٢٠٢٢	(١٧/٣/٣)
وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٤-٢٠٢٣	(١٨/٣/٣)
وثيقة تقرير متابعة خطة الوحدة ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(١٩/٣/٣)
الدراسة الذاتية الأولى	(٢٠/٣/٣)
التقرير السنوي الأول	(٢١/٣/٣)
التقرير السنوي الثاني	(٢٢/٣/٣)

التقرير السنوي الثالث	(٢٣/٣/٣)
التقرير السنوي الرابع	(٢٤/٣/٣)
التقرير السنوي الخامس	(٢٥/٣/٣)
التقرير السنوي السادس	(٢٦/٣/٣)
الدراسة الذاتية النهائية	(٢٧/٣/٣)
المؤشر الرابع: نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، والاستفادة منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الأول	(١/٤/٣)
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الثاني	(٢/٤/٣)
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الثالث	(٣/٤/٣)
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الرابع	(٤/٤/٣)
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي الخامس	(٥/٤/٣)
ورشة عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي السادس	(٦/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٠	(٧/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢١	(٨/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٢	(٩/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٣	(١٠/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٤	(١١/٤/٣)
محضر اجتماع مجلس إدارة الوحدة سبتمبر ٢٠٢٥	(١٢/٤/٣)
خطط التحسين	(١٣/٤/٣)

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس





معيار (٤): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

□ منطوق المعيار

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وقياس آرائهم.

□ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالكلية.	√		
٢ - الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخاطبهم القيادة بنتائج التقييم وتناقش فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		

■ تعليقات المؤسسة

١/٤: المؤشر الأول :

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الخمس سنوات على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالكلية.

- تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- تسعى كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة الكلية، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس السابقة أصبحت النسبة في العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) ٨٠ : ١ أصبحت ٧٠ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤) أصبحت ٦٢ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) أصبحت ٤٨ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٦) أصبحت ٣٨ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٦-٢٠٢٧) أصبحت ٣٠ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٧-٢٠٢٨) أصبحت ٢٠ : ١ وفي العام الدراسي (٢٠٢٨-٢٠٢٩) أصبحت ١٦ : ١

(مرفق ١/٤) : بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الخمس سنوات السابقة، محضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب) كما بالجدول :

السنوات	اعضاء هيئة التدريس عدد		اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	النسبة
	من داخل الكلية والجامعة	المنتدبين			
٢٠٢١-٢٠٢٢	٥٢	٥	٥٧	٣٩٦٤	٨٠:١
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٥٨	٣	٦١	١٧٣٤	٧٠:١
٢٠٢٣-٢٠٢٤	٦١	١=٢	٦٢	٣٨٩٣	٦٢:١
٢٠٢٤-٢٠٢٥	٦٣	٠,٥=١	٦٣,٥	٣٠٩٠	٤٨:١
٢٠٢٥-٢٠٢٦	١٢٣	٦=١٢	١٢٩	٢٠٨٩	١٦:١

النسبة	اعداد الطلاب	عدد اعضاءالهيئه المعاونه	السنوات
		من داخل الكلية والجامعة	
٧٠:١	٣٩٦٤	٢٦	٢٠٢٢-٢٠٢١
٥٥:١	١٧٣٤	٥٧	٢٠٢٣-٢٠٢٢
٥٤:١	٣٨٩٣	٧٢	٢٠٢٤-٢٠٢٣
٤٢:١	٣٠٩٠	٧٢	٢٠٢٥-٢٠٢٤
٢٣:١	٢٠٨٩	٩٠	٢٠٢٦-٢٠٢٥

- وعلى الرغم ان النسبة بين اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لا تتفق لحد ما مع النسب القياسية الا ان العملية التعليمية تتم على اكمل وجه من خلال اليات متنوعة حيث تم مخاطبة ادارة الكلية بخطاب من ادارة الجودة بوجود نقص في عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه (مرفق ٢/١/٤) : خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ، استخدام التعليم عن بعد في بعض المواد الدراسية و تقسيم الدفعة الواحدة الى مجموعتين بجدول دراسية محددة لكل دفعة (مرفق ٣/١/٤ : الجداول الدراسية) ، تعيين عدد ٥ أعضاء هيئة معاونة من اوائل الخريجين بأول دفعة من الكلية بمختلف الأقسام العلمية عام ٢٠٢٠ وعدد ٨ اعضاء هيئته معاونه عام ٢٠٢١ وعدد ٨ اعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٢ وعدد ٨ اعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٣ و عدد ٨ اعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٤ و عدد اربع اعضاء هيئته معاونه عام ٢٠٢٥ (مرفق ٤/١/٤) : صورة من قرار التعيين.

٢/٤: المؤشر الثاني:

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

● **تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.**

- ايماننا من إدارة الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت الكلية علي تنمية مهاراتهم و تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا فقد تم تشكيل لجنة لوضع الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالكلية (مرفق ١/٢/٤): قرار تشكيل اللجنة). وقامت اللجنة بعمل استبيانات تشتمل علي مقترح لدورات تدريبية ويتم تحليل الاستبيانات إحصائيا وتحديد الدورات

الأكثر احتياجا في الخمس سنوات الاخيرة (مرفق ٢/٤): استبيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية).

- ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك وضع خطة تدريبية من قبل وحدة ضمان الجودة وذلك من خلال الاستبيانات والمقابلات وذلك لتلبي الاتي:

- الاحتياجات الشخصية Personal need analyses

- الاحتياجات المؤسسية Organization need analyses

- الاحتياجات الوظيفية Job need analyses

- كما تم تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتي أوضحت احتياج أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعديد من مختلف الدورات المتخصصة منها والعامة وقد تم بناءً على هذا التحليل وضع الخطة التدريبية في الخمس سنوات الاخيرة (مرفق ٣/٤): تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية). ، وقد تم وضع الخطة التدريبية بناء علي نتيجة تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية في الخمس سنوات الاخيرة وتم اعتمادها من قبل عميد الكلية (مرفق ٤/٢): الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الاخيرة).

- حرصت الكلية عند إعداد خططها التدريبية أن تشمل دورات وورش عمل وندوات في مختلف المجالات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث شملت دورات خاصة بالاتي :

١- العملية التعليمية: مثل استراتيجية التعليم والتعلم، وتوصيف البرامج والمقررات والتعريف بالمعايير الأكاديمية.

٢- العملية البحثية: مثل دورات خاصة ببنك المعرفة وكيفية كتابة الرسائل العلمية والنشر العلمي والإند نوت وكتابة المشاريع البحثية التنافسية .

٣- قضايا الجودة: مثل المعايير الأكاديمية والتقويم الذاتي وتوصيف البرامج والمقررات والتحليل البيئي وكتابة الدراسة الذاتية.

- وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتنفيذ الخطة التدريبية بالاستعانة بمدرسين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وايضا بالتعاون مع الاقسام العلمية المختلفة بالكلية تنظم العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تنمي قدرات الاعضاء في تخصصاتهم المختلفة، بالإضافة الي مركز تطوير وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، الذي يتيح لأعضاء هيئة التدريس الحصول على دورات تدريبية للتزقي وينظم المركز العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الاداء في العمل الجامعي وزيادة مهارات اعضاء هيئة التدريس حيث يعلن عن هذه الدورات وورش العمل في

جميع كليات الجامعة للاشتراك فيها.

- كما تقوم إدارة الكلية بتنفيذ البرامج التدريبية المتضمنة ضمن الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس أعوام الجامعية السابقة وكذلك أعداد البرامج التي تم تنفيذها. ومن خلال المقابلات مع السادة القيادات وأعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية إضافة الى الاستبيان المصمم لذلك والذي من خلال حصر الدورات التدريبية التي تعطي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بخلاف الدورات التي تعقد بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٥/٢/٤) : الدورات التدريبية التي تمت فعليا من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

الدورات التدريبية التي تمت فعليا من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

م	اسم الدورة	العدد	التاريخ	م	اسم الدورة	العدد	التاريخ
١	التحول الرقمي	٦	٧/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ١٠/٢٠٢٣ ١/٢٠٢٥ ١٢/٢٠٢٤	٢	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفه	٣	٩-٢٠٢٠
٣	-مهارات الاتصال الفعال	٢	١-٢٠٢٠ ٩-٢٠٢٠	٤	ادارة الفريق البحثي	١	١٠-٢٠٢٠
٥	دورة تدريب المدربين التكميلية	١	٢-٢٠٢٠	٦	إعداد الاختبارات الإلكترونية	٢	٤/٢٠٢١ ٩/٢٠٢٤
٧	اساليب التقويم وإعداد الإختبارات	٢	٩-٢٠٢٢ ٥/٢٠٢٠	٨	النشر العلمى الدولى	٢	١٢-٢٠٢٠ ١-٢٠٢٨
٩	التخطيط الاستراتيجي	٣	١٠-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠	١٠	ادارة الوقت وضغط العمل	١	١٢-٢٠٢٠

				٥-٢٠٢٠			
١١	٣	١٢	١	٣-٢٠٢١ ٢-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية		٢٠٢٥-
١٣	٧	١٤	٢	٩-٢٠٢٠ ٢-٢٠٢٠ ١-٢٠٢٤ ٥/٢٠٢٢ ٩/٢٠٢٣ ٥-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	نظام الساعات المعتمدة		١١-٢٠٢١
١٥	٤	١٦	١	٢-٢٠٢٠ ١٠-٢٠٢٠ ٥/٢٠٢٢ ١/٢٠٢٧	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي	٢٦/٦/٢٠٢٢
			١		آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي		١٦/١/٢٠٢٥
١٧	٣	١٨	٢	٣-٢٠٢٠ ١-٢٠٢٠ ٢٠٢٠	الادارة الجامعية	معايير الجودة في العملية التعليمية	٦/٢٠٢٣ ٦/٢٠٢٢
١٩	٢	٢٠	٣	٩-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	بنوك الأسئلة	النشر الدولي للبحوث العلمية	٦/٢٠٢٢ ١/٢٠٢٤ ١٠/٢٠٢٤
٢١	١	٢٢	١	٥-٢٠٢٢	اساليب البحث العلمي	الجوانب المالية والقانونية في الجامعات	١١-٢٠٢٠
٢٣	٣	٢٤	٥	١١/٢٠٢٠ ٩/٢٠٢٠ ١١/٢٠٢٤	استخدام التكنولوجيا في التدريس	إعداد المعلم الجامعي	٣/٢٠٢٣ ٣/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٠

٦/٢٠٢٣ ١/٢٠٢٥ ٣/٢٠٢٥	٣	معايير الجودة في المعايير التدريسية	٢٦	٨-٢٠٢١ ٢٠٢٣ ٢/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٣	٤	إعداد معلم	٢٥
٨/٢٠٢٣ ١/٢٠٢٥	٢	مهارات العرض الفعال	٢٨	٣-٢٠٢١ ٦/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٢ ٣-٢٠٢١ ١/٢٠٢٥	٥	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢٧
٨/٢٠٢٣	١	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٣٠	٨-٢٠٢١ ٨-٢٠٢١ ٣-٢٠٢١ ٤-٢٠٢٤	٤	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٢٩
١/٢٠٢٣ ١٢/٢٠٢٤	٢	اساسيات التعليم المدمج	٣٢	٣-٢٠٢١	١	تصنيفات المحمول	٣١
١/٢٠٢٤	١	سلوكيات المهنة	٣٤	١٢/٢٠٢٣	١	المراجع الداخلي والخارجي	٣٣
٢/٢٠٢٤	١	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالاقتران	٣٦	٢/٢٠٢٤	١	مهارات الحوار والتفاوض	٣٥
١١/٢٠٢٣	١	Endnote	٣٨	٣/٢٠٢٤	١	كيفية رفع ملفات الاعتماد المؤسسي	٣٧
١/٢٠٢٤	١	استراتيجية التعليم والتعلم	٤٠	١٢/٢٠٢٣	١	ادارة الوقت والاجتماعات	٣٩
٣/٢٠٢٤	١	كتابة المشاريع البحثية	٤٢	٢/٢٠٢٤ ٣/٢٠٢٥	٢	اخلاقيات البحث العلمي	٤١
٥/٢٠٢٤	١	اعداد الدراسة الذاتية	٤٤	٤/٢٠٢٤	١	التعلم الالكتروني	٤٣
٢/٢٠٢٥	١	ادارة الازمات والكوارث	٤٦	١٠/٢٠٢٤ ١١/٢٠٢٤	٢	ادارة الجودة الشاملة	٤٥
٩/٢٠٢٤	١	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٤٨	٣/٢٠٢٥	١	معايير الاعتماد الاكاديمي والبرامجي	٤٧
٣/٢٠٢٥	١	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى	٥٠	١٠/٢٠٢٤	١	التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد	٤٩

- تنفيذ الكلية برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- نفذت الكلية عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٠- ٢٠٢١ كما انه تم تنفيذ عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢١- ٢٠٢٢ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٢- ٢٠٢٣ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٣- ٢٠٢٤ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٤- ٢٠٢٥ لكلا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- كما أن الكلية كانت حريصة علي تحليل البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإدارية وكذلك مركز التدريب بالجامعة لتحقيق التكامل بين احتياجات أعضاء هيئة التدريس الواردة في الخطة وما يتم تنفيذه في برامج تدريب مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث تبين أن هناك مجموعة من البرامج التدريبية التي لاتزال غير متوفرة.
- و تم تنفيذ الدورات التالية في الخمس سنوات السابقة كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق ٦/٢/٤): **الدورات التي تم تنفيذها بالكلية خلال الخمس سنوات الاخيرة).**

اولا اعضاء هيئة التدريس

٢٠٢٥-٢٠٢٤	م	٢٠٢٤-٢٠٢٣	م	٢٠٢٣-٢٠٢٢		٢٠٢١-٢٠٢٢	م	٢٠٢٠-٢٠٢١	
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦

٧. استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	٧. الملكية الفكرية	٧. معايير الجودة في العملية التدريسية	٧. كيفية رفع ملفات الاعتماد المؤسسي	٧. تنظيم المؤتمرات العلمية
	٨. الملكية الفكرية	٨. علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات		٨. ادارة الازمات والكوارث
	٩. معايير اعتماد كلية التعليم			٩. معايير الجودة في العملية التعليمية
				١٠. معايير الاعتماد الاكاديمي والبرامجي

ثانيا : اعضاء الهيئة المعاونة:

م	٢٠٢٠-٢٠٢١	م	٢٠٢١-٢٠٢٢	م	٢٠٢٢-٢٠٢٣	م	٢٠٢٣-٢٠٢٤
١. ادارة الجودة	١. نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	١. Endnote	١. اقتباس الرسائل والابحاث العلمية			
٢. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	٢. فنيات كتابة البحث العلمي	٢. اقتباس الرسائل والابحاث العلمية	٢. ادارة الوقت والاجتماعات	٢. اتخاذ القرارات وحل المشكلات			
٣. مهارات الحوار والتفاوض	٣. سلوكيات المهنة	٣. استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	٣. النشر الدولي للابحاث العلمية	٣. نظام الساعات المعتمدة			
٤. التعليم والتعلم	٤. استراتيجية التعليم والتعلم	٤. استراتيجية التعليم والتعلم	٤. استراتيجية التعليم والتعلم	٤. التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد			

٥. النشر الدولي للابحاث العلمية	٥. الدراسة الذاتية	٥. كتابة المشاريع البحثية	٥. اخلاقيات البحث العلمي	٥. ادارة الجودة الشاملة
٦. مهارات الاتصال الفعال	٦. التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالأقران	٦. ادارة الجودة	٦. كتابة المشاريع البحثية	٦. التحول الرقمي
٧. استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	٧. ادارة الوقت والاجتماعات	٧. نظام الساعات المعتمدة	٧. نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	٧. معايير الجودة في العملية التعليمية
٨. الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	٨. التخطيط الاستراتيجي	٨. تقويم نواتج التعليم والتعلم	٨. التعلم الالكتروني	٨. آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي
		٩. الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	٩. اعداد الدراسة الذاتية	٩. مهارات العرض الفعال
				١٠. أخلاقيات البحث العلمي
				١١. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي

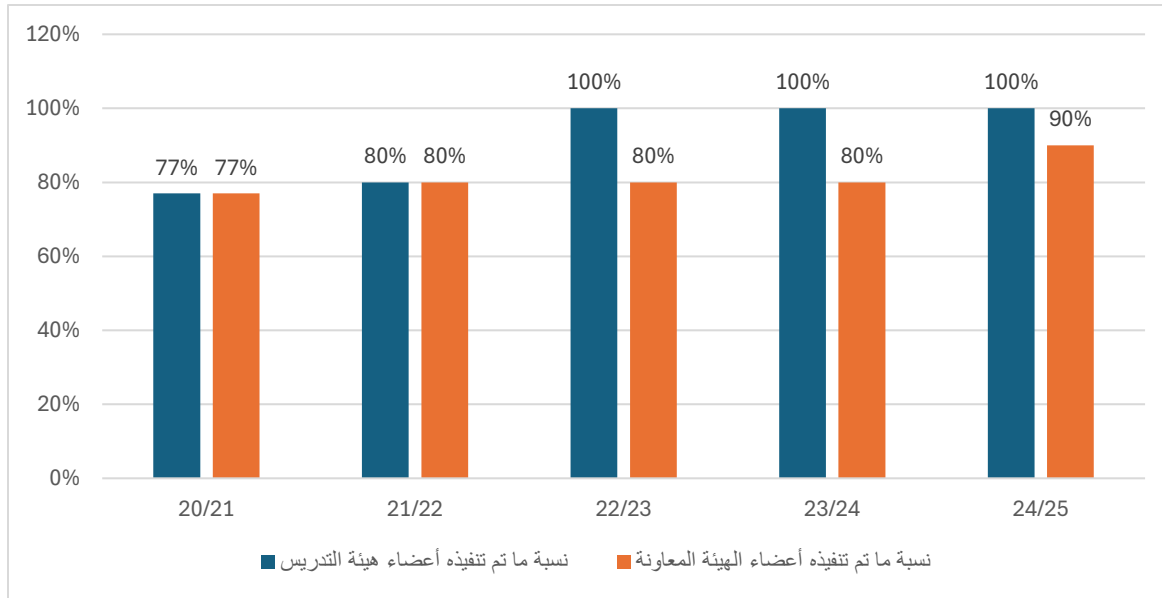
- كما تم حصول اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي العديد من الدورات من خلال مركز تدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٥/٢/٤): الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها فعليا من خلال مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس).

- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي.

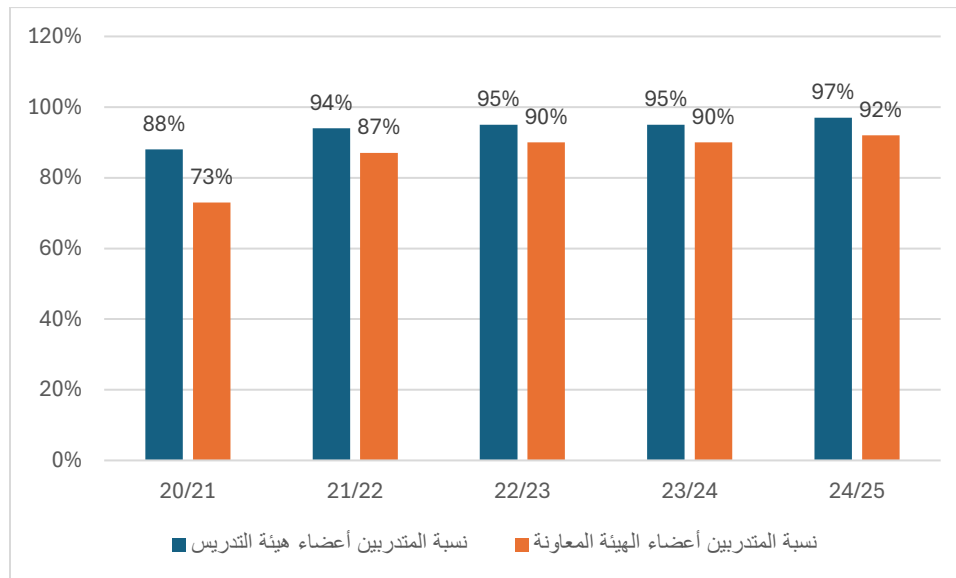
حيث يتضح ان هناك تنفيذ لنسبة كبيرة من الدورات المذكورة في الخطط التدريبية للخمس سنوات السابقة ووجود نسب كبيرة من المستفيدين من التدريب من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

إجمالي أعداد البرامج التدريبية وما تم تنفيذه وأعداد ونسب المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لعام الجامعي	العدد الكلي للبرامج التدريبية	ما تم تنفيذه	نسبة ما تم تنفيذه	عدد المتدربين	نسبة المتدربين
	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة	أعضاء هيئة المعاونة
٢٠/٢١	٩	٩	٧٧٪	١٥	٨٨٪
٢١/٢٢	١٠	١٠	٨٠٪	١٦	٩٤٪
٢٢/٢٣	٨	٨	١٠٠٪	١٨	٩٥٪
٢٣/٢٤	٧	٩	٨٠٪	١٨	٩٥٪
٢٤/٢٥	١٠	١١	٩٠٪	١٩	٩٧٪



النسبة المئوية لما تم إنجازه من البرامج التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للخمس أعوام الأخيرة



تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الأداء بوسائل مناسبة.

- من المتعارف عليه أن قياس أثر ومردود التدريب يتم قياسه على فترات ليست بالقصيرة، ولكن من أبرز العوائد التي تم رصدها من خلال قياس مردود التدريب بمقابلة القيادات الأكاديمية لتقييم مردود التدريب على أداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ما يلي:
- تنمية قدرات هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال الجودة ومتطلبات الاعتماد.
- تطوير نظم تقويم الطلاب وتنوع وسائل التقويم.
- تطور تقنيات التدريس باستخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس واستخدام بنك المعرفة وقواعد البيانات
- زيادة معدل الإنتاج البحثي لهيئة التدريس ومعاونيهم والترقيات للدرجة الأعلى.
- التطور المهني للأداء وزيادة كفاءة العملية التعليمية ويتضح من خلال نتائج استقصاءات الطلاب.
- معدل الاستجابة العالي عقب انتهاء كل دورة تدريبية.
- يتم قياس مردود الدورات التدريبية على الأداء بالوسائل المناسبة لقياس مردود عملية التدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك من خلال عدة مؤشرات من خلال استبيانات بعد الانتهاء من الدورات التدريبية من ٣ - ١٢ شهر (مرفق ٧/٢/٤: وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب) والذي تم تطبيقه من خلال الروابط التالية:

<https://forms.gle/LaaiR٦٤nv٨Yd٩ezC٩>

<https://forms.gle/ZLXnyzbNi٤Jryfrp٩>

<https://forms.gle/Wt٥fqGVS٨Xufk٥WQA>

<https://forms.gle/vb٦GzSyY١٧YbDmGz٦>

<https://forms.gle/CPVpMxv٥GAQ٤TVdE٨>

<https://forms.gle/pj٤Fsr٢Vwn٣٣٩TV٧٧>

<https://forms.gle/JCYQrzmhfMheEzc١٧>

<https://forms.gle/bD٨paRDqZUw٣HAc٨>

<https://forms.gle/CDNagNxS٥M٦٦m٩r٣٨>

<https://forms.gle/AhDnRujNUd٥٣uBMDA>

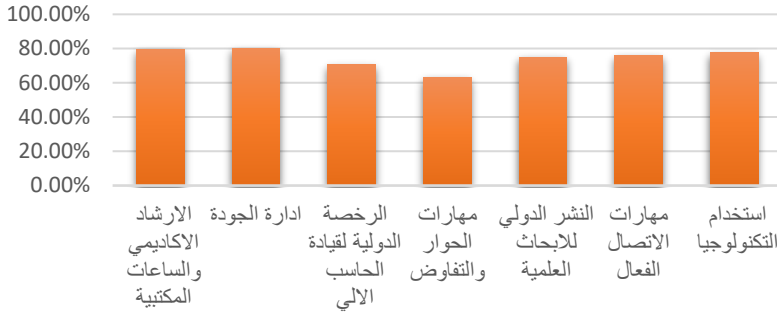
<https://forms.gle/rc١٦YBHgLDsZqHba٩>

- وبناءً على تحليلها تبين ان من خلال قياس مردود التدريب لدورة استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس كانت النسبة ٩٠٪ لدي اعضاء هيئة التدريس من حيث اكتساب العديد من المعلومات و المفاهيم بعد انتهاء الدورة وكذلك

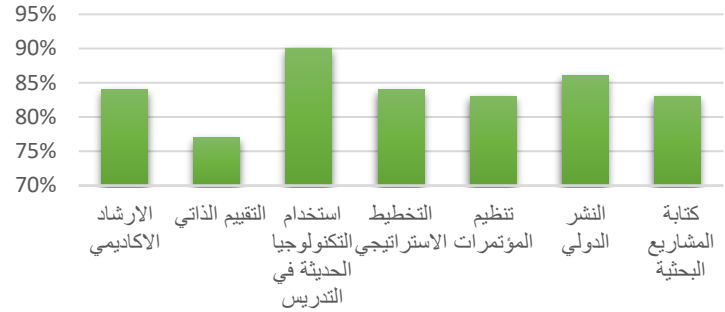
٨٥٪ لدي اعضاء الهيئة المعاونة من حيث اكتساب القناعة الكاملة باهمية تلك الدورة , كذلك تبين من خلال قياس مردود التدريب لدورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ان النسبة ٩٠٪ لاعضاء هيئة التدريس و ٧٠٪ من حيث تطبيق بعض المهارات العملية المرتبطة بالدورة بعد انتهاء الدورة للهيئة المعاونة كما تبين من خلال قياس مردود التدريب لدورة علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات ان النسبة لاعضاء هيئة التدريس ١٠٠ ٪ من حيث اضافة معارف ومعلومات جديدة (مرفق ٨/٢/٤):محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة) .

قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

قياس مردود للدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام 2020-2021

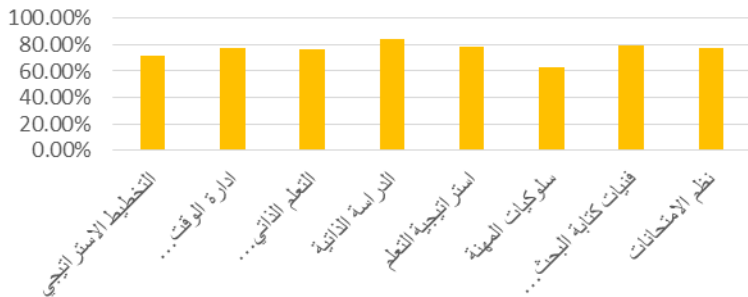


قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام 2020-2021

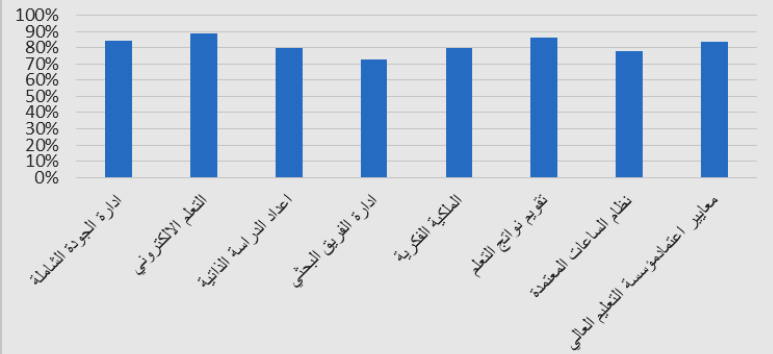


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

قياس مردود للدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام 2021-2022

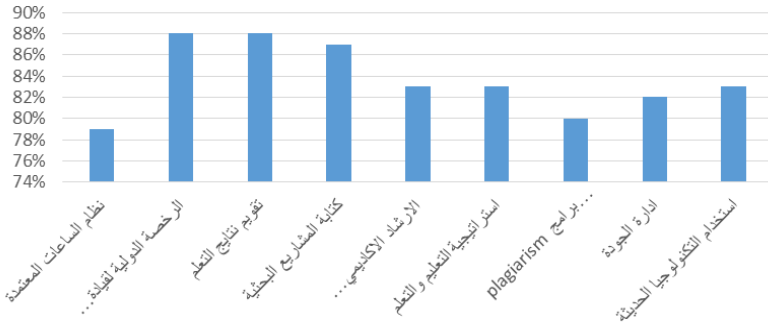


قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام 2021-2022

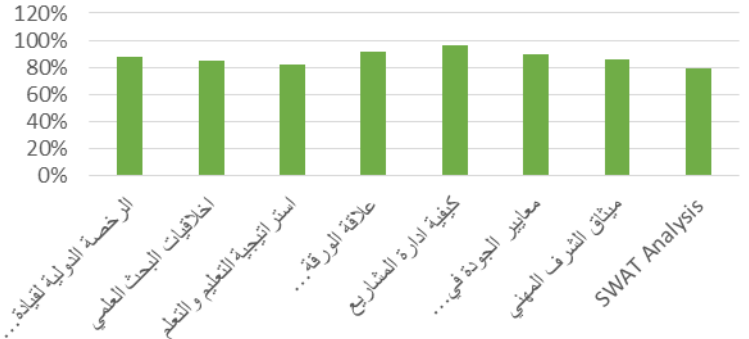


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام 2023-2022

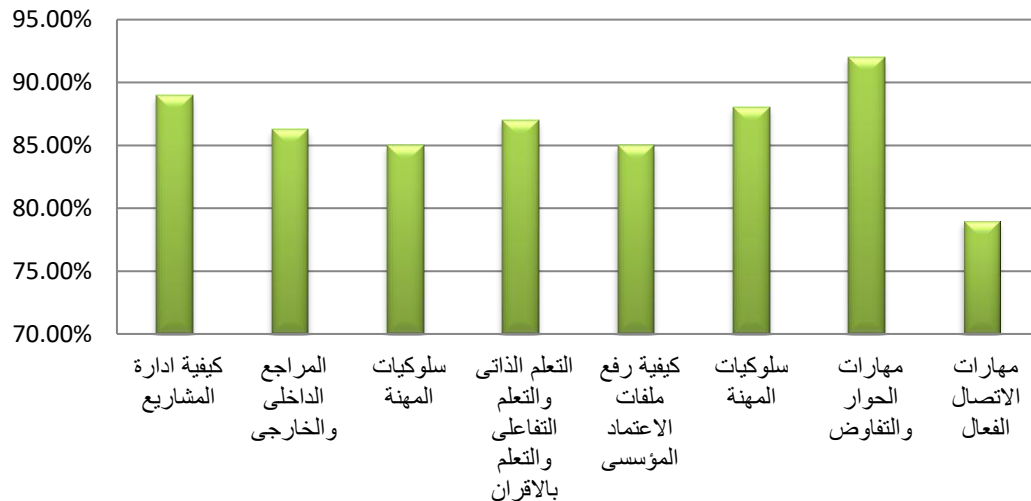


قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام 2023-2022



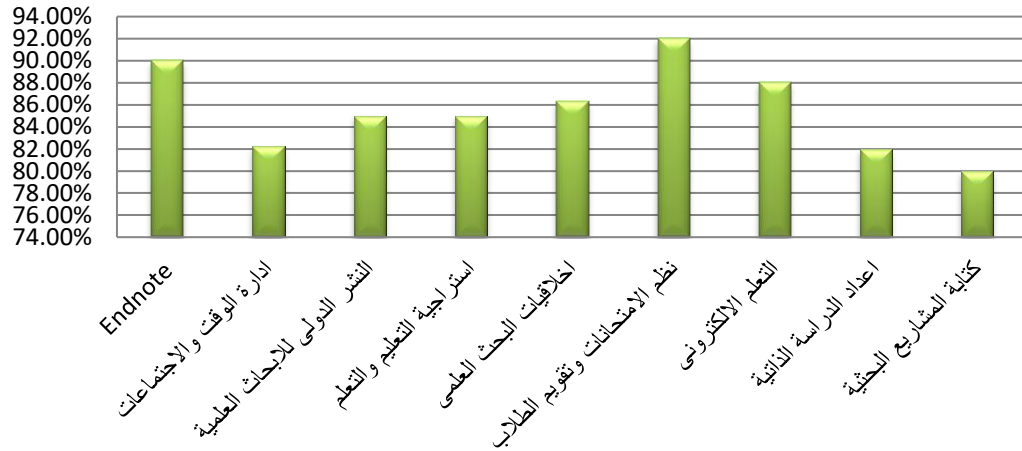
قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس 2023-2024



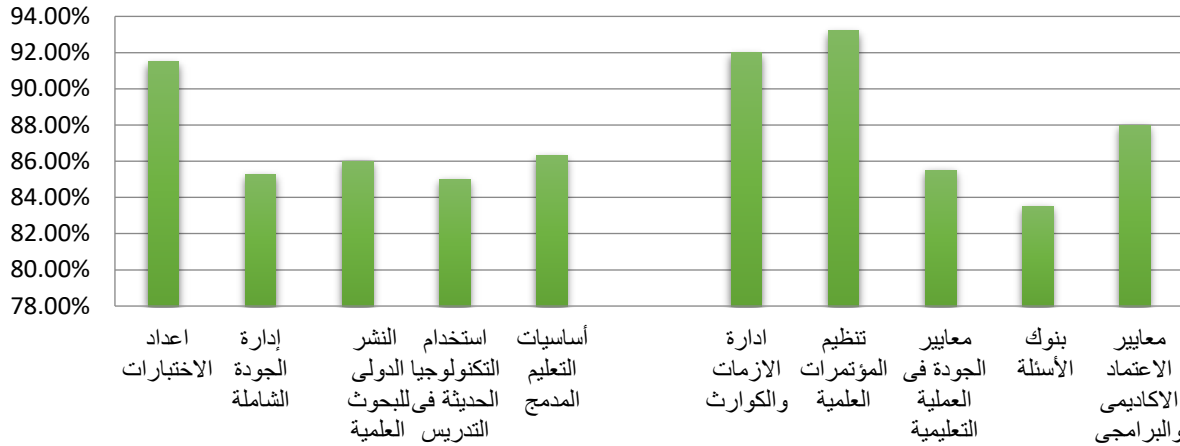
قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة

2023-2024

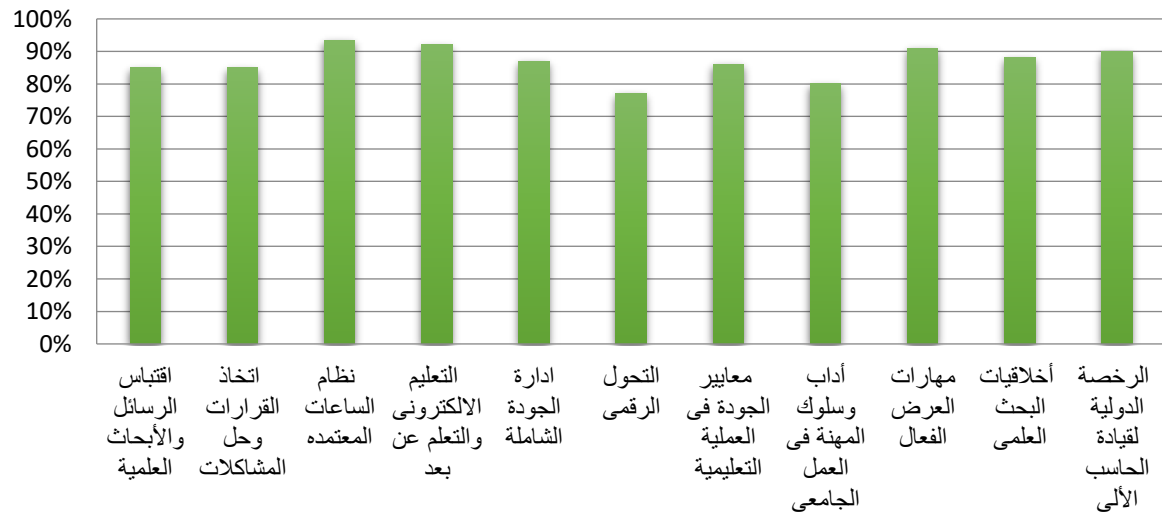


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء هيئة التدريس 2025-2024



قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء الهيئة المعاونة 2025-2024



- كما انه يتم قياس مؤشرات فعالية التدريب ومردوده بعدة طرق مناسبة ومنها قياس نسبة الرضا عن إعداد وتنظيم الدورات وورش العمل والمادة التدريبية والمتدرب من خلال إستبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال التدريب (مرفق ٩/٢/٤: تقييم التدريب).

- كما يتم قياس مردود التدريب من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال نماذج التقييم الذاتي (الملف الاكاديمي) لأعضاء هيئة التدريس لقياس تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس في منظومة الجودة بالكلية ويدل على ذلك اشراك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بمنظومة الجودة وتقديم الكلية للاعتماد.
- سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق خطة تطوير شاملة تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء الهيئة المعاونة وهيئة التدريس، وتشمل الخطة تنظيم دورات وورش عمل متخصصة في النشر الدولي للأبحاث العلمية، وإكساب المشاركين مهارات إعداد الأبحاث وفق المعايير العالمية. كما سيتم تنفيذ برامج تدريبية في التعليم عن بُعد والتعلم الإلكتروني، إلى جانب دورات في الاعتماد الأكاديمي البرامجي والمؤسسي للجودة. وستدرج أيضاً دورات في أساسيات التعليم المدمج لتعزيز الدمج الفعال بين التعليم التقليدي والرقمي. وتهدف هذه الجهود إلى دعم الإبداع الأكاديمي وتحقيق معايير الجودة والتميز المؤسسي

٣/٤: المؤشر الثالث:

معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

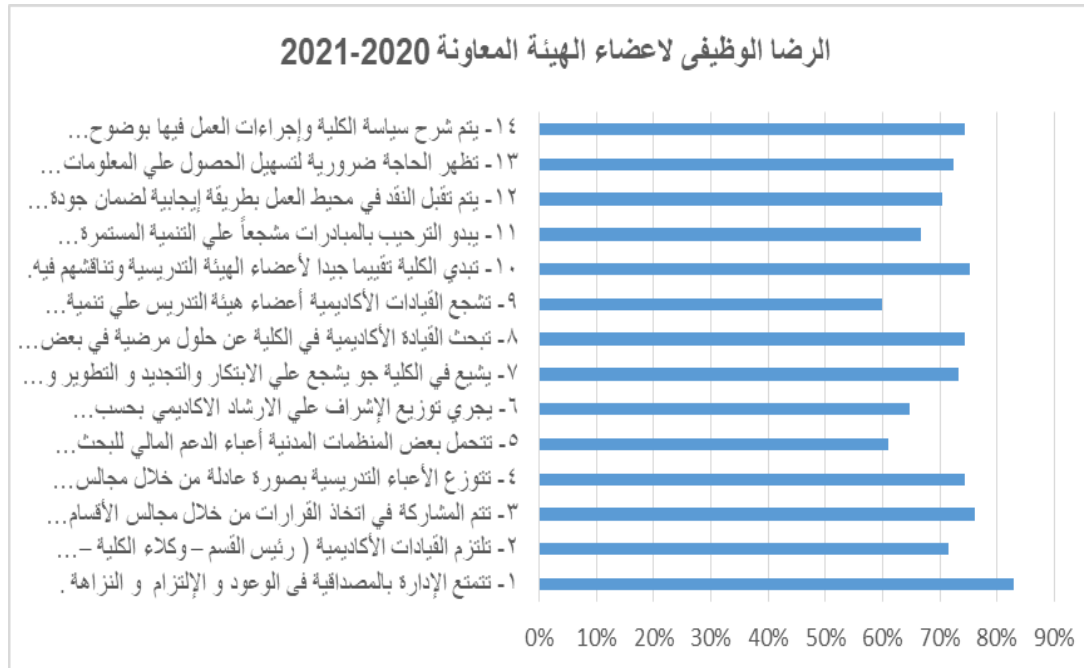
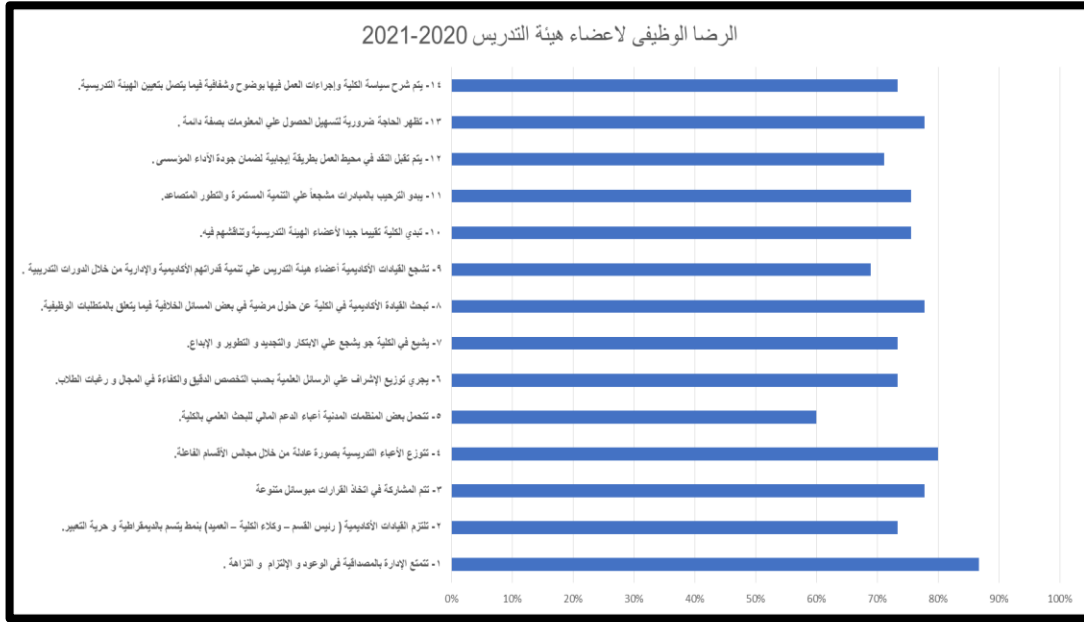
- تتبع الكلية معايير موضوعية و آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).

- قامت الكلية بوضع معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل (الأداء التعليمي والبحثي والخدمية والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها حيث تم تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهدف تحسين الأداء ومتابعة سير العملية التعليمية باقسام الكلية (مرفق ١/٣/٤): وثيقة بقرار تشكيل لجنة فنية لوضع معايير تقييم الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، و قامت اللجنة بوضع معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ٢/٣/٤): محضر اجتماع اللجنة الفنية موضح به معايير التقييم).

واشتمل التقييم على الآتي: التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك بملى نموذج التقييم الذاتي سنوياً وهو بمثابة الملف الاكاديمي للعضو متضمنا الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة الجودة وذلك لتقييمه في كافة النواحي العلمية والبحثية والخدمية والمشاركة في اعمال الجودة والأنشطة الطلابية وتمت مراجعته من قبل مدير وحدة الجودة وتم عرضه على السيد الدكتور عميد الكلية وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣/٣/٤): التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ,الملف الاكاديمي لعضو هيئة التدريس).

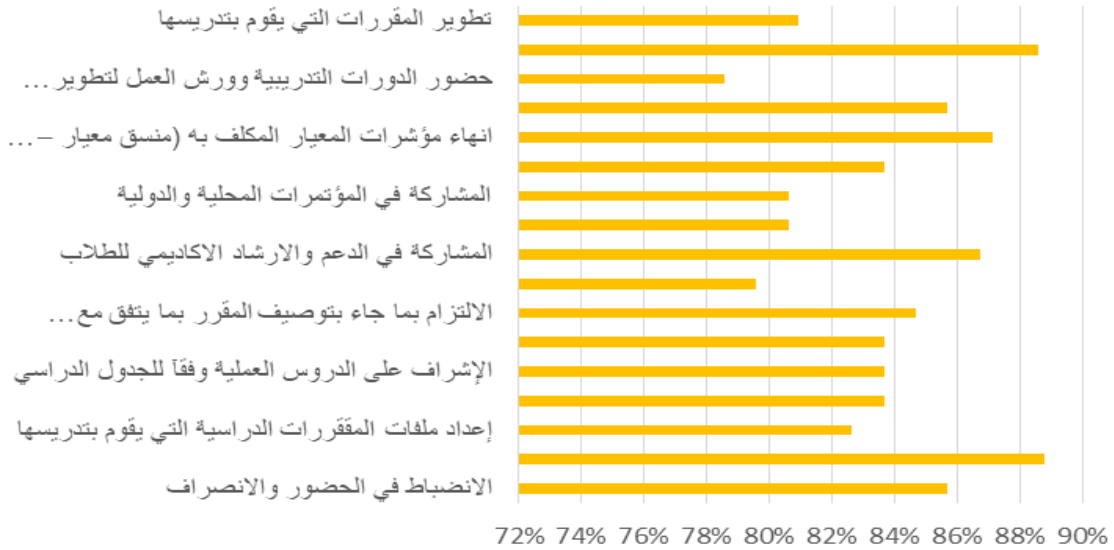
- تم عمل استبيانات لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رؤوساء الاقسام وذلك لتقييمه في كافة النواحي العلمية والبحثية والخدمية والمشاركة في اعمال الجودة والانشطة الطلابية (مرفق ٤/٣/٤): استبيان تقييم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم).
- وقد تم تحليل نتائج الاسبيانات لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة احصائيا (مرفق ٥/٣/٤) : تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم) واتضح من نتيجة الاستبيان ما ياتي:
- ان هناك ارتفاع فى مستوى الاداء الاكاديمي لدي اعضاء هيئة التدريس حيث تراوحت النسبة في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ بين ٧٦٪ و ٨٧٪ بينما تراوحت النسبة بين ٨١٪ و ٨٩٪ في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ وبين ٨٧٪ و ٩٥٪ في عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ و في عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ بين ٩٠٪ و ٩٦٪ و في عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ بين ٩٣٪ و ٩٧٪
- وكذلك لدى الهيئة المعاونة حيث تراوحت النسبة في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ بين ٦٠٪ و ٨٧٪ بينما تراوحت النسبة بين ٧٠٪ و ٩٠٪ في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ وبين ٨٦٪ و ٩٦٪ في عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ و تراوحت النسبة بين ٩٠٪ و ٩٦٪ في عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ و في عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ بين ٩٤٪ و ٩٧٪

تقييم الاداء عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١

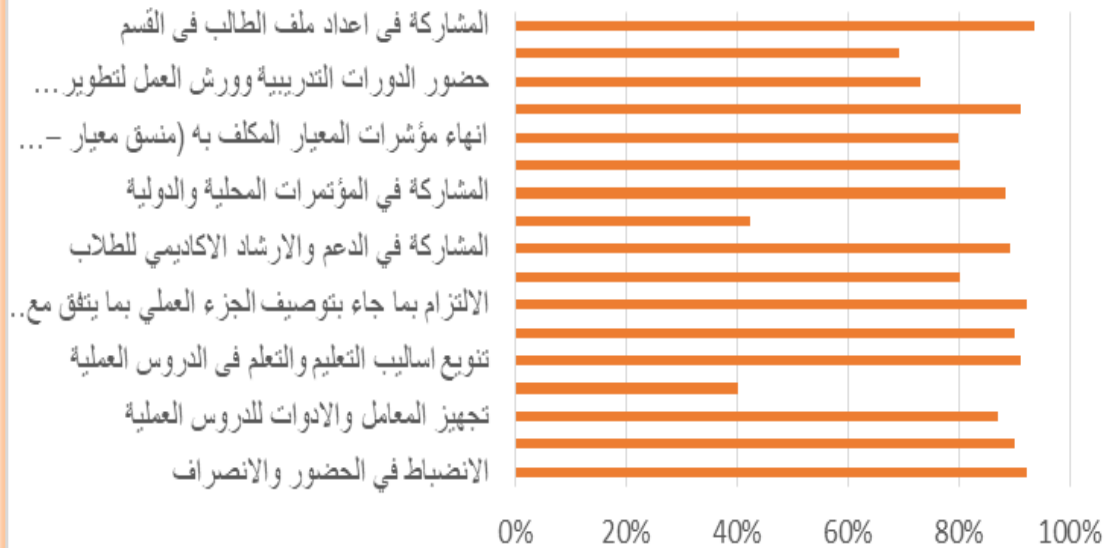


تقييم الاداء عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢

تقييم اداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم 2021-2022

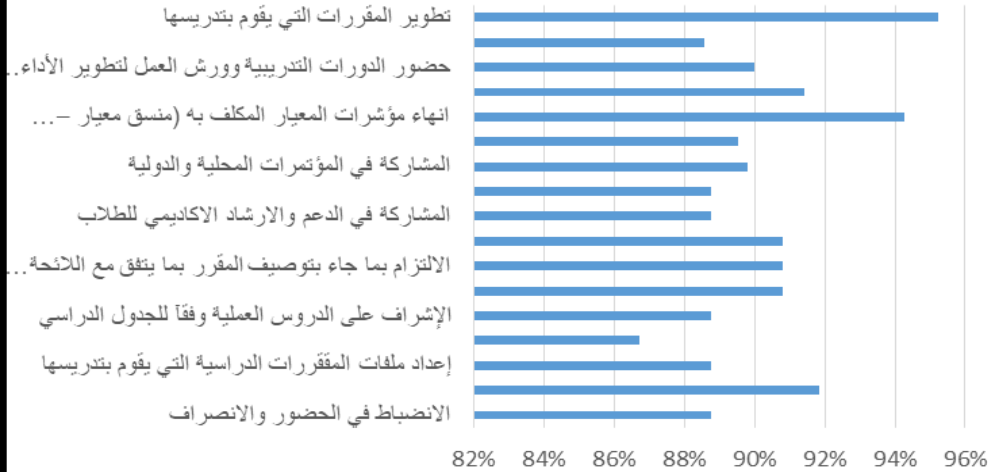


تقييم اداء عضو الهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم 2021-2022

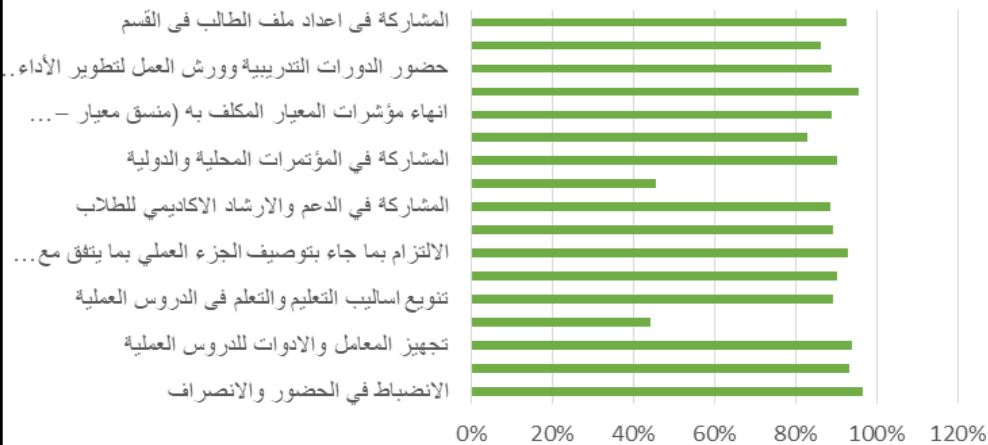


تقييم الاداء عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣

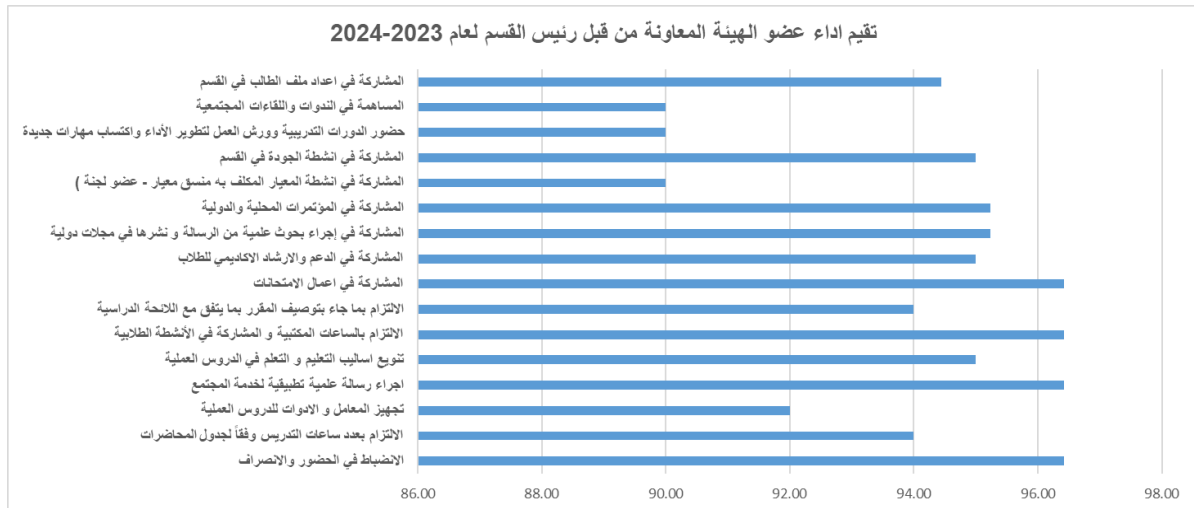
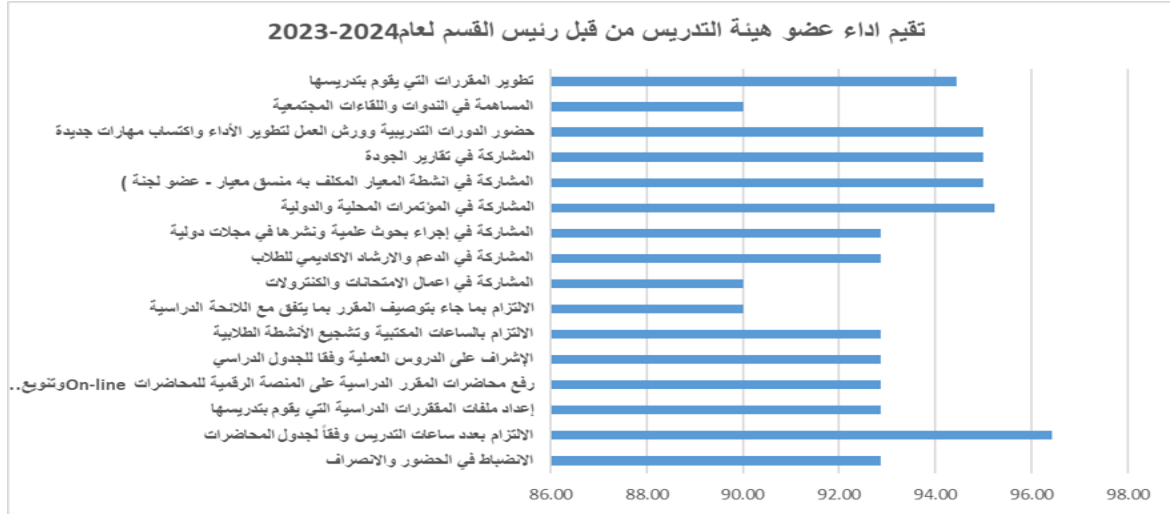
تقييم اداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم 2023-2022



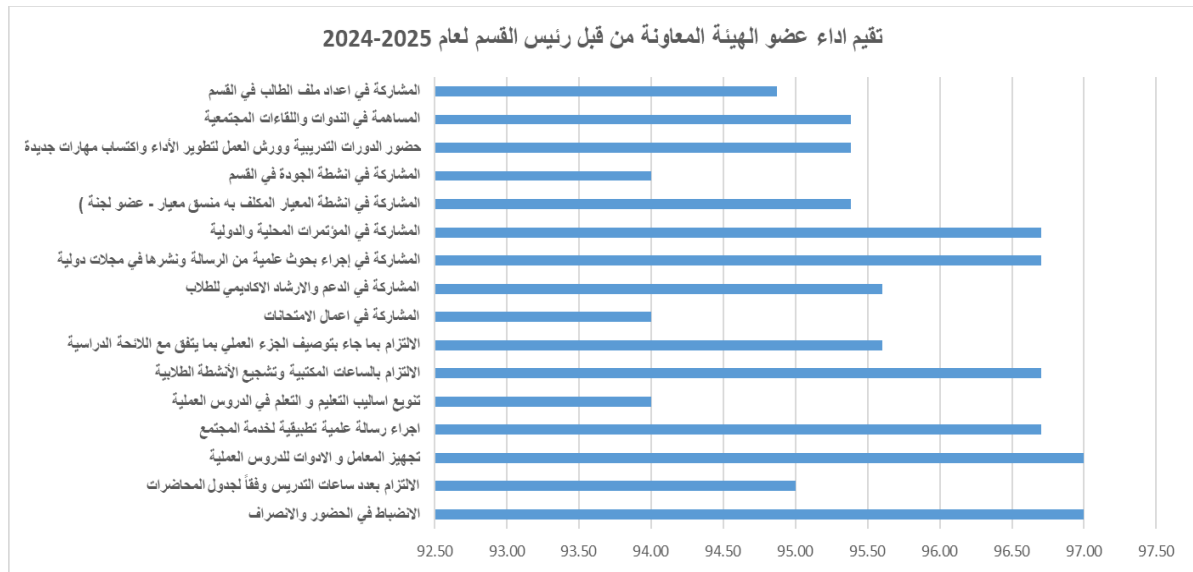
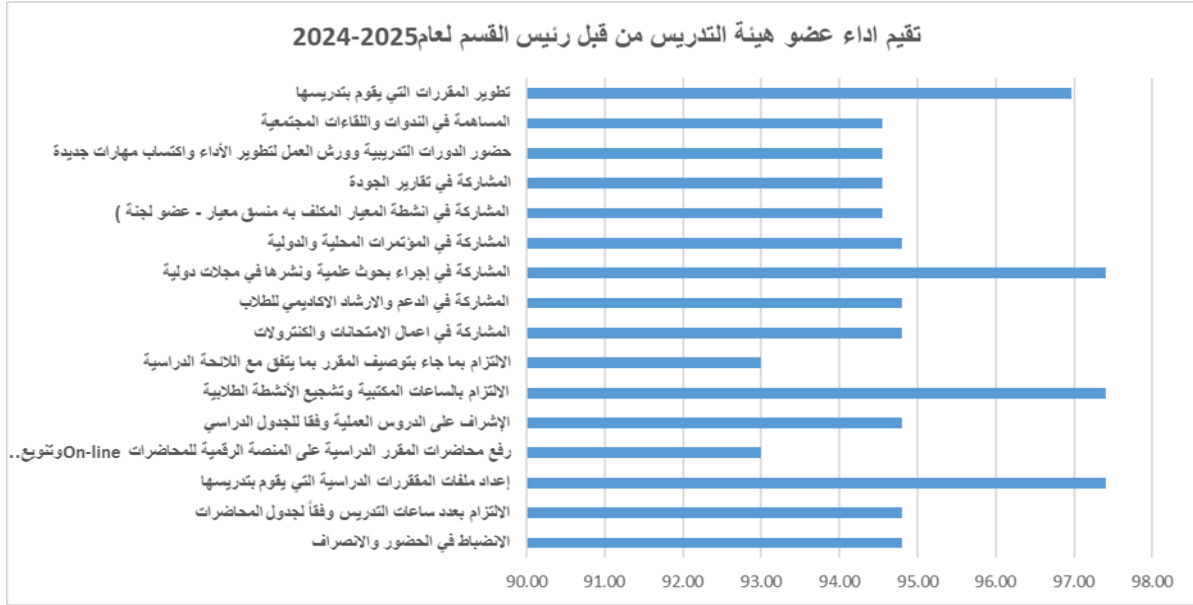
تقييم اداء عضو الهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم 2023- 2022



تقييم الاداء عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤



تقييم الاداء عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥



• تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم

- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث حرصت الكلية علي اتخاذ الاجراءات التصحيحية لرفع مستوى الاداء الأكاديمي حيث قامت إدارة الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها من خلال ورش عمل (مرفق ٤ / ٦/٣): ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) حتي تتم الاستفادة منه في اعداد خطط التحسين اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما انه يتم استطلاع رأى الطلاب عن المحاضر فى المقرر الدراسى ويشمل أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ويستدل على ذلك فى تقارير المقررات الدراسية بمعيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية.

الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الخمس سنوات على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالكلية.	
(١/١/٤)	بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب)
(٢/١/٤)	خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
(٣/١/٤)	الجدول الدراسية لتقسيم الدفعة الواحدة الى مجموعتين
(٤/١/٤)	صورة من قرار التعيين أعضاء هيئة معاونة لعام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣
المؤشر الثاني: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	
(١/٢/٤)	قرار تشكيل اللجنة
(٢/٢/٤)	استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية).
(٣/٢/٤)	تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية
(٤/٢/٤)	الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الخمس سنوات الاخيرة.
(٥/٢/٤)	الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التى تم تنفيذها من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
(٦/٢/٤)	الدورات التي تم تنفيذها بالكلية خلال الخمس سنوات الاخيره .
(٧/٢/٤)	وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب.
(٨/٢/٤)	محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة
(٩/٢/٤)	تقييم التدريب
المؤشر الثالث: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها	

عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
وثيقة بقرار تشكيل لجنة فنية لوضع معايير تقييم الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(١/٣/٤)
محضر اجتماع اللجنة الفنية موضح به معايير التقييم	(٢/٣/٤)
التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ,الملف الاكاديمي لعضو هيئة التدريس	(٣/٣/٤)
استبيان تقييم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم	(٤/٣/٤)
تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم	(٥/٣/٤)
ورشة عمل لمناقشة نتائج تقييم الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	(٦/٣/٤)

المعيار الخامس: الجهاز الاداري



معياري (٥): الجهاز الإداري

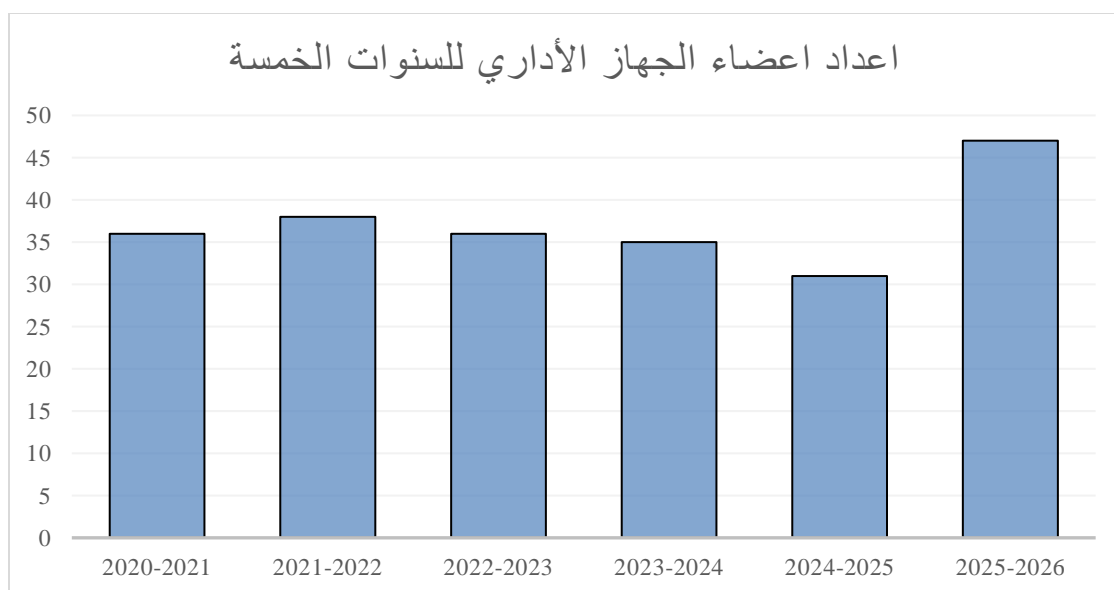
■ منطق المعيار

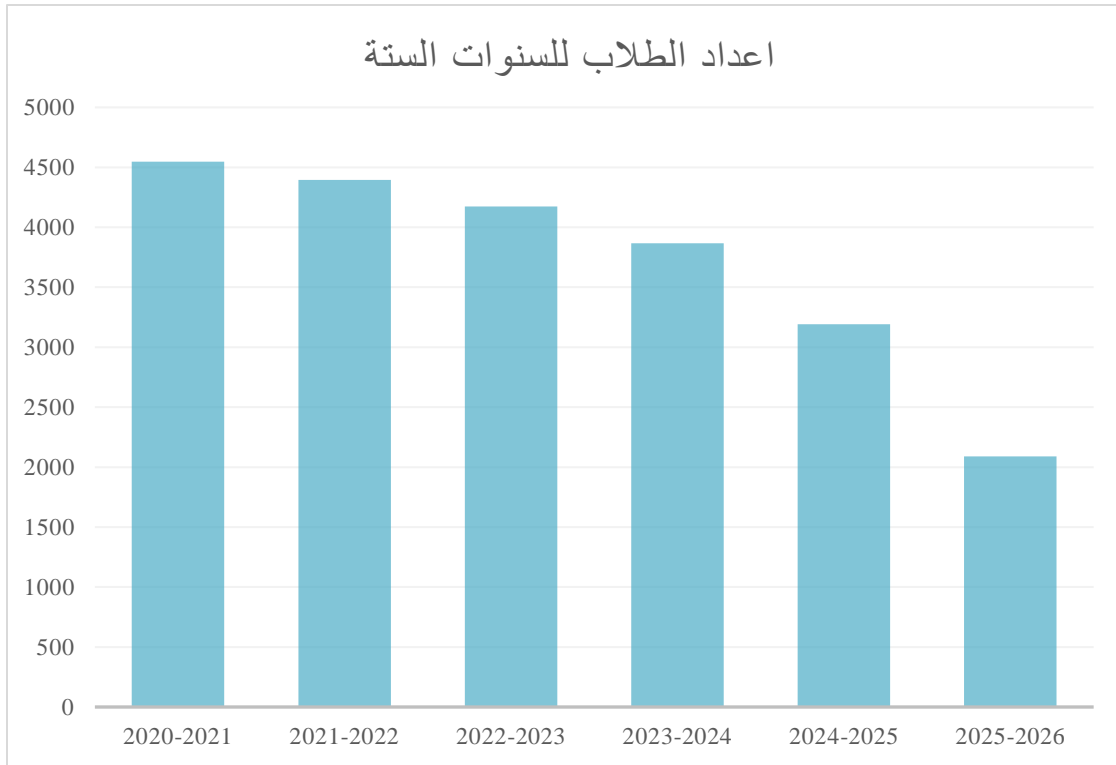
للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	✓		
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

١١٥:١	٤٣٩٦	٣٨	٢٠٢٢/٢٠٢١
١١٤:١	٤١٧٣	٣٦	٢٠٢٣/٢٠٢٢
١١٠:١	٣٨٦٨	٣٥	٢٠٢٤/٢٠٢٣
١٠٣:١	٣١٩٣	٣١	٢٠٢٥/٢٠٢٤
٦٩:١	٢٠٨٩	٤٣	٢٠٢٦/٢٠٢٥





- مما سبق يتبين أن عدد أعضاء الجهاز الإداري لا يتناسب مع حجم وطبيعة الكلية، ولكن مع حرص الكلية المستمر على ألا يتأثر روادها بهذه الفجوة فقد حرصت على إعداد جهاز إداري مؤهل كفاية لسد هذه الفجوة وذلك عن طريق التدريب الجيد وتقدير الجهد المبذول ماديا ومعنويا.

ملائمة توزيع العاملين والفنيين علي الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقا لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.

- تم عمل فحص لبيان مدى توافق أداء الجهاز الإداري مع طبيعة وحجم نشاط الكلية ومدى ملائمة توزيع الإداريين على الأقسام المختلفة وفقا للتوصيف الوظيفي، ومن نتائج الفحص تبين وجود عجز شكلي في أعداد العاملين، ويبين الشكل التالي أن أعداد الجهاز الإداري في تباين خلال الأربع سنوات الأخيرة؛

٣٦، ٣٨، ٣٦، ٣١، ٣٥، ٤٣ للسنوات التالية ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ٢٠٢٥-٢٠٢٦ على التوالي وتبين أن جميع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية موزعين على الإدارات والأقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي وذلك لضمان القيام بالمهام بما تضمن كفاءة وتقليل أعباء العمل ، ومن حيث الواقع الفعلي

لا يوجد عجز أو تقصير في العمل حيث إن إدارة الكلية تحرص على تفعيل نظم الرقمنة وبالتالي توفير الأيدي العاملة بالإضافة إلى تفعيل أعضاء بعض الإدارات في أوقات الازدحام خاصة إدارة شؤون الطلاب (مرفق ٨/١/٥ : وثيقة محضر اجتماع لفحص مدى توافق توزيع العاملين) .

توزيع العاملين في الأقسام المختلفة في الستة سنوات الأخيرة

م	اسم القسم	الاعداد موزعة على كل قسم وفقا للسنوات					
		٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥
١	قسم شؤون الطلاب	٥	٦	٦	٨	٨	٨
٢	قسم شؤون امتياز	١	١	١	١	١	١
٣	قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس والعلاقات الثقافية	١	١	١	١	١	١
٤	قسم الدراسات العليا	١	١	١	١	١	١
٥	قسم شؤون العاملين	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٦	قسم رعاية الشباب	٢	٢	٢	٢	١	١
٧	قسم الاستحقاقات	٣	٣	٣	٢	١	١
٨	مخازن	٢	٢	٢	٢	١	١
٩	الخزينة	١	١	١	١	١	١
١٠	مكاتب رئيسية	١	١	١	١	١	١
١١	مكتب الأستاذ/ أمين الكلية	١	١	١	١	١	١
١٢	خدمات معونة	١	١	١	١	١	١٣
١٣	الجودة	١	١	١	١	١	١
١٤	تكنولوجيا المعلومات والنس Information Technology	١	١	١	١	١	١
١٥	مركز خدمة المجتمع وتأهيل المصابين	١٢	١٤	١٢	١١	٩	٩
	الأجمالي	٣٦	٣٨	٣٦	٣٥	٣١	٤٣

- يتم الإعلان عن التوصيف الوظيفي بكافة إدارات الكلية للعمل وفقا له، وتم حصر المؤهلات المطلوبة وفقا للتوصيف الوظيفي (مرفق ٩/١/٥ : وثيقة التوصيف الوظيفي)، وقد وجد أن هناك بعض أعضاء الجهاز الإداري يعملون في أماكن

مختلفة مع مؤهلاتهم، ولذلك تم تأهيل غير المتخصصين من خلال دورات تدريبية متخصصة لسد العجز النوعي في أعضاء الجهاز الإداري.

- ملانمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.

- قام فريق المعيار بوضع مقترحات آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ١٠/١/٥ : وثيقة آليات التعامل مع العجز في أعضاء الجهاز الإداري) وكانت كما يلي:-
اولاً: آليات للتعامل مع العجز في أعضاء الجهاز الإداري:

- ١- السماح بالانتدابات الى الكلية
- ٢- إجراء عملية تنقلات مؤقتة لبعض العاملين للعمل في الأقسام الأخرى
- ٣- الاستعانة بالعمالة المؤقتة وفقاً لاحتياجات الكلية
- ٤- عدم السماح بالانتداب للخارج
- ٥- إعداد خطة للتعيين أو النقل

ثانياً: آليات للتعامل مع الفائض في أعضاء الجهاز الإداري:

- ١- السماح بالاجازات
- ٢- السماح بالنقل أو الانتداب
- ٣- تفعيل أعضاء الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة وإشراكهم في أنشطة الجودة بالكلية، وعضوية فرق معايير التقويم الذاتي.

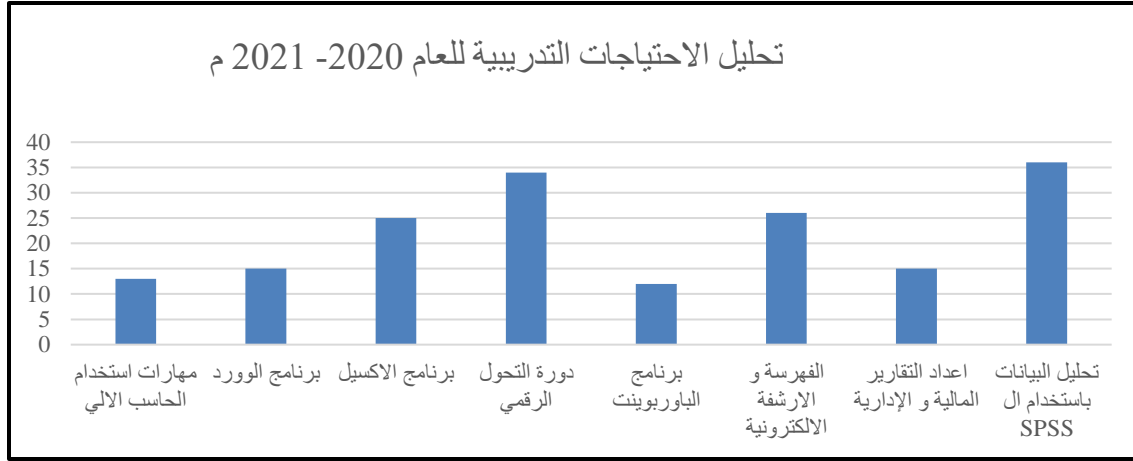
المؤشر الثاني:

الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.

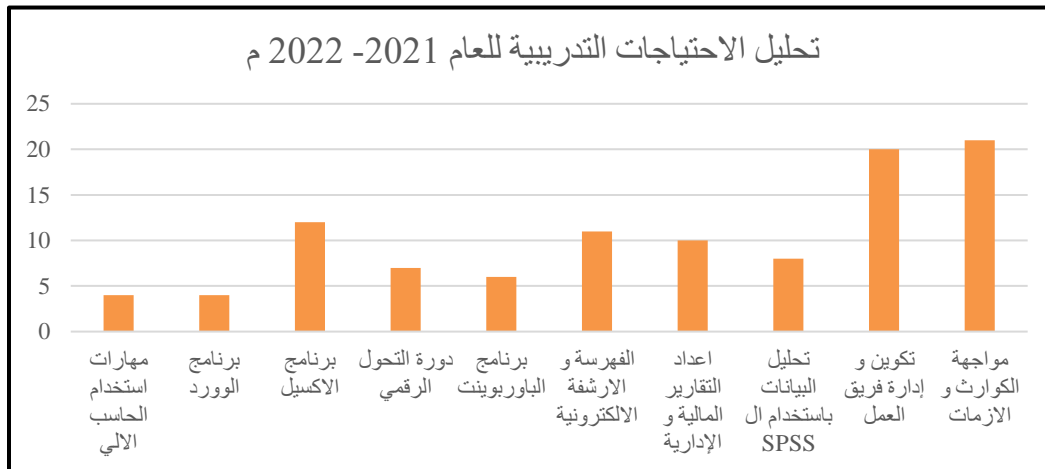
- يستخدم فريق معيار الجهاز الإداري بكلية العلاج الطبيعي وسائل مناسبة لتحديد الاحتياجات التدريبية حيث تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري عن طريق الاستبيانات للأعوام (٢٠٢٠-٢٠٢١)، (٢٠٢١-٢٠٢٢)، (٢٠٢٢-٢٠٢٣)، (٢٠٢٣-٢٠٢٤)، (٢٠٢٤-٢٠٢٥)، (٢٠٢٥-٢٠٢٦) (مرفق ١/٢/٥ : نماذج الاستبيانات للأعوام الستة)، ويقوم فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات من خلال محضر اجتماع سنوي ، وبناءا عليه قام فريق المعيار

بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٢/٥ : وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م) وكانت النتائج كما يلي :



وبناءً على نتائج وأولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الأعضاء والقيادات الأكاديمية والإدارية وبعض من خبراء الجودة تم اعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م (مرفق ٣/٥ : وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م)

- كما قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م (مرفق ٤/٥ : وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م) وكانت النتائج كما يلي:

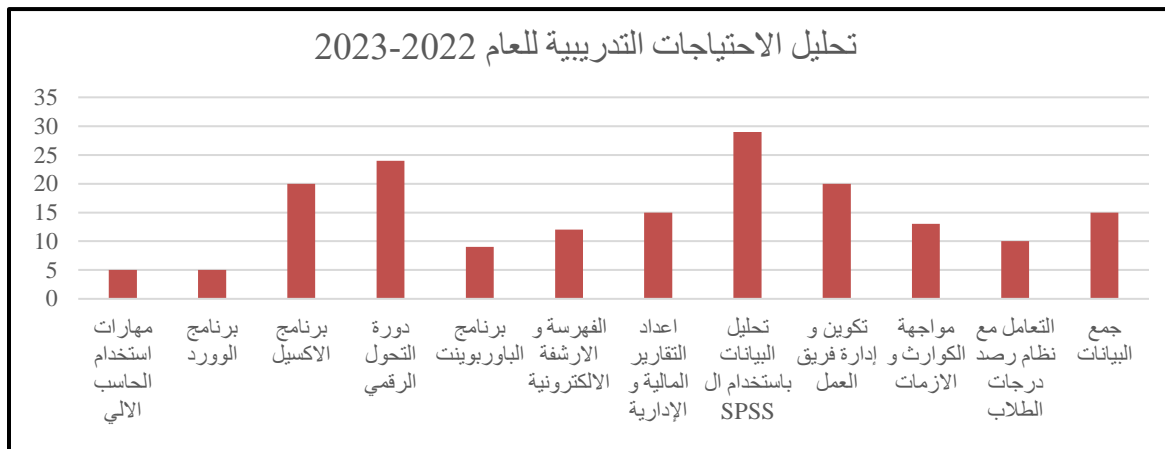


وبناءً على نتائج وأولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الأعضاء والقيادات الأكاديمية والإدارية وبعض من خبراء الجودة تم إعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م

(مرفق ٥/٢/٥: وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م)

- كما قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (مرفق ٦/٢/٥:

وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م) وكانت النتائج كما يلي:

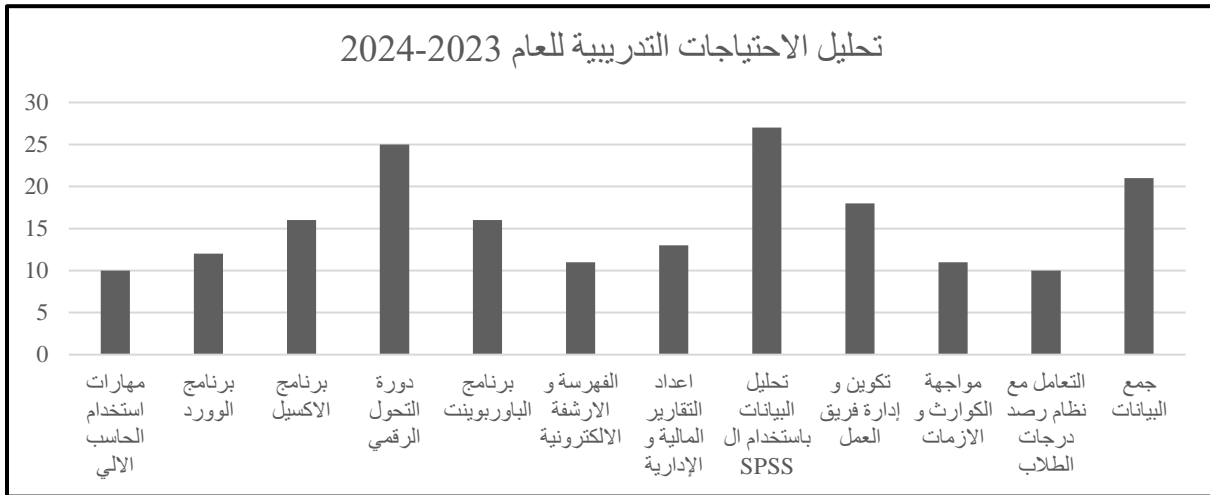


وبناءً على نتائج وأولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الأعضاء والقيادات الأكاديمية والإدارية وبعض من خبراء الجودة تم إعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (مرفق ٧/٢/٥: وثيقة الخطة

التدريبية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م)

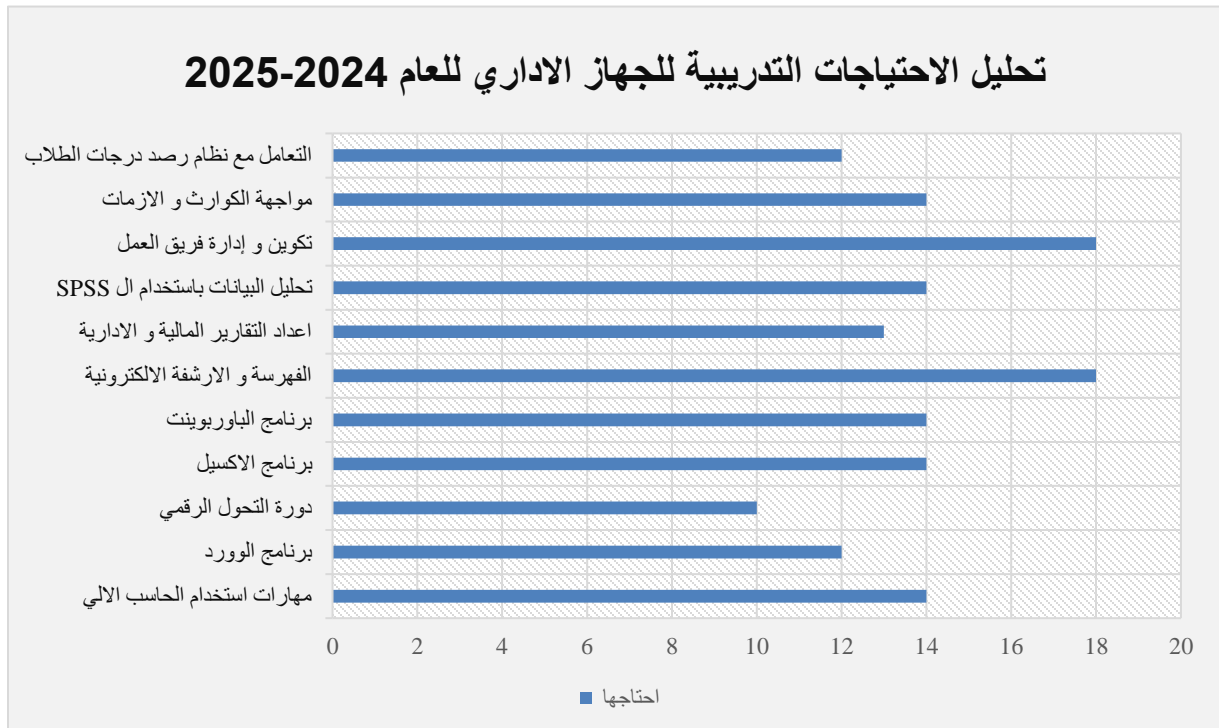
- كما قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م (مرفق ٨/٢/٥:

وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م) وكانت النتائج كما يلي:



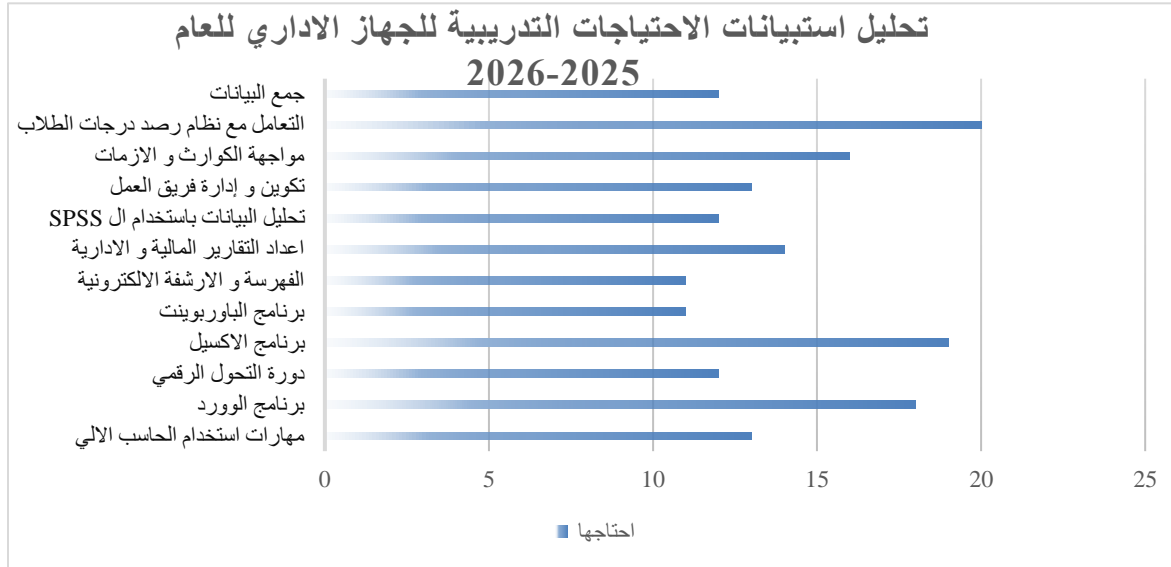
وبناءً على نتائج واولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الاعضاء والقيادات الاكاديمية والادارية وبعض من خبراء الجودة تم اعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ (مرفق ٩/٢/٥): وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م)

- كما قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م (مرفق ١٠/٢/٥): وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م) وكانت النتائج كما يلي:



وبناءً على نتائج وأولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الأعضاء والقيادات الأكاديمية والإدارية وبعض من خبراء الجودة تم إعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ (مرفق ١١/٢/٥ : وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م)

- كما قام فريق المعيار بتحليل نتائج الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م (مرفق ١٢/٢/٥ : وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م) وكانت النتائج كما يلي:



وبناءً على نتائج وأولويات الاحتياجات التدريبية للأعضاء ومن خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الأعضاء والقيادات الأكاديمية والإدارية وبعض من خبراء الجودة تم إعداد الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ (مرفق ١٣/٢/٥ : وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م)

توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها.

- تنفذ كلية العلاج الطبيعي برامج لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بناءً على الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وأيضاً احتياجات الكلية للتقدم للإعتماد وقد تم تنفيذ عدد من الدورات التدريبية (مرفق ١٤/٢/٥ : وثيقة بيان بأسماء الدورات التدريبية) ، وتم تنفيذ الخطة التدريبية بعدة أساليب: أولها عقد دورات داخل الكلية من خلال وحدة الجودة بالكلية (مرفق ١٥/٢/٥ : وثيقة حضور دورة /صور الحضور/ نماذج شهادات حضور الدورة) ، وثانيها الدورات التي حضرها أعضاء الجهاز الإداري من قبل جهاز التنظيم و الإدارة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالكلية (مرفق ١٦/٢/٥ : وثيقة الدورات التدريبية التي حضرها الجهاز الإداري بالجامعة)

اولاً: الدورات التدريبية التي عقدت بوحدة ضمان الجودة بالكلية:

١- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠٢٠-٢٠٢١:

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الإجمالية ن = ٣٦
١	القيادة الفعالة و نظم إدارة الفريق	٢٠٢٠ / ٩ / ٢١	١٥	٪٤١
٢	التخطيط الاستراتيجي	١٢ / ١٥ / ٢٠٢٠	١٠	٪٢٧
٣	إدارة الوقت و الاجتماعات	٢٠٢١ / ١ / ٢٠	١٦	٪٢٥
٤	برنامج الورد	٢٠٢١ / ٨ / ٢١	٢١	٪٥٨

٢- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠٢١-٢٠٢٢:

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الإجمالية ن = ٣٨
١	تكوين وإدارة الفريق	٢٠٢٢ / ٤ / ٢١	٢٠	٪٥٢
٢	مهارات الاتصال والتواصل الفعال	٢٠٢٢ / ٢ / ١٠	١٧	٪٤٤
٣	مواجهة الكوارث والازمات	٢٠٢٢ / ٣ / ٢٠	١١	٪٢٨
٤	نظم ضمان الجودة والاعتماد للهيكل الإداري	٢٠٢٢ / ١٠ / ١٦	١٢	٪٣١

٣- الدورات التي تمت عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣:

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الإجمالية ن = ٣٦
١	التخطيط الاستراتيجي	٢٠٢٢ / ١٢ / ١٥	٢٠	٪٥٥
٢	تكوين وإدارة فريق العمل	٢٠٢٣ / ٧ / ١٠	٢٢	٪٦١
٣	جمع البيانات	٢٠٢٣ / ٨ / ٢٢	٢٣	٪٦٣

٤- الدورات التي تمت عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤:

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الإجمالية
---	---------------	---------	----------------------------------	------------------

ن = ٣٥				
٥٧٪	٢٠	٢٠٢٣/١١/١٩	إدارة الجودة الشاملة	١

٥- الدورات التي تمت عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥:

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الاجمالي ن = ٣١
١	تكوين و إدارة فريق العمل	٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥	٢٣	٧٤٪
٢	الفهرسة و الارشفة الالكترونية	٢٠٢٥/٧/٢	٢١	٦٧٪
٣	برنامج البايروينت	٢٠٢٥/٨/١٨	٢٢	٧٠٪

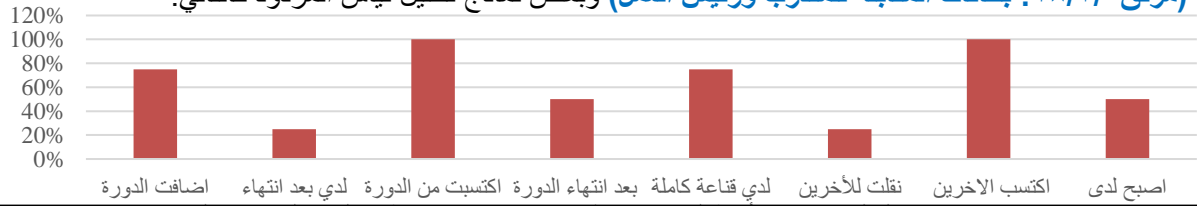
ثانيا الدورات التي عقدت من قبل جهاز التنظيم والادارة بالتعاون مع الكلية والتي تمت بالترشيح:

م	اسماء الدورات	التاريخ	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة الاجمالي ن =
١	مبادرة مهارات البرامج المكتبية المتقدمة MOS		٢٠	
٢	ورشة عمل تدريبية بالجامعة الامريكية بالقاهرة	٢٠٢٢ / ١٢ / ١٥ - ٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٢	١	٣٪
٣	دورة التميز الحكومي	٢٠٢٣ / ٦ / ٢٥	١	٣٪
٤	ورشة عمل تدريبية بالجامعة الامريكية بالقاهرة	٢٠٢٣ / ٥ / ٦ - ٢٠٢٣ / ٥ / ١٠	١	٣٪
٥	ورشة عمل تدريبية بالجامعة الامريكية بالقاهرة	٢٠٢٣ / ٨ / ١٣ - ٢٠٢٣ / ٨ / ١٨	١	٣٪

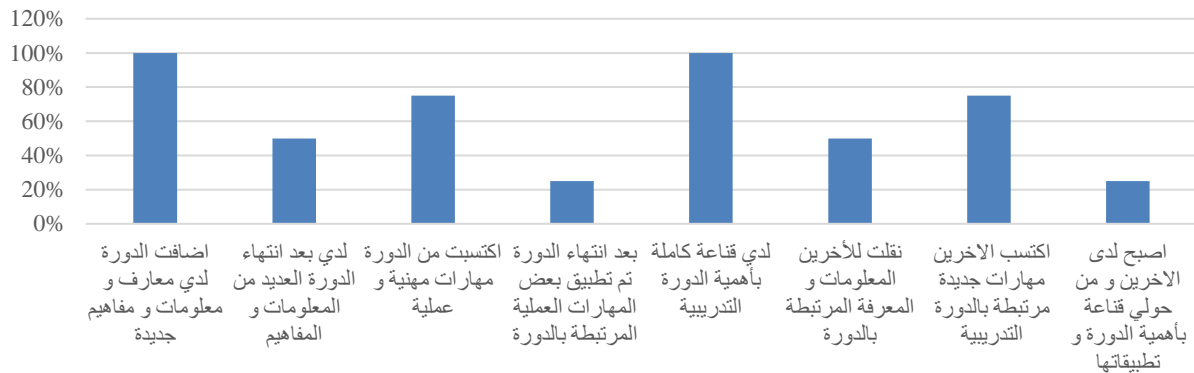
تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.

- تقوم كلية العلاج الطبيعي بقياس فعلي لمردود الدورات التي تنفذ من خلال استبيان يوزع بعد انتهاء الدورة التدريبية بمدة ثلاث الى ستة أشهر لمعرفة مدى الاستفادة من الدورة (مرفق ١٧/٢/٥: وثيقة محضر الاجتماع لقياس المردود) كما يتم

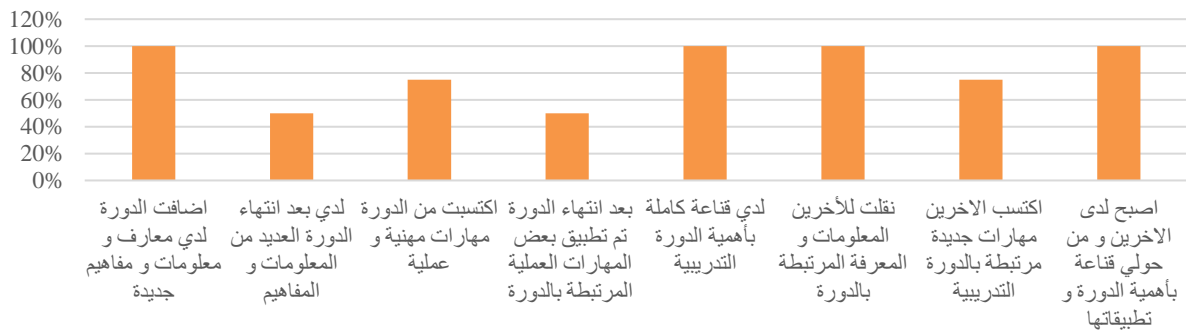
قياس مردود أو انموذج بياني يوضح قياس المردود لدورة نظم ضمان الجودة و الاعتماد للهيكل الإداري و رئيسهم بالعمل (مرفق ١٨/٢/٥: بطاقات المقابلة للمتدرب ورئيس العمل) وبعض نماذج تحليل قياس المردود كالتالي:



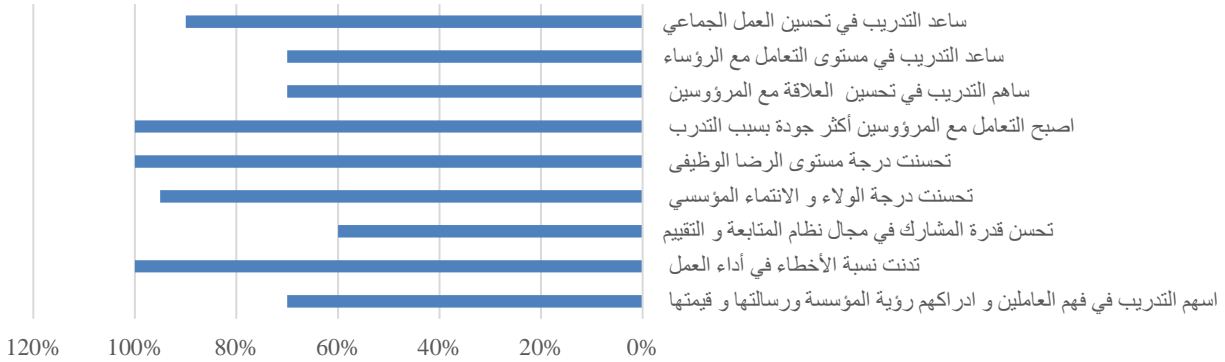
رسم بياني يوضح قياس المردود لدورة القيادة الفعالة و نظم إدارة الفريق المقامة في عام 2020



رسم بياني يوضح قياس المردود لدورة برنامج الورد (word) المقامة في عام 2021



رسم بياني يوضح قياس المردود لدورة ادارة الجودة الشاملة المقامة في عام 2023



رسم بياني يوضح قياس المردود لدورة تكوين و ادارة فريق العمل 2025-2024

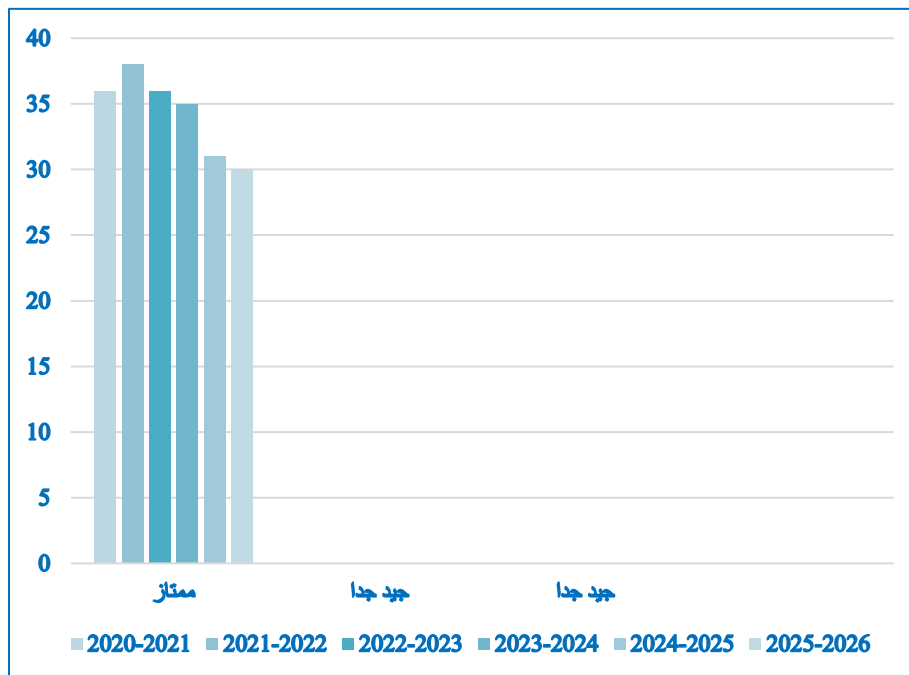


رفع معنوياتهم ونشاطهم ونقلهم للخبرات التي تم اكتسابها من الدورات المقامة.

المؤشر الثالث:

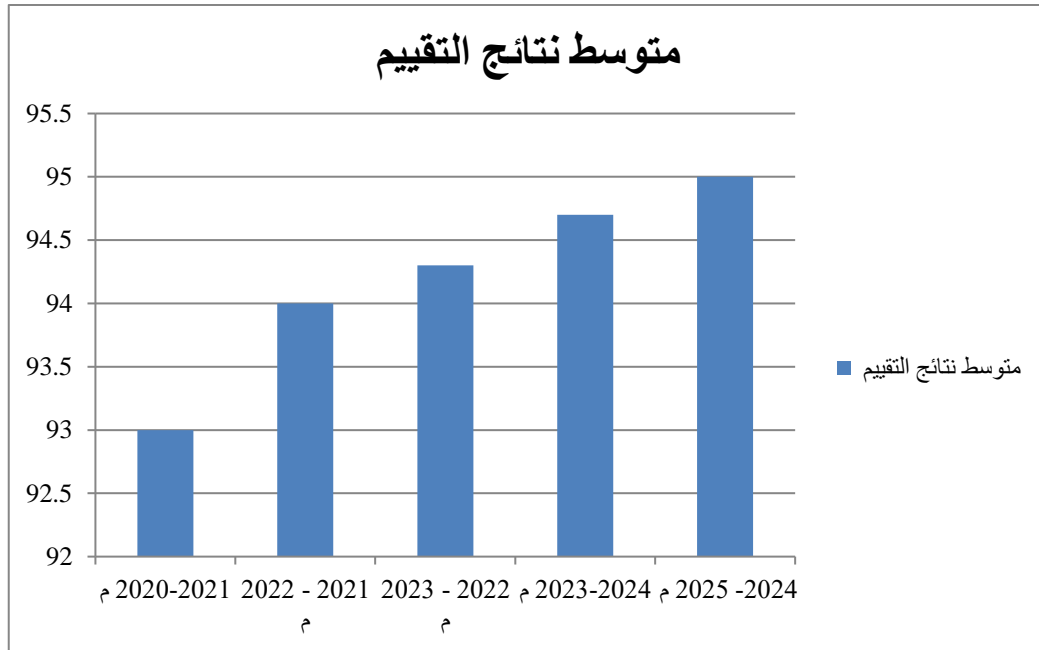
للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري.

- تتبع إدارة الكلية معايير واضحة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري طبقا لقواعد التنظيم والإدارة حيث يتم سنويا قياس كفاءة الأداء (الكفاية) لأعضاء الجهاز الإداري والفني مرة سنويا ، حيث يشتمل التقرير على مجموعة من العناصر متمثلة في أداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة ، والقدرات الإدارية والفنية ، و علاقات العمل والانضباط ، ويبين الشكل التالي إلى أن إجمالي تقديرات أعضاء الجهاز (٣٦ موظف ممتاز) في العام الأكاديمي ٢٠٢٠- ٢٠٢١ م ، (٣٨ موظف ممتاز) في العام الأكاديمي ٢٠٢١- ٢٠٢٢ م ، (٣٦ موظف ممتاز) في العام الأكاديمي ٢٠٢٢- ٢٠٢٣ م ، (٣٥ موظف ممتاز) في العام الأكاديمي ٢٠٢٣- ٢٠٢٤ م ، (٣١ موظف ممتاز) في العام الأكاديمي ٢٠٢٤- ٢٠٢٥ م



تقييم أعضاء الجهاز الإداري خلال أعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م، ٢٠٢١-٢٠٢٢ م، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
٢٠٢٥-٢٠٢٦ م

- ونظرا لأن تقييم الأداء السابق ذكره والذي يسمى تقرير الكفاءة (الكفاءة) يرتبط بالترقي والحوافز فإن النتائج ربما تكون غير موضوعية، وبناء عليه اتبعت إدارة الكلية نظام آخر لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري مرة سنويا بناء على معايير موضوعية من خلال إعداد النموذج التي أعدته اللجنة المشكلة من قبل خبراء الجودة (مرفق ١/٣/٥: وثيقة قرار تشكيل اللجنة، محضر اجتماع وضع المعايير) الذين قاموا بوضع معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري (مرفق ٢/٣/٥: وثيقة نموذج تقييم أعضاء الجهاز الإداري)
- حيث يشتمل التقييم على مجموعة من المعايير المتمثلة في (الالتزام بمواعيد العمل، المشاركة في الدورات التدريبية، العمل بروح الفريق، القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار، والمشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة، القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات، والإلمام بمهارات التعامل مع الحاسب الآلي، الذاتية والإيجابية وحسن المظهر في العمل، والقدرة على التطوير والإبداع، ومهارات التعامل مع ضغوط العمل).
- وقد تم إجراء تقييم الأداء للجهاز الإداري وفقا لمعايير موضوعية بعد إعلانها بوسائل متنوعة و بناء عليه كانت نتائج تقييم الأداء عن العام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م حيث وجد ان نسبة متوسط نتائج التقييم هي ٩٣ % ، كما تم تقييم الأداء للعام الثاني على التوالي ٢٠٢١-٢٠٢٢ م حيث وجد ان نسبة متوسط نتائج التقييم هي ٩٤ % ويتضح ارتفاع مستوى الأداء عن العام الماضي ، واستمرارا لدورية تقييم الأداء تم إجراء تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري خلال العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م ووجد ان نسبة متوسط نتائج التقييم هي ٩٤,٣ % ، حيث يتضح ارتفاع مستوى الأداء عن العام الماضي ، واستمرارا لدورية تقييم الأداء تم إجراء تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري خلال العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م ووجد ان نسبة متوسط نتائج التقييم هي ٩٤,٧ % ، حيث يتضح ارتفاع مستوى الأداء عن العام الماضي ، واستمرارا لدورية تقييم الأداء تم إجراء تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري خلال العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م ووجد ان نسبة متوسط نتائج التقييم هي ٩٥ % ، حيث يتضح ارتفاع مستوى الأداء عن العام الماضي (مرفق ٣/٣/٥: بعض وثائق تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للمعايير فعليا)، (مرفق ٤/٣/٥: نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م)، (مرفق ٥/٣/٥: نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م)، (مرفق ٦/٣/٥: نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م)، (ت- مرفق ٦/٣/٥): نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م)، (ت- مرفق ٦/٣/٥: نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م)



متوسط نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وفقا لتقرير المعايير الموضوعة خلال أعوام (٢٠٢١/٢٠٢٠ م ، ٢٠٢٢/٢٠٢١ م ، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م)

توضيح أليات ودورية التقييم خلال الست سنوات الأخيرة.

- تعلن الكلية بالاعلان عن المعايير الخاصة بالتقييم بنشرها وإعلامها لأعضاء الجهاز الإداري من خلال اللقاءات التي تعقدها إدارة الكلية سنويا مع أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٧ / ٣/٥ : وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية)، كما تم إرسال المعايير الموضوعية لجميع الأقسام والإدارات بالكلية ، وقد تم ايضا رفع المعايير الموضوعية على موقع الكلية.

وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم

- يقوم أمين الكلية وعميد الكلية والسادة الوكلاء لمختلف الإدارات بالكلية وفريق المعيار بالكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال وحدة ضمان الجودة حيث يتم إرسال تقرير الكفاية سنويا لأعضاء الجهاز الإداري وعمل اجتماعات دورية للجهاز الإداري حيث يسمح لهم بالمناقشة أو التظلم حيث انه يوجد لجنة للتظلمات بالجامعة تابعة للإدارة العامة للموارد البشرية تسمح بتلقي الشكاوى الخاصة من أعضاء الجهاز الإداري الذين يتضررون فيها من نسبهم في التقييم

السنوي لتقرير الكفاية (إن وجدت) و بناء عليه يتم ربط الحافز السنوي بالأداء ، و توقيع العضو بالعلم على نتائج التقييم (مرفق ٧ / ٣/٥ : وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية لإعلامهم بنتائج التقييم).

- و تطبيقا لما تم ذكره أعلاه ؛ تم إعلام أعضاء الجهاز بنتائج تقييم الأداء عن العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م في ورشة عمل بحضور فريق الجودة وقيادات الكلية وتم توضيح نتائج التقييم ومناقشتهم فيها (مرفق سابق رقم ٧ / ٣/٥ : كشف حضور ورشة العمل أغسطس ٢٠٢١ م) ، وفي العام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م تم توضيح نتائج تقييم الأداء و تم إعلام أعضاء الجهاز بنتائج التقييم في ورشة عمل بحضور فريق الجودة وقيادات الكلية وتم توضيح نتائج التقييم ومناقشتهم فيها (مرفق سابق رقم ٧ / ٣/٥ : كشف حضور ورشة العمل أغسطس ٢٠٢٢ م) ، كما تم تقييم الأداء عن العام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م وتم إعلام أعضاء الجهاز بنتائج التقييم في ورشة عمل بحضور فريق الجودة وقيادات الكلية و توضيح نتائج التقييم ومناقشتهم فيها (مرفق رقم ٨ / ٣/٥ : كشف حضور ورشة العمل أغسطس ٢٠٢٣ م) .

أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

- بناء على تحليل نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري ؛ تقوم إدارة الكلية بإجراء مقابلة مع فريق من أعضاء الجهاز الإداري ويتم مناقشتهم فيما يخص ذلك وتحفيزهم لتحسين الأداء و رفع الكفاءة ، حيث تم الاستفادة من نتائج تقييم الأداء عن العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م من خلال عقد ورشة عمل لإعلام الاعضاء بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها والوقوف على مقترحات التحسين والتطوير للأداء و زيادة تدريب الاعضاء وتفعيل الاستفادة من الدورات التدريبية و صيانة وتطوير المكاتب الادارية للأعضاء و طباعة بطاقة التوصيف الوظيفي للأعضاء وتوعيتهم بها ، وتم الاستفادة من تقييم الأداء عن العام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م من خلال الاستمرار في تدريب الاعضاء وتفعيل الاستفادة من الدورات التدريبية و دعم البنية التحتية الالكترونية والنت بالمكاتب الادارية وخاصة شئون التعليم والطلاب و دعم العيادات الخارجية بأجهزة تكييف ، كما تم الاستفادة من نتائج تقييم الأداء عن العام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م من خلال الاهتمام بالدورات التدريبية الخاصة بالتعامل مع الحاسب الألي ومستجدات التحول الرقمي و توفير بيئة مناسبة للعمل و الاهتمام بتحفيز اعضاء الجهاز الإداري المتميزين حتي يكونوا نقاط مضيئة لباقي أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٩ / ٣/٥ : وثيقة الاستفادة من نتائج التقييم)

المؤشر الرابع:

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة مثل (استبيانات، ولقاءات، وغيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل وغيرها.

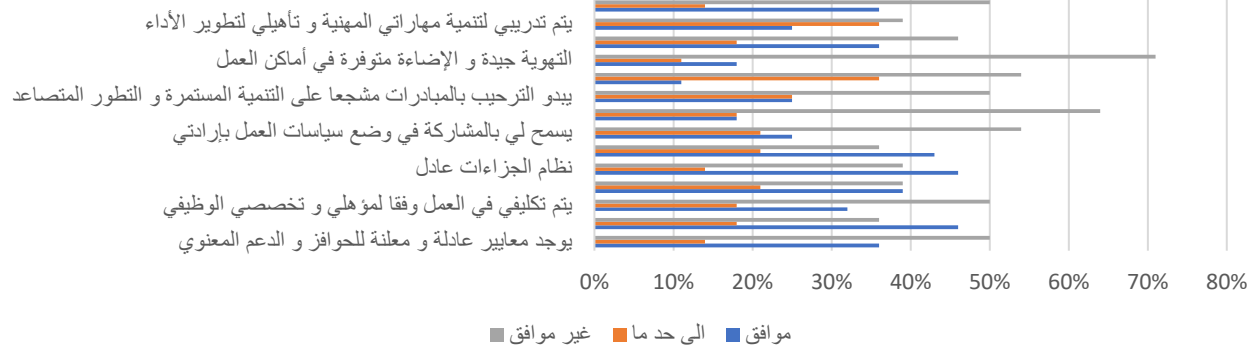
- تقوم الكلية بكثير من الوسائل لقياس ومعرفة آراء أعضاء الجهاز الإداري وذلك من خلال مجموعة من الاستبيانات السنوية والتي تتضمن مجموعة من المعايير الخاصة والمتمثلة في (ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة، والتدريب، وعلاقات العمل، ومعايير اختيار القيادات الإدارية، ونظم تقييم الأداء، ومستوى رضا الموظف عن وظيفته) وذلك من خلال مجموعة من العبارات تقيس هذه المعايير، دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

حيث تم اخذ ارائهم حول الرضا الوظيفي عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م (مرفق ١/٤/٥ : نماذج استقصاء قياس الآراء للعامين ٢٠٢٠-٢٠٢١ م)، كما تم اخذ ارائهم حول الرضا الوظيفي عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م (مرفق ٢/٤/٥ : نماذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين ٢٠٢١-٢٠٢٢ م)، وللعام الثالث ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م (مرفق ٣/٤/٥ : نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م)، وللعام الرابع ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م (ت-مرفق ٣/٤/٥ : نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م)، وللعام الخامس ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م (ت-مرفق ٣/٤/٥ : نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م) ويتم ايضا اخذ الآراء وإعلام أعضاء الجهاز الإداري بنتائج قياس آراءهم حول الرضا الوظيفي من خلال التواصل في اللقاءات اليومية والدورات وورش العمل واللقاءات الفردية والجماعية المستمرة مع ادارة الكلية (مرفق ٤/٤/٥ : وثيقة كشوف الحضور لإعلام أعضاء الجهاز الإداري بنتائج قياس آراءهم حول الرضا الوظيفي).

تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا / عدم الرضا)

- قام فريق المعيار بتحليل آراء أعضاء الجهاز الإداري سنويا (مرفق ٥/٤/٥ : محاضر اجتماع تحليل نتائج الرضا الوظيفي للأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م، ٢٠٢١-٢٠٢٢ م، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م وكانت متوسط نتائج التحليل الخاص بآراء أعضاء الجهاز الإداري هي النتائج التالية، فقد كانت آراءهم عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م :

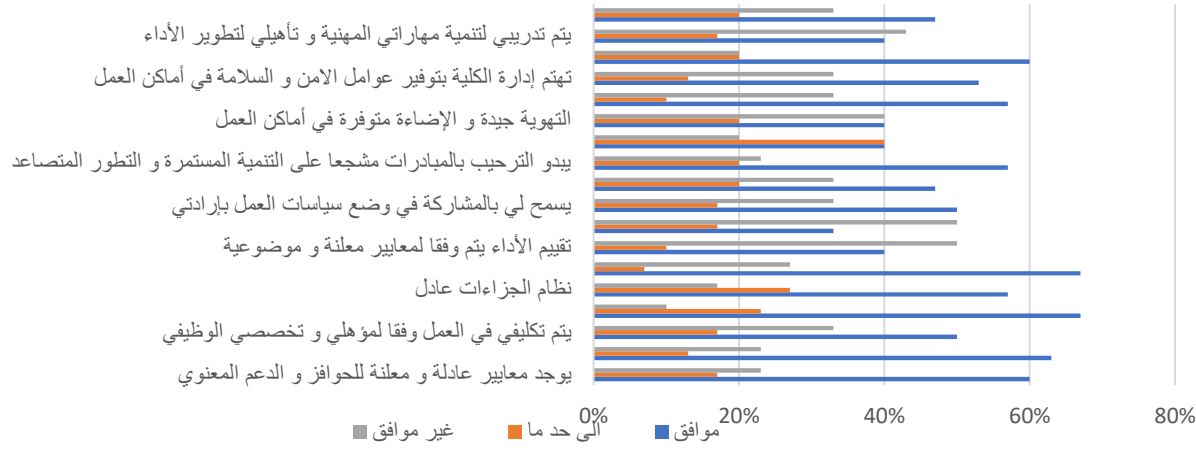
نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الاداري عن العام 2020-2021 م



حيث اتضح ان مستوى الرضا عن وجود معايير عادلة و معلنة للحوافز (٣٦٪) و توزيع المهام و الاعمال بشكل عادل (٤٦٪) و تكليف العمل وفقا للمؤهلات و التخصص الوظيفي (٣٢٪) و حل المشكلات و التظلمات بسرعة (٣٩٪) و عدالة نظام الجزاءات (٤٦٪) و تقييم الأداء بصفة دورية (٤٣٪) و المشاركة في وضع سياسات العمل (٢٥٪) و عمل اجتماعات دورية بين الموظفين و القيادات لتحديد مدى الرضا الوظيفي (١٨٪) و الترحيب بالمبادرات (٢٥٪) و تقبل النقد في محيط العمل بطريقة إيجابية (١١٪) و وجود تهوية جيدة (١٨٪) و توافر أجهزة الحاسب الالى في مكان العمل (٣٦٪) و يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية مهاراتهم (٢٥٪) و التدريب وفقا للاحتياجات التدريبية (٣٦٪).

- استمرارا لدورية قياس الآراء حول الرضا الوظيفي للجهاز الإداري فقد تم تحليل نتائج قياس الرضا عن عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م وكانت النتائج كما هو مبين بالشكل التالي:

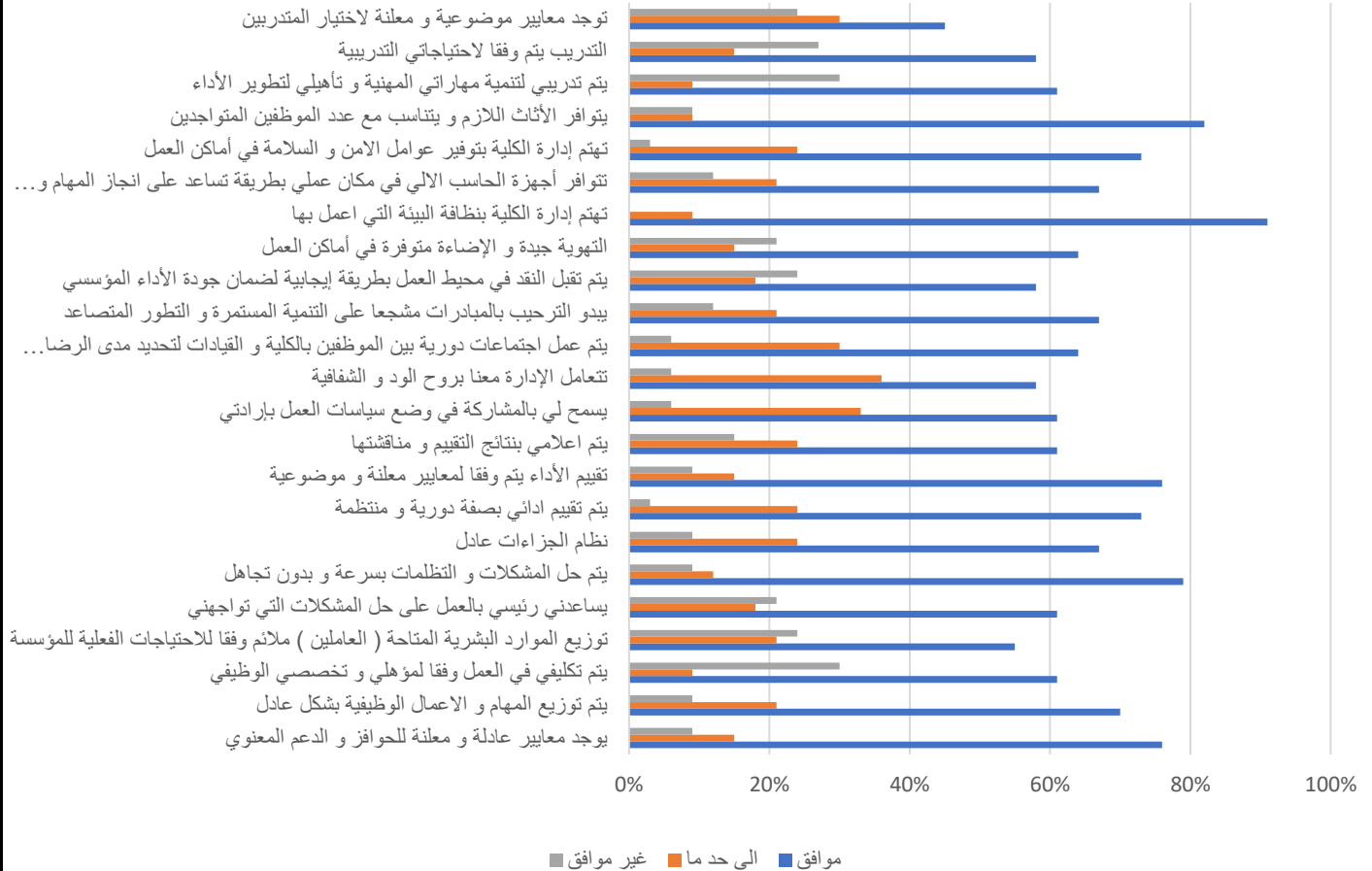
نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي لاجتماعات الجهاز الاداري عن العام 2021 - 2022



حيث اتضح ان مستوى الرضا عن وجود معايير عادلة و معلنة للحوافز (٦٠%) و توزيع المهام و الاعمال بشكل عادل (٦٣%) و تكليف العمل وفقا للمؤهلات و التخصص الوظيفي (٥٠%) وسرعة حل المشكلات و التظلمات (٦٧%) و عدالة نظام الجزاءات (٥٧%) و تقييم الأداء بصفة دورية (٦٧%) واستخدام معايير معلنة و موضوعية لتقييم الأداء (٤٠%) و اعلامي بنتائج التقييم و مناقشتها (٣٣%) المشاركة في وضع سياسات العمل (٥٠%) و عمل اجتماعات دورية بين الموظفين و القيادات لتحديد مدى الرضا الوظيفي (٤٧%) و الترحيب بالمبادرات (٥٧%) و تقبل النقد في محيط العمل بطريقة إيجابية (٤٠%) و وجود تهوية جيدة (٤٠%) و توافر أجهزة الحاسب الالى في مكان العمل (٥٧%) و اهتمام إدارة الكلية بتوفير عوامل الامن و السلامة في مكان العمل (٥٣%) و توافر الأثاث اللازم و تناسبه مع عدد الموظفين المتواجدين (٦٠%) و يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية مهاراتهم (٤٠%) و التدريب وفقا للاحتياجات التدريبية (٤٧%).

- واستمرارا لدورية قياس الآراء حول الرضا الوظيفي للجهاز الإداري فقد تم تحليل نتائج قياس الرضا عن عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ وكانت النتائج كما هو مبين بالشكل التالي

نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي لآعضاء الجهاز الإداري عن العام 2023-2022

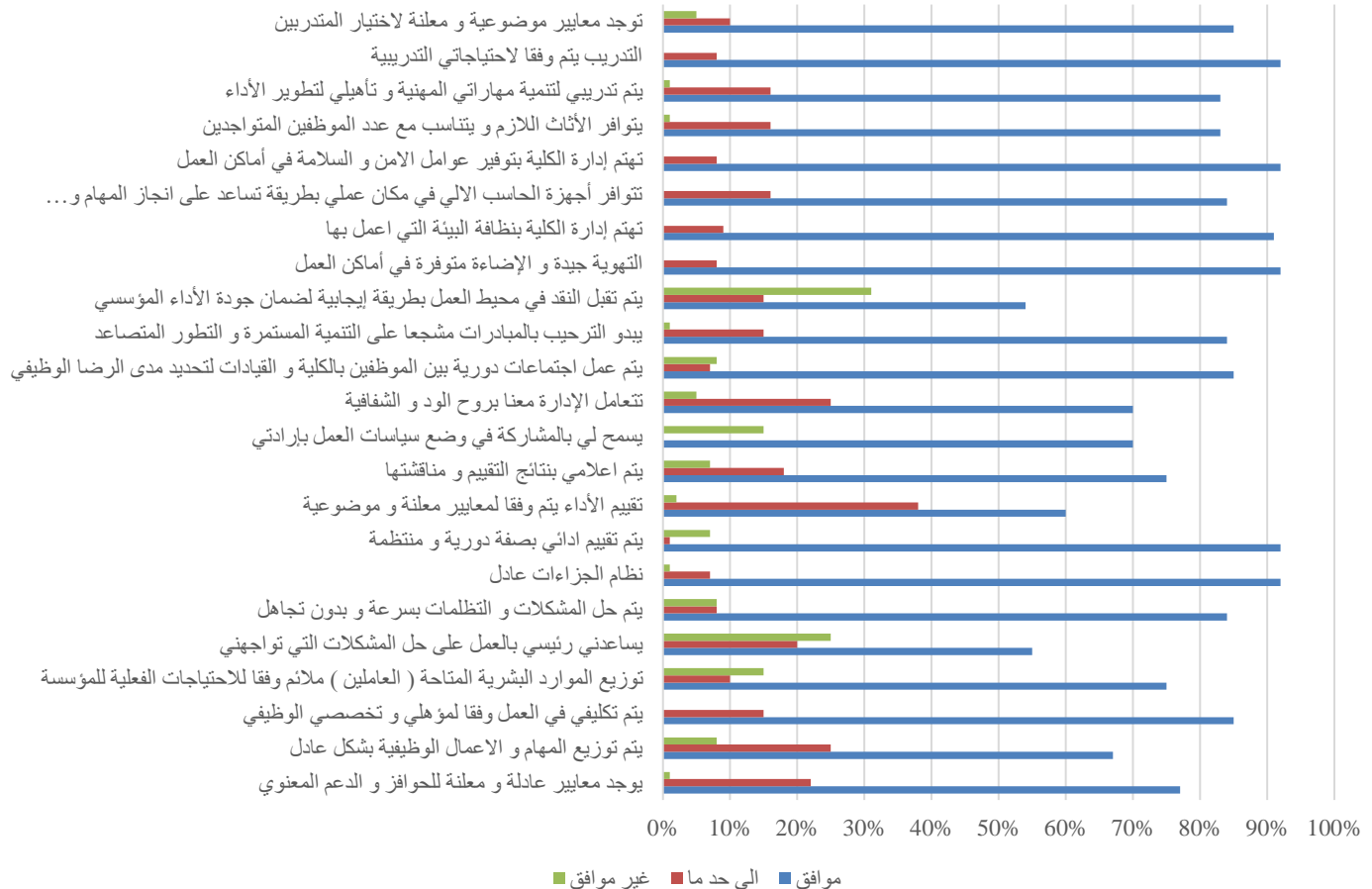


حيث اتضح ان مستوى الرضا عن وجود معايير عادلة و معلنة للحوافز (٧٦%) و توزيع المهام و الاعمال بشكل عادل (٧٠%) و تكليف العمل وفقا للمؤهلات و التخصص الوظيفي (٦١%) و ملائمة الموارد البشرية وفقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة (٥٥%) و مساعدة الرئيس في العمل على حل المشكلات (٦١%) وسرعة حل المشكلات و التظلمات (٧٩%) و عدالة نظام الجزاءات (٦٧%) و تقييم الأداء بصفة دورية (٧٣%) واستخدام معايير معلنة و موضوعية لتقييم الأداء (٧٦%) و اعلامي بنتائج التقييم و مناقشتها (٦١%) المشاركة في وضع سياسات العمل (٦١%) و معاملة الإدارة مع أعضاء الجهاز الإداري بروح الود و الشفافية (٥٨%) و عمل اجتماعات دورية بين الموظفين و القيادات لتحديد مدى الرضا الوظيفي (٦٤%) و الترحيب بالمبادرات (٦٧%) و تقبل النقد في محيط العمل بطريقة إيجابية (٥٨%) و وجود تهوية جيدة (٦٤%) و توافر

أجهزة الحاسب الآلي في مكان العمل (٦٧%) واهتمام إدارة الكلية بنظافة بيئة العمل (٩١%) و اهتمام إدارة الكلية بتوفير عوامل الامن و السلامة في مكان العمل (٧٣%) و توافر الأثاث اللازم و تناسبه مع عدد الموظفين المتواجدين (٨٢%) و يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية مهاراتهم (٦١%) و التدريب وفقا للاحتياجات التدريبية (٥٨%) و وجود معايير موضوعية و معلنة لاختيار المتدربين (٤٥%) .

- واستمرارا لدورية قياس الآراء حول الرضا الوظيفي للجهاز الإداري فقد تم تحليل نتائج قياس الرضا عن عام ٢٠٢٣ -

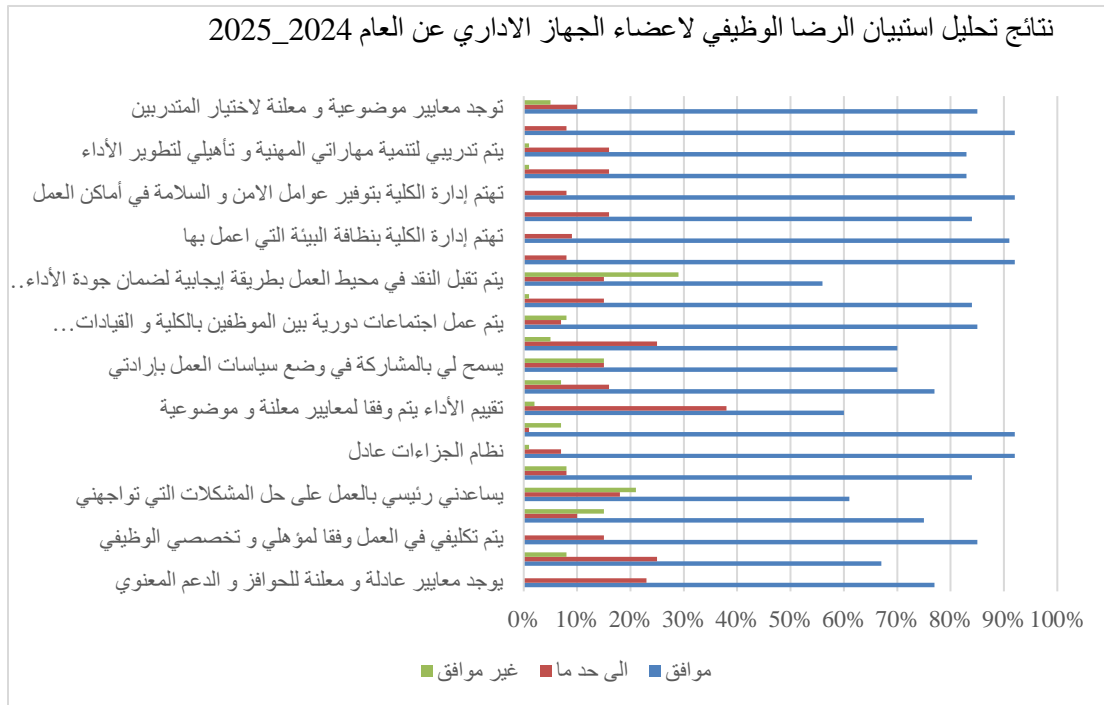
نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري عن العام 2023-2024



٢٠٢٤ وكانت النتائج كما هو مبين بالشكل التالي:

حيث اتضح ان مستوى الرضا عن وجود معايير عادلة و معلنة للحوافز (٧٧%) و توزيع المهام و الاعمال بشكل عادل (٦٧%) و تكليف العمل وفقا للمؤهلات و التخصص الوظيفي (٨٥%) و ملائمة الموارد البشرية وفقا للاحتياجات الفعلية

للمؤسسة (٧٥%) و مساعدة الرئيس في العمل على حل المشكلات (٥٥%) وسرعة حل المشكلات و التظلمات (٨٤%) و عدالة نظام الجزاءات (٩٢%) و تقييم الأداء بصفة دورية (٩٢%) واستخدام معايير معلنة و موضوعية لتقييم الأداء (٦٠%) و اعلامي بنتائج التقييم و مناقشتها (٧٥%) المشاركة في وضع سياسات العمل (٧٠%) و معاملة الإدارة مع أعضاء الجهاز الإداري بروح الود و الشفافية (٧٠%) و عمل اجتماعات دورية بين الموظفين و القيادات لتحديد مدى الرضا الوظيفي (٨٥%) و الترحيب بالمبادرات (٨٤%) و تقبل النقد في محيط العمل بطريقة إيجابية (٥٤%) و وجود تهوية جيدة (٩٢%) و توافر أجهزة الحاسب الالي في مكان العمل (٨٤%) واهتمام إدارة الكلية بنظافة بيئة العمل (٩١%) و اهتمام إدارة الكلية بتوفير عوامل الامن و السلامة في مكان العمل (٩٢%) و توافر الأثاث اللازم و تناسبه مع عدد الموظفين المتواجدين (٨٣%) و يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية مهاراتهم (٨٣%) و التدريب وفقا للاحتياجات التدريبية (٩٢%) و وجود معايير



موضوعية و معلنة لاختيار المتدربين (٨٥%).

- واستمرارا لدورية قياس الآراء حول الرضا الوظيفي للجهاز الإداري فقد تم تحليل نتائج قياس الرضا عن عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ وكانت النتائج كما هو مبين بالشكل التالي:

حيث اتضح ان مستوى الرضا عن وجود معايير عادلة و معلنة للحوافز (٧٧%) و توزيع المهام و الاعمال بشكل عادل (٦٧%) و تكليف العمل وفقا للمؤهلات و التخصص الوظيفي (٨٥%) و ملائمة الموارد البشرية وفقا للاحتياجات الفعلية



للمؤسسة (٧٥%) و مساعدة الرئيس في العمل على حل المشكلات (٦١%) وسرعة حل المشكلات و التظلمات (٨٤%) و عدالة نظام الجزاءات (٩٢%) و تقييم الأداء بصفة دورية (٩٢%) واستخدام معايير معلنة و موضوعية لتقييم الأداء (٦٠%) و اعلامي بنتائج التقييم و مناقشتها (٧٧%) المشاركة في وضع سياسات العمل (٧٠%) و معاملة الإدارة مع أعضاء الجهاز الإداري بروح الود و الشفافية (٧٠%) و الترحيب بالمبادرات (٨٤%) و تقبل النقد في محيط العمل بطريقة إيجابية (٥٦%) و وجود تهوية جيدة (٩٢%) و توافر أجهزة الحاسب الالي في مكان العمل (٨٤%) واهتمام إدارة الكلية بنظافة بيئة العمل (٩١%) و اهتمام إدارة الكلية بتوفير عوامل الامن و السلامة في مكان العمل (٩٢%) و توافر الأثاث اللازم و تناسبه مع عدد الموظفين المتواجدين (٨٣%) و يتم تدريب أعضاء الجهاز الإداري لتنمية مهاراتهم (٨٣%) و التدريب وفقا للاحتياجات التدريبية (٩٢%) و وجود معايير موضوعية و معلنة لاختيار المتدربين (٨٥%).

- ومما هو جدير بالذكر ان استمرارية ودورية قياس الآراء للأعضاء حول الرضا الوظيفي سنويا أدى إلى زيادة رضا الأعضاء الوظيفي في العام الثالث مقارنة بالعام الأول وبالتبعية ينعكس رفع وزيادة أداء الأعضاء ومن ثم الارتقاء بالكلية.

أمثلة للاستفادة المؤسسة من نتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي.

تتخذ الكلية الإجراءات التصحيحية المناسبة بناءً على تلك النتائج لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري حيث جاءت بناءً على محضر الاجتماع لتحليل نتائج قياس الآراء سنوياً حيث تم الاستفادة منها (مرفق ٦ / ٤ / ٥ : وثيقة الاستفادة من نتائج آراء أعضاء الجهاز الإداري حول الرضا الوظيفي).

- حيث كانت أهم الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من نتائج قياس الآراء عن العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ م هي:

- ١- عقد ورشة عمل لمناقشة الأعضاء حول نتائج قياس آرائهم عن الرضا الوظيفي
- ٢- العمل على تقبل النقد والاستماع لآراء أعضاء الجهاز الإداري
- ٣- توفير تهوية جيدة في مكان العمل
- ٤- عقد اجتماعات بشكل دوري ومنتظم لزيادة التواصل مع أعضاء الجهاز الإداري.
- وكانت أهم الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من نتائج قياس الآراء عن العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ م هي:
- ١- وضع معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وعقد ورشة عمل لإعلانها ومناقشتها مع افراد الجهاز الإداري
- ٢- العمل على تقبل النقد بشكل إيجابي والاستفادة من آراء واقتراحات افراد الجهاز الإداري
- ٣- توفير تهوية جيدة في مكان العمل لضمان جودة العمل
- ٤- عقد ورشة عمل لمناقشة الأعضاء عن احتياجاتهم التدريبية وعمل استبيانات مناسبة
- ٥- عمل دورات حسب الاحتياجات التدريبية للأعضاء وحثهم على حضور الدورات

- وكانت أهم الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من نتائج قياس الآراء عن العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م هي:

- ١- عقد ورشة عمل لمناقشة أعضاء الجهاز الإداري في نتائج تحليل الاستبيان
 - ٢- تحديد الاحتياجات الفعلية للموارد البشرية للمؤسسة
 - ٣- توزيع الموارد البشرية بشكل يلائم ما تم التوصل اليه من الاحتياجات الفعلية
 - ٤- وضع معايير موضوعية يتم اختبار المتدربين على أساسها
 - ٥- اعلان المعايير الموضوعية التي تم وضعها لاختيار المتدربين
- وكانت أهم الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من نتائج قياس الآراء عن العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م هي:

- ١- عقد ورشة عمل لمناقشة أعضاء الجهاز الإداري في نتائج تحليل الاستبيان
- ٢- إنشاء سياسه واضحة للتغذية الراجعة داخل بيئة العمل توضح الأسلوب المهني في تقديم الملاحظات وتلقيها ،بما يعزز الاحترام والتطوير .
- ٣- تخصيص فقرة دورية في الاجتماعات الشهرية لمناقشة أمثلة علي التغذية الراجعة الإيجابية وكيفية التعامل معها .
- ٤- عقد جلسات توجيه إداري مع القيادات المعنية لتوضيح أهمية المشاركة الفعالة في حل المشكلات اليومية ودورها في رفع كفاءة الجهاز الإداري
- ٥- تفعيل الاجتماعات الدورية المشتركة بين الرؤساء والمرؤوسين ،وتخصيص وقت لمناقشة المشاكل والحلول المقترحة.
- ٦- إدراج بند المشاركة في حل المشاركات ضمن تقييم الأداء السنوي للقيادات وربطه بالترقيات والحوافز.

- وكانت أهم الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من نتائج قياس الآراء عن العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م هي:

- ١- عقد ورشة عمل لمناقشة أعضاء الجهاز الإداري في نتائج تحليل الاستبيان
- ٢- إنشاء سياسه واضحة للتغذية الراجعة داخل بيئة العمل توضح الأسلوب المهني في تقديم الملاحظات وتلقيها ،بما يعزز الاحترام والتطوير .
- ٣- تخصيص فقرة دورية في الاجتماعات الشهرية لمناقشة أمثلة علي التغذية الراجعة الإيجابية وكيفية التعامل معها .
- ٤- إدراج محور مهارات الاتصال وتقبل النقد ضمن خطة التنمية المهنية السنوية للعاملين .

نقاط التميز والتنافسية:

- ١- حصول بعض اعضاء الجهاز الاداري على درجة الدكتوراة في الادارة (مرفق ٧ / ٤ / ٥ : شهادة الدكتوراة).
- ٢- اختيار أحد اعضاء الجهاز الاداري ضمن فريق العمل بالمركز الجامعي للتطوير المهني بإشراف الجامعة الامريكية في اكتوبر ٢٠٢٢ م (مرفق ٨ / ٤ / ٥)
- بعض من اعضاء الجهاز الاداري ملتحقون بالدراسات العليا بكلية التجارة بالجامعة وكليات اخرى وفقا للتخصص (مرفق ٩ / ٤ / ٥ : وثيقة أسماء بعض من اعضاء الجهاز الاداري بالدراسات العليا)
- ٣- الدعم المالي المقدم من الجامعة لتشجيع الجهاز الاداري للتسجيل بالدراسات العليا وخصم ٥٠٪ من المصروفات (مرفق ١٠ / ٤ / ٥ وثيقة قرار جامعة كفرالشيخ رقم ٤٥٦٧ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٧ م)

- نقاط تحتاج الى تحسين:

- ١- مخاطبة الجامعة لتخصيص بدل للجودة يصرف لأعضاء الجهاز الاداري.

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	إسم المرفق
	المؤشر الأول: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.
(١/١/٥)	وثيقة محضر اجتماع حصر الأعداد
(٢/١/٥)	وثيقة البيانات من الشئون الإدارية
(٣/١/٥)	احصائية اعداد الجهاز الاداري للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١
(٤/١/٥)	احصائية اعداد الجهاز الاداري للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
(٥/١/٥)	احصائية اعداد الجهاز الاداري للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣
(٦/١/٥)	احصائية اعداد الجهاز الاداري للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤
(٦/١/٥ ت-)	احصائية اعداد الجهاز الاداري للعام ٢٠٢٦-٢٠٢٥
(٧/١/٥)	بيان بأعداد الطلاب للأعوام (٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠١١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٦)
(٨/١/٥)	وثيقة محضر اجتماع لفحص مدى توافق توزيع العاملين
(٩/١/٥)	وثيقة التوصيف الوظيفي
(١٠/١/٥)	وثيقة آليات التعامل مع العجز في اعضاء الجهاز الإداري
	المؤشر الثاني: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

نماذج الاستبيانات للأعوام الأربعة	(١/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م	(٢/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م	(٣/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م	(٤/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م	(٥/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م	(٦/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م	(٧/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م	(٨/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م	(٩/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م	(١٠/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م	(١١/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م	(١٢/٢/٥)
وثيقة الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م	(١٣/٢/٥)
وثيقة بيان بأسماء الدورات التدريبية	(١٤/٢/٥)
وثيقة حضور دورة /صور الحضور/ نماذج شهادات حضور الدورة	(١٥/٢/٥)
وثيقة الدورات التدريبية التي حضرها الجهاز الإداري بالجامعة	(١٦/٢/٥)
وثيقة محضر الاجتماع لقياس المردود	(١٧/٢/٥)
بطاقات المقابلة للمتدرب ورئيس العمل	(١٨/٢/٥)
المؤشر الثالث: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير	
وثيقة قرار تشكيل اللجنة ، محضر اجتماع وضع المعايير	(١/٣/٥)
وثيقة نموذج تقييم أعضاء الجهاز الإداري	(٢/٣/٥)
بعض وثائق تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للمعايير فعليا	(٣/٣/٥)
نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ م	(٤/٣/٥)
نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م	(٥/٣/٥)
نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م	(٦/٣/٥)
نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م	(٦ /٣/٥)
نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	(٦ /٣/٥)
وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية لإعلامهم بنتائج التقييم	(٧/٣/٥)
(مرفق سابق رقم ٧ /٣/٥ : كشف حضور ورشة العمل أغسطس ٢٠٢١ م)	(٧ /٣/٥)
كشف حضور ورشة العمل أغسطس ٢٠٢٣ م	(٨/٣/٥)

وثيقة الاستفادة من نتائج التقييم	(٩/٣/٥)
المؤشر الرابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م	(١/٤/٥)
نماذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م	(٢/٤/٥)
نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م	(٣/٤/٥)
نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م	(ت- مرفق ٣/٤/٥)
نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	(ت- مرفق ٣/٤/٥)
نماذج استقصاء قياس الآراء للعاملين ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م	(ت- مرفق ٣/٤/٥)
: وثيقة كشوف الحضور لإعلام أعضاء الجهاز الإداري بنتائج قياس آراءهم حول الرضا الوظيفي	(٤/٤/٥)
محاضر اجتماع تحليل نتائج الرضا الوظيفي للأعوام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م ، ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م ، ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م ، ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م ، ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م	(٥/٤/٥)
وثيقة الاستفادة من نتائج آراء أعضاء الجهاز الإداري حول الرضا الوظيفي	(٦/٤/٥)
شهادة الدكتوراة	(٧/٤/٥)
اختيار أحد أعضاء الجهاز الإداري في فريق العمل بالمركز الجامعي للتطوير المهني بإشراف الجامعة الأمريكية	(٨/٤/٥)
وثيقة أسماء بعض من أعضاء الجهاز الإداري بالدراسات العليا	(٩/٤/٥)
وثيقة قرار جامعة كفر الشيخ رقم ٤٥٦٧ بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٢ م	(١٠/٤/٥)

المعيار السادس: الموارد المالية



معيار (٦): الموارد المالية والمادية

□ منطوق المعيار

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

□ التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للمؤسسة كافيته طبيعته نشاطها و أعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها و أهدافها.
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	٣- مباني المؤسسة و قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة و لأعداد الطلاب وتوفير المناخ الصحي بالمباني
		√	٤- صيانة القاعات و المعامل و الآلات و المعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصوره دوريه. .
		√	٥- وسائل الاتصال و الموارد التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فعال ويحدث

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

سنويا.			
٦- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين و المكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

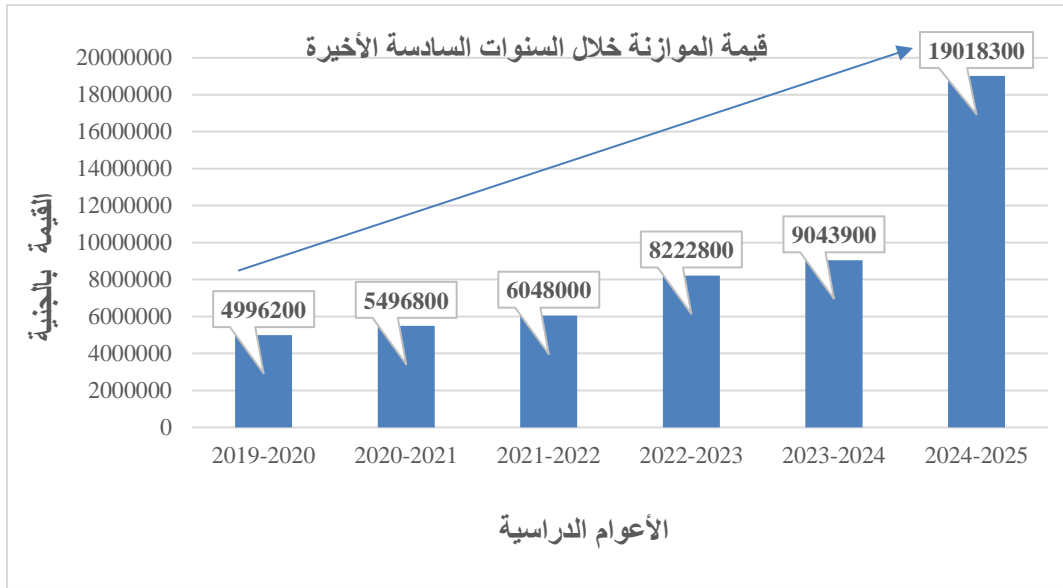
تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول

الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

• ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.

- توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها حيث ان الاعتمادات المخصصة للكلية هو الاعتمادات المخصصة لها من الموازنة العامة للدولة و قد بلغت الموازنة العامة للكلية نحو ٤٩٩٦٢٠٠ جنيه في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ١/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠١٩-٢٠٢٠) ، في حين ارتفعت الي ٥٩٦٨٠٠٠ جنيه في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ بنسبه زياده قدرها ١٠٪ (مرفق ٢/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢٠-٢٠٢١) ، وبلغت نحو ٦٠٤٨٠٠٠ جنيه في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ بنسبه زياده قدرها ٢١٪ بالمقارنة بسنه ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ٣/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢) وبلغت حوالى ٨٢٢٢٨٠٠ حنية فى عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ بنسبة زيادة قدرها ٦٤,٥ % مقارنة بسنة ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٤/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣). وبلغت حوالى ٩٠٤٣٩٠٠ جنيه عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بنسبة زيادة قدرها ٨١% مقارنة بعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٥/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤). وبلغت حوالى ١٩٠١٨٣٠٠ جنيه عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ بنسبة زيادة قدرها ٢٨٠,٦ % مقارنة بعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٦/١/٦ : وثيقة الموازنة العامة للكلية لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

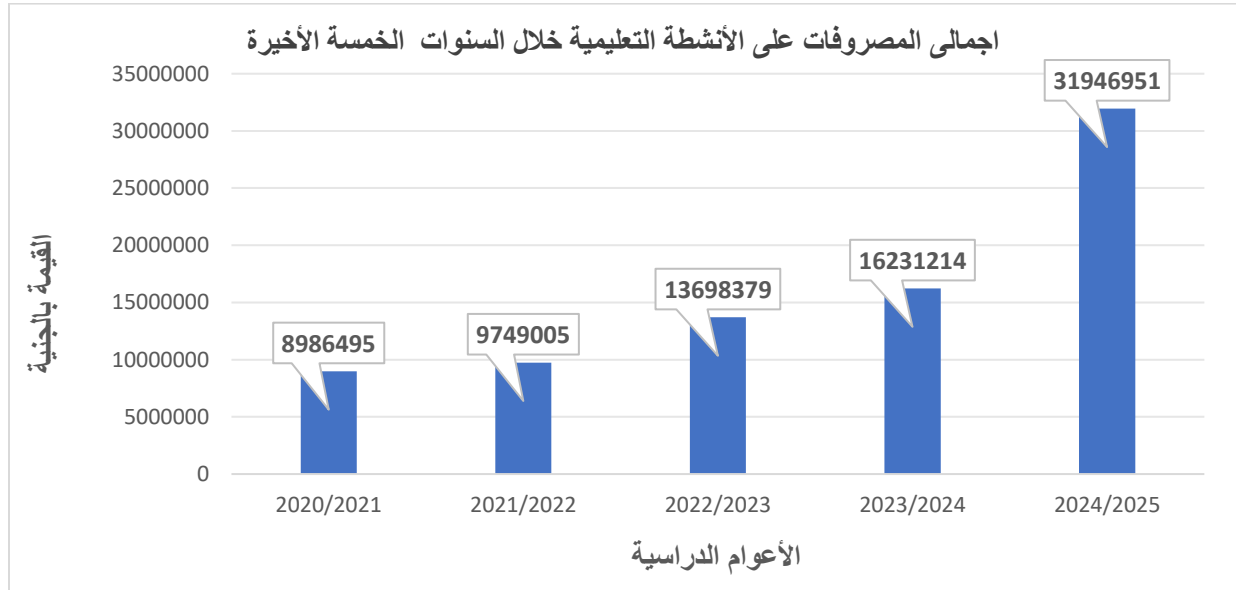


• ملانمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع

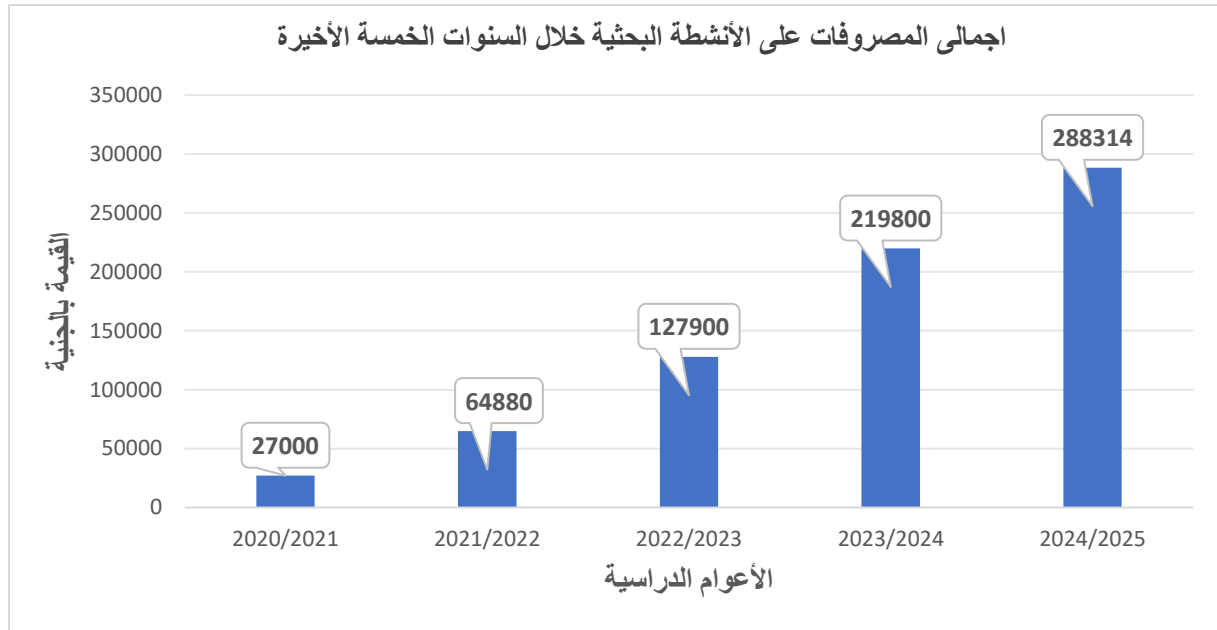
- تحرص الكلية على توزيع مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية و الجودة وأنشطه خدمة المجتمع وفق احتياجاتها الفعلية بالخطة الاستراتيجية ، وقام فريق المعيار بحصر الانشطة التي تتم تحت كل بند من البنود السابقة وقيمة الانفاق لكل نشاط وقد استحوذت الانشطه التعليمية على الجزء الاكبر من الموارد سنويا ثم والانشطة البحثية وخدمة المجتمع والجودة ، وفيما يخص قيمة الانفاق من المساهمات للانشطة البحثية وانشطة المجتمع والجودة فقد قام فريق المعيار في يوم ٢٦ سبتمبر عام ٢٠٢١ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٧/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠)، وقد قام فريق المعيار في يوم ٢٨ سبتمبر عام ٢٠٢٢ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٨/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١)، وقد قام فريق المعيار في يوم ١٧ سبتمبر عام ٢٠٢٣ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٩/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢). وقد قام فريق المعيار في يوم ٤ أغسطس عام ٢٠٢٤ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ١٠/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣) وقد قام فريق المعيار في يوم ٣ أغسطس عام ٢٠٢٥ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١١/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

- وقد قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ لتحليل تطور بنود الانفاق للخمس سنوات السابقة على الأنشطة المختلفة (مرفق ١٢/١/٦: وثيقة محضرات اجتماع لتحليل تطور بنود الانفاق للخمس سنوات السابقة)، وقد تبين أن بنود الانفاق على الانشطة التعليمية تزايدت خلال الخمس سنوات حيث كانت ٨٩٨٦٤٩٥، ٩٧٤٩٠٠٥، ١٣٦٩٨٣٧٩، ١٦٢٣١٢١٤،

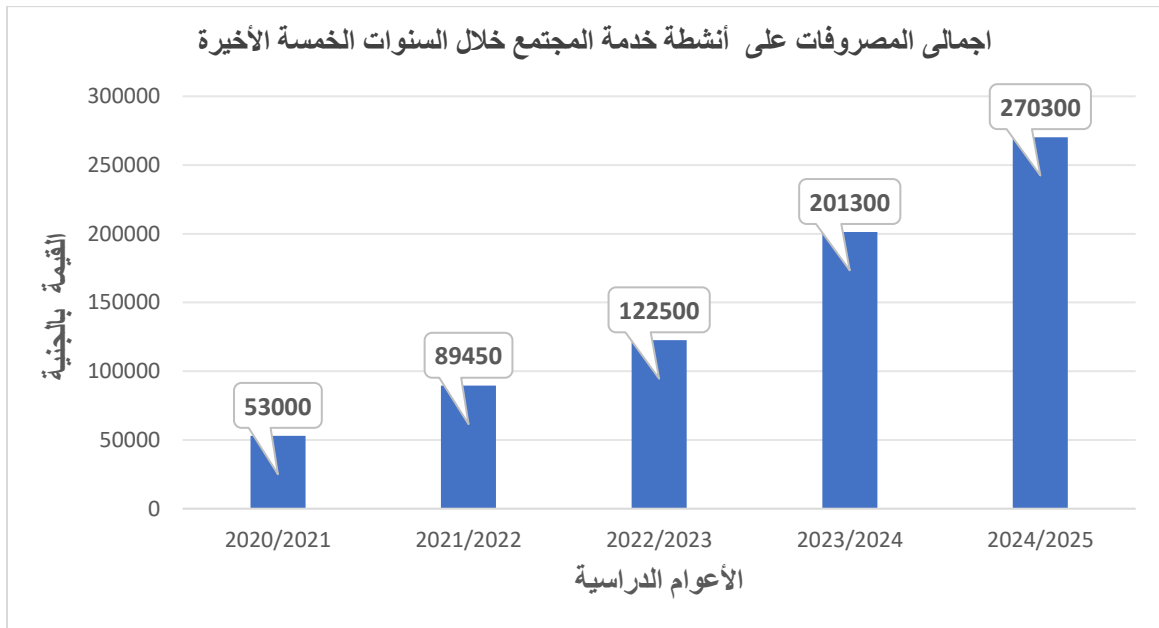
٣١٩٤٦٩٥١ جنيه في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي ويتضح ذلك من الشكل البياني التالي:



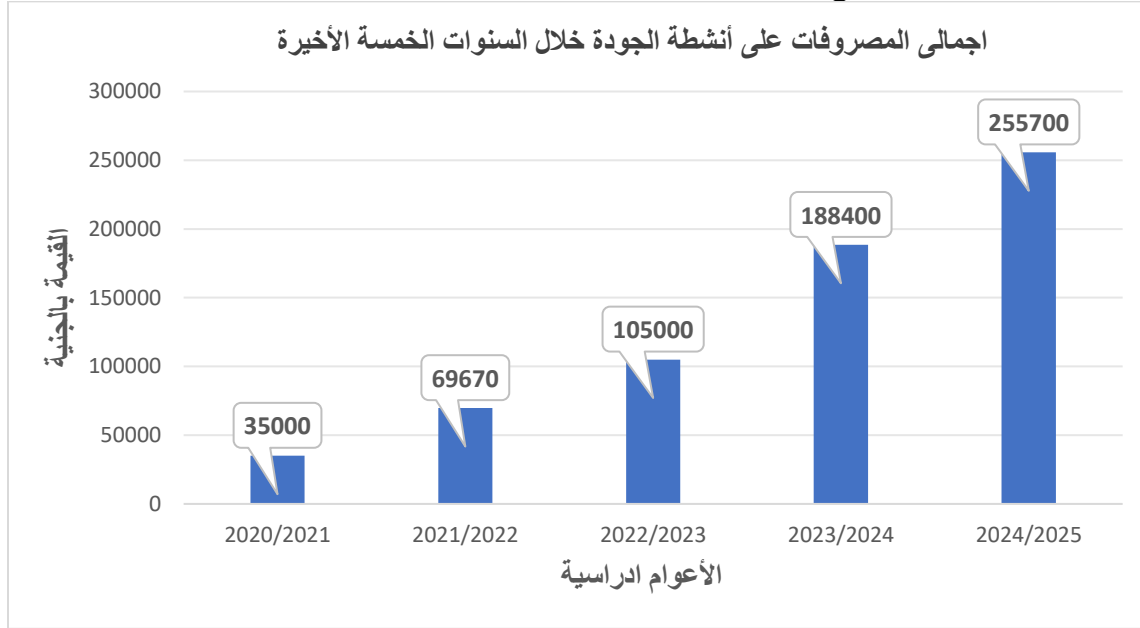
- وفيما يخص بنود الانفاق على الأنشطة البحثية فقد تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٢٧٠٠٠، ٦٤٨٨٠، ١٢٧٩٠٠، ٢١٩٨٠٠، ٢٨٨٣١٤ جنيه في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي:



- وفيما يخص بنود الانفاق على أنشطة خدمة المجتمع تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٥٣٠٠٠، ٨٩٤٥٠، ١٢٢٥٠٠، ٢٠١٣٠٠، ٢٧٠٣٠٠ جنينة فى الاعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالى ويتضح ذلك من خلال الشكل البيانى التالى:



- وفيما يخص بنود الانفاق على أنشطة الجودة فقد تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٣٥٠٠٠، ٦٩٦٧٠، ١٠٥٠٠٠، ١٨٨٤٠٠، ٢٥٥٧٠٠، جنية في الاعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي :



• قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة

- يوجد بالكلية برنامج واحد فقط وهو برنامج العلاج الطبيعي للبيكالوريوس وبناء عليه فان الصرف يتم على البرنامج من خلال توزيع الموارد المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطه خدمة المجتمع وأنشطة الجودة وفق احتياجاتها الفعلية بالخطه الاستراتيجية ، وقام فريق المعيار بحصر الانشطة التي تتم تحت كل بند من البنود السابقة وقيمة الانفاق لكل نشاط وقد استحوذت الانشطه التعليمية على الجزء الاكبر من الموارد سنويا ثم خدمة المجتمع والانشطة البحثية والجودة (مرفقات سابقة ٧/١/٦ الى ١٢/١/٦: وثائق محضر اجتماع) ، ويتم توفير الاعتمادات المالية للعملية التعليمية والبحثية وتوزيعها تبعاً لخطتها الاستراتيجية سواء من الموازنة العامة أو من الموارد الذاتية والمشاريع البحثية يتم توزيع ميزانية الكلية على الأنشطة المختلفة والتي تقوم بها الكلية على الأقسام العلمية والإدارات الداعمة الأنشطة التنفيذية وفقاً للخطه التنفيذية المتضمنة داخل للخطه الاستراتيجية للكلية.

المؤشر الثاني

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدله علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

• تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب ، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها).

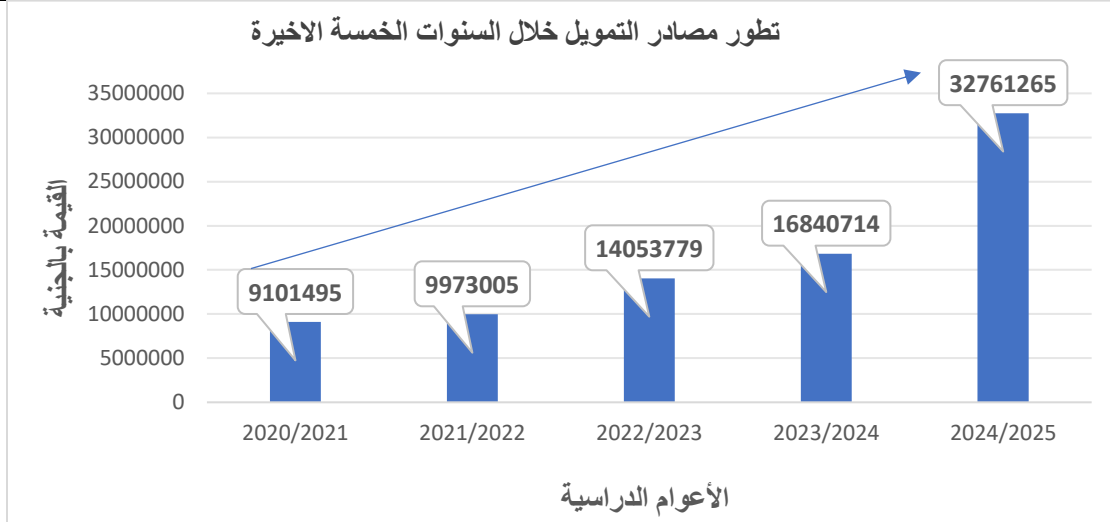
- تنوع للكلية من مصادرها حيث تتضمن ميزانيه الكليه من موازنه الجامعه (مرفق سابق : ١/١/٦ الى ٦/١/٦)

ومشروع الفاعلية التعليمية بمبلغ ٢ ونص مليون (مرفق ١/٢/٦ : وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية) ، بالإضافة الي دخل مركز التأهيل المصابين (مرفق ٢/٢/٦ : وثيقة بالدخل الشهري و السنوى للعيادة الخارجية وبأعداد المرضى المترددين خلال السنوات الخمسة الأخيرة) ، ودخل المصروفات الطلابية لطلبة البكالوريوس المصريين (مرفق ٣/٢/٦ : وثيقة بدخل المصروفات الدراسية للخمس مستويات وعدد الطلاب لأخر خمس سنوات ووثيقة بقيمه الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال السنوات الخمسة الأخيرة) ، ودخل المصروفات الدراسية لطلاب البكالوريوس الوافدين (مرفق ٤/٢/٦ : وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم خلال الخمسة سنوات الأخيرة) ، ودخل المصروفات الدراسية لطلبة الدراسات العليا المصريين خلال السنوات الأربعة الأخيرة، ودخل المصروفات الدراسية لطلاب الدراسات العليا الوافدين خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ٥/٢/٦ : بيان بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب) ، و المساهمات الداخلية و الخارجية من الأعضاء والأطراف المجتمعية (مرفقات سابقة : ٧/١/٦ الى ١١/١/٦) ، ودخل مجلة الكلية (مرفق ٦/٢/٦ : وثيقة المجلة ودخلها) ، ودخل ورش العمل العلمية (مرفق ٧/٢/٦ : وثيقة بورش العمل ودخلها) ، هذا وقد قام فريق المعيار في ٢٦ سبتمبر ٢٠٢١ بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٩١٠١٤٩٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية الكلية (مرفق سابق ٢/١/٦)، موارد العيادات الخارجية (مرفق سابق ٢/٢/٦) ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين (مرفق سابق ٣/٢/٦ ، ٤/٢/٦) ، مشروع الفاعلية التعليمية (مرفق سابق ١/٢/٦) ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق سابق ٧/١/٦) (مرفق ٨/٢/٦ : وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١) ، كما قام فريق المعيار في ٢٨ سبتمبر ٢٠٢٢ بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٩٩٧٣٠٠٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية الكلية (مرفق سابق ٣/١/٦)، موارد العيادات الخارجية (مرفق سابق ٢/٢/٦) ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين (مرفق سابق ٣/٢/٦ ، ٤/٢/٦)، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين (مرفق سابق ٥/٢/٦)، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق سابق ٨/١/٦) (مرفق ٩/٢/٦ : وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢) ، كما قام فريق المعيار في ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ١٤٠٥٣٧٧٩ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية الكلية (مرفق سابق ٤/١/٦)، موارد العيادات الخارجية (مرفق سابق ٢/٢/٦) ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين (مرفق سابق ٣/٢/٦ ، ٤/٢/٦) ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين (مرفق سابق ٥/٢/٦) ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق سابق ٩/١/٦) (مرفق ١٠/٢/٦ : وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣) ، كما قام فريق المعيار في ٤ أغسطس ٢٠٢٤ بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ حيث تبين ان اجمالي

الموارد المالية (التمويل) كان ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية الكلية (مرفق سابق ٥/١/٦)، موارد العيادات الخارجية (مرفق سابق ٢/٢/٦)، المصروفات الدراسية للبيكالوريوس مصريين ووافدين (مرفق سابق ٣/٢/٦، ٤/٢/٦)، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين (مرفق سابق ٥/٢/٦)، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق سابق ١٠/١/٦) (مرفق ١١/٢/٦: وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، كما قام فريق المعيار في ١٠ أغسطس ٢٠٢٥ بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية الكلية (مرفق سابق ٦/١/٦)، موارد مركز التأهيل ورعاية المصابين (مرفق سابق ٢/٢/٦)، المصروفات الدراسية للبيكالوريوس مصريين ووافدين (مرفق سابق ٣/٢/٦، ٤/٢/٦)، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين (مرفق سابق ٥/٢/٦)، دخل مجلة الكلية (مرفق سابق ٦/٢/٦)، ورش عمل للطلبة والخريجين (مرفق سابق ٧/٢/٦)، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق سابق ١١/١/٦) (مرفق ١٢/٢/٦: وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرها لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥)، كما قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ بتحليل تطور مصادر التمويل لخمس سنوات سابقة وقد تبين ان هناك جهود من ادارة الجامعة والكلية في دعم الكلية وزيادة الموارد والتمويل سنويا حيث كان اجمالي الموارد جنيه ٩١٠١٤٩٥، ٩٩٧٣٠٠٥، ١٤٠٣٧٧٩، ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه و٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه للسنوات ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي (مرفق ١٣/٢/٦: وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل).

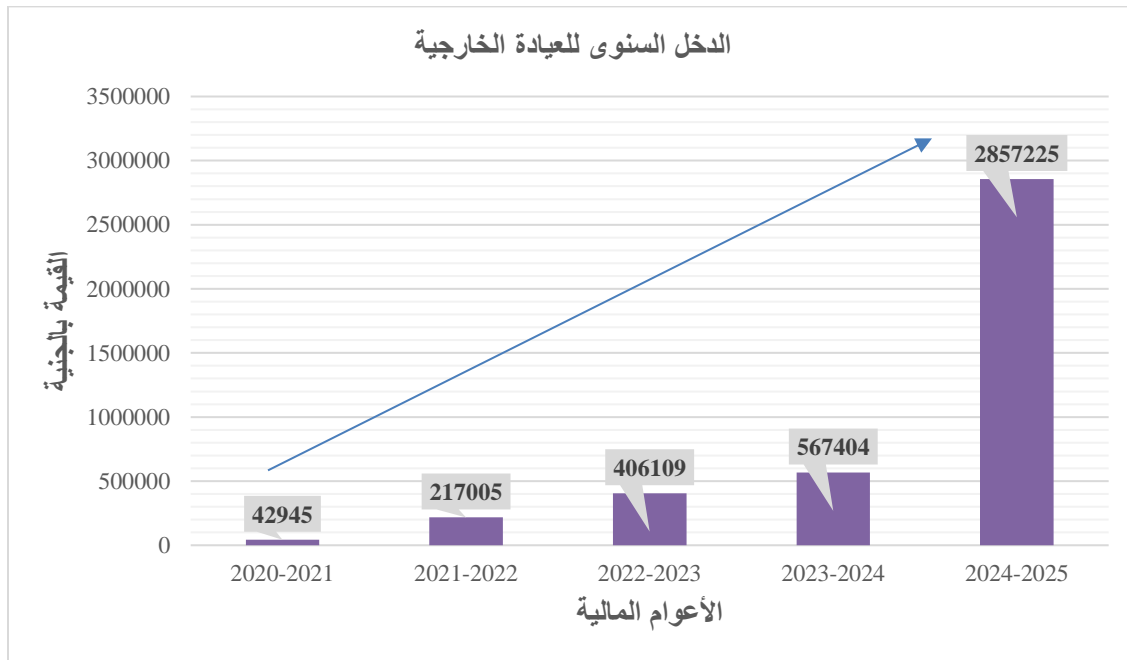
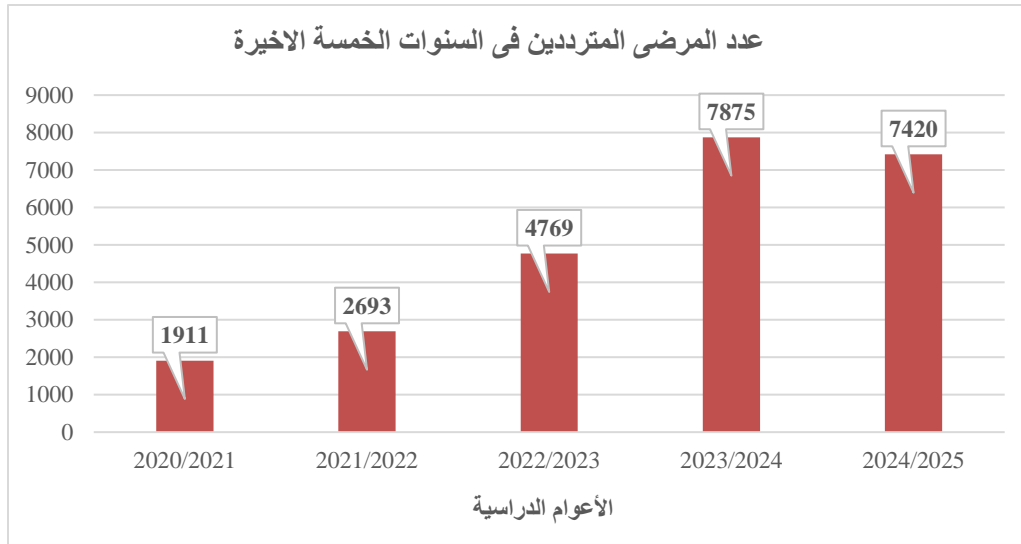
م	مصادر الموارد المالية	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
١	ميزانية الجامعة	٥٤٩٦٨٠٠	٦٠٤٨٠٠٠	٨٢٢٢٨٠٠	٩٠٤٣٩٠٠	١٩٠١٨٣٠٠
٢	العيادة الخارجية مرضى ومتدربين	٤٢٩٤٥	٢١٧٠٠٥	٤٠٦١٠٩	٥٦٧٤٠٤	٢٨٥٧٢٢٥
٣	مصروفات دراسية بكالوريوس	٣٠١٠٩٠٠	٣٤٤١٣٦٠	٣٢٨٦٥٨٠	٣٨٢٥٨٩٠	٣٦٣١٥٠٠
٤	مصروفات دراسية دراسات عليا	—	٢٠٦٠٤٠	٢٠٦٠٤٠	١١٠٠٠٠	٥٦٤٩٩٠
٥	مصروفات دراسية وافدين بكالوريوس	٤٠٨٥٠	٤٨٦٠٠	٥٥٠٢٥٠	٢٠٩٨٧٢٠	٥٠٦٣٦٥٠
٦	مصروفات دراسية دراسات عليا وافدين	—	—	١٣٢٠٠٠٠	١٠٨٦٨٠٠	٨١٥١٠٠
٧	مشروعات	٥٠٠٠٠٠	—	—	—	—
٨	المساهمات الداخلية والخارجية	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠	٦٢٠٠٠	١٠٨٠٠٠	٨٤٠٠٠
٩	ورش عمل علمية للطلبة والخريجين	—	—	—	—	٧٢٣٥٠٠

٣٠٠٠	—	—	—	—	مجلة الكلية	١٠
٣٢٧٦١٢٦٥	١٦٨٤٠٧١٤	١٤٠٥٣٧٧٩	٩٩٧٣٠٠٥	٩١٠١٤٩٥	الاجمالي	



• مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)

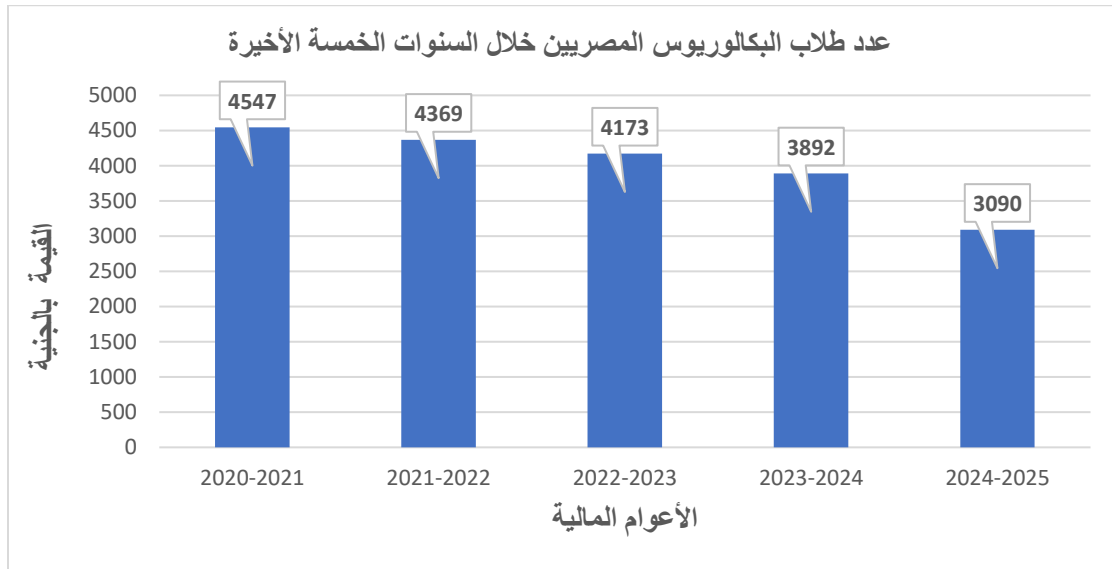
- فيما يتعلق بالموارد الذاتية للكلية والتي تضم الموارد الذاتية لمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا) والتي بلغت نحو ٤٢٩٤٥ جنية ونحو ٢١٧٠٠٥ جنية ونحو ٤٠٦١٠٩ جنية ونحو ٥٦٧٤٠٤ جنية ونحو ٢٨٥٧٢٢٥ جنية للأعوام الدراسية (٢٠٢١-٢٠٢٠)، (٢٠٢٢-٢٠٢١)، (٢٠٢٣-٢٠٢٢)، (٢٠٢٤-٢٠٢٣)، (٢٠٢٥-٢٠٢٤) وقد انخفض المعدل خلال عام ٢٠٢١-٢٠٢٠ وذلك بسبب الاجراءات الاحترازية لأزمه كورونا وازداد الدخل بدرجة هائلة عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ نظرا لاستقبال المركز لعدد هائل من طلاب الامتياز من الجامعات الاخرى (مرفق ١٤/٢/٦ : وثيقة بروتوكولات التعاون بين الكلية وبعض المؤسسات التعليمية) (مرفق سابق ٢/٢/٦: احصائية بالدخل الشهري و السنوي لمركز التأهيل وعدد المرضى المترددين خلال السنوات الخمسة الأخيرة)



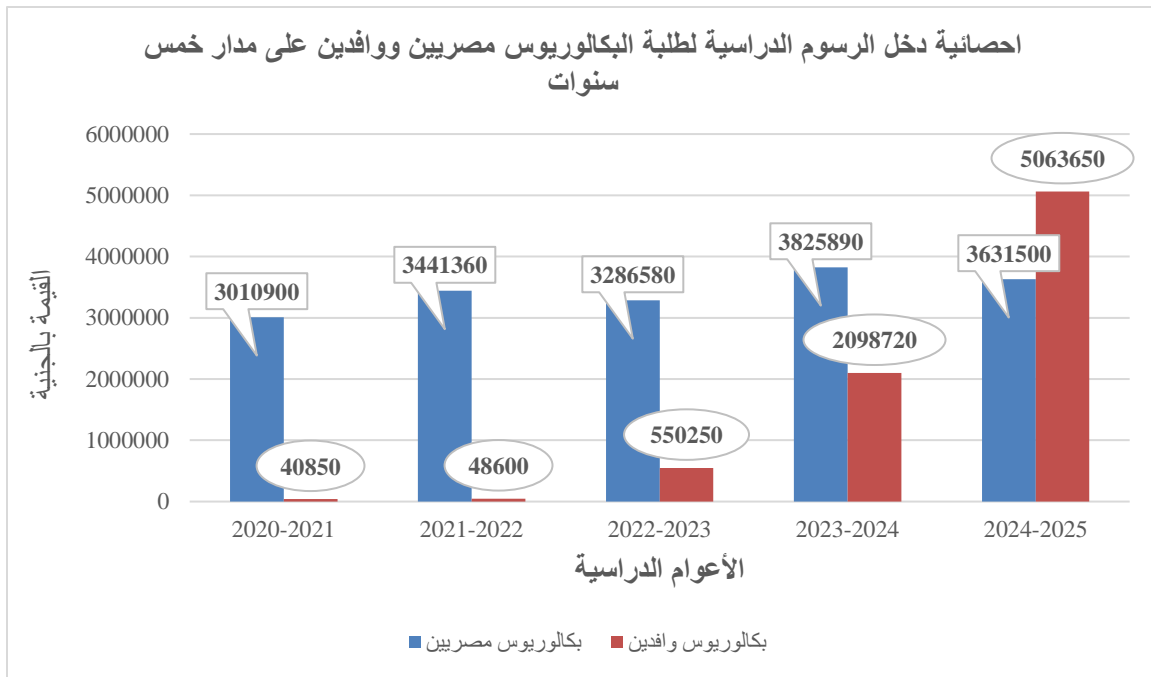
- بالإضافة الي المصروفات الدراسية الطلابية للمصريين والتي بلغت ٣٠١٠٩٠٠ جنية عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، و نحو ٣٤٤١٣٦٠ جنية عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، و نحو ٣٢٨٦٥٨٠ جنية عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و نحو ٣٨٢٥٨٩٠ جنية عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ونحو ٣٦٣١٥٠٠ جنية عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق سابق ٣/٢/٦ : إحصائية بدخل المصروفات الدراسية للخمسة مستويات وعدد الطلاب لأخر خمس سنوات ووثيقة بقيمة الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال السنوات الخمسة الأخيرة) وقد انخفض معدل استقبال الكلية للطلاب عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مقارنة بالأعوام السابقة لان ذلك

من ضمن توجيهات وزارة التعليم العالي التي تهدف الى اعادة توزيع الطلاب على الكليات المختلفة لضبط سوق العمل وتحسين فرص الخريجين في سوق العمل ومنع التشبع في تخصص العلاج الطبيعي خاصة بعد افتتاح عدد كبير من كليات العلاج الطبيعي في المناطق المجاورة كما أن تقليل الكثافة الطلابية بضمن الحفاظ على جودة التعليم والتدريب العملي بكفاءة وذلك لتحقيق مخرجات تعليمية متميزة.

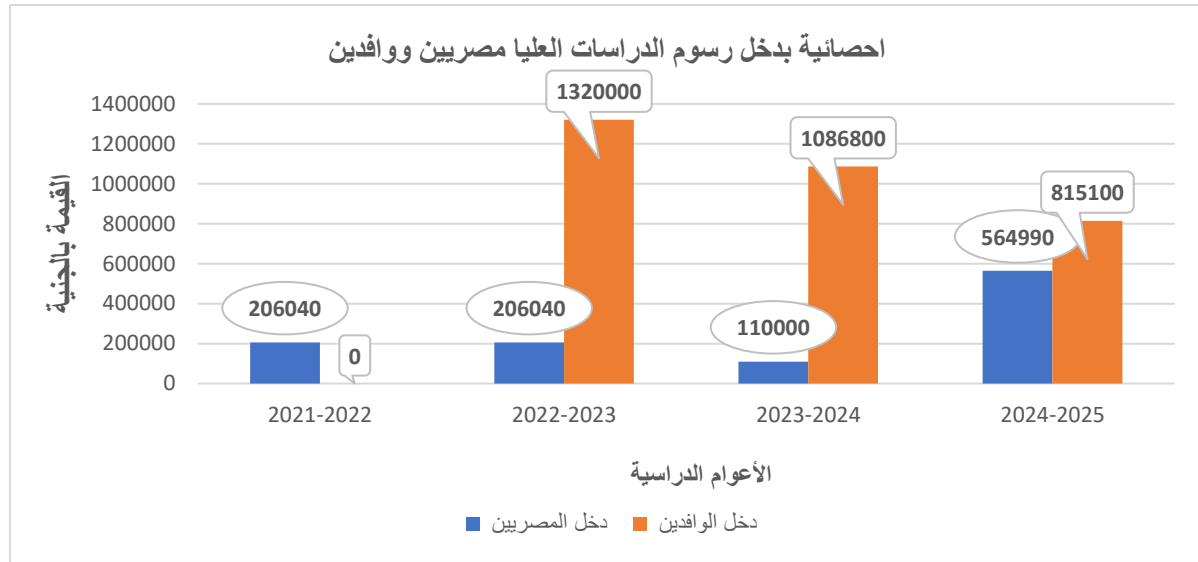
عدد السنوات	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢٣-٢٠٢٤	٢٠٢٤-٢٠٢٥
عدد الطلاب المقيدين	٤٥٤٧	٤٣٦٩	٤١٧٣	٣٨٩٢	٣٠٩٠



- وبلغت المصروفات الدراسية لطلبة البكالوريوس الوافدين نحو ٤٠٨٥٠ جنيه عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ونحو ٤٨٦٠٠ جنيه عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٥٥٠٢٥٠ جنيه عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ٢٠٩٨٧٢٠ جنيه عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ونحو ٥٠٦٣٦٥٠ جنيه عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق سابق ٤/٢/٦: وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعدددهم خلال الخمسة سنوات الأخيرة)



- بالنسبة لمصروفات طلبة الدراسات العليا للطلبة المصريين بلغت نحو ٢٠٦٠٤٠ جنية عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٢٠٦٠٤٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١١٠٠٠٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ونحو ٥٦٤٩٩٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق سابق ٥/٢/٦: وثيقة بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب)، بالإضافة الى المصروفات الدراسية لطلبة الدراسات العليا للوافدين والتي بلغت نحو ١٣٢٠٠٠٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١٠٨٦٨٠٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ و نحو ٨١٥١٠٠ عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفقات سابقة ٥/٢/٦: بيان بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب ، ١٣ /٢/٦ : وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل). وانخفضت نسبة دخل مصروفات الدراسات العليا للوافدين عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الى حد ما مقارنة بالاعوام السابقة وذلك لعدم فتح باب التسجيل فى قسم العلاج الطبيعي للأطفال هذا العام .



- وفي اطار خدمة قطاع شئون الخريجين بالكلية ، تقوم الكلية بالعديد من الخدمات اللازمة لتسهيل سفر الخريجين الى جهات معنية بناء على رغباتهم لذا تستخرج الكلية العديد من المستندات مقابل مبالغ مالية وذلك لتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ١٥/٢/٦ : قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها الكلية للخريجين وقيمة الرسوم لكل خدمة) .

- كما حرصت الكلية على تنفيذ الكثير من ورش العمل العلمية للطلبة والخريجين لتنمية قدراتهم العلمية و العملية و زيادة مصادر التمويل الذاتى وبلغ اجمالى مبالغ ورش العمل الى ٧٢٣٥٠٠ جنيه (مرفق سابق ٧/٢/٦ : وثيقة ورش العمل ودخلها)

- بالاضافة الى ادراج مجلة الكلية كتابع لانشطة مركز الخدمة العامة ماليا بالكلية ويتم النشر بالمجلة برسوم ٣٠٠٠ جنية للمصريين و ١٠٠ دولار ومايعادله من باقى العملات لغير المصريين (مرفق سابق ٦/٢/٦ : وثيقة مجلة الكلية ودخلها)، كما يوجد بالكلية مركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا) ويندرج نشاطها كأحد انشطه مركز الخدمة العامة (مرفق ١٦/٢/٦ : وثيقة توضح تابعة العيادة لمركز الخدمة العامة) .

- وقد بلغ الحساب الختامى لمركز التأهيل ورعاية المصابين عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ الى ١٩٦٠٤٠,٩٤٥ جنية و ٢٤٣٣٢٣,٣٩٩ جنيه عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ١٧ /٢/٦ : وثيقة التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهرو الحساب الختامى للمركز للأعوام ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥).

- وقد بلغ الحساب الختامى لقائمة أعمال صندوق تكافل كلية العلاج الطبيعي لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ الى ٨٤٢٦٤,٣٣ جنيه وبلغ الحساب الختامى لصندوق اتحاد الكلية فى ذات العام الى ٤٤٠٩٦,٨١ جنيه (مرفق ١٨/٢/٦ : وثائق الحساب الختامى لصندوقى التكافل واتحاد الكلية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥) .

- فى السنوات السابقة كان يتعذر الحصول على الحساب الختامى للكلية حيث انه لا يوجد حساب ختامى منفصل لكلية العلاج

الطبيعي جامعة كفر الشيخ حيث انه مندمج مع ثلاث كليات اخرى لذلك فان ختامي الوحدة الحسابية مجمع شاملا كلا من (كلية التربية الرياضية – كلية العلاج الطبيعي -كلية التمريض ومعهد التمريض وذلك نظرا لأنه لا يوجد خزينة واحده منوطه بالتحصيل من كليتي التربية الرياضية والعلاج الطبيعي فيتعذر فصل مصروفات كلية العلاج الطبيعي وحدها وعليه يتم اخذ مصروفات من شئون الطلبة بالكلية حيث ان الكلية كانت تنتمي للوحدة الحسابية بكلية تربية رياضية (مرفق ١٩/٢/٦ : الخطاب الموجه لكلية تربيته رياضية من كلية العلاج الطبيعي وثيقة الرد عليه). ثم أصبحت تنتمي للوحدة الحسابية بكلية الطب ومندمجة مع ثلاث كليات (كلية الطب والأسنان و الصيدلة) (مرفق ٢٠/٢/٦ : افادة الوحدة الحسابية للكليات الطبية) (مرفق ٢١/٢/٦ : الحساب الختامي المشترك) ، وقد تمكنت الكلية من الحصول على الحساب الختامي لمركز التأهيل ورعاية المصابين للاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وتمكنت من الحصول على الحساب الختامي لصندوق تكافل الكلية ولصندوق اتحاد الكلية في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حيث انه سابقا لم يتواجد صندوق تكافل وصندوق اتحاد خاص بالكلية (مرفقات سابقة ١٧/٢/٦ ، ١٨/٢/٦).

المؤشر الثالث

مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية وأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

- ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع

أعداد الطالب بجميع البرامج

- تعد الكلية وثيقة الدليل الاسترشادي للموارد المتاحة وتقوم باعدادها سنويا وبصفة دورية لتوفير المناخ الصحي لضمان جودة التعليم حيث قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ١/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة ٢٠٢٠-٢٠٢١) ،وقامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٢/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة ٢٠٢١-٢٠٢٢) ، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٣/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة ٢٠٢٢-٢٠٢٣) ، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٤/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة ٢٠٢٣-٢٠٢٤) ، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٥/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

- حيث تشمل الكلية على مدرجات خاصة للمحاضرات بالمدرجات المركزية حيث تضم مدرج (١)-(٢) بالدور الارضى ، ومدرج (٣)-(٤) بالدور الاول ، مدرج (٥)-(٦) بلدور الثانى ، مدرج (٧)-(٨) بالدور الثالث وتبلغ سعة المدرجات ٥٠٠ طالب وجميعها يتوافر بها المناخ الصحي للمباني وتلائم طبيعة الدراسة .(مرفق ٦/٣/٦ : دليل الأبنية بالكلية وخريطة الكلية والمدرجات المركزية) (مرفق ٧/٣/٦ : أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج الكلية) (مرفقات سابقة ١/٣/٦ الى ٥/٣/٦ : وثائق الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة للسنوات الخمسة الأخيرة).

- و ايضا تشمل الكلية على قاعات دراسية خاصة بالمحتوى العلمى حيث تضم قاعة (١٠٤) بالدور الاول ، قاعة (٢١٣)- (٢٢٠) بالدور الثانى ، قاعة (٣١٤) بالدور الثالث ، قاعة (٥١١) بالدور الخامس. وتشمل المدرجات المركزية على قاعة (١) بالدور الثانى وقاعة (٢) بالدور الثالث، واجمالي مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ - ٤٥ ٪ من مجموع طلاب الكلية وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٠ - ١٥ ٪ من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية : ١,٢-١,٥ م^٢/طالب. يتوفر ايضا قاعات دراسية للطلبة فى كلية الطب البشرى حيث يضم معمل علم وظائف الاعضاء بالدور الرابع ومعمل التشريح بالدور الارضى ومعمل الطبيعة الحيوية بالدور الرابع بكلية العلوم ويوجد بالكلية ١٤ دورات مياه اثنان بالدور الأول طلبة وطالبات ، أربعة بالدور الثاني اثنان للطلبة و الطالبات واثنان للموظفين ، أربعة بالدور الثالث اثنان للطلبة والطالبات واثنان لاعضاء هيئة التدريس ، اثنان بالرابع للطلبة والطالبات ، اثنان بالخامس للطلبة والطالبات بالإضافة الى استخدام الطلاب لدورات المياه بالمدرجات المركزية حيث يتم أخذ المحاضرات النظرية بها حيث يحتوى الدور الاول على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات وايضا يحتوى الدور الثانى على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات ويحتوى الدور الثالث على ٢ دورة مياه للطلاب و ٢ دورة مياه للطالبات وايضا يحتوى الدور الرابع على ٢ دورة مياه للطلاب و ٢ دورة مياه للطالبات وتحتوى الكلية ايضا على ٢ معمل حاسب الى بالدور الثانى (٢٠١)-(٢٠٩) كما تحتوى ايضا على ٥ معامل الحاسب الالى للاختبارات الالكترونية بالدور الرابع والخامس سعة ٩٩٣ جهاز كمبيوتر قاعة (٤٠١) والمدرج والباركية بالدور الرابع وقاعة (٥٠١) والباركية بالدور الخامس (مرفقات سابقة ١/٣/٦ الى ٧/٣/٦) (مرفق ٨/٣/٦ : حصر شامل لأجهزة الحاسب بالكلية). كما قامت ادارة الكلية بأخذ الموافقة على انشاء مبنى جديد (مرفق ٩/٣/٦ : وثيقة الموافقة على انشاء مبنى جديد)

- كما تم تثبيت اجهزه العرض المرئي والداتا شو بالمدرجات الكبرى وكذلك بعض المعامل والقاعات ويوجد ٥ اجهزه داتا شو وعن مستلزمات تشغيل المعامل فالقد تم تجهيز المعامل بالأجهزة الملائمة والموظفة للتدريب على المناهج الدراسية للفرق المختلفة كلا علي حسب المعمل الخاص به حيث تحتوى الكلية على معمل الاتزان ورسم العضلات ومعمل العلاج الوظيفي ومعمل القياسات الحركية وتقييم العمود الفقرى و معمل التأهيل الرئوى كما انها مجهزة ومهيئة للحفاظ علي الأجهزة ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة يتم الاستعانة بهذه المعامل فى الاقسام المختلفة ويستفيد بها طلاب الدراسات العليا (مرفق ١٠/٣/٦ : بيان بالوحدات و المعامل) (مرفق ١١/٣/٦ : قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة). (مرفق ١٢/٣/٦ : وثائق طلب استخدام المعامل البحثية بالكلية لطلاب الدراسات العليا)

- وقامت الكلية بتفعيل ٢ معمل كمبيوتر لاستغلالهم للعمل بكفاءة حيث قامت بتوصيل الكهرباء الى تلك المعامل (مرفق ١٣/٣/٦ : وثيقة تفعيل معامل الحاسب الالى) (مرفق سابق ٨/٣/٦ : حصر شامل لأجهزة الحاسب بالكلية).

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثثة بشكل جيد من حيث طاولات و ارفف ودواليب مما يجعلها ملائمة الى حتما لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين

حيث تحتوى المكتبة على ٣ ترابيزات مخصصة للاستذكار ومكتب، إلى جانب ٢ جهاز حاسب آلي يساعد في البحث الإلكتروني والوصول إلى قواعد البيانات العلمية وتحتوى على عدد ٣ مروحة و ٢٤ كرسي و ماكينة تصوير و ٥ دولا ب و ١٥ رف .بالإضافة إلى ذلك توفر المكتبة إمكانية الوصول إلى الأوراق والأبحاث العلمية عبر بنك المعرفة المصري، فضلاً عن غيره من المصادر الإلكترونية المتاحة، بما يعزز من فرص الاطلاع على أحدث ما نُشر في المجالات العلمية والبحثية (مرفق ١٤/٣/٦ : وثيقة تجهيزات المكتبة) ، كذلك إمكانية طباعة وتصوير الأبحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية ونظراً لصغر مساحة مكتبة الكلية مقارنة بعدد الطلاب تتميز المكتبة بوجود اتصال مباشر بالمكتبة المركزية للجامعة فالدى الكلية جناح خاص بالمكتبة المركزية مما يتيح للطلاب الاستفادة من شبكة واسعة من المصادر (مرفق ١٥/٣/٦ : قائمه موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمة تبعاً للتخصص) (مرفق ١٦/٣/٦ : بيان بأعداد كتب الكلية داخل المكتبة المركزية) . وقد تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضى عن التجهيزات المتاحة بالمكتبة وملائمتها لاحتياجات المستفيدين وكذلك الخدمات المقدمة مثل الاستعارة والتصوير وغيرها بشكل دوري (مرفق ١٧/٣/٦ : نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الموارد المتاحة لآخر ثلاث سنوات).

- يوجد بالمؤسسة مركز تأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقاً) (مرفق ١٨/٣/٦ : بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص) بها وحده رسم الاعصاب والعضلات ومعمل الكمبيوتر (مرفق ١٩/٣/٦ : بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين) و من خلال التعاون مع المستشفى الجامعي ومستشفى كفر الشيخ العامة التابع لوزارة الصحة أتيح لذي الطالب و الباحث المساحة لتطبيق العملي واسهامه في تنمية المجتمع والبيئة بجانب البحث العلمي (مرفق سابق ٢٠/٣/٦ : وثيقة بأماكن التدريب الطلاب).

- تسعى الكلية جاهدة في تطوير مواردها الذاتية من خلال النهوض بمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقاً) حيث تم تزويده ببعض الأجهزة الحديثة حيث حصلت الكلية على مشروع الفاعلية التعليمية بمبلغ ٢ ونصف مليون جنية (مرفق سابق ١/٢/٦ : وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية). كما يوجد بمركز التأهيل ورعاية المصابين غرف مجهزة للتدريب وتم تزويدها بمجموعة من الاجهزة حيث يشمل مركز التأهيل ورعاية المصابين بالكلية على (٣ دراجات/ وجهاز تقوية العضلات الامامية/- ٢ جهاز parallel bar/سلم مزدوج/جهاز تقوية العضلات الخلفية/ عجله الكتف/جهاز متعدد لتقوية العضلات / جهاز pedals/ ٤ جهاز dumbbells كبير/جهاز dumbbells صغير/ ٤ متوازي/ ٣ حلقات وزن / ٣ ويدج/رول/ ٢ كرة/ ٧ سلم خشبي/ ١٦ سلم حديد/ ٦ ماتريس/ ١٦ حامل أجهزة منهم ٥ غير صالحين/ ١٧ سرير/ ميزان/ جهاز شد فقرات/ عدد ٤ ثلاثي كرسي معدن/ ٢٠ كرسي جلد/ ١١ كرسي Hool/ كرسي خشبي بمسند/ بلوك صغير / ٣ ستاند بار / ستاند فريم ١ سليم و ١ متهالك/ ٤ سلم حائط/ ٢ سلم مزدوج/ دراجة أطفال/ ٣ مشاية كهربائية/ stepper/ أوزان رمل ٥ متهالكين/ كرسي بعجل/ جهاز موجات صوتيه صغير/ ٢ جهاز هيلث ترونك قناتين/ ٣ جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات/ جهاز العلاج بالموجات الكهرومغناطيسية/ جهاز كمادات دافئة/ جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات/ ٢ جهاز شمع برافين/ جهاز موجات قصيرة/ جهاز كمادات ساخنة/ جهاز انفراريد/ جهاز ليزر/ جهاز أشعه فوق بنفسجية/ جهاز

موجات فوق صوتية مصري/٤ جهاز كهربائي متعدد التيارات / اجهزه اشعه تحت حمراء (مرفق ٢١/٣/٦ : وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بالكلية).

- وقد تم بعض الخطوات والاستجابات من اجل استمرار العمل بالعيادات (مركز التأهيل) علي افضل صورة وتطوير العمل بها. فقد تم التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات الدورية (مرفق ٢٢/٣/٦ :التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات)، كما تم استلام hand dynamometer – cervical range- spirometer – back range ومتوازي مشي أطفال وأدوات علاج وظائف الكبار والأطفال وسلم صعود ونزول الأطفال و breadth caliper وتم فحصها (مرفق ٢٣/٣/٦ : وثيقة فحص الأجهزة الواردة).

- وقد تم شراء عدد من أجهزه الموجات فوق الصوتية للعيادة الخارجية بالكلية وكذلك تم استلام جهاز cryotherapy و ٤ أجهزة موجات صوتية و ٨ اجهزة علاج كهربائي (مرفق ٢٤/٣/٦ : أذن تسليم أجهزة مسعر)، وذلك نظرا للأقبال المتزايد من المرضى علي مركز التأهيل ورعاية المصابين لتلقي الخدمات العلاجية مع عمل احصائيات بذلك تم زيادة عدد الpartitions داخل العيادة الخارجية لتستقبل عدد أكبر من المرضى وتصبح ملائمة أكثر للتدريب العملي للطلاب كما يتم أيضا تدريب طلاب الامتياز بالمستشفى الجامعي بجانب مركز التأهيل (مرفق سابق ٢/٢/٦ : وثيقة بالدخل الشهري و السنوي لمركز التأهيل وعدد المرضى المترددين)،(مرفق سابق ٢١/٣/٦ : وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بالكلية). ويتم صيانة أجهزة العيادة والكلية بصورة دورية من قبل الجامعة (مرفق ٢٥/٣/٦ : افادة بالصيانة). و أيضا تم توسيع العيادة وتخصيص مكان منفصل لعيادات الاطفال (مرفق ٢٦/٣/٦ :قرار السيد عميد الكلية بتخصيص مكان اوسع لجلسات تأهيل الاطفال)

- كما يتم التوعية للعيادة (مركز التأهيل) من خلال : بروضورات للطلبة للتعريف بالكلية، أنشطة طلابية لعمل كروت تعريفية بالكلية تحت مبادرة اعرف كليتك، (مرفق ٢٧/٣/٦ : مبادرات توعية للعيادة الخارجية مع المرضى والعاملين بالجامعة).

- كما تم عقد مؤتمر الكلية الاول في نوفمبر ٢٠٢٣ تحت عنوان نحو مجتمع صحي (مرفق ٢٨/٣/٦ : وثيقة مؤتمر الكلية).

- وقد تم التعاقد مع اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم الخدمات العلاجية التي يقدمها نشاط العيادات الخارجية (مركز التأهيل) بكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ حيث إنها مجهزه بأحدث الأجهزة (مرفق ٢٩/٣/٦ : قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية).

- كما يوجد عدد من بروتوكولات التعاون بين الكلية والكليات المناظرة لتدريب الطلاب من جامعات اخري (مرفق سابق ١٤/٢/٦ : بروتوكولات التعاون).

- كما قامت ادارة الكلية بعمل العديد من التطورات بمركز التأهيل ورعاية المصابين (مرفق ٣٠/٣/٦ : ملف انجازات العيادات الخارجية بالكلية (مركز التأهيل)) (مرفق سابق ١١/٣/٦ : قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة)

١- توفير ديب فريزر لزوم كمادات الثلج الخاصة بالعيادة وتم بالفعل توفيره من مخازن الجامعة .

- ٢- استلام وتجريب الجزء الخاص بالسونا والجاكوزى في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين .
- ٣- إستلام اعمال الكهرباء والسباكة الخاصة بالعيادات الخارجية في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين .
- ٤- توفير مبردات مياه وكولديرات وفلتر مياه للعيادات لخدمة الحالات والمترددين على العيادات الخارجية .
- ٥- زيادة عدد المراوح الخاصة بالعيادات لتوفير التهوية المناسبة بالعيادات .
- ٦- توفير تكيفات ٤ حصان للعيادات الخارجية .
- ٧- وأخذ موافقة السيد أ.د / عميد الكلية زيادة عدد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز على التعامل مع تلك الحالات .
- ٨- نقل جهازين من مخازن المستشفى الجامعة لإستفادة العيادات الخارجية بتلك الأجهزة في رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها العيادات الخارجية .
- ٩- تفعيل جهاز رسم العصب والعضلات لمواجهة الطلب على تلك الخدمة وتقديم خدمة مميزة ادت الى وجود حالات كثيرة على قائمه الانتظار واتجاه جميع الحالات الى العيادات الخارجية بالكلية بالتعاون مع د / ابراهيم حمودة و د احمد قدرى اعضاء هيئه التدريس بالكلية .
- ١٠- عمل الصيانة اللازمة لماكينه التصوير الخاصة بالعيادات وتوفير احتياجات ماكينة الطباعة الخاصة بجهاز رسم العصب .
- ١١- توفير احتياجات العيادات الخارجية من المستهلكات اللازمة لأداء الخدمة العلاجية بالعيادات وادوات التعقيم وما الى ذلك وانهاء اجراءات السلف والشراء والفحص .
- ١٢- عمل نظام لتقييم السادة الاخصائيين بالعيادة الخارجية وفقا لأيام الحضور والكفاءة والفاعلية في العمل .
- ١٣- امساك دفاتر حضور وانصراف طلاب الامتياز والاشراف على تدريبهم على الحالات وكيفية التعامل مع الحالات المختلفة وكفاءة التعامل مع الحالات المختلفة .
- ١٤- إنهاء اجراءات توقيع كراسة الإمتياز الخاصة بطلاب الكلية للدفعات السابقة الذين اتموا فترة الإمتياز الإجبارى بالعيادات والتوقيع عليها بعد استكمالهم متطلبات قضاء الفترة الخاصة بالإمتياز .
- ١٥- تغيير سراير العيادات بسراير جديدة وتم عمل مقايسة لإصلاح السراير الخاصة بالعيادات التي تحتاج الى إصلاح وعمل ستائر حول السرير في الغرف التي بها أكثر من سرير .
- ١٦- تقسيم غرفة ٨ بالعيادات لإستيعاب حالات اكثر ولتناسب تدريب الطلاب .
- ١٧- تخصيص مكتب إدارى آخر للسادة الاخصائيين بالعيادات الخارجية .
- ١٨- تم تزويد مركز التأهيل و رعايه المصابين بالعديد من الاجهزه الحديثه المتطوره مثل جهاز الشوك ويث وجهاز الحركه السليبيه لمفصل الركبه و التي تمثل نقله نوعيه في تقديم الخدمات العلاجيه المقدمة بمركز التأهيل ورعايه المصابين

- مما أدى الى زيادة دخل العيادة نظراً لعودة العمل يوم السبت بالإضافة الى زيادة عدد الحالات وتشغيل جهاز رسم العصب بصورة كامله وبكفاءة وفاعلية كما يتم تدريب طلبة الامتياز بصورة يومية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية كما يتم عمل ورش عمل دورية لهم ويتم تدريبهم بالمستشفى الجامعى وذلك لتنمية قدراتهم العملية بالإضافة الى إقتناع طلاب وطالبات الإمتياز من الجامعات الخاصة بما يقدمه مركز التأهيل بالكلية من تدريب على الحالات بصورة عملية وعن طريق أخصائيين أكفاء ونقل الصورة الى أقرانهم بالجامعات الخاصة مما ادى الى زيادة عدد الطلاب والطالبات من الجامعات الخاصة المتدربين بمركز التأهيل عن ما كان يتم سابقاً (مرفق سابق ٢/٢/٦ : وثيقة بالدخل الشهري و السنوى للعيادة الخارجية وبأعداد المرضى المترددين) مرفق ٣١/٣/٦ : صور بتدريب (الامتياز).

- توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش ومطاعم وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)

- تتمثل التسهيلات الداعمة اللازمة للعملية التعليمية والأنشطة الطلابية في الآتي:
- تسهيلات الرعاية الصحية : يوجد بالكلية عيادة للعلاج الطبيعي واضطرابات الوزن والتغذية الصحية لمتابعة الحالة الصحية للطلاب (مرفق ٣٢/٣/٦ : الامكانيات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة)، كما تتوفر العيادات الطبية بالكليات والتي تقدم العلاج بالمجان كما توجد مستشفى كفر الشيخ الجامعي بجانب الكلية ومستشفى الطلبة ، وسيارة إسعاف مجهزة خاصة بالجامعة، مع وجود مدخل اخر بالكلية خاص لذوي الاحتياجات الخاصة. كما يوجد عدد ٢ مصعد كهربائي بالكلية كما توفر الكلية المناخ الصحي المناسب وتحرص الكلية على أن يكون كل العاملين بالكافيهات والبوفيهات خاليين من الأمراض المعدية ولذلك يتم مطالبتهم قبل وأثناء العمل في تلك الأماكن بعمل كشف طبي وتقديم شهادات صحية تفيد خلوهم من كافة الأمراض المعدية.

- يتميز مبنى الكلية بامتلاكه ملعب اسكواش على أحدث المعايير حيث يتم تنظيم بطولة الاسكواش السنوية للكلية بين الطلاب ، كما تمتلك الكلية صالة بنج بونج بالدور الأرضى ويتم تنظيم مسابقة سنوية بين الطلاب (٣٣/٣/٦ : مرفق تقرير الأنشطة الطلابية).

- الملاعب الرياضية: توفر الجامعة لجميع الطلاب مركز ترفيهي به مساحات خضراء والعديد من الملاعب مثل ملعب كرة قدم، وعدد كبير من ماكينات الصراف الآلي، كما توفر الجامعة اتوبيسات لنقل الطلبة الى المستشفيات الخاصة بالتدريب العملي الإكلينيكي (مرفق سابق ٢٠/٣/٦ : وثيقة بأماكن التدريب الطلاب). ، وتوجد ايضا مدن جامعيه للطلبة ودار ضيافة لاستضافه اعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة ، كما يوجد مسرح الجامعة بكلية تجارة وهو متاح لطلاب الجامعة وكذلك تستعين الكلية بقاعات السيمينار بكلية صيدلة وكلية طب بشري لعقد السيمينارات والمؤتمرات والمناقشات العلمية . (مرفق ٣٤/٣/٦ : قائمة موثقة بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و أماكن تدريب الطلاب).

- توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة)

- تنفيذ الكلية من امكانياتها المادية من حيث المباني والمنشآت في خدمة العملية التعليمية والبحثية وتحرص على التقييم المستمر للقاعات والمعامل وتناسبها مع اعداد الطلاب والجدول الدراسية واجراء التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (مرفقات سابقة ١/٣/٦ الى ٥/٣/٦ : وثائق الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة للسنوات الخمسة الأخيرة)

- حيث تبلغ مساحة الكلية ١٠١٦ م^٢ ويتسم مبني الكلية بالنظافة وتتمتع بالتهوية والاضاءة الجيدة وتشرف شركه النظافة المتعاقدة مع الجامعة على نظافة الكلية خارجيا وداخليا، في حين تقوم عمالة الأقسام بنظافة المكاتب والمعامل والمدرجات. (مرفق سابق ٦/٣/٦ : دليل الأبنية بالكلية وخريطة الكلية والمدرجات المركزية)

- و تحرص الكلية على استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع اعداد الطلبة فلم تعد المدرجات والقاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر على القسم المخصص له وانما تم اعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الأماكن الدراسية حسب احتياجات واعداد الطلاب، حيث تبلغ سعة كل مدرج حوالى ٥٠٠ طالب واجمالي مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ - ٤٥ ٪ من مجموع طلاب الكلية وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٠ - ١٥ ٪ من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية : ١,٢-١,٥ م^٢ /طالب (مرفقات سابقة ١/٣/٦ الى ٥/٣/٦ : وثائق الدليل الارشادي للموارد المادية المتاحة للسنوات الخمسة الأخيرة) (مرفق سابق ٦/٣/٦ : أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج الكلية).

- ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة تحرص الكلية علي كفاية التهوية والاضاءة حيث يوجد ٧٧ مروحة حائط و ٢٨ مروحة عمودية و ١٦ مكيف داخل الكلية منهم ١٣ مكيف بالدور الخامس و ٧ مكيفات داخل مركز الرعاية وتأهيل المصابين مع وجود عجز في تكييف بعض الأماكن ويعوض عنها بالتهوية الجيدة واستخدام المراوح بشكل مناسب للتمكن من استخدام المعامل بالشكل الأمثل (مرفق سابق ١١/٣/٦ : قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة)

• ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية

- قام فريق المعيار فى ٨ أغسطس ٢٠٢٥ باجراء ملاحظة لجميع كنترولات الكلية بالاستعانة ببطاقة ملاحظة الكنترول الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٣٥/٣/٦ : بطاقات الملاحظة)، وطبقا لبطاقات الملاحظة تبين أن جميع الكنترولات مستوفاه من حيث الشكل والمضمون حيث توجد فى مكان امن ومنفصل والأماكن مدعومة بكاميرات مراقبة و أبواب حديدية وعوامل السلامة والصحة المهنية، حيث تم تجهيز الكنترولات بالكلية لتلائم طبيعة نشاطها فيوجد بالدور الرابع بالكلية كنترول الفرق الدراسيه من الاولى للخامسة وكنترول الدراسات العليا (مرفق ٣٦/٣/٦ : وثيقة تشكيل الكنترول) ، ويحتوى كل كنترول على عدد جهاز حاسب الى و كنترول الفرقة الاولى يحتوى على ٢ ترابيزة و ٢دولاب و٥ ارفف وجهاز حاسب الى ويشمل كنترولات الفرقة الثانية على طاولة كبيرة و ٣ دولاب و ٥ ارفف ويشمل كنترول الفرقة الثالثة على طاولة ٣ دولاب و٥ ارفف ويحتوى كنترول الفرقة الرابعه على طاولة

وكراسي ٣ دولاب و ٥ أرفف وطابعة والخامسة يحنوى على طاولة كبيرة ٣ دولاب و ٥ أرفف وجهاز حاسب الى (مرفق سابق ٦/٣/٦: دليل الأبنية بالكلية وخريطة الكلية والمدرجات المركزية).

- يتميز المكان بالاتساع الكافي لاستيعاب أعضاء الكنترول، مع وجود غرف مخصصة للمراجعة والتصحيح. ونظرا للمستجدات الخاصة بتنظيم الامتحانات والمتمثلة في عملية التصحيح الإلكتروني فقد تم عمل لجنة للتصحيح الإلكتروني بالكلية وتوفير الامكانيات اللازمة لذلك (الجهاز المخصص بالتصحيح الإلكتروني وتوفير غرفة مخصصة لذلك) (مرفق سابق ٦/٣/٦: دليل الأبنية بالكلية وخريطة الكلية والمدرجات المركزية). وتشكيل لجنة مدربة للتصحيح الإلكتروني وذلك في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١، و التي يتم تحديثها بشكل دورى (مرفق ٣٧/٣/٦: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني آخر ٣ سنوات)، كما يوجد غرفة خاصة بتصوير الامتحانات كما يوجد مخزن بالدور الثانى لتخزين أوراق الامتحانات بعد مرور ٣ سنوات .

المؤشر الرابع:

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

• ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها

- تحرص الكلية على تطوير الموارد المادية لديها وصيانة البنية التحتية للقاعات والاجهزة و مركز التأهيل بما يحتويه من المعدات ودورات المياه و المعامل والتي تشمل صيانة المدرجات والقاعات الدراسية ومكتبة الكلية وصالة الأنشطة الطلابية ومعامل الحاسب الألى (مرفق ١/٤/٦: خطة الصيانة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، هذه الخطة تتبني صيانه البنية التحتية للكلية من قاعات وأجهزة ومعدات ومعامل مثل صيانة بنشات المدرجات وكراسى القاعات الدراسية ونظافة وتطهير المدرجات والقاعات وتوفير التهوية المناسبة عن طريق صيانة التكييف المركزى والمراوح وصيانة النوافذ الألوميتال وتوفير الاضاءة المناسبة مثل تغيير اللمبات المناسبة وتنظيف اللمبات ونظافة زجاج النوافذ والستائر وصيانة أجهزة الحاسب الالى والطابعات وماكينات التصوير و الصوتيات وأجهزة الداتا شو لكى تعمل بكفاءة عالية وتتم بعض عمليات الصيانة عن طريق التعاقد مع شركات من الخارج كما تتم صيانة أجهزة مركز التأهيل ورعاية المصابين بصورة دورية من قبل الجامعة (مرفق ٢/٤/٦: وثيقة نموذج حديثة من تقارير لأعمال وحدة الصيانة)، (مرفق ٣/٤/٦: عقود صيانة)، (مرفق سابق ٢٥/٣/٦: افادة بالصيانة).

• مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها)

- تحرص الكلية على تطوير الموارد المادية لديها وصيانة البنية التحتية للقاعات والاجهزة و مركز التأهيل ورعاية المصابين بما تحتويه من المعدات ودورات المياه و المعامل وذلك من خلال اعداد خطة للصيانه سنويا دوريا حيث تم اعداد خطة للصيانة لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٤/٤/٦: خطة الصيانة لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١)، كما تم اعداد خطة صيانة للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٥/٤/٦: خطة الصيانة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢)، كما تم اعداد خطة صيانه للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٦/٤/٦: خطة الصيانة لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، كما تم اعداد خطة صيانه للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٧/٤/٦: خطة الصيانة لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤).

(٢٠٢٤) ، كما تم اعداد خطة صيانه للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق سابق : ١/٤/٦)

• بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الاخيرة

١. تم تخصيص مكان لوحدة التعليم المستمر و المجلة العلمية ووحدة القياس والتقويم
٢. بالنسبة للمركز التأهيل وعاية المصابين تم شراء اجهزة ويتم صيانة اجهزة العيادة بصورة دورية من قبل الكلية والجامعة (مرفق سابق: ٢٥/٣/٦ : افادة بالصيانة).
٣. تم اضافة تكيفات بالدور الرابع والخامس وتكيفات بالعيادة وتم تجهيز قاعات بالداتا شو وماكينات الصوت وتم تجهيز مكاتب الوكلاء بالكامل (مرفق سابق ٣٠/٣/٦ : ملف انجازات العيادات الخارجية (مركز التأهيل).
٤. توفير ديب فريزر لزوم كمادات الثلج الخاصة بالعيادة وتم بالفعل توفيره من مخازن الجامعة استلام وتجريب الجزء الخاص بالسونا والجاكوزى في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين.(مرفق سابق ٣٠/٣/٦)
٥. إستلام اعمال الكهرباء والسباكة الخاصة بالعيادات الخارجية في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين (مرفق سابق ٢/٤/٦ : وثيقة نماذج حديثة من تقارير لأعمال وحدة الصيانة)،
٦. توفير مبردات مياه وكولديرات وفلتر مياه للعيادات لخدمة الحالات والمترددين على العيادات الخارجية زيادة عدد المراوح الخاصة بالعيادات لتوفير التهوية المناسبة بالعيادات (مرفق سابق ٣٠/٣/٦)
٧. توفير تكيفات ٤ حصان ٧ لمركز تأهيل المصابين و ١٦ تكيف بالكلية منهم ١٣ تكيف بالدور الخامس
٨. تم تزويد كل القاعات بالداتا شو وماكينات الصوت (مرفق سابق ١١/٣/٦ :قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة)
٩. تم تجهيز مكاتب الوكلاء بالكامل .
١٠. شراء بعض الأجهزة للعيادات (مرفقات سابقة ٢٤/٣/٦ : أذن تسليم أجهزة مسعر)
١١. انتهاء اجراءات نقل جهازين من مخازن المستشفى الجامعي لإستفادة العيادات الخارجية بتلك الأجهزة في رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها العيادات الخارجية .
١٢. تم الانتهاء من عزل القبة الخاصة بالمبنى نتيجة لوجود تسريب بها (مرفق سابق ٢/٤/٦ : وثيقة نموذج حديثة من تقارير لأعمال وحدة الصيانة).

١٣. تم عزل أماكن خراطيم التكيف بسطح الكلية (مرفق سابق ٢/٤/٦).

١٤. يتم تغيير وصيانة أعطال السباكة بصفة دورية (مرفق سابق ٢/٤/٦).

١٥. تم تفعيل جهاز رسم العصب والعضلات لمواجهة الطلب على تلك الخدمة وتقديم خدمة مميزة ادت الى وجود حالات كثيرة على قائمه الانتظار واتجاه جميع الحالات الى العيادات الخارجية بالكلية بالتعاون مع د / ابراهيم حمودة و د احمد قدرى اعضاء هيئه التدريس بالكلية . (مرفق سابق ٣٠/٣/٦ : ملف انجازات العيادات الخارجية (مركز التأهيل)

بالكلية) .

١٦. تم عمل الصيانة اللازمة لماكينة التصوير الخاصة بالعيادات وتوفير احتياجات ماكينة الطباعة الخاصة بالكلية و بجهاز رسم العصب (مرفقات سابقة ٢ /٤/٦ تقارير الوحدة ، ٣/٤/٦ : عقود صيانة).
١٧. تم تغيير سراير العيادات بسراير جديدة وتم عمل مقايضة لإصلاح السراير الخاصة بالعيادات التي تحتاج الى إصلاح وعمل ستائر حول السرير في الغرف التي بها أكثر من سرير . (مرفق سابق ٣٠/٣/٦ : ملف انجازات العيادات الخارجية)
١٨. تم تقسيم غرفة ٨ بالعيادات لإستيعاب حالات أكثر . (مرفق سابق ٣٠/٣/٦).
١٩. تخصيص مكتب إدارى آخر للسادة الاخصائيين بالعيادات الخارجية (مرفق سابق ٣٠/٣/٦).

المؤشر الخامس:

وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للكلية والعمليات الإدارية بها.

• تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة

- في إطار توجه الكلية نحو التحول الرقمي وتطبيق معايير الجودة الشاملة، تعتمد الكلية على مجموعة من الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات التي تم تحديدها واعتمادها بما يخدم مختلف الأنشطة الأكاديمية والإدارية، وذلك بالتنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة. تشمل هذه الأنظمة ما يلي:

أولاً: الأنظمة الإدارية:

١. نظام ميكنة شؤون الطلاب: لإدارة بيانات الطلاب، الجداول الدراسية، الدرجات، والتقارير الأكاديمية، (مرفق ١/٥/٦ : وثيقة بنظام ال MIS).
٢. نظام الموارد البشرية : لإدارة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه نظام الكنترول الإلكتروني: لإدخال وتوثيق نتائج الامتحانات (مرفق سابق ١/٥/٦).
٣. نظام الأرشفة الإلكترونية: لحفظ وتوثيق المكاتبات والملفات الإدارية (الاحتفاظ بالسوفت لكل الأوراق وبيانات الملفات المختلفه)
٤. نظام متابعة الحضور والانصراف بالأجهزة البيومترية لموظفين الجهاز الادارى (مرفق ٢/٥/٦ : وثيقة جهاز البصمة و تقارير حضور وانصراف الموظفين يومى وشهرى).

ثانياً: قواعد البيانات الأكاديمية والعلمية:

١. قواعد بيانات المكتبة الرقمية: تتيح الوصول إلى الدوريات العلمية والكتب الإلكترونية عبر بوابة المعرفة المصرية (مرفق ٣/٥/٦ : وثيقة توضح خدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة بالايمل الأكاديمي)، واتاحة الدخول بالايملات الاكاديميه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه (مرفق ٤/٥/٦ :

وثيقة بالاميلات الاكاديميه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه) .

٢. منصات التعليم الإلكتروني (مثل منصة Thinqi أو Microsoft Teams) لمتابعة العملية التعليمية والأنشطة الطلابية كما تم اطلاق منصة مودة الرقمية للتعليم عن بعد (مرفق ٥/٥/٦ : وثيقة منصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايمل الاكاديمي).
 ٣. نظام الإحصاء والتحليل: باستخدام قواعد بيانات إحصائية لدعم البحوث.
 ٤. نظام توصيف وتقرير المقررات: لتوثيق الأداء الأكاديمي وجودة البرامج.
- تم اختيار هذه الأنظمة وفقاً لمتطلبات المؤسسة التعليمية، وتخضع للتحديث والصيانة الدورية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات، كما يتم تدريب الكوادر الأكاديمية والإدارية على استخدامها لضمان الكفاءة والدقة. (مرفق ٦/٥/٦ : وثيقة فعاليات انتهاء تدريب منسقى الكليات على منصة thinqi) ، كما يتم عمل ورش عمل عن الذكاء الاصطناعي (مرفق ٧/٥/٦ : وثيقة الاعلان عن ورشة العمل).

- تحديد عدد الحاسبات الالية المتاحة للطلبة ، وملامتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الاجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملامنة (١ / ٤ ؛ للتخصصات المعنية، و ١ / ٢٥ للتخصصات الاخرى)
يوجد ٢ معمل حاسب آلي قائمين بالفعل وتم شراء عدد من الأجهزة بتمويل من الجامعة وتم تفعيل عدد ٢ معمل حاسب الى بالكلية عن طريق توصيلها بالكهرباء لكي يتم استغلالها لتعمل بكفاءة (مرفق سابق ١٣/٣/٦ : وثيقة تفعيل معمل الحاسب الألى)، وتحتوى المعامل على ١٠٤ جهاز وتستخدم ايضا لاختبارات التحول الرقمية كما يوجد ١٠٤٨ جهاز حاسب خاص بالمعامل الالكترونية بالكلية كما يوجد ٢ جهاز حاسب الى بمركز التأهيل ورعاية المصابين (جهاز بغرفة الكشف على مرضى وآخر بوحدة رسم العصب) ويوجد ٨ لأجهزة حاسب آلى بالدور الأول بالكلية عدد ٦ أجهزة بغرفة شؤون الطلبة وجهاز بغرفة شؤون الخريجين وجهاز بمكتب شؤون الامتياز ويوجد بالدور الثانى عدد ٤ أجهزة حاسب آلى عدد ٢ جهاز بالمكتبة الخاصة بالكلية وجهاز بشؤون العاملين وايضا جهاز بشؤون أعضاء هيئة التدريس . كما يوجد بالدور الثالث ١١ جهاز بالدور الثالث عدد جهاز واحد فقط لكل من المكاتب الاتيه (مكتب عميد الكلية ، مدير مكتب عميد الكلية ، قسم الدراسات العليا ، مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة ، مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ، مكتب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا ، مدير مكتب وكيل الكلية ، مكتب أمين الكلية ، وحدة IT، و عدد ٢ جهاز بوحدة ضمان الجودة) ويحتوى الدور الرابع على ٤ أجهزة جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالباطنة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالميكانيكا وجهاز لكنترول الدراسات العليا وعدد ٢ جهاز لكنترول الفرق الدراسية ويحتوى الدور الخامس على ٤ أجهزة حاسب آلى عدد ٢ جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بصحة المرأة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بقسم العظام وجهاز خاص بمكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الأطفال بالإضافة الى الاستعانة بمعامل الجامعة للاختبارات الالكترونية خارج الكلية مثل معمل الجامعة الرئيسى ومعامل كلية علوم كما يتم الاستعانة بمعامل التطوير فى التسجيل و الاختبارات

(مرفق سابق ٨/٣/٦ :حصر شامل لأجهزة الحاسب بالكلية) .

- تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب للأنشطة الأكاديمية و الأنشطة الادارية - بالنسبة للبرمجيات المستخدمة للأنشطة الأكاديمية يتم استخدام Microsoft office ٣٦٥ الذى تتيحه الجامعة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بصفه مجانية عن طريق الدخول بالايمل الجامعى كما يتم استخدام ال outlook , adopt ,acrobat فى الأنشطة الادارية .
- حرصت الكلية على توظيف التكنولوجيا الحديثة في تحسين كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، وقد قامت الكلية بتوفير مجموعة من البرمجيات المتخصصة المثبتة على أجهزة الحاسوب داخل أقسام الكلية، وذلك لخدمة الأغراض التالية:
 ١. إتاحة برمجيات معالجة البيانات وتحليل الإحصاء للبحوث العلمية .
 ٢. استخدام منصات التعليم الإلكتروني ومتابعة الطلاب) مثل(Microsoft Teams , Thinqi)، أو منصات الجامعة كما تم اطلاق منصة مودة الرقمية للتعليم عن بعد (مرفق سابق ٥/٥/٦ : صور لمنصات التعليم عن بعد الدخول اليها بالايمل الاكاديمي).
 ٣. التدريب على استخدام منصة MKCL للاختبارات الالكترونية وتدريب الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٨/٥/٦ : وثيقة تدريب الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس على منصة الاختبارات الالكترونية).
 ٤. استخدام أنظمة إدارة شؤون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. (مرفق سابق ١/٥/٦ : صور لمنصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايمل الاكاديمي).
 ٥. برمجيات الأرشفة الإلكترونية وإدارة الملفات .. مثل تصوير الأوراق بال cam scanner والاحتفاظ بها
 ٦. تطبيقات الجداول الدراسية وتوزيع اللجان إلكترونياً.
 ٧. برامج الحضور والانصراف وإدارة الموارد البشرية (مثل استخدام جهاز لمتابعة الحضور والانصراف لطلاب الامتياز بالكلية) و هذا فى إطار سعي الكلية المستمر لتطوير العملية التعليمية وتعزيز الانضباط الأكاديمي، أعلنت الكلية عن نجاح تطبيق نظام الحضور الإلكتروني لطلاب الامتياز " Pt kfs uni " ويأتي هذا الإجراء كجزء من خطة التحول الرقمي التي تتبناها الكلية ، حيث تم تسجيل حضور و غياب طلاب الامتياز إلكترونياً عبر نظام مخصص يعتمد على تسجيل الحضور بالموقع الجغرافي والصورة الشخصية، كبديل لحديث لنظام البصمة التقليدية او الغياب اليدوى بالتوقيع و يتيح هذا النظام للطلاب تسجيل أنفسهم تلقائياً بسهولة وسرعة، مما يوفر وقت الانتظار الطويل أمام أجهزة البصمة التقليدية أو التسجيل اليدوي، حيث يمكن للنظام تسجيل عدد كبير جدًا من الطلاب خلال ثوانٍ معدودة، بينما كان هذا الإجراء يستغرق في بعض الأحيان ساعات. وقد أثبت النظام كفاءته بنسبة ١٠٠٪ في دقة التسجيل وسرعة الأداء. وأكدت إدارة الكلية أن هذا النظام سيسهم في تحسين جودة التعليم من خلال متابعة انتظام طلاب الامتياز بشكل فوري، مع توفير سجل لحظي للطلاب المتواجدين بالكلية، وسجل دقيق لكل طالب يوثق مواعيد الحضور والانصراف، وإرسال تنبيهات مباشرة في حال تجاوز عدد مرات الغياب المسموح بها، وفقاً للوائح المعتمدة.

وتعد هذه الخطوة بداية لمجموعة من الإجراءات التقنية التي تعتزم الكلية تنفيذها خلال الفترة القادمة، بهدف تطوير الأداء الأكاديمي وتسهيل الخدمات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري. (مرفق ٩/٥/٦ : وثيقة تطبيق نظام حضور وانصراف طلاب الامتياز).

- تسهم هذه البرمجيات في: رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري وتسهيل عمليات التعليم والتقييم و دعم اتخاذ القرار المبني على البيانات وتحسين تجربة الطالب التعليمية والإدارية.

• إتاحة خدمة الإنترنت للطلبة داخل المؤسسة

- في إطار سعي الكلية إلى تطوير بيئة التعليم والتعلم، وتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، تم توفير خدمة الإنترنت (Wi-Fi) داخل مبنى الكلية لتشمل: القاعات الدراسية والمعامل. قاعات الأنشطة الطلابية، المكتبة، المكاتب الإدارية وأعضاء هيئة التدريس، أماكن الاستراحة والمناطق المشتركة. وذلك بهدف: تسهيل الوصول إلى مصادر المعرفة الرقمية والمكتبات الإلكترونية ودعم التعليم الإلكتروني والمنصات التعليمية وتمكين أعضاء هيئة التدريس من تطوير المحتوى العلمي باستخدام الموارد الرقمية وتوفير بيئة محفزة للتعلم الذاتي والبحث العلمي وتعزيز التواصل الإلكتروني داخل المجتمع الأكاديمي (مرفق ١٠/٥/٦ : وثيقة منصة الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة).

- وتلتزم الكلية بما يلي: صيانة دورية لشبكة الإنترنت لضمان جودة الخدمة. تقديم الدعم الفني اللازم للطلبة والعاملين. ضمان الاستخدام الآمن والمسؤول للشبكة وفق السياسات المعتمدة. (مرفق ١١/٥/٦ : وثيقة شبكة الانترنت بالكلية) (مرفق ١٢/٥/٦ : بيان بنقاط النت).

• توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي) .

- توجد شبكة انترنت بالكلية ساهمت بشكل كبير في تطوير الاتصالات داخل الكلية وخارجها من هذه المساهمات: ربط قسم شؤون الطلاب في الكلية بأقسام شؤون الطلاب في كل كليات الجامعة بشبكة افتراضية مما يسهل ويسرع من تبادل المعلومات والملفات والدخول على قواعد البيانات واعاده التغذية والاستفادة القصوى من هذه القواعد (مرفقات سابقة ١٠/٥/٦ : ١١ : وثيقة شبكة الانترنت بالكلية) (مرفق سابق ١٢/٥/٦ : بيان بنقاط النت).

- توجد بالكلية وحده تكنولوجيا المعلومات وتقوم بمشروع نظم المعلومات الإدارية الذي يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية والبحثية لشؤون الطلاب والكنترول، شؤون العاملين ، أعضاء هيئة التدريس، البرامج الخاصة بالكلية، التقدم لاستخراج الشهادة، تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين (مرفق ١٣/٥/٦ : وثيقة تقرير شبكة المعلومات لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ للثلاث سنوات سابقة) كما يوجد مدير للوحة للقيام بأعمال وحدة المعلومات الخاصة بالكلية ونظرا لقلة الموارد البشرية بالكلية تستند الوحدة الى الدعم الفني من مركز وحدة المعلومات المركزي بالجامعة (مرفق ١٤/٥/٦ : وثيقة تشكيل وحدة المعلومات)، كما يتم تحديث هذا النظام سنويا كما أن المكتبة الرقمية مفعلة كما انها تشمل التعليم الإلكتروني وشبكة المعلومات وبوابه الجامعة (مرفقات سابقة ٣/٥/٦ : وثيقة توضح خدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة بالاي ميل الأكاديمي ، ١٠/٥/٦ : وثيقة

منصة الخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة) ، وتستخدم الكلية وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية الحديثة والملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها و تعمل البوابة الالكترونية على نشر اخبار الكلية، التحديث الدوري لبيانات الكلية والاقسام وأعضاء هيئة التدريس، التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها، تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوى، تنفيذ ما يكلف به من اعمال من قبل مدير الوحدة، التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وعمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير.(مرفق سابق ١٣/٥/٦ : وثيقة تقرير شبكة المعلومات).

- وسائل الاتصال الحديثة في الكلية تلعب دوراً مهماً في تعزيز التواصل بين الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والإدارة مثل البريد الالكتروني الذي يمنح لكل طالب وأستاذ جامعي رسمياً على نطاق الجامعة والذي يُستخدم في الأغراض المختلفة مثل إرسال الإعلانات الأكاديمية، تسليم الأبحاث، والتواصل الإداري (مرفق ١٥/٥/٦ وثيقة توضح كيفية حصول الطالب على البريد الالكتروني الرسمي من خلال الرقم القومي و أمثلة الايميلات الأكاديمية للطلبة) (مرفق سابق ٤/٥/٦ : وثيقة الايميلات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس)، ويوفر هذا الموقع العديد من الخدمات الطلابية حيث و يحتوي على الجداول الدراسية، نتائج الطلاب، خدمات الدراسات العليا، والمكتبة الرقمية ويتم نشر ما هو جديد من أخبار خاصة كموايد اجراء الامتحانات العملية والنهائية وجداول الامتحانات وأيضاً الأنشطة الطلابية والمؤتمرات والرحلات والندوات وكذلك تسجيل الطالب للمقررات الدراسية الخاصة بهم. ويحتوي الموقع على قواعد بيانات للطلاب في الفرق المختلفة وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهذا الموقع الالكتروني مفعّل ويتم تحديثه بشكل دوري ومتوفر من خلاله الخدمات المختلفة و تمتلك الكلية صفحة رسمية على فيس بوك و صفحة للكلية لاتحاد الطلبة تُستخدم لنشر الفعاليات، الإعلانات، والأنشطة الطلابية مع جود آلية مفعلة لمتابعة أداء وتفاعل الطالب إلكترونيا ووجود آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات إلكترونيا من خلال صفحة الكلية وصندوق الشكاوى على الفيس بوك (مرفق ١٦/٥/٦ : وثيقة موقع الكلية والبريد الالكتروني) (مرفق ١٧/٥/٦ : وثيقة لصفحة الفيس بوك).

المؤشر السادس:

المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

• توفر المؤسسة مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حادثة المراجع والدوريات ، نظم البحث اليدوي و الالكتروني ، الاستعارة والتصوير و الانترنت ، الاشتراك في بنك المعرفة ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاق الكترونية، وغيرها).

- للكلية جناح ضمن المكتبة المركزية بالجامعة، يوجد به ١٧٦ كتاب (مرفق سابق ١٦/٣/٦ : بيان بأعداد كتب الكلية داخل المكتبة المركزية) و تتميز مكتبة الكلية بتنوع مصادر التعلم بها ما بين " عدد (١١٨) كتاب مطبوع بمختلف التخصصات

العلمية (مرفق سابق ١٥/٣/٦ :قائمة موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمة تبعاً للتخصص) (مرفق ١/٦/٦ :بيان بعدد الكتب طبقاً للجرد الفعلي للمكتبة) , عدد (١٨٣) رسالة ماجستير في تخصصات مختلفة لتمثل نموذج يقتدى به طلاب الدراسات العليا (مرفق ٢/٦/٦ :بيان بعدد الرسائل العلمية بمكتبة الكلية) , جهاز كمبيوتر ليسهل التصفح عبر مواقع الإلكترونية المختلفة والوصول لأحدث الأبحاث العلمية والدوريات العلمية أيضاً يوجد نسخة الكترونية لقائمة الكتب المطبوعة على كمبيوتر المكتبة وهذه القائمة بها فهرسة الكترونية وعلى موقع الكلية وهناك محاولة للتوسع بإضافة بعض الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه للسادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين" , كما تتيح المكتبة إستعارة بعض الكتب وتصوير أجزاء معينة من المراجع العلمية فيما لا يتعارض مع حقوق النشر والملكية الفكرية وطبقاً لميثاق المصادقية والأخلاقيات, وتوجد بالمكتبة قاعة للدرس والإطلاع التي تتطابق مع معايير الجودة (مرفق ٣/٦/٦ :بيان بأعداد المترددين على المكتبة الخاصة بالكلية). كما تم البدء في أخذ خطوات لعمل مكتبة الكترونية لطلبة الكلية و الدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس تضم اكثر من ٢٠٠٠ كتاب خاص بالاقسام المختلفة للعلاج الطبيعي ويتم أخذ خطوات لحجز سيرفر يتصل بموقع الكلية.

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثثة بشكل جيد من حيث طاولات و ارفف ودواليب مما يجعلها ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين (مرفق سابق ١٤/٣/٦ :وثيقة تجهيزات المكتبة) والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين وتتيح الجامعة المكتبة الرقمية للطلاب التي تتيح إمكانية الدخول والتسجيل على بعض المواقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع Cochrane وموقع ScienceDirect و Scopus (مرفق سابق ٣/٥/٦ : وثيقة توضح خدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة بالايمل الأكاديمي) , توجد مراجع حديثه داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة , كذلك امكانيه طباعة وتصوير الأبحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسله الي الكلية ويتم توزيع المراجع حسب حاجه الأقسام وقد خصصت الجامعة مبلغ قدره ٢٥٠٠٠ جنيه لشراء كتب للكلية للاعوام السابقة وتم زيادة المبلغ ليصبح ٤٠٠٠٠ جنيه (مرفق ٤/٦/٦ : وثيقة تمويل المكتبة بالكتب من موازنة المكتبات) وقد تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضى عن التجهيزات المتاحة وملائمتها لاحتياجات المستفيدين وكذلك الخدمات المقدمة مثل الاستعارة والتصوير وغيرها ويتم عمله بشكل دوري (مرفق سابق : ١٧ /٣/٦ : نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الموارد المتاحة لآخر ثلاث سنوات).

■ أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- الكلية حديثة المباني والإنشاءات ويتم التوسع في المنشآت والتجهيزات.
- تتميز الكلية بموقعها الجغرافي الحيوي والمناخ النقي مما يجعلها جاذبة للوافدين..
- تمت الموافقة على إنشاء مبنى جديد للكلية

نقاط تحتاج الى تحسين :

- زيادة مصادر التمويل الذاتي .

■ الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول رقم (١/٦) المؤشر الأول: الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن للكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	
١/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠١٩ – ٢٠٢٠
٢/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢٠ – ٢٠٢١
٣/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢١ – ٢٠٢٢
٤/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣
٥/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢٣ – ٢٠٢٤
٦/١/٦	وثيقة الموازنة العامة للكلية عام ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥
٧/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١
٨/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢
٩/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣
١٠/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤
١١/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
١٢/١/٦	وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور بنود الاتفاق للخمس سنوات السابقة
المؤشر الثاني رقم (٢/٦) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	
١/٢/٦	وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية
٢/٢/٦	وثيقة بالدخل الشهري لمركز التأهيل ورعاية المصابين وبأعداد المرضى المتكررين للأعوام الخمس
٣/٢/٦	إحصائية المصاريف الدراسية للخمس مستويات وعدد الطلاب لآخر خمس سنوات ووثيقه بقيمه الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال الخمس سنوات الاخيرة
٤/٢/٦	وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم

بيان بقيمة الرسوم مصروفات الدراسات العليا للطلاب المصريين والوافدين وعددهم	٥/٢/٦
وثيقة مجلة الكلية ودخلها	٦/٢/٦
وثيقة بورش العمل ودخلها	٧/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرهما لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١	٨/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرهما لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢	٩/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرهما لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣	١٠/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرهما لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤	١١/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع بحصر الموارد المالية للكلية ومصادرهما لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥	١٢/٢/٦
وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل	١٣/٢/٦
وثيقة بروتوكولات التعاون بين الكلية وبعض المؤسسات التعليمية	١٤/٢/٦
قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها الكلية للخريجين وقيمة الرسوم لكل خدمة	١٥/٢/٦
وثيقة توضح تابعة العيادة لمركز الخدمة العامة	١٦/٢/٦
وثيقة التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهرو الحساب الختامي للمركز للأعوام المالية ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥	١٧/٢/٦
وثائق الحساب الختامي لصندوق التكافل واتحاد الكلية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥	١٨/٢/٦
الخطاب الموجه لكلية تربيته رياضيه من كلية العلاج الطبيعي و وثيقة الرد عليه	١٩/٢/٦
افادة الوحدة الحسابية للكلية الطبية	٢٠/٢/٦
الحساب الختامي المشترك لآخر ٣ سنوات	٢١/٢/٦
المؤشر الثالث رقم (٣/٦) ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها،	

وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطالب بجميع البرامج	
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٠-٢٠٢١	١/٣/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢١-٢٠٢٢	٢/٣/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٢-٢٠٢٣	٣/٣/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٤/٣/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٥	٥/٣/٦
مرفق دليل الأبنية بالكلية وخريطة الكلية و المدرجات المركزية	٦/٣/٦
و أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج الكلية	٧/٣/٦
حصر شامل لأجهزة الحاسب بالكلية	٨/٣/٦
وثيقة الموافقة على انشاء مبنى جديد للكلية	٩/٣/٦
بيان بالوحدات و المعامل	١٠/٣/٦
قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة	١١/٣/٦
وثائق طلب استخدام المعامل البحثية لطلاب الدراسات العليا	١٢/٣/٦
وثيقة تفعيل معامل الحاسب الآلى	١٣/٣/٦
مرفق وثيقة تجهيزات المكتبة	١٤/٣/٦
قائمه موثقة بالكتب والمراجع والرسائل العلمية بالمكتبة مقسمة تبعاً للتخصص	١٥/٣/٦
بيان بأعداد كتب الكلية داخل المكتبة المركزية	١٦/٣/٦
نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الموارد المتاحة لآخر ثلاث سنوات	١٧/٣/٦
بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص	١٨/٣/٦
بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين	١٩/٣/٦
وثيقة بأماكن التدريب الطلاب	٢٠/٣/٦
وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بالكلية	٢١/٣/٦
التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات	٢٢/٣/٦
وثيقة فحص الأجهزة الواردة	٢٣/٣/٦
أذن تسليم أجهزة مسعر	٢٤/٣/٦
افادة بصيانة الأجهزة	٢٥/٣/٦
قرار السيد عميد الكلية بتخصيص مكان اوسع لجلسات تأهيل الاطفال	٢٦/٣/٦

مبادرات توعية للعيادة الخارجية مع المرضى والعاملين بالجامعة	٢٧/٣/٦
صور المؤتمر	٢٨/٣/٦
قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية	٢٩/٣/٦
ملف انجازات العيادة	٣٠/٣/٦
صور بتدريب الامتياز	٣١/٣/٦
مرفق الامكانيات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة	٣٢/٣/٦
مرفق تقرير الأنشطة الطلابية	٣٣/٣/٦
قائمة موثقة بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و أماكن تدريب الطلاب	٣٤/٣/٦
بطاقات ملاحظة أعمال الكنترول	٣٥/٣/٦
وثيقة تشكيل الكنترول	٣٦/٣/٦
وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني آخر ٣ سنوات	٣٧/٣/٦
المؤشر الرابع رقم (٤/٦) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	
وثيقة خطة الصيانة بالكلية ٢٠٢٤-٢٠٢٥	١/٤/٦
وثيقة نماذج من تقارير لأعمال الوحدة حديثة	٢/٤/٦
عقود صيانه حديثة	٣/٤/٦
وثيقة خطة الصيانة بالكلية ٢٠٢٠-٢٠٢١	٤/٤/٦
وثيقة خطة الصيانة بالكلية ٢٠٢١-٢٠٢٢	٥/٤/٦
وثيقة خطة الصيانة بالكلية ٢٠٢٢-٢٠٢٣	٦/٤/٦
وثيقة خطة الصيانة بالكلية ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٧/٤/٦
المؤشر الخامس رقم (٥/٦) وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملامنة للنشاط الأكاديمي للكلية والعمليات الإدارية بها.	
وثيقة ب MIS للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس	١/٥/٦
صورة جهاز البصمة وصورة من تقارير حضور وانصراف الموظفين يومي وشهري	٢/٥/٦
صورة لخدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة بالايمل الأكاديمي	٣/٥/٦

فایل بالایمیلالات الاكاديميه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٤/٥/٦
صور لمنصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايميل الاكاديمي	٥/٥/٦
صور من فعاليات انتهاء تدريب منسقى الكليات على منصة thiniqi	٦/٥/٦
صورة الاعلان عن ورشة العمل	٧/٥/٦
صور لتدريب الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس على منصة الاختبارات الالكترونية	٨/٥/٦
صور لتطبيق نظام حضور وانصراف طلبة الامتياز	٩/٥/٦
صورة لمنصة الخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة	١٠/٥/٦
صورة لشبكة الانترنت بالكلية	١١/٥/٦
مرفق بيان بنقاط النت	١٢/٥/٦
مرفق تقارير وحدة المعلومات لآخر ٣ سنوات	١٣/٥/٦
وثيقة تشكيل وحدة المعلومات	١٤/٥/٦
وثيقة توضح كيفية حصول الطالب على البريد الالكتروني الرسمي من خلال الرقم القومي وبعض الايميلات الاكاديمية للطلبة	١٥/٥/٦
وثيقة موقع الكلية والبريد الالكتروني	١٦/٥/٦
وثيقة لصفحة الفيس بوك	١٧/٥/٦
المؤشر السادس رقم (٦/٦) المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين	
مرفق بيان بعدد الكتب طبقا للجرد الفعلي للمكتبة	١/٦/٦
بيان بعدد الرسائل العلمية بمكتبة الكلية	٢/٦/٦
مرفق بيان بأعداد المترددين على المكتبة الخاصة بالكلية	٣/٦/٦
وثيقة تمويل المكتبة بالكتب من موزانة المكتبات	٤/٦/٦

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية

Quality
Standards





معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

□ منطوق المعيار

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصفة

□ التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم	
		✓	١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	
		✓	٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	

□ تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول:

- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
- تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة).

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) القائمة على الجدارات والتي تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
- حيث قامت الكلية بتشكيل لجنة داخلية للاطلاع ومراجعة المعايير الأكاديمية (NARS) وذلك للبدء في إجراءات تبني الكلية لتلك المعايير (مرفق ١/١/٧: قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)).
- بالإضافة الي جهود الكلية في التعريف والتوعية بالمعايير حيث قامت إدارة الكلية بإنشاء كتيبات توضح ماهية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) وتم توزيعها على طلاب الكلية داخل قاعات المحاضرات وذلك لتوعية الطلاب ومعرفة مواصفات الخريج بنظام اللانحة الجديدة.
- كما قامت اللجنة الممثلة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجتماع مع السادة رؤساء الأقسام المختلفة بالكلية وذلك للمعرفة والتوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية.
- كما قامت اللجنة بإعداد دراسة فجوة بين برنامج ومقررات الكلية آنذاك وبين متطلبات المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)، وقد وضع البرنامج لسد الفجوة في اللانحة الجديدة.
- كما اتخذت الكلية إجراءات من شأنها التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) ومنها عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بالمعايير الأكاديمية وإعداد دراسة الفجوة والتي نظمتها إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق ٢/١/٧: كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية). كما قامت الكلية بالتوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال وسائل مختلفة منها ورش العمل أو النشر على الموقع الالكتروني او من خلال الفاعليات المختلفة.
- وقد تمت الموافقة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية من السيد عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢١.
- وقد قامت الكلية بتحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) وذلك باعتماد نفس اليات تبني المعايير لأول مرة حيث قامت الكلية بعقد ورش عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومستشاري الجودة بالكلية وذلك للتوعية بتحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية. مرفق ٣/١/٧: اعتماد تحديث تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية).

- تم تحديث التنبني والتوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية من خلال توزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ووضعها على موقع الكلية. (مرفق ٤/١/٧: كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باستلام المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- تمت الموافقة على تحديث تنبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية واعتمادها من السيد عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤.

• مدي التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة ورسالة وأهداف المؤسسة

- تم تحديث الدراسة التي مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وقد أظهرت الدراسة توافق رسالة الكلية غايتها وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة واعتمادها بمجلس الكلية. (مرفق ٥/١/٧: دراسة توضح مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة).

جدول (١): دراسة توضح مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية

م	رسالة الكلية	الغايات والأهداف الاستراتيجية	NARS	مواصفات الخريج طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية
١	تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بتبني نظم ضمان الجودة بنخريج خريج طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادرا على المنافسة في سوق العمل وأجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق.	١- تبني نظم ضمان الجودة للحصول على الاعتماد. ٢- تنمية قدرات ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. ٣- تطوير وتنمية الموارد البشرية والمالية بالكلية. ٤- تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS).	- Knowledge (١,١, ١,٢, ١,٣, ١,٤, ١,٥, ١,٦, ١,٧, ١,٨, ١,٩, ١,١٠). - Intellectual (٢,١, ٢,٢, ٢,٣, ٢,٤, ٢,٥, ٢,٦). - Professional (٣,١, ٣,٢, ٣,٣, ٣,٤, ٣,٦). - General (٤,٤, ٤,٥, ٤,٦)	١- Act as a member of health care team in restoring, maintaining and improving functions of different body systems. ٢- Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٣- Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written and oral in both English and Arabic languages.
٢	اجراء البحث العلمي لتطوير المهنة.	١- الارتقاء بالبحث العلمي وتطوير منظومة الدراسات العليا. ٢- تعزيز	- Knowledge (١,١١). - Intellectual	١- Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

and oral in both English and Arabic languages. ٢- Recognize the importance of conducting research studies on evidence-based practice.	(٢,٤, ٢,٨). - Professional (٣,٥, ٣,٦, ٣,٧). - General (٤,١, ٤,٣, ٤,٨).	القدرات الأكاديمية والإدارية. ٣- دعم وتعزيز البحث العملي والوصول الي مخرجات تطبيقية وتشجيع الابتكار والنشر الدولي		
١- Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٢- Understand the legal responsibilities and ethical considerations of professional practice. ٣- Be committed to continuing professional development (lifelong learning). ٤- Acquire basic administration and teaching skills for patient and care givers.	- Knowledge (١,١٢). - Intellectual (٢,٩). - Professional (٣,٨, ٣,٩, ٣,١٠). - General (٤,٢, ٤,٥, ٤,٧).	١- تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستفادة من الأطراف المجتمعية. ٢- الارتقاء بالميزة التنافسية للكلية محليا ودوليا. ٣- موضوعية ودورية التقييم والاستفادة من نتائجه من خلال التقييم المستمر.	تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وخدمة المجتمع.	٣
أوجه التوافق مع الاهداف الاستراتيجية للكلية		أوجه التوافق مع رسالة الكلية		
يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة والاهداف الاستراتيجية للكلية وذلك من خلال الهدف الاستراتيجي الأول بالخطة الاستراتيجية للكلية (ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد)، كذلك الهدف الاستراتيجي الثاني (تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية)، بالإضافة الي الهدف الاستراتيجي الثالث (رفع الميزة التنافسية للكلية).		يوجد توافق بين رسالة الكلية والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة حيث ان رسالة الكلية تنص على التزام الكلية بتخريج خريج طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة (NARS).		

المؤشر الثاني:

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- وضعت الكلية آلية لاستقراء سوق العمل حول البرنامج التعليمي بالكلية، وتم مخاطبة الأقسام العلمية بها ونشرها علي الموقع الالكتروني للمعنيين بالتطبيق، تعتمد هذه الآلية علي آراء ومتطلبات واحتياجات سوق العمل من خلال توزيع استقصاءات وعمل مقابلات متعمقة وحلقات نقاشية مع الأطراف المجتمعية وممثلين من منظمات سوق العمل ذات الصلة بالبرامج التعليمية بالكلية بالإضافة الي المقارنات المرجعية مع البرامج المناظرة بالجامعات الأخرى، يتم مناقشه هذه الآلية بشكل دوري سنويا وتم مناقشتها حديثا واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٧/١٣. (مرفق ١/٢/٧):
- تحديث اليات استقراء سوق العمل).**
- شكلت الكلية لجنة لاستقراء سوق العمل بقرار عميد الكلية، ووجهت اللجنة خطابات معتمدة للأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل لإبداء الرأي حول البرامج التعليمية من خلال استقصاءات لقياس الرأي، وعقدت عدد من اللقاءات المتعمقة مع ممثلين من هذه الأطراف والمنظمات، كما تولت اللجنة رصد مستجدات التخصص من جميع الأقسام العلمية ومقارنتها بالمحتوي العلمي للمقررات الدراسية، ودرست التوافق بين البرنامج وعدد من البرامج المناظرة بالجامعات المصرية وهي (جامعة القاهرة، جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا، وجامعة ٦ أكتوبر)، وتم مناقشة هذه الدراسة بمجلس وحدة ضمان الجودة واعتمادها من السيد عميد الكلية، وإعلان النتائج علي المعنيين بتطوير البرنامج. (مرفق ٢/٢/٧: لقاءات الأطراف المعنية ودراسة التوافق مع البرامج المناظرة بالجامعات المصرية واعتمادها).

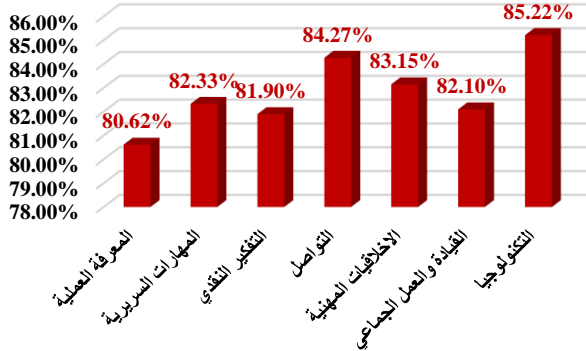
جدول (٢): الاطلاع على البرامج المناظرة لكليات العلاج الطبيعي

م	العنصر	كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ	كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة	كلية العلاج الطبيعي جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا	كلية العلاج الطبيعي جامعة ٦ أكتوبر
١	اللائحة (ساعات معتمدة – ساعات مكتسبة)	اللائحة القديمة ساعات مكتسبة (فصول دراسية اللوائح المفصلة / الحديثة ساعات معتمدة	اللائحة القديمة ساعات مكتسبة (فصول دراسية اللوائح المفصلة / الحديثة ساعات معتمدة	اللائحة المفصلة جميعها ساعات معتمدة	اللائحة المفصلة جميعها ساعات معتمدة
٢	المقررات المميزة بكل لائحة منهم	- تم إضافة المقررات الانية للائحة الحديثة: ١- علاج طبيعي لاضطرابات الحوض. ٢- الاستفسار الاكلينيكي. ٣- تأهيل امراض القلب - زيادة عدد الساعات المعتمدة في بعض المقررات ذات الأهمية الطبية والاكلينيكية.	مقرر العلاج الوظيفي مقرر اجباري بالكلية. إضافة مقررات مثل التشخيص التبايني والتشخيص الكهربائي كمقررات اجبارية لا وجود لمقرر علاج طبيعي لاضطرابات الحوض	إضافة مقررات مثل التشخيص التبايني والتشخيص الكهربائي كمقررات اجبارية لا وجود لمقرر علاج طبيعي لاضطرابات الحوض	إضافة مقررات مثل التشخيص التبايني والتشخيص الكهربائي كمقررات اجبارية لا وجود لمقرر علاج طبيعي لاضطرابات الحوض

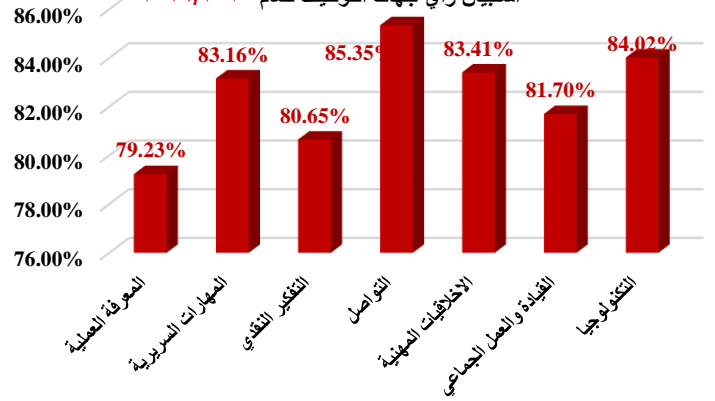
الحوض

- تستفيد الكلية دوريا من نتائج استقراء سوق العمل في تطوير برامجها التعليمية، فقد اتخذت الكلية عددا من الإجراءات التصحيحية لذلك تم تحديث لائحة الساعات المعتمدة ٢٠١٤، كما تم الموافقة على لائحة الساعات المعتمدة ٢٠٢٠، والعمل بها من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠، وبناء علي هذه التعديلات يتم تعديل وتحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية للكلية بشكل دوري، وفي ضوء دراسة استقراء سوق العمل اتخذت الكلية عدد من الإجراءات التصحيحية لتطوير البرنامج منها مراجعة مواصفات خريج البرنامج في ضوء مستجدات سوق العمل، بما يضمن رفع كفاءة الخريج وزيادة التنافسية في سوق العمل، وتحقيق رسالته، وضع آليه لضمان تطبيق المعايير الاكاديمية القومية المرجعية المتبناة بالبرنامج، ومتابعة التزام المعنيين بالتطبيق من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فيما يخص تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم، دراسة مدي اتفاق نسب العلوم المختلفة بالبرنامج بما يتناسب مع النسب المرجعية الاستراتيجية للقطاع بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية المتبناة، وبما يضمن تحقيق المعايير ومواصفات الخريج، وتحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بحيث تغطي مستجدات التخصص. (مرفق ٣/٢/٧: الاستفادة من الية استقراء سوق العمل).

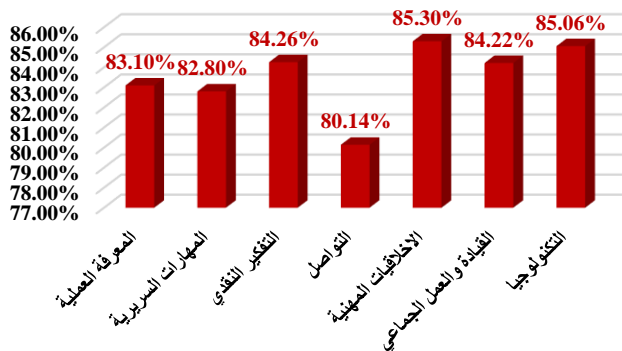
استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١



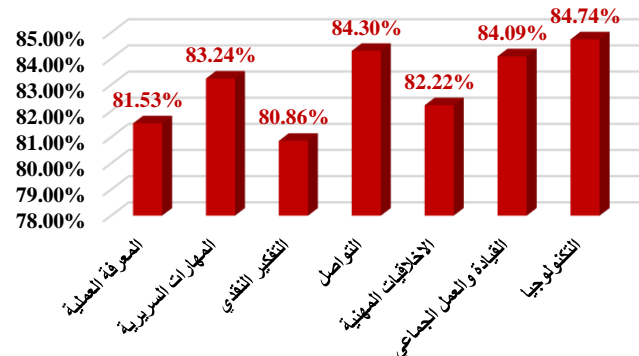
استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠



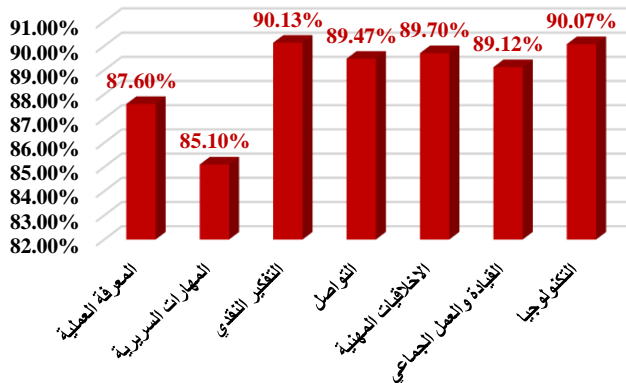
استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣



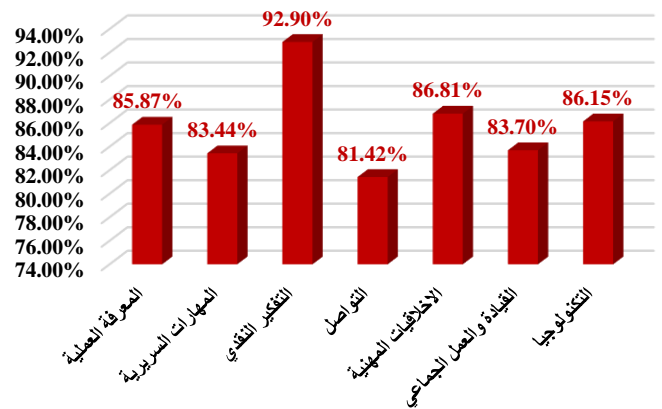
استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢



استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥



استبيان رأي جهات التوظيف للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤



نقاط تحتاج الي تحسين:
- لا يوجد

□ الأدلة والوثائق:

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٧): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.		
١.	(١/١/٧)	قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS).
٢.	(٢/١/٧)	كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية.
٣.	(٣/١/٧)	اعتماد تحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية
٤.	(٤/١/٧)	كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باستلام المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
٥.	(٥/١/٧)	دراسة توضح مدى توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة).
مؤشر رقم (٢/٧): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.		
١.	(١/٢/٧)	اليات استقراء سوق العمل.
٢.	(٢/٢/٧)	لقاءات الأطراف المعنية ودراسة التوافق مع البرامج المناظرة بالجامعات المصرية واعتمادها.
٣.	(٣/٢/٧)	الاستفادة من الية استقراء سوق العمل.

المعيار الثامن: التدريس والتعلم





معيار (٨): التدريس والتعلم

منطوق المعيار ☐

عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها وتوزيعها بما يضمن سريتها، كما أن قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

التقييم الذاتي ☐

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقه.	✓		

□ تعليقات المؤسسة:

المؤشر الأول:

عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

توجد سياسات وارات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول – وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه – مراقبة الطالب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش – قواعد عدم تعرض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -

- تم اعداد دليل خاص بإدارة الامتحانات (مرفق ١/١/٨: وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢١)، وقد تم تحديث هذا الدليل في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق ٢/١/٨: وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، بعد موافقة عميد الكلية على تشكيل فريق تحديث دليل واعمال الكنترولات، كما تم تحديثه في العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٣/١/٨: وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، وهذا الدليل يتضمن الإجراءات والآليات التي تتخذها الكلية إدارة الامتحانات من الإعداد (مرفق ٤/١/٨: وثيقة تشكيل لجان الكنترولات والامتحانات للثلاث سنوات السابقة)، وكيفية وضع الأسئلة وضمان سريتها التامة والطبع والنسخ بسرية تامة ووضعها في ظرف مغلق وتسليمها لكنترول كل فرقة دراسية (رئيس الكنترول - التشكيل - محاضر فض المظاريف - التصحيح - تسليم اوراق الإجابة للكنترول بعد التصحيح لإعداد النتائج الخاصة بالفرق المختلفة) وكيفية التصرف في الغش ومراحل سير الامتحان ومهام أعضاء هيئة التدريس خلال عملية التقويم ومعايير اختيار القائمين على عملية التقويم ومهامهم والقواعد التنظيمية للامتحانات ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث التصحيح والتغذية الراجعة وقواعد اختيار المقيمين الخارجيين وقواعد اعداد الامتحان والنسبة المئوية المقابلة للتقديرات وقواعد العمل بالكنترولات. ونظرا للمستجدات الخاصة بتنظيم الامتحانات والمتمثلة في عملية التصحيح الإلكتروني فقد تم عمل لجنة للتصحيح الإلكتروني بالكلية وتوفير الإمكانيات اللازمة لذلك (الجهاز المخصص بالتصحيح الإلكتروني وتوفير غرفة مخصصة لذلك) وتشكيل لجنة مدربة للتصحيح الإلكتروني وذلك في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (مرفق ٥/١/٨: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني ٢٠٢٠/٢٠٢١)، وقد تم تحديث هذه اللجنة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٦/١/٨: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني ٢٠٢١/٢٠٢٢)، وللعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ٧/١/٨: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني ٢٠٢٢/٢٠٢٣)، وللعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق ٨/١/٨: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، وللعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق ٩/١/٨: وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني ٢٠٢٤/٢٠٢٥).

توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة – مراجعة ورصد الدرجات – توثيق نتائج الامتحانات، متضمناً أيضاً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفي حالة التقييم عن بعد إن وجد.

- تقوم ادارة الكلية بهذا الدور بكفاءة وعدالة تامة ويتم اعتمادها من عميد الكلية من خلال دليل إدارة الامتحانات ويتم اعلان هذه الإجراءات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن هذه الإجراءات:
- (١) ان تشكل لجنة وضع الامتحان في كل مقرر من عضوين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل ويتم تحديدهم في مجالس الأقسام.
- (٢) ان يراعى عند وضع الامتحان اتباع مواصفات الورقة الإمتحانية ومدى وملاءمتها لنواتج التعلم المستهدفة وان يتم توزيع الدرجات وكتاباتها امام كل سؤال وتوقيع اثنين على الأقل من الممتحنين على ورقة الأسئلة في نهاية الورقة (مرفق ١٠/١/٨ : وثيقة اعتماد تحديث معايير تقييم الورقة الإمتحانية ٢٠٢٢/٢٠٢٣)
- (٣) تشكيل لجان لمتابعة سير الامتحانات واعتماد التشكيل وتحديد المهام الموكلة لها.
- (٤) كما تنظم عمل الكنترول من خلال قواعد محددة ومعروفة تضمن الحيادية والسرية والعدالة المطلقة لكي يحصل الطالب على كافة حقوقهم كما ان تضمن التأمين الكامل والسرية الكاملة اثناء الإعداد والطبع والتوزيع (مرفق ١١/١/٨ : وثيقة قواعد الامتحانات واعمال الكنترولات).
- يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً الاجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطالب في حالة طرق التقييم إن وجد)
- حيث توفر الكلية الحراسة اللازمة للامتحانات من العاملين بالأمن الجامعي. كما يقوم أساتذة المواد بتولي وضع الامتحانات التحريرية وتصويرها بأنفسهم دون الاستعانة بأحد ولا يسمح إلي أحد بدخول غرفة تصوير الامتحانات إلا أستاذ المادة فقط ويتم تسليم الامتحانات إلى رئيس الكنترول في ظرف محكم الغلق ومدون على الطرف كل البيانات المتعلقة بالمادة (الفرقة الدراسية – القسم – اسم المادة ورقمها الكودي – تاريخ الامتحان). ويتم فتح مظارياف الامتحانات تحت اشراف لجنة المراقبة وبحضور مراقبي اللجان وعمل محضر بفتح المظارياف. كما يوجد دليل واضح لأعمال الكنترولات (مرفق ١/١/٨ : وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات)، يضمن السرية والعدالة وكافة إجراءات إدارة الامتحانات وعدالة الاداء، وكذلك يتم الاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية وتوجد كاميرات مراقبة على الأبواب الخارجية لغرف الكنترولات وابواب حديدية مؤمنة بصورة جيدة.

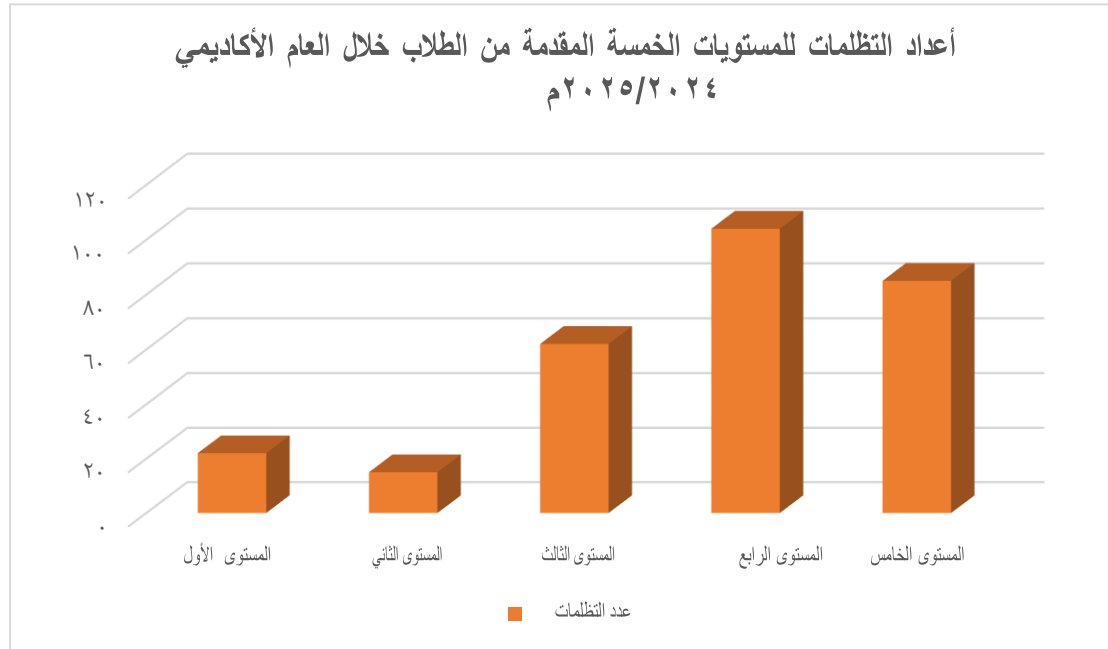
المؤشر الثاني:

- قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.**
- ملانمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطالب وإجراءات إخطار ومناقشة الطالب بنتائج النظام.**
- هناك قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات (مرفق ٣/١/٨ : مرفق سابق دليل نظام الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث) كما انها مدرجة بدليل اعمال الامتحانات والكنترول على موقع الكلية <https://kfs.edu.eg/pt/displaytopic.aspx?topic=106101> (مرفق ١/٢/٨ : وثيقة إعلانه علي موقع الكلية) وذلك

عن طريق تقديم الطالب خلال ١٥ يوما من اعلان النتيجة بطلب الى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتظلمه من نتيجة الامتحان ثم العرض على ا.د/ وكيل الكلية المختص والذي يقوم بإحالة التظلمات الى رئيس الكنترول المختص لعقد لجنة للمراجعة الدقيقة وكتابة تقرير بذلك ويتم اعلان نتيجة التظلم واطالع المتظلم عليها بواسطة شئون الطالب بالكلية واخطار الجامعة بالتعديلات ان وجدت فور الانتهاء منها وكل ذلك يتم بشفافية وعدالة مطلقة في هذا الشأن.

أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه:

(١) تظهر فاعلية نظام التظلمات من خلال ما ترصده المؤسسة من بيانات إحصائية دورية حول عدد التظلمات المقدمة من الطالب. فقد تم تسجيل عدد (٢٨٨) من التظلمات خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م، وجميعها خضعت للإجراءات المعتمدة في المراجعة والبت، حيث تم الرد عليها رسميا في الأطر الزمنية المحددة (مرفق ٢/٨): **أمثلة تقارير التظلمات من الكنترولات الخمسة**. إن توثيق هذه الأعداد ومتابعة نتائجها يمثل دليلا ملموساً على تفعيل النظام وفاعليته، سواء من خلال معالجة التظلمات المستحقة أو تأكيد سلامة وموضوعية الإجراءات الأكاديمية في الحالات الأخرى. كما تعكس هذه الإحصاءات التزام المؤسسة بمبادئ الشفافية والمساءلة، وتُعد مؤشرا معتمدا في تقارير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وفيما يلي رسم بياني يوضح أعداداً معتمداً للتظلمات للمستويات الخمسة المقدمة من الطالب خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م:



■ أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- (١) تنفيذ العديد من المشاريع والنماذج التي تدل على الجانب الابتكاري للطلبة في السنوات المختلفة مثل:
Office clinic mobile application, OA Therapy Application, Sensory Re-education device controlled by mobile application
- (٢) وضوح السياسات والإجراءات الخاصة بالتدريس والتقويم بما يضمن العدالة والشفافية.
- (٣) وضوح معايير التقييم وإعلانها للطلاب مسبقاً بما يضمن الشفافية و العدالة.
- (٤) موازنة التقييم مع سوق العمل من خلال التركيز على المهارات التطبيقية والعملية للطلاب.
- (٥) وجود نظام فعال للتظلمات مدعوم بآليات متابعة ورصد دوري.

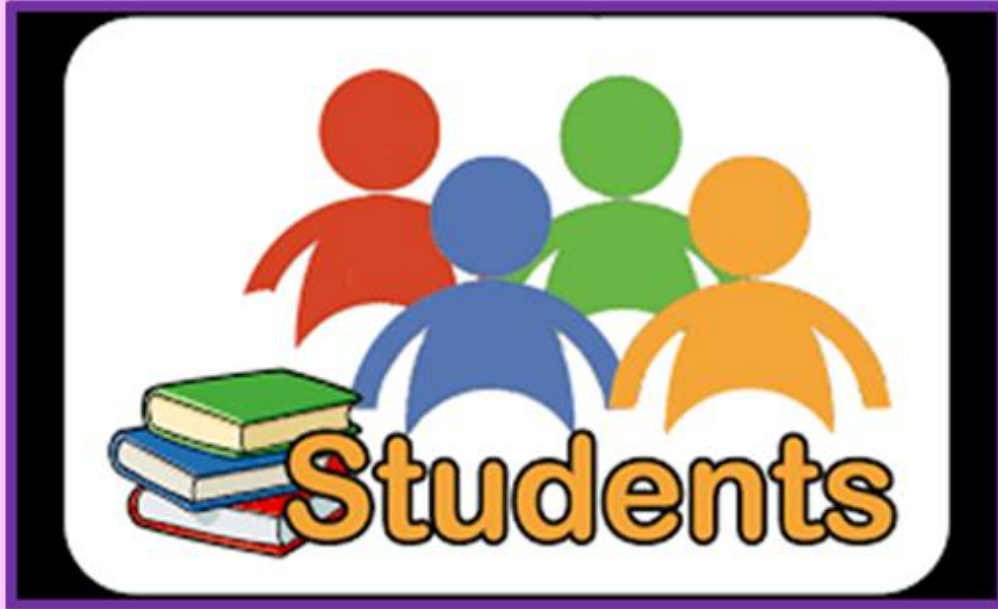
■ نقاط تحتاج الى تحسين:

- لا توجد.

■ الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول: عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	
(١/١/٨)	وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢١
(٢/١/٨)	وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(٣/١/٨)	وثيقة دليل ادارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث ٢٠٢٥/٢٠٢٤
(٤/١/٨)	وثيقة تشكيل لجان الكنترولات والامتحانات للثلاث سنوات السابقة
(٥/١/٨)	وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ٢٠٢١/٢٠٢٠
(٦/١/٨)	وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ٢٠٢٢/٢٠٢١
(٧/١/٨)	وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(٨/١/٨)	وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ٢٠٢٤/٢٠٢٣
(٩/١/٨)	وثيقة عميد الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ٢٠٢٥/٢٠٢٤
(١٠/١/٨)	وثيقة اعتماد تحديث معايير تقييم الورقة الإمتحانية ٢٠٢٣/٢٠٢٢
المؤشر الثاني: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	
(١/٢/٨)	وثيقة اعلان دليل إدارة الامتحانات وأعمال الكنترولات المحدث على موقع الكلية
(٢/٢/٨)	أمثلة تقارير التظلمات من الكنترولات الخمسة

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون



معيار (٩) الطلاب والخريجون

□ منطوق المعيار

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

□ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.			
٢ - للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به وسائل متعددة.			
٣ - للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	لا ينطبق		
٤ - وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.			
٥ - الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.			
٦ - للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.			

□ تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول:

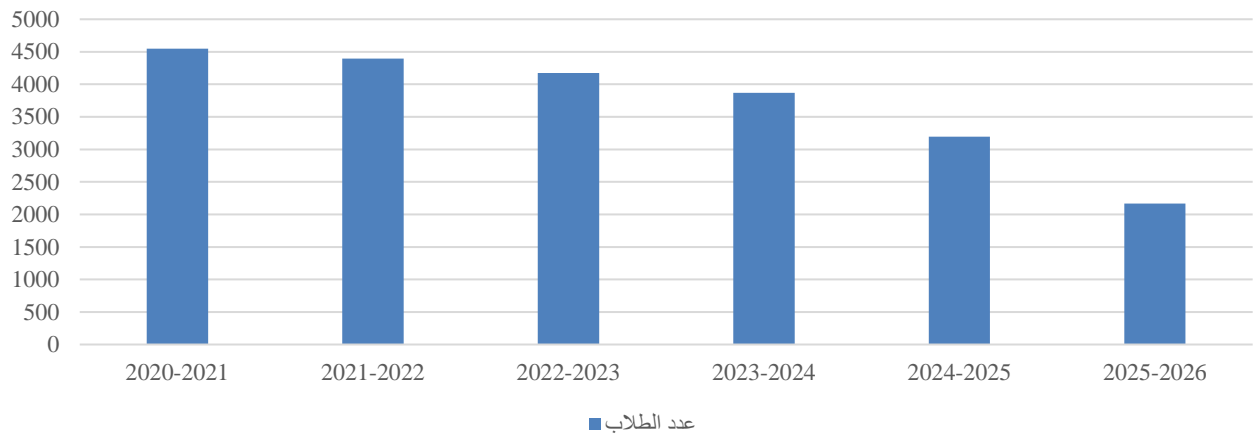
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.

- تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.
- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات المعادلة وفقاً لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب للثانوية العامة وكذلك قواعد القبول المحددة والمعتمدة بالكلية (مرفق ١/١/٩: وثيقة قواعد قبول وتحويل الطلاب) والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي شعبة العلوم وهذه القواعد معلنة بدليل الطالب وإدارة شؤون الطلاب (مرفق ٢/١/٩: وثيقة دليل الطالب) خلال الثلاث السنوات الماضية.
- تقوم الكلية بدعوة الطلاب الجدد للقاء تعريفى أول العام الدراسي بحضور كلاً من الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة والأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس وممثلي اتحاد الطلاب كما يقوم أعضاء متطوعين بإرشاد الطلاب لمواقع المعامل والتعريف بالنظم المتبعة داخل الكلية والأدوات المطلوبة خلال الدروس العملية ويتم توزيع دليل الطالب خلال اللقاء التعريفى (مرفق ٣/١/٩: وثيقة اللقاء التعريفى) خلال الثلاث السنوات الماضية.
- تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب وغيرها).
- تعلن الكلية قواعد القبول والتحويل بإدارة شؤون التعليم والطلاب (مرفق ١/١/٩: وثيقة قواعد قبول وتحويل الطلاب) ومن خلال الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٤/١/٩: وثيقة موقع الكلية الإلكتروني <https://kfs.edu.eg/engpt/>) ودليل الطالب طبقاً للشروط والقواعد المعمول بها من المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٢/١/٩: وثيقة دليل الطالب).
- توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة.
- توجد قواعد بيانات إلكترونية لجميع الفرق الدراسية بإدارة شؤون التعليم والطلاب مدون بها عدد الطلاب المقبولين سنوياً (مرفق ٥/١/٩: وثيقة بيان بعدد الطلاب) خلال الخمس سنوات الأخيرة كما هو موضح بجداول ١.
- حيث يوجد موظف مسئول بإدارة شؤون التعليم والطلاب لكل عدد من الفرق الدراسية ومخصص له جهاز حاسب آلي ومرتبطة بنظام الـ MIS ويتم حساب متوسط نسبة التحويلات إلى الكلية.

جدول ١: عدد الطلاب المقيدون خلال الستة سنوات الاخيرة

٢٠٢٥- ٢٠٢٦	٢٠٢٤- ٢٠٢٥	٢٠٢٣- ٢٠٢٤	٢٠٢٢- ٢٠٢٣	٢٠٢١- ٢٠٢٢	٢٠٢٠- ٢٠٢١	
٢١٦٧	٣١٩٣	٣٨٦٨	٤١٧٣	٤٣٩٦	٤٥٤٧	عدد الطلاب المقيدون

الطلاب المقيدون خلال اخر ستة سنوات

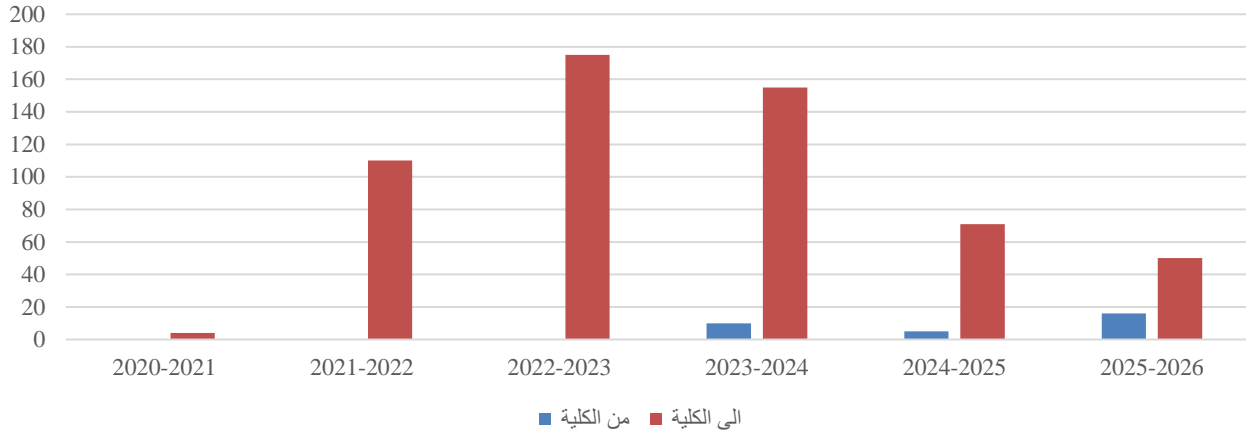


- عدد الطلاب المحولين من والى الكلية (مرفق ٦/١/٩: وثيقة بيان بعدد الطلاب المحولين) خلال الستة السنوات الاخيرة حيث ثبت ان هناك ازدياد في الاعداد الطلاب المحولين الى الكلية وهذا يؤكد مدى جذب الكلية للطلاب لما بها من سمات تميزها نظرا لموقعها الجغرافي و سهولة التحويل لها كما هو موضح بجدول ٢.

جدول ٢: بيان بأعداد الطلاب المحولين من والى الكلية خلال الستة سنوات الماضية.

٢٠٢٥-٢٠٢٦		٢٠٢٥-٢٠٢٤		٢٠٢٤-٢٠٢٣		٢٠٢٣-٢٠٢٢		٢٠٢٢-٢٠٢١		٢٠٢١-٢٠٢٠	
من الى الكلية	الى الكلية	من الى الكلية	الى الكلية	من الى الكلية	الى الكلية	من الى الكلية	الى الكلية	من الى الكلية	الى الكلية	من الى الكلية	الى الكلية
١٦	٥٠	٧١	٥	١٥٥	١٠	١٧٥	٠	١١٠	٠	٤	٠

عدد الطلاب المحولين من و الى الكلية



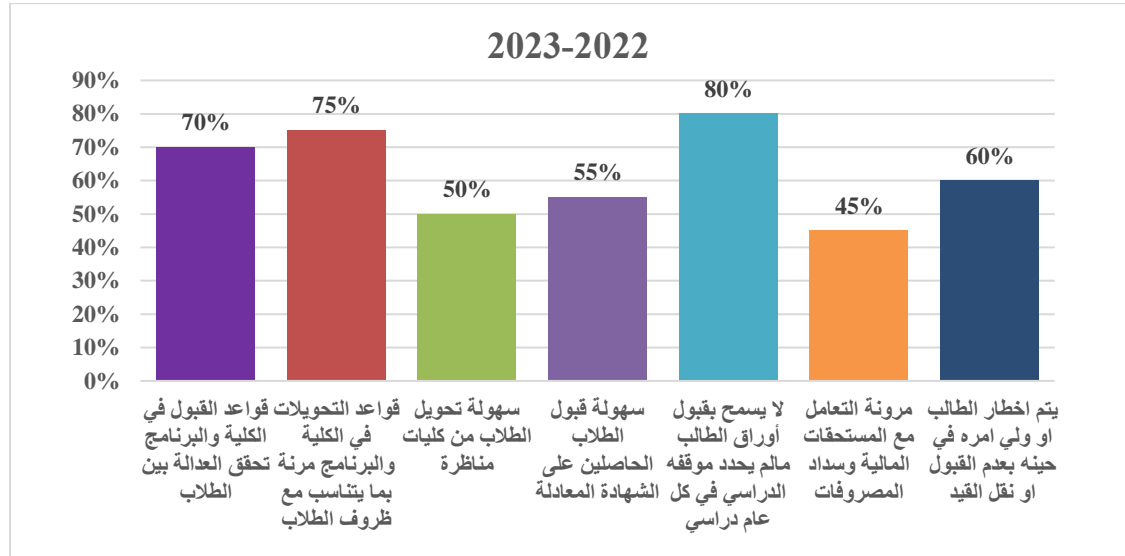
● تقييم المؤسسة تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من أطراف المجتمع والاطراف المعنية

قام فريق المعيار بعمل اجتماع لتقييم قواعد القبول والتحويلات وتطورها للعرض على أطراف المجتمع والأطراف المعنية التي تشمل الطلاب المقيدين، الطلاب المحولين، القيادات، بعض اعضاء الجهاز الإداري ذوي العلاقة بالطلاب واعضاء من هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق ٧/١/٩: وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان لتقييم قواعد القبول). (مرفق ٨/١/٩: وثيقة استبيان لتقييم قواعد القبول، مرفق ٩/١/٩: وثيقة تحليل الاستبيان لتقييم قواعد القبول).

- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان تقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج وتطورها للعرض على أطراف المجتمع والأطراف المعنية للعام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ وأوضح الاستبيان أن رضا الأطراف المعنية عن عدالة قواعد القبول بين الطلاب حوالي ٧٠٪ ورضا الأطراف المعنية عن مرونة قواعد التحويلات بما يتناسب مع ظروف الطلاب حوالي ٧٥٪. وتبين أن رضا الأطراف المعنية عن سهولة تحويل الطلاب من كليات مناظرة حوالي ٥٠٪.

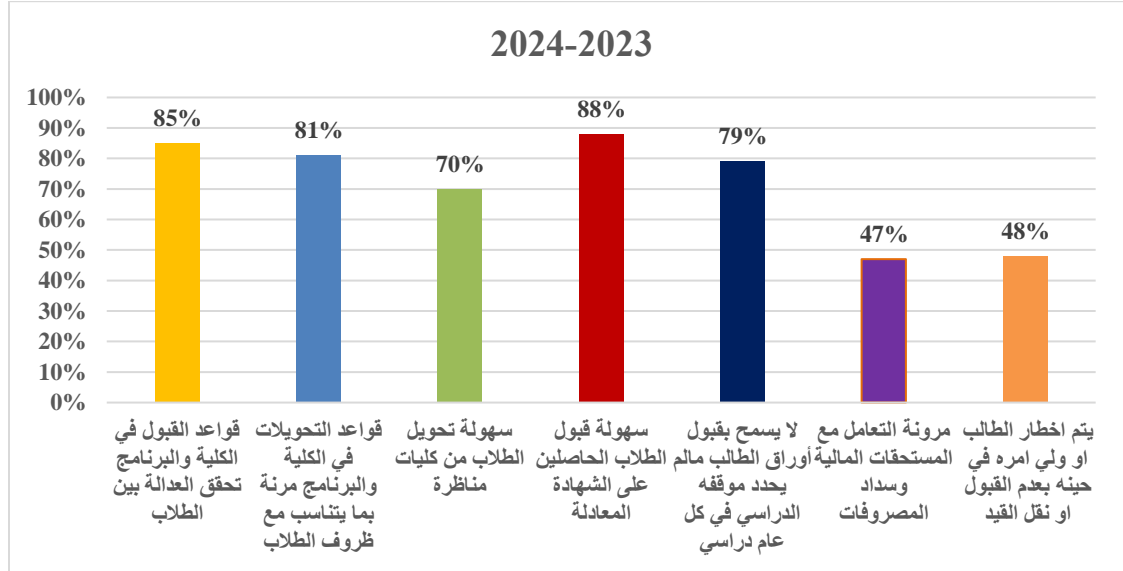
- كما تبين أن رضا الأطراف المعنية عن سهولة قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة حوالي ٥٥٪. وتبين أن رضا الأطراف المعنية عن قبول أوراق الطالب مالم يحدد موقفه الدراسي في كل عام دراسي حوالي ٨٠٪. وتبين أن رضا الأطراف المعنية عن مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات ٤٥٪. وتبين أن رضا الأطراف المعنية عن اخطار الطالب او ولي امره في حينه بعدم القبول او نقل القيد حوالي ٦٠٪.

- بناء على تحليل بيانات استبيان لتقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج، فقد راي فريق المعيار مدى +رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن معظم بنود الاستبيان. وقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات عن طريق تفعيل طرق الدفع الالكتروني.

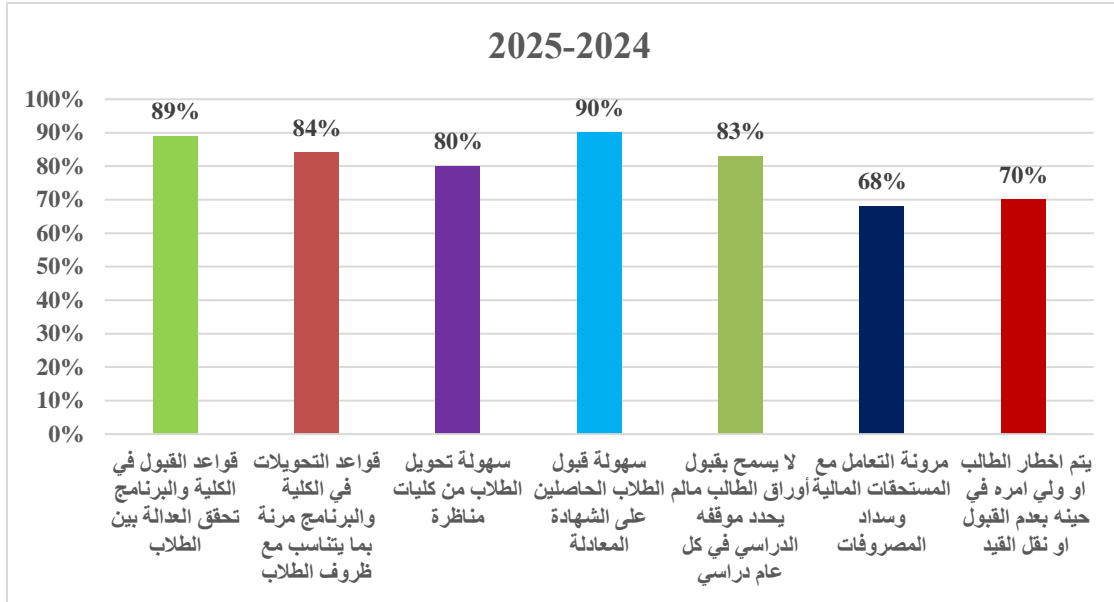


- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان تقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج وتطورها للعرض على أطراف المجتمع والأطراف المعنية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤. وأوضح الاستبيان أن رضا الأطراف المعنية عن عدالة قواعد القبول بين الطلاب حوالي ٨٥٪ ورضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن مرونة قواعد التحويلات بما يتناسب مع ظروف الطلاب حوالي ٨١ ٪. وتبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن سهولة تحويل الطلاب من كليات مناظرة حوالي ٧٠٪. وتبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن سهولة قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة حوالي ٨٨٪. كما تبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن قبول أوراق الطالب مالم يحدد موقفه الدراسي في كل عام دراسي حوالي ٧٩٪.
- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات وسرعة اخطار الطالب وولي امره بقبوله من عدمه حيث تبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات حوالي ٤٧٪. كما تبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن سرعة اخطار الطالب وولي امره بقبوله من عدمه حوالي ٤٨٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيان لتقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤، فقد راي فريق المعيار رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن معظم بنود الاستبيان. وقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات وسرعة اخطار الطالب وولي امره بقبوله من عدمه عن طريق التأكيد على تفعيل طرق الدفع

الالكترونية والتأكيد على مكتب شؤون الطلاب بسرعة ابلاغ الطالب وولي امره بقبوله من عدمه.



- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان تقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج وتطورها للعرض على أطراف المجتمع والأطراف المعنية للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥. وأوضح الاستبيان أن رضا الأطراف المعنية عن عدالة قواعد القبول بين الطلاب حوالي ٨٩٪. ورضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن مرونة قواعد التحويلات بما يتناسب مع ظروف الطلاب حوالي ٨٤ ٪. وتبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن سهولة تحويل الطلاب من كليات مناظرة حوالي ٨٠٪. وتبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن سهولة قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة حوالي ٩٠٪.
- وتبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن قبول أوراق الطالب مالم يحدد موقفه الدراسي في كل عام دراسي حوالي ٨٣٪. كما تبين أن رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية عن مرونة التعامل مع المستحقات المالية وسداد المصروفات حوالي ٦٨٪. وتبين أن رضا الطالب وولي امره بسرعة اخطاره بقبوله من عدمه حوالي ٧٠٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيان لتقييم قواعد القبول والتحويلات بالكلية والبرنامج، فقد رأى فريق المعيار أن قواعد القبول والتحويلات تتناسب مع ظروف الطلاب وتتنال رضا أطراف المجتمع والأطراف المعنية مقارنة بالأعوام السابقة مما يدل على مدي حرص الكلية الدائم على ارضاء أطراف المجتمع والأطراف المعنية.



المؤشر الثاني:

للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- توفر المؤسسة نظام الدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعى فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

- تحرص الكلية على تقديم مختلف انواع الدعم للطلاب ويوجد نظام معتمد للدعم الطلابي والذي يشمل:
- أولاً: الدعم المالي للطلاب:

- من خلال صندوق التكافل بقسم رعاية الشباب حيث يقوم الأخصائي الاجتماعي بدراسة حالة الطالب (تقدير احتياجات الطلاب من حيث الدخل الاسرى والمنطقة الجغرافية) وتقديم إعانة مالية مناسبة للطلاب ويتمثل الدعم المالي في توفير سداد المصروفات الدراسية (حيث يتم إرسال كشوف ببيانات طلاب الفرق المختلفة غير القادرين على سداد المصروفات والذين ينطبق عليهم معايير مؤسسة مصر الخير إلى مكتب رئيس الجامعة (مرفق ١/٢/٩: وثيقة الدعم المالي) حيث تم صرف الكتاب الجامعي مجاناً لبعض الطلاب نظراً لظروفهم الاجتماعية. هذا بالإضافة الي قرار مجلس الجامعة بصرف الكتب والمذكرات الجامعية بنسبة ٥٠٪ للطلاب مجاناً خلال الخمس السنوات الماضية كما هو موضح بجدول ٤.

- جدول ٤: الدعم المالي

التكافل الاجتماعي	العام الدراسي
١ - دفعه اولى مبلغ (٥٤٣٨٢) جنيها لعدد ١٠٠ طالب وطالبة ٢ - دفعه ثانيه مبلغ (٤٣٦٢١) جنيها لعدد ٨٥ طالب وطالبة	٢٠٢١/٢٠٢٠
١ - دفعه اولى مبلغ (٧٠٩١٢) جنيها لعدد ١٥١ طالب وطالبة ٢ - دفعه ثانيه مبلغ (٧٠٩١٢) جنيها لعدد ٩٢ طالب وطالبة	٢٠٢٢/٢٠٢١
١ - دفعه اولى مبلغ (٥٣١٨٤) جنيها لعدد ٧١ طالب وطالبة ٢ - دفعه ثانيه مبلغ (٦٤٣٢١) جنيها لعدد ٩٥ طالب وطالبة.	٢٠٢٣/٢٠٢٢
١ - دفعه اولى مبلغ (٥٥٦٣٦) جنيها لعدد ١٢٠ طالب وطالبة.	٢٠٢٤/٢٠٢٣
١ - دفعه اولى مبلغ (٥٩٠٥٥) جنيها لعدد ١٦٨ طالب وطالبة.	٢٠٢٥/٢٠٢٤

- ونلاحظ ازدياد في اعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المالي سنويا مما يؤكد ايمان ادارة الكلية بأهمية تقديم الدعم المادي للطلاب خلال الثلاث سنوات الماضية.

• ثانيا: الدعم الصحي للطلاب:

الدعم الصحي يشمل على عمل النظارات الطبية وتحويل الطلاب الى اللجان الطبية المتخصصة لعلاج مختلف الحالات هذا بالإضافة الى علاج الطلاب ذوي الامراض المزمنة على نفقة الجامعة وقد تم إنشاء مكتب لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة وتم التواصل معهم من اجل تقديم المساعدة اللازمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية (مرفق ٢/٢/٩: وثيقة الدعم الصحي).

- وجود المستشفى الجامعي وهي قريبة من الكلية حيث يتم عم جواب وتحويل الطالب الى المستشفى.
- مستشفى الطلبة بجوار الكلية.
- وجود اللجنة الطبية ممثلة في اطباء وتمريض اثناء اداء الامتحانات للتعامل الفوري مع اي شكاوى او اعراض طبية للطلبة اثناء الامتحانات. (مرفق ٣/٢/٩: وثيقة وجود اللجنة الطبية اثناء أداء الامتحانات)

• ثالثا: الدعم الاجتماعي للطلاب:

- والذي يتم من خلال عمل بعض التسهيلات في وسائل المواصلات مثل عمل اتوبيس من وإلى الجامعة للمناطق التي بها صعوبة بالمواصلات بالإضافة إلى تقديم بونات التغذية للطلاب قامت الكلية بتوفير بونات تغذية مدعمة للطلاب (مرفق ٤/٢/٩ : وثيقة الدعم الاجتماعي).

● تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم.

تقوم الكلية بالإعلان عن دعمها المادي والصحي والاجتماعي ب قسم رعاية الشباب ومن خلال موقع الكلية.

● تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغير في اعداد المستفيدين منه خلال الاعوام الخمس الماضية). كما هو موضح بجدول ٥.

● جدول ٥: بيان ما تم صرفه من صندوق التكافل خلال الخمس سنوات (مرفق ٥/٢/٩ : وثيقة مساعدات عينية).

العام الدراسي	الكتب الدراسية للغير القادرين
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٢٧ كتاب ترم اول. ٢٢٧ كتاب ترم ثاني.
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢١٩ كتاب ترم اول. ٢١٩ كتاب ترم ثاني.
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٤٠٠ كتاب ترم اول. ٤٠٠ كتاب ترم ثاني.
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١٨٤ كتاب ترم اول. ١٨٤ كتاب ترم ثاني.
٢٠٢٥/٢٠٢٤	١٥٧ كتاب ترم اول. ١٥٧ كتاب ترم ثاني.

المؤشر الثالث:

للمؤسسة ليست لديها آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.

● تكون كلية العلاج الطبيعي من الكليات العملية لا تقبل الكلية طلاب لهم إعاقات بناءً على الكشف الطبي (مرفق ١/٣/٩ : معايير اللياقة والقبول).

- تراعي الكلية ظروف طلابها ولا يوجد بالكلية مكفوفين وتعقد جميع الامتحانات النظرية داخل مبني الكلية والاكاديمية داخل المستشفى.

المؤشر الرابع:

وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

- تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الارشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).
- تحرص الكلية على اشراك الطلاب في مختلف المجالات خلال الثلاث سنوات الماضية مثل:
- حيث يشارك طلاب الكلية بالقوافل الطبية للمناطق النائية بالمحافظة (مرفق ١/٤/٩: وثيقة تمثيل الطلاب في القوافل الطبية).
- تم تشكيل فريق الجودة الطلابي بوحدة ضمان الجودة (مرفق ٢/٤/٩: وثيقة تمثيل الطلاب في فريق الجودة).
- تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة حيث يوجد تمثيل ومشاركة للطلاب في اللجان ذات الصلة والمتاحة بالكلية مثل اللجان الرياضية والدينية والثقافية والاجتماعية واتحاد الطلاب (مرفق ٣/٤/٩: وثيقة تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة - مرفق ٤/٤/٩: وثيقة تشكيل الاتحاد).
- يشارك الطلاب بفاعلية في وضع جداول الامتحانات. (مرفق ٥/٤/٩: وثيقة مشاركة الطلاب في جداول الامتحانات).
- كما شارك الطلاب في المؤتمر الثاني لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان (العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل) وذلك يومي الجمعة والسبت ٢-٣ ديسمبر ٢٠٢٢ (مرفق ٦/٤/٩: وثيقة المؤتمر)
- كما شارك الطلاب في المؤتمر العلمي الأول لكلية العلاج الطبيعي بعنوان (نحو مجتمع صحي) يومي الجمعة والسبت ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٣. (مرفق ٧/٤/٩: وثيقة المؤتمر).

المؤشر الخامس:

الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

- توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل (العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).
- تحرصت الكلية منذ نشأتها على تنمية روح المشاركة لدى الطلاب من جميع الفرق الدراسية وتفعيل دور العمل الجماعي لديهم ولذلك فقد أولت اهتماما خاصا بالأنشطة الطلابية لتنمية مواهبهم ومهاراتهم مما شجع الطلاب على ممارسة مختلف الأنشطة وذلك من خلال الخطة السنوية للأنشطة الطلابية، كما حرصت الكلية على توفير جميع سبل الدعم الممكنة في سبيل تحقيق هذا الهدف بالتنسيق مع إدارة الجامعة من خلال الإمكانيات المتاحة مثل: توفير الأماكن المجهزة والتي تدعم ممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل: كرة السرعة بالدور الارضي صالة البلياردو بالدور الثاني، صالة التنس في الدور الارضي، إتاحة استخدام ملاعب الجامعة لكرة السلة، ملاعب الجامعة لكرة اليد، ملاعب الجامعة لكرة القدم، غرف الاتحاد بالطابق الثاني غرفة رعاية الشباب بالدور الارضي، إدارة الجامعة

وقاعة السيمينار و مدرجات الكلية وذلك لعقد الدورات التدريبية و الاجتماعات الطلابية الخاصة بالأنشطة الطلابية وكذلك استخدام الملاعب المختلفة داخل الحرم الجامعي و ذلك بموافقة من رئيس الجامعة بالإضافة إلى التجهيزات التي تدعم بها الكلية الطلاب مثل وجود طرابطزة البلياردو و طاولة تنس وأيضا العديد من الكور و المضارب و الملابس الرياضية خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق ١/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الفنية) (مرفق ٢/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الرياضية) (مرفق ٣/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الاجتماعية) (مرفق ٤/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الثقافية).

وقد اهتمت الكلية بالعديد من الأنشطة ومنها:

- الأنشطة العلمية مثل:
 - تحرص الكلية على حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ في شهر مارس من كل عام بالتزامن مع أسبوع العلوم المصري وذلك لتنمية مهارات الطلاب في مختلف العلوم (مرفق ٥/٥/٩ : وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ).
 - ندوة بعنوان خطورة المخدرات ودور الشباب في المواجهة في ٤ نوفمبر ٢٠٢٤. (مرفق ٦/٥/٩ : وثيقة ندوة).
 - ورشة عمل عن future of machine learning in medical sciences (مرفق ٧/٥/٩ : وثيقة ورشة عمل).
 - ورشة عمل عن كيفية المحافظة على كيان الاسرة المصرية ودعمها نحو خلق مجتمع قوي (مرفق ٨/٥/٩ : وثيقة ورشة عمل).
 - ورشة عمل تعزيز جهود العمل التطوعي لشباب كلية العلاج الطبيعي يوم ١٤/١٢/٢٠٢٢ (مرفق ٩/٥/٩ : وثيقة ورشة عمل).
- مشاركة الكلية في مبادرة مودة للحفاظ على كيان الاسرة المصرية بهدف تدعيم الشباب المقبل على الزواج بكافة المعلومات. (مرفق ١٠/٥/٩ : مبادرة مودة).

• الأنشطة الفنية مثل: (مرفق ١/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الفنية).

- المسابقة الادبية الكبرى في الشعر الزجل المقال القصة القصيرة التأليف المسرحي.
- نموذج محاكاة لمهرجان كاشفي.
- مسابقة معرض الفنون التشكيلية.
- إقامة المعرض الفني لكلية العلاج الطبيعي.

• الأنشطة الرياضية مثل: (مرفق ٢/٥/٩ : وثيقة الأنشطة الرياضية).

- إقامة دوري الشطرنج على مستوى الكلية.
- إقامة مسابقة كأس العميد.
- إقامة دوري تنس الطاولة على مستوى الكلية.

- المشاركة في دوري الجامعة للألعاب الجماعية والفردية.
- المشاركة في دوري الشطرنج على مستوى الجامعة.
- الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ٣/٥/٩: وثيقة الأنشطة الاجتماعية).
- حفل استقبال الطلاب الجدد وعرض الأنشطة الطلابية المختلفة ودعوة الطلاب للاشتراك فيها (مرفق ١١/٥/٩: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).
- تزيين الطلاب للكلية لاستقبال شهر رمضان.
- اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية والجامعة.
- الأنشطة الثقافية (مرفق ٤/٥/٩: وثيقة الأنشطة الثقافية).
- اقامة مسابقة الشعر على مستوى الكلية.
- المشاركة في مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية.
- المشاركة في المسابقة الأدبية على مستوى الجامعة.
- المشاركة في مسابقة العبارة على مستوى الكلية.
- المشاركة في مسابقة المعلومات العامة على مستوى الجامعة.
- اقامة مسابقة العبارة على مستوى الجامعة.
- تشجيع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.
- تحرصت الكلية على تشجيع عدد كبير من الطلاب لممارسة الأنشطة ويتم ذلك عن طريق: الإعلان عن جوائز مادية للحاصلين على مراكز متقدمة في بعض الأنشطة مثل مسابقة الطالب والطالبة المثاليين (مرفق ٤/٥/٩: وثيقة الأنشطة الاجتماعية).
- وتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية خلال حفل استقبال الطلاب الجدد (مرفق ١١/٥/٩: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).
- الإعلان عن الأنشطة المختلفة والسماح لمنظمي الأنشطة من الأسر باستخدام موارد الكلية من مدرجات ووسائل سمعية وبصرية.
- الاستعانة بموارد الجامعة المختلفة من أجل توفير موارد أخرى تدعم الطلاب في ممارسة الأنشطة المختلفة مثل ملاعب التربية الرياضية.
- الموافقة على رفع غياب المعامل للطلبة المشاركين في فعاليات الأنشطة الطلابية.
- منح الطلاب شهادات تقدير على جهودهم المتميزة ومشاركتهم الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية (مرفق ١٢/٥/٩: الجوائز).

- تعد المؤسسة تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي خلال الثلاث سنوات الماضية.
- أولت الكلية اهتماماً خاصاً بالأنشطة الطلابية حيث وضعت خططا للأنشطة الطلابية وحرصاً من الكلية على متابعة تنفيذ الخطط يتم عمل تقارير في نهاية كل عام دراسي عن إنجازات الكلية والمراكز التي حققها الطلاب في الأنشطة المختلفة خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق ١٣/٥/٩: وثيقة خطة الأنشطة الطلابية).

المؤشر السادس:

للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

- وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج) تحدث دورياً.
- تحتفظ الكلية بقواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين وتشتمل على مجموع الطالب والنسبة المؤوية وأرقام الشهادات وعنوان الطالب والرقم القومي ورقم التليفون وهذه البيانات يتم تحديثها دورياً من خلال وحدة متابعة الخريجين بالكلية (مرفق ١/٦/٩: وثيقة وحدة متابعة الخريجين- مرفق ٢/٦/٩: وثيقة قواعد بيانات الخريجين) خلال الثلاث سنوات الماضية.
- حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات.
- أولت الكلية اهتمامها لإعداد خريج كفاء قادر على المنافسة محلياً ولذلك فقد قامت الكلية بتنظيم العديد من الدورات والمؤتمرات والمهارات في مجالات عدة في إطار تدريب الطلاب لاحتياجات سوق العمل خلال الثلاث سنوات الماضية ومنها:

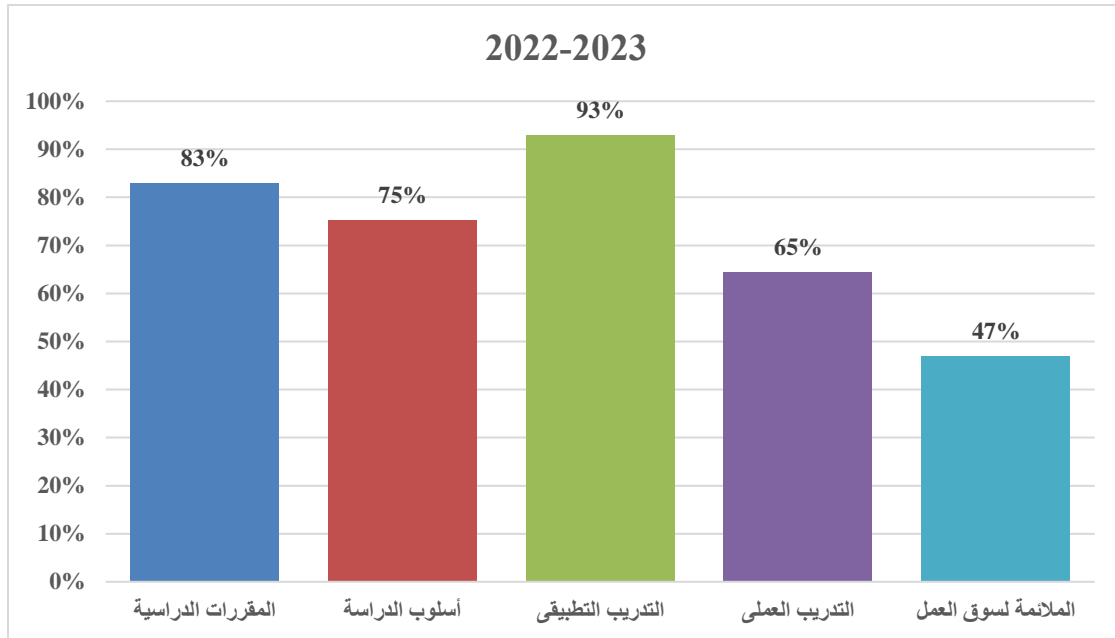
- تنمية مهارات البحث العلمي:
- ندوة عن أساسيات البحث العلمي بالكلية. (مرفق ٣/٦/٩: وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي).
- Endnote programme. (مرفق ٤/٦/٩: وثيقة ندوة Endnote programme).
- تنمية مهارات تنظيم والمشاركة في المؤتمرات:
- المؤتمر الثاني لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان (العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل) وذلك يومي الجمعة والسبت ٢-٣ ديسمبر ٢٠٢٢ (مرفق ٦/٤/٩: وثيقة المؤتمر)

- المؤتمر العلمي الأول لكلية العلاج الطبيعي بعنوان (نحو مجتمع صحي) يومي الجمعة والسبت ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٣. (مرفق ٧/٤/٩: وثيقة المؤتمر).

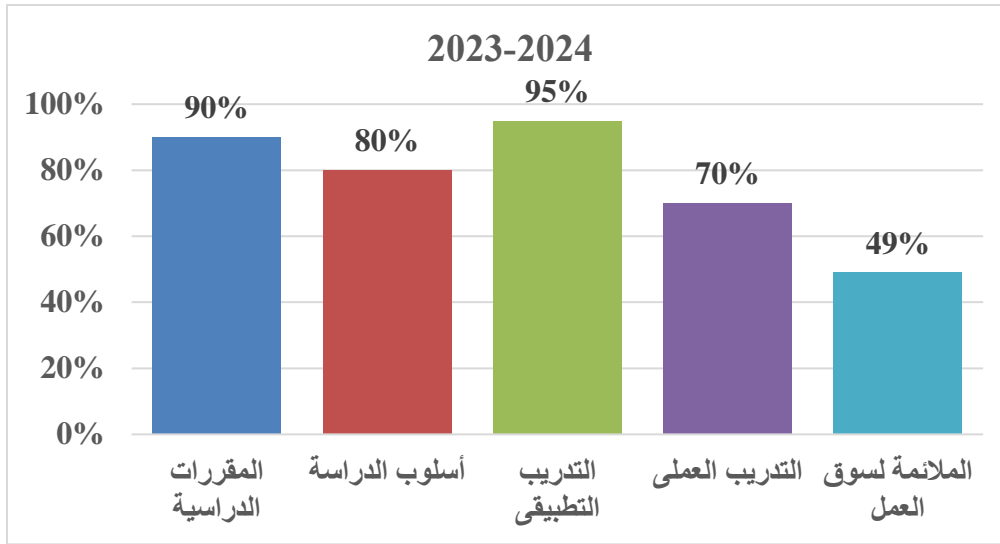
- كما يقام حفل للخريجين سنويا وعمل تقرير فني عن الحفل (مرفق ٥/٦/٩: وثيقة حفل الخريجين).
- وفي إطار التعليم الطبي المستمر، قد نظمت وحد التدريب والتعليم المستمر بالكلية (مرفق ٦/٦/٩: وثيقة وحدة التدريب والتعليم المستمر) سلسلة من المحاضرات الأكاديمية لطلاب الامتياز والخريجين في العيادة الخارجية لتنشيط الجانب الأكاديمي والكلينيكي (مرفق ٧/٦/٩: وثيقة المحاضرات الأكاديمية).
- كما أقام أعضاء هيئة التدريس بالقاء العديد من ورش العمل في مركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ٨/٦/٩: وثيقة ورش عمل).

• تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الأنشطة.

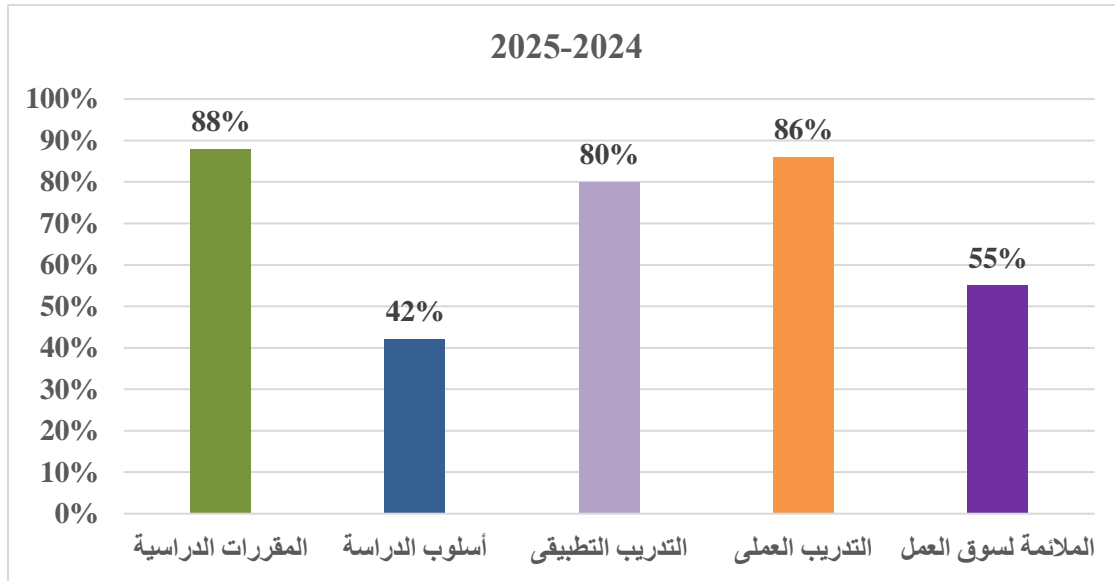
- كما تحرص الكلية على التواصل مع الخريجين من خلال وحدة متابعة الخريجين بالكلية (مرفق ١/٦/٩: وحدة متابعة الخريجين) وأيضا اعلامهم بكل ما هو جديد على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٤/١/٩: وثيقة موقع الكلية الإلكتروني).
- كما تحرص المؤسسة على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم حيث يتم استطلاع آراء الخريجين سنويا (مرفق ٩/٦/٩: محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين) (مرفق ١٠/٦/٩: استبيان الخريجين). وقد قام فريق المعيار بالتحليل الإحصائي لاستبيان الخريجين (مرفق ١١/٦/٩: التحليل الإحصائي استبيان الخريجين) خلال الثلاث سنوات الماضية وذلك لتحسين وضع الخريجين ورفع كفاءتهم ومواكبتهم لسوق العمل.
- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين بكلية وبرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٣٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٧٥٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٣٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٦٥٪.
- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٧٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيانات آراء الخريجين لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣، فقد قام فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لزيادة الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها.



- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين بكلية وبرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٩٠٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٨٠٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٥٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٧٠٪.
- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٩٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها. وقد اقترح فريق المعيار على إدارة الكلية والبرنامج بتنظيم الكثير من ورش العمل للخريجين وطلاب الامتياز في العيادة الخارجية وذلك لرفع كفاءة الخريجين العلمية والعملية.



- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين بكلية وبرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٨٪ ورضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٨٠٪. كما تبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٨٦٪ ورضا الخريجين عن الملائمة لسوق العمل حوالي ٥٥٪.
- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل أسلوب الدراسة حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٢٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بأسلوب الدراسة. فقد أقترح فريق المعيار على أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتنوع أسلوب الدراسة حيث الاعتماد بشكل أكبر على تقنيات التعلم التفاعلي والتدريس التعاوني بتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة. وكذلك الاعتماد على المناقشة والعصف الذهني بدلاً من التعلم التقليدي.



● أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- حصول طالب من الفرقة الخامسة بالكلية على الطالب المثالي للجامعة لعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ (مرفق ١٢/٦/٩: وثيقة الطالب المثالي).
- تنفيذ مجموعات من الطلاب لبعض المشاريع عن office clinic mobile application, sensory re-education and OA therapy application (مرفق ١٣/٦/٩: وثيقة مشاريع).

● نقاط تحتاج الى تحسين :

لا يوجد

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الأول : قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة	
١/١/٩	وثيقة قواعد قبول وتحويل الطلاب
٢/١/٩	وثيقة دليل الطالب
٣/١/٩	وثيقة اللقاء التعريفي
٤/١/٩	وثيقة موقع الكلية الالكتروني https://kfs.edu.eg/engpt
٥/١/٩	وثيقة بيان بعدد الطلاب
٦/١/٩	وثيقة بيان بعدد الطلاب المحولين
٧/١/٩	وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان لتقييم قواعد القبول.
٨/١/٩	وثيقة استبيان لتقييم قواعد القبول.
٩/١/٩	وثيقة تحليل الاستبيان لتقييم قواعد القبول.
المؤشر الثاني : للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	
١/٣/٩	وثيقة الدعم المالي
٢/٣/٩	وثيقة الدعم الصحي
٣/٣/٩	وثيقة وجود اللجنة الطبية اثناء أداء الامتحانات
٤/٣/٩	وثيقة الدعم الاجتماعي
٥/٣/٩	وثيقة مساعدات عينيه.
المؤشر الثالث : للمؤسسة ليست لديها آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.	
١/٣/٩	وثيقة معايير اللياقة والقبول.
المؤشر الرابع: وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	
١/٤/٩	وثيقة تمثيل الطلاب في القوافل الطبية.
٢/٤/٩	وثيقة تمثيل الطلاب في فريق الجودة.

وثيقة تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة.	٣/٤/٩
وثيقة تشكيل الاتحاد.	٤/٤/٩
وثيقة مشاركته الطلاب في جداول الامتحانات.	٥/٤/٩
وثيقة مؤتمر قسم العلوم الأساسية.	٦/٤/٩
وثيقة مؤتمر كلية العلاج الطبيعي.	٧/٤/٩
المؤشر الخامس : الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	
وثيقة الأنشطة الفنية	١/٥/٩
وثيقة الأنشطة الرياضية	٢/٥/٩
وثيقة الأنشطة الاجتماعية	٣/٥/٩
وثيقة الأنشطة الثقافية.	٤/٥/٩
وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ.	٥/٥/٩
وثيقة ندوة خطورة المخدرات.	٦/٥/٩
وثيقة ورشة عمل future of machine learning in medical sciences	٧/٥/٩
وثيقة ورشة عمل المحافظة على كيان الأسرة المصرية.	٨/٥/٩
وثيقة ورشة عمل تعزيز جهود العمل التطوعي.	٩/٥/٩
وثيقة مبادرة مودة.	١٠/٥/٩
وثيقة صور حفل استقبال الطلاب	١١/٥/٩
وثيقة الجوائز.	١٢/٥/٩
وثيقة خطة الأنشطة الطلابية.	١٣/٥/٩
المؤشر السادس : للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	
وثيقة وحدة متابعة الخريجين.	١/٦/٩
وثيقة قواعد بيانات الخريجين.	٢/٦/٩
وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي.	٣/٦/٩
وثيقة ندوة Endnote programme.	٤/٦/٩
وثيقة حفل الخريجين.	٥/٦/٩
وثيقة وحدة التدريب والتعليم المستمر.	٦/٦/٩

وثيقة المحاضرات الأكاديمية.	٧/٦/٩
وثيقة ورش عمل.	٨/٦/٩
وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين.	٩/٦/٩
وثيقة استبيان الخريجين.	١٠/٦/٩
وثيقة التحليل الإحصائي لاستبيان الخريجين.	١١/٦/٩
وثيقة الطالب المثالي.	١٢/٦/٩
وثيقة مشاريع.	١٣/٦/٩

المعيار العاشر: البحث العلمي



معيار (١٠): البحث العلمي والأنشطة العلمية

✓ منطوق المعيار

للمؤسسة خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

- التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
٢- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل و تسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		

- تعليقات المؤسسة:

المؤشر الأول:

خطة البحث العلمي موثقة و ترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط و تتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

إعداد خطه بحثيه وفق خطوات منهجية مناسبة ،تتضمن مجالات بحثيه متعددة.

- قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٥/٢٠٢٠ بمشاركة عميد المؤسسة ووكيل الكلية للدراسات ورؤساء الأقسام و مجموعة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١/١/١٠: وثيقة قرار التشكيل) وتم صياغة الخطة البحثية وصياغة الأهداف التي تحكم الخطة وعرض المجالات البحثية للمؤسسة بعد الرجوع للخطة الإستراتيجية للمؤسسة والمعتمدة في سبتمبر ٢٠٢٠ و بما يتسق معها و تم إعتداد الخطة البحثية من عميد الكلية (مرفق ٢/١/١٠: وثيقة الخطة البحثية معتمدة) ، و في أكتوبر ٢٠٢٢ قام فريق المعيار باستخلاص ما يخص البحث العلمي للمؤسسة للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ واعداد خطة بحثية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٣/١/١٠: وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣) ، كما تم اعداد خطة بحثية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ٤/١/١٠: وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤) ، وخطة بحثية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٥/١/١٠: وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥) وتم متابعه إنجازات الخطط التنفيذية للخطة البحثية من خلال إعداد تقارير سنوية توضح ما تم إنجازه من أنشطه بحثيه (مرفق ٦/١/١٠: التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣) (مرفق ٧/١/١٠: التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤) (مرفق ٨/١/١٠: التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥)

- قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية للكلية ٢٠٣٠/٢٠٢٥ بمشاركة عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام و مجموعة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩/١/١٠: وثيقة قرار التشكيل) وتم صياغة الخطة البحثية وصياغة الأهداف التي تحكم الخطة وعرض المجالات البحثية للمؤسسة بعد الرجوع للخطة الإستراتيجية للكلية والمعتمدة في سبتمبر ٢٠٢٥ و بما يتسق معها و تم إعتداد الخطة البحثية من عميد الكلية (مرفق ١٠/١/١٠: وثيقة الخطة البحثية معتمدة) و في سبتمبر ٢٠٢٥ قام فريق المعيار باستخلاص ما يخص البحث العلمي للمؤسسة للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ واعداد خطة بحثية للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ١١/١/١٠: وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦)

ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.

- تم عرض الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٥/٢٠٢٠ على مركز ضمان الجودة بالجامعة الذي أفاد بأن الخطة مكتملة العناصر وأنه بعد مراجعة الخطة البحثية لكلية العلاج الطبيعي اتضح أن الخطة تتسق مع الخطة البحثية للجامعة بكتاب مركز ضمان الجودة بجامعة كفر الشيخ (مرفق ١٢/١/١٠: وثيقة الارتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية وإحتياجات

المجتمع المحلي المحيط والخطوة ترتبط بالخطوة البحثية للجامعة بعد الاطلاع على الخطوة البحثية للجامعة (مرفق ١٣/١/١٠: وثيقة خطة الجامعة) و تم إجتماع فريق المعيار مع وكيل الكلية للدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وقيادات الكلية للتأكد من أوجه ارتباط الخطوة البحثية بالخطوة البحثية للجامعة (مرفق ١٤/١/١٠: وثيقة محضر الاجتماع) (مرفق ١٥/١/١٠: وثيقة ورش العمل) (مرفق ١٦/١/١٠: تقرير ارتباط الخطوة الاستراتيجية بالخطوة البحثية للكلية) ووثيقة خطة الدولة المعلنة على موقع المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي-<https://portal.mohe.gov.eg/ar-eg/Pages/scientific-research2030.aspx> وبالتالي فهي ترتبط بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط .

- تم عرض الخطوة البحثية للكلية ٢٠٣٠/٢٠٢٥ على مركز ضمان الجودة بالجامعة الذي أفاد بأن الخطوة مكتملة العناصر وأنه بعد مراجعة الخطوة البحثية لكلية العلاج الطبيعي أن الخطوة تتسق مع الخطوة البحثية للجامعة بخطاب مركز ضمان الجودة بجامعة كفر الشيخ (مرفق ١٧/١/١٠: وثيقة الارتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي المحيط) والخطوة ترتبط بالخطوة البحثية للجامعة بعد الاطلاع على الخطوة البحثية للجامعة (مرفق ١٣/١/١٠: مرفق سابق) و تم إجتماع فريق المعيار مع وكيل الكلية للدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وقيادات الكلية للتأكد من أوجه ارتباط الخطوة البحثية بالخطوة البحثية للجامعة (مرفق ١٨/١/١٠: وثيقة محضر الاجتماع) (مرفق ١٩/١/١٠: وثيقة ورش العمل)

خطه الجامعه	محاور الخطوة البحثية للكلية	مدي الارتباط
<ul style="list-style-type: none"> رفع كفاءة الأداء المؤسسي بهدف تحسين الودع التنافسي للجامعة 	١- تقييم وتأهيل الأمراض الأكثر إنتشارا فى المجتمع وعلاقتها بالعوامل البيئية والإجتماعية مثل مرضى السرطان و ذوى الإعاقات و مرضى الشلل الدماغى و إصابات النخاع الشوكي.	يوجد ارتباط
<ul style="list-style-type: none"> تطوير ودعم البحث العلمي و استثماره فى تنمية الإقتصاد القومي. 	٢- تصميم بروتوكولات علاجية باستخدام التقنيات الحديثة فى العلاج الطبيعى للوقاية والعلاج للأمراض المزمنة مثل السكري والضغط، والأورام الخبيثة مثل سرطان الثدي. ٣- متابعة وتقييم وعلاج مضاعفات الأمراض الأكثر شيوعا مثل السمنة والسمنة الموضعية والسكتة الدماغية. ٤- إبتكار وتقييم التقنيات الجديدة التي تعزز تقييم وعلاج أمراض المسنين وذوي الاحتياجات الخاصة. ٥- إعادة تأهيل المرضى عقب التدخل الطبي والجراحي	يوجد ارتباط
<ul style="list-style-type: none"> الإستفادة من البحوث العلمية فى دعم العملية التعليمية وخدمة المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع. 	٦- إستخدام التكنولوجيا الحديثة، تكنولوجيا النانو والتعاون مع مركز ربط الصناعة بالتكنولوجيا ال (TICO فى مجال الرعاية الصحية).	يوجد ارتباط

تتحقق الكلية من مدى ملائمة إمكانيات المؤسسة مع خطتها البحثية.

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تتناسب الخطة البحثية للكلية مع الإمكانيات العلمية للكلية حيث أن الكلية تمتلك الإمكانيات المادية مثل المعامل والأجهزة (مرفق ٢٠/١/١٠: وثيقة ميزانية الكلية اخر ثلاث سنوات) (مرفق ٢١/١/١٠: وثيقة NORMS موضحا بها الموارد المتوفرة (مرفق سابق بمعيار الموارد المالية) .

المؤشر الثاني:

للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة تطبيقها.

تنشئ المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد و الإرشادات الدولية و الضوابط المحلية.

- قامت المؤسسة بتشكيل لجنة لوضع ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي وتم تشكيل اللجنة من عميد وكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث و رؤساء الأقسام بتاريخ ٢٣/١/٢٠٢٣ (مرفق ١/٢/١٠: وثيقة قرار التشكيل) وتم وضع دليل ميثاق أخلاقيات البحث العلمي (مرفق ٢/٢/١٠: وثيقة الميثاق الأخلاقي للمؤسسة) ويتكون من ضوابط وشروط أجراء الأبحاث ، القيم الأخلاقية الحاكمة للبحث العلمي ، الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي ، حقوق التأليف والتحكيم .و وكانت تقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالمؤسسة بمتابعة تنفيذ معايير و أخلاقيات البحوث الحيوية لكل خطة بحث بتقرير سنوي (مرفق ٣/٢/١٠: وثيقة محاضر اجتماع لجنة أخلاقيات البحث العلمي و وثيقه بالمحاضر الدورية للجنة اخلاقيات البحث والموضوعات المسجلة) .

- وقامت الجامعة بإنشاء لجنة مركزية لأخلاقيات البحث العلمي واصبحت الكلية تابعه للجنة اخلاقيات البحث العلمي بالجامعة . ولهذه اللجنة بالجامعة صفة رسمية ومفعلة وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية، وقد صدر قرار تشكيل اللجنة بقرار مجلس الجامعة رقم (٢١٨) بتاريخ (٢٠٢٣\٢\٢٨) (مرفق ٤/٢/١٠ : وثيقة إقرار التشكيل). وتم ملاحظة الضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي مثل:

١- الحصول على موافقة اللجنة قبل إجراء الرسائل العلمية والبحوث.
٢- إصدار قرار بالفرض أو طلب التعديل في حالة عدم استيفاء شروط ومعايير الأخلاقيات. (مرفق ٥/٢/١٠ : وثيقة الحصول على موافقة اللجنة على الرسائل العلمية).

- تقوم الجامعة بإتباع قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن كشف الانتحال و الإعدادات الخاصة وتطبيق برنامج ITHENTICATE حيث يتقدم عضو هيئة التدريس عند رغبته في الترقى إلى المكتبة المركزية بالجامعة ليتم الكشف على أبحاثه لبيان أتباعه لميثاق أخلاقيات البحث العلمي (مرفق ٦/٢/١٠: نماذج أحدث أبحاث الترقية للأستاذية وتقارير مؤشر

ال (Plagiarism)

تضع اللجنة ضوابط عمل و إجراءات تشغيل قياسية لها و تفعيلها (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء البحوث العلمية ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها).

- تم اعداد تقارير سنوية من قبل لجنة اخلاقيات البحث العلمي للعام ٢٠٢٣ (مرفق ٧/٢/١٠ : مرفق التقارير السنوية للجنة اخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٣) وتقارير سنوية للعام ٢٠٢٤ (مرفق ٨/٢/١٠ : مرفق التقارير السنوية للجنة اخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٤) وتقارير سنوية للعام ٢٠٢٥ (مرفق ٩/٢/١٠ : مرفق التقارير السنوية للجنة اخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٥)
- يتم مراجعة النواحي الأخلاقية للبروتوكولات قبل البدا فيها لرسائل الماجستير – رسائل الدكتوراه – رسائل فلسفة الدكتوراه – الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس – المشروعات البحثية ومراجعة النواحي الأخلاقية للبحوث الطبية فيما يخص المعلومات المعطاة عن المرضى – تقنية التعامل مع المرضى وللجنة الحق في الموافقة أو طلب التعديل أو رفض أي بروتوكول لأي بحث بما يترتب عليه تنفيذ البحث أو رفضه (مرفق ١٠/٢/١٠ : وثيقة الحصول على موافقة اللجنة على الرسائل العلمية)

المؤشر الثالث:

الموارد المتاحة كافية للأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر التمويل المختلفة (مثل مشروعات بحثية ممولة و نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص).

- توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر مختلفة حيث يتم التمويل للبحث العلمي من خلال ميزانية المؤسسة (مرفق سابق ١٠/١/١٦ : وثيقة ميزانية المؤسسة اخر ثلاث سنوات) وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي حيث توفر بعض التسهيلات مثل استخدام العيادات الخارجية للكلية من قبل الهيئة المعاونة بالمجان و النشر بالمجلة العلمية مجانا كما هو معلن على موقع المجلة الإلكتروني (<http://ejpt.journals.ekb.eg>) (مرفق ١٠/٣/١٠ : وثيقة موافقة عميد الكلية على استخدام العيادة) وعقد بروتوكولات تعاون مع بعض كليات الجامعات الاخرى مثل كلية العلاج الطبيعي جامعه فاروس و كلية العلاج الطبيعي جامعة الدلتا وكلية العلاج الطبيعي جامعة دراية و كلية العلاج الطبيعي جامعة حورس و كلية العلاج الطبيعي جامعة ٦ أكتوبر وكلية العلاج الطبيعي جامعه السلام (مرفق ١٠/٣/٢ : وثيقة عقد بروتوكولات التعاون مع كليات الجامعات الأخرى).

تعد المؤسسة بيانا بالوحدات المعنية بالبحث العلمي و تتحقق من أن الموارد المالية و التجهيزات و التسهيلات التي توفرها للعلمية البحثية ملائمة.

- قامت ادارة المؤسسة بتجهيز العيادات الخارجية بها وانشاء معمل قياسات الاتزان و الأداء الحركي ومعمل التأهيل الرئوي ووحدة رسم الأعصاب والعضلات ومعمل الكمبيوتر ومكتبة المؤسسة واهتمامها بعمل صيانة دورية لأجهزتها وتوفير احدث المراجع بصفه دورية (مرفق ١٠/٣/٣ : وثيقة صور الأجهزة المستخدمة بالمعمل).

- ومن خلال التعاون مع المستشفى الجامعي ومستشفى كفر الشيخ العامة ومستشفى الصدر التابعتين لوزارة الصحة أصبح لدى الباحث المساحة للتطبيق العملي وإسهامه في تنمية المجتمع و البيئة بجانب البحث العلمي (مرفق ٤/٣/١٠: وثيقة بروتوكولات التعاون مع المستشفيات التعليمية و الجامعية).

تعد المؤسسة بياناً بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضي.

- حصلت الكلية على مشروع الفاعلية التعليمية وساهم أحد أعضاء هيئة التدريس في مشروع نادى ريادة الأعمال بجامعة كفر الشيخ الممولة من أكاديمية البحث العلمي (مرفق ٥/٣/١٠: وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية) (مرفق ٦/٣/١٠: وثيقة مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس بإحدى مشاريع الجامعة)

المؤشر الرابع:

توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين و لتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي (مثل إستحداث وحدات او إدارات لدعم البحث العلمي و تسويق البحوث , وحاضنات المشروعات , ومراكز نقل التكنولوجيا , وريادة الأعمال و الابتكار و غيرها). تحرص المؤسسة على تهيئة بيئة مناسبة وداعمة للبحث العلمي من خلال تبني سياسات وآليات واضحة تهدف إلى تنمية قدرات الباحثين ودعم مشاركتهم العلمية

- تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي حيث يتم منح أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة جوائز مادية نظير النشر العلمي فى المجلات الدولية و ذلك لتحفيزهم نظير قيمة تقديرية قيمتها خمسة عشر ألف جنيهها لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ على التوالى و ثلاثون ألف جنيهها لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٥ آلاف جنيهها لعام ٢٠٢٣ (مرفق ١/٤/١٠: وثيقة بيان بالحصائل على الجوائز), كما تقوم بتشجيعهم على إجراء الأبحاث العلمية من خلال الاشتراك فى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والتي تحتوى على دورات وبرامج تنمية مهارات البحث العلمى المقدمة من الجامعة (مرفق ٢/٤/١٠: بيان الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) و الأبحاث العلمية لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة للثلاث سنوات الأخيرة علي google scholar وكما هو متوفر بقاعدة النشاط العلمي والبحثي ل أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على موقع الجامعة وموقع الكلية http://mis.kfs.edu.eg/staff_rep/rep1.aspx وكذلك يتم إرسالهم في مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة (مرفق ٣/٤/١٠: وثيقة بقائمة بأسماء الحاصلين علي المهمات العلمية والبعثات) كذلك لا تقوم الكلية بتحميل الهيئة المعاونة أية مصروفات للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه كما يتم إسترداد كل المصروفات

الدراسية بالدراسات العليا للماجستير و الدكتوراة وفي عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ صدر قرار من المجلس الاعلي للجامعات بخصوص اعفاء المعيدين والمدرسين المساعدين المسجلين بالجامعات الحكوميه حديثه التأسيس من سداد المصروفات المقرره عليهم وان يتم معاملتهم نفس معاملته المعيدين والمدرسين المساعدين بالكليات المسجلين بها من الجامعات المضيفه (مرفق ٤/٤/١٠: نماذج ايصالات إسترداد المصروفات و قرار اعفاء دفع مصروفات للمعدين والمدرسين المساعدين)، كما يوجد بالجامعة مركز ربط الجامعة بالصناعة TICO كما يوجد عضو هيئة تدريس عضوا من أعضاء المشروع والذي من اهدافه تحقيق تكامل مشترك يستفيد منه المجتمع وكذلك تقديم دعم للمشروعات البحثية الصغيرة والمتناهية الصغر (مرفق ٥/٤/١٠: صور لإحدى مواقع المؤتمرات التي تمت تحت إشراف بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية) (مرفق ٦/٤/١٠: وثيقة تقرير مركز الابتكار ونقل التكنولوجيا الTICO).

تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المختلفة بين تخصصات مختلفة في ذات المؤسسة او مع جهات مختلفة.

- تقوم الكلية بعقد اتفاقيات مع المؤسسات التعليمية او البحثية والاقليميه المحليه كما تم توضيحه بالمحاور البحثية بالخطة البحثية (مرفق ٢/١/١٠: مرفق سابق) وكما هو متوفر بقاعدة النشاط العلمي والبحثي والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على موقع الجامعة http://mis.kfs.edu.eg/staff_rep/rep1.aspx وموقع الكلية و الابحاث العلمية لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة علي google scholar (مرفق ٧/٤/١٠: نماذج الأبحاث التطبيقية والأبحاث المشتركة مع الجامعات الأخرى).

تضع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين.

- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والتي تحتوى على دورات وبرامج تنمية مهارات البحث العلمى المقدمة من الجامعة من عام ٢٠٢٠ حتي عام ٢٠٢٥ (مرفق ٢/٤/١٠: مرفق سابق). والجدول التالي يوضح الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	اسم الدورة	العدد	التاريخ	م	اسم الدورة	العدد	التاريخ
١	النشر العلمى الدولى	٢	١٢/٢٠٢٠	٨	إدارة الفريق البحثي	١	٥/٢٠٢٠
٢	النشر العلمى الدولى	١	٨/٢٠٢١	٩	إدارة الفريق البحثي	١	١٠/٢٠٢٠
٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢	٣/٢٠٢١	١٠	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	٤	٢/٢٠٢٠

١٠/٢٠٢٠	١	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	١١	٢/٢٠٢٢	٢	تنظيم المؤتمرات العلمية	٤
٧/٢٠٢١	١	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	١٢	٢/٢٠٢٥	١	تنظيم المؤتمرات العلمية	٥
٥/٢٠٢٢	١	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	١٣	١٠/٢٠٢٤	١	النشر الدولي للأبحاث العلمية	٦
٥/٢٠٢٢	١	أساليب البحث العلمي	١٤	٦/٢٠٢٢	١	النشر الدولي للبحوث العلمية	٧

المؤشر الخامس:

الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

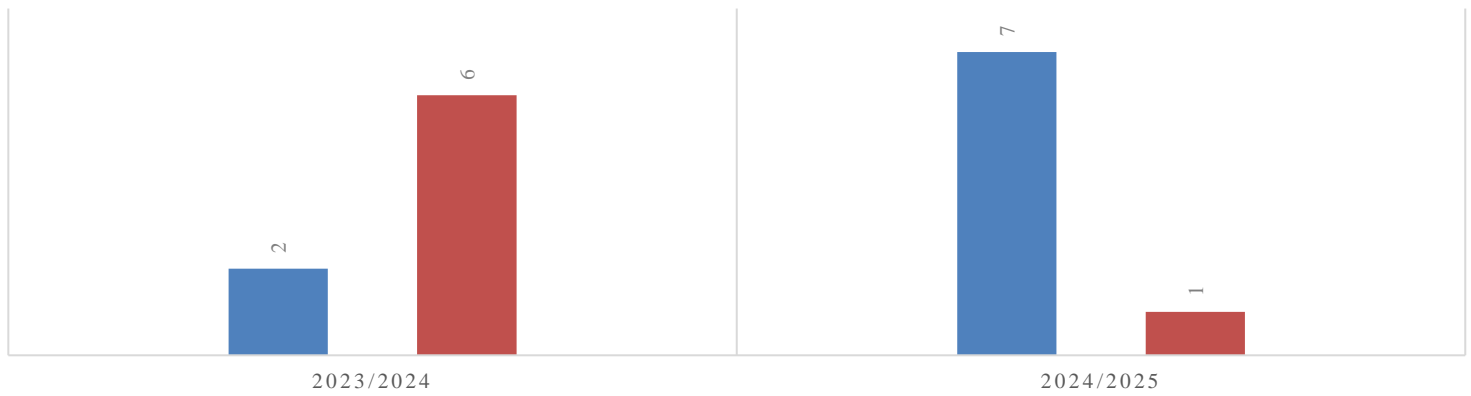
تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية).

- يساهم أعضاء هيئة التدريس بالكلية في دعم منظومة البحث العلمي من خلال إشرافهم على رسائل طلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) (مرفق ١٠/٥ : امثلة لإشراف أعضاء هيئة التدريس على رسائل الماجستير بالأقسام المختلفة).
- ويُعد هذا الإشراف امتداداً للنشاط البحثي، حيث ينتج عنه أعمال علمية جديدة تضيف للرصيد البحثي للكلية، كما يساعد على تنمية مهارات البحث لدى الطلاب ويعزز من مكانة المؤسسة في مجال البحث العلمي. حيث قام أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة بالإشراف على رسالتي ماجستير في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و ٧ رسائل علمية في ٢٠٢٤/٢٠٢٥. و قام أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال بالإشراف على ٦ رسائل ماجستير في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و رسالة واحدة في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥م.

السنة	اشراف اعضاء هيئة التدريس قسم ع.ط لصحة المرأة	اشراف اعضاء هيئة التدريس لقسم ع.ط لامراض الاطفال	اجمالي الرسائل العلمية لهذا العام
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢	٦	٨
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٧	١	٨

اعداد الرسائل العلمية التي اشراف عليها اعضاء هيئة التدريس

قسم ع.ط لصحة المرأة ■ قسم ع.ط لامراض الاطفال ■



تطور متوسط الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية :

- شهد متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية تطوراً ملحوظاً، يعكس الاهتمام المتزايد من جانب الكلية بدعم وتشجيع البحث العلمي، وكذلك حرص أعضاء هيئة التدريس أنفسهم على تعزيز نشاطهم البحثي والمشاركة الفعالة في تطوير المعرفة. وقد أسهمت هذه الجهود المشتركة في تحقيق زيادة تدريجية في متوسط الإنتاج البحثي، بما يعكس التزام الكلية بأهدافها الإستراتيجية في مجال الجودة والتميز الأكاديمي ففي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ متوسط الإنتاج البحثي ٣٩٪، حيث نُشر ٧ أبحاث مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس البالغ ١٨ عضواً. وفي عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ استمر هذا التوجه الإيجابي حيث ارتفع المتوسط لـ ١٨٣٪ نتيجة زيادة اعداد الابحاث المنشورة لـ ٣٣ بحث مقارنة بعدد اعضاء هيئة التدريس البالغ ١٨ عضو. كما شهد ٢٠٢٥/٢٠٢٤ مزيداً من التحسن حيث واصل متوسط الإنتاج البحثي في الارتفاع ليصبح ١٨٨٪ فكان مدعوما بنمو الوعي البحثي و اهتمام الكلية بتوفير البيئة الداعمة للبحث العلمي حيث بلغ اعداد الابحاث المنشورة

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

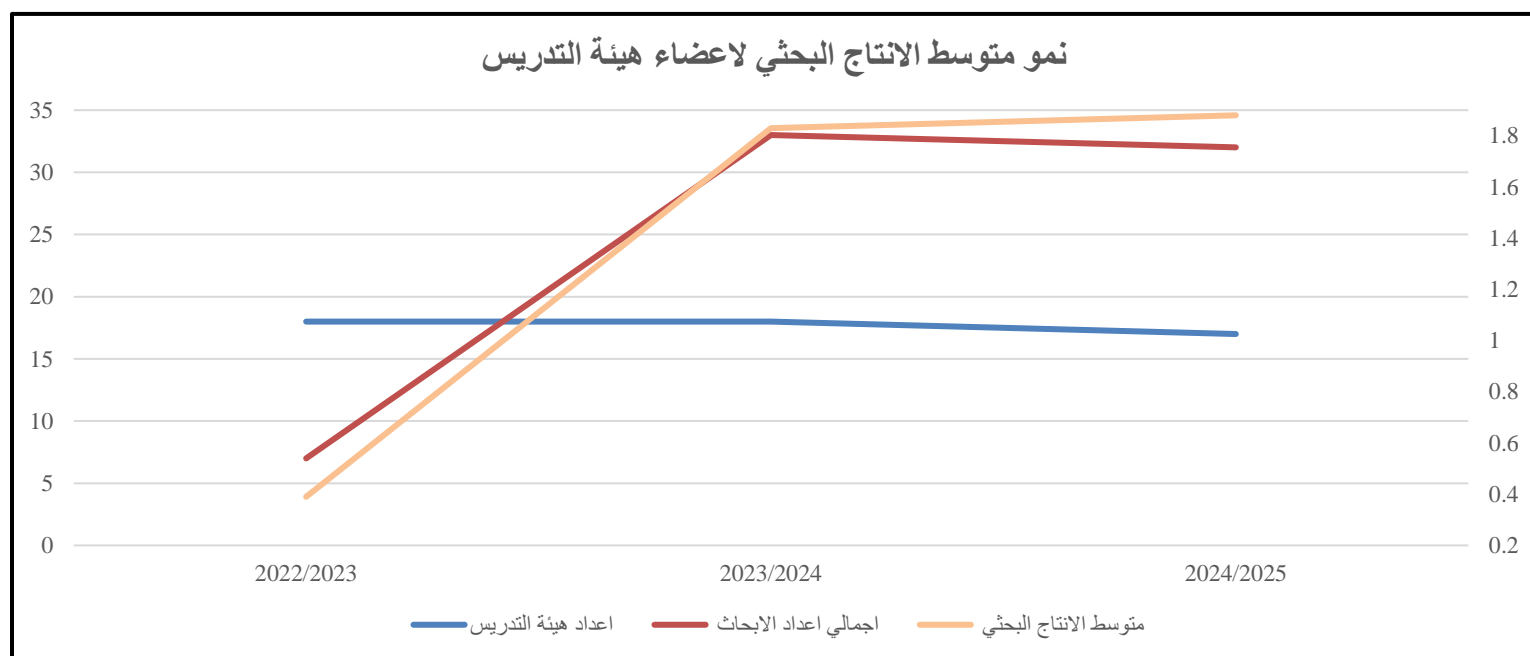
البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

٣٣ بحثاً مقارنة بعدد اعضاء هيئة التدريس البالغ ١٧ عضو.

متوسط الانتاج البحثي (حاصل قسمة مجمع عدد الابحاث على عدد اعضاء هيئة التدريس لهذا العام)	اعداد اعضاء هيئة التدريس	اجمالي اعداد الابحاث المنشورة	السنة
٠,٣٩	١٨	٧	٢٠٢٣/٢٠٢٢
١,٨٣	١٨	٣٣	٢٠٢٤/٢٠٢٣
١,٨٨	١٧	٣٢	٢٠٢٥/٢٠٢٤



تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط النشر الدولي الى النشر المحلي للابحاث العلمية

- نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مشاركون فعليون فى البحث العلمى بأقسامهم العلمية المختلفة الأبحاث العلمية لكل عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة للثلاث سنوات الأخيرة علي google scholar وكما هو متوفر بقاعدة النشاط العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة على موقع الجامعة

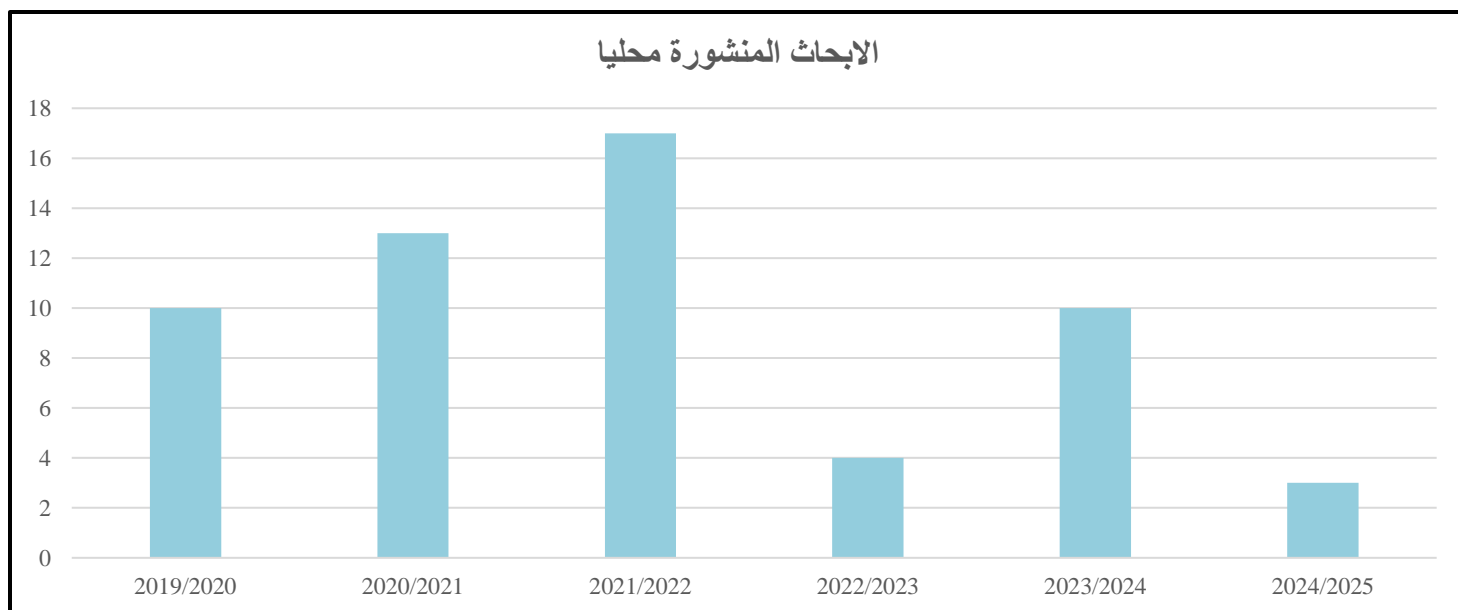


http://mis.kfs.edu.eg/staff_rep/rep1.aspx وموقع الكلية (مرفق ٢/٥/١٠: إحصائية المؤسسة بالإنتاج البحثي

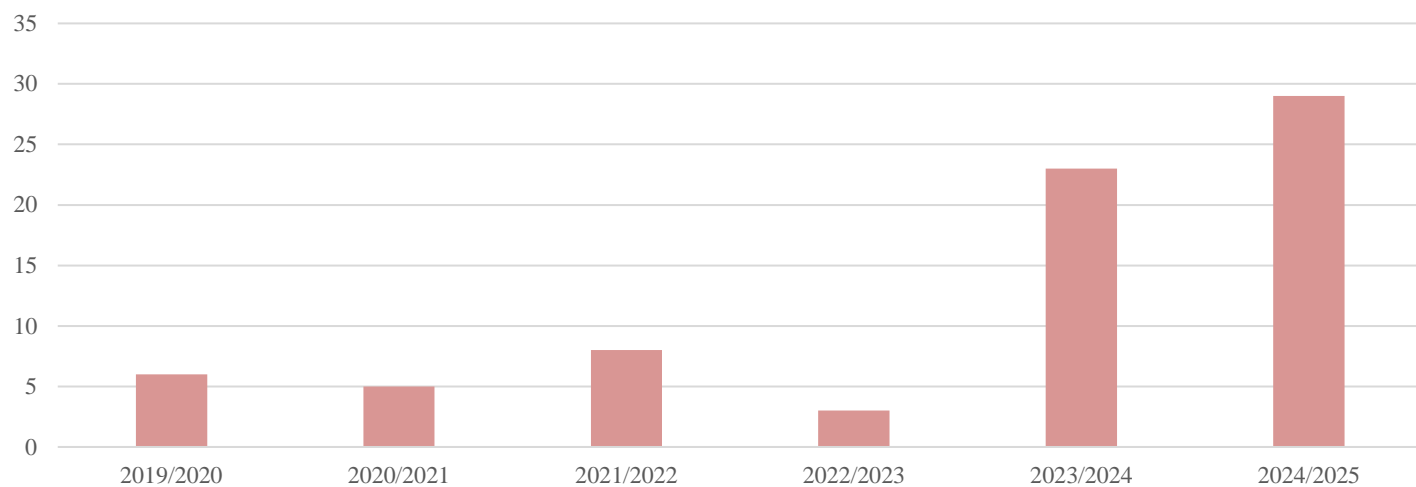
للسادة أعضاء هيئة التدريس و متوسط النشر الدولي).

وقد تبين أن:

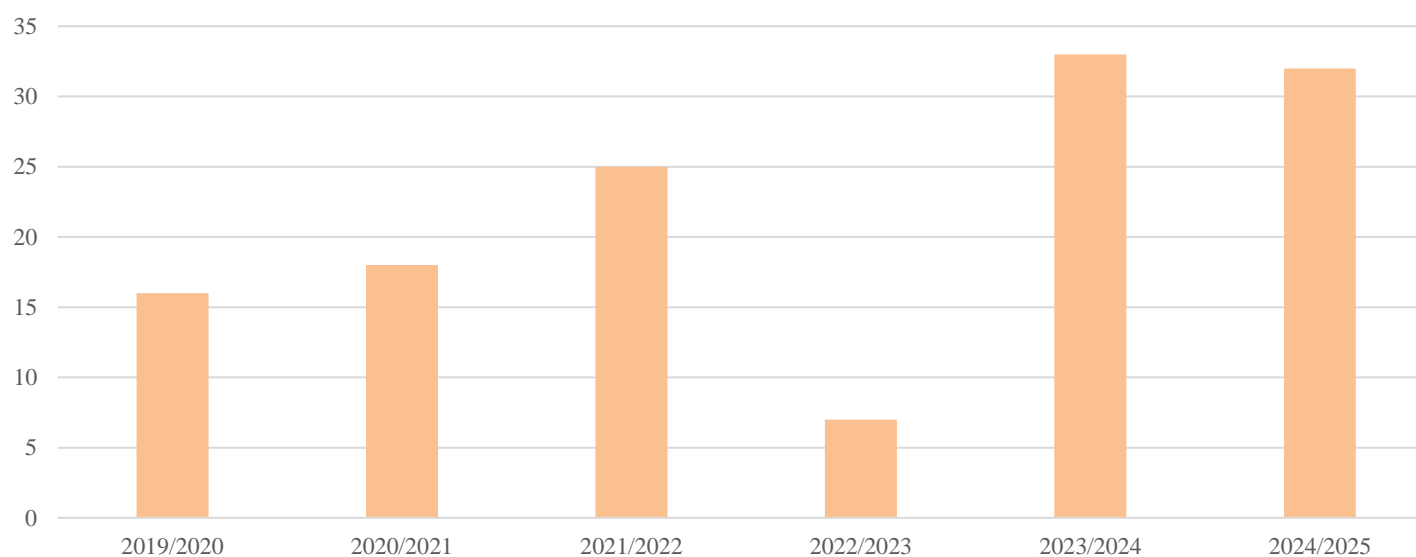
السنوات	الابحاث المحلية	الابحاث الدولية	إجمالي عدد الابحاث
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٠	٦	١٦
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٣	٥	١٨
٢٠٢٢/٢٠٢١	١٧	٨	٢٥
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٤	٣	٧
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١٠	٢٣	٣٣
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٣	٢٩	٣٢
			١٣١



الابحاث المنشورة دوليا



اجمالي الابحاث



■ عدد الابحاث المحلية المنشورة في سنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ بلغت ١٠ ابحاث و عدد الابحاث الدولية ٦ ابحاث ليصبح الاجمالي

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: [/http://www.kfs.edu.eg/pt](http://www.kfs.edu.eg/pt)

البريد الالكتروني للوحدة:

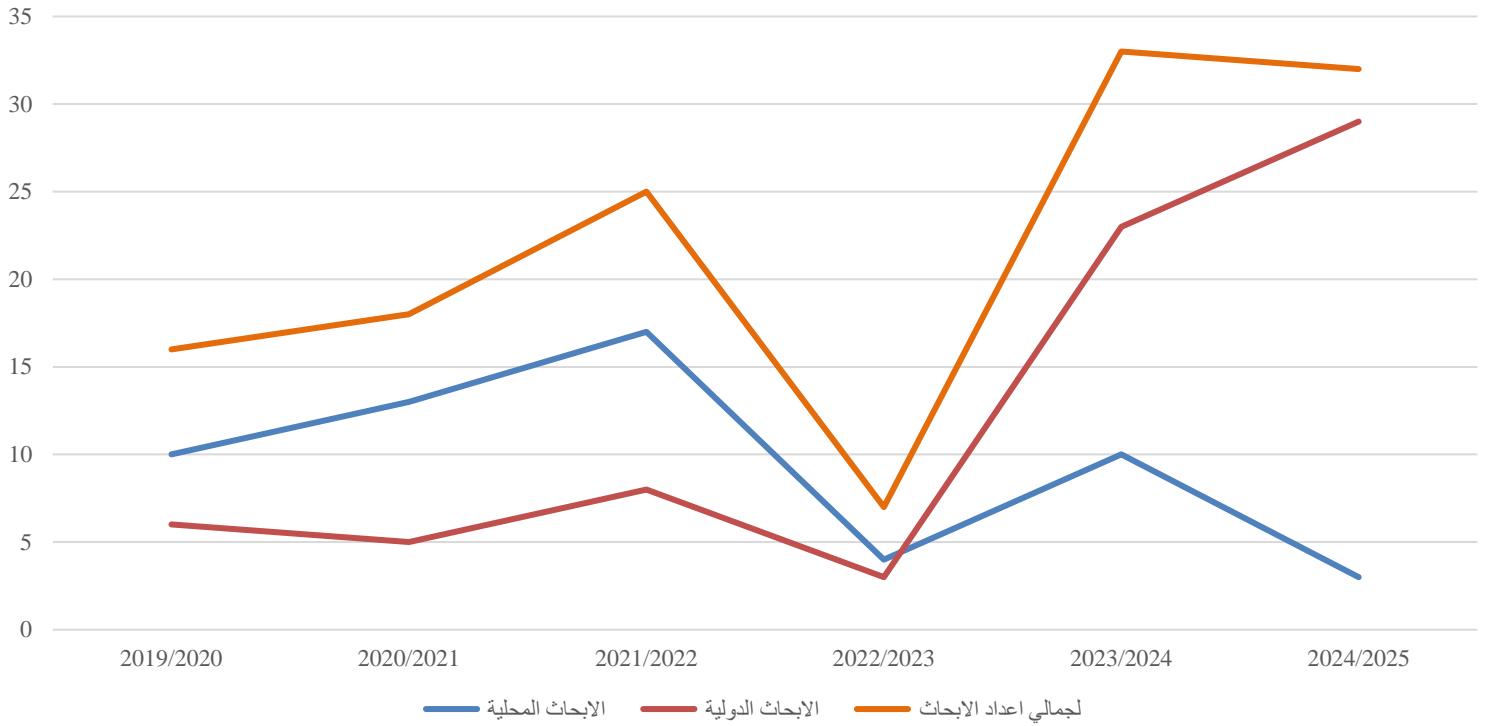
فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

١٦ بحث (مرفق ٣/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩)

- بلغت اعداد الابحاث المنشورة محليا لسنة ٢٠٢٠/٢٠٢١ ١٣ بحثا و المنشورة دوليا ٥ ابحاث ليصبح الاجمالي في ذلك العام ١٨ بحثا (مرفق ٤/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠) مما يدل على التطور و النمو للانتاج البحثي لاجزاء هيئة التدريس
- بلغت اعداد الابحاث المنشورة محليا لسنة ٢٠٢١/٢٠٢٢ ١٧ بحثا و المنشورة دوليا ٨ ابحاث ليصبح اجمالي الانتاج البحثي في هذه السنة ٢٥ بحثا (مرفق ٥/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١) مما يؤكد وجود النمو و التطور المستمر للانتاج البحثي لاجزاء هيئة التدريس
- شهدت سنة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ نقصانا في اعداد الابحاث المنشورة محليا حيث بلغت ٤ ابحاث و المنشورة دوليا ٣ ابحاث ليصبح اجمالي الانتاج البحثي لاجزاء هيئة التدريس في هذه السنة ٧ ابحاث (مرفق ٦/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)
- شهدت سنة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تزايدا ملحوظا في اعداد الابحاث المنشورة محليا حيث بلغت ١٠ ابحاث و دوليا ٢٣ بحثا ليصبح اجمالي الابحاث المنشورة ٣٣ بحثا (مرفق ٧/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣) لتصبح اعلى سنة في اجمالي الانتاج البحثي لاجزاء هيئة التدريس.
- شهدت سنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ تزايدا ملحوظا في اعداد الابحاث المنشورة دوليا حيث بلغت ٢٩ بحثا و يعتبر الانخفاض في عدد الأبحاث المنشورة محلياً خلال الفترة الحالية حيث بلغت ٣ ابحاث يعكس تحوّل الكلية نحو التركيز على النشر في المجالات والدوريات العلمية الدولية ذات معامل التأثير المرتفع، بما يواكب المعايير العالمية في جودة البحث العلمي. هذا التوجه يهدف إلى تعزيز التأثير العلمي للأبحاث المنشورة، ورفع مستوى الاعتراف الدولي بمخرجات الكلية البحثية، بما يحقق قيمة مضافة أكبر مقارنةً بالنشر المحلي. (مرفق ٨/٥/١٠: وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥)
- شهد الإنتاج البحثي للكلية خلال السنوات الأخيرة تحولاً نوعياً يعكس تبني استراتيجيات واضحة لزيادة النشر في المجالات العلمية الدولية المرموقة. فقد ارتفع عدد الأبحاث المنشورة دولياً من ٦ في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ إلى ٢٩ في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥، وهو ما يمثل نمواً مستداماً في جودة المخرجات البحثية. كما حافظت الكلية على التنوع في مجالات النشر لتشمل الأبحاث المحلية والدولية، مما يضمن الارتباط باحتياجات المجتمع المحلي مع تعزيز الحضور الأكاديمي العالمي. هذا التوجه يعكس التزام الكلية بمعايير الجودة الأكاديمية العالمية ويهيئها لتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

مقارنة الانتاج البحثي للكلية على مدار السنوات السابقة

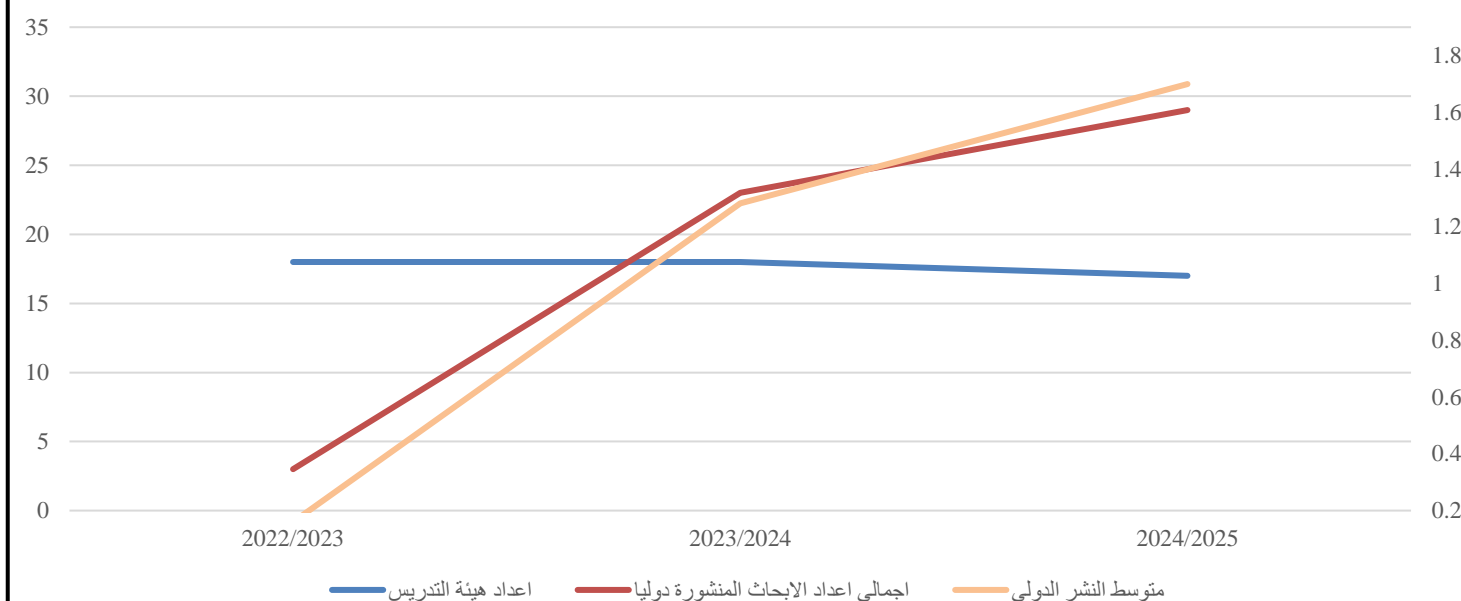


شهدت المؤسسة تطوراً في متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الاثثة الماضية

- شهد متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية تطوراً تدريجياً عبر السنوات الأخيرة؛ حيث في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ المتوسط (٠,١٦)، وذلك استناداً إلى إجمالي عدد الأبحاث المنشورة دولياً وهو (٣ أبحاث) مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس ١٨ عضو. وفي عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ارتفع المتوسط ليصل إلى (١,٢٨) نتيجة زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً إلى (٢٣ بحث) مع ثبات عدد أعضاء هيئة التدريس. أما في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ فقد وصل المتوسط ارتفاعه ليبلغ (١,٧) مدعوماً بزيادة الإنتاج البحثي إلى (٢٩) بحثاً دولياً مع عدد أعضاء هيئة التدريس ١٧ عضو. ويظهر هذا التطور تزايداً مستمراً في إسهامات أعضاء هيئة التدريس في النشر الدولي، بما يعزز مكانة الكلية البحثية ويساهم في رفع التصنيف الأكاديمي للمؤسسة وتعزيز سمعتها العلمية على المستوى الدولي إلى جانب فتح فرص أكبر للتعاون البحثي مع جامعات و مراكز بحثية أخرى.

متوسط الانتاج البحثي (حاصل قسمة مجمع عدد الابحاث على عدد اعضاء هيئة التدريس لهذا العام)	اعداد اعضاء هيئة التدريس	اجمالي اعداد الابحاث المنشورة دوليا	السنة
٠,١٦	١٨	٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢
١,٢٨	١٨	٢٣	٢٠٢٤/٢٠٢٣
١,٧	١٧	٢٩	٢٠٢٥/٢٠٢٤

نمو متوسط النشر الدولي لاعضاء هيئة التدريس



المؤشر السادس:

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والإقليمية والدولية.

- تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية وتساهم الجامعة في تكاليف حضور المؤتمرات الخارجية والداخلية (مرفق ١٠/٦/١: مشاركة أعضاء هيئة التدريس

و الهيئة المعاونة في المؤتمرات المحلية و الدولية) كذلك سافر العديد من الهيئة المعاونة على بعثات/منح للحصول على درجات علميه (مرفق ٣/٤/١٠ : مرفق سابق) وقد كان هذا الشرط حافزا لمعظم أعضاء الهيئة المعاونة على النشر الدولي في مجلات علمية ذات معامل تأثير. يقوم الطلاب بعمل كثير من المشروعات العلمية بأشراف أعضاء هيئة التدريس وبمشاركتهم ويشاركون بهذه المشروعات و تم دعمهم من خلال مراكز الابتكار و نقل التكنولوجيا (مرفق ٦/٤/١٠ : مرفق سابق).

ابرز نقاط التميز و التنافسية :

- ١- شهدت الكلية ارتفاعا ملحوظا في معدل النشر الدولي خلال الفترة الاخيرة و ذلك مقارنة باعداد اعضاء هيئة التدريس مما ادى الى تحسن متوسط النشر للفرد الواحد
- ٢- يعكس هذا التطور اهتماما متزايدا بتوجيه الابحاث نحو مجلات دولية ذات معامل تأثير مرتفع، مما يدم مكانة المؤسسة التنافسية على المستويين المحلي و الدولي

نقاط تحتاج الى التحسين:

- ١- لوحظ انخفاض نسبي في معدل النشر المحلي مما يستدعي وضع الية متوازنة تشجع على النشر في المجلات المحلية بجانب الدولية
- ٢- مشاركة الطلاب في الانشطة البحثية مازالت محدودة و تحتاج الى تعزيز من خلال برامج تدريبية و مشروعات بحثية مشتركة بين اعضاء هيئة التدريس و الطلاب لدعم بناء القدرات البحثية المبكرة

- الأدلة و الوثائق:

رقم الوثيقة	إسم الوثيقة
المؤشر الأول: خطة البحث العلمي موثقة و ترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط و تتناسب مع إمكانات المؤسسة .	
(١/١/١٠)	وثيقة قرار التشكيل
(٢/١/١٠)	وثيقة الخطة البحثية معتمدة
(٣/١/١٠)	وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
(٤/١/١٠)	وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣
(٥/١/١٠)	وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤
(٦/١/١٠)	التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢
(٧/١/١٠)	التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣
(٨/١/١٠)	التقرير السنوي لمتابعه إنجازات الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤
(٩/١/١٠)	وثيقة قرار التشكيل
(١٠/١/١٠)	وثيقة الخطة البحثية معتمدة
(١١/١/١٠)	وثيقة الخطة التنفيذية للخطة البحثية للعام ٢٠٢٦-٢٠٢٥
(١٢/١/١٠)	وثيقة الارتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحلي المحيط
(١٣/١/١٠)	وثيقة خطة الجامعة
(١٤/١/١٠)	وثيقة محضر الاجتماع
(١٥/١/١٠)	وثيقة ورشه العمل
(١٦/١/١٠)	تقرير ارتباط الخطة الاستراتيجية بالخطة البحثية للكلية
(١٧/١/١٠)	وثيقة الارتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحلي المحيط
(١٨/١/١٠)	وثيقة محضر الاجتماع
(١٩/١/١٠)	وثيقة ورش العمل
(٢٠/١/١٠)	وثيقة ميزانية الكلية آخر ثلاث سنوات
(٢١/١/١٠)	وثيقة NORMS موضحة بها الموارد المتوفرة
المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة تطبيقها.	
(١/٢/١٠)	وثيقة قرار التشكيل
(٢/٢/١٠)	وثيقة الميثاق الأخلاقي للمؤسسة
(٣/٢/١٠)	وثيقة محاضر إجتماع لجنة أخلاقيات البحث العلمي و وثيقة بالمحاضر الدولية للجنة أخلاقيات البحث و الموضوعات المسجلة
(٤/٢/١٠)	وثيقة قرار التشكيل
(٥/٢/١٠)	وثيقة الحصول على موافقة اللجنة على الرسائل العلمية
(٦/٢/١٠)	نماذج وأحدث ابحاث الترقية للأستاذية وتقارير مؤشر ال (Plagiarism)
(٧/٢/١٠)	وثيقة التقارير السنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(٨/٢/١٠)	وثيقة التقارير السنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

وثيقة التقارير السنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(٩/٢/١٠)
وثيقة الحصول على موافقة اللجنة على الرسائل العلمية	(١٠/٢/١٠)
المؤشر الثالث: الموارد المتاحة كافية للأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	
وثيقة موافقة عميد الكلية على استخدام العيادة	(١/٣/١٠)
وثيقة عقد بروتوكولات التعاون مع الجامعات والكليات الأخرى	(٢/٣/١٠)
وثيقة صور الأجهزة المستخدمة بالمعامل	(٣/٣/١٠)
وثيقة بروتوكولات التعاون مع المستشفيات التعليمية و الجامعية	(٤/٣/١٠)
وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية	(٥/٣/١٠)
وثيقة مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس بإحدى مشاريع الجامعة	(٦/٣/١٠)
المؤشر الرابع: توافر مناخ وإساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين و لشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.	
وثيقة بيان بالحاصلين على الجوائز	(١/٤/١٠)
وثيقة بيان الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	(٢/٤/١٠)
قائمة باسماء الحاصلين علي المهمات العلمية والبعثات	(٣/٤/١٠)
وثيقة نماذج ايصالات استرداد المصروفات و قرار اعفاء دفع مصروفات للمعدين و المدرسين المساعدين	(٤/٤/١٠)
وثيقة صور لإحدى مواقع المؤتمرات التي تمت تحت إشراف بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية	(٥/٤/١٠)
وثيقة تقرير مركز الابتكار ونقل التكنولوجيا ال(TICO)	(٦/٤/١٠)
وثيقة نماذج الأبحاث التطبيقية و الأبحاث المشتركة مع الجامعات الأخرى	(٧/٤/١٠)
المؤشر الخامس: الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	
امثلة لأشراف اعضاء هيئة التدريس على رسائل الماجستير بالاقسام المختلفة	(١/٥/١٠)
احصائية المؤسسة بالانتاج البحثي للسادة اعضاء هيئة التدريس و متوسط النشر البحثي	(٢/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩	(٣/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠	(٤/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	(٥/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(٦/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(٧/٥/١٠)
وثيقة اعداد الابحاث المنشورة في عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٨/٥/١٠)
المؤشر السادس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	



مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الأنشطة و المشروعات و المؤتمرات

(١/٦/١٠)

المعيار الحادي عشر : الدراسات العليا





معيار (١١): الدراسات العليا

- **منطوق المعيار**

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة وبما يسهم في تحقيق رسالة وأهدافها وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا وتراجعها وتطورها دوريا وتتأكد من إتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

- **التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
✓ برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا واقليميا.	✓		
✓ الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	✓		
✓ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص .	✓		
✓ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

■ تعليقات المؤسسة

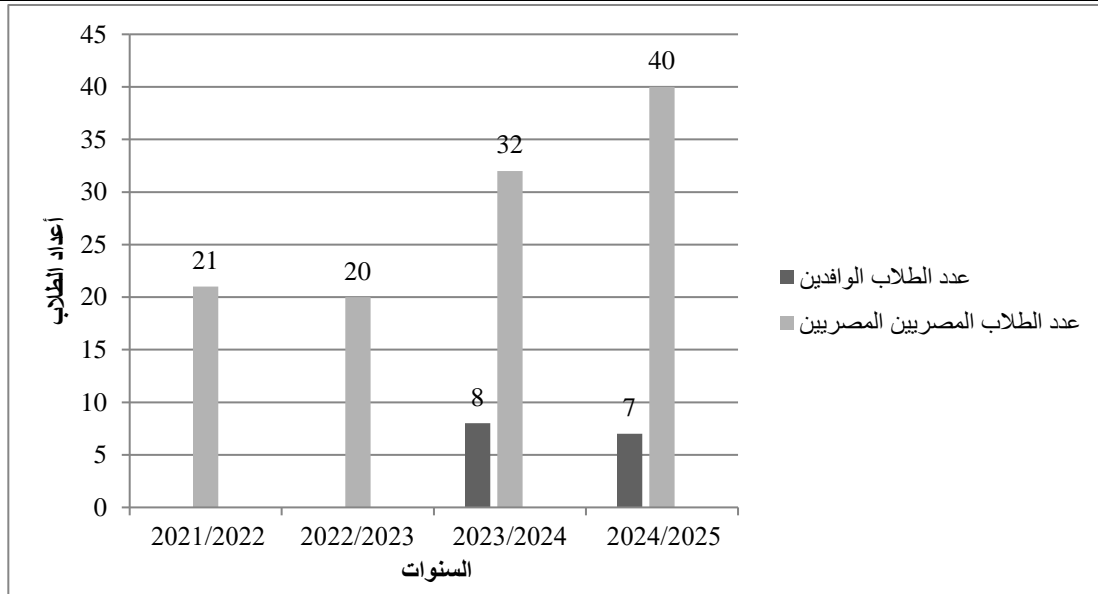
المؤشر الاول:

برامج الدراسات العليا متنوعة وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

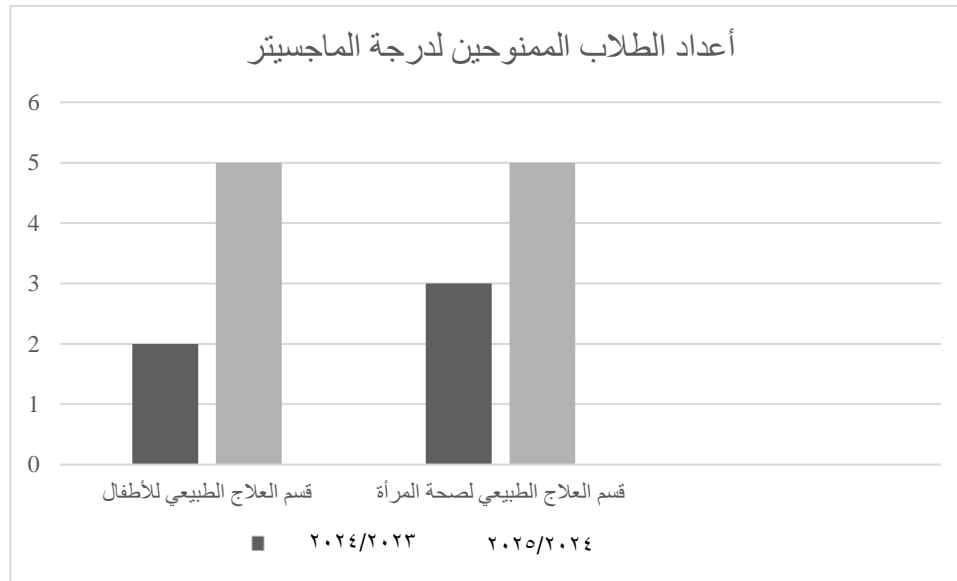
تعد المؤسسة بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الخمسة الماضية.

■ تقدم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ برنامج الماجستير للدراسات العليا طبقاً لللائحة الأكاديمية للدراسات العليا (مرفق ١/١/١١: وثيقة لائحة الدراسات العليا) حيث تم فتح باب القيد لدرجتي الماجستير بقسمي العلاج الطبيعي للأطفال والعلاج الطبيعي لصحة المرأة لخريجي كليات العلاج الطبيعي بجمهورية مصر العربية ولمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية ابتداءً من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وذلك بقرار من السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي رقم ٢٠٨٢ بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٧ وقد أدرج قسم العلوم الأساسية خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ برنامج درجة الماجستير وفقاً لللائحة الجديدة بموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة (مرفق ٢/١/١١: وثيقة القرار الوزاري) وكذلك تم التقدم للجنة القطاع بطلب إلحاق برنامج الدكتوراة للعلاج الطبيعي لصحة المرأة وتعتبر كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ هي ثاني كلية حكومية على مستوى الجمهورية في فتح باب التسجيل للدراسات العليا ، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا سنوياً على موقع الكلية وموقع الجامعة <http://www.kfs.edu.eg/pt> والسوشيال ميديا ومواقع التواصل على جروبات الواتس (مرفق ٣/١/١١: وثائق الإعلان عن الدراسات العليا) ، وتحدد مواعيد القيد والتسجيل في شهر أغسطس من كل عام (مرفق ٤/١/١١: موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا <http://www.kfs.edu.eg/pt>).

■ وقد بلغ عدد الطلاب المسجلين ببرنامج الماجستير في عام ٢٠٢٢-٢٠٢١ عدد واحد وعشرون طالباً لدرجة الماجستير كما بلغ عدد المسجلين في العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ عدد عشرون طالباً لدرجة الماجستير وفي عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ تم التسجيل لعدد إثنين وثلاثين طالباً و ٨ طلاب وافدين من دول عربية وفي عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ بلغ عدد طلاب الماجستير أربعون طالباً مصرياً و ٧ طلاب وافدين (مرفق ٥/١/١١: وثيقة بأعداد الطلاب المقيدین و المسجلين في برنامج الماجستير للأقسام المختلفة).



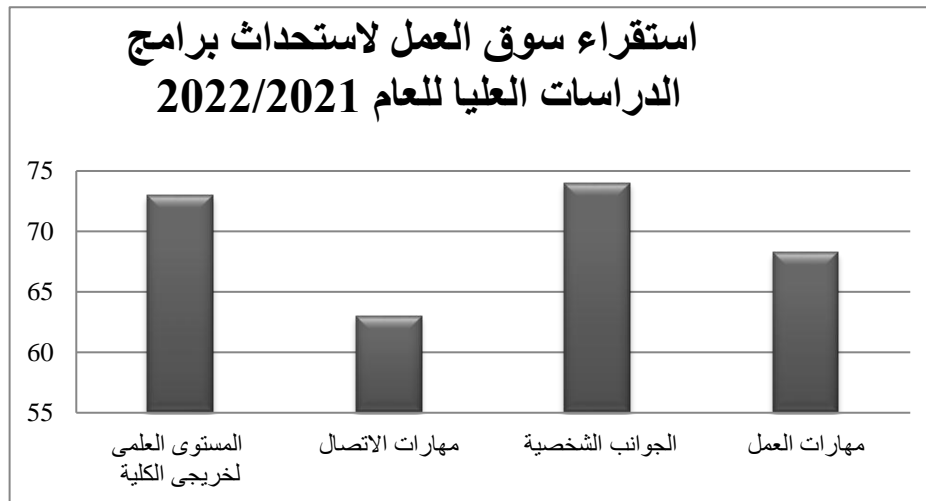
■ وكان أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة الماجستير هو ٨ طلاب لبرنامج ماجستير علاج طبيعي للأطفال و ٦ طلاب لبرنامج ماجستير العلاج الطبيعي لصحة المرأة (مرفق ٦/١/١١: وثيقة محضر اجتماع لحساب تطور أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة الماجستير).



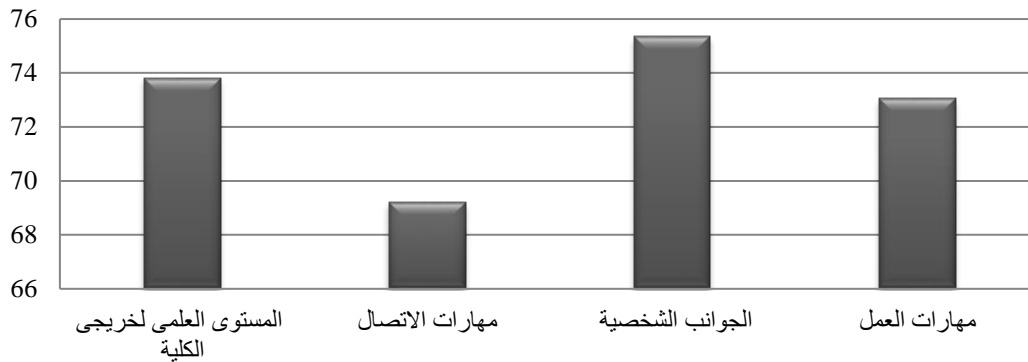
تطبيق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الإطلاع على برامج لمؤسسات مناصرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها) وتربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج

قائمة

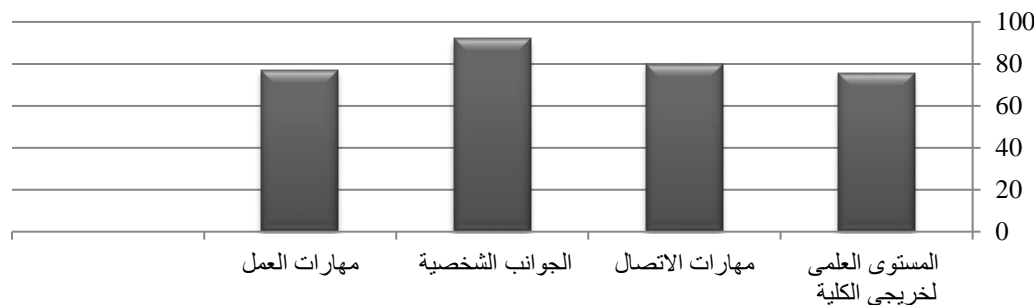
- حرصت الكلية عند وضع لائحة الدراسات العليا والعمل بها بداية من هذا العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ على إستحداث برامج الدراسات العليا بالكلية في ضوء خططها الإستراتيجية وطبقاً للمعايير القياسية الإسترشادية للدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقد تم ذلك من خلال:
 - (١) عقد ورشة عمل في يناير ٢٠٢٠ و مارس ٢٠٢٤ للإطلاع على برامج الدراسات العليا بالمؤسسات المناظرة مثل لائحة الدراسات العليا بكلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة (مرفق ٧/١/١١: وثيقة ورشة العمل) (مرفق ٨/١/١١: وثيقة لائحة كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة) كما تم الإستقصاء حول اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الخاصة بكلية العلاج الطبيعي – جامعة بني سويف لتحليل البنود التنظيمية الرئيسية مثل شروط القبول، عدد الساعات، آليات الإشراف، والتقييم والتحقق من مدى توافق اللائحة مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المعمول بها (مرفق ٩/١/١١: وثيقة لائحة كلية العلاج الطبيعي جامعة بني سويف).
 - (٢) عقد ورشة عمل لاستقراء آراء ممثلي التوظيف و الاطراف المجتمعية بخصوص احتياجات سوق العمل في فبراير ٢٠٢١ و في يناير ٢٠٢٤ (مرفق ١٠/١/١١: وثيقة ورش العمل).
 - (٣) يتم تجديد إستطلاع إحتياجات سوق العمل سنوياً وذلك من خلال توزيع الاستبيانات الورقية وتحليلها (مرفق ١١/١/١١: وثيقة نماذج الإستبيانات) وتم الحصول على نتائج الاستبيان الأولية (مرفق ١٢/١/١١: وثيقة نتائج الإستبيانات الأولية) وقد اجتمع فريق المعيار لتحليل نتائج قياس آراء سوق العمل حول برامج الدراسات العليا وبناءاً على نتائج تلك الإستبيانات، تم إدراج ماجستير العلوم الأساسية في العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ والتقدم لبرنامج الدكتوراة للعلاج الطبيعي لصحة المرأة.



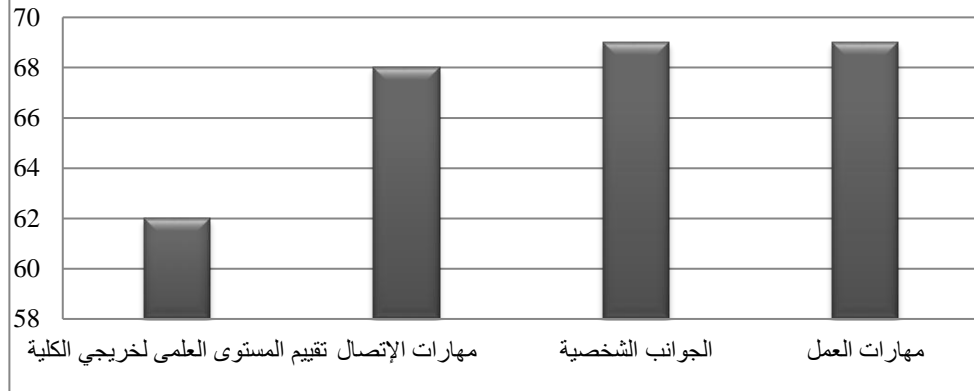
استقراء سوق العمل لاستحداث برامج الدراسات العليا للعام 2022/2023



استقراء سوق العمل لاستحداث برامج الدراسات العليا للعام 2024/2023



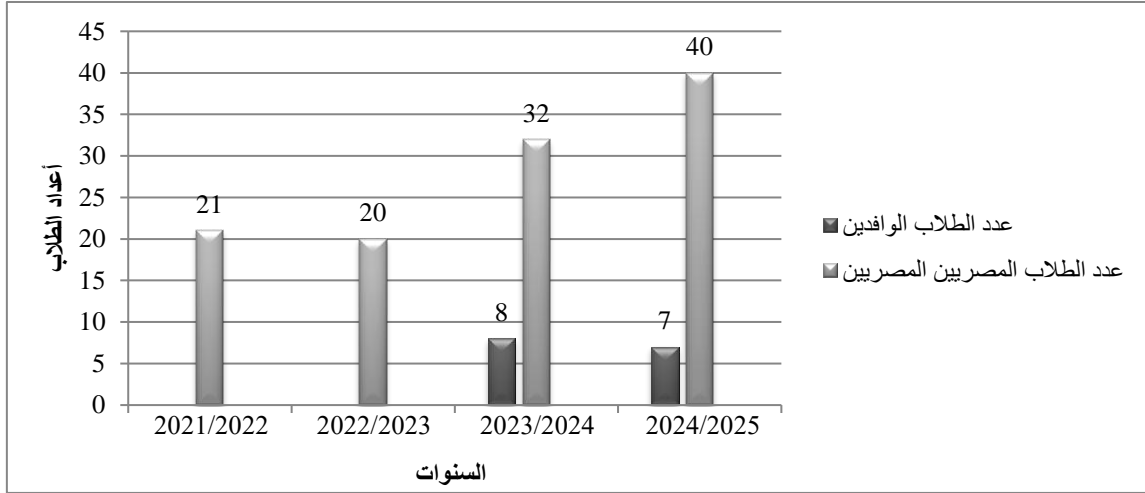
آليات إستقراء سوق العمل للعام الجامعي 2024/2025



ترويج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التذليل علي ذلك من خلال تحليل لكلية لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا , و نسبة الطلاب الوافدين خلال الاعوام الثلاثة الماضية).

■ حرصت الكلية على الترويج لبرامج الدراسات العليا التي تقدمها وتم ذلك من خلال:

تم الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٣/١/١١: مرفق سابق موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا <http://www.kfs.edu.eg/pt>), كما تم نشر دليل الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بالإضافة إلى عقد ورش عمل مع الوافدين تحديدا للاستفادة بهم في تسويق البرنامج بدولهم (مرفق ١٣/١/١١: وثيقة ورش العمل) وقد قام فريق المعيار بتحليل التطور في أعداد المسجلين لدرجة الماجستير حيث تبين أن هناك إقبال خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ منذ بدء التسجيل للدراسات العليا وكان من أبرز سمات التميز هو إلحاق طلاب وافدين بدرجة الماجستير (مرفق ٥/١/١١: مرفق سابق وثيقة بأعداد الطلاب المقيدون و المسجلين في برنامج الماجستير للأقسام المختلفة).



المؤشر الثاني:

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .
توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة
بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى ملائمتها لتحقيق نواتج التعلم) .

■ تسعى الكلية لتقديم برامج تعليمية متميزة لمرحلة الدراسات العليا وتطوير مجال البحث العلمي بها لذا قامت بتوفير
الموارد المالية والمادية لدعم طلاب الدراسات العليا كما يوجد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي (مرفق ١/٢/١١):
وثيقة ال Norms موضحة بها الموارد المتوفرة (مرفق سابق بمعيار الموارد المالية) والتي تتضمن الآتي:

(١) المعامل:

■ حرصاً من الكلية على دعم طلاب الدراسات العليا وإتمام العملية التعليمية والبحثية قامت بإنشاء:
وتجهيز عدد (٢) معامل بحثية "معامل قياسات الإلتزان والمدى الحركي ومعامل التأهيل الرئوي" كما يوجد وحدة رسم
الأعصاب والعضلات بالعيادات الخارجية ومعامل الكمبيوتر (مرفق ٢/٢/١١): وثيقة صور المعامل والأجهزة
المعملية) وكذلك تم عقد بروتوكولات تعاون مع كليات العلاج الطبيعي بجامعة دراية وجامعة فاروس وجامعة السلام
(مرفق ٣/٢/١١): وثيقة عقد بروتوكولات التعاون مع كليات الجامعات الأخرى).

(٢) المكتبة:

■ تتميز مكتبة الكلية بتنوع مصادر التعلم بها ما بين عدد (١١٨) كتاب مطبوع بمختلف التخصصات العلمية رسائل
ماجستير للطلاب الذين تم منحهم درجة الماجستير من الكلية وكذلك رسائل بعض أعضاء هيئة التدريس وأعضاء
الهيئة المعاونة في تخصصات مختلفة بالكلية لتمثل نموذج يقتدى به طلاب الدراسات العليا بعدد ٣ تربيئات للإستذكار
و جهاز كمبيوتر يتيح للطالب والباحث الإتصال المباشر بمكتبة المركزية بالجامعة والوصول لأحدث و لجميع

الأوراق العلمية من خلال بنك المعرفة المصري، جهاز كمبيوتر ليسهل التصفح عبر مواقع الإلكترونية المختلفة والوصول لأحدث الأبحاث العلمية والدوريات العلمية، كما يتيح المكتبة إستعارة بعض الكتب وتصوير أجزاء معينة من المراجع العلمية فيما لا يتعارض مع حقوق النشر والملكية الفكرية وطبقاً لميثاق المصادقية والأخلاقيات، وتوجد بالمكتبة قاعة للدرس والإطلاع التي تتطابق مع معايير الجودة (مرفق ٤/٢/١١: وثيقة بتجهيزات مكتبة الكلية) هذا بالإضافة إلى إمكانية الدخول والتسجيل على بعض المواقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع Cochrane وموقع ScienceDirect و Scopus وهذا بالإضافة إلى أن مكتبة الكلية مرتبطة بمكتبة الجامعة المركزية.

٣) الموارد البشرية:

■ حرصت الكلية على أن تكون ذاخرة بعدد من أعضاء هيئة التدريس بمختلف التخصصات العلمية لإتمام العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا بمختلف البرامج التعليمية حيث قامت بإنتداب عدد من أساتذة الإحصاء، الأشعة، الطب النفسي، ومختلف التخصصات الأخرى، هذا بالإضافة إلى الاستعانة بأساتذة من الكليات الأخرى لتدريس المقررات العامة لبرامج الماجستير (مرفق ٥/٢/١١: وثيقة بأعضاء هيئة التدريس بمختلف التخصصات العلمية لإتمام العملية التعليمية من ضمن الخطة الدراسية لقطاع الدراسات العليا بالكلية).

٤) الإرشاد الأكاديمي:

■ حرصاً من الكلية على نجاح برامج الدراسات العليا المفعلة وتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة منها والتغلب على المشاكل التي قد تواجه بعض الطلاب فقد تم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي حيث قام السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث بالتنسيق مع مسئول الدراسات العليا بإختيار عدد من أعضاء هيئة التدريس كمشرفين أكاديميين لطلبة برنامج الماجستير لمناقشتهم في المشاكل والمعوقات التي تواجههم وتقديم حلول منطقية لتلك المشكلات (مرفق ٦/٢/١١: وثيقة توزيع أعضاء هيئة التدريس كمُرشدين أكاديميين لبرنامج الماجستير).

المؤشر الثالث:

آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص .

تطبيق المؤسسة إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.

■ يتم تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعادلة للتسجيل ولتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، حيث يتم الإعلان عن فتح القبول بالدراسات العليا (مرفق ٣/١/١١: مرفق سابق موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا (<http://www.kfs.edu.eg/pt>)) ويقوم طالب الدراسات العليا بإختيار البرنامج الذي يريد التسجيل فيه ويتم بعد ذلك عمل مقابلة شخصية وإجراء إمتحان تحريري (مرفق ١/٣/١١: وثيقة من الإمتحانات التي تجري

للطلاب للإلتحاق بالدراسات العليا ومن اللقاءات الشخصية) وتتم إجراءات التسجيل يدويا وتتوفر بالكلية قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المسجلين كما توجد قاعدة بيانات خاصة بهم بقسم الدراسات العليا (مرفق ٦/١/١١ : مرفق سابق وثيقة محضر اجتماع لحساب تطور أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة الماجستير)، ويتم الإشراف علي الرسائل العلمية داخل الأقسام من قبل أعضاء هيئة تدريس في تخصص الرسالة مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب في اختيار المشرف الرئيسي ، ويتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقا للتخصصات الموجودة بالأقسام حيث يتم عرض ملفات طلاب الدراسات العليا على مجلس القسم لتوزيع الإشراف حسب التخصصات المطلوبة وعند الحاجة إلى تخصصات غير متوفرة بالقسم العلمي يتم الاستعانة بالتخصصات المتوفرة بالأقسام العلمية الأخرى بالكلية أو الاستعانة بتخصصات من جامعات أخرى (مرفق ٢/٣/١١ : وثيقة مجلس الكلية عن آلية توزيع الإشراف على طلاب الدراسات العليا) كما يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به وموضوع الرسالة والمشرفين كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات في هذه المقررات ونسخ من الأبحاث التي ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية (مرفق ٣/٣/١١ : وثيقة التقرير السنوى لوكيل الكلية الدراسات العليا) (مرفق ٤/٣/١١ : وثيقة احدى ملفات طلاب الدراسات العليا).

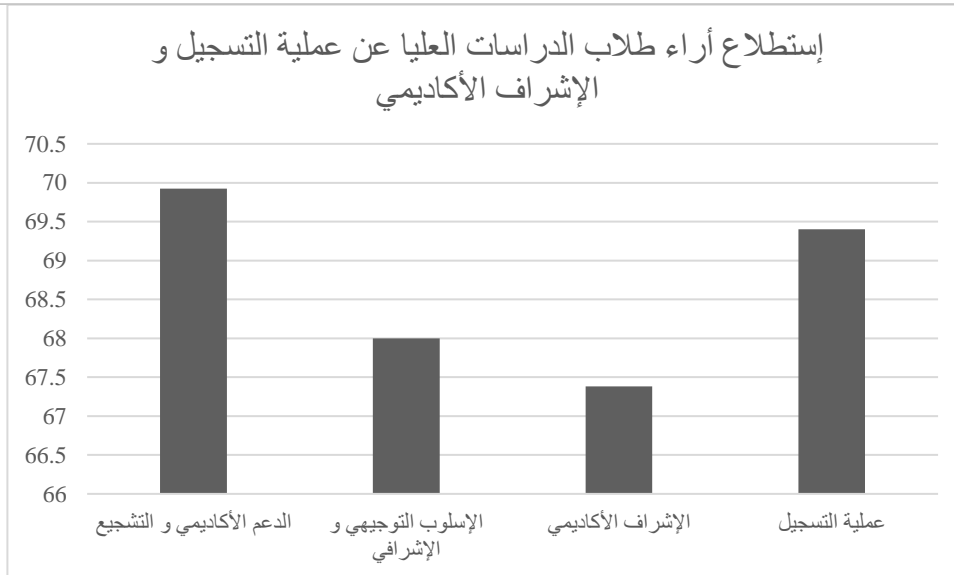
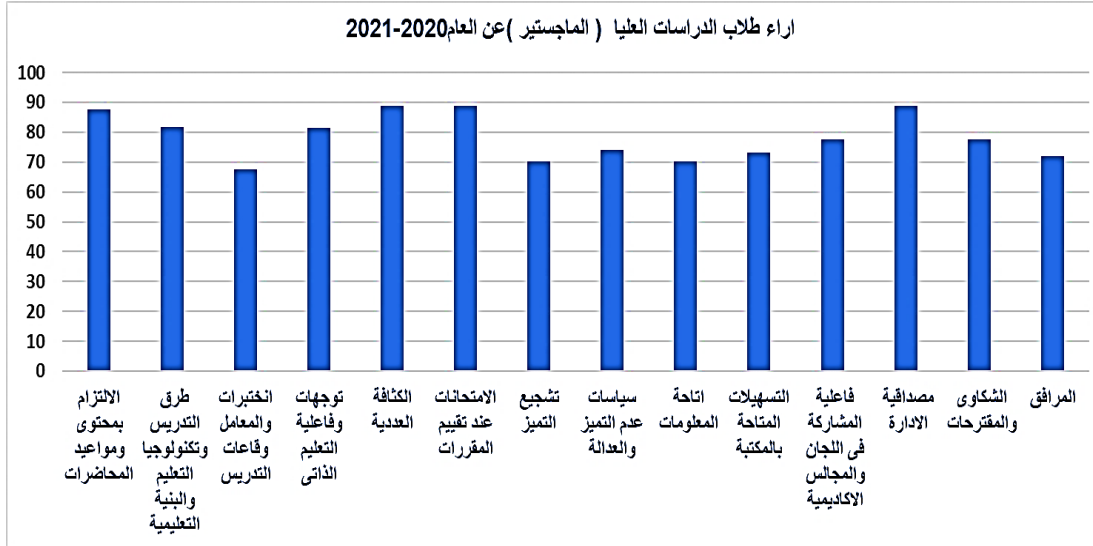
تعلن المؤسسة تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

■ يتم إعلان إجراءات التسجيل بقسم الدراسات العليا وكذلك على موقع الكلية والجامعة وعلى وسائل التواصل الإجتماعى والصفحة الرسمية للكلية (مرفق ٣/١/١١ : مرفق سابق موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا <http://www.kfs.edu.eg/pt>).

تقوم المؤسسة بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطويرها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.

■ يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات في هذه المقررات ونسخ من الأبحاث التي ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية (مرفق ٤/٣/١١ : مرفق سابق وثيقة احدى ملفات طلاب الدراسات العليا) وتقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطويرها إن لزم الأمر وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية حيث تم تضمين ملفات الطلاب وثيقة النزاهة الأكاديمية بما يضمن حقوق الملكية الفكرية للموضوعات البحثية المسجلة بالتعاون مع المكتبة المركزية بالجامعة وأيضاً وضع نموذج للمقترح البحثى يراعى توافق الموضوعات البحثية المقترحة مع خطة القسم والكلية والجامعة ويراعى أخلاقيات البحث العلمى (مرفق ٥/٣/١١ : وثيقة موافقة لجنة

البحث على المقترح البحثي (مرفق ٦/٣/١١ : وثيقة إستطلاع آراء طلاب الدراسات العليا عن عملية التسجيل و الإشراف الأكاديمي).

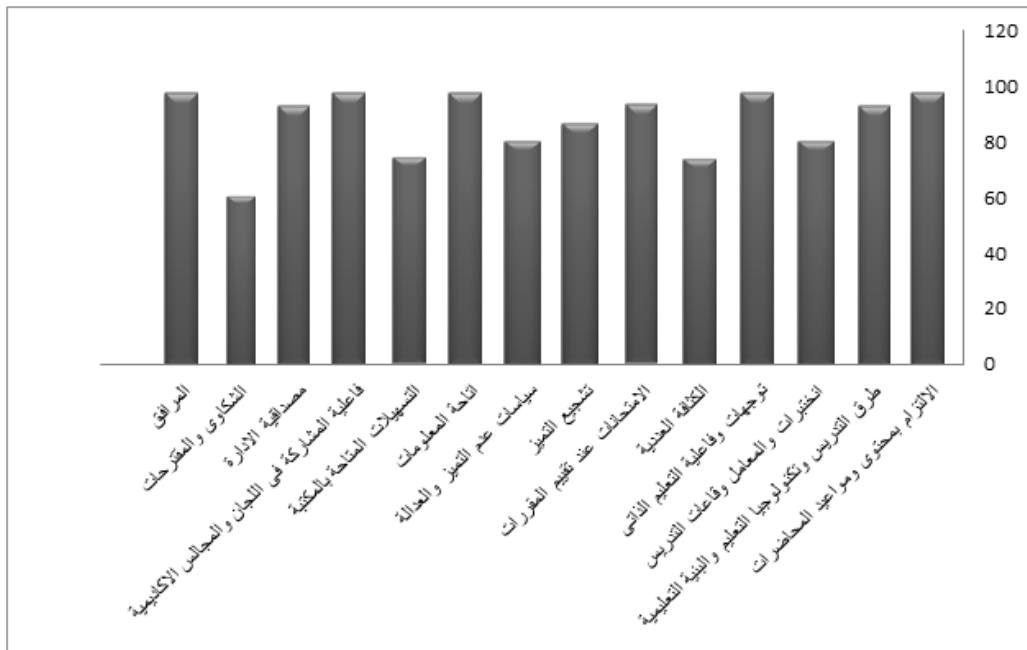


المؤشر الرابع:

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الاجراءات التصحيحية.

تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل إستبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها .

- يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال إستمارة إستبيان آراء طلاب الدراسات العليا توزع بنهاية كل فصل دراسي (مرفق ١١/٤/١: وثيقة إستبيان لقياس رأى طلاب الدراسات العليا فى العملية التعليمية والبحثية) ويتم تحليل تلك الإستبيانات كتغذية راجعة لتقويم أعضاء هيئة التدريس والمقررات والبرامج التعليمية. كما يتم عقد مقابلات مع طلاب الدراسات العليا ووكيل الكلية للدراسات العليا لقياس آراء الطلاب عن العملية التعليمية والبحثية (مرفق ١١/٤/٢: وثيقة لقاء السيد وكيل الكلية مع طلاب الدراسات العليا). كما يتم أيضاً عقد مقابلات المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس القائمين على العملية التعليمية مع طلاب الدراسات العليا (مرفق ١١/٤/٣: وثيقة محاضر اجتماع المرشدين الأكاديميين بالطلاب المعنيين للنظر فى الشكاوى و الطلبات المقدمة).



آراء طلاب الدراسات العليا (ماجستير) عن العام ٢٠٢٢/٢٠٢١

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

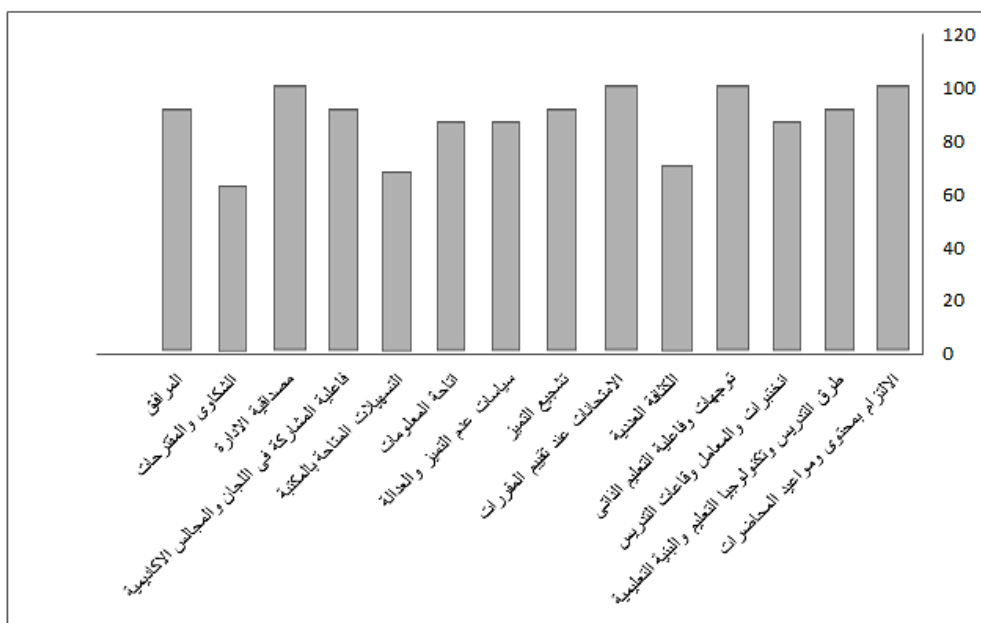
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

اراء طلاب الدراسات العليا (ماجستير) عن العام ٢٠٢٤/٢٠٢٣



أراء طلاب الدراسات العليا (ماجستير) عن العام ٢٠٢٥/٢٠٢٤

تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تعلم الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

- يتم الإعلان عن تلك الإجراءات عن طريق الموقع (مرفق ٣/١/١١: مرفق سابق موقع الكلية <http://www.kfs.edu.eg/pt> والبريد الإلكتروني لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و متاح أيضا من خلال الباركود الخاص بنموذج الشكاوى. كما يمكن للطالب التوجه لمكتب وكيل الدراسات العليا و التقدم بعرض ما يواجهه من مشكلات أو طلبات بشكل مباشر لوكيل الكلية أو من خلال مدير مكتب وكيل الكلية. كما تم اعتماد آلية لتلقى الشكاوى (مرفق ٤/٤/١١: وثيقة مجلس الكلية باعتماد آلية تلقي الشكاوى و الوسائل المتاحة لتقديم و إستلام الشكاوى).

تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- حيث يحق للطالب التقدم بعرض ما يواجهه من مشكلات أو عقبات من خلال مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا أو من خلال صناديق الشكاوى أو من خلال عرضها على المرشد الأكاديمي ويعلن الرد علي التظلم اسبوعيا (مرفق ٣/٤/١١: مرفق سابق وثيقة محاضر إجتماع المرشدين الأكاديميين بالطلاب المعنيين).

■ أبرز نقاط التميز و التنافسية:

- تتميز كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بأنها ثانى كلية حكومية وثالث كلية على مستوى جمهورية مصر العربية لفتح باب الدراسات العليا كما انها تشمل منح لدرجة الماجستير لثلاثة تخصصات مختلفة (العلاج الطبيعي لصحة المرأة، العلاج الطبيعي للأطفال، العلوم الأساسية).

■ نقاط تحتاج إلى التحسين:

- لا يوجد.

■ الأدلة و الوثائق:

رقم المرفق	إسم المرفق
المؤشر الأول: برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	
(١/١/١١)	وثيقة لائحة الدراسات العليا
(٢/١/١١)	وثيقة القرار الوزاري
(٣/١/١١)	وثائق الإعلان عن الدراسات العليا
(٤/١/١١)	موقع الكلية
(٥/١/١١)	وثيقة بأعداد الطلاب المقيدين و المسجلين في برامج الدراسات العليا
(٦/١/١١)	وثيقة محضر اجتماع لحساب تطور أعداد الطلاب الممنوحين لدرجة الماجستير
(٧/١/١١)	وثيقة ورشة عمل
(٨/١/١١)	وثيقة لائحة جامعة القاهرة
(٩/١/١١)	وثيقة لائحة كلية العلاج الطبيعي جامعة بنى سويف
(١٠/١/١١)	وثيقة ورش عمل
(١١/١/١١)	وثيقة نماذج الاستبيانات
(١٢/١/١١)	وثيقة نتائج الاستبيانات الأولية
(١٣/١/١١)	وثيقة ورشة عمل
المؤشر الثاني: الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .	
(١/٢/١١)	وثيقة ال Norms موضحة بها الموارد المتوفرة (مرفق سابق بمعيار الموارد المالية
(٢/٢/١١)	وثيقة صور المعامل
(٣/٢/١١)	وثيقة عقد بروتوكولات التعاون مع كليات الجامعات الأخرى
(٤/٢/١١)	وثيقة بتجهيزات مكتبة الكلية
(٥/٢/١١)	وثيقة بأعضاء هيئة التدريس بمختلف التخصصات العلمية لإتمام العملية التعليمية
(٦/٢/١١)	وثيقة باختيار من أعضاء هيئة التدريس كمشرفين أكاديمين لبرنامج الماجستير
المؤشر الثالث: آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص .	
(١/٣/١١)	وثيقة من الإمتحانات التي تجرى للطلاب للإلتحاق بالدراسات العليا و من اللقاءات الشخصية
(٢/٣/١١)	وثيقة مجلس الكلية عن آلية توزيع الإشراف على طلاب الدراسات العليا
(٣/٣/١١)	وثيقة التقرير السنوى لوكيل الكلية الدراسات العليا
(٤/٣/١١)	وثيقة احدى ملفات طلاب الدراسات العليا

وثيقة موافقة لجنة البحث على المقترح البحثي	(٥/٣/١١)
وثيقة إستطلاع آراء طلاب الدراسات العليا عن عملية التسجيل و الإشراف الأكاديمي	(٦/٣/١١)
المؤشر الرابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الاجراءات التصحيحية.	
وثيقة إستبيان لقياس رأى طلاب الدراسات العليا فى العملية التعليمية والبحثية	(١/٤/١١)
وثيقة لقاء السيد وكيل الكلية مع طلاب الدراسات العليا	(٢/٤/١١)
وثيقة لقاء المرشد الأكاديمي مع الطلاب المعنيين المعنيين للنظر فى الشكاوى و الطلبات المقدمة	(٣/٤/١١)
وثيقة مجلس الكلية باعتماد الية تلقى الشكاوى و الوسائل المتاحة لتقديم و إستلام الشكاوى	(٤/٤/١١)

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية



معيار (١٢): المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

■ منطوق المعيار

تحرص المؤسسة علي تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط وتعمل علي تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وانشطتها المختلفة وتحرص علي قياس اراء المجتمع عن الخدمات والانشطة التي تقدمها

■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته و أولوياته.	√		
٣- للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

المؤشر الاول :للمؤسسة كيانات فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.

- تحرص ادارة الكلية علي دعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وذلك من خلال تفعيل المجالس و اللجان والوحدات والمركز التي تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمشاركة الأطراف المجتمعية بشكل دوري حيث يتم اشراك ممثلي جهات التوظيف والأطراف المجتمعية بشكل سنوي في تشكيل مجلس الكلية مثل نقيب العلاج الطبيعي (مرفق ١/١٢): وثيقة ضم نقيب العلاج الطبيعي الي تشكيل مجلس الكلية) ، كما يتم اشراك ممثلي جهات التوظيف والأطراف المجتمعية في اللجان مثل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تم مشاركة رئيس قسم العلاج الطبيعي بمستشفى كفر الشيخ العام و نقيب العلاج الطبيعي (مرفق ٢/١/١٢: وثيقة تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة). تم ضم فريق من الأطراف المجتمعية في اعداد الخطة الاستراتيجية (مرفق ٣/١/١٢: فريق اعداد الخطة الاستراتيجية) . بالإضافة الي مشاركة الأطراف المجتمعية في وحدة ضمان الجودة (مرفق ٤/١/١٢: فريق وحدة ضمان الجودة و الاعتماد) . كما يوجد بكلية العلاج الطبيعي لجنة السلامة والصحة المهنية ولجنة الأزمات والكوارث التي تعمل علي رفع كفاءة جميع الافراد بالكلية وتأمين بيئة العمل والحفاظ علي الممتلكات والارواح والحد من الاخطار تحقيق معايير السلامة والصحة داخل الكلي (مرفق ٥/١/١٢: لجنة السلامة والصحة المهنية , ولجنة الأزمات والكوارث) ،

تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.

- قام فريق اعداد الخطة الاستراتيجية والذي يضم فريق من الأطراف المجتمعية في اعداد الخطة الخمسية لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ خطة موثقة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء توجيهات الكلية وخطة الجامعة الاستراتيجية والتي راعت احتياجات الكلية وألويات المجتمع المحيط سعيًا للاندماج مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع وتحقيق رسالة الكلية , تم انشاء خطة استراتيجية خماسية للأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢٥ وتم تجديد الخطة الاستراتيجية للفترة من ٢٠٢٥-٢٠٣٠ (مرفق ٦/١/١٢ : وثيقة خطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية ٢٠٢٥-٢٠٣٠, ٢٠٢٠-٢٠٢٥)

- تم عقد اجتماعات مع الاطراف المجتمعية لكلية العلاج الطبيعي لمعرفة احتياجات المجتمع الخارجي ومعرفة وتحديد أهم احتياجات و الاولويات و محاور تنفيذ خطه تنمية البيئة والمشاركة المجتمعية وذلك بحضور الساده ممثلو المجتمع الداخلي للكلية قادة الكلية وهيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين و بعض ممثلو المجتمع الخارجي : الطلاب، طلاب الامتياز ،مجموعة من الممارسين والاختصاصيين والاستشاريين للعلاج الطبيعي بمختلف المستشفيات ومرضى العيادة الخارجية بالكلية (مستفيدي

الخدمة) و في ضوء هذه اللقاءات تم التوصل إلى الاهداف التي يجب تنفيذها في ضوء احتياجات المجتمع وهي كالتالي:خدمات علاجية و خدمات وقائية و خدمات التعليم الطبي المستمر و خدمات لتنمية البيئة (حصر المشكلات البيئية والعمل على إيجاد حلول لها) بالإضافة الي تنفيذ مؤتمرات الكلية والبدء في تنفيذ الخطة والتي تهدف الي التنمية المستدامة لذلك تضمنت الكثير من الانشطة المجتمعية مثل القوافل العلاجية علي مدار العام , فضلا عن الدورات التدريبية وورش العمل والندوات العلمية والدينية, واقامة مبادرات توعيه للعيادة الخارجية مع المرضى والعاملين بالجامعة . وذلك من خلال عقد اجتماع للإدارة كليه العلاج الطبيعي لوضع خطة تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحديد جدول زمني مناسب لتنفيذها لكل عام (مرفق ٧/١/١٢):
محاضر اجتماع لجنة لتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية لأعداد خطة تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة) . وبناء
عليه تم اعداد خطة تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للأعوام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ , ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ , ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ ,
٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ (مرفق ٨/١/١٢ : وثيقة الخطط التنفيذية للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ , ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ , ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ , ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦).

- كما يتم عمل تقرير سنوي لأنشطة وحدة ضمان الجودة والتي تتضمن مشاركات فعالة من أطراف من خارج الكلية مثل تم عمل ورشة عمل لاستقراء آراء ممثلي جهات التوظيف والاطراف المجتمعية بخصوص احتياجات سوق العمل لبرامج دراسات عليا(مرفق ٩/١/١٢ : وثيقة تقرير سنوي لأنشطة وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ , ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ , ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥).
- تعمل لجنة السلامة والصحة المهنية ولجنة الأزمات والكوارث علي رفع كفاءة جميع الافراد بالكلية وتأمين بيئة العمل والحفاظ علي الممتلكات والارواح والحد من الاخطار والاثار السلبية الناجمة عن الأزمات والكوارث من خلال التدريب والصيانة المستمرة لتحقيق معايير السلامة والصحة داخل الكلية (مرفق ١٠/١/١٢ : صور من محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية)

المؤشر الثاني :

للمؤسسة انشطه متنوعة موجهه لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمه المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.

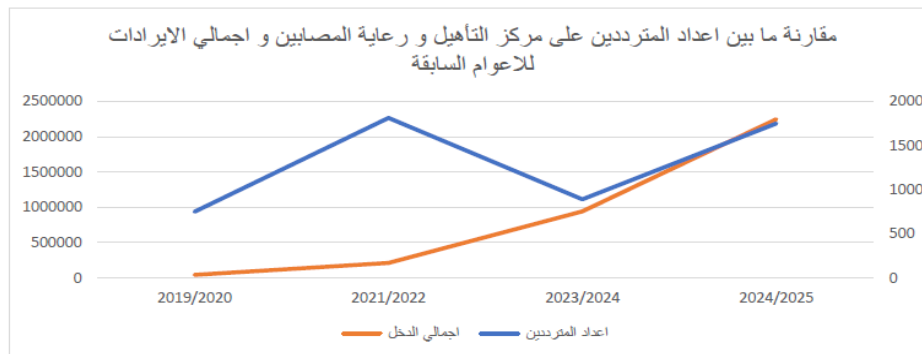
تنوع المؤسسة من انشطتها التعليمية و البحثية والخدمية الموجه لتنمية البيئة وخدمة المجتمع التي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته - حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته مثل عقد الاتفاقيات ولاشتراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفق للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).

- لقد نوعت المؤسسة من انشطتها التعليمية و البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع التي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته من خلال أنشطة الكلية المختلفة :

خدمات علاجية وقائية و تثقيفية

- قامت الكلية بإنشاء وحدة مركز تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي التي تقوم بخدمات علاجية للمجتمع الداخلي بالجامعة والمجتمع الخارجي حيث تستقبل حالات من مختلف فئات المجتمع و الاقبال المتزايد من المرضى علي العيادات الخارجية لتلقي الخدمات العلاجية مع عمل احصائيات بذلك ، صورة رسم بياني يوضح الإيرادات و عدد المترددين على العيادة الخارجية ويبين زيادة دخل العيادة نظراً لعودة العمل يوم السبت بالإضافة الى زيادة عدد الحالات وتشغيل جهاز رسم العصب بصورة كاملة وبكفاءة وفاعلية بالإضافة الى اقتناع طلاب وطالبات الامتياز من الجامعات الخاصة بما تقدمه العيادات الخارجية بالكلية من تدريب على الحالات بصورة عملية وعن طريق أخصائيين أكفاء ونقل الصورة الى قرنائهم بالجامعات الخاصة مما أدى الى زيادة عدد الطلاب والطالبات من الجامعات الخاصة المتدربين بالعيادات الخارجية بالكلية عن ما كان يتم سابقاً (مرفق ١/٢/١٢ : إنجازات مركز تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي).

جدول يبين إيرادات مركز التأهيل ورعاية المصابين لاعوام مختلفة		
العام الجامعي 2025/2024	العام الجامعي 2024/2023	
225,813 جنيه	125,000 جنيه	دخل المركز (كشوفات – جلسات)
1,311,350 جنيه	373,200 جنيه (قبل اعتماد اللائحة) 445,000 جنيه (بعد اعتماد اللائحة)	تدريب الامتياز
710,300 جنيه	-	ورش العمل
2,247,463 جنيه	943,200 جنيه	اجمالي الإيرادات
1750 حالة	890 حالة	اعداد المترددين على المركز من حالات
1700 طالب	720 طالب	اعداد الامتياز المتدربين



- شهد مركز التأهيل و رعاية المصابين في سنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ زيادة في اعداد المترددين مقارنة بالعام الماضي بنسبة ٩٦,٦٪ كما شهد ايضا زيادة في اجمالي الإيرادات بنسبة تقارب ١٣٨٪ ، تعكس هذه الزيادة تحسناً ملحوظاً في كفاءة الخدمات المقدمة

بمركز التأهيل ورعاية المصابين. وتشير هذه الزيادة إلى ارتفاع مستوى الثقة في المركز، وزيادة الطلب على خدماته، وهو ما يُعزى إلى التوسع في الأنشطة التدريبية مثل ورش العمل، وتفعيل وحدة التعليم المستمر، بالإضافة إلى برامج تدريب طلاب الامتياز، مما ساهم في تحسين جودة الرعاية وزيادة العائد.

- كما شاركت كلية العلاج الطبيعي مع القوات المسلحة المصرية (المنطقة الشمالية العسكرية) قافلة طبية موسعة وذلك للقرى الأكثر احتياجا وتم استقبال الحالات المختلفة وتقديم الجلسات العلاجية اللازمة وأيضاً إعداد برامج تغذية علاجية للحالات التي تحتاج الي ذلك وركزت الجهود علي متابعه الحالات المزمنة وتقديم الارشادات اللازمة لتحسين جوده الحياه وأيضاً تم تقديم استشارات متخصصة لأطفال الذين يعانون من تأخر النمو الحركي والشلل الدماغي وتنظيم جلسات علاجية للحالات الحرجة وتم تقديم جلسات علاجية لتحسين وظائف الجهاز التنفسي للمرضي الذين يعانون من امراض الصدر المزمنة ، انطلقت القافلة العلاجية يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٣٠م في تمام الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة عصراً بقرية الضبعة مركز الرياض محافظه كفر الشيخ واستمرت حتي يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/١٢/٤م وتم مناظرة العديد من الحالات من التخصصات المختلفة وتوزيع جميع الادوية بالمجان تحت اشراف الاساتذة المختصين بجامعة كفر الشيخ (مرفق ٢/٢/١٢ : وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٤_٢٠٢٥)، وشاركت الكلية في البرنامج الرئاسي لدعم الاسرة المصرية من خلا عدة فعاليات كما هو موضح بالتقرير (مرفق ٣/٢/١٢ : وثيقة تقرير السنوي للمشاركة الكلية في البرنامج الرئاسي لدعم الاسرة المصرية). وكذلك المشاركة في البرنامج الرئاسي لدعم المرأة وذوي الاحتياجات ، فقد نظمت كلية العلاج الطبيعي "من ضمن فعاليات البرنامج " ندوة بعنوان المرأة تقود في المحافظات المصرية ألقته الدكتورة منى عبد العاطي وقد استهدفت هذه الندوة طلاب الكلية وطلبة الامتياز وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/١٠/١م (مرفق ٤/٢/١٢ : وثيقة تقرير السنوي للمشاركة الكلية في البرنامج الرئاسي لدعم المرأة وذوي الاحتياجات الخاصة)، بالإضافة الي القوافل العلاجية والوقائية التي تنظمها الكلية او تشارك فيها مع ادارة الجامعة للقرى الأكثر احتياجاً بمشاركة هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب , نظمت كلية العلاج الطبيعي بالتنسيق مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبالتعاون مع مديرية الشباب والرياضة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣\١٠\١٩ القوافل العلاجية لكلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ لقرية الناصرية والقرى المجاورة بمركز الرياض لتعزيز الوعي الصحي بأهمية العلاج الطبيعي ودوره في الوقاية والعلاج وتقديم الاستشارات الطبية المتخصصة (٥/٢/١٢ : وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٣_٢٠٢٤).

- نظمت كلية العلاج الطبيعي ندوة توعوية ضمن برنامج القوافل الدعوية والارشاد الديني بالجامعة تحت عنوان " الانتحار ". يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٣. كم يوجد تقرير سنوي لجميع انشطة الطلاب، وتساهم الاسر الطلابية في تنظيم ندوات كما تساهم الاسر الطلابية في خدمة المجتمع عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات و دور الأيتام واقامه الرحلات الترفيهية والثقافية للطلاب , اقامة ورشة عمل بعنوان Future of machine learning in medical sciences يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٥ ، بالإضافة الي ما سبق : شاركت كلية العلاج الطبيعي مع كلية الطب وكلية طب الاسنان ممثلين عن جامعة كفر

الشيخ ومؤسسه صناع الخير للتنمية بالتعاون مع مديرية الشئون الصحية بكفر الشيخ قافلة طبية موسعة وذلك للقرى الأكثر احتياجا وذلك لعلاج المرضى الغير قادرين ٢٠٢٢/١٢/٢٣. (مرفق ٦/٢/١٢ : وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٢_٢٠٢٣).

خدمات بحثية

- ويتم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية العلاج الطبيعي في العديد من الابحاث التطبيقية التي تأتي بالنفع علي المجتمع وهناك بيان للحاصلين على جوائز النشر العلمي الدولي بالكلية (مرفق ٧/٢/١٢: بيان الحاصلين ع جوائز النشر الدولي بالكلية) ، ويتم تنفيذ هذه الابحاث في اطار الميثاق الأخلاقي للبحوث العلمية التي تجرى على الانسان وهذه الأبحاث لها اثر تطبيقي فعال لرفع كفاءة تاهيل المرضى(مرفق ٨/٢/١٢ : وثيقة بعض الأبحاث التطبيقية بالكلية . وتوفر الكلية العديد من المعامل البحثية لأجراء هذه الابحاث بالكلية (مرفق ٩/٢/١٢ : وثيقة صور المعامل البحثية بالكلية).

المؤتمرات وورش العمل

- شاركت الكلية في مؤتمر جامعة كفر الشيخ بعنوان " الجامعة و الصناعة"(مرفق ١٠/٢/١٢ :مرفق مشاركة كلية العلاج الطبيعي في مؤتمر جامعة كفر الشيخ بعنوان " الجامعة و الصناعة")
تم إقامة المؤتمر الاول لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ تحت عنوان (العلاج الطبيعي واستراتيجيات البحث العلمي) يومي ٣ و ٤ نوفمبر ٢٠٢٣ بمشاركة كليات العلاج الطبيعي على مستوى الجمهورية مع مجموعه متنوعه من الخريجين والطلاب (مرفق ١١/٢/١٢ :مرفق فعاليات المؤتمر الاول لكلية العلاج الطبيعي). تم عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة العلاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعة المؤتمرات بكلية الطب البشري وبوجود محاضرين من تخصصات مختلفة من داخل وخارج الجامعة (مرفق ١٢/٢/١٢ : قرار عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة العلاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعة المؤتمرات بكلية الطب البشري وبعض الصور لفاعليات المؤتمر)، كما تم اقامة يوم علمي خاص بكل قسم ودعوة السيد وكيل الكلية لشئون وخدمة المجتمع لرؤساء الاقسام لقيام يوم علمي (مرفق ١٣/٢/١٢ : وثيقة دعوة وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع لرؤساء الاقسام لدعوتهم للقيام بيوم علمي). وبناء عليه تم اقامه مؤتمر لقسم العلوم الاساسية بكلية العلاج الطبيعي (مرفق ١٤/٢/١٢ : وثائق لقرار اقامه مؤتمر قسم العلوم الأساسية بكلية العلاج الطبيعي وصور لفاعليات المؤتمر).

الاتفاقات والبروتوكولات

كما تم التعاقد بين اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس مع العيادات الخارجية بالكلية (مرفق ١٥/٢/١٢ قرار التعاقد مع اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) كما تم عقد اتفاقات وبروتوكولات تعاون

بين العيادة الخارجية بالكلية وكليات اخرى مناظره لتدريب الطلاب (مرفق ١٦/٢/١٢ : وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين العيادة الخارجية بالكلية وجامعات اخرى)، وبناء على تم استقبال طلاب امتياز من جامعات مختلفة لتدريبهم داخل العيادة الخارجية بالكلية (مرفق ١٧/٢/١٢ : وثيقة طلبات التدريب من طلاب الكليات الاخرى للتدريب داخل الكلية) ويتم مخاطبة الكليات بانتظام طلابهم طوال فترة التدريب . كما يوجد بروتوكولات تعاون بين مديرية الشؤون الصحية وكلية العلاج الطبيعي بكفر الشيخ (مرفق ١٨/٢/١٢ : وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين الكلية ومديرية الصحة) لمشاركة اعضاء هيئة التدريس بالكلية لألقاء دورات تدريبية داخل مستشفيات مديرية الشؤون الصحية (مرفق ١٩/٢/١٢ : وثيقة لفاعليات لقاء اعضاء هيئة التدريس للمحاضرات داخل مستشفيات وزارة الصحة). وايضا لتدريب طلاب الكلية داخل مستشفيات مديرية الصحة اثناء الدراسة وخلال فترة الامتياز (مرفق ٢٠/٢/١٢ : خطابات الموافقة لتدريب الطلاب داخل مستشفيات مديرية الصحة)

المؤشر الثالث:

للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجه.

تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع، (التي يشارك فيها ممثلو المجتمع) مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)،

- تم تحديث لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وضم أعضاء من خارج الكلية نقيب العلاج الطبيعي بكفر الشيخ ورئيس قسم العلاج الطبيعي بمستشفى كفر الشيخ العام (١٢ / ١ / ٢ : مرفق سابق وثيقة تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ، صور محاضر لجنة خدمة المجتمع (مرفق ١٢ / ٣ / ١ : صور محاضر لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة) كما تم ضم السيد نقيب العلاج الطبيعي بكفر الشيخ الى مجلس الكلية (١٢ / ٣ / ١ : مرفق سابق قرار ضم النقيب لمجلس الكلية) . صور محاضر مجلس الكلية (مرفق ١٢ / ٣ / ٢ : صور محاضر مجلس الكلية) . يتم مشاركة اطراف المجتمع المدني مثل نقيب العلاج الطبيعي بكفر الشيخ واستشاري العلاج الطبيعي بمديرية الصحة في تعيين الأهداف والاستراتيجيات الخاصة بخطة تنمية البيئة والمشاركة المجتمعية (١٢ / ٣ / ١ : مرفق سابق فريق الخطة الاستراتيجية)

تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها.

- مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار : يتم ارسال دعوات للجهات المختلفة (مرفق ١٢ / ٣ / ٣ : صور دعوات

لحضور بعض الفعاليات في الكلية). تشارك الاطراف المجتمعية بصنع القرار في كلية العلاج الطبيعي جامعته كفر الشيخ ذلك من خلال عقد اجتماعات مع هذه الاطراف لمناقشة احتياجات المجتمع خطة المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة (٤/٣/١٢ : مرفق ورشه عمل لتحديد محاور الاعداد لخطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة, عقد ورشة عمل ادارة كلية العلاج الطبيعي لصياغة النهائية لرسالة البرنامج (٥/٣/١٢ : مرفق ورشة عمل ادارة كلية العلاج الطبيعي لصياغة النهائية لرسالة البرنامج).

- مشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب: كما تم عقد اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين العيادة الخارجية بالكلية وكليات اخرى مناظره لتدريب الطلاب (١٦/٢/١٢ : مرفق سابق وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين العيادة الخارجية بالكلية وجامعات اخرى)، وبناء عليه تم استقبال طلاب امتياز من جامعات مختلفة لتدريبهم داخل العيادة الخارجية بالكلية (١٧/٢/١٢ : مرفق سابق وثيقة طلبات التدريب من طلاب الكليات الاخرى للتدريب داخل الكلية) ويتم مخاطبة الكليات بانتظام طلابهم طوال فترة التدريب . كما يوجد بروتوكولات تعاون بين مديرية الشؤون الصحية وكلية العلاج الطبيعي بكفر الشيخ (١٨/٢/١٢ : مرفق سابق وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين الكلية ومديرية الصحة) لمشاركة اعضاء هيئة التدريس بالكلية لألقاء دورات تدريبية داخل مستشفيات مديرية الشؤون الصحية (١٩/٢/١٢ : مرفق سابق وثيقة لفاعليات لقاء اعضاء هيئه التدريس للمحاضرات داخل مستشفيات وزارة الصحة). وايضا لتدريب طلاب الكلية داخل مستشفيات مديرية الصحة اثناء الدراسة وخلال فترة الامتياز (٢٠/٢/١٢ : مرفق سابق خطابات الموافقة لتدريب الطلاب داخل مستشفيات مديرية الصحة)

- مشاركة الأطراف المجتمعية في الاحتفاليات والمؤتمرات : تم مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة مثل أعضاء النقابة وممثلو من مديرية الصحة في حفل الخريجين (مرفق ٦/٣/١٢ : مرفق فعاليات حفل الخريجين لكلية العلاج الطبيعي). كما يتم مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة مثل أعضاء النقابة وممثلو من مديرية الصحة في المؤتمرات , حيث تم إقامة المؤتمر الاول لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ تحت عنوان (العلاج الطبيعي واستراتيجيات البحث العلمي) يومي ٣ و ٤ نوفمبر ٢٠٢٣ بمشاركة كليات العلاج الطبيعي على مستوى الجمهورية مع مجموعه متنوعه من الخريجين والطلاب (١١/٢/١٢ : مرفق سابق مرفق فعاليات المؤتمر الاول لكلية العلاج الطبيعي). تم عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة العلاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعه المؤتمرات بكلية الطب البشري وبوجود محاضرين من تخصصات مختلفة من داخل وخارج الجامعة (١٢/٢/١٢ : مرفق سابق قرار عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة العلاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعه المؤتمرات بكلية الطب البشري وبعض الصور لفاعليات المؤتمر)،

المؤشر الرابع :

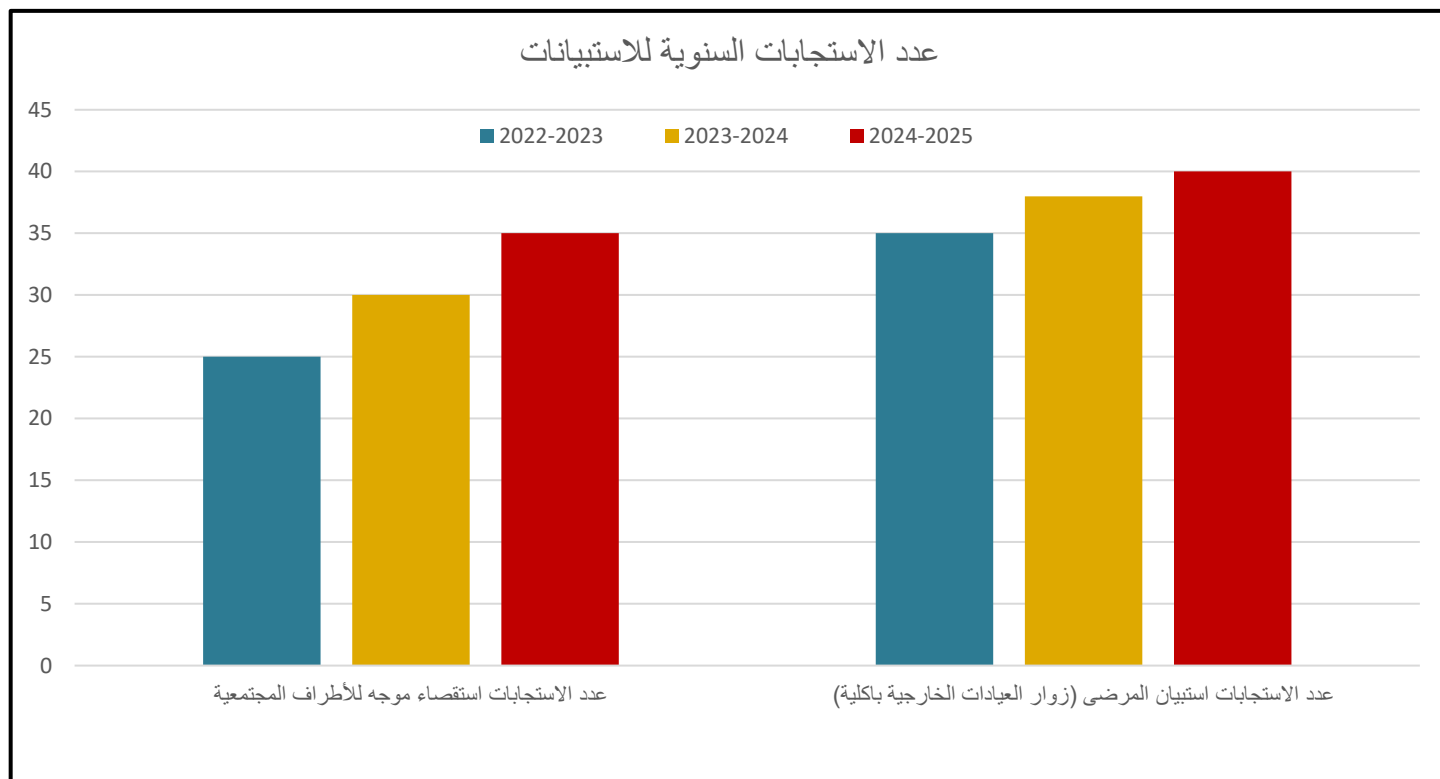
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبيانات و لقاءات وغيرها) في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوى الخريج و فاعلية الوحدات والمراكز واللجان وغيرها).

- بالإضافة الى اللقاءات الدورية للأطراف المجتمعية مع ادارة الكلية المتمثلة في ورش العمل و الاجتماعات ، قامت الكلية باستخدام وتفعيل استبيانات لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية عن مدى المشاركة مع ادارة الكلية في اتخاذ القرارات ، كما يناقش الاستبيان الرائي عن الخدمات المتخصصة التي تخدم البيئة مثل الدورات التدريبية و القوافل و الاستشارات. بالنسبة بالاستبيان الموجه لمتريدين للعيادات الخارجية بالكلية فيناقش مستوى الخدمات المقدمة من كشف طبي وجلسات علاج طبيعي وعن مستوى الرضى عن الخدمات المقدمة كما يتم استطلاع الآراء عن مستوى الإدارة بالعيادات والتعامل مع الزوار من قبل المرضى . كما يتم جمع الآراء من المتابعة الدورية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشرفة على العيادات . (مرفق ١/٤/١٢ : استبيانات لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية والمتريدين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، (مرفق ٢/٤/١٢ : استبيانات لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية والمتريدين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، (مرفق ٣/٤/١٢ : استبيانات لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية والمتريدين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

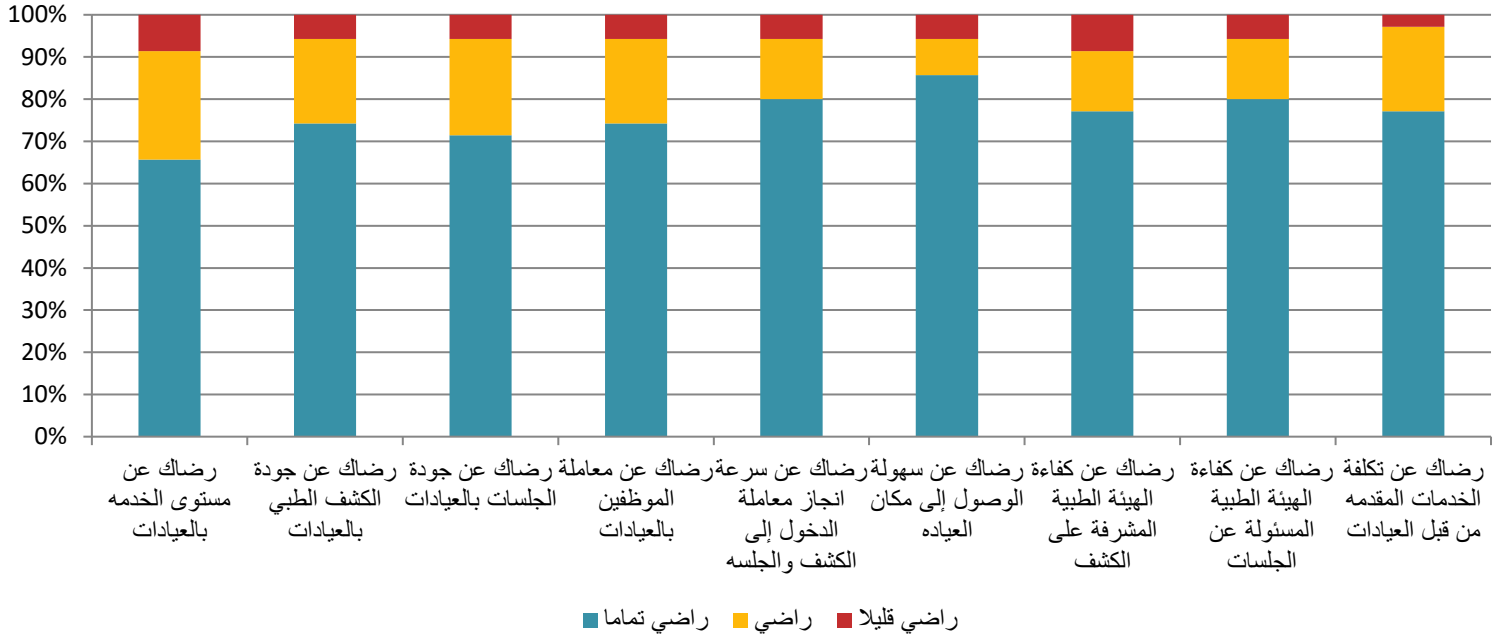
- وقد تم تحليل هذه الاستبيانات من خلال فريق المعيار وقد حرصت الكلية الي زيادة عدد الاستجابات لتحليل الاستبيانات والوصول الي شريحة اكبر كما يوضح الشكل التالي الزيادة السنوية لعدد الاستجابات السنوية للاستبيانات

تحليل المؤسسة وتقييم اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

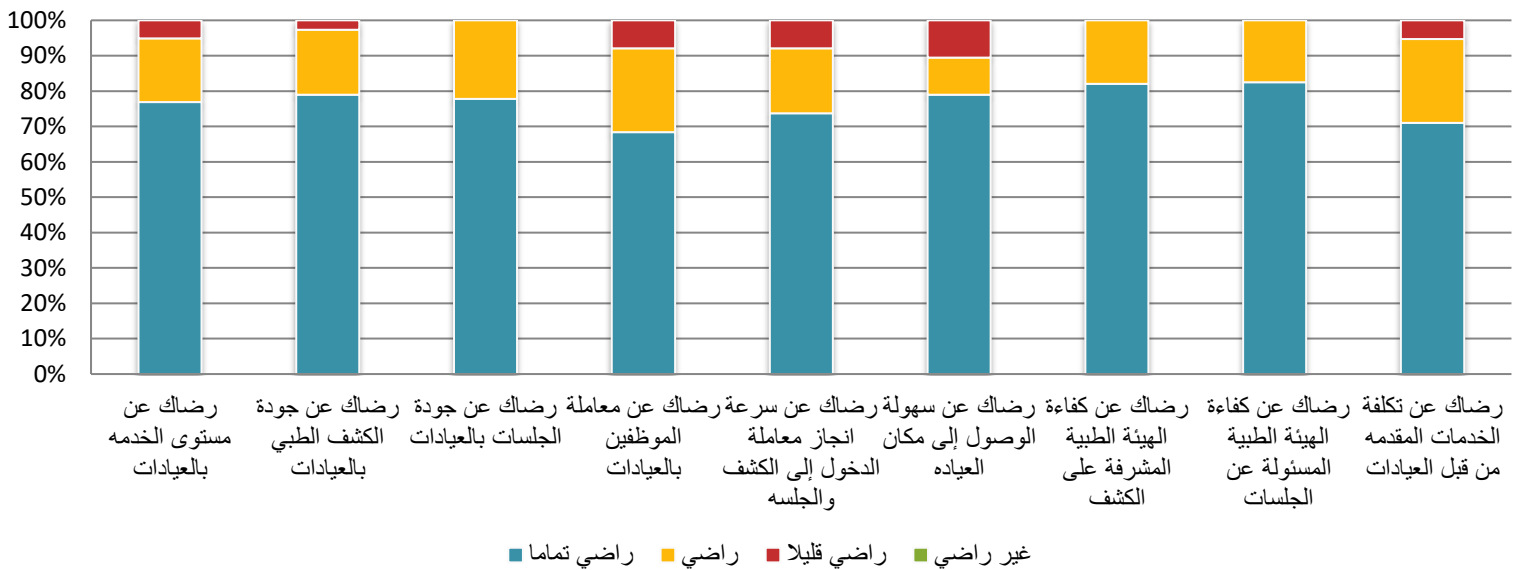


- تم جمع الاستبيانات وتحليلها بصوره دوريه لتقييم اراء المجتمع للخدمات المقدمة وعمل احصائيات بنتائجها (مرفق ٤/٤/١٢ : تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، (مرفق ٥/٤/١٢ : تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، (مرفق ٦/٤/١٢ : تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

تحليل نتائج استبيانات استطلاع آراء المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة 2022-2023



تحليل نتائج استبيانات استطلاع آراء المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة 2023-2024



تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

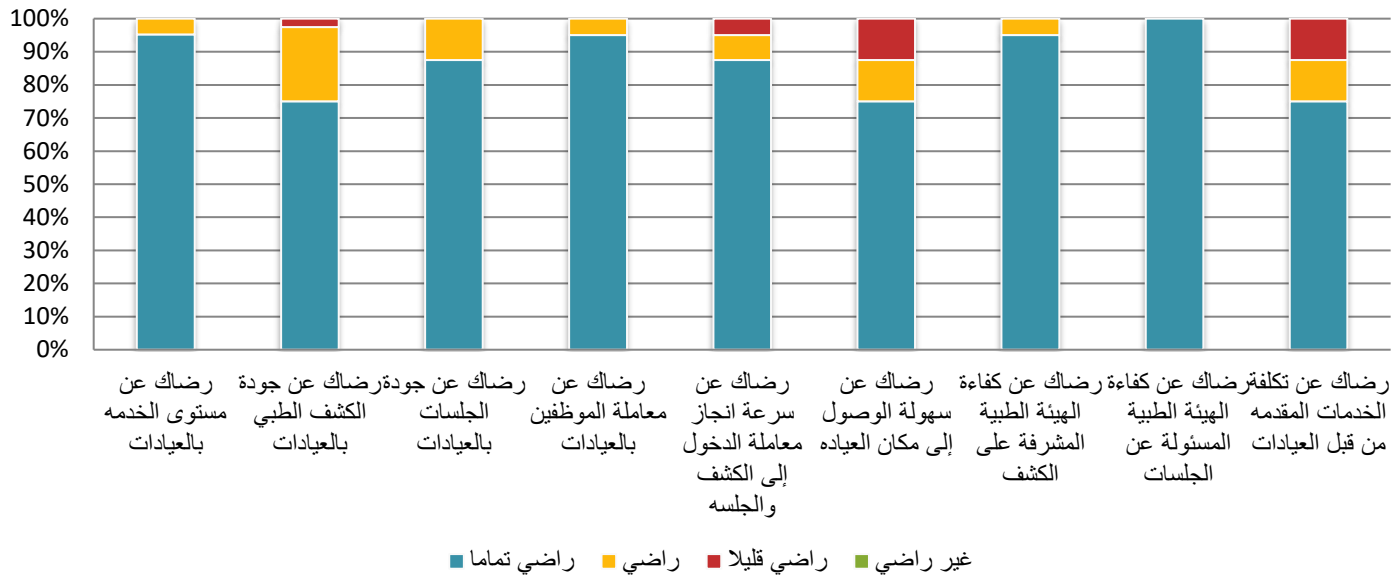
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

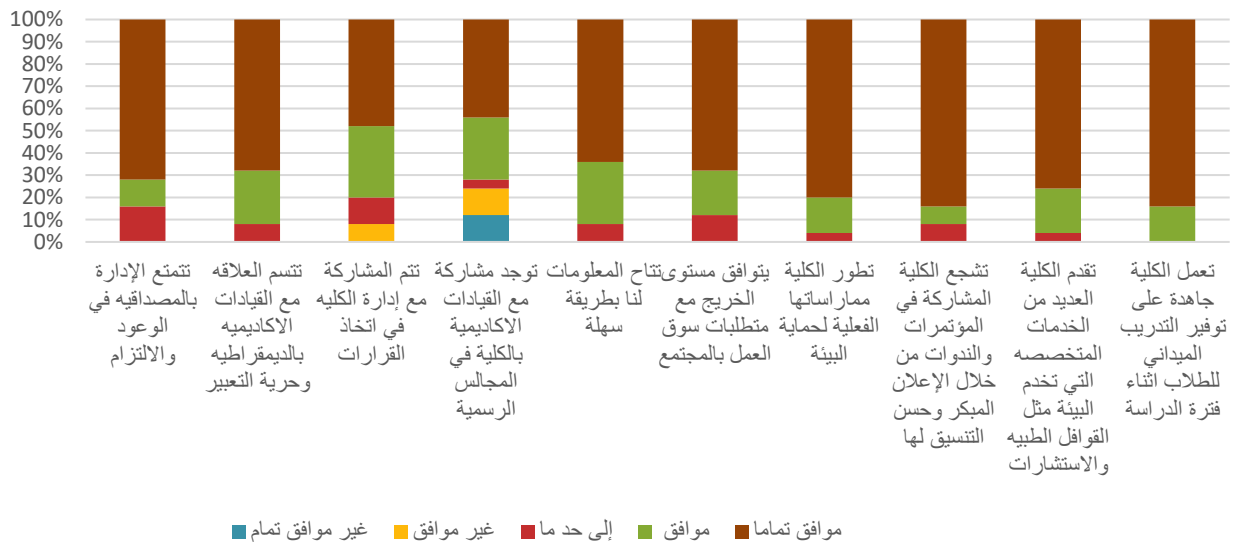
تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تحليل نتائج استبيانات استطلاع آراء المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة 2024-2025



- وتبين من نتيجة حصر الاستبيان للمتريدين للعيادات الخارجية ان الرضا التام للمتريدين على العيادة عن مستوى الخدمة بالعيادات تحول من رقم ٦٠ % في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ الى ٨٠% في عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ثم الى ٩٥% في عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥.

تحليل نتائج استبيانات استطلاع اراء الاطراف المجتمعية لسنة 2023-2022



تقرير الدراسة الذاتية لكلية العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

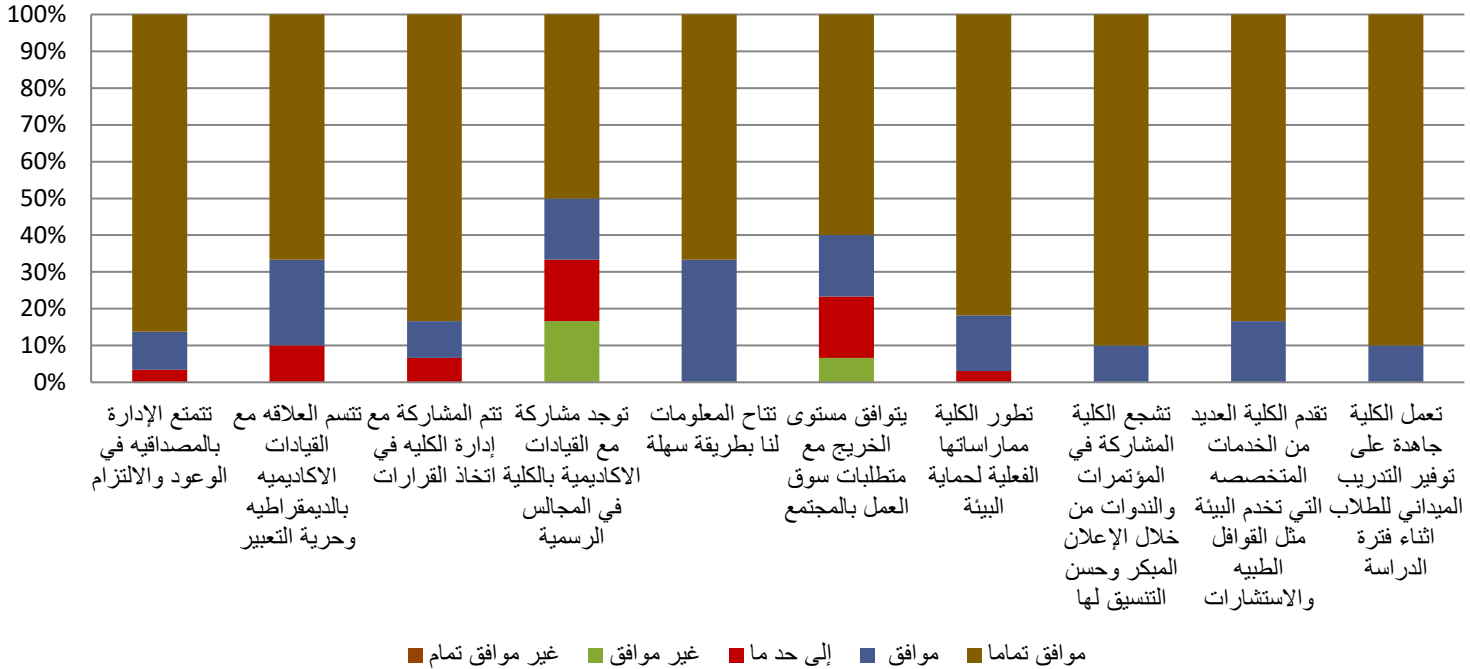
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

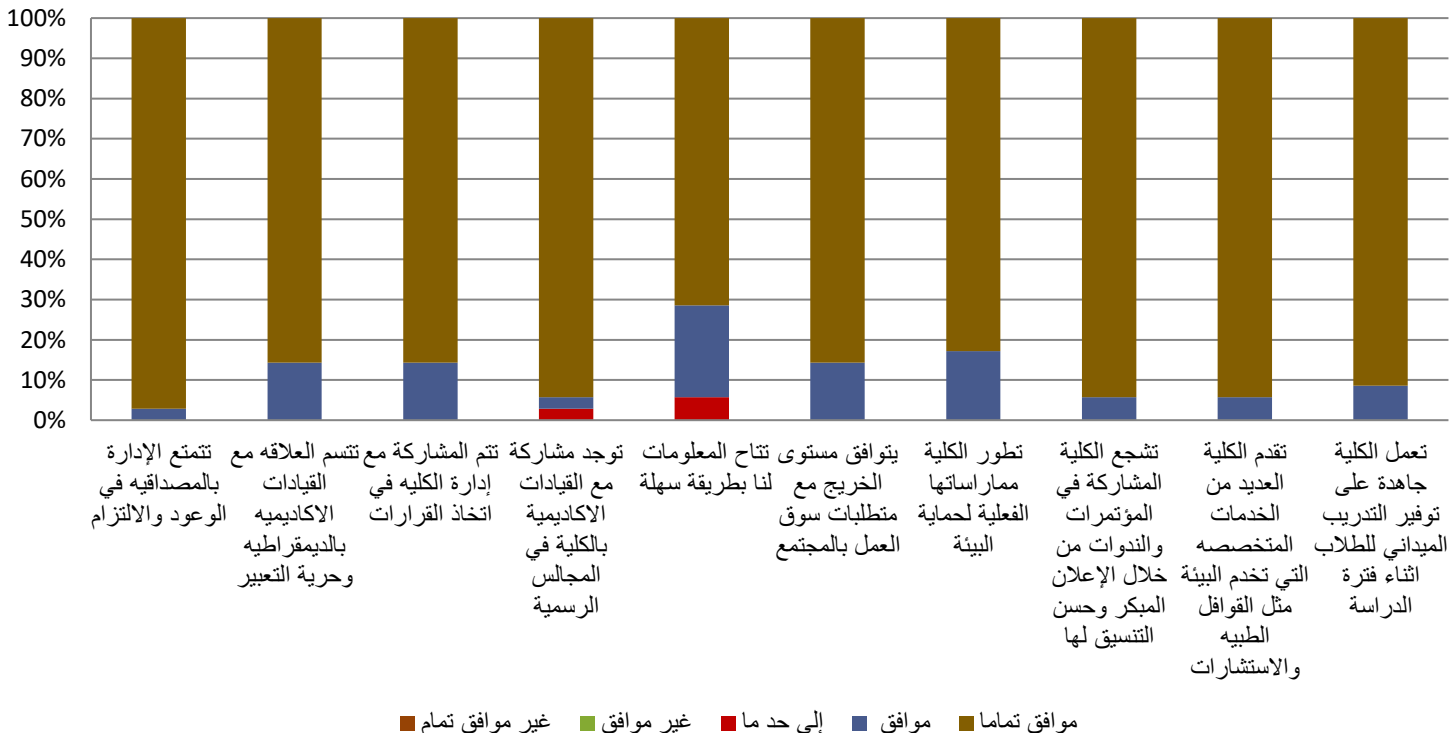
فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تحليل نتائج استبيانات استطلاع اراء الاطراف المجتمعية لسنة 2023-2024



تحليل نتائج استبيانات استطلاع اراء الاطراف المجتمعية لسنة 2024-2025



وتبين من نتيجة حصر الاستبيان ان رأى الاطراف المجتمعية فيما يخص تمتع الإدارة بالمصادقية فى الوعود والالتزام قد زاد في سنة ٢٠٢٤-٢٠٢٥ عند مقارنتها بالسنتين السابقتين ٢٠٢٣-٢٠٢٤ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ فى اتجاه الايجاب بالموافقة تماما.

تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.

- بناء على يمكن الاستفادة من نتائج تحليل استطلاع اراء واتخاذ الاجراءات التالية : بناء على نتائج الاستبيانات الخاصة بالاطراف المجتمعية اتضح ان هناك حاجة الى مزيد من مشاركة الاطراف الخارجية لصنع واتخاذ القرار داخل مؤسسه الكلية وبناء عليه تم توزيع الاستبيانات على فئة اكبر (مرفق ١٢/٤/٧ : الموافقة علي تفعيل نسخة الاستبيانات اون لاين) . العمل علي زيادة المشاركة للأطراف بالجان داخل الكلية , بالكلية , بالفعل أنشئ اول مجلس بالكلية (وفي المجلس رقم (٢) تم دعوة النقيب للمجلس (مرفق ١٢/٤/٨ : وثيقة دعوة النقيب لمجلس الكلية الثاني) . الي ان اصبح موجود بصورة دائمة تم تحديث لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وضم أعضاء من خارج الكلية نقيب العلاج الطبيعي كفر الشيخ والغربية (١/١٢/١٢ : مرفق سابق قرار ضم النقيب لمجلس الكلية) .

- حول نشر المعلومات الخاصة بالكلية تم عمل قاعدة بيانات بأنشطة الكلية خلال اخر ثلاث سنوات (مرفق ١٢/٤/٩ : قاعدة بيانات بأنشطة الكلية) . قام السيد وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بطلبات الي السيد العميد لادماج مكتب الوكالة ببعض المستلزمات الأساسية ليكون اكثر فاعلية (مرفق ١٢/٤/١٠ : بعض الطلبات وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة الي السيد العميد) .

- بناء على نتائج الاستبيانات الخاصة بالمرضى، لزيادة سرعة الانجاز تم أخذ موافقة السيد أ.د / عميد الكلية علي زيادة عدد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز على التعامل مع تلك الحالات . (مرفق ١٢/٤/١١ : بيان بزيادة الاعداد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز) ، لزيادة كفاءة الخدمات المقدمة تم تفعيل اشراف هيئه التدريس علي العيادات بمركز التأهيل ورعاية المصابين بالكلية (مرفق ١٢/٤/١٢ : بيان جدول اشراف هيئه التدريس علي العيادات بمركز التأهيل ورعاية المصابين بالكلية) . انشاء وحدة التعليم المستمر ومتابعة الخريجين (مرفق ١٢/٤/١٣ : انشاء وحدة التعليم المستمر ومتابعة الخريجين) . عمل ورش عمل لطلبة الامتياز والخريجين لزيادة جودة الخدمات المقدمة من الهيئة الطبية المشرفة على الجلسات (مرفق ١٢/٤/١٤ : مرفق حضور بعض ورش العمل) ويتم الاعلان عن هذه الورش علي موقع الكلية ووسائل التواصل الاجتماعي (مرفق ١٢/٤/١٥ : صور الإعلان عن ورش العمل) . تم عقد ورشه عمل بعنوان frozen shoulder rehabilitation and clinical tips in shoulder rehabilitation وقد ألقاها الدكتور محمد الرفاعي مدرس مساعد بكلية العلاج الطبيعي وقد حضر هذه الورشة عدد من طلبة الامتياز وأخصائيين العيادات

الخارجية التي استمرت لمدة ساعتين وقد هدفت هذه الورشة الي تعزيز العملية الأكاديمية ورفع الكفاءة العلمية والعملية لطلبة واطصاصي العيادات الخارجية وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/١١/٢٠م. في اطار التعليم المستمر ودور الكلية في تفعيل البرامج العملية الأكاديمية قام الدكتور /إبراهيم زيدان المدرس بكلية العلاج الطبيعي بعمل ورشه عمل تحت عنوان Role of physical therapy in lumbar disc herniation and joint stiffness after surgeries وقد حضر الورشة عدد من طلبة الامتياز واطصاصي العيادات الكلية بالكلية علي مدار ساعتين عن اجداث الطرق الإكلينيكية في علاج إصابات الجهاز العضلي الهيكلي والجهاز العصبي العضلي واهم النقاط في تأهيل الحالات من بعد العمليات الجراحية وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/٥م. تم أقامه ورشه عمل وذلك لتعزيز المعارف والخبرات لدي الطلبة والخريجين والارتقاء بالجانب العلمي للطلبة والخريجين وتفعيل الدور المجتمعي للكلية بعنوان The easiest way of solving the shoulder complex وقد تم عقد الورشة بقاعة السمنا بكلية الصيدلة بواسطة محاضرين بقسم العلاج الطبيعي للعظام وجراحتها من الساعة العاشرة صباحا حتي الرابعة مساء وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١٢/١٠م. وتم أيضا عقد ورشه عمل اخري التي قد حضرها عدد من طلاب وطالبات الكلية وطلبة الامتياز والخريجين بعنوان The ACL solution :Rehab , Strength and return to sport حيث تهدف الورشة الي كيفية تعامل الطلبة والخريجين مع إصابات الرباط الصليبي الامامي باستخدام احداث الأساليب اعاده التأهيل ورفع كفاءه الطلبة والخريجين فيما يتعلق بالعودة الأمنة لممارسه الرياضة بعد الإصابة وتم لقاء ورشه العمل بواسطة الدكتورة هديل انسي مدرس بكلية العلاج الطبيعي وتم عقد الورشة بقاعة السمنا بكلية الصيدلة وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٤/١٦م (مرفق ١٦/٤/١٢ : إنجازات التعليم المستمر بالكلية)

- ومن اجل تطوير و جودة العمل داخل عيادات مركز تأهيل ورعاية المصابين و الاستفادة من نتائج تحليل استطلاع الاراء تم اتخاذ الاجراءات التالية : تم امساك دفاتر حضور وانصراف طلاب الامتياز والاشراف على تدريبهم على الحالات وكيفية التعامل مع الحالات المختلفة وكفاءة التعامل مع الحالات المختلفة، عمل طلب لتوفير ديب فريزر لزوم كمادات الثلج الخاصة بالعيادة وتم بالفعل توفيره من مخازن الجامعة ، استلام وتجريب الجزء الخاص بالسونا والجاكوزي في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين . إستلام اعمال الكهرباء والسباكة الخاصة بالعيادات الخارجية في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين . توفير مبردات مياه وكولديرات وفلتر مياه للعيادات لخدمة الحالات والمتريدين على العيادات الخارجية . زيادة عدد المراوح الخاصة بالعيادات لتوفير التهوية المناسبة بالعيادات ، توفير تكيفات ٤ حصان للعيادات الخارجية وتم التركيب وبانتظار التشغيل النهائي . عمل مذكرة للعرض على السيد أ.د/ عميد الكلية لصيانة الاجهزة التي تحتاج الى صيانه بالعيادة بعد عمل حصر بالمسميات العلمية لتلك الاجهزة وجرى إنهاء الإجراءات . تم عمل نظام لتقييم السادة الاخصائيين بالعيادة الخارجية وفقا لأيام الحضور والكفاءة والفاعلية في العمل (١٦/٢/٢٠٢٢:مرفق سابق إنجازات مركز تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي).

- وبعد عمل شاق وتجهيزات لا حصر لها ، استقبلت كلية العلاج الطبيعي زياره المجلس الصحي المصري (البورد المصري

للعلاج الطبيعي) متمثلاً في د/ميرفت عبد الرحمن عثمان عضو المجلس العلمي للعلاج الطبيعي د/ جاكين سليمان ممثلاً عن إدارة الاعتماد بالبورده المصري المجلس الصحي المصري التابع لرئاسة الجمهورية د/ أحمد فاروق منسق المجلس الصحي المصري بمحافظة كفر الشيخ د/ محمد مسعد خضر نائب منسق المجلس الصحي المصري بمحافظة كفر الشيخ د/مي عبد العليم مسؤول الاعتمادات المجلس الصحي المصري بمحافظة كفر الشيخ د. /دينا سنون منسق البورده المصري بالجامعه . وقد قاموا سيادتهم بزياره مركز التأهيل ورعاية المصابين التابع للكلية.

- وقد أثنى اللجنه علي التطور الملحوظ الذي شهده المركز سواء التكنولوجي او البرامج العلاجيّه الحديثه المعتمده علي الممارسه الاكاديميّه والذي يؤهله علي الحصول علي الاعتماد للمجلس الصحي المصري(البورده في العلاج الطبيعي). (١٧/٤/١٢:مرفق زيارة المجلس الصحي المصري (البورده المصري للعلاج الطبيعي) لمركز تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي).

■ أبرز نقاط التميز والتنافسيّة:

- وجود وحدة تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي التي تقدم الخدمات العلاجيّة للمرضي من داخل وخارج الجامعة ووجود جهاز رسم عصب للجمهور الذي يخدم قطاع كبير من سكان الدلتا
- تأهيل مركز التأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ علي الحصول علي الاعتماد للمجلس الصحي المصري(البورده في العلاج الطبيعي)

الأدلة و الوثائق:

رقم المرفق	إسم المرفق
المؤشر الأول: للمؤسسة كيانات فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
(١/١/١٢)	وثيقة ضم نقيب العلاج الطبيعي الي تشكيل مجلس الكلية
(٢/١/١٢)	وثيقة تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
(٣/١/١٢)	فريق اعداد الخطة الاستراتيجية
(٤/١/١٢)	فريق وحدة ضمان الجودة و الاعتماد
(٥/١/١٢)	لجنة السلامة والصحة المهنية , ولجنة الأزمات والكوارث
(٦/١/١٢)	وثيقة " خطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية ٢٠٢٥ - ٢٠٢٠ , ٢٠٣٠ - ٢٠٢٥
(٧/١/١٢)	محاضر اجتماع لجنة لتنمية البيئة والمشاركة المجتمعية لأعداد خطة تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
(٨/١/١٢)	وثيقة الخطط التنفيذية للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ , ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ , ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
(٩/١/١٢)	وثيقة تقرير سنوي لأنشطة وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ , ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ , ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
(١٠/١/١٢)	صور من محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية
المؤشر الثاني: للمؤسسة انشطه متنوعه موجهه لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمه المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته.	
(١/٢/١٢)	إنجازات مركز تأهيل ورعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي
(٢/٢/١٢)	وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٤ _ ٢٠٢٥
(٣/٢/١٢)	وثيقة تقرير السنوي للمشاركة الكلية في البرنامج الرئاسي لدعم الاسرة المصرية
(٤/٢/١٢)	وثيقة تقرير السنوي للمشاركة الكلية في البرنامج الرئاسي لدعم المراة وذوي الاحتياجات الخاصة
(٥/٢/١٢)	وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٣ _ ٢٠٢٤
(٦/٢/١٢)	وثيقة التقرير السنوي للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لعام ٢٠٢٢ _ ٢٠٢٣
(٧/٢/١٢)	بيان الحاصلين ع جوائز النشر الدولي بالكلية
(٨/٢/١٢)	وثيقة بعض الأبحاث التطبيقية بالكلية

وثيقة صور المعامل البحثية بالكلية	(٩/٢/١٢)
مرفق مشاركة كلية العلاج الطبيعي في مؤتمر جامعة كفر الشيخ بعنوان " الجامعة و الصناعة "	(١٠/٢/١٢)
مرفق فعاليات المؤتمر الاول لكلية العلاج الطبيعي	(١١/٢/١٢)
قرار عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة العلاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعه المؤتمرات بكلية الطب البشري وبعض الصور لفاعليات المؤتمر	(١٢/٢/١٢)
وثيقه دعوة وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع لرؤساء الاقسام لدعوتهم للقيام بيوم علمي	(١٣/٢/١٢)
وثائق لقرار اقامه مؤتمر قسم العلوم الأساسية بكلية العلاج الطبيعي وصور لفاعليات المؤتمر	(١٤/٢/١٢)
قرار التعاقد مع اللجنة الطبية لعلاج السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(١٥/٢/١٢)
وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين العيادة الخارجية بالكلية وجامعات اخرى	(١٦/٢/١٢)
وثيقة طلبات التدريب من طلاب الكليات الاخرى للتدريب داخل الكلية	(١٧/٢/١٢)
وثيقة اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين الكلية ومديرية الصحة	(١٨/٢/١٢)
وثيقة لفاعليات لقاء اعضاء هيئة التدريس للمحاضرات داخل مستشفيات وزارة الصحة	(١٩/٢/١٢)
خطابات الموافقة لتدريب الطلاب داخل مستشفيات مديرية الصحة	(٢٠/٢/١٢)
المؤشر الثالث: للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجه.	
صور محاضر لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(١/٣/١٢)
صور محاضر مجلس الكلية	(٢/٣/١٢)
صور دعوات لحضور بعض الفعاليات في الكلية	(٣/٣/١٢)
مرفق ورشه عمل لتحديد محاور الاعداد لخطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	(٤/٣/١٢)
مرفق ورشة عمل ادارة كلية العلاج الطبيعي لصياغة النهائية لرسالة البرنامج	(٥/٣/١٢)
مرفق فعاليات حفل الخريجين لكلية العلاج الطبيعي	(٦/٣/١٢)
المؤشر الرابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	
استبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية والمتكردين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٢	(١/٤/١٢)
استبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية والمتكردين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٤-٢٠٢٣	(٢/٤/١٢)
استبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية والمتكردين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(٣/٤/١٢)

تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٢	(٤/٤/١٢)
تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٤-٢٠٢٣	(٥/٤/١٢)
تحليل نتائج الاستبيانات لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية و المترددين للعيادات الخارجية بالكلية لسنة ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(٦/٤/١٢)
الموافقة علي تفعيل نسخة الاستبيانات اون لاين	(٧/٤/١٢)
وثيقة دعوة النقيب لمجلس الكلية الثاني	(٨/٤/١٢)
قاعدة بيانات بأنشطة الكلية	(٩/٤/١٢)
بعض الطلبات وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة الي السيد العميد	(١٠/٤/١٢)
بيان بزيادة الاعداد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز	(١١/٤/١٢)
بيان جدول اشراف هيئه التدريس علي العيادات بمركز التأهيل ورعاية المصابين بالكلية	(١٢/٤/١٢)
انشاء وحدة التعليم المستمر ومتابعة الخريجين	(١٣/٤/١٢)
مرفق حضور بعض ورش العمل	(١٤/٤/١٢)
صور الإعلان عن ورش العمل	(١٥/٤/١٢)
إنجازات التعليم المستمر بالكلية	(١٦/٤/١٢)
زيترة المجلس الصحي المصري (البورد المصري للعلاج الطبيعي) لمركز التأهيل و رعاية المصابين بكلية العلاج الطبيعي	(١٧/٤/١٢)



العنوان : كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش

تيلفون : 0479104425

الموقع الالكتروني : <http://www.kfs.edu.eg/pt>