

جامعة كفرالشيخ
كلية العلاج الطبيعي
وحدة ضمان الجودة



الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي



٢٠٢٥
اكتوبر



الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي

أكتوبر ٢٠٢٥





كلمة أ. د/ مدير البرنامج

بسم الله الرحمن الرحيم



إن النهضة العلمية للأوطان هي من أهم مسؤوليات القائمين على مؤسسات التعليم في الوطن حيث أنها أساس التطور والتقدم في المجتمع نظراً لما تجده من خبرات وكوادر وكفاءات بشرية مؤهلة وقدرة على إنتاج وإحداث النمو والتقدم المطلوب. وكذلك التخطيط والتنفيذ له ومواجهة التحديات والمخاطر الناجمة بكل قوة وإصرار. ومن أهم شواهد التقدم والتطور اعتماد البرامج التعليمية لدلالة ذلك على أن هذه البرامج تؤدي دورها في المجتمع ولها القدرة على إنتاج الكوادر والكفاءات البشرية اللازمة لإحداث التقدم والنمو ومواجهة التحديات والعوائق. وذلك دلالة على أن هذه البرامج تسير على الطريق الصحيح لتحقيق أهدافها وأمنياتنا الغالية في رقى وتقدير وطننا العزيز. ومن هذا المنطلق كان حرصنا الشديد على بذل الجهد في اعتماد برنامج العلاج الطبيعي وبدعم من رئاسة الجامعة وتوجيهات وتأكيد القيادات السياسية على تحقيق هذا الهدف.

لذا فإنني أنتهز هذه الفرصة لأنقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في إنجاز وإتمام هذا العمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والجامعة وكل من قدم لنا العون بتصوره المختلفة.

وفي النهاية أسأل الله عز وجل أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير للبرنامج والكلية والجامعة ولوطننا الحبيب ويكمل هذا الجهد بالقبول والنجاح واعتماد البرنامج بإذن الله تعالى.

مدير البرنامج

أ.د/ محمود عويضة

(عميد كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ)





كلمة أ. د/ منسق البرنامج



بسم الله الرحمن الرحيم

تمثل مؤسسات التعليم العالي حجر الزاوية في نهضة الأمم وتقدمها، إذ يُعول عليها في إعداد أجيال قادرة على الابتكار، والإنتاج، والمساهمة الفعالة في دفع عجلة التنمية الشاملة. ومن هذا المنطلق، فإن جودة العملية التعليمية واعتماد البرامج الأكademie باتت من أبرز الأولويات التي تحرص عليها الدولة، لما لها من أثر بالغ في تعزيز مكانة الوطن علمياً واقتصادياً. ويُعد حصول المؤسسات والبرامج التعليمية على الاعتماد الأكاديمي مؤشراً بالغ الأهمية على التزامها بالمعايير الوطنية والدولية، وعلى قدرتها في تقديم مخرجات تعليمية متميزة تلبي متطلبات سوق العمل وتواكب المستجدات المتتسارعة في مختلف المجالات. وانسجاماً مع هذه الرؤية، فقد أولت الكلية هذا الملف عناية خاصة، وسعت بكل جدية ومسؤولية نحو استيفاء متطلبات

الاعتماد لبرنامج العلاج الطبيعي، بالتعاون الوثيق مع الجامعة وبدعم مباشر من القيادات العليا التي لا تدخر جهداً في دعم مؤسسات التعليم وتشجيعها على التميز والريادة. وفي هذا الإطار، أتقىم بجزيل الشكر والامتنان لكل من أسهم في هذا الجهد، من السادة أعضاء هيئة التدريس، والجهاز المعاون، والعاملين، وكل من شارك في دفع هذا العمل إلى الأمام، مؤكدًا أن هذا الإنجاز ما هو إلا ثمرة لتعاون مخلص وعمل دؤوب استمر على مدى فترة طويلة من الزمن.

وختاماً، نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً إلى ما فيه الخير والصلاح، وأن يتم علينا نعمته باعتماد البرنامج، لتكون لبنة جديدة تُضاف إلى صرح التميز الذي نسعى جميعاً إلى بنائه، خدمة لوطننا العزيز.
والله الموفق والمستعان.

منسق البرنامج

أ.د/ إيمان عبدالفتاح

(وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث)





المحتويات

رقم الصفحة

الموضوع

٣	فريق إعداد الدراسة الذاتية
٤	الفريق التنفيذي للدراسة الذاتية
٨	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
١٠	رؤية ورسالة الكلية
١٠	رسالة البرنامج
١١	القسم الأول : البيانات الوصفية عن البرنامج

٢٩	٢- تصميم البرنامج
٤٤	٣- التعليم والتعلم والتقييم
٧٤	٤- الطلاب والخريجون
٨٩	٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١١٧	٦- الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
١٤٨	٧- ضمان الجودة وتقييم البرنامج





القيادات الإدارية والأكاديمية

أ.د/ محمود عويضة	عميد الكلية مدير البرنامج
أ.د / محمود عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومنسق البرنامج
ثروت المرشدي	أمين الكلية

فريق إعداد الدراسة الذاتية

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية بقرار من السيد أ.د/ محمود عويضة عميد الكلية ومدير البرنامج

أولاً: القيادات :

الاسم	الصفة	م
أ.د / محمود عويضة	عميد الكلية ومدير البرنامج	١
أ.د / محمود عويضة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢
أ.د / أنيس صالح غيط	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	٣
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومنسق البرنامج	٤
أ.د / عمرو أبو جازية	رئيس قسم العلوم الأساسية	٥
أ.د / أنيس صالح غيط	رئيس قسم الميكانيكا الحيوية	٦
أ.د / محمد بدير	رئيس قسم العلاج الطبيعي للأطفال	٧
أ.د / فايز الشامي	رئيس قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة	٨
أ.د / محمود عويضة	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكل	٩
أ.م.د / محمود لبيب	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للباطنة	١٠
أ.د / إيمان عبد الفتاح	مسؤول قسم العلاج الطبيعي للجلد والأغشية	١١





مسؤل قسم العلاج الطبيعي للاعصاب وجراحتها	أ.م.د / إبراهيم حمودة	١٢
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د / إبراهيم حمودة	١٣
أمين الكلية	د / ثروت محفوظ	١٤

ثانياً : منسق المعايير :

الصفة	الاسم	م
معيار رسالة وإدارة البرنامج	د/ شيماء رمضان	١
معيار تصميم البرنامج	د/ مي البنا	٢
معيار التعليم والتعليم والتقييم	د/ ياسمين محمد فيت	٣
معيار الطلاب والخريجون	د/ سارة يوسف	٤
معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ إبراهيم زيدان	٥
معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	د/ السيد حنورة	٦
معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج	د/ جيلان عادل	٧

ثالثاً : فرق المعايير :

١ - فريق معيار رسالة وإدارة البرنامج		
الصفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/ شيماء رمضان	١
عضو هيئة معاونة	م/ يمنى عز علي	٢
عضو هيئة معاونة	م/ اسراء زكرييا زكرييا	٣
عضو هيئة معاونة	م/ اية سامي محمد	٤
عضو هيئة معاونة	م/ رانيا محمد مزروع	٥
عضو جهاز إداري	أ/ أنجي شاهين	٦
ممثل عن طلاب المستوى الرابع	عائشة محمد محمود	٧
خريج ٢٠١٩/٢٠٢٠	مروان فتحي عرفان	٨

تقدير الرأسنة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





طالب دراسات عليا	أحمد شكري	٩
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمود فضل	١٠

٢- فريق معيار تصميم البرنامج

الصنفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/ مي البنا	١
عضو هيئة معاونة	م/ محمد حازم	٢
عضو هيئة معاونة	م/ فاطمة سعيد عبدالرازق	٣
عضو هيئة معاونة	م/ ندى محمد سعد	٤
عضو هيئة معاونة	م/ يمنى عز علي	٥
عضو هيئة معاونة	م/ اسراء زكريا زكريا	٦
عضو جهاز إداري	أ/ ألفت صالح	٧
ممثل عن طلاب المستوى الثاني	دنيا محمد السيد مفتاح	٨
ممثل عن طلاب المستوى الخامس	منار حمدي عبد الأحد	٩
خريج ٢٠١٨/٢٠١٩	أحمد يحيى أبو حليمة	١٠
طالب دراسات عليا	إسراء معنر	١١
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمود النجار	١٢

٣- فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم

الصنفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/ ياسمين محمد فيت	١
عضو هيئة معاونة	م/ توفيق محمد توفيق	٢
عضو هيئة معاونة	م/ نيرा عبدالمهيمن كامل	٣
عضو هيئة معاونة	م/ سارة السيد علي	٤





عضو هيئة معاونة	م/رميساء صالح بدیر	٥
عضو جهاز إداري	أ/إيمان القصاص	٦
ممثل عن طلاب المستوى الثاني	عبد الرحمن محمد أحمد	٧
ممثل عن طلاب المستوى الرابع	أحمد محمد مخيمر	٨
خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	محمد عاطف	٩
طالب دراسات عليا	أمنية عزت	١٠
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمد أبو المكارم	١١

٤- فريق معيار الطلاب والخريجون

الصفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/سارة يوسف	١
عضو هيئة معاونة	م.م/ منار السيد رضا	٢
عضو هيئة معاونة	م/ دينا إبراهيم محمد	٣
عضو هيئة معاونة	م/ آية ممدوح حسين	٤
عضو جهاز إداري	أ/ خليفة	٥
ممثل عن طلاب المستوى الرابع	أحمد محمد أبو شوشة	٦
ممثل عن طلاب المستوى الخامس	إسراء زكريا أبو النصر	٧
خريج ٢٠٢٠/٢٠١٩	قاسم محمد	٨
طالب دراسات عليا	أمنية عزت	٩
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ عبد الغني خميس	١٠

٥- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الصفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/إبراهيم زيدان	١
عضو هيئة معاونة	م.م/ آية عبد الهادي العريان	٢
عضو هيئة معاونة	م/ دنيا محمد عبد الفتاح	٣





عضو هيئة معاونة	م/ندى فتحي فراج	٤
عضو جهاز إداري	أ/ حسام عبد الغفار	٥
ممثل عن طلاب المستوى الثاني	محمد حمدي رياض	٦
خريج ٢٠١٨/٢٠١٩	شذى صلاح الدين العبد	٧
طالب دراسات عليا	نسمة المغازى	٨
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ الصاوي محمد الصاوي	٩

٦- فريق معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة		
الصفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/ السيد محمد حنورة	١
عضو هيئة تدريس	د/ دعاء محمد محمود	٢
عضو هيئة معاونة	م/ سلمى مصطفى السيد	٣
عضو هيئة معاونة	م/ محمد حازم الشافعى	٤
عضو هيئة معاونة	م/ندى فتحي فراج	٥
عضو هيئة معاونة	م/ ساره السيد على	٦
عضو جهاز إداري	أ/ إنتصار توكل	٧
ممثل عن طلاب المستوى الثالث	فاطمة سامي محمد قمر	٨
خريج ٢٠١٨/٢٠١٩	هدير عبد القادر	٩
طالب دراسات عليا	أحمد شكري	١٠
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ محمد سعد خضر	١١

٧- فريق معيار ضمان الجودة وتقييم البرنامج		
الصفة	الاسم	م
عضو هيئة تدريس	د/ جيلان عادل	١
عضو هيئة معاونة	م/ أحمد عبد الناصر محمد	٢
عضو هيئة معاونة	م/ نيرا عبد المهيمن	٣





عضو هيئة معاونة	م/ندى سبع	٤
عضو جهاز إداري	م/فاطمة الصاوي	٥
ممثل عن طلاب المستوى الرابع	أمانيه يسري المرغنى	٦
خريج ٢٠١٩/٢٠١٨	أحمد شعبان	٧
طالب دراسات عليا	إسراء معتر	٨
ممثل عن الأطراف المختصة وجهات التوظيف	د/ عاصم عماد	٩

رابعاً : خبراء الإعداد والمراجعة :

الاسم	المعرفة	م
أ.م/ ياسر محمد حافظ عبد الجواد	مدرس و مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	١
أ.د/ خالد عبد الدايم عبد العال	مدرس و مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمستشار الفني للجودة بالكلية	٢

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لدليل الاعتماد لبرنامج التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – اصدار ٢٠٢٢ المعدل.

أهداف إعداد الدراسة الذاتية:

تهدف إدارة البرنامج من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :

- توصيف وتشخيص الوضع الحالى للبرنامج متضمنا رسالته وأهدافه وتوفير المعلومات الكافية والدقائق عن البرنامج.
- تحديد عناصر القوة التي يتميز بها البرنامج وكذلك عناصر الضعف التي تؤثر سلبا على أدائه .
- وضع الخطة المستقبلية التي تتضمن ما يمكن عمله لمعالجة نقاط الضعف والتمكن من تحسين وتعزيز الجودة.
- التقدم للحصول على مشروعات من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى.

الجهات المستفيدة من الدراسة:

قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - أعضاء المجتمع المدنى - الخريجين - أعضاء الجهاز الإداري - الدراسات العليا.





تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا قد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملحق وهي : البيانات الوصفية و التقييم البرامجي.

أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية

البيانات الوثائقية :

وشملت البيانات الوثائقية من مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة و ما تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلى:

- القرارات الصادرة بشأن إدارة البرنامج ولوائح القوانين المنظمة للعمل به.
- الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي أعدتها الادارة البرنامج في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

البيانات الميدانية:

- **العصف الذهني:** يتم استخدام العصف الذهني بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية وإعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكademie وأعضاء هيئة التدريس.
- **الاستبيانات:** تم عمل استبيانات وتحليلها لكافه الأطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية أو مؤشر تابع لأي معيار من معايير التقويم والاعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- **ورش عمل واجتماعات :** تمت بعرض تنمية المزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لبرامج التعليم العالي.
- وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكademie والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوى الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- **الزيارات الخارجية:** يتم فى هذه الطريقة توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص.





- زيارات ميدانية: جهات و هيئات داخلية ذات علاقة جودة و اعتماد برامج التعليم العالى (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالى).
- استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية: بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.
- المراجعة والتدقير: تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقير لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسؤول عن هذه الدراسة بالكلية.





رؤية البرنامج

الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي محلياً ودولياً

رسالة البرنامج

تلتزم إدارة البرنامج العلاج الطبيعي بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل و إجراء البحث العلمي و خدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية.





الجزء الأول

البيانات الوصفية و الكمية



البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالبرنامج وذلك على النحو التالي:

اسم البرنامج : برنامج العلاج الطبيعي	•
إسم الجامعة التابعة لها البرنامج : جامعة كفرالشيخ	•
نوع الجامعة : حكومية	•
الموقع الجغرافي : شارع الجيش- كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية.	•
تاريخ التأسيس : القرار الجمهوري رقم (٥٩٥) لسنة (٢٠١٣م). محافظة كفر الشيخ	•
مدة الدراسة : ٥ سنوات	•
لغة الدراسة : الإنجليزية	•

القيادة الأكاديمية:

أ.د/ محمود عويضة	مدير البرنامج عميد الكلية
أ.د/ إيمان عبد الفتاح الحصري	منسق البرنامج ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أجمالي أعضاء هيئة التدريس:

العدد	الدرجة
١٩	أستاذ
١٠	أستاذ مساعد
٥٥	مدرس
١٦	مدرس مساعد
٥٠	معيد
١٥٠	الإجمالي





بيانات الجهاز الإداري:

الإجمالي الكلي	عمال	فنين وأمناء معامل	دراسات عليا	شئون إدارية أخرى	ادارة مالية	شئون الطلاب
٤٣	١٣	١	١	١٩	١	٨

الأنشطة الأكademية بالبرنامج:

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:
 - يمنح البرنامج درجة (بكالوريوس العلاج الطبيعي).
 - تخرج من البرنامج عدد (٧) من الدفعات.
 - مقيد بالبرنامج وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) ، (٤٥٤٧) ، (٤٣٩٦) ، (٢٠٢٢-٢٠٢١) ، (٢٠٢١/٢٠٢٠) ، (٤١٧٣) ، (٤١٧٣) ، (٣١٩٣) ، (٣٨٦٨) ، (٢٠٢٤/٢٠٢٣) ، (٢٠٢٦/٢٠٢٥) ، (٢٠٨٩) طالب ببرنامج مرحلة البكالوريوس .
 - عدد الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) (٥٧٠) طالب.
 - عدد الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢١) (٦١٨) طالب.
 - عدد الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٢) (٦٣٤) طالب.
 - عدد الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٣) (٧١٩) طالب.
 - عدد الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢٥/٢٠٢٤) (١١١٧) طالب.

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى) مرحلة البكالوريوس
٢٣:١	١٦:١	٢٠٨٩	٩٠	١٢٣	بكالوريوس العلاج الطبيعي

برامج الدراسات العليا :

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج الدراسات العليا (ماجستير)
	١:١	٢١	٣٨	٢١	بكالوريوس العلاج الطبيعي





الأقسام العلمية:

عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على العمل		عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل		القسم
أساسي	منتدب	أساسي	منتدب	
٧	-	٦		قسم العلوم الأساسية للعلاج الطبيعي
٣	-	٤		قسم العلاج الطبيعي للأطفال
٥	-	١		قسم الميكانيكا الحيوية
٥	--	٣		قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة
٣	--	٢		قسم العلاج الطبيعي للجلد والأغشية
٤	--	٤		قسم العلاج الطبيعي الباطنة
٥	--	١		قسم العلاج الطبيعي للأعصاب و جراحتها
٤	--	٣		قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي

وسائل الاتصال بالبرنامج :

عنوان البرنامج: شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية .	•
الموقع الإلكتروني: http://www.kfs.edu.eg/pt/	•
مدير البرنامج: أ.د/ محمود محمد عويضة	•
البريد الإلكتروني لمدير البرنامج: physical_therapy@pt.kfs.edu.eg	•
منسق البرنامج: أ.د/ إيمان عبدالفتاح الحصري	•
البريد الإلكتروني لمنسق البرنامج: eman_elhosary2014@pt.kfs.edu.eg	•





الدورات و الورش التدريبية:

م	اسم الدورة	المدرب المقترح / جهة التدريب	تاريخ و مدة الدورة
١	التقييم الذاتي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
٢	النشر الدولي للأبحاث العلمية	أ.د/ خالد عبد الدايم	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
٣	الارشاد الأكاديمي و الساعات المكتبية	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
٤	تنظيم المؤتمرات	أ.د/ ياسر حافظ	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
٥	كتابة المشاريع البحثية	أ.د/ خالد عبد الدايم	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
٦	الخطيط الاستراتيجي	أ.د/ ياسر حافظ	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
٧	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/٥-٣
٨	مهارات الاتصال الفعال	أ.د/ ياسر حافظ	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
٩	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٠	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الآلي	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢٠/١١-٩
١١	مهارات الحوار والتفاوض	أ.د/ خالد عبد الدايم	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
١٢	ادارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	-٢٠٢٠/١٢ ٢٠٢١/٢
١٤	التعلم الإلكتروني	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٥-٣
١٥	تقويم نوائح التعلم	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢٠/١١-٩
١٦	مكافحة الفساد	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/٨-٦

دورات ٢٠٢٢/٢٠٢١

١	تقويم نوائح التعلم	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠٢١/١١-٩
٢	ادارة الجودة الشاملة	أ.د/ خالد عبد الدايم	٢٠٢١/١١-٩
٣	ادارة الفريق البحثي	أ.د/ ياسر حافظ	-٢٠٢١/١٢ ٢٠٢٢/٢
٤	اعداد الدراسة الذاتية و التقرير السنوي للمؤسسة	أ.د/ خالد عبد الدايم	-٢٠٢١/١٢





٢٠٢٢/٢		التعليمية في إطار المعايير الجديدة	
- ٢٠٢١/١٢	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الإلكتروني	٥
٢٠٢٢/٢			
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	٦
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	المملوكية الفكرية	٧
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	٨
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٩
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	١٠
٢٠٢١/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	سلوكيات المهنة	١١
- ٢٠٢١/١٢	أ.د/ ياسر حافظ	استراتيجية التعليم والتعلم	١٢
٢٠٢٢/٢			
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الوقت والمجتمعات	١٣
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	التخطيط الاستراتيجي	١٤
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	برامج الإقتباس للرسائل والأبحاث العلمية	١٥
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	ميثاق الشرف المهني	١٦
- ٢٠٢١/١٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	SWAT analysis	١٧
٢٠٢٢/٢			
- ٢٠٢١/١٢	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الذاتي و التعلم التفاعلي و التعلم بالإقران	١٨
٢٠٢٢/٢			
٢٠٢٠/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	١٩
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢٠
٢٠٢٢/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	الإرشاد الأكاديمي و الساعات المكتسبة	٢١
٢٠٢٢/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	إدارة الأزمات و الكوارث	٢٢
٢٠٢٢/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	بنوك الأسئلة	٢٣

دورات ٢٠٢٣/٢٠٢٢

٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	SWAT analysis	١
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	أخلاقيات البحث العلمي	٢
- ٢٠٢٢/١٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	ميثاق الشرف المهني	٣
٢٠٢٣/٢			
- ٢٠٢٢/١٢	أ.د/ ياسر حافظ	ادارة الوقت و الإجتماعات	٤
٢٠٢٣/٢			
- ٢٠٢٢/١٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الآلي	٥
٢٠٢٣/٢			

تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:
٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس:





٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	اساليب ومهارات الاداره	٦
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٧
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	٨
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الاتصال الفعال	٩
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	١٠
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١١
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	كيفية إدارة المشاريع	١٢
-٢٠٢٢/١٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	كتابة المشاريع البحثية	١٣
٢٠٢٣/٢			
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ ياسر حافظ	ادارة الجودة	١٤
-٢٠٢٢/١٢	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	١٥
٢٠٢٣/٢			
-٢٠٢٢/١٢	أ.د/ ياسر حافظ	تقويم نواتج التعليم والتعلم	١٦
٢٠٢٣/٢			
٢٠٢٣/٥-٣	أ.د/ ياسر حافظ	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتسبة	١٧
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ خالد عبد الدايم	Endnote	١٨
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	كتابة المشاريع البحثية	١٩
٢٠٢٢/١١-٩	أ.د/ خالد عبد الدايم	إستراتيجية التعليم والتعلم	٢٠
٢٠٢٣/٨-٦	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الذاتي و التعلم التفاعلى و التعلم بالإقران	٢١

دورات ٢٠٢٤/٢٠٢٣

١٩-٩/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	تقويم نواتج التعلم	١
٢٥-٩/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	Endnote	٢
١٥-١٠/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	ميثاق الشرف المهني	٣
١٤-١١/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	إدارة الأزمات و الكوارث	٤
٢١-١١/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	SWAT analysis	٥
١٣-١٢/٢٠٢٣	أ.د/ ياسر حافظ	الخطيط الاستراتيجي	٦
٢٨-١٢/٢٠٢٣	أ.د/ خالد عبد الدايم	إدارة الوقت و الإجتماعات	٧
٢-١/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	ادارة الجودة	٨
١٠-١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	استراتيجية التعليم والتعلم	٩
١٠-١/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	نظام الساعات المعتمدة	١٠
٢٢-١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	بنوك الأسئلة	١١
١٤-٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الالي	١٢





١٢-٣/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	التعلم الذاتي و التعلم التعاوني و التعلم بالإقران	١٣
١٩-٣/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير اعتماد مؤسسة التعليم	١٤
٢٧-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مكافحة الفساد	١٥
٢-٤/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبية	١٦
٤-٤/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	الملكيّة الفكرية	١٧
٨-٥/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٨
١٥-٥/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١٦
١١-٦/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	٢٠
١٨-٦/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	فنيات كتابة البحث العلمي	٢١

دورات ٢٠٢٥/٢٠٢٤

٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	اساليب ومهارات الاداره	١
١٢-٩/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢
٩-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	كيفية إدارة المشاريع	٣
٢٣-١٠/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	SWAT analysis	٤
١٤-١١/٢٠٢٤	أ.د/ خالد عبد الدايم	مهارات الإتصال الفعال	٥
١٢-١٢/٢٠٢٤	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	٦
٩-١/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الجودة الشاملة	٧
٢٣-١/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الإتصال الفعال	٨
١٣-٢/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	اقتباس الرسائل والابحاث العلميه	٩
١١-٣/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التقييم الذاتي	١٠
٢٥-٣/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	النشر الدولي للأبحاث العلمية	١١
١٥-٤/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	Endnote	١٢
١٤-٥/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١٣
٢٢-٥/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	مهارات الحوار والتفاوض	١٤
٢-٦/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	ادارة الفريق البحثي	١٥
٩-٧/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٦
١١-٨/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	١٧
١٩-٨/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	تنظيم المؤتمرات	١٨
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	كتابة المشاريع البحثية	١٦
١-٩/٢٠٢٥	أ.د/ ياسر حافظ	التعلم الالكتروني	٢٠
١٦-٩/٢٠٢٥	أ.د/ خالد عبد الدايم	نظام الساعات المعتمدة	٢١





الجزء الثاني

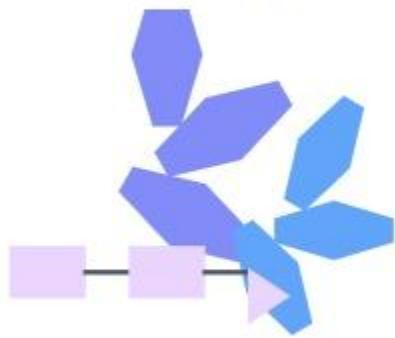
التقويم الذاتي للبرنامج

ثانياً: التقويم الذاتي للبرنامج وفقاً لمعايير الاعتماد



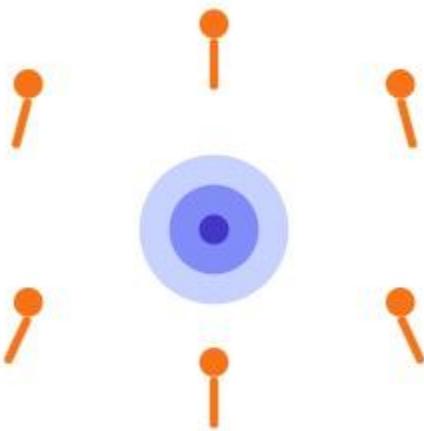
المعيار الاول: رسالة و ادارة البرنامج

ادارة



البرنامج

رسالة البرنامج





معيار ١: رسالة وإدارة البرنامج

■ منطق المعيار

تتسم رسالة البرنامج وقيادته وأدبيات التعريف به بالوضوح والاعتماد والمراجعة الدورية، بما يضمن اتساقها مع رسالة المؤسسة واحتياجات المجتمع، وفاعلية إدارته وفق معايير معتمدة، والترويج له بصورة تبرز تميزه محلياً وإقليمياً ودولياً.

■ التقييم الذاتي

مؤشر التقييم		مستوى جزئياً	مستوى	غير مستوف
للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسم مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وترسيخها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	١.	✓		
للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريًا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة	٢.	✓		
يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	٣.	✓		
في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	٤.	لا ينطبق		

■ تعليقات إدارة البرنامج

المؤشر الأول:

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسم مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وترسيخها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

• ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة.

تم صياغة رسالة البرنامج بما يضمن اتساقها وتكاملها مع رسالة الجامعة ، حيث تعكس التوجهات العامة للجامعة والكلية في التعليم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع. وتظهر الملامهة في تركيز رسالة البرنامج على إعداد خريج مؤهل علمياً ومهارياً،





واللتزام بالمعايير القومية، بما يعزز دور إدارة البرنامج في الكلية والجامعة (مرفق ١/١: محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ورسالة الكلية).

أوجه الارتباط بين رسالة البرنامج ورسالة الجامعة

رسالة الجامعة	رسالة البرنامج	أوجه الارتباط
"في إطار رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقدم جامعة كفر الشيخ الحكومية برامج تعليمية متميزة تنتج بحوث تطبيقية مبتكرة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لتسهم في بناء اقتصاد المعرفة وتفعيل الشراكة المحلية والدولية لإعداد خريجين قادرين على القيادة والإبداع والتعلم المستمر في إطار قيم أخلاقية راقية"	"يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية".	هناك ارتباط من حيث: - اللتزام بالقيم الأخلاقية. - إعداد خريج متميز وقدر على المنافسة. - دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أوجه الارتباط بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية

رسالة الكلية	رسالة البرنامج	أوجه الارتباط
" تلتزم كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بتخریج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية ". " "	"يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية".	هناك ارتباط من حيث: - اللتزام بالقيم الأخلاقية. - إعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية. - القدرة على إجراء البحث العلمي. - تقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة

٠ تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.





- تم تحديد رسالة برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيف بمشاركة الأطراف المعنية وتم اعتمادها من مجلس ادارة البرنامج بتاريخ (٢٠٢٥/٦/٢٦) من السيد ا.د مدير البرنامج نيابة عن مجلس ادارة البرنامج (مرفق ٢/١/١: وثيقة اعتماد رسالة البرنامج).

- تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.
- يتم نشر الرسالة داخل البرنامج وخارجها بوسائل متعددة منها:
- الموقع الإلكتروني للبرنامج (مرفق ٣/١/١: منشور رسالة البرنامج بالموقع الإلكتروني للبرنامج).
- اللوحات الإرشادية (مرفق ٤/١/١: اللوحات الإرشادية داخل البرنامج).
- تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.
- تمت صياغة الرسالة بناءً على نتائج التحليل البيئي، وشارك العديد من الأطراف من داخل البرنامج (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب) وخارجها (الخريجين والأطراف المجتمعية وخبراء إعداد ومراجعة الخطة) في الصياغة النهائية للرسالة من خلال استبيانات تحديث الرسالة، وتم طرحها بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٢ (مرفق ٥/١/١: استبيان تحديد رسالة البرنامج)، واتضح من الاستبيانات أن مستوى مشاركة القيادات كان بعدد (٨) بنسبة ١٠٠٪ ، وعدد (٢٢) من أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٩١,٦٪ ، وعدد (٣٠) من الهيئة المعاونة بنسبة ٧٦,٩٪ ، وعدد (١٨) من الإداريين بنسبة ٥٢,٩٪ ، وعدد (٢) من خبراء إعداد الخطة بنسبة ١٠٠٪ ، وعدد ٣٩٨ من الخريجين، وعدد ١١٦٣ من الطلاب بنسبة ٣٨,١٣٪ ، وعدد ١٦ من الطالب الوافدين بنسبة ٤٪ ، وعدد ١٧ من الأطراف المجتمعية كما هو موضح بجدول المشاركة.

جدول المشاركة:

الفئة	الطالب	الطالب الوافدين	الخريجين	الهيئة المعاونة	هيئة التدريس	القيادة	طلاب الدراسات العليا من الوافدين	طلاب الدراسات العليا	الطلاب	الأطراف المجتمعية	الإداريين	خبراء جودة	العدد الكلي
عدد الردود	١١٦٣	١٦	٣٩٨	٣٠	٢٢	٨	٩	٩٠	٩٠	١٨	١٧	٢	١٧٧٣
نسبة المشاركة	%٣٨,١٣	%٤٠	-	%٧٦,٩	%٩١,٦	%١٠٠	%٦٩,٢	%٧٩,٦٤	%٥٢,٩	-	%١٠٠	-	-

- ثم تحليل نتائج الاستبيانات في محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٧ (مرفق ٦/١/١: محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات الرسالة)، وتمت الصياغة النهائية لرسالة البرنامج خلال ورشة عمل للأطراف الداخلية والخارجية بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٧ وانتسمت





الرسالة بالوضوح والإيجاز وقابلية التحقق والتعبير عن دور إدارة البرنامج الحقيقي واتفاقها مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل (مرفق ٧/١/١: ورشة عمل للصياغة النهائية للرسالة)، وبناءً عليه كانت رسالة البرنامج المصاغة بشكل نهائي كالتالي:

- "يلتزم برنامج العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية، قادر على المنافسة في سوق العمل وإجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم الأخلاقية".

• تحديد الجهة المسئولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/إجراءات المراجعة

- يتولى مجلس إدارة البرنامج مسئولية متابعة وتحديث رسالة البرنامج بما يتماشى مع رسالة الجامعة والمعايير الأكademie المرجعية القومية. وتم مراجعة الرسالة بشكل دوري كل (٥ سنوات) أو عند حدوث مستجدات جوهرية في المجال الأكاديمي أو احتياجات سوق العمل.

- تشمل آليات المراجعة عقد ورش عمل ولجان استشارية بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية، مع اعتماد الصياغة النهائية من مجلس إدارة البرنامج (مرفق سابق ٢/١/١)، وتم اعتماد رسالة البرنامج خلال محضر اجتماع بتاريخ ٢٠٢٥٦١١٩ (مرفق ٨/١/١: محضر اجتماع لاعتماد الصياغة النهائية لرسالة البرنامج).

- وتم مخاطبة إدارة برامج الآداب لترجمة الرؤية والرسالة للغة الإنجليزية (مرفق ٩/١/١: مخاطبة إدارة برنامج الآداب).

المؤشر الثاني:

للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً للمعايير معتمدة ومعنده ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة

تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم، أو مسؤول أكاديمي، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية

- في إطار تعزيز حوكمة البرامج الأكademie وتحقيق متطلبات الجودة، قامت إدارة الكلية بتحديد منسق للبرنامج الأكاديمي وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد. ويتم تحديد مهامه الوظيفية بشكل واضح لضمان كفاءة إدارة البرنامج وتحقيق أهدافه الأكاديمية. يتولى منسق البرنامج الإشراف الكامل على تنفيذ الخطة الأكاديمية والإدارية للبرنامج، وضمان توافقها مع معايير الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي. كما تشمل مهامه الإشراف على إعداد وتنفيذ الخطط الدراسية، وتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة الأداء الأكاديمي والبحثي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، إضافة إلى إعداد التقارير الدورية عن سير العملية التعليمية. كما يشارك في وضع الخطط التطويرية للبرنامج، وتحديث المقررات بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل والمعايير الأكademie الحديثة، ويعمل كحلقة وصل بين الكلية وإدارة الجامعة فيما يخص شؤون البرنامج الأكاديمي والإداري. وقد تم اعتماد وثيقة رسمية توضح هذه المهام وتعييمها على الجهات ذات العلاقة لضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات (مرفق ١-٢-١: وثيقة المهام الوظيفية لمنسق البرنامج)





- تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلاً بطريقة اختيار المنسق الحال)

- قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة خاصة لوضع معايير اختيار منسق البرنامج الأكاديمي، وذلك بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٥ (مرفق ١-٢-١: وثيقة تشكيل لجنة وضع معايير منسق البرنامج). وقد عملت اللجنة على إعداد معايير واضحة ودقيقة للاختيار، بما ينماشى مع احتياجات البرنامج الأكاديمي ومتطلبات الجودة المعتمدة في الكلية. شملت المعايير التي تم وضعها وتقييمها: الخبرات الأكاديمية، المهارات القيادية، والقدرات الإدارية في التعامل مع التحديات الأكاديمية وتنفيذ الخطط الدراسية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ (مرفق ٣-٢-١: وثيقة معايير اختيار منسق البرنامج). وبناءً على توصيات اللجنة ونتائج التقييم الشامل، تم اختيار منسق البرنامج الأكاديمي استناداً إلى كفاءته وخبراته في الجوانب الأكاديمية والإدارية، وقد أصدرت إدارة الكلية قرار التعين بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٣٢ (مرفق ٤-٢-١: وثيقة تعين منسق البرنامج).

- تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية
حرصاً من مجلس إدارة البرنامج على ضمان كفاءة أداء قيادة البرنامج الأكاديمي وتحقيق أهدافه، يتم تحديد مجموعة من مؤشرات قياس الأداء الخاصة بمنسق البرنامج، وذلك بما يضمن موضوعية التقييم وارتباطه المباشر بمهام المنسق ومسؤولياته. تشمل: التخطيط الاستراتيجي والتفيذ، والحكومة والامتثال، والتواصل والقيادة الفعالة، ودعم الطلاب وجودة الخدمة التعليمية، ويتم اختيار هذه المؤشرات بناءً على قابليتها لقياس، وارتباطها المباشر بمهام منسق البرنامج، وملاءمتها لطبيعة العمل الأكاديمي والإداري، مما يضمن تقييمًا موضوعياً وشاملاً يعكس واقع الأداء ويسهم في تحسينه بشكل مستمر. (مرفق ٥-٢-١: وثيقة مؤشرات أداء منسق البرنامج).

- تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم)
يحرص مجلس إدارة البرنامج على تفعيل تقييم أداء منسق البرنامج الأكاديمي بشكل منتظم لضمان كفاءة التنفيذ واستمرار التحسين، ويجري التقييم سنويًا وفق آلية معتمدة تشمل خمسة محاور رئيسية هي: التخطيط الاستراتيجي والتفيذ، والحكومة والامتثال، التواصل والقيادة الفعالة، دعم الطلاب، وجودة الخدمة التعليمية. وقد تم تنفيذ أول تقييم لأداء المنسق خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مرفق ٦-٢-١: وثيقة استبيانات تقييم أداء منسق البرنامج)، وفي هذا السياق، شكل مجلس إدارة البرنامج لجنة لتحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي لعام ٢٠٢٤ بموجب أمر إداري بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٨ (مرفق ٧-٢-١: قرار تشكيل لجنة تحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي)، حيث عقدت اللجنة اجتماعاً بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٦ لمناقشة نتائج التقييم وتحليلها، أظهرت نتائج تقييم الأداء أن معدل الالتزام بتنفيذ الأنشطة المخطط لها بلغ ٨٢٪ (جيد جداً)، بينما حقق مجال الحكومة والامتثال نسبة ٨٨٪ (ممتاز). وفيما يخص التواصل والقيادة، جاء متوسط تقييم أعضاء هيئة التدريس ٣,٢ من ٤ (جيد)، في حين بلغ معدل رضا الطلاب عن الدعم الأكاديمي ٢,٩ من ٤ (مقبول)، وهو ما يشير إلى الحاجة لمزيد من التحسين في هذا الجانب. أما جودة الخدمة التعليمية فقد حصلت على متوسط ٣,٤ من ٤ (جيد). ومن جانب الإدارة العليا، بلغت نسبة الالتزام بتقارير ومهام





البرنامج ٩٠٪ (ممتاز)، كما أظهر التقييم الذاتي للمنسق مستوى التزام بتحسين الأداء قدره ٣,٥ من ٤ (جيد جداً). وبشكل عام، أظهر التقييم قوة واضحة في مجالات الحكومة، الالتزام بالتقارير، والتطوير الذاتي، مقابل الحاجة إلى تعزيز الجهد في دعم الطلاب والتواصل الأكاديمي لتحقيق التوازن المطلوب بين جميع محاور الأداء (مرفق ٢-١ :وثيقة محضر اجتماع اللجنة).

تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة

- يدار البرنامج الأكاديمي من خلال هيكل حاكم متكامل يضمن وضوح الصالحيات وتكامل الأدوار بين مختلف المستويات الأكademie والإدارية، بما يعزز فعالية اتخاذ القرار وجودة الأداء. ويُعد مجلس إدارة البرنامج الأكاديمي الجهة الإشرافية العليا المسؤولة عن متابعة تنفيذ سياسات البرنامج ومراجعة أدائه الأكاديمي والإداري، حيث تم تشكيل المجلس بقرار إداري صادر عن عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٨، وذلك في إطار تطبيق مبادئ الحكومة والمشاركة الفاعلة في إدارة البرامج الأكاديمية. ويضم المجلس في تشكيله عميد الكلية أو من يفوضه رئيساً، ومدير البرنامج الأكاديمي مقرراً للمجلس، إلى جانب منسق الجودة بالبرنامج وممثل عن أعضاء هيئة التدريس وممثل عن الطلاب والخريجين، إضافة إلى أمين المجلس الذي يتولى الجوانب الإدارية والتنظيمية. ويتولى المجلس مهام الإشراف العام على تنفيذ الخطة الدراسية والتطويرية، ومراجعة التقارير الدورية ومؤشرات الأداء الأكاديمي، واعتماد نتائج التقييم الذاتي وخطط التحسين، ومتابعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، بالإضافة إلى رفع التوصيات الأكاديمية إلى مجلس الكلية لاعتمادها النهائي، ومناقشة المقترنات التي تسهم في تطوير بيئة التعلم وجودة المخرجات.

- ويعمل إلى جانب المجلس فريق إداري تفهيدي يتولى الإدارة اليومية للبرنامج ويكون من مدير البرنامج الأكاديمي ومنسق البرنامج ومنسق المقررات وممثل الطلاب والخريجين، ويعنى هذا الفريق بمتابعة تنفيذ خطط الأكاديمية والإدارية، وتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتحليل نتائج الطلاب وتقارير المقررات، وتوحيد أساليب التدريس والتقويم بين الشعب المختلفة، فضلاً عن متابعة رضا الطالب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب المصلحة. كما تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج، التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية، مسؤولية متابعة تطبيق نظم الجودة وتوثيق العمليات الأكاديمية، وإعداد تقارير التقييم الذاتي وخطط التحسين المستمر، وتحليل مؤشرات الأداء، وإعداد الوثائق والأدلة الخاصة بملف الاعتماد الأكاديمي. وي العمل البرنامج كذلك تحت إشراف مجلس الكلية وللجنة ضمان الجودة والاعتماد بها، اللذين يوفران الدعم الاستراتيجي والإشراف الأكاديمي العام بما يضمن اتساق سياسات البرنامج مع الكلية والجامعة. وبهذا التكامل بين مجلس ادارة البرنامج والفريق التنفيذي ولجان الجودة على مستوى البرنامج والكلية يتحقق نظام حوكمة فعال يضمن جودة العملية التعليمية واستدامة التطوير (مرفق ٩-٢-١ :وثيقة

المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج

المؤشر الثالث:





يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليماً ودولياً.

- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يحدث دورياً

- يوجد للبرنامج موقع إلكتروني مخصص للبرنامج يوضح مهام ومسؤوليات قيادة البرنامج (مدير البرنامج ومنسق البرنامج) بشكل أكثر تفصيلاً على الموقع الإلكتروني، بما يشمل آلية الإشراف الأكاديمي، وضمان الجودة، والتواصل مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وذلك لتعزيز الشفافية وضمان وضوح الأدوار التنظيمية (مرفق ٣-١). <https://kfs.edu.eg/pt>

١: وثيقة موقع البرنامج.

- يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطالب- الوافدين- التبادل الطلابي).

- يتتوفر للبرنامج موقع إلكتروني متكملاً يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، ويبرز بوضوح مميزاته التنافسية مقارنة بالبرامج المماثلة داخل المؤسسة وخارجها. كما يعرض الموقع مخرجات التعلم، فرص التوظيف، ويسهم بفاعلية في جذب الطالب المحليين والوافدين لتعزيز الانتشار والتسويق الأكاديمي (مرفق ٢-٣-١): **وثيقة دليل الطالب الوافدين للتعرف على برنامج البكالوريوس والدراسات العليا.**

المؤشر الرابع:

في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الإستفادة.

- لا ينطبق.

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
١-١-١:	المؤشر الأول: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعنونة ، تتضمن رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الاطراف المعنية ، وتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
٢-١-١:	محضر اجتماع لإعداد مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة و رسالة الكلية
٣-١-١:	وثيقة اعتماد رسالة البرنامج
٤-١-١:	منشور رسالة البرنامج بالموقع الإلكتروني للبرنامج
٥-١-١:	اللوحات الإرشادية داخل البرنامج
٦-١-١:	استبيان تحديد رسالة البرنامج
٧-١-١:	محضر اجتماع لتحليل نتائج استبيانات الرسالة





ورشة عمل للصياغة النهائية لرسالة البرنامج	(مرفق ٧-١-١):
محضر اجتماع لاعتماد الصياغة النهائية لرسالة البرنامج	(مرفق ٨-١-١):
مخاطبة إدارة البرنامج الآداب	(مرفق ٩-١-١):
المؤشر الثاني: للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة وعلنها ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة	
وثيقة المهام الوظيفية لمنسق البرنامج	(مرفق ١-٢-١):
وثيقة تشكيل اللجنة وضع معايير منسق البرنامج	(مرفق ٢-٢-١):
وثيقة معايير اختيار منسق البرنامج	(مرفق ٣-٢-١):
وثيقة تعين منسق البرنامج	(مرفق ٤-٢-١):
وثيقة معلومات أداء منسق البرنامج	(مرفق ٥-٢-١):
وثيقة استبيانات تقييم أداء منسق البرنامج	(مرفق ٦-٢-١):
وثيقة قرار تشكيل لجنة تحليل أداء منسق البرنامج الأكاديمي	(مرفق ٧-٢-١):
وثيقة محضر اجتماع اللجنة	(مرفق ٨-٢-١):
وثيقة المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج	(مرفق ٩-٢-١):
المؤشر الثالث: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التفاضلية و تعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	
وثيقة موقع البرنامج	(مرفق ١-٣-١):
وثيقة دليل الطلاب الوافدين للتعرف على برنامج البكالوريوس والدراسات العليا	(مرفق ٢-٣-١):





المعيار الثاني: تصميم البرنامج

تصميم البرنامج





معايير ٢ : تصميم البرنامج

منطق المعيار

البرنامج يتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية او غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالته و أهدافه، و يتأكد من توافق برامجه التعليمية مع المعايير التي تبناها، و يتخذ الاجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباته، و يحرص البرنامج على ان يلبي البرامج التعليمية المقدمة لاحتياجات المجتمع و سوق العمل، و يوصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و يقوم بمراجعةها و تطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

غير متوافق	مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ	مؤشر التقييم	
		✓	يتبني البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية اخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	١
		✓	يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تناسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.	٢
		✓	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحنته المعتمدة.	٣
		✓	لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحنته المعتمدة.	٤





□ تعليقات البرنامج

المؤشر الأول:

يبني البرنامج المعايير الأكademie القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرئية اخرى، وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتتبعة لجميع الاطراف المعنية.

- تبنت إدارة البرنامج المعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS) القائمة على الجدارات والتي تتوافق مع رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية.
- حيث قامت إدارة البرنامج بتشكيل لجنة داخلية للاطلاع ومراجعة المعايير الأكademie (NARS) وذلك للبدء في إجراءات تبني البرنامج لتلك المعايير (مرفق ١/١/٢ : قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الأكademie القومية المرجعية .(NARS)).
- بالإضافة إلى جهود إدارة الكلية في التعريف والتوعية بالمعايير حيث قامت إدارة البرنامج بإنشاء كتيبات توضح ماهية المعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS) وتم توزيعها على طلاب الكلية داخل قاعات المحاضرات وذلك للتوعية بالطلاب ومعرفة مواصفات الخريج بنظام اللائحة الجديدة.
- كما قامت اللجنة الممثلة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجتماع مع السادة رؤساء الأقسام المختلفة بالكلية وذلك للمعرفة والتوعية بالمعايير الأكademie القومية المرجعية.
- كما قامت اللجنة بإعداد دراسة فجوة بين برنامج ومقررات البرنامج آنذاك وبين متطلبات المعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS)، وقد وضع البرنامج لسد الفجوة في اللائحة الجديدة.
- كما اتخذت إدارة البرنامج إجراءات من شأنها التوعية بالمعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS) ومنها عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بالمعايير الأكademie واعداد دراسة الفجوة والتي نظمتها إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق ٢/١/٢ : كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الأكademie القومية المرجعية). كما قامت إدارة البرنامج بالتوعية بالمعايير الأكademie من خلال وسائل مختلفة منها ورش العمل أو النشر على الموقع الإلكتروني او من خلال الفاعليات المختلفة.
- وقد تمت الموافقة واعتماد تبني المعايير الأكademie القومية المرجعية من السيد عميد الكلية ومدير البرنامج بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢١.
- وقد قامت إدارة البرنامج بتحديث تبني المعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS) وذلك باعتماد نفساليات تبني المعايير لأول مرة حيث قامت إدارة البرنامج بعقد ورش عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومستشاري الجودة بالكلية وذلك للتوعية بتحديث تبني المعايير الأكademie القومية المرجعية. (مرفق ٣/١/٢ : اعتماد تحديث تبني إدارة البرنامج





للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية).

- تم تحديث التبني والتوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية من خلال توزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ووضعها على موقع الكلية. (مرفق ٤/١٢ : كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باستلام المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- تمت الموافقة على تحديث تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية واعتمادها من السيد عميد الكلية ومدير البرنامج بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤.

مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة ورسالة واهداف البرنامج

- تم تحديث الدراسة التي مدي توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية وقد أظهرت الدراسة توافق رسالة البرنامج غايتها وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة واعتمادها بمجلس الكلية. (مرفق ٥/١٢ : دراسة توضح مدى توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة البرنامج أهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكورة بالمعايير الأكاديمية المتبناة).

جدول (١): دراسة توضح مدى توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة إدارة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية				
مواصفات الخريج طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية	NARS	الغايات والاهداف الاستراتيجية	رسالة إدارة البرنامج	م
١- Act as a member of health care team in restoring, maintaining and improving functions of different body systems. ٢- Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٣- Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written and oral in both English and Arabic languages.	- Knowledge (١,١, ١,٢, ١,٣, ١,٤, ١,٥, ١,٦, ١,٧, ١,٨, ١,٩, ١,١٠). - Intellectual (٢,١, ٢,٢, ٢,٣, ٢,٤, ٢,٥, ٢,٦). - Professional (٣,١, ٣,٢, ٣,٣, ٣,٤, ٣,٦). - General (٤,٤, ٤,٥, ٤,٦)	١- تبني نظم ضمان الجودة للحصول على الاعتماد. ٢- تنمية قرارات ومهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. ٣- تطوير وتنمية الموارد البشرية والمالية بالكلية. ٤- تحديث وتطوير البرامج التعليمية	تلتزم إدارة البرنامج بتخريج خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادراً على المنافسة في سوق العمل واجراء البحث العلمي وتقديم الخدمات المجتمعية والارتقاء بالبيئة المحيطة في إطار من القيم والأخلاق.	١

تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: /http://www.kfs.edu.eg/pt

البريد الإلكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





		والمقررات الدراسية بما يتنااسب مع المعايير الاكاديمية ال القومية المرجعية . (NARS).		
١- Communicate effectively, accurately, clearly, confidently in written and oral in both English and Arabic languages. ٢- Recognize the importance of conducting research studies on evidence-based practice.	- Knowledge (١,١١). - Intellectual (٢,٤, ٢,٨). - Professional (٣,٥, ٣,٦, ٣,٧). - General (٤,١, ٤,٣, ٤,٨).	١. الارتقاء بالبحث العلمي وتطوير منظومة الدراسات العليا. ٢. تعزيز القدرات الاكاديمية والإدارية. ٣. دعم وتعزيز البحث العلمي والوصول الى مخرجات تطبيقية وتشجيع الابتكار والنشر الدولي	اجراء البحث العلمي لتطوير المهنة.	٢
١- Provide comprehensive practice management and maintain patient's record in complete and accurate forms. ٢- Understand the legal responsibilities and ethical considerations of professional practice. ٣- Be committed	- Knowledge (١,١٢). - Intellectual (٢,٩). - Professional (٣,٨, ٣,٩, ٣,١٠). - General (٤,٢, ٤,٥, ٤,٧).	١- تفعيل دور إدارة البرنامج في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستقادة من الأطراف المجتمعية ٢- الارتقاء بالميزة التنافسية للبرنامج محلياً ودولياً. ٣- موضوعية ودورية التقييم والاستقادة من نتائجه من خلال التقويم المستمر.	تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وخدمة المجتمع.	٣





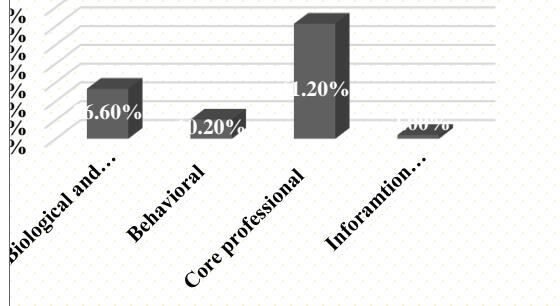
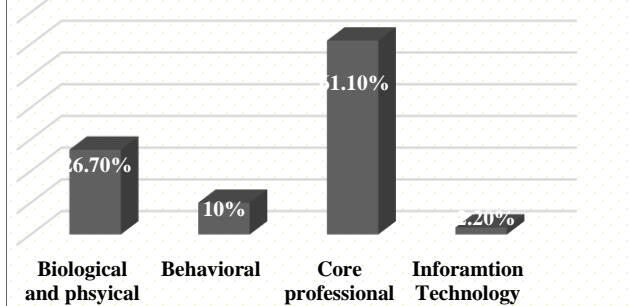
<p>to continuing professional development (lifelong learning).</p> <p>٤- Acquire basic administration and teaching skills for patient and care givers.</p>				
أوجه التوافق مع الاهداف الاستراتيجية إدارة البرنامج				أوجه التوافق مع رسالة إدارة البرنامج
<p>يوجد توافق بين المعايير الأكademie المتبناة والاهداف الاستراتيجية إدارة البرنامج وذلك من خلال الهدف الاستراتيجي الأول بالخطة الاستراتيجية لإدارة البرنامج (ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد)، كذلك الهدف الاستراتيجي الثاني (تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية)، بالإضافة إلى الهدف الاستراتيجي الثالث (رفع الميزة التنافسية الكلية).</p>				<p>يوجد توافق بين رسالة إدارة البرنامج والمعايير الأكademie القومية المرجعية المتبناة حيث ان رسالة إدارة البرنامج تنص على التزام إدارة البرنامج بتخرج خريج طبقاً للمعايير الأكademie القومية المرجعية المتبناة (NARS).</p>

المؤشر الثاني:

يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتواافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.

- يعمل برنامج بكالوريوس العلاج الطبيعي حالياً الصادر بالقرار الوزاري رقم ٥٣٧٠ بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٩ في اصدار اللائحة الداخلية لكلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيف (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة. تم بعد ذلك عمل تحديث جزئي والعمل به من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠، وذلك بإضافة بعض الساعات المعتمدة لعدة مقررات كذلك إضافة مقررات اجبارية اختيارية جديدة. حيث قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد ورش عمل مع الأطراف المعنية لمناقشة تعديل وتطوير هيكل البرنامج. ([مُرفق ١/٢ : اليات تطوير واستحداث هيكل البرنامج](#)).



جدول (٢): يوضح هيكل البرنامج								
هيكل البرنامج بعد التعديل الجزئي بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠				هيكل البرنامج لائحة ٢٠١٤ ساعات معتمدة				
Biological and physical sciences	Behavioral sciences	Core professional sciences	Informaton Technology	Biological and physical sciences	Behavioral sciences	Core professional sciences	Informatio n Technolog y	
٢٦,٦%	١٠,٢%	٦١,٢%	٢,٠%	٢٦,٧%	١٠%	٦١,١%	٢,٢%	
Program Structure 2020					Program Structure 2014			
								

- تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج، وكما يبدو من النسب السابقة فإنها تتناسب مع النسب المقررة من قبل المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS، ويعزز ذلك مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج واهداف البرنامج. (مرفق ٢/٢: اعتماد تحديث مصفوفة توافق اهداف البرنامج مع مواصفات الخريج).



م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب	عدد الساعات	نظري	معلمى / تطبيقى	اكلينيكي
جدول (٣): يوضح المقررات وتسلسلها المبنية على المكون النظري والعملي والتطبيقي والسريري							
جامعة كفر الشيخ Kفرالشيخ University							
ال المستوى الأول (الفصل الخريف) QAU							
المستوى الأول (الفصل الربيعى)							
المستوى الثاني (الفصل الخريفى)							
المستوى الثاني (الفصل الربيعى)							
المستوى الثالث (الفصل الخريفى)							
١	١٣٠١٠١	التشريح الادمى (١)	-	٣	٢	١	-
٢	١٣٠١٠٢	علم وظائف الأعضاء (١)	-	٣	٢	١	-
٣	١٣٠١٠٣	علم الانسجة (١)	-	٣	٢	١	-
٤	١٣٠١٠٤	علم نفس معاين	-	٢	٢	١	-
٥	٧٠٢٠١	لغة انجليزية	-	٢	٢	١	-
٦	٠٠٠٠٠	حقوق انسان ومواطنة	-	٢	٢	١	-
٧	١٣٠١٠٥	الطبيعة الحيوية	-	٤	٣	١	-
المستوى الأول (الفصل الربيعى)							
١	١٣٠١٠٦	التشريح الادمى (٢)	-	٣	٢	١	-
٢	١٣٠١٠٧	علم وظائف الأعضاء (٢)	-	٣	٢	١	-
٣	١٣٠١٠٨	كمياء حيوية (١)	-	٣	٢	١	-
٤	١٣٠١٠٩	علم الانسجة (٢)	-	٢	١	١	-
٥	١٣٠١١٠	علم الامراض (١)	-	٣	٢	١	-
٦	١٣٠٢٠١	دراسة الحركة	-	٢	٢	١	-
٧	١٢-١٣٠	بيولوجيا الجزيئات	-	١	١	١	-
المستوى الثاني (الفصل الخريفى)							
١	١٣٠١١١	تشريح الجهاز العصبي	-	٣	٢	١	-
٢	١٣٠١١٢	علم وظائف الأعضاء (٣)	-	٣	٢	١	-
٣	١٣٠١١٣	كمياء حيوية (٢)	١٣٠١٠٨	٣	٢	١	-
٤	١٣٠١١٤	اختبارات ومقاييس (١)	١٣٠١٠١	٣	٢	١	-
٥	١٣٠١١٥	العلاج المائي	١٣٠١٠٢ ١٣٠١٠٥	٢	٣	٢	-
٦	١٣٠٢٠٢	ميكانيكا حيوية (١)	-	٣	٢	١	-
٧	١٣٠١١٦	العلاج الكهربائي (١)	١٣٠١٠٧ ١٣٠١٠٩	٣	٢	١	-
٨	١٣٠١١٧	صحة عامة		١	١	١	-
المستوى الثاني (الفصل الربيعى)							
١	١٣٠١١٨	التشريح الادمى (٣)	-	٣	٢	١	-
٢	١٣٠١١٩	فيسيولوجيا التمارين	١٣٠١٠٢ ١٣٠١٠٧	٢	٢	١	-
٣	١٣٠١٢١	اختبارات ومقاييس (٢)	١٣٠١١٤	٣	٢	١	-
٤	١٣٠١٢٣	تمرينات علاجية (١)	١٣٠١١٤	٣	٢	١	-
٥	١٣٠١٢٣	العلاج اليدوى	١٣٠١٠١	٢	٢	١	-
٦	١٣٠٢٠٣	ميكانيكا حيوية (٢)	١٣٠٢٠٢	٣	٢	١	-
٧	١٣٠١٢٢	العلاج الكهربائي (٢)	١٣٠١١٦	٣	٢	١	-
٨	١٣٠١٢٠	علم وظائف الأعضاء (٤)	-	٢	٢	١	-
المستوى الثالث (الفصل الخريفى)							
١	١٣٠١٢٥	علم الاشعة والتصوير	-	٢	٢	٢	-
٢	١٣٠١٢٦	علم الامراض (٢)	١٣٠١١٠	٢	٢	٢	-
٣	١٣٠٣٠١	أمراض قلب ووعية دموية وصدر	١٣٠١١٨	٢	٢	٢	-
٤	١٣٠٣٠٢	علاج طبى امراض قلب ووعية دموية وصدر	١٣٠١١٨	٤	٢	٢	-

تفصيل الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



-	-	١	١	١٣٠١٢٠	علم المناعة	١٣٠٣٠٣	٥
-	١	٢	٣	١٣٠١٢٣	تمرينات علاجية (٢)	١٣٠١٢٧	٦
-	-	١	١	١٣٠١١٣	التغذية العلاجية	١٣٠٣٠٤	٧
-	-	١	١	-	مبادئ التأهيل	١٣٠١٢٨	٨
-	-	٢	٢	-	مبادئ الجودة	٤٣-١٣٠	٩
-	-	٢	٢	١٣٠٢٠٣	تحليل الحركة في الصناعة	٢١-١٣٠	١٠
المستوى الثالث (الفصل الربيعي)							
-	-	٢	٢	-	علم الأدوية	١٣٠١٢٩	١
-	-	١	١	١٣٠٣٠١	أمراض باطنية وعناية مركزية	١٣٠٣٠٥	٢
١	١	١	٣	١٣٠١٢٣	علاج طبيعي امراض باطنية وعناية مركزية	١٣٠٣٠٦	٣
-	-	١	١	-	ادارة خدمات العلاج الطبيعي	١٣٠٤٠١	٤
-	-	٢	٢	١٣٠١٢٠	أمراض نسا وتوليد	١٣٠٤٠٢	٥
١	١	٤	٦	١٣٠١١٨	علاج طبيعي لصحة المرأة	١٣٠٤٠٣	٦
-	-	١	١	١٣٠٣٠٤	تقييم وعلاج السمنة	١٣٠٣٠٧	٧
المستوى الرابع (الفصل الخريفي)							
-	-	٢	٢	١٣٠١٢٥	علم الإصابات	١٣٠٥٠١	١
				١٣٠١٢٦			
-	-	٢	٢	١٣٠١٢٥	أمراض العظام وجراحتها	١٣٠٥٠٢	٢
				١٣٠١٢٦			
١	١	٢	٤	١٣٠١٢١	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلية (١)	١٣٠٥٠٣	٣
				١٣٠١٢٧			
-	-	١	١	-	الجبار والأطراف الصناعية	١٣٠٥٠٤	٤
-	١	٢	٣	١٣٠١٢١	علاج طبيعي للإصابات الرياضية	١٣٠٥٠٥	٥
				١٣٠١٢٧			
-	-	١	١	-	إحصاء طبي	١٣٠١٣٠	٦
-	-	١	١	-	طب المجنع	١٣٠١٣١	٧
-	-	٢	٢	-	مهارات التواصل للعلاج الطبيعي	١٣٠٤٠٤	٨
المستوى الرابع (الفصل الربيعي)							
١	١	٢	٤	١٣٠٥٠٣	علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلية (٢)	١٣٠٥٠٦	١
-	-	١	١	١٣٠٥٠٣	الاستفسار الاكلينيكي في العظام	١٣٠٥٠٧	٢
-	-	١	١	١٣٠١٠٣	أمراض جلدية	١٣٠٦٠١	٣
				١٣٠١٢٦			
-	-	١	١	١٣٠١٠٣	نظريات الحروق وجراحات التجميل	١٣٠٦٠٢	٤
				١٣٠١٢٦			
١	١	٢	٤	١٣٠١٠٣	علاج طبيعي للحرق وجراحات التجميل	١٣٠٦٠٣	٥
				١٣٠١٢٦			
١	-	١	٢	١٣٠١٠٣	علاج طبيعي للجلد والاغشية	١٣٠٦٠٤	٦
				١٣٠١٢٦			





-	-	٢	٢	-	البحث العلمي والممارسة الاكلينيكية المعتمدة على الدلائل	١٣٠١٣٢	٧
المستوى الخامس (الفصل الخريفي)							
-	-	٢	٢	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	أمراض عصبية وجراحتها	١٣٠٧٠١	١
١	١	٣	٥	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي العضلي	١٣٠٧٠٢	٢
-	١	٢	٣	١٣٠١١٢	التقييم الكهربائي	١٣٠٧٠٣	٣
-	-	٢	٢	-	الامراض النفسية	١٣٠٧٠٤	٤
١١	٢	٤	٤	١٣٠١٢٧ ١٣٠١٢٨	تأهيل الامراض العصبية	١٣٠٧٠٥	٥
-	-	٢	٢	١٣٠١١١ ١٣٠١١٢	التحكم الحركي	١٣٠٧٠٦	٦
المستوى الخامس (الفصل الربيعي)							
-	-	٢	٢	١٣٠١١٢	أمراض الأطفال وجراحتها	١٣٠٨٠١	١
-	-	١	١	١٣٠١١٢	النمو والتطور	١٣٠٨٠٢	٢
١	٤	٦	٦	١٣٠١١٢	علاج طبيعي لأمراض الأطفال وجراحتها	١٣٠٨٠٣	٣
١	١	٢	٤	١٣٠١١٢	تأهيل الأطفال	١٣٠٨٠٤	٤
-	-	١	١	١٣٠٥٠٢	أمراض مسنين	١٣٠٣٠٧	٥
١	١	١	٣	١٣٠٣٠٢ ١٣٠٥٠٣ ١٣٠٥٠٤	تأهيل مسنين	١٣٠٣٠٨	٦
-	-	١	١	١٣٠٥٠٧	التشخيص المقارن في العلاج الطبيعي	١٣٠٧٠٧	٧
-	-	٥	٥	١٣٠١٣٠ ١٣٠١٣٢	الكتابة العلمية ومشروع البحث الاكلينيكي	١٣٠١٣٣	٨
المقررات الاختيارية							
-	-	٢	٢	-	آداب وقوانين المهنة	١٣٠٠٠	١
-	-	٢	٢	-	الحاسب الآلي وتطبيقاته الهندسية	١١-١٣٠	٢
-	-	٢	٢	-	نشأة العلوم الطبية وتطورها	٧٢١٣	٣
-	-	٢	٢	-	مبادئ الجودة والاعتماد	٥٠-١٣٠	٤
-	-	٢	٢	-	تأهيل الاتزان	٧٢-١٣٠	٥
-	-	٢	٢	-	تأهيل امراض القلب	١١-١٣٠	٦
-	-	٢	٢	-	علاج طبيعي لاضطرابات الحوض	٤٢-١٣٠	٧
-	-	٢	٢	-	ادارة مراكز التأهيل	٤١-١٣٠	٨



- سنة الامتياز هي فترة تدريبية اجبارية خلال سنة ميلادية (١٢) شهراً تطبق على خريجي برنامج العلاج الطبيعي - مرحلة البكالوريوس بعد اجتياز المستوى الخامس، ان الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته في مرحلة البكالوريوس في المجال العلمي، وتعتبر هذه السنة متطلب أساسى للحصول على ترخيص مزاولة مهنة العلاج الطبيعي في جمهورية مصر العربية. يتدرّب الطالب خلال السنة التدريبية في المستشفيات الجامعية التعليمية او المستشفيات التي يحدّدها المجلس الأعلى للمستشفيات او مستشفيات وزارة الصحة.

- تتشكل لجنة الإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يقوم بعمله ويقوم بالإشراف على التنفيذ المنسق الأكاديمي .INTERNSHIP COORDINATOR

تشكل لجنة شئون تدريب الامتياز من كل من:

١- أ.د/ عميد الكلية ومدير البرنامج - رئيسا.

٢- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عضوا.

٣- المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية أو من يحل مكانه.

٤- عدد (٥) منسقين من الدورات التخصصية لبرنامج التدريب الاجباري.

- يقتصر التدريب على العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي المصرية والمستشفيات الجامعية التعليمية ومستشفيات وزارة الصحة المعتمدة من الكلية.

- تكون المدة الدراسية لهذه السنة التدريبية الإلزامية ٣٦ ساعة معتمدة مقسمة على ١٢ شهر ميلادي كالتالي

م	الشخص	عدد الساعات
١	تخصص العظام	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٢	تخصص الأطفال	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٣	تخصص الأعصاب	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٤	تخصص باطنة وقلب ورعاية مركزية	٦ ساعات معتمدة (شهرين)
٥	تخصص صحة المرأة	٦ ساعات معتمدة (شهر)
٦	تخصص جراحة وحرق	٦ ساعات معتمدة (شهر)
٧	تخصص دقيق	٦ ساعات معتمدة (شهرين)

- يبدأ الامتياز كالتالي:

١- في شهر سبتمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر مايو.

٢- في شهر نوفمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر سبتمبر.

٣- في شهر مارس من كل عام لدفعة دور تخرج شهر مارس.

- يكون الحضور اليومي لدورة التدريب من الساعة ٩ صباحاً حتى الساعة ٢ ظهراً على مدار ٦ أيام أسبوعيا حساب الساعات المعتمدة لمرحلة الامتياز كالتالي:

١ ساعة معتمدة X ٣ ساعات تدريب على X ١٦ أسبوع للفصل الدراسي = ٤٨ ساعة معتمدة.

(٦ ساعات يومي X ٦ أيام X ٤ أسابيع X ١٢ شهر ميلادي) / (عدد ساعات التدريب في الفصل الدراسي الواحد)

٣٦ = ٤٨ / ١٧٢٨ ساعة معتمدة

- لائحة إدارة البرنامج واضحة المعالم ومكتملة من حيث قواعد القبول واسم الدرجة الممنوحة كذلك لغة الدراسة وطرق تقييم المقررات بكل مستوى.

المؤشر الثالث:

للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحترة المعتمدة.

- تحرص إدارة البرنامج على تطبيق منهجة واضحة لإعداد توصيف دوري للبرامج التعليمية بالكلية، حيث تتخذ إدارة البرنامج قرارتها باعتماد التوصيف في بداية العام الدراسي، مع السماح بتعديل المقررات الدراسية فقط في دور مجالات التطوير

تقدير الرأسنة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





المختلفة، ويعد اصدار التوصيف المحدث للبرنامج بعد انتهاء الدورة الدراسية أو اصدار لائحة محدثة تستوجب اعداد توصيف جديد، ويشارك في اعداد توصيف البرنامج الأقسام العلمية المشاركة في تدريس البرنامج وفقاً للائحة الدراسية المعتمدة، الجدول التالي يوضح قرارات اعتماد توصيفات البرنامج للوائح الدراسية المختلفة خلال دورات دراسية مختلفة:

قرار اعتماد توصيف البرنامج	الدوره الدراسية	اللائحة	البرنامج
٢٠١٣/٩/١٧	-٢٠١٤ - ٢٠١٤/٢٠١٣ ٢٠١٥	لائحة ٢٠١٣ قديم	البرنامج القديم (فصل دراسي)
٢٠١٥/٩/١٣	-٢٠١٦/٢٠١٥ ٢٠٢٠/٢٠١٩	لائحة ٢٠١٤ ساعات معتمدة	البرنامج الحديث
٢٠٢٠/٩/١٥	-٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى الان	لائحة ٢٠٢٠ ساعات معتمدة	

- وتحرص إدارة البرنامج على اعلان توصيف البرنامج بعد الاعتماد على الأقسام العلمية المشاركة في تدريس البرنامج ووضع النسخ النهائية من التوصيف على الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك رفعه على جوجل درايف لأعضاء هيئة التدريس. ([مرفق ١/٣/٢: تحديث توصيف البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ واعتماده](#)).

- تحرص إدارة البرنامج على مراجعة نواتج التعلم المستهدفة من كل برنامج تعليمي بحيث تتوافق مع اللائحة الدراسية وتحقق مواصفات الخريج، حيث اعدت الكلية مصروفات مضاهاة بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكademie القومية المرجعية المنتبأة واعتمدت هذه المصروفات ضمن نموذج توصيف البرنامج المحدث. ([مرفق ٢/٣/٢: اعتماد تحديث مصروفه نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع NARS](#)).

Table (٥): Teaching and learning strategies

No	Teaching strategy	Teaching method	ILOs
١	Direct	Lectures – practical labs	Knowledge and understanding
٢	Indirect	Role play -Problem solving	Knowledge and understanding Intellectual and communication skills
٣	Interactive	Group discussions	Understanding Professional and practical skills Teamwork skills
٤	Self-learning	Assignments – projects	Professional and practical skills Personal and Teamwork skills Self-management Skills
٥	E-learning	Blend learning	Professional and practical skills





			Personal and Teamwork skills Self-management Skills
٦	Experimental learning	Field training	Professional and practical skills Personal and Teamwork skills Self-management Skills

Table (٦): Evaluation of program intended learning outcomes

No	Method	ILOs
١	Written exams	Knowledge and understanding
٢	Oral exams	Knowledge and understanding, Intellectual Skills and Communication Skills
٣	Quizzes	Knowledge and understanding and Intellectual Skills
٤	Assignments	Intellectual Skills and Information Technology and Computer Skills
٥	Practical Exam	Professional and Practical Skills, Inter Personal and Teamwork Skills and Self-management Skills
٦	Applied Exam	Professional and Practical Skills

المؤشر الرابع:

لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحقة المعتمدة.

- تحرص إدارة البرنامج على مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، حيث أعدت إدارة البرنامج مصفوفات مضاهاة بين المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة، واعتمدت هذه المصفوفات ضمن نموذج توصيف البرنامج. ([مرفق ١/٤/٢ : اعتماد تحديث مصفوفة المقررات الدراسية](#)).

- كما تحرص إدارة البرنامج على إعداد توصيف سنوي للمقررات الدراسية على النموذج المعتمد بها لدى الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بحيث يتضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، ويتم إعداده بمشاركة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس. ([مرفق ٢/٤/٢ : اعتماد تحديث المقررات الدراسية](#)).

- كما تقوم إدارة البرنامج بمراجعة أساليب التدريس والتقويم وفقاً للاستراتيجية المعتمدة للتدريس والتعلم والتقويم، وتقييس إدارة البرنامج مدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية المختلفة بالبرنامج، واعتمدت إدارة البرنامج مصفوفات مضاهاة لمدى توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، وكذلك في توصيف المقررات





الدراسية المعتمدة. وتحرص إدارة البرنامج على إعلان نماذج توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بوسائل متعددة حيث يتم طباعتها والاحتفاظ بنسخ منها في وحدة ضمان الجودة بالكلية وبالأقسام العلمية بملفات المقررات الدراسية، كما يتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية، ومناقشتها مع الطلاب في المحاضرات الأولى في بداية العام الدراسي.

جدول (٧): مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم

مخرجات التعلم المستهدفة				أساليب التعليم والتعلم والتقويم
د. مهارات عامة	ج. مهارات مهنية	ب. مهارات ذهنية	أ. معلومات ومفاهيم	
أولاً: اساليب التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦				
✓				١- المحاضرة
✓		✓	✓	٢- المحاضرة المطورة
✓		✓	✓	٣- المناقشة
	✓	✓	✓	٤- أسلوب حل المشكلات
		✓	✓	٥- التعلم الإلكتروني
✓	✓	✓	✓	٦- ورش العمل
✓	✓	✓	✓	٧- التعلم التعاوني
		✓	✓	٨- التعلم الذاتي
✓		✓	✓	٩- تعلم الأقران
✓	✓	✓	✓	١٠- لعب الأدوار
		✓	✓	١١- الخرائط الذهنية
✓		✓	✓	١٢- التعليم المدمج
		✓	✓	١٣- العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	١٤- التعلم التجريبي
✓	✓	✓	✓	١٥- التعلم غير المباشر
✓	✓	✓	✓	١٦- المحاكاة
✓	✓	✓		١٧- التفكير الناقد
✓	✓	✓		١٨- التفكير القائم على المشروع
✓	✓	✓	✓	١٩- التفكير القائم على الاستقصاء
ثانياً: اساليب التقويم				
✓		✓	✓	١- الأعمال الفصلية
✓	✓	✓	✓	٢- الامتحان التطبيقي
✓	✓	✓	✓	٣- الامتحان الالكتروني
✓	✓	✓	✓	٤- الامتحان الشفهي
✓		✓	✓	٥- الامتحان النظري





نقاط تحتاج الى تحسين:
- لا يوجد

□ الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
	المؤشر الاول: يبني البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS او اية معايير مرجعية اخرى، وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
(١-١-٢)	قرار تشكيل لجنة للاطلاع على المعايير الاكاديمية القومية المرجعية (NARS)
(٢-١-٢)	كشف حضور ورش العمل الخاصة بالتوعية لتبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية.
(٣-١-٢)	اعتماد تحديث تبني إدارة البرنامج للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية
(٤-١-٢)	كشف توقيع السادة أعضاء هيئة التدريس باسلام المعايير الاكاديمية القومية المرجعية
(٥-١-٢)	دراسة توضح مدى توافق المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة إدارة البرنامج وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج المذكور بالمعايير الاكاديمية المتبناة
	المؤشر الثاني : يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.
(١-٢-٢)	اليات تطوير واستحداث هيكل البرنامج
(٢-٢-٢)	اعتماد تحديث مصروفه توافق اهداف البرنامج مع مواصفات الخريج
	المؤشر الثالث: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحته المعتمدة.
(١-٣-٢)	تحديث توصيف البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ واعتماده
(٢-٣-٢)	اعتماد تحديث مصروفه نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع NARS
	المؤشر الرابع : لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحته المعتمدة.
(١-٤-٢)	اعتماد تحديث مصروفه المقررات الدراسية
(٢-٤-٢)	اعتماد تحديث المقررات الدراسية





المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم



تقرير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشیخ - شارع الجيش - كفر الشیخ
البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة:
تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



معايير(٣) : التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الاعمال والتوظيف، وأساليب التقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدف قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.
		✓	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الاعمال
		✓	يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والشراف عليه وتقييمه
		✓	يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفوي واكلينيكي وميداني) ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره) وتنويع الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.



		✓	للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية
		✓	للبرنامج اليات معتمدة ومعلنة للتاكيد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكترونل، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة
		✓	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
		✓	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوفيرات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم

▪ تعليقات البرنامج

المؤشر الأول:

يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

- ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداروں الدراسية المعلنہ او ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيات والمصروفات
- تهتم ادارة البرنامج بتطبيق معايير الجودة وضمان اتساق الممارسات التعليمية مع مخرجات التعلم المستهدفة، يتم التأكيد على





أن طرق التعليم والتعلم النظري المطبقة حالياً تتوافق مع ما ورد في توصيات المقررات والمصفوفات الأكademie. حيث يتم اختيار وتقعيل استراتيجيات تعليمية مناسبة لطبيعة المحتوى العلمي، بما يكفل إكساب الطلاب المعارف المطلوبة على مختلف المستويات المعرفية (الذكرا - الفهم - التحليل - التطبيق - التقييم). وقد قام فريق المعيار بتوزيع استبيان لتحديد استراتيجيات التعليم والتعلم على الأطراف المختلفة مثل الطلاب في الفرق المختلفة وعلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين والأطراف المجتمعية والقيادات والدراسات العليا في السنوات الأربع الأخيرة (مرفق ١/١/٣ : وثيقة استبيان اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم خلال الأعوام الأكademie ٢٠٢٠/٢٠٢١، ٢٠٢١/٢٠٢٢، ٢٠٢٢، ٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٦، ٢٠٢٦-٢٠٢٥، ٢٠٢٥، ٢٠٢٠، ٢٠٢١، ٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٤، ٢٠٢٤) ، وتم عقد ورشة عمل للأطراف لمناقشة نتائج تحليل الاستبيان (مرفق ٢/١/٣ : وثيقة ورشة العمل خلال الأعوام الأكademie ٢٠١٩، ٢٠٢٠، ٢٠٢١، ٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٤، ٢٠٢٤) ، (مرفق ٣/١/٣ : وثيقة محضر اجتماع تحليل نتائج الاستبيان خلال الأعوام الأكademie ٢٠١٩، ٢٠٢٠، ٢٠٢١، ٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٤) ، وتم الاتفاق على إعداد دليل استراتيجية التعليم والتعلم (مرفق ٤/١/٣ : وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم المعتمدة للعام الدراسي خلال الأعوام الأكademie ٢٠١٩، ٢٠٢٠، ٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ٢٠٢٥-٢٠٢٤، ٢٠٢٤) ، وتم عرض الاستراتيجية والموافقة عليها من مجلس ادارة البرنامج .

- كما تتم متابعة تنفيذ هذه الاستراتيجيات بصفة دورية من خلال بطاقات متابعة ميدانية (مرفق ٥/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ٦/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ٧/١/٣ : بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، ومحاضر اجتماع فريق المعيار لتحليل نتائج تلك البطاقات، بما يسمح برصد مدى فاعليتها في تحقيق المخرجات المستهدفة، وتحديد أوجه القوة والقصور(مرفق ٨/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ٩/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ١٠/١/٣ : تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، وبناءً على ذلك، تُعد خطابات توصيات موجهة إلى مدير البرنامج لتطوير وتحديث اساليب التدريس بما يضمن التحسين المستمر ورفع كفاءة العملية التعليمية. بذلك تتحقق الملاعنة والاتساق بين طرق التدريس والمصفوفات والتوصيفات المعتمدة، في ضوء متطلبات معايير الجودة الأكademie(مرفق ١١/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (مرفق ١٢/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ١٣/١/٣ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤).





- **ملانمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجدول الدراسي المعلن أو ملفات المقررات)**
 - يهتم البرنامج بضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، حيث يتم التركيز على ملاءمة وفاعلية التدريب العملي المطبق في مختلف المقررات بما يحقق اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية المطلوبة لسوق العمل. حيث تُعتمد استراتيجيات تدريبية متعددة تتناسب مع طبيعة كل مقرر ومعايير الممارسة المهنية، مثل التدريب العملي في المعامل، والتدريب الإكلينيكي، بما يكفل تنمية مهارات الأداء والتفكير النقدي وحل المشكلات. كما يتم التأكيد من ارتباط الأنشطة العملية بالمصفوفات الأكademية والتوصيات المقررة، لضمان اتساق التدريب مع الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم. وتمت متابعة تنفيذ تلك الأنشطة بشكل دوري عبر بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام في إتقان المهارات. ([مرفق ١٤/١٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢](#))، ([مرفق ١٥/١٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣](#))، ([مرفق ١٦/١٣: بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لأساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤](#))، إضافة إلى ذلك، يتم الاتجاه بشكل دوري لتحليل نتائج تلك البطاقات لقياس فاعلية التدريب العملي في تحقيق المهارات المستهدفة، مع تحديد جوانب التميز وأوجه القصور ([مرفق ١٧/١٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢](#))، ([مرفق ١٨/١٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣](#))، ([مرفق ١٩/١٣: تقرير لجنة متابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤](#))، وبناءً على نتائج التحليل، تُرفع خطابات توصيات إلى مدير البرنامج تتضمن مقترنات التطوير والتحسين المستمر في أساليب التدريب، بما يعزز من جودة المخرجات النهائية للخريجين ويربطهم بالمعايير الازمة لمتطلبات سوق العمل ([مرفق ٢٠/١٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢](#))، ([مرفق ٢١/١٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣](#))، ([مرفق ٢٢/١٣: خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤](#)).
- **ملانمة الطرق التي يتم استخدامها للتعلم عن بعد (إن وجد)**
 - طبق التعليم عن بعد بصورة شاملة خلالجائحة كورونا كبدائل أساسى للحضور المباشر، حيث جرى توظيف المنصات التعليمية الإلكترونية وإعداد محاضرات افتراضية مسجلة وبث محاضرات تزامنية، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بأنشطة وتقديرات إلكترونية. ومع استقرار الأوضاع الصحية وعودة انتظام الدراسة بالحضور الفعلى، توقف الاعتماد على التعليم عن بعد ك الخيار الرئيسي لعدم وجود حاجة تشغيلية له، مع إيقافه كآلية بديلة قابلة للفعيل في الظروف الاستثنائية. وبهذا يتحقق البرنامج التكامل بين أنماط التدريس المختلفة وبضمن استدامة الجودة والتحسين المستمر للعملية التعليمية ([مرفق ٢٣/١٣: دليل التعليم عن بعد والتعليم الهجين للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٥/٢٠٢٤](#)).





المؤشر الثاني:

يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم

- تتتنوع أساليب التعليم والتعلم المستخدمة بالمقرر لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، ومن أمثلة تلك الأساليب (المحاضرة المطورة، والمناقشة، وأسلوب حل المشكلات، والتعلم الإلكتروني، التعلم التعاوني، و التعلم الذاتي، ولعب الأدوار، والتعلم الهجين، المحاكاة، والتفكير الناقد، والتفكير القائم على المشروع، والتفكير القائم على الاستقصاء) ومن الأمثلة الفعلية على تطبيق تلك الممارسات وجود اتساق بين تطبيق اساليب التعليم والتعلم وتصنيف المقررات كما في:

القسم	المادة	اساليب التعليم والتعلم المطبقة طبقاً لتصنيف المادة
	تأهيل الأمراض العصبية	المحاضرة
	ع.ط لامراض الجهاز العصبي العضلي	اسلوب حل المشكلات
	الأمراض العصبية	المناقشة
العلاج الطبيعي للأعصاب والاعتلالات	الأسنان	المناقشة
	ع.ط لامراض الجهاز العصبي العضلي	اسلوب حل المشكلات
	الأمراض العصبية	المناقشة
	ع.ط لامراض الجهاز العصبي العضلي	الاسنان
	الأمراض العصبية	الاسنان
	ع.ط لامراض الجهاز العصبي العضلي	الاسنان





المحاضرة	اختبارات ومقاييس ١	
التعلم الذاتي		
المناقشة		
المحاضرة	العلاج المائي	
التعلم الذاتي		
المحاضرة	العلاج الكهربائي ١	
المناقشة		

العام الأكاديمي

- كما يتم توظيف التعلم القائم على حل المشكلات ودراسات الحالة لتنمية مهارات التحليل والتطبيق، واستخدام العروض التقديمية والأنشطة العملية لتدعم الجانب التطبيقي والمهاري. ويعزز التعلم الذاتي من خلال تكليف الطلاب بمهام وبحوث فردية وجماعية، مع إتاحة مصادر تعلم متعددة رقمية ومطبوعة لدعم التعلم المستمر (مرفق ١/٢/٣ : وثيقة توضح عدد من تكليفات الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلاب الفرق الخمسة).

المؤشر الثالث:

يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجية المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه

- وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني

- قامت ادارة البرنامج بتحديث دليل البرنامج للتدريب الإكلينيكي وذلك للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م (مرفق ١/٣/٣ : دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م)، (مرفق ٢/٣/٣ : دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م)، (مرفق ٣/٣/٣ : دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م) ، وقد قام مدير البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتصميم وتصنيف برامج التدريب الإكلينيكي وفقاً لنواتج التعليم المستهدفة سواء داخل البرنامج او خارجهما لكافة البرامج التعليمية المختلفة. (مرفق ٤/٣/٣ : وثيقة تصميف التدريب الإكلينيكي للبرنامج).

- وعلى الرغم من ان اللائحة لا تتضمن مسمى التدريب الميداني الا ان التدريب الميداني يفعل في البرنامج من خلال الآليات التالية :



أولاً: يوجد مقررات تدعم التدريب الميداني لدى الطلاب وتنمي المهارات العلمية والمهنية وهي :

علاج طبيعي امراض قلب واوعيه دموية وصدر ، علاج طبيعي امراض باطن وعنايه مركزه ، علاج طبيعي لصحه المرأة ، علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (١) ، علاج طبيعي لإصابات الرياضية ، علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (٢) ، علاج طبيعي للحرق وجرحات التجميل ، علاج طبيعي للجلد والأغشية ، علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي الهيكلي ، علاج طبيعي امراض الأطفال وجراحتها (مرفق ٥/٣/٣ : وثيقة محضر اجتماع لحصر مقررات التدريب الميداني (الاكلينيكي))

ثانياً: يتم تدريب طلاب الفرقة الثالثة في المستشفيات تحت مسمى مقرر علاج طبيعي امراض قلب واوعيه دموية وصدر ، علاج طبيعي لصحه المرأة (مرفق ٦/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لصحه المرأة)

ثالثاً: يتم تدريب طلاب الفرقة الرابعة في المستشفيات ، العيادات الخارجية تحت مسمى مقرر علاج طبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي (مرفق ٧/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي)

رابعاً : يتم تدريب طلاب الفرقة الخامسة في المستشفيات ، العيادات الخارجية تحت مسمى مقرر علاج طبيعي لاضطرابات الجهاز العصبي الهيكلي (مرفق ٨/٣/٣ : عينة من ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي للجهاز العصبي العضلي)

• ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/جذارات للمقرر أو للبرنامج

- يشمل البرنامج جزءاً مخصصاً للتدريب الاكلينيكي يمثل نسبة ٥,٨٨ % من إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج، ويهدف هذا التدريب إلى اكساب الطالب المهارات العملية والمهنية الازمة لممارسة التخصص (مرفق سابق ٤/٣/٣ : توصيف التدريب الاكلينيكي لمقررات البرنامج) ، ويبتعد التدريب الاكلينيكي للطلاب تطبيق ما تم اكتسابه من معارف نظرية في مواقف عملية حقيقة، كما يعمل على تنمية القدرة على اتخاذ القرارات السليمة، والتعامل مع الحالات الاكلينيكية المختلفة (مرفق سابق ١/٢/٣ : وثيقة توضح عدد من تكليفات الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلب الفرق الخمسة) توفر إدارة البرنامج الموارد الازمة للتدريب مثل أجهزة كليه العلاج الطبيعي المختلفة الموجودة بالبرنامج كموارد مادية بالإضافة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للإشراف على التدريب كموارد بشرية كما يسعى البرنامج لزيادة الاتفاقيات مع بعض المؤسسات بتدريب الطلاب بها لاكتساب خبرات مختلفة.

• تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها

- هناك آليات محددة وواضحة يتبعها البرنامج التدريبي والإشراف عليها من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حيث يوجد اشراف على التدريب الاكلينيكي لكل تخصص من السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك يتم تحديد القائمين على التدريب من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٩/٣/٣ : وثيقة توضح خطابات من الأقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المشرفين والقائمين على عملية التدريب) ، ويقوم مدير البرنامج بالتواصل الرسمي مع المستشفيات المختلفة لتدريب الطلاب بها وذلك بخطابات رسمية ومرفق بها عدد الطلاب وموعد التدريب (مرفق ١٠/٣/٣ : وثيقه عينه





من الخطابات للمستشفيات وأماكن التدريب، كما يقوم مدير البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بمراجعة التغذية الراجعة عن طريق نتائج تقارير المؤسسات التي تم تدريب الطلاب بها (**مرفق ١١/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (**مرفق ١٢/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (**مرفق ١٣/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

• **تحديد طرق تقييم التدريب الميداني**

يلتزم مدير البرنامج وأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للبرنامج بتقويم اداء الطلاب في التدريب وذلك من خلال وسائل وأساليب مختلفة ومتعددة بما يتوافق مع نوائح التعلم المستهدفة (تكاليفات بحثية – مناقشات) (**مرفق سابق ٤/٣/٣** : عينة من تقارير طلاب البرنامج عن الحالات الإكلينيكية) وقد تم تقييم الطلاب في التدريب الميداني (الإكلينيكي) من خلال استماره تقييم المتدرب من قبل جهة التدريب، وتقييم الطالب من قبل مشرف التدريب (**مرفق سابق ١١/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (**مرفق سابق ١٢/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (**مرفق سابق ١٣/٣/٣** : ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتمد من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

• **الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)**

يُخصص للتدريب الميداني (الإكلينيكي) مجموع درجات يعكس طبيعة المقرر العملية والإكلينيكية، حيث يتم تخصيص ١٠ درجات للتقييم الإكلينيكي بنهاية كل فصل وفقاً لما ورد باللائحة الداخلية للبرنامج وذلك لقياس الكفاءة التطبيقية المتكاملة للطالب. (**مرفق ١٤/٣/٣** : وثيقة طرق تقويم الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وفقاً للائحة الداخلية).

• **تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب**

تستخدم ادارة البرنامج مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب مثل استقصاء رأي الطالب في جهات التدريب ومدى فاعليته (**مرفق ١٥/٣/٣** : وثيقة استقصاء رأي الطالب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (**مرفق ١٦/٣/٣** : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطالب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢)، (**مرفق ١٧/٣/٣** : وثيقة استقصاء رأي الطالب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (**مرفق ١٨/٣/٣** : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطالب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (**مرفق ١٩/٣/٣** : وثيقة استقصاء رأي الطالب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، (**مرفق ٢٠/٣/٣** : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطالب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، (**مرفق ٢١/٣/٣** : وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطالب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤).

بناءً على نتائج الاستبيانات واستطلاع اراء الطلاب قام مدير البرنامج باتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية وتنفيذ التوصيات التي من شأنها تدعيم وتطوير التدريب الميداني (الإكلينيكي) حيث:

- 1- يقوم كل مشرف على التدريب بعد حاضرة مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي للتعریف بآلية التدريب وخطواتها.





- ٢- تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لتنفيذ الكثافة في أماكن التدريب الميداني وإضافة عدد أكبر من المشرفين لزيادة التواصل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢١/٣/٣:وثيقة توضح تنظيم مجموعات التدريب الإكلينيكي ومواعيدها).
- ٣- تم تحقيق المرونة في مواعيد التدريب الميداني المتاحة خلال توفير مواعيد إضافية وذلك للتسهيل على الطلاب وإتاحة إمكانية تبديل جهة التدريب عند رغبة الطالب في ذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي الخاص به.
- ٤- كما قامت إدارة البرنامج بتصوير فيديوهات عملية وعرضها على الطلاب وذلك لتعزيز التعليم عن بعد (مرفق ٢٢/٣/٣ : صور من الفيديوهات التي يتم رفعها للطلاب على المنصات)

المؤشر الرابع:

يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متعددة (تحريري وعملي وشفوي واكتينيكي وميداني ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره) وتتوزان الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.

- ملائمة أساليب تقييم الطالب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الإكلينيكية/ وغيرها)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططه للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة)

- يتم تقييم أداء الطالب في المعرفة والمهارات بشكل عملي ضمن البرنامج، وذلك في سياق المقررات الدراسية وال مجالات التعليمية المختلفة. ويتم ذلك باستخدام أساليب متعددة لتقييم الطلاب، مثل: المشاريع، والتکلیفات، ودراسات الحاله، والتقييم التحريري، والعملي، والشفهي، وغيرها. وبهدف هذا التقييم إلى تحسين التعليم وتعزيز تعلم الطالب، من خلال توفير تغذية راجعة فعالة وبناءة تساعدهم على تحسين أدائهم (مرفق سابق ٤/٣/٤ :وثيقة طرق تقويم الطلاب وفقاً للاحنة الداخلية).
- كما تم استخدام أساليب لقياس مدى توافق ذلك مع المقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع طرق التقييم المتبناة في البرنامج (مرفق ٣/٤/١ : مصفوفة توافق أساليب التعليم والتعلم مع طرق التقييم المتبناة في البرنامج).

مخرجات التعلم المستهدفة				أساليب التعليم والتعلم والتقدير
أ.معلومات ومفاهيم	ب. مهارات ذهنية	ج.مهارات مهنية	د. مهارات عامة	
أولاً: أساليب التعليم والتعلم لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦				
✓			✓	١- المحاضرة المطورة
✓		✓	✓	٢- المناقشة
	✓	✓	✓	٣- أسلوب حل المشكلات
		✓	✓	٤- التعلم الإلكتروني
✓	✓	✓	✓	٥- التعلم التعاوني
		✓	✓	٦- التعلم الذاتي
✓	✓	✓	✓	٧- لعب الأدوار
✓		✓	✓	٨- التعليم الهجين





	✓	✓	✓	✓	٩- التفكير الناقد
✓	✓	✓	✓	✓	١٠- التفكير القائم على المشروع
✓	✓	✓	✓	✓	١١- التفكير القائم على الاستقصاء
✓	✓	✓	✓	✓	١٢- المحاكاة
ثانياً: اساليب التقويم					
✓				✓	١- الأعمال الفصلية
✓	✓	✓	✓	✓	٢- الامتحان التطبيقي
✓	✓	✓	✓	✓	٣- الامتحان الإكلينيكي
✓	✓	✓	✓	✓	٤- الامتحان الشفهي
✓		✓	✓	✓	٥- الامتحان النظري

- ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوارزتها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات
- يحرص مدير البرنامج على تنوع أساليب تقويم الطلاب حيث احتوت اللائحة الداخلية للبرنامج على طرق متعددة للتقويم من امتحانات نظرية وامتحانات تطبيقية وإكلينيكية وشفهية وأعمال فصلية (امتحانات قصيرة - منتصف الفصل - تكليفات فصلية)، وتم ملاءمة الدرجات المخصصة لكل أداة من أدوات التقييم بما يتاسب مع طبيعة المقرر وما يقيسه من معارف ومهارات ، حيث يتم توزيع الدرجات بشكل متوازن مما يضمن شمولية التقييم وعadalته ([مرفق سابق ١٤/٣/٣:وثيقة طرق تقويم الطلاب وفقاً للائحة الداخلية](#)).
- ففي المقررات النظرية ترکز النسبة الأكبر على الامتحانات التحريرية والمقالية لقياس الجانب المعرفي، بينما في المقررات الإكلينيكية فتوجه النسبة الأكبر من الدرجات لتقويم الأداء العملي والمهارات الإكلينيكية بالإضافة إلى الامتحانات الشفهية والتطبيقية لقياس القدرة على اتخاذ القرار والتواصل المهني، ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات تبعاً لطبيعة المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة:

نوع المقرر	أداة التقييم	الدرجة المخصصة	الجانب المقاس
نظري	امتحان منتصف الفصل	٢٠	معرفي
	امتحان نهائي تحريري	٨٠	معرفي
إكلينيكي	امتحان منتصف الفصل	٢٠	معرفي
	امتحان نهائي إكلينيكي	١٠	مهاري

تقدير الرأسنة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة: [http://www.kfs.edu.eg/pt](#)
تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





مهاري	١٠	امتحان نهائي تطبيقي	
معRFي	١٠	امتحان نهائي شفوي	
معRFي	٥٠	امتحان نهائي تحريري	

• ملائمة تقويمات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

- تم مراعاة تقويمات التقييم على مدار الفصل الدراسي بما يحقق العدالة ويتيح للطلاب فرصاً متوازنة لإظهار مستوى تقدمهم، حيث يتم توزيع أدوات التقييم بشكل متدرج فيبدأ بالتقدير التكويني المبكر من خلال الاختبارات القصيرة لتشخيص نقاط القوة والضعف (مرفق ٢/٤/٣: عينة من الاختبارات القصيرة التي يتقدم لها الطالب)، يليه امتحان منتصف الفصل لقياس مستوى التحصيل في المقررات الدراسية، ثم تخصص الفترة النهائية للأمتحانات التحريرية والعملية والشفوية لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بصورة شاملة (مرفق ٣/٤/٣: جداول توضح مواعيد الامتحانات المختلفة خلال الثلاث أعوام الأكademie الماضية)

المؤشر الخامس:

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات للتحقق من تنفيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية /الجدران للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية

- تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة
 - يطبق البرنامج آلية معتمدة وموثقة لوضع الامتحانات بأنواعها المختلفة (الامتحانات التحريرية، الشفوية، العملية، والتطبيقية) (مرفق ١/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢١)، (مرفق ٢/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٤/٢٠٢٣)، (مرفق ٣/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، (مرفق ٤/٥/٣: دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٦/٢٠٢٥). حيث يتم تشكيل لجان الممتحنين وفق قواعد واضحة ومعندة تضمن النزاهة والحيادية، وتشمل اللجنة أعضاء من ذوي الخبرة الأكاديمية والعملية. وتحدد مهام اللجان في مراجعة أسئلة الامتحانات، والإشراف على عملية التصحيح، وضمان التوافق مع مواصفات الورقة الامتحانية. (مرفق ٥/٥/٣: وثيقة تشكيل الكنترولات ٢٠٢٣-٢٠٢٢، ٢٠٢٤-٢٠٢٣، ٢٠٢٥-٢٠٢٤)
- تحديد وسائل للتحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري / عملي / إكلينيكي / تكليفات أو مهام / مشاريع /) وقياسها لمخرجات التعلم / الجدران المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها
- يقوم البرنامج بوضع برنامج تفصيلي متعدد لتقويم تدريب الطلاب من خلال (عقد امتحانات عملية - عقد امتحانات شفهية





- تقييم التكليفات البحثية للطلاب) ويتم توزيع الدرجات بصورة عادلة على الأسئلة النظرية التحريرية والعملية والأنشطة المختلفة وابحاث التكليفات للطلاب وربط كل ما سبق بمخرجات التعلم المستهدفة وكذلك تصميم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية والذهنية والعملية، (مرفق سابق ١٤/٣/٣:وثيقة طرق تقويم الطلاب وفقا لlaneحة الداخلية). كما ان هناك تنوع للطرق المستخدمة لتقويم الطلاب وكذلك ارتباط نتائج الامتحانات بنواتج التعليم المستهدفة. وقد تم تصميم نموذج موحد للورقة الامتحانية وتعديمه لكل الاقسام العلمية (مرفق ٦/٥/٣ : معايير تقييم الورقة الامتحانية blueprint)

دور وحدة القياس والتقويم بالبرنامج (إن وجد)

تلعب وحدة القياس والتقويم دوراً محورياً في دعم العملية التعليمية من خلال الإشراف على إعداد وتطوير أدوات التقييم، ومراجعة الامتحانات لضمان مطابقتها لمواصفات الجودة وقد تم انشاء الوحدة بناء على قرار رئيس الجامعة بالجلسة رقم (١٦٤) المنعقدة بتاريخ (٢٠١٨/١١/٢٧) (مرفق ٧/٥/٣ :وثيقة انشاء وحدة القياس والتقويم)، كما تم اعتماد لائحة خاصة بوحدة القياس والتقويم تضبط آليات العمل الداخلية وتوزيع المسؤوليات (مرفق ٨/٥/٣ :لائحة وحدة القياس والتقويم) وقد تم اختيار مدير وحدة القياس والتقويم بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (١٢٠١) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٣ وتم تجديد تكليفه بقرار رقم (١٥٠٥) بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٧ (مرفق ٩/٥/٣ :وثيقة تعيين مدير وحدة القياس والتقويم) بالإضافة إلى تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقويم بتاريخ ٢٠٢٥/١٥ (مرفق ١٠/٥/٣ :وثيقة تعيين نائب مدير وحدة القياس والتقويم).

ونقوم الوحدة بمهام متعددة منها تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني المسؤولة عن تطبيق أنظمة التصحيح الآلي بما يحقق الدقة والسرعة وال موضوعية في رصد النتائج (مرفق ١١/٥/٣ :وثيقة تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني للثلاث أعوام السابقة) بالإضافة إلى تقييم الأوراق الامتحانية استناداً للمعايير السابقة (مرفق ١٢/٥/٣ :عينة من تقييم الورقة الامتحانية)، بالإضافة إلى تنظيم دورات تدريبية متخصصة ومن أبرزها دورة إعداد بنوك الأسئلة التي تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال تدريبيهم على صياغة أسئلة تقيس مستويات معرفية متعددة (مرفق ١٣/٥/٣ :وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)، كما تساهم الوحدة في تحليل نتائج الامتحانات وتقديم تغذية راجعة للبرامج الأكademية. (مرفق ٤/٥/٣ :عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية)

المؤشر السادس: للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال:نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة

• **تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية إن وجد)**

- يطبق مدير البرنامج إجراءات صارمة لتأمين الامتحانات بدءاً من إعدادها مروراً بمرحلة الطباعة وحتى توزيعها على اللجان،



تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: /http://www.kfs.edu.eg/pt
البريد الإلكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



بما يضمن سريتها. وتشمل الإجراءات الاعتماد على نظم إلكترونية آمنة عند وجود امتحانات رقمية، بالإضافة إلى مراقبة صارمة داخل اللجان، وتفعيل أنظمة مكافحة الغش بما يحافظ على النزاهة الأكademie. كما حرصت وحدة الجودة والتطوير في البرنامج على صياغة دليل خاص بالكنترول في البرامج المتخصصة ضمن أنظمة الساعات المعتمدة، ولذلك تم إعداد هذا الدليل

(مرفق سابق ٤/٥/٣: وثيقه دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٦-٢٠٢٥)

• ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي إن وجد)

- تشكل لجان الكنترول وفق ضوابط محددة تضمن الكفاءة والحيادية. وتشمل مهامها استلام أوراق الإجابة، ومتابعة عمليات التصحيح، ورصد الدرجات، والتدقيق والمراجعة قبل إعلان النتائج. كما تلتزم هذه اللجان بتوثيق جميع الإجراءات بشكل رسمي يضمن دقة النتائج كما هو موضح في المرفق (مرفق سابق ٣/٥/٥: وثيقه تشكيل الكنترولات ٢٠٢٢-٢٠٢٣، م ٢٠٢٣-٢٠٢٢، م ٢٠٢٤-٢٠٢٣، م ٢٠٢٥-٢٠٢٤)

قواعد العمل داخل الكنترول في البرنامج

- يمنع مشاركة أي من العاملين في البرنامج أو أقاربهم حتى الدرجة الرابعة في أعمال الكنترول، إذا كان لديهم مصلحة أو تضارب محتمل في المصالح.
- يشترط أن تتوافر لجنة لتصحيح أوراق الامتحانات تضم اثنين أو ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس وذلك ضماناً لتحقيق العدالة والنزاهة في عملية التصحيح والحد من التحيز الفردي.
- عند تسليم كراسات الإجابة إلى الكنترول، يجب أن يرفق نموذج هيئة التدريس، ولا يجوز رفع النموذج إلا بعد تسليمه رسميًا.
- يلتزم أعضاء الكنترول بالمهام الموكلة إليهم وفقاً للآليات المعتمدة داخل الكنترول.
- يتم حفظ وتداول واسترجاع الوثائق والمعلومات الخاصة ببرنامج العلاج الطبيعي وفق نظام معتمد من البرنامج.
- تفعيل آليات التأكيد من عدالة نظام الامتحanات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية – عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – عدالة التصحيح (أكثر من مصحح لورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة والrubrics – دقة رصد الدرجات – التدقيق والمراجعة - وغيرها)

- يحرص مدير البرنامج على تطبيق آليات تحقق العدالة الأكademie مثل وضع قواعد واضحة للامتحانات الشفوية، وتجنب تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، والتدقيق والمراجعة النهائية لرصد الدرجات بدقة. كما يوضح البرنامج آلية إدارة ومتابعة العمل داخل اللجان الرقابية (الكنترول)، بما في ذلك القواعد العامة المتبعة في الكنترول. كما يتم تشكيل لجان



الكنترول وعرض مهامها من قبل منسق البرنامج، وذلك بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ، كما هو موضح في المرفق السابق
(مرفق سابق ٤/٥/٣: وثيقه دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥-٢٠٢٦)

- ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً في حالة طرق التقييم الإلكترونية إن وجد)

- يتم توثيق نتائج الامتحانات في سجلات رسمية ورقية وإلكترونية، مع حفظها في قواعد بيانات مؤمنة لضمان سرية النتائج.
وتشمل الإجراءات التوثيقية الامتحانات الإلكترونية أيضاً، حيث يتم حفظ نسخ احتياطية للنتائج بشكل دوري بما يضمن سهولة الرجوع إليها عند الحاجة وتم توضيح نماذج نتائج الطلاب في المرفق (مرفق ٣/٦/١: نماذج نتائج الطلاب للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤)

المؤشر السابع: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

• تقارير تحليل نتائج الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)

- عقب الانتهاء من كل فصل دراسي، تقوم لجان الامتحانات بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة وإدارة شئون التعليم والطلاب بإعداد تقارير مفصلة لنتائج الطلاب (مرفق سابق ٣/٦/١: وثيقه نتائج الطلاب للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥) كما يحرص فريق المعيار على إعداد إحصائيات وتقارير تحليلية لنتائج امتحانات الطلاب في مختلف المقررات الدراسية وعلى كافة الفرق الدراسية بشكل منظم ومنهجي، حيث يُعد ذلك من الركائز الأساسية لضمان جودة العملية التعليمية وتطوير البرامج الأكademie (مرفق ٣/٧/١: وثيقه تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣)، (مرفق ٣/٧/٢: وثيقه تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، (مرفق ٣/٧/٣: وثيقه تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٤/٢٠٢٥)، وتشمل هذه التقارير النسب المئوية للنجاح والرسوب في كل مقرر ومتوسطات الدرجات ومقارنة الأداء بين السنوات الأكاديمية المختلفة، كما تشمل توزيع الدرجات داخل المقرر الواحد وبين مقررات المستوى الواحد، مما يسمح برصد التغيرات والفروقات في الأداء وتحديد نقاط القوة والضعف في التحصيل العلمي (مرفق ٣/٧/٤: وثيقه إحصائيات نسب نجاح ورسوب الطلاب خلال الفصول الدراسية المختلفة للمستويات الخمس في الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥)

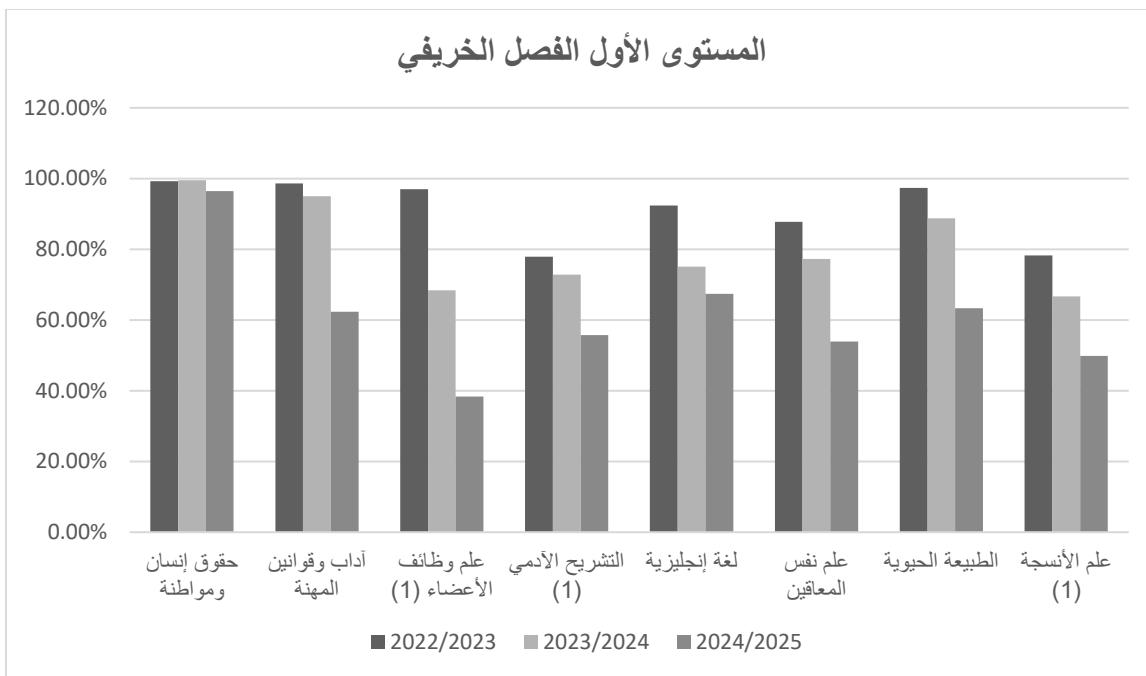
• إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (العدد من الأعوام مساوٍ لمدة البرنامج التعليمي)

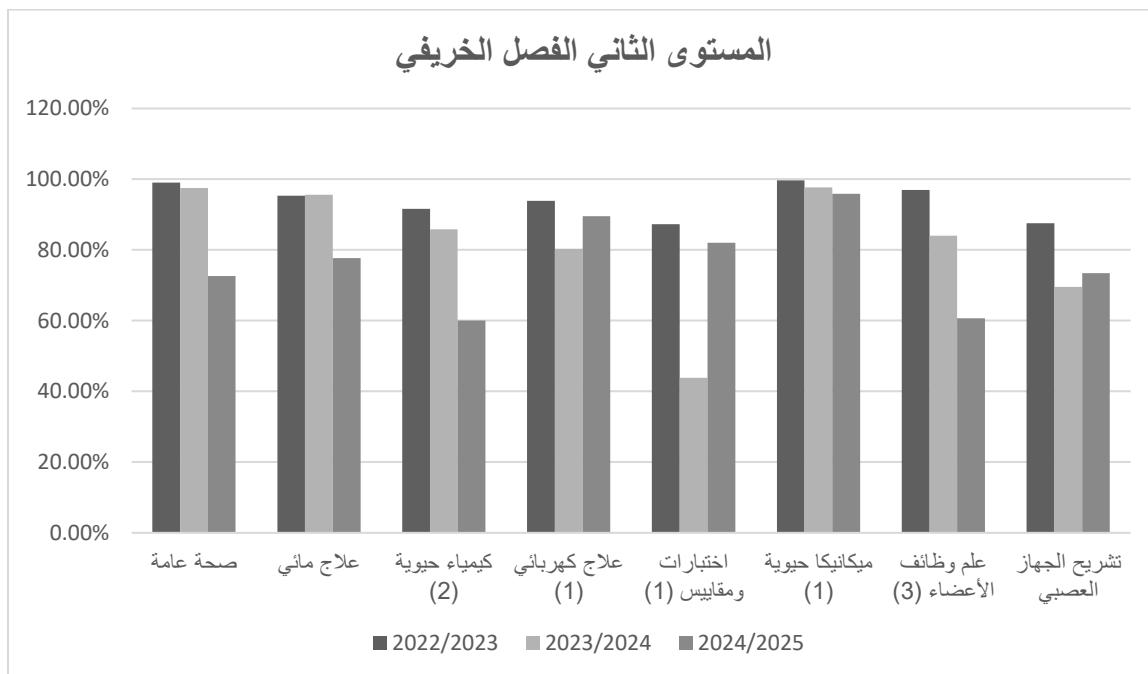
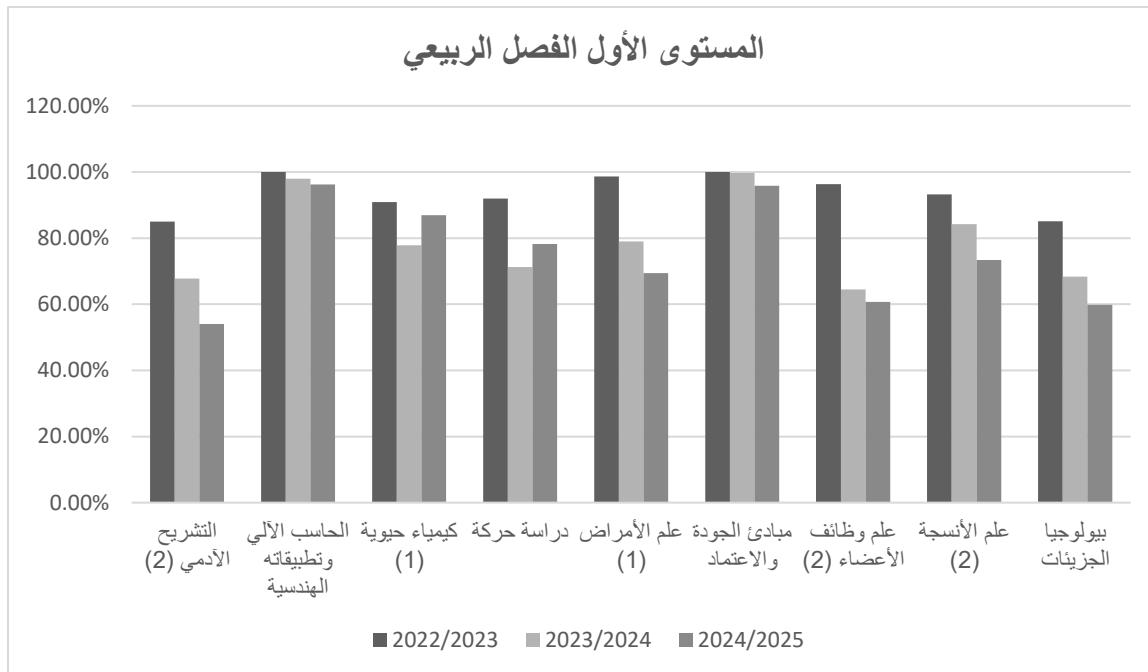
- يلتزم مدير البرنامج بإعداد إحصائيات تحليلية سنوية توضح تطور نسب النجاح في كل مستوى من مستويات الدراسة مما يساهم في تقييم فاعلية الخطط التعليمية وفاعلية أعضاء هيئة التدريس ومدى اتساق النتائج مع الأهداف التعليمية للمقررات

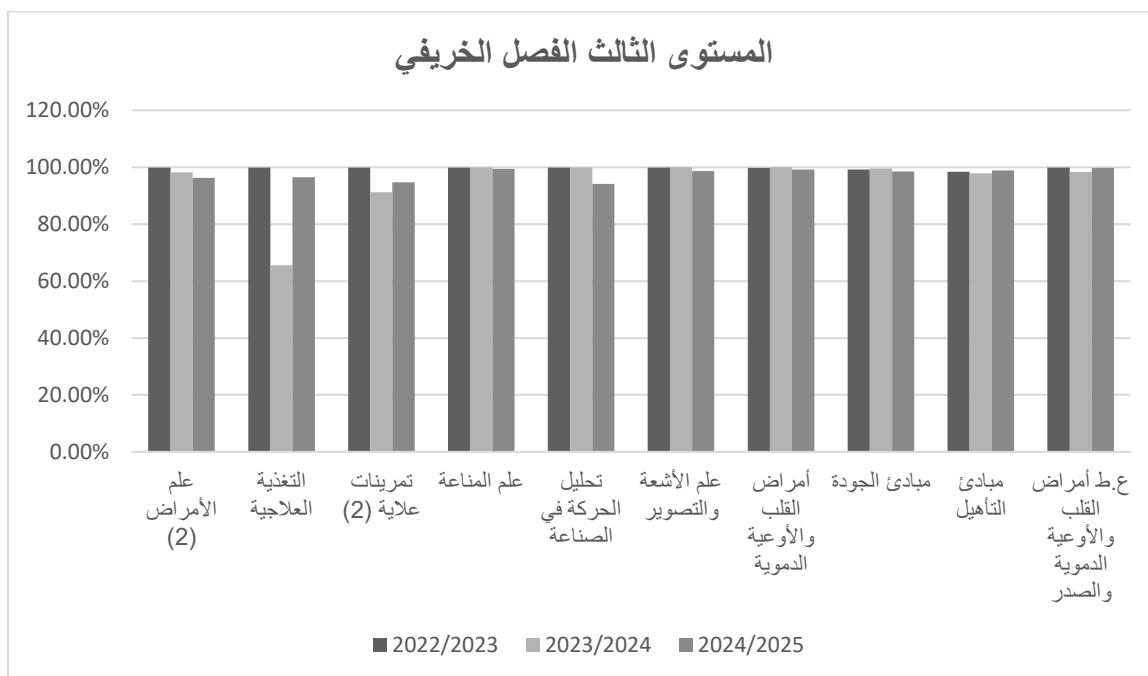
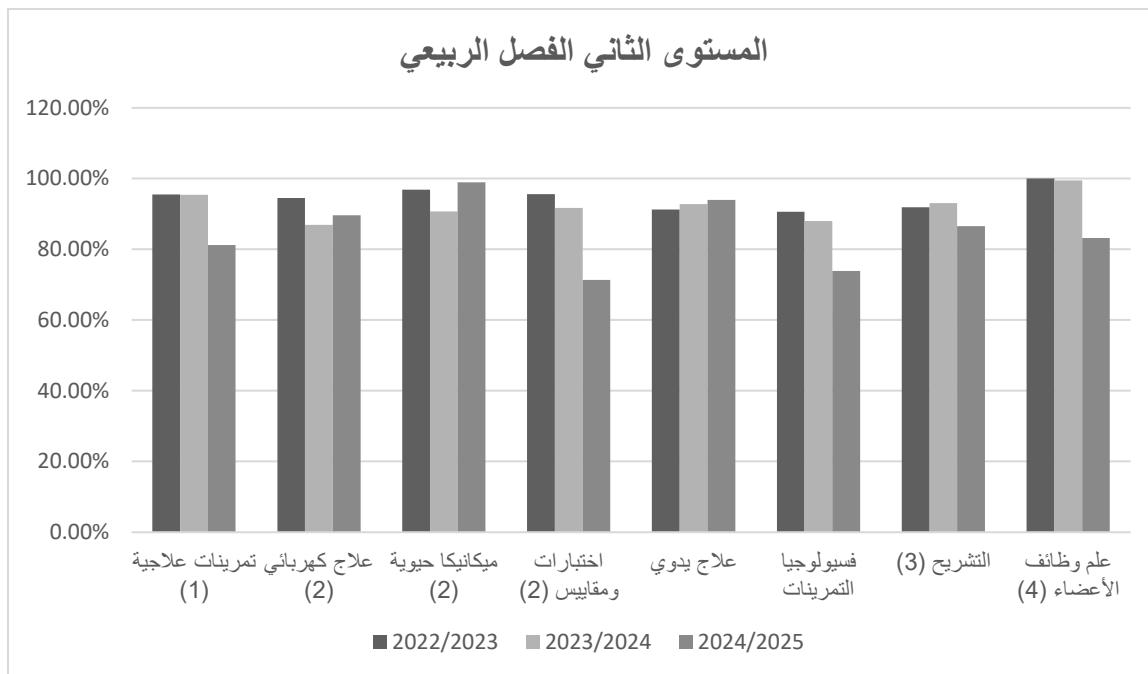


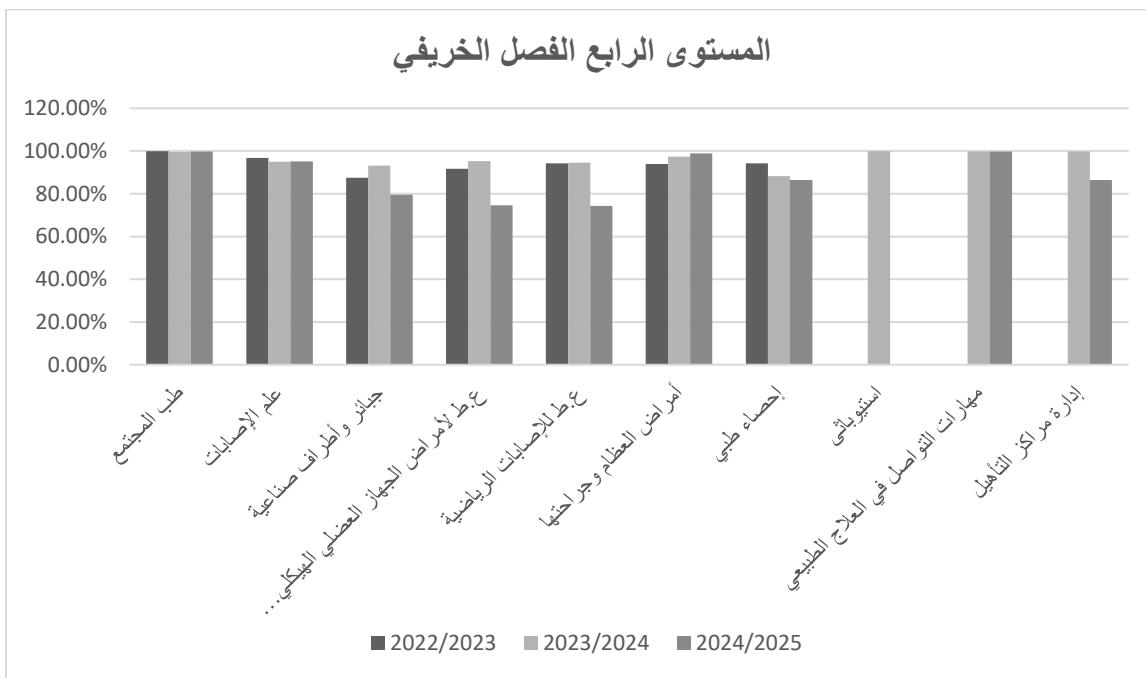
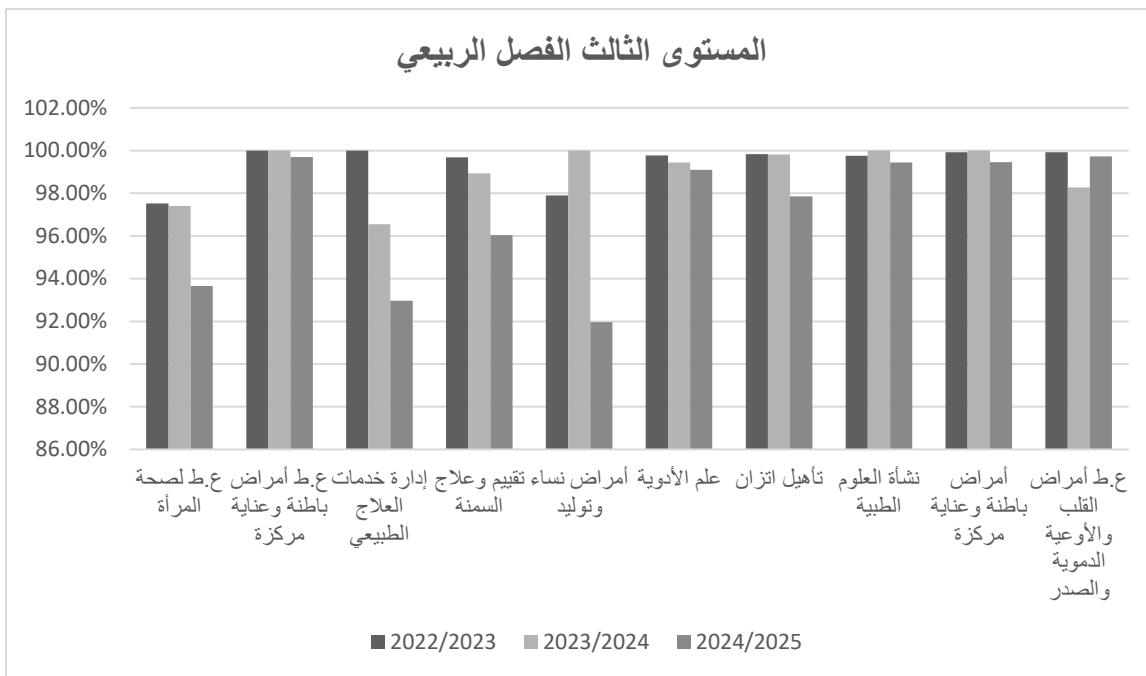


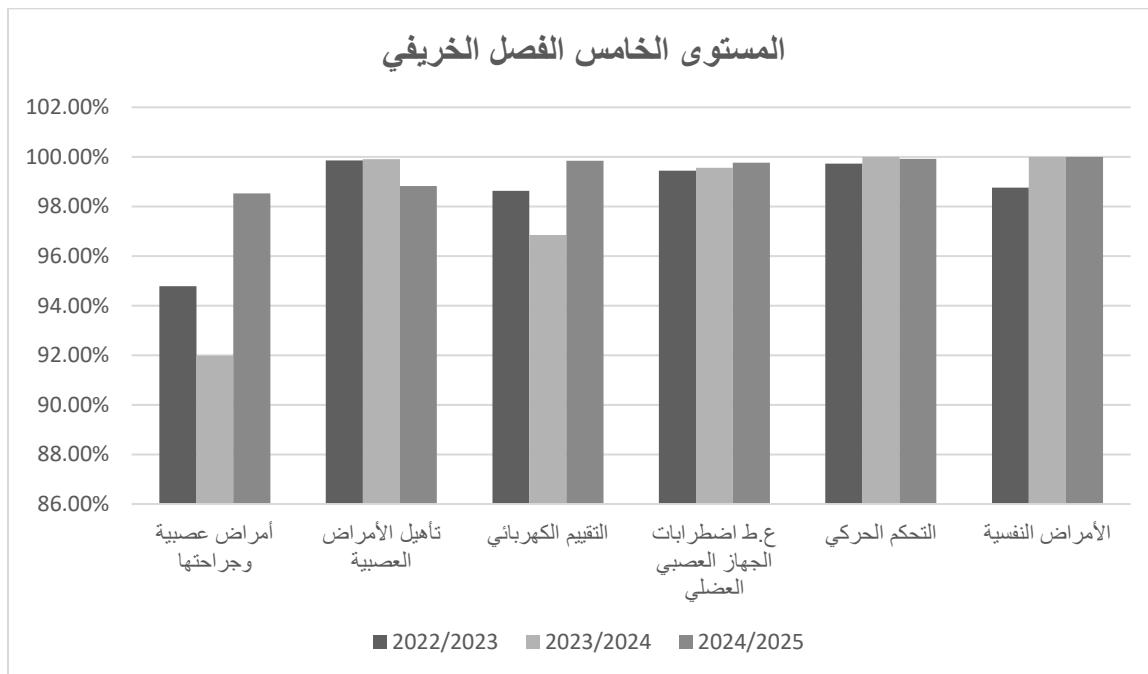
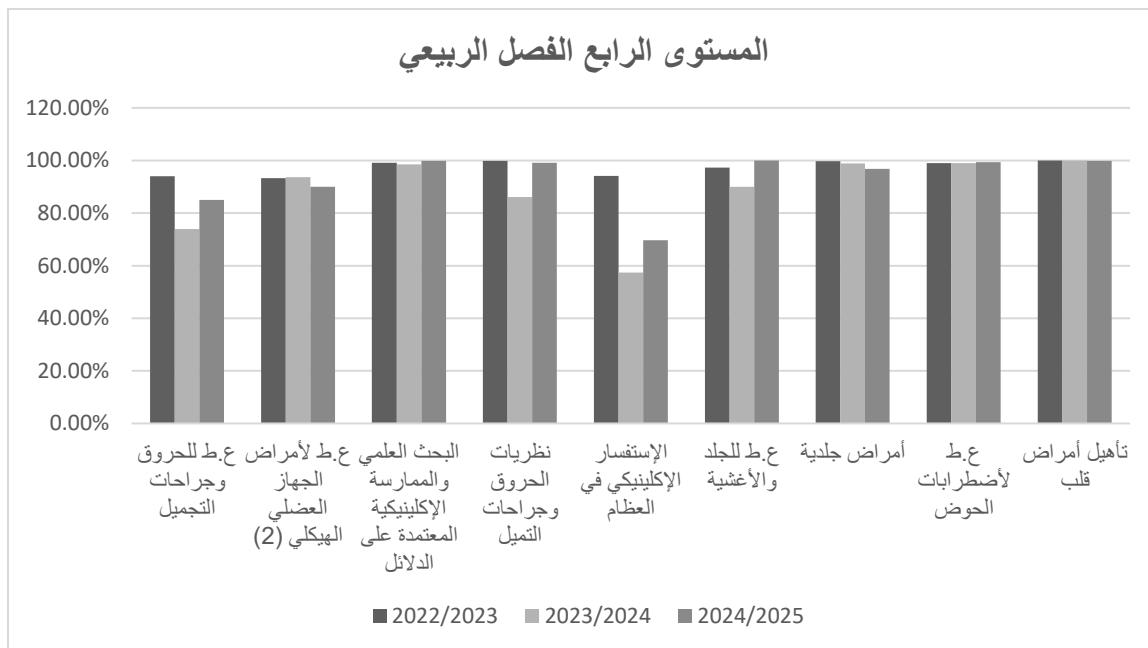
والبرنامج ككل ، حيث يجتمع اعضاء معيار التعليم والتعلم والتقييم بعد اعتماد النتيجة وإرسال نتائج تحليل نسب النجاح لنتائج تطور نسب النجاح للمستويات الخمسة المختلفة (مرفق ٥/٧/٣: محضر اجتماع أعضاء معيار التعليم والتعلم لإعداد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للأعوام الأكademie ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤)، والأسكل البيانات التالية توضح تطور نسب النجاح للمستويات الخمسة خلال الأعوام الأكademie ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ :

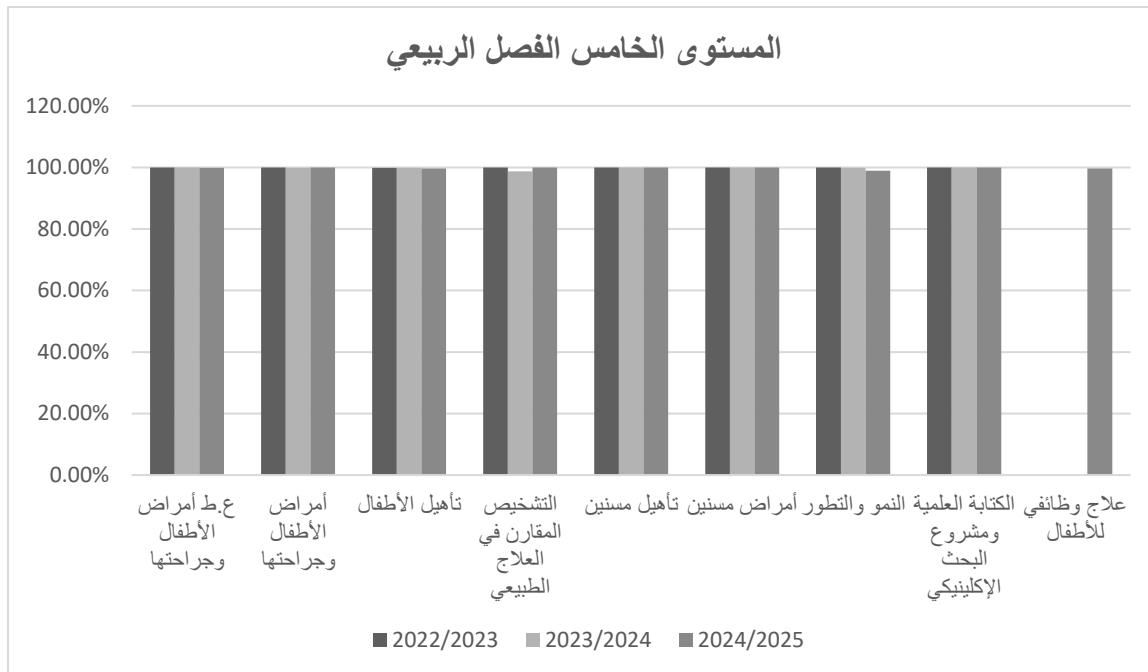












• عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية

- يجتمع فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم لمناقشة نتائج الطلاب وذلك بهدف مراجعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرامج، وتحديد مدى فاعلية استراتيجيات التدريس والتعلم المتتبعة، والمعوقات التي قد تؤثر على أداء الطلاب (مرفق ٦/٧/٣: حضور اجتماع أعضاء معيار التعليم والتعلم لمناقشة نتائج الطلاب للمستويات المختلفة للأعوام الأكademie ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٥)، وبناءً على نتائج التحليل والمناقشات التي تتم خلال تلك الاجتماعات، يقوم مدير البرنامج باتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية التي تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة. (مرفق ٧/٧/٣: وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٥-٢٠٢٠) وخطط التحسين المقترحة)، وعلى سبيل المثال:

١- تم عقد دورة تدريبية متخصصة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة، حيث تناولت الدورة آليات تصميم أسئلة متنوعة وشاملة لمخرجات التعلم، وكيفية تطبيق معايير الجودة في صياغة الأسئلة. (مرفق سابق ١٤/٥/٣: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)

٢- توجيه خطابات رسمية إلى السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتأكيد على ضرورة الالتزام التام بمواصفات الورقة الامتحانية، وذلك بما يشمل التنوع في أنماط الأسئلة، وتغطية كافة محاور المقرر، وضمان التدرج في مستوى الصعوبة. (مرفق





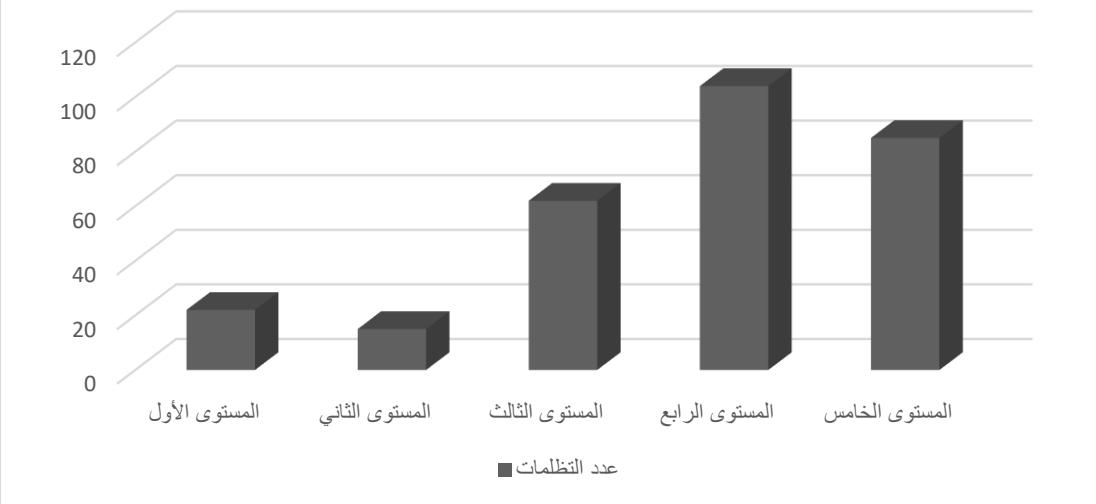
١٥/٥/٣ : عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية

المؤشر الثامن: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوفيقيات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم.

- استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمناً أيضاً إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات)
- تُعتمد الامتحانات التكوينية كجزء أساسي من أنشطة التعليم والتعلم، حيث يتم توظيفها لقياس مستوى تقدم الطلاب وإعطائهم تغذية راجعة بناءً أثناء العملية التعليمية. ولذلك قام أعضاء البرنامج باستخدام الامتحانات التكوينية كجزء من أنشطة التعليم والتعلم حيث يتم استخدام التقييمات التكوينية في عمل اختبارات قصيرة و تكليف الطلاب بمهام وأبحاث صغيرة ومناقشتها (Quiz) في المحاضرات أو العملي (مرفق ١/٨/٣ : التقييم التكويني لطلاب برنامج العلاج الطبيعي)
- إعلان الطالب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/الامتحانات العملية / التكليفات والمهام / مشروعات التخرج / الامتحانات الإكلينيكية / وغيرها) عبر الوسائل والتوفيقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب يتم عرض النتيجة النهائية علي مجلس ادارة البرنامج واعتمادها ثم يتم الإعلان عنها من خلال الوسائل المختلفة المستخدمة لاعلان نتائج الطلاب مثل موقع البرنامج ويتم مناقشة الطلاب في النتيجة عن طريق الارشاد الاكاديمي او منسق البرنامج .
- هناك قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (مرفق سابق ٤/٥/٣ : وثيقه دليل أعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٦-٢٠٢٥) كما انها مدرجة بدليل اعمال الامتحانات والكنترول على موقع البرنامج (مرفق ٢/٨/٣: وثيقه اعلانه على موقع البرنامج) وذلك عن طريق تقديم الطالب خلال ١٥ يوما من اعلان النتيجة بطلب الى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس البرنامج بتظلمه من نتيجة الامتحان ثم العرض على ا.د/ وكيل البرنامج المختص والذي يقوم بإحالة التظلمات الى رئيس الكنترول المختص لعقد لجنة للمراجعة الدقيقة وكتابة تقرير بذلك(مرفق ٣/٨/٣: نماذج من التظلمات المقدمة من طلاب البرنامج)،وفىما يلى رسم بياني يوضح أعداد التظلمات للمستويات الخمسة المقدمة من الطالب خلال العام الأكاديمى ٢٠٢٤/٢٠٢٥:



أعداد التظلمات للمستويات الخمسة المقدمة من الطلاب خلال العام الأكاديمي 2024/2025 م



ومن الإجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على مراجعة التظلمات المقدمة من الطلاب:

- ١- إعادة مراجعة ورقة الإجابة كاملة للتأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم إغفال أي جزئية
- ٢- إعادة رصد الدرجات للتأكد من مطابقتها لما تم تصحيحه فعلياً
- ٣- تعديل الدرجة النهائية في حال ثبوت وجود خطأ بالتصحيح والرصد
- ٤- إخبار الطالب بالنتيجة بعد المراجعة رسميًا بواسطة شئون الطلاب بالبرنامج وأخطر الجامعة بالتعديلات إن وجدت فور الانتهاء منها وكل ذلك يتم بشفافية وعدالة مطلقة
- ٥- الاستفادة من ملاحظات التظلمات لتجنب تكرار الأخطاء في الدورات الإمتحانية القادمة (مثلاً: توضيح صياغة الأسئلة وتذرييف أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على كيفية إعداد بنوك الأسئلة) ([مرفق سابق ٩٥/٣: وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة](#)).



■ الأدلة والوثائق (المرفقات):

رقم المرفق	اسم المرفق
(١٤/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م
(١٣/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م
(١٢/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م
(١١/١/٣)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية المحاضرات النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ م
(١٠/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م
(٩/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م
(٨/١/٣)	تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م
(٧/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م
(٦/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م
(٥/١/٣)	بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم اثناء المحاضرات للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م
(٤/١/٣)	وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة للعام الدراسي خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣-٢٠٢٢/٢٠٢١-٢٠٢٠ م
(٣/١/٣)	وثيقة محضر اجتماع تحليل نتائج الاستبيان خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٤-٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢١ م، ٢٠٢٣-٢٠٢٢/٢٠٢١-٢٠٢٠ م
(٢/١/٣)	وثيقة ورشة العمل خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩ م، ٢٠٢١/٢٠٢٠ م، ٢٠٢٢/٢٠٢١ م
(١/١/٣)	وثيقة استبيان اعداد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣-٢٠٢٢/٢٠٢١-٢٠٢٠ م، ٢٠٢٤-٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢١ م



بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٥/١/٣)
بطاقة ملاحظة التطبيق الفعلي لاساليب التعليم والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٦/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٧/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٨/١/٣)
تقرير لجنة متابعة تطبيق اساليب التدريس والتعلم أثناء التدريب العملي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٩/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(٢٠/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(٢١/١/٣)
خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية التدريب العملي النظرية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٢٢/١/٣)
دليل التعليم عن بعد والتعليم المهجين للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٢٣/١/٣)
المؤشر الثاني: يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على اخذ دور فعال في عملية تعليمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	
وثيقة توضح عدد من تكليفات الطلاب بأجزاء من المقررات التي يقومون بدراستها من طلاب الفرق الخمسة	(١/٢/٣)
المؤشر الثالث: يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعنفة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه	
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣-٢٠٢٢	(١/٣/٣)
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤-٢٠٢٣	(٢/٣/٣)
دليل التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٥-٢٠٢٤	(٣/٣/٣)
وثيقة توصيف التدريب الإكلينيكي للبرنامج	(٤/٣/٣)
محضر اجتماع لحصر مقررات التدريب الميداني (الإكلينيكي)	(٥/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لصحة المرأة	(٦/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز العضلي الهيكلي ٢	(٧/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الإكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج لمادة العلاج	(٨/٣/٣)





الطبيعي لأمراض الجهاز العصبي العضلي	
وثيقة عينة من خطابات من الأقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المشرفين والقائمين على عملية التدريب	(٩/٣/٣)
وثيقة عينة من الخطابات للمستشفيات وأماكن التدريب	(١٠/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١١/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٢/٣/٣)
ملف تقييم التدريب الميداني (الاكلينيكي) واعتماده من قبل مدير البرنامج للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٣/٣/٣)
وثيقة طرق تقويم الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وفقاً لائحة الداخلية	(١٤/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٥/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(١٦/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٧/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(١٨/٣/٣)
وثيقة استقصاء رأي الطلاب من ملف التدريب الإكلينيكي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(١٩/٣/٣)
وثيقة تحليل نتائج استقصاء رأي الطلاب من الملف التدريبي الإكلينيكي للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٢٠/٣/٣)
وثيقة توضح تنظيم مجموعات التدريب الإكلينيكي ومواعيدها	(٢١/٣/٣)
صور من الفيديوهات التي يتم رفعها للطلاب على المنصات	(٢٢/٣/٣)
المؤشر الرابع: يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفوي واكلينيكي وميداني ومشروعات وتكتيليات ودراسات حالة وملف انجاز وغيره) وتوزن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.	
مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع طرق التقييم المتبناه في البرنامج	(١/٤/٣)
عينة من الاختبارات القصيرة التي يتقدم لها الطلاب	(٢/٤/٣)
جدول توضح مواعيد الامتحانات المختلفة خلال الثلاث أعوام الأكاديمية الماضية	(٣/٤/٣)
المؤشر الخامس: للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة واجراءات لتحقيق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ومن توافقها واستيفانها للمخرجات التعليمية/الجدران للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية	
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	(١/٥/٣)
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م	(٢/٥/٣)
دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م	(٣/٥/٣)





دليل اعمال الامتحانات وتشكيل الكنترولات ٢٠٢٦/٢٠٢٥ م (٤/٥/٣)	
تشكيل الكنترولات ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م ٢٠٢٥/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م (٥/٥/٣)	
معايير تقييم الورقة الامتحانية blue print (٦/٥/٣)	
وثيقة إنشاء وحدة القياس والتقويم (٧/٥/٣)	
لائحة وحدة القياس والتقويم (٨/٥/٣)	
وثيقة تعين مدير وحدة القياس والتقويم (٩/٥/٣)	
وثيقة تعين نائب مدير وحدة القياس والتقويم (١٠/٥/٣)	
وثيقة تشكيل لجان التصحيح الإلكتروني للثلاث أعوام السابقة (١١/٥/٣)	
عينة من تقييم الورقة الامتحانية (١٢/٥/٣)	
وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة (١٣/٥/٣)	
عينة من الخطابات الموجهة للسادة المسؤولين عن المقررات الدراسية (١٤/٥/٣)	
المؤشر السادس: للبرنامج اليات معتمدة ومعلنة للتاكيد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة	
نماذج من نتائج الطلاب للأعوام الأكademie ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ (١/٦/٣)	
المؤشر السابع: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكademie ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (١/٧/٣)	
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكademie ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٢/٧/٣)	
وثيقة تحليل نتائج الطلاب في مقررات المستويات الخمسة خلال الأعوام الأكademie ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٣/٧/٣)	
وثيقة إحصائيات نسب نجاح ورسوب الطلاب خلال الفصول الدراسية المختلفة للمستويات الخمس في الأعوام الأكademie ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٤/٧/٣)	
محضر اجتماع أعضاء معيار التدريس والتعلم لإعداد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للأعوام الأكademie ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٥/٧/٣)	
محضر اجتماع أعضاء معيار التدريس والتعلم لمناقشة نتائج الطلاب للمستويات المختلفة للأعوام الأكademie ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (٦/٧/٣)	
وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠ - ٢٠٢٥) وخطط التحسين المقترحة (٧/٧/٣)	
المؤشر الثامن: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتقويمات المناسبة وبما يدعم تعليمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من اساليب ونتائج التقييم	
التقييم التكويني لطلاب جامعة كفر الشيخ (١/٨/٣)	



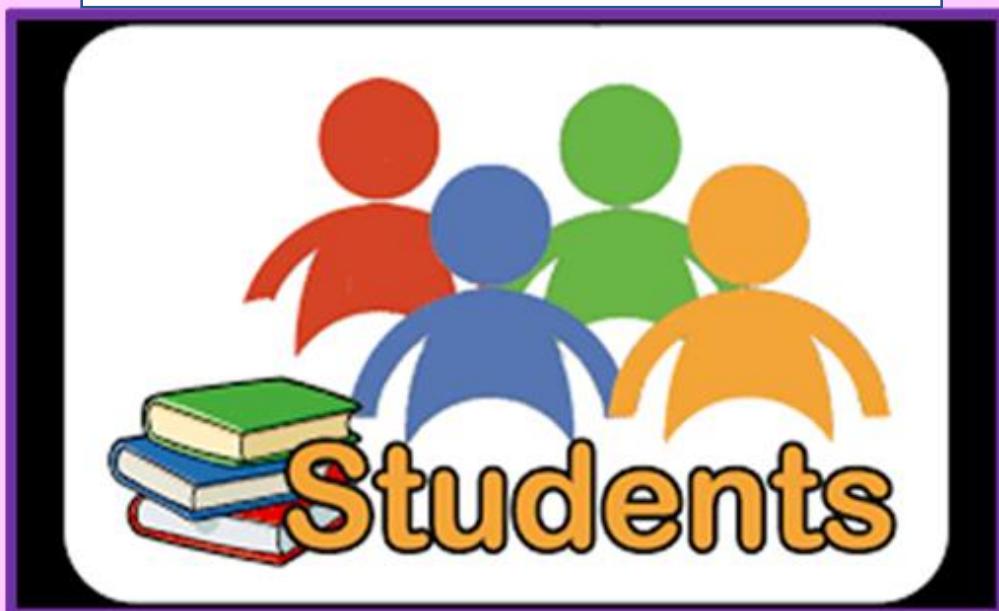


وثيقة اعلان دليل الكنترولات المحدث على موقع البرنامج	(٢/٨/٣)
نماذج من طلبات الاتصال المقدمه من طلاب البرنامج	(٣/٨/٣)





المعيار الرابع : الطلاب والخريجون





معايير (٤) الطلاب والخريجون معيار (٤) الطلاب والخريجون

- منطق المعيار

لإدارة البرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة. للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى جزئياً	مستوى	غير مستوف
١- يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بإدارة البرنامج(الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمعترين، ويتم تقييم فعاليته دوريًا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	✓		
٢- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	✓		
٣- توجد إجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعهم ومتابعة تقدمهم المهني.	✓		

تعليقات ادارة البرنامج

المؤشر الأول:



يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بإدارة البرنامج (الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمعترين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

• تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بإدارة البرنامج، وتحديد طرق إعلانه.

- يتم تفعيل الدعم الأكاديمي من خلال الريادة العلمية والارشاد الأكاديمي وال ساعات المكتبية خلال الثلاث سنوات الماضية كما يحرص إدارة البرنامج على تخصيص منسق عام للإرشاد الأكاديمي، كما يخصص عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب. كما يتم مراعاة الطلاب ذوي الظروف الطارئة أثناء امتحانات السنة من خلال عقد امتحان لهم في وقت آخر كما يتم رفع الغياب عن الطلاب المشتركون في الانشطة الطلابية ويتم عقد شرح الدروس العملية لهم في وقت آخر (مرفق ١/١٤: وثيقة المنسق العام للإرشاد الأكاديمي - مرفق ٢/١٤: وثيقة الارشاد الأكاديمي)

- ويتم إعلام الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي بإدارة البرنامج قبل بدء الدراسة عن طريق استخدام وسائل الإعلام المعتمدة مثل موقع البرنامج والبرنامج الإلكتروني الرسمي (مرفق ٣/١٤: وثيقة الموقع الإلكتروني البرنامج) وجروب الواتس آب الخاص بالطلاب لكل فرقة.

• ملائمة تطبيق النظام وفعاليته في متابعة مستوى تقديم الطلاب في البرنامج.

- يتم توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) (بالبرنامج لمتابعة تطور مستوى الطلاب وتنمية ووعيه وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي. حيث يقوم المرشد الأكاديمي بعمل لقاءات أسبوعية مع الطلاب ومن خلالها يتعرف على المشاكل الدراسية وغيرها من المشاكل التي تواجه الطالب ثم اتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها).

• تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته

- حرصت إدارة البرنامج على كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي فقام بقياس رضا الطلاب عن أداء المرشدين الأكاديميين خلال الثلاث سنوات الأخيرة وتحليل نتائج الاستبيانات وعمل الخطط التصحيحية اللازمة (مرفق ٤/١٤: وثيقة محضر الاجتماع لتصميم استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي - مرفق ٥/١٤: وثيقة استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي- مرفق ٦/١٤: وثيقة التحليل الإحصائي لاستبيان تقييم المرشد الأكاديمي).

• ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والمعترين دراسياً والموهوبين.





- فيما يخص الطلاب المتعثرين:
- يستخدم البرنامج آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين (مرفق ٧/١/٤: وثيقة اليه الكشف عن المتعثرين).
- في ظل حرص البرنامج على دعم الطلاب المتعثرين، فقد أعلنت إدارة البرنامج عن مبادرة بعنوان (أيديك في أيدينا، حنحق المستحيل). وتهدف المبادرة إلى دعم جميع الطلاب المتعثرين دراسياً والحاصلين على أقل من ٢٥٪ من درجات امتحان السنة وحصرهم وتوفير سبل الدعم لهم من خلال سكانش تعويضيه او الدعم النفسي اللازم لمساعدتهم في التحصيل الصحيح والتقويق (مرفق ٨/١/٤: وثيقة المبادرة)
- الطالب المتعثر قد يكون تعثر مادياً وقد وفرت إدارة البرنامج الدعم المادي ويتم توزيع أعداد كبيرة من الكتب من رعاية الشباب للمتعثرين مادياً وسداد المصروفات للمتعثرين مادياً (مرفق ٩/١/٤: وثيقة الدعم المالي). أو يكون تعثر اجتماعي ويتعامل معه البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي ورعاية الشباب (مرفق ١٠/١/٤: البحث الاجتماعي)، أو تعذر علمي ويتم التعامل معه عن طريق المرشد الأكاديمي.
- تواصل أعضاء هيئة التدريس الذين يقيمون بالتدريس مع المرشد الأكاديمي ونتائج الامتحانات.
- من خلال فحص حالات الطلاب المتعثرين كان هناك طلاب من المستوى الخامس لديهم مشاكل بتسجيل عدد الساعات الازمة للتخرج وقد قام البرنامج باتخاذ الإجراءات الآتية (مرفق ٤/١/١١: خطاب رئيس الجامعة).
- مخاطبة رئيس الجامعة لزيادة عدد الساعات للمستوى الخامس من ٢١ إلى ٢٧ ساعة.
- مخاطبة رئيس الجامعة لزيادة تسجيل الطلاب التي لم تتجاوز في المعدل التراكمي للمستوى ١ بالسماح لهم بالتسجيل.
- السماح بتسجيل مقرر سابق لمقرر آخر في نفس الفصل الدراسي بعد عرض الموضوع على مجلس شئون الطلاب وأخذ الموافقة بذلك.
- وقد تم عمل مجموعه على الواتس أب والتليجرام لمتابعة الطلاب المتعثرين
- فيما يخص الطلاب المتفوقين:
- كما يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان النتيجة كما يتم تحديد المبدعين في الأنشطة المختلفة ويقوم البرنامج بتكرييم الطلاب المتفوقين ومن بعض صور التكرييم خلال الثلاث سنوات الماضية ما يلي:
- تكرييم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب - شهادات تقدير وسماعات طبية سنوية) مرفق ٤/١/١٢: العشر الأوائل).
- يتم تكرييم المتفوقين في كافة الأنشطة الطلابية والمسابقات المختلفة سنوية.





- فيما يخص الطلاب الموهوبين:

- ينظم البرنامج عروض فنية، ورياضية، ومسابقات ثقافية، وغيرها) مرفق ٤ : وثيقة الأنشطة الفنية (مرفق ٤ : وثيقة الأنشطة الرياضية) (مرفق ٥/٤ : وثيقة الأنشطة الاجتماعية) (مرفق ٦/٤ : وثيقة الأنشطة الثقافية).

- منح الطلاب الموهوبين شهادات تقدير للجهود المتميزة والمشاركة الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية والحصول على المراكز الاول مثل ذلك مجال الشطرنج، أفضل متسلق في العاشرة في مصر (مرفق ٧/٤ : وثيقة دعم المتفوقين).

المؤشر الثاني:

يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.

- يوفّر البرنامج الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل (العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).

- يحرص البرنامج على تنمية روح المشاركة لدى الطلاب من جميع الفرق الدراسية وتفعيل دور العمل الجماعي لديهم ولذلك فقد أولت اهتماما خاصا بالأنشطة الطلابية لتنمية مواهبهم ومهاراتهم مما شجع الطلاب على ممارسة مختلف الأنشطة وذلك من خلال الخطة السنوية للأنشطة الطلابية، كما حرص البرنامج على توفير جميع سبل الدعم الممكنة في سبيل تحقيق هذا الهدف بالتنسيق مع إدارة الجامعة من خلال الإمكانيات المتاحة مثل: توفير الأماكن المجهزة والتي تدعم ممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل: كرة السرعة بالدور الأرضي صالة البلياردو بالدور الثاني، صالة التنس في الدور الأرضي، إمكانية استخدام ملاعب الجامعة لكرة السلة، ملاعب الجامعة كرة اليد، ملاعب الجامعة لكرة القدم، غرف الاتحاد بالطابق الثاني غرفة رعاية الشباب بالدور الأرضي، إدارة الجمعية وقاعة السينما ودرجات البرنامج وذلك لعقد الدورات التدريبية والاجتماعات الطلابية الخاصة بالأنشطة الطلابية وكذلك استخدام الملاعب المختلفة داخل الحرم الجامعي و ذلك بموافقة من رئيس الجامعة بالإضافة إلى التجهيزات التي يدعم بها البرنامج الطلاب مثل وجود طرابة البلياردو و طاولة تنس وأيضا العديد من الكور و المضارب و الملابس الرياضية خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق ٣/٤ : وثيقة الأنشطة الفنية) (مرفق ٤/٤ : وثيقة الأنشطة الرياضية) (مرفق ٥/٤ : وثيقة الأنشطة الاجتماعية) (مرفق ٦/٤ : وثيقة الأنشطة الثقافية).

- وقد اهتمت إدارة البرنامج بالعديد من الأنشطة ومنها:

- الأنشطة العلمية مثل:





- الحرص على حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشیخ في شهر مارس من كل عام بالتزامن مع أسبوع العلوم المصري وذلك لتنمية مهارات الطلاب في مختلف العلوم (مرفق ٤/١: وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشیخ).
- ندوة بعنوان خطورة المخدرات ودور الشباب في المواجهة في ٤ نوفمبر ٢٠٢٤. (مرفق ٤/٢: وثيقة ندوة).
- ورشة عمل عن future of machine learning in medical sciences (مرفق ٤/٣: وثيقة ورشة عمل).
- ورشة عمل عن كيفية المحافظة على كيان الاسرة المصرية ودعمها نحو خلق مجتمع قوي (مرفق ٤/٤: وثيقة ورشة عمل).

مشاركة إدارة البرنامج في مبادرة مودة للحفاظ على كيان الاسرة المصرية بهدف تدعيم الشباب المقبل على الزواج بكافة المعلومات. (مرفق ٤/٥: مبادرة مودة).

• الأنشطة الفنية مثل: (مرفق ٤/٦: وثيقة الأنشطة الفنية).

• المسابقة الادبية الكبرى في الشعر الرجل المقال القصة القصيرة التأليف المسرحي.

• نموذج محاكاة لمهرجان كاشفي.

• مسابقة معرض الفنون التشكيلية.

• إقامة المعرض الفني لبرنامج العلاج الطبيعي.

• الأنشطة الرياضية مثل: (مرفق ٤/٧: وثيقة الأنشطة الرياضية).

• إقامة دوري الشطرنج على مستوى البرنامج.

• إقامة مسابقة كأس العميد.

• إقامة دوري تنس الطاولة على مستوى البرنامج.

• المشاركة في دوري الجامعة للألعاب الجماعية والفردية.

• المشاركة في دوري الشطرنج على مستوى الجامعة.

• الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ٤/٨: وثيقة الأنشطة الاجتماعية).

• حفل استقبال الطلاب الجدد وعرض الأنشطة الطلابية المختلفة ودعوة الطلاب للاشتراك فيها (مرفق ٤/٩: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).

• تزيين الطلاب للبرنامج لاستقبال شهر رمضان.

• إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى البرنامج والجامعة.

• الأنشطة الثقافية(مرفق ٤/١٠: وثيقة الأنشطة الثقافية).

• إقامة مسابقة الشعر على مستوى البرنامج.

• المشاركة في مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية.

• المشاركة في المسابقة الادبية على مستوى الجامعة.

• المشاركة في مسابقة العباقة على مستوى البرنامج.

• المشاركة في مسابقة المعلومات العامة على مستوى الجامعة.

• إقامة مسابقة العباقة على مستوى الجامعة.

• تشجيع البرنامج الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.

• يحرص البرنامج على تشجيع عدد كبير من الطلاب لممارسة الأنشطة ويتم ذلك عن طريق :

• الإعلان عن جوائز مادية للحاصلين على مراكز متقدمة في بعض الأنشطة مثل مسابقة الطالب والطالبة المثاليين (مرفق





- ٤/١٥: وثيقة الأنشطة الاجتماعية.
 - وتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية خلال حفل استقبال الطلاب الجدد (مرفق ٦/٢/٤: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب).
 - الإعلان عن الأنشطة المختلفة والسماح لمنظمي الأنشطة من الأسر باستخدام موارد البرنامج من مدرجات ووسائل سمعية وبصرية.
 - الاستعانة بموارد الجامعة المختلفة من أجل توفير موارد أخرى تدعم الطلاب في ممارسة الأنشطة المختلفة مثل ملاعب التربية الرياضية.
 - الموافقة على رفع غياب المعامل للطلبة المشاركين في فعاليات الأنشطة الطلابية.
 - أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية.**
- حرصت إدارة البرنامج على تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب وذلك من خلال إقامة الندوات مثل: ندوة عن أساسيات البحث العلمي وندوة عن Endnote programme (مرفق ٤/٣/٤: وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي). (مرفق ٤/٣/٤: وثيقة ندوة Endnote programme). كما حرص البرنامج على إقامة العديد من ورش العمل لخريجي البرنامج (مرفق ٤/٣/٤: وثيقة ورش عمل).
- كما حرص البرنامج على تشجيع الابتكار من خلال الأنشطة العلمية والثقافية كما تم توضيحها مسبقا (مرفق ١٦/١/٤: وثيقة الأنشطة الثقافية). وكذلك من خلال مشاريع التخرج التي يقدمها الطلاب الفرقة الخامسة كل عام كمطلوب للنجاح.
- وأيضاً حرص البرنامج على تشجيع الخدمة الاجتماعية كما تم توضيحها مسبقا (مرفق ١٥/١/٤: وثيقة الأنشطة الاجتماعية). وكذلك المشاركة في القوافل التي يشارك بها البرنامج (مرفق ٩/٢/٤: مشاركة الكلية والبرنامج في القوافل).
- والمشاركة في حفلات استقبال الطلاب الجدد وحفلات التخرج (مرفق ٦/٢/٤: وثيقة صور حفل استقبال الطلاب) (مرفق ٢/٣/٤: وثيقة حفل الخريجين).
- يقوم البرنامج خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.
- يتم تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب عن طريق نظام الإرشاد الأكاديمي حيث تعين إدارة البرنامج مرشد اً أكاديمياً لمجموعة من الطلاب من أعضاء هيئة التدريس وذلك لمساعدة الطالب في إجراءات التسجيل و اختيار المقررات بكل فصل دراسي وفهم النظم واللوائح وتفسيرها وإرشاده في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة وتزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج ومتتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي.
- كما يوجد المركز الجامعي للتطوير المهني الذي يخدم جميع طلاب الجامعة ويقدم خدمات الارشاد المهني (مرفق ٧/٢/٤: وثيقة التوجيه المهني).
- كما يهتم البرنامج بالتدريب العملي اهتماماً كبيراً لتنمية مهارات الطلاب حيث نظمت قوافل طبيه خلال الثلاث السنوات الماضية (مرفق ٨/٢/٤: وثيقة القوافل الطبية)





تم انطلاق أولى القوافل يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١٠/١٢ المركز ومدينة مطوبس

تم انطلاق قافلة ضمن مبادرة حياة كريمة يوم الخميس ٢٠٢٢/٥/١٩ المركز ومدينة سيدى سالم

تم انطلاق قافلة طيبة يوم ٢٠٢٢/٢/٢٣ بقرية صنلا.

المشاركة في قافلة المبادرة الرئاسية (حملة بلدك معاك) من يوم ٢٠٢٤-١١-٣٠ الي ٢٠٢٤-١٢-٥ بقرية الضبعة

- مركز الرياض (مرفق ٤/٩: مشاركة البرنامج في القوافل).

- تم عقد المؤتمر العلمي لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل بتاريخ ٣ مارس ٢٠٢٢ (مرفق ٤/١٠: وثيقة المؤتمر).

- تم انعقاد المؤتمر الدولي الأول لبرنامج العلاج الطبيعي بتاريخ ٤، ٣ نوفمبر ٢٠٢٣. (مرفق ٤/١١: وثيقة المؤتمر).

المؤشر الثالث:

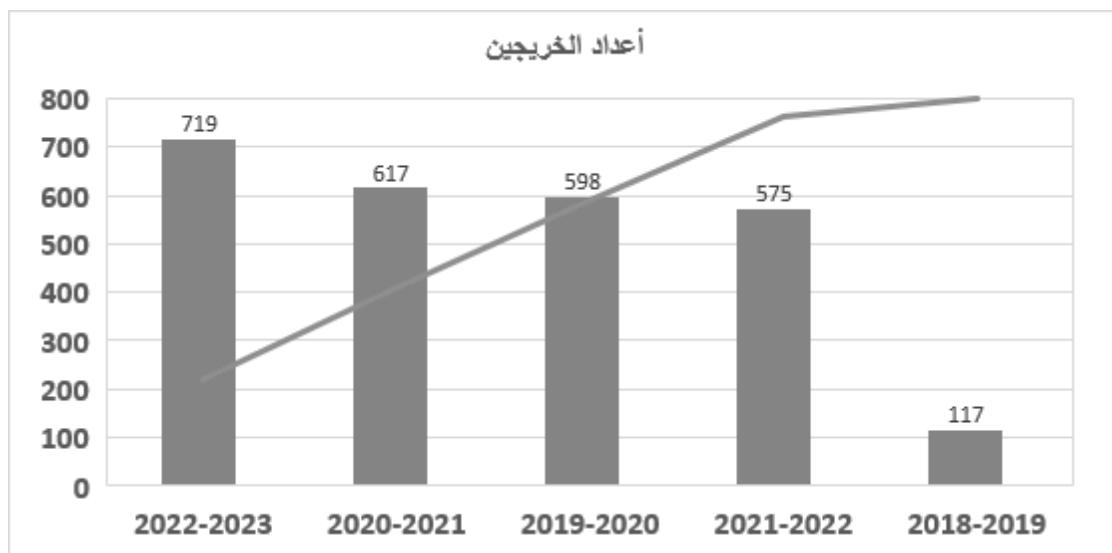
توجد إجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

- تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.

- يحتفظ البرنامج بقواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين وتشتمل على مجموع الطالب والسبة المؤدية وأرقام الشهادات وعنوان الطالب والرقم القومي ورقم التليفون وهذه البيانات يتم تحديثها دوريًا من خلال وحدة الخريجين (مرفق ٤/١٣: وثيقة قواعد بيانات الخريجين) خلال الخمس سنوات الماضية.

العام الدراسي	أعداد الخريجين
٢٠١٨-٢٠١٩	١١٧
٢٠١٩-٢٠٢٠	٥٩٨
٢٠٢٠-٢٠٢١	٦١٧
٢٠٢١-٢٠٢٢	٥٧٥
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٧١٩





معدلات التخرج خلال خمس سنوات

- تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.**

- يحرص إدارة البرنامج على متابعة خريجيها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج التواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والتبرعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم وغيرها).

- يحرص إدارة البرنامج على التواصل مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالبرنامج ومتابعة كل ما هو جديد على الموقع الإلكتروني للبرنامج ([مرفق ٤/٣: وثيقة الموقع الإلكتروني للبرنامج](#))

- إقامة حفل لخريجين سنوياً وعمل تقرير فني عن الحفل ([مرفق ٤/٣/٢: وثيقة حفل الخريجين](#)).

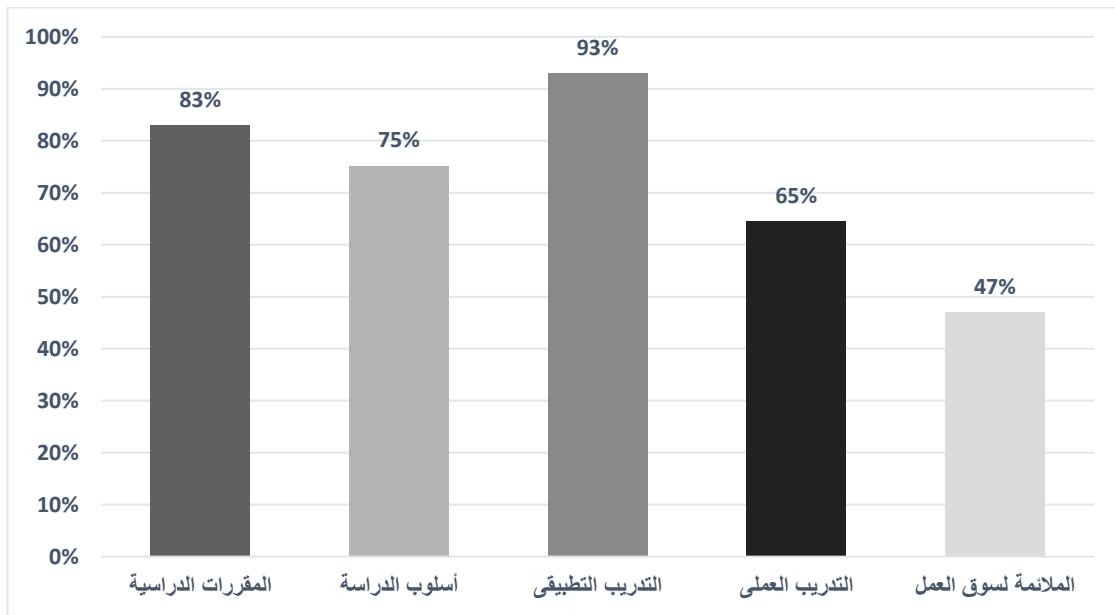
- يتم استطلاع رأء الخريجين سنوياً ([مرفق ٤/٣/٣: محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين](#)) ([مرفق ٤/٣/٤: استبيان الخريجين](#)). وقد قام فريق المعيار بالتحليل الإحصائي لاستبيان الخريجين ([مرفق ٤/٣/٥: التحليل الإحصائي لاستبيان الخريجين](#)) خلال الثلاث سنوات الماضية وذلك لتحسين وضع الخريجين ورفع كفاءتهم ومواكبتهم لسوق العمل.

- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٣٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٧٥٪. وتبيّن أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٣٪. وتبيّن أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٦٥٪.



- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٧٪.

- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، فقد قام فريق المعيار باتخاذ الإجراءات الازمة لزيادة الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها.

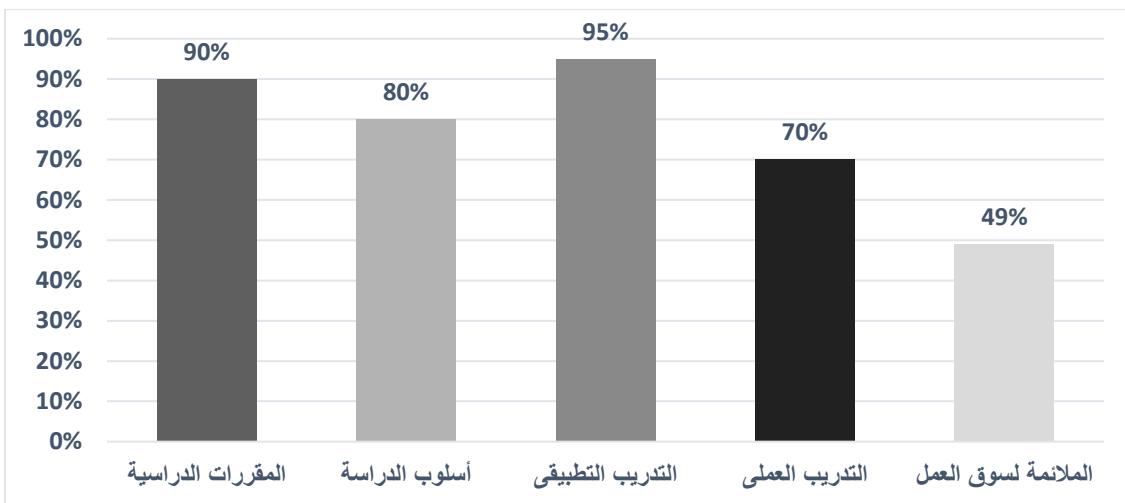


- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٩٠٪ ورضا الخريجين عن أسلوب الدراسة حوالي ٨٠٪. وتبيّن أن رضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٩٥٪. وتبيّن أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٧٠٪.

- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل الملائمة لسوق العمل حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٩٪.



- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بمتطلبات سوق العمل والعمل على تطويرها وتحديثها. وقد اقترح فريق المعيار على إدارة البرنامج بتنظيم الكثير من ورش العمل للخريجين وطلاب الامتياز في العيادة الخارجية وذلك لرفع كفاءة الخريجين العلمية والعملية.

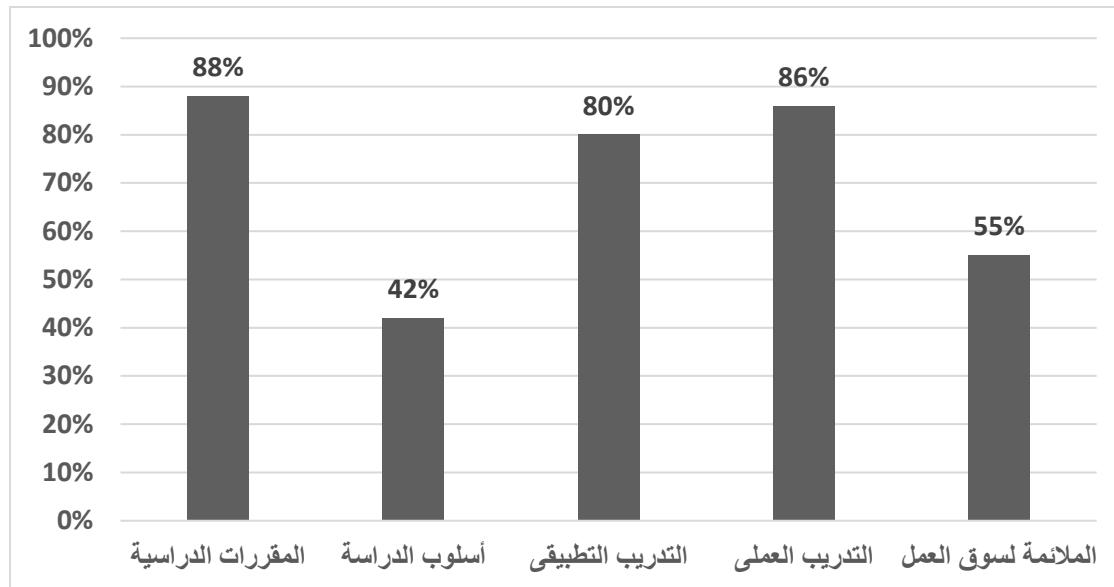


- وقد تم عمل تحليل إحصائي لاستبيان رأي الخريجين ببرنامج العلاج الطبيعي حول الأنشطة التعليمية ومتطلبات سوق العمل للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وأوضح الاستبيان أن رضا الخريجين عن المقررات الدراسية حوالي ٨٨٪ ورضا الخريجين عن التدريب التطبيقي حوالي ٨٠٪. كما تبين أن رضا الخريجين عن التدريب العملي حوالي ٨٦٪ ورضا الخريجين عن الملائمة لسوق العمل حوالي ٥٥٪.

- كما أوضح الاستبيان ان هناك نقاط ضعف تحتاج للتحسين مثل أسلوب الدراسة حيث تبين أن رضا الخريجين عنها حوالي ٤٢٪.

- بناء على تحليل بيانات استبيانات اراء الخريجين لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤، فقد أوصى فريق المعيار باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط الضعف والتي تتضمن الاهتمام بأسلوب الدراسة. فقد اقترح فريق المعيار على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتوسيع أسلوب الدراسة حيث الاعتماد بشكل أكبر على تقنيات التعلم التعاوني والتدريس التعاوني بتقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة. وكذلك الاعتماد على المناقشة والعنف الذهني بدلاً من التعلم التقليدي.





- أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.

- يوفر إدارة البرنامج برامج متنوعة تتضمن تربية المهارات الحديثة التي يتطلبه سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).

أولت إدارة البرنامج اهتماماً لإعداد خريج قادر على المنافسة محلياً ولذلك فقد قامت إدارة البرنامج بتنظيم العديد من الدورات والمؤتمرات والمهارات في مجالات عدة في إطار تدريب الطلاب لاحتياجات سوق العمل خلال الثلاث سنوات الماضية ومنها:

- تنمية مهارات البحث العلمي:

على المستوى المحلي

- ندوة عن أساسيات البحث العلمي. (مرفق ٤/٦: وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي).

- Endnote programme. (مرفق ٤/٧: وثيقة ندوة Endnote programme).

- تنمية مهارات تنظيم والمشاركة في المؤتمرات :

- المؤتمر الثاني لقسم العلوم الأساسية تحت عنوان (العلاج الطبيعي وتحديات المستقبل) وذلك يومي الجمعة والسبت ٢-٣ مارس



تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: /<http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة: kau@kfs.edu.eg

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



٢٠٢٢ (مرفق ٤/٩: وثيقة المؤتمر)

-المؤتمر العلمي الأول لبرنامج العلاج الطبيعي بعنوان (نحو مجتمع صحي) يومي الجمعة والسبت ٣-٤ نوفمبر .٢٠٢٣ (مرفق ٤/٩: وثيقة المؤتمر).

- وفي إطار التعليم الطبي المستمر، قد أقيمت سلسلة من المحاضرات الأكاديمية لطلاب الامتياز في العيادة الخارجية لتنشيط الجانب الأكاديمي والاكليكي (مرفق ٤/٨: وثيقة المحاضرات الأكاديمية).

- كما أقام أعضاء هيئة التدريس بإلقاء العديد من ورش العمل في مركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ٤/٩: وثيقة ورش عمل).





الأدلة والوثائق □

رقم المرفق	اسم المرفق
١/١٤	مؤشر رقم (١/٤): يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقديمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتغرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
٢/١٤	وثيقة المنسق العام للإرشاد الأكاديمي
٣/١٤	وثيقة الارشاد الأكاديمي.
٤/١٤	وثيقة الموقع الإلكتروني للبرنامج (https://kfs.edu.eg/engpt).
٥/١٤	وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان لتقييم المرشد الأكاديمي.
٦/١٤	وثيقة استبيان لنقديم المرشد الأكاديمي.
٧/١٤	وثيقة التحليل الإحصائي لاستبيان تقييم المرشد الأكاديمي.
٨/١٤	وثيقة الكشف عن المتغرين.
٩/١٤	وثيقة المبادرة
١٠/١٤	وثيقة الدعم المالي.
١١/١٤	وثيقة البحث الاجتماعي.
١٢/١٤	وثيقة خطاب رئيس الجامعة.
١٣/١٤	وثيقة العشر الأوائل.
١٤/١٤	وثيقة الأنشطة الفنية.
١٥/١٤	وثيقة الأنشطة الرياضية.
١٦/١٤	وثيقة الأنشطة الاجتماعية.
	وثيقة الأنشطة الثقافية.





وثيقة دعم المتفوقين.	١٧/٤	
مؤشر رقم (٢/٤): يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات أعداد الطلاب المشاركون بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.		
وثيقة حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيف.	١/٢/٤	
وثيقة ندوة خطورة المخدرات.	٢/٢/٤	
future of machine learning in medical sciences	٣/٢/٤	
وثيقة ورش عمل المحافظة على كيان الاسرة المصرية.	٤/٢/٤	
مبادرة مودة	٥/٢/٤	
وثيقة صور حفل استقبال الطلاب	٦/٢/٤	
وثيقة التوجيه المهني.	٧/٢/٤	
وثيقة القوافل الطبية	٨/٢/٤	
وثيقة مشاركة البرنامج في القوافل	٩/٢/٤	
وثيقة المؤتمر قسم العلوم الأساسية.	١٠/٢/٤	
وثيقة المؤتمر برنامج العلاج الطبيعي.	١١/٢/٤	
مؤشر رقم (٣/٤): توجد إجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.		
وثيقة قواعد بيانات الخريجين	١/٣/٤	
وثيقة حفل الخريجين	٢/٣/٤	
وثيقة محضر اجتماع لتصميم استبيان الخريجين	٣/٣/٤	
وثيقة استبيان الخريجين	٤/٣/٤	
وثيقة التحليل الإحصائي استبيان الخريجين	٥/٣/٤	





وثيقة ندوة أساسيات البحث العلمي	٦/٣/٤	
وثيقة Endnote programme	٧/٣/٤	
وثيقة المحاضرات الاكاديمية	٨/٣/٤	
وثيقة ورش عمل	٩/٣/٤	





المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة





معايير (٥) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
▪ منطق المعيار

يتوافق البرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطه التعليميه بصورة فعاله لضمان جودة التعليم و الاعتماد وبما يسمح ببعء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.

▪ التقييم الذاتي

غير مسروق	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالبرنامج.
		✓	٢- للبرنامج آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		✓	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسيها.
		✓	٤- أعباء العمل تتوجه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
		✓	٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		✓	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتحاطبهم القيادة بنتائج التقييم وتناقش فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
		✓	٧- للبرنامج وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تعليقات البرنامج



المؤشر الأول :

يتوافق البرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح ببعض وظائف مناسب تبعاً لللوائح والقوانين

تتخذ إدارة البرنامج إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

- تسعى أداة العلاج الطبيعي للارتفاع بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متقدمة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة البرنامج، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال السنوات الثلاث السابقة كانت النسبة في العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١) أصبحت ٨٠% وفي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٢) أصبحت ٧٠% وفي العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٣) أصبحت ٦٢٪ وفي العام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٤) أصبحت ٤٨٪ وفي العام الدراسي (٢٠٢٦-٢٠٢٥) أصبحت ١٦٪ **(مرفق ١/١٥) : بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كما بالجدول :**

النسبة	عدد الطلاب	اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس عدد			السنوات
			من داخل البرنامج	المنتدبين	والجامعة	
٨٠٪	٣٩٦٤	٥٤,٥	٥		٥٢	٢٠٢٢-٢٠٢١
٧٠٪	١٧٣٤	٥٩,٥	٣		٥٨	٢٠٢٣-٢٠٢٢
٦٢٪	٣٨٩٣	٦٢	١٢		٦١	٢٠٢٤-٢٠٢٣
٤٨٪	٣٠٩٠	٦٣,٥	١	٥	٦٣	٢٠٢٥-٢٠٢٤
١٦٪	٢٠٨٩	١٢٩	٦	١٢	١٢٣	٢٠٢٦-٢٠٢٥

- وعلى الرغم ان النسبة بين اعداد اعضاء هيئة التدريس لا تتفق لحد ما مع النسب القياسية الا ان العملية التعليمية تتم على اكمل وجه من خلال اليات متنوعة حيث تم مخاطبة ادارة البرنامج بخطاب من ادارة الجودة بوجود نقص في عدد اعضاء هيئة التدريس **(مرفق ٢/١٥) : خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعداد اعضاء هيئة التدريس**، استخدام التعليم عن بعد في بعض المواد الدراسية و تقسيم الدفعة الواحدة الى مجموعتين بداول دراسية محددة لكل دفعه **(مرفق ٣/١٥) : الجداول الدراسية**

أعباء العمل تتبع لأعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.





▪ تتحدد ادارة البرنامج متوسط عباء العمل لعضو هيئة التدريس على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى البرنامج بما يتبع لهم أداء كافة المهام بكفاءة ومشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها.

- تقوم إدارة البرنامج بتوزيع الأعباء التدريسية علي جميع أعضاء هيئة التدريس في بداية الفصل الدراسي في ضوء العباء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك من خلال وضع خطة تدريسية شاملة للكلية موضح بها العباء التدريسي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس والتي تشمل المحاضرات لمرحلة البكالوريوس وال ساعات التدريبية لمرحلة الدراسات العليا والإشراف والبحث العلمي؛ والتوعية القومية والثقافية بالنسبة لأعضاء هيئة

التدريس (مرفق ٤/١٥): بيان بمتوسط عباء العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

- النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

مدرس	استاذ مساعد	استاذ	الدرجة العلمية والوظيفية
١٢	١٠	٨	نصاب الساعات / أسبوع
٢٤	٢٠	١٦	الحد الأقصى للأنشطة الطلابية (ساعة/ أسبوع)

(العباء الوظيفي = عدد المقررات / عدد القائمين التدريس)

متوسط عباء العمل على مستوى الأقسام العلمية عن العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

القسم	م	عدد أعضاء هيئة التدريس	الدرجة العلمية	عدد ساعات التدريس	عدد ساعات الإشراف العملي	عدد ساعات الإشراف المكتبة	عدد ساعات العمل بالجودة	عدد ساعات الانتشطة الطلابية	النصاب	النسبة
العلاج الطبيعي لصحة المرأة	١	١	استاذ	٦		٨	٣	٥	١	٢٣
العلوم الأساسية	٢	١	استاذ	٦		٥	٥	٤	٢	٢٢
		١	استاذ	٥		٦	٥	٢	٢	٢٠





	٣٠	٢٨	٣	٤	٧	٦	٨	استاذ	١	العلاج الطبيعي	
	٣٦	٣٦	٥	٧	٦	٦	٥	مدرس	١		
	٣٦	٣٦	٥	٦	٧	٧	٤	مدرس	١		
	٢٤	٢١	٢	٢	٥	٤	٨	استاذ	١	الميكانيكا الحيوية	٣
	٣٠	٢٨	٣	٥	٦	٤	٤	استاذ مساعد	١	العلاج الطبيعي للأطفال	
	٣٦	٣٣	٥	٦	٥	٦	٩	مدرس	١		
	٣٦	٣٤	٧	٦	٦	٤	١٠	مدرس	١		
	٣٦	٣٥	٧	٥	٧	٥	١١	مدرس	١		
	٣٦	٣٥	٧	٥	٦	٦	٢	مدرس	١	العلاج الطبيعي للجلد والأغشية	٤
	٣٦	٣٥	٥	٥	٧	٨	١	مدرس	١		
	٣٠	٣٠	٤	٥	٥	٦	٢	استاذ مساعد	١	العلاج الطبيعي للأعصاب وجراحته	٥
	٣٦	٣٥	٥	٦	٨	٦	٣	مدرس	١		
	٣٦	٣٦	٤	٦	٧	٧	١٠	مدرس	١	العلاج الطبيعي للباطنة	٦
	٣٦	٣٦	٥	٨	٧	٥	٩	مدرس	١		
	٣٦	٣٣	٤	٤	٧	٦	٨	مدرس	١	العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي	٧
	٣٦	٣٦	٥	٦	٦	٧	٨	مدرس	١		

المؤشر الثاني :

يتوفر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعونه التي تسمح لتنفيذ الانشطه التعليميه بصورة فعاله طبقا للمعادلات المرجعيه
للهيئة القوميه لجوده لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعمي وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين





- تتخذ إدارة البرنامج إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى البرنامج والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- تسعى العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيف لارتفاع مستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة على أن تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب متقدمة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة البرنامج، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) أصبحت ١٪ ٧٠ وفي العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣) أصبحت ١٪ ٥٥ وفي العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤) أصبحت ١٪ ٥٤ وفي العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) أصبحت ١٪ ٤٢ وفي العام الدراسي (٢٠٢٥-٢٠٢٦) أصبحت ١٪ ٢٣.

(مرفق ١/٢/٥): بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب، حضر اجتماع لحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب) كما بالجدول

النسبة	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة المعاونة	السنوات
		من داخل البرنامج والجامعة	
٧٠٪ ١	٣٩٦٤	٢٦	٢٠٢٢-٢٠٢١
٥٥٪ ١	١٧٣٤	٥٧	٢٠٢٣-٢٠٢٢
٥٤٪ ١	٣٨٩٣	٧٢	٢٠٢٤-٢٠٢٣
٤٢٪ ١	٣٠٩٠	٧٢	٢٠٢٥-٢٠٢٤
٢٣٪ ١	٢٠٨٩	٩٠	٢٠٢٦-٢٠٢٥

- وعلى الرغم أن النسبة بين أعداد أعضاء الهيئة المعاونة لا تتفق لحد ما مع النسب القياسية إلا أن العملية التعليمية تتم على أكمل وجه من خلالاليات متنوعة حيث تم مخاطبة إدارة البرنامج بخطاب من إدارة الجودة بوجود نقص في عدد أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ٢/٢/٥): خطاب من إدارة الجودة لزيادة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة

تعيين عدد ٥ أعضاء هيئة معاونة من أوائل الخريجين بأول دفعة من البرنامج بمختلف الأقسام العلمية عام ٢٠٢٠ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢١ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٢ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٣ وعدد ٨ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٤ وعدد ٤ أعضاء هيئة معاونة عام ٢٠٢٥ (مرفق ٣/٢/٥) : صورة من قرار التعين.

أعباء العمل تتيح لأعضاء الهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

- تحدد إدارة البرنامج متوسط عبء العمل لعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى البرنامج بما يتبع





لهم أداء كافة المهام بكفاءة ومشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها.

- تقوم إدارة البرنامج بتوزيع الأعباء التدريسية علي جميع اعضاء الهيئة المعاونة في بداية الفصل الدراسي في ضوء العباء التدريسي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك من خلال وضع خطة تدريسية شاملة للكلية موضح بها العباء التدريسي لكل عضو من اعضاء الهيئة المعاونة والتي تشمل الدروس العملية وقاعات بحثية والتوعية القومية والثقافية للهيئة المعاونة (مرفق ٣/٢٥) :بيان بمتوسط عباء العمل للسادة أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٤ -٢٠٢٥ .

النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية للسادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة -

معيدا	مدرس مساعد	الدرجة العلمية والوظيفية
١٦	١٤	نصاب الساعات / أسبوع
٢٨	٢٨	الحد الأقصى للأنشطة الطلابية (ساعة)/ أسبوع

- (* العباء الوظيفي = عدد المقررات / عدد القائمين التدريس)

المؤشر الثالث :

تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

- تتأكد ادارة البرنامج والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للبرنامج والقسم العلمي.

تحرص ادارة البرنامج على ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات العلمية التي يقومون بتدريسها بأقسام البرنامج المختلفة، حيث يعتمد توزيع المقررات الدراسية بكل قسم على تخصص عضو هيئة التدريس وذلك حرصاً على مصلحة الطلاب وحسن سير العملية التعليمية، ويتحقق ذلك من خلال مراجعة المؤهلات العلمية والسير الذاتية لكل عضو (مرفق ١/٣/٥) صورة من السير الذاتية لبعض أعضاء هيئة التدريس) و مطابقتها مع الجداول الدراسية على مستوى الأقسام العلمية بمعرفة فريق المعيار في بداية كل فصل دراسي للأعوام ٢٠٢٥-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٦ (مرفق ٢/٣/٥) محضر اجتماع فريق المعيار سنوي) ويتم وضع قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المكلفين بالتدريس في الفصل الدراسي الأول/الثاني للأعوام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ .



تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: /http://www.kfs.edu.eg/pt

البريد الإلكتروني للوحدة: kfs.edu.eg
تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



٢٠٢٥-٢٠٢٦ ، وفقاً لما ورد بخطاب رؤساء الأقسام إلى عميد البرنامج (مرفق ٣/٣/٥) خطاب رؤساء الأقسام إلى عميد البرنامج سنوياً).

المؤشر الرابع:

يوجد معايير معتمدة ومعنفة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

١- تلتزم ادارة البرنامج بتطبيق معايير دقيقة وعادلة في اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن استقطاب العناصر الأكفاء والأكثر تميزاً، ويتم ذلك وفقاً لما يلي:

١- التعيين من أوائل الخريجين:

تحرص إدارة البرنامج على تعيين الهيئة المعاونة (معيدين) من بين أوائل خريجي الدفعات الحاصلين على أعلى التقديرات، ووفقاً لترتيب الدفعة المعتمد رسمياً (مرفق ٤/٥ : كشوف ترتيب الأوائل) (مرفق ٥/٢/٥ : صورة قرار تعيين المعيدين سنوياً).

٢- الاستعانة بالكفاءات من داخل وخارج الجامعة:

في حال وجود عجز أو حاجة لخصصات دقيقة، تقوم إدارة البرنامج بالاستعانة بأعضاء هيئة تدريس متدبين من داخل أو خارج الجامعة، بشرط توافق تخصصهم مع المقررات المطلوبة (مرفق ٤/٥ : خطاب أعضاء هيئة التدريس المتدبين سنوياً).

٣- الاعتماد على المؤهلات العليا والتدريب المهني:

تُعطى الأولوية في الانتداب أو التعيين لمن يحملون درجة الماجستير أو الدكتوراه في التخصص المطلوب، بالإضافة إلى النظر في حصولهم على دورات تدريبية وتأهيلية معتمدة.

- تتعامل ادارة البرنامج من خلال آليات محددة للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس حيث قام فريق المعيار بعقد اجتماع وذلك لمناقشة ووضع آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ٤/٥) : محضر اجتماع تحديد الآليات العجز والفائض سنوياً) وكانت الآليات كما يلي:

أولاً: آليات التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس

١. انتداب أعضاء من كليات أخرى (مرفق ٤/٥ : خطاب أعضاء هيئة التدريس المتدبين).
٢. انتداب داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالكليات المشاركة في تدريس المقررات بالجامعة مثل الطب والعلوم.
٣. محدودية السماح للأعضاء بالسفر.





٤. تقسيم الدفعه لمجموعتين (مرفق ٣/١٥: الجداول الدراسية)

ثانياً : آليات التعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس :

- ١- السماح للأعضاء بالسفر.
- ٢- تعديل الأعضاء بأنشطة الجودة
- ٣- السماح للأعضاء بالانتدابات الجامعية.
- ٤- تدريب طلاب الامتياز.
- ٥- المشاركة المجتمعية.
- ٦- القيام بدورات وورش عمل.

ثالثاً : آليات العجز في الهيئة المعاونة :

- تعيين أعضاء هيئة معاونة سنويا من خلال خطة معينة (مرفق ٤/٤: مقتراحات الاحتياج لتعيين الهيئة المعاونة).

الاستفادة من أعضاء الهيئة المعاونة بكليات الطب والعلوم بالجامعة ذوي العلاقة بالمقررات التي يتم تدريسها.

محدودية التقدم بطلب اجازات للهيئة المعاونة.

رابعاً : آليات الفائض في الهيئة المعاونة :

- اشتراك الهيئة المعاونة في أنشطة الجودة.
- اشتراك الهيئة المعاونة في أنشطة الطلاب.
- اشتراك الهيئة المعاونة في تدريب الامتياز.

كما تم الانتهاء من اعتماد لائحة الدراسات العليا حتى يتسنى لها تسجيل المعيدين والمدرسين المساعدين المعينين بها ومساعدتهم على الانتهاء من رسائلهم العلمية وكذا الترقى إلى الدرجة الأعلى لاستيفاء حاجة البرنامج من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٥/٤: إعتماد اللائحة).

المؤشر الخامس:

يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في انشطة التنمية المهنية المستمرة و ذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم و التعلم و التقييم و البحث العلمي و مستجدات التخصص المهني و يتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج .

- تستخدم إدارة البرنامج وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بصفة دورية .
- ايمانا من إدارة البرنامج بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في





العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت إدارة البرنامج على تنمية مهاراتهم و تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويًا فقد تم تشكيل لجنة لوضع الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالبرنامج (مرفق ١/٥/٥): قرار **تشكيل اللجنة**. وقامت اللجنة بعمل استبيانات تشتمل على مقترن دورات تدريبية ويتم تحليل الاستبيانات إحصائياً وتحديد الدورات الأكثر احتياجاً في الخمس سنوات الأخيرة (مرفق ٢/٥/٥): استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية).

- ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك وضع خطة تدريبية من قبل وحدة ضمان الجودة وذلك من خلال الاستبيانات والمقابلات وذلك لتلبى الآتي:

- الاحتياجات الشخصية Personal need analyses

- الاحتياجات البرامجية need

- Organization analyses

- الاحتياجات الوظيفية Job need analyses

كما تم تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتي أوضحت احتياج أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعديد من مختلف الدورات المتخصصة منها العامة وقد تم بناءً على هذا التحليل وضع الخطة التدريبية في الخمس سنوات الأخيرة (مرفق ٣/٥/٥): تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية. ، وقد تم وضع الخطة التدريبية بناءً على نتيجة تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية في الخمس سنوات الأخيرة وتم اعتمادها من قبل عميد البرنامج (مرفق ٤/٥/٥): الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الأخيرة).

- حرصت إدارة البرنامج عند إعداد خطتها التدريبية أن تشمل دورات وورش عمل وندوات في مختلف المجالات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث شملت دورات خاصة بالآتي :

١. العملية التعليمية: مثل استراتيجية التعليم والتعلم، وتصنيف البرامج والمقررات والتعریف بالمعايير الأكademie.

٢. العملية البحثية: مثل دورات خاصة ببنك المعرفة وكيفية كتابة الرسائل العلمية والنشر العلمي والإند نوت وكتابه المشاريع البحثية التنافسية .

٣. قضايا الجودة: مثل المعايير الأكademie والتقويم الذاتي وتصنيف البرامج والمقررات والتحليل البياني وكتابة الدراسة الذاتية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالبرنامج بتنفيذ الخطة التدريبية بالاستعانة بمدربين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وأيضاً بالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة بالبرنامج تنظم العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تتم قدرات الأعضاء في تخصصاتهم المختلفة، بالإضافة إلى مركز تطوير وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، الذي يتيح لأعضاء هيئة التدريس الحصول على دورات تدريبية للترقي وينظم المركز العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الأداء في العمل الجامعي وزيادة مهارات أعضاء هيئة التدريس حيث يعلن عن هذه الدورات وورش العمل في جميع كليات الجامعة للاشتراك فيها.





- كما تقوم إدارة البرنامج بتنفيذ البرامج التدريبية المتضمنة ضمن الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس أعوام الجامعية السابقة وكذلك أعداد البرامج التي تم تنفيذها، ومن خلال المقابلات مع السادة القيادات وأعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية إضافة إلى الاستبيان المصمم لذلك والذي من خلال حصر الدورات التدريبية التي تعطي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بخلاف الدورات التي تعقد بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٥/٥/٥) : الدورات التدريبية التي تمت فعلياً من خلال مركز تنمية

قدرations أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

الدورات التدريبية التي تمت فعلياً من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

التاريخ	العدد	اسم الدورة	م	التاريخ	العدد	اسم الدورة	م
٩-٢٠٢٠	٣	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة	٢	٧/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ٩/٢٠٢٣ ١٠/٢٠٢٣ ٥/٢٠٢١ ١٢/٢٠٢٤	٦	التحول الرقمي	١
١٠-٢٠٢٠	١	ادارة الفريق البحثي	٤	١-٢٠٢٠ ٩-٢٠٢٠	٢	مهارات الاتصال الفعال-	٣
٤/٢٠٢١ ٩/٢٠٢٤	٢	إعداد الاختبارات الإلكترونية	٦	٢-٢٠٢٠	١	دورة تدريب المدربين التكميلية	٥
١٢-٢٠٢٠	٢	النشر العلمي الدولي	٨	٩-٢٠٢٢		اساليب التقويم وإعداد الاختبارات	٧





٨-٢٠٢١				٥/٢٠٢٠	٢		
١٢-٢٠٢٠	١	ادارة الوقت وضغط العمل	١٠	١٠-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠ ٥-٢٠٢٠	٣	التخطيط الاستراتيجي	٩
٥-٢٠٢٠	١	ادارة الفريق البحثي	١٢	٣-٢٠٢١ ٢-٢٠٢٠ ١١-٢٠٢٠	٣	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	١١
١١-٢٠٢١	٢	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٤	٩-٢٠٢٠ ٢-٢٠٢٠ ٤-٢٠٢١ ٥/٢٠٢٢ ٩/٢٠٢٣ ٥-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	٧	نظام الساعات المعتمدة	١٣
٢٦/٦/٢٠٢٢	١	العمل في المهنة وسلوك آداب الجامعي	١٦	٢-٢٠٢٠ ١٠-٢٠٢٠	٤	مشروعات البحث التأكيدية المحلية	١٥
١٦/١/٢٠٢٥	١	آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي		٥/٢٠٢٢ ٧/٢٠٢١			
٦/٢٠٢٣	٢	معايير الجودة في العملية التعليمية	١٨	٣-٢٠٢٠ ٨-٢٠٢١ ٢٠٢٠	٣	الادارة الجامعية	١٧
٦/٢٠٢٢							





٦/٢٠٢٢	٣	النشر الدولي للبحوث العلمية	٢٠	٩-٢٠٢٢ ١٠/٢٠٢٤	٢	بنوك الأسئلة	١٩
١/٢٠٢٤							
١٠/٢٠٢٤							
١١-٢٠٢٠	١	الجانب المالية والقانونية في الجامعات	٢٢	٥-٢٠٢٢	١	اساليب البحث العلمي	٢١
٣/٢٠٢٣		إعداد المعلم الجامعي	٢٤	١١/٢٠٢٠ ٩/٢٠٢٠ ١١/٢٠٢٤	٣	استخدام التكنولوجيا في التدريس	٢٣
٣/٢٠٢٣	٥						
٩/٢٠٢٠							
٦/٢٠٢٣	٣	معايير الجودة في المعايير التدريسية	٢٦	٨-٢٠٢١ ٣-٢٠٢٠ ٢/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٣	٤	إعداد معلم	٢٥
١/٢٠٢٥							
٣/٢٠٢٥							
٨/٢٠٢٣	٢	مهارات العرض الفعال	٢٨	٣-٢٠٢١ ٦/٢٠٢٢ ٢/٢٠٢٢ ٣-٢٠٢١ ١/٢٠٢٥	٥	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢٧
١/٢٠٢٥							
٨/٢٠٢٣	١	اتخاذ القرارات وحل المشاكل	٣٠	٨-٢٠٢١ ٨-٢٠٢١ ١-٢٠٢٣ ٤-٢٠٢٤	٤	نظم الامتحانات وتقدير الطلاب	٢٩





٢٠٢٣-١-٢٠٢٤	٢	اسسیات التعليم المدمج	٣٢	٢٠٢١-٣-٢٠٢١	١	تصنيفات المحمول	٢١
٢٠٢٤-١-٢٠٢٤	١	سلوكيات المهنة	٣٤	٢٠٢٣-١٢/٢٠٢٣	١	المراجع الداخلي والخارجي	٣٣
٢٠٢٤-٢-٢٠٢٤	١	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالاقران	٣٦	٢٠٢٤-٢/٢٠٢٤	١	مهارات الحوار والتفاوض	٣٥
٢٠٢٣-١١/٢٠٢٣	١	Endnote	٣٨	٢٠٢٤-٣/٢٠٢٤	١	كيفية رفع ملفات الاعتماد البرامجي	٣٧
٢٠٢٤-١/٢٠٢٤	١	استراتيجية التعليم والتعلم	٤٠	٢٠٢٣-١٢/٢٠٢٣	١	ادارة الوقت والاجتماعات	٣٩
٢٠٢٤-٣/٢٠٢٤	١	كتابة المشاريع البحثية	٤٢	٢٠٢٤-٢/٢٠٢٤ ٢٠٢٥-٣/٢٠٢٥	٢	اخلاقيات البحث العلمي	٤١
٢٠٢٤-٥/٢٠٢٤	١	اعداد الدراسة الذاتية	٤٤	٢٠٢٤-٤/٢٠٢٤	١	التعلم الإلكتروني	٤٣
٢٠٢٥-٢/٢٠٢٥	١	ادارة الازمات والكوارث	٤٦	٢٠٢٤-١٠/٢٠٢٤ ٢٠٢٤-١١/٢٠٢٤	٢	ادارة الجودة الشاملة	٤٥
٢٠٢٤-٩/٢٠٢٤	١	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٤٨	٢٠٢٥-٣/٢٠٢٥	١	معايير الاعتماد الأكاديمي والبرامجي	٤٧
٢٠٢٥-٣/٢٠٢٥	١	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الالي	٥٠	٢٠٢٤-١٠/٢٠٢٤	١	التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	٤٩

تنفيذ إدارة البرنامج برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- نفذت إدارة البرنامج عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ كما انه تم تنفيذ عدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٢-٢٠٢١ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ وعدد من الدورات خلال عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ لكلا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- كما أن إدارة البرنامج كانت حريصة على تحليل البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والقيادات الأكademie والإدارية وكذلك مركز التدريب بالجامعة لتحقيق التكامل بين احتياجات أعضاء هيئة التدريس الواردة في الخطة وما يتم تنفيذه في برامج تدريب مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما، حيث تبين أن هناك مجموعة من البرامج التدريبية التي لا تزال غير متوفرة.

- و تم تنفيذ الدورات التالية في الخمس سنوات السابقة كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق ٦/٥/٥): الدورات التي تم تنفيذها بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة.

أولاً أعضاء هيئة التدريس

٢٠٢٤-٢٠٢٥	م	٢٠٢٣-٢٠٢٤	م	٢٠٢٢-٢٠٢٣		٢٠٢١-٢٠٢٢		٢٠٢٠-٢٠٢١	م	٢٠٢١	م
١	١	كيفية ادارة المشاريع	١	SWAT analysis	١٠	تقدير نواتج التعلم	١٠	التقييم الذاتي	١٠		١٠





بنوك الأسئلة	٢	مهارات الاتصال الفعال	٢	أخلاقيات البحث العلمي	١٠	ادارة الجودة الشاملة	١٠	النشر الدولي	١٠
ادارة الجودة الشاملة	٣	المراجع الداخلي والخارجي	٣	ميثاق الشرف المهني	١٠	ادارة الفريق البحثي	١٠	الارشاد الاكاديمي	١٠
النشر الدولي للبحوث العلمية	٤	سلوكيات المهنة	٤	استراتيجية التعليم والتعلم	١٠	اعداد الدراسة الذاتية	١٠	تنظيم المؤتمرات	١٠
استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	٥	مهارات الحوار والتفاوض	٥	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	١٠	التعلم الإلكتروني	١٠	كتابة المشاريع البحثية	١٠
أساسيات التعليم المدمج	٦	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي والتعلم بالاقران	٦	اساليب ومهارات الاداره	١٠	نظام الساعات المعتمدة	١٠	التخطيط الاستراتيجي	١٠
تنظيم المؤتمرات العلمية	٧	كيفية رفع ملفات الاعتماد البرامجي	٧	معايير الجودة في العملية التدريسية	١٠	المملكة الفكرية	١٠	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	١٠
ادارة الازمات والكوارث	٨			علاقة الورقة الامتحانية بتوصيف المقررات	١٠	المملكة الفكرية	١٠		
معايير الجودة في العملية التعليمية	٩					معايير اعتماد برنامج التعليم	٩		
معايير الاعتماد الاكاديمي والبرامجي	١٠								





ثانياً : اعضاء الهيئة المعاونة:

٢٠٢٥-٢٠٢٤	م	٢٠٢٤-٢٠٢٣	م	٢٠٢٣-٢٠٢٢	م	-٢٠٢١ ٢٠٢٢	م	-٢٠٢٠ ٢٠٢١	م
اقتباس الرسائل والابحاث العلمية		Endnote		الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	✓	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١.	ادارة الجودة	-
اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٢	ادارة الوقت والاجتماعات	٢	اقتباس الرسائل والابحاث العلمية	✓	فنيات كتابة البحث العلمي	٢.	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	-
نظام الساعات المعتمدة	٣	النشر الدولي للابحاث العلمية	٣	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	✓	سلوكيات المهنة	٣.	مهارات الحوار والتفاوض	-
التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد	٤	استراتيجية التعليم والتعلم	٤	استراتيجية التعليم والتعلم	✓	استراتيجية التعليم والتعلم	٤.		-
ادارة الجودة الشاملة	٥	اخلاقيات البحث العلمي	٥	كتابة المشاريع البحثية	✓	الدراسة الذاتية	٥.	النشر الدولي للابحاث العلمية	-
- التحول الرقمي	٦	كتابة المشاريع البحثية	٦	ادارة الجودة	✓	التعلم الذاتي والتعلم التفاعلية والتعلم بالأقران	٦.	مهارات الاتصال الفعال	-
معايير الجودة في العملية التعليمية	٧	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٧	نظام الساعات المعتمدة	✓	ادارة الوقت والاجتماعات	٧.	استخدام التكنولوجيا الحديثة في	-





									التدريس
أدب وسلوك المهنة في العمل الجامعي	٨	التعلم الإلكتروني	٨	تقدير نواتج التعليم والتعلم	✓	التخطيط الاستراتيجي	٨.	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	-
مهارات العرض الفعال	٩	إعداد الدراسة الذاتية	٩	الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية	✓				
أخلاقيات البحث العلمي	١٠								
الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	١١								

- كما تم حصول اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي العديد من الدورات من خلال مركز تدريب وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق ٥/٥) : الدورات التدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها فعليا من خلال مركز تدريب وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس .





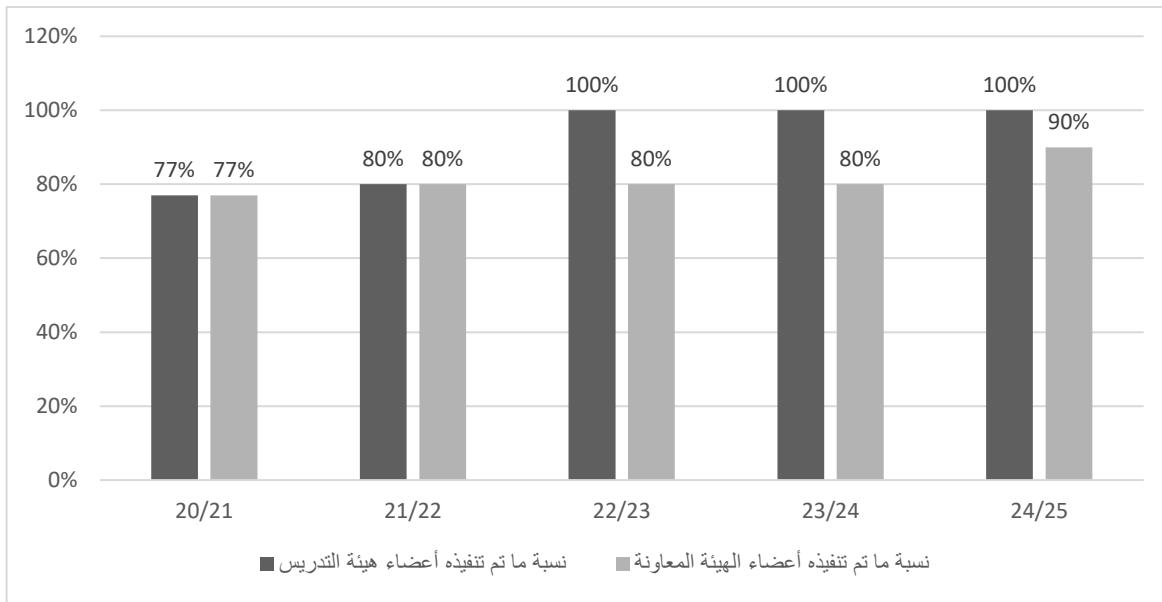
- تعد إدارة البرنامج بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

حيث يتضح أن هناك تنفيذ لنسبة كبيرة من الدورات المذكورة في الخطط التدريبية للرابع سنوات السابقة ووجود نسب كبيرة من المستفيدين من التدريب من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

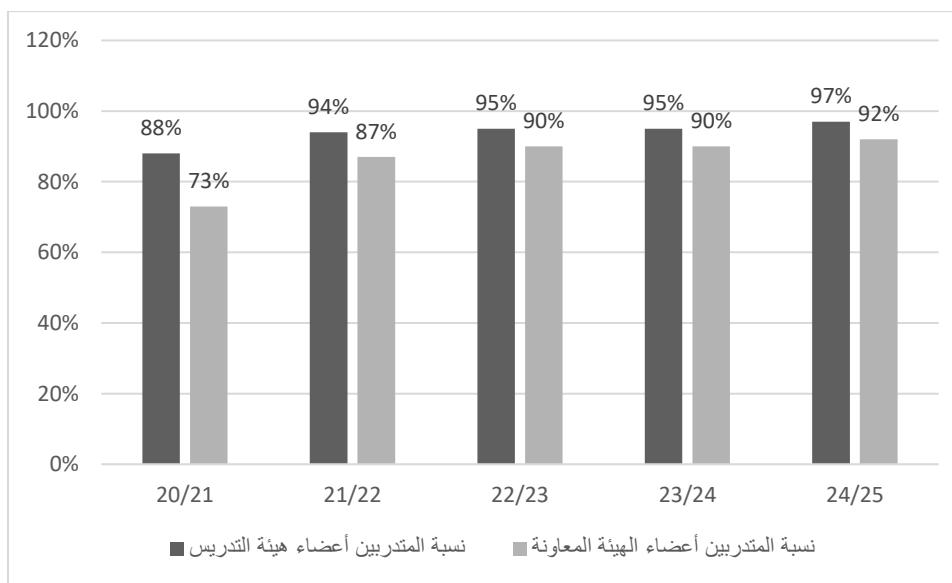
إجمالي أعداد البرامج التدريبية وما تم تنفيذها وأعداد ونسب المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نسبة المتدربين		عدد المتدربين		نسبة ما تم تنفيذه		ما تم تنفيذه		العدد الكلي للبرامج التدريبية		العام الجامعي	
أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة						
% ٧٣	% ٨٨	١٨	١٥	% ٧٧	% ٧٧	٧	٧	٩	٩	٢١/٢٠	
% ٨٧	% ٩٤	٢٧	١٦	% ٨٠	% ٨٠	٨	٨	١٠	١٠	٢٢/٢١	
% ٩٠	% ٩٥	٣٥	١٨	% ٨٠	% ١٠٠	٨	٨	١٠	٨	٢٣/٢٢	
% ٩٠	% ٩٥	٣٤	١٨	% ٨٠	% ١٠٠	٨	٧	٩	٧	٢٤/٢٣	
% ٩٢	% ٩٧	٣٦	١٩	% ٩٠	% ١٠٠	٩	١٠	١١	١٠	٢٥/٢٤	





النسبة المئوية لما تم إنجازه من البرامج التدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للخمس أعوام الأخيرة



- **تقوم إدارة البرنامج بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.**
- **من المتعارف عليه أن قياس أثر ومردود التدريب يتم قياسه على فترات ليست بالقصيرة، ولكن من أبرز العوائد التي**





تم رصدها من خلال قياس مردود التدريب بمقابلة القيادات الأكاديمية لتقدير مردود التدريب على أداء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ما يلي:

- تنمية قدرات هيئة التدريس ومعاونيه في مجال الجودة ومتطلبات الاعتماد.
- تطوير نظم تقويم الطلاب وتتنوع وسائل التقويم.
- تطور تقنيات التدريس باستخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس واستخدام بنك المعرفة وقواعد البيانات
- زيادة معدل الإنتاج البحثي لهيئة التدريس ومعاونيه والترقى للدرجة الأعلى.
- التطور المهني للأداء وزيادة كفاءة العملية التعليمية ويتحقق من خلال نتائج استقصاءات الطلاب.
- معدل الاستجابة العالي عقب انتهاء كل دورة تدريبية.

يتم قياس مردود الدورات التدريبية على الأداء بالوسائل المناسبة لقياس مردود عملية التدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وذلك من خلال عدة مؤشرات من خلال استبيانات بعد الانتهاء من الدورات التدريبية من ٣ - ١٢

شهر (مرفق ٧/٥/٥: وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب) والذي تم تطبيقه من خلال الروابط التالية:

<https://forms.gle/LaaiR64nv8Yd9ezC9>

<https://forms.gle/ZLXnyzbNi4Jryfrp9>

<https://forms.gle/Wt0fqGVS^Xufk^WQA>

<https://forms.gle/vb1GzSyY17YbDmGz1>

<https://forms.gle/CPVpMxv^GAQ4TVdE8>

<https://forms.gle/pj4Fsr2Vwn339TV77>

<https://forms.gle/JCYQrzmhfMheEzc17>

<https://forms.gle/bD^paRDqZUw3HAcrl>

<https://forms.gle/CDNagNxS0M66m9r38>

<https://forms.gle/AhDnRujNUd03uBMDA>

<https://forms.gle/rct16YBHgLDsZqHba9>

- وبناءً على تحليلها تبين ان من خلال قياس مردود التدريب لدوره استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس كانت النسبة ٩٠% لدى اعضاء اعضاء هيئة التدريس من حيث اكتساب العديد من المعلومات و المفاهيم بعد انتهاء الدورة وكذلك ٨٥% لدى اعضاء الهيئة المعاونة من حيث اكتساب القناعة الكاملة باهمية تلك الدورة ، كذلك تبين من خلال قياس مردود التدريب لدوره الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الالي ان النسبة ٩٠% لاعضاء هيئة التدريس و ٧٠% من حيث تطبيق بعض المهارات العملية المرتبطة بالدوره بعد انتهاء الدورة للهيئة المعاونة كما تبين من خلال قياس مردود التدريب لدوره علاقة الورقة الامتحانية

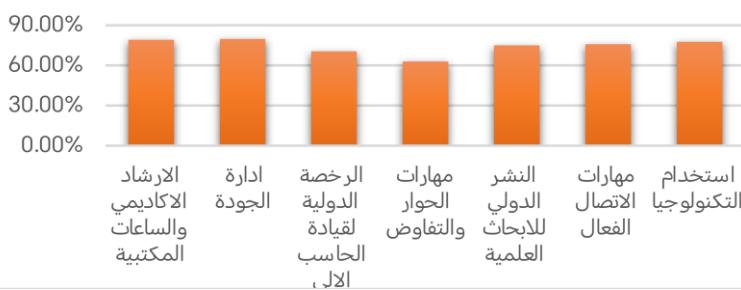




بتوصيف المقررات ان النسبة لاعضاء هيئة التدريس ١٠٠ % من حيث اضافة معارف ومعلومات جديدة (مرفق ٨/٥)؛ محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة.

قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

قياس مردود للدورات التي تمت لاعضاء الهيئة المعاونة في عام ٢٠٢٠-٢٠٢١

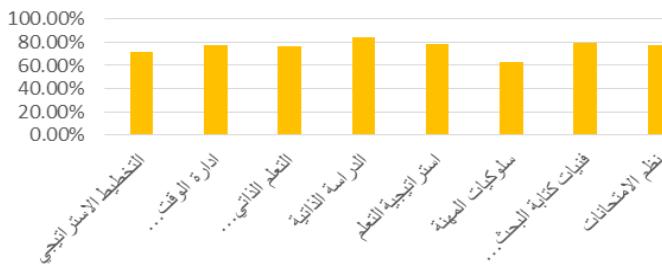


قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام ٢٠٢٠-٢٠٢١

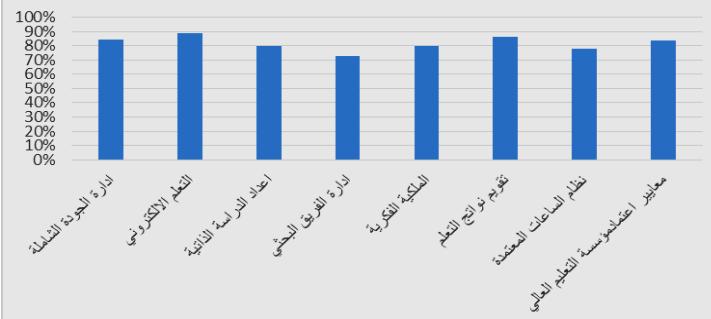


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

قياس مردود للدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام ٢٠٢١-٢٠٢٢



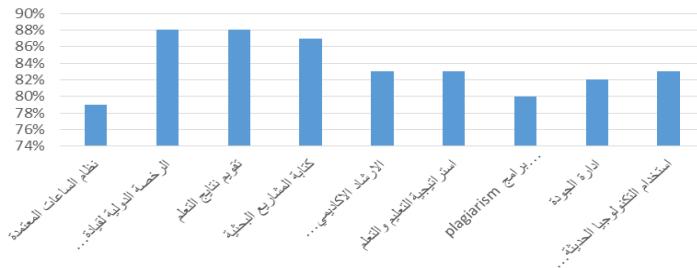
قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام ٢٠٢١-٢٠٢٢



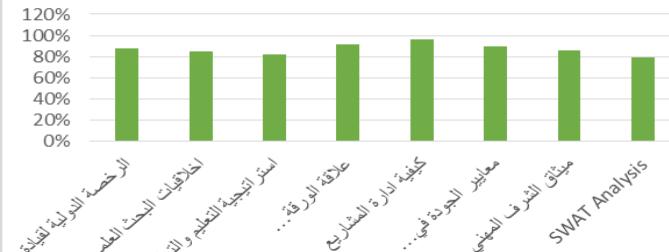


قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢

قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء الهيئة المعاونة في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣

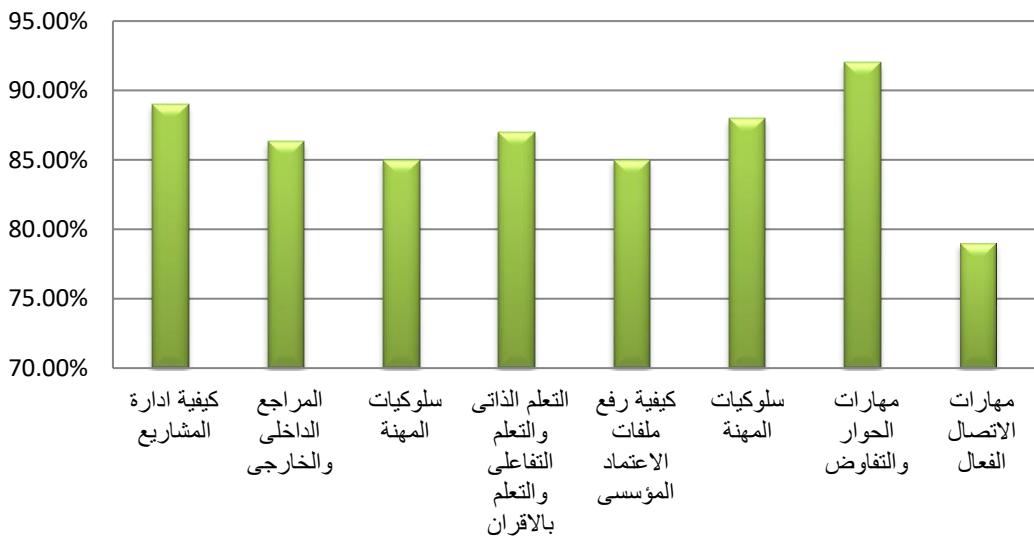


قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣



قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣

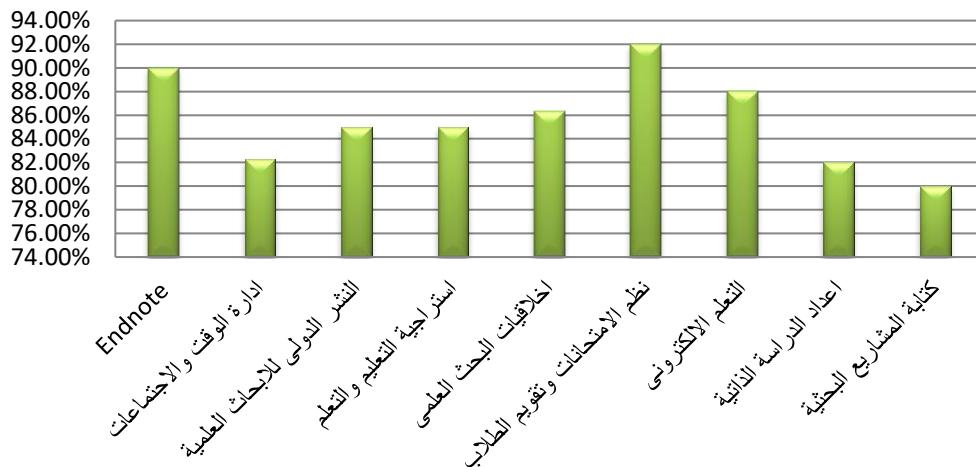
قياس مردود الدورات التي تمت لأعضاء هيئة التدريس 2023-2024





قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء الهيئة المعاونة

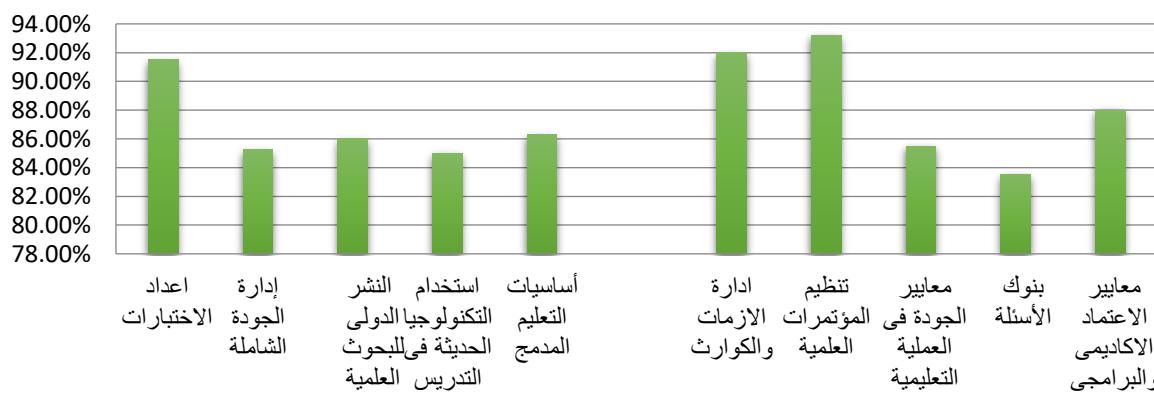
2023-2024



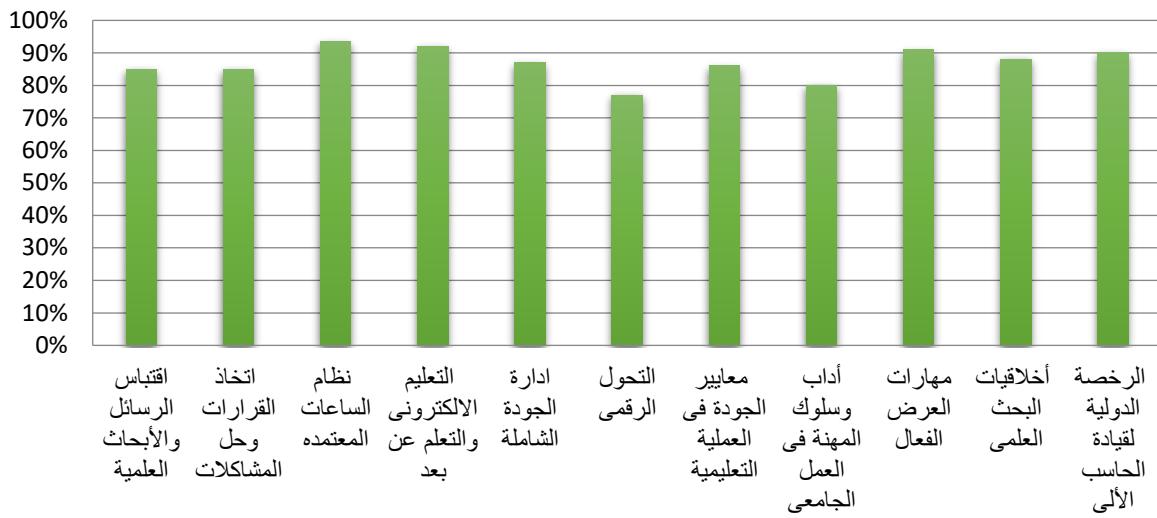
قياس مردود للدورات التدريبية التي تمت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء هيئة التدريس

2025-2024



قياس مردود الدورات التي تمت لاعضاء الهيئة المعاونة 2025-2024



١- كما انه يتم قياس مؤشرات فعالية التدريب ومردوده بعدة طرق مناسبة ومنها قياس نسبة الرضا عن إعداد وتنظيم الدورات وورش العمل والمادة التدريبية والمتدرب من خلال إستبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال التدريب (مرفق ٩٥/٥) **تقييم التدريب**.

٢- كما يتم قياس مردود التدريب من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال نماذج التقييم الذاتي (الملف الأكاديمي) لأعضاء هيئة التدريس لقياس تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس في منظومة الجودة بالبرنامج ويدلل على ذلك اشرارك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم بمنظومة الجودة وتقدم البرنامج للاعتماد.

٣- سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة وفق خطة تطوير شاملة تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء الهيئة المعاونة وهيئة التدريس، وتشمل الخطة تنظيم دورات وورش عمل متخصصة في النشر الدولي للأبحاث العلمية، وإكساب المشاركين مهارات إعداد الأبحاث وفق المعايير العالمية. كما سيتم تنفيذ برامج تدريبية في التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني، إلى جانب دورات في الاعتماد الأكاديمي البرامجي والبرامجي للجودة. وستدرج أيضاً دورات في أساسيات التعليم المدمج لتعزيز الدمج الفعال بين التعليم التقليدي والرقمي. وتهدف هذه الجهود إلى دعم الإبداع الأكاديمي وتحقيق معايير الجودة والتميز البرامجي





المؤشر السادس :

يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر الدولي والمحلي / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية وغيرها) وأو في الأنشطة المجتمعية والمهنية.

- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في القوافل الطبية بشكل دوري ومستمر ويتم يوثق مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تنظيم وتنفيذ القوافل الطبية التي تقدم خدمات صحية مجانية للمجتمع ، بما يسهم في تحقيق دور البرامج التعليمية في خدمة البيئة والمجتمع، ويعكس التزام إدارة البرنامج بالمشاركة المجتمعية (مرفق ١/٦ : القوافل الطبية)

- كما تحرص إدارة البرنامج على توفير سبل الدعم لأعضاء هيئة التدريس والتي تشمل في بعض الأحيان توفير البعثات العلمية لهم سواء الداخلية أو الخارجية ، والتي تهدف إلى تطوير قدراتهم البحثية والأكاديمية وتبادل الخبرات مع البرامج التعليمية الأخرى، بما يعزز من جودة العملية التعليمية والبحثية بالبرنامج (مرفق ٢/٦٥ : يشمل البعثات الدراسية).

- يقوم أعضاء هيئة التدريس بدور فعال في المساهمة في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، مما يدعم البحث العلمي ويطور قدرات الباحثين، ويعكس التزام إدارة البرنامج بتخريج كوادر علمية مؤهلة ويتضمن الإشراف الأكاديمي على توجيه الطالب في إعداد خطة البحث ومنهجيته ، الإشراف على مراحل جمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج ، مراجعة وصياغة المحتوى العلمي وفقاً لمعايير النشر الدولي، إعداد الطالب للمناقشة العلمية والدفاع العلمي عن الرسالة .(مرفق ٣/٦٥ : الإشراف على الرسائل العلمية)

- يوثق مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية المختلفة مثل حملات التوعية، والبرامج التطوعية، والأنشطة البيئية، بما يعزز العلاقة بين البرنامج والمجتمع المحلي، ويسهم في خدمة القضايا المجتمعية (مرفق ٤/٦٥ : الأنشطة المجتمعية)

- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل التدريبية التي تهدف إلى تنمية مهارات الطلبة العلمية والتطبيقية سواء داخل البرنامج أو خارجه وتسمى هذه الورش في دعم العملية التعليمية وتوفير بيئة تعلم تفاعلية ، بالإضافة إلى تعزيز جاهزية الطلاب لسوق العمل وتحقيق مخرجات التعلم . (مرفق ٥/٦٥ : الورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس)





الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
	المؤشر الأول: يتواجد للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطه التعليميه بصورة فعاله لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعي وظاني مناسب تبعا لللوائح والقوانين
(١/١/٥)	بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب
(٢/١/٥)	خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد اعضاء هيئة التدريس
(٣/١/٥)	الجدوال الدراسي
(٤/١/٥)	بيان بمتوسط عبء العمل للسادة اعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥.
	المؤشر الثاني : يتوفّر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعونة التي تسمح بتنفيذ الانشطه التعليميه بصورة فعاله طبقا للمعادلات المرجعيه للهيئة القوميه لجوده لضمان جوده التعليم والاعتماد وبما يسمح بعي وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين
(١/٢/٥)	بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس والطلاب، محضر اجتماع لحساب نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب
(٢/٢/٥)	خطاب من ادارة الجودة لزيادة اعدد اعضاء الهيئة المعونة
(٣/٢/٥)	بيان بمتوسط عبء العمل للسادة اعضاء الهيئة المعونة للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥.
	المؤشر الثالث : تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسيها بالبرنامج.
(١/٣/٥)	صورة من السير الذاتية لبعض اعضاء هيئة التدريس
(٢/٣/٥)	محضر اجتماع فريق المعيار سنويًا
(٣/٣/٥)	خطاب رؤساء الاقسام الى عميد البرنامج سنويًا
	المؤشر الرابع: يوجد معايير معتمدة ومعنفة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة





للتعامل معها	
كشف ترتيب الأول	(١/٤/٥)
خطاب اعضاء هيئة التدريس المنتدبين سنويا	(٢/٤/٥)
محضر اجتماع تحديد اليات العجز والفائض سنويا	(٣/٤/٥)
مقترنات الاحتياج لتعيين الهيئة المعاونة	(٤/٤/٥)
اعتماد اللائحة	(٥/٤/٥)
المؤشر الخامس: يشارك اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في انشطة التنمية المهنية المستمرة و ذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم و التعلم و التقييم و البحث العلمي و مستجدات التخصص المهني و يتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج	
قرار تشكيل اللجنة	(١/٥/٥)
استبيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	(٢/٥/٥)
تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية	(٣/٥/٥)
الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الخمس سنوات الاخيرة.	(٤/٥/٥)
الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها من خلال مركز تربية قدرات اعضاء هيئة التدريس	(٥/٥/٥)
الدورات التي تم تنفيذها بالبرنامج خلال الخمس سنوات الاخيرة .	(٦/٥/٥)
وثيقة استبيان قياس مردود وأثر التدريب.	(٧/٥/٥)
محضر اجتماع لتحليل نتائج قياس مردود التدريب خلال الخمس سنوات الاخيرة	(٨/٥/٥)
تقييم التدريب	(٩/٥/٥)
المؤشر السادس: يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر الدولي والمحلية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية.	





القوافل الطبية	(١/٦/٥)
البعثات الدراسية	(٢/٦/٥)
الإشراف على الرسائل العلمية	(٣/٦/٥)
الأنشطة المجتمعية	(٤/٦/٥)
الورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	(٥/٦/٥)





المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة





معايير (٦) : الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

منطوق المعيار -

لادارة البرنامج مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتميزتها.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١- تتوافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة .
		✓	٢- تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج و الأنشطة و التدريس و التعلم المطبقة و لأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .
		✓	٣- تتوافر متطلبات و تجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياج الطلاب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة .
		✓	٤- تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقتية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الطلاب .

تعليقات ادارة البرنامج

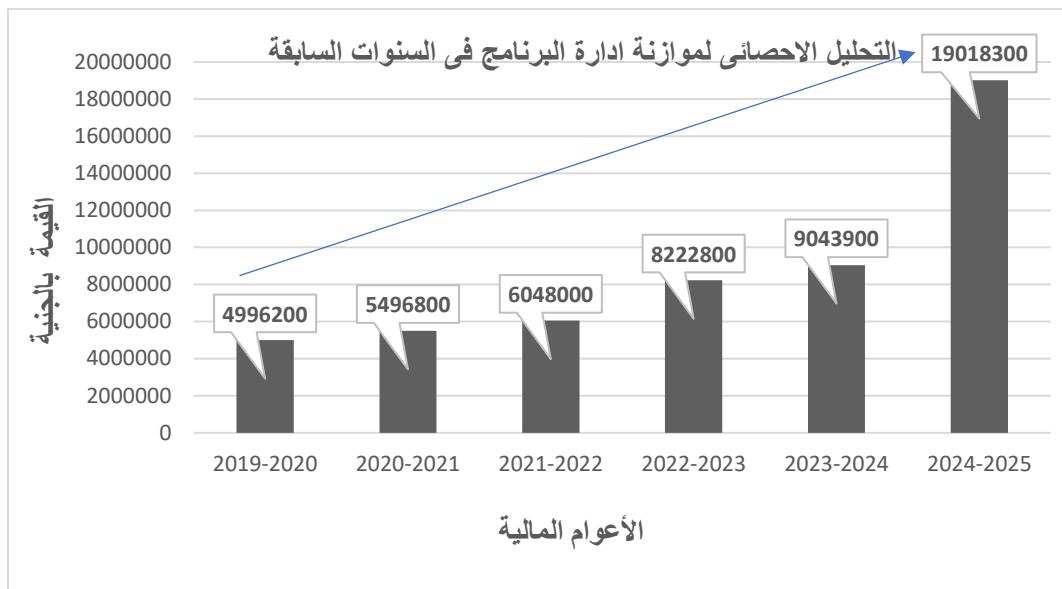


المؤشر الأول:

- تتوافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة .
- تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة ، استدلاً بملائمة الموارد البشرية و المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة و عدد الطلاب المقيدين .

- توفر ادارة البرنامج الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكالفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها حيث ان الاعتمادات المخصصة لإدارة البرنامج هو الاعتمادات المخصصة لها من الموازنة العامة للدولة وقد بلغت الموازنة العامة لإدارة البرنامج نحو ٤٩٩٦٢٠٠ جنيه في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مرفق ١/١٦) وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (٢٠٢٠-٢٠١٩) ، في حين ارتفعت الي ٥٤٩٦٨٠٠ جنيه في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ بنسبة زياده قدرها ١٠٪ (مرفق ٢/١٦)؛ وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج عام ٢٠٢٠ (٢٠٢٠-٢٠١٩)، وبلغت نحو ٦٠٤٨٠٠ مليون جنيه في عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ بنسبة زياده قدرها ٢١٪ بالمقارنة بسن ٢٠٢٠-٢٠١٩ (مرفق ٣/١٦)؛ وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (٢٠٢٢-٢٠٢١) وبلغت حوالي ٨٢٢٢٨٠٠ جنيه في عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ بنسبة زياده قدرها ٦٤,٥٪ مقارنة بعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٤/١٦)؛ وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (٢٠٢٣-٢٠٢٢)، وبلغت حوالي ٩٠٤٣٩٠٠ مليون جنيه عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ بنسبة زيادة قدرها ٨١٪ مقارنة بعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ (مرفق ٥/١٦)؛ وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (٢٠٢٣-٢٠٢٤). وبلغت حوالي ١٩٠١٨٣٠٠ مليون جنيه عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ بنسبة زيادة قدرها ٦٦٪ مقارنة بعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ (مرفق ٦/١٦)؛ وثيقه الموازنة العامة لإدارة البرنامج لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (٢٠٢٣-٢٠٢٤).





- تتنوع المصادر المالية لادارة البرنامج حيث تتضمن ميزانيه ادارة البرنامج من موازنـه الجامـعـه، بالإضافة الي دخـل مرـكـز التأهـيل و رعاـيـة المـصـابـين ، والمـصـرـوفـاتـ الـطـلـابـيـةـ لـطـلـبـةـ الـبـكـالـورـيوـسـ الـمـصـرـيـيـنـ ، وـالـطـلـابـ الـوـافـدـيـنـ ، وـالمـصـرـوفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـطـلـبـةـ الـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ الـمـصـرـيـيـنـ ، وـطـلـابـ الـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ الـوـافـدـيـنـ ، وـدخـلـ مجلـهـ اـداـرـهـ البرـنـامـجـ ، وـدخـلـ وـرـشـ العملـ الـعـلـمـيـهـ .

- هذا وقد قام فريق المعيار في ٢٦ سبتمبر ٢٠٢١ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادره عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٠ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٩١٠١٤٩٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصرفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـبـكـالـورـيوـسـ مـصـرـيـيـنـ وـوـافـدـيـنـ ، مـشـرـوعـ الفـاعـلـيـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ ، المـسـاهـمـاتـ الدـاخـلـيـةـ وـالـخـارـجـيـةـ منـ الـاعـضـاءـ وـالـاطـرـافـ الـمـجـتمـعـيـةـ (مـرـفـقـ ٧/١/٦) : وـثـيقـهـ محـضـرـ اـجـتمـاعـ بـحـصـرـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ لـادـارـهـ البرـنـامـجـ

- ومـصـارـدـهـ لـعامـ ٢٠٢٠-٢٠٢١) ، كما قـامـ فـرـيقـ المـعـيـارـ فيـ ٢٨ـ سـبـتمـبرـ ٢٠٢٢ـ بـحـصـرـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ لـادـارـهـ البرـنـامـجـ وـمـصـارـدـهـ عنـ الـعـامـ ٢٠٢٢-٢٠٢١ـ حيثـ تـبـيـنـ انـ اـجمـالـيـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ (التـموـيلـ) كانـ ٩٩٧٣٠٥ـ جـنيـهـ وـكـانـتـ مـصـارـدـ المـوـارـدـ مـيزـانـيـةـ اـداـرـهـ البرـنـامـجـ ، مـوـاردـ العـيـادـاتـ الـخـارـجـيـةـ ، المـصـرـوفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـبـكـالـورـيوـسـ مـصـرـيـيـنـ وـوـافـدـيـنـ ، المـصـرـوفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ مـصـرـيـيـنـ ، المـسـاهـمـاتـ الدـاخـلـيـةـ وـالـخـارـجـيـةـ منـ الـاعـضـاءـ وـالـاطـرـافـ الـمـجـتمـعـيـةـ (مـرـفـقـ ٨/١/٦) : وـثـيقـهـ محـضـرـ اـجـتمـاعـ بـحـصـرـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ لـادـارـهـ البرـنـامـجـ وـمـصـارـدـهـ لـعامـ ٢٠٢١-٢٠٢٠) ، كما قـامـ فـرـيقـ

المعـيـارـ فيـ ١٧ـ سـبـتمـبرـ ٢٠٢٣ـ بـحـصـرـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ لـادـارـهـ البرـنـامـجـ وـمـصـارـدـهـ عنـ الـعـامـ ٢٠٢٣-٢٠٢٢ـ حيثـ تـبـيـنـ انـ اـجمـالـيـ المـوـارـدـ الـمـالـيـةـ (التـموـيلـ) كانـ ١٤٠٥٣٧٧٩ـ جـنيـهـ وـكـانـتـ مـصـارـدـ المـوـارـدـ مـيزـانـيـةـ اـداـرـهـ البرـنـامـجـ ، مـوـاردـ العـيـادـاتـ الـخـارـجـيـةـ ، المـصـرـوفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـبـكـالـورـيوـسـ مـصـرـيـيـنـ وـوـافـدـيـنـ ، المـصـرـوفـاتـ الـدـرـاسـيـةـ لـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ مـصـرـيـيـنـ وـوـافـدـيـنـ

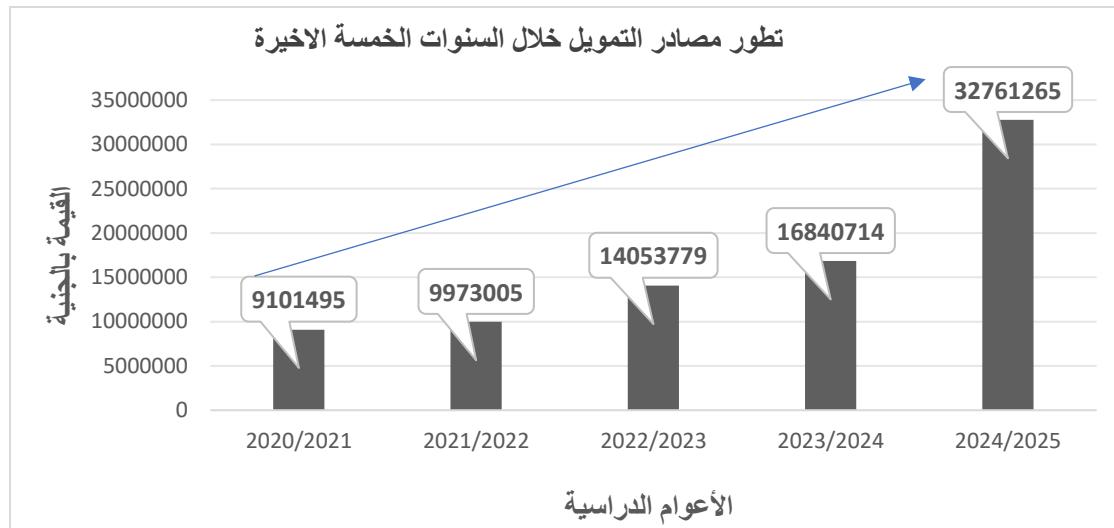




، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ٩/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢) ، كما قام فريق المعيار في ٤ أغسطس ٢٠٢٤ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها عن العام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصربيين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصربيين ووافدين ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ١٠/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣) كما قام فريق المعيار في ١٠ أغسطس ٢٠٢٥ بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها عن العام ٢٠٢٤ حيث تبين ان اجمالي الموارد المالية (التمويل) كان ٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه وكانت مصادر الموارد ميزانية ادارة البرنامج، موارد العيادات الخارجية ، المصروفات الدراسية للبكالوريوس مصربيين ووافدين ، المصروفات الدراسية للدراسات العليا مصربيين ووافدين ، مجلة ادارة البرنامج ، ورش عمل للطلبة والخريجين ، المساهمات الداخلية والخارجية من الاعضاء والاطراف المجتمعية (مرفق ١١/١/٦: وثيقه محضر اجتماع بحصر الموارد المالية لادارة البرنامج ومصادرها لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٤) كما قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ بتحليل تطور مصادر الانفاق لخمس سنوات سابقه وقد تبين ان هناك جهود من ادارة الجامعة وادارة البرنامج فى دعم ادارة البرنامج وزيادة الموارد والتمويل سنويًا حيث كان اجمالي الموارد ٩١٠١٤٩٥ جنيه ، ٩٩٧٣٠٠٥ جنيه ، ١٤٠٥٣٧٧٩ جنيه و ١٦٨٤٠٧١٤ جنيه و ٣٢٧٦١٢٦٥ جنيه للسنوات ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ على التوالي (مرفق ١٢/١/٦: وثيقه محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل).

م	مصادر الموارد المالية
١	ميزانية الجامعة
٢	العيادة الخارجية مرضى ومتربين
٣	مصروفات بكالوريوس دراسية
٤	مصروفات دراسية عليا
٥	مصروفات دراسية ووافدين بكالوريوس
٦	مصروفات دراسية دراسات عليا ووافدين
٧	مشروعات
٨	المساهمات الداخلية والخارجية
٩	ورش عمل علمية للطلبة والخريجين
١٠	مجلة ادارة البرنامج
	الاجمالي الاجمالي



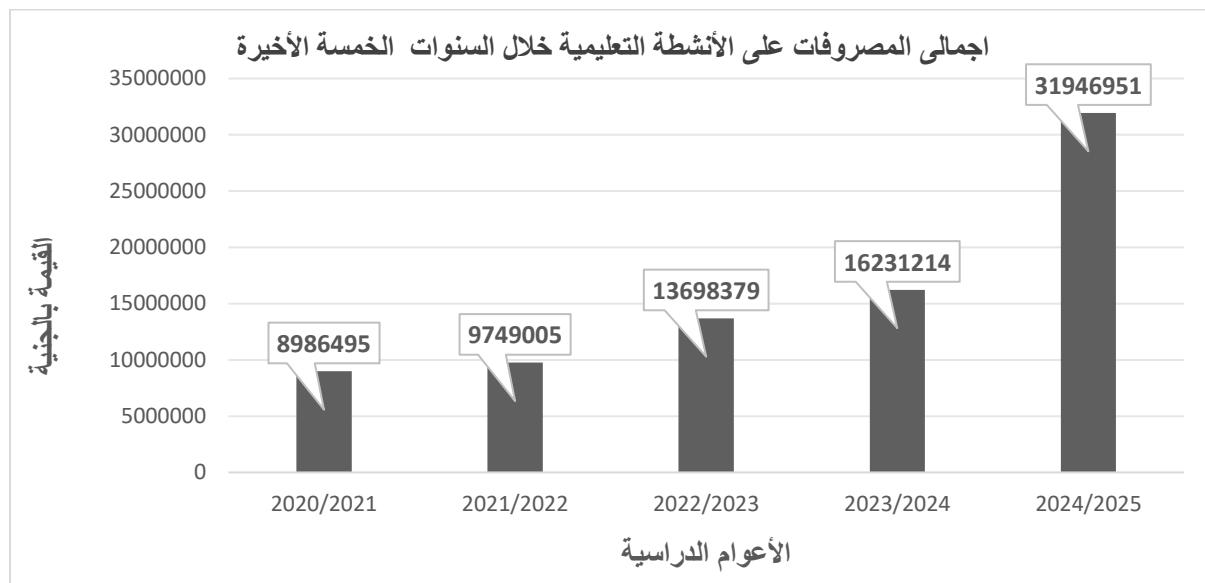


تحرص ادارة البرنامج على توزيع مواردتها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطه خدمة المجتمع وفق احتياجاتها الفعلية بالخطة الاستراتيجية ، وقام فريق المعيار بحصر الانشطة التى تتم تحت كل بند من البنود السابقة وقيمة الانفاق لكل نشاط وقد استحوذت الانشطة التعليمية على الجزء الاكبر من الموارد سنويا ثم خدمة المجتمع والانشطة البحثية والجودة ، وفيما يخص قيمة الانفاق من المساهمات للانشطة البحثية وانشطة المجتمع والجودة فقد قام فريق المعيار فى يوم ٢٦ سبتمبر عام ٢٠٢١ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢١-٢٠٢٠ (مرفق ١٣/٦) : **وثيقة حضراجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢١** ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ٢٨ سبتمبر عام ٢٠٢٢ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢١ (مرفق ٢٠٢١/٢٠٢٠) ، وثيقة **حضر الانشطة عن العام ٢٠٢٢** ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ١٧ سبتمبر عام ٢٠٢٢ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢٢ (مرفق ٢٠٢٢/٢٠٢١) ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ١٤/٦ : **وثيقة حضراجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢** ، وثيقة **حضر الانشطة عن العام ٢٠٢٣** ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ٤ أغسطس عام ٢٠٢٤ بحصر الانشطة عن العام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ١٥/٦) : **وثيقة حضراجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣** ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ١٦/٦ : **وثيقة حضراجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣** ، وثيقة **حضر الانشطة عن العام ٢٠٢٤** ، وقد قام فريق المعيار فى يوم ١٧/٦ : **وثيقة حضراجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤** ، وثيقة **حضر الانشطة عن العام ٢٠٢٥** .

وقد قام فريق المعيار في ١٧ أغسطس ٢٠٢٥ لتحليل تطور بنود الإنفاق للخمس سنوات السابقة على الأنشطة المختلفة (مرفق ١٨/١٦: وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور بنود الإنفاق للخمس سنوات السابقة)، وقد تبين أن بنود الإنفاق على الأنشطة التعليمية تزايدت خلال الخمس سنوات حيث كانت ،٩٧٤٩٠٠٥ ،٨٩٨٦٤٩٥ ،١٣٦٩٨٣٧٩ ،١٦٢٣١٢١٤ ،



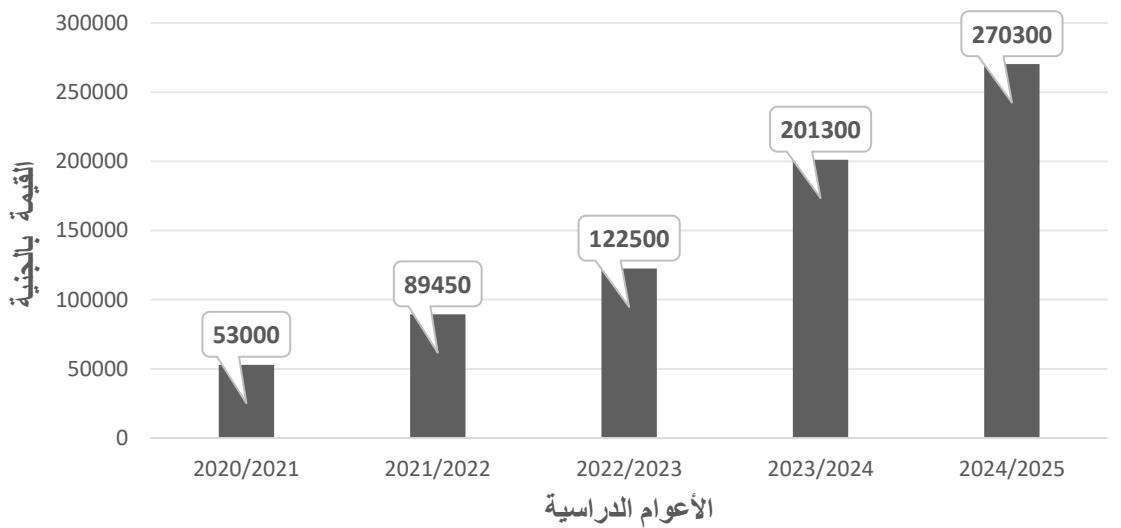
٣١٩٤٦٩٥١ جنيه في الأعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على التوالي ويتبين ذلك من الشكل البياني التالي:



- وفيما يخص بند الإنفاق على أنشطة خدمة المجتمع تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٥٣٠٠٠، ٨٩٤٥٠، ١٢٢٥٠٠، ٢٠١٣٠٠، ٢٠١٣٠٠، ٢٧٠٣٠٠، ٢٠٢١-٢٠٢٠، ٢٠٢٢-٢٠٢١، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ على التوالي ويتبين ذلك من خلال الشكل البياني التالي:

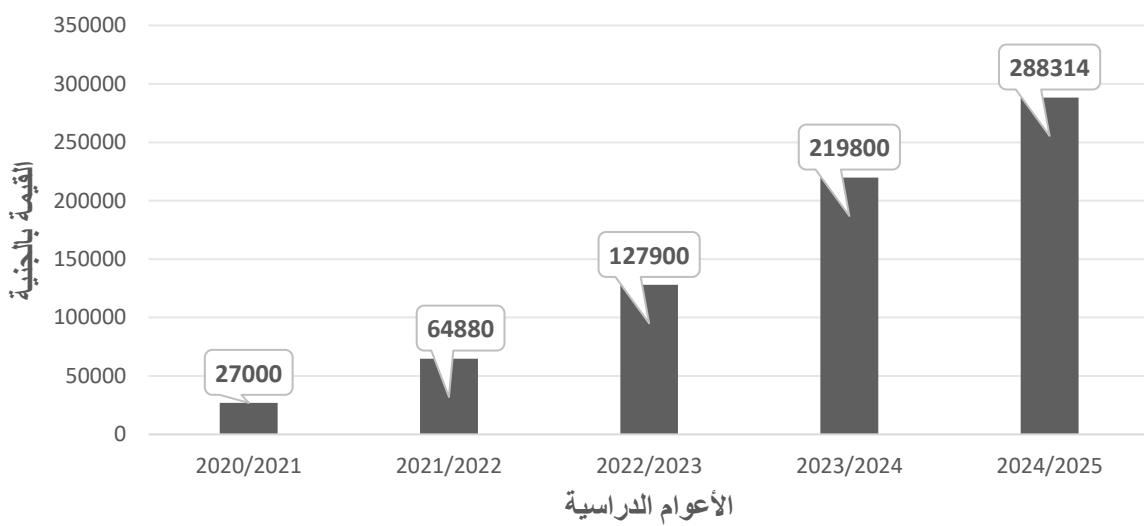


اجمالي المصروفات على أنشطة خدمة المجتمع خلال السنوات الخمسة الأخيرة



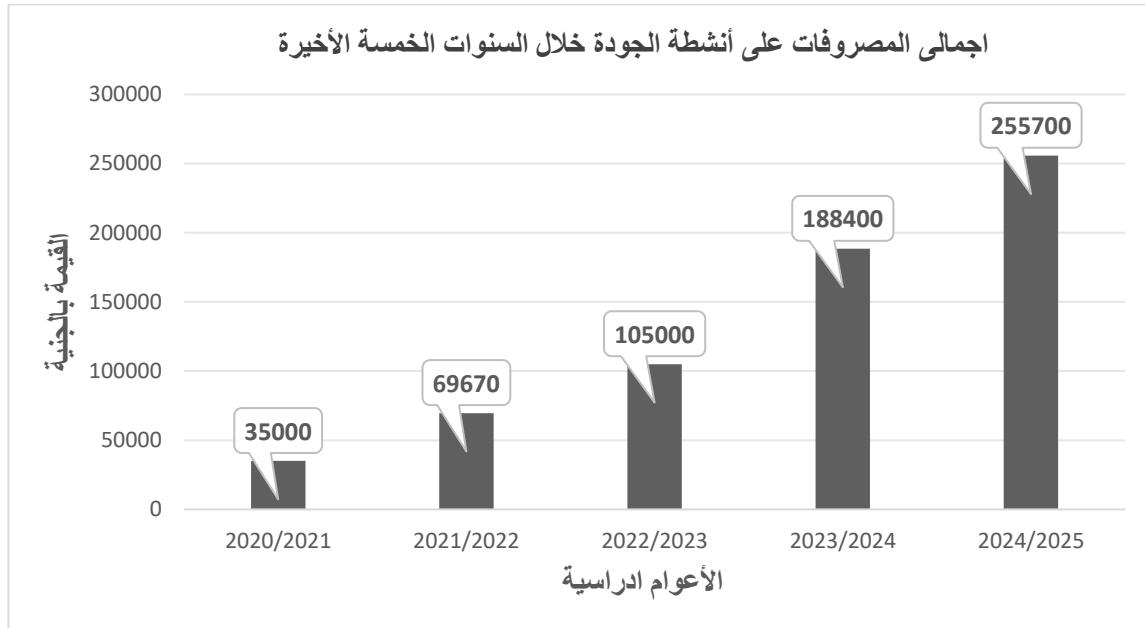
وفيما يخص بنود الانفاق على الأنشطة البحثية فقد تزايدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ،٦٤٨٨٠، ٢٧٠٠٠، ١٢٧٩٠٠، ٢١٩٨٠٠، ٢٨٨٣١٤ ، جنية في الاعوام ٢٠٢١-٢٠٢٠ ، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي:

اجمالي المصروفات على الأنشطة البحثية خلال السنوات الخمسة الأخيرة





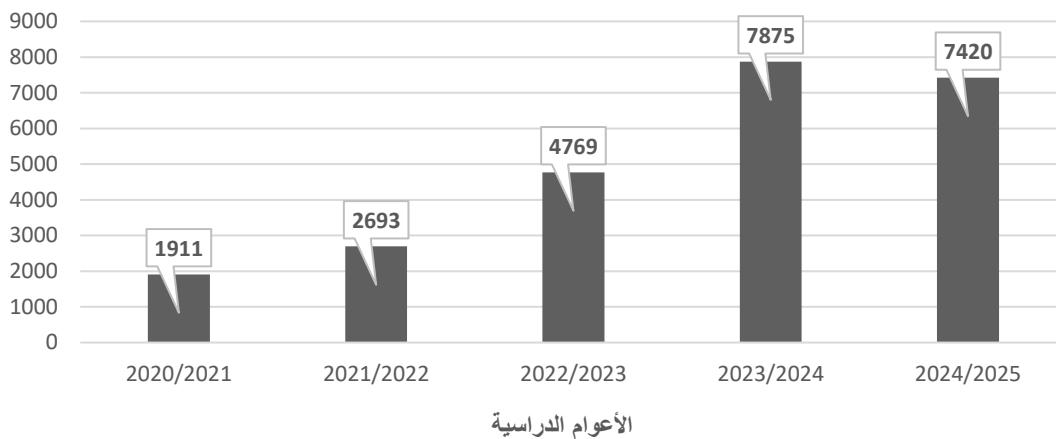
وفيما يخص بنود الإنفاق على أنشطة الجودة فقد تزايّدت خلال الخمس سنوات السابقة حيث كانت ٣٥٠٠٠، ٦٩٦٧٠، ٣٥٠٠٠، ١٨٨٤٠٠، ٢٥٥٧٠٠ ، جنية في الأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٠، ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ على التوالي ويتضح ذلك من خلال الشكل البياني التالي :



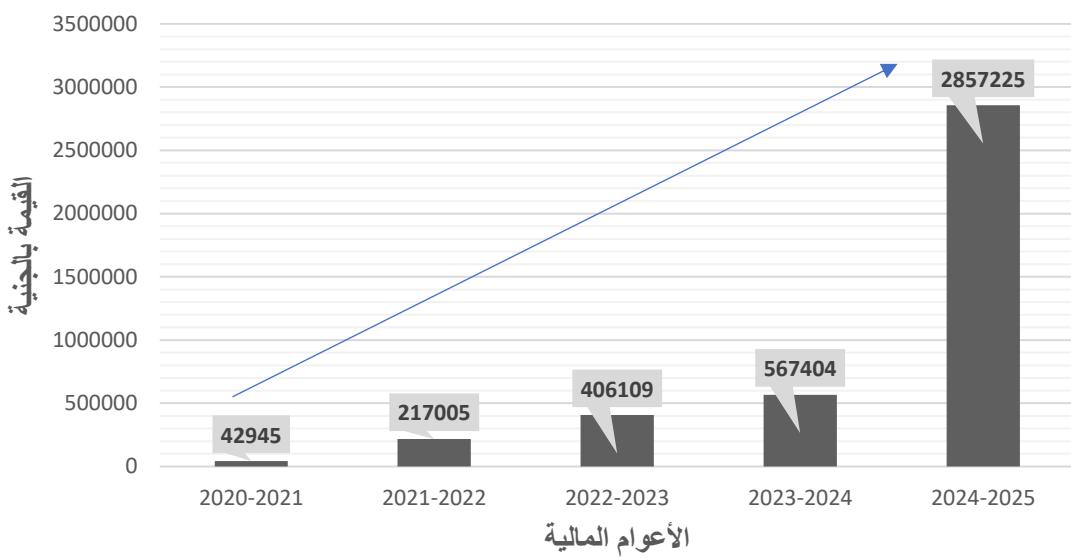
فيما يتعلّق بالموارد الذاتية لإدارة البرنامج والتي تضم الموارد الذاتية لمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقاً) والتي بلغت نحو ٤٢٩٤٥ جنية ونحو ٢١٧٠٥ جنية ونحو ٤٠٦١٠٩ جنية ونحو ٥٦٧٤٠٤ جنية ونحو ٢٨٥٧٢٢٥ لأشهر المالية (٢٠٢١-٢٠٢٠)، (٢٠٢٢-٢٠٢١)، (٢٠٢٣-٢٠٢٢)، (٢٠٢٤-٢٠٢٣)، (٢٠٢٥-٢٠٢٤) وقد انخفض المعدل خلال عام ٢٠٢١-٢٠٢٠ وذلك بسبب الإجراءات الاحترازية لأزمة كورونا وارتفاع الدخل بدرجة هائلة عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ نظراً لاستقبال المركز لعدد هائل من طلاب الامتياز من الجامعات الأخرى (مرفق ١٩/١٦: وثيقة بروتوكولات التعاون بين إدارة البرنامج وبعض المؤسسات التعليمية) (مرفق ٢٠/١٦: إحصائية بالعمل الشهري و السنوى لمركز التأهيل و عدد المرضى المترددين خلال السنوات الخمسة الأخيرة).



عدد المرضى المتربدين في السنوات الخمسة الأخيرة



الدخل السنوى لمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا)



- بالإضافة إلى المصروفات الدراسية الطلابية للمصريين والتي بلغت ٣٠١٠٩٠٠ جنيه عام ٢٠٢١-٢٠٢٠ ، و نحو ٣٤٤١٣٦٠ جنيه عام ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، و نحو ٣٢٨٦٥٨٠ جنيه عام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و نحو ٣٨٢٥٨٩٠ جنيه عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ و نحو ٣٦٣١٥٠٠ جنيه عام ٢٠٢٥-٢٠٢٤ وقد انخفض معدل استقبال ادارة البرنامج للطلاب مقارنة بالأعوام السابقة لأن ذلك من ضمن توجيهات وزارة التعليم العالي التي تهدف الى اعادة توزيع الطلاب على البرامج

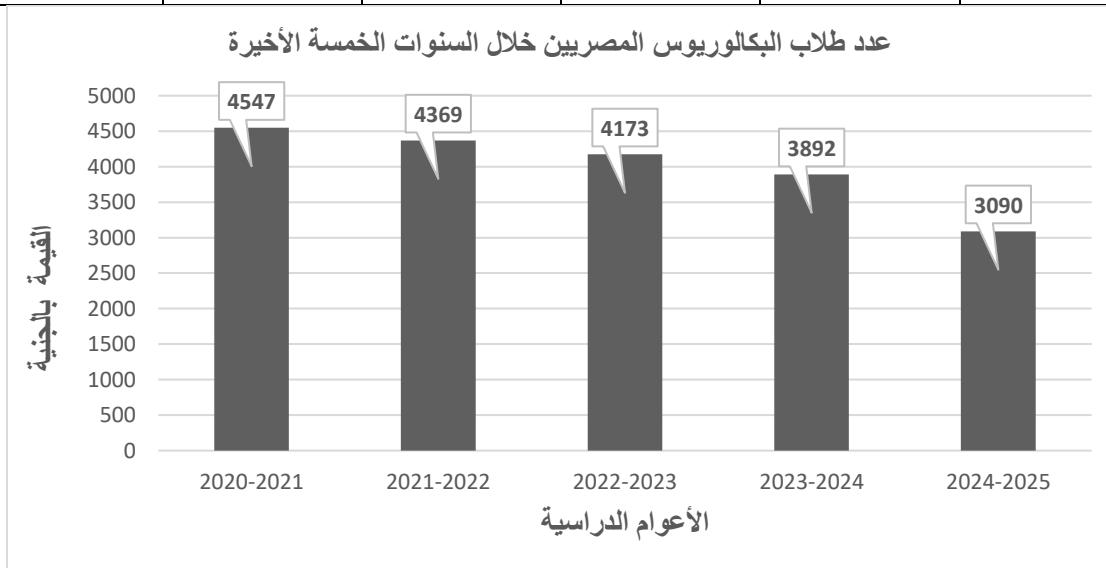


المختلفة لضبط سوق العمل وتحسين فرص الخريجين في سوق العمل ومنع التنشيع في تخصص العلاج الطبيعي خاصة بعد افتتاح عدد كبير من برامج العلاج الطبيعي في المناطق المجاورة كما أن تقليل الكثافة الطلابية يضمن الحفاظ على جودة التعليم والتدريب

العملى بكفاءة وذلك لتحقيق مخرجات تعليمية متميزة. (مرفق ٢١/٦ : إحصائية المصارييف الدراسية للخمس مستويات وعدد الطالب لأخر خمس سنوات ووثيقه بقيمه الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال الخمس سنوات).

عدد السنوات	عدد الطالب المقيدin	٢٠٢٤-٢٠٢٣	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٥-٢٠٢٤
٤٥٤٧	٣٠٩٠	٣٨٩٢	٤١٧٣	٤٣٦٩	٤٠٩٠	

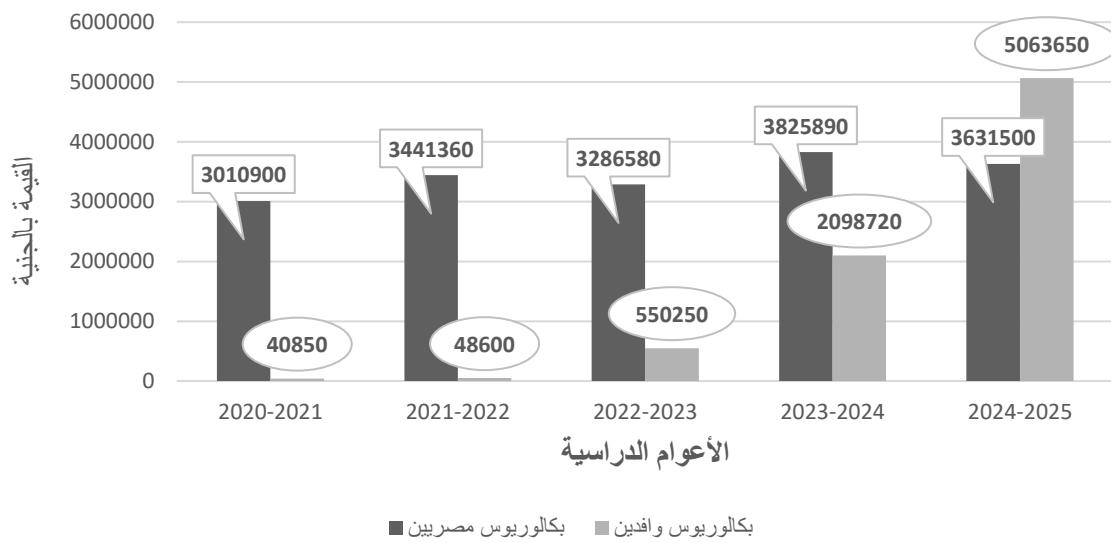
عدد طلاب البكالوريوس المصريين خلال السنوات الخمس الأخيرة



وبلغت المصاريف الدراسية للطلبة البكالوريوس الوافدين نحو ٤٠٨٥٠ جنيه عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ونحو ٤٨٦٠٠ جنيه عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٥٥٠٢٥٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ٢٠٩٨٧٢٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ونحو ٥٠٦٣٦٥٠ عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (مرفق ٢٢/٦ : وثيقه بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم) (مرفق سابق ١٢/٦).



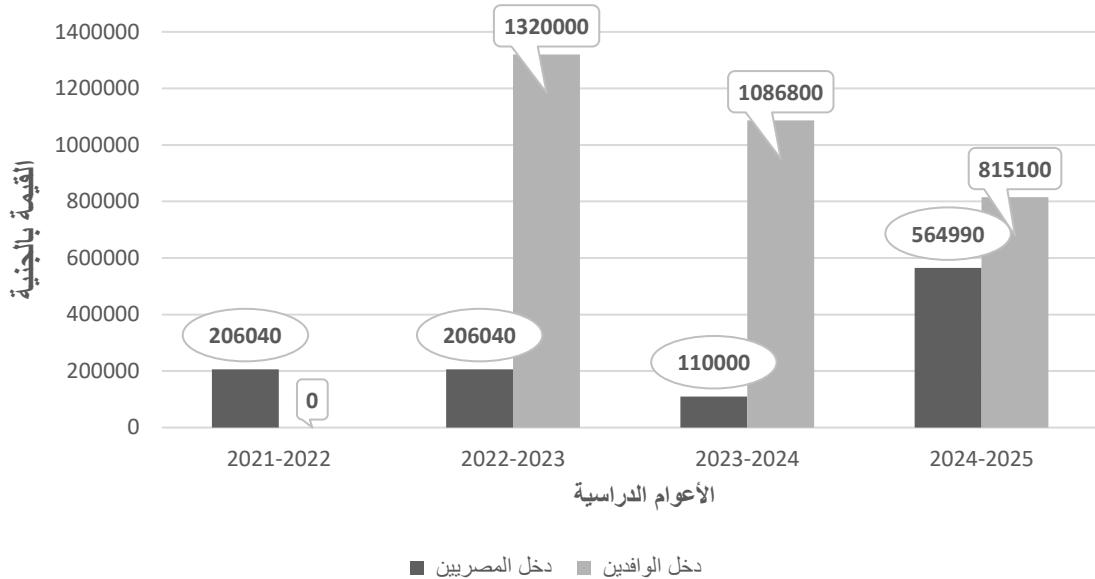
احصائية دخل الرسوم الدراسية لطلبة البكالوريوس مصرىين ووافدين على مدار خمس سنوات



بالنسبة لمصروفات طلبة الدراسات العليا للطلبة المصريين بلغت نحو ٢٠٦٠٤٠ جنيه عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ونحو ٢٠٦٠٤٠ جنيه عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١٠٠٠٠ جنيه عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ونحو ٥٦٤٩٩٠ جنيه عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
(٢٣/١٦): وثيقة بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطالب (مرفق سابق ١٢/١٦)
، بالإضافة إلى مصروفات الدراسات العليا للوافدين والتي بلغت نحو ١٣٢٠٠٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ونحو ١٠٨٦٨٠٠ عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ونحو ٨١٥١٠٠ عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (مرفقات سابقة ١٢/١٦ ، ٢٣/١٦) . وانخفضت نسبة دخل مصروفات الدراسات العليا للوافدين عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ إلى حد ما مقارنة بالاعوام السابقة وذلك لعدم فتح باب التسجيل في قسم العلاج الطبيعي للأطفال هذا العام .



احصائية بدخل رسوم الدراسات العليا مصريين ووافدين



وفي اطار خدمة قطاع شئون الخريجين بادارة البرنامج ، تقوم ادارة البرنامج بالعديد من الخدمات الازمة لتسهيل سفر الخريجين الى جهات معنية بناء على رغباتهم لذا تستخرج ادارة البرنامج العديد من المستندات مقابل مبالغ مالية وذلك لتنمية الموارد الذاتية لادارة البرنامج (مرفق ٢٤/٦ : قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها ادارة البرنامج للخريجين وقيمة الرسوم لكل خدمة) .

كما حرصت ادارة البرنامج على اعداد الكثير من ورش العمل العلمية للطلبة والخريجين لتنمية قدراتهم العلمية و العملية و زيادة مصادر التمويل الذاتي وبلغ اجمالي مبالغ ورش العمل الى ٧٢٣,٥٠٠ (مرفق ٢٥/٦ : وثيقه بورش العمل ودخلها) .

بالاضافة الى ادراج مجلة ادارة البرنامج كتاب لانشطة مركز الخدمة العامة مالياً ويتم النشر بالمحلية برسوم ٣٠٠٠ جنية للمصريين و ١٠٠ دولار و ما يعادله من باقي العملات لغير المصريين (مرفق ٢٦/٦ : وثيقه مجلة ادارة البرنامج ودخلها) . كما يوجد بادارة البرنامج مركز التأهيل ورعاية المصايبين (عيادة الخارجية سابقاً) ويندرج نشاطها كأحد انشطة مركز الخدمة العامة (مرفق ٢٧/٦ : وثيقه توضح تابعية العيادة لمركز الخدمة العامة) .

وقد بلغ الحساب الختامي لمركز التأهيل ورعاية المصايبين عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ١٩٦٠٤٠,٩٤٥ جنيه و عام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الى ٢٠٢٥,٣٩٩ جنيه (مرفق ٢٨/٦ : وثيقه التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهر) .





- وقد بلغ الحساب الختامي لقائمة أعمال صندوق تكافل ادارة البرنامج للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ إلى ٨٤٢٦٤,٣٣ جنيه وبلغ الحساب الختامي لصندوق اتحاد ادارة البرنامج فى ذات العام المالى الى ٤٤٠٩٦,٨١ جنيه (مرفق ٢٩/١٦ : وثائق الحساب الختامي لصندوق التكافل واتحاد ادارة البرنامج للعام المالى ٢٠٢٤).

- فى السنوات السابقة كان يتعدى الحصول على الحساب الختامي لادارة البرنامج حيث انه لا يوجد حساب ختامي منفصل لادارة البرنامج حيث انه مندمج مع ثلات برامج اخرى لذلك فان ختامي الوحدة الحسابية مجمع شاملا كلًا من (برنامج التربية الرياضية - برنامج العلاج الطبيعي - برنامج التمريض ومعهد التمريض وذلك نظرا لأنه لا يوجد خزينة واحده منوطه بالتحصيل من برنامجي التربية الرياضية والعلاج الطبيعي فيتعذر فصل مصروفات برنامج العلاج الطبيعي وحدها وعليه يتم اخذ مصروفات من شئون الطلبة بادارة البرنامج حيث ان ادارة البرنامج كانت تتبع للوحدة الحسابية ببرنامج تربية رياضية (مرفق ٣٠/١٦) الخطاب الموجه لإدارة برنامج تربية رياضية من إدارة برنامج العلاج الطبيعي ووثيقة الرد عليه). ثم أصبحت تتبع للوحدة الحسابية ببرنامج الطب ومندمجة مع ثلات برامج (برنامج الطب والأسنان والصيدلة) (مرفق ٣١/١٦ : افادة الوحدة الحسابية للبرامج الطبية) (مرفق ٣٢/١٦ : الحساب الختامي المشترك) ، وقد تمكنت ادارة البرنامج من الحصول على الحساب الختامي لمركز التأهيل ورعاية المصابين للاعوام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وتمكنت من الحصول على الحساب الختامي لصندوق تكافل ادارة البرنامج ولصندوق اتحاد ادارة البرنامج فى عام ٢٠٢٤ حيث انه سبقا لم يتواجد صندوق تكافل وصندوق اتحاد خاص بادارة البرنامج (مرفقات سابقة ٢٨/١٦ ، ٢٩/١٦).

المؤشر الثاني:

توفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج و الأنشطة و التدريس و التعلم المطبقة و لأعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة .

- تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة ، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب .**

- تستفيد ادارة البرنامج من امكانياتها المادية من حيث المباني والمنشآت في خدمة العملية التعليمية والبحثية وتحرص على التقيم المستمر للقاعات والمعامل وتناسبها مع اعداد الطلاب والجداول الدراسية واجراء التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية لذا تعد ادارة البرنامج وثيقة الدليل الاسترشادي للموارد المتاحة وتقوم باعدادها سنويًا وبصفة دورية لتوفير المناخ الصحي لضمان جودة التعليم حيث قامات باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢١-٢٠٢٠ (مرفق ١/٢/٦ : وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢١-٢٠٢٠) ، وقامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٢-٢٠٢١ (مرفق ٢/٢/٦ : وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٢-٢٠٢١) ، وأيضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (مرفق ٣/٢/٦ : وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٣-٢٠٢٢) ، وأيضا قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ٤/٣/٦ : وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المادية متاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٣) .





(٢٠٢٤-٢٠٢٣)، وأيضاً قامت باعداد وثيقة الدليل الاسترشادي لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (٥/٦ مرفق)، وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة (٢٠٢٤-٢٠٢٥).

- حيث تشمل ادارة البرنامج على مدرجات خاصة للمحاضرات بالمدرجات المركزية حيث تضم مدرج (١)-(٢) بالدور الارضى ، ومدرج (٣)-(٤) بالدور الاول ، مدرج (٥)-(٦) بالدور الثاني ، مدرج (٧)-(٨) بالدور الثالث وتبلغ سعة المدرجات ٥٠٠ طالب وجميعها يتواافق بها المناخ الصحي للمباني وتلائم طبيعة الدراسة (٦/٦ مرفق: دليل الأبنية بادارة البرنامج وخريطة ادارة البرنامج والمدرجات المركزية) (٧/٦ مرفق: أحصائية بعدد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج ادارة البرنامج) (٨/٦ مرفق: وثيقة الدليل الارشادي للموارد المادية متاحة).

- وأيضاً تشمل ادارة البرنامج على قاعات دراسية خاصة بالمحتوى العلمي حيث تضم قاعة (٤٠٤) بالدور الاول ، قاعة (٢١٣)-(٢٢٠) بالدور الثاني ، قاعة (٣١٤) بالدور الثالث ، قاعة (٥١١) بالدور الخامس. وتشمل المدرجات المركزية على قاعة (١) بالدور الثاني وقاعة (٢) بالدور الثالث، واجمالي مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ - ٤٥ % من مجموع طلاب ادارة البرنامج وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٥ - ١٠ % من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية: ٢م٢ / طالب . يتوفر أيضاً قاعات دراسية للطلبة في برنامج الطب البشري حيث يضم معمل علم وظائف الاعضاء بالدور الرابع ومعمل التشريح بالدور الارضى ومعمل الطبيعة الحيوية بالدور الرابع ببرنامج العلوم و ١٤ دورات مياه اثنان بالدور الأول طلبة وطالبات ، أربعة بالدور الثاني اثنان للطلبة وطالبات واثنان للموظفين ، أربعة بالدور الثالث اثنان للطلبة وطالبات واثنان لاعضاء هيئة التدريس ، اثنان بالرابع للطلبة والطالبات ، اثنان بالخامس للطلبة وطالبات بالإضافة الى المدرجات المركزية حيث يحتوى الدور الاول على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات وأيضاً يحتوى الدور الثاني على ١٠ دورات مياه للطلاب و ١٠ دورات مياه للطالبات ويحتوى الدور الثالث على ٢ دورات مياه للطلاب و ٢ دورات مياه للطالبات وأيضاً يحتوى الدور الرابع على ٢ دورات مياه للطلاب و ٢ دورات مياه للطالبات وتحتوى ادارة البرنامج ايضاً على ٢ معمل حاسب الى بالدور الثاني (٢٠١)- (٢٠٩) كما تحتوى ايضاً على ٥ معامل الحاسوب الالى للاتختبارات الالكترونية بالدور الرابع والخامس سعة ٩٩٣ جهاز كمبيوتر قاعة (٤٠١) والمدرج والباركية بالدور الرابع وقاعة (٥٠١) والباركية بالدور الخامس بالإضافة الى الاستعانة بمعمل الجامعة الرئيسي للاتختبارات الالكترونية ومعامل برنامج علوم المركزية ومعامل الحاسوب الالى بالجامعة الخاصة بالتحول الرقمي و يتم الاستعانة بمركز التطوير بالجامعة للتسجيل ولإجراء الامتحانات . (٩/٦ مرفق: سابقة ١/٦ الى ٧/٦ مرفق: حصر شامل لأجهزة الحاسوب بادارة البرنامج). كما قامت ادارة البرنامج بأخذ الموافقة على انشاء مبني جديد (٩/٦ مرفق: وثيقة الموافقة على انشاء مبني جديد)

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثثه بشكل جيد من حيث طاولات وارفف ودوالib ما يجعلها ملائمه الى حديما لنشاط ادارة البرنامج من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين حيث

تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الالكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الالكتروني للوحدة: kfs_qau@kfs.edu.eg
تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





تحتوي المكتبة على ٣ ترابيزات مخصصة للاستذكار ومكتب، إلى جانب ٢ جهاز حاسب آلي يساعد في البحث الإلكتروني والوصول إلى قواعد البيانات العلمية وتحتوي على عدد ٣ مروحة و ٢٤ كرسي و ماكينة تصوير و ٥ دولاب و ١٥ رف. بالإضافة إلى ذلك توفر المكتبة إمكانية الوصول إلى الأوراق والأبحاث العلمية عبر بنك المعرفة المصري، فضلاً عن غيره من المصادر الإلكترونية المتاحة، بما يعزز من فرص الاطلاع على أحدث ما نشر في المجالات العلمية والبحثية (مرفق ١٠/٢٦ :وثيقة تجهيزات المكتبة). والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين، توجد مراجع حديثه داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة ، كذلك إمكانية طباعة وتصوير الأبحاث مندوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية ونظراً لصغر مساحة مكتبة ادارة البرنامج مقارنة بعده الطلاب لذا يتم الاستعانة بالمكتبة المركزية بالجامعة فلدي ادارة البرنامج جناح خاص بالمكتبة المركزية مما يتتيح للطلاب الاستفادة من شبكة واسعة من المصادر (مرفق ١١/٢٦ : بيان بأعداد كتب ادارة البرنامج داخل المكتبة المركزية) (مرفق ١٢/٢٦ : قائمه موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمه تبعاً للتخصص). وقد تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضا عن التجهيزات المتاحة بالمكتبة وملائمتها لاحتياجات المستفيدين وكذلك الخدمات المقدمة مثل الاستعارة والتصوير وغيرها بشكل دوري (مرفق ١٣/٢٦ : نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الخدمات و الموارد المتاحة داخل المكتبة لآخر ثلاث سنوات).

- تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) و التسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات وعدد الطلاب .

- تبلغ مساحة ادارة البرنامج ١٠١٦ م^٢ (مرفق سابق ٦/٢٦) و تحرص ادارة البرنامج على استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع اعداد الطلبة فلم تتعدد المدرجات والقاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر على القسم المخصص له وانما تم اعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الأماكن الدراسية حسب احتياجات و اعداد الطلاب، حيث تبلغ سعة كل مدرج حوالي ٥٠٠ طالب واجمالى مساحة قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ - ٤٥ % من مجموع طلاب ادارة البرنامج وتتوفر بها الإضاءة والتهوية المناسبة بحيث تبلغ مساحة النوافذ من ١٥ - ١٠ % من المساحة الأرضية وتبلغ المساحة الأرضية ١,٢ م^٢ طالب. (مرفق سابق ١٢/٦ الى ٧/٢٦)

- ويتسم مبني ادارة البرنامج بالنظافة وتتمتع بالتهوية والإضاءة الجيدة وتشرف شركه النظافة المتعاقدة مع الجامعة على نظافة ادارة البرنامج خارجياً وداخلياً، في حين تقوم عماله الأقسام بنظافة المكاتب والمعامل والمدرجات.

- كما تم تثبيت اجهزه العرض المرئي والادانا شو بالمدرجات الكبرى وكذلك بعض المعامل والقاعات ويوجد ٥ اجهزه داتا شو وعن مستلزمات تشغيل المعامل فالقدر تم تجهيز المعامل بالأجهزة الملائمة والموظفة للتدريب على المناهج الدراسية لفرق المختلفة كلا على حسب المعمل الخاص به حيث تحتوى ادارة البرنامج على معمل الاززان ورسم العضلات ومعمل العلاج الوظائفى ومعمل القياسات الحركية وتقدير العمود الفقرى ومعمل التأهيل الرئوى، كما قامت ادارة البرنامج بتفعيل ٢ معمل كمبيوتر لاستغلاهم للعمل بكفاءة حيث قامت بتوصيل الكهرباء الى تلك المعامل (مرفق ١٤/٢٦ :وثيقة تفعيل معامل الحاسوب





الأى)، ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة يتم الاستعانة بهذه المعامل في الأقسام المختلفة ويستفيد بها طلاب الدراسات العليا ، (مرفق ١٥/٢/٦ : بيان بالوحدات والمعامل) (مرفق ١٦/٢/٦ : قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة) . (مرفق ١٧/٢/٦ : وثائق طلب استخدام المعامل البحثية بادارة البرنامج لطلاب الدراسات العليا) . كما ان المعامل مفروشة ومهيئة للحفاظ على الأجهزة ولضمان استمرارية العملية التعليمية بصورة فعالة تحرص ادارة البرنامج على كفاية التهوية والاضاءة حيث يوجد ٧٧ مروحة حائط و ٢٨ مروحة عمودية و ٦ مكيف داخل ادارة البرنامج و منهم ١٣ مكيف بالدور الخامس و ٧ مكيفات داخل مركز الرعاية وتأهيل المصابين مع وجود عجز في تكيف بعض الأماكن ويعوض عنها بالتهوية الجيدة واستخدام المراوح بشكل مناسب للتمكن من استخدام المعامل بالشكل الأمثل (مرفقات سابقة ١/٢/٦ الى ٧/٢/٦) .

- يوجد بادارة البرنامج مركز تأهيل ورعاية المصابين (مرفق ١٨/٢/٦ : بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص) بها وحدة رسم الاعصاب والعضلات ومعمل الكمبيوتر (مرفق ١٩/٢/٦ : بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين) و من خلال التعاون مع المستشفى الجامعي ومستشفي كفر الشيخ العامة التابع لوزارة الصحة أتيح لدلي الطالب و الباحث المساحة لتطبيق العملي واسهامه في تنمية المجتمع والبيئة بجانب البحث العلمي (مرفق سابق ٢٠/٢/٦ : وثيقة بأماكن التدريب الطلاب .) .

- تسعى ادارة البرنامج جاهدة في تطوير مواردها الذاتية من خلال النهوض بمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية سابقا) حيث تم تزويده ببعض الأجهزة الحديثة حيث حصلت ادارة البرنامج على مشروع الفاعلية التعليمية بمبلغ ٢ ونصف مليون جنية (مرفق ٢١/٢/٦ : وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية) .

- تشمل العيادة الخارجية بادارة البرنامج على (٣ دراجات / وجهاز تقوية العضلات الامامية / - ٢ جهاز parallel bar / سلم مزدوج / جهاز تقوية العضلات الخلفية / عجله الكتف / جهاز متعدد لتقوية العضلات / جهاز pedals / ٤ جهاز dumbbells / سلم خشبي / ٦ ماتريس / ٦ حامل اجهزة منهم ٥ غير صالحين / ١٧ سرير / ميزان / جهاز شد فقرات / عدد ٤ ثلاثي كرسي معدن / ٢٠ كرسي جلد / ١١ كرسي hool / كرسي خشبي بمسند / بلوك صغير / ٣ ستاند بار / ستاند فريم ١ سليم و ١ متهالك / ٤ سلم حائط / ٢ سلم مزدوج / دراجة اطفال / ٣ مشاية كهربائية / stepper / أوزان رمل ٥ متهالكين / كرسي بعجل / جهاز موجات صوتية صغير / ٢ جهاز هيلث ترونيك قناتين / ٣ جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات / جهاز العلاج بالموجات الكهرومغناطيسية / جهاز كمادات دافنة / جهاز تنبيه كهربائي متعدد التيارات / ٢ جهاز شمع برافين / جهاز موجات قصيرة / جهاز كمادات ساخنة / جهاز انفارايد / جهاز ليزر / جهاز أشعه فوق بنفسجية / جهاز موجات فوق صوتية مصرى / ٤ جهاز كهربائي متعدد التيارات / اجهزه اشعه تحت حمراء) (مرفق ٢٢/٢/٦ : وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بادارة البرنامج) .





- وقد تم بعض الخطوات والاستجابات من أجل استمرار العمل بالعيادات على أفضل صورة وتطوير العمل بها. فقد تم التعامل مع الشركات المختصة لتوريد أجهزة العلاج الطبيعي وأمدادها بالمستلزمات الدورية (مرفق ٢٣/٦ : التعامل مع الشركات المختصة لتوريد أجهزة العلاج الطبيعي وأمدادها بالمستلزمات)

- كما تم استلام hand dynamometer – cervical range- spirometer – back range و متوازي مشي أطفال وأدوات علاج وظائفى للكبار والأطفال وسلم صعود ونزول الأطفال و breadth caliper وتم فحصها (مرفق ٢٤/٦ : وثيقة فحص الأجهزة الواردة).

- وقد تم شراء عدد من أجهزة الموجات فوق الصوتية للعيادة الخارجية بادارة البرنامج وكذلك تم استلام جهاز cryotherapy و ٤ أجهزة موجات صوتية و ٨ أجهزة علاج كهربائي (مرفق ٢٥/٦ : آذن تسليم أجهزة مسرع) و ذلك نظرا للأقبال المتزايد من المرضى على العيادات الخارجية لتنقلي الخدمات العلاجية مع عمل احصائيات بذلك (مرفقات سابقة ٢٠/١٦ ، ٢٢/٢٦) ويتم صيانة أجهزة العيادة وادارة البرنامج بصورة دورية من قبل الجامعة (مرفق ٢٦/٦ : افادة بالصيانة).

- كما تم توسيع العيادة وتخصيص مكان منفصل لعيادات الأطفال (مرفق ٢٧/٦ : قرار السيد مدير البرنامج بتخصيص مكان اوسع لجلسات تأهيل الأطفال).

- وقد تم التعاقد مع اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم الخدمات العلاجية التي يقدمها نشاط العيادات الخارجية بادارة البرنامج بجامعة كفر الشيخ حيث إنها مجهزة بأحدث الأجهزة (مرفق ٢٨/٦ : قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية).

- كما يوجد عدد من بروتوكولات التعاون بين ادارة البرنامج والبرامج المناظرة لتدريب الطلاب من جامعات اخرى بمركز التأهيل ورعاية المصابين (مرفق سابق ١٩/١٦).

- كما يوجد عدد من التطورات لمركز التأهيل ورعاية المصابين (العيادة الخارجية) بادارة البرنامج (مرفق ٢٩/٦ : ملف انجازات مركز التأهيل (العيادات الخارجية) بادارة البرنامج) (مرفق سابق ١٦/٢٦).

١- توفير ديب فريزر لزوم كمادات الثلج الخاصة بالعيادة وتم بالفعل توفيره من مخازن الجامعة .

٢- استلام وتجريب الجزء الخاص بالسوينا والجاكوزى في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإداره الهندسية والفنين .

٣- إستلام اعمال الكهرباء والسباكة الخاصة بالعيادات الخارجية في وجود الشركة المنفذة ومهندسي الإداره الهندسية والفنين

٤- توفير مبردات مياه وكولديرات وفلتر مياه للعيادات لخدمة الحالات والمترددون على العيادات الخارجية .

٥- زيادة عدد المرافق الخاصة بالعيادات لتوفير التهوية المناسبة بالعيادات .

٦- توفير تكييفات ٤ حسان للعيادات الخارجية . (مرفق سابق ١٦/٢٦).

٧- شراء أجهزة جديدة للعيادة (مرفق سابق ٢٥/٦).





- ٨- وأخذ موافقة السيد أ.د / مدير البرنامج زيادة عدد الحالات المترددة على العيادات الخارجية وتدريب طلاب الامتياز على التعامل مع تلك الحالات .
- ٩- انهاء اجراءات نقل جهازين من مخازن المستشفى الجامعية لاستفادة العيادات الخارجية بتلك الأجهزة في رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها العيادات الخارجية .
- ١٠- تم تفعيل جهاز رسم العصب والعضلات لمواجهة الطلب على تلك الخدمة وتقديم خدمة مميزة ادت الى وجود حالات كثيرة على قائمه الانتظار واتجاه جميع الحالات الى العيادات الخارجية بادارة البرنامج بالتعاون مع د / ابراهيم حمودة و د احمد قدرى اعضاء هيئة التدريس بادارة البرنامج .
- ١١- تم عمل الصيانة اللازمة لماكينة التصوير الخاصة بالعيادات وتوفير احتياجات ماكينة الطباعة الخاصة بجهاز رسم العصب وأجهزة العيادة (مرفق ٣٠/٢٦ : عقود صيانة) .
- ١٢- توفير احتياجات العيادات الخارجية من المستهلكات اللازمة لأداء الخدمة العلاجية بالعيادات وادوات التعقيم وما الى ذلك وانهاء اجراءات السلف والشراء والفحص .
- ١٣- تغيير سرایر العيادات بسرایر جديدة وتم عمل مقاييسة لإصلاح السرایر الخاصة بالعيادات التي تحتاج الى إصلاح وعمل ستائر حول السرير في الغرف التي بها أكثر من سرير وأيضاً في الجزء الخاص بالعلاج المائي والسونا والجاکوزى .
- ١٤- تم تقسيم غرفة ٨ بالعيادات لاستيعاب حالات أكثر .
- ١٥- تخصيص مكتب إداري آخر للسادة الاخصائيين بالعيادات الخارجية .
- ١٦- عمل نظام لتقدير السادة الاخصائيين بالعيادة الخارجية وفقاً لأيام الحضور والكفاءة والفاعلية في العمل .
- ١٧- امساك دفاتر حضور وانصراف طلاب الامتياز والاشراف على تدريبيهم على الحالات وكيفية التعامل مع الحالات المختلفة وكفاءة التعامل مع الحالات المختلفة .
- ١٨- إنهاء اجراءات توقيع كراسة الإمتياز الخاصة بطلاب ادارة البرنامج للدفعات السابقة الذين اتموا فترة الإمتياز الإجبارى بالعيادات والتقييم عليها بعد استكمالهم متطلبات قضاء الفترة الخاصة بالإمتياز .
- ١٩- تم تزويد مركز التأهيل و رعايه المصابين بالعديد من الاجهزه الحديثه المتتطوره مثل جهاز الشوك ويف و جهاز الحركه السلبيه لمفصل الركبه و التي تمثل نقطه نوعيه في تقديم الخدمات العلاجيه المقدمة بمركز التأهيل ورعايه المصابين و عمل عقود صيانة لها .
- ٢٠- مما أدى الى زيادة دخل العيادة نظراً لعودة العمل يوم السبت بالإضافة الى زيادة عدد الحالات وتشغيل جهاز رسم العصب بصورة كامله وبكفاءة وفاعلية كما يتم تدريب طلبة الامتياز بصورة يومية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بادارة البرنامج وذلك لتنمية قدراتهم العملية بالإضافة الى إقتناص طلاب وطالبات الامتياز من الجامعات الخاصة بما تقدمه العيادات الخارجية بادارة البرنامج من تدريب على الحالات بصورة عملية وعن طريق أخصائيين أكفاء ونقل الصورة الى





أقرنائهم بالجامعات الخاصة مما ادى الى زيادة عدد الطلاب والطالبات من الجامعات الخاصة المتربين بالعيادات الخارجية بادارة البرنامج عن ما كان يتم سابقاً (مرفق سابق ٢٠/١٦ ، مرفق ٣١/٢٦ : صور بتدريب الامتياز).

- كما تتمثل التسهيلات الداعمة اللازمة للعملية التعليمية والأنشطة الطلابية في الآتي:

- تسهيلات الرعاية الصحية : يوجد بادارة البرنامج عيادة للعلاج الطبيعي واضطرابات الوزن والتغذية الصحية لمتابعة الحالة الصحية للطالب (مرفق ٣٢/٢٦ : الامكانيات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة) كما توفر العيادات الطبية بالبرامج والتي تقدم العلاج بالمجان كما توجد مستشفى كفر الشيخ الجامعي بجانب ادارة البرنامج ومستشفى الطلبة ، وسيارة إسعاف مجهزة خاصة بالجامعة، مع وجود مدخل اخر بادارة البرنامج خاص لذوي الاحتياجات الخاصة. كما يوجد عدد ٢ مصعد كهربائي بادارة البرنامج. كما توفر ادارة البرنامج المناخ الصحي المناسب وتحرص ادارة البرنامج على أن يكون كل العاملين بالكافيهات والبوتيك خاليين من الأمراض المعدية ولذلك يتم مطاليبهم قبل وأثناء العمل في تلك الأماكن بعمل كشف طبي وتقديم شهادات صحية تفيد خلوهم من كافة الأمراض المعدية.

- يتميز مبنى ادارة البرنامج بأمتلاكه ملعب اسکواش على أحدث المعايير حيث يتم تنظيم بطولة الاسکواش السنوية لادارة البرنامج بين الطلاب ، كما تمتلك ادارة البرنامج صالة بنج بونج بالدور الأرضي ويتم تنظيم مسابقة سنوية بين الطلاب (مرفق ٣٢/٢٦ : تقرير الأنشطة الطلابية).

- الملاعب الرياضية: توفر الجامعة لجميع الطالب مركز ترفيهي به مساحات حضراء والعديد من الملاعب مثل ملعب كرة قدم، وعدد كبير من ماكينات الصراف آلي، كما توفر الجامعة اتوبيسات لنقل الطلبة الى المستشفيات الخاصة بالتدريب العملي الإكلينيكي وتوجد ايضا مدن جامعية للطلبة ودار ضيافة داخل الجامعة لاستضافه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يوجد بيوت إقامة للطلاب تحت إشراف كامل من إدارة الجامعة ومن التسهيلات الداعمة أيضا للعملية التعليمية. (مرفق ٤٢/٦ : قائمة موثقة بالتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و أماكن تدريب الطلاب) (مرفق سابق ٢٠/٢٦)

- كما يوجد مسرح الجامعة ببرنامج تجارة وهو متاح لطلاب الجامعة وكذلك تستعين ادارة البرنامج بقاعات السيمinar ببرنامج صيدلة وبرنامج طب بشري لعقد السيمinars والمؤتمرات والمناقشات العلمية .

تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها
لادارة البرنامج جناح ضمن المكتبة المركزية بالجامعة، يوجد به ١٧٦ كتاب (مرفق سابق ١١/٢٦) و تتميز مكتبة ادارة البرنامج بتتنوع مصادر التعلم بها ما بين " عدد (١١٨) كتاب مطبوع بمختلف التخصصات العلمية (مرفق ٣٥/٢٦ : بيان بعد الكتب طبقا للجد الفعلى للمكتبة) ، عدد (١٨٣) رسالة ماجستير في تخصصات مختلفة تمثل نموذج يقتدى به طلاب الدراسات العليا (مرفق ٣٦/٢٦ : بيان بعد الرسائل العلمية بمكتبة ادارة البرنامج) ، جهاز كمبيوتر ليسهل التصفح عبر موقع الإلكترونية المختلفة والوصول لأحدث الأبحاث العلمية والدوريات العلمية ، أيضا يوجد نسخة الكترونية لفایمة الكتب المطبوعة





على كمبيوتر المكتبة وهذه القائمة بها فهرسة الكترونية وتوجد أيضا على موقع ادارة البرنامج وهناك محاولة للتوسيع بإضافة بعض الرسائل العلمية لدرجتى الماجستير والدكتوراه للسادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين" ، كما تتيح المكتبة إستعارة بعض الكتب وتصوير أجزاء معينة من المراجع العلمية فيما لا يتعارض مع حقوق النشر والملكية الفكرية وطبقاً لميثاق المصداقية والأخلاقيات، وتوجد بالمكتبة قاعة للدرس والإطلاع التي تتطابق مع معايير الجودة ([مرفق سابق ١٠/٢٦](#)) ([مرفق ٣٧/٢/٦](#): **بيان بأعداد المترددين على المكتبة الخاصة بادارة البرنامج**). كما تم البدء فيأخذ خطوات لعمل مكتبة الكترونية لطلبه ادارة البرنامج و الدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس تضم اكثر من ٢٠٠٠ كتاب خاص بالاقسام المختلفة للعلاج الطبيعي وهناك محاولات لحجز سيرفر يتصل بموقع ادارة البرنامج.

- تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهي مجهزة ومؤثثه بشكل جيد من حيث طاولات و ارفف ودواليب مما يجعلها ملائمه لنشاط ادارة البرنامج من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحه للمعنيين حيث تتيح إمكانية الدخول والتسجيل على بعض الموقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع [Cochrane](#) وموقع [ScienceDirect](#) وموقع [Scopus](#) ([مرفق ٣٨/٢/٦](#) : صورة لخدمات المكتبة الرقمية وكيفية الدخول لبنك المعرفة)، توجد مراجع حديثه داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثه ، كذلك امكانيه طباعة وتصوير الأبحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية ونظراًصغر مساحة ادارة البرنامج مقارنة بعدد الطلاب لذا يتم الاستعانة بالمكتبة المركزية بالجامعة فلدى ادارة البرنامج جناح خاص بالمكتبة المركزية. ([مرفقات سابقة ٣٨/٢/٦ ، ١٢/٢/٦ ، ١١/٢/٦](#)).

- يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسلة الى ادارة البرنامج وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجه الأقسام وقد خصصت الجامعة مبلغ قدره ٢٥٠٠٠ جنية لشراء كتب لادارة البرنامج للاعوام السابقة وتم زيادة المبلغ ليصبح ٤٠٠٠ جنية ([مرفق ٣٩/٢/٦](#) : بيان الخطاب لميزانية المكتبة).

- تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة واعداد الطلاب كما انه جاري استكمال التجهيزات. تناح تكنولوجيا المعلومات الانترنت /اشتراك في دوريات الكترونيه متخصصة ... الخ المستخدمة في المكتبة للغيرات المختلفة المستهدفة حيث يوجد مكتبة الكترونيه خاصه باعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم الاشتراك فيها عن طريق المختص بذلك في المكتبة، ولكن لا يعمل ذلك الاشتراك الا داخل الجامعة كما ان يوجد اشتراك في بعض دورية غير المحدثة ([مرفق سابق ٣٨/٢/٦ ، ١٣/٢/٦](#)).

المؤشر الثالث :

تتوفر متطلبات وتجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتواافق مع طبيعة البرنامج واحتياج الطلاب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة .

- تحديد كفاية وكفاءة تجهيزات الامن والسلامة (العلامات الارشادية / أجهزة الطفایات الحریق والتدریب علیها وغیرها)





- تسعى الجامعة وادارة البرنامج الى توفير شروط الامان والسلامة لأفراد ومنشآت حفاظا على الأرواح البشرية وضمانا لسلامة مكتسباتها، ويتم اتخاذ إجراءات الامن والسلامة سواء من حيث التجهيزات أو الإجراءات وذلك من خلال توفير وحدات للإطفاء متنوعة فامبني ادارة البرنامج مكون من خمس ادوار ومزود بخط مياه لتغذية حنفيات الحريق بقطر ٣ بوصه وموزعه بشكل جيد والحنفيات بها دولاب به ٧ خراطيem طولها ١٠ متر في كل دولاب .وتشمل أجهزه انذار ونظام إطفاء ذاتي على المبني كله وطفيات حريق يدويه وحنفيات حريق في مبني ادارة البرنامج كما يوجد علامات ارشادية عن مخارج الطوارئ وخطورة استخدام المصعد أثناء الحريق وعن منع التدخين كما يوجد علامات تحذيريه مثل الأرضية الزلقة أثناء التنظيف وخطورة الصعق الكهربائي والمواد القابله للاشتعال واستخدام الكمادات (مرفق ١/٣/٦ : وثيقة بعض اللوحات الارشادية المتواجدة بادارة البرنامج) تتوافر تجهيزات ومعدات تحقيق الامن والسلامة في مبني ادارة البرنامج من أجهزة إنذار حيث تحتوى ادارة البرنامج على ٦٠ إنذار حريق وإطفاء ويتم تجديد وصيانة ٩٢ طفيات الحريق بادارة البرنامج بشكل دورى أيضا تتوافر كاميرات للمراقبة في جميع مدرجات ادارة البرنامج وفي الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان كما يوجد أفراد أمن ومشرفيين مدربين للحفاظ على سالمه وأمن جميع الأطراف المعنية بادارة البرنامج والإبلاغ عن حدوث أي مخالفات.(مرفق ٢/٣/٦ : قائمة بتجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بادارة البرنامج).

- تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتتوفر التجهيزات الملائمة مثل (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

- تتخذ ادارة البرنامج الممارسات الالزمه للمحافظة على الامن والسلامة وتتوفر التجهيزات الملائمة من خلال اعداد خطة الاخلاء و وحدة الازمات والكوارث وكانت أولى جلساتها بتاريخ ١١/١٥/٢٠٢٠ ويتم اعاده تشكيلها بقرار مدير البرنامج بصفة دورية (مرفق ٣/٣/٦ : وثيقة تشكيل لجنة الازمات والكوارث) حيث تجتمع بصفة دورية لاجراء تقييم دورى للمخاطر المحتمله فى بيئه العمل وتحديد مصادر الخطر مثل (الزجاج والمواد الكيماوية والحشرات والقوارض وصيانة فلاتر المياه وتغيير الشمع وصيانة دورية للمصاعد ومتابعة مولدات الكهرباء ومراجعة أعمال النظافة والتطهير اليومية ومراجعة صلاحية طفيات الحريق و انذارات الحريق .(مرفق ٤/٣/٦ : محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية)

• اجراءات ادارة الازمات والكوارث (خطة الاخلاء والتدريب عليها التعامل مع جائحة كوفيد وماشابه / وغيرها)

- تقوم ادارة البرنامج بأعداد خطة للاخلاء والازمات والكوراث سنويًا ودوريا حيث تم اعداد خطة للاخلاء عن العام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ (مرفق ٥/٣/٦ : خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢١-٢٠٢٠) ، كما تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوراث عن العام ٢٠٢٢-٢٠٢١ (مرفق ٦/٣/٦ : خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٢-٢٠٢١) ، كما تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوراث عن عام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (مرفق ٧/٣/٦ : خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٣-٢٠٢٢) ، ايضا تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوراث عن عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٨/٣/٦ : خطة للاخلاء وادارة الازمات والطوارئ ٢٠٢٣-٢٠٢٤) ، ايضا تم اعداد خطة للاخلاء والازمات والكوراث عن عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ٩/٣/٦ : خطة





للأخلاقيات وإدارة الأزمات والطوارئ . (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

- يتم الاهتمام بالتطوير الدائم لخطة الأخلاقيات في حالة الأزمات والطوارئ والتدريب عليها من قبل المسؤولين من رجال الإطفاء والاسعاف من خلال ندوات متكررة لجميع الفئات من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة التعامل الأمثل مع الأزمات والحد من اثارها بأقل الخسائر وتفعيلاً لخطة الأخلاقيات فإنه يتم عمل محاكاة لتجربة أخلاقية بمشاركة الأعضاء المعنية والاطراف المجتمعية وأعضاء الجهاز الاداري وهيئة التدريس والطلاب (مرفقات سابقة ٥/٣/٦ الى ٩/٣/٦ : خطة الأخلاقيات في السنوات الخمسة الأخيرة)

- قامت ادارة البرنامج باتخاذ اجراءات الامن والسلامة في العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ للتلقي على آثار جائحة كورونا ومن امثلة الاجراءات التي اتخذتها ادارة البرنامج للحفاظ على الامن والسلامة: تم تعليق الدراسة تم إعداد خطة عامة للنظافة والتطهير لكافة مراافق الجامعة والتي شملت مبني ادارة البرنامج وعيادات العلاج الطبيعي، توفير المطهرات وسوائل التعقيم عند دخول ادارة البرنامج وفي الأدوار المختلفة وبجوار أجهزة البصمة،إيقاف العمل بعيادة العلاج الطبيعي (مركز التأهيل ورعاية المصابين) حفاظاً على صحة المرضى والمجتمع الداخلي بادارة البرنامج، استمرارية التعقيم داخل المحاضرات وبعد كل محاضرة وفي نهاية اليوم ، شراء الادوات الطبية اللازمة للتعقيم الشخصى مثل الكمامات والمعقمات والتتأكد من الالتزام التام بلبس الكمامات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري ، توفير غرفة كشف عزل وتجهيزها لمواجهة أي حالة طارئة أثناء تواجدها بالمحاضرات ، منع التجمعات قبل بدء المحاضرات والتبيه على الطلاب والطالبات بالالتزام بذلك ، مراعاة التباعد أثناء عقد المحاضرات وذلك سواء بالدرج المركزي او بمبني ادارة البرنامج ، زيادة تطهير دورات المياه بالكلور وأيضاً طرق ادارة البرنامج ووحداتها المختلفة و تفعيل الاجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل بادارة البرنامج والتي منها: الالتزام بالحد الأدنى من المسافات الآمنة . تخفيض أعداد الحضور بالندوات وورش العمل والمحاضرات والحرص على ارتداء السادة الحضور الكمامات الواقية في الندوات وورش العمل والمشاركة ضمن أنشطة مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وذلك من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بادارة البرنامج في الإعداد والتنظيم لنشر الوعي وطرق الوقاية بفيروس كورونا للمناطق المحيطة. (مرفق خطة الأمن والسلامة للتلقي على جائحة كورونا والإجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل بادارة البرنامج) ، كما راعت ادارة البرنامج المستجدات للأحداث الراهنة من وباء كورونا والنتائج التي ترتبت عليه في كافة ادارات البرامج في الدولة . وقد قامت بطلب جهاز كشف الحرارة عن بعد للحد من انتشار الفيروس (مرفق ١١/٣/٦ : وثيقة اداء الجهاز كشف الحرارة عن بعد).

- وفي الفصل الدراسي الثاني نظراً لجائحة كورونا وفرض التعليم عن بعد، قد تم رفع المحاضرات والسكاشن العملية على موقع ادارة البرنامج (<http://www.kfs.edu.eg/pt>)

- ونظراً للمستجدات الخاصة بتنظيم الامتحانات والمتمثلة في عملية التصحيح الالكتروني فقد تم عمل لجنة للتصحيح الالكتروني بادارة البرنامج وتوفير الإمكانيات الازمة لذلك كالجهاز المخصص بالتصحيح الالكتروني وتتوفر غرفه مخصشه لذلك، وتشكيل لجنه مدربه للتصحيح الالكتروني (مرفق ١٢/٣/٦ : وثيقة مدير البرنامج لاعتماد لجنه التصحيح الالكتروني) .





المؤشر الرابع:

توافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/ تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الطلاب • تحديد البرامج و التطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج .

- يتوافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية توافق احتياجاته الأكademية والإدارية، وتتلاءم مع أعداد الطلاب المسجلين فيه، بما يضمن جودة العملية التعليمية وسلامة التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وتشمل هذه البنية ما يلى : اولاً: البنية التكنولوجية الأساسية التي تشمل قواعد بيانات المكتبة الرقمية التي تتيح الوصول إلى الدوريات العلمية والكتب الإلكترونية عبر بوابة المعرفة المصرية واتاحة الدخول بالايميلات الأكademيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١/٤/٦:وثيقة منصة الخدمات الإلكترونية) (مرفق سابق ٣٨/٢/٦) و منصات التعليم الإلكتروني : التي تستخدم لتوفير المحتوى التعليمي، إدارة الواجبات، تنظيم الاختبارات الإلكترونية، وتسهيل التفاعل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس مثل (منصة Thinqi أو Microsoft Teams و منصة مودة و Zoom meetings) لمتابعة العملية التعليمية والأنشطة الطلابية (مرفق ٢/٤/٦) وثيقة منصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايميل الأكademى) و منصة الاختبارات الإلكترونية MKCL لتنظيم ووضع الاختبارات الإلكترونية (مرفق ٣/٤/٦ :وثيقة بتدريب الطالب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة MKCL) كما يتوافر أيضا البريد الإلكتروني الجامعي الذي يستخدم للتواصل الرسمي بين الطالب والإدارة، وبعد قناة أساسية لتبادل المعلومات الأكademية (مرفق ٤/٤/٦ :وثيقة لكيفية الدخول الى البريد الإلكتروني للطالب وامثله منها) (مرفق ٥/٤/٦ : الايميلات الأكademية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) كما يتم توفير دعم فني مستمر للطالب وأعضاء هيئة التدريس لضمان الاستخدام الأمثل للتقنيات وتعقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لتعزيز المهارات الرقمية لدى المستخدمين (مرفق ٦/٤/٦: وثيقة الإعلان عن ورشة عمل الذكاء الاصطناعي) .

- أيضا تعتمد ادارة البرنامج على مجموعة من الانظمة الرقمية وقواعد البيانات التي تم تحديدها واعتمدتها بما يخدم مختلف الأنشطة الأكademية والإدارية، وذلك بالتنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة. تشمل هذه الانظمة ما يلى: الانظمة الإدارية: مثل نظام ميكنة شؤون الطلاب: لإدارة بيانات الطلاب، الجداول الدراسية، الدرجات، والتقارير الأكademية، (مرفق ٧/٤/٦: وثيقه نظام MIS) و نظام الموارد البشرية : لإدارة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نظام الكترونل الإلكتروني: لإدخال وتوثيق نتائج الامتحانات (مرفق سابق ٧/٤/٦) . نظام الأرشفة الإلكترونية: لحفظ وتوثيق المكاتبات والملفات الإدارية و نظام متابعة الحضور والانصراف بالأجهزة البيومترية لموظفي الجهاز الإداري (مرفق ٨/٤/٦ : وثيقة لجهاز البصمة وصورة من تقارير حضور وانصراف الموظفين يومي وشهري) تم اختيار هذه الانظمة وفقاً لمتطلبات المؤسسة التعليمية، وتخضع للتحديث والصيانة الدورية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات، كما يتم تدريب الكوادر الأكademية والإدارية على استخدامها لضمان الكفاءة والدقة.





• تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المترافق - منصة التعليم الالكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المترافق - الدعم التقني و الفنى)

- يتوافر لدى ادارة البرنامج البنية التحتية التكنولوجية الالكترونية لذا قد تم اعداد دليل التعليم عن بعد والتعليم المجهين للبنية التحتية الالكترونية للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ بناء على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٦/٤/٩ : الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٢-٢٠٢١) ، ويتم الاستفادة من اعداد الدليل في دعم وتطوير وصيانة البنية التحتية الالكترونية سنوياً واتضح ذلك من خلال تطور البنية التحتية لادارة البرنامج في السنوات ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (مرفق ٦/٤/١٠ : الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٣-٢٠٢٢) ، وايضاً في العام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ٦/٤/١١ : الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٣-٢٠٢٤) وايضاً في العام ٢٠٢٥-٢٠٢٤ (مرفق ٦/٤/١٢ : الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٤-٢٠٢٥) . حيث توجد شبكات انترنت بادارة البرنامج عالية السرعة ساهمت بشكل كبير في تطوير الاتصالات داخل ادارة البرنامج وخارجها من هذه المساهمات: ربط قسم شئون الطلاب في ادارة البرنامج بأقسام شئون الطلاب في كل برامج الجامعة بشبكة افتراضية مما يسهل ويسرع من تبادل المعلومات والملفات والدخول على قواعد البيانات واعاده التغذية والاستفادة القصوى من هذه القواعد (مرفق ٦/٤/١٣ : بيان بعدد النقاط النت الماسلكية الخاصة بادارة البرنامج) ، كما توجد خوادم (Servers) آمنة، وقواعد بيانات مركبة تتيح تخزين وإدارة المعلومات (مرفق ٦/٤/١٤ : صور لشبكة الانترنت باماكن مختلفة بادارة البرنامج) حيث تعتمد ادارة البرنامج على خوادم الجامعة المركزية التي تستضيف منصات التعليم الالكتروني (Microsoft teams & thinqi) ومنصة مودة التي تم اطلاقها حديثاً وهذه المنصات تمكن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الوصول إلى المواد العلمية، التفاعل، وإجراء الاختبارات الالكترونية (مرفق سابق ٦/٤/٢٤) ويتوفر أيضاً خدمات التعليم عن بعد مثل الاختبارات الالكترونية (مرفق سابق ٦/٤/٣٢) والتصحيح الالكتروني للأبحاث وتم استخدام هذه الميزات اثناء اثناء جائحة كرونا بنجاح حيث اعتمد تقييم الطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ على اعداد ابحاث مرتبطة بالمقررات الدراسية وتصحيحها الكترونياً من خلال اعضاء هيئة التدريس (مرفق سابق ٦/٣/١٢) كما تتوفر هذه الخدمات أيضاً لأعضاء الجهاز الادارى بادارة البرنامج مثل استخدام البريد الالكتروني ومنصات موقع الإنترت، لتسهيل العمل الأكاديمي والإداري (مرفق ٦/٤/١٥ : صورة البريد الالكتروني لادارة العاملين في الجهاز الاداري بادارة البرنامج) وتنبيح الجامعة المكتبة الرقمية للطلاب التي تتيح إمكانية الدخول والتسجيل على بعض المواقع العلمية مثل بنك المعرفة وقواعد البيانات العالمية للأبحاث مثل موقع Cochrane وموقع Scopus و ScienceDirect (مرفق سابق ٦/٢/٣٨) كما أن لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بريد الكتروني جامعي يستخدم في الاغراض التعليمية المختلفة (مرفق سابق ٦/٤/٥) كل هذه الخدمات تتم مع مراعاة السعة الرقمية بحيث تكون كافية لاستيعاب أعداد الطلاب الحاليين والمتوقعين، ولضمان استمرارية الخدمة دون انقطاع تلتزم ادارة البرنامج بتوفير سعة رقمية مناسبة تستوعب أعداد الطلاب الحاليين والمتوقعين في السنوات القادمة، مع إمكانية التوسيع المستقبلي في البنية





التكنولوجيا عند الحاجة، من خلال استخدام خوادم (Servers) ذات كفاءة عالية وأنظمة تخزين سحابية مرنّة ويتوفّر أيضًا خادم احتياطي Backup Server يسهم في حفظ جميع البيانات الخاصة بالطلاب والخريجين كما تم تهيئه عدد servers لاستيعاب كافة الكليات بالجامعة لرفع الكتب الدراسية على منصة جامعة كفر الشيخ الموحدة (مرفق سابق ١٤/٦). كما تتوفّر وحدة دعم فني على مستوى الجامعة لتقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في حال وجود مشكلات تقنية وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على كيفية استخدام أنظمة التعلم الإلكتروني (مرفق سابق ٣٤/٦) (مرفق سابق ١٦/٤/٦) :
صور من **فعاليات انتهاء تدريب منسقي الكليات على منصة (thiniqi)**.

- تستخدم إدارة البرنامج أساليب متعددة في تعليم الطلاب عن بعد حيث يتم إعداد المادة العلمية للتعلم غير المترافق مثل (فيديوهات مسجلة للمحاضرات و السكاشن و شرائح PowerPoint مرفقة بتسجيل صوتي و ملفات PDF وكتب إلكترونية و تضمين أنشطة تقييم ذاتي مثل الاختبارات القصيرة والمهام مثل استخدام google forms) ويتم أيضًا استخدام منصات التعليم الإلكتروني (Microsoft Teams و Thiniqi) وتطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المترافق مثل ، Microsoft Teams، لتي تتيح بث مباشر للمحاضرات ومشاركة الشاشة والعروض التقديمية وغرف نقاش فرعية وتسجيل Microsoft Teams، الجلسات للرجوع إليها في وقت لاحق (مرفق سابق ٢٤/٦).

- كما تتوفّر تجهيزات لدعم التعلم الإلكتروني وإعداد المادة التعليمية الإلكترونية حيث يوجد بادارة البرنامج معامل الحاسب الالي وجاري وضع خطة لإعادة تأهيله للمساهمة في نجاح نظام التعليم عن بعد والتعليم الهجين (مرفق سابق ١٤/٢/٦). وتحتوي المعامل على ١٠٤ جهاز وتستخدم أيضًا لاختبارات التحول الرقمي كما يوجد ١٠٤٨ جهاز حاسب خاص بالمعامل الإلكترونية بادارة البرنامج كما يوجد ٢ جهاز حاسب الى باليادة الخارجية جهاز بغرفة الكشف على مرضى وأخر بوحدة رسم العصب ويوجد ٨ لأجهزة حاسب الى بالدور الأول بادارة البرنامج عدد ٦ أجهزة بغرفة شؤون الطلبة وجهاز بعرفة شؤون الخريجين وجهاز بمكتب شؤون الامتياز ويوجد بالدور الثالث عدد ٤ أجهزة حاسب الى عدد ٢ جهاز بالمكتبة الخاصة بادارة البرنامج وجهاز بشؤون العاملين وايضا جهاز بشؤون أعضاء هيئة التدريس . كما يوجد بالدور الثالث ١١ جهاز بالدور الثالث عدد جهاز واحد فقط لكل من المكاتب الآتية (مكتب مدير البرنامج ، مدير مكتب مدير البرنامج ، قسم الدراسات العليا ، مكتب الوكيل لشئون خدمة المجتمع والبيئة ، مكتب الوكيل لشئون التعليم والطلاب ، مكتب الوكيل لشئون الدراسات العليا ، مدير مكتب الوكيل ، مكتب الأمين ، وحدة IT ، و عدد ٢ جهاز بوحدة ضمان الجودة) ويحتوى الدور الرابع على ٤ أجهزة جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالباطنة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بالميكانيكا و الجهازان لكترونيات الدراسات العليا و عدد ٢ جهاز لكترونيات الفرق الدراسية ويحتوى الدور الخامس على ٤ أجهزة حاسب الى عدد ٢ جهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بصحة المرأة وجهاز بمكتب أعضاء هيئة التدريس الخاص بقسم العظام وجهاز خاص بمكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الأطفال بالإضافة الى الاستعانة بمعامل الجامعة للاختبارات الإلكترونية خارج





ادارة البرنامج مثل معمل الجامعة الرئيسي ومعامل برنامج علوم كما يتم الاستعامة بمعامل التطوير في التسجيل والاختبارات (مرفق سابق ٨/٢/٦) .

• مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب و الهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج)

- تعمل ادارة البرنامج بجامعة كفر الشیخ على تفعیل البنیة الرقیمیة المتاحة بحیث تكون جزءاً أصیلاً من العمليّة التعليمیة والتدریبیة، سواء للطلاب أو أعضاء هیئة التدريس، حيث متاح استخدام منصات التعليم الإلكتروني (ThinQi-Microsoft team) ومنصة مودة وهذه المنصات تستخدّم لرفع المحتوى العلمي للمقررات للاطلاع على المقررات الدراسية والمحاضرات الإلكترونية وتحمیل المحاضرات والعروض التقديمية والمواد العلمیة (مرفق سابق ٤/٢/٦) أيضاً متاح الدخول على قواعد البيانات والمكتبات الرقمية التابعة لجامعة كفر الشیخ مثل - EKB بنك المعرفة المصري للبحث العلمي وإعداد المشروعات (مرفق سابق ٣٨/٢/٦)، كما تستخدم المنصة الإلكترونية في رفع نتائج الامتحانات، تسجيل الحضور، وإدارة الأنشطة الأكاديمية التوسيع في ورش عمل تدريبيّة رقميّة في مجالات الذكاء الاصطناعي (مرفق سابق ٦٤/٦). أيضاً يتم إجراء الاختبارات الإلكترونية عن طريق منصة الاختبارات الإلكترونية وذلك بالاستعانة بمعامل الإلكتروني الموجود بادارة البرنامج ومعامل الإلكتروني خارج ادارة البرنامج كما يوجد غرفه خاصه لمراقبة الامتحانات الإلكترونية (مرفق سابق ٣٤/٦) كل هذه الخدمات توفرها الجامعه سواء للطالبا او لعضو هیئة التدريس من خلال الایمیل الاکادمی (مرفقات سابقة ٤/٤/٦ ، ٥/٤/٦).

- تعمل البوابة الإلكترونية على نشر اخبار ادارة البرنامج، التحديث الدوري لبيانات ادارة البرنامج والاقسام وأعضاء هیئه التدريس، التعريف بخدمات ادارة البرنامج والبرامج المتاحة بها، تطوير الموقع الخاص بادارة البرنامج من خلال المقترنات والشکاوی، تنفيذ ما يكلف به من اعمال من قبل مدير الوحدة (مرفق ١٧/٤/٦ :وثيقة تشكيل وحدة it بادارة البرنامج)، التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفيين وأعضاء هیئة التدريس وعمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير، عمل دورات تدريبيّة لأعضاء هیئة التدريس والجهاز الإداري بادارة البرنامج بما يخدم ادارة البرنامج وسير العمل به، كما توجد وحدة دعم فنى مركزيّة بالجامعة تكون على تواصل مستمر مع مدير الوحدة للمساعدة في انجاز الأعمال المختلفة اذا تطلب الامر (مرفق سابق ١٤/٤/٦) (مرفق ١٨/٤/٦ : تقارير وحدة المعلومات اخر ٣ سنوات) .

- يوجد لادارة البرنامج موقع على شبكة الانترنت ويتوفر هذا الموقع العديد من الخدمات الطلابية حيث يتم تحميل جميع المحاضرات والدروس أخبار العملية ويتم نشر ما هو جديد من أخبار خاصة كمواعيد اجراء الامتحانات العملية والنهائية وجداول الامتحانات وأيضاً الأنشطة الطلبية والمؤتمرات والرحلات والندوات وكذلك تسجيل الطالب للمقررات الدراسية الخاصة بهم. ويحتوي الموقع على قواعد بيانات للطالب في الفرق المختلفة وكذلك أعضاء هیئة التدريس والهيئة المعاونة وهذا الموقع الإلكتروني مفعل ويتم تحديثه بشكل دوري ومتوفّر من خلاله الخدمات المختلفة (١٩/٤/٦ :وثيقة موقع ادارة البرنامج). كما يوجد لادارة البرنامج صفحة فيس بوک يتم نشر أخبار ادارة البرنامج عليها بصفة مستمرة (مرفق ٢٠/٤/٦ :وثيقة صفحة





الفيس بوك) .

- أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- ادارة البرنامج حديثة المباني والإنشاءات ويتسع في المنشآت والتجهيزات.
- تتميز ادارة البرنامج بموقعها الجغرافي الحيوى والمناخ النقي مما يجعلها جاذبة للوافدين.
- وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بادارة البرنامج حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمى.
- تم الموافقة على انشاء مبنى جديد لادارة البرنامج

- نقاط تحتاج الى التحسين :

- زيادة مصادر التمويل الذاتى .

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
	المؤشر الاول : توافر بالبرنامج الموارد المالية الكافية و المتنوعة لتحقيق رسالته واهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه و أعداد الطلبة
١/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
٢/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
٣/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢
٤/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣
٥/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٦/١/٦	وثيقة الموازنة العامة لادارة البرنامج عام ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٧/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١
٨/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢
٩/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣
١٠/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١١/١/٦	وثيقه محضر اجتماع لحصر الموارد المالية لادارة البرنامج لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥



تقدير الراسة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:
٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢



وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور مصادر التمويل	١٢/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١	١٣/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢	١٤/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣	١٥/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤	١٦/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لحصر الانشطة المختلفة لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥	١٧/١/٦
وثيقة محضر اجتماع لتحليل تطور بنود الإنفاق للخمس سنوات السابقة	١٨/١/٦
وثيقة بروتوكولات التعاون بين ادارة البرنامج وبعض المؤسسات التعليمية	١٩/١/٦
إحصائية بالعمل الشهري لمركز التأهيل ورعاية المصابين وبأعداد المرضى المترددين للأعوام الخمسة	٢٠/١/٦
إحصائية المصارييف الدراسية للخمس مستويات وعدد الطلاب لأخر خمس سنوات ووثيقه بقيمه الرسوم الدراسية التي حددها مجلس الجامعة خلال الخمس سنوات	٢١/١/٦
وثيقة بقيمة الرسوم لطلاب البكالوريوس الوافدين وعددهم	٢٢/١/٦
وثيقة بقيمة رسوم الدراسات العليا للمصريين والوافدين وعدد الطلاب	٢٣/١/٦
قائمة بالخدمات و المستندات التي توفرها ادارة البرنامج لخريجيها وقيمة الرسوم لكل خدمة	٢٤/١/٦
وثيقه بورش العمل ودخلها	٢٥/١/٦
وثيقة مجلة ادارة البرنامج ودخلها	٢٦/١/٦
وثيقة توضح تابعية العيادة لمركز الخدمة العامة	٢٧/١/٦
وثيقة التوريدات وقوائم نتائج أعمال مركز الخدمة عن كل شهرو الحساب الخاتمي لمركز للأعوام المالية ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥	٢٨/١/٦
وثائق الحساب الخاتمي لصندوق التكافل واتحاد ادارة البرنامج للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥	٢٩/١/٦
الخطاب الموجه لإدارة برنامج تربية رياضيه من إدارة برنامج العلاج الطبيعي والرد عليه	٣٠/١/٦
افادة الوحدة الحسابية للبرامج الطبية	٣١/١/٦
مرفق الحساب الخاتمي المشترك	٣٢/١/٦
المؤشر الثاني : تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة لطبيعة البرنامج والأنشطة والتدريس والتعلم المطبقة ولإعداد الطلاب ، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة	
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢١-٢٠٢٠	١/٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٢-٢٠٢١	٢/٢/٦





وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٣-٢٠٢٢	٣٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٤-٢٠٢٣	٤٢/٦
وثيقة الدليل الإرشادي للموارد المتاحة ٢٠٢٥-٢٠٢٤	٥٢/٦
دليل الأنبياء بادارة البرنامج و خريطة ادارة البرنامج والمدرجات المركزية	٦٢/٦
أحصائية بعد المدرجات وقاعات التدريس والمعامل داخل وخارج ادارة البرنامج	٧٢/٦
حصر شامل لأجهزة الحاسوب بادارة البرنامج	٨٢/٦
وثيقة الموافقة على انشاء مبني جديد	٩٢/٦
وثيقة تجهيزات المكتبة	١٠٢/٦
بيان بأعداد كتب ادارة البرنامج داخل المكتبة المركزية	١١٢/٦
قائمه حديثة موثقة بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمه تبعاً للتخصص	١٢٢/٦
نتائج الاستبيان لقياس مستوى الرضا عن الخدمات التي تقدمها المكتبة	١٣٢/٦
وثيقة تفعيل معامل الحاسوب الالي	١٤٢/٦
بيان بالوحدات والمعامل	١٥٢/٦
قوائم موثقة بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة	١٦٢/٦
طلب اذن استخدام المعامل البحثية بادارة البرنامج	١٧٢/٦
بيان بالوحدات ذات الطابع الخاص	١٨٢/٦
بيان بالوحدات التابعة لمركز التأهيل ورعاية المصابين	١٩٢/٦
وثيقة بأماكن التدريب الطلاب	٢٠٢/٦
وثيقه مشروع الفاعلية التعليمية	٢١٢/٦
وثيقة القائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة بالعيادة الخارجية بادارة البرنامج	٢٢٢/٦
التعامل مع الشركات المختصة لتوريد اجهزة العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات	٢٣٢/٦
وثائق فحص الأجهزة الواردة	٢٤٢/٦
اذن تسليم مسرع	٢٥٢/٦
افادة بالصيانة	٢٦٢/٦
قرار السيد مدير البرنامج بتخصيص مكان اوسع لجلسات تأهيل الاطفال	٢٧٢/٦
قرار مجلس الجامعة بشأن التعاقد مع اللجنة الطبية	٢٨٢/٦
ملف انجازات العيادة	٢٩٢/٦





عقود صيانة	٣٠/٢/٦
وثيقة بتربیت الامتیاز	٣١/٢/٦
وثيقة الامکانیات الخاصة بعيادة الباطنة والسمنة	٣٢/٢/٦
تقریر الأنشطة الطلابية	٣٣/٢/٦
قائمة موثقة بالتسهیلات الداعمة للعملیة التعليمیة و أماكن تریب الطالب	٣٤/٢/٦
بيان بعد الكتب طبقاً للجرد الفعلى للمکتبة	٣٥/٢/٦
بيان بعد الرسائل العلمیة بمکتبة اداره البرنامج	٣٦/٢/٦
بيان بأعداد المترددين على المکتبة الخاصة باداره البرنامج	٣٧/٢/٦
صورة لخدمات المکتبة الرقمیة وكيفیة الدخول لبنك المعرفة	٣٨/٢/٦
بيان الخطاب لمیزانیة المکتبة	٣٩/٢/٦
المؤشر الثالث : توافر متطلبات وتجهیزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتیاج الطالب ، ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة	
صور بعض اللوحات الارشادية	١/٣/٦
قائمة بتجهیزات الامن والسلامة الخاصة باداره البرنامج	٢/٣/٦
وثيقة تشكیل لجنة الازمات والکوارث	٣/٣/٦
محاضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية	٤/٣/٦
خطة الاخلاع ٢٠٢١-٢٠٢٠	٥/٣/٦
خطة الاخلاع ٢٠٢٢-٢٠٢١	٦/٣/٦
خطة الاخلاع ٢٠٢٣-٢٠٢٢	٧/٣/٦
خطة الاخلاع ٢٠٢٤-٢٠٢٣	٨/٣/٦
خطة الاخلاع ٢٠٢٥-٢٠٢٤	٩/٣/٦
مرفق خطة الامن والسلامة للتغلب على جائحة كورونا و الاجراءات الاحترازية بالندوات وورش العمل باداره البرنامج	١٠/٣/٦
وثيقه اهداء الجهاز كشف الحرارة عن بعد	١١/٣/٦
وثيقه مدير البرنامج لاعتماد لجنه التصحيح الالكتروني	١٢/٣/٦
المؤشر الرابع : توافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تکنولوجیة) مناسبة وكافية لاحتیاجاته ولأعداد الطالب	





صور لمنصة الخدمات الالكترونية	١٤/٦
صور لمنصات التعليم عن بعد المتاح الدخول اليها بالايميل الاكاديمي	٢٤/٦
صور بتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة MKCL	٣٤/٦
صورة كيفية الدخول الى البريد الالكتروني للطلاب وامثله منها	٤٤/٦
صور بالايميلات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٥٤/٦
صورة الاعلان عن ورشة عمل الذكاء الاصطناعي	٦٤/٦
وثيقه نظام MIS	٧٤/٦
صورة جهاز البصمة وصورة من تقارير حضور وانصراف الموظفين يومي وشهري	٨٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٢-٢٠٢١	٩٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٣-٢٠٢٢	١٠٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٤-٢٠٢٣	١١٤/٦
الدليل التعليم عن بعد ٢٠٢٥-٢٠٢٤	١٢٤/٦
بيان بعد النقاط الخاصة بادارة البرنامج	١٣٤/٦
صور لشبكة الانترنت بأماكن مختلفة بادارة البرنامج	١٤٤/٦
صورة البريد الإلكتروني لاحد العاملين في الجهاز الاداري	١٥٤/٦
صور من فعاليات انتهاء تدريب منسقى الكليات على منصة thiniqi	١٦٤/٦
وثيقة تشكيل وحدة الـ IT	١٧٤/٦
تقارير وحدة المعلومات اخر ٣ سنوات	١٨٤/٦
وثيقة موقع ادارة البرنامج	١٩٤/٦
وثيقة صفحة الفيس بوك	٢٠٤/٩



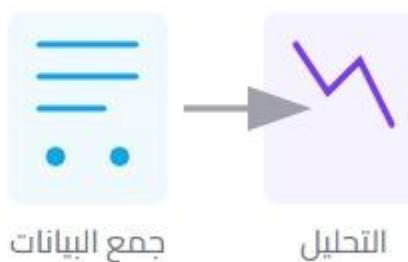


المعيار السابع: ضمان الجودة وتقدير البرنامج

ضمان الجودة



تقدير البرنامج





معيار ٧: ضمان الجودة وتقدير البرنامج

▪ منطق المعيار

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي . تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

▪ التقىيم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
--------------	-------	-------------	-----------

			✓	(١-٧) : توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية ، يتم تحليها والاستفادة منها في التطوير المستمر
			✓	(٢-٧) : توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
			✓	(٣-٧) : يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الإلتزام بالتصويف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير
			✓	(٤-٧) : يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ تصويف البرنامج، وقياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والجدران المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
			✓	(٥-٧) : يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الإستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية



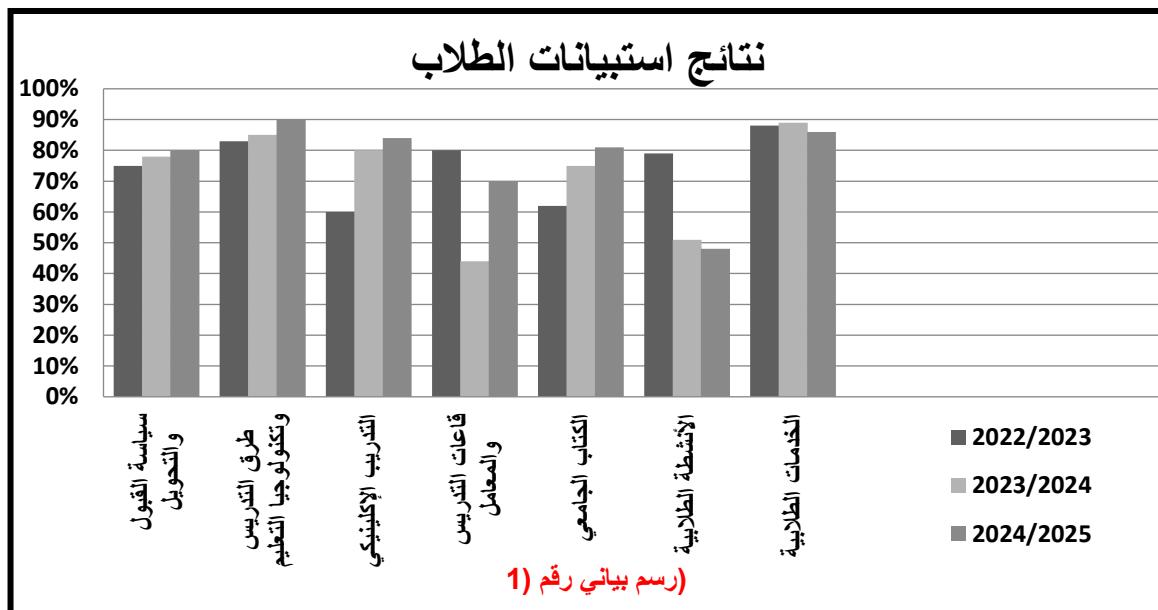
■ تعليقات البرنامج:

المؤشر الأول:

توجد تغذية دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر

- استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي للاعوام الدراسية ٢٠٢٤-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ :
- تهتم إدارة البرنامج باستطلاع آراء الطلاب في المقررات ويقوم فريق المعيار بتنفيذ استطلاعات رأي دورية للطلاب في نهاية كل فصل دراسي بهدف تقييم المقررات الدراسية، وذلك باستخدام نموذج تقويم مقرر طلابي (**مُرْفَق ١-١-٧**: استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية). وتتضمن نتائج هذه الاستطلاعات لعمليات تحليل منهجية منتظمة، ويتم عرضها على أعضاء هيئة التدريس للاستفادة منها في تحسين وتطوير محتوى المقررات، وطرق التدريس، وأدوات التقييم، بالإضافة إلى التسهيلات والإمكانات المادية الداعمة للعملية التعليمية (**مُرْفَق ٢-١-٧**: تحليل نتائج استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية).
- قياس وتقييم رضا الطالب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويًا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد / الموارد المادية / وغيرها)
- يقوم البرنامج بقياس وتقييم رضا الطلاب من خلال تنفيذ استبيانات دورية لآراء طلاب مرحلة البكالوريوس خلال الأعوام الجامعية (٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - ٢٠٢٤/٢٠٢٥) بهدف تقييم مستوى رضاهم عن مختلف عناصر العملية التعليمية وتحديد مجالات التحسين المستمرة ومرفق رسم بياني يوضح نتائج استبيانات الطلاب فالاعوام الدراسية الثلاث الأخيرة (رسم بياني رقم ١) (**مُرْفَق سابق ١-٧**: نتائج استبيانات آراء الطلاب في المقررات الدراسية).





• قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل للاعوام الدراسية ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ ، ٢٠٢٣ - ٢٠٢٥ :

- تقوم إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالبرنامج بقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بتوزيع استبيانات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتصنيي مدى رضاهم عن العملية التعليمية (مرفق ٣-١-٧: استبيانات لقياس رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) ، وذلك من خلال استبيان يتناول مجموعة من مؤشرات الرضا المرتبطة بجوانب متعددة من العملية التعليمية والأكاديمي. وقد تم الإعلان عن هذه الآلية ومعايير التقييم المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

• تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي

- يقوم البرنامج بتحديد الوسائل والأدوات المناسبة لتقييم رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بحيث تتتنوع هذه الأدوات لتشمل الاختبارات التحريرية والعملية، التقييمات الشفوية، قوائم الملاحظة، المشروعات البحثية والتقارير. ويتم استخدام هذه الوسائل وفق معايير موضوعية معتمدة، بما يضمن شمولية القياس وعadalته، وينتظر من نتائجها في إعداد تقارير دورية تسهم في متابعة مستويات الأداء ووضع خطط التحسين والتطوير المستمر للبرنامج (مرفق سابق ٣-١-٧: استبيانات اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

• تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف / المجالس المعنية

- تقوم إدارة البرنامج بتحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة من مختلف الأطراف، حيث يتم جمع البيانات من خلال استبيانات دورية موجهة إلى أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-١-٧: نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). وتعرض هذه النتائج في جتماعات الوحدة والمجالس المختصة لمناقشتها وتفسيرها، بهدف تحديد مواطن القوة والضعف، وصياغة خطط





التحسين الملائمة. كما يتم توثيق آليات المناقشة والقرارات المنبثقة عنها في محاضر الاجتماعات بما يضمن استمرارية المتابعة والتطوير.

• أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

- شهد البرنامج خلال السنوات الثلاث الأخيرة تفعيلاً متواصلاً لآليات التغذية الراجعة بهدف تحسين الأداء الأكاديمي والإداري. فقد أسهمت استبيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في تطوير الخطط الدراسية وتحديث طرق التدريس بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل ([مُرفق سابق ٤-١-٧: نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة](#)). كما ساعد تحليل التغذية الراجعة على تعزيز كفاءة نظام الامتحانات والتقويم من خلال إدخال تنويع في أساليب التقييم، وضمان وضوح معايير القياس. وتعكس هذه الإجراءات قدرة البرنامج على الاستفادة الفعلية من التغذية الراجعة في صياغة خطط تحسين مستمرة وقابلة للتطبيق، الأمر الذي يعزز من جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

المؤشر الثاني:

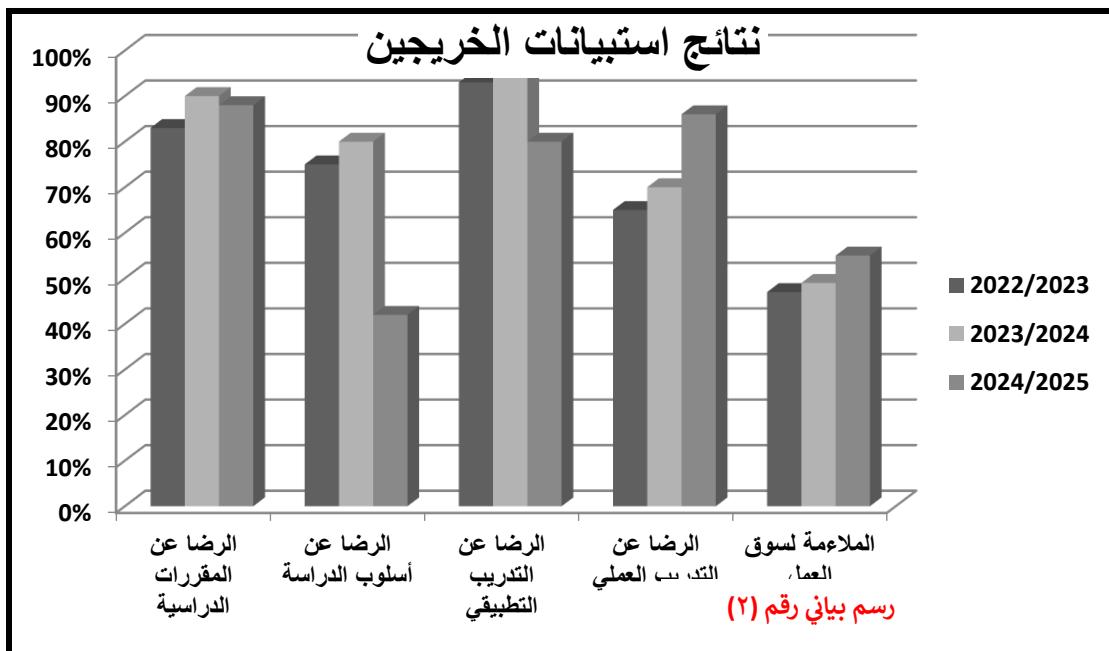
توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

• استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقتراحاتهم للتحسين

- تقوم إدارة العلاج الطبيعي بإعداد وتتنفيذ استبيان مخصص لآراء الخريجين بهدف قياس مستوى ملائمة البرنامج الأكاديمي ومكوناته المختلفة لمتطلبات سوق العمل ([مُرفق ٢-١: استبيانات اراء الخريجين](#)). وقد صُمم هذا الاستبيان ليغطي جودة العملية التعليمية، وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، ومدى ملاءمة المقررات الدراسية لمتطلبات سوق العمل، إضافةً إلى الخدمات والتسهيلات المقدمة للطلاب أثناء فترة الدراسة. وقد أتاحت هذا الاستبيان الحصول على بيانات كمية وكيفية تعكس رؤية الخريجين حول فاعلية البرنامج، بما يدعم جهود البرنامج في عمليات التطوير المستمر وتحقيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- رسم بياني يعرض مستويات رضا الخريجين عن ملائمة البرنامج لمتطلبات سوق العمل عبر السنوات الأكademية الثلاث الأخيرة ([رسم بياني رقم ٢-٢: تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين](#)):





• استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترناتهم للتحسين

- تحرص إدارة البرنامج على تعزيز إسهامه في مجموعة واسعة من الجهات والمؤسسات المتعددة، وذلك بما يعكس جودة مخرجاته التعليمية ومدى توافقها مع متطلبات سوق العمل. وفي هذا الإطار، قامت لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بإعداد استبيانات تهدف إلى قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي البرنامج (مرفق ٣-٢-٧ : استبيانات اراء أصحاب العمل). كما نظمت اللجنة لقاءات مع أصحاب الأعمال وممثلي الجهات المستفيدة من الخريجين، وذلك بهدف الوقوف على آرائهم وتوقعاتهم بشأن كفاءات الخريجين واحتياجات سوق العمل.

- وقد كشفت نتائج الاستبيان عن رضا عام عن المستوى العلمي والأخلاقي لخريجي البرنامج، مع وجود فرص واضحة للتحسين في مجال التدريب العملي، اكتساب المهارات التقنية الحديثة، وتعزيز القدرات البحثية واللغوية ، وتوصي النتائج بضرورة مواهمة المناهج مع متطلبات سوق العمل المتغيرة، وتكثيف الشراكات التدريبية، وتبني استراتيجيات تعليم مبتكرة تدعم التميز المهني والمنافسة محلياً ودولياً وقد انت النتائج كالتالي (مرفق ٤-٢-٧ : نتائج استبيانات اراء أصحاب العمل) :

أولاً: التقييم الأكاديمي والمعرفي:

الملاحظة	النتيجة	المهارة/المجال
مستوى رضا مرتفع يعكس كفاءة معرفية جيدة للخريجين	موافقة ٨٠٪	المعرفة في مجال التخصص
تشير النسبة إلى امتلاك الخريجين مهارات مقبولة في حل المشكلات.	موافقة ٧٥٪	القدرة على تحديد المشكلات وحلها





بيان الآراء يوضح حاجة إلى تعزيز مهارات البحث والتطبيق العملي	موافق - ٥٥ % إلى ٤٥ % حد ما	جمع البيانات وتحليلها وتطبيق ما تعلمه
--	--------------------------------	---------------------------------------

ثانياً: المهارات الشخصية والوظيفية:

المهارة/المجال	النتيجة	الملحوظة
مهارات الاتصال والتقارير والتعبير	رضا ٥٠% - ٣٥% متوسط	النهاية إلى تحسين مهارات التواصل وصياغة التقارير والقدرة على التعبير.
العمل الجماعي والتفكير المستقل والتحفيز	إيجابي ٧٥% - ٧٠%	تعكس النتائج قوة الخريجين في العمل بروح الفريق والقدرة على التفكير المستقل والتحفيز الذاتي
القيادة الإدارية والكفاءة الإدارية	٢٥-٣٠% منخفض	تشير النتائج إلى ضرورة تنمية القدرات الإدارية والقيادية للخريجين
ادارة الوقت وضبط العمل	موافق ٦٥% - ٧٠%	مستوى جيد نسبياً مع الحاجة إلى مزيد من الممارسة العملية
الأخلاقيات المهنية	موافق ٨٠%	مؤشر إيجابي على التزام الخريجين بالقيم الأخلاقية والمهنية
مهارات الحاسوب واللغة الإنجليزية	٣٠-٣٥% منخفض	توضح النتائج وجود فجوة تستدعي تطوير هذه المهارات بما يتواافق مع متطلبات سوق العمل

• ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة في كل فئة

- يحرص البرنامج على ملاءمة الوسائل المستخدمة في قياس مخرجات التعلم بالنسبة للخريجين، وذلك من خلال تطبيق أدوات متنوعة تشمل الاختبارات التحريرية والعملية، المنشروقات البحثية، والتقويمات العملية المرتبطة بالتدريب الميداني، بما يتناسب مع طبيعة المخرجات المستهدفة. وثئم هذه الوسائل فيتحقق من مستوى الكفاءة والجاهزية لسوق العمل، حيث تُعرض نتائج القياس على الوحدات والمجالس المختصة لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التحسينية الالزمة بما يضمن التطوير المستمر للبرنامج (مرفق سابق ٤-٢-٧ : نتائج استبيانات اراء اصحاب العمل).

• تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف / المجالس المعنية

- يعتمد البرنامج على نتائج التغذية الراجعة المستخلصة من الخريجين، والتي يتم جمعها من خلال استبيانات دورية ومقابلات شخصية تقييس مدى رضاه عن البرنامج ومستوى جاهزيتهم لسوق العمل (مرفق سابق ١-٢-٧ : استبيانات اراء الخريجين). وُتعرض هذه النتائج على وحدة ضمان الجودة والمجالس الأكademية المختصة لمناقشتها وتحليلها، بما يساعد على تحديد مواطن





القوة و مجالات التطوير. كما يتم توثيق آليات المناقشة والقرارات الصادرة بشأنها في محاضر الاجتماعات، لينستفاد منها في صياغة خطط التحسين المستمرة للبرنامج (مرفق سابق ٢-٢-٧: تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين).

• أوجه الإستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل

- أسهمت التغذية الراجعة المستخلصة من الخريجين وأصحاب العمل في تطوير البرنامج الأكاديمي وتحسين مخرجاته خلال السنوات الأخيرة، حيث ساعدت ملاحظات الخريجين على تعديل بعض المقررات وتحديث طرق التدريس بما يتماشى مع خبراتهم الفعلية بعد التخرج (مرفق ٥-٢-٧: دليل استراتيجيات التدريس والتعلم المحدث ٢٠٢٦/٢٠٢٥). كما وفرت استبيانات جهات التوظيف مؤشرات مهمة حول متطلبات سوق العمل، الأمر الذي ساعد على مواهمة نواتج التعلم المستهدفة مع تلك المتطلبات، وتعزيز التدريب العملي والمهني للطلاب. وقد انعكست هذه النتائج في خطط التحسين المستمرة بما يرفع من كفاءة الخريجين ويزيد من فرص توظيفهم، ومن أمثلة الإراءات التحسينية التي تم اتخاذها خلال العامين الأكاديميين ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٤:

١- إدخال أجهزة وتقنيات طبية حديثة في المختبرات والمعامل وذلك خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، مما أتاح للطلاب اكتساب خبرات عملية متقدمة.

٢- تم توفير ورش عمل متخصصة من قبل أخصائيي العلاج الطبيعي بالعيادات الخارجية، مما ساعد في تحسين مهارات الطلاب بشكل تدريجي.

٣- يشكل تدريب طلاب الامتياز تحت إشراف الهيئة المعاونة أحد أبرز الإنجازات في البرنامج خلال العامين الأكاديميين ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و ٢٠٢٤/٢٠٢٥، حيث تقوم الهيئة المعاونة بتوجيهه الطلاب وتقديم الدعم الأكاديمي والمهني لهم. ويتم تنفيذ التدريب وفقاً لمعايير أكademie دقيقة وتحت إشراف متخصصين في مجالاتهم، مما يعزز من كفاءة طلاب الامتياز ويجهزهم للانطلاق إلى سوق العمل بشكل أكثر احترافية.

٤- في إطار حرص البرنامج على تنمية مهارات العرض والإلقاء وتعزيز روح القيادة والمسؤولية لدى الطلاب، تم تنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى تأهيل الطلاب لإعداد وتقديم ورش عمل علمية بأنفسهم وذلك خلال العامين الأكاديميين ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و ٢٠٢٤/٢٠٢٥. وقد شملت هذه المبادرة تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي، وتنظيم المحتوى، وأساليب العرض والتواصل الفعال، بإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس. وقد أثمرت هذه الجهود عن تقديم عدد من الورش العلمية الناجحة التي عكست مستوى متيناً من الإعداد والتمكن لدى الطلاب، مما يعزز من ثقتهم بأنفسهم وبهائهم للمشاركة الفعالة في المؤتمرات والأنشطة العلمية داخل البرنامج وخارجه. (مرفق ٦-٢-٧: أمثلة على الإجراءات التحسينية والأنشطة التدريبية المقيدة لطلبة الامتياز والخريجين).

المؤشر الثالث:



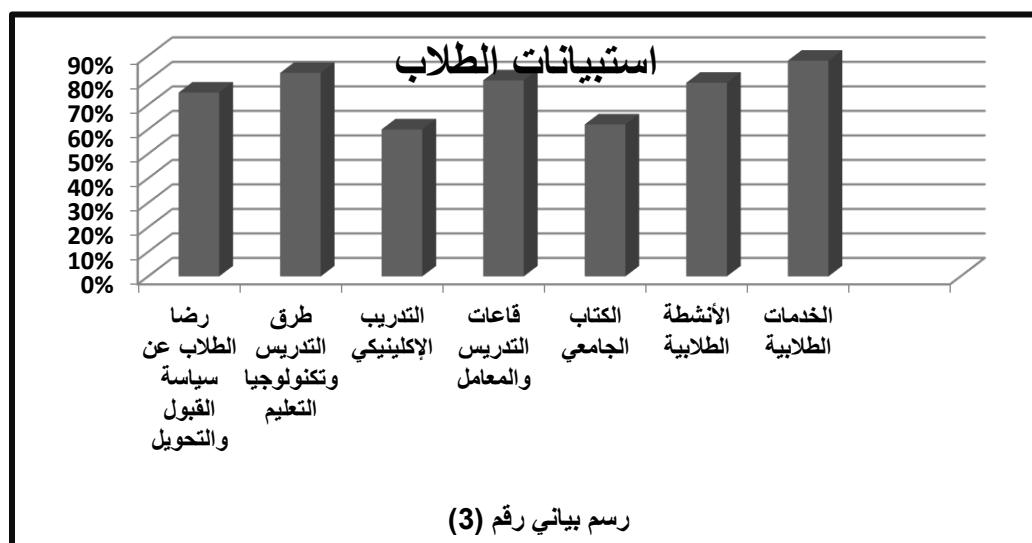
يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتصنيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسبة النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير

• توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات

- تلتزم إدارة البرنامج بإعداد تقارير سنوية مفصلة لكل مقرر دراسي توضح مدى الالتزام بالتصنيف المعلن للمقرر وفق ما هو معتمد في دليل البرنامج الأكاديمي. وتتضمن هذه التقارير توصيف المقرر وأهدافه ومخرجات التعلم المستهدفة، وتحليل أداء الطلاب من خلال نتائج الامتحانات ونسبة النجاح والرسوب ودلائلها الإحصائية (مرفق ١-٣-٧ : عينة من تقارير المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين الأول والثاني خلال الفترة من العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ إلى العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٤).

• جودة واقتدار التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الإمتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، آخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب

- تهتم إدارة البرنامج اهتماماً بالغاً بجودة تقارير المقررات الدراسية الركيزة الأساسية في عملية متابعة وتقدير فاعلية العملية التعليمية، فتقوم بتحليل التغذية الراجعة من الطلاب، وذلك من خلال إعداد استبيانات للطلاب لقياس مدى رضاهم عن محتوى المقرر، طرق التدريس، والتسهيلات المادية المتاحة وتحليلها، كما هو موضح بالرسم البياني التالي – حيث ظهر النتائج وجود مستويات رضا مرتفعة بشكل عام، مع الحاجة إلى تطوير التدريب الإكلينيكي والكتاب الجامعي.
(مرفق سابق ٢-١-٧ : تحليل نتائج استبيانات اراء الطلاب في المقررات الدراسية).





- كما تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق معيار التعليم والتعلم والتقويم بتجميع وتحليل نتائج الطلاب ونسبة النجاح والرسوب حيث يتم الاجتماع بشكل دوري لمناقشة تلك النتائج على مستوى المقررات والبرنامج الأكاديمي ككل، بهدف مراجعة مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج . (مرفق ٢/٣/٧ : وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٥-٢٠٢٠) وخطط التحسين المقترحة).

- وبناءً على نتائج التحليل والمناقشات التي تتم خلال تلك الاجتماعات، يقوم البرنامج بوضع وتنفيذ إجراءات تصحيحية وخطط تحسين تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة، بما يضمن رفع كفاءة العملية التعليمية وتحقيق المستويات المستهدفة لمخرجات التعلم، وعلى سبيل المثال، تشمل الإجراءات التحسينية المقترنة:

- تحديث محتوى بعض المقررات لتواكب المستجدات العلمية في مجال العلاج الطبيعي. (مرفق ٣-٣-٧ : خطط التحسين والتطوير للمقررات الدراسية).

• إعداد خطابات توصية مقدمة إلى مدير البرنامج وذلك لتحسين طرق التعليم والتعلم وتبني استراتيجيات تدريس أكثر فاعلية (مرفق ٤/٣/٧ : خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٣/٢٠٢٢)

• عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتحسين صياغة أسئلة الامتحانات وضمان اتساقها مع نواتج التعلم المستهدفة.

(مرفق ٥/٣/٧ : وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة)

• توجيه خطابات رسمية لأعضاء هيئة التدريس للتأكيد على الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية وتوزيع الدرجات بعدالة.

(مرفق ٦/٣/٧ : عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية)

المؤشر الرابع :

يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، وقياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والجدران المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية

• توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات

- توفر إدارة البرنامج تقارير سنوية معتمدة تغطي الأعوام الأكاديمية الثلاثة الأخيرة، موثقة بجميع المرفقات ذات الصلة مثل ملخص لتقارير مقررات برنامج العلاج الطبيعي مع إدراج نقاط الضعف والقوة ومقترنات التحسين الخاصة بكل مادة، وتحليلات نتائج الطلاب، والأنشطة الطلابية والمجتمعية والمؤتمرات التي تم تنفيذها خلال الخمس أعوام الأكاديمية الماضية. (مرفق ١/٤/٧ : التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤)، وتنظر هذه التقارير استمرارية النظام البرامجي في إعداد تقارير دورية منتظمة، بما يعكس التزام البرنامج بمتطلبات ضمان الجودة والمتابعة السنوية لأداء العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.





• جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفانها البيانات والمعلومات اللازمة

- تحرص إدارة البرنامج على إعداد تقرير سنوي شامل للبرنامج الأكاديمي يغطي جميع الجوانب الأكademie ، ويعتمد من مجلس ادارة البرنامج ولجنة ضمان الجودة، ويتضمن هذا التقرير ملخص دقيق عن توصيف البرنامج وخطه الدراسي، وتحديد نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين الخاصة بكل مقرر، وذلك بالاعتماد على تحليل نتائج الامتحانات، ونسب النجاح والرسوب، كما يتضمن التقرير الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الأكاديمي (الأنشطة الثقافية، العلمية، الرياضية، الفنية) ومدى إسهامها في تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية للطلاب، يشمل التقرير كذلك أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التينفذها البرنامج بالتعاون مع الجهات الخارجية، إلى جانب ما تم إنجازه في مجال الدراسات العليا (رسائل الماجستير والدكتوراه المسجلة والمناقشة، الأبحاث المنشورة، الأنشطة العلمية). (مرفق سابق ١/٤/٧ : التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية

٢٠٢٤/٢٠٢٥ - ٢٠٢٥/٢٠٢٤)

• ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتواافقها مع ماورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام

- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بإعداد خطط سنوية استناداً إلى نتائج تقارير المقررات والتقرير السنوي للبرنامج بما يضمن التوافق والتكامل بين جميع مستويات التخطيط والتحسين. وتمتاز هذه الخطط بالتحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز مثل تحسين استراتيجيات التدريس والتعلم، تطوير نظم التقويم والامتحانات، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، وتحديث البنية التحتية الداعمة للعملية التعليمية. كما تتضمن إجراءات تنفيذية واضحة، مسؤوليات محددة، وجداول زمنية للإنجاز، بالإضافة إلى مؤشرات أداء لقياس مدى فاعلية التنفيذ. وتنظر ملائمة هذه الخطط في توافقها التام مع خطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام الأكاديمي، مما يضمن استمرارية التحسين وجودة المخرجات التعليمية على مستوى البرنامج بأكمله. (مرفق ٢/٤/٧ : الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٣/٢٠٢٢م)، (مرفق ٣/٤/٧ : الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٤/٢٠٢٣م)، (مرفق ٤/٤/٧ : الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٥/٢٠٢٤م)، (مرفق ٥/٤/٧ : الخطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٦/٢٠٢٥م)

مصادر المعلومات المستخدمة في تصميم الخطة:

- توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية.
- لائحة برنامج العلاج الطبيعي.
- معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار ٢٠٢٢ المعدل).
- تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج.
- تقارير نتائج استطلاع آراء المستفيدين وكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.





- تحليل نتائج استبيانات الطلاب.

مجالات التعزيز والتطوير:

شملت خطة التعزيز والتطوير عدداً من المجالات الرئيسية التي استندت إلى تعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب القصور في ضوء المعايير المختلفة للاعتماد، وذلك وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار يوليو ٢٠٢٢ المعدل). وقد جرى تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى مجموعة من الأهداف المحددة وفقاً للخطة التنفيذية المعتمدة.

والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير (٢٠٢٥-٢٠٢٦) والأنشطة المحددة لها

المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير	الأهداف المحددة
١- رسالة وأهداف البرنامج	دراسة السمات التنافسية للبرنامج على المستويين المحلي والإقليمي
٢- تصميم البرنامج	تعزيز الشراكات وتفعيل البروتوكولات مع المؤسسات التعليمية الأخرى.
٣- التعليم والتعلم والتقييم	إجراء مراجعة دورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم. التوسيع في تطبيق التعلم الإلكتروني (عن بُعد) والتعلم الذاتي (التعلم الهجين).
٤- الطلاب والخريجون	تفعيل آليات قياس رضا الطلاب والتعامل مع الشكاوى والمقترنات بفاعلية. تفعيل آلية لقياس رضا الخريجين عن البرنامج وقياس رضا جهات التوظيف عن مستوى الخريجين
٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس، مع تفعيل أنظمة المحاسبة والتحفيز. تفعيل آليات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، والاستفادة من التغذية الراجعة في هذا الصدد.
٦- الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	تطوير مكتبة البرنامج لتلبية الاحتياجات الأكademية والبحثية. تعزيز إجراءات الأمان والسلامة داخل بيئة التعلم
٧- ضمان الجودة وتقويم البرنامج	تفعيل الإجراءات الدورية للمراجعة الداخلية لنظام الجودة بالبرنامج. الاستفادة من التغذية الراجعة للبرنامج في تطوير المقررات والبرنامج بوجه عام.

أهداف التعزيز والتطوير:

- مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج بما يتوافق مع رسالة الكلية ومتطلبات الجودة.
- نشر الوعي بالمعايير الأكademية ومواصفات الخريج المعتمدة، مع مراجعة وتحديث مواصفات الخريج بشكل دوري.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات بما يتماشى مع متطلبات الجودة والاعتماد، وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.





٤. تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج.
٥. وضع نظام واضح وفعال لنقديم البرنامج.
٦. إعداد خريج مؤهل يمتلك القدرة على المنافسة في سوق العمل.
٧. توفير منظومة تدريبية فعالة لتنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.
٨. تفعيل نظم الدعم الطلابي وتقديم برامج إرشاد ورعاية متكاملة.
٩. تعزيز قنوات التواصل المستمر والفعال مع الخريجين.
١٠. تفعيل استخدام الطلاب للمكتبة وتعظيم دورها الأكاديمي.
١١. وضع سياسات واضحة للتعليم والتعلم مع تحديد أساليبه بما يتماشى مع التطورات الحديثة.
١٢. تطوير نظم التقويم والامتحانات بما يعكس كفاءة العملية التعليمية.
١٣. تطوير آليات قياس وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
١٤. رفع كفاءة الجهاز الإداري وتفعيل نظام واضح لتلقي الشكاوى والمقترنات.
١٥. توفير قواعد بيانات ومعلومات دقيقة عن البرنامج.
١٦. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال برامج تنمية القدرات.
١٧. تفعيل آليات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والتغذية الراجعة لها.
١٨. إنشاء منظومة متطرورة للبحث العلمي تدعم الابتكار والإنتاج المعرفي.
١٩. زيادة الموارد المالية وتحديث التسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم.
٢٠. تعزيز إجراءات الأمان والسلامة في بيئة التعليم والتعلم.
٢١. تعزيز إجراءات الحفاظ على عناصر الجودة وضمان استمراريتها داخل البرنامج.

المؤشر الخامس:

يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية

• مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية

- يولي البرنامج اهتماماً خاصاً بالتقييم الذاتي حيث يتم إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقييم الذاتي ومن أمثلة تلك المشاركات (مرفق ١-٥-٧: أدلة على مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية

التقييم الذاتي):

١- إجراء استبيانات عن تقييم الطلاب لمقررات البرنامج وتحليلها

تقدير الرأسنة الذاتية لبرنامج العلاج الطبيعي - وحدة ضمان الجودة - جامعة كفر الشيخ - شارع الجيش - كفر الشيخ
البريد الإلكتروني للجامعة: <http://www.kfs.edu.eg/pt>

البريد الإلكتروني للوحدة:

تلفون الكلية: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢ فاكس: ٠٤٧٩١٠٤٤٥٢





- ٢- إجراء استبيانات لتوضيح رأي الطلاب في عملية التدريب الإكلينيكي وتحليلها
- ٣- إجراء استبيانات عن التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- ٤- إجراء استبيانات عن التقييم الذاتي لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج
- كما يهتم مدير البرنامج بمناقشة نتائج التقييم الذاتي على نحو منهجي ومنظم، حيث يتم تنظيم ورش عمل متخصصة لعرض وتحليل نتائج التقييم الذاتي بمشاركة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، وممثلي الطلاب والخريجين، (مرفق ٢-٥-٧ : وثيقة ورش عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي خلال الثلاث سنوات السابقة) كما يتم رفع نتائج التحليل والتوصيات إلى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لمناقشتها واعتمادها رسمياً لاتخاذ القرارات اللازمة واعتماد الإجراءات التصحيحية المقترنة . (مرفق ٣-٥-٧ : وثيقة محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة)

• تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية

- تلتزم إدارة البرنامج بالتعاون مع فريق المعيار بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية خلال الثلاث سنوات الماضية، وذلك من خلال آلية دورية تعتمد على تقارير مراجعة تطبيق الخطة السنوية. (مرفق ٤-٥-٧ : وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٣/٢٠٢٢م)، (مرفق ٥-٥-٧ : وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٤/٢٠٢٣م)، (مرفق ٦-٥-٧ : وثيقة تقرير متابعة تطبيق الخطة السنوية ٢٠٢٥/٢٠٢٤م)، (مرفق ٢٠٢٦/٢٠٢٥م)، بما يعزز من كفاءة نظام ضمان الجودة ويساهم في استدامة التحسين والتطوير المستمر للبرنامج.





▪ الأدلة والوثائق (المرفقات):

رقم المرفق	اسم المرفق
	المؤشر الأول: توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
(١-١-٧)	استبيانات اراء الطلاب في المقررات الدراسية
(٢-١-٧)	نتائج استبيانات اراء الطلاب في المقررات الدراسية
(٣-١-٧)	استبيانات لقياس رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية
(٤-١-٧)	نتائج استبيانات لقياس رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية
	المؤشر الثاني: توجد تغذية دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
(١-٢-٧)	استبيانات اراء الخريجين
(٢-٢-٧)	محاضر اجتماع تحليل نتائج استبيانات آراء الخريجين
(٣-٢-٧)	استبيانات اراء أصحاب العمل
(٤-٢-٧)	نتائج استبيانات اراء أصحاب العمل
(٥-٢-٧)	دليل استراتيجيات التدريس والتعلم المحدث ٢٠٢٦/٢٠٢٥ م
(٦-٢-٧)	أمثلة على الإجراءات التحسينية والأنشطة التدريبية المقدمة لطلبة الامتياز والخريجين
	المؤشر الثالث: المؤسسة برامج لتدريب الطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعليم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافق لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة
(١-٣-٧)	تقارير المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين الأول والثاني خلال الفترة من العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ إلى العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٤
(٢-٣-٧)	وثيقة مقارنة الأداء الأكاديمي للطلاب في مقررات برنامج العلاج الطبيعي (٢٠٢٠-٢٠٢٥) وخطط التحسين المقترحة
(٣-٣-٧)	خطط التحسين والتطوير للمقررات الدراسية
(٤-٣-٧)	خطابات التوصيات الصادرة بشأن تحسين فاعلية تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م
(٥-٣-٧)	وثيقة عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية إعداد بنوك الأسئلة
(٦-٣-٧)	عينة من الخطابات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس عن تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية
	المؤشر الرابع: تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة
(١-٤-٧)	التقرير السنوي الشامل للبرنامج للأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠/٢٠١٩ - ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
(٢-٤-٧)	خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م
(٣-٤-٧)	خطة السنوية للبرنامج ٢٠٢٤/٢٠٢٣ م





خطة السنوية للبرنامج م ٢٠٢٥/٢٠٢٤	(٤-٤-٧)
خطة السنوية للبرنامج م ٢٠٢٦/٢٠٢٥	(٥-٤-٧)
المؤشر الخامس: يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية	
أدلة على مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقييم الذاتي	(١-٥-٧)
ورش عمل لعرض نتائج التقييم الذاتي خلال الثلاث سنوات السابقة	(٢-٥-٧)
محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة	(٣-٥-٧)
报 告 文 件	(٤-٥-٧)
报 告 文 件	(٥-٥-٧)
报 告 文 件	(٦-٥-٧)





العنوان : كلية العلاج الطبيعي - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش
تلفون : 0479104425
الموقع الالكتروني : <http://www.kfs.edu.eg/pt>