



جامعة كفر الشيخ  
كلية العلاج الطبيعي  
وحدة ضمان الجودة



# الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي



أكتوبر ٢٠٢٥

# الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي

أكتوبر ٢٠٢٥



تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

## كلمة أ. د/ مدير البرنامج

بسم الله الرحمن الرحيم

إن النهضة العلمية للأوطان هي من أهم مسؤوليات القائمين على مؤسسات التعليم في الوطن حيث أنها أساس التطور والتقدم في المجتمع نظرا لما تجده من خبرات وكوادر وكفاءات بشرية مؤهلة وقادرة على إنتاج وإحداث النمو والتقدم المطلوب. وكذلك التخطيط والتنفيذ له ومواجهة التحديات والمخاطر الناجمة بكل قوة وإصرار. ومن أهم شواهد التقدم والتطور اعتماد البرامج التعليمية لدلالة ذلك على أن هذه البرامج تؤدي دورها في المجتمع ولها القدرة على إنتاج الكوادر والكفاءات البشرية اللازمة لإحداث التقدم والنمو ومواجهة التحديات والعوائق. وذلك دلالة على أن هذه البرامج تسير على الطريق الصحيح لتحقيق أهدافها وأمانينا الغالية في رقي وتقدم وطننا العزيز. ومن هذا المنطلق كان حرصنا الشديد على بذل الجهد في اعتماد برنامج العلاج الطبيعي وبدعم من رئاسة الجامعة وتوجيهات وتأكيد القيادات السياسية على تحقيق هذا الهدف.

لذا فإنني أنتهز هذه الفرصة لأتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في إنجاز وإتمام هذا العمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والجامعة وكل من قدم لنا العون بصوره المختلفة. وفي النهاية أسأل الله عز وجل أن يوفقنا جميعا لما فيه الخير للبرنامج والكلية والجامعة ولوطننا الحبيب و يكمل هذا الجهد بالقبول والنجاح واعتماد البرنامج بإذن الله تعالى.

مدير البرنامج

أ.د/ محمود عويضة

(عميد كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ)

## كلمة أ. د/ منسق البرنامج



بسم الله الرحمن الرحيم

تمثل مؤسسات التعليم العالي حجر الزاوية في نهضة الأمم وتقدمها، إذ يُعول عليها في إعداد أجيال قادرة على الابتكار، والإنتاج، والمساهمة الفعالة في دفع عجلة التنمية الشاملة. ومن هذا المنطلق، فإن جودة العملية التعليمية واعتماد البرامج الأكاديمية باتت من أبرز الأولويات التي تحرص عليها الدولة، لما لها من أثر بالغ في تعزيز مكانة الوطن علمياً واقتصادياً. ويُعد حصول المؤسسات والبرامج التعليمية على الاعتماد الأكاديمي مؤشراً بالغ الأهمية على التزامها بالمعايير الوطنية والدولية، وعلى قدرتها في تقديم مخرجات تعليمية متميزة تلبي متطلبات سوق العمل وتواكب المستجدات المتسارعة في مختلف المجالات. وانسجاماً مع هذه الرؤية، فقد أولت الكلية هذا الملف عناية خاصة، وسعت بكل جدية ومسؤولية نحو استيفاء متطلبات

الاعتماد لبرنامج العلاج الطبيعي، بالتعاون الوثيق مع الجامعة وبدعم مباشر من القيادات العليا التي لا تدخر جهداً في دعم مؤسسات التعليم وتشجيعها على التميز والريادة. وفي هذا الإطار، أتقدم بجزيل الشكر والامتنان لكل من أسهم في هذا الجهد، من السادة أعضاء هيئة التدريس، والجهاز المعاون، والعاملين، وكل من شارك في دفع هذا العمل إلى الأمام، مؤكداً أن هذا الإنجاز ما هو إلا ثمرة لتعاون مخلص وعمل دؤوب استمر على مدى فترة طويلة من الزمن. وختاماً، نسأل الله العليّ القدير أن يوفقنا جميعاً إلى ما فيه الخير والصالح، وأن يتم علينا نعمته باعتماد البرنامج، لتكون لبنة جديدة تُضاف إلى صرح التميز الذي نسعى جميعاً إلى بنائه، خدمة لوطننا العزيز. والله الموفق والمستعان.

منسق البرنامج

أ. د/ إيمان عبدالفتاح

(وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث)

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	فريق إعداد الدراسة الذاتية
٤	الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية
٨	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
١٠	رؤية ورسالة الكلية
١٠	رسالة البرنامج
	<b>القسم الأول : البيانات الوصفية عن البرنامج</b>
١١	البيانات الوصفية
	<b>القسم الثاني : التقويم الذاتي للبرنامج وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة ومؤشرات معايير الاعتماد</b>
	١- رسالة وإدارة البرنامج ٢٠
٢٩	٢- تصميم البرنامج
٤٤	٣- التعليم والتعلم والتقييم
٧٤	٤- الطلاب والخريجون
٨٩	٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١١٧	٦- الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
١٤٨	٧- ضمان الجودة وتقييم البرنامج



## القيادات الإدارية والأكاديمية

أ.د/ محمود عويضة	عميد الكلية مدير البرنامج
أ.د / محمود عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومنسق البرنامج
ثروت المرشدي	أمين الكلية

## فريق إعداد الدراسة الذاتية

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية بقرار من السيد أ.د/ محمود عويضة عميد الكلية ومدير البرنامج

### أولاً: القيادات :

م	الاسم	الصفة
١	أ.د / محمود عويضة	عميد الكلية ومدير البرنامج
٢	أ.د / محمود عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
٤	أ.د / إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومنسق البرنامج
٥	أ.د / عمرو أبو جازية	رئيس قسم العلوم الأساسية
٦	أ.د / أنيس صالح غيط	رئيس قسم الميكانيكا الحيوية
٧	أ.د / محمد بدير	رئيس قسم العلاج الطبيعي للأطفال
٨	أ.د / فايز الشامي	رئيس قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة
٩	أ.د / محمود عويضة	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي
١٠	أ.م.د / محمود لبيب	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للباطنة
١١	أ.د / إيمان عبد الفتاح	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للجلد و الأغشية

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

١٢	أ.م.د / إبراهيم حمودة	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للاعصاب وجراحاتها
١٣	أ.م.د / إبراهيم حمودة	مدير وحدة ضمان الجودة
١٤	د / ثروت محفوظ	أمين الكلية

### ثانياً: منسقى المعايير :

م	الاسم	الصفة
١	د/ شيماء رمضان	معيار رسالة وإدارة البرنامج
٢	د/ مي البنا	معيار تصميم البرنامج
٣	د/ ياسمين محمد فيت	معيار التعليم والتقييم
٤	د/ سارة يوسف	معيار الطلاب والخريجون
٥	د/ إبراهيم زيدان	معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٦	د/ السيد حنورة	معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
٧	د/ جيلان عادل	معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج

### ثالثاً: فرق المعايير :

١- فريق معيار رسالة وإدارة البرنامج		
م	الاسم	الصفة
١	د/ شيماء رمضان	عضو هيئة تدريس
٢	م/ يمنى عز علي	عضو هيئة معاونة
٣	م/ اسراء زكريا زكريا	عضو هيئة معاونة
٤	م/ اية سامي محمد	عضو هيئة معاونة
٥	م/ رانيا محمد مزروع	عضو هيئة معاونة
٦	أ/ انجي شاهين	عضو جهاز إدارى
٧	عائشة محمد محمود	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
٨	مروان فتحي عرفان	خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

طالب دراسات عليا	أحمد شكري	٩
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمود فضل	١٠

٢- فريق معيار تصميم البرنامج		
الاسم	الصفة	م
د/ مي البنا	عضو هيئة تدريس	١
م/ محمد حازم	عضو هيئة معاونة	٢
م/ فاطمة سعيد عبدالرازق	عضو هيئة معاونة	٣
م/ ندى محمد سعد	عضو هيئة معاونة	٤
م/ يمنى عز علي	عضو هيئة معاونة	٥
م/ اسراء زكريا زكريا	عضو هيئة معاونة	٦
أ/ ألفت صالح	عضو جهاز إداري	٧
دنيا محمد السيد مفتاح	ممثل عن طلاب المستوى الثاني	٨
منار حمدي عبد الأحد	ممثل عن طلاب المستوى الخامس	٩
أحمد يحيى أبو حليلة	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	١٠
إسراء معتز	طالب دراسات عليا	١١
د/ محمود النجار	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	١٢

٣- فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم		
الاسم	الصفة	م
د/ ياسمين محمد فيت	عضو هيئة تدريس	١
م.م/ توفيق محمد توفيق	عضو هيئة معاونة	٢
م/ نيرا عبدالمهيمن كامل	عضو هيئة معاونة	٣
م/ سارة السيد علي	عضو هيئة معاونة	٤



٥	م/ رميساء صالح بدير	عضو هيئة معاونة
٦	أ/ إيمان القصاص	عضو جهاز إداري
٧	عبد الرحمن محمد أحمد	ممثل عن طلاب المستوى الثاني
٨	أحمد محمد مخيمر	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
٩	محمد عاطف	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٠	أمنية عزت	طالب دراسات عليا
١١	د/ محمد أبو المكارم	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٤- فريق معيار الطلاب والخريجون		
م	الاسم	الصفة
١	د/ سارة يوسف	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ منار السيد رضا	عضو هيئة معاونة
٣	م/ دينا إبراهيم محمد	عضو هيئة معاونة
٤	م/ اية ممدوح حسين	عضو هيئة معاونة
٥	أ/ خليفة	عضو جهاز إداري
٦	أحمد محمد أبو شوشة	ممثل عن طلاب المستوى الرابع
٧	إسراء زكريا أبو النصر	ممثل عن طلاب المستوى الخامس
٨	قاسم محمد	خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩
٩	امنية عزت	طالب دراسات عليا
١٠	د/ عبد الغني خميس	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٥- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
م	الاسم	الصفة
١	د/ إبراهيم زيدان	عضو هيئة تدريس
٢	م.م/ اية عبد الهادي العريان	عضو هيئة معاونة
٣	م/ دنيا محمد عبد الفتاح	عضو هيئة معاونة

٤	م/ ندى فتحي فراج	عضو هيئة معاونة
٥	أ/ حسام عبد الغفار	عضو جهاز إداري
٦	محمد حمدي رياض	ممثل عن طلاب المستوى الثاني
٧	شذى صلاح الدين العبد	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
٨	نسمة المغازي	طالب دراسات عليا
٩	د/ الصاوي محمد الصاوي	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٦- فريق معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة		
م	الاسم	الصفة
١	د/ السيد محمد حنورة	عضو هيئة تدريس
٢	د/ دعاء محمد محمود	عضو هيئة تدريس
٣	م/ سلمى مصطفى السيد	عضو هيئة معاونة
٤	م/ محمد حازم الشافعي	عضو هيئة معاونة
٥	م/ ندى فتحي فراج	عضو هيئة معاونة
٦	م/ ساره السيد على	عضو هيئة معاونة
٧	أ/ إنتصار توكل	عضو جهاز إداري
٨	فاطمه سامي محمد قمر	ممثل عن طلاب المستوى الثالث
٩	هدير عبد القادر	خريج ٢٠١٩/٢٠١٨
١٠	أحمد شكري	طالب دراسات عليا
١١	د/ محمد سعد خضر	ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف

٧- فريق معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج		
م	الاسم	الصفة
١	د/ جيلان عادل	عضو هيئة تدريس
٢	م/ أحمد عبد الناصر محمد	عضو هيئة معاونة
٣	م/ نيرا عبد المهيمن	عضو هيئة معاونة

عضو هيئة معاونة	م/ ندى سبيع	٤
عضو جهاز إداري	م/ فاطمة الصاوي	٥
ممثل عن طلاب المستوى الرابع	أمنية يسري المرغني	٦
خريج ٢٠١٨/٢٠١٩	أحمد شعبان	٧
طالب دراسات عليا	إسراء معتز	٨
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ عاصم عماد	٩

#### رابعاً : خبراء الإعداد والمراجعة :

الصفة	الاسم	م
مدرب و مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	أ.م/ ياسر محمد حافظ عبد الجواد	١
مدرب ومراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	أ.د/ خالد عبد الدايم عبد العال	٢

#### منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لدليل الاعتماد لبرنامج التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – اصدار ٢٠٢٢ المعدل.

#### أهداف إعداد الدراسة الذاتية:

تهدف إدارة البرنامج من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :

- توصيف وتشخيص الوضع الحالي للبرنامج متضمناً رسالته وأهدافه وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن البرنامج.
- تحديد عناصر القوة التي يتميز بها البرنامج وكذلك عناصر الضعف التي تؤثر سلباً على أدائه .
- وضع الخطة المستقبلية التي تتضمن ما يمكن عمله لمعالجة نقاط الضعف والتمكن من تحسين وتعزيز الجودة.
- التقدم للحصول على مشروعات من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

#### الجهات المستفيدة من الدراسة:

قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - أعضاء المجتمع المدني - الخريجين - أعضاء الجهاز الإداري - الدراسات العليا.

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ  
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>  
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

## تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا قد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق وهي : البيانات الوصفية و التقييم البرامجي.

## أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية

### - البيانات الوثائقية :

وشملت البيانات الوثائقية من مختلف البيانات المتاحة المنشورة و غير المنشورة و ما تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إدارة البرنامج واللوائح والقوانين المنظمة للعمل به.
- الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي أعدتها الادارة البرنامج في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

### - البيانات الميدانية:

- **العصف الذهني:** يتم استخدام العصف الذهني بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد إضافة إلى تنمية المقاييس والاوزان الكمية والنوعية وإعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- **الإستبيانات:** تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الأطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشر تابع لأي معيار من معايير التقييم والاعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- **ورش عمل وإجتماعات :** تمت بغرض تنمية المزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لبرامج التعليم العالي.
- وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوى الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- **الزيارات الخارجية:** يتم في هذه الطريقة توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص.



- زيارات ميدانية: جهات وهيئات داخلية ذات علاقة جودة واعتماد برامج التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي).
- إستطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية: بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.
- المراجعة والتدقيق: تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة بالكلية.

## رؤية البرنامج

الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي محلياً ودولياً

## رسالة البرنامج

تلتزم إدارة البرنامج العلاج الطبيعي بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل و إجراء البحث العلمي و خدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية.





Kafrelsheikh University  
Faculty of Physical Therapy  
Quality Assurance Unit (QAU)



جامعة كفر الشيخ  
كلية العلاج الطبيعي  
وحدة ضمان الجودة



# الجزء الاول

## البيانات الوصفية و الكمية

## البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالبرنامج وذلك على النحو التالي:

• اسم البرنامج : برنامج العلاج الطبيعي
• إسم الجامعة التابعة لها البرنامج : جامعة كفر الشيخ
• نوع الجامعة : حكومية
• الموقع الجغرافي : شارع الجيش- كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية.
• تاريخ التأسيس : القرار الجمهوري رقم ( ٥٩٥ ) لسنة ( ٢٠١٣ م). محافظة كفر الشيخ
• مدة الدراسة : ٥ سنوات
• لغة الدراسة : الإنجليزية

## القيادة الأكاديمية:

أ.د/ محمود عويضة	مدير البرنامج عميد الكلية
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	منسق البرنامج ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

## إجمالي أعضاء هيئة التدريس:

الدرجة	العدد
أستاذ	١٩
أستاذ مساعد	١٠
مدرس	٥٥
مدرس مساعد	١٦
معيد	٥٠
الإجمالي	١٥٠

## بيانات الجهاز الإداري:

شئون الطلاب	إدارة مالية	شؤون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	عمال	الإجمالي الكلي
٨	١	١٩	١	١	١٣	٤٣

## الأنشطة الأكاديمية بالبرنامج:

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:
- يمنح البرنامج درجة (بكالوريوس العلاج الطبيعي).
- تخرج من البرنامج عدد (٧) من الدفعات.
- مقيد بالبرنامج وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) ٤٥٤٧ , (٢٠٢٢-٢٠٢١) ٤٣٩٦ , (٢٠٢٣/٢٠٢٢) ٤١٧٣ , (٢٠٢٤-٢٠٢٣) ٣٨٦٨ , (٢٠٢٥/٢٠٢٤) ٣١٩٣ , (٢٠٢٦/٢٠٢٥) ٢٠٨٩ طالب ببرنامج مرحلة البكالوريوس .

- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٥٧٠) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٦١٨) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٦٣٤) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٧١٩) طالب.
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (١١١٧) طالب.

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى) مرحلة البكالوريوس	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب ٢٠٢٦-٢٠٢٥	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس العلاج الطبيعي	١٢٣	٩٠	٢٠٨٩	١٦:١	٢٣:١

## - برامج الدراسات العليا :

البرنامج الدراسات العليا (ماجستير)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
بكالوريوس العلاج الطبيعي	٢١	٣٨	٢١	١:١	

### الأقسام العلمية:

عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل	عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على العمل	القسم	
		أساسي	منتدب
٦	-	٧	قسم العلوم الأساسية للعلاج الطبيعي
٤	-	٣	قسم العلاج الطبيعي للأطفال
١	-	٥	قسم الميكانيكا الحيوية
٣	--	٥	قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة
٢	--	٣	قسم العلاج الطبيعي للجلد و الأغشية
٤	--	٤	قسم العلاج الطبيعي الباطنة
١	--	٥	قسم العلاج الطبيعي للأعصاب و جراحاتها
٣	--	٤	قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي

### وسائل الإتصال بالبرنامج :

• عنوان البرنامج: شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية .
• الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.kfs.edu.eg/pt/">http://www.kfs.edu.eg/pt/</a>
• مدير البرنامج: أ.د/ محمود محمد عويضة
• البريد الإلكتروني لمدير البرنامج: <a href="mailto:physical_therapy@pt.kfs.edu.eg">physical_therapy@pt.kfs.edu.eg</a>
• منسق البرنامج: أ.د/ إيمان عبدالفتاح الحصري
• البريد الإلكتروني لمنسق البرنامج: <a href="mailto:eman_elhosary2014@pt.kfs.edu.eg">eman_elhosary2014@pt.kfs.edu.eg</a>

## الدورات و الورش التدريبية:

م	إسم الدورة	المدرّب المقترح / جهة التدريب	تاريخ و مدة الدورة
١	التقييم الذاتي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
٢	النشر الدولي للأبحاث العلمية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٣	الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
٤	تنظيم المؤتمرات	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٥	كتابة المشاريع البحثية	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٦	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٧	استخدام التكنولوجيا الحديثة فى التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/٥-٣
٨	مهارات الاتصال الفعال	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
٩	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٠	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
١١	مهارات الحوار والتفاوض	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
١٢	إدارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١٢-٢٠٢١/٢
١٤	التعلم الإلكتروني	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
١٥	تقويم نواتج التعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٦	مكافحة الفساد	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٨-٦
دورات ٢٠٢٢/٢٠٢١			
١	تقويم نواتج التعلم	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١١-٩
٢	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١١-٩
٣	ادارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١٢-٢٠٢٢/٢
٤	اعداد الدراسة الذاتية و التقرير السنوى للمؤسسة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١٢

٢٠٢٢/٢		التعليمية في إطار المعايير الجديدة	
٢٠٢١/١٢ - ٢٠٢٢/٢	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الالكتروني	٥
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	٦
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	الملكية الفكرية	٧
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	٨
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٩
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	١٠
٢٠٢١/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	سلوكيات المهنة	١١
٢٠٢١/١٢ - ٢٠٢٢/٢	أ.د/ ياسر حافظ	استراتيجية التعليم والتعلم	١٢
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الوقت والاجتماعات	١٣
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	التخطيط الاستراتيجي	١٤
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	برامج الإقتباس للرسائل و الأبحاث العلمية	١٥
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	ميثاق الشرف المهني	١٦
٢٠٢١/١٢ - ٢٠٢٢/٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	SWAT analysis	١٧
٢٠٢١/١٢ - ٢٠٢٢/٢	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الذاتي و التعلم التفاعلي و التعلم بالإقران	١٨
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	١٩
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢٠
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	الإرشاد الأكاديمي و الساعات المكتسبة	٢١
٢٠٢٢/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	إدارة الأزمات و الكوارث	٢٢
٢٠٢٢/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	بنوك الأسئلة	٢٣
دورات ٢٠٢٣/٢٠٢٢			
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	SWAT analysis	١
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	أخلاقيات البحث العلمي	٢
٢٠٢٢/١٢ - ٢٠٢٣/٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	ميثاق الشرف المهني	٣
٢٠٢٢/١٢ - ٢٠٢٣/٢	أ.د/ ياسر حافظ	إدارة الوقت و الاجتماعات	٤
٢٠٢٢/١٢ - ٢٠٢٣/٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	الرخصة الدولية لقياده الحاسب الالي	٥



٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	اساليب ومهارات الاداره	٦
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٧
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	٨
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الإتصال الفعال	٩
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	١٠
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١١
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	كيفية إدارة المشاريع	١٢
٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	كتابة المشاريع البحثية	١٣
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	ادارة الجودة	١٤
٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	١٥
٢٠٢٢/١٢-٢٠٢٣/٢	أ.د/ ياسر حافظ	تقويم نواتج التعلم والتعليم والتعلم	١٦
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	١٧
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	Endnote	١٨
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	كتابة المشاريع البحثية	١٦
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	إستراتيجية التعليم و التعلم	٢٠
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الذاتي و التعلم التفاعلى و التعلم بالإقران	٢١

### دورات ٢٠٢٣/٢٠٢٤

١٩-٩/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	تقويم نواتج التعلم	١
٢٥-٩/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	Endnote	٢
١٥-١٠/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	ميثاق الشرف المهني	٣
١٤-١١/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	إدارة الأزمات و الكوارث	٤
٢١-١١/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	SWAT analysis	٥
١٣-١٢/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	التخطيط الاستراتيجي	٦
٢٨-١٢/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	إدارة الوقت و الإجتماعات	٧
٢-١/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	ادارة الجودة	٨
١٠-١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	استراتيجية التعليم و التعلم	٩
١٠-١/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	نظام الساعات المعتمدة	١٠
٢٢-١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	بنوك الأسئلة	١١
١٤-٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الرخصة الدولية لقياده الحاسب الالى	١٢

١٢-٣/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	التعلم الذاتي و التعلم التفاعلي و التعلم بالإقران	١٣
١٩-٣/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	١٤
٢٧-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مكافحة الفساد	١٥
٢-٤/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبية	١٦
٤-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	الملكية الفكرية	١٧
٨-٥/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٨
١٥-٥/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١٦
١١-٦/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	٢٠
١٨-٦/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	٢١
<b>دورات ٢٠٢٤/٢٠٢٥</b>			
٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	اساليب ومهارات الاداره	١
١٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢
٩-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	كيفية إدارة المشاريع	٣
٢٣-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	SWAT analysis	٤
١٤-١١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مهارات الإتصال الفعال	٥
١٢-١٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٦
٩-١/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الجودة الشاملة	٧
٢٣-١/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الإتصال الفعال	٨
١٣-٢/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	٩
١١-٣/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التقييم الذاتي	١٠
٢٥-٣/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	النشر الدولي للأبحاث العلمية	١١
١٥-٤/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	Endnote	١٢
١٤-٥/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١٣
٢٢-٥/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الحوار والتفاوض	١٤
٢-٦/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الفريق البحثي	١٥
٩-٧/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٦
١١-٨/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	١٧
١٩-٨/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	تنظيم المؤتمرات	١٨
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	كتابة المشاريع البحثية	١٦
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الالكتروني	٢٠
١٦-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	٢١



Kafrelsheikh University  
Faculty of Physical Therapy  
Quality Assurance Unit (QAU)



جامعة كفر الشيخ  
كلية العلاج الطبيعي  
وحدة ضمان الجودة



## الجزء الثاني

# التقويم الذاتي للبرنامج

ثانياً: التقويم الذاتي للبرنامج وفقاً لمعايير الاعتماد



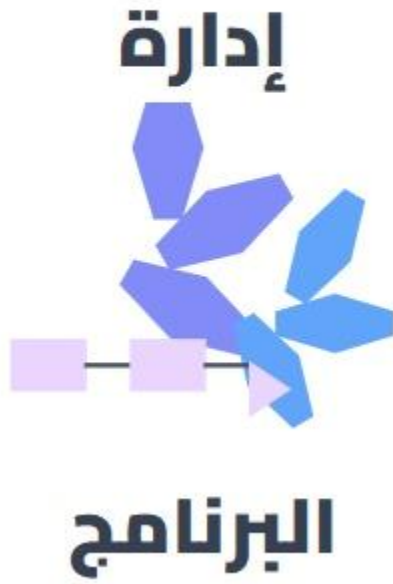
Kafrelsheikh University  
Faculty of Physical Therapy  
Quality Assurance Unit (QAU)



جامعة كفر الشيخ  
كلية العلاج الطبيعي  
وحدة ضمان الجودة



## المعيار الاول: رسالة و ادارة البرنامج



## معييار ١ : رسالة وإدارة البرنامج

### ■ منطوق المعيار

تتسم رسالة البرنامج وقيادته وآليات التعريف به بالوضوح والاعتماد والمراجعة الدورية، بما يضمن اتساقها مع رسالة المؤسسة واحتياجات المجتمع، وفاعلية إدارته وفق معايير معتمدة، والترويج له بصورة تبرز تميزه محلياً وإقليمياً ودولياً.

### ■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	✓		
٢. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة	✓		
٣. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	✓		
٤. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	لا ينطبق		

### ■ تعليقات إدارة البرنامج

#### المؤشر الأول:

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

#### ● ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة.

- تتم صياغة رسالة البرنامج بما يضمن اتساقها وتكاملها مع رسالة الجامعة، حيث تعكس التوجهات العامة للجامعة والكلية في التعليم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع. وتظهر الملائمة في تركيز رسالة البرنامج على إعداد خريج مؤهل علمياً ومهارياً،

والالتزام بالمعايير القومية، بما يعزز دور إدارة البرنامج في الكلية والجامعة (مرفق ١/١/١: محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية).

أوجه الارتباط بين رسالة البرنامج ورسالة الجامعة

رسالة الجامعة	رسالة البرنامج	أوجه الارتباط
"في إطار رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقدم جامعة كفر الشيخ الحكومية برامج تعليمية متميزة تنتج بحوث تطبيقية مبتكرة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لتسهم في بناء اقتصاد المعرفة وتفعيل الشراكة المحلية والدولية لإعداد خريجين قادرين على القيادة والإبداع والتعلم المستمر في إطار قيم أخلاقية راقية"	" يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية."	<u>هناك ارتباط من حيث:</u> - الالتزام بالقيم الأخلاقية. - إعداد خريج متميز وقادر على المنافسة. - دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أوجه الإرتباط بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية

رسالة الكلية	رسالة البرنامج	أوجه الارتباط
" تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بتخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق."	" يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية."	<u>هناك ارتباط من حيث:</u> - الالتزام بالقيم الأخلاقية. - إعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية. - القدرة على إجراء البحث العلمي. - تقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة

تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.



- تم تحديد رسالة برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بمشاركة الأطراف المعنية وتم اعتمادهما من مجلس ادارة البرنامج بتاريخ (٢٠٢٥/٦/٢٦) من السيد ا.د مدير البرنامج نيابة عن مجلس ادارة البرنامج (مرفق ٢/١/١: وثيقة اعتماد رسالة البرنامج).
- تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.
  - يتم نشر الرسالة داخل البرنامج وخارجها بوسائل متعددة منها:
  - الموقع الإلكتروني للبرنامج <https://kfs.edu.eg/pt/> (مرفق ٣/١/١: منشور رسالة البرنامج بالموقع الإلكتروني للبرنامج).
  - اللوحات الإرشادية (مرفق ٤/١/١: اللوحات الإرشادية داخل البرنامج).
- تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.
  - تمت صياغة الرسالة بناءً على نتائج التحليل البيئي، وشارك العديد من الأطراف من داخل البرنامج (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجه (الخريجين و الأطراف المجتمعية و خبراء إعداد و مراجعة الخطة) في الصياغة النهائية للرسالة من خلال استبيانات تحديث الرسالة، وتم طرحها بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢ (مرفق ٥/١/١: استبيان تحديد رسالة البرنامج)، واتضح من الاستبيانات أن مستوى مشاركة القيادات كان بعدد (٨) بنسبة ١٠٠٪، وعدد (٢٢) من أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٩١,٦٪، وعدد (٣٠) من الهيئة المعاونة بنسبة ٧٦,٩٪، وعدد (١٨) من الإداريين بنسبة ٥٢,٩٪، وعدد (٢) من خبراء إعداد الخطة بنسبة ١٠٠٪، وعدد ٣٩٨ من الخريجين، وعدد ١١٦٣ من الطلاب بنسبة ٣٨,١٣٪، و عدد ١٦ من الطلاب الوافدين بنسبة ٤٠٪، وعدد ١٧ من الأطراف المجتمعية كما هو موضح بجدول المشاركة.

#### جدول المشاركة:

الفئة	الطلاب	الطلاب الوافدين	الخريجين	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس	القادة	طلاب الدراسات العليا من الوافدين	طلاب الدراسات العليا	الإداريين	الأطراف المجتمعية	خبراء جودة	العدد الكلي
عدد الردود	١١٦٣	١٦	٣٩٨	٣٠	٢٢	٨	٩	٩٠	١٨	١٧	٢	١٧٧٣
نسبة المشاركة	٣٨,١٣٪	٤٠٪	-	٧٦,٩٪	٩١,٦٪	١٠٠٪	٦٩,٢	٧٩,٦٤	٥٢,٩٪	-	١٠٠٪	-

- ثم تحليل نتائج الاستبيانات في محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٧ (مرفق ٦/١/١: محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات الرسالة)، وتمت الصياغة النهائية لرسالة البرنامج خلال ورشة عمل للأطراف الداخلية والخارجية بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٧ واتسمت

الرسالة بالوضوح والإيجاز وقابلية التحقق والتعبير عن دور إدارة البرنامج الحقيقي واتفاقها مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل (مرفق ٧/١/١: ورشة عمل للصياغة النهائية للرسالة)، وبناءاً عليه كانت رسالة البرنامج المصاغة بشكل نهائي كالتالي:

- يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية".

#### • تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/إجراءات المراجعة

- يتولى مجلس إدارة البرنامج مسؤولية متابعة وتحديث رسالة البرنامج بما يتماشى مع رسالة الجامعة والمعايير الأكاديمية المرجعية القومية. ويتم مراجعة الرسالة بشكل دوري كل (٥ سنوات) أو عند حدوث مستجدات جوهرية في المجال الأكاديمي أو احتياجات سوق العمل.
- تشمل آليات المراجعة عقد ورش عمل ولجان استشارية بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية، مع اعتماد الصياغة النهائية من مجلس إدارة البرنامج (مرفق سابق ٢/١/١)، وتم اعتماد رسالة البرنامج خلال محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٩ (مرفق ٨/١/١: محضر اجتماع لاعتماد الصياغة النهائية لرسالة البرنامج).
- وتم مخاطبة إدارة برنامج الآداب لترجمة الرؤية والرسالة للغة الإنجليزية (مرفق ٩/١/١: مخاطبة إدارة برنامج الآداب).

#### المؤشر الثاني:

**للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة**

#### تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم، أو مسؤول أكاديمي، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية

- في إطار تعزيز حوكمة البرامج الأكاديمية وتحقيق متطلبات الجودة، قامت إدارة الكلية بتحديد منسق للبرنامج الأكاديمي وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد. ويتم تحديد مهامه الوظيفية بشكل واضح لضمان كفاءة إدارة البرنامج وتحقيق أهدافه الأكاديمية. يتولى منسق البرنامج الإشراف الكامل على تنفيذ الخطة الأكاديمية والإدارية للبرنامج، وضمان توافقه مع معايير الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي. كما تشمل مهامه الإشراف على إعداد وتنفيذ الخطط الدراسية، وتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة الأداء الأكاديمي والبحثي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، إضافة إلى إعداد التقارير الدورية عن سير العملية التعليمية. كما يشارك في وضع الخطط التطويرية للبرنامج، وتحديث المقررات بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية الحديثة، ويعمل كحلقة وصل بين الكلية وإدارة الجامعة فيما يخص شؤون البرنامج الأكاديمي والإداري. وقد تم اعتماد وثيقة رسمية توضح هذه المهام وتعميمها على الجهات ذات العلاقة لضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات (مرفق ١-٢-١: وثيقة المهام الوظيفية لمنسق البرنامج)

- تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدي تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالات بطريقتة اختيار المنسق الحال)
- قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة خاصة لوضع معايير اختيار منسق البرنامج الأكاديمي، وذلك بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٥ (مرفق ٢-٢-١: وثيقة تشكيل لجنة وضع معايير منسق البرنامج). وقد عملت اللجنة على إعداد معايير واضحة ودقيقة للاختيار، بما يتماشى مع احتياجات البرنامج الأكاديمي ومتطلبات الجودة المعتمدة في الكلية. شملت المعايير التي تم وضعها وتقييمها: الخبرات الأكاديمية، المهارات القيادية، والقدرات الإدارية في التعامل مع التحديات الأكاديمية وتنفيذ الخطط الدراسية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ (مرفق ٣-٢-١: وثيقة معايير اختيار منسق البرنامج). وبناءً على توصيات اللجنة ونتائج التقييم الشامل، تم اختيار منسق البرنامج الأكاديمي استناداً إلى كفاءته وخبراته في الجوانب الأكاديمية والإدارية، وقد أصدرت إدارة الكلية قرار التعيين بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٣٢ (مرفق ٤-٢-١: وثيقة تعيين منسق البرنامج).
- تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية
- حرصاً من مجلس إدارة البرنامج على ضمان كفاءة أداء قيادة البرنامج الأكاديمي وتحقيق أهدافه، يتم تحديد مجموعة من مؤشرات قياس الأداء الخاصة بمنسق البرنامج، وذلك بما يضمن موضوعية التقييم وارتباطه المباشر بمهام المنسق ومسؤولياته. تشمل: التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي، والحوكمة والامتثال، والتواصل والقيادة الفعالة، ودعم الطلاب وجودة الخدمة التعليمية، ويتم اختيار هذه المؤشرات بناءً على قابليتها للقياس، وارتباطها المباشر بمهام منسق البرنامج، وملاءمتها لطبيعة العمل الأكاديمي والإداري، مما يضمن تقييماً موضوعياً وشاملاً يعكس واقع الأداء ويسهم في تحسينه بشكل مستمر. (مرفق ٥-٢-١: وثيقة مؤشرات أداء منسق البرنامج).
- تحديد مدي تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم)
- يحرص مجلس إدارة البرنامج على تفعيل تقييم أداء منسق البرنامج الأكاديمي بشكل منتظم لضمان كفاءة التنفيذ واستمرار التحسين، ويجري التقييم سنوياً وفق آلية معتمدة تشمل خمسة محاور رئيسية هي: التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي، والحوكمة والامتثال، التواصل والقيادة الفعالة، دعم الطلاب، وجودة الخدمة التعليمية. وقد تم تنفيذ أول تقييم لأداء المنسق خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٦-٢-١: وثيقة استبيانات تقييم أداء منسق البرنامج)، وفي هذا السياق، شكل مجلس إدارة البرنامج لجنة لتحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي لعام ٢٠٢٤ بموجب أمر إداري بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٨ (مرفق ٧-٢-١: قرار تشكيل لجنة تحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي)، حيث عقدت اللجنة اجتماعاً بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٦ لمناقشة نتائج التقييم وتحليلها، أظهرت نتائج تقييم الأداء أن معدل الالتزام بتنفيذ الأنشطة المخططة بلغ ٨٢٪ (جيد جداً)، بينما حقق مجال الحوكمة والامتثال نسبة ٨٨٪ (ممتاز). وفيما يخص التواصل والقيادة، جاء متوسط تقييم أعضاء هيئة التدريس ٣,٢ من ٤ (جيد)، في حين بلغ معدل رضا الطلاب عن الدعم الأكاديمي ٢,٩ من ٤ (مقبول)، وهو ما يشير إلى الحاجة لمزيد من التحسين في هذا الجانب. أما جودة الخدمة التعليمية فقد حصلت على متوسط ٣,٤ من ٤ (جيد). ومن جانب الإدارة العليا، بلغت نسبة الالتزام بتقارير ومهام

البرنامج ٩٠٪ (ممتاز)، كما أظهر التقييم الذاتي للمنسق مستوى التزام بتحسين الأداء قدره ٣,٥ من ٤ (جيد جداً). وبشكل عام، أظهر التقييم قوة واضحة في مجالات الحوكمة، الالتزام بالتقارير، والتطوير الذاتي، مقابل الحاجة إلى تعزيز الجهود في دعم الطلاب والتواصل الأكاديمي لتحقيق التوازن المطلوب بين جميع محاور الأداء (مرفق ١-٢-٨: وثيقة محضر اجتماع اللجنة).

#### - تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة

- يُدار البرنامج الأكاديمي من خلال هيكل حاكم متكامل يضمن وضوح الصلاحيات وتكامل الأدوار بين مختلف المستويات الأكاديمية والإدارية، بما يعزز فعالية اتخاذ القرار وجودة الأداء. ويُعد مجلس إدارة البرنامج الأكاديمي الجهة الإشرافية العليا المسؤولة عن متابعة تنفيذ سياسات البرنامج ومراجعة أدائه الأكاديمي والإداري، حيث تم تشكيل المجلس بقرار إداري صادر عن عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٨، وذلك في إطار تطبيق مبادئ الحوكمة والمشاركة الفاعلة في إدارة البرامج الأكاديمية. ويضم المجلس في تشكيله عميد الكلية أو من يفوضه رئيساً، ومدير البرنامج الأكاديمي مقرراً للمجلس، إلى جانب منسق الجودة بالبرنامج وممثل عن أعضاء هيئة التدريس وممثل عن الطلاب والخريجين، إضافة إلى أمين المجلس الذي يتولى الجوانب الإدارية والتنظيمية. ويتولى المجلس مهام الإشراف العام على تنفيذ الخطة الدراسية والتطويرية، ومراجعة التقارير الدورية ومؤشرات الأداء الأكاديمي، واعتماد نتائج التقييم الذاتي وخطط التحسين، ومتابعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، بالإضافة إلى رفع التوصيات الأكاديمية إلى مجلس الكلية لاعتمادها النهائي، ومناقشة المقترحات التي تساهم في تطوير بيئة التعلم وجودة المخرجات.

- ويعمل إلى جانب المجلس فريق إداري تنفيذي يتولى الإدارة اليومية للبرنامج ويتكون من مدير البرنامج الأكاديمي ومنسق البرنامج ومنسق المقررات وممثل الطلاب والخريجين، ويُعنى هذا الفريق بمتابعة تنفيذ الخطط الأكاديمية والإدارية، وتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتحليل نتائج الطلاب وتقارير المقررات، وتوحيد أساليب التدريس والتقويم بين الشعب المختلفة، فضلاً عن متابعة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب المصلحة. كما تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج، التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية، مسؤولية متابعة تطبيق نظم الجودة وتوثيق العمليات الأكاديمية، وإعداد تقارير التقييم الذاتي وخطط التحسين المستمر، وتحليل مؤشرات الأداء، وإعداد الوثائق والأدلة الخاصة بملف الاعتماد الأكاديمي. ويعمل البرنامج كذلك تحت إشراف مجلس الكلية ولجنة ضمان الجودة والاعتماد بها، اللذين يوفران الدعم الاستراتيجي والإشراف الأكاديمي العام بما يضمن اتساق سياسات البرنامج مع الكلية والجامعة. وبهذا التكامل بين مجلس إدارة البرنامج والفريق التنفيذي ولجان الجودة على مستوى البرنامج والكلية يتحقق نظام حوكمة فعال يضمن جودة العملية التعليمية واستدامة التطوير (مرفق ١-٢-٩: وثيقة

#### المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج)

#### المؤشر الثالث:

يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.

- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يحدث دورياً
- يوجد للبرنامج موقع إلكتروني مخصص للبرنامج يوضح مهام ومسؤوليات قيادة البرنامج (مدير البرنامج ومنسق البرنامج) بشكل أكثر تفصيلاً على الموقع الإلكتروني، بما يشمل آلية الإشراف الأكاديمي، وضمان الجودة، والتواصل مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وذلك لتعزيز الشفافية وضمان وضوح الأدوار التنظيمية <https://kfs.edu.eg/pt/> (مرفق ١-٣-١: وثيقة موقع البرنامج).

- يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المنافسة (جذب الطلاب- الوافدين- التبادل الطلابي).
- يتوفر للبرنامج موقع إلكتروني متكامل يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، ويبرز بوضوح مميزاته التنافسية مقارنة بالبرامج المماثلة داخل المؤسسة وخارجها. كما يعرض الموقع مخرجات التعلم، فرص التوظيف، ويسهم بفاعلية في جذب الطلاب المحليين والوافدين لتعزيز الانتشار والتسويق الأكاديمي (مرفق ١-٣-٢): وثيقة دليل الطلاب الوافدين للتعرف على برنامج البكالوريوس والدراسات العليا).

#### المؤشر الرابع:

في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

- لا ينطبق.

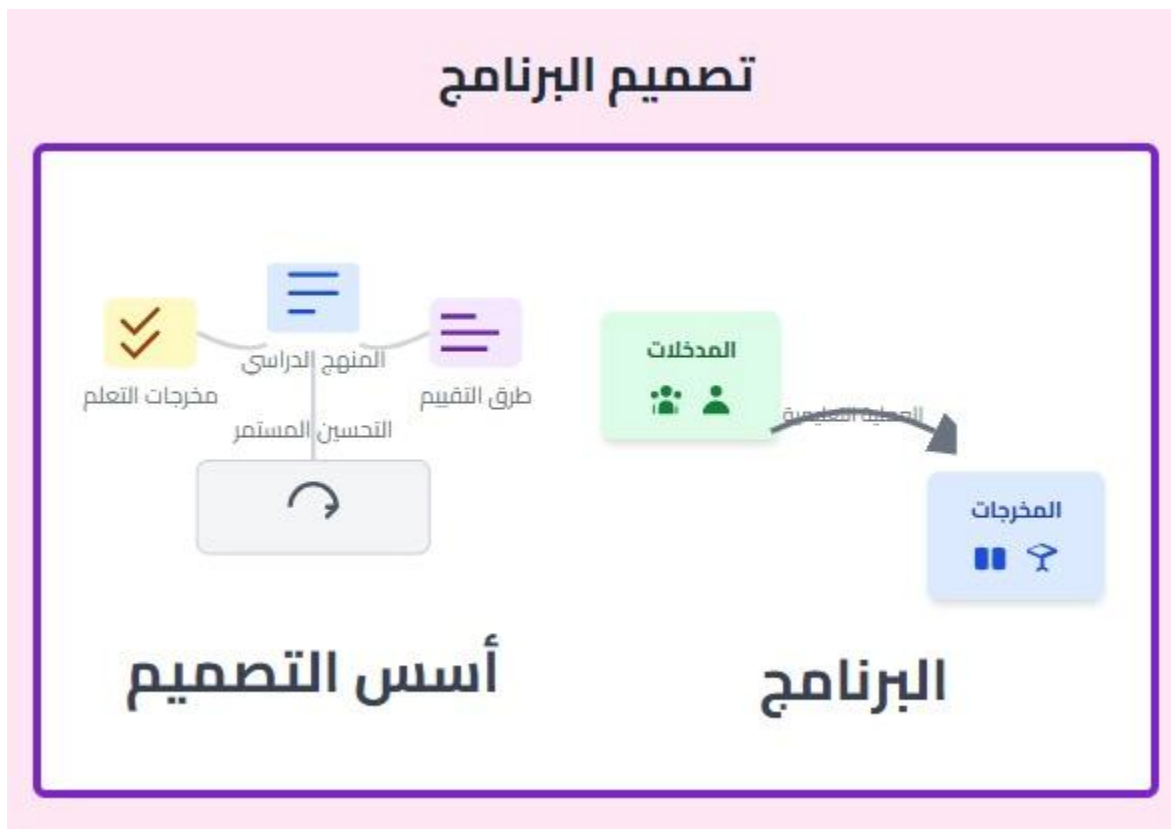
#### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
	المؤشر الأول: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
(مرفق ١-١-١):	محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة و رسالة الكلية
(مرفق ١-١-٢):	وثيقة اعتماد رسالة البرنامج
(مرفق ١-١-٣):	منشور رسالة البرنامج بالموقع الإلكتروني للبرنامج
(مرفق ١-١-٤):	اللوحات الإرشادية داخل البرنامج
(مرفق ١-١-٥):	استبيان تحديد رسالة البرنامج
(مرفق ١-١-٦):	محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات الرسالة

ورشة عمل للصياغة النهائية لرسالة البرنامج	(مرفق ١-١-٧):
محضر اجتماع لاعتماد الصياغة النهائية لرسالة البرنامج	(مرفق ١-١-٨):
مخاطبة إدارة البرنامج الآداب	(مرفق ١-١-٩):
المؤشر الثاني: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا، تدوير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	
وثيقة المهام الوظيفية لمنسق البرنامج	(مرفق ١-٢-١):
وثيقة تشكيل اللجنة وضع معايير منسق البرنامج	(مرفق ١-٢-٢):
وثيقة معايير اختيار منسق البرنامج	(مرفق ١-٢-٣):
وثيقة تعيين منسق البرنامج	(مرفق ١-٢-٤):
وثيقة مؤشرات أداء منسق البرنامج	(مرفق ١-٢-٥):
وثيقة استبيانات تقييم أداء منسق البرنامج	(مرفق ١-٢-٦):
وثيقة قرار تشكيل لجنة تحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي	(مرفق ١-٢-٧):
وثيقة محضر اجتماع اللجنة	(مرفق ١-٢-٨):
وثيقة المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج	(مرفق ١-٢-٩):
المؤشر الثالث: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	
وثيقة موقع البرنامج	(مرفق ١-٣-١):
وثيقة دليل الطلاب الوافدين للتعرف على برنامج البكالوريوس والدراسات العليا	(مرفق ١-٣-٢):



## المعيار الثاني: تصميم البرنامج



معيار ٢: تصميم البرنامج

□ منطق المعيار

البرنامج يتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالته و أهدافه، و يتأكد من توافق برامج التعليم مع المعايير التي تبناها، و يتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباته، و يحرص البرنامج على ان يلبي البرامج التعليمية المقدمة لاحتياجات المجتمع و سوق العمل، و يوصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و يقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية.

□ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	✓		
٢	✓		
٣	✓		
٤	✓		

## □ تعليقات البرنامج

### المؤشر الأول:

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- تبنت إدارة البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) القائمة على الجدارات والتي تتوافق مع رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية.
- حيث قامت إدارة البرنامج بتشكيل لجنة داخلية للاطلاع ومراجعة المعايير الأكاديمية (NARS) وذلك للبدء في إجراءات تبني البرنامج لتلك المعايير (مرفق ١/١/٢: قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)).
- بالإضافة إلى جهود إدارة الكلية في التعريف والتوعية بالمعايير حيث قامت إدارة البرنامج بإنشاء كتيبات توضح ماهية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) وتم توزيعها على طلاب الكلية داخل قاعات المحاضرات وذلك لتوعية الطلاب ومعرفة مواصفات الخريج بنظام اللائحة الجديدة.
- كما قامت اللجنة الممثلة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجتماع مع السادة رؤساء الأقسام المختلفة بالكلية وذلك للمعرفة والتوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية.
- كما قامت اللجنة بإعداد دراسة فجوة بين برنامج ومقررات البرنامج آنذاك وبين متطلبات المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)، وقد وضع البرنامج لسد الفجوة في اللائحة الجديدة.
- كما اتخذت إدارة البرنامج إجراءات من شأنها التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) ومنها عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بالمعايير الأكاديمية وإعداد دراسة الفجوة والتي نظمتها إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق ٢/١/٢: كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية). كما قامت إدارة البرنامج بالتوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال وسائل مختلفة منها ورش العمل أو النشر على الموقع الإلكتروني أو من خلال الفاعليات المختلفة.
- وقد تمت الموافقة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية من السيد عميد الكلية ومدير البرنامج بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢١.
- وقد قامت إدارة البرنامج بإدارة البرنامج بتحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) وذلك باعتماد نفس اليات تبني المعايير لأول مرة حيث قامت إدارة البرنامج بعقد ورش عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومستشاري الجودة بالكلية وذلك للتوعية بتحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية. مرفق ٣/١/٢: اعتماد تحديث تبني إدارة البرنامج

### للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية).

- تم تحديث التنبئي والتوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية من خلال توزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ووضعها على موقع الكلية. (مرفق ٤/١/٢): كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باستلام المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- تمت الموافقة على تحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية واعتمادها من السيد عميد الكلية ومدير البرنامج بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤.

### مدي التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة ورسالة واهداف البرنامج

- تم تحديث الدراسة التي مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية وقد أظهرت الدراسة توافق رسالة البرنامج غايتها وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة واعتمادها بمجلس الكلية. (مرفق ٥/١/٢): دراسة توضح مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة البرنامج أهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة).

جدول (١): دراسة توضح مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة إدارة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية				
م	رسالة إدارة البرنامج	الغايات والاهداف الاستراتيجية	NARS	مواصفات الخريج طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية
١	تلتزم إدارة البرنامج بتخريج خريج طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادرا على المنافسة في سوق العمل واجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق.	١- تبني نظم ضمان الجودة للحصول على الاعتماد. ٢- تنمية قدرات ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. ٣- تطوير وتنمية الموارد البشرية والمالية بالكلية. ٤- تحديث وتطوير البرامج التعليمية	- Knowledge (١,١, ١,٢, ١,٣, ١,٤, ١,٥, ١,٦, ١,٧, ١,٨, ١,٩, ١,١٠). - Intellectual (٢,١, ٢,٢, ٢,٣, ٢,٤, ٢,٥, ٢,٦). - Professional (٣,١, ٣,٢, ٣,٣, ٣,٤, ٣,٦). - General (٤,٤, ٤,٥, ٤,٦)	١- Act as a member of health care team in restoring, maintaining and improving functions of different body systems. ٢- Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٣- Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written and oral in both English and Arabic languages.

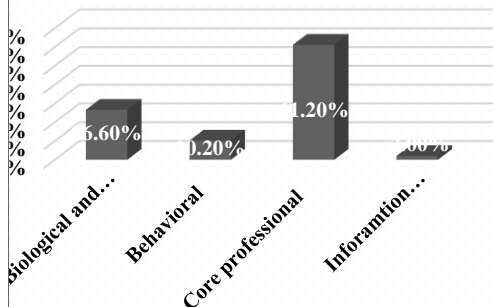
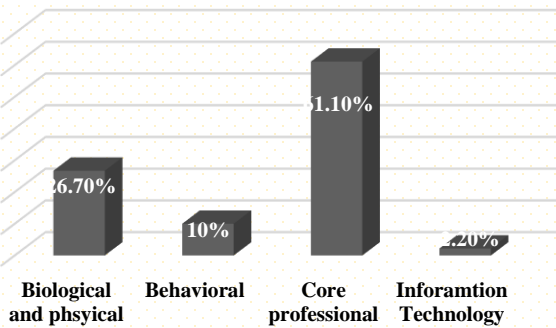
		والمقررات الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS).		
١ - Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written and oral in both English and Arabic languages. ٢ - Recognize the importance of conducting research studies on evidence-based practice.	- Knowledge (١,١١). - Intellectual (٢,٤, ٢,٨). - Professional (٣,٥, ٣,٦, ٣,٧). - General (٤,١, ٤,٣, ٤,٨).	١. الارتقاء بالبحث العلمي وتطوير منظومة الدراسات العليا. ٢. تعزيز القدرات الأكاديمية والإدارية. ٣. دعم وتعزيز البحث العلمي والوصول الي مخرجات تطبيقية وتشجيع الابتكار والنشر الدولي	اجراء البحث العلمي لتطوير المهنة.	٢
١ - Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٢ - Understand the legal responsibilities and ethical considerations of professional practice. ٣ - Be committed	- Knowledge (١,١٢). - Intellectual (٢,٩). - Professional (٣,٨, ٣,٩, ٣,١٠). - General (٤,٢, ٤,٥, ٤,٧).	١ - تفعيل دور إدارة البرنامج في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستفادة من الأطراف المجتمعية ٢ - الارتقاء بالميزة التنافسية للبرنامج محليا ودوليا. ٣ - موضوعية ودورية التقييم والاستفادة من نتائجه من خلال التقييم المستمر.	تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وخدمة المجتمع.	٣

to continuing professional development (lifelong learning). ٤- Acquire basic administration and teaching skills for patient and care givers.				
أوجه التوافق مع الاهداف الاستراتيجية إدارة البرنامج		أوجه التوافق مع رسالة إدارة البرنامج		
يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة والاهداف الاستراتيجية إدارة البرنامج وذلك من خلال الهدف الاستراتيجي الأول بالخطوة الاستراتيجية لإدارة البرنامج (ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد)، كذلك الهدف الاستراتيجي الثاني (تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية)، بالإضافة الى الهدف الاستراتيجي الثالث (رفع الميزة التنافسية للكلية).		يوجد توافق بين رسالة إدارة البرنامج والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة حيث ان رسالة إدارة البرنامج تنص على التزام إدارة البرنامج بتخريج خريج طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة (NARS).		

#### المؤشر الثاني:

يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوي النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.

- يعمل برنامج بكالوريوس العلاج الطبيعي حاليا الصادر بالقرار الوزاري رقم ٥٣٧٠ بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠١٤ في اصدار اللائحة الداخلية لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة. تم بعد ذلك عمل تحديث جزئي والعمل به من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وذلك بإضافة بعض الساعات المعتمدة لعدة مقررات كذلك إضافة مقررات اجبارية واختيارية جديدة. حيث قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل مع الأطراف المعنية لمناقشة تعديل وتطوير هيكل البرنامج. (مرفق ١/٢/٢: اليات تطوير واستحداث هيكل البرنامج).

جدول (٢): يوضح هيكل البرنامج							
هيكل البرنامج بعد التعديل الجزئي بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠				هيكل البرنامج لائحة ٢٠١٤ ساعات معتمدة			
Biological and physical sciences	Behavioral sciences	Core professional sciences	Information Technology	Biological and physical sciences	Behavioral sciences	Core professional sciences	Information Technology
٢٦,٦%	١٠,٢%	٦١,٢%	٢,٠%	٢٦,٧%	١٠%	٦١,١%	٢,٢%
<b>Program Structure 2020</b> 				<b>Program Structure 2014</b> 			

- تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج، وكما يبدو من النسب السابقة فإنها تتناسب مع النسب المقررة من قبل المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS، ويعزز ذلك مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج وأهداف البرنامج. (مرفق ٢/٢: اعتماد تحديث مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج).

جدول (٣): يوضح المقررات وتسلسلها المنطقي، متضمنة المكون النظري والعملي والتطبيقي والسريبي						
م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب	عدد الساعات	نظري	معملي/ تطبيقي
المستوي الأول (الفصل الخريفي)						
١	١٣٠١٠١	التشريح الانسيبي (١)	-	٣	٢	١
٢	١٣٠١٠٢	علم وظائف الأعضاء (١)	-	٣	٢	١
٣	١٣٠١٠٣	علم الانسجة (١)	-	٣	٢	١
٤	١٣٠١٠٤	علم نفس معاقين	-	٢	٢	-
٥	٧٠٢٠١	لغة انجليزية	-	٢	٢	-
٦	٠٠٠٠٠	حقوق انسان ومواطنة	-	٢	٢	-
٧	١٣٠١٠٥	الطبيعة الحيوية	-	٤	٣	١
المستوي الأول (الفصل الربيعي)						
١	١٣٠١٠٦	التشريح الانسيبي (٢)	-	٣	٢	١
٢	١٣٠١٠٧	علم وظائف الأعضاء (٢)	-	٣	٢	١
٣	١٣٠١٠٨	كمياء حيوية (١)	-	٣	٢	١
٤	١٣٠١٠٩	علم الانسجة (٢)	-	٢	١	١
٥	١٣٠١١٠	علم الامراض (١)	-	٣	٢	١
٦	١٣٠٢٠١	دراسة الحركة	-	٢	٢	-
٧	١٢-١٣٠	بيولوجيا الجزئيات	-	١	١	-
المستوي الثاني (الفصل الخريفي)						
١	١٣٠١١١	تشريح الجهاز العصبي	-	٣	٢	١
٢	١٣٠١١٢	علم وظائف الأعضاء (٣)	-	٣	٢	١
٣	١٣٠١١٣	كمياء حيوية (٢)	١٣٠١٠٨	٣	٢	١
٤	١٣٠١١٤	اختبارات ومقاييس (١)	١٣٠١٠١	٣	٢	١
٥	١٣٠١١٥	العلاج المائي	١٣٠١٠٢ ١٣٠١٠٥	٢	١	١
٦	١٣٠٢٠٢	ميكانيكا حيوية (١)	-	٣	٢	١
٧	١٣٠١١٦	العلاج الكهربائي (١)	١٣٠١٠٧ ١٣٠١٠٩	٣	٢	١
٨	١٣٠١١٧	صحة عامة	-	١	١	-
المستوي الثاني (الفصل الربيعي)						
١	١٣٠١١٨	التشريح الانسيبي (٣)	-	٣	٢	١
٢	١٣٠١١٩	فسيولوجيا التمرينات	١٣٠١٠٢ ١٣٠١٠٧	٢	١	١
٣	١٣٠١٢١	اختبارات ومقاييس (٢)	١٣٠١١٤	٣	٢	١
٤	١٣٠١٢٣	تمرينات علاجية (١)	١٣٠١١٤	٣	٢	١
٥	١٣٠١٢٣	العلاج اليدوي	١٣٠١٠١	٢	١	١
٦	١٣٠٢٠٣	ميكانيكا حيوية (٢)	١٣٠٢٠٢	٣	٢	١
٧	١٣٠١٢٢	العلاج الكهربائي (٢)	١٣٠١١٦	٣	٢	١
٨	١٣٠١٢٠	علم وظائف الأعضاء (٤)	-	٢	١	١
المستوي الثالث (الفصل الخريفي)						
١	١٣٠١٢٥	علم الاشعة والتصوير	-	٢	٢	-
٢	١٣٠١٢٦	علم الامراض (٢)	١٣٠١١٠	٢	٢	-
٣	١٣٠٣٠١	امراض قلب واوعية دموية وصدر	١٣٠١١٨	٢	٢	-
٤	١٣٠٣٠٢	علاج طبيعى امراض قلب واوعية دموية وصدر	١٣٠١١٨	٤	٢	١

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



٥	١٣٠٣٠٣	علم المناعة	١٣٠١٢٠	١	١	-	-
٦	١٣٠١٢٧	تمرينات علاجية (٢)	١٣٠١٢٣	٣	٢	١	-
٧	١٣٠٣٠٤	التغذية العلاجية	١٣٠١١٣	١	١	-	-
٨	١٣٠١٢٨	مبادئ التأهيل	-	١	١	-	-
٩	٤٣-١٣٠	مبادئ الجودة	-	٢	٢	-	-
١٠	٢١-١٣٠	تحليل الحركة في الصناعة	١٣٠٢٠٣	٢	٢	-	-
المستوي الثالث (الفصل الربيعي)							
١	١٣٠١٢٩	علم الادوية	-	٢	٢	-	-
٢	١٣٠٣٠٥	امراض باطنة وعناية مركزة	١٣٠٣٠١	١	١	-	-
٣	١٣٠٣٠٦	علاج طبيعي امراض باطنة وعناية مركزة	١٣٠١٢٣	٣	١	١	-
٤	١٣٠٤٠١	إدارة خدمات العلاج الطبيعي	-	١	١	-	-
٥	١٣٠٤٠٢	امراض نسا وتوليد	١٣٠١٢٠	٢	٢	-	-
٦	١٣٠٤٠٣	علاج طبيعي لصحة المرأة	١٣٠١١٨	٦	٤	١	-
٧	١٣٠٣٠٧	تقييم وعلاج السمنة	١٣٠٣٠٤	١	١	-	-
المستوي الرابع (الفصل الخريفي)							
١	١٣٠٥٠١	علم الإصابات	١٣٠١٢٥ ١٣٠١٢٦	٢	٢	-	-
٢	١٣٠٥٠٢	امراض العظام وجراحاتها	١٣٠١٢٥ ١٣٠١٢٦	٢	٢	-	-
٣	١٣٠٥٠٣	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (١)	١٣٠١٢١ ١٣٠١٢٧	٤	٢	١	-
٤	١٣٠٥٠٤	الجباير والأطراف الصناعية	-	١	١	-	-
٥	١٣٠٥٠٥	علاج طبيعي للإصابات الرياضية	١٣٠١٢١ ١٣٠١٢٧	٣	٢	١	-
٦	١٣٠١٣٠	إحصاء طبي	-	١	١	-	-
٧	١٣٠١٣١	طب المجتمع	-	١	١	-	-
٨	١٣٠٤٠٤	مهارات التواصل للعلاج الطبيعي	-	٢	٢	-	-
المستوي الرابع (الفصل الربيعي)							
١	١٣٠٥٠٦	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (٢)	١٣٠٥٠٣	٤	٢	١	-
٢	١٣٠٥٠٧	الاستفسار الاكلينيكي في العظام	١٣٠٥٠٣	١	١	-	-
٣	١٣٠٦٠١	امراض جلدية	١٣٠١٠٣ ١٣٠١٢٦	١	١	-	-
٤	١٣٠٦٠٢	نظريات الحروق وجراحات التجميل	١٣٠١٠٣ ١٣٠١٢٦	١	١	-	-
٥	١٣٠٦٠٣	علاج طبيعي للحروق وجراحات التجميل	١٣٠١٠٣ ١٣٠١٢٦	٤	٢	١	-
٦	١٣٠٦٠٤	علاج طبيعي للجلد والاعشبة	١٣٠١٠٣ ١٣٠١٢٦	٢	١	-	-

٧	١٣٠١٣٢	البحث العلمي والممارسة الاكلينيكية المعتمدة على الدلائل	-	٢	٢	-	-
المستوي الخامس (الفصل الخريفي)							
١	١٣٠٧٠١	امراض عصبية وجراحتها	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	٢	٢	-	-
٢	١٣٠٧٠٢	علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي العضلي	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	٥	٣	١	١
٣	١٣٠٧٠٣	التقييم الكهربائي	١٣٠١١٢	٣	٢	١	-
٤	١٣٠٧٠٤	الامراض النفسية	-	٢	٢	-	-
٥	١٣٠٧٠٥	تأهيل الامراض العصبية	١٣٠١٢٧ ١٣٠١٢٨	٤	٢	١١	-
٦	١٣٠٧٠٦	التحكم الحركي	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	٢	٢	-	-
المستوي الخامس (الفصل الربيعي)							
١	١٣٠٨٠١	امراض الأطفال وجراحتها	١٣٠١١٢	٢	٢	-	-
٢	١٣٠٨٠٢	النمو والتطور	١٣٠١١٢	١	١	-	-
٣	١٣٠٨٠٣	علاج طبيعي لأمراض الأطفال وجراحتها	١٣٠١١٢	٦	٤	١	-
٤	١٣٠٨٠٤	تأهيل الأطفال	١٣٠١١٢	٤	٢	١	١
٥	١٣٠٣٠٧	امراض مسنين	١٣٠٥٠٢	١	١	-	-
٦	١٣٠٣٠٨	تأهيل مسنين	١٣٠٣٠٢ ١٣٠٥٠٣ ١٣٠٥٠٤	٣	١	١	١
٧	١٣٠٧٠٧	التشخيص المقارن في العلاج الطبيعي	١٣٠٥٠٧	١	١	-	-
٨	١٣٠١٣٣	الكتابة العلمية ومشروع البحث الاكلينيكي	١٣٠١٣٠ ١٣٠١٣٢	٥	٥	-	-
المقررات الاختيارية							
١	١٣٠٠٠	آداب وقوانين المهنة	-	٢	٢	-	-
٢	١١-١٣٠	الحاسب الالي وتطبيقاته الهندسية	-	٢	٢	-	-
٣	٧١٣	نشأة العلوم الطبية وتطورها	-	٢	٢	-	-
٤	٥٠-١٣٠	مبادئ الجودة والاعتماد	-	٢	٢	-	-
٥	٧٢-١٣٠	تأهيل الاتزان	-	٢	٢	-	-
٦	١١-١٣٠	تأهيل امراض القلب	-	٢	٢	-	-
٧	٤٢-١٣٠	علاج طبيعي لاضطرابات الحوض	-	٢	٢	-	-
٨	٤١-١٣٠	إدارة مراكز التأهيل	-	٢	٢	-	-

- سنة الامتياز هي فترة تدريبية اجبارية خلال سنة ميلادية (١٢) شهرا تطبق علي خريجي برنامج العلاج الطبيعي – مرحلة البكالوريوس بعد اجتياز المستوي الخامس، ان الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته في مرحلة البكالوريوس في المجال العلمي، وتعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول علي ترخيص مزاولة مهنة العلاج الطبيعي في جمهوريه مصر العربية. يتدرب الطلاب خلال السنة التدريبية في المستشفيات الجامعية التعليمية او المستشفيات التي يحددها المجلس الأعلى للمستشفيات او مستشفيات وزارة الصحة.

- تتشكل لجنة الاشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يقوم بعمله ويقوم بالإشراف على التنفيذ المنسق الأكاديمي **INTERNSHIP COORDINATOR**.

تشكل لجنة شئون تدريب الامتياز من كل من:

١- أ.د/ عميد الكلية ومدير البرنامج – رئيسا.

٢- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – عضوا.

٣- المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية أو من يحل مكانه.

٤- عدد (٥) منسقين من الدورات التخصصية لبرنامج التدريب الاجباري.

- يقتصر التدريب على العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي المصرية والمستشفيات الجامعية والتعليمية ومستشفيات وزارة الصحة المعتمدة من الكلية.

- تكون المدة الدراسية لهذه السنة التدريبية الإلزامية ٣٦ ساعة معتمدة مقسمة علي ١٢ شهر ميلادي كالتالي

م	التخصص	عدد الساعات
١	تخصص العظام	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٢	تخصص الأطفال	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٣	تخصص الاعصاب	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٤	تخصص باطنة وقلب ورعاية مركزة	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٥	تخصص صحة المرأة	٦ ساعات معتمدة (شهر)
٦	تخصص جراحة وحروق	٦ ساعات معتمدة (شهر)
٧	تخصص دقيق	٦ ساعات معتمدة (شهرين)

- يبدأ الامتياز كالتالي:

١- في شهر سبتمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر مايو.

٢- في شهر نوفمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر سبتمبر.

٣- في شهر مارس من كل عام لدفعة دور تخرج شهر مارس.

- يكون الحضور اليومي لدورة التدريب من الساعة ٩ صباحا حتى الساعة ٢ ظهرا على مدار ٦ أيام أسبوعيا

حساب الساعات المعتمدة لمرحلة الامتياز كالتالي:

$$\begin{aligned}
 & ١ \text{ ساعة معتمدة} \times ٣ \text{ ساعات تدريب عملي} \times ١٦ \text{ أسبوع للفصل الدراسي} = ٤٨ \text{ ساعة معتمدة.} \\
 & (٦ \text{ ساعات يومية} \times ٦ \text{ أيام} \times ٤ \text{ أسابيع} \times ١٢ \text{ شهر ميلادي}) / (\text{عدد ساعات التدريب في الفصل الدراسي الواحد}) \\
 & ١٧٢٨ / ٤٨ = ٣٦ \text{ ساعة معتمدة}
 \end{aligned}$$

- لائحة إدارة البرنامج واضحة المعالم ومكتملة من حيق قواعد القبول واسم الدرجة الممنوحة كذلك لغة الدراسة وطرق تقييم المقررات بكل مستوى.

المؤشر الثالث:

**للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.**

- تحرص إدارة البرنامج علي تطبيق منهجية واضحة لإعداد توصيف دوري للبرامج التعليمية بالكلية، حيث تتخذ إدارة البرنامج قراراتها باعتماد التوصيف في بداية العام الدراسي، مع السماح بتعديل المقررات الدراسية فقط في دور مجالات التطوير

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

المختلفة، وبعاد اصدار التوصيف المحدث للبرنامج بعد انتهاء الدورة الدراسية أو اصدار لائحة محدثة تستوجب اعداد توصيف جديد، ويشارك في اعداد توصيف البرنامج الأقسام العلمية المشاركة في تدريس مقررات البرنامج وفقا للائحة الدراسية المعتمدة، الجدول التالي يوضح قرارات اعتماد توصيفات البرنامج للوائح الدراسية المختلفة خلال دورات دراسية مختلفة:

البرنامج	اللائحة	الدورة الدراسية	قرار اعتماد توصيف البرنامج
البرنامج القديم (فصول دراسية)	لائحة ٢٠١٣ قديم	٢٠١٣/٢٠١٤ - ٢٠١٤ - ٢٠١٥	٢٠١٣/٩/١٧
البرنامج الحديث	لائحة ٢٠١٤ ساعات معتمدة	٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠١٥/٩/١٣
	لائحة ٢٠٢٠ ساعات معتمدة	٢٠٢٠/٢٠٢١ - حتى الآن	٢٠٢٠/٩/١٥

- وتحرص إدارة البرنامج على اعلان توصيف البرنامج بعد الاعتماد على الأقسام العلمية المشاركة في تدريس البرنامج ووضع النسخ النهائية من التوصيف على الموقع الالكتروني للكلية وكذلك رفعه علي جوجل درايف لأعضاء هيئة التدريس. (مرفق ١/٣/٢ : تحديث توصيف البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ واعتماده).

- وتحرص إدارة البرنامج على مراجعة نواتج التعلم المستهدفة من كل برنامج تعليمي بحيث تتوافق مع اللائحة الدراسية وتحقق مواصفات الخريج، حيث اعدت الكلية مصفوفات مضاهاة بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الاكاديمية القومية المرجعية المتبناة واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المحدث. (مرفق ٢/٣/٢ : اعتماد تحديث مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع NARS).

Table (٥): Teaching and learning strategies

No	Teaching strategy	Teaching method	ILOs
١	Direct	Lectures – practical labs	Knowledge and understanding
٢	Indirect	Role play -Problem solving	Knowledge and understanding Intellectual and communication skills
٣	Interactive	Group discussions	Understanding Professional and practical skills Teamwork skills
٤	Self-learning	Assignments – projects	Professional and practical skills Personal and Teamwork skills Self-management Skills
٥	E-learning	Blend learning	Professional and practical skills

			Personal and Teamwork skills Self-management Skills
٦	Experimental learning	Field training	Professional and practical skills Personal and Teamwork skills Self-management Skills

Table (٦): Evaluation of program intended learning outcomes		
No	Method	ILOs
١	Written exams	Knowledge and understanding
٢	Oral exams	Knowledge and understanding, Intellectual Skills and Communication Skills
٣	Quizzes	Knowledge and understanding and Intellectual Skills
٤	Assignments	Intellectual Skills and Information Technology and Computer Skills
٥	Practical Exam	Professional and Practical Skills, Inter Personal and Teamwork Skills and Self-management Skills
٦	Applied Exam	Professional and Practical Skills

#### المؤشر الرابع:

#### لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.

- تحرص إدارة البرنامج على مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث أعدت إدارة البرنامج مصفوفات مضاهاة بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة، واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج. (مرفق ١/٤/٢: اعتماد تحديث مصفوفة المقررات الدراسية).
- كما تحرص إدارة البرنامج على اعداد توصيف سنوي للمقررات الدراسية علي النموذج المعمول بها لدي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بحيث يتضمن اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية، ويتم اعداده بمشاركة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس. (مرفق ٢/٤/٢: اعتماد تحديث المقررات الدراسية).
- كما تقوم إدارة البرنامج بمراجعة أساليب التدريس والتقييم وفقا للاستراتيجية المعتمدة للتدريس والتعلم والتقييم، وتقيس إدارة البرنامج مدي توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية المختلفة بالبرنامج، واعدت إدارة البرنامج مصفوفات مضاهاة لمدي توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، وكذلك في توصيف المقررات

الدراسية المعتمدة. وتحرص إدارة البرنامج على اعلان نماذج توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بوسائل متعددة حيث يتم طباعتها والاحتفاظ بنسخ منها في وحدة ضمان الجودة بالكلية وبالأقسام العلمية بملفات المقررات الدراسية، كما يتم إعلانها علي الموقع الالكتروني للكلية، ومناقشتها مع الطلاب في المحاضرات الاولى في بداية العام الدراسي.

جدول (٧): مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم				
مخرجات التعلم المستهدفة				أساليب التعليم والتعلم والتقييم
أ. معلومات ومفاهيم	ب. مهارات ذهنية	ج. مهارات مهنية	د. مهارات عامة	
أولاً: أساليب التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦				
√				١- المحاضرة
√	√			٢- المحاضرة المطورة
√	√			٣- المناقشة
√	√	√		٤- أسلوب حل المشكلات
√	√			٥- التعلم الالكتروني
√	√	√		٦- ورش العمل
√	√	√		٧- التعلم التعاوني
√	√			٨- التعلم الذاتي
√	√			٩- تعلم الاقران
√	√	√		١٠- لعب الأدوار
√	√			١١- الخرائط الذهنية
√	√			١٢- التعليم المدمج
√	√			١٣- العصف الذهني
√	√	√		١٤- التعلم التجريبي
√	√	√		١٥- التعلم غير المباشر
√	√	√		١٦- المحاكاة
√	√	√		١٧- التفكير الناقد
√	√	√		١٨- التفكير القائم على المشروع
√	√	√		١٩- التفكير القائم على الاستقصاء
ثانياً: أساليب التقييم				
√	√			١- الأعمال الفصلية
√	√	√		٢- الامتحان التطبيقي
√	√	√		٣- الامتحان الاكلينيكي
√	√	√		٤- الامتحان الشفهي
√	√	√		٥- الامتحان النظري

## نقاط تحتاج الي تحسين:

- لا يوجد

## □ الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>المؤشر الاول: يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية اخري، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.</b>	
(١-١-٢)	قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الاكاديمية القومية المرجعية (NARS)
(٢-١-٢)	كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية).
(٣-١-٢)	اعتماد تحديث تبني إدارة البرنامج للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية
(٤-١-٢)	كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باستلام المعايير الاكاديمية القومية المرجعية
(٥-١-٢)	دراسة توضح مدى توافق المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة إدارة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الاكاديمية المتبناة
<b>المؤشر الثاني : يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوي النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.</b>	
(١-٢-٢)	اليات تطوير واستحداث هيكل البرنامج
(٢-٢-٢)	اعتماد تحديث مصفوفة توافق اهداف البرنامج مع مواصفات الخريج
<b>المؤشر الثالث: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.</b>	
(١-٣-٢)	تحديث توصيف البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ واعتماده
(٢-٣-٢)	اعتماد تحديث مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع NARS
<b>المؤشر الرابع : لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.</b>	
(١-٤-٢)	اعتماد تحديث مصفوفة المقررات الدراسية
(٢-٤-٢)	اعتماد تحديث المقررات الدراسية



## المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم





### معيار (٣): التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع علي التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الاعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدف قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

#### - التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
✓ يطبق البرنامج طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	√		
✓ يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال	√		
✓ يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه	√		
✓ يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفوي واكاديمي وميداني ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره ) وتوزان الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة.	√		

✓	للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية	√		
✓	للبرنامج اليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة	√		
✓	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	√		
✓	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة ( التكوينية والنهائية ) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم	√		

#### ■ تعليقات البرنامج

المؤشر الأول:

يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

- ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات
- تهتم ادارة البرنامج بتطبيق معايير الجودة وضمان اتساق الممارسات التعليمية مع مخرجات التعلم المستهدفة، يتم التأكيد على

أن طرق التعليم والتعلم النظري المطبقة حالياً تتوافق مع ما ورد في توصيفات المقررات والمصفوفات الأكاديمية. حيث يتم اختيار وتفعيل استراتيجيات تعليمية مناسبة لطبيعة المحتوى العلمي، بما يكفل إكساب الطلاب المعارف المطلوبة على مختلف المستويات المعرفية (التذكر – الفهم – التطبيق – التحليل – التقييم). وقد قام فريق المعيار بتوزيع استبيان لتحديد استراتيجيات التعليم والتعلم على الأطراف المختلفة مثل الطلاب في الفرق المختلفة وعلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين والأطراف المجتمعية والقيادات والدراسات العليا في السنوات الاربعه الأخيرة (مرفق ١/١/٣ : وثيقة استبيان اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩م، ٢٠٢١/٢٠٢٠م، ٢٠٢٢/٢٠٢١م، ٢٠٢٢/٢٠٢٢م، ٢٠٢٣/٢٠٢٢م، ٢٠٢٤/٢٠٢٣م، ٢٠٢٥/٢٠٢٤م، ٢٠٢٦/٢٠٢٥م) ، وتم عقد ورشة عمل للأطراف لمناقشة نتائج تحليل الاستبيان (مرفق ٢/١/٣ : وثيقة ورشة العمل خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩م، ٢٠٢١/٢٠٢٠م، ٢٠٢٢/٢٠٢١م، ٢٠٢٢/٢٠٢٢م، ٢٠٢٣/٢٠٢٢م، ٢٠٢٤/٢٠٢٣م، ٢٠٢٥/٢٠٢٤م، ٢٠٢٦/٢٠٢٥م) ، (مرفق ٣/١/٣ : وثيقة محضر اجتماع تحليل نتائج الاستبيان خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩م، ٢٠٢١/٢٠٢٠م، ٢٠٢٢/٢٠٢١م، ٢٠٢٣/٢٠٢٢م، ٢٠٢٤/٢٠٢٣م، ٢٠٢٥/٢٠٢٤م، ٢٠٢٦/٢٠٢٥م، ٢٠٢٧/٢٠٢٦م) ، وتم الاتفاق على إعداد دليل استراتيجيات التعليم والتعلم (مرفق ٤/١/٣ : وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم المعتمدة للعام الدراسي خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩م، ٢٠٢١/٢٠٢٠م، ٢٠٢٢/٢٠٢١م، ٢٠٢٣/٢٠٢٢م، ٢٠٢٤/٢٠٢٣م، ٢٠٢٥/٢٠٢٤م، ٢٠٢٦/٢٠٢٥م) ، وتم عرض الاستراتيجية والموافقة عليها من مجلس ادارة البرنامج .

- كما تتم متابعة تنفيذ هذه الاستراتيجيات بصفة دورية من خلال بطاقات متابعة ميدانية (مرفق ٥/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م) ، (مرفق ٦/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م) ، (مرفق ٧/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م) ، ومحاضر اجتماع فريق المعيار لتحليل نتائج تلك البطاقات، بما يسمح برصد مدى فاعليتها في تحقيق المخرجات المستهدفة، وتحديد أوجه القوة والقصور (مرفق ٨/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م) ، (مرفق ٩/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م) ، (مرفق ١٠/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م) ، وبناءً على ذلك، تُعد خطابات توصيات موجهة إلى مدير البرنامج لتطوير وتحديث أساليب التدريس بما يضمن التحسين المستمر ورفع كفاءة العملية التعليمية. وبذلك تتحقق الملاءمة والاتساق بين طرق التدريس والمصفوفات والتوصيفات المعتمدة، في ضوء متطلبات معايير الجودة الأكاديمية (مرفق ١١/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م) ، (مرفق ١٢/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م) ، (مرفق ١٣/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م).

● **ملاممة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات)**

- يهتم البرنامج بضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، حيث يتم التركيز على ملاءمة وفاعلية التدريب العملي المطبق في مختلف المقررات بما يحقق اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية المطلوبة لسوق العمل. حيث تُعتمد استراتيجيات تدريبية متنوعة تتناسب مع طبيعة كل مقرر ومعايير الممارسة المهنية، مثل التدريب العملي في المعامل، والتدريب الإكلينيكي، بما يكفل تنمية مهارات الأداء والتفكير النقدي وحل المشكلات. كما يتم التأكد من ارتباط الأنشطة العملية بالمصفوفات الأكاديمية والتوصيفات المقررة، لضمان اتساق التدريب مع الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم. وتتم متابعة تنفيذ تلك الأنشطة بشكل دوري عبر بطاقات متابعة تطبيق الاستراتيجيات العملية التي ترصد مستوى مشاركة الطلاب، ومدى تقدمهم في إقنان المهارات. (مرفق ١٤/١/٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣)، (مرفق ١٥/١/٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، (مرفق ١٦/١/٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، إضافة إلى ذلك، يتم الاجتماع بشكل دوري لتحليل نتائج تلك البطاقات لقياس فاعلية التدريب العملي في تحقيق المهارات المستهدفة، مع تحديد جوانب التميز وأوجه القصور (مرفق ١٧/١/٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)، (مرفق ١٨/١/٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م)، (مرفق ١٩/١/٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م)، وبناءً على نتائج التحليل، تُرفع خطابات توصيات إلى مدير البرنامج تتضمن مقترحات التطوير والتحسين المستمر في أساليب التدريب، بما يعزز من جودة المخرجات النهائية للخريجين ويربطهم بالمعايير اللازمة لمتطلبات سوق العمل (مرفق ٢٠/١/٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)، (مرفق ٢١/١/٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م)، (مرفق ٢٢/١/٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م).

● **ملاممة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد)**

- طُبّق التعليم عن بُعد بصورة شاملة خلال جائحة كورونا كبديل أساسي للحضور المباشر، حيث جرى توظيف المنصات التعليمية الإلكترونية وإعداد محاضرات افتراضية مسجلة وبث محاضرات تزامنية، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بأنشطة وتقييمات إلكترونية. ومع استقرار الأوضاع الصحية وعودة انتظام الدراسة بالحضور الفعلي، توقف الاعتماد على التعليم عن بُعد كخيار رئيسي لعدم وجود حاجة تشغيلية له، مع إبقائه كآلية بديلة قابلة للتنفيذ في الظروف الاستثنائية. وبهذا يحقق البرنامج التكامل بين أنماط التدريس المختلفة ويضمن استدامة الجودة والتحسين المستمر للعملية التعليمية (مرفق ٢٣/١/٣: دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، ٢٠٢٣/٢٠٢٤م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥م)..

## المؤشر الثاني:

يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

### • تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم

- تتنوع أساليب التعليم والتعلم المستخدمة بالمقرر لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، ومن أمثلة تلك الأساليب (المحاضرة المطورة، والمناقشة، وأسلوب حل المشكلات، والتعلم الإلكتروني، التعلم التعاوني، و التعلم الذاتي، ولعب الأدوار، والتعلم الهجين، المحاكاة، والتفكير الناقد، والتفكير القائم على المشروع، والتفكير القائم على الاستقصاء) ومن الأمثلة الفعلية على تطبيق تلك الممارسات وجود اتساق بين تطبيق اساليب التعليم والتعلم وتوصيف المقررات كما في:

القسم	المادة	اساليب التعليم والتعلم المطبقة طبقاً لتوصيف المادة
العلاج الطبيعي للأعصاب وجراحاتها	تأهيل الأمراض العصبية	المحاضرة
		أسلوب حل المشكلات
		المناقشة
	ع.ط لأمراض الجهاز العصبي العضلي	المناقشة
		اسلوب حل المشكلات
		التعليم الإلكتروني
	الأمراض العصبية	المناقشة
		اسلوب حل المشكلات
		التعلم الإلكتروني

المحاضرة	اختبارات ومقاييس ١	العلوم الأساسية
التعلم الذاتي		
المناقشة		
المحاضرة	العلاج المائي	
التعلم الذاتي		
المحاضرة	العلاج الكهربائي ١	
المناقشة		

- كما يتم توظيف التعلم القائم على حل المشكلات ودراسات الحالة لتنمية مهارات التحليل والتطبيق، واستخدام العروض التقديمية والأنشطة العملية لتدعيم الجانب التطبيقي والمهاري. ويُعزَّزُ التعلم الذاتي من خلال تكليف الطلاب بمهام وبحوث فردية وجماعية، مع إتاحة مصادر تعلم متنوعة رقمية ومطبوعة لدعم التعلم المستمر (مرفق ١/٢/٣: وثيقة توضح عدد من تكاليف الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلاب الفرق الخمسة).

#### المؤشر الثالث:

يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه

#### • وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني

- قامت ادارة البرنامج بتحديث دليل البرنامج للتدريب الاكلينيكي وذلك للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م (مرفق ١/٣/٣: دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٢-٢٠٢٣م)، (مرفق ٢/٣/٣: دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م)، (مرفق ٣/٣/٣: دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م)، وقد قام مدير البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتصميم وتوصيف برامج التدريب الاكلينيكي وفقا لنواتج التعليم المستهدفة سواء داخل البرنامج او خارجها لكافة البرامج التعليمية المختلفة. (مرفق ٤/٣/٣: وثيقة توصيف التدريب الإكلينيكي للبرنامج).

- وعلي الرغم من ان اللائحة لا تتضمن مسمي التدريب الميداني الا ان التدريب الميداني يفعل في البرنامج من خلال الاليات التالية :

**أولاً: يوجد مقررات تدعم التدريب الميداني لدى الطلاب وتنمي المهارات العلمية والمهنية وهي :**  
علاج طبيعي امراض قلب واوعيه دموية وصدر ، علاج طبيعي امراض باطنه وعنايه مركزه ، علاج طبيعي لصحة المرأة ، علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (١) ، علاج طبيعي لإصابات الرياضية ، علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (٢) ، علاج طبيعي للحروق وجراحات التجميل ، علاج طبيعي للجلد والأغشية ، علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي الهيكلي ، علاج طبيعي امراض الأطفال وجراحتها (مرفق ٥/٣/٣ : وثيقة محضر اجتماع لحصر مقررات التدريب الميداني (الإكلينيكي) )

**ثانياً: يتم تدريب طلاب الفرقة الثالثة في المستشفيات تحت مسمى مقرر علاج طبيعي امراض قلب واوعيه دموية وصدر ، علاج طبيعي لصحة المرأة (مرفق ٦/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لصحة المرأة)**

**ثالثاً: يتم تدريب طلاب الفرقة الرابعة في المستشفيات ، العيادات الخارجية تحت مسمى مقرر علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (مرفق ٧/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي)**

**رابعاً : يتم تدريب طلاب الفرقة الخامسة في المستشفيات ، العيادات الخارجية تحت مسمى مقرر علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي الهيكلي (مرفق ٨/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي للجهاز العصبي العضلي)**

- **ملئمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج**
- يشمل البرنامج جزءاً مخصصاً للتدريب الإكلينيكي يمثل نسبة ٥,٨٨٪ من إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج، ويهدف هذا التدريب إلى اكساب الطلاب المهارات العملية والمهنية اللازمة لممارسة التخصص (مرفق سابق ٤/٣/٣ : توصيف التدريب الإكلينيكي لمقررات البرنامج ) ، ويتيح التدريب الإكلينيكي للطلاب تطبيق ما تم اكتسابه من معارف نظرية في مواقف عملية حقيقية، كما يعمل على تنمية القدرة على اتخاذ القرارات السليمة، والتعامل مع الحالات الإكلينيكية المختلفة (مرفق سابق ١/٢/٣ : وثيقة توضح عدد من تكليفات الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلاب الفرق الخمسة). توفر إدارة البرنامج الموارد اللازمة للتدريب مثل أجهزة كلية العلاج الطبيعي المختلفة الموجودة بالبرنامج كمورد مادية بالإضافة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للإشراف على التدريب كمورد بشرية كما يسعى البرنامج لزيادة الاتفاقيات مع بعض المؤسسات بتدريب الطلاب بها لاكتساب خبرات مختلفة.

- **تنوع جهات التدريب الميداني وملئمة آليات الإشراف والتقييم بها**
- هناك آليات محددة وواضحة يتبعها البرنامج لتنفيذ البرامج التدريبية والإشراف عليها من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حيث يوجد إشراف على التدريب الإكلينيكي لكل تخصص من السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك يتم تحديد القائمين على التدريب من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٩/٣/٣ : وثيقة توضح خطابات من الأقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المشرفين والقائمين على عملية التدريب) ، ويقوم مدير البرنامج بالتواصل الرسمي مع المستشفيات المختلفة لتدريب الطلاب بها وذلك بخطابات رسمية ومرفق بها عدد الطلاب وموعد التدريب (مرفق ١٠/٣/٣ : وثيقة عينة



من الخطابات للمستشفيات وأماكن التدريب)، كما يقوم مدير البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بمراجعة التغذية الراجعة عن طريق نتائج تقارير المؤسسات التي تم تدريب الطلاب بها (مرفق ١١/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ١٢/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ١٣/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

#### • تحديد طرق تقييم التدريب الميداني

- يلتزم مدير البرنامج وأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للبرنامج بتقويم أداء الطلاب في التدريب وذلك من خلال وسائل واساليب مختلفة ومتنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة (تكاليفات بحثية – مناقشات) (مرفق سابق ٤/٣/٣ : عينة من تقارير طلاب البرنامج عن الحالات الأكاديمية) وقد تم تقييم الطلاب في التدريب الميداني (الكلينيكي) من خلال استمارة تقييم المتدرب من قبل جهة التدريب، وتقييم الطالب من قبل مشرف التدريب (مرفق سابق ١١/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق سابق ١٢/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق سابق ١٣/٣/٣ : ملف تقييم التدريب الميداني (الكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

#### • الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)

- يُخصص للتدريب الميداني (الكلينيكي) مجموع درجات يعكس طبيعة المقرر العملية والإكلينيكية، حيث يتم تخصيص ١٠ درجات للتقييم الإكلينيكي بنهاية كل فصل وفقاً لما ورد باللائحة الداخلية للبرنامج وذلك لقياس الكفاءة التطبيقية المتكاملة للطلاب. (مرفق ١٤/٣/٣ : وثيقة طرق تقويم الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وفقاً لللائحة الداخلية).

#### • تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب

- تستخدم إدارة البرنامج مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب مثل استقصاء رأي الطلاب في جهات التدريب ومدى فاعليته (مرفق ١٥/٣/٣ : وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ١٦/٣/٣ : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ١٧/٣/٣ : وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ١٨/٣/٣ : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ١٩/٣/٣ : وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، (مرفق ٢٠/٣/٣ : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

- بناءً على نتائج الاستبيانات واستطلاع آراء الطلاب قام مدير البرنامج باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية وتنفيذ التوصيات التي من شأنها تدعيم وتطوير التدريب الميداني (الكلينيكي) حيث:

١- يقوم كل مشرف على التدريب بعقد محاضرة مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي للتعريف بآلية التدريب وخطواتها.



- ٢- تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لتفادي الكثافة في أماكن التدريب الميداني وإضافة عدد أكبر من المشرفين لزيادة التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢١/٣/٣: وثيقة توضح تنظيم مجموعات التدريب الإكلينيكي ومواعيدها).
- ٣- تم تحقيق المرونة في مواعيد التدريب الميداني المتاحة خلال توفير مواعيد إضافية وذلك لتيسير على الطلاب وإتاحة إمكانية تبديل جهة التدريب عند رغبة الطالب في ذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي الخاص به.
- ٤- كما قامت إدارة البرنامج بتصوير فيديو عمليات وعرضها على الطلاب وذلك لتعزيز التعليم عن بعد (مرفق ٢٢/٣/٣: صور من الفيديوهات التي يتم رفعها للطلاب علي المنصات )

#### المؤشر الرابع:

يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفوي وإكلينيكي وميداني ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره ) وتتوزان الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة.

- ملانمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر ( الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الإكلينيكية/ ..... وغيره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر ومايتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة)
- يتم تقييم أداء الطلاب في المعرفة والمهارات بشكل عملي ضمن البرنامج، وذلك في سياق المقررات الدراسية والمجالات التعليمية المختلفة. ويتم ذلك باستخدام أساليب متنوعة لتقييم الطلاب، مثل: المشاريع، والتكليفات، ودراسات الحالة، والتقييم التحريري، والعملية، والشفهي، وغيرها. ويهدف هذا التقييم إلى تحسين التعليم وتعزيز تعلم الطلاب، من خلال توفير تغذية راجعة فعالة وبناءة تساعد على تحسين أدائهم (مرفق سابق ١٤/٣/٣: وثيقة طرق تقويم الطلاب وفقاً للائحة الداخلية).
- كما تم استخدام أساليب لقياس مدى توافق ذلك مع المقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفه توافق أساليب التدريس والتعلم مع طرق التقييم المتبعة في البرنامج (مرفق ١٤/٣: مصفوفه توافق أساليب التعليم والتعلم مع طرق التقييم المتبعة في البرنامج).

مخرجات التعلم المستهدفة				أساليب التعليم والتعلم والتقييم
أ. معلومات ومفاهيم	ب. مهارات ذهنية	ج. مهارات مهنية	د. مهارات عامة	
أولاً: أساليب التعليم والتعلم لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦				
✓			✓	١- المحاضرة المطورة
✓	✓		✓	٢- المناقشة
✓	✓	✓		٣- أسلوب حل المشكلات
✓	✓		✓	٤- التعلم الإلكتروني
✓	✓	✓	✓	٥- التعلم التعاوني
✓	✓		✓	٦- التعلم الذاتي
✓	✓	✓	✓	٧- لعب الأدوار
✓	✓		✓	٨- التعليم الهجين

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

✓	✓	✓	✓	٩- التفكير الناقد
✓	✓	✓	✓	١٠- التفكير القائم على المشروع
✓	✓	✓	✓	١١- التفكير القائم على الاستقصاء
✓	✓	✓	✓	١٢- المحاكاة
ثانياً: اساليب التقويم				
✓			✓	١- الأعمال الفصلية
✓	✓	✓	✓	٢- الامتحان التطبيقي
✓	✓	✓	✓	٣- الامتحان الاكلينيكي
✓	✓	✓	✓	٤- الامتحان الشفهي
✓		✓	✓	٥- الامتحان النظري

### ● ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

- يحرص مدير البرنامج على تنوع أساليب تقويم الطلاب حيث احتوت اللائحة الداخلية للبرنامج على طرق متنوعة للتقويم من امتحانات نظرية و امتحانات تطبيقية و اكلينيكية وشفهية و اعمال فصلية ( امتحانات قصيرة – منتصف الفصل – تكليفات فصلية)، وتتم ملائمة الدرجات المخصصة لكل أداة من أدوات التقييم بما يتناسب مع طبيعة المقرر وما يقيسه من معارف ومهارات، حيث يتم توزيع الدرجات بشكل متوازن مما يضمن شمولية التقييم وعدالته (مرفق سابق ١٤/٣/٣: وثيقة طرق

### تقويم الطلاب وفقاً لللائحة الداخلية).

- ففي المقررات النظرية تركز النسبة الأكبر على الامتحانات التحريرية والمقالية لقياس الجانب المعرفي، بينما في المقررات الإكلينيكية فتوجه النسبة الأكبر من الدرجات لتقويم الأداء العملي والمهارات الإكلينيكية بالإضافة إلى الامتحانات الشفهية والتطبيقية لقياس القدرة على اتخاذ القرار والتواصل المهني، ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات تبعاً لطبيعة المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة:

نوع المقرر	أداة التقييم	الدرجة المخصصة	الجانب المُقاس
نظري	امتحان منتصف الفصل	٢٠	معرفي
	امتحان نهائي تحريري	٨٠	معرفي
إكلينيكي	امتحان منتصف الفصل	٢٠	معرفي
	امتحان نهائي إكلينيكي	١٠	مهاري

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

مهامي	١٠	امتحان نهائي تطبيقي
معرفي	١٠	امتحان نهائي شفوي
معرفي	٥٠	امتحان نهائي تحريري

#### • ملأمة توقيات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

- تتم مراعاة توقيات التقييم على مدار الفصل الدراسي بما يحقق العدالة ويتيح للطلاب فرصاً متوازنة لإظهار مستوى تقدمهم، حيث يتم توزيع أدوات التقييم بشكل متدرج فيبدأ بالتقويم التكويني المبكر من خلال الاختبارات القصيرة لتشخيص نقاط القوة والضعف (مرفق ٢/٤/٣: عينة من الاختبارات القصيرة التي يتقدم لها الطلاب)، يليه امتحان منتصف الفصل لقياس مستوى التحصيل في المقررات الدراسية، ثم تُخصص الفترة النهائية للامتحانات التحريرية والعملية والشفوية لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بصورة شاملة (مرفق ٣/٤/٣: جداول توضح مواعيد الامتحانات المختلفة خلال الثلاث أعوام الأكاديمية الماضية)

#### المؤشر الخامس:

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية / الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية

#### • تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة

- يطبق البرنامج آلية معتمدة وموثقة لوضع الامتحانات بأنواعها المختلفة (الامتحانات التحريرية، الشفوية، العملية، والتطبيقية) (مرفق ١/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢١/٢٠٢٢)، (مرفق ٢/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، (مرفق ٣/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، (مرفق ٤/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥/٢٠٢٦). حيث يتم تشكيل لجان الممتحنين وفق قواعد واضحة ومعتمدة تضمن النزاهة والحيادية، وتشمل اللجنة أعضاء من ذوي الخبرة الأكاديمية والعملية. وتحدد مهام اللجان في مراجعة أسئلة الامتحانات، والإشراف على عملية التصحيح، وضمان التوافق مع مواصفات الورقة الامتحانية. (مرفق ٥/٥/٣: وثيقة تشكيل الكنترولات ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٦)

• تحديد وسائل للتحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/ عملي / إكلينيكي / تكاليفات أو مهام/ مشاريع/ ..... ) وقياسها لمخرجات التعلم / الجدارات المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، ..... أو غيرها

- يقوم البرنامج بوضع برنامج تفصيلي متنوع لتقويم تدريب الطلاب من خلال (عقد امتحانات عملية - عقد امتحانات شفوية

- تقييم التكاليف البحثية للطلاب) ويتم توزيع الدرجات بصورة عادلة على الأسئلة النظرية التحريرية والعملية والانشطة المختلفة وابحاث التكاليف للطلاب وربط كل ما سبق بمخرجات التعلم المستهدفة وكذلك تصميم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية والذهنية والعملية، (مرفق سابق ١٤/٣/٣: وثيقة طرق تقييم الطلاب وفقا لللائحة الداخلية). كما ان هناك تنوع للطرق المستخدمة لتقويم الطلاب وكذلك ارتباط نتائج الامتحانات بنواتج التعليم المستهدفة. وقد تم تصميم نموذج موحد للورقة الامتحانية وتعميمه لكل الاقسام العلمية (مرفق ٦/٥/٣: معايير تقييم الورقة الامتحانية blueprint)

#### • دور وحدة القياس والتقويم بالبرنامج (إن وجد)

- تلعب وحدة القياس والتقويم دوراً محورياً في دعم العملية التعليمية من خلال الإشراف على إعداد وتطوير أدوات التقييم، ومراجعة الامتحانات لضمان مطابقتها لمواصفات الجودة وقد تم انشاء الوحدة بناء على قرار رئيس الجامعة بالجلسة رقم (١٦٤) المنعقدة بتاريخ (٢٧/١١/٢٠١٨م) (مرفق ٧/٥/٣: وثيقة انشاء وحدة القياس والتقويم)، كما تم اعتماد لائحة خاصة بوحدة القياس والتقويم تضبط آليات العمل الداخلية وتوزيع المسؤوليات (مرفق ٨/٥/٣: لائحة وحدة القياس والتقويم) وقد تم اختيار مدير وحدة القياس والتقويم بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (١٢٠١) بتاريخ ٢٢/٨/٢٠٢٢م وتم تجديد تكليفه بقرار رقم (١٥٠٥) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٥ (مرفق ٩/٥/٣: وثيقة تعيين مدير وحدة القياس والتقويم) بالإضافة إلى تعيين نائب لمدير وحدة القياس والتقويم بتاريخ ٢٥/١/٢٠٢٥ (مرفق ١٠/٥/٣: وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقويم).
- وتقوم الوحدة بمهام متعددة منها تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني المسؤولة عن تطبيق أنظمة التصحيح الآلي بما يحقق الدقة والسرعة والموضوعية في رصد النتائج (مرفق ١١/٥/٣: وثيقة تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني للثلاث أعوام السابقة) بالإضافة إلى تقييم الأوراق الامتحانية استناداً للمعايير السابقة (مرفق ١٢/٥/٣: عينة من تقييم الورقة الامتحانية)، بالإضافة إلى تنظيم دورات تدريبية متخصصة ومن أبرزها دورة إعداد بنوك الأسئلة التي تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تدريبهم على صياغة أسئلة تقيس مستويات معرفية متعددة (مرفق ١٣/٥/٣: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)، كما تساهم الوحدة في تحليل نتائج الامتحانات وتقديم تغذية راجعة للبرامج الأكاديمية. (مرفق ١٤/٥/٣: عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية)

**المؤشر السادس: للبرنامج اليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة**

#### • تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية إن وجد)

- يُطبق مدير البرنامج إجراءات صارمة لتأمين الامتحانات بدءاً من إعدادها مروراً بمرحلة الطباعة وحتى توزيعها على اللجان،

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ  
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>  
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

بما يضمن سريتها. وتشمل الإجراءات الاعتماد على نظم إلكترونية آمنة عند وجود امتحانات رقمية، بالإضافة إلى مراقبة صارمة داخل اللجان، وتفعيل أنظمة مكافحة الغش بما يحافظ على النزاهة الأكاديمية. كما حرصت وحدة الجودة والتطوير في البرنامج على صياغة دليل خاص بالكنترول في البرامج المتخصصة ضمن أنظمة الساعات المعتمدة، ولذلك تم إعداد هذا الدليل (مرفق سابق ٤/٥/٣: وثيقه دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥-٢٠٢٦)

#### • ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي إن وجد)

- تُشكل لجان الكنترول وفق ضوابط محددة تضمن الكفاءة والحيادية. وتشمل مهامها استلام أوراق الإجابة، ومتابعة عمليات التصحيح، ورصد الدرجات، والتدقيق والمراجعة قبل إعلان النتائج. كما تلتزم هذه اللجان بتوثيق جميع الإجراءات بشكل رسمي يضمن دقة النتائج كما هو موضح في المرفق (مرفق سابق ٥/٥/٣: وثيقه تشكيل الكنترولات ٢٠٢٢-٢٠٢٣م، ٢٠٢٣-٢٠٢٤م، ٢٠٢٤-٢٠٢٥م)

#### قواعد العمل داخل الكنترول في البرنامج

- يُمنع مشاركة أي من العاملين في البرنامج أو أقاربهم حتى الدرجة الرابعة في أعمال الكنترول، إذا كان لديهم مصلحة أو تضارب محتمل في المصالح.
- يشترط أن تتوافر لجنة لتصحيح أوراق الامتحانات تضم اثنين أو ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس وذلك ضماناً لتحقيق العدالة والنزاهة في عملية التصحيح والحد من التحيز الفردي.
- عند تسليم كراسات الإجابة إلى الكنترول، يجب أن يُرفق نموذج هيئة التدريس، ولا يجوز رفع النموذج إلا بعد تسليمه رسمياً.
- يلتزم أعضاء الكنترول بالمهام الموكلة إليهم وفقاً للآليات المعتمدة داخل الكنترول.
- يتم حفظ وتداول واسترجاع الوثائق والمعلومات الخاصة ببرنامج العلاج الطبيعي وفق نظام معتمد من البرنامج.

• **تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية – عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة rubrics – وغيرها) – دقة رصد الدرجات – التدقيق والمراجعة – ..... وغيرها)**

- يحرص مدير البرنامج على تطبيق آليات تحقق العدالة الأكاديمية مثل وضع قواعد واضحة لامتحانات الشفوية، وتجنب تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، و التدقيق والمراجعة النهائية لرصد الدرجات بدقة. كما يوضح البرنامج آلية إدارة ومتابعة العمل داخل اللجان الرقابية (الكنترول)، بما في ذلك القواعد العامة المتبعة في الكنترول. كما يتم تشكيل لجان

الكنترول وعرض مهامها من قبل منسق البرنامج، وذلك بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ، كما هو موضح في المرفق السابق (مرفق سابق ٤/٥/٣ : وثيقة دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥-٢٠٢٦)

- ملانمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً في حالة طرق التقييم الإلكترونية إن وجد)

- يتم توثيق نتائج الامتحانات في سجلات رسمية ورقية وإلكترونية، مع حفظها في قواعد بيانات مؤمنة لضمان سرية النتائج. وتشمل الإجراءات التوثيقية الامتحانات الإلكترونية أيضاً، حيث يتم حفظ نسخ احتياطية للنتائج بشكل دوري بما يضمن سهولة الرجوع إليها عند الحاجة وتم توضيح نماذج لنتائج الطلاب في المرفق (مرفق ١/٦/٣ : نماذج نتائج الطلاب للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥)

**المؤشر السابع: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.**

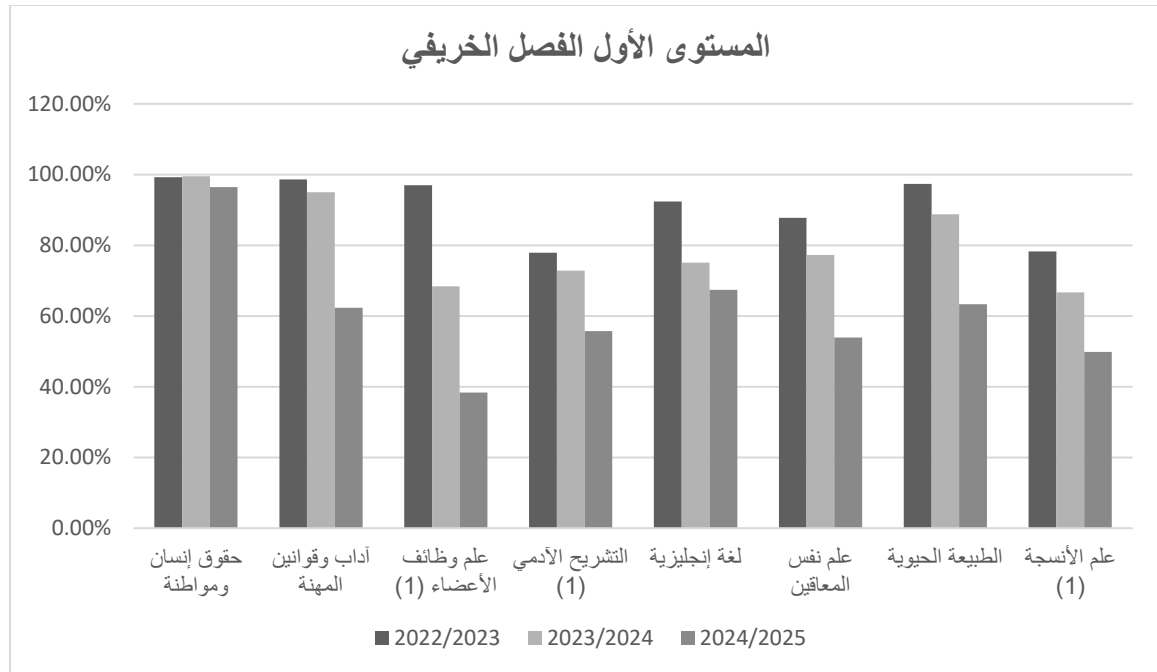
- تقارير تحليل نتائج الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)

- عقب الانتهاء من كل فصل دراسي، تقوم لجان الامتحانات بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة وإدارة شؤون التعليم والطلاب بإعداد تقارير مفصلة لنتائج الطلاب (مرفق سابق ١/٦/٣ : وثيقة نتائج الطلاب للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥) كما يحرص فريق المعيار على إعداد إحصائيات وتقارير تحليلية لنتائج امتحانات الطلاب في مختلف المقررات الدراسية وعلى كافة الفرق الدراسية بشكل منظم ومنهجي، حيث يُعد ذلك من الركائز الأساسية لضمان جودة العملية التعليمية وتطوير البرامج الأكاديمية (مرفق ١/٧/٣ : وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ٢/٧/٣ : وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، (مرفق ٣/٧/٣ : وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، وتشمل هذه التقارير النسب المئوية للنجاح والرسوب في كل مقرر ومتوسطات الدرجات ومقارنة الأداء بين السنوات الأكاديمية المختلفة، كما تشمل توزيع الدرجات داخل المقرر الواحد وبين مقررات المستوى الواحد، مما يسمح برصد التغيرات والفروقات في الأداء وتحديد نقاط القوة والضعف في التحصيل العلمي (مرفق ٤/٧/٣ : وثيقة إحصائيات نسب نجاح ورسوب الطلاب خلال الفصول الدراسية المختلفة للمستويات الخمس في الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥)

- إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوٍ لمدة البرنامج التعليمي)

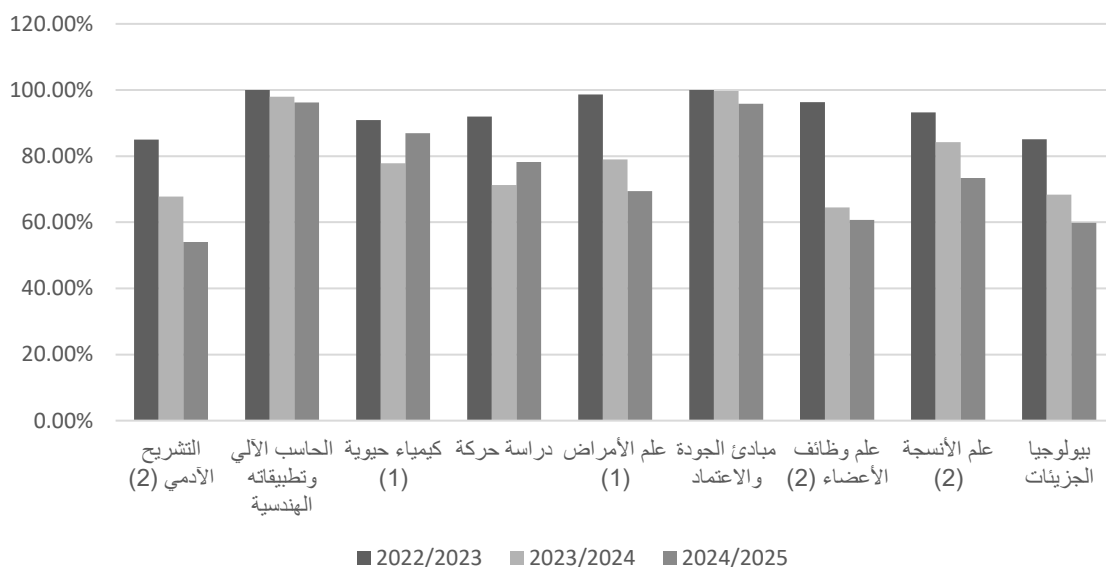
- يلتزم مدير البرنامج بإعداد إحصائيات تحليلية سنوية توضح تطور نسب النجاح في كل مستوى من مستويات الدراسة مما يساهم في تقييم فاعلية الخطط التعليمية وفاعلية أعضاء هيئة التدريس ومدى اتساق النتائج مع الأهداف التعليمية للمقررات

والبرنامج ككل ، حيث يجتمع اعضاء معيار التعليم والتعلم والتقييم بعد اعتماد النتيجة وإرسال نتائج تحليل نسب النجاح لتتبع تطور نسب النجاح للمستويات الخمسة المختلفة (مرفق ٥/٧/٣: محضر اجتماع أعضاء معيار التعليم والتعلم لإعداد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٢)، والأشكال البيانية التالية توضح تطور نسب لنجاح للمستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤:

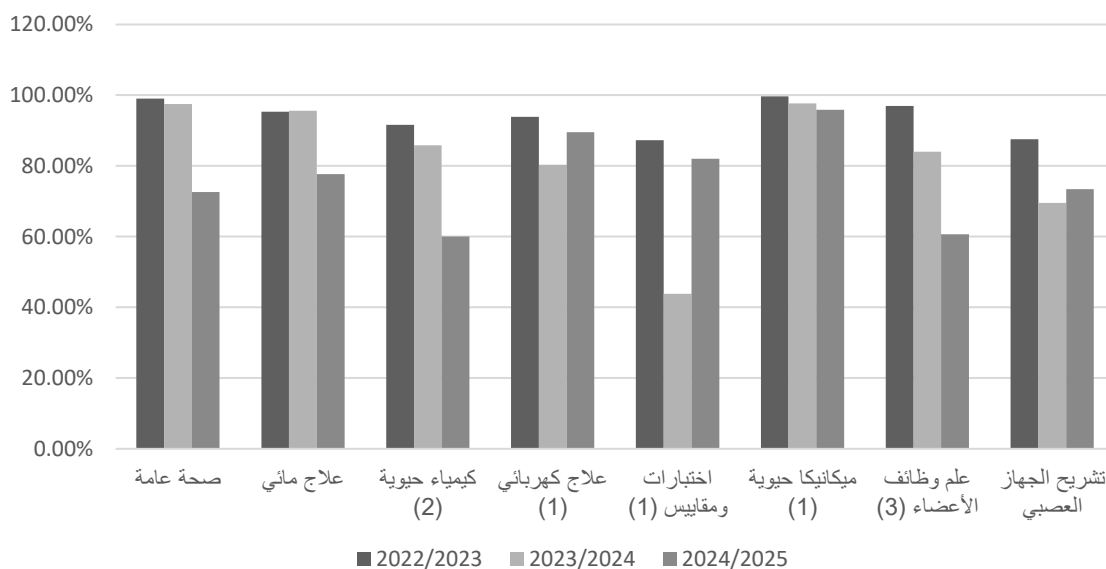




### المستوى الأول الفصل الربيعي

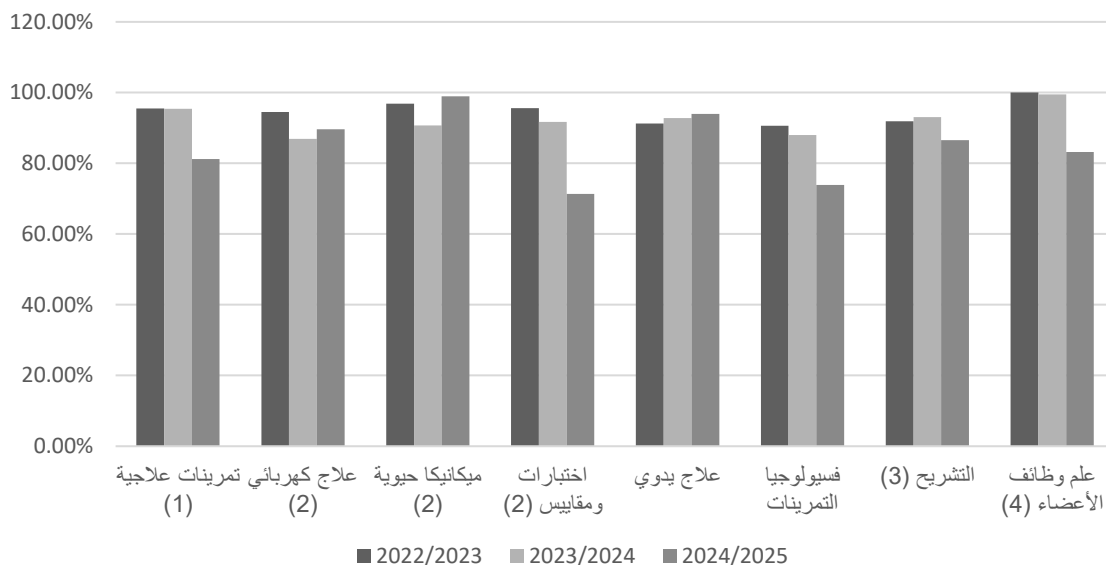


### المستوى الثاني الفصل الخريفي

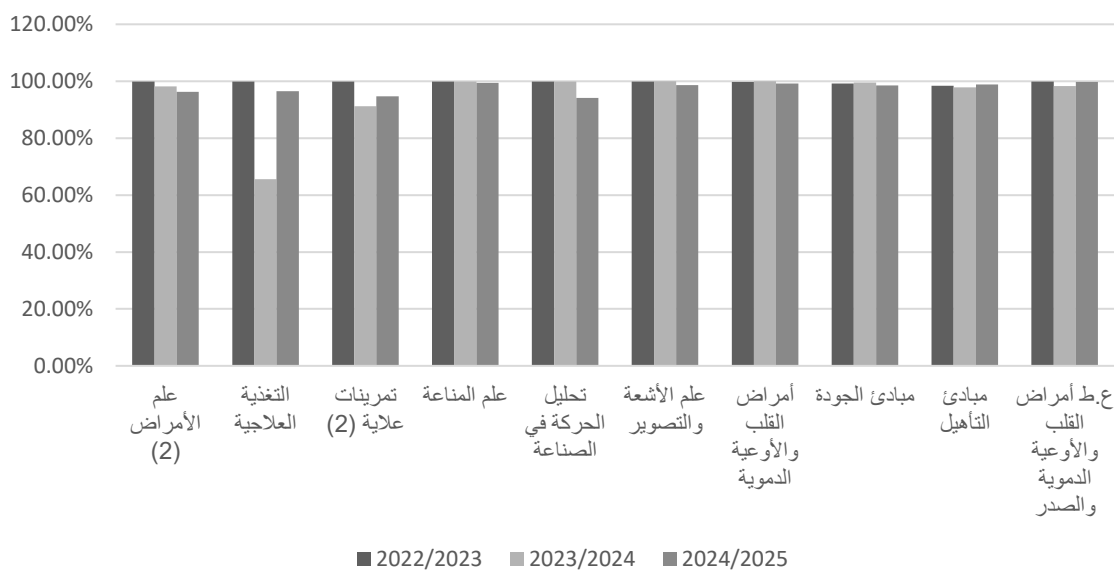




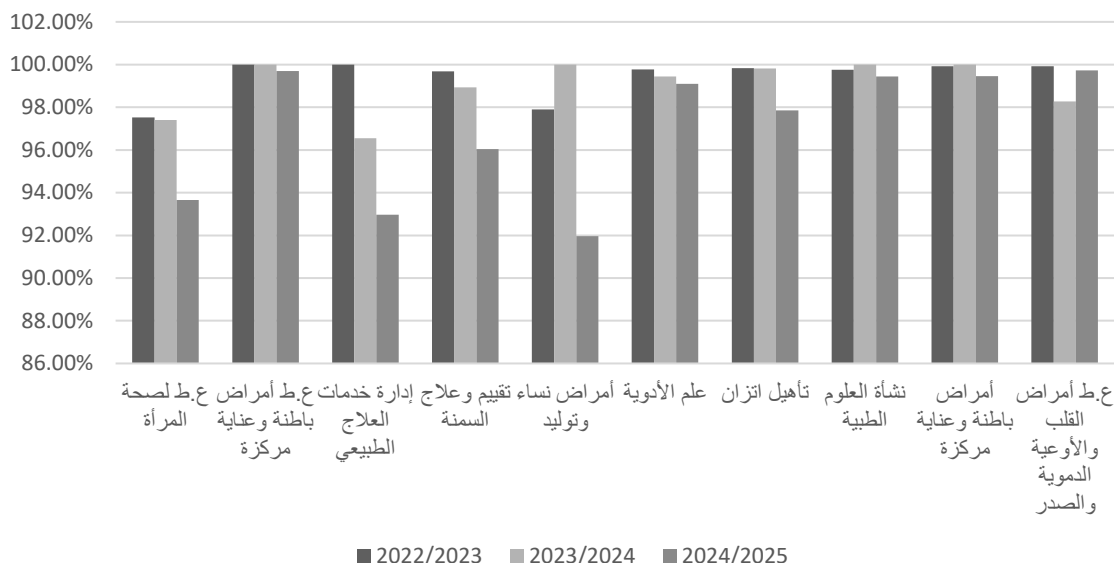
### المستوى الثاني الفصل الربيعي



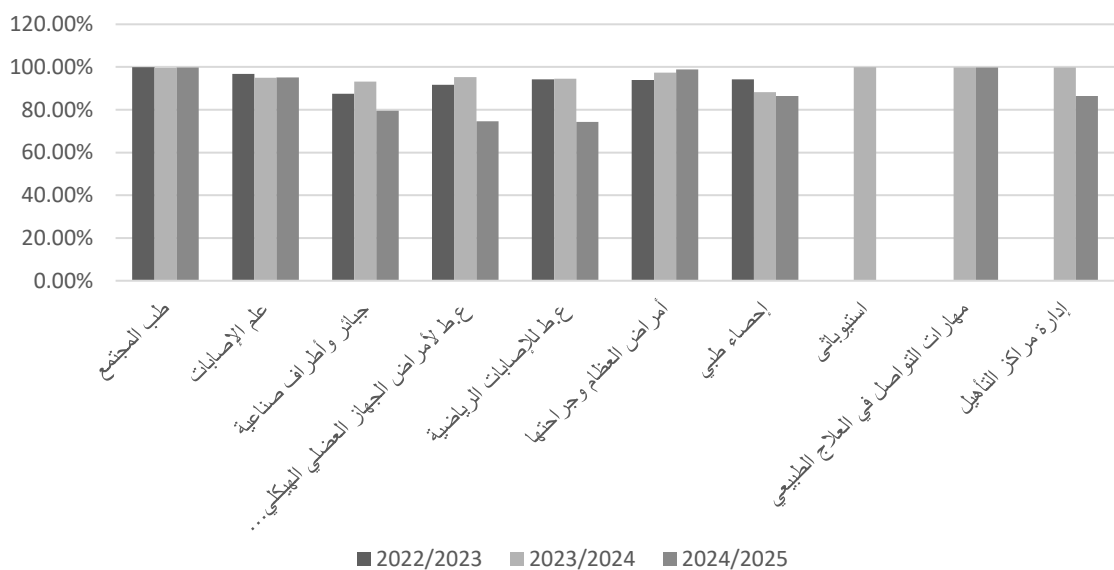
### المستوى الثالث الفصل الخريفي



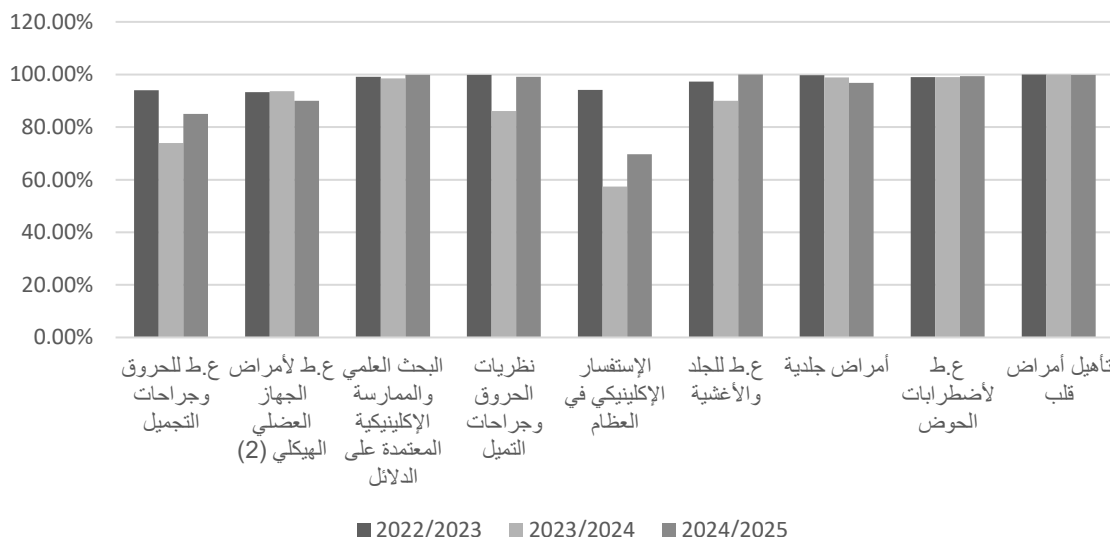
### المستوى الثالث الفصل الربيعي



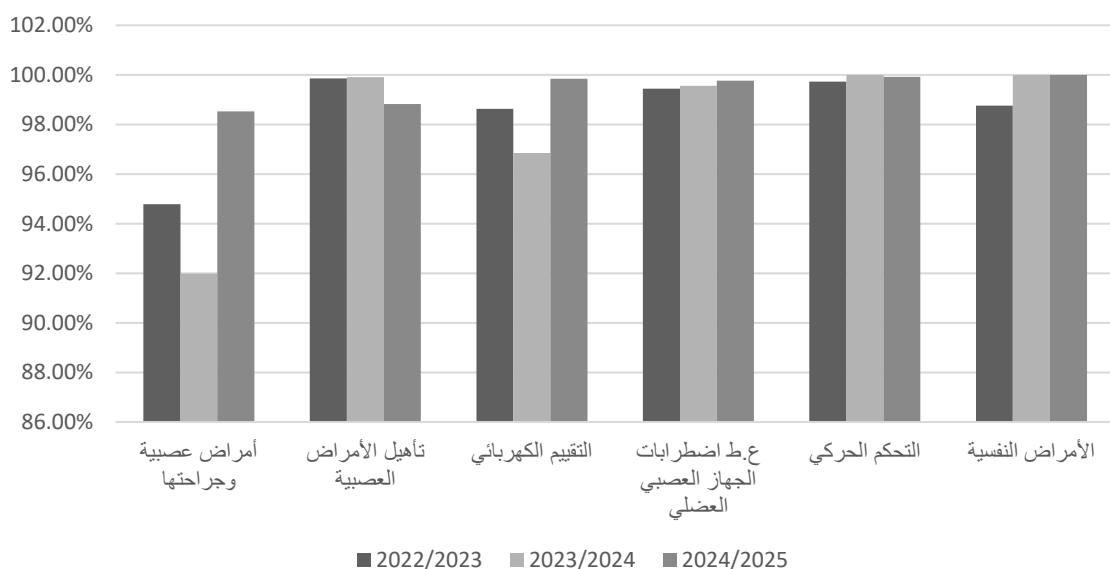
### المستوى الرابع الفصل الخريفي

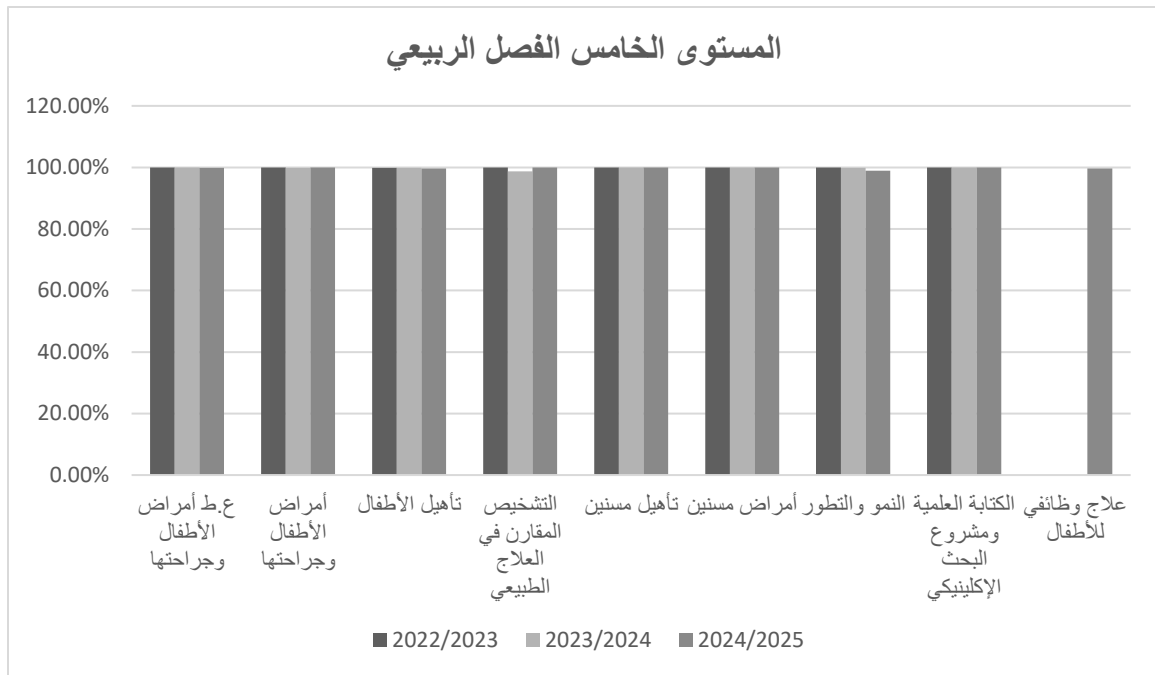


### المستوى الرابع الفصل الربيعي



### المستوى الخامس الفصل الخريفي





#### • عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية

- يجتمع فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم لمناقشة نتائج الطلاب وذلك بهدف مراجعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج، وتحديد مدى فاعلية استراتيجيات التدريس والتعلم المتبعة، والمعوقات التي قد تؤثر على أداء الطلاب (مرفق ٦/٧/٣: محضر اجتماع أعضاء معيار التعليم والتعلم لمناقشة نتائج الطلاب للمستويات المختلفة للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤)، وبناءً على نتائج التحليل والمناقشات التي تتم خلال تلك الاجتماعات، يقوم مدير البرنامج باتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية التي تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة. (مرفق ٧/٧/٣: وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠-٢٠٢٥) وخطط التحسين المقترحة)، وعلى سبيل المثال:

١- تم عقد دورة تدريبية متخصصة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة، حيث تناولت الدورة آليات تصميم أسئلة متنوعة وشاملة لمخرجات التعلم، وكيفية تطبيق معايير الجودة في صياغة الأسئلة. (مرفق سابق ١٤/٥/٣: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)

٢- توجيه خطابات رسمية إلى السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتأكيد على ضرورة الالتزام التام بمواصفات الورقة الامتحانية، وذلك بما يشمل التنوع في أنماط الأسئلة، وتغطية كافة محاور المقرر، وضمان التدرج في مستوى الصعوبة. (مرفق)

١٥/٥/٣: عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية)

**المؤشر الثامن:** يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة ( التكوينية والنهائية ) من خلال الوسائل والتوقيعات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.

● استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمناً أيضاً إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات)

- تُعتمد الامتحانات التكوينية كجزء أساسي من أنشطة التعليم والتعلم، حيث يتم توظيفها لقياس مستوى تقدم الطلاب وإعطائهم تغذية راجعة بناءة أثناء العملية التعليمية. ولذلك قام أعضاء البرنامج باستخدام الامتحانات التكوينية كجزء من أنشطة التعليم والتعلم حيث يتم استخدام التقييمات التكوينية في عمل اختبارات قصيرة و تكليف الطلاب بمهام وأبحاث صغيرة ومناقشتها (Quiz) في المحاضرات أو العملي ( مرفق ١/٨/٣ : التقييم التكويني لطلاب برنامج العلاج الطبيعي )

● إعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية / التكاليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الإكلينيكية / وغيرها ..... ) عبر الوسائل والتوقيعات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب

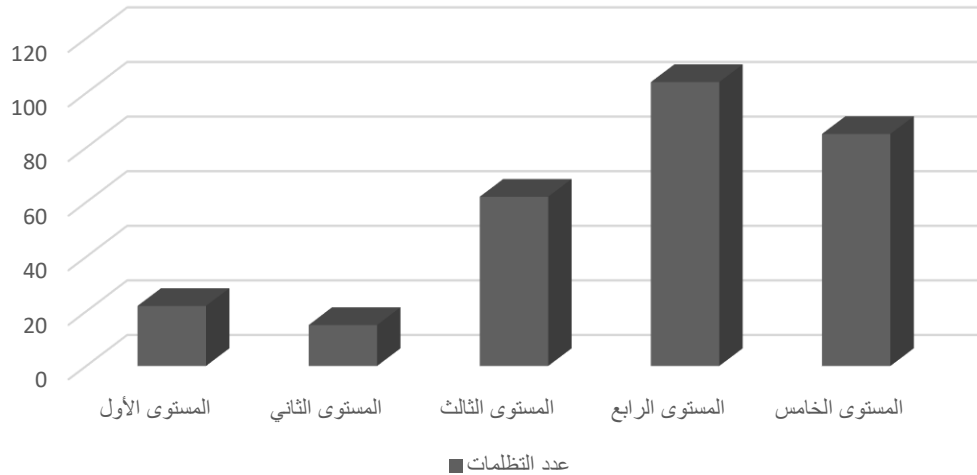
- يتم عرض النتيجة النهائية علي مجلس ادارة البرنامج واعتمادها ثم يتم الإعلان عنها من خلال الوسائل المختلفة المستخدمة لاعلان نتائج الطلاب مثل موقع البرنامج ويتم مناقشة الطلاب في النتيجة عن طريق الارشاد الاكاديمي او منسق البرنامج .

- هناك قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (مرفق سابق ٤/٥/٣ : وثيقة دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥-٢٠٢٦ ) كما انها مدرجة بدليل اعمال الامتحانات والكنترول على موقع البرنامج

https://kfs.edu.eg/pt/displaytopic.aspx?topic=١٠٦١٥١ (مرفق ٢/٨/٣ : وثيقة اعلانه على موقع

البرنامج) وذلك عن طريق تقدم الطالب خلال ١٥ يوما من اعلان النتيجة بطلب الى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس البرنامج بتظلمه من نتيجة الامتحان ثم العرض على ا.د/ وكيل البرنامج المختص والذي يقوم بإحالة التظلمات الى رئيس الكنترول المختص لعقد لجنة للمراجعة الدقيقة وكتابة تقرير بذلك (مرفق ٣/٨/٣ : نماذج من التظلمات المقدمة من طلاب البرنامج )، وفيما يلي رسم بياني يوضح أعداد التظلمات للمستويات الخمسة المقدمة من الطلاب خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م:

## أعداد التظلمات للمستويات الخمسة المقدمة من الطلاب خلال العام الأكاديمي 2024/2025م



ومن الإجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على مراجعة التظلمات المقدمة من الطلاب:

- ١- إعادة مراجعة ورقة الإجابة كاملة للتأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم إغفال أي جزئية
- ٢- إعادة رصد الدرجات للتأكد من مطابقتها لما تم تصحيحه فعلياً
- ٣- تعديل الدرجة النهائية في حال ثبوت وجود خطأ بالتصحيح والرصد
- ٤- إخطار الطالب بالنتيجة بعد المراجعة رسمياً بواسطة شئون الطلاب بالبرنامج وإخطار الجامعة بالتعديلات أن وجدت فور الانتهاء منها وكل ذلك يتم بشفافية وعدالة مطلقة
- ٥- الاستفادة من ملاحظات التظلمات لتجنب تكرار الأخطاء في الدورات الإمتحانية القادمة (مثل: توضيح صياغة الأسئلة وتدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على كيفية إعداد بنوك الأسئلة) (مرفق سابق ٩/٥/٣: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة).

## ■ الأدلة والوثائق (المرفقات):

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>المؤشر الأول: يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.</b>	
(١/١/٣)	وثيقة استبيان اعداد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٠، ٢٠٢٢/٢٠٢١، ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ — ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٥/٢٠٢٤، ٢٠٢٦/٢٠٢٥
(٢/١/٣)	وثيقة ورشة العمل خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٠، ٢٠٢٢/٢٠٢١، ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ — ٢٠٢٥/٢٠٢٤، ٢٠٢٦/٢٠٢٥
(٣/١/٣)	وثيقة محضر اجتماع تحليل نتائج الاستبيان خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٠، ٢٠٢٢/٢٠٢١، ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ — ٢٠٢٥/٢٠٢٤، ٢٠٢٦/٢٠٢٥
(٤/١/٣)	وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة للعام الدراسي خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٠، ٢٠٢٢/٢٠٢١، ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ — ٢٠٢٥/٢٠٢٤، ٢٠٢٦/٢٠٢٥
(٥/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(٦/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣
(٧/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
(٨/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(٩/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣
(١٠/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
(١١/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
(١٢/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣
(١٣/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
(١٤/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤	(١٥/١/٣)
بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(١٦/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م	(١٧/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م	(١٨/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(١٩/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م	(٢٠/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م	(٢١/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(٢٢/١/٣)
دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(٢٣/١/٣)
<b>المؤشر الثاني: يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب علي اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.</b>	
وثيقة توضح عدد من تكاليفات الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلاب الفرق الخمسة	(١/٢/٣)
<b>المؤشر الثالث: يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه</b>	
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م	(١/٣/٣)
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م	(٢/٣/٣)
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م	(٣/٣/٣)
وثيقة توصيف التدريب الإكلينيكي للبرنامج	(٤/٣/٣)
محضر اجتماع لحصر مقررات التدريب الميداني (الإكلينيكي)	(٥/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لصحة المرأة	(٦/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي ٢	(٧/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج	(٨/٣/٣)



الطبيعي لأمراض الجهاز العصبي العضلي	
وثيقة عينة من خطابات من الاقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المشرفين والقائمين على عملية التدريب	(٩/٣/٣)
وثيقة عينة من الخطابات للمستشفيات وأماكن التدريب	(١٠/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الأكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١١/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الأكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٢/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الأكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٣/٣/٣)
وثيقة طرق تقويم الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وفقاً للائحة الداخلية	(١٤/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٥/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٦/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٧/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٨/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٩/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريب الإكلينيكي للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٢٠/٣/٣)
وثيقة توضح تنظيم مجموعات التدريب الإكلينيكي ومواعيدها	(٢١/٣/٣)
صور من الفيديوهات التي يتم رفعها للطلاب على المنصات	(٢٢/٣/٣)
المؤشر الرابع: يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفوي واكلينيكي وميداني ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره ) وتتوزان الدرجات المخصصة لاساليب التقييم المختلفة.	
مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع طرق التقييم المتبناه في البرنامج	(١/٤/٣)
عينة من الاختبارات القصيرة التي يتقدم لها الطلاب	(٢/٤/٣)
جداول توضح مواعيد الامتحانات المختلفة خلال الثلاث أعوام الأكاديمية الماضية	(٣/٤/٣)
المؤشر الخامس: للبرنامج البية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفانها للمخرجات التعليمية /الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية	
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢١م	(١/٥/٣)
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٤/٢٠٢٣م	(٢/٥/٣)
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥/٢٠٢٤م	(٣/٥/٣)

دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م	(٤/٥/٣)
تشكيل الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(٥/٥/٣)
معايير تقييم الورقة الامتحانية blue print	(٦/٥/٣)
وثيقة إنشاء وحدة القياس والتقييم	(٧/٥/٣)
لائحة وحدة القياس والتقييم	(٨/٥/٣)
وثيقة تعيين مدير وحدة القياس والتقييم	(٩/٥/٣)
وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقييم	(١٠/٥/٣)
وثيقة تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني للثلاث أعوام السابقة	(١١/٥/٣)
عينة من تقييم الورقة الامتحانية	(١٢/٥/٣)
وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة	(١٣/٥/٣)
عينة من الخطابات الموجهة للسادة المسؤولين عن المقررات الدراسية	(١٤/٥/٣)
<b>المؤشر السادس: للبرنامج اليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة</b>	
نماذج من نتائج الطلاب للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(١/٦/٣)
<b>المؤشر السابع: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.</b>	
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣	(١/٧/٣)
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٤	(٢/٧/٣)
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(٣/٧/٣)
وثيقة إحصائيات نسب نجاح ورسوب الطلاب خلال الفصول الدراسية المختلفة للمستويات الخمس في الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(٤/٧/٣)
محضر اجتماع أعضاء معيار التدريس والتعلم لإعداد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(٥/٧/٣)
محضر اجتماع أعضاء معيار التدريس والتعلم لمناقشة نتائج الطلاب للمستويات المختلفة للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥	(٦/٧/٣)
وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠-٢٠٢٥ م) وخطط التحسين المقترحة	(٧/٧/٣)
<b>المؤشر الثامن: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة ( التكوينية والنهائية ) من خلال الوسائل والتوقيعات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم</b>	
التقييم التكويني لطلاب جامعه كفر الشيخ	(١/٨/٣)



Kafrelsheikh University  
Faculty of Physical Therapy  
Quality Assurance Unit (QAU)

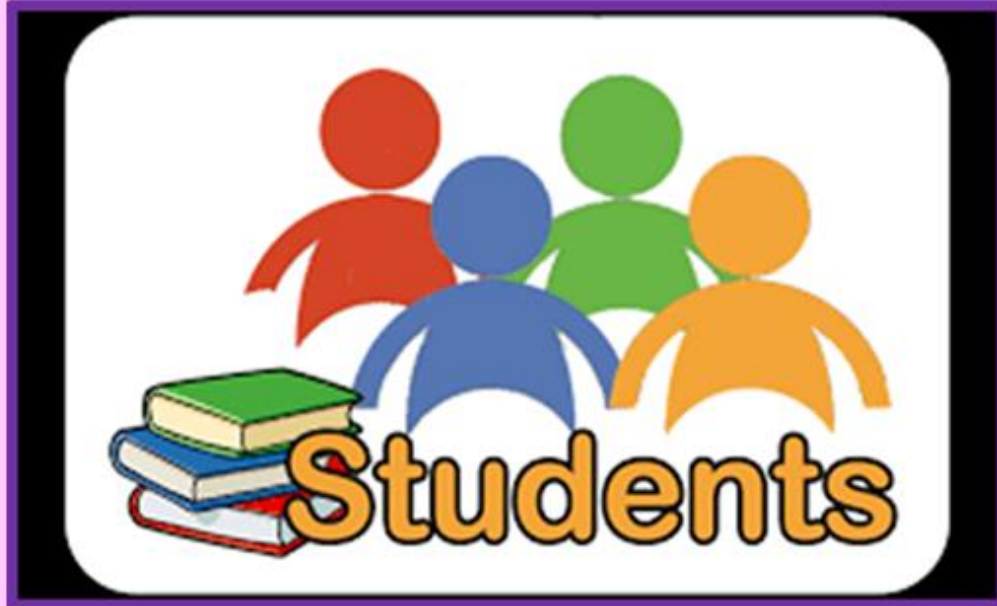


جامعة كفر الشيخ  
كلية العلاج الطبيعي  
وحدة ضمان الجودة



وثيقة اعلان دليل الكنترولات المحدث على موقع البرنامج	(٢/٨/٣)
نماذج من طلبات الالتماس المقدمة من طلاب البرنامج	(٣/٨/٣)

## المعيار الرابع : الطلاب والخريجون



## معيار (٤) الطلاب والخريجون معيار (٤) الطلاب والخريجون

### - منظوق المعيار

لإدارة البرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة. للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

### □ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بإدارة البرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	✓		
٢- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	✓		
٣- توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	✓		

### □ تعليقات ادارة البرنامج

المؤشر الأول:

يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بإدارة البرنامج (الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

#### ● تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بإدارة البرنامج، وتحديد طرق إعلانه.

- يتم تفعيل الدعم الأكاديمي من خلال الريادة العلمية والارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية خلال الثلاث سنوات الماضية كما يحرص إدارة البرنامج على تخصيص منسق عام للإرشاد الأكاديمي، كما يخصص عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لكل مجموعه من الطلاب. كما يتم مراعاة الطلاب ذوي الظروف الطارئة اثناء امتحانات اعمال السنة من خلال عقد امتحان لهم في وقت اخر كما يتم رفع الغياب عن الطلاب المشتركين في الانشطة الطلابية ويتم عقد شرح الدروس العملية لهم في وقت اخر (مرفق ١/١/٤: وثيقة المنسق العام للإرشاد الأكاديمي - مرفق ٢/١/٤: وثيقة الارشاد الأكاديمي)

- ويتم إعلام الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي بإدارة البرنامج قبل بدء الدراسة عن طريق استخدام وسائل الإعلام المعتمدة مثل موقع البرنامج والبرنامج الإلكتروني الرسمي (مرفق ٣/١/٤: وثيقة الموقع الإلكتروني البرنامج) وجروب الواتس آب الخاص بالطلاب لكل فرقة.

#### ● ملانمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوي تقدم الطلاب في البرنامج.

- يتم توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) بالبرنامج لمتابعة تطور مستوى الطلاب وتوعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي. حيث يقوم المرشد الأكاديمي بعمل لقاءات أسبوعية مع الطلاب ومن خلالها يتعرف على المشاكل الدراسية وغيرها من المشاكل التي تواجه الطلاب ثم اتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها.

#### ● تحديد وسائل تقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته

- حرصت إدارة البرنامج على كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي فقام بقياس رضا الطلاب عن أداء المرشدين الأكاديميين خلال الثلاث سنوات الأخيرة وتحليل نتائج الاستبيانات وعمل الخطط التصحيحية اللازمة (مرفق ٤/١/٤: وثيقة محضر الاجتماع لتصميم استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي - مرفق ٥/١/٤: وثيقة استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي- مرفق ٦/١/٤: وثيقة التحليل الإحصائي لاستبيان تقييم المرشد الأكاديمي).

#### ● ملانمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسيا والموهوبين.

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ  
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>  
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

- فيما يخص الطلاب المتعثرين:
- يستخدم البرنامج آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين (مرفق ٧/١/٤: وثيقة اليه الكشف عن المتعثرين).
- في ظل حرص البرنامج على دعم الطلاب المتعثرين، فقد أعلنت إدارة البرنامج عن مبادرة بعنوان (أيديك في أيدينا، حنقق المستحيل). وتهدف المبادرة الي دعم جميع الطلاب المتعثرين دراسيا والحاصلين على أقل من ٢٥% من درجات امتحان اعمال السنة وحصرهم وتوفير سبل الدعم لهم من خلال سكاشن تعويضيه او الدعم النفسي اللازم لمساعدتهم في التحصيل الصحيح والتفوق (مرفق ٨/١/٤: وثيقة المبادرة)
- الطالب المتعثر قد يكون تعثر ماديا وقد وفرت إدارة البرنامج الدعم المادي ويتم توزيع أعداد كبيرة من الكتب من رعاية الشباب للمتعثرين ماديا وسداد المصروفات للمتعثرين ماديا (مرفق ٩/١/٤: وثيقة الدعم المالي). او يكون تعثر اجتماعي ويتعامل معه البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي ورعاية الشباب (مرفق ١٠/١/٤: البحث الاجتماعي)، او تعثر علمي ويتم التعامل معه عن طريق المرشد الأكاديمي.
- تواصل أعضاء هيئة التدريس الذين يقيمون بالتدريس مع المرشد الأكاديمي ونتائج الامتحانات.
- من خلال فحص حالات الطلاب المتعثرين كان هناك طلاب من المستوى الخامس لديهم مشاكل بتسجيل عدد الساعات اللازمة للتخرج وقد قام البرنامج باتخاذ الاجراءات الاتية (مرفق ٤/١/١١: خطاب رئيس الجامعة).
- مخاطبة رئيس الجامعة لزيادة عدد الساعات للمستوى الخامس من ٢١ إلى ٢٧ ساعة.
- مخاطبة رئيس الجامعة لزيادة تسجيل الطلاب التي لم تجتاز في المعدل التراكمي للمستوي ١ بالسماح لهم بالتسجيل.
- السماح بتسجيل مقرر سابق لمقرر آخر في نفس الفصل الدراسي بعد عرض الموضوع على مجلس شئون الطلاب وأخذ الموافقة بذلك.
- وقد تم عمل مجموعه على الواتس أب والتليجرام لمتابعه الطلاب المتعثرين
- فيما يخص الطلاب المتفوقين:
- كما يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان النتيجة كما يتم تحديد المبدعين في الأنشطة المختلفة ويقوم البرنامج بتكريم الطلاب المتفوقين ومن بعض صور التكريم خلال الثلاث سنوات الماضية ما يلي:
- تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب – شهادات تقدير وسماعات طبية سنويا (مرفق ١٢/١/٤: العشر الأوائل).
- يتم تكريم المتفوقين في كافة الانشطة الطلابية والمسابقات المختلفة سنويا.



- فيما يخص الطلاب الموهوبين:

- ينظم البرنامج عروض فنية، ورياضية، ومسابقات ثقافية، وغيرها (مرفق ١٣/١/٤: وثيقة الأنشطة الفنية) (مرفق ١٤/١/٤: وثيقة الأنشطة الرياضية) (مرفق ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية) (مرفق ١٦/١/٤: وثيقة الأنشطة الثقافية).
- منح الطلاب الموهوبين شهادات تقدير للجهود المتميزة والمشاركة الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية والحصول على المراكز الأولى مثال ذلك مجال الشطرنج، أفضل متسابق في العبارة في مصر (مرفق ١٧/١/٤: وثيقة دعم المتفوقين).

المؤشر الثاني:

يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.

- يوفر البرنامج الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل (العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).

- يحرص البرنامج على تنمية روح المشاركة لدى الطلاب من جميع الفرق الدراسية وتفعيل دور العمل الجماعي لديهم ولذلك فقد أولت اهتماما خاصا بالأنشطة الطلابية لتنمية مواهبهم ومهاراتهم مما شجع الطلاب على ممارسة مختلف الأنشطة وذلك من خلال الخطة السنوية للأنشطة الطلابية، كما حرص البرنامج على توفير جميع سبل الدعم الممكنة في سبيل تحقيق هذا الهدف بالتنسيق مع إدارة الجامعة من خلال الإمكانيات المتاحة مثل: توفير الأماكن المجهزة والتي تدعم ممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل: كرة السرعة بالدور الأرضي صالة البلياردو بالدور الثاني، صالة التنس في الدور الأرضي، إتاحة استخدام ملاعب الجامعة لكرة السلة، ملاعب الجامعة لكرة اليد، ملاعب الجامعة لكرة القدم، غرف الاتحاد بالطابق الثاني غرفة رعاية الشباب بالدور الأرضي، إدارة الجامعية وقاعة السيمينار و مدرجات البرنامج وذلك لعقد الدورات التدريبية والاجتماعات الطلابية الخاصة بالأنشطة الطلابية وكذلك استخدام الملاعب المختلفة داخل الحرم الجامعي وذلك بموافقة من رئيس الجامعة بالإضافة إلى التجهيزات التي يدعم بها البرنامج الطلاب مثل وجود طرابيزة البلياردو و طاولة تنس وأيضا العديد من الكور و المضارب و الملابس الرياضية خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق ١٣/١/٤: وثيقة الأنشطة الفنية) (مرفق ١٤/١/٤: وثيقة الأنشطة الرياضية) (مرفق ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية) (مرفق ١٦/١/٤: وثيقة الأنشطة الثقافية).

- وقد اهتمت إدارة البرنامج بالعديد من الأنشطة ومنها:

- الأنشطة العلمية مثل:

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

- الحرص على حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ في شهر مارس من كل عام بالتزامن مع أسبوع العلوم المصري وذلك لتنمية مهارات الطلاب في مختلف العلوم (مرفق ١/٢/٤: وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ).
- ندوة بعنوان خطورة المخدرات ودور الشباب في المواجهة في ٤ نوفمبر ٢٠٢٤. (مرفق ٢/٢/٤: وثيقة ندوة).
- ورشة عمل عن future of machine learning in medical sciences (مرفق ٣/٢/٤: وثيقة ورشة عمل).
- ورشة عمل عن كيفية المحافظة على كيان الاسرة المصرية ودعمها نحو خلق مجتمع قوي (مرفق ٤/٢/٤: وثيقة ورشة عمل).
- مشاركة إدارة البرنامج في مبادرة مودة للحفاظ على كيان الاسرة المصرية بهدف تدعيم الشباب المقبل على الزواج بكافة المعلومات. (مرفق ٥/٢/٤: مبادرة مودة).
- الأنشطة الفنية مثل: (مرفق ١٣/١/٤: وثيقة الأنشطة الفنية).
- المسابقة الادبية الكبرى في الشعر الزجل المقال القصة القصيرة التأليف المسرحي.
- نموذج محاكاة لمهرجان كاشفي.
- مسابقة معرض الفنون التشكيلية.
- إقامة المعرض الفني لبرنامج العلاج الطبيعي.
- الأنشطة الرياضية مثل: (مرفق ١٤/١/٤: وثيقة الأنشطة الرياضية).
- اقامة دوري الشطرنج على مستوى البرنامج.
- إقامة مسابقة كأس العميد.
- اقامة دوري تنس الطاولة على مستوى البرنامج.
- المشاركة في دوري الجامعة للألعاب الجماعية والفردية.
- المشاركة في دوري الشطرنج على مستوى الجامعة.
- الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية).
- حفل استقبال الطلاب الجدد وعرض الأنشطة الطلابية المختلفة ودعوة الطلاب للاشتراك فيها (مرفق ٦/٢/٤: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).
- تزيين الطلاب للبرنامج لاستقبال شهر رمضان.
- اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى البرنامج والجامعة.
- الأنشطة الثقافية (مرفق ١٦/١/٤: وثيقة الأنشطة الثقافية).
- اقامة مسابقة الشعر على مستوى البرنامج.
- المشاركة في مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية.
- المشاركة في المسابقة الادبية على مستوى الجامعة.
- المشاركة في مسابقة العبارة على مستوى البرنامج.
- المشاركة في مسابقة المعلومات العامة على مستوى الجامعة.
- اقامة مسابقة العبارة على مستوى الجامعة.
- تشجيع البرنامج الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.
- يحرص البرنامج على تشجيع عدد كبير من الطلاب لممارسة الأنشطة ويتم ذلك عن طريق :
- الإعلان عن جوائز مادية لل حاصلين على مراكز متقدمة في بعض الأنشطة مثل مسابقة الطالب والطالبة المثاليين (مرفق

#### ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية).

- وتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية خلال حفل استقبال الطلاب الجدد (مرفق ٦/٢/٤: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).
- الإعلان عن الأنشطة المختلفة والسماح لمنظمي الأنشطة من الأسر باستخدام موارد البرنامج من مدرجات ووسائل سمعية وبصرية.
- الاستعانة بموارد الجامعة المختلفة من أجل توفير موارد أخرى تدعم الطلاب في ممارسة الأنشطة المختلفة مثل ملاعب التربية الرياضية.
- الموافقة على رفع غياب المعامل للطلبة المشاركين في فعاليات الأنشطة الطلابية.
- أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية:

- حرصت إدارة البرنامج على تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب وذلك من خلال إقامة الندوات مثل: ندوة عن أساسيات البحث العلمي وندوة عن Endnote programme (مرفق ٦/٣/٤: وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي). (مرفق ٧/٣/٤: وثيقة ندوة Endnote programme). كما حرص البرنامج على إقامة العديد من ورش العمل لخريجي البرنامج (مرفق ٩/٣/٤: وثيقة ورش عمل).

- كما حرص البرنامج على تشجيع الابتكار من خلال الأنشطة العلمية والثقافية كما تم توضيحها مسبقا (مرفق ١٦/١/٤: وثيقة الأنشطة الثقافية). وكذلك من خلال مشاريع التخرج التي يقدمها الطلاب الفرقة الخامسة كل عام كمتطلب للتخرج.
- وأيضا حرص البرنامج على تشجيع الخدمة الاجتماعية كما تم توضيحها مسبقا (مرفق ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية). وكذلك المشاركة في القوافل التي يشارك بها البرنامج (مرفق ٩/٢/٤: مشاركة الكلية والبرنامج في القوافل).
- والمشاركة في حفلات استقبال الطلاب الجدد وحفلات التخرج (مرفق ٦/٢/٤: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب) (مرفق ٢/٣/٤: وثيقة حفل الخريجين).

- يقدم البرنامج خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

- يتم تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب عن طريق نظام الإرشاد الأكاديمي حيث تعين إدارة البرنامج مرشدا أكاديميا لمجموعة من الطلاب من أعضاء هيئة التدريس وذلك لمعاونة الطالب في إجراءات التسجيل واختيار المقررات بكل فصل دراسي وفهم النظم واللوائح وتفسيرها وإرشاده في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة وتزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج ومتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي.

- كما يوجد المركز الجامعي للتطوير المهني الذي يخدم جميع طلاب الجامعة ويقدم خدمات الإرشاد المهني (مرفق ٧/٢/٤: وثيقة التوجيه المهني).

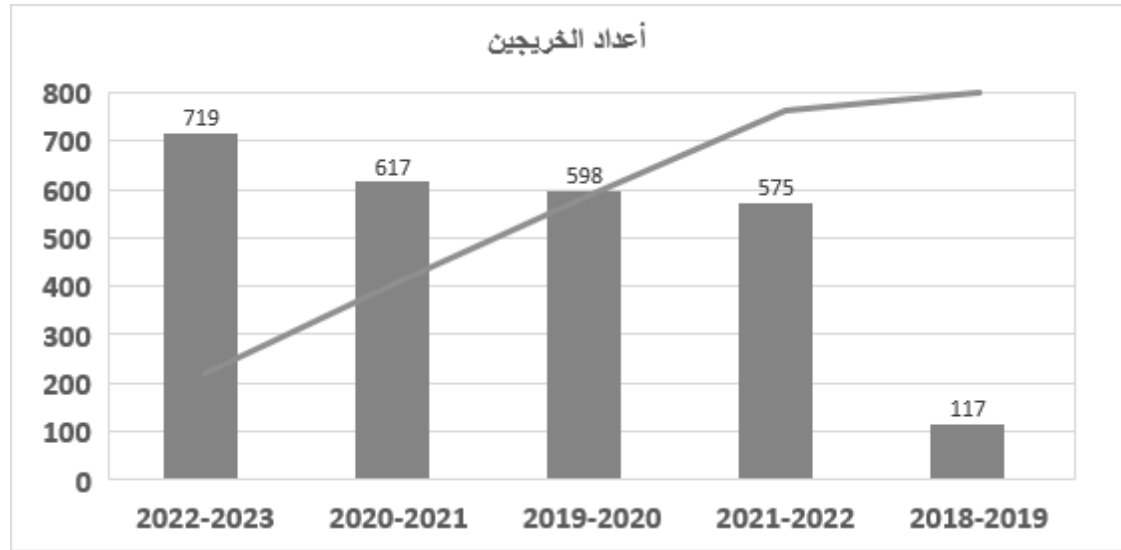
- كما يهتم البرنامج بالتدريب العملي اهتماما كبيرا لتنمية مهارات الطلاب حيث نظمت قوافل طبيه خلال الثلاث السنوات الماضية (مرفق ٨/٢/٤: وثيقة القوافل الطبية)

- تم انطلاق أولى القوافل يوم الثلاثاء الموافق ١٢/١٠/٢٠٢١ لمركز ومدينة مطوبس
  - تم انطلاق قافلة ضمن مبادرة حياة كريمة يوم الخميس ١٩/٥/٢٠٢٢ لمركز ومدينة سيدي سالم
  - تم انطلاق قافلة طبية يوم ٢٣/٢/٢٠٢٢ بقرية صندلا.
  - المشاركة في قافلة المبادرة الرئاسية (حملة بلدك معاك) من يوم ٣٠-١١-٢٠٢٤ الي يوم ٥-١٢-٢٠٢٤ بقرية الضبعة
  - مركز الرياض (مرفق ٩/٢/٤: مشاركة البرنامج في القوافل).
  - تم عقد المؤتمر العلمي لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل بتاريخ ٣ مارس ٢٠٢٢ (مرفق ١٠/٢/٤: وثيقة المؤتمر).
  - تم انعقاد المؤتمر الدولي الاول لبرنامج العلاج الطبيعي بتاريخ ٤, ٣ نوفمبر ٢٠٢٣. (مرفق ١١/٢/٤: وثيقة المؤتمر).
- المؤشر الثالث:

توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

- تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.
- يحتفظ البرنامج بقواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين وتشتمل على مجموع الطالب والنسبة المئوية وأرقام الشهادات وعنوان الطالب والرقم القومي ورقم التليفون وهذه البيانات يتم تحديثها دوريا من خلال وحدة الخريجين (مرفق ١/٣/٤: وثيقة قواعد بيانات الخريجين) خلال الخمس سنوات الماضية.

العام الدراسي	أعداد الخريجين
٢٠١٨-٢٠١٩	١١٧
٢٠١٩-٢٠٢٠	٥٩٨
٢٠٢٠-٢٠٢١	٦١٧
٢٠٢١-٢٠٢٢	٥٧٥
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٧١٩

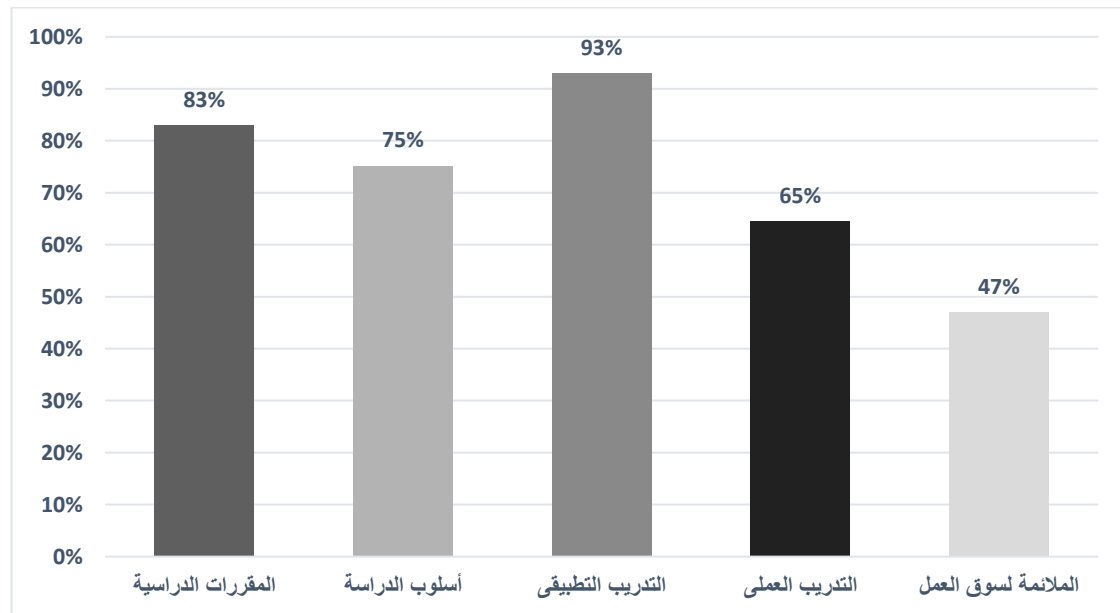


معدلات التخرج خلال خمس سنوات

#### • تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.

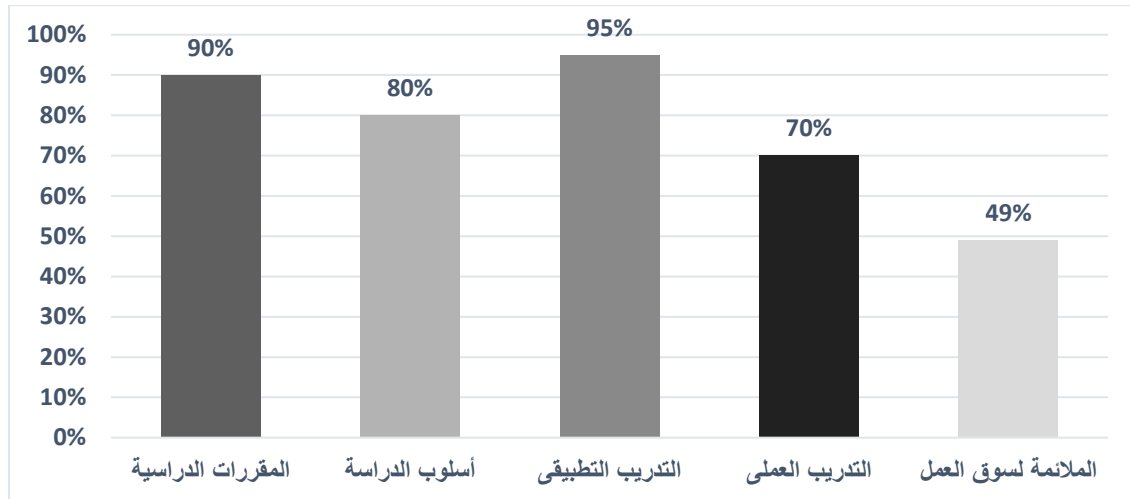
- يحرص إدارة البرنامج على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج التواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والتبرعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آراءهم وغيرها).
- يحرص إدارة البرنامج على التواصل مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالبرنامج ومتابعة كل ما هو جديد على الموقع الإلكتروني للبرنامج (مرفق ٣/١/٤: وثيقة الموقع الإلكتروني للبرنامج)
- إقامة حفل للخريجين سنويا وعمل تقرير فني عن الحفل (مرفق ٢/٣/٤: وثيقة حفل الخريجين).
- يتم استطلاع آراء الخريجين سنويا (مرفق ٣/٣/٤: محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين) (مرفق ٤/٣/٤: استبيان الخريجين). وقد قام فريق المعيار بالتحليل الإحصائي لاستبيان الخريجين (مرفق ٥/٣/٤: التحليل الإحصائي استبيان الخريجين) خلال الثلاث سنوات الماضية وذلك لتحسين وضع الخريجين ورفع كفاءتهم ومواكبتهم لسوق العمل.
- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٣٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٧٥٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٣٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٦٥٪.

- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٧٪.
- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣، فقد قام فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لزيادة الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها.



- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٩٠٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٨٠٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٥٪. وتبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٧٠٪.
- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٩٪.

- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها. وقد اقترح فريق المعيار على إدارة البرنامج بتنظيم الكثير من ورش العمل للخريجين وطلاب الامتياز في العيادة الخارجية وذلك لرفع كفاءة الخريجين العلمية والعملية.

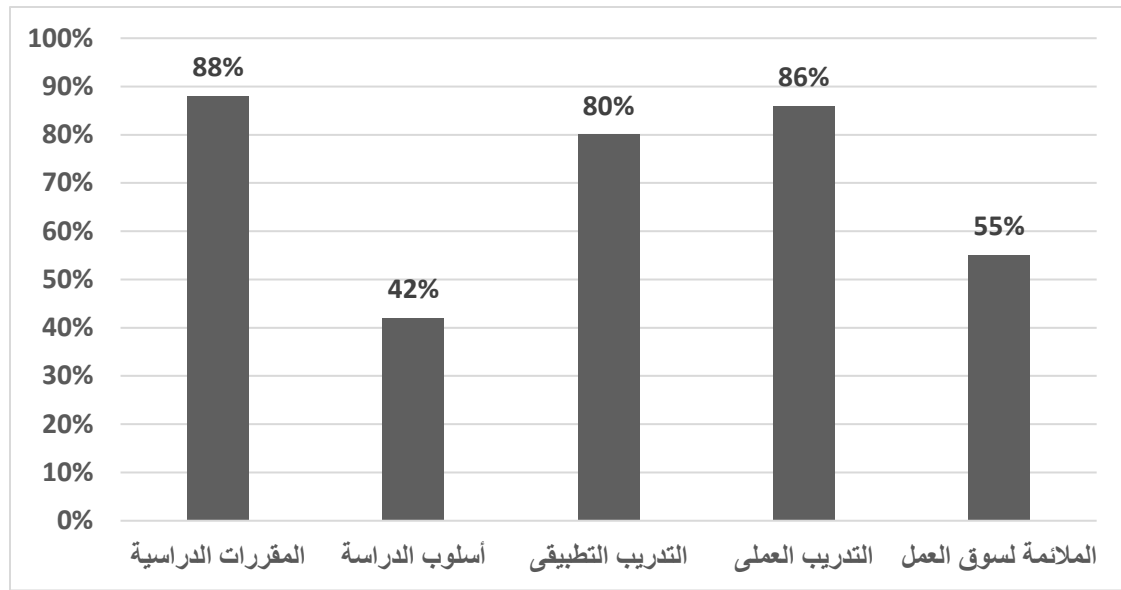


- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٨٪ ورضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٨٠٪. كما تبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٨٦٪ ورضا الخريجين عن الملائمة لسوق العمل حوالي ٥٥٪.

- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل أسلوب الدراسة حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٢٪.

- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بأسلوب الدراسة. فقد أقترح فريق المعيار على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتنوع أسلوب الدراسة حيث الاعتماد بشكل أكبر على تقنيات التعلم التفاعلي والتدريس التعاوني بتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة. وكذلك الاعتماد على المناقشة والعصف الذهني بدلاً من التعلم التقليدي.





#### • أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.

- يوفر إدارة البرنامج برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).

أولت إدارة البرنامج اهتمامها لإعداد خريج كفاء قادر على المنافسة محلياً ولذلك فقد قامت إدارة البرنامج بتنظيم العديد من الدورات والمؤتمرات والمهارات في مجالات عدة في إطار تدريب الطلاب لاحتياجات سوق العمل خلال الثلاث سنوات الماضية ومنها:

• تنمية مهارات البحث العلمي:

علي المستوي المحلي

- ندوة عن أساسيات البحث العلمي. (مرفق ٦/٣/٤: وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي).

- Endnote programme (مرفق ٧/٣/٤: وثيقة ندوة). Endnote programme.

• تنمية مهارات تنظيم والمشاركة في المؤتمرات :

- المؤتمر الثاني لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان (العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل) وذلك يومي الجمعة والسبت ٢-٣ مارس

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



٢٠٢٢ (مرفق ٩/٢/٤: وثيقة المؤتمر)

- المؤتمر العلمي الأول لبرنامج العلاج الطبيعي بعنوان (نحو مجتمع صحي) يومي الجمعة والسبت ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٣ (مرفق ١٠/٢/٤: وثيقة المؤتمر).

- وفي إطار التعليم الطبي المستمر، قد أقيمت سلسلة من المحاضرات الأكاديمية لطلاب الامتياز في العيادة الخارجية لتنشيط الجانب الأكاديمي والكلينيكي (مرفق ٨/٣/٤: وثيقة المحاضرات الأكاديمية).

- كما أقام أعضاء هيئة التدريس بإلقاء العديد من ورش العمل في مركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ٩/٣/٤: وثيقة ورش عمل).

## □ الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
	مؤشر رقم (١/٤): يوجد نظام مععلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
١/١/٤	وثيقة المنسق العام للإرشاد الأكاديمي
٢/١/٤	وثيقة الارشاد الأكاديمي.
٣/١/٤	وثيقة الموقع الإلكتروني للبرنامج ( <a href="https://kfs.edu.eg/engpt">https://kfs.edu.eg/engpt</a> ).
٤/١/٤	وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي.
٥/١/٤	وثيقة استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي.
٦/١/٤	وثيقة التحليل الإحصائي لاستبيان تقييم المرشد الأكاديمي.
٧/١/٤	وثيقة اليه الكشف عن المتعثرين.
٨/١/٤	وثيقة المبادرة
٩/١/٤	وثيقة الدعم المالي.
١٠/١/٤	وثيقة البحث الاجتماعي.
١١/١/٤	وثيقة خطاب رئيس الجامعة.
١٢/١/٤	وثيقة العشر الأوائل.
١٣/١/٤	وثيقة الأنشطة الفنية.
١٤/١/٤	وثيقة الأنشطة الرياضية.
١٥/١/٤	وثيقة الأنشطة الاجتماعية.
١٦/١/٤	وثيقة الأنشطة الثقافية.

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فلكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

وثيقة دعم المتفوقين.	١٧/١/٤	
مؤشر رقم (٢/٤): يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لانتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.		
وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ.	١/٢/٤	
وثيقة ندوة خطورة المخدرات.	٢/٢/٤	
وثيقة ورشة عمل future of machine learning in medical sciences	٣/٢/٤	
وثيقة ورش عمل المحافظة على كيان الاسرة المصرية.	٤/٢/٤	
مبادرة مودة	٥/٢/٤	
وثيقة صور حفل استقبال الطلاب	٦/٢/٤	
وثيقة التوجيه المهني.	٧/٢/٤	
وثيقة القوافل الطبية	٨/٢/٤	
وثيقة مشاركة البرنامج في القوافل	٩/٢/٤	
وثيقة المؤتمر قسم العلوم الأساسية.	١٠/٢/٤	
وثيقة المؤتمر برنامج العلاج الطبيعي.	١١/٢/٤	
مؤشر رقم (٣/٤): توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.		
وثيقة قواعد بيانات الخريجين	١/٣/٤	
وثيقة حفل الخريجين	٢/٣/٤	
وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين	٣/٣/٤	
وثيقة استبيان الخريجين	٤/٣/٤	
وثيقة التحليل الإحصائي استبيان الخريجين	٥/٣/٤	



وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي	٦/٣/٤	
وثيقة ندوة Endnote programme	٧/٣/٤	
وثيقة المحاضرات الأكاديمية	٨/٣/٤	
وثيقة ورش عمل	٩/٣/٤	

## المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة





معيار (٥): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

#### ■ منطوق المعيار

يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطه التعليميه بصوره فعاله لضمان جودة التعليم و الاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

#### ■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالبرنامج.	√		
٢- للبرنامج آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطبهم القيادة بنتائج التقييم وتناقش فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧- للبرنامج وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

#### ■ تعليقات البرنامج



## المؤشر الأول :

يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبي وظائف مناسبة تبعا للوائح والقوانين  
تتخذ إدارة البرنامج إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- تسعى أداة العلاج الطبيعي للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة البرنامج، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال السنوات الثلاث السابقة كانت النسبة في العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١) أصبحت ١ : ٨٠ وفي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٢) أصبحت ١ : ٧٠ وفي العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٣) أصبحت ١ : ٦٢ وفي العام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٤) أصبحت ١ : ٤٨ وفي العام الدراسي (٢٠٢٦-٢٠٢٥) أصبحت ١ : ١٦ ( مرفق ١/١/٥ ) : بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كما بالجدول :

السنوات	اعضاء هيئة التدريس عدد		اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	النسبة
	من داخل البرنامج والجامعة	المنتدبين			
٢٠٢٢-٢٠٢١	٥٢	٥	٥٤,٥	٣٩٦٤	١:٨٠
٢٠٢٣-٢٠٢٢	٥٨	٣	٥٩,٥	١٧٣٤	١:٧٠
٢٠٢٤-٢٠٢٣	٦١	١=٢	٦٢	٣٨٩٣	٦٢:١
٢٠٢٥-٢٠٢٤	٦٣	٠,٥=١	٦٣,٥	٣٠٩٠	٤٨:١
٢٠٢٦-٢٠٢٥	١٢٣	١٢=٦	١٢٩	٢٠٨٩	١:١٦

- وعلى الرغم ان النسبة بين اعداد اعضاء هيئة التدريس لا تتفق لحد ما مع النسب القياسية الا ان العملية التعليمية تتم على اكمل وجه من خلال اليات متنوعة حيث تم مخاطبة ادارة البرنامج بكتاب من ادارة الجودة بوجود نقص في عدد اعضاء هيئة التدريس ( مرفق ٢/١/٥ ) : خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعداد اعضاء هيئة التدريس، إستخدام التعليم عن بعد في بعض المواد الدراسية و تقسيم الدفعة الواحدة الى مجموعتين بجدول دراسية محددة لكل دفعة ( مرفق ٣/١/٥ ) : الجداول الدراسية )

**أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.**

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ  
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>  
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تحدد ادارة البرنامج متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى البرنامج بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها.

- تقوم إدارة البرنامج بتوزيع الأعباء التدريسية علي جميع أعضاء هيئة التدريس في بداية الفصل الدراسي في ضوء العبء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولانحته التنفيذية وذلك من خلال وضع خطة تدريسية شاملة للكلية موضح بها العبء التدريسي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس والتي تشمل المحاضرات لمرحلة البكالوريوس والساعات التدريبية لمرحلة الدراسات العليا والإشراف والبحث العلمي؛ والتوعية القومية والثقافية بالنسبة لأعضاء هيئة

التدريس ( مرفق ٤/١/٥): بيان بمتوسط عبء العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

- النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

الدرجة العلمية والوظيفية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس
نصاب الساعات /اسبوع	٨	١٠	١٢
الحد الأقصى للأنشطة الطلابية (ساعة/اسبوع)	١٦	٢٠	٢٤

( العبء الوظيفي = عدد المقررات / عدد القائمين التدريس )

### متوسط عبء العمل على مستوى الأقسام العلمية عن العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	الدرجة العلمية	عدد ساعات التدريس	عدد ساعات الاشراف العملي	عدد الساعات المكتبية	عدد ساعات الاشراف الاكاديمي	عدد ساعات العمل بالجوده	عدد ساعات الانشطة الطلابية	إجمالي الساعات	النصاب	ساعات زائدة عن النصاب
١	العلاج الطبيعي لصحة المرأة	١	استاذ	٦	٨	٣	٥	١	٢٣	٢٤		
		١	استاذ	٦	٥	٥	٤	٢	٢٢	٢٤		
٢	العلوم الأساسية	١	استاذ	٥	٦	٥	٢	٢	٢٠	٢٤		

	٣٠	٢٨	٣	٤	٧	٦	٧	٨	استاذ	١	العلاج الطبيعي	
	٣٦	٣٦	٥	٧	٦	٦	٧	٥	مدرس	١		
	٣٦	٣٦	٥	٦	٧	٧	٧	٤	مدرس	١		
٣	٢٤	٢١	٢	٢	٥	٤		٨	استاذ	١	الميكانيكا الحيوية	
	٣٠	٢٨	٣	٥	٦	٤	٦	٤	استاذ مساعد	١	العلاج الطبيعي للأطفال	
	٣٦	٣٣	٥	٦	٥	٦	٩	٢	مدرس	١		
	٣٦	٣٤	٧	٦	٦	٤	١٠	١	مدرس	١		
	٣٦	٣٥	٧	٥	٧	٥	١١	١	مدرس	١		
	٣٦	٣٥	٧	٥	٦	٦	٩	٢	مدرس	١	العلاج الطبيعي للجلد والأغشية	
	٣٦	٣٥	٥	٥	٧	٨	٩	١	مدرس	١		
	٣٠	٣٠	٤	٥	٥	٦	٢	٨	استاذ مساعد	١	العلاج الطبيعي للأعصاب وجراحته	
	٣٦	٣٥	٥	٦	٨	٦	٧	٣	مدرس	١	العلاج الطبيعي للباطنة	
	٣٦	٣٦	٤	٦	٧	٧	١٠	٢	مدرس	١		
	٣٦	٣٦	٥	٨	٧	٥	٩	٢	مدرس	١		
	٣٦	٣٣	٤	٤	٧	٦	٨	٤	مدرس	١	العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي	
	٣٦	٣٦	٥	٦	٦	٧	٨	٤	مدرس	١		

### المؤشر الثاني :

يتوفر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعونة التي تسمح لتنفيذ الانشطة التعليمية بصوره فعاله طبقا للمعادلات المرجعية للهيئة القومية للجوده لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبي وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

- تتخذ إدارة البرنامج إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.
- تسعى العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة البرنامج، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب في العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) أصبحت ١: ٧٠ وفي العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣) أصبحت ١: ٥٥ وفي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤) أصبحت ١: ٥٤ وفي العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) أصبحت ١: ٤٢ وفي العام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٦) أصبحت ١: ٢٣
- ( مرفق ١/٢/٥): بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب) كما بالجدول

السنوات	عدد أعضاء الهيئة المعاونه من داخل البرنامج والجامعة	اعداد الطلاب	النسبة
٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٦	٣٩٦٤	١: ٧٠
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٥٧	١٧٣٤	١: ٥٥
٢٠٢٣-٢٠٢٤	٧٢	٣٨٩٣	١: ٥٤
٢٠٢٤-٢٠٢٥	٧٢	٣٠٩٠	١: ٤٢
٢٠٢٥-٢٠٢٦	٩٠	٢٠٨٩	١: ٢٣

- وعلى الرغم ان النسبة بين اعداد أعضاء الهيئة المعاونة لا تتفق لحد ما مع النسب القياسية الا ان العملية التعليمية تتم على اكمل وجه من خلال البات متنوعة حيث تم مخاطبة ادارة البرنامج بخطاب من ادارة الجودة بوجود نقص فى عدد أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ٢/٢/٥): خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد أعضاء الهيئة المعاونة

تعيين عدد ٥ أعضاء هيئة معاونة من اوائل الخريجين بأول دفعة من البرنامج بمختلف الأقسام العلمية عام ٢٠٢٠ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢١ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٢ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٣ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٤ وعدد ٤ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٥ (مرفق ٣/٢/٥): صورة من قرار التعيين.

**أعباء العمل تتيح لأعضاء الهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.**

- تحدد ادارة البرنامج متوسط عبء العمل لعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى البرنامج بما يتيح

لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها.

- تقوم إدارة البرنامج بتوزيع الأعباء التدريسية على جميع أعضاء الهيئة المعاونة في بداية الفصل الدراسي في ضوء العبء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك من خلال وضع خطة تدريبية شاملة للكلية موضح بها العبء التدريسي لكل عضو من أعضاء الهيئة المعاونة والتي تشمل الدروس العملية وقاعات بحثية والتوعية القومية والثقافية للهيئة المعاونة (مرفق ٣/٢/٥): بيان بمتوسط عبء العمل للسادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥.

- النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

الدرجة العلمية والوظيفية	مدرس مساعد	معيد
نصاب الساعات / اسبوع	١٤	١٦
الحد الأقصى للأنشطة الطلابية (ساعة/اسبوع)	٢٨	٢٨

- (\* العبء الوظيفي = عدد المقررات / عدد القائمين التدريس)

المؤشر الثالث :

تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج , مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

• تتأكد ادارة البرنامج والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للبرنامج والقسم العلمي.

تحرص ادارة البرنامج على ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات العلمية التي يقومون بتدريسها بأقسام البرنامج المختلفة، حيث يعتمد توزيع المقررات الدراسية بكل قسم على تخصص عضو هيئة التدريس وذلك حرصا على مصلحة الطلاب وحسن سير العملية التعليمية، ويتضح ذلك من خلال مراجعة المؤهلات العلمية والسيرة الذاتية لكل عضو (مرفق ١/٣/٥) صورة من السير الذاتية لبعض أعضاء هيئة التدريس) ومطابقتها مع الجداول الدراسية على مستوى الأقسام العلمية بمعرفة فريق المعيار في بداية كل فصل دراسي للأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٢, ٢٠٢٢-٢٠٢٣, ٢٠٢٣-٢٠٢٤, ٢٠٢٤-٢٠٢٥, ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ٢/٣/٥) محضر اجتماع فريق المعيار سنويا) ويتم وضع قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المكلفين بالتدريس في الفصل الدراسي الأول/الثاني للأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٢, ٢٠٢٢-٢٠٢٣, ٢٠٢٣-٢٠٢٤, ٢٠٢٤-٢٠٢٥.

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٦ ، وفقاً لما ورد بخطاب رؤساء الأقسام إلى عميد البرنامج (مرفق ٣/٣/٥) خطاب رؤساء الأقسام إلى عميد البرنامج سنوياً).

المؤشر الرابع:

يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات , ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

١- تلتزم ادارة البرنامج بتطبيق معايير دقيقة وعادلة في اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن استقطاب العناصر الأكفأ والأكثر تميزاً، ويتم ذلك وفقاً لما يلي:

١- التعيين من أوائل الخريجين:

تحرص إدارة البرنامج على تعيين الهيئة المعاونة (معيدين) من بين أوائل خريجي الدفعات الحاصلين على أعلى التقديرات، ووفقاً لترتيب الدفعة المعتمد رسمياً (مرفق ١/٤/٥ : كشوف ترتيب الأوائل) (مرفق ٣/٢/٥ : صورة قرار تعيين المعيين سنوياً).

٢- الاستعانة بالكفاءات من داخل وخارج الجامعة:

في حال وجود عجز أو حاجة لتخصصات دقيقة، تقوم إدارة البرنامج بالاستعانة بأعضاء هيئة تدريس منتدبين من داخل أو خارج الجامعة، بشرط توافق تخصصهم مع المقررات المطلوبة (مرفق ٢/٤/٥ : خطاب أعضاء هيئة التدريس المنتدبين سنوياً).

٣- الاعتماد على المؤهلات العليا والتدريب المهني:

تُعطى الأولوية في الانتداب أو التعيين لمن يحملون درجة الماجستير أو الدكتوراة في التخصص المطلوب، بالإضافة إلى النظر في حصولهم على دورات تدريبية وتأهيلية معتمدة.

- تتعامل ادارة البرنامج من خلال آليات محددة للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس حيث قام فريق المعيار بعقد اجتماع وذلك لمناقشة ووضع آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ٣/٤/٥): محضر اجتماع تحديد اليات العجز والفائض سنوياً) وكانت الآليات كما يلي:

أولاً: آليات التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس

١. انتداب أعضاء من كليات أخرى (مرفق ٢/٤/٥ : خطاب أعضاء هيئة التدريس المنتدبين ).

٢. انتداب داخلي من أعضاء هيئة الدريس بالكليات المشاركة في تدريس المقررات بالجامعة مثل الطب والعلوم.

٣. محدودية السماح للأعضاء بالسفر.

#### ٤. تقسيم الدفعة لمجموعتين (مرفق ٣/١/٥: الجداول الدراسية)

##### ثانيا : آليات التعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس:

- ١- السماح للأعضاء بالسفر.
- ٢- تفعيل الأعضاء بأنشطة الجودة
- ٣- السماح للأعضاء بالانتدابات الجامعية.
- ٤- تدريب طلاب الامتياز.
- ٥- المشاركة المجتمعية.
- ٦- القيام بدورات وورش عمل.

##### ثالثا : آليات العجز في الهيئة المعاونة :

- تعيين أعضاء هيئة معاونة سنويا من خلال خطة معينة (مرفق ٤/٤/٥: مقترحات الاحتياج لتعيين الهيئة المعاونة).

- الاستفادة من أعضاء الهيئة المعاونة بكليات الطب والعلوم بالجامعة ذوي العلاقة بالمقررات التي يتم تدريسها.

- محدودية التقدم بطلب اجازات للهيئة المعاونة.

##### رابعا : آليات الفائض في الهيئة المعاونة :

- اشراك الهيئة المعاونة في أنشطة الجودة.
- اشراك الهيئة المعاونة في أنشطة الطلاب.
- اشراك الهيئة المعاونة في تدريب الامتياز.

كما تم الانتهاء من اعتماد لائحة الدراسات العليا حتي يتسني لها تسجيل المعيدين والمدرسين المساعدين المعينين بها ومساعدتهم علي الانتهاء من رسائلهم العلمية وكذا الترقى إلي الدرجة الأعلى لاستيفاء حاجة البرنامج من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥/٤/٥: اعتماد اللائحة).

##### المؤشر الخامس:

يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة و ذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم و التعلم و التقييم و البحث العلمي و مستجدات التخصص المهني و يتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج .

- تستخدم إدارة البرنامج وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.

- ايماننا من إدارة البرنامج بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في



العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت إدارة البرنامج علي تنمية مهاراتهم و تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا فقد تم تشكيل لجنة لوضع الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالبرنامج (مرفق ١/٥/٥): **قرار تشكيل اللجنة**. وقامت اللجنة بعمل استبيانات تشتمل علي مقترح لدورات تدريبية ويتم تحليل الاستبيانات إحصائيا وتحديد الدورات الأكثر احتياجا في الخمس سنوات الاخيرة (مرفق ٢/٥/٥): **استبيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية**.

- ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك وضع خطة تدريبية من قبل وحدة ضمان الجودة وذلك من خلال الاستبيانات والمقابلات وذلك لتلبي الاتي:

- الاحتياجات الشخصية Personal need analyses
- الاحتياجات البرمجية need
- Organization analyses
- الاحتياجات الوظيفية Job need analyses
- كما تم تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتي أوضحت احتياج أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعديد من مختلف الدورات المتخصصة منها والعامة وقد تم بناءً على هذا التحليل وضع الخطة التدريبية في الخمس سنوات الاخيرة (مرفق ٣/٥/٥): **تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية**، وقد تم وضع الخطة التدريبية بناء علي نتيجة تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية في الخمس سنوات الاخيرة وتم اعتمادها من قبل عميد البرنامج (مرفق ٤/٥/٥): **الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الاخيرة**.

- حرصت إدارة البرنامج عند إعداد خطتها التدريبية أن تشمل دورات وورش عمل وندوات في مختلف المجالات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث شملت دورات خاصة بالاتي :

١. **العملية التعليمية:** مثل استراتيجيات التعليم والتعلم، وتوصيف البرامج والمقررات والتعريف بالمعايير الأكاديمية.
٢. **العملية البحثية:** مثل دورات خاصة ببنك المعرفة وكيفية كتابة الرسائل العلمية والنشر العلمي والإندوت وكتابة المشاريع البحثية التنافسية .

٣. **قضايا الجودة:** مثل المعايير الأكاديمية والتقويم الذاتي وتوصيف البرامج والمقررات والتحليل البيئي وكتابة الدراسة الذاتية.

- وتقوم وحدة ضمان الجودة بالبرنامج بتنفيذ الخطة التدريبية بالاستعانة بمدرسين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وايضا بالتعاون مع الاقسام العلمية المختلفة بالبرنامج تنظم العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تنمي قدرات الاعضاء في تخصصاتهم المختلفة، بالإضافة الي مركز تطوير وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، الذي يتيح لأعضاء هيئة التدريس الحصول على دورات تدريبية للتزقي وينظم المركز العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الاداء في العمل الجامعي وزيادة مهارات اعضاء هيئة التدريس حيث يعلن عن هذه الدورات وورش العمل في جميع كليات الجامعة للاشتراك فيها.



- كما تقوم إدارة البرنامج بتنفيذ البرامج التدريبية المتضمنة ضمن الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس أعوام الجامعية السابقة وكذلك أعداد البرامج التي تم تنفيذها. ومن خلال المقابلات مع السادة القيادات وأعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية إضافة الى الاستبيان المصمم لذلك والذي من خلال حصر الدورات التدريبية التي تعطي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بخلاف الدورات التي تعقد بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٥/٥/٥) : الدورات التدريبية التي تمت فعليا من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

الدورات التدريبية التي تمت فعليا من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

م	اسم الدورة	العدد	التاريخ	م	اسم الدورة	العدد	التاريخ
١	التحول الرقمي	٦	٧/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ١٠/٢٠٢٣ ٥/٢٠٢١ ١٢/٢٠٢٤	٢	مهارات الاتصال فى انماط التعليم المختلفه	٣	٩-٢٠٢٠
٣	مهارات الاتصال الفعال-	٢	١-٢٠٢٠ ٩-٢٠٢٠	٤	ادارة الفريق البحثي	١	١٠-٢٠٢٠
٥	دورة تدريب المدربين التكميلية	١	٢-٢٠٢٠	٦	إعداد الاختبارات الإلكترونية	٢	٤/٢٠٢١ ٩/٢٠٢٤
٧	اساليب التقويم وإعداد الإختبارات		٩-٢٠٢٢	٨	النشر العلمى الدولى	٢	١٢-٢٠٢٠

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

٨-٢٠٢١				٥/٢٠٢٠	٢		
١٢-٢٠٢٠	١	ادارة الوقت وضغط العمل	١٠	١٠-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠ ٥-٢٠٢٠	٣	التخطيط الاستراتيجي	٩
٥-٢٠٢٠	١	ادارة الفريق البحثي	١٢	٣-٢٠٢١ ٢-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠	٣	الجوانب الماليه والقانونيه فى الأعمال الجامعيه	١١
١١-٢٠٢١	٢	معايير الجوده فى العمليه التدريسيه	١٤	٩-٢٠٢٠ ٢-٢٠٢٠ ٤-٢٠٢١ ٥/٢٠٢٢ ٩/٢٠٢٣ ٥-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	٧	نظام الساعات المعتمدة	١٣
٢٦/٦/٢٠٢٢	١	العمل فى المهنة وسلوك آداب الجامعي	١٦	٢-٢٠٢٠ ١٠-٢٠٢٠	٤	مشروعات البحوث التنافسية المحلية	١٥
١٦/١/٢٠٢٥	١	اداب وسلوك المهنة فى العمل الجامعي		٥/٢٠٢٢ ٧/٢٠٢١			
٦/٢٠٢٣ ٦/٢٠٢٢	٢	معايير الجودة فى العملية التعليمية	١٨	٣-٢٠٢٠ ٨-٢٠٢١ ٢٠٢٠	٣	الادارة الجامعية	١٧

٦/٢٠٢٢ ١/٢٠٢٤ ١٠/٢٠٢٤	٣	النشر الدولي للبحوث العلمية	٢٠	٩-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	٢	بنوك الأسئلة	١٩
١١-٢٠٢٠	١	الجوانب المالية والقانونية في الجامعات	٢٢	٥-٢٠٢٢	١	اساليب البحث العلمي	٢١
٣/٢٠٢٣ ٣/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٠	٥	إعداد المعلم الجامعي	٢٤	١١/٢٠٢٠ ٩/٢٠٢٠ ١١/٢٠٢٤	٣	استخدام التكنولوجيا في التدريس	٢٣
٦/٢٠٢٣ ١/٢٠٢٥ ٣/٢٠٢٥	٣	معايير الجودة في المعايير التدريسية	٢٦	٨-٢٠٢١ ٣-٢٠٢٠ ٢/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٣	٤	إعداد معلم	٢٥
٨/٢٠٢٣ ١/٢٠٢٥	٢	مهارات العرض الفعال	٢٨	٣-٢٠٢١ ٦/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٢ ٣-٢٠٢١ ١/٢٠٢٥	٥	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢٧
٨/٢٠٢٣	١	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٣٠	٨-٢٠٢١ ٨-٢٠٢١ ١-٢٠٢٣ ٤-٢٠٢٤	٤	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٢٩

٣١	تصنيفات المحمول	١	٣-٢٠٢١	٣٢	اساسيات التعليم المدمج	٢	١-٢٠٢٣ ١٢/٢٠٢٤
٣٣	المراجع الداخلي والخارجي	١	١٢/٢٠٢٣	٣٤	سلوكيات المهنة	١	١/٢٠٢٤
٣٥	مهارات الحوار والتفاوض	١	٢/٢٠٢٤	٣٦	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالاقتران	١	٢/٢٠٢٤
٣٧	كيفية رفع ملفات الاعتماد البرامجي	١	٣/٢٠٢٤	٣٨	Endnote	١	١١/٢٠٢٣
٣٩	ادارة الوقت والاجتماعات	١	١٢/٢٠٢٣	٤٠	استراتيجية التعليم والتعلم	١	١/٢٠٢٤
٤١	اخلاقيات البحث العلمي	٢	٢/٢٠٢٤ ٣/٢٠٢٥	٤٢	كتابة المشاريع البحثية	١	٣/٢٠٢٤
٤٣	التعلم الالكتروني	١	٤/٢٠٢٤	٤٤	اعداد الدراسة الذاتية	١	٥/٢٠٢٤
٤٥	ادارة الجودة الشاملة	٢	١٠/٢٠٢٤ ١١/٢٠٢٤	٤٦	ادارة الازمات والكوارث	١	٢/٢٠٢٥
٤٧	معايير الاعتماد الاكاديمي والبرامجي	١	٣/٢٠٢٥	٤٨	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	١	٩/٢٠٢٤
٤٩	التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد	١	١٠/٢٠٢٤	٥٠	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى	١	٣/٢٠٢٥

#### - تنفيذ إدارة البرنامج برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- نفذت إدارة البرنامج عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ كما انه تم تنفيذ عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لكلا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- كما أن إدارة البرنامج كانت حريصة علي تحليل البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإدارية وكذلك مركز التدريب بالجامعة لتحقيق التكامل بين احتياجات أعضاء هيئة التدريس الواردة في الخطة وما يتم تنفيذه في برامج تدريب مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث تبين أن هناك مجموعة من البرامج التدريبية التي لاتزال غير متوفرة.

- و تم تنفيذ الدورات التالية في الخمس سنوات السابقة كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق ٦/٥/٥): الدورات التي تم

#### تنفيذها بالكلية خلال الخمس سنوات الاخيرة).

#### اولا اعضاء هيئة التدريس

٢٠٢٥-٢٠٢٤	م	٢٠٢٤-٢٠٢٣	م	٢٠٢٣-٢٠٢٢		٢٠٢٢-٢٠٢١	م	-٢٠٢٠ ٢٠٢١	م
اعداد الاختبارات	١	كيفية ادارة المشاريع	١	SWAT analysis	10	تقويم نواتج التعلم	10	التقييم الذاتي	10

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

10	النشر الدولي	10	ادارة الجودة الشاملة	10	أخلاقيات البحث العلمى	2	مهارات الاتصال الفعال	2	بنوك الأسئلة
10	الارشاد الاكاديمي	10	ادارة الفريق البحثي	10	ميثاق الشرف المهني	3	المراجع الداخلى والخارجي	3	إدارة الجودة الشاملة
10	تنظيم المؤتمرات	10	اعداد الدراسة الذاتية	10	استراتيجية التعلم والتعليم	4	سلوكيات المهنة	4	النشر الدولي للبحوث العلمية
10	كتابة المشاريع البحثية	10	التعلم الالكتروني	10	الرخصة الدولية لقياده الحاسب الالى	5	مهارات الحوار والتفاوض	5	استخدام التكنولوجيا الحديثة فى التدريس
10	التخطيط الاستراتيجي	10	نظام الساعات المعتمدة	10	اساليب ومهارات الاداره	6	التعلم الذاتى والتعلم التفاعلى والتعلم بالاقران	6	أساسيات التعليم المدمج
10	استخدام التكنولوجيا الحديثة فى التدريس	10	الملكية الفكرية	10	معايير الجودة فى العملية التدريسية	7	كيفية رفع ملفات الاعتماد البرامجى	7	تنظيم المؤتمرات العلمية
		10	الملكية الفكرية	10	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات			8	ادارة الازمات والكوارث
		9	معايير اعتماد برنامج التعليم					9	معايير الجودة فى العملية التعليمية
								10	معايير الاعتماد الاكاديمى والبرامجى

ثانيا : اعضاء الهيئة المعاونة:

م	٢٠٢٠-٢٠٢١	م	٢٠٢١-٢٠٢٢	م	٢٠٢٢-٢٠٢٣	م	٢٠٢٣-٢٠٢٤
-	ادارة الجودة ١.	✓	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	✓	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	Endnote	اقتباس الرسائل والابحاث العلمية
-	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ٢.	✓	فنيات كتابة البحث العلمي	✓	اقتباس الرسائل والابحاث العلمية	ادارة الوقت والاجتماعات ٢	اتخاذ القرارات وحل المشكلات ٢
-	مهارات الحوار والتفاوض ٣.	✓	سلوكيات المهنة	✓	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	النشر الدولي للابحاث العلمية ٣	نظام الساعات المعتمدة ٣
-	٤.	✓	استراتيجية التعليم والتعلم	✓	استراتيجية التعليم والتعلم	استراتيجية التعليم والتعلم ٤	التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد ٤
-	النشر الدولي للابحاث العلمية ٥.	✓	الدراسة الذاتية	✓	كتابة المشاريع البحثية	اخلاقيات البحث العلمي ٥	ادارة الجودة الشاملة ٥
-	مهارات الاتصال الفعال ٦.	✓	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالأقران	✓	ادارة الجودة	كتابة المشاريع البحثية ٦	التحول الرقمي - ٦
-	استخدام التكنولوجيا الحديثة في ٧.	✓	ادارة الوقت والاجتماعات	✓	نظام الساعات المعتمدة	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب ٧	معايير الجودة في العملية التعليمية ٧

	التدريس							
-	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	٨.	التخطيط الاستراتيجي	✓	تقويم نواتج التعليم والتعلم	٨	التعلم الالكتروني	٨ أداب وسلوك المهنة فى العمل الجامعى
				✓	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	٩	اعداد الدراسة الذاتية	٩ مهارات العرض الفعال
								١٠ أخلاقيات البحث العلمى
								١١ الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى

- كما تم حصول اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي العديد من الدورات من خلال مركز تدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ( مرفق ٥/٥/٥): الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها فعلياً من خلال مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس).

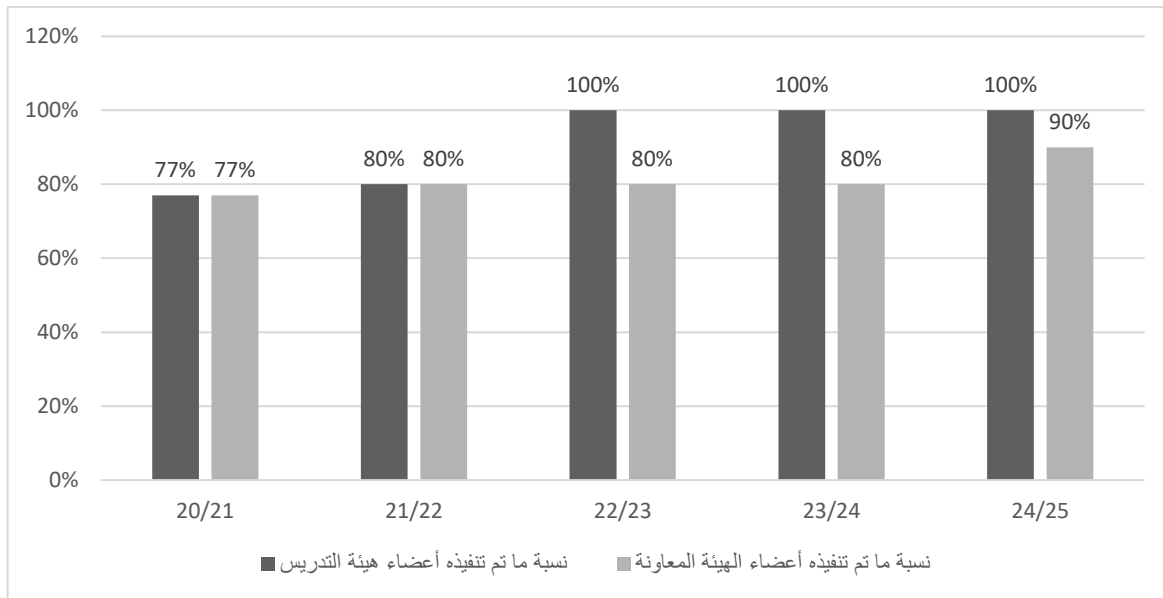
- تعد إدارة البرنامج بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي.

حيث يتضح ان هناك تنفيذ لنسبة كبيرة من الدورات المذكورة في الخطط التدريبية للاربع سنوات السابقة ووجود نسب كبيرة من المستفيدين من التدريب من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

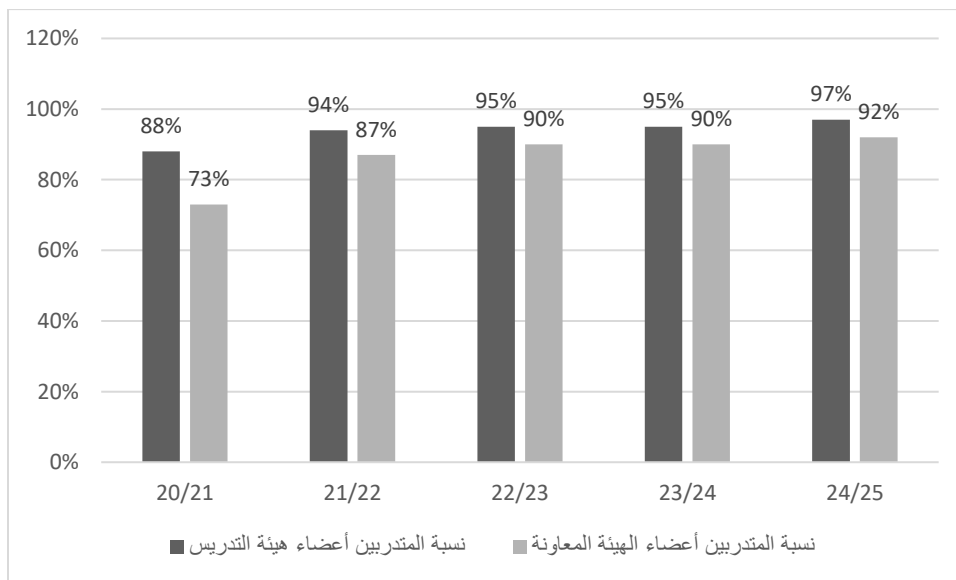
إجمالي أعداد البرامج التدريبية وما تم تنفيذه وأعداد ونسب المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نسبة المتدربين		عدد المتدربين		نسبة ما تم تنفيذه		ما تم تنفيذه		العدد الكلي للبرامج التدريبية		العام الجامعي
أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	أعضاء	
الهيئة	هيئة	الهيئة	هيئة	الهيئة	هيئة	الهيئة	هيئة	الهيئة	هيئة	
المعاونة	التدريس	المعاونة	التدريس	المعاونة	التدريس	المعاونة	التدريس	المعاونة	التدريس	
٧٣ %	٨٨ %	١٨	١٥	٧٧ %	٧٧ %	٧	٧	٩	٩	٢١/٢٠
٨٧ %	٩٤ %	٢٧	١٦	٨٠ %	٨٠ %	٨	٨	١٠	١٠	٢٢/٢١
٩٠ %	٩٥ %	٣٥	١٨	٨٠ %	١٠٠ %	٨	٨	١٠	٨	٢٣/٢٢
٩٠ %	٩٥ %	٣٤	١٨	٨٠ %	١٠٠ %	٨	٧	٩	٧	٢٤/٢٣
٩٢ %	٩٧ %	٣٦	١٩	٩٠ %	١٠٠ %	٩	١٠	١١	١٠	٢٥/٢٤





النسبة المئوية لما تم إنجازه من البرامج التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للخمس أعوام الأخيرة



- تقوم إدارة البرنامج بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.

- من المتعارف عليه أن قياس أثر ومردود التدريب يتم قياسه على فترات ليست بالقصيرة، ولكن من أبرز العوائد التي

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

فلكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تم رصدها من خلال قياس مردود التدريب بمقابلة القيادات الأكاديمية لتقييم مردود التدريب على أداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ما يلي:

- تنمية قدرات هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال الجودة ومتطلبات الاعتماد.
  - تطوير نظم تقويم الطلاب وتنوع وسائل التقويم.
  - تطور تقنيات التدريس باستخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس واستخدام بنك المعرفة وقواعد البيانات
  - زيادة معدل الإنتاج البحثي لهيئة التدريس ومعاونيهم والترقيات للدرجة الأعلى.
  - التطور المهني للأداء وزيادة كفاءة العملية التعليمية ويتضح من خلال نتائج استقصاءات الطلاب.
  - معدل الاستجابة العالي عقب انتهاء كل دورة تدريبية.
- يتم قياس مردود الدورات التدريبية على الأداء بالوسائل المناسبة لقياس مردود عملية التدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك من خلال عدة مؤشرات من خلال استبيانات بعد الانتهاء من الدورات التدريبية من ٣ - ١٢ شهر (مرفق ٧/٥/٥: وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب) والذي تم تطبيقه من خلال الروابط التالية:

<https://forms.gle/LaaiR٦٤nv٨Yd٩ezC٩>

<https://forms.gle/ZLXnyzbNi٤Jryfrp٩>

<https://forms.gle/Wt٥fqGVS٨Xufk٥WQA>

<https://forms.gle/vb٦GzSyY١٧YbDmGz٦>

<https://forms.gle/CPVpMxv٥GAQ٤TVdE٨>

<https://forms.gle/pj٤Fsr٢Vwn٣٣٩TV٧٧>

<https://forms.gle/JCYQrzmhfMheEzc١٧>

<https://forms.gle/bD٨paRDqZUw٣HAc٨>

<https://forms.gle/CDNagNxS٥M٦٦m٩r٣٨>

<https://forms.gle/AhDnRujNUd٥٣uBMDA>

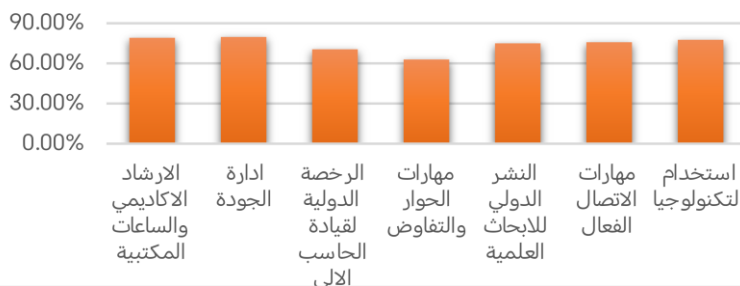
<https://forms.gle/rc١٦YBHgLDsZqHba٩>

- وبناءً على تحليلها تبين ان من خلال قياس مردود التدريب لدورة استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس كانت النسبة ٩٠٪ لدي اعضاء هيئة التدريس من حيث اكتساب العديد من المعلومات و المفاهيم بعد انتهاء الدورة وكذلك ٨٥٪ لدي اعضاء الهيئة المعاونة من حيث اكتساب القناعة الكاملة باهمية تلك الدورة , كذلك تبين من خلال قياس مردود التدريب لدورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ان النسبة ٩٠٪ لاعضاء هيئة التدريس و ٧٠٪ من حيث تطبيق بعض المهارات العملية المرتبطة بالدورة بعد انتهاء الدورة للهيئة المعاونة كما تبين من خلال قياس مردود التدريب لدورة علاقة الورقة الامتحانية

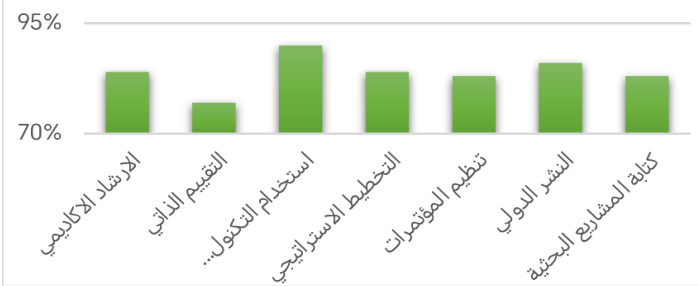
بتوصيف المقررات ان النسبة لاعضاء هيئة التدريس ١٠٠ % من حيث اضافة معارف ومعلومات جديدة (مرفق ٨/٥/٥):محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة).

قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

### قياس مردود للدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام 2021-2020

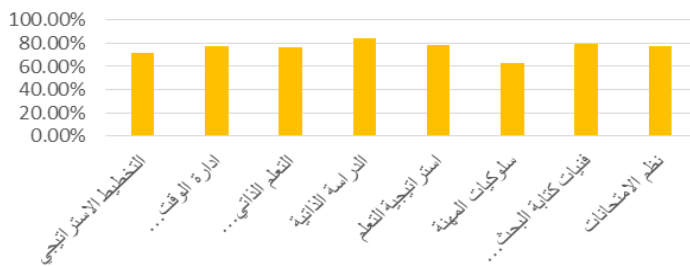


### قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام 2021-2020

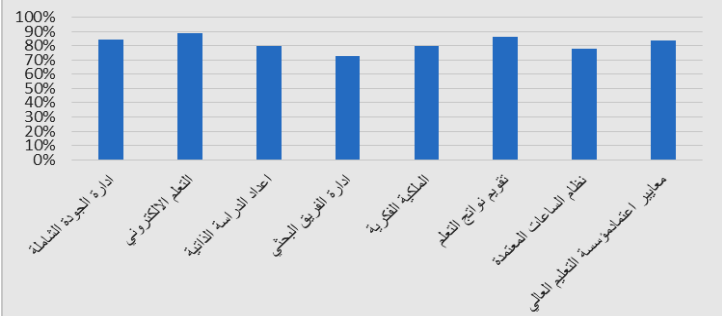


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

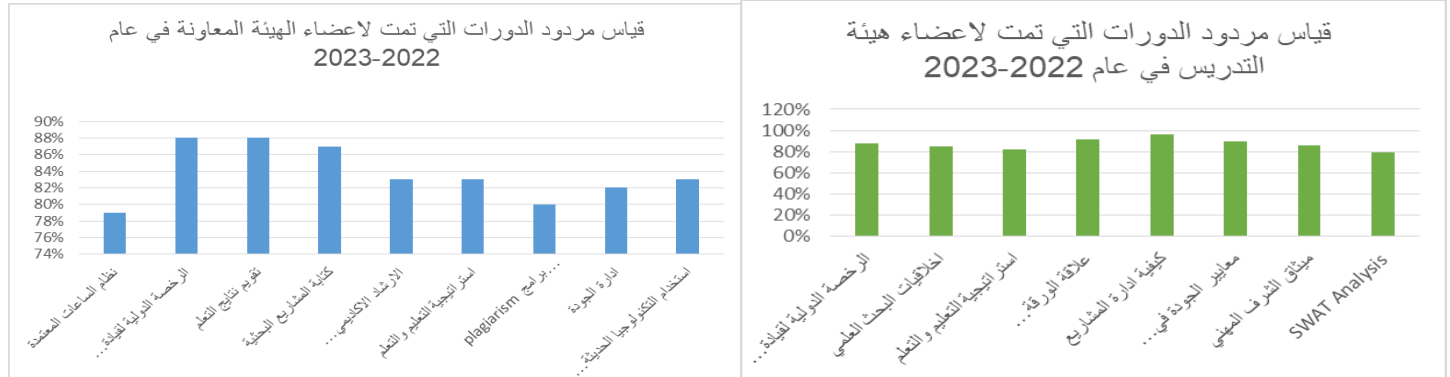
### قياس مردود للدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام 2022-2021



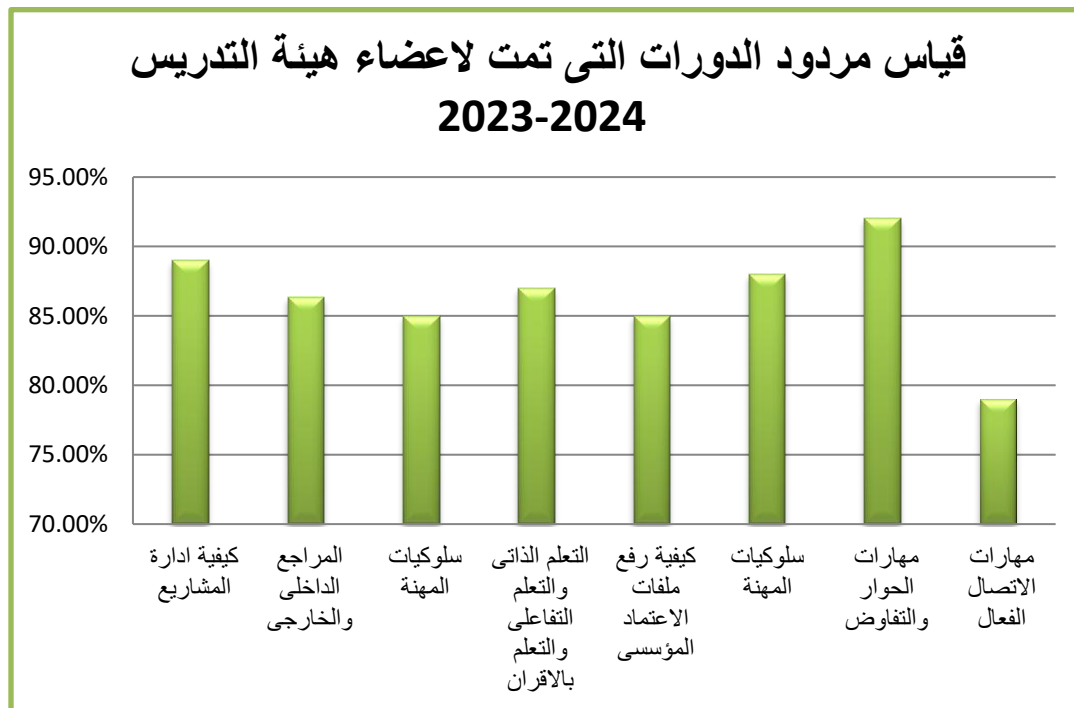
### قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام 2022-2021



قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

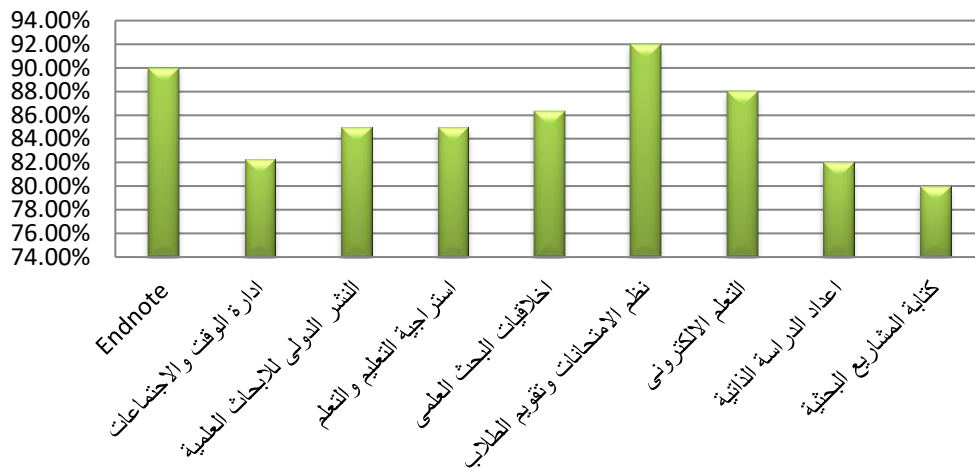


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤



## قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة

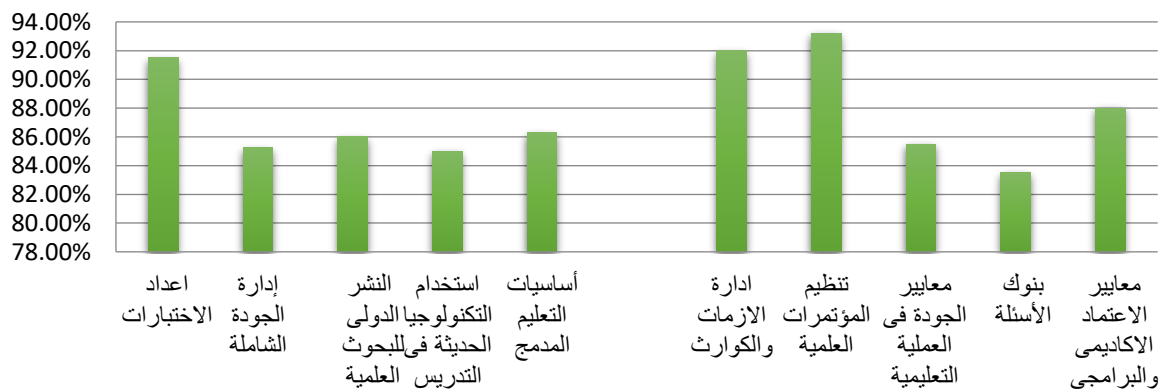
2023-2024



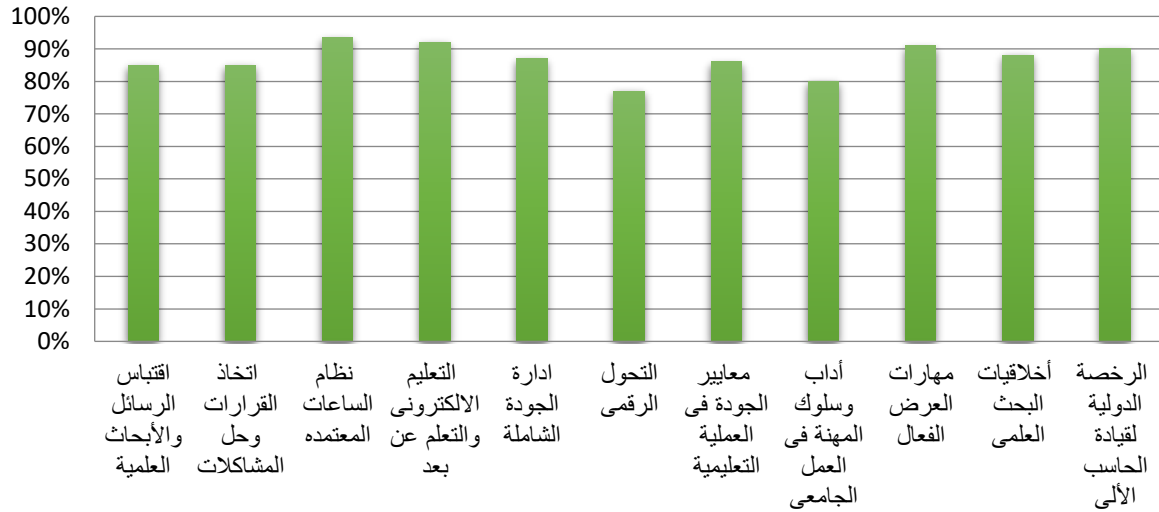
قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

## قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس

2025-2024



## قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء الهيئة المعاونة 2025-2024



١- كما انه يتم قياس مؤشرات فعالية التدريب ومردوده بعدة طرق مناسبة ومنها قياس نسبة الرضا عن إعداد وتنظيم الدورات وورش العمل والمادة التدريبية والمتدرب من خلال إستبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال التدريب (مرفق ٩/٥/٥):  
تقييم التدريب).

٢- كما يتم قياس مردود التدريب من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال نماذج التقييم الذاتي (الملف الاكاديمي) لأعضاء هيئة التدريس لقياس تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس في منظومة الجودة بالبرنامج ويدلل علي ذلك اشراك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمنظومة الجودة وتقديم البرنامج للاعتماد.

٢- سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق خطة تطوير شاملة تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء الهيئة المعاونة وهيئة التدريس، وتشمل الخطة تنظيم دورات وورش عمل متخصصة في النشر الدولي للأبحاث العلمية، وإكساب المشاركين مهارات إعداد الأبحاث وفق المعايير العالمية. كما سيتم تنفيذ برامج تدريبية في التعليم عن بُعد والتعلم الإلكتروني، إلى جانب دورات في الاعتماد الأكاديمي البرامجي والبرامجي للجودة. وستُدرج أيضاً دورات في أساسيات التعليم المدمج لتعزيز الدمج الفعال بين التعليم التقليدي والرقمي. وتهدف هذه الجهود إلى دعم الإبداع الأكاديمي وتحقيق معايير الجودة والتميز البرامجي

## المؤشر السادس :

**يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر الدولي والمحلي / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية.**

- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في القوافل الطبية بشكل دوري ومستمر ويتم إثوث مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تنظيم وتنفيذ القوافل الطبية التي تقدم خدمات صحية مجانية للمجتمع ، بما يسهم في تحقيق دور البرامج التعليمية في خدمة البيئة والمجتمع، ويعكس التزام إدارة البرنامج بالمشاركة المجتمعية (مرفق ١/٦/٥ : القوافل الطبية )  
- كما تحرص إدارة البرنامج على توفير سبل الدعم لأعضاء هيئة التدريس والتي تشمل في بعض الأحيان توفير البعثات العلمية لهم سواء الداخلية أو الخارجية ، والتي تهدف إلى تطوير قدراتهم البحثية والأكاديمية وتبادل الخبرات مع البرامج التعليمية الأخرى، بما يعزز من جودة العملية التعليمية والبحثية بالبرنامج (مرفق ٢/٦/٥ : يشمل البعثات الدراسية ).

- يقوم أعضاء هيئة التدريس بدور فعال في المساهمة في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، مما يدعم البحث العلمي ويطور قدرات الباحثين، ويعكس التزام إدارة البرنامج بتخريج كوادر علمية مؤهلة ويتضمن الإشراف الأكاديمي على توجيه الطالب في اعداد خطة البحث ومنهجيته ، الإشراف على مراحل جمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج ، مراجعة وصياغة المحتوى العلمي وفقا لمعايير النشر الدولي، اعداد الطالب للمناقشة العلنية والدفاع العلمى عن الرسالة .(مرفق ٣/٦/٥ : الإشراف على الرسائل العلمية )

- يوثق مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية المختلفة مثل حملات التوعية، والبرامج التطوعية، والأنشطة البيئية، بما يعزز العلاقة بين البرنامج والمجتمع المحلي، ويسهم في خدمة القضايا المجتمعية (مرفق ٤/٦/٥ : الأنشطة المجتمعية )  
- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل التدريبية التي تهدف إلى تنمية مهارات الطلبة العلمية والتطبيقية سواء داخل البرنامج أو خارجه وتسهم هذه الورش في دعم العملية التعليمية وتوفير بيئة تعلم تفاعلية ، بالإضافة الى تعزيز جاهزية الطلاب لسوق العمل وتحقيق مخرجات التعلم . (مرفق ٥/٦/٥ :الورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس )

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>المؤشر الأول: يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئه التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطه التعليميه بصوره فعاله لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبي وظائف مناسب تبعاً للقوانين</b>	
(١/١/٥)	بيان بأعداد اعضاء هيئه التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة اعضاء هيئه التدريس الى الطلاب
(٢/١/٥)	خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد اعضاء هيئه التدريس
(٣/١/٥)	الجداول الدراسية
(٤/١/٥)	بيان بمتوسط عبء العمل للسادة أعضاء هيئه التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
<b>المؤشر الثاني : يتوفر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئه المعونه التي تسمح لتنفيذ الانشطه التعليميه بصوره فعاله طبقاً للمعادلات المرجعيه للهيئه القوميه للجوده لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبي وظيفي مناسب تبعاً للقوانين</b>	
(١/٢/٥)	بيان بأعداد اعضاء هيئه التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة اعضاء هيئه التدريس الى الطلاب
(٢/٢/٥)	خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد اعضاء الهيئه المعاونه
(٣/٢/٥)	بيان بمتوسط عبء العمل للسادة أعضاء الهيئه المعاونه للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ .
<b>المؤشر الثالث : تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه بالبرنامج , مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.</b>	
(١/٣/٥)	صورة من السير الذاتية لبعض أعضاء هيئه التدريس
(٢/٣/٥)	محضر اجتماع فريق المعيار سنويا
(٣/٣/٥)	خطاب رؤساء الاقسام الى عميد البرنامج سنويا
<b>المؤشر الرابع: يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه وبما يضمن جذب الكفاءات , ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة</b>	



للتعامل معها	
(١/٤/٥)	كشوف ترتيب الأوائل
(٢/٤/٥)	خطاب اعضاء هيئة التدريس المنتدبين سنويا
(٣/٤/٥)	محضر اجتماع تحديد اليات العجز والفائض سنويا
(٤/٤/٥)	مقترحات الاحتياج لتعيين الهيئة المعاونة
(٥/٤/٥)	إعتماد اللائحة
المؤشر الخامس: يشارك اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة و ذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم و التعلم و التقييم و البحث العلمي و مستجدات التخصص المهني و يتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج	
(١/٥/٥)	قرار تشكيل اللجنة
(٢/٥/٥)	استبيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية).
(٣/٥/٥)	تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية
(٤/٥/٥)	الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الخمس سنوات الاخيرة.
(٥/٥/٥)	الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التى تم تنفيذها من خلال مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
(٦/٥/٥)	الدورات التي تم تنفيذها بالبرنامج خلال الخمس سنوات الاخيره .
(٧/٥/٥)	وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب.
(٨/٥/٥)	محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة
(٩/٥/٥)	تقييم التدريب
المؤشر السادس: : يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر الدولي والمحلي / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية.	

القوافل الطبية	(١/٦/٥)
البعثات الدراسية	(٢/٦/٥)
الإشراف على الرسائل العلمية	(٣/٦/٥)
الأنشطة المجتمعية	(٤/٦/٥)
الورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	(٥/٦/٥)

## المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة



معيار (٦): الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

### - منظوق المعيار

لادارة البرنامج مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعة نشاطها وحجمها بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

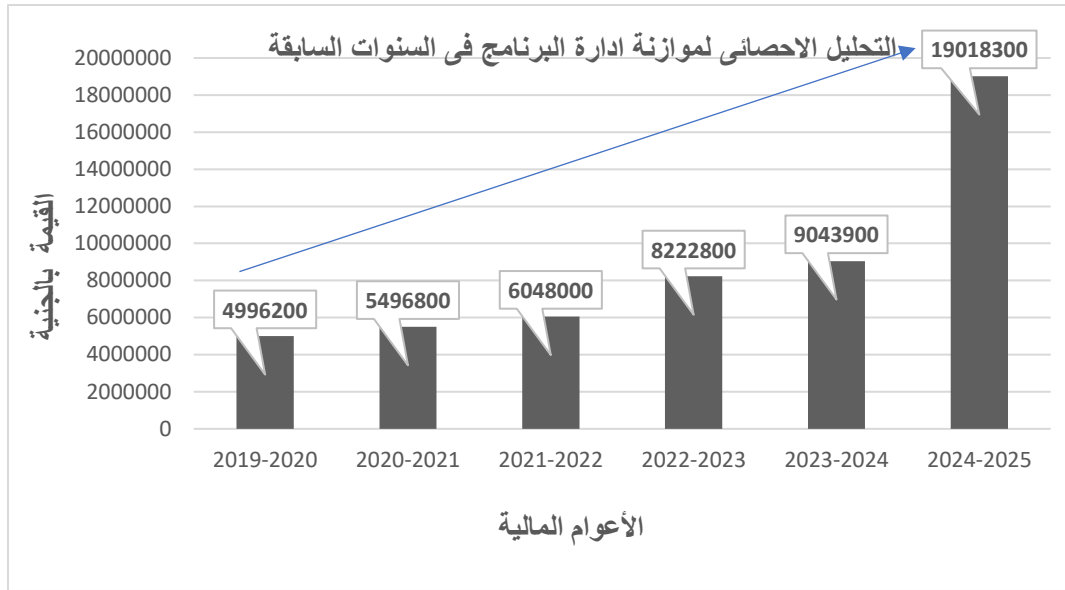
### □ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- تتوافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقا لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة .	√		
٢- تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعة البرنامج و الأنشطة و التدريس و التعلم المطبقة و لأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .	√		
٣- تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياج الطلاب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة .	√		
٤- تتوافر للبرنامج بنية رقمية ( تقنية/تكنولوجية ) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الطلاب .	√		

### □ تعليقات ادارة البرنامج

## المؤشر الأول:

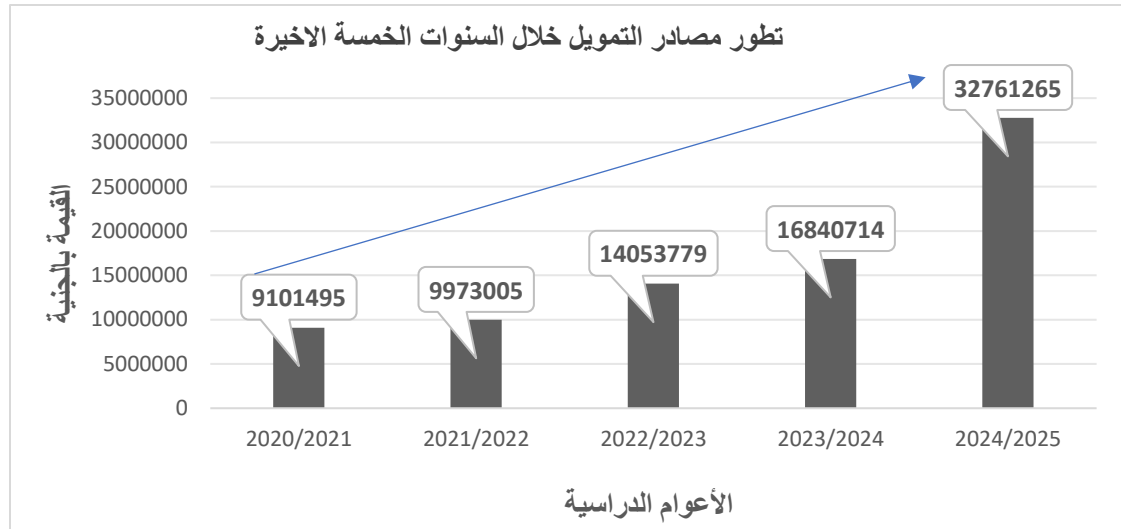
- تتوافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقا لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة .
- تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة ، استدلالا بملانمة الموارد البشرية و المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة وعدد الطلاب المقيدين .
- توفر ادارة البرنامج الموارد المالية الكافية سنويا والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها حيث ان الاعتمادات المخصصة لادارة البرنامج هو الاعتمادات المخصصة لها من الموازنة العامة للدولة و قد بلغت الموازنة العامة لادارة البرنامج نحو ٤٩٩٦٢٠٠ جنيه في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ١/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠) ، في حين ارتفعت الي ٥٤٩٦٨٠٠ جنيه في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ بنسبه زياده قدرها ١٠٪ (مرفق ٢/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١) ، وبلغت نحو ٦٠٤٨٠٠٠ مليون جنيه في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ بنسبه زياده قدرها ٢١٪ بالمقارنة بسنه ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ٣/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج لعام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢) وبلغت حوالى ٨٢٢٢٨٠٠ جنيه فى عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ بنسبه زياده قدرها ٦٤,٥٪ مقارنة بعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ٤/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣). وبلغت حوالى ٩٠٤٣٩٠٠ مليون جنيه عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ بنسبة زيادة قدرها ٨١٪ مقارنة بعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ٥/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤). وبلغت حوالى ١٩٠١٨٣٠٠ مليون جنيه عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ بنسبة زيادة قدرها ٢٨٠,٦ مقارنة بعام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ٦/١/٦ : وثيقه الموازنة العامة لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥).



- تتنوع المصادر المالية لادارة البرنامج حيث تتضمن ميزانيه ادارة البرنامج من موازنه الجامعة، بالاضافه الي دخل مركز التأهيل و رعاية المصابين ، والمصروفات الطلابية لطلبة البكالوريوس المصريين ، والطلاب الوافدين، والمصروفات الدراسية لطلبة الدراسات العليا المصريين، وطلاب الدراسات العليا الوافدين ، ودخل مجلة ادارة البرنامج، ودخل ورش العمل العلمية .
- هذا وقد قام فريق المعيار في ٢٦ سبتمبر ٢٠٢١ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٩١٠١٤٩٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين ، مشروع الفاعلية التعليمية ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية ( مرفق ٧/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ ) ، كما قام فريق المعيار في ٢٨ سبتمبر ٢٠٢٢ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٩٩٧٣٠٠٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ٨/١/٦ : وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ ) ، كما قام فريق المعيار في ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ١٤٠٥٣٧٧٩ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصريين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين

المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ٩/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لإدارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، كما قام فريق المعيار في ٤ أغسطس ٢٠٢٤ بحصر الموارد المالية لإدارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبيكالوريوس مصريين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ١٠/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لإدارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، كما قام فريق المعيار في ١٠ أغسطس ٢٠٢٥ بحصر الموارد المالية لإدارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبيكالوريوس مصريين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصريين ووافدين ، مجلة ادارة البرنامج ، ورش عمل للطلبة والخريجين ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ١١/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لإدارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥)، كما قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ بتحليل تطور مصادر الانفاق لخمس سنوات سابقة وقد تبين ان هناك جهود من ادارة الجامعة وادارة البرنامج في دعم ادارة البرنامج وزيادة الموارد والتمويل سنويا حيث كان اجمالي الموارد ٩١٠١٤٩٥ جنيه، ٩٩٧٣٠٠٥ جنيه، ١٤٠٥٣٧٧٩ جنيه و ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه و ٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه للسنوات ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي (مرفق ١٢/١/٦: وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل).

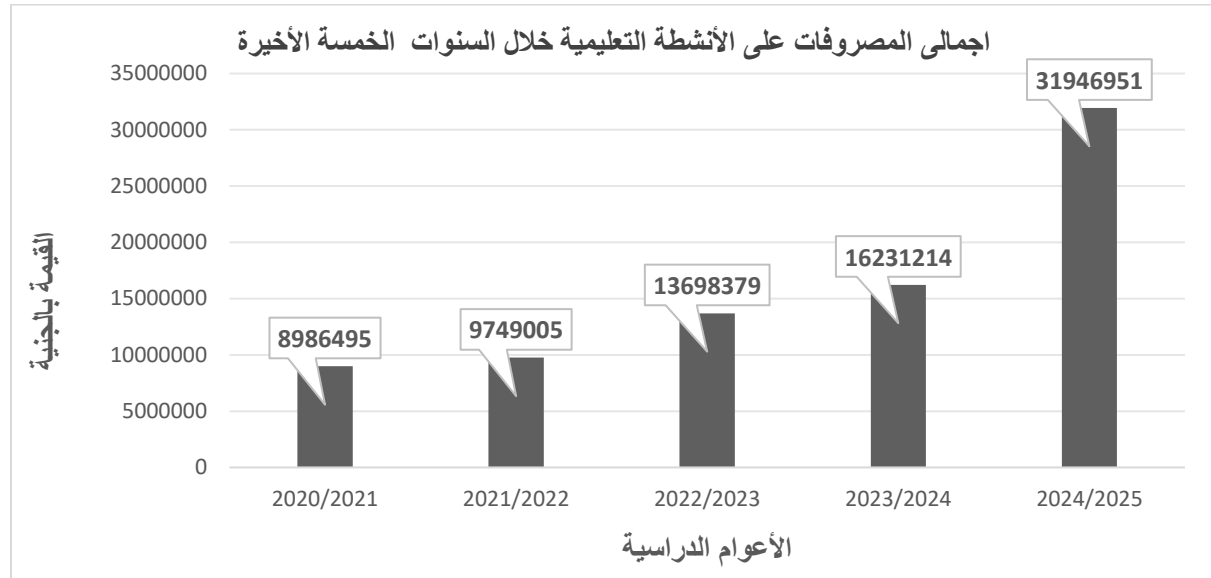
م	مصادر الموارد المالية	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
١	ميزانية الجامعة	٥٤٩٦٨٠٠	٦٠٤٨٠٠٠	٨٢٢٢٨٠٠	٩٠٤٣٩٠٠	١٩٠١٨٣٠٠
٢	العيادة الخارجية مرضى ومتدربين	٤٢٩٤٥	٢١٧٠٠٥	٤٠٦١٠٩	٥٦٧٤٠٤	٢٨٥٧٢٢٥
٣	مصروفات دراسية بكالوريوس	٣٠١٠٩٠٠	٣٤٤١٣٦٠	٣٢٨٦٥٨٠	٣٨٢٥٨٩٠	٣٦٣١٥٠٠
٤	مصروفات دراسية دراسات عليا	—	٢٠٦٠٤٠	٢٠٦٠٤٠	١١٠٠٠٠	٥٦٤٩٩٠
٥	مصروفات دراسية وافدين بكالوريوس	٤٠٨٥٠	٤٨٦٠٠	٥٥٠٢٥٠	٢٠٩٨٧٢٠	٥٠٦٣٦٥٠
٦	مصروفات دراسية دراسات عليا ووافدين	—	—	١٣٢٠٠٠٠	١٠٨٦٨٠٠	٨١٥١٠٠
٧	مشروعات	٥٠٠٠٠٠	—	—	—	—
٨	المساهمات الداخلية والخارجية	١٠٠٠٠	١٢٠٠٠	٦٢٠٠٠	١٠٨٠٠٠	٨٤٠٠٠
٩	ورش عمل علمية للطلبة والخريجين	—	—	—	—	٧٢٣٥٠٠
١٠	مجلة ادارة البرنامج	—	—	—	—	٣٠٠٠
	الاجمالي	٩١٠١٤٩٥	٩٩٧٣٠٠٥	١٤٠٥٣٧٧٩	١٦٨٤٠٧١٤	٣٢٧٦١٢٦٥



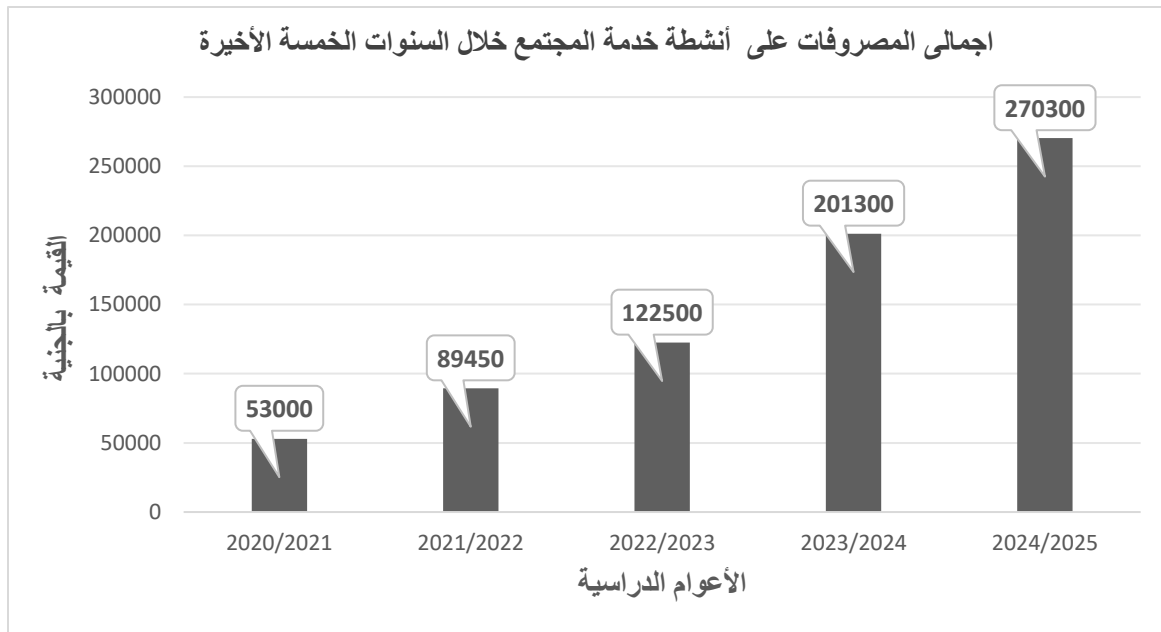
- تحرص ادارة البرنامج على توزيع مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطه خدمة المجتمع وفق احتياجاتها الفعلية بالخطة الاستراتيجية ، وقام فريق المعيار بحصر الأنشطة التي تتم تحت كل بند من البنود السابقة وقيمة الانفاق لكل نشاط وقد استحوذت الأنشطة التعليمية على الجزء الاكبر من الموارد سنويا ثم خدمة المجتمع والأنشطة البحثية والجودة ، وفيما يخص قيمة الانفاق من المساهمات للأنشطة البحثية وأنشطة المجتمع والجودة فقد قام فريق المعيار في يوم ٢٦ سبتمبر عام ٢٠٢١ بحصر الأنشطة عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ١٣/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠)، وقد قام فريق المعيار في يوم ٢٨ سبتمبر عام ٢٠٢٢ بحصر الأنشطة عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ١٤/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ )، وقد قام فريق المعيار في يوم ١٧ سبتمبر عام ٢٠٢٣ بحصر الأنشطة عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ( مرفق ١٥/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ). وقد قام فريق المعيار في يوم ٤ أغسطس عام ٢٠٢٤ بحصر الأنشطة عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ( مرفق ١٦/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ) وقد قام فريق المعيار في يوم ٣ أغسطس عام ٢٠٢٥ بحصر الأنشطة عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ( مرفق ١٧/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ).
- وقد قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ لتحليل تطور بنود الانفاق للخمس سنوات السابقة على الأنشطة المختلفة (مرفق ١٨/١/٦: وثيقة محضرا اجتماع لتحليل تطور بنود الانفاق للخمس سنوات السابقة ) ، وقد تبين أن بنود الانفاق على الأنشطة التعليمية تزايدت خلال الخمس سنوات حيث كانت ٨٩٨٦٤٩٥ ، ٩٧٤٩٠٠٥ ، ١٣٦٩٨٣٧٩ ، ١٦٢٣١٢١٤ ،



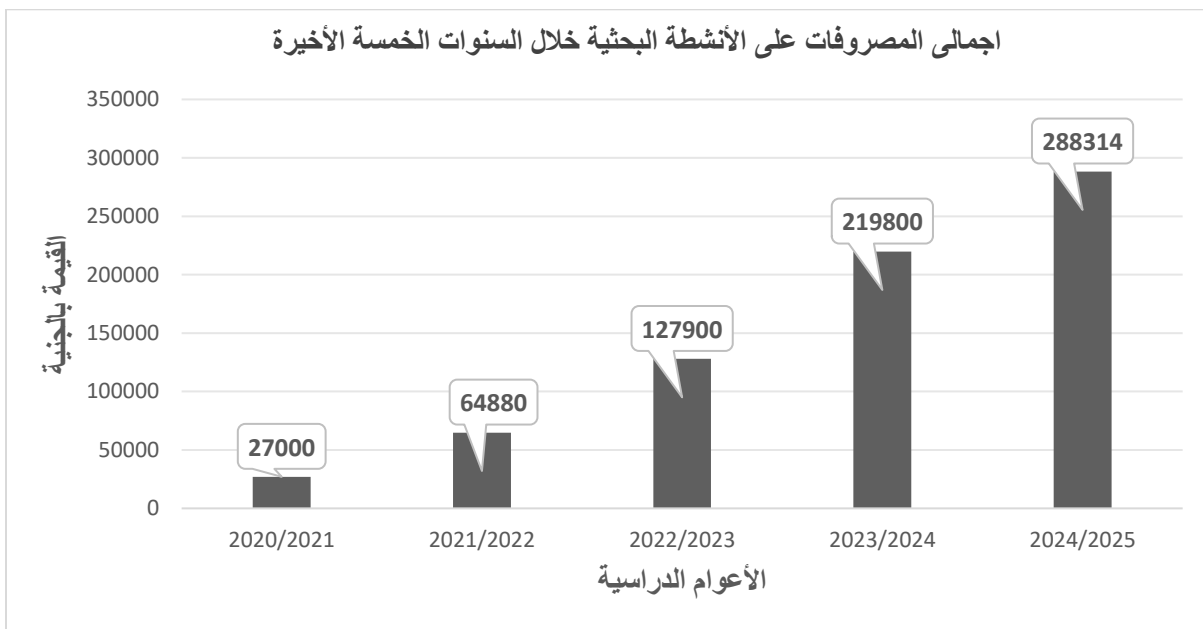
٣١٩٤٦٩٥١ جنيه في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي ويتضح ذلك من الشكل البياني التالي:



- وفيما يخص بنود الانفاق على أنشطة خدمة المجتمع تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٥٣٠٠٠، ٨٩٤٥٠، ١٢٢٥٠٠، ٢٠١٣٠٠، ٢٧٠٣٠٠ جنيه في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي:



وفيما يخص بنود الانفاق على الأنشطة البحثية فقد تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٢٧٠٠٠ ، ٦٤٨٨٠ ، ١٢٧٩٠٠ ، ٢١٩٨٠٠ ، ٢٨٨٣١٤ جنية فى الاعوام ٢٠٢١-٢٠٢٠ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البيانى التالى:



تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

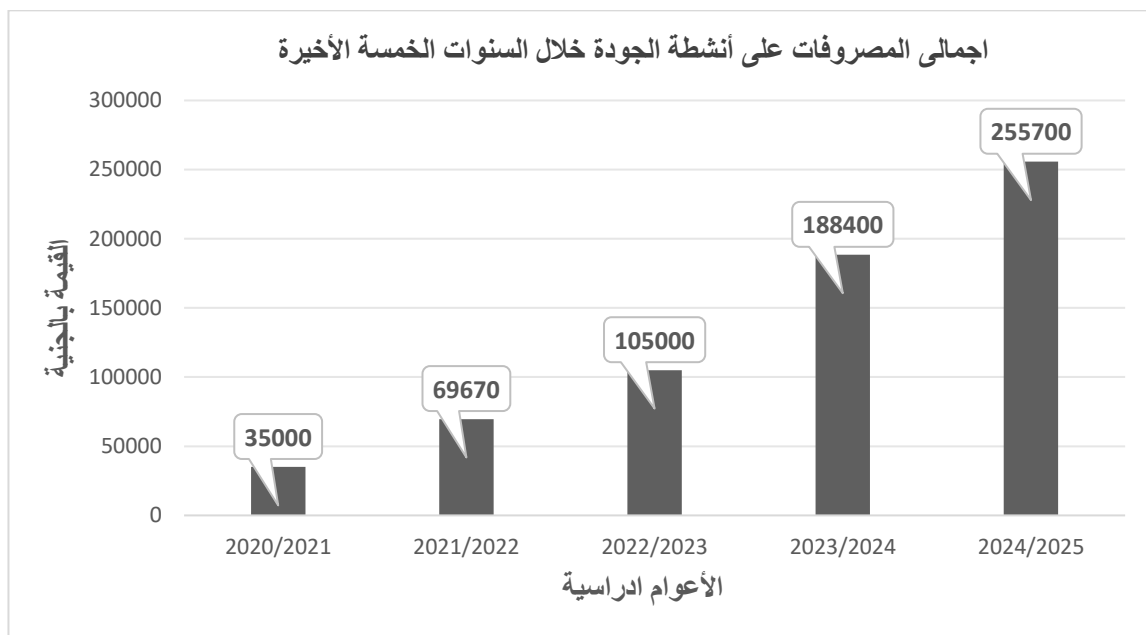
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

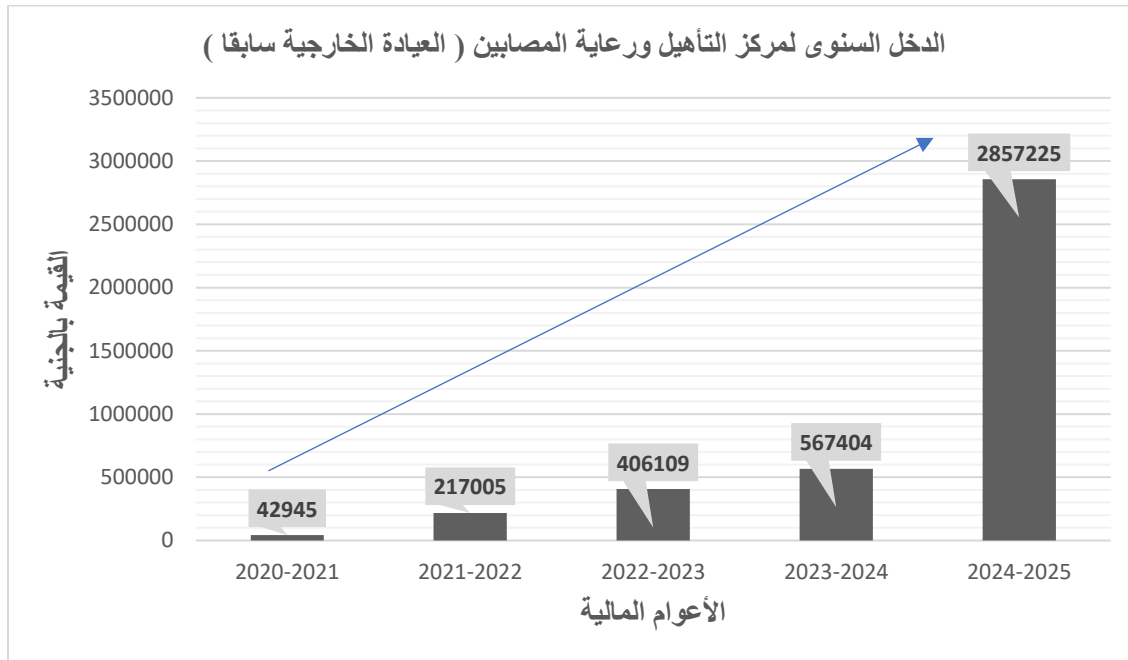
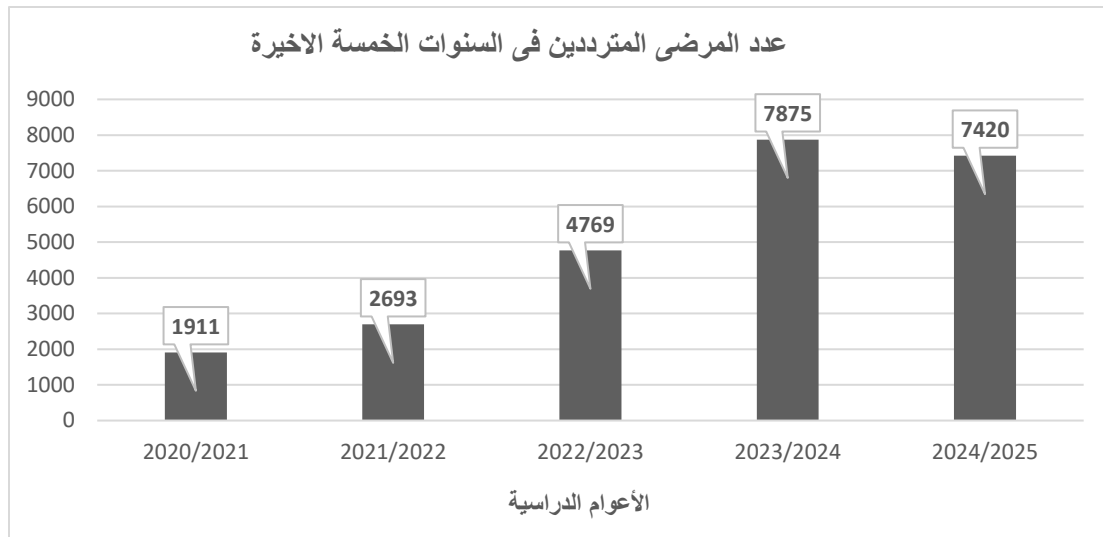
فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

وفيما يخص بنود الانفاق على أنشطة الجودة فقد تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ١٠٥٠٠٠ ، ٦٩٦٧٠ ، ٣٥٠٠٠ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٠ ، جنية فى الاعوام ٢٠٥٧٠٠ ، ١٨٨٤٠٠ ، ٢٠٢٥ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي :



فيما يتعلق بالموارد الذاتية لإدارة البرنامج والتي تضم الموارد الذاتية لمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا) والتي بلغت نحو ٤٢٩٤٥ جنية ونحو ٢١٧٠٠٥ جنية ونحو ٤٠٦١٠٩ جنية ونحو ٥٦٧٤٠٤ ونحو ٢٨٥٧٢٢٥ لأعوام المالية (٢٠٢٠-٢٠٢١) ، (٢٠٢١- ٢٠٢٢) ، (٢٠٢٢-٢٠٢٣) ، (٢٠٢٣-٢٠٢٤) ، (٢٠٢٤-٢٠٢٥) وقد انخفض المعدل خلال عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ وذلك بسبب الاجراءات الاحترازية لأزمه كورونا وازداد الدخل بدرجة هائلة عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ نظرا لاستقبال المركز لعدد هائل من طلاب الامتياز من الجامعات الاخرى (مرفق ١٩/١/٦: وثيقة بروتوكولات التعاون بين ادارة البرنامج وبعض المؤسسات التعليمية) (مرفق ٢٠/١/٦: إحصائية بالعمل الشهري و السنوى لمركز التأهيل وعدد المرضى المترددين خلال السنوات الخمسة الأخيرة).

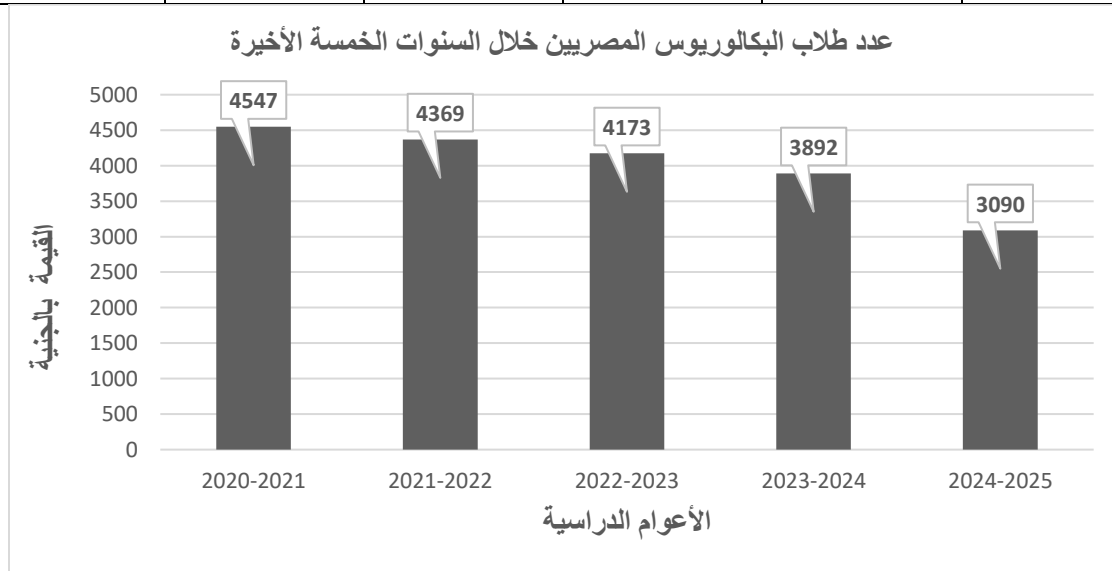


- بالإضافة الي المصروفات الدراسية الطلابية للمصريين والتي بلغت ٣٠١٠٩٠٠ جنيه عام ٢٠٢١-٢٠٢٠ ، و نحو ٣٤٤١٣٦٠ جنيه عام ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، و نحو ٣٢٨٦٥٨٠ جنيه عام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و نحو ٣٨٢٥٨٩٠ جنيه عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ونحو ٣٦٣١٥٠٠ جنيه عام ٢٠٢٥-٢٠٢٤ وقد انخفض معدل استقبال ادارة البرنامج للطلاب مقارنة بالأعوام السابقة لان ذلك من ضمن توجيهات وزارة التعليم العالي التي تهدف الى اعادة توزيع الطلاب على البرامج

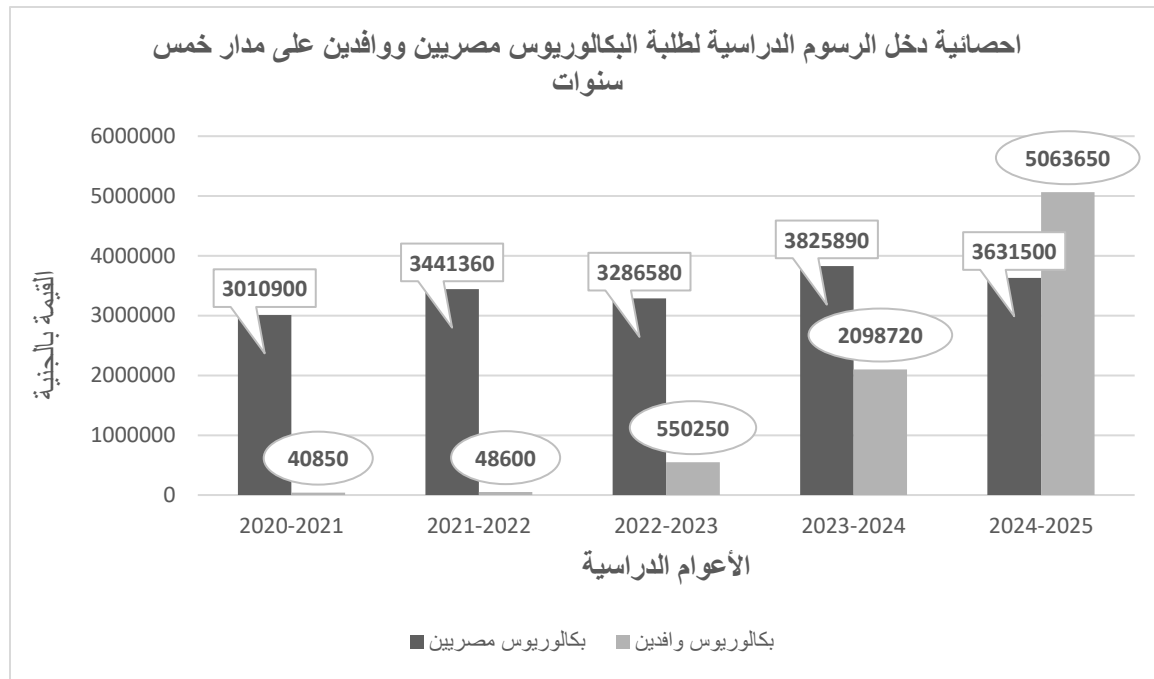
المختلفة لضبط سوق العمل وتحسين فرص الخريجين في سوق العمل ومنع التشبع في تخصص العلاج الطبيعي خاصة بعد افتتاح عدد كبير من برامج العلاج الطبيعي في المناطق المجاورة كما أن تقليل الكثافة الطلابية يضمن الحفاظ على جودة التعليم والتدريب

العمل بكفاءة وذلك لتحقيق مخرجات تعليمية متميزة. (مرفق ٢١/١/٦: إحصائية المصاريف الدراسية للخمس مستويات وعدد الطلاب لأخر خمس سنوات ووثيقة بقيمة الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال الخمس سنوات).

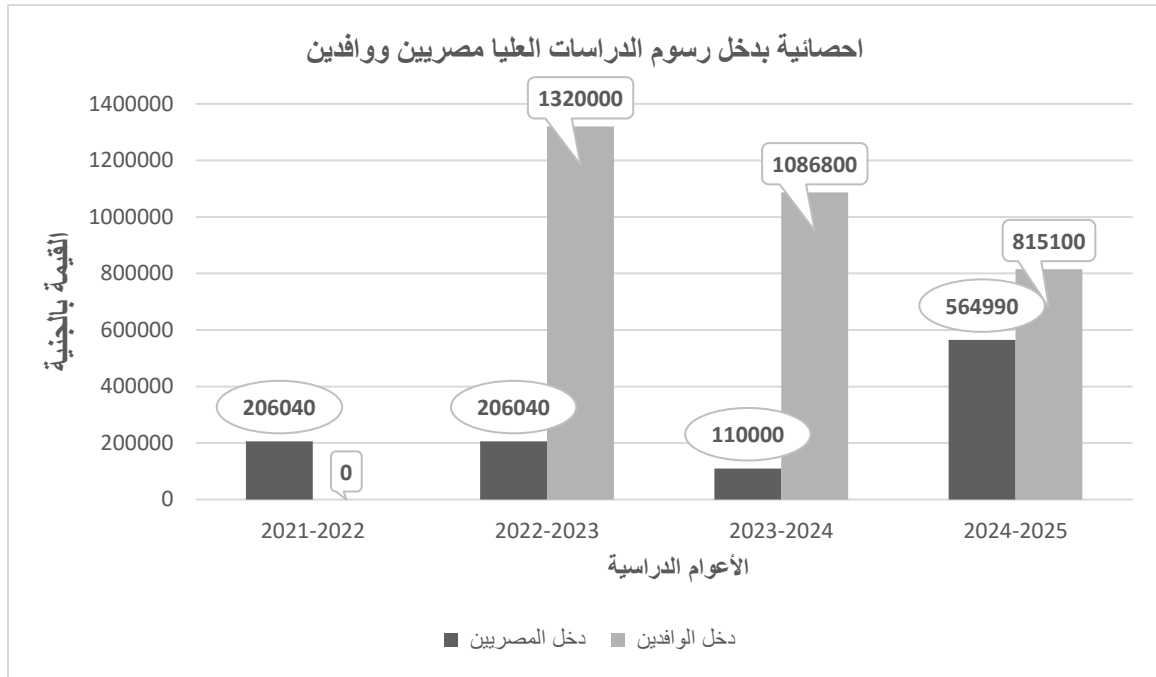
عدد السنوات	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٠٢٥-٢٠٢٤
عدد الطلاب المقيدين	٤٥٤٧	٤٣٦٩	٤١٧٣	٣٨٩٢	٣٠٩٠



وبلغت المصروفات الدراسية للطلبة البكالوريوس الوافدين نحو ٤٠٨٥٠ جنية عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ونحو ٤٨٦٠٠ جنية عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٥٥٠٢٥٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ٢٠٩٨٧٢٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ونحو ٥٠٦٣٦٥٠ عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢٢/١/٦: وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم) (مرفق سابق ١٢/١/٦).



بالنسبة للمصروفات لطلبة الدراسات العليا للطلبة المصريين بلغت نحو ٢٠٦٠٤٠ جنيه عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٢٠٦٠٤٠ جنيه عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١١٠٠٠٠ جنيه عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ونحو ٥٦٤٩٩٠ جنيه عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفق سابق ١٢/١/٦) وثيقة بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب (مرفق سابق ٢٣/١/٦) ، بالإضافة الى مصروفات دراسية لطلبة الدراسات العليا للوافدين والتي بلغت نحو ١٣٢٠٠٠٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١٠٨٦٨٠٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ و نحو ٨١٥١٠٠ عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفقات سابقة ١٢/١/٦ ، ٢٣/١/٦) . وانخفضت نسبة دخل مصروفات الدراسات العليا للوافدين عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الى حد ما مقارنة بالاعوام السابقة وذلك لعدم فتح باب التسجيل في قسم العلاج الطبيعي للأطفال هذا العام .



- وفي اطار خدمة قطاع شئون الخريجين بادارة البرنامج ، تقوم ادارة البرنامج بالعديد من الخدمات اللازمة لتسهيل سفر الخريجين الى جهات معنية بناء على رغبتهم لذا تستخرج ادارة البرنامج العديد من المستندات مقابل مبالغ مالية وذلك لتمنية الموارد الذاتية لادارة البرنامج ( مرفق ٢٤/١/٦ : قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها ادارة البرنامج للخريجين وقيمة الرسوم لكل خدمة ) ..
- كما حرصت ادارة البرنامج على اعداد الكثير من ورش العمل العلمية للطلبة والخريجين لتنمية قدراتهم العلمية و العملية و زيادة مصادر التمويل الذاتي وبلغ اجمالي مبالغ ورش العمل الى ٧٢٣,٥٠٠ ( مرفق ٢٥/١/٦ : وثيقة بورش العمل ودخلها ) ..
- بالإضافة الى ادراج مجلة ادارة البرنامج كتابع لانشطة مركز الخدمة العامة ماليا ويتم النشر بالمجلة برسوم ٣٠٠٠ جنينة للمصريين و ١٠٠ دولار ومايعادله من باقى العملات لغير المصريين (مرفق ٢٦/١/٦ : وثيقة مجلة ادارة البرنامج ودخلها ) .. كما يوجد بادارة البرنامج مركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا ) ويندرج نشاطها كأحد انشطه مركز الخدمة العامة (مرفق ٢٧/١/٦ : وثيقة توضح تابعة العيادة لمركز الخدمة العامة ) .
- وقد بلغ الحساب الختامى لمركز التأهيل ورعاية المصابين عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ الى ١٩٦٠٤٠,٩٤٥ جنينة و عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الى ٢٤٣٣٢٣,٣٩٩ جنيه (مرفق ٢٨/١/٦ : وثيقة التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهرو الحساب الختامى للمركز للأعوام المالية ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥) ..

- وقد بلغ الحساب الختامي لقائمة أعمال صندوق تكافل ادارة البرنامج للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الى ٨٤٢٦٤,٣٣ جنيه وبلغ الحساب الختامي لصندوق اتحاد ادارة البرنامج فى ذات العام المالى الى ٤٤٠٩٦,٨١ جنيه ( مرفق ٢٩/١/٦ : وثائق الحساب الختامي لصندوق التكافل واتحاد ادارة البرنامج للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ ).

- فى السنوات السابقة كان يتعذر الحصول على الحساب الختامي لادارة البرنامج حيث انه لا يوجد حساب ختامي منفصل لادارة البرنامج حيث انه مندمج مع ثلاث برامج اخرى لذلك فان ختامي الوحدة الحسابية مجمع شاملا كلا من (برنامج التربية الرياضية – برنامج العلاج الطبيعي -برنامج التمريض ومعهد التمريض وذلك نظرا لأنه لا يوجد خزينة واحده منوطه بالتحصيل من برنامجي التربية الرياضية والعلاج الطبيعي فيتعذر فصل مصروفات برنامج العلاج الطبيعي وحدها وعليه يتم اخذ مصروفات من شئون الطلبة بادارة البرنامج حيث ان ادارة البرنامج كانت تنتمى للوحدة الحسابية ببرنامج تربية رياضية (مرفق ٣٠/١/٦ : الخطاب الموجه لإدارة برنامج تربيته رياضيه من إدارة برنامج العلاج الطبيعي ووثيقة الرد عليه). ثم أصبحت تنتمى للوحدة الحسابية ببرنامج الطب ومندمجة مع ثلاث برامج ( برنامج الطب والأسنان و الصيدلة ) ( مرفق ٣١/١/٦ : افادة الوحدة الحسابية للبرامج الطبية ) ( مرفق ٣٢/١/٦ : الحساب الختامي المشترك ) ، وقد تمكنت ادارة البرنامج من الحصول على الحساب الختامي لمركز التأهيل ورعاية المصابين للاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وتمكنت من الحصول على الحساب الختامي لصندوق تكافل ادارة البرنامج ولصندوق اتحاد ادارة البرنامج فى عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حيث انه سابقا لم يتواجد صندوق تكافل وصندوق اتحاد خاص بادارة البرنامج (مرفقات سابقة ٢٨/١/٦ ، ٢٩/١/٦).

#### المؤشر الثانى:

**تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج و الأنشطة و التدريس و التعلم المطبقة و لأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .**

- تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التى يستخدمها البرنامج بصفة خاصة ، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب .

- تنفيذ ادارة البرنامج من امكانياتها المادية من حيث المباني والمنشآت فى خدمة العملية التعليمية والبحثية وتحرص على التقييم المستمر للقاعات والمعامل وتناسبها مع اعداد الطلاب والجدول الدراسية واجراء التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية لذا تعد ادارة البرنامج وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المتاحة وتقوم باعدادها سنويا وبصفة دورية لتوفير المناخ الصحى لضمان جودة التعليم حيث قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادى لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ١/٢/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٠-٢٠٢١) ،وقامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادى لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٢/٢/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢١-٢٠٢٢) ، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادى لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٣/٢/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٢-٢٠٢٣) ، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادى لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٤/٣/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة



٢٠٢٣-٢٠٢٤)، وايضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٥/٢/٦: وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

- حيث تشمل ادارة البرنامج على مدرجات خاصة للمحاضرات بالمدرجات المركزية حيث تضم مدرج (١)-(٢) بالدور الارضى ، ومدرج (٣)-(٤) بالدور الاول ، مدرج (٥)-(٦) بلدور الثانى ، مدرج (٧)-(٨) بالدور الثالث وتبلغ سعة المدرجات ٥٠٠ طالب وجميعها يتوافر بها المناخ الصحي للمباني وتلائم طبيعة الدراسة (مرفق ٦/٢/٦: دليل الأبنية بادارة البرنامج وخريطة ادارة البرنامج والمدرجات المركزية) (مرفق ٧/٢/٦: أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج ادارة البرنامج) (مرفقات سابقة ١/٢/٦ الى ٥/٢/٦ : وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة).

- و ايضا تشمل ادارة البرنامج على قاعات دراسية خاصة بالمحتوى العلمى حيث تضم قاعة (١٠٤) بالدور الاول ، قاعة (٢١٣)-(٢٢٠) بالدور الثانى ، قاعة (٣١٤) بالدور الثالث ، قاعة (٥١١) بالدور الخامس. وتشمل المدرجات المركزية على قاعة (١) بالدور الثانى وقاعة (٢) بالدور الثالث، واجمالي مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ - ٤٥ ٪ من مجموع طلاب ادارة البرنامج وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٠ - ١٥ ٪ من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية : ١,٥-٢ م ٢ /طالب . يتوفر ايضا قاعات دراسية للطلبة فى برنامج الطب البشرى حيث يضم معمل علم وظائف الاعضاء بالدور الرابع ومعمل التشريح بالدور الارضى ومعمل الطبيعة الحيوية بالدور الرابع ببرنامج العلوم و ١٤ دورات مياه اثنان بالدور الأول طلبة وطالبات ، أربعة بالدور لثاني اثنان للطلبة و الطالبات واثنان للموظفين ، أربعة بالدور الثالث اثنان للطلبة والطالبات واثنان لاعضاء هيئة التدريس ، اثنان بالرابع للطلبة والطالبات ، اثنان بالخامس للطلبة والطالبات بالاضافة الى المدرجات المركزية حيث يحتوى الدور الاول على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات وايضا يحتوى الدور الثانى على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات ويحتوى الدور الثالث على ٢ دورة مياه للطلاب و ٢ دورة مياه للطالبات وأيضا يحتوى الدور الرابع على ٢ دورة مياه للطلاب و ٢ دورة مياه للطالبات وتحتوى ادارة البرنامج ايضا على ٢ معمل حاسب الى بالدور الثانى (٢٠١)- (٢٠٩) كما تحتوى ايضا على ٥ معامل الحاسب الالى للاختبارات الالكترونية بالدور الرابع والخامس سعة ٩٩٣ جهاز كمبيوتر قاعة (٤٠١) والمدرج والباركية بالدور الرابع وقاعة (٥٠١) والباركية بالدور الخامس بالاضافة الى الاستعانة بمعمل الجامعة الرئيسى للاختبارات للكترونية ومعامل برنامج علوم المركزية ومعامل الحاسب الالى بالجامعة الخاصة بالتحول الرقمى و ويتم الاستعانة بمركز التطوير بالجامعة للتسجيل ولإجراء الامتحانات . (مرفقات سابقة ١/٢/٦ الى ٧/٢/٦) (مرفق ٨/٢/٦: حصر شامل لأجهزة الحاسب بادارة البرنامج). كما قامت إدارة البرنامج بأخذ الموافقة على انشاء مبنى جديد (مرفق ٩/٢/٦ : وثيقة الموافقة على انشاء مبنى جديد )

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثته بشكل جيد من حيث طاولات و ارفف ودواليب مما يجعلها ملائمة الى حتما لنشاط ادارة البرنامج من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين حيث

تحتوى المكتبة على ٣ ترايبيزات مخصصة للاستذكار ومكتب، إلى جانب ٢ جهاز حاسب آلي يساعد في البحث الإلكتروني والوصول إلى قواعد البيانات العلمية وتحتوى على عدد ٣ مروحة و ٢٤ كرسى و ماكينة تصوير و ٥ دولاب و ١٥ رف .بالإضافة إلى ذلك توفر المكتبة إمكانية الوصول إلى الأوراق والأبحاث العلمية عبر بنك المعرفة المصري، فضلاً عن غيره من المصادر الإلكترونية المتاحة، بما يعزز من فرص الاطلاع على أحدث ما نُشر في المجالات العلمية والبحثية (مرفق ١٠/٢/٦ : وثيقة تجهيزات المكتبة ). والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين، توجد مراجع حديثه داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة ، كذلك امكانيه طباعة وتصوير الأبحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية ونظرا لصغر مساحة مكتبة ادارة البرنامج مقارنة بعدد الطلاب لذا يتم الاستعانة بالمكتبة المركزية بالجامعة فلدى ادارة البرنامج جناح خاص بالمكتبة المركزية مما يتيح للطلاب الاستفادة من شبكة واسعة من المصادر ( مرفق ١١/٢/٦ : بيان بأعداد كتب ادارة البرنامج داخل المكتبة المركزية ) ( مرفق ١٢/٢/٦ : قائمه موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمه تبعا للتخصص ). وقد تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضى عن التجهيزات المتاحة بالمكتبة وملامتها لاحتياجات المستفيدين وكذلك الخدمات المقدمة مثل الاستعارة والتصوير وغيرها بشكل دوري (مرفق ١٣ /٢/٦ : نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الخدمات و الموارد المتاحة داخل المكتبة لآخر ثلاث سنوات).

- تحديد مدى كفاية أماكن التدريب ( المعامل وما شابه ) و التسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة وملامنة تجهيزاتها لطبيعة المقررات وعدد الطلاب .

- تبلغ مساحة ادارة البرنامج ١٠١٦ م<sup>٢</sup> ( مرفق سابق ٦/٢/٦ ) و تحرص ادارة البرنامج على استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع اعداد الطلبة فلم تعد المدرجات والقاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر على القسم المخصص له وانما تم اعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الأماكن الدراسية حسب احتياجات واعداد الطلاب، حيث تبلغ سعة كل مدرج حوالى ٥٠٠ طالب واجمالي مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ – ٤٥ ٪ من مجموع طلاب ادارة البرنامج وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٠ - ١٥ ٪ من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية : ١,٢- ١.٥ م<sup>٢</sup>/طالب.( مرفق سابق ١١/٢/٦ الى ٧/٢/٦ )

- ويتسم مبني ادارة البرنامج بالنظافة وتتمتع بالتهوية والاضاءة الجيدة وتشرف شركه النظافة المتعاقدة مع الجامعة على نظافة ادارة البرنامج خارجيا وداخليا، في حين تقوم عمالة الأقسام بنظافة المكاتب والمعامل والمدرجات.

- كما تم تثبيت اجهزه العرض المرئي والداتا شو بالمدرجات الكبرى وكذلك بعض المعامل والقاعات ويوجد ٥ اجهزه داتا شو وعن مستلزمات تشغيل المعامل فالقد تم تجهيز المعامل بالأجهزة الملائمة والموظفة للتدريب على المناهج الدراسية للفرق المختلفة كلا علي حسب المعمل الخاص به حيث تحتوى ادارة البرنامج على معمل الاتزان ورسم العضلات ومعمل العلاج الوظيفي ومعمل القياسات الحركية وتقييم العمود الفقرى ومعمل التأهيل الرئوى، كما قامت ادارة البرنامج بتفعيل ٢ معمل كمبيوتر لاستغلالهم للعمل بكفاءة حيث قامت بتوصيل الكهرباء الى تلك المعامل (مرفق ١٤/٢/٦ : وثيقة تفعيل معمل الحاسب

(الآلى)، ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة يتم الاستعانة بهذه المعامل فى الاقسام المختلفة ويستفيد بها طلاب الدراسات العليا ، ( مرفق ١٥/٢/٦ : بيان بالوحدات والمعامل ) (مرفق ١٦/٢/٦ : قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة ). (مرفق ١٧/٢/٦ : وثائق طلب استخدام المعامل البحثية بادارة البرنامج لطلاب الدراسات العليا ) . كما ان المعامل مفروشة ومهيئة للحفاظ علي الأجهزة ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة تحرص ادارة البرنامج علي كفاية التهوية والاضاءة حيث يوجد ٧٧ مروحة حائط و٢٨ مروحة عمودية و١٦ مكيف داخل ادارة البرنامج ومنهم ١٣ مكيف بالدور الخامس و٧ مكيفات داخل مركز الرعاية وتأهيل المصابين مع وجود عجز في تكيف بعض الأماكن ويعوض عنها بالتهوية الجيدة واستخدام المراوح بشكل مناسب للتمكن من استخدام المعامل بالشكل الأمثل (مرفقات سابقة ١/٢/٦ الى ٧/٢/٦) .

- يوجد بادارة البرنامج مركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ١٨/٢/٦ : بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص ) بها وحده رسم الاعصاب والعضلات ومعمل الكمبيوتر (مرفق ١٩/٢/٦ : بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين ) و من خلال التعاون مع المستشفى الجامعي ومستشفى كفر الشيخ العامة التابع لوزارة الصحة أتيح لدي الطالب و الباحث المساحة لتطبيق العملي واسهامه في تنمية المجتمع والبيئة بجانب البحث العلمي (مرفق سابق ٢٠/٢/٦ : وثيقة بأماكن التدريب الطلاب ) .

- تسعى ادارة البرنامج جاهدة في تطوير مواردها الذاتية من خلال النهوض بمركز التأهيل ورعاية المصابين ( العيادة الخارجية سابقا ) حيث تم تزويده ببعض الأجهزة الحديثة حيث حصلت ادارة البرنامج على مشروع الفاعلية التعليمية بمبلغ ٢ ونصف مليون جنية (مرفق ٢١/٢/٦ : وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية) .

- تشمل العيادة الخارجية بادارة البرنامج على ( ٣ دراجات/ وجهاز تقوية العضلات الامامية/- جهاز parallel bar/سلم مزدوج/جهاز تقوية العضلات الخلفية/ عجله الكتف/جهاز متعدد لتقوية العضلات / جهاز pedals/ ٤ جهاز dumbbells كبير/جهاز dumbbells صغير/ ٤ متوازي/ ٣ حلقات وزن / ٣ ويدج/رول/ ٢ كرة/ ٧ سلم خشبي/ ١٦ سلم حديد/ ٦ ماتريس/ ١٦ حامل أجهزة منهم ٥ غير صالحين/ ١٧ سرير/ ميزان/ جهاز شد فقرات/ عدد ٤ ثلاثي كرسي معدن/ ٢٠ كرسي جلد/ ١١ كرسي hool/ كرسي خشبي بمسند/بلوك صغير / ٣ ستاند بار / ستاند فريم ١ سليم و ١ متهالك/ ٤ سلم حائط/ ٢ سلم مزدوج/دراجة أطفال/ ٣ مشاية كهربائية/ stepper/أوزان رمل ٥ متهالكين/كرسي بعجل/جهاز موجات صوتيه صغير/٢ جهاز هيلث ترونك قناتين/ ٣ جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات/ جهاز العلاج بالموجات الكهرومغناطيسية/جهاز كمادات دافئة/ جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات/ ٢ جهاز شمع برافين/ جهاز موجات قصيرة/ جهاز كمادات ساخنة/جهاز انفراريد/جهاز ليزر/ جهاز أشعه فوق بنفسجية/ جهاز موجات فوق صوتيه مصري/ ٤ جهاز كهربائي متعدد التيارات / اجهزه اشعه تحت حمراء ) (مرفق ٢٢/٢/٦ : وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بادارة البرنامج) .

- وقد تم بعض الخطوات والاستجابات من أجل استمرار العمل بالعيادات علي افضل صورة وتطوير العمل بها. فقد تم التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات الدورية ( مرفق ٢٣/٢/٦: التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات)،

- كما تم استلام hand dynamometer – cervical range- spirometer – back range ومتوازي مشى أطفال وأدوات علاج وظائف للكبار والأطفال وسلم صعود ونزول الأطفال و breadth caliper وتم فحصها ( مرفق ٢٤/٢/٦: وثيقة فحص الأجهزة الواردة ).

- وقد تم شراء عدد من أجهزه الموجات فوق الصوتية للعيادة الخارجية بإدارة البرنامج وكذلك تم استلام جهاز cryotherapy و ٤ أجهزة موجات صوتية و ٨ اجهزة علاج كهربائي (مرفق ٢٥/٢/٦: أذن تسليم أجهزة مسر ) و ذلك نظرا للأقبال المتزايد من المرضى علي العيادات الخارجية لتلقي الخدمات العلاجية مع عمل احصائيات بذلك (مرفقات سابقة ٢٠/١/٦، ٢٢/٢/٦) ويتم صيانة أجهزة العيادة وإدارة البرنامج بصورة دورية من قبل الجامعة ( مرفق ٢٦/٢/٦: إفادة بالصيانة ).

- كما تم توسيع العيادة وتخصيص مكان منفصل لعيادات الاطفال (مرفق ٢٧/٢/٦: قرار السيد مدير البرنامج بتخصيص مكان اوسع لجلسات تأهيل الاطفال ).

- وقد تم التعاقد مع اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم الخدمات العلاجية التي يقدمها نشاط العيادات الخارجية بإدارة البرنامج بجامعة كفر الشيخ حيث إنها مجهزه بأحدث الأجهزة (مرفق ٢٨/٢/٦: قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية).

- كما يوجد عدد من بروتوكولات التعاون بين إدارة البرنامج والبرامج المناظرة لتدريب الطلاب من جامعات اخري بمركز التأهيل ورعاية المصابين (مرفق سابق ١٩/١/٦).

- كما يوجد عدد من التطورات لمركز التأهيل ورعاية المصابين ( العيادة الخارجية ) بإدارة البرنامج ( مرفق ٢٩/٢/٦: ملف انجازات مركز التأهيل ( العيادات الخارجية) بإدارة البرنامج ) ( مرفق سابق ١٦/٢/٦).

- ١- توفير ديب فريزر لزوم كمادات الثلج الخاصة بالعيادة وتم بالفعل توفيره من مخازن الجامعة .
- ٢- استلام وتجريب الجزء الخاص بالسونا والجاكوزي في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين .
- ٣- إستلام اعمال الكهرباء والسباكة الخاصة بالعيادات الخارجية في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإدارة الهندسية والفنيين
- ٤- توفير مبردات مياه وكولديرات وفلتر مياه للعيادات لخدمة الحالات والمترددين على العيادات الخارجية .
- ٥- زيادة عدد المراوح الخاصة بالعيادات لتوفير التهوية المناسبة بالعيادات .
- ٦- توفير تكيفات ٤ حضان للعيادات الخارجية . (مرفق سابق ١٦/٢/٦).
- ٧- شراء أجهزة جديدة للعيادة ( مرفق سابق ٢٥/٢/٦).

- ٨- وأخذ موافقة السيد أ.د / مدير البرنامج زيادة عدد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز على التعامل مع تلك الحالات .
- ٩- انتهاء اجراءات نقل جهازين من مخازن المستشفى الجامعة لإستفادة العيادات الخارجية بتلك الأجهزة في رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها العيادات الخارجية .
- ١٠- تم تفعيل جهاز رسم العصب والعضلات لمواجهة الطلب على تلك الخدمة وتقديم خدمة مميزة ادت الى وجود حالات كثيرة على قائمه الانتظار واتجاه جميع الحالات الى العيادات الخارجية بادارة البرنامج بالتعاون مع د / ابراهيم حمودة و د احمد قري أعضاء هيئه التدريس بادارة البرنامج .
- ١١- تم عمل الصيانة اللازمة لماكينة التصوير الخاصة بالعيادات وتوفير احتياجات ماكينة الطباعة الخاصة بجهاز رسم العصب وأجهزة العيادة ( مرفق ٣٠/٢/٦ عقود صيانة ) .
- ١٢- توفير احتياجات العيادات الخارجية من المستهلكات اللازمة لأداء الخدمة العلاجية بالعيادات وادوات التعقيم وما الى ذلك وانتهاء اجراءات السلف والشراء والفحص .
- ١٣- تغيير سراير العيادات بسراير جديدة وتم عمل مقايضة لإصلاح السراير الخاصة بالعيادات التي تحتاج الى إصلاح وعمل ستائر حول السرير في الغرف التي بها أكثر من سرير وأيضاً في الجزء الخاص بالعلاج المائي والسونا والجاكوزى .
- ١٤- تم تقسيم غرفة ٨ بالعيادات لإستيعاب حالات اكثر .
- ١٥- تخصيص مكتب إدارى آخر للسادة الاخصائيين بالعيادات الخارجية .
- ١٦- عمل نظام لتقييم السادة الاخصائيين بالعيادة الخارجية وفقاً لأيام الحضور والكفاءة والفاعلية في العمل .
- ١٧- امساك دفاتر حضور وانصراف طلاب الامتياز والاشراف على تدريبهم على الحالات وكيفية التعامل مع الحالات المختلفة وكفاءة التعامل مع الحالات المختلفة .
- ١٨- إنهاء اجراءات توقيع كراسة الإمتياز الخاصة بطلاب ادارة البرنامج للدفعات السابقة الذين اتموا فترة الإمتياز الإجبارى بالعيادات والتوقيع عليها بعد استكمالهم متطلبات قضاء الفترة الخاصة بالإمتياز
- ١٩- تم تزويد مركز التأهيل و رعايه المصابين بالعديد من الاجهزه الحديثه المتطوره مثل جهاز الشوك ويث وجهاز الحركه السلبيه لمفصل الركبه و التي تمثل نقله نوعيه في تقديم الخدمات العلاجييه المقدمة بمركز التأهيل ورعايه المصابين وعمل عقود صيانة لها

- مما أدى الى زيادة دخل العيادة نظراً لعودة العمل يوم السبت بالإضافة الى زيادة عدد الحالات وتشغيل جهاز رسم العصب بصورة كامله وبكفاءة وفاعلية كما يتم تدريب طلبة الامتياز بصورة يومية من السادة أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة بادارة البرنامج وذلك لتنمية قدراتهم العملية بالإضافة الى إقتناع طلاب وطالبات الإمتياز من الجامعات الخاصة بما تقدمه العيادات الخارجية بادارة البرنامج من تدريب على الحالات بصورة عملية وعن طريق أخصائيين أكفاء ونقل الصورة الى

أقرنائهم بالجامعات الخاصة مما أدى الى زيادة عدد الطلاب والطالبات من الجامعات الخاصة المتدربين بالعيادات الخارجية بادارة البرنامج عن ما كان يتم سابقاً (مرفق سابق ٢٠/١/٦) ، ( مرفق ٣١/٢/٦ :صور بتدريب الامتياز ).

- كما تتمثل التسهيلات الداعمة اللازمة للعملية التعليمية والأنشطة الطلابية في الآتي:

- تسهيلات الرعاية الصحية : يوجد بادارة البرنامج عيادة للعلاج الطبيعي واضطرابات الوزن والتغذية الصحية لمتابعة الحالة الصحية للطلاب ( مرفق ٣٢/٢/٦ : الامكانيات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة ) كما تتوفر العيادات الطبية بالبرامج والتي تقدم العلاج بالمجان كما توجد مستشفى كفر الشيخ الجامعي بجانب ادارة البرنامج ومستشفى الطلبة ، وسيارة إسعاف مجهزة خاصة بالجامعة، مع وجود مدخل اخر بادارة البرنامج خاص لذوي الاحتياجات الخاصة. كما يوجد عدد ٢ مصعد كهربائي بادارة البرنامج. كما توفر ادارة البرنامج المناخ الصحي المناسب وتحرص ادارة البرنامج على أن يكون كل العاملين بالكافيات والبوفيات خاليين من الأمراض المعدية ولذلك يتم مطالبتهم قبل وأثناء العمل في تلك الأماكن بعمل كشف طبي وتقديم شهادات صحية تفيد خلوهم من كافة الأمراض المعدية.

- يتميز مبنى ادارة البرنامج بامتلاكه ملعب اسكواش على أحدث المعايير حيث يتم تنظيم بطولة الاسكواش السنوية لادارة البرنامج بين الطلاب ، كما تمتلك ادارة البرنامج صالة بنج بونج بالدور الأرضي ويتم تنظيم مسابقة سنوية بين الطلاب ( مرفق ٣٣/٢/٦ : تقرير الأنشطة الطلابية ).

- الملاعب الرياضية: توفر الجامعة لجميع الطالب مركز ترفيهي به مساحات خضراء والعديد من الملاعب مثل ملعب كرة قدم، وعدد كبير من ماكينات الصراف آلي، كما توفر الجامعة اتوبيسات لنقل الطلبة الى المستشفيات الخاصة بالتدريب العملي الإكلينيكي وتوجد ايضا مدن جامعيه للطلبة ودار ضيافة داخل الجامعة لاستضافه اعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة، كما يوجد بيوت إقامة للطلاب تحت إشراف كامل من إدارة الجامعة ومن التسهيلات الداعمة أيضا للعملية التعليمية. ( مرفق ٢/٦/٣٤ : قائمة موثقة بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و أماكن تدريب الطلاب ) ( مرفق سابق ٢٠/٢/٦ )

- كما يوجد مسرح الجامعة ببرنامج تجارة وهو متاح لطلاب الجامعة وكذلك تستعين ادارة البرنامج بقاعات السيمينار ببرنامج صيدلة وبرنامج طب بشري لعقد السيمينارات والمؤتمرات والمناقشات العلمية .

**تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها**

لادارة البرنامج جناح ضمن المكتبة المركزية بالجامعة، يوجد به ١٧٦ كتاب ( مرفق سابق ١١/٢/٦ ) و تتميز مكتبة ادارة البرنامج بتنوع مصادر التعلم بها ما بين "عدد (١١٨) كتاب مطبوع بمختلف التخصصات العلمية ( مرفق ٣٥/٢/٦ :بيان بعدد الكتب طبقا للجرد الفعلي للمكتبة ) ، عدد (١٨٣) رسالة ماجستير فى تخصصات مختلفة لتمثل نموذج يقتدى به طلاب الدراسات العليا ( مرفق ٣٦/٢/٦ : بيان بعدد الرسائل العلمية بمكتبة ادارة البرنامج ) ، جهاز كمبيوتر ليسهل التصفح عبر مواقع الإللكترونية المختلفة والوصول لأحدث الأبحاث العلمية والدوريات العلمية ، أيضا يوجد نسخة الكترونية لقائمة الكتب المطبوعة



على كمبيوتر المكتبة وهذه القائمة بها فهرسة الكترونية وتوجد أيضا على موقع ادارة البرنامج وهناك محاولة للتوسع بإضافة بعض الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه للسادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين" , كما تنتج المكتبة إستعارة بعض الكتب وتصوير أجزاء معينة من المراجع العلمية فيما لا يتعارض مع حقوق النشر والملكية الفكرية وطبقاً لميثاق المصادقية والأخلاقيات, وتوجد بالمكتبة قاعة للدرس والإطلاع التي تتطابق مع معايير الجودة (مرفق سابق ١٠/٢/٦) (مرفق ٣٧/٢/٦: بيان بأعداد المترددين على المكتبة الخاصة بإدارة البرنامج). كما تم البدء في أخذ خطوات لعمل مكتبة الكترونية لطلبة ادارة البرنامج و الدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس تضم اكثر من ٢٠٠٠ كتاب خاص بالاقسام المختلفه للعلاج الطبيعي وهناك محاولات لحجز سيرفر يتصل بموقع ادارة البرنامج.

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثته بشكل جيد من حيث طاولات و ارفف ودواليب مما يجعلها ملائمة لنشاط ادارة البرنامج من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين حيث تتيح إمكانية الدخول والتسجيل على بعض المواقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع Cochrane وموقع ScienceDirect و Scopus (مرفق ٣٨/٢/٦ : صورة لخدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة) , توجد مراجع حديثه داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة , كذلك امكانيه طباعة وتصوير الأبحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية ونظرا لصغر مساحة ادارة البرنامج مقارنة بعدد الطلاب لذا يتم الاستعانة بالمكتبة المركزية بالجامعة فلدی ادارة البرنامج جناح خاص بالمكتبة المركزية. (مرفقات سابقة ١١/٢/٦ ، ١٢/٢/٦ ، ٣٨/٢/٦).

- يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسله الي ادارة البرنامج وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجه الأقسام وقد خصصت الجامعة مبلغ قدره ٢٥٠٠٠ جنية لشراء كتب لادارة البرنامج للاعوام السابقة وتم زيادة المبلغ ليصبح ٤٠٠٠٠ جنية (مرفق ٣٩/٢/٦ : بيان الخطاب لميزانية المكتبة).

- تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة واعداد الطلاب كما انه جاري استكمال التجهيزات. تتاح تكنولوجيا المعلومات الانترنت /اشتراك في دوريات الكترونيه متخصصة... الخ المستخدمة في المكتبة للفئات المختلفة المستهدفة حيث يوجد مكتبة الكترونيه خاصه بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم الاشتراك فيها عن طريق المختص بذلك في المكتبة، ولكن لا يعمل ذلك الاشتراك الا داخل الجامعة كما ان يوجد اشتراك في بعض دورية غير المحدثة (مرفق سابق ١٣/٢/٦ ، ٣٨/٢/٦).

#### المؤشر الثالث :

**تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياج الطلاب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة .**

- تحديد كفاية وكفاءة تجهيزات الأمن والسلامة ( العلامات الارشادية / أجهزة الطفايات الحريق والتدريب عليها وغيرها )

- تسعى الجامعة وإدارة البرنامج الي توفير شروط الأمان والسلامة لأفراد ومنشآت حفاظا على الأرواح البشرية وضمانا لسلامة مكتسباتها، ويتم اتخاذ إجراءات الامن والسلامة سواء من حيث التجهيزات أو الإجراءات وذلك من خلال توفير وحدات للإطفاء متنوعة فامبنى ادارة البرنامج مكون من خمس ادوار ومزود بخط مياه لتغذية حنفيات الحريق بقطر ٣ بوصة وموزعه بشكل جيد والحنفيات بها دولااب به ٧ خرطوم طولها ١٠ متر في كل دولااب .وتشمل أجهزه انذار ونظام إطفاء ذاتي على المبنى كله وطفائيات حريق يدويه وحنفيات حريق في مبني ادارة البرنامج كما يوجد علامات ارشادية عن مخارج الطوارئ وخطورة استخدام المصعد أثناء الحريق وعن منع التدخين كما يوجد علامات تحذيره مثل الأرضية الزلقة اثناء التنظيف وخطورة الصعق الكهربائي والمواد القابلة للاشتعال واستخدام الكمادات ( مرفق ١/٣/٦ : وثيقة ببعض اللوحات الارشادية المتواجدة بإدارة البرنامج ) تتوافر تجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة في مبني ادارة البرنامج من أجهزة إنذار حيث تحتوى ادارة البرنامج على ٦٠ انذار حريق وإطفاء ويتم تجديد وصيانة ٩٢ طفايات الحريق بإدارة البرنامج بشكل دورى أيضا تتوافر كاميرات للمراقبة في جميع مدرجات ادارة البرنامج وفي الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان كما يوجد أفراد أمن ومشرفين مدربين للحفاظ على سلامة وأمن جميع الأطراف المعنية بإدارة البرنامج والإبلاغ عن حدوث أي مخالفات.(مرفق ٢/٣/٦: قائمة بتجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بإدارة البرنامج).

- تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملانمة مثل ( مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

- تتخذ ادارة البرنامج الممارسات اللازمة للمحافظة على الامن والسلامة وتوفير التجهيزات الملانمة من خلال اعداد خطة الاخلاء و وحدة الازمات والكوارث وكانت أولى جلساتها بتاريخ ١١/١٥ / ٢٠٢٠ ويتم اعاده تشكيلها بقرار مدير البرنامج بصفة دورية (مرفق ٣/٣/٦: وثيقة تشكيل لجنة الازمات والكوارث ) حيث تجتمع بصفة دورية لاجراء تقييم دورى للمخاطر المحتمله فى بيئة العمل وتحديد مصادر الخطر مثل ( الزجاج والمواد الكيماوية والحشرات والقوارض وصيانة فلاتر المياه وتغيير الشمع وصيانة دورية للمصاعد ومتابعة مولدات الكهرباء ومراجعة أعمال النظافة والتطهير اليومية ومراجعته صلاحية طفايات الحريق و انذارات الحريق .(مرفق ٤/٣/٦: محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية )

• اجراءات ادارة الازمات والكوارث (خطة الاخلاء والتدريب عليها التعامل مع جائحة كوفيد ومسابه / وغيرها )

- تقوم ادارة البرنامج بأعداد خطة للاخلاء والازمات والكوارث سنويا ودوريا حيث تم اعداد خطة للاخلاء عن العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٥/٣/٦: خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٠-٢٠٢١ )، كما تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوارث عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٦/٣/٦: خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢١-٢٠٢٢ )، كما تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوارث عن عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٧/٣/٦: خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٢-٢٠٢٣ )، ايضا تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوارث عن عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٨/٣/٦: خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ) ايضا تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوارث عن عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٩/٣/٦: خطة



## للاخلاء وإدارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٤-٢٠٢٥ .

- يتم الاهتمام بالتطوير الدائم لخطة الاخلاء في حاله الازمات والطوارئ والتدريب عليها من قبل المسؤولين من رجال الإطفاء والاسعاف من خلال ندوات متكررة لجميع الفئات من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافته التعامل الأمثل مع الازمات والحد من اثارها بأقل الخسائر وتفعيلا لخطة الاخلاء فانه يتم عمل محاكاة لتجربة اخلاء بمشاركة الاعضاء المعنية والاطراف المجتمعية واعضاء الجهاز الادارى وهيئة التدريس والطلاب (مرفقات سابقة ٥/٣/٦ الى ٩/٣/٦ : خطة الاخلاء في السنوات الخمسة الأخيرة )

- قامت ادارة البرنامج باتخاذ اجراءات الأمن والسلامة في العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ للتغلب على آثار جائحة كورونا ومن امثلة الإجراءات التي اتخذتها ادارة البرنامج للحفاظ على الامن والسلامة :تم تعليق الدراسة تم إعداد خطة عامة للنظافة والتطهير لكافة مرافق الجامعة والتي شملت مبنى ادارة البرنامج وعيادات العلاج الطبيعي، توفير المطهرات وسوائل التعقيم عند مدخل ادارة البرنامج وفى الأدوار المختلفة وبجوار أجهزة البصمة، إيقاف العمل بعيادة العلاج الطبيعي ( مركز التأهيل ورعاية المصابين ) حفاظا على صحة المرضى والمجتمع الداخلي بإدارة البرنامج، استمرارية التعقيم داخل المحاضرات وبعد كل محاضرة وفى نهاية اليوم ، شراء الادوات الطبية اللازمة للتعقيم الشخصى مثل الكمادات والمعقمات والتأكد من الالتزام التام بلبس الكمامة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى ، توفير غرفة كشف عزل وتجهيزها لمواجهة أى حالة طارئة أثناء تواجدها بالمحاضرات ، منع التجمعات قبل بدء المحاضرات والتنبيه على الطلاب والطالبات بالالتزام بذلك ، مراعاة التباعد أثناء عقد المحاضرات وذلك سواء بالمدرج المركزى او بمبنى ادارة البرنامج ، زيادة تطهير دورات المياه بالكlor وأيضاً طرقات ادارة البرنامج ووحداتها المختلفة و تفعيل الإجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل بإدارة البرنامج والتي منها :الالتزام بالحد الأدنى من المسافات الآمنة .تخفيض أعداد الحضور بالندوات وورش العمل والمحاضرات والحرص على ارتداء السادة الحضور الكمادات الواقية في الندوات وورش العمل والمشاركة ضمن أنشطة مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وذلك من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإدارة البرنامج في الإعداد والتنظيم لنشر الوعي وطرق الوقاية بفيروس كورونا للمناطق المحيطة. ( مرفق ١٠/٣/٦ : مرفق خطة الأمن والسلامة للتغلب على جائحة كورونا و الإجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل بإدارة البرنامج ) ، كما راعت ادارة البرنامج المستجبات للأحداث الراهنة من وباء كورونا والنتائج التي ترتبت عليه في كافة ادارات البرامج فى الدولة .وقد قامت بطلب جهاز كشف الحرارة عن بعد للحد من انتشار الفيروس (مرفق ١١/٣/٦ : وثيقة اهداء الجهاز كشف الحرارة عن بعد ).

- وفي الفصل الدراسي الثاني نظرا لجائحة كورونا وفرض التعليم عن بعد، قد تم رفع المحاضرات والسكاشن العملية على

موقع ادارة البرنامج ( <http://www.kfs.edu.eg/pt> )

- ونظرا للمستجدات الخاصة بتنظيم الامتحانات والمتمثلة في عملية التصحيح الالكتروني فقد تم عمل لجنة للتصحيح الالكتروني بإدارة البرنامج وتوفير الإمكانيات اللازمة لذلك كالجهاز المخصص بالتصحيح الالكتروني وتوفير غرفه مخصصه لذلك، وتشكيل لجنة مدربه للتصحيح الالكتروني (مرفق ١٢/٣/٦ : وثيقة مدير البرنامج لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني ) .

#### المؤشر الرابع:

#### تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الطلاب

##### • تحديد البرامج و التطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج .

- يتوافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية تواكب احتياجاته الأكاديمية والإدارية، وتتلائم مع أعداد الطلاب المسجلين فيه، بما يضمن جودة العملية التعليمية وسلاسة التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وتشمل هذه البنية ما يلي : أولاً: البنية التكنولوجية الأساسية التي تشمل قواعد بيانات المكتبة الرقمية التي تتيح الوصول إلى الدوريات العلمية والكتب الإلكترونية عبر بوابة المعرفة المصرية واتاحة الدخول بالايملات الاكاديميه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ( مرفق ١/٤/٦: وثيقة لمنصة الخدمات الالكترونية ) ( مرفق سابق ٣٨/٢/٦ ) و منصات التعليم الالكتروني : التي تستخدم لتوفير المحتوى التعليمي، إدارة الواجبات، تنظيم الاختبارات الإلكترونية، وتسهيل التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل ( منصة Thinqi أو Microsoft Teams و منصة مودة و Zoom meetings ) لمتابعة العملية التعليمية والأنشطة الطلابية ( مرفق ٢/٤/٦: وثيقة لمنصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايمل الاكاديمي ) و منصة الاختبارات الالكترونية MKCL لتنظيم ووضع الاختبارات الالكترونية ( مرفق ٣/٤/٦: وثيقة بتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة MKCL ) كما يتوافر أيضا البريد الإلكتروني الجامعي الذي يُستخدم للتواصل الرسمي بين الطلاب والإدارة، ويُعد قناة أساسية لتبادل المعلومات الأكاديمية ( مرفق ٤/٤/٦: وثيقة لكيفية الدخول الى البريد الالكتروني للطلاب وامثله منها ) ( مرفق ٥/٤/٦: الايملات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ) كما يتم توفير دعم فني مستمر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لضمان الاستخدام الأمثل للتقنيات وتُعقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لتعزيز المهارات الرقمية لدى المستخدمين ( مرفق ٦/٤/٦: وثيقة الاعلان عن ورشة عمل الذكاء الاصطناعي ) .

- أيضا تعتمد ادارة البرنامج على مجموعة من الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات التي تم تحديدها واعتمادها بما يخدم مختلف الأنشطة الأكاديمية والإدارية، وذلك بالتنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة. تشمل هذه الأنظمة ما يلي: الأنظمة الإدارية: مثل نظام ميكنة شؤون الطلاب: لإدارة بيانات الطلاب، الجداول الدراسية، الدرجات، والتقارير الأكاديمية، (مرفق ٧/٤/٦: وثيقة نظام MIS ) و نظام الموارد البشرية : لإدارة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نظام الكنترول الإلكتروني: لإدخال وتوثيق نتائج الامتحانات ( مرفق سابق ٧/٤/٦ ) . نظام الأرشفة الإلكترونية: لحفظ وتوثيق المكاتبات والملفات الإدارية و نظام متابعة الحضور والانصراف بالأجهزة البيومترية لموظفين الجهاز الاداري ( مرفق ٨/٤/٦: وثيقة لجهاز البصمة وصورة من تقارير حضور وانصراف الموظفين يومي وشهري ) تم اختيار هذه الأنظمة وفقاً لمتطلبات المؤسسة التعليمية، وتخضع للتحديث والصيانة الدورية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات، كما يتم تدريب الكوادر الأكاديمية والإدارية على استخدامها لضمان الكفاءة والدقة.

- تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم – اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن – منصة التعليم الالكتروني – تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن -الدعم التقني و الفنى )

- يتوافر لدى ادارة البرنامج البنية التحتية التكنولوجية الالكترونية لذا قد تم اعداد دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين للبنية التحتية الالكترونية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ بناء على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ( مرفق ٩/٤/٦: الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢١-٢٠٢٢ )، ويتم الاستفادة من اعداد الدليل فى دعم وتطوير وصيانة البنية التحتية الالكترونية سنويا واتضح ذلك من خلال تطور البنية التحتية لادارة البرنامج فى السنوات ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ١٠/٤/٦: الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٢-٢٠٢٣)، وايضا فى العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ١١/٤/٦: الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٣-٢٠٢٤) وايضا فى العام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ١٢/٤/٦: الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٤-٢٠٢٥). حيث توجد شبكات انترنت بادارة البرنامج عالية السرعة ساهمت بشكل كبير في تطوير الاتصالات داخل ادارة البرنامج وخارجها من هذه المساهمات: ربط قسم شئون الطلاب في ادارة البرنامج بأقسام شئون الطلاب في كل برامج الجامعة بشبكة افتراضية مما يسهل ويسرع من تبادل المعلومات والملفات والدخول على قواعد البيانات واعاده التغذية والاستفادة القصوى من هذه القواعد ( مرفق ١٣/٤/٦: بيان بعدد النقاط النت اللاسلكية الخاصة بادارة البرنامج ) ، كما توجد خوادم (Servers) آمنة، وقواعد بيانات مركزية تتيح تخزين وإدارة المعلومات ( مرفق ١٤/٤/٦ : صور لشبكة الانترنت بأماكن مختلفة بادارة البرنامج ) حيث تعتمد ادارة البرنامج على خوادم الجامعة المركزية التي تستضيف منصات التعليم الإلكتروني (Microsoft teams & thinq) ومنصة مودة التى تم اطلاقها حديثا وهذه المنصات تُمكن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الوصول إلى المواد العلمية، التفاعل، وإجراء الاختبارات الإلكترونية ( مرفق سابق ٢/٤/٦ ) ويتوفر أيضا خدمات التعليم عن بعد مثل الاختبارات الالكترونية ( مرفق سابق ٣/٤/٦ ) والتصحيح الإلكتروني للأبحاث وتم استخدام هذه الميزات اثناء جائحة كورونا بنجاح حيث اعتمد تقييم الطلاب في الفصل الدراسى الثانى للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ على اعداد ابحاث مرتبطة بالمقررات الدراسية وتصحيحها الكترونيا من خلال اعضاء هيئة التدريس (مرفق سابق ١٢/٣/٦) كما تتوفر هذه الخدمات أيضا لأعضاء الجهاز الادارى بادارة البرنامج مثل استخدام البريد الإلكتروني ومنصات موقع الإنترنت، لتسهيل العمل الأكاديمي والإداري ( مرفق ١٥/٤/٦: صورة البريد الإلكتروني لاهد العاملين ف الجهاز الادارى بادارة البرنامج ) وتتيح الجامعة المكتبة الرقمية للطلاب التى تتيح إمكانية الدخول والتسجيل على بعض المواقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع Cochrane وموقع ScienceDirect و Scopus ( مرفق سابق ٣٨/٢/٦ ) كما أن لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بريد الكترونى جامعى يستخدم فى الاغراض التعليمية المختلفة (مرفق سابق ٥/٤/٦) كل هذه الخدمات تتم مع مراعاة السعة الرقمية بحيث تكون كافية لاستيعاب أعداد الطلاب الحاليين والمتوقعين، ولضمان استمرارية الخدمة دون انقطاع تلتزم ادارة البرنامج بتوفير سعة رقمية مناسبة تستوعب أعداد الطلاب الحاليين والمتوقعين في السنوات القادمة، مع إمكانية التوسع المستقبلي في البنية

التكنولوجية عند الحاجة، من خلال استخدام خوادم (Servers) ذات كفاءة عالية وأنظمة تخزين سحابية مرنة ويتوافر أيضا خادم احتياطي Backup Server يسهم في حفظ جميع البيانات الخاصة بالطلاب والخريجين كما تم تهيئة عدد servers ٥ لاستيعاب كافة الكليات بالجامعة لرفع الكتب الدراسية على منصة جامعة كفر الشيخ الموحدة ( مرفق سابق ١/٤/٦). كما تتوافر وحدة دعم فني على مستوى الجامعة لتقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في حال وجود مشكلات تقنية و تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على كيفية استخدام أنظمة التعلم الإلكتروني ( مرفق سابق ٣/٤/٦) (مرفق ١٦/٤/٦ : صور من فعاليات انتهاء تدريب منسقى الكليات على منصة thiniqu).

- تستخدم ادارة البرنامج أساليب متنوعة فى تعليم الطلاب عن بعد حيث يتم إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن مثل (فيديوهات مسجلة للمحاضرات و السكاشن وشرائح PowerPoint مرفقة بتسجيل صوتي وملفات PDF وكتب إلكترونية وتضمن أنشطة تقييم ذاتي مثل الاختبارات القصيرة والمهام مثل استخدام google forms) ويتم أيضا استخدام منصات التعليم الإلكتروني ( Thiniqu و Microsoft Teams) وتطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن مثل Zoom، Microsoft Teams، لتي تتيح بث مباشر للمحاضرات و مشاركة الشاشة والعروض التقديمية وغرف نقاش فرعية وتسجيل الجلسات للرجوع إليها فى وقت لاحق ( مرفق سابق ٢/٤/٦).

- كما تتوافر تجهيزات لدعم التعلم الإلكتروني وإعداد المادة التعليمية الإلكترونية حيث يوجد بادارة البرنامج معامل الحاسب الالى وجارى وضع خطة لاعادة تأهيله للمساهمة في نجاح نظام التعليم عن بعد والتعليم الهجين (مرفق سابق ١٤/٢/٦). وتحتوى المعامل على ١٠٤ جهاز وتستخدم أيضا لاختبارات التحول الرقمية كما يوجد ١٠٤٨ جهاز حاسب خاص بالمعامل الالكترونية بادارة البرنامج كما يوجد ٢ جهاز حاسب الى بالعيادة الخارجية جهاز بغرفة الكشف على مرضى وآخر بوحدة رسم العصب ويوجد ٨ أجهزة حاسب الى بالدور الأول بادارة البرنامج عدد ٦ أجهزة بغرفة شئون الطلبة وجهاز بعرفة شئون الخريجين وجهاز بمكتب شئون الامتياز ويوجد بالدور الثالث عدد ٤ أجهزة حاسب الى عدد ٢ جهاز بالمكتبة الخاصة بادارة البرنامج وجهاز بشئون العاملين وايضا جهاز بشئون أعضاء هيئة التدريس . كما يوجد بالدور الثالث ١١ جهاز بالدور الثالث عدد جهاز واحد فقط لكل من المكاتب الاتية ( مكتب مدير البرنامج ، مدير مكتب مدير البرنامج ، قسم الدراسات العليا ، مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع والبيئة ، مكتب الوكيل لشئون التعليم والطلاب ، مكتب الوكيل لشئون الدراسات العليا ، مدير مكتب الوكيل ، مكتب الأمين ، وحدة IT، و عدد ٢ جهاز بوحدة ضمان الجودة ) ويحتوى الدور الرابع على ٤ أجهزة جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالباطنة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالميكانيكا وجهاز لكتنرول الدراسات العليا وعدد ٢ جهاز لكتنرولات الفرق الدراسية ويحتوى الدور الخامس على ٤ أجهزة حاسب الى عدد ٢ جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بصحة المرأة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بقسم العظام وجهاز خاص بمكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الأطفال بالاضافة الى الاستعانة بمعامل الجامعة للاختبارات الالكترونية خارج

ادارة البرنامج مثل معمل الجامعة الرئيسى ومعامل برنامج علوم كما يتم الاستعانة بمعامل التطوير فى التسجيل و الاختبارات  
( مرفق سابق ٨/٢/٦ ) .

• مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب و الهيئة التدريسية فى الأنشطة التعليمية  
بالبرنامج )

- تعمل ادارة البرنامج بجامعة كفر الشيخ على تفعيل البنية الرقمية المتاحة بحيث تكون جزءا أصيلاً من العملية التعليمية والتدريبية، سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، حيث متاح استخدام منصات التعليم الإلكتروني (Thinqi–Microsoft team ) ومنصة مودة وهذه المنصات تستخدم لرفع المحتوى العلمي للمقررات للاطلاع على المقررات الدراسية والمحاضرات الإلكترونية وتحميل المحاضرات والعروض التقديمية والمواد العلمية ( مرفق سابق ٤/٢/٦ ) أيضا متاح الدخول على قواعد البيانات والمكتبات الرقمية التابعة لجامعة كفر الشيخ مثل - EKB بنك المعرفة المصري للبحث العلمي وإعداد المشروعات ( مرفق سابق ٣٨/٢/٦ ) ، كما تستخدم المنصة الإلكترونية في رفع نتائج الامتحانات، تسجيل الحضور، وإدارة الأنشطة الأكاديمية التوسع في ورش عمل تدريبية رقمية في مجالات الذكاء الاصطناعي ( مرفق سابق ٦/٤/٦). أيضا يتم إجراء الاختبارات الإلكترونية عن طريق منصة الاختبارات الإلكترونية وذلك بالاستعانة بالمعامل الإلكترونية الموجوده بادارة البرنامج ومعامل الإلكترونيه خارج ادارة البرنامج كما يوجد غرفه خاصه لمراقبة الامتحانات الإلكترونيه ( مرفق سابق ٣/٤/٦) كل هذه الخدمات توفرها الجامعه سواء للطلاب او لعضو هيئة التدريس من خلال الايميل الاكاديمى ( مرفقات سابقة ٥/٤/٦ ، ٤/٤/٦).

- تعمل البوابة الإلكترونية على نشر اخبار ادارة البرنامج، التحديث الدوري لبيانات ادارة البرنامج والاقسام وأعضاء هيئة التدريس، التعريف بخدمات ادارة البرنامج والبرامج المتاحة بها، تطوير الموقع الخاص بادارة البرنامج من خلال المقترحات والشكاوى، تنفيذ ما يكلف به من اعمال من قبل مدير الوحدة (مرفق ١٧/٤/٦ :وثيقة تشكيل وحدة ال it بادارة البرنامج ) ، التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وعمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير، عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بادارة البرنامج بما يخدم ادارة البرنامج وسير العمل به، كما توجد وحدة دعم فنى مركزية بالجامعة تكون على تواصل مستمر مع مدير الوحدة للمساعدة فى انجاز الأعمال المختلفة اذا تطلب الامر ( مرفق سابق ١/٤/٦ ) ( مرفق ١٨/٤/٦ : تقارير وحدة المعلومات اخر ٣ سنوات ).

- يوجد لادارة البرنامج موقع على شبكة الأنترنت ويوفر هذا الموقع العديد من الخدمات الطلابية حيث يتم تحميل جميع المحاضرات والدروس أخبار العملية ويتم نشر ما هو جديد من أخبار خاصة كموايد اجراء الامتحانات العملية والنهائية وجداول الامتحانات وأيضاً الأنشطة الطلابية والمؤتمرات والرحلات والندوات وكذلك تسجيل الطالب للمقررات الدراسية الخاصة بهم. ويحتوي الموقع على قواعد بيانات للطلاب في الفرق المختلفة وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهذا الموقع الالكتروني مفعول ويتم تحديثه بشكل دوري ومتوفر من خلاله الخدمات المختلفة (١٩/٤/٦ : وثيقة موقع ادارة البرنامج). كما يوجد لادارة البرنامج صفحة فيس بوك يتم نشر أخبار ادارة البرنامج عليها بصفة مستمرة ( مرفق ٢٠/٤/٦ : وثيقة صفحة

الفيس بوك ( ) .

### - أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- ادارة البرنامج حديثة المباني والإنشاءات ويتم التوسع في المنشآت والتجهيزات.
- تتميز ادارة البرنامج بموقعها الجغرافي الحيوي والمناخ النقي مما يجعلها جاذبة للوافدين.
- وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بادارة البرنامج حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي.
- تم الموافقة على انشاء مبنى جديد لادارة البرنامج

### - نقاط تحتاج الى التحسين :

-زيادة مصادر التمويل الذاتي .

### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر الاول : تتوافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقا لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة	
١/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠١٩ – ٢٠٢٠
٢/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٠ – ٢٠٢١
٣/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢١ – ٢٠٢٢
٤/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣
٥/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٣ – ٢٠٢٤
٦/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥
٧/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١
٨/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢
٩/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣
١٠/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١١/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ

البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

فلكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل	١٢/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٠	١٣/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢-٢٠٢١	١٤/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢	١٥/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣	١٦/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الأنشطة المختلفة لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤	١٧/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور بنود الاتفاق للخمس سنوات السابقة	١٨/١/٦
وثيقة بروتوكولات التعاون بين ادارة البرنامج وبعض المؤسسات التعليمية	١٩/١/٦
إحصائية بالعمل الشهري لمركز التأهيل ورعاية المصابين وبأعداد المرضى المترددين للأعوام الخمسة	٢٠/١/٦
إحصائية المصاريف الدراسية للخمس مستويات وعدد الطلاب لآخر خمس سنوات ووثيقه بقيمه الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال الخمس سنوات	٢١/١/٦
وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم	٢٢/١/٦
وثيقة بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب	٢٣/١/٦
قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها ادارة البرنامج للخريجين وقيمة الرسوم لكل خدمة	٢٤/١/٦
وثيقة بورش العمل ودخلها	٢٥/١/٦
وثيقة مجلة ادارة البرنامج ودخلها	٢٦/١/٦
وثيقة توضح تابعية العيادة لمركز الخدمة العامة	٢٧/١/٦
وثيقة التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهر و الحساب الختامي للمركز للأعوام المالية ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥	٢٨/١/٦
وثائق الحساب الختامي لصندوق التكافل واتحاد ادارة البرنامج للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥	٢٩/١/٦
الخطاب الموجه لإدارة برنامج تربيته رياضيه من إدارة برنامج العلاج الطبيعي والرد عليه	٣٠/١/٦
افادة الوحدة الحسابية للبرامج الطبية	٣١/١/٦
مرفق الحساب الختامي المشترك	٣٢/١/٦
<b>المؤشر الثاني : تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة لطبيعة البرنامج والأنشطة والتدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب , وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة</b>	
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢١-٢٠٢٠	١/٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٢-٢٠٢١	٢/٢/٦

وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٣-٢٠٢٢	٣/٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٣	٤/٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٥-٢٠٢٤	٥/٢/٦
دليل الأبنية بإدارة البرنامج وخريطة إدارة البرنامج والمدرجات المركزية	٦/٢/٦
أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج إدارة البرنامج	٧/٢/٦
حصر شامل لأجهزة الحاسب بإدارة البرنامج	٨/٢/٦
وثيقة الموافقة على إنشاء مبنى جديد	٩/٢/٦
وثيقة تجهيزات المكتبة	١٠/٢/٦
بيان بأعداد كتب إدارة البرنامج داخل المكتبة المركزية	١١/٢/٦
قائمة حديثة موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمة تبعاً للتخصص	١٢/٢/٦
نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الخدمات التي تقدمها المكتبة	١٣/٢/٦
وثيقة تفعيل معامل الحاسب الآلي	١٤/٢/٦
بيان بالوحدات والمعامل	١٥/٢/٦
قوائم موثقة بالتسهيلات والإمكانات ووسائل الاتصال المتاحة	١٦/٢/٦
طلب إذن استخدام المعامل البحثية بإدارة البرنامج	١٧/٢/٦
بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص	١٨/٢/٦
بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين	١٩/٢/٦
وثيقة بأماكن التدريب الطلاب	٢٠/٢/٦
وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية	٢١/٢/٦
وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بإدارة البرنامج	٢٢/٢/٦
التعامل مع الشركات المخصصة لتوريد أجهزته العلاج الطبيعي وإمدادها بالمستلزمات	٢٣/٢/٦
وثائق فحص الأجهزة الواردة	٢٤/٢/٦
إذن تسليم مسعر	٢٥/٢/٦
إفادة بالصيانة	٢٦/٢/٦
قرار السيد مدير البرنامج بتخصيص مكان أوسع لجلسات تأهيل الأطفال	٢٧/٢/٦
قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية	٢٨/٢/٦
ملف إنجازات العيادة	٢٩/٢/٦



عقود صيانة	٣٠/٢/٦
وثيقة بتدريب الامتياز	٣١/٢/٦
وثيقة الامكانيات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة	٣٢/٢/٦
تقرير الأنشطة الطلابية	٣٣/٢/٦
قائمة موثقة بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و أماكن تدريب الطلاب	٣٤/٢/٦
بيان بعدد الكتب طبقا للجرد الفعلي للمكتبة	٣٥/٢/٦
بيان بعدد الرسائل العلمية بمكتبة ادارة البرنامج	٣٦/٢/٦
بيان بأعداد المترددين على المكتبة الخاصة بإدارة البرنامج	٣٧/٢/٦
صورة لخدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة	٣٨/٢/٦
بيان الخطاب لميزانية المكتبة	٣٩/٢/٦
<b>المؤشر الثالث : تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياج الطلاب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة</b>	
صور بعض اللوحات الارشادية	١/٣/٦
قائمة بتجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بإدارة البرنامج	٢/٣/٦
وثيقة تشكيل لجنة الازمات والكوارث	٣/٣/٦
محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية	٤/٣/٦
خطة الاخلاء ٢٠٢١-٢٠٢٠	٥/٣/٦
خطة الاخلاء ٢٠٢٢-٢٠٢١	٦/٣/٦
خطة الاخلاء ٢٠٢٣-٢٠٢٢	٧/٣/٦
خطة الاخلاء ٢٠٢٤-٢٠٢٣	٨/٣/٦
خطة الاخلاء ٢٠٢٥-٢٠٢٤	٩/٣/٦
مرفق خطة الأمن والسلامة للتغلب على جائحة كورونا و الاجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل بإدارة البرنامج	١٠/٣/٦
وثيقة اهداء الجهاز كشف الحرارة عن بعد	١١/٣/٦
وثيقة مدير البرنامج لاعتماد لجنة التصحيح الالكتروني	١٢/٣/٦
<b>المؤشر الرابع : تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية ) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الطلاب</b>	

صور لمنصة الخدمات الالكترونية	١/٤/٦
صور لمنصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايمل الاكاديمي	٢/٤/٦
صور بتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة MKCL	٣/٤/٦
صورة لكيفية الدخول الى البريد الالكتروني للطلاب وامثله منها	٤/٤/٦
صور بالايملات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٥/٤/٦
صورة الاعلان عن ورشة عمل الذكاء الاصطناعي	٦/٤/٦
وثيقة نظام MIS	٧/٤/٦
صورة جهاز البصمة وصورة من تقارير حضور وانصراف الموظفين يومي وشهرى	٨/٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢١-٢٠٢٢	٩/٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٢-٢٠٢٣	١٠/٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٣-٢٠٢٤	١١/٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٤-٢٠٢٥	١٢/٤/٦
بيان بعدد النقاط الخاصة بإدارة البرنامج	١٣/٤/٦
صور لشبكة الانترنت بأماكن مختلفة بإدارة البرنامج	١٤/٤/٦
صورة البريد الإلكتروني لآحد العاملين ف الجهاز الادارى	١٥/٤/٦
صور من فعاليات انتهاء تدريب منسقى الكليات على منصة thiniqi	١٦/٤/٦
وثيقة تشكيل وحدة ال IT	١٧/٤/٦
تقارير وحدة المعلومات آخر ٣ سنوات	١٨/٤/٦
وثيقة موقع ادارة البرنامج	١٩/٤/٦
وثيقة صفحة الفيس بوك	٢٠/٤/٩

## المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

### ضمان الجودة



### تقييم البرنامج





## معياري: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

### ■ منطوق المعيار

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي . تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خططاً للتعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

### ■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
(١-٧) : توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية ، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر	✓		
(٢-٧) : توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	✓		
(٣-٧) : يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخططاً للتحسين والتطوير	✓		
(٤-٧) : يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية	✓		
(٥-٧) : يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية	✓		

## ■ تعليقات البرنامج:

### المؤشر الأول:

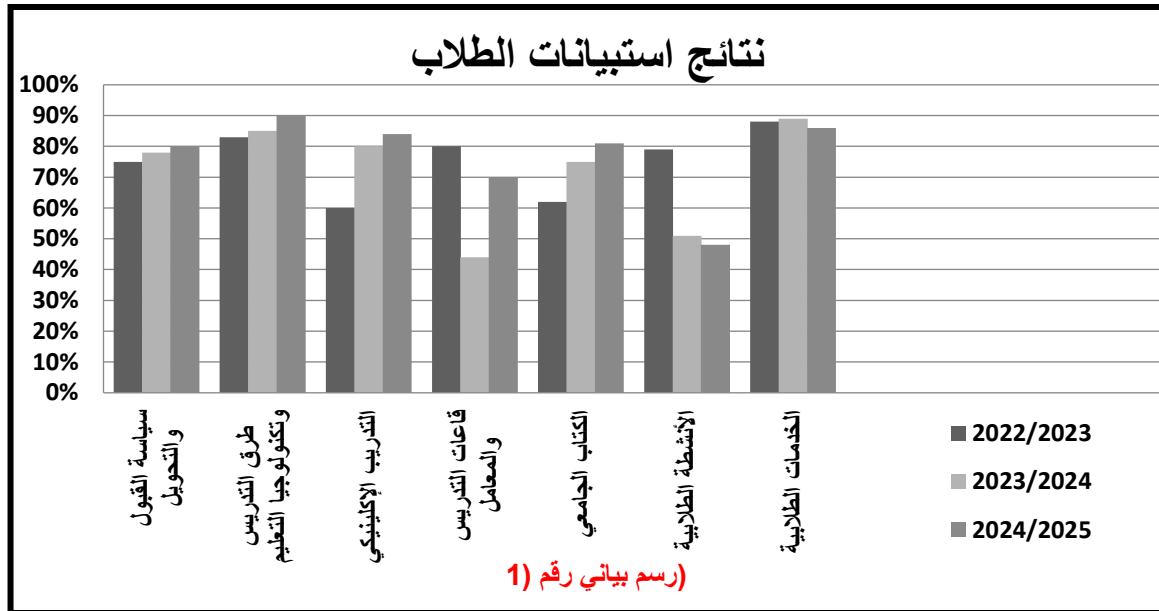
توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر

- استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي للأعوام الدراسية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ :

- تهتم إدارة البرنامج باستطلاع آراء الطلاب في المقررات ويقوم فريق المعيار بتنفيذ استطلاعات رأي دورية للطلاب في نهاية كل فصل دراسي بهدف تقييم المقررات الدراسية، وذلك باستخدام نموذج تقييم مقرر طلابي (مرفق ٧-١-١: استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية). وتخضع نتائج هذه الاستطلاعات لعمليات تحليل منهجية منتظمة، ويتم عرضها على أعضاء هيئة التدريس للاستفادة منها في تحسين وتطوير محتوى المقررات، وطرق التدريس، وأدوات التقييم، بالإضافة إلى التسهيلات والإمكانات المادية الداعمة للعملية التعليمية (مرفق ٧-١-٢: تحليل نتائج استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية).

- قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً ( سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد / الموارد المادية / ..... وغيرها)

- يقوم البرنامج بقياس وتقييم رضا الطلاب من خلال تنفيذ استبيانات دورية لآراء طلاب مرحلة البكالوريوس خلال الأعوام الجامعية (٢٠٢٣/٢٠٢٢ – ٢٠٢٤/٢٠٢٣ – ٢٠٢٤/٢٠٢٤) بهدف تقييم مستوى رضاهم عن مختلف عناصر العملية التعليمية وتحديد مجالات التحسين المستمرة ومرفق رسم بياني يوضح نتائج استبيانات الطلاب فالأعوام الأكاديمية الثلاث الأخيرة (رسم بياني رقم ١) (مرفق سابق ٧-١-٢: نتائج استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية).



- قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل للاعوام الدراسية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ :

- تقوم إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالبرنامج بقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بتوزيع استبيانات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقصي مدى رضاهم عن العملية التعليمية (مرفق ٧-٣: استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) ، وذلك من خلال استبيان يتناول مجموعة من مؤشرات الرضا المرتبطة بجوانب متعددة من العملية التعليمية والأكاديمي. وقد تم الإعلان عن هذه الآلية ومعايير التقييم المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي

- يقوم البرنامج بتحديد الوسائل والأدوات المناسبة لتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بحيث تتنوع هذه الأدوات لتشمل الاختبارات التحريرية والعملية، التقييمات الشفوية، قوائم الملاحظة، المشروعات البحثية والتقارير. ويتم استخدام هذه الوسائل وفق معايير موضوعية معتمدة، بما يضمن شمولية القياس وعدالته، ويُستفاد من نتائجها في إعداد تقارير دورية تساهم في متابعة مستويات الأداء ووضع خطط التحسين والتطوير المستمر للبرنامج (مرفق ٧-٣: استبيانات اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف / المجالس المعنية

- تقوم إدارة البرنامج بتحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة من مختلف الأطراف، حيث يتم جمع البيانات من خلال استبيانات دورية موجهة إلى أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٧-٤: نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). وتعرض هذه النتائج في اجتماعات الوحدة والمجالس المختصة لمناقشتها وتفسيرها، بهدف تحديد مواطن القوة والضعف، وصياغة خطط

التحسين الملائمة. كما يتم توثيق آليات المناقشة والقرارات المنبثقة عنها في محاضر الاجتماعات بما يضمن استمرارية المتابعة والتطوير.

#### • أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

- شهد البرنامج خلال السنوات الثلاث الأخيرة تفعيلاً متواصلًا لآليات التغذية الراجعة بهدف تحسين الأداء الأكاديمي والإداري. فقد أسهمت استبيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في تطوير الخطط الدراسية وتحديث طرق التدريس بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل (مرفق سابق ٧-١-٤: نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). كما ساعد تحليل التغذية الراجعة على تعزيز كفاءة نظام الامتحانات والتقويم من خلال إدخال تنوع في أساليب التقييم، وضمان وضوح معايير القياس. وتعكس هذه الإجراءات قدرة البرنامج على الاستفادة الفعلية من التغذية الراجعة في صياغة خطط تحسين مستمرة وقابلة للتطبيق، الأمر الذي يعزز من جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

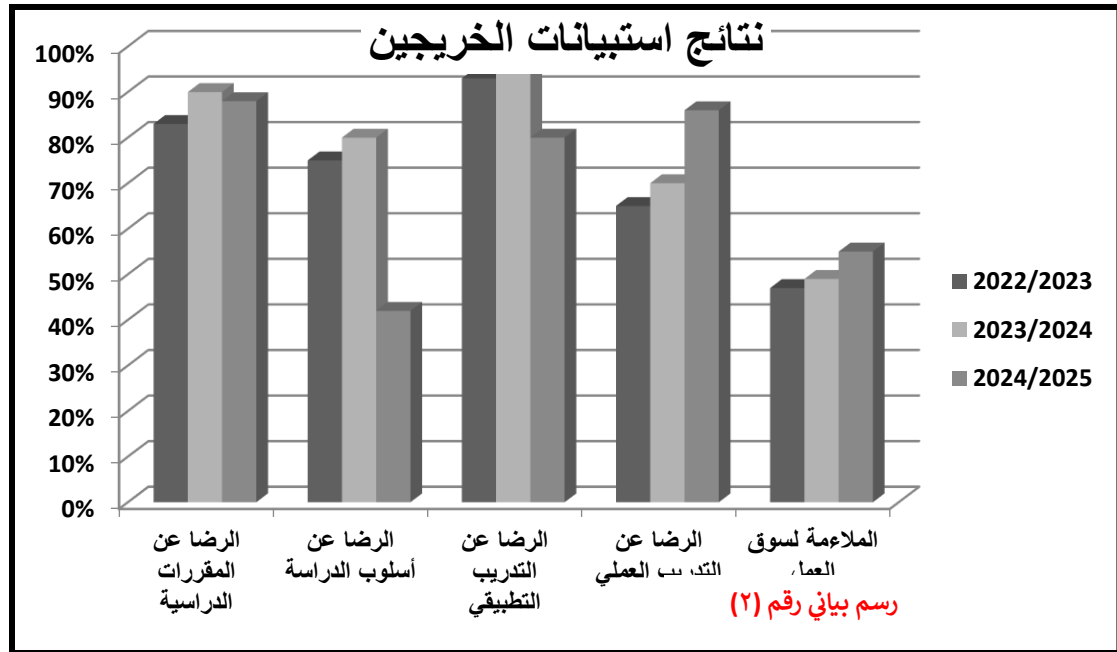
#### المؤشر الثاني:

توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

#### • استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين

- تقوم إدارة برنامج العلاج الطبيعي بإعداد وتنفيذ استبيان مخصص لآراء الخريجين بهدف قياس مستوى ملائمة البرنامج الأكاديمي ومكوناته المختلفة لمتطلبات سوق العمل (مرفق ٧-٢-١: استبيانات آراء الخريجين). وقد صُمم هذا الاستبيان ليغطي جودة العملية التعليمية، وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، ومدى ملائمة المقررات الدراسية لمتطلبات سوق العمل، إضافةً إلى الخدمات والتسهيلات المقدمة للطلاب أثناء فترة الدراسة. وقد أتاح هذا الاستبيان الحصول على بيانات كمية وكيفية تعكس رؤية الخريجين حول فاعلية البرنامج، بما يدعم جهود البرنامج في عمليات التطوير المستمر وتحقيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- رسم بياني يعرض مستويات رضا الخريجين عن ملائمة البرنامج لمتطلبات سوق العمل عبر السنوات الأكاديمية الثلاث الأخيرة (رسم بياني رقم ٢) (مرفق ٧-٢-٢: تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين):



• استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين

- تحرص إدارة البرنامج على تعزيز إسهامه في مجموعة واسعة من الجهات والمؤسسات المتنوعة، وذلك بما يعكس جودة مخرجاته التعليمية ومدى توافقه مع متطلبات سوق العمل. وفي هذا الإطار، قامت لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بإعداد استبيانات تهدف إلى قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي البرنامج (مرفق ٧-٢-٣: استبيانات آراء أصحاب العمل). كما نظمت اللجنة لقاءات مع أصحاب الأعمال وممثلي الجهات المستفيدة من الخريجين، وذلك بهدف الوقوف على آرائهم وتوقعاتهم بشأن كفاءات الخريجين واحتياجات سوق العمل.
- وقد كشفت نتائج الاستبيان عن رضا عام عن المستوى العلمي والأخلاقي لخريجي البرنامج، مع وجود فرص واضحة للتحسين في مجال التدريب العملي، اكتساب المهارات التقنية الحديثة، وتعزيز القدرات البحثية واللغوية، وتوصي النتائج بضرورة مواصلة المناهج مع متطلبات سوق العمل المتغيرة، وتكثيف الشراكات التدريبية، وتبني استراتيجيات تعليم مبتكرة تدعم التميز المهني والمنافسة محلياً ودولياً وقد اتت النتائج كالتالي (مرفق ٧-٢-٤: نتائج استبيانات آراء أصحاب العمل) :

أولاً: التقييم الأكاديمي والمعرفي:

الملاحظة	النتيجة	المهارة/المجال
مستوى رضا مرتفع يعكس كفاءة معرفية جيدة للخريجين	موافق ٨٠ %	المعرفة في مجال التخصص
تشير النسبة إلى امتلاك الخريجين مهارات مقبولة في حل المشكلات	موافق ٧٥ %	القدرة على تحديد المشكلات وحلها



جمع البيانات وتحليلها وتطبيق ما تعلموه	موافق - ٥٥٪ إلى ٤٥٪ حد ما	تباين الآراء يوضح حاجة إلى تعزيز مهارات البحث والتطبيق العملي
----------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------

#### ثانيًا: المهارات الشخصية والوظيفية:

المهارة/المجال	النتيجة	الملاحظة
مهارات الاتصال والتقارير والتعبير	رضا ٣٥-٥٠٪ متوسط	الحاجة إلى تحسين مهارات التواصل وصياغة التقارير والقدرة على التعبير
العمل الجماعي والتفكير المستقل والتحفيز	إيجابي ٧٠-٧٥٪	تعكس النتائج قوة الخريجين في العمل بروح الفريق والقدرة على التفكير المستقل والتحفيز الذاتي
القيادة الإدارية والكفاءة الإدارية	٢٥-٣٠٪ منخفض	تشير النتائج إلى ضرورة تنمية القدرات الإدارية والقيادية للخريجين
إدارة الوقت وضبط العمل	موافق ٦٥-٧٠٪	مستوى جيد نسبيًا مع الحاجة إلى مزيد من الممارسة العملية
الأخلاقيات المهنية	موافق ٨٠٪	مؤشر إيجابي على التزام الخريجين بالقيم الأخلاقية والمهنية
مهارات الحاسب واللغة الإنجليزية	٣٠-٣٥٪ منخفض	توضح النتائج وجود فجوة تستدعي تطوير هذه المهارات بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل

#### • ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة في كل فئة

- يحرص البرنامج على ملائمة الوسائل المستخدمة في قياس مخرجات التعلم بالنسبة للخريجين، وذلك من خلال تطبيق أدوات متنوعة تشمل الاختبارات التحريرية والعملية، والمشروعات البحثية، والتقويمات العملية المرتبطة بالتدريب الميداني، بما يتناسب مع طبيعة المخرجات المستهدفة. وتُسهم هذه الوسائل في التحقق من مستوى الكفاءة والجاهزية لسوق العمل، حيث تُعرض نتائج القياس على الوحدات والمجالس المختصة لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة بما يضمن التطوير المستمر للبرنامج (مرفق سابق ٧-٢-٤: نتائج استبيانات آراء أصحاب العمل).

#### • تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف / المجالس المعنية

- يعتمد البرنامج على نتائج التغذية الراجعة المستخلصة من الخريجين، والتي يتم جمعها من خلال استبيانات دورية ومقابلات شخصية تقيس مدى رضاهم عن البرنامج ومستوى جاهزيتهم لسوق العمل (مرفق سابق ٧-٢-١: استبيانات آراء الخريجين). وتُعرض هذه النتائج على وحدة ضمان الجودة والمجالس الأكاديمية المختصة لمناقشتها وتحليلها، بما يساعد على تحديد مواطن

القوة ومجالات التطوير. كما يتم توثيق آليات المناقشة والقرارات الصادرة بشأنها في محاضر الاجتماعات، ليُستفاد منها في صياغة خطط التحسين المستمرة للبرنامج (مرفق سابق ٧-٢-٢: تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين).

#### ● أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

- أسهمت التغذية الراجعة المستخلصة من الخريجين وأصحاب العمل في تطوير البرنامج الأكاديمي وتحسين مخرجاته خلال السنوات الأخيرة، حيث ساعدت ملاحظات الخريجين على تعديل بعض المقررات وتحديث طرق التدريس بما يتماشى مع خبراتهم الفعلية بعد التخرج (مرفق ٧-٢-٥: دليل استراتيجيات التدريس والتعلم المحدث ٢٠٢٥/٢٠٢٦م). كما وفرت استبيانات جهات التوظيف مؤشرات مهمة حول متطلبات سوق العمل، الأمر الذي ساعد على مواءمة نواتج التعلم المستهدفة مع تلك المتطلبات، وتعزيز التدريب العملي والمهني للطلاب. وقد انعكست هذه النتائج في خطط التحسين المستمرة بما يرفع من كفاءة الخريجين ويزيد من فرص توظيفهم، ومن أمثلة الإراءات التحسينية التي تم اتخاذها خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥م:
- ١- إدخال أجهزة وتقنيات طبية حديثة في المختبرات والمعامل وذلك خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م، مما أتاح للطلاب اكتساب خبرات عملية متقدمة.
- ٢- تم توفير ورش عمل متخصصة من قبل أخصائي العلاج الطبيعي بالعيادات الخارجية، مما ساعد في تحسين مهارات الطلاب بشكل تدريجي.
- ٣- يشكل تدريب طلاب الامتياز تحت إشراف الهيئة المعاونة أحد أبرز الإنجازات في البرنامج خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م و ٢٠٢٤/٢٠٢٥م، حيث تقوم الهيئة المعاونة بتوجيه الطلاب وتقديم الدعم الأكاديمي والمهني لهم. ويتم تنفيذ التدريب وفقاً لمعايير أكاديمية دقيقة وتحت إشراف متخصصين في مجالاتهم، مما يعزز من كفاءة طلاب الامتياز ويجهزهم للانتقال إلى سوق العمل بشكل أكثر احترافية.
- ٤- في إطار حرص البرنامج على تنمية مهارات العرض والإلقاء وتعزيز روح القيادة والمسؤولية لدى الطلاب، تم تنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى تأهيل الطلاب لإعداد وتقديم ورش عمل علمية بأنفسهم وذلك خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م و ٢٠٢٤/٢٠٢٥م. وقد شملت هذه المبادرة تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي، وتنظيم المحتوى، وأساليب العرض والتواصل الفعال، بإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس. وقد أثمرت هذه الجهود عن تقديم عدد من الورش العلمية الناجحة التي عكست مستوى متميزاً من الإعداد والتمكن لدى الطلاب، مما يعزز من ثقتهم بأنفسهم ويهيئهم للمشاركة الفعالة في المؤتمرات والأنشطة العلمية داخل البرنامج وخارجه. (مرفق ٧-٢-٦: أمثلة على الإجراءات التحسينية والأنشطة التدريبية المقدمة لطلبة الامتياز والخريجين).

#### المؤشر الثالث:

يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير

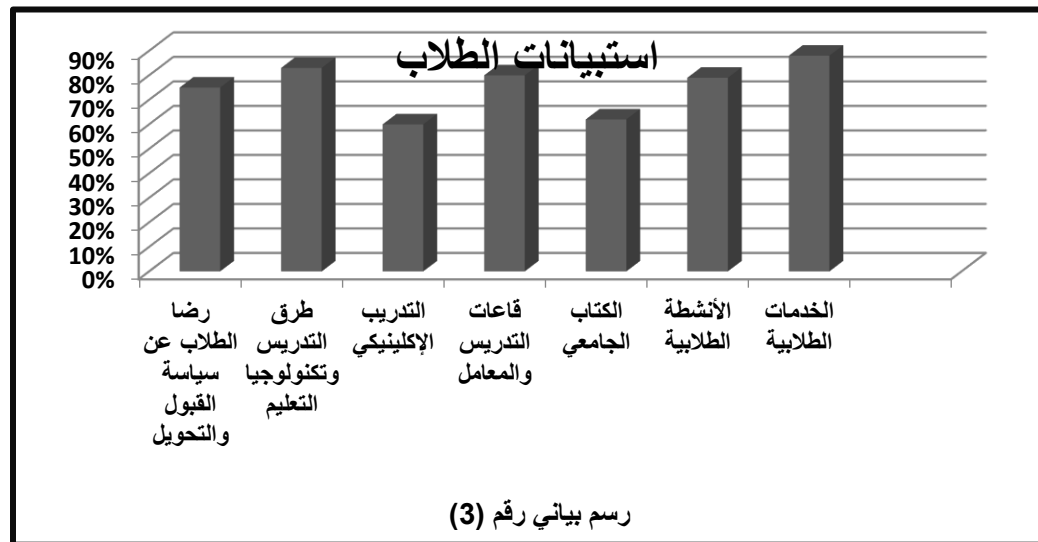
#### • توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات

- تلتزم إدارة البرنامج بإعداد تقارير سنوية مفصلة لكل مقرر دراسي توضح مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للمقرر وفق ما هو معتمد في دليل البرنامج الأكاديمي. وتتضمن هذه التقارير توصيف المقرر وأهدافه ومخرجات التعلم المستهدفة، وتحليل أداء الطلاب من خلال نتائج الامتحانات ونسب النجاح والرسوب ودلالاتها الإحصائية (مرفق ٧-٣-١: عينة من تقارير المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين الأول والثاني خلال الفترة من العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ إلى العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥).

#### • جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الإمتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب

- تهتم إدارة البرنامج اهتماماً بالغاً بجودة تقارير المقررات الدراسية الركيزة الأساسية في عملية متابعة وتقييم فاعلية العملية التعليمية، فتقوم بتحليل التغذية الراجعة من الطلاب، وذلك من خلال إعداد استبيانات للطلاب لقياس مدى رضاهم عن محتوى المقرر، طرق التدريس، والتسهيلات المادية المتاحة وتحليلها، كما هو موضح بالرسم البياني التالي – حيث تُظهر النتائج وجود مستويات رضا مرتفعة بشكل عام، مع الحاجة إلى تطوير التدريب الإكلينيكي والكتاب الجامعي.

(مرفق سابق ٧-١-٢: تحليل نتائج استبيانات اراء الطلاب في المقررات الدراسية).



- كما تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق معيار التعليم والتعلم والتقويم بتجميع وتحليل نتائج الطلاب ونسب النجاح والرسوب حيث يتم الاجتماع بشكل دوري لمناقشة تلك النتائج على مستوى المقررات والبرنامج الأكاديمي ككل، بهدف مراجعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج. (مرفق ٢/٣/٧: وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠-٢٠٢٥م) وخطط التحسين المقترحة).
- وبناءً على نتائج التحليل والمناقشات التي تتم خلال تلك الاجتماعات، يقوم البرنامج بوضع وتنفيذ إجراءات تصحيحية وخطط تحسين تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة، بما يضمن رفع كفاءة العملية التعليمية وتحقيق المستويات المستهدفة لمخرجات التعلم، وعلى سبيل المثال، تشمل الإجراءات التحسينية المتخذة:
  - تحديث محتوى بعض المقررات لتواكب المستجدات العلمية في مجال العلاج الطبيعي. (مرفق ٣-٣-٧: خطط التحسين والتطوير للمقررات الدراسية).
  - إعداد خطابات توصية مقدمة إلى مدير البرنامج وذلك لتحسين طرق التعليم والتعلم وتبني استراتيجيات تدريس أكثر فاعلية (مرفق ٤/٣/٧: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم للأعوام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، ٢٠٢٣/٢٠٢٤م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥م).
  - عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتحسين صياغة أسئلة الامتحانات وضمان اتساقها مع نواتج التعلم المستهدفة. (مرفق ٥/٣/٧: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)
  - توجيه خطابات رسمية لأعضاء هيئة التدريس للتأكيد على الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية وتوزيع الدرجات بعدالة. (مرفق ٦/٣/٧: عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية)

#### المؤشر الرابع :

- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
- توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات

- توفر إدارة البرنامج تقارير سنوية معتمدة تغطي الأعوام الأكاديمية الثلاثة الأخيرة، موثقة بجميع المرفقات ذات الصلة مثل ملخص لتقارير مقررات برنامج العلاج الطبيعي مع إدراج نقاط الضعف والقوة ومقترحات التحسين الخاصة بكل مادة، وتحليلات نتائج الطلاب، والأنشطة الطلابية والمجتمعية والمؤتمرات التي تم تنفيذها خلال الخمس أعوام الأكاديمية الماضية. (مرفق ١/٤/٧: التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية ٢٠١٩/٢٠٢٠م – ٢٠٢٤/٢٠٢٥م)، وتُظهر هذه التقارير استمرارية النظام البرامجي في إعداد تقارير دورية منتظمة، بما يعكس التزام البرنامج بمتطلبات ضمان الجودة والمتابعة السنوية لأداء العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

## • جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة

- تحرص إدارة البرنامج على إعداد تقرير سنوي شامل للبرنامج الأكاديمي يغطي جميع الجوانب الأكاديمية، ويعتمد من مجلس إدارة البرنامج ولجنة ضمان الجودة، ويتضمن هذا التقرير ملخص دقيق عن توصيف البرنامج وخططه الدراسية، وتحديد نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين الخاصة بكل مقرر، وذلك بالاعتماد على تحليل نتائج الامتحانات، ونسب النجاح والرسوب، كما يتضمن التقرير الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الأكاديمي (الأنشطة الثقافية، العلمية، الرياضية، والفنية) ومدى إسهامها في تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية للطلاب، يشمل التقرير كذلك أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي نفذها البرنامج بالتعاون مع الجهات الخارجية، إلى جانب ما تم إنجازه في مجال الدراسات العليا (رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة والمناقشة، الأبحاث المنشورة، الأنشطة العلمية). (مرفق سابق ١/٤/٧: التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٤م – ٢٠٢٤/٢٠٢٥م)،

## • ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ماورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام

- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بإعداد خطط سنوية استناداً إلى نتائج تقارير المقررات والتقرير السنوي للبرنامج بما يضمن التوافق والتكامل بين جميع مستويات التخطيط والتحسين. وتمتاز هذه الخطط بالتحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز مثل تحسين استراتيجيات التدريس والتعلم، تطوير نظم التقييم والامتحانات، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، وتحديث البنية التحتية الداعمة للعملية التعليمية. كما تتضمن إجراءات تنفيذية واضحة، مسؤوليات محددة، وجدول زمنية للإنجاز، بالإضافة إلى مؤشرات أداء لقياس مدى فاعلية التنفيذ. وتظهر ملائمة هذه الخطط في توافقها التام مع خطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام الأكاديمي، مما يضمن استمرارية التحسين وجودة المخرجات التعليمية على مستوى البرنامج بأكمله. (مرفق ٢/٤/٧: الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)، (مرفق ٣/٤/٧: الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٣/٢٠٢٤م)، (مرفق ٤/٤/٧: الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٤/٢٠٢٥م)، (مرفق ٥/٤/٧: الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٥/٢٠٢٦م)

### مصادر المعلومات المستخدمة في تصميم الخطة:

- توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية.
- لائحة برنامج العلاج الطبيعي.
- معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار ٢٠٢٢ المعدل).
- تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج.
- تقارير نتائج استطلاع آراء المستفيدين وكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

• تحليل نتائج استبيانات الطلاب.

### مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير عدداً من المجالات الرئيسية التي استندت إلى تعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب القصور في ضوء المعايير المختلفة للاعتماد، وذلك وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار يوليو ٢٠٢٢ المعدل). وقد جرى تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى مجموعة من الأهداف المحددة وفقاً للخطة التنفيذية المعتمدة. والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير (٢٠٢٥-٢٠٢٦) والأنشطة المحددة لها

المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير	الأهداف المحددة
١- رسالة وأهداف البرنامج	دراسة السمات التنافسية للبرنامج على المستويين المحلي والإقليمي
٢- تصميم البرنامج	تعزيز الشراكات وتفعيل البروتوكولات مع المؤسسات التعليمية الأخرى.
٣- التعليم والتعلم والتقييم	إجراء مراجعة دورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم. التوسع في تطبيق التعلم الإلكتروني (عن بُعد) والتعلم الذاتي (التعلم الهجين).
٤- الطلاب والخريجون	تفعيل آليات قياس رضا الطلاب والتعامل مع الشكاوى والمقترحات بفاعلية. تفعيل آلية لقياس رضا الخريجين عن البرنامج وقياس رضا جهات التوظيف عن مستوى الخريجين
٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس، مع تفعيل أنظمة المحاسبة والتحفيز. تفعيل آليات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، والاستفادة من التغذية الراجعة في هذا الصدد.
٦- الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	تطوير مكتبة البرنامج لتلبية الاحتياجات الأكاديمية والبحثية. تعزيز إجراءات الأمن والسلامة داخل بيئة التعلم
٧- ضمان الجودة وتقويم البرنامج	تفعيل الإجراءات الدورية للمراجعة الداخلية لنظام الجودة بالبرنامج. الاستفادة من التغذية الراجعة للبرنامج في تطوير المقررات والبرنامج بوجه عام.

### أهداف التعزيز والتطوير:

١. مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج بما يتوافق مع رسالة الكلية ومتطلبات الجودة.
٢. نشر الوعي بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج المعتمدة، مع مراجعة وتحديث مواصفات الخريج بشكل دوري.
٣. تحديث توصيف البرنامج والمقررات بما يتماشى مع متطلبات الجودة والاعتماد، وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.

٤. تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج.
٥. وضع نظام واضح وفعال لتقويم البرنامج.
٦. إعداد خريج مؤهل يمتلك القدرة على المنافسة في سوق العمل.
٧. توفير منظومة تدريبية فعالة لتنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.
٨. تفعيل نظم الدعم الطلابي وتقديم برامج إرشاد ورعاية متكاملة.
٩. تعزيز قنوات التواصل المستمر والفعال مع الخريجين.
١٠. تفعيل استخدام الطلاب للمكتبة وتعظيم دورها الأكاديمي.
١١. وضع سياسات واضحة للتعليم والتعلم مع تحديث أساليبه بما يتماشى مع التطورات الحديثة.
١٢. تطوير نظم التقويم والامتحانات بما يعكس كفاءة العملية التعليمية.
١٣. تطوير آليات قياس وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
١٤. رفع كفاءة الجهاز الإداري وتفعيل نظام واضح لتلقي الشكاوى والمقترحات.
١٥. توفير قواعد بيانات ومعلومات دقيقة عن البرنامج.
١٦. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال برامج تنمية القدرات.
١٧. تفعيل آليات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والتغذية الراجعة لها.
١٨. إنشاء منظومة متطورة للبحث العلمي تدعم الابتكار والإنتاج المعرفي.
١٩. زيادة الموارد المالية وتحديث التسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم.
٢٠. تعزيز إجراءات الأمن والسلامة في بيئة التعليم والتعلم.
٢١. تعزيز إجراءات الحفاظ على عناصر الجودة وضمان استمراريتها داخل البرنامج.

#### المؤشر الخامس:

يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية

- مناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية

- يولي البرنامج اهتماماً خاصاً بالتقويم الذاتي حيث يتم إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقويم الذاتي ومن أمثلة تلك المشاركات (مرفق ٧-٥-١: أدلة على مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقويم الذاتي):

#### ١- إجراء استبيانات عن تقييم الطلاب لمقررات البرنامج وتحليلها

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ  
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>  
البريد الإلكتروني للوحدة:

تليفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



- ٢- إجراء استبيانات لتوضيح رأي الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وتحليلها
- ٣- إجراء استبيانات عن التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- ٤- إجراء استبيانات عن التقييم الذاتي لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج
- كما يهتم مدير البرنامج بمناقشة نتائج التقييم الذاتي على نحو منهجي ومنظم، حيث يتم تنظيم ورش عمل متخصصة لعرض وتحليل نتائج التقييم الذاتي بمشاركة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، وممثلي الطلاب والخريجين، ( مرفق ٧-٥-٢: وثيقة ورش عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي خلال الثلاث سنوات السابقة) كما يتم رفع نتائج التحليل والتوصيات إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لمناقشتها واعتمادها رسمياً لاتخاذ القرارات اللازمة واعتماد الإجراءات التصحيحية المقترحة. ( مرفق ٧-٥-٣: وثيقة محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة)

• تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية

- تلتزم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية خلال الثلاث سنوات الماضية، وذلك من خلال آلية دورية تعتمد على تقارير مراجعة تطبيق الخطة السنوية. (مرفق ٧-٥-٤: وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)، ( مرفق ٧-٥-٥: وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٣/٢٠٢٤م)، ( مرفق ٧-٥-٦: وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٤/٢٠٢٥م). وتوضح هذه التقارير مدى التزام المعايير المختلفة للبرنامج بتنفيذ ما ورد بخطط التحسين، مع رصد جوانب القوة ومجالات التطوير المستمرة. كما يتم الاستفادة من نتائج هذه المراجعات في تحديث الخطط اللاحقة ( مرفق سابق ٧-٥-٤: الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٥/٢٠٢٦م)، بما يعزز من كفاءة نظام ضمان الجودة ويساهم في استدامة التحسين والتطوير المستمر للبرنامج.



■ الأدلة والوثائق (المرفقات):

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>المؤشر الأول: توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر</b>	
(١-٧)	استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية
(٢-٧)	نتائج استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية
(٣-٧)	استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية
(٤-٧)	نتائج استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية
<b>المؤشر الثاني: توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج</b>	
(١-٢-٧)	استبيانات آراء الخريجين
(٢-٢-٧)	محاضر اجتماع تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين
(٣-٢-٧)	استبيانات آراء اصحاب العمل
(٤-٢-٧)	نتائج استبيانات آراء اصحاب العمل
(٥-٢-٧)	دليل استراتيجيات التدريس والتعلم المحدث ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م
(٦-٢-٧)	أمثلة على الإجراءات التحسينية والأنشطة التدريبية المقدمة لطلبة الامتياز والخريجين
<b>المؤشر الثالث: للمؤسسة برامج لتدريب الطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة</b>	
(١-٣-٧)	تقارير المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين الأول والثاني خلال الفترة من العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ إلى العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
(٢-٣-٧)	وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠-٢٠٢٥ م) وخطط التحسين المقترحة
(٣-٣-٧)	خطط التحسين والتطوير للمقررات الدراسية
(٤-٣-٧)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية تطبيق استراتيجيات التعلم والتعليم للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
(٥-٣-٧)	وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة
(٦-٣-٧)	عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية
<b>المؤشر الرابع: تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة</b>	
(١-٤-٧)	التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية ٢٠١٩/٢٠٢٠ م – ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
(٢-٤-٧)	خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م
(٣-٤-٧)	خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(٧-٤-٤)
خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م	(٧-٤-٥)
<b>المؤشر الخامس: يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية</b>	
أدلة على مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقويم الذاتي	(٧-٥-١)
ورش عمل لعرض نتائج التقويم الذاتي خلال الثلاث سنوات السابقة	(٧-٥-٢)
محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة	(٧-٥-٣)
تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م	(٧-٥-٤)
تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م	(٧-٥-٥)
تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م	(٧-٥-٦)



**العنوان :** كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش  
**تليفون :** 0479104425  
**الموقع الالكتروني :** <http://www.kfs.edu.eg/pt>