



# الدراسة الذاتية

كلية العلاج الطبيعي

جامعة كفر الشيخ

٢٠٢٠-٢٠٢١

# كلمة أ. د/ عميد الكلية



## بسم الله الرحمن الرحيم

إن النهضة العلمية للوطن هي من أهم مسؤوليات القائمين على مؤسسات التعليم في الوطن حيث أنها أساس التطور والتقدم في المجتمع نظراً لما تمده من خبرات وكوادر وكفاءات بشرية مؤهلة وقادرة على إنتاج واحداث النمو والتقدم المطلوب. وكذلك التخطيط والتنفيذ له ومواجهة التحديات والمخاطر الناجمة بكل قوة واصرار. ومن أهم شواهد التقدم والتطور اعتماد المؤسسات التعليمية لدلالة ذلك على ان هذه المؤسسات تؤدي دورها في المجتمع ولها القدرة على انتاج الكوادر والكفاءات البشرية اللازمة لاحداث التقدم والنمو ومواجهة التحديات والعوائق. وذلك دلالة على ان هذه المؤسسات تسير على الطريق الصحيح لتحقيق اهدافها وامانينا الغالية في رقى وتقدم وطننا العزيز. ومن هذا المنطلق كان حرصنا الشديد على بذل الجهد في اعتماد الكلية وبدعم من رئاسة الجامعة وتوجيهات وتاكيذ القيادات السياسية على تحقيق هذا الهدف.

لذا فاننى انتهز هذه الفرصة لاتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في انجاز واتمام هذا العمل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والجامعة وكل من قدم لنا العون بصوره المختلفه.

وفى النهاية اسال الله عز وجل ان يوفقنا جميعا لما فيه الخير للكلية والجامعة ولوطننا ال حبيب ويكلل هذا الجهد بالقبول والنجاح واعتماد الكلية بإذن الله تعالى.

عميد الكلية

## مقدمة

### أهداف إعداد الدراسة الذاتية

- تهدف كلية العلاج الطبيعي – جامعة كفر الشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي :
- توصيف وتشخيص الوضع الحالى للكلية متضمنا رسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.
  - تحديد عناصر القوة التى تتميز بها الكلية وكذلك عناصر الضعف التى تؤثر سلبا على ادائها
  - وضع الخطة المستقبلية التى تتضمن ما يمكن عمله لمعالجة نقاط الضعف والتمكن من تحسين وتعزيز الجودة
  - التقدم للحصول علي مشروعات من وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى.

### منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد – الاصدار الثالث- يوليو ٢٠١٥.

### الجهات المستفيدة من الدراسة

قيادات الكلية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة – الطلاب- أعضاء المجتمع المدني.

### تصميم هيكل الدراسة الذاتية

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الي يساعد على تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا قد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالاضافة الى الملاحق وهى : البيانات الوصفية و التقييم المؤسسى.

### د-أنواع وطرق جمع البيانات

تطلب اعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية و البيانات الميدانية  
**البيانات الوثائقية :** وشملت البيانات الوثائقية من مختلف البيانات المتاحة المنشورة و غير المنشورة و ما تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم ح و تتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع

من البيانات فيما يلي:

أ) القرارات الصادرة بشأن كلية الطب جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.  
ب) الدراسات الذاتية والتقارير السنوية الدورية التي أعدتها الكلية في السنوات السابقة.

ج) **تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.**

د) تقارير المراجعات الداخلية التي قامت بها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

**البيانات الميدانية:**

**العصف الذهني:** استخدام بشكل مكثف بغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد إضافة إلى تنمية المقاييس والاوزان الكمية والنوعية واعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

**الاستبيانات :** تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الاطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو خاصية او مؤشر تابع لاي معيار من معايير التقويم والاعتماد وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة.

**ورش عمل واجتماعات :** تمت بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالى.

وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الاطراف المجتمعية ذوى الاهتمام والعلاقة لقضايا تطوير التعليم فى الكلية.

**الزيارات الخارجية :** يتم فى هذه الطريقة توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص.

**زيارات ميدانية** لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالى (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم لوزارة التعليم العالى).

- **استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية**

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على المجالس المختصة والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

- **المراجعة والتدقيق:**

تطلب إعداد واخراج هذه الدراسة فى صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفى مراحلها المختلفة. وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة بالكلية.

## فريق إعداد الدراسة الذاتية

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية.

## فريق إدارة وتحديث الدراسة الذاتية

أ.د/ فايز فاروق الشامي	عميد الكلية.
د/ عمرو عبد الصمد أبو جازية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
د/ إبراهيم محمد حموده	مدير وحدة ضمان الجودة
م.م/ بسمه بركات	مدرس مساعد بقسم العلاج الطبيعي للأطفال
م.م/ شيماء رمضان	مدرس مساعد بقسم العلاج الطبيعي للأطفال .
أ/ طه محمد جبر	أمين الكلية.
أ/ مني محمد المعداوى	سكرتارية الجودة
أ/ أحمد ذكى	شئون طلاب.
أ/ وحيد الحجرى	رعاية الشباب.
أ/ شعبان الخطيب	مسئول البوابة الإلكترونية.
أ/ انتصار توكل	مسئول الاستحقاقات.
أ/ اشجان عاطف	سكرتير مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .

## الفريق التنفيذي للدراسة

### فريق التخطيط الاستراتيجي

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
٢	د/ نسمة السيد	د/ نسمة السيد	
٣		د/ شيماء رمضان	
٤		أ/ طه محمد جبر	

### فريق القيادة والحوكم

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	أ.م.د / محمد بدير	د/ هديل محمد أنس	
٢		أ/ طه محمد جبر	
٣		أ/ شعبان اللواتي	

### فريق إدارة الجودة والتطوير

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	د/ محمود لبيب	د/ نورهان محمد على	

فريق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	أ.م.د/ ايمان عبد الفتاح	د/ مي البنا	
٢		د/ منه الله الغول	

فريق الجهاز الإداري

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	د/ أحمد قدرى	د/ عمرو الخضرى	
٢		د/ ابراهيم زيدان	
٣		د/ جيلان عادل	

فريق الموارد المالية والمادية

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	د/ السيد حنوره	د/ دعاء محمد محمود	
٢		م/ فاطمة سويلم	
٣		أ/ انتصار توكل	
٤		أ/ شعبان اللواتى	

**تشكيل فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية**

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	د/ ياسمين صبرى	د/ أحمد طراد	
٢		د/ محمد عبد العزيز	
٣		أ/ أحمد ذكى	

**فريق التدريس والتعلم**

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	أ.م.د/ محمود عويضة	د/ ياسمين فت	قسم العلاج الطبيعى للعلوم الأساسية
٢		أ/ أحمد ذكى	شئون الطلاب
٣		أ/ألفت صالح	شئون الطلاب

**فريق الطلاب والخريجون**

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	د/ سارة يوسف	د/انجي السيد	قسم الأعصاب
٢		د/ منار السيد	قسم الأعصاب
٣		أ/ الفت صالح	شئون الطلاب
٣		أ/عزيزة محمد	شئون الطلاب

فريق البحث العلمى والأنشطة العلمية

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	أ.م.د/ أنيس غيط	د/ سالي قمر	قسم الجراحة
٢		د/ محمد رفاعي	قسم الميكانيكا
٣		أ/ أشجان الحمضى	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

فريق الدراسات العليا

م	لا يوجد دراسات عليا

فريق المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

م	مدير المعيار	أعضاء المعيار	القسم
١	أ.م.د/ عبد العزيز الشريف	د/ سمر البنا	قسم الأطفال
٢		أ/ رجب العكل	المخازن
٣		أ/وحيد الحجرى	رعاية الشباب

## المشاركون من الطلاب

أحمد سليمان عبد المنعم  
أحمد مصطفى محمود عبد العاطى  
الاء هاشم أحمد محمود سلام  
ايه دياب محمود محمد أحمد

## المشاركون من الاطراف المجتمعية

وكيل وزارة الصحة بكفر الشيخ  
نقيب الاطباء بكفر الشيخ  
مدير إدارة العلاج الطبيعى بمديرية الشؤون الصحية  
د.سوسن سلام  
د. محمد أبو المكارم  
د. محمود النجار

## مراجعة الدراسة الذاتية

### المراجعة الفنية والشكل النهائى للدراسة

أ.د./ خالد عبد الدايم	مستشار وحدة ضمان الجودة.
د./ إبراهيم محمد حمودة	مدير وحدة ضمان الجودة.

## توصيف الوضع الحالي للكلية

### أولاً: البيانات الكمية:

اسم المؤسسة: كلية العلاج الطبيعي

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة كفرالشيخ

نوع الجامعة : حكومية

الموقع الجغرافي : شارع الجيش- كفرالشيخ - جمهورية مصر العربية.

تاريخ التأسيس : القرار الجمهوري رقم (٥٩٥) لسنة (٢٠١٣ م). بمحافظة كفر الشيخ

مدة الدراسة : ٥ سنوات

لغة الدراسة: الانجليزية

### القيادة الأكاديمية:

أ.د/ فايز فاروق الشامي	عميد الكلية.
أ.د/ عمرو عبد الصمد أبو جازية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
---	وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع.
---	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

### ثانياً: إجمالي أعضاء هيئة التدريس:

العدد	الدرجة الوظيفية
٢	أستاذ
٥	أستاذ مساعد
٩	مدرس
١٤	مدرس مساعد
٦	معيد
٣٦	الإجمالي

### ثالثاً: بيانات الجهاز الإداري

شئون طلاب	ادارة مالية	شئون أخرى	إدارية	دراسات عليا	فنيين معام	وأمناء	عمال	الإجمالي الكلي
				٢٠			١	٢١

### - الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

#### برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس الطب والجراحة) من خلال عدد (١) برنامج
- تخرج من الكلية عدد (١) من الدفعات.
- مقيد بالكلية وفق احصائيات العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠١٩) ١٤٨٥ طالب ببرنامج مرحلة البكالوريوس .
- عدد الخريجين للعام الدراسي ٢٠١٨ \ ٢٠١٩ (٢٢٥) طالب.

البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
المرحلة الجامعية الأولى) مرحلة البكالوريوس	١٦	٢٠		٤٥١:	١٧١:
بكالوريوس العلاج الطبيعي					

#### برامج الدراسات العليا :

- لا يوجد برنامج للدراسات العليا بالكلية

### الأقسام العلمية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة
	أساسي	منتدب	أساسي
العلاج الطبيعي للعلوم الأساسية	٣	-	٤

٢	-	٣	العلاج الطبيعي للاطفال
١	-	١	الميكانيكا الحيوية
٣	--	٢	صحة المرأة
٢	--	١	قسم الجراحة والحروق
٢	--	٣	الباطنة
٣	--	٢	قسم الأعصاب
٢	--	--	قسم العلاج الطبيعي للجهاز العضلى الهيكلي

وسائل الاتصال بالمؤسسة :

- عنوان المؤسسة: شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية .
- الموقع الإلكتروني .
- <http://www.kfs.edu.eg/pt>
- عميد الكلية: أ.د/ فايز فاروق الشامي
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية [physical\\_therapy@pt.kfs.edu.eg](mailto:physical_therapy@pt.kfs.edu.eg)

## القسم الثاني

### التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

معياري ١: التخطيط الإستراتيجي.

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة .

#### • التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
• رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
• رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
• الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.		√	
• التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.		√	
• الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.		√	
• الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.		√	
• للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.			√

## المؤشر الاول :

### رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

- تم وضع رؤية ورسالة الكلية بعد ان أتفقت إدارة الكلية على تبنى معايير الهيئة القومية للاعتماد وضمان الجودة ووضع خطة وألية لتنفيذها واخراجها على النحو التالي:
- تشكيل لجنة لإعداد الرؤية والرسالة يمثل فيها الاطراف المعنية أصحاب المصلحة ( إدارة الكلية ورؤساء الاقسام العلمية والادارية واتحاد الطلاب وممثل من نقابة العلاج الطبيعي بكفر الشيخ ( وتم وضع رؤية ورسالة للكلية بصورة مبدئية وتصميم الاستبيانات ( وثيقة تشكيل لجنة وضع الرؤية والرسالة للكلية بصورة مبدئية بتاريخ ١٤/٥/٢٠٢٠ )
- تم عمل استبيانات إلكترونية لطرح الرؤية والرسالة على جميع الاطراف المعنية.
- تم تحليل الاستبيانات والتي كانت نسبة المشاركة والتفاعل بها على نحو جيد من داخل وخارج المؤسسة وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب ومن خارجها أعضاء من المجتمع المحلى.
- تم تحليل الاستبيانات ( وثيقة التحليل البيئي للرؤية والرسالة بتاريخ ١١/٦/٢٠٢٠ للتحليل البيئي) الذى كانت نتيجته ايجابية .
- تم عمل تغذية رجعية لاعلان نتيجة الاستبيان على الاطراف المعنية أصحاب المصلحة وعقد اجتماع لمؤسسات وهيئات المجتمع المدنى بتاريخ ٤/٦/٢٠٢٠ وكذلك عقد اجتماع مع العاملين) وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ ٤/٦/٢٠٢٠ + كشوف الحضور) وكذلك عقد اجتماع مع الطلاب ( وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ ٤/٦/٢٠٢٠ + كشوف الحضور) وايضا قيادة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ( وثيقة صور أرشيفية للاجتماع يوم بتاريخ ٤/٦/٢٠٢٠ + كشوف الحضور)
- تم الاعتماد النهائى لرؤية ورسالة الكلية ( وثيقة مجلس الكلية رقم المنعقدة بتاريخ ١٧/٦/٢٠٢٠).
- جاري الإعلان عن الرؤية والرسالة فى كافة الوسائل المتاحة مثل موقع الكلية الالكترونى، لوحات اعلانية فى كافة أنحاء الكلية ) ، المطبوعات الصادرة من مكتب الاستاذ الدكتور عميد الكلية داخل الكلية وخارجها ودليل الطالب ودليل اعضاء هيئة التدريس.
- تم تحديث الرؤية والرسالة طبقا للخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ٢٠٢٠-٢٠٢٥ و جاري تحديث الخطة الإستراتيجية تم استطلاع الرأى من خلال استبيانات تحديث (إعادة صياغة) لرؤية ورسالة الكلية لزيادة المشاركة فى وضع الرؤية والرسالة والأهداف.
- وجاري إعادة صياغة المؤشرات الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجعلها قابله للقياس.

## المؤشر الثانى :

### رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة الجامعة.

- جاري إعداد تقرير عن مدى توافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة ( وثيقة مخاطبة للجامعة لإعداد تقرير عن مدى توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة بتاريخ ١١/١٧/٢٠٢٠ )، من حيث الدور التعليمى تقوم الكلية بتخريج أخصائي علاج طبيعى منافسين فى مجالات العلاج الطبيعي المختلفة حيث تقدم الكلية برامج أكاديمية فى تخصصات متنوعة ( وثيقة لوائح الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس) وهى تدعم الخريجين بالمعارف الاساسية والمهارات التى تتوافق مع المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة وتتخذ الكليه الاجراءات الرسميه لتبني المعايير الاكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى) عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية ( حيث

تبنت الكلية المعايير الاكاديميه المرجعيه القوميہ (NARS) Standers National Academic Reference والصادرہ من الهيئة القومية لضمان جودة التعلم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسيه لمرحلة البكالوريوس في العلاج الطبيعي.

- وتسهم رسالة الكلية بشكل فعال ومباشر وبصورة جيدة في تحقيق رسالة الجامعة حيث كلاهما يقوم على المحاور الثلاثة الاساسية وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار الالتزام بالأخلاق ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة.

## المؤشر الثالث :

### الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

تتكون الخطة الإستراتيجية من الخطوات الثلاثة الرئيسية المتمثلة في :

- ١- دراسة وتحليل الوضع الراهن
  - ٢- تحديد الأهداف الإستراتيجية
  - ٣- تحديد المسار المتمثل في مجموعة من الأنشطة والأعمال التي تقود إلي تحقيق الأهداف.
- وتعتمد كلية العلاج الطبيعي بجامعة كفر الشيخ علي مجموعة من الخطوات التي تمثل في مجملها منهجية إنتاج الخطة لها للفترة (٢٠٢٠-٢٠٢٥)، وهي الخطة الاستراتيجية الثانية التي تم إعدادها (وثيقة مجلس الكلية) لتحديث الخطة السابقة (٢٠١٥-٢٠٢٠) والتي جاءت كنتيجة مباشرة للمشاركة الفاعلة من جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية لوضع الأهداف التي نطمح سويًا في الوصول إليها لتعظيم الدور الذي تلعبه الكلية على المستوى المحلي والاقليمي والعالمي في مجالات التعليم والبحث وخدمة المجتمع. وتعد هذه الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠٢٥ استكمالاً للجهود السابقة وإمتداداً للخطة الإستراتيجية السابقة الأولى والثانية وتأتي في ضوء الخطة الإستراتيجية للجامعة التي تطمح لإعداد كوادر متميزة من خلال توفير قدرة مؤسسية متميزة وبيئة تعليمية جيدة ومادة علمية متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة إلى استقطاب الكوادر الاكاديمية المتميزة والقادر على العطاء العلمي والبحثي المتميز والمبدع ( وثيقه خطة الجامعة). وتتكون منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية كالتالي:

- تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية. (وثيقة فريق الخطة الاستراتيجية بمحضر مجلس الكلية رقم بتاريخ ٢٠٢٠/١٤)

تم إعادة تشكيل فريق معيار التخطيط الإستراتيجي وتشكيل فريق لإعداد الخطة الاستراتيجية وإعتمادهم بمجلس الكلية (وثيقة التشكيل)

الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات و تحديد المرجعيات الأساسية للخطة. مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.

- تحديد الهدف من الخطة.
- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية.
- تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات.
- توحيد المفاهيم والغايات وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
- دراسة اتجاه المستقبل وتحديد الخيار الإستراتيجي.
- تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية.
- تحديد الأنشطة الإستراتيجية.
- وضع صياغة مبدئية للخطة.
- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية علي الأطراف الداخلية بالكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاداريين والطلاب.

- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية علي المستفيدين والمؤسسات الإدارية والهندسية بالمجتمع.
- وضع آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الإستراتيجية.
- وضع صياغة نهائية للخطة شاملة آليات التنفيذ والمراقبة والتقييم وأولويات الأنشطة فى التنفيذ.
- عرض الخطة علي مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتمادها.

جميع الإجراءات العلمية المتبعة في إجراء التخطيط الاستراتيجي تقسمها الى ثلاث مراحل رئيسية لتأكد من اكتمال عناصرها الاساسية وهى

#### المرحلة الأولى: - اعداد الاستراتيجية

- (١) تحديد الرؤية والرسالة
- (٢) تحديد الأهداف الاستراتيجية للمنظمة
- (٣) تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة
- (٤) صياغة الاستراتيجية ووضع البدائل الاستراتيجية

#### المرحلة الثانية: - تنفيذ الاستراتيجية

١. وضع الأهداف السنوية
٢. وضع السياسات.
٣. تخصيص الموارد
٤. مطابقة الاستراتيجية مع المديرين
٥. تطوير ثقافة المنظمة لتساند الاستراتيجية

#### المرحلة الثالثة: - تقييم الاستراتيجية

- (١) دراسة وتحليل الاستراتيجية الحالية
- (٢) مقارنة النتائج المتوقعة بالنتائج الفعلية
- (٣) اتخاذ الإجراءات التصحيحية

جارى إعداد دراسة مقارنة لتوضيح الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة

#### المؤشر الرابع :

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

جارى تحليل نتائج الإستبيانات

#### المؤشر الخامس :

الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

جارى تحليل الإستبيانات

## المؤشر السادس :

الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء.

تم ترشيح مجموعة من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لوضع و إعادة صياغة الخطة التنفيذية

## المؤشر السابع :

للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمنيوتحقق مستويات الاداء المستهدفة.

جاري استكمال التقارير

## نقاط تحتاج الى تحسين :

- تحديث رسالة الكلية لمواكبة تحديث رسالة الجامعة.
- تحديث التحليل البيئي لداخلي والخارجي في ظل التطور المستمر والتحسين لنقاط القوة وتقليص نقاط الضعف واستغلال الفرص المتاحة ومواجهة التهديدات.

يتم تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية.  
يتم تحديث الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية.  
جاري عمل قياس للأهداف الإستراتيجية من خلال الخطة التنفيذية

## • الأدلة والوثائق

- نص رسالة الكلية ورؤيتها.
- نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة
- الملخص التنفيذي لإستراتيجية الجامعة.
- نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة
- في التحليل البيئي.
- الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية.
- ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل تحقق المعيار.

## معيار (٢) القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		✓	
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.		✓	
٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.		✓	
٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.		✓	
٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		

### المؤشر الأول:

القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ

## **الفرص و تداول السلطة.**

يتم إختيار القيادات الاكاديمية و الادارية وفقا لمعايير موضوعية و معلنه و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة فتم وضع المعايير المطلوب توافرها فى القيادات الاكاديميه بالكلية راعت ما جاء بقانون تنظيم الجامعات وذلك عن طريق عمل وثيقه معايير لاختيار القيادات الاكاديميه و اعتمادها بعد اعلانها علي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

## **المؤشر الثانى:**

### **القيادات الحالية و المحتملة يتم تنمية قدراتها و العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.**

للكلية برنامج لتنمية قدرات الساده اعضاء هيئة التدريس و الساده القيادات الاكاديميه و الادارية وثيقة الخطة التدريبية للكلية. وقد تم اعداد استطلاع راي القيادات الاكاديميه لتحديد الاحتياجات التدريبية و تحليل النتائج و وثيقه الاستبيان و نتائجه. وبالإضافة الى ذلك يوجد بمركز التطوير بالجامعة برامج تدريبية مناسبة لكل من القيادات الاكاديمية و الادارية. و جاري عمل كتيب يضم تلك البرامج و قد تم ضم صور افادات لبعض الدورات التى حضرها بعض القيادات بالكلية.

-يوجد قصور فى تنفيذ الخطة التدريبية

## **المؤشر الثالث:**

### **معايير تقييم اداء القيادات موضوعية, و تشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم, و تستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسى.**

تم عمل استبيانات و طرحها على كل من الساده اعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية لتقييم اداء القيادات بالكلية للعام الجامعى (٢٠٢٠-٢٠٢١) و تم تحليل نتائج الاستبيانات و تم تقديم صورة من نتائج تحليل الاستبيانات للعميد لاتخاذ اللازم.

## **المؤشر الرابع:**

### **لاداره المؤسسه اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة .**

بالكلية قسم للعلاقات العامه و الشكاوى. وقامت اللجنة المشكلة سابقاً باعداد آليه لتلقى المقترحات و الشكاوى) وثيقة الالية و تم اعلان الاليه على موقع الكلية. و يتم تلقى المقترحات و الشكاوى عن طريق صناديق الشكاوى و عن طريق الموقع الالكترونى للكلية. و تم اعداد لجنة لفحص المقترحات و الشكاوى) و قد تم اعداد اليات التعامل مع مشكلة نقص اعداد الهيئة المعاونه و مشكلة الكثافة العددية للطلاب و اليه للتعامل مع مشكله نقص الموارد و غيرها من المشكلات التدريس و التعلم التي تم ذكرها في معيار التدريس و التعلم و معيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

## **المؤشر الخامس:**

### **للمؤسسة قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين, و آليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.**

حرصا من الكلية على وجود قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين تم اعداد ميثاق اخلاقيات المهنة لاعضاء هيئة التدريس (يشتمل علي القيم الجوهرية و حمايه حقوق الملكية الفكرية و ميثاق اخلاق البحث العلمي) و جاري الاعلان عنها علي الموقع الخاص بالكلية و تمريرها علي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

## المؤشر السادس:

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة و تغطي سائر انشطتها, و تمن المؤسسة مصداقيتها و تحديثها. الكلية حريصه على ان تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة و تغطي سائر انشطتها و تضمن مصداقيتها و تحديثها.

ولذا فإن للكلية وحده IT مسئوله عن الموقع الإلكتروني للكلية ( <http://www.kfs.edu.eg/pt> ) الذى يحتوى على عده ابواب عن الكلية و ادارة الكلية و الاقسام و البرامج الجديده و الحياه الطلابيه و يحتوى الموقع ايضا على الجداول و الاخبار الخاصه بالكلية و التى يتم تحديثها بصفه دوريه و للكلية قواعد بيانات تابعه لنظام المعلومات الاداريه للجامعات

## المؤشر السابع:

الهيكل التنظيمى معتمد و معلن و ملائم لحجم المؤسسة و نشاطها, و يتضمن الادارات الاساسية لتحقيق رسالتها و اهدافها .

يوجد للكلية هيكل تنظيمى وثيقة الهيكل التنظيمى معتمد و معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الانترنت و للكلية وحدات وهى وحده ضمان الجودة و وحدة العيادات الخارجيه و وحده القياس و التقويم.

## المؤشر الثامن:

التوصيف الوظيفى معتمد و معلن, و يحدد المسؤوليات و الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى, و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤوليات, و يستخدم فى حالات التعيين و النقل و الانتداب للوظائف المختلفة يوجد للكلية بطاقات التوصيف الوظيفى لكل من اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الادارى بالكلية معتمد و يحدد المسؤوليات و الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤوليات و يستخدم فى حالات التعيين و النقل و الانتداب للوظائف المختلفة. و جارى اعداد كتيب لهذه البطاقات. ابرز نقاط التميز و التنافسيه: المعايير و الاليات معده و معتمده .

## نقاط تحتاج الى تحسين:

اختيار و تفعيل وسائل مختلفه للاعلان عن المعلومات المختلفه عن المؤسسة و الصادرة منها.

## الأدلة والوثائق

- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- وسائل تنمية قدرات القيادات.
- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات ( وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- الهيكل التنظيمي المعتمد.
- التوصيف الوظيفي.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

## معيار (٣) إداره الجوده والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة تتوفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	التقييم مؤشر
		√	١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها
		√	٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.
	√		٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.
		√	٥- نتائج تقويم المؤسسة ناقش مع المعنيين وفتي مجالستها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

## وحدة ضمان الجودة:

- توجد وحدة لإدارة الجودة بالكلية انشئت بناء على موافقة مجلس الجامعة رقم ٣٤٩ بتاريخ ٢٠٠٥/٦/٢٨ م ، وللوحدة مقر وهيكل تنظيمي معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٥/١٢/١١ م وتم تحديثه واعتماده من مجلس الكلية رقم ٨٦ بتاريخ ٢٠١٧/١١/٨ م وتتبع الوحدة عميد الكلية فى الهيكل التنظيمي للكلية.

### الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

١. كسب ثقة المجتمع المصري والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
  ٢. ازكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهمة بالتعليم للمشاركة فى الرقابة ودعم مناخ الجودة.
  ٣. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقويم بين كافة العاملين بالكلية واقسامها العلمية والادارية المختلفة.
  ٤. اعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية فى كافة التخصصات التابعة للكلية.
  ٥. دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة كل فى مجاله لمواكبة مستويات الودة التي تتحسن باستمرار.
  ٦. اقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الاقليمي والدولي بهدف الحصول على الاعتماد.
- اختصاصات ادارة الجودة بالكلية:
- ١- تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة - على مستوى الكلية - والتي تشمل الرسالة والريية والغايات والأهداف ، وكذا التوجيهات الصادرة عن مركز ادارة الجودة بالجامعة بهذا الخصوص .
  - ٢- انشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمن الجودة بالكلية.
  - ٣- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمن الجودة بالأقسام العلمية والادارية المختلفة بالكلية .
  - ٤- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمن الجودة بالكلية ، وتقديم تقرير سنوي إلى المركز الرئيسي بالجامعة.

٥- تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.

٦- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعدادها لمرحلة ضمان الجودة والاعتماد.

٧- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

٨- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة.

٩- القيام بنشاط اعلامي واسع داخل الكلية وخارجها لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة.

#### تشكيل وحدة ادارة الجودة:

- تشكل الوحدة من مدير تنفيذي للوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض الإداريين والعاملين بالكلية
- يرأس الوحدة احد اعضاء هيئة التدريس يعين من قبل عميد الكلية يعاونه نائب يعين ايضا من قبل العميد يكون مسؤول عن الدعم الفني لمنسقي المعايير كما يشارك فى اعمال الوحدة اعضاء هيئة التدريس حيث يعين منسق لكل معيار يعاونه فريق يتم اعتماده تشكيلهم من عميد الكلية . كذلك يتم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس تحدث كل عام دراسي وتعتمد من عميد الكلية. يعاون فريق الجودة ثلاث موظفين من الكوادر المؤهلة والمدرّبة فى مجال الجودة وتكنولوجيا المعلومات مختصين باعمال السكرتارية كما تتوفر بالوحدة التجهيزات اللازمة لأداء مهامها.
  - يتم تعيين اعضاء هيئة تدريس فى الاقسام العلمية كنسقين للجودة لتسهيل التواصل مع الاقسام العلمية ويحضرون مجالس الوحدات التنفيذية لوحدة إدارة الجودة.
  - يتم اختيار فريق الجودة بناء على مهارات مهارات محددة فى حل المشكلات واتخاذ القرارات والتعامل الجيد مع البيانات واستخلاص النتائج علاوة على اشتراكهم فى عدة دورات تدريبية خاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير فى ضوء التغذية الراجعة وتوصيف البرامج والمقررات.

- يشارك مدير وحدة إدارة الجودة فى حضور وعرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة بمجلس الكلية.

- يتم تفويض مدير وحدة إدارة الجودة ونائبه فيما يلي من مهام:

١- توزيع نماذج الاستبيانات وعقد لقاءات واجتماعات.

٢- تشكيل فرق المراجعات الداخلية للأقسام العلمية والبرامج والمقررات الدراسية.

٣- مراجعة تصميم المقررات الالكترونية فى ضوء معايير الجودة.

٤- التنسيق مع مركز إدارة الجودة بالجامعة فى ترتيب زيارات المراجعة الداخلية الدورية لمعايير الجودة وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.

٥- مخاطبة رؤساء الاقسام مباشرة لاستكمال البيانات والتقارير الخاصة باعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية.

٦- متابعة الاقسا العلمية والادارية فيما يخص تنفيذ سياسات واجراءات نظام توكيد الجودة واستيفاء متطلبات الاعتماد عن طريق منسقي الجودة بالاقسام العلمية والتنسيق مع رؤساء.

الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة

#### جهات خارج الكلية :

- مركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة.
- مجلس جامعة كفر الشيخ.
- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه ذات الصلة.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين .
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

#### جهات داخل الكلية:

- الاقسام العلمية والادارية التابعة للكلية .
- الطلاب .

- اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

تضم الوحدة خمس وحدات فرعية

### أولاً: وحدة الدعم الفني والاعتماد

من انشطتها:

- تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والادارة.
- تصميم جداول ونظم خطط الأعمال التنفيذية.
- تلقي المقترحات والشكاوي وفحصها واقتراح الحلول بها.
- جميع الأنشطة المتعلقة باعتماد الكلية.
- عضو خطة الاعتماد الأكاديمية للكلية.
- كتابة وتقديم تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد.

ثانياً: وحدة البيانات والمعلومات:

من انشطتها

- تصميم وبناء نظم المعلومات والاحصاءات.
- تصميم واختيار قواعد البيانات التي تحقق الأهداف المرجوة.
- تحليل المعلومات بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة.
- حفظ وجمع الملفات والمستندات والوثائق المتعلقة بانشطة الاعتماد والجودة.
- وضع اجراءات واليات جمع البيانات والمعلومات.
- النشر والاعلان وفقا للخطة الموضوعية وبما يحقق الهدف.
- انشاء وتحديث الموقع الالكتروني للكلية عامة ولوحدة ضمان الجودة خاصة بصفة مستمرة.

ثالثاً: وحدة التقييم:

من انشطتها :

- التقييم (الأكاديمي ، المؤسسي) لجميع الأقسام العلمية والوحدات التابعة للكلية.
- التنفيذ وفقا للمعايير والارشادات.
- اجراء المسموح والدراسات الميدانية المتعلقة بطبيعة عمل الوحدة.

- التغذية المرتدة من جميع عمليات التقييم والمتابعة ، والاستفادة من المعلومات المتحصل عليها .
- دعم الاداء لجميع القسام العلمية والادارية بما يحقق مستويات الجودة المطلوبة.
- وضع خطة التقييم بالوحدة.
- التنسيق مع وحدة القياس والتقييم بالكلية فيما يخص عملية التدريس والتعلم

#### رابعاً: التدريب:

#### مهام وحدة التدريب

تتشكل بالوحدة فرق عمل تساعد في انجاز مهام محددة تشمل:

- التأهيل المستمر ورفع كفاءة المرشحين الجدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق المهام الوظيفية الجديدة.
- رفع كفاءة منسقي المعايير والبرامج الاكاديمية وفريق الجودة بالكلية لزيادة فاعلية الجودة والتطوير بالكلية.
- نشر ثقافة الجودة لدي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات والجهاز الاداري والطلاب.
- نشر المعرفة وبرامج الوعي والتدري المتعلقة بضمان الجودة المؤسسية والاكاديمية.
- وضع خطة التدريب فى مجال الجودة على المسارات الوظيفية المختلفة (تشمل هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الجهاز الإداري – القيادات الاكاديمية الحالية والمستقبلية – والطلاب بالكلية) واعتمادها من مجلس الكلية سنويا لتحديد المستهدف التدريبي لسد الفجوة بين الأداء الوظيفي والمستهدف وفق خطة الكلية بالتنسيق مع رؤساء القسام العلمية والادارية.
- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية المستهدفة بالخطة التدريبية واعداد الحقبة التدريبية لكل برنامج.
- التنسيق بين منسقي المعايير ومنسقي الاقسام العلمية لتحديد الاحتياجات التدريبية وتقديم الدعم الفني اللازم بالتدريب.
- الاشراف على الدورات التدريبية بالكلية فى مجال الجودة.
- تقييم الخطط التدريبية وقياس اثر التدريب للمسارات الوظيفية المختلفة.
- التنسيق بين جهات التدريب خارج الكلية ومتابعة المتدربين لتحقيق الاهداف التدريبية بما يخدم الخطة التدريبية للكلية.

## خامساً: وحدة الشؤون المالية والإدارية:

تتشكل الوحدة من المدير التنفيذي لوحدة إدارة الجودة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض الإداريين والعاملين بالكلية ومن أنشطتها:

- متابعة شؤون الأعمال الإدارية بالوحدة.
- متابعة أعمال السكرتارية والمرسلات بالوحدة.
- الإشراف على الشؤون المالية وتنمية الموارد الذاتية بالوحدة.
- وضع موازنة مالية للوحدة.
- الإشراف على أجهزة وأدوات الوحدة.

## تجهيزات الوحدة

تتوافر بالوحدة تجهيزات كافية وملائمة من حيث الأثاث وأجهزة الحاسب الآلي والطابعات وقد تم تحسين اثاث الوحدة من خلال احد أنشطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) بالكلية وتشمل جهاز عرض لعقد الدورات التدريبية وعدد ٢ ماكينات تصوير. كذلك يوجد اثاث مكثبي (مكاتب - مقاعد طاولة اجتماعات دواليب حفظ مستندات) موزع على اربعة غرف يعمل بهم فريق الجودة (غرفة مدير الوحدة - غرفة نائب مدير الوحدة ومنسقي المعايير - غرفة المعلومات والبيانات ومسؤولو الوحدات التنفيذية - غرفة السكرتارية). ويوجد موقع الوحدة بالدور الارضي بمبني الآارة ومزود بمروحة فى كل غرفة والغرف جيدة التهوية والاضاءة وكافية لاعمال الجودة.

## اللائحة الداخلية للوحدة

- يوجد لوحدة إدارة الجودة لائحة داخلية معدلة وكذلك تشكيل لمجلس إدارة الوحدة معتمدين من مجلس الكلية رقم ٧٢ بتاريخ ٢٠١٦/٩/٧ م ، واللائحة منظمة للعمل وتحدد المهام والاختصاصات والسلطات والمسئوليات ، ويوجد للوحدة نظام مالي معتمد من عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٨ م لدعم أنشطة الوحدة اضيفت كبنء فى اللائحة المعتمدة.
- تتواصل الوحدة مع مركز إدارة الجودة بالجامعة دورياً (زيارات شهرية) من خلال اعمال الدعم الفني والتدريب واعمال المراجعة الدالية (ملف المرسلات).

## خطط عمل الوحدة:

- ٣ - توجد خطة لتقديم القدرة المؤسسية موقعة من عميد الكلية بتاريخ اكتوبر ٢٠١٥ م تشمل تطوير الهيكل التنظيمي واستحداث وحدات (تم التنفيذ واعتماد الهيكل الجديد واللوائح الخاصة بالوحدات) وخطط تطوير البنية التحتية وتنمية موارد الكلية (خطة الصيانة مفعلة + خطة تنمية الموارد الذاتية) وتفعيل المشاركة المجتمعية (خطة خدمة المجتمع فعالة وجارية + تقارير الانجاز) كما تقوم الوحدة بمراجعة للبنية التحتية واحتياجات المعامل بعد تشكيل فريق عمل يعتمد بقرار من مجلس الكلية ويجدد سنويا وتستند عملية المراجعة على الأدوات التالية:
- ١- فحص وثائق ومستندات.
  - ٢- جولات لملاحظة الانشاءات والمرافق.
  - ٣- مقابلات مع الفئات المعنية (طلاب - اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الاداريين - ممثلين للمجتمع الخارجي).
- وتتم المراجعات بصفة دورية ومستمرة مع بداية العام الدراسي ويتم اعداد تقرير تحدد فيه نقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تحسين ومقترحات التحسين.
- ٤ - توجد خطة معتمدة للتطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية ٢٠١٦/٢٠١٧م تحدث كل عام يتم متابعة وتقييم اداء الفاعلية التعليمية بالتنسيق مع وحدة القياس والتقييم حيث تشرف على تشجيع الطلاب وتنظيم الجداول الدراسية وسير عمل المحاضرات والحصص العملية بالتنسيق مع وكلي الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وكذلك جداول الامتحانات وتقييم الورقة الامتحانية واعمال الكونترول وعلان النتائج والتحليل الاحصائي للنتائج والنظر في الالتماسات وشكاوي الطلاب كما تقوم الوحدة باستطلاع رأي الطلاب (مرحلي البكالوريوس والدراسات العليا) فى لعملية التعليمية ونظام الدعم والارشاد الاكاديمي والبرامج والمقررات والورقة الامتحانية وعضو هيئة التدريس والقيادات لقياس درجة الرضا وتحديد نقاط الضعف والقوة وعرضها على وحدة ادارة الجودة وقيادات الكلية لوضع خطط التحسين.
- ٥ - تقوم وحدة ادارة الجودة بتشكيل فريق المراجعة الداخلية والخارجية (معتمد من مجلس الكلية) لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية دوريا ومتابعة الاجراءات التصحيحية فى ضوء نتائج المراجعات الداخلية والخارجية.

- كما تقوم وحدة ادارة الجودة بالتعاون والتنسيق مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقياس رضا الاطراف المجتمعية عن خريجي الكلية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقارير المقررات (لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا) وتحليل النتائج لاستخلاص نقاط القوة والضعف ووضع مقترحات للتحسين تعر ضعلى مجلس الكلية.

- يشارك منسق وفريق معيار التخطيط الاستراتيجي بالوحدة فريق وحدة التخطيط الاستراتيجي فى التقويم الذاتى اللازم لاجراء التحليل البيي (SWOT analysis) للبيئة الداخلية والخارجية كأحد عناصر الخطة الاستراتيجية للكلية حيث يتم تصميم الاستبيانات للفئات المستفيدة (طلاب - اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الاداريين - ممثلين للمجتمع الخارجى) واجراء اللقاءات التعريفية بالخطة الاستراتيجية ومراحل اعدادها وتحديد نقاط القوة والضعف ومقترحات خطط التحسين.

### التقويم الذاتى:

أعدت وحدة إدارة الجودة دراسة ذاتية بناءً على التحليل البيئي ومتابعة ما تم انجازه وما لم يتم من الخطة التنفيذية المنصرفة ومعرفة الاسباب ووضع الاهداف والانشطة اللازمة لتحقيق رسالة ورؤية الكلية فى الخطة الاستراتيجية الجديدة (٢٠١٨ - ٢٠٢٣) وقررت الوحدة اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلي للكلية بهدف التحسين والتعزيز وهي:

١. الطالب هو المحور الرئيسي للعملية التعليمية.
٢. اهتمام الكلية بطلابها وخرجها ومتابعتهم فى سوق العمل وتحسين مخرجاتها ووضعها التنافسي داخل المجتمع المحيط.
٣. اعداد برامج للتواصل مع الخريجين وجهات عملهم للتعرف على مشاكلهم وآراء جهات العمل فى كفاءة الخريجين دورياً.
٤. الاهتمام بالتواصل مع الطلاب الوافدين والتواصل المستمر مع الجهات الاجنبية للدعاية للبرامج التعليمية المطروحة لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
٥. التطوير المستمر لاهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع المعايير الاكاديمية واحتياجات سوق العمل.
٦. تطوير آلية المراجعات الداخلية والخارجية ، ووضع خطط للتحسين والتطوير.

٧. تفعيل الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب.
٨. تطوير مهارات الجهاز الاداري فى تكنولوجيا المعلومات.
٩. تفعيل آليات تقويم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
١٠. تفعيل خطة الصيانة الدورية للبنية التحتية والمعامل والاجهزة العلمية.
١١. تفعيل الوحدات المستحدثة ومتابعة أداءهم.

قامت الوحدة بناءً على ملاحظات تقرير زيارة الاعتماد وضع خطة تنفيذية للتحسين والتعزيز تشمل أنشطة تحسين وتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للكلية تم فيها ما يلي:

١. اجراء متابعة لانجاز استراتيجية التدريس والتعلم ٢٠١٧-٢٠١٨م اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٣ م وبناء عليها تم وضع خطة لتحسين الفاعلية التعليمية .

٢. وضع خطة للمراجعة الداخلية لمعايير الجودة الأثني عشر استعداداً لإعادة التقدم للاعتماد فى ديسمبر ٢٠١٧م بالتنسيق مع مركز ادارة الجودة بجامعة كفر الشيخ وذلك لاستيفاء ملفات المعايير واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة وكذلك تحديث المستندات المطلوبة لكتابة تقرير الدراسة الذاتية ٢٠١٦-٢٠١٧.

٣. وضع خطة لمراجعة ا لتسهيلات المادية بالكلية (NORMS) تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستاذ الدكتور مدير وحدة الجودة ومدير عام الكلية وتم رفع تقرير للاستاذ الدكتور/ عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المطلوبة.

٤. حصر الاجهزة العلمية بالمعامل البحثية فى الاقسام العلمية بالكلية لتحديد الأجهزة الصالحة للعمل والتي تحتاج للصيانة والاجهزة المعطلة بواسطة لجنة من السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وتم رفع تقرير للاستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

٥. اتخاذ الاجراءات اللازمة لتبني المعايير الاكاديمية لبرامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا من خلال مجالس الاقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية.

٦. وضع خطة لمراجعة توصيف برامج ومقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالتنسيق مع منسقي البرامج بالاقسام العلمية حيث تم تشكيل فرق عمل تحت اشراف نسق عام المعايير

(بكالوريوس ودراسات عليا) بالوحدة لاجراء التصويبات بناءً على تقرير زيارة الاعتماد فى مارس ٢٠١٧م كذلك قام مركز ادارة الجودة بجامعة كفر الشيخ بزيارات للدعم الفني تم على اثرها التأكد من اتمام الاجراءات التصحيحية وازافة مصفوفات المطابقة لاهداف البرامج والمقررات ومخرجات التعلم.

٧. تم مراجعة التوصيف لبرامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا خارجيا بواسطة مجموعة من اعضاء هيئة التدريس المتخصصين من ذوي الخبرة فى كليات نظيرة . وبناءً على ملاحظات تقارير المراجعات الخارجية قام فريق العمل بالاقسام العلمية باجراء التصويبات استعدادا للتقدم للاعتماد.
٨. قامت وحدة إدارة الجودة باستكمال خطة التدريب للعام ٢٠١٦-٢٠١٧م وضع خطة تدريب عام ٢٠١٧-٢٠١٨م (اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧م) بناءً على الاحتياجات التدريبية المقدمة من الاقسام العلمية والادارية ومنسقي المعايير والوحدات والقيادات الاكاديمية بالكلية واخذ فى الاعتبار وضع الدورات التي تم تأجيلها من الخطة السابقة كأولويات فى الخطة الجديدة .

#### - نقاط القوة

١. وجود وحدة لادارة الجودة لها هيكل تنظيمي ولائحة داخلي ومقر.
٢. توجد خطة للتدريب معتمدة وفعلة.
٣. تعد الكلية تقارير سنوية مدعمة بالوثائق .
٤. تم اعداد تقرير سنوي ودراسة ذاتية محدثة ٢٠١٧م تعكس تطبيق الكلية لمعايير الاعتماد.
٥. اقتناع الادارة العليا بالجامعة والكلية ودعمهم الكامل للتطوير وتوكيد الجودة كأداة لتطوير اداء الكلية.
٦. وجود عدد من المراجعين النظراء بالكلية لهم دور فعال فى التدريب والمراجعات الداخلية وتبني المعايير الاكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.

#### - نقاط الضعف :

١. عدم استكمال الخطة التدريبية وتأجيل بعض الدورات العام التالي.
٢. ضعف قياس الاثر ومردود التدريب.
٣. لا توجد خطة للتعامل مع المستفيدين والتشاور معهم.
٤. لا توجد آلية محددة لأعداد كوارر من الهيئة المعاونة لتقييم الأداء واجراءات التعزيز .

٥. عدم تفعيل دور المراجعين الخارجيين بالرغم من وجود خطة.
  ٦. ضعف كفاءة بعض قدامي الجهاز الادراي بالكلية فى مجال استخدام وسائل التكنولوجيا والمعلومات.
  ٧. عدم التوافق بين خبرة بعض العاملين ومتطلبات التوصيف الوظيفي.
- لا توجد آلية لقياس مردود برامج تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس على العملية التعليمية. الأدلة والوثائق:
١. اللائحة الداخلية للوحدة.
  ٢. خطط عمل الوحدة.
  ٣. التقارير السنوية للوحدة.
  ٤. محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
  ٥. تقارير المراجعة الداخلية للاقسام والادارات.
  ٦. خطة التحسين والتعزيز .
  ٧. التقارير السنوية للكلية.
  ٨. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

## معيار (٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل المؤسسة علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وقياس آرائهم.

### التقييم الذاتي

م	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
١	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالمؤسسة.	√		
٢	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥	الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملاءمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقش فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		

٧	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، الإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√
---	---	---

**نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية بالمؤسسة**

تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقيق إتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة تسعى كلية العلاج الطبيعي جامعة كفر الشيخ للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ولذا تعمل جاهدة علي أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية لتحقيق رسالة الكلية، لتقديم خدمات تعليمية متميزة. ومن خلال رصد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال السنوات السابقة ٢٠١٩-، ٢٠٢٠- (٢٠٢١-٢٠٢٠) تبين أنها تحتاج إلى زيادة، وقد تم اجراءات لحل مشكلة نسبة العجز في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال اتخاذا إجراءات معتمدة لضمان اتفاق نسبتهم إلي الطلاب تمثلت في الآتي:

**(١) انتداب أعضاء هيئة التدريس (١)**

(٢) نقل أعضاء هيئة التدريس وهسة معاونة من جامعات مختلفة: حيث تم نقل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة من جامعة القاهرة.

(٣) تعيين عدد ٥ اعضاء هيئة معاونة من اوائل الخريجين بأول دفعة من الكلية بمختلف الأقسام العلمية التي مازالت تحتاج إلي معاوني أعضاء هيئة التدريس. (٢)

(٤) تم مخاطبة العميد بخطاب رسمي لرفعة الى مجلس الجامعة بتعيين عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة(٣)

- وجدير بالذكر أن عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية قد بلغ (١٦) عضو، عضو هيئة معاونة (١٨). (٢)

- وقد تم في بدايه العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ تحديد الساعات المكتبيه والساعات التدريسيه والساعات المخصصه للمشاركة في الانشطه الطلابيه والانشطه البحثيه وذلك من خلال نموذج يقوم بمئه كل عضو هيئة تدريس ومن خلال دراسة هذه النماذج تبين ان العبء التدريسي غير مناسب مما يؤثر على عضو هيئة التدريس في القيام باكثر من نشاط سواء كان بحثي او اجتماعي (٤).

١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والاقسام العلمية:

تم عمل بيان باعداد طلاب مرحلة البكالوريوس واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وكان كالتالي:

- ١-١ : عدد الطلاب ف المراحل التدريسية المختلفة (٥)
- عدد الطلاب ف المراحل التدريسية المختلفة: ٢٠٢٠-٢٠٢١
- عدد طلاب الفرقة الاولي: ١٥٢١
- عدد طلاب الفرقة الثانية: ١٣٢١
- عدد طلاب الفرقة الثالثة: ٧٧٨
- عدد طلاب الفرقة الرابعة: ٦٢٨
- عدد طلاب الفرقة الخامسة: ٦٢٩
- اجمالي عدد الطلاب: ٣٩٢٢

إحصائية عديدة بالطلاب المقيدين بمرحلة البكالوريوس بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

م	الفرقة	حالة القيد	طالب	طالبه	الإجمالي
١	الأولى	مستجد	٦٦٠	٨٥٤	١٥١٤
		باقٍ للإعادة	-----	-----	-----
		وافدين	٣	٤	٧
إجمالي المستوى الأولى					
٢	الثانية )	مستجد	٥٦٢	٧٥٨	١٣٢٠
		وافدين	١	-----	١
		إجمالي الفرقة الثانية			
٤	الثالثة	مستجد	٢٩٧	٤٤٨	٧٧٥
		باقٍ للإعادة	-----	-----	-----
		وافدين	-----	٣	٣
إجمالي الفرقة الثالثة				٧٧٨	
٥	الرابعة	مستجد	٢٢١	٤٠٦	٦٢٧
		باقٍ للإعادة	-----	-----	-----
		وافدين	١	---	١
إجمالي الفرقة الرابعة				٦٢٨	
٦	الخامسة	مستجد	٢٠٨	٤٢١	٦٢٩
		باقٍ للإعادة	-----	-----	-----
		وافدين	-----	-----	-----
إجمالي الفرقة الخامسة				٦٢٩	

إجمالي الطلاب بالكلية	١٤٨٨	٢٤٣٤	٣٩٢٢
-----------------------	------	------	------

#### احصائية الطلبة الوافدين

الفرقة	الاولى		الثانيه		الثالثه	
	طالب	طالبه	طالب	طالبه	طالب	طالبه
الدوله						
الكويت	١	...	...	....		
السودان	٢	٤	١	...	١	...
سوريا	...	....	....	....	٢	....

الفرقة	الرابعه		الخامسه		اجمالي	
	طالب	طالبه	طالب	طالبه	طالب	طالبه
الدوله						
الكويت	....	....	....	...	١	....
السودان	....	....	....	...	٣	٥
سوريا	١	....	....	...	١	٢

#### ٢/ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

#### ١/٢/٤ تتعامل المؤسسة من خلال آليات محددة مع وجود فائض أو عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة

#### المعاونة في أي من التخصصات

وقد لوحظ ان النسبة بين أعضاء هيئة التدريس وبين أعداد الطلاب في المراحل الدراسية المختلفة غير متناسبة مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة وهي ان لكل عضو هيئة تدريس عدد ٢٥ طالب ووجود عجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولذلك كان من الضروري ان تتعامل الكلية مع هذا العجز عن طريق اليات محددة تتلخص في الآتي:

(١) إنتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات علاج طبيعى مناظرة وذلك للإستعانة بهم في بعض الأقسام التي

تحتاج لذلك، (١)

(٢) تشجع الكلية نقل أعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات المصرية، ومثال ذلك تم نقل أعضاء هيئة

معاونة من جامعة القاهرة

(٣) تعيين أعضاء هيئة معاونة في مختلف الأقسام العلمية التي يوجد بها عجز في أعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة،



إيماناً من إدارة الكلية بأن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة هم القوي الفاعلة لإحداث أي تغيير أو تطوير في العملية التعليمية والبحثية فقد حرصت الكلية علي تنمية مهاراتهم من خلال

- حصر الدورات التدريبية التي تعطي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (٦). (٦)
  - تصميم وإعداد استبيانات وتوزيعها علي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية الإضافية بخلاف الدورات التي تعقد بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
  - تحليل الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، والتي أوضحت احتياج أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعديد من مختلف الدورات المتخصصة منها والعامه (٧)(٨)
  - اعداد الخطة التدريبية في ضوء نتائج الاستبيانات
  - وضع آلية لتحديث الخطة التدريبية للكلية سنويا في ضوء الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس .
  - وجدير بالذكر أنه يشترط علي كل عضو في هيئة التدريس و الهيئة المعاونة اجتياز عدد ٦ دورات تدريبية للترقي للدرجة العلمية الأعلى (٩)
- وقد تم استخدام اليه لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئه وتشمل اراء لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالإضافة الي الاطلاع علي الاستبيانات المختلفه لتقييم كل فئه من فئات العمل ف الكليه وكذلك رأي ادارة الكليه ف المجالات المطلوب تعزيزها وذلك لكل فئه.

#### - الملف الاكاديمي لأعضاء هيئة التدريس

٦-١: تم عمل الملف الاكاديمي لعضو هيئة التدريس وذلك لتقييمه في كافة النواحي العلمية والبحثية والخدمية والمشاركه في اعمال الجودة والانشطه الطلابية وتمت مراجعته من قبل مدير وحدة الجودة وتم عرضه علي السيد الدكتور عميد الكلية وتوزيعه علي اعضاء هيئة التدريس (١٠)

#### ٢/٥/٤ تنفيذ المؤسسة برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

- حرصت الكلية عند إعداد خطتها التدريبية أن تشمل دورات وورش عمل وندوات في مختلف المجالات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث شملت دورات خاصة ب:
- العملية التعليمية: مثل استراتيجيات التعليم والتعلم، وتوصيف البرامج والمقررات والتعريف بالمعايير الأكاديمية.
  - العملية البحثية: مثل دورات خاصة ببنك المعرفة وكيفية كتابة الرسائل العلمية والنشر العلمي والإندوت وكتابة المشاريع البحثية التنافسية .

- قضايا الجودة: مثل التخطيط الاستراتيجي و المعايير الأكاديمية والتقويم الذاتي وتوصيف البرامج والمقررات والتحليل البيئي وكتابة الدراسة الذاتية.

#### ٣/٥/٤ تعد المؤسسة بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي

- يتم تنفيذ الدورات من خلال مركز تدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومن خلال الدورات المنفذة بالكلية وأيضا من خلال كلية التربية في دورة إعداد المعلم.

#### الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها فعليا بالكلية

مفاهيم نظم ضمان الجودة والاعتماد

الدراسة الذاتية و التقرير السنوى

#### جدول الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها بمركز تنمية

#### قدرات اعضاء هيئة التدريس (٦)

م	اسم الدورة
١	إدارة الوقت والإجتماعات
٢	مشروعات البحوث التنافسية
٣	إعداد المعلم الجامعي
٤	النشر العلمي الدولي
٥	مشروعات البحوث التنافسية
٦	" الجوانب المالية والقانونية"
٧	" الإدارة الجامعية"
٨	مشروعات البحوث التنافسية

#### ٤/٥/٤ تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة

يتم قياس مؤشرات فعالية التدريب ومردوده بعدة طرق مناسبة ومنها:

- قياس نسبة الرضا عن إعداد وتنظيم الدورات وورش العمل والمادة التدريبية والمتدرب من خلال استبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- كما يتم قياس مردود التدريب من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال: نماذج التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس لقياس تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس في منظومة الجودة بالكلية ويدلل علي ذلك اشراك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمنظومة الجودة وتقديم الكلية للاعتماد.

### معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

تتبع المؤسسة معايير موضوعية وأليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل

الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها)

قامت الكلية بوضع معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، واشتمل

التقييم علي الآتي:

١- استبيانات الطلاب: (١١)

٢- استبيانات التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس: (١٢)

٣- تقييم عميد الكلية: (١٣)

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة

لدراستها ، الإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإستخدام الوسائل المناسبة مثل (استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة علي سبيل المثال إستقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها).

-قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

: تم عمل استقصاء وتم قياس الرضا الوظيفي ٢٠٢٠-٢٠١٩ وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس وكانت نسبته (١٤)(١٥)

تحرص الكلية على قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تصميم وطرح استبيان

لقياس مستوى الرضا سنويا حيث يتم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالات عدة

منها:

- التسهيلات ووسائل التدريس.
- الإجراءات الإدارية والبحث العلمي.
- طريقة تقييم الأداء.
- مصداقية الإدارة.

### تحلل المؤسسة وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تقوم الكلية بتحليل نتائج استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

### ٣/٧/٤ تنفيذ المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

حرصت الكلية علي اتخاذ حزمة من الاجراءات التصحيحية لرفع الرضا الوظيفي في مجتمعها الأكاديمي

متمثلة فيما يلي:

١- التقدم للحصول علي مشاريع بحثية ممولة من الجامعة ومن مختلف الجهات الداعمة من خلال إنشاء مجموعات بحثية.

٢- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس علي حضور المؤتمرات العلمية والقيام بالمهام العلمية.

٣- إتخاذ الاجراءات لتحسين بيئة العمل من خلال تزويد جميع القاعات والمدرجات بأجهزة الداتا شو، توفير الانترنت السلكي والواي فاي بجميع مكاتب وقاعات الكلية، شراء ماكينة تصحيح الامتحانات.

## معيار (٥) الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، ونحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ . الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
٢ . الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣ . للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤ . للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

#### • تعليقات المؤسسة

يتم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم في معظم الأقسام الإدارية لضمان جودة العمل ، ويبين جدول (٥-٢) إحصائية بأعداد ونسب توزيع العاملين على الأقسام الإدارية والعلمية المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بأعداد توصيف وظيفي خاص بالجهاز الإداري لكلية العلاج الطبيعي مشتقا من لوائح الجامعة وتوصيفها الوظيفي، وتم اعتماده من عميد الكلية وكذلك تم توزيع بطاقات التوصيف الوظيفي على الأقسام الإدارية والعلمية بالكلية. ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس للعمل والنقل والانتداب والتعيين بما يضمن وضع الفرد المناسب في مكانه المناسب، وللتأكد من مدى ملائمة توزيع أعضاء الجهاز الإداري للتوصيف الوظيفي بما يضمن كفاءة الأداء قامت وحدة الجودة بمراجعة مؤهلات أعضاء الجهاز الإداري والوظيفة القائم بها وتم عرض نتيجة الدراسة وكذلك التوصية المقترحة من نقل بين الإدارات أو ابقاء الوضع مع مزيداً من التدريب على أمين الكلية لاتخاذ خطوات تصحيحية مناسبة لطبيعة الكلية ( ومع التوسع في حجم وأنشطة الكلية فإنه لا يمنع من وجود عجز/ فائض في بعض الأقسام الإدارية أو العلمية، وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالاجتماع بالسيد أمين الكلية لمناقشة وجود عجز/ فائض

في الأقسام الادارية المختلفة وبصفة عامة تقوم الكلية بالتعامل مع العجز/الفائض في الأقسام العلمية عن طريق آلية النقل بين الأقسام المختلفة بما يضمن عدالة التوزيع وكفاءة لأداء وهذه الآلية هي جزء من الآليات التي تم اعتمادها، كذلك تم مخاطبة ادارة التنظيم والادارة بالجامعة بشأن تعيين أعضاء جدد بالجهاز الاداري طبقا لدراسة اللجنة ويتم التنسيق حالياً بين الجامعة والكلية في هذا الشأن .

م	القسم(الادارة) التابع للجهاز الادارى	العدد	النسبة المئوية
١-	امين الكلية	١	٥ %
٢-	مكتب السيد عميد الكلية	٢	١٠ %
٣-	سكرتارية السادة الوكلاء و رؤساء الأقسام	٣	١٤ %
٤-	المخازن	١	٥ %
٥-	الاستحقاقات	١	٥ %
٦-	شئون أعضاء هيئة التدريس	١	٥ %
٧-	شئون الطلبة	٤	١٩ %
٨-	المطبعة	١	٥ %
٩-	الأرشيف	-	٥ %
١٠-	رعاية الشباب	٢	١٠ %
١١-	الجودة	١	٥ %
١٢	المكتبة	١	٥ %
١٣	المعامل	-	٥ %
١٤	معاون الكلية	١	٥ %
	الاجمالي	٢١	١٠٠ %

### المؤشر الأول:

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوبيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.

يوجد جهاز اداري للكلية يتلائم بنسبة كبيرة مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية (وثيقة ١: بيان بأعداد الجهاز الاداري ومؤهلاتهم وتوزيعهم على الاقسام الادارية المختلفة). (وبين جدول) ١-٥ ( عدد أعضاء الجهاز الاداري الذي يبلغ ٢١ عضو) كلهم دائمين ( ، كما أن نسبة مجموع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاضافة الى أعداد الطلاب الى أعضاء الجهاز الاداري قد بلغت ١ : ١٨٨ (١٦+١٨+٣٩٢٢) ( وهي نسبة تقل عن النسبة القياسية) ١ : ٤٠ ( وذلك على المستوى الكلي لأعضاء الجهاز الاداري (جدول) ١-٥ : أعداد العاملين بالجهاز الاداري

العاملين بالجهاز الادارى	العدد	النسبة المئوية
تخصوية	١٤	٦٧ %
مكتبية	١	٥ %
فنية	٤	١٩ %

خدمات معاونة	١	٥%
الحرفية	١	٥%
اجمالي	٢١	١٠٠%

(جدول ٥-٢): توزيع العاملين بالجهاز الاداري على الادارات المختلفة بالكلية

### المؤشر الثاني:

الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

اعتمدت الكلية في مرحلة سابقة على الدورات التدريبية التي تقدمها إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة كفر الشيخ للعاملين بها. ويبين جدول (٥-٣) احصائية بأعداد ونسب من تم تدريبهم من قبل وحدة تدريب الجامعة ٢٠١٩-٢٠١٨ م ، (وثيقته بيان بأسماء المتدربين) + صور وسعيًا من الكلية للتميز في تنمية قدرات أعضاء جهازها الإداري من خلال التجديد الدوري لاحتياجاتهم التدريبية فقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاستعانة بخبير لتحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية وتم ضم أحد أعضاء فريق معيار الجهاز الإداري للوقوف على الاحتياجات الفعلية من الدورات التدريبية للعاملين.

وتم اعتماد أول خطة تدريبية مدتها ثلاث سنوات بداية من عام ٢٠١٩م وحتى عام ٢٠٢٢ من عميد الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٩م

ويتم تنفيذ الخطة التدريبية بعدة أساليب: أولها عقد دورات داخل الكلية من خلال وحدة الجودة بالكلية (وثيقة حضور دورة /صور الحضور/ نماذج شهادات حضور الدورة )

وثانيها الدورات التي تقدمها وحدة التدريب بالجامعة يتم الترشيح لها طبقاً للخطة التدريبية وذلك من خلال امين الكلية (وثيقة نموذج لترشيح امين الكلية لأعضاء الجهاز الاداري لدورات وحدة التدريب بالجامعة ) وتقوم وحدة الجودة بقياس فعلي لمردود الدورات التي تنفذ من خلال أخذ رأي رؤساء أقسام الجهاز الاداري في مدى تأثير الدورات التدريبية في أداء الأعضاء المتدربين (وثيقة نماذج قياس مردود التدريب). كما يتم قياس فاعلية الدورات من خلال استبيان يوزع بعد انتهاء الدورة التدريبية لمعرفة مدى الاستفادة من الدورة .

جدول (٥-٣): عدد البرامج المنفذة لعام ٢٠١٩ ونسبة المتدربين سنوياً الى العدد الإجمالي المستهدف

البرامج التي تم اخطار الكلية بها لعام ٢٠١٩	التنفيذ	عدد الحضور	موعد الانعقاد
إعداد الدراسة الذاتية	تم الحضور	١٠	سبتمبر ٢٠١٩
word & excel	تم الحضور	٦	أكتوبر ٢٠١٩
تكوين وإدارة فريق العمل	تم الحضور	١٢	نوفمبر ٢٠١٩
النسبة		٢٨	١٠٠% نسبه الحضور

### المؤشر الثالث :

للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

تقوم وحدة ضمان الجودة باعلان معايير التقييم لآلية التقييم الثانية من خلال عقد ورش عمل تعريفية بالمعايير التي سيتم تقييمهم عليها وذلك من خلال أمين الكلية وكذلك السادة رؤساء الأقسام الادارية (وثيقة توقيع حضور ورش عمل تعريفية بمعايير تقييم الأداء) كذلك تم نشر تلك المعايير على موقع الكلية بشبكة الانترنت. (حيث يقوم أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الادارية ويتم تقييم أعضاء كل قسم اداري عن طريق رئيسهم المباشر ويتم اعتماد ذلك من عميد الكلية بصفة دورية.) وثيقة نماذج استمارات تقييم الأداء / نماذج من تنفيذ تقييم الأداء.)

وتقوم الكلية باطلاع كل عضو على نتيجة تقييمه وتتاح الفرصة للتظلم عند الحاجة. ويتبع ذلك اجتماع للمجلس التنفيذي لرؤساء الاقسام الادارية لمناقشة نتائج التقييم واتخاذ اللازم من تحفيز ومكافأة للمتميزين والوقوف الجانِب المتعثرين من خلال تقديم المزيد من الدعم الفني والدورات التدريبية التي ترفع من مستواهم المهني) وثيقة توقيع بالعلم لنتيجة التقييم/ وثيقة اجتماع رؤساء الأقسام الادارية/ كشف بأسماء المتميزين/ صور شهادات تقدير للمتميزين(. وسعيًا من الكلية لانتاج الفرصة للتظلم من نتيجة التقييم قامت ادارة وحدة الجودة بوضع الية للنظر في التظلمات وكذلك تشكيل واعتماد لجنة للبت في التظلمات مكونة من ثلاثة من أقدم أعضاء الجهاز الإداري من غير رؤساء الأقسام الادارية، ويتم البت في نتيجة التظلم من خلال اجتماع اللجنة مع الاطراف المعنية (المتظلم-رئيس قسمه المباشر) ويتم اتخاذ الاجراء التصحيحي ان وجد أو بيان لأسباب تدنى النسبة مع مزيد من الدعم للمتعرض(وثيقة آلية التظلم/ قرار تشكيل لجنة التظلمات.) وبصفة دورية يتم الاستفادة من نتائج التقييم في تحديث الخطة التنفيذية للتدريب لتحقيق الكفاءة والارتقاء بمستوى أعضاء الجهاز الإداري على كافة المستويات سعياً لتحقيق جو تنافسي يسوده جودة الأداء .

#### المؤشر الرابع :

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين ومن أجل قياس هذا المستوى على أسس سليمة فقد تمت مراجعة وتحديث كتيب التوصيف الوظيفي للإداريين بالكلية وتمت طباعة كتيب التوصيف الوظيفي ٢٠٢٠ م وتوزيعه على مختلف الأقسام. وتعتمد الكلية على وسائل مختلفة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري: احداها لقاءات تتم بين السيد عميد الكلية بأعضاء الجهاز الإداري للوقوف على مشكلاتهم ومناقشة كيفية تيسير العقبات )

كذلك تقوم وحدة ادارة الجودة بالكلية بعمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي بين مختلف العاملين بصورة دورية للوقوف على عوامل الرضا وعدم الرضا. وفي اطار ذلك تم قياس مستوى الرضا والتي تشمل مجموعة من العوامل ( وثيقة استبيان الرضا الوظيفي ) .

قامت وحدة الجودة بتحليل استبيان الرضا الوظيفي كالآتي : ( وثيقة تحليل استبيان الرضا الوظيفي )

العامل	نسبة الرضا
علاقة الرضا الوظيفي بالانتاجية (الأداء الوظيفي)	٦٠,٦%
علاقة أداء الموظفين بتوافق النفس والاجتماعي	٧٧,٤%
علاقة اداء الموظفين ببيئة العمل الداخلية	٧٢,٥%
علاقة الرضا الوظيفي بالأجر والحوافز والترقيات	٥٠%

وقد قامت وحدة الجودة بالكلية بعرض نتيجة تحليل استبيان ٢٠١٨-٢٠١٩ م على عميد الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٩ م لاتخاذ الخطوات التصحيحية المناسبة وقد أوصت وحدة الجودة باستكمال تنفيذ خطة تحسين الرضا الوظيفي المعتمدة

**ومن جانب الكلية** تقوم الكلية باتباع مجموعة من الاجراءات لتحسين الرضا الوظيفي ،**الاجراء الأول:** عن طريق **عقد لقاءات** من قبل ادارة الكلية مع أعضاء الجهاز الاداري لمناقشة العقبات التي تواجه أعضاء الجهاز الاداري وكذلك عقد لقاءات أخرى بعد تحليل الاستبيان لمناقشة نتائج الاستبيان والوقوف على طرق التحسين سعياً من ادارة الكلية لتعظيم الرضا لدى جميع العاملين ( **الاجراء الثاني:** قامت وحدة ضمان الجودة بوضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وتم اعتمادها من عميد الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠١٩ م **(وثيقة خطة تحسين الرضا الوظيفي/ مجلس الكلية )** وتستند الخطة على أربعة أبعاد: تحسين الرضا عن أسلوب ونمط القيادة تحسين الرضا عن الجوانب المادية تحسين الرضا عن الوظيفة والعلاقات العامة تحسين الرضا عن النمو المهني. **وتسعى الكلية لتفعيل بنود الخطة عن طريق عدة اجراءات، منها :**

**أولاً: تنفيذ خطة تدريبية للجهاز الاداري** قائمة على استبيان للاحتياجات الفعلية وقياس فعلي لمردود وأثر التدريب؛

**ثانياً: اعلان شروط تعيين الموظفين الجدد في كل ادارة من خلال التوصيف الوظيفي؛**

**ثالثاً: تطبيق آلية تقييم الموظفين واستخدام نتائج التقييم في التحفيز والتقييم واطاحة الفرصة لتقديم تظلمات** أمام لجنة التظلمات المشكلة. وتسعى الكلية الى تغطية كافة بنود خطة تحسين الرضا الوظيفي للجهاز الاداري سعياً لتحقيق الجودة الشاملة في كافة الجوانب التي تخص أعضاء الجهاز .

### **ابرز نقاط التميز و التنافسيه:**

- عمل خطة تدريبية للجهاز الاداري طبقاً للاحتياجات الفعلية
- وضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي وتنفيذ أكثر من ٥٠% منها

### **نقاط جاري تحسينها :**

- ميكنة الاعمال داخل الادارات المختلفة واستكمال تنفيذ خطة تحسين الرضا الوظيفي.

- معالجة النقص في اعداد العاملين في بعض الادارات ومعامل الكلية

### **الأدلة والوثائق**

- التوصيف الوظيفي.
- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

- نموذج تقييم أداء العاملين.
- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

## معييار (٦) الموارد المالية والمادية

للكليه مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمه لطبيعه نشاطها وحجمه بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها وتحرص على كفاءه استخدام تلك الموارد وتنميتها.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفى
١. الموارد المالية للمؤسسة كافييه لطبيعه نشاطها و أعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها و أهدافها .		√	
٢. مصادر التمويل متنوعه مع وجود أدله على زياده معدل تنميه الموارد الذاتيه للمؤسسة .	√		
٣. مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسيه والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمه لطبيعه نشاط المؤسسة و لأعداد الطلاب ويتوفر المناخ الصحى بالمبانى.		√	
٤. صيابه القاعات و المعامل والآلات و المعدات والبنية التحتيه والمرافق يتم بصوره دوريه .		√	
٥. إجراءات الأمن و السلامة المتبعه فى المؤسسة مناسبه .		√	
٦. وسائل الاتصال و الموارد التكنولوجيه المستخدمه حديثه وملائمه للنشاط الاكاديمى للمؤسسة وللعمليات الاداريه بها وللمؤسسة موقع الكترونى فعال ويحدث سنويا .		√	

√	٧. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات و الخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقميه متاحة للمعنيين.
---	---

#### تعليقات المؤسسة :

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصوره تحليليه فيما لا يقل عن ٦ صفحات مايلي :

الموارد الماليه المتاحه للمؤسسه سنويا ومدى كفاءتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجيه وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

مدى تناسب توزيع الموارد الماليه على الانشطه المختلفه للمؤسسه وفق الخطه الاستراتيجيه

مدى تنوع مصادر الموارد الماليه التي توفرها المؤسسة

أنشطه المؤسسة لتنميه مواردها الماليه الذاتيه

اسهامات المؤسسة في زياده الموارد الماليه الذاتيه على مدار الأعوام الثلاثه الماضيه.

مباني المؤسسة واعداد القاعات الدراسيه والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناييها مع اعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحه و التجهيزات وفق المواصفات القياسيه للمؤسسه.

التسهيلات الداعمه للبرامج التعليميه و مدى ملائمتها .

اجراءات المؤسسة لصيانته البنيه التحتيه والقاعات والاجهزه والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصوره دوريه.

الممارسات التي تتخذها المؤسسة للحفاظ على الامن والسلامه.

مدى توافر خطه الاخلاء واداره الازمات والتدريب عليها ( تنفيذ تجربه اخلاء).

البنيه التكنولوجيه في المؤسسة.

مدى توافر الحاسبات وفق طبيعه نشاط المؤسسة .

موقع المؤسسة على شبكه الانترنت والخدمات المتوافره من خلاله و دوريه واليه التحديث.

المكتبه وتجهيزاتها ونوعيه المراجع واعدادها ونوعيه الخدمات المتوافره بالمكتبه.

ابرز نقاط التميز والتنافسيه والنقاط التي تحتاج الى تحسين

#### **المؤشر الاول:**

**الموارد الماليه للكلية كافية لطبيعه نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن للكلية من تحقيق رسالتها و أهدافها.**

إن الموارد الماليه و مصادر التمويل للكلية مصدرها الميزانية الحكوميه المخصصة للكلية من جانب الجامعة .

لا يوجد تمويل ذاتي ودخل العيادة الخارجية يئول للوحدة الحسابية بإدارة الجامعة.

### **المؤشر الثاني:**

#### **مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.**

لا تتنوع مصادر التمويل للكلية كما ذكر سابقا و التي تتمثل في موارد حكومية ميزانية الجامعة للكلية حيث توجد عياده لتدريب الطلاب وتمويلها يئول للجامعة تسمح بعلاج حالات بأجر رمزي , ووحده أطراف صناعيه غير مفعله.

### **المؤشر الثالث:**

#### **مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل و الورش و خلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمباني.**

يوجد بالكلية عدد ١٢ قاعه واجمالي مساحه قاعات المحاضرات تستوعب من ٣٥ – ٤٥ % من مجموع طلاب المؤسسه وتتوفر بها الاضاءه والتهويه المناسبه بحيث تبلغ مساحه النوافذ من ١٠ الى ١٥ % من المساحه الارضيه وللكلية ٥ مدرجات سعه ٥٠٠ طالب وجميعها يتوافر بها المناخ الصحى للمباني وتلائم طبيعه الدراسة ( وثيقه التسهيلات والتجهيزات المتاحة ) . مدرج الدور الرابع ومدرج الشعب ( مركزى ) ومدرج فؤاد بدر وقاعه الدور الاول بمجمع المدرجات وقاعه الدور الثانى بمجمع المدرجات و ٩ دورات مياه بالدور الاول و ٦ بالثانى و ٨ بالثالث و ٧ بالرابع و ١٠ بالخامس. (بيان موثق بعدد المدرجات والقاعات بالكلية)

تحرص الكلية على استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع أعداد الطلبة فلم تعد المدرجات والقاعات الدراسية الخاصه بكل دور يقتصر على القسم المخصص له وانما تم اعداد الجدول الدراسيه بحيث يتم توزيع الاماكن الدراسية حسب احتياجات وأعداد الطلاب كما تم تثبيت اجهزه العرض المرئى والداتا شو بالمدرجات الكبرى وكذلك بعض المعامل والقاعات ويوجد ٥ اجهزه داتا شو . بالنسبه للمعامل فان المعامل مفروشه ومهيئه للحفاظ على الاجهزه ومع وجود عجز فى تكيف بعض الاماكن ويعوض عنها بالتهويه الجيده واستخدام المراوح بشكل مناسب للتمكن من استخدام المعامل بالشكل الامثل ( وثيقه الدليل الارشادى للموارد الماديه متاحه ) ولضمان استمراريه العمليه التعليميه بصوره فعاله تحرص الكلية على كفايه التهويه والاضاءه حيث يوجد ٧٧ مروحه حائط و ٢٨ مروحه عموديه . (قوائم موثقه بالتسهيلات والامكانيات ووسائل الاتصال المتاحة )

وعن مستلزمات تشغيل المعامل فالقد تم تجهيز المعامل بالاجهزه الملائمه والموظفه للتدريب على المناهج الدراسيه لفرق المختلفه كلا على حسب المعمل الخاص به (يوجد دليل بالمعامل بالكلية). ( وثيقه القوائم والتسهيلات ووسائل الاتصال المتاحة )

### **المؤشر الرابع**

#### **صيانة القاعات و المعامل والآلات والمعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصوره دورية**

توجد لدى الكلية وحدة صيانة تم تشكيلها بقرار تشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية بمجلس الكلية رقم بتاريخ) وثيقة بيان بتشكيل وحده الصيانة والسلامة و الصحة المهنية فى الكلية). حيث ان للوحده لائحة تنظم اعمالها. (وثيقه خطه التأمين والصيانة بالكلية ) و قامت هذه الوحده بعمل خطة للصيانة تنقسم الى ثلاثة انواع من الصيانة و هى صيانة دورية و صيانة وقائية و صيانة فجائية)وثيقه نموزج من تقارير لأعمال

الوحدة) هذه الخطة تتبنى صيانة البنية التحتية للكلية من قاعات و اجهزة و معدات و معامل و تتم بعض عمليات الصيانة عن طريق التعاقد مع شركات من الخارج). وثيقة بيان بعقود صيانة للأجهزة و المعامل بالكلية

### المؤشر الخامس:

#### **الإجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.**

توجد لدى الكلية وحدة الازمات و الكوارث تم تشكيلها بقرار تشكيل بمجلس الكلية رقم بتاريخ) وثيقة بيان بتشكيل وحدة الازمات و الكوار في الكلية. بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥ . ( وثيقة تحديث خطه وحده الازمات والكوارث بالكلية )

تتوافر تجهيزات و معدات تحقيق الأمن والسلامة فمبنى الكلية من أجهزة إنذار و إطفاء(وثيقة تقرير عن معدات السلامة بالكلية). وتم تجديد وصيانه عدد ٤٢ طفاية حريق بالكلية وتم الاستلام بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٦.(قوائم موثقه بالامكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة لتوفير ظروف عمل للاداريين) تتخذ الكلية الممارسات اللازمة للمحافظة على الأمن والسلامة أمن المعامل والورش /التعامل مع المواد الخطرة /الأمراض المعدية/ أخرى) من خلال وضع خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث (وثيقة خطه الإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ والكوارث. و مهام وحدة الازمات و الكوارث هي الحفاظ على الكلية و معالجة المواقف الاضطرارية و قد قرر مجلس الكلية رقم بتاريخ عمل تجربة خطه الاخلاء وثيقة خطه الاخلاء . كما قامت الوحدة بعمل حملة توعية و ورشة عمل للمعنيين بكيفية التصرف في حالات الطوارئ (وثيقة محضر اجتماع لجنة الازمات والكوارث ).

### المؤشر السادس

#### **وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.**

تستخدم الكلية وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية الحديثة و الملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ؛وللكليه موقع إلكتروني فعال و يحدث دورياً وثيقة تقرير عن وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة لكلية العلاج الطبيعي (الموقع الإلكتروني):

<http://www.kfs.edu.eg/pth/>

وهذا الموقع الإلكتروني مفعّل ويتم تحديثه بشكل دوري ومتوفر من خلاله الخدمات المختلفة. توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وتقوم بمشروع نظم المعلومات الإدارية MIS الذي يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية و البحثية فشئون الطلاب والكنترول ، شئون العاملين والإستحقاقات، أعضاء هيئة التدريس ، البرامج الخاصة بالكلية ، التقدم لاستخراج الشهادة ، تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب و أعضاء هيئة التدريس والموظفين ، تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة ، التقدم للمدن الجامعية (وثيقة تشكيل وحدة الخدمات الإلكترونية) كما يتم تحديث هذا النظام سنويا . كما أن المكتبة الرقمية مفعّله .

يوجد معمل حاسب ألي قائم بالفعل وتم شراء عدد من الاجهزه بتمويل من الجامعة. تعمل البوابة الإلكترونية على نشر اخبار الكلية ،التحديث الدوري لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئة التدريس

، التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها ، تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوى ، تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة ، التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس و عمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير ، عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإدارى بالكلية بما يخدم الكلية وسير العمل بها. ولقد قام مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بتدريب المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات . شهادات الخبرة و التدريب لبعض المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات ( كما تتوافر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة فيوجد دليل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك يوجد نشره بعنوانين البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. يوجد تقرير عن شبكه المعلومات فى كليه العلاج الطبيعى ) وثيقه تقرير ال IT شبكه المعلومات لكلية العلاج الطبيعى جامعة كفر الشيخ ( وثيقة قواعد البيانات الالكترونية بالكلية) وثيقة حصر بمعامل تكنولوجيا المعلومات بالكلية.

### ( المؤشر السابع :

#### المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

للكلية جناح ضمن المكتبة المركزية بالجامعة. يوجد به ٢٠٤ كتاب ويوجد حاليا بمكتبه الكلية ٣٣ كتاب تبلغ مساحة المكتبة ٥٠ متر مربع وهى مجهزة و مؤثثة بشكل جيد من طاولات و ارفف و دواليب مما يجعلها ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة كذلك إمكانية طباعة وتصوير الباحث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية.( قوائم موثقه بالإمكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة ) للموارد المادية المتاحة وثيقة دليل المكتبة (قائمه موثقه بالكتب والمراجع بالمكتبة مقسمة تبعاً للتخصص).

يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسله الى الكلية وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجة الاقسام. تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب كما انه جارى استكمال التجهيزات و يتم مد فتره استمرار فتح المكتبه للساعه الخامسه مساء. تتاح تكنولوجيا المعلومات(الانترنت/اشترك في دوريات الكترونيه متخصصه... الخ المستخدمة فالمكتبة للفئات المختلفه المستهدفة حيث يوجد مكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و يتم الاشتراك فيها عن طريق المختص بذلك فى المكتبة و لكن لا يعمل ذلك الاشتراك الا داخل الجامعة كما ان يوجد اشتراك فى بعض دوريه غير المحدثة.

### أبرز نقاط التميز :

الكلية حديثه المبنى والانشاءات ويتم التوسع فى المنشآت والتجهيزات. تتميز الكلية بموقعها الجغرافي الحيوي والمناخ النقي مما يجعلها جاذبه للوافدين. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالكلية حديثه وملائمه للنشاط الأكاديمي.

### نقاط تحتاج الى تحسين:

بالرغم من أن الكلية حديثه المبنى الا أن مبنى الكلية داخليا غير مهياً ليكون به أقسام ومدرجات فاهو غير

ملائم لطبيعة الكلية.  
ينقص وجود التكيف فى بعض المعامل مما قد يسبب تلف الأجهزة.  
لا يوجد مصادر تمويل للكلية متنوعه.  
هناك عجز واضح فى أعداد الفنيين المسؤولين عن المعامل.  
لا يوجد مصدر تمويل ذاتي للكلية .

### الأدلة والوثائق

- ✓ بيان إحصائي بمصادر قيمة الموارد المالية الذاتية ( صناديق حسابات ) تطورها ( لآ عوام الثلاثة السابقة
- ✓ الحساب الختامي للعام السابق.
- ✓ دليل الأبنية و المنشآت للمؤسسه متضمنا قائمة بالمدرجات قاعات الدرس و المعامل و العيادات و المكتبه و مساحاتها سعتها الاستيعابية تجهيزاتها المخصصة.
- ✓ بيان بالمراكز و الوحدات.
- ✓ قائمة بالتساهيلات الداعمة ( مثل أماكن التدريب منو تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق و مطاعم وحقول تجريبية
- .....الخ
- ✓ خطة الصيانة السنوة لبذنية التحتية والمرافق.
- ✓ بيانات خاصه بالأمن و السلامة ( أعداد و أماكن ونوعيات و تحديث طفايات الحريق والاطفاء الذاتى فى المؤسسه بما فيها من مخازن و مواد خطره وكيماويات ....الخ).
- ✓ خطه الطوارى و الاخلاء و إدارة الأزمات و الكوارث .
- ✓ الموقع الالكتروني للمؤسسه .
- ✓ قائمة بالمراجع مقسمة تبعا للتخصص ( فى مكتبه المؤسسه ومكتبات الأقسام العلمية).
- ✓ خطط المكتبه الالكترونييه ان وجد .

## معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، ونحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده

### • التقييم الذاتي

التقييم مؤشر	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.	✓		
البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.		✓	
البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة .		✓	
نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.		✓	
البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .		✓	
للكليه تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.			✓

### المؤشر الاول:

#### المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة تتوافق مع رساله المؤسسة واهدافها

تتخذ الكلية الاجراءات الرسمي لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى( عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية ) حيث تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية National Academic Reference Standers (NARS) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعلم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس فى العلاج الطبيعي.

تم توزيع نسخ من المعايير الأكاديمية المرجعية الاسترشادية المقترحة للممارسات الأكاديميه للمعلم الجامعي National Standers For Higher Education Practice Reference وتم مخاطبة الاقسام لتوزيع نسخ من تلك المعايير. وتقوم وحده ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافه الجوده بوجه عام , وتولى اهتماما خاصا بالتوعية بالمفاهيم المرتبطه بالمعايير الأكاديميه التي تم تبنيها وتطبيقها على البرامج الدراسي للاقسام العلميه المختلفه من خلال عقد ورش عمل اجرائيه لاعضاء هيئه التدريس

والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب عن المعايير الاكاديمية المتبناه (NARS).  
تتحقق المؤسسه من مدي توافق المعايير الاكاديمية المتبناه مع رسالتها واهدافها الاستراتجية حيث تنص رساله الكلية على  
تخريج أخصائيين علاج طبيعى يتمتعون بمستوى علمي متميز وأداء مهني عالي الجودة فى إطار الأخلاقيات المهنية العالية  
والرفيعة وذلك من خلال برامج تعليمية متميزة وبحث علمي خلاق لخدمة المجتمع (وثيقه رساله الكليه واهدافها المعلنه)  
وتتوافق رساله الكلية مع رساله NARS .

## **المؤشر الثانى:**

**البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رساله الكلية**  
تم عمل بعض أليات سوق العمل حيث تم الإطلاع على برامج كلية العلاج الطبيعى بجامعة القاهرة، وبناءا عليه تم عمل بعض  
التعديلات على اللانحة الداخلية للكلية ومن ثم توصيف البرامج التعليمية. مازال جارى العمل على الخطة الخاصة بعمل  
استبيانات خاصة باستقراء سوق العمل لتقييم وقياس ردود أفعال الخريجين والعاملين بالمهنة والمستفيدين من الخدمة وذلك  
بههدف التحسين والتطوير المستمر للبرامج التعليمية.

## **المؤشر الثالث:**

### **البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه**

توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية حيث تم توصيف البرامج التعليميه واعتمادها من الساده  
رؤساء الاقسام العلميه المختلفه طبقا للمعايير القوميه للاعتماد (NARS) (وثيقه الاعتماد مجلس الكليه) كما تم العمل على تعديل البرامج  
التعليمية وفقاً لخطة اللانحة الداخلية الجديدة للكلية المعتمدة ٢٠٢٠. لا يزال العمل جارى على إعداد مصفوفات التوافق فور الانتهاء من  
عمل التعديلات فى البرامج التعليمية.  
تم تشكيل فرق للمراجعة الداخليه والخارجيه للبرامج والمقررات بالكليه لمرحلة البكالوريوس (وثائق تشكيل فرق المراجعة  
والمعتمده فى مجلس الكليه ) وتتم المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بصوره دوريه وذلك للتأكد من مدي توافق ق هذه البرامج  
مع المعايير الاكاديمية المتبناه.

## **المؤشر الرابع:**

### **نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسيه , وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التى تحقق نواتج التعلم.**

تتحقق الكليه من مدي توافق المقررات الدراسيه مع البرامج التعليميه حيث تقوم الاقسام العلميه بإعداد مصفوفه البرنامج التعليمي  
مع المقررات الدارسيه. توصف المؤسسة المقررات الدراسيه متضمنه اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى  
العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلميه حيث تتضمن مقررات البرامج المختلفه جميع النقاط السابقه كما هو  
موضح بوثيقه (توصيف المقررات الدراسيه) وايضا يتم اعتماد توصيف هذه المقررات فى مجالس الاقسام.  
تعلن الكليه نماذج من توصيف بعض المقررات الدراسيه والبرامج التعليميه فى بدايه العام الجامعى وذلك على الموقع الرسمى  
للكلية ووحدة الجوده (مرفق وثيقه صورته الموقع الالكتروني للكلية والجوده) بالاضافه الى (وثيقه مجلس الكليه) التى تنص على  
الزام اعضاء هيئه التدريس بايضاح محتوى المقرر واساليب التدريس وكيفية التقييم وذلك فى اول محاضره بالفصل الدراسي  
وايضا تعميم القرار بتوزيعه على الاقسام العلميه المختلفه وذلك كدافع لتطوير العمليه التعليميه.

## **المؤشر الخامس:**

### **البرامج التعليميه والمقررات الدراسيه يتم مراجعتها بصوره دوريه بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.**

تتخذ الكلية والاقسام العلميه الاجراءات الرسميه للمراجعة الداخليه والخارجيه للبرامج التعليميه والمقررات الدراسيه حيث تم  
وضع معايير لاختيار المراجعين الداخليين من قبل الاقسام العلميه وتم اعتمادها بمجالس الاقسام ثم رفعت لمجلس الكليه وتم

اعتماد قائمه واحده تشمل جميع المعايير بعد مناقشتها ( وثيقه مجلس الكليه ) وعلى هذا الاساس تم تشكيل لجان للمراجعه الداخليه بالاقسام العلميه المختلفه.

الكليه لا تحتوى على برامج تعليميه مشتركه لذا لا تقوم باجراءات او ضوابط خاصه بذلك.

### **المؤشر السادس:**

**للکلیة تقارير سنويه للمقررات الدراسيه والبرامج التعليميه بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعطن للمقررات الدراسيه، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسه منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.**  
لم يتم عمل تقارير سنويه للمقررات الدراسيه والبرامج التعليميه للسنوات الدراسيه الماضيه، ولكن سوف تقوم الأقسام بعمل هذه التقارير ابتداء من العام الدراسى الحالى.

سوف تقوم الكليه بإطلاع الأطراف المعنيه بالكليه على التقارير السنويه للمقررات الدراسيه والبرامج التعليميه حيث سيتم اعتماد هذه التقارير عن طريق مجالس الاقسام المختلفه ومجلس الكليه ولجان شئون التعليم والطلاب. وسوف تقوم الكليه بالإستفادة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنويه للبرامج التعليميه والمقررات الدراسيه

### **• الادله والوثائق :**

- ✓ اللانحه الداخليه للمرحله الجامعيه الاولى
- ✓ محاضرمجالس المؤسسه المعنيه الخاصه بتبنى المعاييرالاكاديميه فح التعدد البرامج محاضرمجالس الاقسام التى قامت بتبنى المعاييرالاكاديميه الخاصه ببرامجها
- ✓ وثيقه المعاييرالمعتمده فى حال عدم تبنى المعاييرالاكاديميه القوميه المرجعيه
- X نماذج الادوات المستخدمه لاستقراء سوق العمل ان وجدت
- X مصفوفه توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمى مع المعاييرالاكاديميه التى تبنتها
- X مصفوفه توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمى مع المقررات الدراسيه
- ✓ توصيف البرامج التعليميه والمقررات الدراسيه
- X امثله من محاضراقسام العلميه ولجنه التعليم والطلاب ومجلس الكليه الخاصه بتصميم وتطويرالبرامج التعليميه
- ✓ استراتيجيه التعلم والتدريس والتقويم
- X تقاريرالمراجعه الداخليه والخارجيه للبرامج التعليميه والمقررات الدراسيه
- X تقاريرالمقررات الدراسيه والبرامج التعليميه متضمنه خطط التحسين نسخ الكترونيه للاعوام الثلاثه السابقه
- X فى حالة برامج التعليميه المشتركه مع مؤسسات اخري يرفق التعاقد وضوابط المتابعه والمراجعه الدوريه
- ✓ ماتوفره المؤسسه من مطبوعات ووثائق تدلل على تحقق المعيار

## معيار ٨: التدريس والتعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطالب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتحرص المؤسسة على تقويم الطالب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تالئم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

## التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	✓		
٢. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	✓		
٣. برامج التدريب للطالب مصممة وموصفة وفقاً للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.		✓	
٤. تقويم أداء الطالب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	✓		
٥. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	✓		
٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطالب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	✓		
٧. عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
٨. آليات تقويم الطالب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	✓		

		✓	٩- التغذية الراجعة للطالب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
		✓	١٠- نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		✓	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقه.

## تعليقات المؤسسة:

### المؤشر الاول:

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسم مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

تسعى الكلية في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة جاهدة إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في إعداد أبنائه القادرين على تلبية احتياجاته، وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة. وفي ضوء ذلك تسعى الكلية الى تحديث المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمجالات الهندسية المختلفة حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الابداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال بما يحقق رسالتها وهدفها في رفع مستوى جودة التدريس والتعلم وتقديم خدمة تعليمية متميزة تؤهل الخريج لسوق العمل. اما عضو هيئه التدريس فهو المشرف والمخطط بما لديه من خبرات علميه واكاديميه تعينه على اداء الدور المسند اليه . تم عمل مصفوفة توضح العلاقة بين مخرجات التعلم لكل برنامج وطرق التدريس لكل مخرج تعليمي ومن امثلة ذلك- ١ :الخلط بين المحاضرات النظرية والتجارب العملية

١- مقررات تشمل الخلط بين النظرى والعملى .

٢- اعداد البحوث وتصميم عروض عن الموضوعات العلمية.

٣- التعلم الإلكتروني للمقررات (قائمة بأساليب التدريس والتعلم بمختلف القسام - المقررات الإلكترونية

المتاحة -نماذج من المشاريع التعاونية)

٤- عقد ورش عمل لشرح ومناقشة الاستراتيجيات الاقل استخداما.

٥- العمل على ادراج استراتيجياتية التعليم الذاتى والتعاونى.

### **المؤشر الثانى:**

#### **يتم تطبيق استراتيجياتية للتدريس والتعلم والتقييم.**

تتابع الكلية مدى تطبيق الاستراتيجية فقامت الكلية بوضع آلية لمراجعة إستراتيجية التدريس والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء الطالب للتعرف على مدى كفاءة هذه الاستراتيجيات المفعلة في تحقيق أهداف البرامج التعليمية(ملف نتائج الطالب الالكترونى ونماذج من استقصاء الطالب). حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعمل تقرير المقرر الذي يحتوى على نتائج الطالب مقرونة بالنسب المئوية للتقديرات المختلفة ووضع خطة لتحسين المقرر. (نماذج من تقرير المقرر - خطط تحسين المقرر). وبناء على نتائج هذه المراجعة يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بتطوير أدائهم وتغيير طرق التدريس بناء على نتائج استقصاء الطالب ونتائجهم وبالتالي تتم مراجعة الاستراتيجياتية الموضوعه وتحديثها.

### **المؤشر الثالث:**

#### **للكلية برامج لتدريب الطالب مصممة وموصفه وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمى ويتوافر لتنفيذها الاليات والموارد اللازمة.**

يوجد توصيف معتمد وموثق لبرنامج التدريب العملى سواء بعيادة الكلية او المستشفيات الجامعية الذي يحقق المهارات والجدارات المختلفة للطالب. وقد تم وضع المحتوى العلمي للبرنامج من قبل الأقسام العلمية المختلفة كل على حدة وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل قسم علمي فى الكلية (توصيف التدريب العملى للاقسام). تتبع المؤسسة آليات محددة لتنفيذ هذه البرامج حيث تم اعداد خطه لبرنامج التدريب العملى الذي يحقق المهارات المختلفة للطالب من قبل فريق المعيار حيث تم عمل استبيان لاراء الطالب فى التدريب وبناء على تحليل نتائجه تم وضع الخطة الجديدة (استبيانات الطالب للتدريب وتحليلها ونتائجها) وتم عرضها على جميع الاقسام اجراء بعض التعديلات وتم تعديل المحتوى العلمي لبرامج التدريب بعد مراجعته من الاقسام العلمية المختلفة كل على حدة وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل قسم (الوثائق المتبادلة بين الاقسام بخصوص التدريب العملى ونماذج من تطبيق خطة العام السابق).

### **المؤشر الرابع:**

## تقويم اداء الطالب فى التدريب يتم باساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.

بناء على الاستبيان السابق لرأى الطالب فى التدريب الداخلى والخارجى و تحليل نتائجه (نماذج من استبيانات الطالب & نتائج التحليل) تم عرض نتائج التحليل على وكيل الكلية لشئون الطلاب ومن ثم تم تحويلها الى وكيل الكلية لشئون الطلاب لعمل خطة موحدة متكاملة. حيث ان هذه التعديلات "بالنسبة للتدريب الخارجى" تشمل اليات التقويم بحيث تضمن تقويم الطالب بدقه وعدالة سواء تقيم للطلاب نفسه او تقيم لمؤسسة التدريب ذاتها. تشمل الاليات عدة عناصر للتقويم منها تقويم الشخصية العامة وتقويم الجانب العملى والمهنى بالنسبة للتدريب الخارجى والداخلى كما موضح فى النماذج المرسلة مع الطالب خالل التدريب(نماذج التقويم).

### المؤشر الخامس:

فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وادواته وموارده .

بعد نهاية التدريب يتم عمل استبيان لاراء الطالب والمشرفين بالكلية والقائمين على التدريب من خارج الكلية حول عملية التدريب سواء كطالب او كمشرف او كمؤسسة. ثم يتم عمل تحليل للنتائج الخاصة بالاستبيان واعتمادها من مجلس الكلية لتفعيل خطة التحسين المقترحة. كما تم العام السابق والذى كانت من نتائجه الخطة التدريبية المعتمدة والتي ستطبق هذا العام. وسيتم تحليل استبيانات هذا العام بصورة اشمل نظرا لتطور طرق التقييم سواء للمتدرب او القائم على التدريب او المؤسسة التدريبية وذلك للاطلاع على مستوى التدريب ومستوى المؤسسات التدريبية لاتخاذ الازم. كما سيتم تجميع اراء المؤسسات فى الطالب وكذلك استراتيجيات تعلمه لعمل التحسينات الازمة.

### المؤشر السادس:

الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطالب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطالب حيث ان جميع الدرجات المخصصة لمختلف انواع تقويم الطالب سواء شفوى وعملى وتحريرى ومدى توازنها مع نواتج التعلم المستهدف قياسها موضحة ومعلنة بالائحة الداخلية للكلية (اللائحة الداخلية للكلية). حيث تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح ذلك من توصيف المقررات ووجود اختبارات دورية محدهه الموعد والاختبار النهائى الذي يشمل الاختبارات

العملية والشفهية والتحريرية (توصيف المقررات). كماحرص الكلية على التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث تم تصميم نموذج للورقة الامتحانية على ان تشتمل على أسئلة تقيس مخرجات التعلم المستهدفة (نموذج للورقة الامتحانية محقق فيها مخرجات التعلم). وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعمل ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للتدريب على كيفية وضع امتحانات تستهدف المخرجات التعليمية وتقيس جميع وتم تشكيل لجنة من قبل الكلية للمراجعة الداخلية للورقة الامتحانية وكتابة الملاحظات (لجنة من قبل الكلية "لجنة من داخل كل قسم") لمراجع الورقة الامتحانية. من ثم ترسل الملاحظات الى أستاذ المادة لعمل الاجراءات التصحيحية في الامتحانات التالية. وتم تشكيل لجنة من قبل وحده ضمان الجودة بالكلية وذلك لمتابعه عمل الاجراءات التصحيحية اي كمراجع ثانی ولضمان تحسين الاداء (لجنة الجودة وصورة من التقرير المرسل للجنة الجودة).

### **المؤشر السابع:**

**عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سرية.**

ا. تضع الكلية دليل لادارة الامتحانات واعمال الكنترول وكل مايرتبط بعملية تقويم الطالب واداراتها. حيث تم اعداد دليل اعمال الكنترول والامتحانات والمراقبة الذي ينظم اجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات (دليل اعمال الكنترول والامتحانات- اعلانه على موقع الكلية). تتبع الكلية اجراءات لادارة الامتحانات بكفاءة وعدالة حيث تقوم ادارة الكلية بتشكيل لجان المراقبة العامة والكنترول. عند الاستعداد لبدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي يتم التأكيد علي ضرورة أخذ كافة الاجراءات الخاصة بتنظيم إدارة وتنفيذ امتحانات نهاية الفصل الدراسي ومراعاة التعليمات والقواعد المنظمة بما يكفل تحقيق أفضل مستويات للاداء لتكون تلك الامتحانات المرآة الحقيقية لتحديد مستوي الطالب وتقييم أدائهم طوال الفصل الدراسي. يتم تشكيل كنترول خاص لكل فرقة على حدة يتكون من رئيس للكنترول واعضاء للكنترول على ان يكونوا جميعا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (نماذج من تشكيل الكنترولات). تعد قوائم الطالب واللجان وتسلم لرئيس الكنترول قبل بدء الامتحانات بأسبوع علي الاقل (نماذج من تلك الكشوف). تقوم ادارة الكلية بتكليف الهيئة المعاونة للقيام بأعمال المراقبة لامتحانات نهاية الفصل الدراسي بها وذلك في غير الاقسام العلمية التابعين لها. تسلم اوراق الاسئلة لكل مادة الى السادة المراقبين " اعضاء هيئة التدريس كمراقبين لكل دور و كشوف المراقبة للدور وللجان). يوم امتحان المادة صباحا وقبل بدء المتحان بنصف ساعة على الاقل ويقوم بتوزيع ظرف كل لجنة الى ملاحظ اللجنة المتواجد باللجنة حيث يقوم بفتحه قبل بدا الامتحان بخمسة دقائق. يوقع الطالب مرتين في كشوف اللجنة بعد دخول اللجنة (حضور) وعند

تسليم ورقة الاجابة للمراقب (انصراف). يجب أن يتواجد أساتذة المواد واضعي الامتحان بالكلية خلال فترة امتحانهم مع مراعاة ان أية توضيحات للاسئلة يعلن عنها لكافة الطلاب في كافة لجان الامتحان وهذه مسئولية رئيس الكنترول وأستاذ المادة (تعليمات ترفق بتكليف الامتحان). يتأكد رئيس الكنترول من وجود الخدمات الطبية أثناء الامتحان. ولضمان تامين وسرية الامتحانات تسلم أوراق الاسئلة فى مظاريغ مغلقة "مظروف لكل لجنة" قبل ميعاد الامتحان النهائية باسبوعين على الاقل من خلال لجنة الاستلام و التسلم برئاسة وكيل الكلية لشئون الطلاب كما هو مرفق فى دليل الكنترول. تراعى السرية الكاملة عند التعامل مع أوراق الاجابة من خلال اتباع نظام الرقابة السرية وتصمم ورقة اجابة الطالب على ان يخفى اسمه من قبل الكنترول قبل تسليمها الى استاذ المادة للتصحيح (صورة من كراسات الاجابه).والكنترولات مؤمنة بابواب والشبابيك الحديدية ويتم فصلها عن باقى الدور بابواب حديدية كما يوجد طفايات للحريق ويوجد باستمرار حارس امام الكنترولات خاصة فترة الامتحانات ورصد الدرجات لحين اعلان النتيجة (صورة تؤكد تامين الكنترول- وثيقة من الحماية المدنية).

### **المؤشر الثامن:**

#### **آليات تقويم الطالب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاب بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.**

تدار عملية تقويم الطالب بكفاءة و عدالة حيث يوجد بكل قسم آليات للتأكد من عدالة تقويم الطالب فيتم مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس في وضع الامتحانات (عدد الممتحنين وورقة امتحانات موقعة من اللجنة) والتصحيح واللجان العملية والشفهية (لجان التصحيح واللجان العملية والشفهية). كما يوجد للكلية آلية واضحة للتأكد من عدالة التقويم وعدم التفرقة بين الطالب حيث يحظر أعضاء التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الامتحانات "لجان تصحيح وامتحان" بالفرقة المقيد بها الاقارب (حاله من تلك الحالات) "تغيير تشكيل الكنترولات فى حاله ظهور قرابة" (تعهد عضو الكنترول- تعهد الممتحن والمصحح-قرار الجامعة بذلك). ويتم تجميع نماذج من الامتحانات ونماذج الاجابة النموذجية فى كنترولات الفرق المختلفة (نماذج من امتحانات السنوات السابقة والاجابات النموذجية للامتحانات). تنقسم درجات المقررات طبقا لنظام التقويم المتبع فى الكلية حسب طبيعة المقرر كما يتضح ذلك فى الاثحة الخاصة بالكلية (لائحة الكلية). تستخدم الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء. فمن مهام لجان الكنترول مراجعة الدرجات المرصودة داخل كراسات الاجابة ومطابقتها على الدرجات المرصودة بغلاف كل كراسة للتأكد من صحتها والتأكد أيضا من وجود

توضيحات لجنة التصحيح على كل كراسة إجابة وتم توضيحها بدليل اعمال الامتحانات والكنترول (دليل اعمال الكنترول). توثق نتائج الامتحانات من الكنترولات ثم من قبل مجلس الكلية بعد مراجعتها من قبل لجنة مراجعه خارجية مشكله من قبل الجامعة ثم توثق من قبل مجلس الجامعة نتائج امتحان مرحلة البكالوريوس فقط (اعتمادات النتائج من مجلس الكلية). حيث تستخدم الكلية برنامج لرصد النتائج على الكمبيوتر المصمم من قبل الجامعة ويتم عرض نتائج التقويم النهائى عن طريق الموقع الالكتروني للكلية

## **المؤشر التاسع:**

### **التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.**

ان التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم كما يتم إعلام الطالب بجميع النتائج الخاصة بهم سواء امتحانات او مشاريع او أبحاث او أعمال السنة ككل وذلك من خلال لوحة الاعلانات بالقسم او من خلال شبكة الانترنت حتى يتم التأكد من اتمام ذلك الهيمه مردوده على نتائج الطالب. يخاطب مدير وحدة الجودة جميع الاقسام العلمية لافادتها بان جميع اعضاء هيئة التدريس قاموا باعلام الطالب بنتيجة اعمال السنة والامتحان العملي قبل دخول الامتحان النظري وذلك بلوحة الاعلانات الموجودة بالقسم او من خلال شبكة الانترنت (خطاب وحدة الجودة بضرورة اعلام الطالب بالنتيجة) ويتم تقديم افادة من الاقسام بذلك وكذلك اعلان الطالب بنموذج الاجابة النموذجية للامتحانات الفصلية (صور من اعلام الطالب بالنتيجة- نماذج من الاجابات النموذجية لامتحانات) ويتم السماح للطلاب بالمناقشة فى النتائج الخاصة بهم. كما يتم اعلان الاجابات النموذجية ونموذج امتحان اخر العام على موقع الكليه حتى يتمكن الطالب من تقييم اخطائه ومستواه العلمى (صورة لموقع الكلية الخاص بالنتائج والامتحانات).

## **المؤشر العاشر :**

### **نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.**

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات الكترونيا لجميع الفرق المختلفة كل فصل دراسى ويتم ارسالها لكل اعضاء هيئة التدريس للتعليق على احصائية نتيجة المقرر القائم بتدريسه ويقوم كل عضو بعمل تقرير للمقرر بناء على نتيجة الاحصائية ويتم اعتمادها من رئيس القسم (ملف نتائج الطالب الالكتروني وتحليل نتائج الطالب) و(نماذج من تقرير المقرر). كما تقوم الكلية بعمل احصائيات عن تطور نسب النجاح لجميع الفرق المختلفة لعدد من الاعوام. وتم عمل تحليل للاستبيان الورقى لتقويم المقرر ورصد السلبيات التى ترصدها استطلاعات رأى الطالب ووضع مقترحات لتقليل هذه السلبيات او اخفائها عن طريق عدة وسائل. (نتيجة التحليل للسلبيات والطرق المقترحة لتحسينها). تم رصد ماتم عمله بالفعل من اجراءات تصحيحية

لتحسين وتطوير الاداء التعليمى. بحيث يتم تغيير الخطة المستقبلية للكلية سنويا ومنها العمل على تطوير الكتاب الجامعى وتجهيز معامل الكلية (تقرير يوضح ماتم تطويرة بناء على تحليل الاستبيان).

### **المؤشر الحادى عشر :**

**قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.**

تضع الكلية قواعد واليات موثقة ومعتمدة للتعامل مع تظلمات الطالب (مجلس الكلية الخاص باعتماد خطة الكنترول- دليل اعمال الكنترول والامتحانات). وتوجد آلية لتلقى شكاوى الطالب من نتائج الامتحانات معلنة لدى ادارة شئون الطلاب بالكلية ويتم اعلانها بدليل الطالب وعلى موقع الكلية ضمن دليل اعمال الكنترول وكذلك كملصقات حيث يفتح باب التظلمات من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بحد أقصى أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة (قواعد التظلمات وامثلة منها) كما انها مدرجة بدليل اعمال الامتحانات والكنترول على موقع الكلية (وثيقة توضح اعلانه على موقع الكلية). حيث يقوم الطالب باستيفاء نموذج بالادارة لتحديد المواد محل الشكوى. تقوم الادارة برفع الالتماس الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذى يقوم بدوره بتحويل الطلب الى رئيس الكنترول حتى يتسنى له مراجعة اوراق الطالب فى المادة المشكى فيها. تتم المراجعة داخل الكنترول المختص وبعد رد الكنترول على الشكوى يتم اعلان الطالب صاحب الشكوى فى موعد اقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر وقد تم تعديل درجات بعض الطلاب فى مواد مختلفة نتيجة لوجود خطأ فى رصد الكنترول فى حالات ومن استاذ المادة فى حالات اخرى (صوره من شكوى الطالب للتظلم من النتيجة وكذلك نتيجة التظلم المقدم من الطالب).

### **نقاط التميز فى المعيار:**

- 1- تم الانتهاء من اعداد الخطة الاستراتيجية واعتمادها من مجلس الكلية وتم اعلانها على موقع الكلية.
- 2- تم الانتهاء من اعداد خطة التدريب العملى واعتمادها من مجلس الكلية وتم تفعيل خطة التدريب بصورة كامله داخل كل الاقسام العلمية وتم وضع آليات للتقويم تناسب كافة الاقسام.
- 3- تم الانتهاء من اعداد دليل اعمال الامتحانات والكنترول واعتمادها من مجلس الكلية وتم اعلانها على موقع الكلية.
- 4- عمل قاعدة بيانات لتحليل نتائج الامتحانات الخاصة بكل مقرر وامكانية استخراج بيان يوضح مدى تطور نتيجة المقرر على مدى عدد من السنين .
- 5- انشاء وحدة تدريبية لزيادة كفاءة الطالب لمواكبة الحياة العملية ومتطلبات سوق العمل .

## مقترحات التحسين :

- ١- نشر ثقافة التعليم الالكتروني وتكملة باقى المقررات الكترونيا. وكذلك الاستعانة ببنك المعرفة المصرى .
- ٢- العمل على تطوير معامل الكلية لملائمة احتياجات الطالب التعليمية وتحقيق الاهداف المرجوة من التعليم.
- ٣- متابعه تنفيذ التوصيات الناتجة من تحليل نتائج الاستبيان الخاصة بالتدريب العملى او الورقه الامتحانية او نتائج الطالب. وذلك حتى يتسنى لنا الاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وتطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

## الادلة والوثائق :

- الاثحة الداخلية للمرحلة الجامعية الاولى . ✓
- إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم. ✓
- ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمناً خطط التدريس والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطالب ونماذج من تكاليفات الطالب وخلافه. ✓
- توصيف التدريب. ✓
- أدوات تقييم الطالب في التدريب. ✓
- أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطالب والمشرفين وجهات التدريب.. ✓
- وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات تدريب وخلافة. ✓
- عينة من ملفات إنجاز الطالب (Portfolios) إن وجدت . ✓
- دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس – مواصفات الورقة الامتحانية وخالفه . ✓
- وثائق الكمنترلات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة للاجابة النموذجية وكراسات إجابات الطالب. ✓
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطالب. ✓

## معيار (٩) الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنه وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس أراء الطلاب وتعمل علي استمرارية التواصل

التقييم الذاتي

م	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
١	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	✓		
٢	للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين.	✓		
٣	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به وسائل متعددة.	✓		
٤	للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
٥	للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.			
٦	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
٧	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		

		✓		
٨	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.			

٩	✓	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
١٠	✓	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.

### ١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

### ١/١/٩ تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة

-

- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية أو مايعادلها من الشهادات المعادلة وفقاً لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب للثانوية العامة وكذلك قواعد القبول المحددة والمعتمدة بالكلية (١-١/١/٩) والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة القسم العلمي شعبة العلوم وهذه القواعد معلنة بدليل الطالب وإدارة شؤون الطلاب (٢-١/١/٩). كما تقوم الكلية بمخاطبة المجلس الأعلى للجامعات عن طريق الجامعة لتحديد أعداد الطلاب المقبولين سنوياً للكلية في ضوء مواردها المتاحة (٣-١/١/٩). (قانون تنظيم الجامعات).
- تقوم الكلية بدعوة الطلاب الجدد للقاء تعريفى أول العام الدراسى بحضور كلاً من الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة والأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب كما يقوم أعضاء متطوعين بإرشاد الطلاب لمواقع المعامل والتعريف بالانظم المتبعة داخل الكلية والأدوات المطلوبة خلال الدروس العملية ويتم شرح دليل الطالب خلال اللقاء التعريفى (٤-١/١/٩) (دليل الطالب)
- يوجد برنامج الساعات المعتمده للكلية. (دليل الطالب).

### ٢/١/٩ تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل اعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الالكتروني وفي ادارة

### شئون الطلاب و غيرها )

قواعد القبول والتحويل معلنة بإدارة شؤون التعليم والطلاب ومن خلال الموقع الالكتروني ودليل الطالب

طبقاً للشروط والقواعد المعمول بها من المجلس الاعلى للجامعات (١-٢/١/٩) (قواعد قبول الطلاب)

**٣/١/٩ توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسبة التحويلات من المؤسسة واليها سنويا**

**وتحلها وتتخذ الاجراءات المناسبة**

توجد قواعد بيانات إلكترونية لجميع الفرق الدراسية بإدارة شؤون التعليم والطلاب مدون بها عدد الطلاب المقبولين سنوياً حيث يوجد موظف مسئول بإدارة شؤون التعليم والطلاب لكل عدد من الفرق الدراسية ومخصص له جهاز حاسب آلي ومرتبطة بنظام الـ MIS ويتم حساب متوسط نسبة التحويلات الى الكلية

حيث كانت نسبة الطلاب المقيدون للعام الجامعي (٢٠١٧-٢٠١٨) ٢٣١٩ طالبا وكانت في العام الجامعي (٢٠١٨-٢٠١٩) ٣٤٤٣ طالبا وكانت في العام (٢٠١٩-٢٠٢٠) ٣٩٢٢ طالبا و عام (٢٠٢٠-٢٠٢١) ٤٥٤٧ طالبا ونلاحظ زيادة التدريجية في الاعداد المقبولين. (بيان بعدد الطلاب )

الاجراءات المتخذة: تم تشكيل الجداول الدراسية علي ان يتم اعادة كافة المحاضرات والدروس العملية للطلاب ١-٣/١/٩

وعلي الجانب الآخر كانت نسبة التحويل من الكلية صفر لعام ٢٠١٧- ٢٠١٨ العام (٢٠١٨-٢٠١٩) (١٠٠%) ايضا (في عام (٢٠١٩-٢٠٢٠) (١-٣/١/٩).

**٤/١/٩ تقييم المؤسسة تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الاطراف المعنية**

تم تقييم قواعد وسياسات القبول من خلال إجراء استبيان تم توزيعه على عينه من طلاب الفرقة الاولى وتم تحليله ودراسته (الاستبيان)

**٢/٩ للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين**

**١/٢/٩ تستخدم المؤسسة اساليب وانشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الاعلان وزيارة**

**السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها )**

تحرص الكلية على إعداد برنامج للطلاب الوافدين حيث تم وضع وإعتماد آلية جذب و دعم الطلاب الوافدين (١-١/٢/٩) وتشكيل لجنة لدعم الطلاب الوافدين برئاسة السيد أ.د.م/ عمرو ابوجازيه وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تحرص الكلية على إعداد خطة لجذب الوافدين عن طريق الاعلان علي موقع الكلية لشروط الالتحاق  
بالكلية للطلبة الوافدين ١-١/٢/٩

الاعلان علي موقع الجامعة ٢-١/٢/٩

المشاركة في حملة وزارة التعليم العالي تحت رعاية حملة ادرس في مصر ديسمبر ٢٠١٩ ٣-١/٢/٩

انشاء مكتب لرعاية الطلاب الوافدين علي موقع الجامعة ٣-١/٢/٩

رعاية الطلبة الوافدين بالنسبة للكلية مثل المشركه في النشاطات تحت ادارة رعاية الشباب

٢/٢/٩ تعد المؤسسة احصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح اعدادهم ونسبتهم الى العدد الاجمالي،

ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الاعوام الثلاثة الماضية

الاحصائيات: توجد احصائية علي موقع الجامعة (٢٠١٧-٢٠١٨) ١-٢/٢/٩

. أما عن تطور أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية من العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى

العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ فهي كالتالي: (بيان بعدد الوافدين)

جدول ١: بيان بأعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاثة سنوات  
الماضية

اعداد الوافدين	الاولي		الثانية		الثالثة		الرابعة		الخامسة		الاجما لي الوافد ين	الاجما لي المقيد ين	النسبة للاجما لي
	طال ب	طال بة											
/٢٠١٧ ٢٠١٨	٢	٣	١								٦	٣٣٠ ٥	٠,١٨ %
/٢٠١٨ ٢٠١٩	٢	-	٣	١							٦	٣٩٠ ٨	٠,١٥ %
/٢٠١٩ ٢٠٢٠	٣	٤	١	-	-	٣	١				١٢	٣٩١ ٠	٠,٣ %

٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل

١/٣/٩ توفر المؤسسة نظام الدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها)

تراعى فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية

تحرص الكلية على تقديم مختلف انواع الدعم للطلاب ويوجد نظام معتمد للدعم الطلابي والذي يشمل:

١- الدعم المادي من خلال صندوق التكافل بقسم رعاية الشباب حيث يقوم الاخصائى الاجتماعى بدراسة حالة الطالب (تقدير احتياجات الطلاب من حيث الدخل الاسرى والمنطقة الجغرافية ) وتقديم إعانة مالية مناسبة للطلاب ويتمثل الدعم المالي في توفير سداد المصروفات الدراسية (حيث يتم إرسال كشوف ببيانات طلاب الفرق المختلفة الغير قادرين علي سداد المصروفات والذين ينطبق عليهم معايير مؤسسة مصر الخير إلي مكتب رئيس الجامعة (١-١/٣/٩). وشراء الكتب والمذكرات الدراسية حيث تم صرف الكتاب الجامعي مجاناً لبعض الطلاب نظراً لظروفهم الاجتماعية. هذا بالإضافة الي قرار مجلس الجامعة بصرف الكتب والمذكرات الجامعية بنسبة ٥% للطلاب مجاناً (بيان بالدعم المادي)

التكافل الاجتماعي	العام الدراسي
١. دفعه اولي مبلغ (٢٣٢٣٠) جنيها لعدد ٧٨ طالب وطالبه . ٢. دفعه ثانيه مبلغ (٢٧٨٦٤) جنيها لعدد ٥٣ طالب وطالبه.	٢٠١٧/٢٠١٨
١. دفعه اولي مبلغ (٣٩٣٥٤) جنيها لعدد ١١٥ طالب والطالبه . ٢. دفعه ثانيه مبلغ (٣٨٥٩٨) جنيها لعدد ١٠٠ طالب وطالبه .	٢٠١٨/٢٠١٩
١. دفعه اولي مبلغ (٦٢٥٧٨) جنيها لعدد ١٨١ طالب وطالبه. ٢. دفعه ثانيه مبلغ (٦٢٥٧٦) جنيها لعدد ١٤٤ طالب وطالبه.	٢٠١٩/٢٠٢٠

- ٢- الدعم الصحي والذي يشمل على عمل النظارات الطبية وتحويل الطلاب الى اللجان الطبية المتخصصة لعلاج مختلف الحالات هذا بالاضافة الى علاج الطلاب ذوي الامراض المزمنة على نفقة الجامعة وقد تم إنشاء مكتب لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة وتم التواصل معهم من اجل تقديم المساعدة اللازمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية (٥-١/٣/٩).
- ٣- وجود المستشفى الجامعي وهي قريبة من الكلية.
- ٤- مستشفى الطابة بجوار الكلية.
- ٥- وجود اللجنة الطبية ممثله في اطباء وتمريض اثناء اداء الامتحانات للتعامل الفوري مع اي شكاوي او اعراض طبية للطلبة اثناء الامتحانات.
- ٦- الدعم الاجتماعي والذي يتم من خلال عمل بعض التسهيلات في وسائل المواصلات مثل عمل اتوبيس من والى الجامعة للمناطق التي بها صعوبة بالمواصلات بالإضافة الى تقديم بونات التغذية للطلاب قامت الكلية بتوفير بونات تغذية مدعمة للطلاب ١-١/٣/٩

(٦-١/٣/٩).

### ٢/٣/٩ تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم

تقوم الكلية بالإعلان عن دعمها المادي والصحي والاجتماعي ب قسم رعاية الشباب

### ٣/٣/٩ تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغير في اعداد المستفيدين منه خلال الاعوام

#### الثلاثة الماضية

جدول ٢: بيان ما تم صرفه من صندوق التكافل للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ (١-٣/٣/٩) (مساعداً عينيه)

العام الدراسي	الكتب الدراسية للغير القادرين	العام الدراسي
٢٠١٧/٢٠١٨	٤٠٠ كتاب ٤٠٠ ترم ثاني.	اول.
٢٠١٨/٢٠١٩	٤٠٠ كتاب ٤٠٠ ترم ثاني.	اول.
٢٠١٩/٢٠٢٠	٤٠٠ كتاب ٤٠٠ ترم ثاني.	اول.

وقد قامت الكلية بدراسة معدل التغير في اعداد المستفيدين من الدعم خلال الاعوام السابقة (٢-٣/٣/٩)

ويتضح من الجدول :

أ) وجود زيادة مستمرة في اعداد الطلاب المستفيدين من الدعم.

ب) الزيادة المستمرة لقيمة الدعم المقدم من الجامعة خلال الفترة من ٢٠١٧ الى ٢٠٢٠

### ٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني:

### ١/٤/٩ توفر المؤسسة دليلا لطلاب متضمنا نظام الدعم الاكاديمي (الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية)

#### وتتيح الدليل لجميع الطلاب

حرصت الكلية على اعداد دليل الطالب والذي يشتمل علي رؤية ورسالة الكلية وأهدافها والأقسام العلمية بالكلية ومقررات الفرق الدراسية وتقديرات النجاح ومكافآت التفوق والأعذار المرضية وفرص الرسوب وحالات إيقاف القيد والريادة العلمية والساعات المكتبية لطلاب مرحلة البكالوريوس ونظام الارشاد الاكاديمي والخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والمخالفات والجزاءات التأديبية التي يتعرض لها الطالب والأنشطة الطلابية والخدمات التي تقدمها وحدة تكنولوجيا المعلومات وفي وسائل الاتصال للطلاب فيما يخص اخبار الكلية و إعلان نتائج الامتحانات (١-١/٤/٩). ويتم توزيع دليل الطالب في نسخ ورقية وعلى هيئة اسطوانات مدمجة ومتاح على موقع الكلية كما حرصت الكلية على التنويه على دليل الطالب في حفل استقبال الطلاب الجدد الذي يعقد بصفة سنوية في بداية كل عام دراسي للترحيب بالطلاب الجدد ويشمل على محاضرة لتوعية الطلاب بالقيم والتقاليد الجامعية (٢-١/٤/٩)

### ٢/٤/٩ تفعل المؤسسة نظام الدعم الاكاديمي

يتم تفعيل الدعم الأكاديمي من خلال الريادة العلمية والارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية (نموذج لجدول

الارشاد الاكاديمي)

تحرص الكلية على دعم تعلم الطلاب من خلال تفاعلهم مع الطلاب الأكبر سنا والهيئة المعاونة في حلقات دراسية لتبسيط المواد الدراسية لطلاب الفرقة الاولى (١-٢/٤/٩). كما يتم مراعاة الطلاب ذوي الظروف الطارئة اثناء امتحانات اعمال السنة من خلال عقد امتحان لهم في وقت اخر كما يتم رفع الغياب عن الطلاب المشتركين في الانشطة الطلابية ويتم عقد شرح الدروس العملية لهم في وقت اخر (٢-٢/٤/٩).

### ٣/٤/٩ تقدم المؤسسة خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الاعمال والتوظيف ( مثل وحدة توجيه

مهني وتدريب ميداني اضافي ومشروعات صغيرة وغيرها)

١. جرى الاعداد للمؤتمر السنوى للكلية وتم تاجيله لفرهما بسبب الظروف الكورونا حرص منا على عدم انتشار الوباء عن طريق التجمعات. ١-٣/٤/٩

٢. المؤتمر العلمى الرابع للنفابه العلاج الطبيعى بالتعاون مع كلية العلاج الطبيعى جامعه كفر الشيخ بتاريخ ٦ مارس ٢٠٢٠

٢. ٢-٣/٤/٩

٣. التدريب الميداني للطلاب في القوافل الطبية. ٤-٣/٤/٩

٤/٤/٩ تستخدم المؤسسة آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ( مثل نتائج امتحانات الطلاب من خلال

متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب وإستبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية (١-٤/٤/٩).

٥/٤/٩ تقدم المؤسسة وسائل دعم لكل فئة (التميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالى أو رعاية علمية وغيرها او للمتعثرين مثل تخفيض عدد المقررات فى نظام الساعات المعتمدة وحصص تعليمية اضافية وغيرها وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها)

يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان النتيجة كما يتم تحديد المبدعين فى الأنشطة المختلفة وتقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين ومن بعض صور التكريم ما يلى:

أ) صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز – جيد جداً) سنويا (١-٥/٤/٩).

ب) تكريم للعشرة الأوائل كل سنة وإهداء كل طالب- شهادات تقدير وساعات طبية سنويا (٢-٥/٤/٩).

ت) نشر أسماء الأوائل فى دليل الطالب وعلى موقع الكلية سنويا (٤-٥/٤/٩).

ث) يتم تكريم المتفوقين فى كافة الأنشطة الطلابية والمسابقات المختلفة سنويا (٥-٥/٤/٩).

و تقدم وسائل دعم للموهوبين مثل:

١. عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها (٩-٥/٤/٩).

٢. منح الطلاب الموهوبين شهادات تقدير للجهود المتميزة والمشاركة الفعالة فى ممارسة الأنشطة الطلابية والحصول على المراكز الاول مثال ذلك مجال الشطرنج، افضل متسابق فى العباقرة فى مصر)

(مرفق). (١٠-٥/٤/٩)

٥/٩ للمؤسسة ليست لديها آليات فاعلة لدمج نوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة  
ملاءمة الانشاءات والتجهيزات

١/٥/٩ تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية وإجتماعية لنوى الاحتياجات الخاصة وتحرص على  
دمجهم في المجتمع الطلابي

نظراً لكون كلية العلاج الطبيعي من الكليات العملية لا تقبل الكلية طلاب لهم إعاقات بناءً على الكشف  
الطبي

٢/٥/٩ توفر المؤسسة لهم وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي  
طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف  
للانتقال بين المباني وغيرها

• تراعي الكلية ظروف طلابها ولا يوجد بالكلية مكفوفين وتعقد جميع الامتحانات النظرية داخل مبني الكلية  
والاكلينيكية داخل المستشفى.

٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

١/٦/٩ تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج  
لتنك المشاركة ( مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الارشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير  
البرامج وغيرها)

تحرص الكلية علي اشراك الطلاب في مختلف المجالات مثل:

- كما يشارك طلاب الكلية بالقوافل الطبية للمناطق النائية بالمحافظة. ٢-١/٦/٩
- جاري كما انه جاري تشكيل فريق الجودة الطلابي بوحدة ضمان الجودة من طلاب الفرق الدراسية  
الستة. ٣-١/٦/٩
- تمثيل الطلاب بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وكذا لجنة الإستبيانات (١/٦/٩-٤).
- تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة حيث يوجد تمثيل

ومشاركة للطلاب في اللجان ذات الصلة والمتاحة بالكلية مثل اللجان الرياضية والدينية والثقافية والاجتماعية واتحاد الطلاب. ١/٦/٩-٥

• يشارك الطلاب بفاعلية في وضع جداول الإمتحانات

### ٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

### ١/٧/٩ توفر المؤسسة الأماكن و التجهيزات و أنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة

#### مثل (العلمية و الثقافية و الرياضية و الإجتماعية و غيرها)

حرصت الكلية منذ نشأتها على تنمية روح المشاركة لدى الطلاب من جميع الفرق الدراسية وتفعيل دور العمل الجماعي لديهم ولذلك فقد أولت إهتماما خاصا بالأنشطة الطلابية لتنمية مواهبهم ومهاراتهم مما شجع الطلاب على ممارسة مختلف الأنشطة وذلك من خلال الخطة السنوية للأنشطة الطلابية، كما حرصت الكلية على توفير جميع سبل الدعم الممكنة في سبيل تحقيق هذا الهدف بالتنسيق مع إدارة الجامعة من خلال الإمكانيات المتاحة مثل: توفير الأماكن المجهزة والتي تدعم ممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل: كرة السرعة بالدور الرضي صالة البلياردو بالدور الثاني، صالة التنس في الدور الارضي، إتاحة استخدام ملاعب الجامعة لكرة السلة، ملاعب الجامعة لكرة اليد، ملاعب الجامعة لكرة القدم، غرف الاتحاد بالطابق الثاني غرفة رعاية الشباب بالدور الارضي، إدارة الجامعية وقاعة السيمينار و مدرجات الكلية وذلك لعقد الدورات التدريبية و الإجتماعات الطلابية الخاصة بالأنشطة الطلابية وكذلك إستخدام الملاعب المختلفة داخل الحرم الجامعي و ذلك بموافقة من رئيس الجامعة بالإضافة إلى التجهيزات التي تدعم بها الكلية الطلاب مثل وجود طريزة البلياردو و طاولة تنس وأيضا العديد من الكور و المضارب و الملابس الرياضية. ١-١/٧/٩

و قد إهتمت الكلية بالعديد من الأنشطة ومنها:

#### ١. الأنشطة العلمية مثل:

• تحرص الكلية على حضور أسبوع العلوم بجامعة كفر الشيخ في شهر مارس من كل عام بالتزامن مع

أسبوع العلوم المصري و ذلك لتنمية مهارات الطلاب في مختلف العلوم. ١/٧/٩-٢

• ورشة عمل PRAZI and Soft skills ١/٧/٩-٣

• مسابقة الابتكارات العلمية بالجامعة ١/٧/٩-٤

• التقدم لمشروع التميز الطلابي الممول من إدارة مشروعات وزارة التعليم العالي للعام الدراسي

٢٠٢٠/٢٠١٩ (١٦٤-١/٧/٩)

## ٢. الأنشطة الثقافية والفنية مثل:

٢٠١٨-٢٠١٩

حفل استقبال الطلاب الجدد و عرض الانشطة الطلابية المختلفة و دعوة الطلاب للاشتراك فيها  
الاشتراك في يوم رياضي للطلاب الجدد في مختلف الالعاب علي مستوي الجامعة  
اشتراك الكلية في مسابقة القران الكريم  
المشاركة في دوري الجامعة للالعاب الجماعية و الفردية  
اقامة الكلية الدوري الداخلي لمسابقة الشطرنج  
المسابقة الادبية الكبرى في الشعر الزجل المقال القصة القصيرة التاليف المسرحي  
- اقامة رحله اولي  
الجواله

نموذج محاكاة لمهرجان كاشفي

## ٣. الأنشطة الإجتماعية مثل :

اقامة دوري الشطرنج علي مستوي الكلية  
المشاركة في دوري الشطرنج علي مستوي الجامعة  
اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين علي مستوي الكلية والجامعة

## ٤. الأنشطة الرياضية:

## ٥. الانشطة الثقافية

- اقامة مسابقة القران الكريم علي مستوي الكلية (ربع ونصف وكل)
- اقامة مسابقة الشعر علي مستوي الكلية
- المشاركة في المسابقة الادبية علي مستوي الجامعة
- المشاركة في مسابقة العباقرة علي مستوي الكلية
- المشاركة في مسابقة المعلومات العامة علي مستوي الجامعة
- اقامة مسابقة العباقرة علي مستوي الجامعة.

## ٢/٧/٩ - تشجيع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة

حرصت الكلية على تشجيع عدد كبير من الطلاب لممارسة الأنشطة و يتم ذلك عن طريق:

- الإعلان عن جوائز مادية للحاصلين على مراكز متقدمة فى بعض الأنشطة مثل مسابقة الطالب والطالبة المثاليين وتكريم الطلاب المتميزين فى الأنشطة الطلابية خلال حفل استقبال الطلاب الجدد (١-٢/٧/٩).
- توفير الدعم المالى لممارسة الأنشطة الطلابية (٣-٢/٧/٩).
- الإعلان عن الأنشطة المختلفة والسماح لمنظمى الأنشطة من الأسر بإستخدام موارد الكلية من مدرجات ووسائل سمعية و بصرية (٤-٢/٧/٩).
- الإستعانة بموارد الجامعة المختلفة من أجل توفير موارد أخرى تدعم الطلاب فى ممارسة الأنشطة المختلفة مثل ملاعب التربية الرياضية (٥-٢/٧/٩)(٣٢-١/٧/٩).
- الموافقة على رفع غياب المعامل للطلبة المشاركين فى فعاليات الأنشطة الطلابية (٦-٢/٧/٩).
- منح الطلاب شهادات تقدير على جهودهم المتميزة ومشاركتهم الفعالة فى ممارسة الأنشطة الطلابية (٧-٢/٧/٩).

٣/٧/٩ تعد المؤسسة تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب فى الأنشطة المختلفة و المسابقات و الجوائز التى

تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعى

أولت الكلية إهتماماً خاصاً بالأنشطة الطلابية حيث وضعت خطاً للأنشطة الطلابية (١-٣/٧/٩) وحرصاً من الكلية على متابعة تنفيذ الخطط يتم عمل تقارير فى نهاية كل عام دراسى عن إنجازات الكلية و المراكز التى حققها الطلاب فى الأنشطة المختلفة ٢-٣/٧/٩

٨/٩ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج

فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين

١/٨/٩ تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب بإستخدام الوسائل المناسبة مثل (إستبيانات و لقاءات وغيرها)

و متضمنة أرائهم على سبيل المثال فى العملية التعليمية و الأنشطة الطلابية

أولت الكلية إهتماماً خاصاً لتحسين العملية التعليمية والوقوف على جميع أسباب التطوير سواء فى المناهج الدراسية أو الأنشطة الطلابية، وبناء على ذلك قامت الكلية بقياس آراء الطلاب فى مختلف أنشطة الكلية مثل:

- اللقاء التعريفى فى الاسبوع الاول
- انشاء مواقع التواصل الاجتماعى والتواصل مع الطلاب ومعرفة ارائهم .

- صندوق الشكاوي والمقترحات وذلك لدراسة آراء الطلاب
- وتقوم المؤسسة باستطلاع آراء الطلاب عن طريق الإستبيانات المكتوبة والإلكترونية:

### ٢/٨/٩ تحلل المؤسسة و تقييم آراء الطلاب

تقوم المؤسسة بتحليل جميع الإستبيانات المكتوبة والإلكترونية للوقوف على مدى رضا الطلاب وذلك للأخذ بها عند وضع خطط التحسين (١-٢/٨/٩).....

### ٣/٨/٩ تستفيد المؤسسة من النتائج و تناقشها (مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمى و غيرها) و

#### تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

بناء على نتائج تحليل استبيان الطلاب تم إتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية مثل:

- تقسيم الدفعة اثناء تقديم اوراق الالتحاق بالكلية لمنع التكدس
- تغيير مواعيد بعض الامتحانات لما يناسب الطلاب
- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بضرورة توفير الكتاب الجامعى خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
- انهاء انتداب بعض الاساتذة من الجامعات الاخرى.

### ٩/٩ للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

#### ١/٩/٩ تحتفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و يتم تحديثها دوريا

تحتفظ الكلية بقواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين و تشمل على مجموع الطالب و النسبة المئوية و أرقام الشهادات و عنوان الطالب و الرقم القومى و رقم التليفون و هذه البيانات يتم تحديثها دوريا من خلال وحدة الخريجين بالكلية (١-١/٩/٩).

(بيانات الخريجين)

### ٢/٩/٩ تحرص المؤسسة على متابعة خريجها في سوق العمل و تحقيق التواصل معهم (مثل نماذج

التواصل و إسهامات الخريجين في الفعاليات و المشروعات ، تطوير البرامج التعليمية و التبرعات و

الإستعانة بهم في تدريب الطلاب و إستقصاء آرائهم و غيرها

• حرصت الكلية على التواصل مع الخريجين من خلال مكتب الخريجين بالكلية ولجنة متابعة الخريجين و مكتب الخريجين علي الموقع الإلكتروني للكلية (١-٢/٩/٩).

• إقامة حفل للخريجين سنويا و عمل تقرير فني عن الحفل (٦-٢/٩/٩). استبيان الخريجين

### ١٠/٩ المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

١/١٠/٩ توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في

التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر

### وغيرها)

أولت الكلية إهتمامها لإعداد خريج كفاء قادر على المنافسة محلياً وعالمياً ولذلك فقد تعاونت الكلية مع الأسر الناشطة في تنظيم العديد من الدورات والمؤتمرات والمهارات في مجالات عدة في إطار تدريب الطلاب لإحتياجات سوق العمل و منها:

البرامج: ١-١/١٠/٩

١- اضافة برنامج المهارات الطبية الأساسية والكفاءة المهنية basic medical skills and

professionalism لطلاب التعليم الطبي الجديد

٢- اضافة برنامج المهارات الاكلينيكية والاتصال للبرنامج الطبي الجديد

٣- اضافة برنامج اساسيات البحث العلمي لطلاب البرنامج الطبي الجديد

تنمية المهارات الاكلينيكية: ٢-١/١٠/٩

١. ندوة عن الجديد في تاهيل الاطفال ٢٠١٥

٢. الحديث في تاهيل الاطفال الشلل الدماغى ٢٠١٦

٣. التاهيل الشامل لاطفال الضمور المخ ٢٠١٧

٤. الحديث في تاهيل الرباط الصليبي ٢٠١٨

تنمية مهارات البحث العلمي: ٤-١/١٠/٩

علي المستوي المحلي

١. ندوة عن أساسيات البحث العلمي بالكلية

Endnote programme

## تنمية مهارات تنظيم والمشاركة في المؤتمرات: ٩/١٠/١٠-٥

المؤتمر العلمى الرابع للنقابة العلاج الطبيعى بالتعاون مع كليه العلاجالطبيعى جامعه كفر الشيخ بتاريخ ٦

مارس ٢٠٢٠

### نقاط القوة

- يوجد قواعد واضحة للقبول والتحويل تعتمد علي مكتب التنسيق في المرحلة الاولي مع امكانية التحويل من الكليات المناظرة في السنوات التالية و يتم عمل المقاصة اللازمة.
- وجود دليل الطالب متضمناً نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي فى حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية فى البرامج الأخرى) متاحاً لجميع الطلاب.
- المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الانشطة الطلابية.
- وجود عيادة طبية بالكلية بالإضافة الى القرب من مستشفى الطلبة داخل الحرم الجامعي
- الموقع الإلكتروني المتميز للمؤسسة .
- توجد احصائية بأعداد الطلاب المقبولين والمحولين مع دراسة لأسباب ودلالات النسب.
- توفر الكلية الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها.
- يوجد نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الانشطة الطلابية.
- توفر المؤسسة نظاماً للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها).
- تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الانشطة الطلابية.
- تفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة .
- يتم قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية وموارد التعلم باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) و يتم تحليل الاستبيانات.
- يوجد قاعدة بيانات ورقية.
- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
- يوجد دورات تنمية قدرات.

### نقاط تحتاج إلى التحسين

مقترحات للتحسين	مؤشر التقييم
التواصل مع الطلبة المحولين لمعرفة اسباب التحويل	١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
<p>١. انشاء مكتب لرعاية الطلاب الوافدين بالكلية.</p> <p>٢. وضع واعتماد آلية جذب و دعم الطلاب الوافدين</p> <p>٣. منح الطلاب الوافدين سكن متميز داخل الجامعة</p> <p>٤. عقد لقاءات بصورة منتظمة مع الطلاب الوافدين</p>	٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
<p>١. زيادة صور الاعلان عن الدعم</p> <p>٢. وضع الية الدعم النفسي للطلاب وتخصيص احد الاطباء مع مواعيد ثابتة للعيادة النفسية للطلاب</p>	٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
<p>١. انشاء وحدة للريادة العلمية والدعم الطلابي</p> <p>٢. تشكيل لجنة لرعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين</p> <p>٣. وضع الية موثقة للتعرف علي الطلاب المتفوقين والمتعثرين</p> <p>٤. تفعيل الدعم الاكاديمي وزيادة الساعات المكتبة للهيئة</p> <p>٥. تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس لكل فصل دراسي لاستقبال الطلاب والاجابة عن أسئلتهم وحل مشاكلهم</p> <p>٦. دليل الريادة العلمية لطلاب م وتخصيص رائد علمي لكل فرقة دراسية وتم تعريف الطلاب بالريادة العلمية</p>	٤. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

<p>من خلال نشره على الموقع الإلكتروني للكلية ٧. تطبيق نظام الارشاد الاكاديمي</p>	
<p>١. ممثل للطلاب في مجلس الكلية عند مناقشة القضايا الطلابية والتعليمية ٢. سرعة تشكيل فريق الجودة الطلابي بوحدة ضمان الجودة من طلاب الفرق الدراسية ٣. تمثيل الطلاب بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وكذا لجنة الاستبيانات ٤. تمثيل عدد من الطلاب في لجنة (تطوير المناهج والمقررات). ٥. لجنة التوجيه المهني وريادة الأعمال ٦. اللجنة المشكلة الخاصة بصندوق التكافل الاجتماعي ٧. • اشراك الطلاب اثناء اعداد الخطة الاستراتيجية</p>	<p>٥. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.</p>
<p>وضع الية للاستبيانات الطلابية اول اسبوع في الدراسة وابعد كل امتحان وقبل نهاية العام الدراسي امثلة للاستبيانات:</p> <p>١. مقترحات تعديل اللائحة الداخلية للكلية ٢. استبيان عن رؤية ورسالة الكلية وذلك للوصول بالطالب إلى ما يلبي إحتياجات سوق العمل المحلي والدولي ٣. التحليل البيئي والذي يتضمن سياسات القبول والتحويل للطلاب، الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي، طرق التدريس المستخدمة ومناسبتها للمقررات وأساليب تقويم الطلاب كجداول الإمتحانات وغيرها ٤. الجهاز الإداري المقررات الدراسية وأرائهم العامة حولها وكذلك أرائهم في المحاضر ٥. تم إستبيان طلاب السنة النهائية عن البرنامج للعام الجامعي ٦. قامت الكلية باستبيان الطلاب عن مدى رضاهم عن عناصر الفاعلية التعليمية بالكلية</p>	<p>٦. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>

<p>٧. الأنشطة الطلابية من حيث تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة وتحفيز المتفوقين مادياً ومعنوياً وعلمياً</p> <p>٨. الخدمات التي تقدمها الكلية مثل خدمات شئون الطلاب وخدمات رعاية الشباب وخدمات الخزينة</p> <p>٩. تحليل الاستبيانات</p>	
<p>١. إنشاء مكتب الخريجين على موقعها الإلكتروني الذي يحتوى على كل البيانات الخاصة بالطلاب وآلية تحديثها والتواصل معهم .</p> <p>٢. عدم استخراج اي شهادات للخريجين الا بعد تحديث بيانات الخريجين</p>	<p>٧. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.</p>
<p>١. لجنة للتوجيه المهني.</p> <p>٢. زيادة بروتوكولات التعاون مع وزارة الصحة والمعاهد البحثية</p> <p>٣. اعداد دورات تدريب مهني للطلاب</p>	<p>٨. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.</p>

## معيار (١٠) البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١.خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات الكلية.
		√	٢.للكليه آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
	√		٣.الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	٤.توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥.الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦.أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	٧.للكليه قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	٨.للكليه مؤتمر علمي دوري.

### المؤشر الاول:

خطة البحث العلمي موثقة , وترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط , و تتناسب مع إمكانيات الكلية.

قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٥/٢٠٢٠ (وثيقة الخطة البحثية) من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام (قرار مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ .....) (وثيقة قرار التشكيل) . وتم صياغة الخطة البحثية حيث تكونت من الرؤية والرسالة للخطة البحثية وصياغة الأهداف التي تحكم الخطة وعرض المجالات البحثية للكلية ثم الموضوعات البحثية لكل قسم من أقسام الكلية وتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية (قرار مجلس الكلية

رقم ..... بتاريخ ..... ) ( وثيقة مجلس الكلية ) . وقد تم عرض الخطة على مركز ضمان الجودة بالجامعة الذي أفاد بأن الخطة مكتملة العناصر وأنه بعد مراجعة الخطة البحثية لكلية العلاج الطبيعي أن الخطة تتسق مع الخطة البحثية للجامعة بخطاب مركز ضمان الجودة بجامعة كفر الشيخ والخطة ترتبط بالخطة البحثية للجامعة بعد الاطلاع على الخطة البحثية للجامعة ( وثيقة خطة الجامعة و وثيقة خطة البحث العلمي للدولة ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ و وثيقة الإرتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي المحيط و وثيقة خطة الدولة ) و بالتالي فهي ترتبط بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وهي تتناسب مع الإمكانيات العلمية للمؤسسة حيث أن المؤسسة تمتلك كوادر علمية متميزة و بما يتناسب مع الإمكانيات المادية للكلية و الجامعة . وقد تم تشكيل لجنة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام لتعديل الخطة البحثية ( قرار مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ ..... ) . وتم التعديل لتتضمن الأنشطة المطلوبة وتكلفه تمويلها ومصادره و مؤشرات القياس والعدد المستهدف من البحوث ( قرار مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ ..... ) .

## المؤشر الثاني:

### **الكلية آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة تطبيقها.**

قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي ( قرار مجلس الكلية ..... بتاريخ ..... ) وتم وضع دليل ميثاق أخلاقيات البحث العلمي ( قرار مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ ..... ) ( وثيقة الميثاق الأخلاقي للكلية ) ويتكون من ضوابط وشروط إجراء الأبحاث ، القيم الأخلاقية الحاكمة للبحث العلمي ، الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي ، حقوق التأليف والتحكيم . وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمتابعة تنفيذ معايير و أخلاقيات البحوث الحيوية لكل خطة بحث . وتقوم الجامعة بإتباع قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن كشف الانتحال و الإعدادات الخاصة وتطبيق برنامج ITHENTICATE حيث يتقدم عضو هيئة التدريس عند رغبته في الترقى إلى المكتبة المركزية بالجامعة ليتم الكشف على أبحاثه لبيان أتباعه لميثاق أخلاقيات البحث العلمي ( وثيقة قرار المجلس الأعلى للجامعات جلسة ..... بتاريخ ..... ) - ( قرار مجلس الكلية الخاص بوضع آلية لمراقبة تطبيق ميثاق أخلاقيات البحث العلمي ( مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ ..... ) وأيضا تقدم أعضاء هيئة التدريس بطلبات للجنة للإفادة بمدى توافق أساليب البحث مقترحاتهم البحثية لأخلاقيات البحث العلمي ( وثيقة نماذج من الطلبات ) . كذلك تم تضمين إستماره مقترح بحثي للدراسات العليا لضمان توافق اساليب إجراء التجارب مع اخلاقيات البحث العلمي ( وثيقة نموذج الإستماره ) . وتم تشكيل لجنة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام لتجديد ميثاق أخلاقيات البحث العلمي ( قرار مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ ..... ) .

## المؤشر الثالث:

**الموارد المتاحة كافية للأنشطة البحث العلمي, وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل, وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و إقليمية و دولية.**

ميزانية البحث العلمي بكلية العلاج الطبيعي من الجامعة غير محدد القيمة وتعمل الكلية على تنمية مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي

من عدة مصادر أهمها المشروعات البحثية الممولة  
مثل ..... وعقد بروتوكولات

تعاون مع عدة جهات  
مثل ..... كذلك يأتي

بعض التمويل من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية  
مثل ..... كما يساهم

مركز ..... بالكلية في دعم أبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب  
الدراسات العليا بالكلية (وثائق بالمشاركة في دعم الأبحاث) ، هذا بالإضافة الى وجود مركز للتميز (وثيقة

إنشاء مركز التميز و الابتكار) . كذلك يأتي بعض التمويل من المصروفات الدراسية للبرنامج الخاص  
مثل ..... والمصروفات الدراسية لبرامج الدراسات العليا. وتم تخصيص

نسبة ..... من نسبة أعضاء هيئة التدريس من مركز البحوث والاستشارات الهندسية للبحث العلمي  
(قرار مجلس ادارة مركز البحوث والاستشارات الهندسية رقم ..... بتاريخ ..... ) . كما

تشارك الكليه فى مشروعات بحثيه مموله سواء من مؤسسات محليه أو اقليميه أو دوليه كما تم توضيحه  
بجدول فى معيار الموارد الماليه ، ومؤخرا تمت الموافقه على مشروع بحثي ممول من

الحكومه بقيمة ..... فى ..... ومشروع آخر ممول  
من أكاديمية البحث العلمى بقيمة ..... فى ..... (مرفق سابق : وثيقة بيان بالمشاريع البحثية )

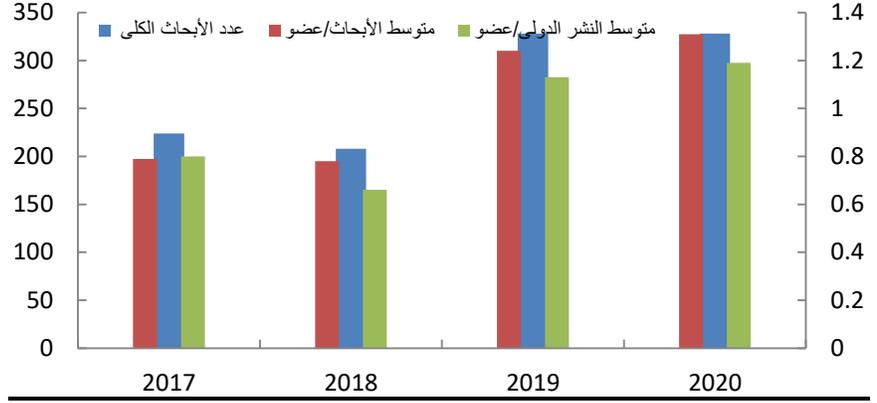
#### المؤشر الرابع:

توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين و لتشجيع ودعم  
الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

حصل عدد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز نشر دولى من الجامعة ( وثيقة موقع  
الجامعة ) ( وثيقة بيان بالحاصلين على الجوائز ) . كما تقوم الكلية بتشجيع الباحثين على حضور

المؤتمرات العلمية المحلية والدولية والمساهمة فى تكاليف الأشتراك فى المؤتمرات المحلية و الدولية  
وتكاليف السفر ( قواعد الأشتراك فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية ) ( وثيقه بيان بالدورات التدريبية





### المؤشر السادس:

#### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانظمة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية والبحثية وتساهم الجامعة في تكاليف حضور المؤتمرات الخارجية والداخلية (وثيقة إدارة الاتفاقيات و المؤتمرات الداخلية و الخارجية و الندوات بالجامعة) كذلك سافر العديد من الهيئة المعاون على بعثات/منح للحصول على درجات علمية ( وثيقة بيان بالمتبعين). وتنص لائحة الدراسات العليا المعمول بها على أن شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه هو النشر الدولي في مجلات لها معامل تأثير بحيث ينشر طالب الماجستير بحثا واحدا على الأقل وينشر طالب الدكتوراه بحثين على الأقل (لائحة الدراسات العليا). وقد كان هذا الشرط حافزا لمعظم أعضاء الهيئة المعاونة على النشر الدولي في مجلات علمية ذات معامل تأثير. وقد حضر أعضاء هيئة التدريس مؤتمرات داخلية في الاعوام الثلاثة السابقة ( وثيقة إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات والندوات بالجامعة). يقوم الطلاب بعمل كثير من المشروعات العلمية بأشراف أعضاء هيئة التدريس وبمشاركتهم ويشاركون بهذه المشروعات في المسابقات المحلية والدولية وحققوا مراكز متقدمة في هذه المسابقات.

### المؤشر السابع:

#### للكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية.

يوجد علي موقع الكلية لكل قسم قائمة بالابحاث العلمية وكذلك المجالات العلمية التي يتاح فيها النشاط العلمي ( موقع الكلية). وايضا ملفات ورقية بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويقسم شئون أعضاء هيئة التدريس. كما تتوفر الابحاث لكل عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة علي google scholar.

و للكلية قواعد بيانات تشمل:

- عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليميه والدوليه إلى مجمل الأبحاث المنشوره وكذلك

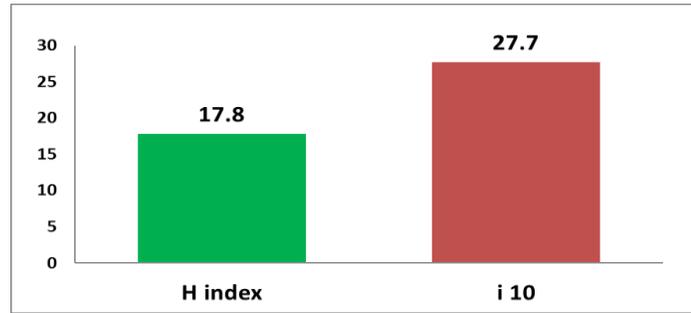
الأبحاث المشتركة والتطبيقيه

جدول بعدد الأبحاث المحليه والدوليه والمشاركه ونسبتها لإجمالي الأبحاث المنشوره خلال اعوام

٢٠١٧، ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠ م

الأعوام	اجمالي عدد الابحاث المنشورة	الابحاث المحلية		الابحاث الدولية		الابحاث المشتركة	
		عدد	%	عدد	%	عدد	%
٢٠١٧							
٢٠١٨							
٢٠١٩							
٢٠٢٠							

حيث بلغ متوسط الانتاجية البحثي لأعلى ٥٠ باحث بالكلية على مؤشر هيرش (H-index) وهو دليل على عدد البحوث المنشورة وعدد الاقتباسات للباحث الواحد استنادا على الباحث العلمى لجوجل (.....) ومتوسط الأبحاث الحاصلة على أكثر من ١٠ استشهادات (i 10) كان ..... كما يوضح الشكل التالي :



كما ان الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والدولية وهناك العديد من الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم الموقعة بين الجامعة وجهات محلية وأجنبية حيث يبلغ عددها (....) اتفاقية ( وثيقة بيان بالاتفاقيات ) وتحرص الكلية على تفعيل هذه الاتفاقيات.

- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها حيث تحرص الكلية على تنظيم مؤتمرات علميه إقليمية ودولية، حيث قامت الكلية بتنظيم المؤتمر الدولي الثامن والحادي عشر ل..... خلال شهرى ..... بالاشتراك مع..... كما

شاركت الكلية فى تنظيم المؤتمر الدولي ل..... وكذلك تهتم بتنظيم ندوات علميه ( وثيقة بيان بالندوات والمؤتمرات ). هذا وتحرص الكلية على عقد مؤتمر علمى سنويا للكلية وكذلك ملتقى سنوى للكلية مع المجتمع المحلى ومستقىدى الخدمه.

- إصدار دوريه محكمه: تصدر الكلية مجله علميه محكمه في تخصص ..... حيث يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بنشر أبحاثهم العلمية بها. وكانت تصدر باسم "مجلة كفر الشيخ Kafrelsheikh Journal of ..... " وتم التعاقد مع أكاديمية البحث العلمى ليكون مركز المعلومات والتوثيق التابع للأكاديميه الناشر للمجله وتتولى الكليه الاداره العلميه والفنيه لمحتوى المجله. كما تم إنشاء موقع على شبكة المعلومات للمجله بالعنوان الجديد يمكن زيارته من خلال الرابط التالى:....., وتم إدراج المجله كأحد مصادر المعرفة الوطنية على بنك المعرفة المصرى <http://www.ekb.eg> ( اغلفه قديمه وحديثه للمجله ).

- أنشطه علميه أخرى لأعضاء المؤسسه: يشارك العديد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية فى عضوية هيئات دوليه مثل ..... ( وثيقة دليل التمثيل ) وكذلك فى تحكيم ابحاث ومشروعات ( وثيقة دليل بمحكمين وعضويه هيئات تحرير مجلات ). هذا ويمثل عدد من الأعضاء فى عضوية منظمات وجمعيات محليه واقليميه ودوليه مثل الـ ..... ، ..... ، ..... ( وثيقة دليل العضوية ).

جوائز أو براءات إختراع حصل عليها أعضاء المؤسسه: حصل عدد من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة التشجيعية وكذلك جوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية كما توجد براءة اختراع لبعض منهم، هذا بالإضافة الى جوائز النشر الدولي وجوائز من مؤسسات دوليه أخرى ( وثيقة بيان بجوائز الدولة وبراءات إختراع & جوائز النشر الدولي والجامعه ).

### المؤشر الثامن:

#### للكلية مؤتمر علمي دوري.

اقامت الكلية مؤتمر علمي لشباب الباحثين في الفترة من ١-٢ سبتمبر ٢٠١٩ ( قرار مجلس كلية ..... ) و وافق مجلس الجامعة بتاريخ ..... ( ..... ) و تم تجميع الابحاث المعروضة في مجلد بالكلية. وكذلك المشاركة فى تنظيم المؤتمرات

### إبرز نقاط التميز والتنافسية

- الكليه مجهزة بالمعامل و شبكة الانترنت و مكتبه بها عدد وافي من المراجع العلميه
- يوجد عدد من اعضاء هيئه التدريس ببعثات تعليميه بالخارج
- حصول بعض الاساتذة علي جوائز للنشر و البحث العلمي

## نقاط تحتاج الى تحسين

- الموارد المتاحة غير كافية لانشطه البحث العلمي.
- للكلية قواعد بيانات للبحوث و الانشطة العلميه ولكنها غير مكتملة.
- تكمله المعامل بما يخدم البحث العلمي و صرف مساعدات ماليه لاجراء الابحاث.
- تحديد المجالات المشتركه بين الاقسام و العمل علي اجراء و تنفيذ الابحاث التي تخدم المجتمع.
- تفعيل تنفيذ الابحاث علي ارض الواقع \* مجال الصناعات. \*
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية على المستوى المحلى والاقليمي والدولى.

## **الأدلة والوثائق**

- الخطة البحثية للكلية وللجامعة.
- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز.
- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي ( وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحوث ، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع ).
- قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.
- قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- نسخ من المجلة العلمية للكلية.
- إحصائيات المبتعثين ( للأعوام الثلاثة السابقة ).
- البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- الجوائز وبراءات الاختراع.
- وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

**معيار ( ١٢ ) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**

المؤسسة تحرص علي تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط وتعمل علي تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وانشطتها المختلفة وتحرص علي قياس اراء المجتمع عن الخدمات والانشطة التي تقدمها

### التقييم الذاتي

م	المؤشرات	مستوفى	مستوفى جزئيا	غير مستوفى
١	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		√	
٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	√		
٣	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته	√		
٤	للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها			لا توجد مجالس بالكلية
٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية	√		

١/١٢ للمؤسسة خطة معلنة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء احتياجات المجتمع المحيط

١/١/١٢ تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي

تراعى احتياجات واولويات المجتمع المحيط والمهني

- تم وضع خطة موثقة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في ضوء توجهات الكلية وخطتها الإستراتيجية والتي راعت احتياجات الكلية وأولويات المجتمع المحيط

- تم اعتماد منهجية لإعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي شملت الآتي:

- تحليل عناصر البيئة الداخلية والخارجية (SWOT analysis) من خلال إجراء الاستبيانات وتكرر ذلك أثناء إعداد الخطة الاستراتيجية في ٢٠٢٠/٢٠١٥
- عمل لقاءات مع الأطراف المستفيدة والتي يتم فيها مناقشة قضايا المجتمع والبيئة .
- وبناءا عليه تم إعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠٢٠/٢٠١٥ في ضوء نتائج اللقاءات مع مختلف الأطراف المعنية والتي شملت الأهداف والأنشطة وتحديد مسؤولي التنفيذ والمدي الزمني والتمويل لكل نشاط ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء واحتوت الخطة علي عدة أهداف وشملت مختلف الأنشطة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من التعليم والوعي الصحي والوعي المجتمعي والخدمات والأنشطة الإجتماعية سعياً للإندماج مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع وتحقيق رسالة الكلية .
- تم وضع جدول زمني لتغيير الخطة لانتهائها ولتجديدها لتستوعب مستجدات الاحداث الراهنة ( وباء كورونا) وإمكانيات الكلية

## ٢/١/١٢ توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاطراف المجتمعية ذات العلاقة

- توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المعنية من خلال :
- إعلان الكلية عن هذه الأنشطة على موقعها الإلكتروني
  - عرض أنشطة خدمة المجتمع علي لوحات بمدخل الكلية .
  - ويتم التعريف بأنشطة الكلية للطلاب من خلال دليل الطالب المتاح على موقع الكلية.

## ٢/١٢ الكيانات الفاعلة للمؤسسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/٢/١٢ تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي تم استحداثها لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة

المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ انشطتها واعداد تقاريرها السنوية

حرصت الكلية علي تحقيق خطتها المجتمعية والإرتقاء بالمجتمع المحيط فقامت بإستحداث اللجان والوحدات والمراكز التي تدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم ضمها للهيكل التنظيمي كالأتي:

- وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تقوم بدور فعال فى نشر الأنشطة المختلفة التى تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع المحيط مثل (الندوات والدورات) وتقديم العديد من التسهيلات للطلاب مثل (التقدم للالتحاق بالكلية والتقدم للمدن الجامعية) .
- يوجد بالهيكل التنظيمي للكلية ادارة خاصه لإدارة العيادات الخارجية
- تنفيذ العديد من أنشطة خدمة المجتمع كالقوافل الطبية.
- اقامة المؤتمرات بصوره دوريه بالكلية

٣/١٢ - للمؤسسة أنشطة متنوعه موجهه لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمه المجتمع تلبي احتياجاته

واولوياته

١/٣/١٢ تنوع المؤسسة من انشطتها التعليميه و البحثيه والخدميه الموجه لتنمية البيئه وخدمه المجتمع

التي تلبي احتياجات المجتمع واولوياته

- انشاء وحده عيادات خارجيه بالكلية (التي تقوم بخدمات علاجيه للمجتمع الداخلي بالجامعة والمجتمع الخارجي حيث تستقبل حالات من خارج جموع المجتمع)
- عقد اتفاقات وبروتوكولات تعاون بين العيادة الخارجية بالكلية وكليات اخري مناظره لتدريب الطلاب ( جامعه درايه وجامعه فاروس )
- تنوع الأنشطة الطلابية من اقامه الندوات الطلابية و اقامه حملات التبرع بالدم وغيرها

## ٢/٣/١٢ توفر المؤسس بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الثلاث سنوات الماضية

- نشاء العيادات الخارجية وانشاء اللائحة التنفيذية للعيادات الخارجية
- الاقبال المتزايد من المرضى علي العيادات الخارجية لتلقي الخدمات العلاجية
- يوجد عدد من بروتوكولات التعاون بين الكليه و الكليات المناظره لتدريب الطلاب من جامعات اخري
  - ✓ بروتكول تعاون بين كليه العلاج الطبيعي جامعه كفر الشيخ وجامعه فاروس
  - ✓ بروتكول تعاون بين كليه العلاج الطبيعي جامعه كفر الشيخ وجامعه الدلتا
  - ✓ بروتكول تعاون بين كليه العلاج الطبيعي جامعه كفر الشيخ والمستشفيات الجامعية
- تم عقد مؤتمر علمي لخريجي العلاج الطبيعي بالتنسيق مع نقابة ال علاج الطبيعي فرع كفر الشيخ داخل قاعه المؤتمرات بكبيه الطب البشري وبوجود محاضرين من تخصصات مختلفة من داخل وخارج الجامعة
- نظمت الكلية عدد من ورش العمل لتنمية مهارات الخرجين بالعيادات الخارجية بالكلية وتم الاعلان عنها بموقع الكلية
- تساهم الاسر الطلابية في تنظيم ندوات كما تساهم الاسر الطلابية في خدمة المجتمع عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات و دور الأيتام واقامه الرحلات الترفيهية والثقافية للطلاب كم يوجد تقرير سنوي لجميع انشطه الطلاب

## ٤/١٢ - للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل لاطرافالمجتمعيه في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ

### برامجه

### لا توجد مجالس بالكلية

يوجد اجتماع لإدارة العيادة بوجود مدير العيادة والموظف المختص والاحصائي المشرف علي العيادة مع عميد الكلية واعضاء هيئه التدريس

## ٥/١٢ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات

### التنفيذية

## تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لجمع الآراء

- استخدام وتفعيل استبيانات لتحصيل آراء الوافدين للعيادات الخارجية بالكلية عن مستوى الخدمات المقدمة من كشف طبي وجلسات علاج طبيعي وعن مستوى الرضى من الخدمات الطبية المقدمة
- كما يتم تحصيل الآراء عن مستوى الإدارة بالعيادات والتعامل مع الزوار من قبل لمرضى
- كما يتم جمع الآراء من المتابعه الدوريه من اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه المشرفه علي العيادات
- تم جمع الاستبيانات وتحليلها بصوره دوريه لتقييم آراء المجتمع للخدمات المقدمة
- تنفيذ المؤسسة من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبه
- تخصيص عضو هيئه تدريس للاشراف علي العيادات الخارجيه
- التعامل مع الشركات المخصصه لتوريد اجهزه العلاج الطبيعي وامدادها بالمستلزمات الدوريه
- اقامه ورش عمل لتدريب الطلاب الامتياز المدربين بالعيادات بصوره دوريه **نقاط القوة**
- وجود خطة لخدمة المجتمع وتنمية شاملة و موثقة ومفعلة
- وجود أعضاء هيئة تدريس من ذوى الخبرات الاستشارية والنشاط المجتمعي مما يفتح افاق تعاون فعال بين الكلية والمجتمع الخارجي .
- تنفيذ العديد من أنشطة خدمة المجتمع كالقوافل الطبية.
- اقامة المؤتمر العلمي السنوي .

## نقاط تحتاج الى تحسين:

- تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمشاركة مختلف الاطراف المعنية ووضع المهام الخاصة بها.
- ضعف الوعي المجتمعي نحو المشاركة الفعالة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- محدودية التمويل الخاص بالأنشطة.
- عدم الاستفادة من نتائج الابحاث العلميه فى حل مشكلات المجتمع المحلى.
- عمل صفحة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية لعرض مختلف الأنشطة .
- تشكيل مجموعات بحثية من الأقسام المختلفة بالكلية لتركيز البحوث العلمية على المتطلبات البيئية وأقامة ورش عمل وندوات للفئات المستهدفة بأهمية المشاركة المجتمعية للكلية وتنمية البيئة دوريا" ( طلاب – أعضاء هيئة تدريس - عاملين )

- زيادة نسبة الأطراف الداخلية المشاركة فى برامج الخدمة المجتمعية التى تقدمها الكلية ووضع هدف مرحلى لذلك .
- تصميم النشرات الدورية والمطويات للأقناع بأهمية المشاركة فى أنشطة البرامج المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوزيعها داخل وخارج الكلية .
- وضع آلية لتحفيز اعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بها لأداء الدور الخدمى للمساهمة فى خدمة الكلية والمجتمع وضعاآلية للتعاون مع الكليات المناظرة لتبادل الخبرات فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### • الأدلة والوثائق

- الخطة الاستراتيجية للكلية ( لجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- وثائق اتفاقيات التعاون /
- اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ، ونماذج من محاضر اجتماعاتها..
- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع
- ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.