



التقرير السنوي

لقطاع شئون الدراسات العليا والبحوث

للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

تحت إشراف

أ.د. / عبد الرازق يوسف دسوقي

رئيس جامعة كفر الشيخ

أ.د. / إسماعيل إسماعيل إبراهيم

نائب رئيس الجامعة لشئون

الدراسات العليا والبحوث

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

محمّد

الرؤية

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتمويل

الرسالة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخليا وخارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية.

الأهداف

١. تعزيز قدرات الجامعة لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات.
٢. دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة الدولية.
٣. دعم وتطوير الجهاز الإداري وتنمية قدرات أفراد.
٤. تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية.
٥. دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٦. دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم.
٧. دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم.
٨. تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية.
٩. تحقيق الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.
١٠. تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها.



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحث

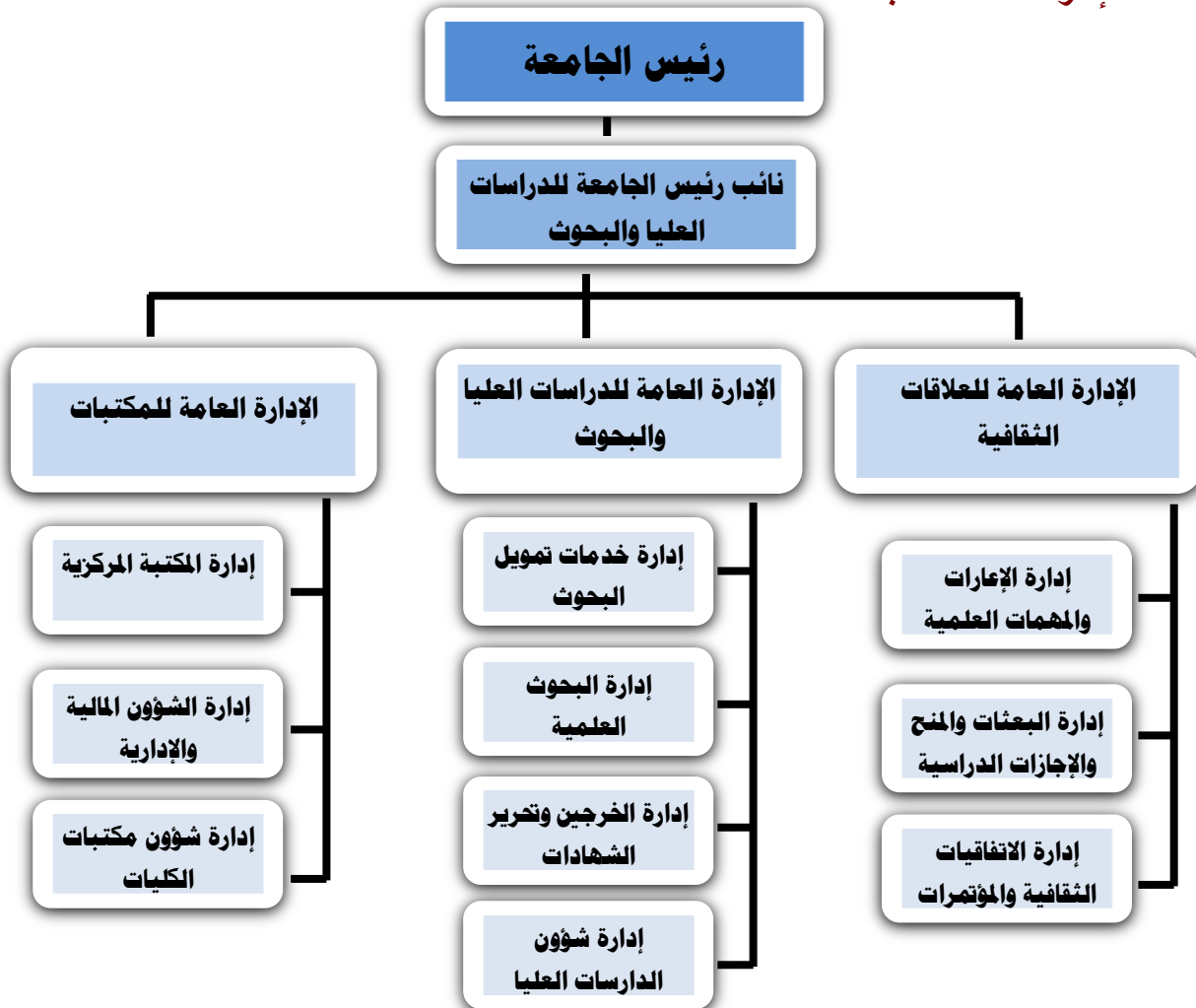
الهيكل التنظيمي لقطاع الدراسات العليا والبحوث

يتكون قطاع الدراسات العليا والبحوث من ثلاثة إدارات عامة تقدم الخدمات لطلاب الدراسات العليا وهيئة التدريس بالجامعة والعمل على توطيد العلاقات الثقافية مع الجامعات ومراكز البحث بالداخل والخارج. والإدارات العامة هي كالتالي:

١- الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

٢- الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية

٣- الإدارة العامة للمكتبات



الإدارة العامة للدراسات العليا

أولا



إدارة البحث العلمي
وثقة

إدارة خدمات تمويل البحث

إدارة شؤون الدراسات العليا

إدارة الخريجين
وتحرير الشهادات

إدارة شؤون الدراسات العليا

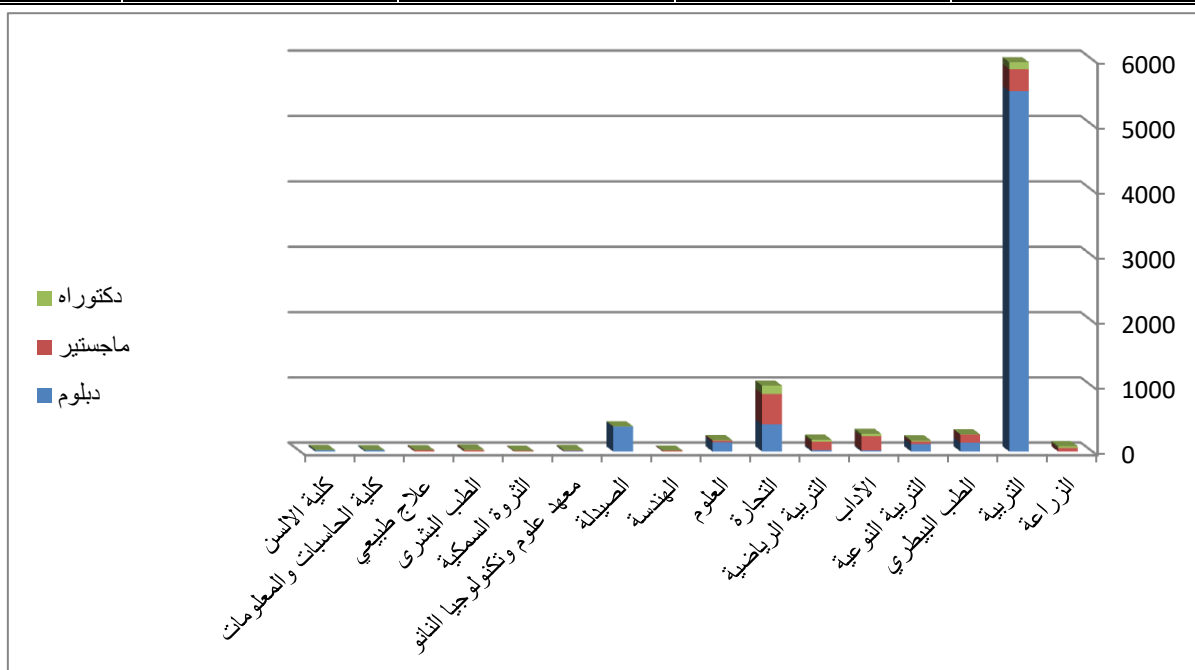
﴿ تتولى كل ما يتعلق بطلاب الدراسات العليا من إجراء القبول ومراجعة الملفات و إجراءات التسجيل و تقارير لجان الإشراف وعنوان الرسالة ومد فترات التسجيل وتشكيل لجان الحكم والمناقشة وإعداد الإحصاءات الخاصة بطلاب الدراسات العليا وتسجيل الطلاب الوافدين ومتابعتهم .

القيد والتسجيل:

- تم قيد (٨٦٤٠) طالب متقدم للحصول علي الدرجات العلمية (دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه) بكليات الجامعة المختلفة وفقا للجدول التالي:
- تم مراجعة كافة البيانات والمستندات الخاصة بقيد وتسجيل هؤلاء الطلاب.
- تم اعداد سجلات خاصة بكل كلية بالإدارة لتسجيل كافة البيانات الخاصة بهؤلاء الطلاب.
- تم مراجعة موقف هؤلاء الطلاب من سداد المصروفات الدراسية المستحقة عليهم.
- تم اعداد نماذج للموضوعات التي يمر بها الطالب اثناء فترة القيد أو التسجيل حتى يتم منح الدبلوم او الدرجات العلمية لتسهيل الإجراءات.
- تم اتخاذ كافة الاجراءات الخاصة بمنح الطلاب الدرجات العلمية ماجستير ودكتوراه والديبلومات خلال هذا العام.

بيان بأعداد المقيدین والمسجلين بالدراسات العليا بكلیات الجامعة خلال آخر ثلاث سنوات

عدد الطلابــ									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



تقرير عن الوافدين بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث:

في إطار تكاليفات رئاسة الجمهورية نحو العمل علي تطوير منظومة الطلاب الوافدين وجذب الطلاب الوافدين من دول العالم وزيادة أعدادهم أعلنت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإطلاق التجريبي لخدمة تقديم الطلاب الوافدين عبر منصة ادرس في مصر للالتحاق بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، لتقديم الطلاب الوافدين إلكترونياً للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م ، على أول منصة إلكترونية مصرية وأكبرها بالشرق الأوسط لجذب وتسهيل إجراءات قيد الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد العليا المصرية.

وبناء على تعليمات وتوجيهات المجلس الاعلى للجامعات التي من شأنها الارتقاء بالمنظومة التعليمية والخدمية المقدمة للطلاب الوافدين ومنها :

- ١- ضرورة اعداد قاعدة بيانات بالبرامج الخاصة بالدراسة بالجامعات (مرحلة البكالوريوس- مرحلة الدراسات العليا) .
- ٢- اعداد دليل بالخدمات التي تقدمها جامعة كفر الشيخ من الناحية (الثقافية – الرياضية – العلاجية) .
- ٣- اعداد قاعدة بيانات شاملة عن الطلاب الوافدين الدارسين بجامعة كفر الشيخ.

وفي اطار تنظيم العمل بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث ادارة الوافدين مرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بكليات الجامعة المختلفة تمت العديد من الاعمال والمهام التي من شأنها الارتقاء بمستوى العمل الإداري في تسهيل كافة الاجراءات والخدمات الادارية المقدمة للطلاب الوافدين من حيث التسهيل والتيسير في منظومة الطلاب الوافدين وذلك لتقديم خدمة افضل الامر الذي من شأنه الارتقاء باسم جامعة كفر الشيخ حيث انها تعد جامعة عريقة تقدم برامج متنوعة ولها تصنيف عالمي وذلك يرجع لجودة التعليم وذلك لوجود كليات تكنولوجية للمساعدة على جذب الطلاب الوافدين من دول العالم لزيادة اعدادهم.

٧- اصل شهادة الماجستير موثقة في حالة التقديم لمرحلة الدكتوراه .

٨- اصل معادلة الماجستير من المجلس الاعلى للجامعات .

٩- صورة من جواز السفر ساريه .

١٠- عدد ٤ صور شخصية (تقدم للكلية) .

ثانياً: الموافقات المبدئية:

- سهولة وتيسير الاجراءات الادارية المتعلقة بالطلاب الوافدين الجدد والمتقدمين للدراسة بجامعة كفر الشيخ من حيث اتمام جميع الموافقات المبدئية بداية من مجالس الاقسام ومجالس الكليات وانتهاء بالاعتماد بمجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .

ثالثاً: الرسوم الدراسية:

- سهولة وتيسير طرق السداد الخاصة برسوم القيد المبدئي او الرسوم الدراسية للطلاب خلال مرحلة الدراسة بتطبيق نظام الفصل الدراسي في سداد المصروفات الدراسية للدارسين الوافدين من مختلف الجنسيات للدراسات العليا بالجامعات المصرية



رابعاً: الإحصائيات:

- بلغ عدد الطلاب الوافدين المقيدين بمرحلة الدراسات العليا بجامعة كفر الشيخ خلال العام الجامعي

٢٠٢٢/٢٠٢٣م (٤٥٤) طالب / طالبة موزعين كالتالي:

الجنسية الكلية	الكويت	ليبيا	الأردن	الإمارات	اليمن	لبنان	موريتانيا	السعودية	العراق	الصين	السودان	تشاد	سوريا	المجموع
التجارة	٣٧٨	١	٢٣	١	١	٦	١	٣	١	--	--	--	--	٤١٥
الاداب	--	١	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	١
التربية	٣١	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	١	٣٢
الثروة السمكية	--	--	--	--	--	--	١	--	--	١	--	--	--	٢
العلوم	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	١	--	--	١
الهندسة	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	١	--	١
طب الاسنان	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	٢	٢
المجموع	٤٠٩	٢	٢٣	١	١	٦	٢	٣	١	١	١	١	٣	٤٥٤

خامساً: المهام الادارية للإدارة:

- تسهيل الاجراءات الادارية وسرعة الانتهاء من بعض الاجراءات المتعلقة بالطلاب الوافدين ابتداء من إجراء القبول المبدئي ومراجعة الملفات و إجراءات التسجيل للطلاب و تقارير لجان الإشراف وتسجيل عنوان الرسالة ومد فترات التسجيل وتشكيل لجان الحكم والمناقشة ومنح الطلاب وكذلك إعداد الإحصائيات الخاصة بطلاب الدراسات العليا وتسجيل الطلاب الوافدين من حيث:



- ١- مراجعة كافة البيانات والمستندات الخاصة بالقيّد المبدئي للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ٢- مراجعة كافة البيانات والمستندات الخاصة بتسجيل الطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ٣- مراجعة كافة البيانات والمستندات الخاصة بتشكيل لجان المناقشة والحكم للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ٤- مراجعة كافة البيانات والمستندات الخاصة بمنح الدرجة للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ٥- اعداد سجلات خاصة بكل كلية بالإدارة لتسجيل كافة البيانات والمعلومات الخاصة بالطلاب الوافدين.
- ٦- مراجعة موقف الطلاب الوافدين من سداد المصروفات الدراسية المستحقة عليهم أول بأول بكليات الجامعة.
- ٧- اعداد نماذج للموضوعات التي يمر بها الطالب اثناء فترة القيد أو التسجيل حتى يتم منح الدرجات العلمية بهدف تسهيل الاجراءات الادارية للطلاب الوافدين.
- ٨- اعتماد الاجراءات الادارية المتعلقة بتسجيل عنوان الرسالة بمجلس الدراسات العليا والبحوث للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ٩- اعتماد الاجراءات الادارية المتعلقة بإعتماد تشكيل لجان المناقشة والحكم للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ١٠- اعتماد الاجراءات الادارية المتعلقة بالتعديلات على عنوان الرسالة او التعديلات الخاصة بلجان الاشراف للطلاب الوافدين بكليات الجامعة.
- ١١- اعتماد الاجراءات الادارية المتعلقة بمنح الطلاب الوافدين الدرجات العلمية من مجلس الجامعة.
- ١٢- سرعة ارسال الخطابات اللازمة لتأكيد الاعتمادات السابقة من مجلس الدراسات العليا والبحوث أو مجلس الجامعة الى الكليات لموافاتهم بما تم اتخاذه من اجراءات للطلاب.
- ١٣- الرد على خطابات المجلس الاعلى للجامعات - ووزارة التعليم العالي والبحث العلمى - والادارة العامة لقبول الطلاب الوافدين بالوزارة - لإمدادها بأي بيانات متعلقة بالطلاب الوافدين بمرحلة بالدراسات العليا.
- ١٤- الرد على خطابات السفارات المختلفة وذلك لإمدادها بأي بيانات متعلقة بالطلاب الوافدين بالدراسات العليا.

سادساً: المتابعة المستمرة:

- على نطاق العمل الإداري بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث تم اعداد عدد من الملفات والسجلات الورقية على جهاز الكمبيوتر تتضمن توثيق كافة البيانات الخاصة بكل طالب على حدا ابتداءً من التحاقه بالجامعة وحتى تخرجه وحصوله على الدرجة العلمية، وذلك لتسهيل الاجراءات المتبعة وتذليل اية صعوبات قد تواجهه اثناء سير الدراسة خلال المرحلة بأكملها.

سابعاً: متابعة القرارات الوزارية للطلاب الوافدين:

- حرصاً منا على حسن سير العمل وانتظامه ماكان من الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث الا الالتزام التام بالتالى:
- كافة التعليمات والتوجيهات الواردة من الادارة العامة للطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالى والبحث العلمى.
- القرارات الوزارية الواردة من وزارة التعليم العالى والبحث العلمى المتعلقة بالطلاب الوافدين
- العمل على سرعة التنبيه على كليات الجامعة بإرسال خطابات دورية بما يرد الينا من تعليمات وذلك هدفه العام حسن سير العمل والارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة داخل الجامعة والالتزام بهذه القرارات وهى كالتالى :
- ١- الغاء شرط احضار خطاب الترشيح من السفارة لدراسة الطالب الوافد على نفقتهم الخاصة.
- ٢- السماح للطلاب الوافدين بسداد الرسوم الدراسية بعد شهر من تاريخ التحاقهم.
- ٣- لا يحمل الطلاب الوافدين بأى مصروفات اضافية اذا اجتاز مناقشة الرسالة بنجاح وتم اعتماد مجلس القسم والكلية لتقارير الحكم خلال ٦ أشهر من تاريخ اعتماد ادارة الجامعة للجنة الحكم.
- ٤- عدم تحصيل اى رسوم اضافية بخلاف ما تم فرضه على الطلاب الوافدين من مصروفات شاملة لكافة الخدمات التعليمية اللازمة للدراسة.
- ٥- مراعاة عدم تحمل الطلاب الوافدين اى مصروفات اضافية فى حالة تأخير موعد المناقشة لأسباب ترجع للكلية والجامعة.

- ٦- تلتزم الجامعات بموافاة الإدارة بأوراق الطلاب الوافدين الذين تم التحاقهم بالجامعة قبل العام الحالي ٢٠٢٠/٢٠٢١م دون التسجيل على الموقع الالكتروني الرسمي.
- ٧- تقوم الجامعات بمخاطبة الإدارة عن أي طلاب يتم استقدامهم على حساب برامج أو اتفاقيات حوض النيل أو مشاريع الإتحاد الأوروبي أو منحة أجنبية من خلال المشاريع المشتركة أو كورسات تدريبية في مراكز اللغة العربية بالجامعات أو أي تدريبات قصيرة المدة.
- ٨- إلغاء شرط إحضار خطاب الترشيح من السفارة لدراسة الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة بمرحلة الدراسات العليا
- ٩- الرد بالاعتذار عن إي طلبات يتم تقديمها لإعفاء أو التخفيض من المصروفات الدراسية المقررة على الطلبة الوافدين للدراسات العليا.
- ١٠- فتح قنوات خاصة لتسجيل الطلاب الوافدين بسيمنارات الأقسام وتسجيل الخطط والتشكيل والمناقشة بمجالس الأقسام العلمية وكذلك إجراءات القبول بإدارة الدراسات العليا بالكليات والجامعات.
- ١١- في حالة حصول الطلاب الوافدين على منح دراسية لا يتم تحصيل أي رسوم أو مصروفات من الطلاب الوافدين.
- ١٢- يتم قبول الطلاب المصريين والوافدين الحاصلين على تقدير مقبول بالتسجيل بالدراسات العليا من الكليات الجامعية المختلفة بشرط دراسة بعض المواد التي يقترحها القسم العلمي ويعتمدها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة.

تاسعاً: التنسيق الداخلي:

- تم انشاء جروب لكل الزملاء بالكليات بمرحلة الدراسات العليا وذلك لسرعة التواصل فيما بيننا وانجاز العمل بالكفاءة والسرعة والدقة المطلوبة.

عاشراً : الاهداف التي تحققت:

- ١- تم اعداد قاعدة بيانات بالبرامج الخاصة بالدراسة بالجامعات (مرحلة الدراسات العليا).
- ٢- تم اعداد دليل بالخدمات التي تقدمها جامعة كفر الشيخ من الناحية (الثقافية – الرياضية – العلاجية).
- ٣- تم اعداد قاعدة بيانات شاملة عن الطلاب الوافدين الدارسين بجامعة كفر الشيخ.

ادارة الخريجين وتحرير الشهادات

- تقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة لإصدار القرار الوزاري الخاص بالخريجين ومنح الدرجات العلمية وإعداد مذكرات منح الدرجة العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وإدخال بيانات الخريجين من واقع شهادات الميلاد وقرار منح الدرجة العلمية وكذا اعتماد شهادات الخريجين وبيان الدرجات تمهيداً لتوثيقها من وزارة الخارجية والرد على الاستعلامات والاستفسارات من قبل السفارات .

← الانجازات التي قامت بها ادارة الخريجين وتحرير الشهادات فى الفترة من ٢٠٢٢/٧/١م حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠م:

- استلام الملفات والرسائل العلمية والاسطوانات لخريجي الماجستير والدكتوراه وعددهم (٢٨٢) رسالة من ادارة شئون الدراسات العليا لجميع كليات الجامعة (الطب البيطري – الزراعة – التربية – التربية النوعية – الآداب – التربية الرياضية – الهندسة – الصيدلة – التجارة – العلوم – علوم الثروة السمكية – معهد علوم النانو تكنولوجي) طبقاً لقرارات مجلس الجامعة
- استلام مذكرات منح طلبة الدبلومات لجميع كليات الجامعة (الطب البيطري – الزراعة – التربية – التربية النوعية – الآداب – التربية الرياضية – الهندسة – الصيدلة – التجارة – العلوم – علوم الثروة السمكية – معهد علوم النانو تكنولوجي) وعددهم (٩٥٥٦) طالب / طالبة
- تسجيل بيانات هؤلاء الطلاب من (عنوان الرسالة باللغة العربية واللغة الانجليزية – تاريخ التسجيل – تاريخ موافقة مجلس الجامعة على المنح – وتاريخ موافقة مجلس الكلية على المنح – لجنة الاشراف على الرسالة – لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة – تاريخ الميلاد – محل الميلاد – الجنسية – النوع – التخصص العام – التخصص الدقيق).



- حفظ الملفات الورقية للخريجين بطريقة تيسر الحصول عليها في أي وقت وذلك في حافظات بلاستيكية وملفات الكترونية.
- حفظ مذكرات العرض على مجلس الجامعة لجميع الطلاب الخريجين بطريقة تيسر الحصول على أي بيان خاص بالطلبة
- مراجعة الاسطوانات والتأكد من صلاحيتها قبل العرض على مجلس الجامعة.
- نسخ اسطوانات خاصة بالرسائل العلمية (الاسم - عنوان الرسالة . عربي - إنجليزي)
- كتاب خاص بالرسائل العلمية مأخوذ من abstract عربي وإنجليزي
- حفظ الاسطوانات في حافظات خاصة بالأسطوانات
- تسليم الرسائل العلمية الى الإدارة العامة للمكتبات
- استصدار قرارات السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بعد كل مجلس جامعة
- مراجعة كشوف تحرير الدرجة العلمية مراجعة دقيقة على شهادات الميلاد ومذكرات المنح وهذه البيانات هامة لتحرير الشهادات الدائمة
- الانتهاء من تحرير وطباعة ومراجعة الشهادات الدائمة للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (مصري - وافد) - جاري استخراج شهادات عام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ (مصريين / وافدين)
- اصدار إحصائيات شهرية للطلبة الخريجين لجميع الكليات تبعا للدرجات العلمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وتبعا للنوع (اناث - ذكور)
- الرد على طلبات المجلس الاعلى للجامعات - ووزارة التعليم العالي - ومركز التطوير ومركز المعلومات بالجامعة - والجهاز المركزي للمحاسبات وأي اجهزة معنية أخرى لإمدادها بأي بيانات عن الطلبة الخريجين بالدراسات العليا



- مراجعة الشهادات المؤقتة مراجعة دقيقة والتوقيع عليها تمهيدا لتوثيقها من الخارجية ومراجعة بيان الدرجات للتأكد من صحة البيانات المدرجة.
- التعاون مع الادارات الاخرى في ادلاء أي معلومات خاصة بالخريجين .
- التعاون مع سفارات وقنصليات الدول بالخارج للتأكد من صحة بيانات الخريجين العاملين بها للطلاب المصري والوافد.
- تم عمل ايميل خاص بالإدارة (Kfspostgraduate2030@gmail.com) لتسهيل الاتصال بالسفارات وكذلك ادخال خط فاكس لتوصيل البيانات في حاله عدم توفر الخدمة الإلكترونية ولل قضاء على مشكلة بطء الرد على الاستعلامات .
- استكمال اللوائح والقرارات الخاصة بالإدارة بمنح الدرجات العلمية

← الخدمات التي تقدم للطلاب الوافد

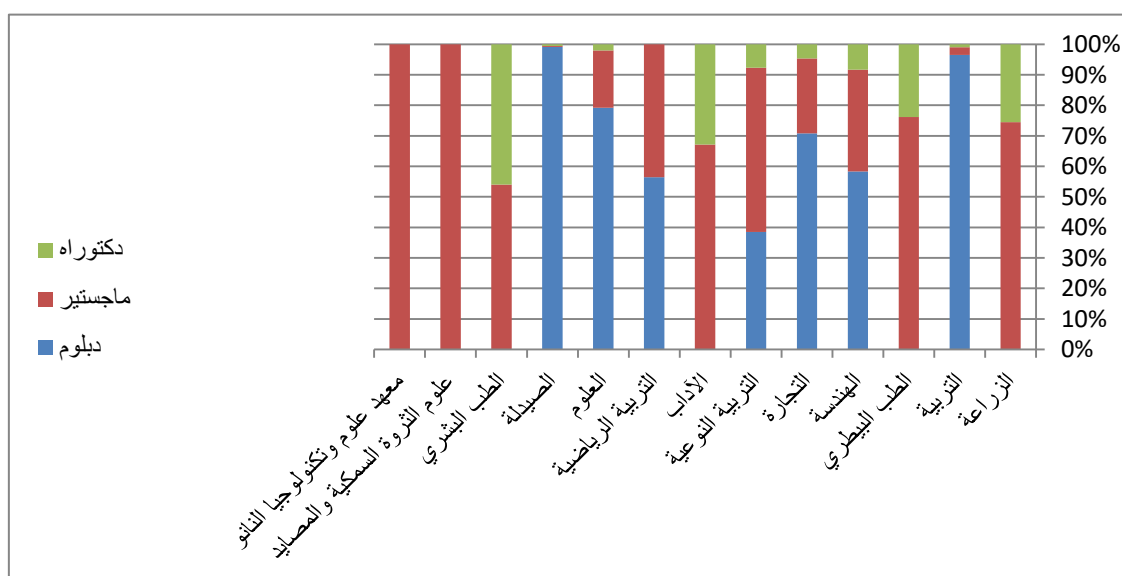
- اصدار القرار الوزاري الخاص بمنح الدرجات العلمية للطلاب الوافدين
- ادخال بيانات الطلاب الوافدين (الاسم – تاريخ مجلس الجامعة بمنح الدرجة العلمية – تاريخ مجلس الكلية بمنح الدرجة العلمية- محل الميلاد – الجنسية التخصص العام – التخصص الدقيق)
- مراجعة بيانات الشهادات وارسال عناوين الرسائل العلمية وملخص الرسالة الخاصة بالطلاب الوافدين الى السفارات المعنية.
- تسليم الملفات الى الإدارة العامة بالبعثات والمنح والمجلس الأعلى للجامعات والى السفارات المعنية.
- تم عمل قاعدة بيانات تشتمل على اسماء الطلاب خريجي ٢٠١٩ – ٢٠٢٠ – جاري ادراج اسماء الطلاب خريجي ٢٠٢١ – ٢٠٢٢

← المنوحيين للدرجات العلمية:

- حصل عدد (٦٣٢٨) من الطلاب على الدرجات (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بكليات الجامعة في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م والجدول التالي يوضح ذلك.

أعداد الطلاب المنوحيين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	الكلية	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		الجملة	
		ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث
١	الزراعة	--	--	٣٣	٣٧	١١	١٣	٤٤	٥٠
٢	التربية	١٤٩٠	٣٢٦٠	٨٢	٤٠	٢٠	٣١	١٥٩٢	٣٣٣١
٣	الطب البيطري	--	--	١٢	٤	٣	٢	١٥	٦
٤	الهندسة	٣	٤	٢	٢	--	١	٥	٧
٥	التجارة	٢١٥	٣٠٠	٦٣	١١٥	٩	٢٥	٢٨٧	٤٤٠
٦	التربية النوعية	٥	--	٤	٣	١	--	١٠	٣
٧	الآداب	--	--	٣٧	١٤	٤	٢١	٤١	٣٥
٨	التربية الرياضية	١٢	١٠	٦	١١	--	--	١٨	٢١
٩	العلوم	٦	٣٢	٧	٢	--	١	١٣	٣٥
١٠	الصيدلة	١٢٢	٢١٨	١	--	٢	--	١٢٥	٢١٨
١١	الطب البشري	--	--	٥	١٥	٤	١٣	٩	٢٨
١٢	علوم الثروة السمكية والمصايد	--	--	٨	٢	--	--	٨	٢
١٣	معهد علوم وتكنولوجيا النانو	--	--	٨	٤	--	--	٨	٤
الجملة		١٨٥٣	٣٨٢٤	٢٤١	٢٤٩	٥٤	١٠٧	٢١٤٨	٤١٨٠
الإجمالي		٥٦٧٧		٤٩٠		١٦١		٦٣٢٨	



← التوثيق والاستعلام والتصديق على الشهادات:

الكلية	الدرجة	عدد الشهادات الموثقة
التربية - الطب البيطري - التربية النوعية - التربية الرياضية - العلوم - التجارة - الهندسة - الصيدلة - الزراعة - الطب البشرى - الثروة السمكية	دبلوم	٧٥٠٠
التربية - الطب البيطري - التربية النوعية - التربية الرياضية - العلوم - التجارة - هندسة - الصيدلة - الآداب - علوم ثروه سمكيه - الطب البشرى	ماجستير	١٥٠
التربية - الطب البيطري - التربية النوعية - التربية الرياضية - العلوم - التجارة - هندسة - الصيدلة - الآداب - علوم ثروه سمكيه - الطب البشرى	دكتوراه	١٣٠
للطلاب الوافدين	دبلوم	٥٠٠
للطلاب الوافدين	ماجستير	٢٥٠
للطلاب الوافدين	دكتوراه	١٥٠

- تم الرد على استعلام السفارات الخاصة بالطلاب الوافدين عن عدد (٤٠٠) شهاده (دبلومه - ماجستير - دكتوراه)

- تم الرد على استعلامات الشركات الخاصة داتافلو (Data flow) ان اى ان (N.E.N) للطلاب المصريين

- تم تحرير الشهادات الدائمة لطلبة خريجي الدراسات العليا دبلومات - ماجستير - دكتوراه للعام

الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ والعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتم تسليمها للكليات بعد دمغها واعتمادها من

السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة.

- جارى استخراج شهادات ٢٠٢١ - ٢٠٢٢م

إدارة البحوث العلمية

الإعلان عن جوائز الجامعة:

- تم الإعلان عن فتح باب التقدم لجوائز الجامعة التشجيعية والتقديرية وجائزة الجامعة للتميز في الأداء الجامعي وجائزة الجامعة لأفضل رسائل الدكتوراه والماجستير وجائزة النشر العلمي للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م من الاول من أكتوبر وحتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ طبقا للائحة الجوائز.

جائزة الجامعة التقديرية:

م	المتقدمين للجائزة	عدد الحاصلين على الجائزة
١	تقدم عدد (١) عضو هيئة التدريس من كلية الزراعة في مجالات العلوم الزراعية	١
٢	تقدم عدد (١) عضو هيئة التدريس من كلية التجارة في مجالات العلوم التربوية والانسانية والتجارية	١

جائزة الجامعة التشجيعية:

م	المتقدمين للجائزة	عدد الحاصلين على الجائزة
١	تقدم عدد (١) عضو هيئة التدريس من كلية التربية النوعية في مجالات العلوم التربوية والانسانية والاجتماعية	
٢	تقدم عدد (١) عضو هيئة التدريس من كلية الهندسة في مجالات العلوم الهندسية	
٣	تقدم عدد (١) عضو هيئة التدريس من معهد علوم وتكنولوجيا النانو في مجالات العلوم والعلوم الاساسية	١

جائزة الجامعة للتميز في الأداء الجامعي:

- لم يتقدم أي عضو من اعضاء هيئة التدريس هذا العام.
- وقررت اللجنة حجب الجائزة.

◀ جائزة الجامعة لأفضل رسائل الدكتوراه والماجستير:

أولاً: جائزة أفضل رسالة دكتوراه:

عدد الحاصلين على الجائزة	المتقدمين للجائزة	
	الكلية	العدد
١	الآداب	١
	التربية	١
١	الذكاء الإصطناعي	١

ثانياً: جائزة أفضل رسالة ماجستير:

عدد الحاصلين على الجائزة	المتقدمين للجائزة	
	الكلية	العدد
	التربية	٢
١	الزراعة	٢
	الطب البيطري	١
	العلوم	٢
	التجارة	١
١	الصيدلة	١
	الهندسة	١

◀ جائزة الجامعة للتميز الإداري:

- تقدم عدد (٤) أعضاء من كليات الجامعة والادارة العامة وحصل عليها عدد (١) موظف من الجهاز الإداري.

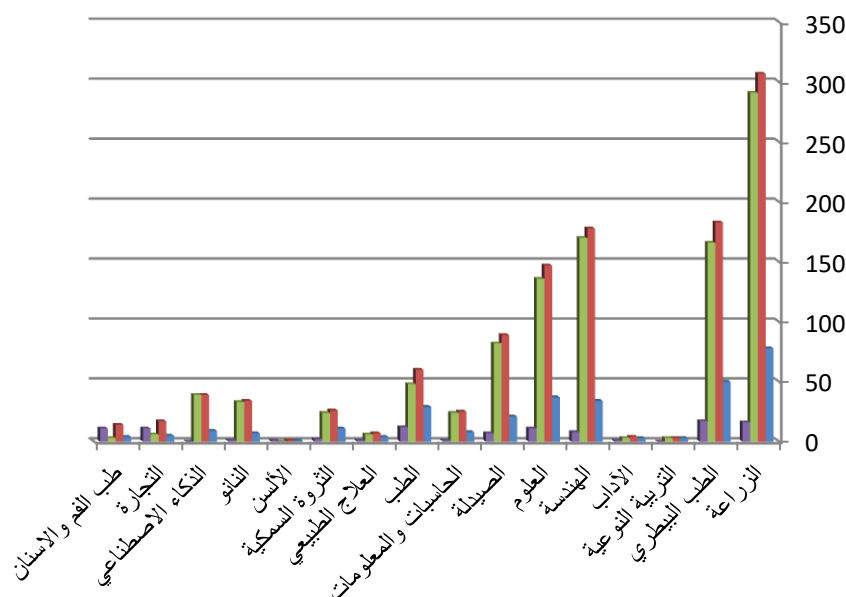
◀ جائزة النشر العلمي:

- تقدم عدد (٣٠٤) عضو هيئة تدريس من كليات الجامعة بعدد (١١٣٤) بحث للحصول على جائزة النشر العلمي للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م.

جدول يوضح عدد السادة اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على جائزة النشر العلمي وعدد الابحاث المقبولة والمرفوضة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	الكلية	عدد الاعضاء المتقدمين	عدد الابحاث المقدمة	عدد الابحاث المقبولة	عدد الابحاث المرفوضة
١	الزراعة	٧٨	٣٠٧	٢٩١	١٦
٢	الطب البيطري	٥٠	١٨٣	١٦٦	١٧
٣	التربية النوعية	٣	٣	٣	-
٤	الآداب	٣	٤	٣	١
٥	الهندسة	٣٤	١٧٨	١٧٠	٨
٦	العلوم	٣٧	١٤٧	١٣٦	١١
٧	الصيدلة	٢١	٨٩	٨٢	٧
٨	الحاسبات والمعلومات	٨	٢٥	٢٤	١
٩	الطب	٢٩	٦٠	٤٨	١٢
١٠	العلاج الطبيعي	٤	٧	٦	١
١١	الثروة السمكية	١١	٢٦	٢٤	٢
١٢	الألسن	١	١	-	١
١٣	النانو	٧	٣٤	٣٣	١
١٤	الذكاء الاصطناعي	٩	٣٩	٣٩	-
١٥	التجارة	٥	١٧	٦	١١
١٦	طب الفم والاسنان	٤	١٤	٣	١١
الإجمالي		٣٠٤	١١٣٤	١٠٣٤	١٠٠

■ عدد الاعضاء المتقدمين
■ عدد الابحاث المقدمة
■ عدد الابحاث المقبولة
■ عدد الابحاث المرفوضة



← الخدمات الإلكترونية المقدمة من ادارة البحوث العلمية فيما يتعلق بفحص نسبة الاقتباس العلمي، وعدم اسبقية تسجيل العنوان:

أولاً: الاقتباس العلمي للرسائل الماجستير والدكتوراه

- ١- يتم استقبال الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) على الموقع الالكتروني للدراسات العليا.
- ٢- يتم عمل نسب الاقتباس للرسائل على برنامج كشف الانتحال والتشابه Ithenticate وعددها (٦٢٢) رساله.

- ٣- يتم ارسال النتائج إلى الكليات المعنية كل فيما يخصه لاستكمال باقي الإجراءات.

ثانياً: افادة عدم أسبقية تسجيل الموضوع:

- ١- يتم استقبال خطط الابحاث من الطلاب على موقع الالكتروني للدراسات العليا .
- ٢- يتم الفحص على موقع اتحاد المكتبات المصرية للتأكد من عدم تسجيل عناوين الأبحاث وعددها تقريبا (٩٧٣) .

- ٣- يتم مخاطبة الكليات المعنية كل فيما يخصه لاستكمال باقي الاجراءات.

ثالثاً: افادة النشر الدولي:

- ١- يتم استقبال أبحاث النشر الدولي لطلاب الكليات العلمية على موقع الالكتروني للدراسات العليا
- ٢- يتم الفحص على المجالات ذات معامل تأثير في قاعدة بيانات (Web of ISI knowledge)
- ٣- يتم ارسال النتائج إلى الكليات المعنية كل فيما يخصه لاستكمال باقي الإجراءات.

إدارة خدمات تمويل البحوث

➤ شمل إنجاز الإدارة جنباً إلى جنب مع إدارة البحوث العلمية الآتي:

- ١- صرف حافز التشجيع للجان الحكم والمناقشة.
 - ٢- استرداد الرسوم الدراسية للطلاب المسجلين خارج الجامعة.
 - ٣- سداد مكافأة اللجان العلمية الدائمة.
 - ٤- تمويل المشاريع البحثية ومتابعة التقارير المالية لكل مشروع وأوجه الصرف.
 - ٥- شراء الكيماويات وعمل التحاليل لطلاب الدراسات العليا.
- قامت الإدارة بصرف ما يقارب مبلغ سبعة ملايين جنيهاً على ما سبق في الفترة من ٢٠٢٢/٩/١ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠م.

المشروعات البحثية بالجامعة

كود المشروع	اسم المشروع	اسم الباحث	الجهة المنفذة	العام
٣٧٢١٢	مشروع تصنيع الدايمود الباعث للضوء منخفض التكلفة واسع النطاق المعتمد على أكاسيد أشباه الموصلات نانوية التركيب	د. عبد الحميد عبد الرحيم الشاعر	علوم	٢٠٢٢
المخرجات بحثية:				
1. M. Abdelfatah, Adel M El Sayed, Walid Ismail, Stephan Ulrich, Volker Sittinger, Abdelhamid El-Shaer, SCAPS simulation of novel inorganic ZrS₂/CuO heterojunction solar cells, Scientific Reports this link is disabled, 13(1), 4553 (2023). (https://doi.org/10.1038/s41598-023-31553-4) 2. M. Abdelfatah, Osama Basyouni, Walid Ismail, and Abdelhamid El-Shaer, Femtosecond nonlinear optical response and minority carrier lifetime of F4TCNQ-doped bismuthene for optoelectronic and ultrafast photonic applications, Journal of Alloys and Compounds this link is disabled, 936, 168329 (2023). (https://doi.org/10.1016/j.jallcom.2022.168329) 3. HY Salah, M Abdelfatah, A El-Shaer, AH Oraby Effect of Al doped ZnO on optical and photovoltaic properties of the p-Cu₂O/n-AZO solar cells, Ceramics International 49 (5), 7746-7752 (2023). (https://doi.org/10.1016/j.ceramint.2022.10.277)				



كود المشروع	اسم المشروع	اسم الباحث	الجهة المنفذة	العام
٤٣٦٠٣	مشروع الزراعة الملحية كأحد استراتيجيات التأقلم للمتغيرات المناخية	د. فاروق عبدالسلام العايدى	زراعة	٢٠٢٢

المخرجات بحثيه:

كود المشروع	اسم المشروع	اسم الباحث	الجهة المنفذة	العام
٤٦٠٥٠	الإلكترونيات القابلة للارتداء للتدخل بين الإنسان والآله من أجل المراقبة الصحية	د. ماجد عبدالنواب القمري	معهد علوم النانو	٢٠٢٢

المخرجات بحثيه:

كود المشروع	اسم المشروع	اسم الباحث	الجهة المنفذة	العام
٤٥٩١٩	مشروع تطبيق مصادر طاقة الرياح والطاقة الشمسية وتكنولوجيا النانو في نظام تحليلية هجين من وحدات فلاش متعددة المراحل	د. فضل عيسى	الهندسة	٢٠٢٢

لا يوجد مخرجات بحثية

كود المشروع	اسم المشروع	اسم الباحث	الجهة المنفذة	العام
	مشروع مبادرة تصميم أفلام تحفيز ضوئى أحادية الذرة لإنتاج الوقود الشمسى من ثاني أكسيد الكربون	د. ماجد عبدالنواب القمري	معهد علوم النانو	٢٠٢٢

المخرجات بحثيه:

التصنيفات الدولية الحاصلة عليها الجامعة آخر ثلاث سنوات

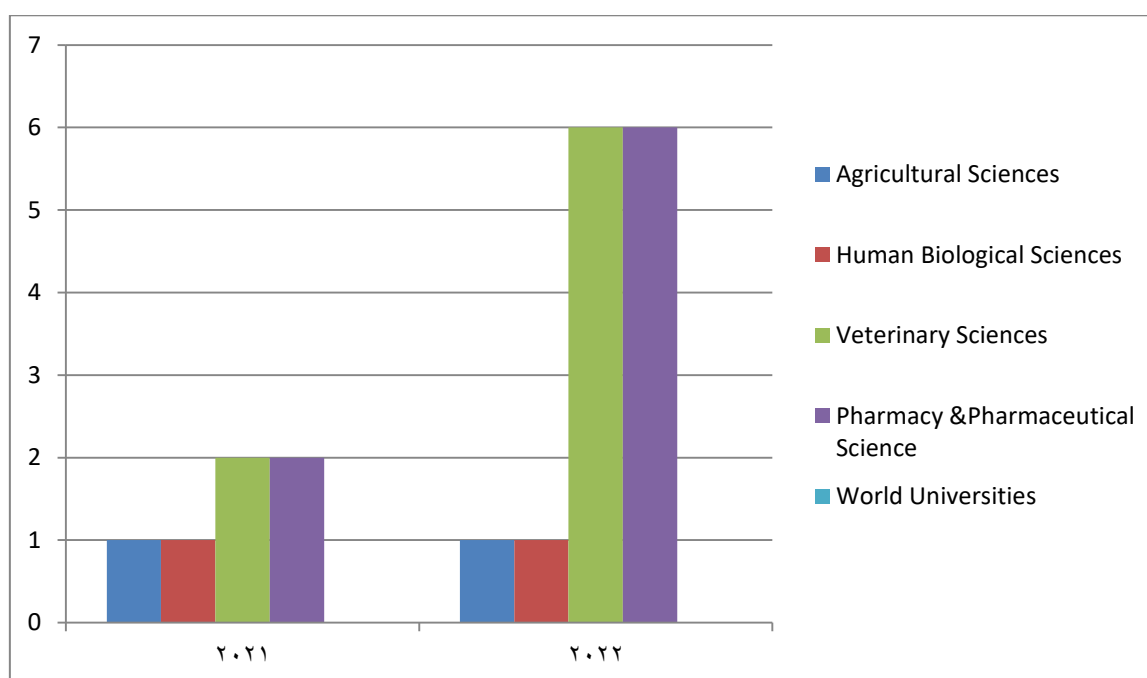
Ranking of Kafrelsheikh University from 2021 to 2023

Academic Ranking of World Universities (ARWU) Shanghai



<http://www.shanghairanking.com/institution/kafrelsheikh-university>

	Agricultural Sciences	Human Biological Sciences	Veterinary Sciences	Pharmacy & Pharmaceutical Science	Biological Science	Electrical & Electronic Engineering	Energy Science & Engineering	World Universities
2021	201-300	401-500	151-200	201-300				
2022	101-150	301-400	151-200	201-300	104-500			9001-1000
2023	39	401-500	76-100	101-150	201-300	401-500	201-300	

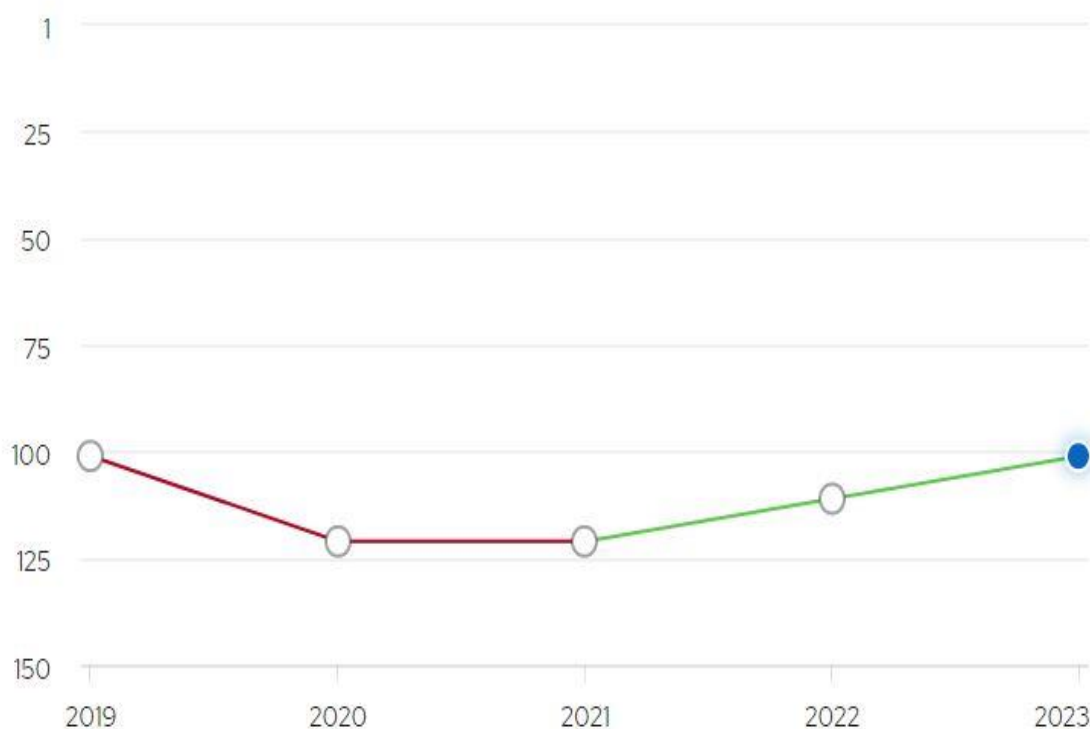


Quacquarelli Symonds (QS) Ranking

QS Arab Region University Rankings 2021

<https://www.topuniversities.com/universities/kafrelsheikh-university>

	Arab Region University Rankings
2021	121-130
2022	111-120
2023	101-110

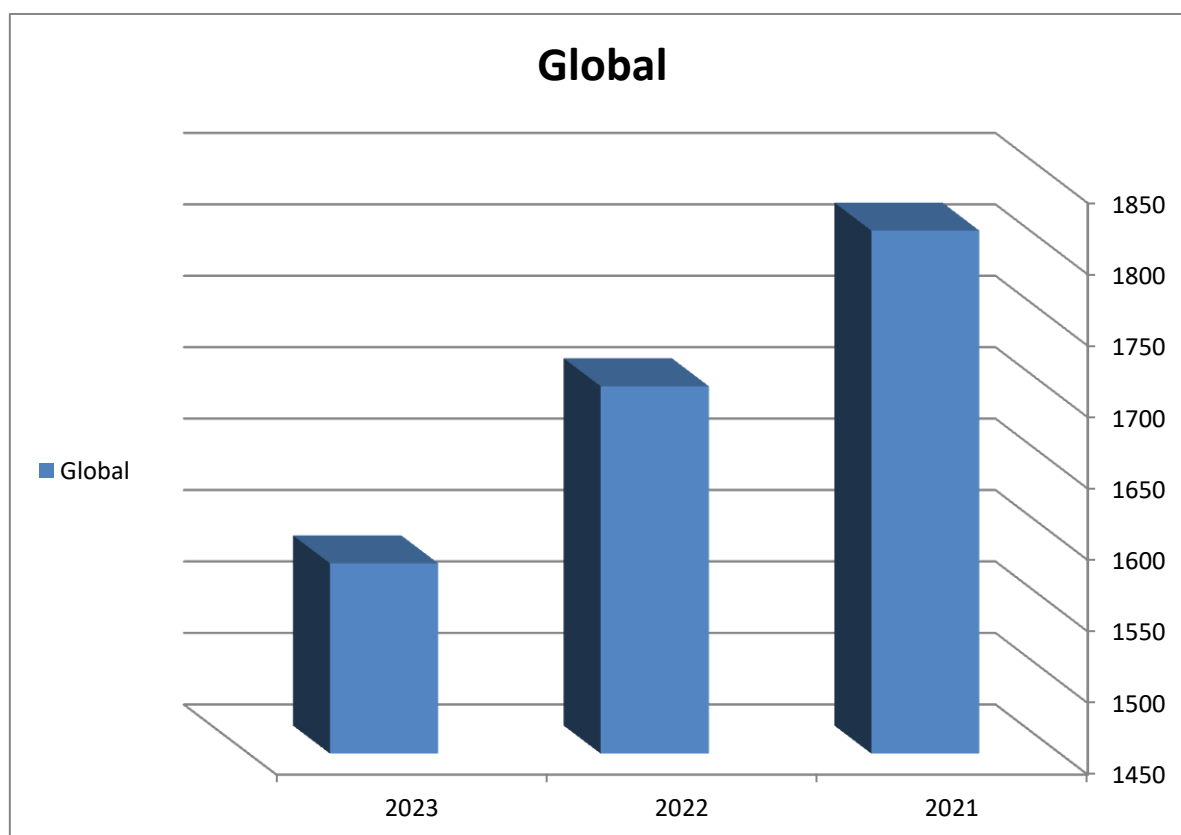


WEBometrics Ranking

**RANKING WEB
OF UNIVERSITIES**

<https://www.webometrics.info/en/aw/Egypt>

	Global
2021	1816
2022	1707
2023	1583

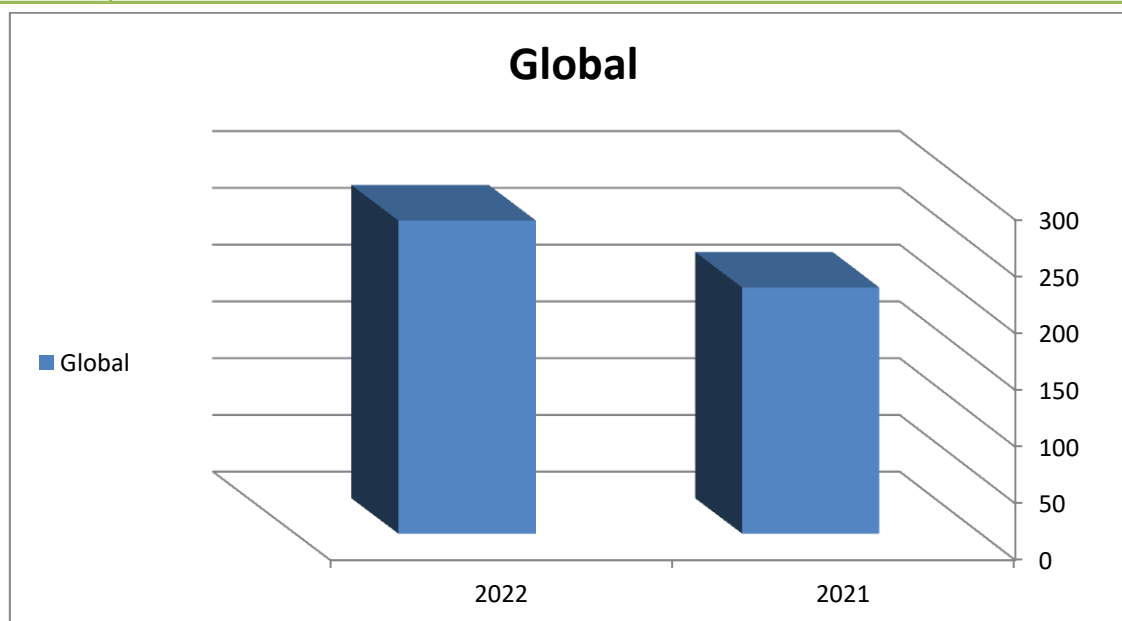


UI Green Metric



<https://greenmetric.ui.ac.id/rankings/overall-rankings-2020/kfs.edu.eg>

	Global
2021	217
2022	276

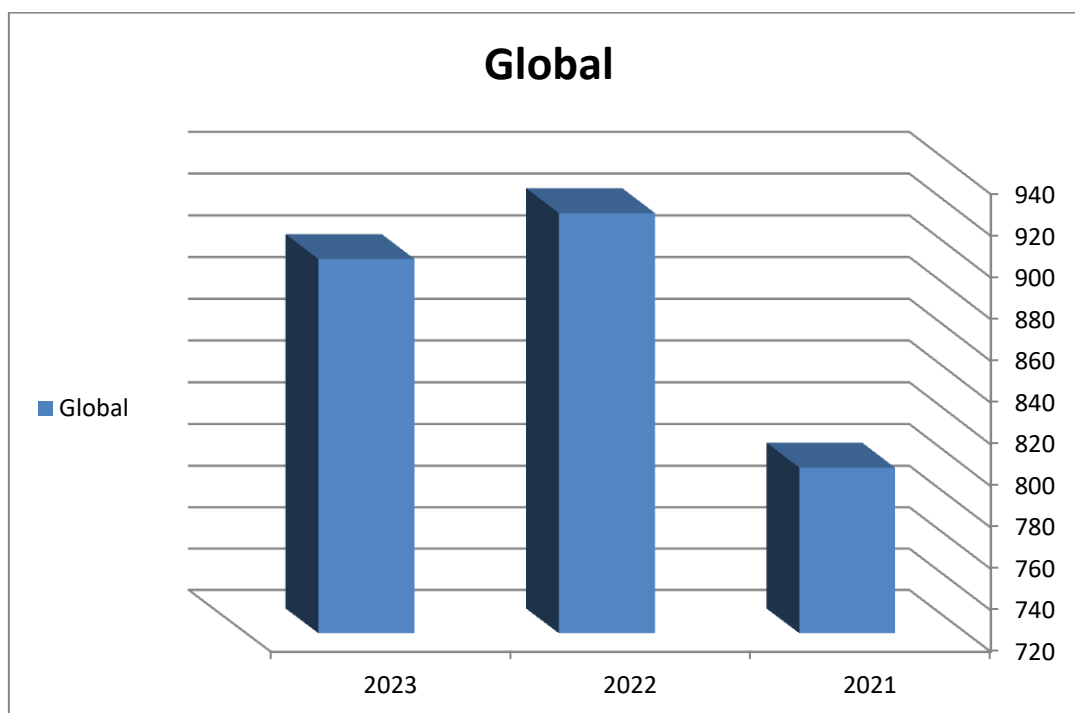


Round University Ranking (RUR)



<https://roundranking.com/universities/kafrelsheikh-university.html?sort=0&year=2021&subject=SO>

	Global
2021	800
2022	922
2023	900



THE Ranking



<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/kafrelsheikh-university>

	Impact	Young Universities	Emerging Economies	Worldwide	Arab University Ranking	Life Sciences	Physical Sciences	Clinic and Health	Engineering
2021	301-400	183	165	601-800	17	301-400	301-400	501-600	301-400
2022	401-600	160	144	501-600	30	301-400	301-400	501-600	301-400
2023	601-800	151 - 200	144	501-600	--	301-400	301-400	501-600	301-400

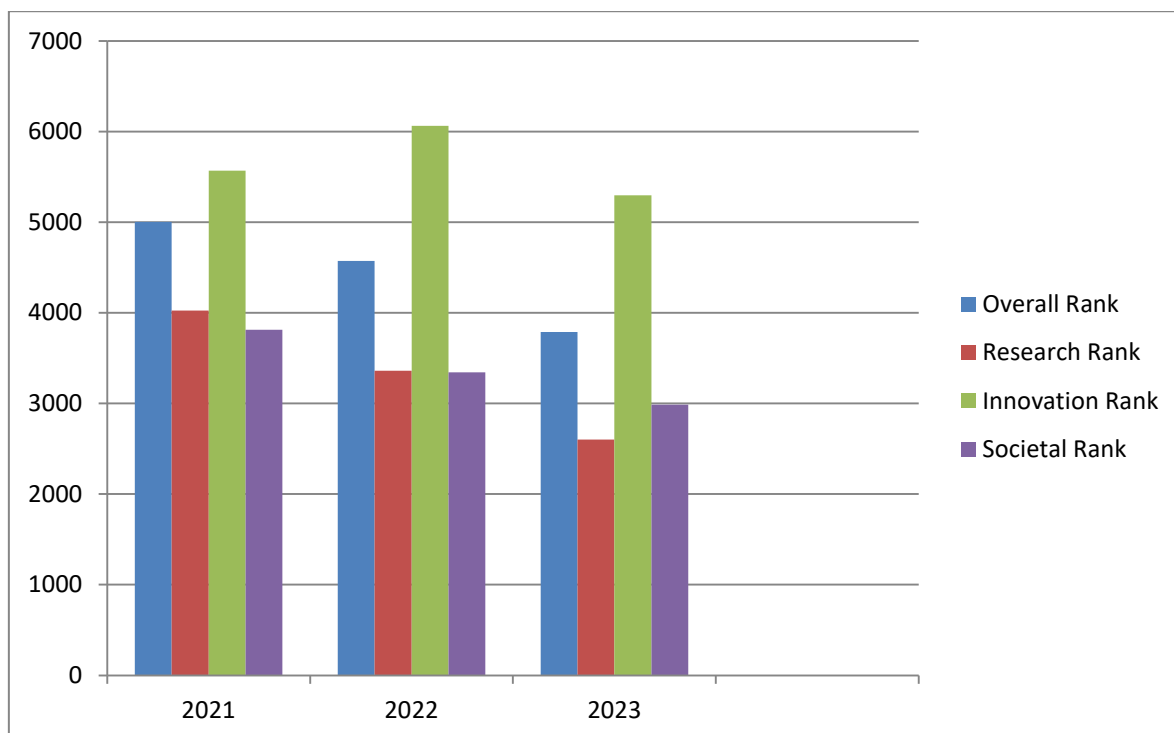
SCIMAGO



SCIMAGO
INSTITUTIONS
RANKINGS

<https://www.scimagoir.com/rankings.php?country=EGY&year=2016>

	Overall Rank	Research Rank	Innovation Rank	Societal Rank
2021	5002	4025	5569	3812
2022	4573	3362	6063	3343
2023	3788	2601	5296	2986





الإدارة العامة

للعلاقات العلمية والثقافية



الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

ثانياً

أ.د/ رئيس الجامعة

أ.د/ نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث

الإدارة العامة
للعلاقات العلمية والثقافية

إدارة الإعـارات
والمهمات العلمية

إدارة البعثات والمنـم
والإجازات الدراسية

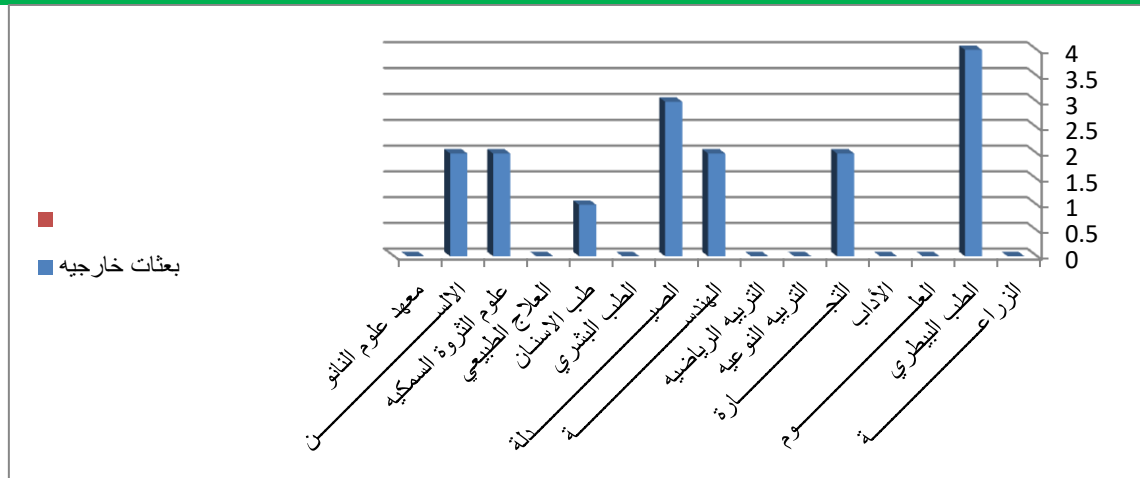
إدارة الإتفاقيات الثقافية
والمؤتمرات والندوات

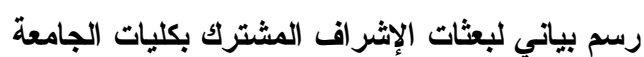
أولاً: إدارة البعثات والمنح والاجازات الدراسية

الخطة الخمسية الثامنة للبعثات ٢٠١٧/٢٠٢٢م بالنظام التنافسي

تم تنفيذ عدد (١٦) بعثة خارجية وعدد (١١) بعثة إشراف مشترك من من الخطة الخمسية الثامنة للبعثات بإجمالي (٢٧) بعثة موضحة بالجدول والرسم البياني كالتالي:

نوع الإيفاد	الكلية	بعثات خارجيه	بعثات اشراف مشترك	الإجمالي
الزراعة	٤	٤	٤	٤
الطب البيطري	٤	٤	٤	٤
العلوم	٤	٤	٤	٤
الأدب	٤	٤	٤	٤
التجارة	٢	٢	٢	٢
التربية النوعية	٢	٢	٢	٢
التربية الرياضية	٢	٢	٢	٢
الهندسة	٢	٢	٢	٢
الصيدلة	٣	٣	٣	٣
الطب البشري	١٠	١٠	١٠	١٠
طب الاسنان	١	١	١	١
العلاج الطبيعي	٢	٢	٢	٢
علوم الثروة السمكية	٢	٢	٢	٢
الاسـنـ	٢	٢	٢	٢
معهد علوم النانو	٢٧	١٦	١١	٢٧





الموفدين للحصول على درجة الدكتوراه

نوع الايفاد	الزراة	الطب البيطرى	الهندسة	العلوم	الصيدلة	علوم الثروة السمكية	التجارة	طب الاسنان	الطب البشرى	التمه	الاسماء	معهد علوم النانو	الاجم
اجازات دراسية	٤	١	٥	٢	١٠	٢	٤	١	١	١	-	٢	٣٣
بعثات خارجية	-	٤	٢	-	٣	٢	٢	١	-	-	٢	-	١٦

الحاصلين علي درجة الدكتوراه من الخارج خلال ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

الطب البيطرى	الهندسة	العلوم	الصيدلة	علوم الثروة السمكية	التجارة	الاجمالي
١	١	١	٣	١	٣	١٠

ورشة عمل تعريفية عن البرنامج الإلكتروني للأجازات الدراسية

فى إطار التحول الرقمى للجامعات المصرية تم حضور ورشة عمل تعريفية عن البرنامج الإلكتروني للأجازات الدراسية والذي يتيح التقدم للمنح عبر المنصة الخاصة بالبعثات والتي تم إقامتها من قبل الإدارة العامة للإيفاد والإشراف العلمى بوزارة التعليم العالى وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٣/١/٢٩ تمهيداً للتحول الرقمى للأجازات الدراسية.

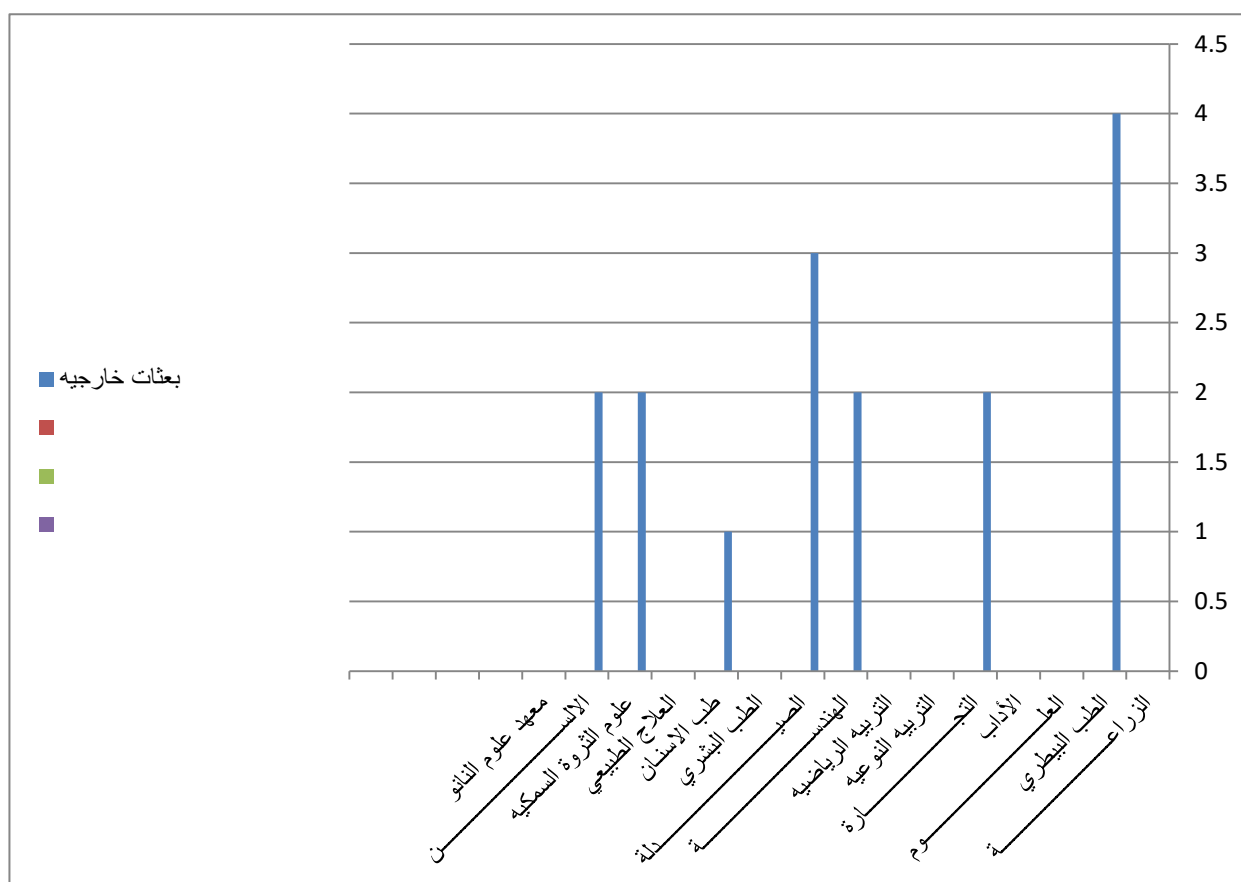
ثانياً: إدارة الإعارات والمهمات العلمية والإجازات

← إجمالي الحاصلين على الإجازات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

تم انتهاء الاجراءات الخاصة بإعارة عدد (٦٤) عضو هيئة تدريس وإيفاد عدد (١٧) عضو في مهمات علمية ومنح أجازة مرافقة الزوج لعدد (٨٧) وعدد (٢٢) رعاية طفل موزعين على كليات الجامعة كما هو مبين بالجدول والرسم البياني:

الإجمالي	نوع الإجازة				الكلية
	رعاية طفل / رعاية أسرة	مرافق زوج / زيارة زوج	مهمات علمية	إعارة	
٢٦	٦	١٥	-	٥	الطب البشري
٥	١	٣	١	-	طب الفم والأسنان
١٠	٣	٣	٤	-	الصيدلة
٢	١	-	-	١	حاسبات ومعلومات
١١	٤	٧	-	-	التمريض
١	-	-	-	١	الألسن
٣	-	١	-	٢	العلاج الطبيعي
١٣	-	٧	١	٥	الآداب
٢	-	١	-	١	التربية الرياضية
٥	-	١	-	٤	التجارة
٥	-	٣	-	٢	التربية
٢٣	-	١٢	٣	٨	الهندسة
١٢	٢	٦	-	٤	التربية النوعية

الإجمالي	نوع الأجازة				الكلية
	إعارة	مهام علمية	مرافق زوج / زيارة زوج	رعاية طفل / رعاية أسرة	
١٩	٨	-	٩	٢	العلوم
٢٣	٩	١	١١	٢	الطب البيطري
٢٤	١٢	٥	٧	-	الزراعة
٢	١	١	-	-	الذكاء الاصطناعي
٣	١	١	١	-	معهد علوم وتكنولوجيا النانو
١	-	-	-	١	الثروة السمكية
١٩٠	٦٤	١٧	٨٧	٢٢	الاجمالي



إجمالي من تم استلامهم العمل من الأجازات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ٥٥ عضو موزعين على كليات الجامعة ونوع الأجازة على النحو التالي:

الإجمالي	نوع الأجازة				الكلية
	إعارة	مرافق زوج / زيارة زوج	مهام علمية	رعاية طفل / رعاية أسرة	
٥	-	٣	-	٢	الطب البشرى
٥	-	١	١	٣	طب الفم والأسنان
٣	-	١	-	٢	الصيدلة
٣	-	١	-	٢	الهندسة
١	-	-	-	١	الألسن
٢	-	١	١	-	العلاج الطبيعي
٥	١	٢	-	٢	الاداب
٢	-	٢	-	-	التربية الرياضية
١	-	-	١	-	التجارة
١	-	-	-	١	التربية
٢	١	-	-	١	الهندسة
٧	-	٣	-	٤	التربية النوعية
٣	-	١	١	١	العلوم
٥	٢	١	٢	-	الطب البيطرى
٧	١	-	٦	-	الزراعة
٢	-	-	١	١	الثروة السمكية
١	-	-	١	-	معهد علوم وتكنولوجيا النانو
٥٥	٥	١٦	١٤	٢٠	الاجمــــــــالى

المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات الخارجية عن العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

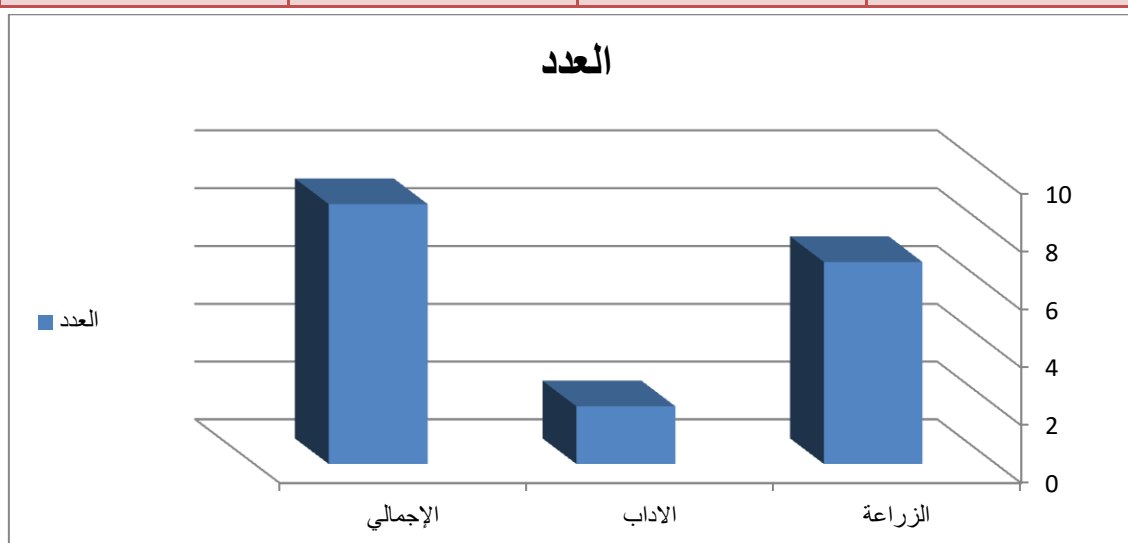
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ممن حضروا مؤتمرات خارجية (٢٥) عضو موزعين على كليات الجامعة والجدول التالي يوضح ذلك:

الكلية	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الاجمالي
الزراعة	١	-	-	-	-	١
الثروة السمكية	-	-	١	-	-	١
الطب البشري	٣	٣	٢	٢	-	١٠
معهد علوم وتكنولوجيا النانو	١	٣	-	-	-	٤
الهندسة	-	-	٢	-	-	٢
الصيدلة	١	١	-	-	-	٢
الالسن	١	١	-	-	-	٢
الاداب	-	٢	-	-	-	٢
العلوم	١	-	-	-	-	١
الاجمالي	٨	١٠	٥	٢	-	٢٥

استقبال الأساتذة الزائرون للجامعة خلال العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

- تم استقبال (٩) أساتذة زائرون من الجامعات الأجنبية المختلفة لكليات الجامعة كالتالي:

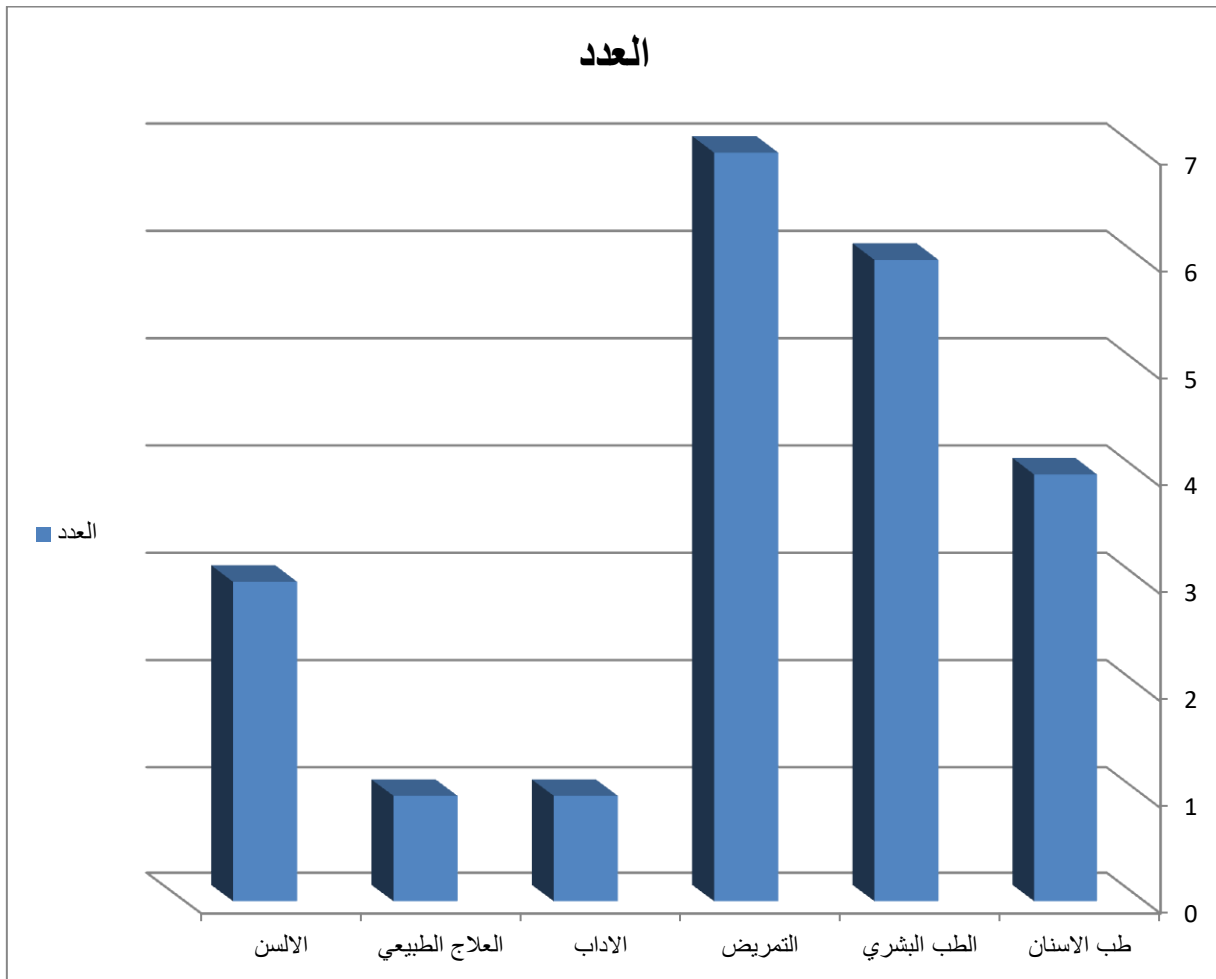
الكلية	الزراعة	الاداب	الإجمالي
العدد	٧	٢	٩



← المؤتمرات والندوات العامة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

- من الأنشطة المهمة التي تقوم بها الجامعة اشتراك أعضائها في المهرتمرات الداخلية والخارجية وإقامة المؤتمرات وعقد الندوات بالكليات.
- تم الاعداد لعدد ٢٢ مؤتمروندوة وورشة عمل موزعة علي كل كليات الجامعة كما في الجدول التالي:

الكلية	طب الاسنان	الطب البشري	التمريض	الاداب	العلاج الطبيعي	الاسن
العدد	٤	٦	٧	١	١	٣



◀ زيارات السادة أعضاء هيئة التدريس للجامعات الأجنبية ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

- تم سفر عدد ١٥ عضو من السادة أعضاء هيئة التدريس من الجامعة الى الجامعات الاجنبية للمشاركة فى مؤتمرات او تفعيل اتفاقيات او المشاركة فى مشاريع بحثية.

◀ توقيع مذكرات تفاهم

- بلغ عدد الإتفاقيات التى تم إجراؤها بين جامعة كفر الشيخ والجامعات العربية والأجنبية خلال العام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣م ثلاثة اتفاقيات وبيانهم كالتالى:

اتفاقيات خارجية خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	اسم الاتفاقية	الدولة	تاريخ موافقة مجلس الجامعة
١	اتفاقية تعاون علمي بين جامعة كفر الشيخ وجامعة ماسترخت هولندا	هولندا	جلسه رقم (٢١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٦
٢	مذكرة تفاهم بين جامعة كفر الشيخ وجامعة الشارقة بدولة الامارات العربية المتحدة	الامارات	جلسه رقم (٢٢٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٦

اتفاقيات داخلية خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	اسم الاتفاقية	تاريخ موافقة مجلس الجامعة
١	جامعة كفر الشيخ وجامعة ثمنود التكنولوجية	جلسته رقم (٢٢٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٢٦

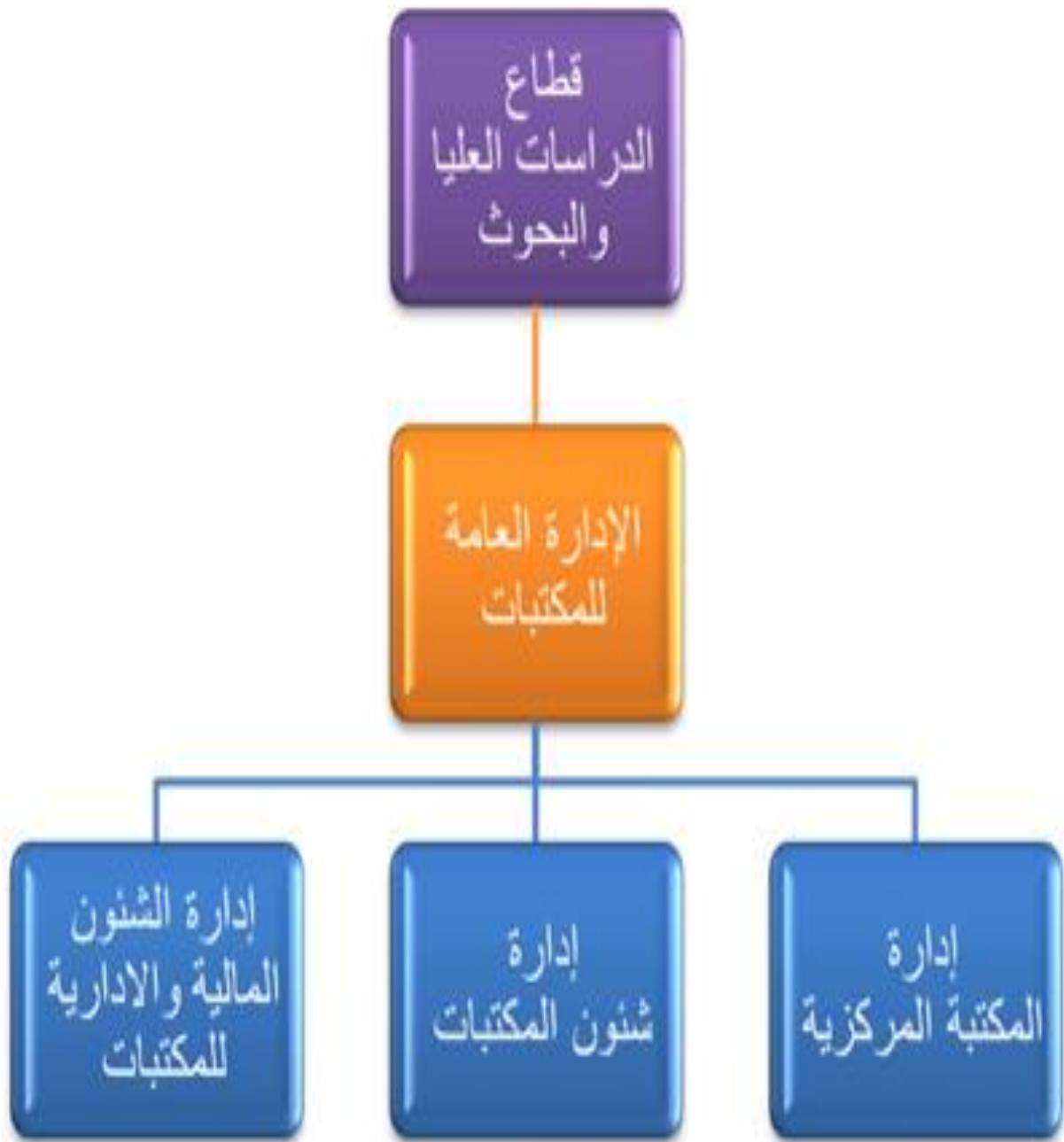


الإدارة العامة للمكتبات

الإدارة العامة للمكتبات

ثالثاً

الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمكتبات



مقدمه:

تعد المكتبات الجامعية أحد المرافق الحضارية التي من شأنها أن تلعب دورا بارزا في التحسين من مستوى التعليم الجامعي من جهة وتطوير البحث العلمي من جهة أخرى وذلك تبعا للتطورات التي عرفتھا في وظائفها وأعمالها عبر مرور الزمن فبعد أن كانت بدايتها مجرد مكان لحفظ الإنتاج الفكري ووضعها في متناول الباحثين أصبح عليها الآن التماشي مع متغيرات العصر وصارت خلية نشطة، حية، متجددة ومركزا ضروريا في عمليات حفظ المعلومات وتنظيمها وتحليلها ونشرها على المستوى الجامعي.

وحتى تتبوأ المكتبات مكانتها في الجامعة التي تتبع لها فلا بد من تخطيط شامل لكل مقوماتها المادية والبشرية بحيث يتم اتباع أسلوب منظم ومنهج علمي لحصر جميع الموارد والإمكانيات المادية والبشرية المتاحة في المكتبات ثم تحديد الأهداف المكتبية وتحديد الإحتياجات ووضع السبل الكفيلة لتعبئة جميع هذه الموارد واستخدامها الإستخدام الأمثل والفعال لتحقيق أهداف المكتبات في أقصر فترة ممكنة وأقل جهد وكلفة والإدارة العامة للمكتبات هي المحرك الرئيسي لكل أعمال المكتبات.

ومن هذا المنطلق فإن الإدارة العامة للمكتبات هي المنوط بها الإشراف على تخطيط وتنفيذ ومتابعة

الأعمال التي تنتج لتلك المكتبات أداء رسالتها بكفاءة ويسر .

الرؤية

أن يساهم المستفيدون من المكتبة في إثراء الإنتاج الفكري العالمي بأبحاث قيمة تواكب التطورات العالمية في شتى تخصصات الجامعة مما يرفع من شأن الجامعة على الصعيد العالمي ويساهم في تقدمها.

الرسالة

أن يصل المستفيدون من المكتبة بمختلف فئاتهم (أعضاء هيئة التدريس، معاونيهم، طلاب الدراسات العليا، طلاب المرحلة الجامعية والجهاز الإداري بالجامعة) إلى أحدث مصادر المعرفة التي تعكس التطورات العالمية في شتى تخصصات الجامعة سواء كانت هذه المصادر مطبوعة أو مخطوطة أو رقمية مما يدعم ويحقق الأغراض البحثية والتعليمية للجامعة ويعين الموظفين على حسن أداء وظائفهم ومن ثم تدعيم أهداف الجامعة خاصة فيما يتعلق بتقدم البحث العلمي في الحاضر والمستقبل.

الأهداف

- تقوم بتوفير مصادر المعلومات التي تغطي كافة تخصصات الجامعة والتي تفي باحتياجات البحث لكافة المستويات العلمية على أن يكون التركيز على ما لا يمكن توفيره بمكتبات الكليات .
- التعاون مع الجامعات المصرية والمجلس الأعلى للجامعات والجهات ذات الصلة وتبادل الخبرات
- تلبية متطلبات البحث العلمي من مصادر المعرفة المتنوعة سواء كانت منشورة محلياً أو عالمياً مع الاهتمام بالمصادر البينية أو المتعددة الارتباطات التي تخدم أكثر من تخصص أو مجال بالجامعة ويحتاجها عضو هيئة التدريس او حتى الطالب الذي له اهتمامات واحتياجات معلوماتية اخري في غير تخصصه.
- تلبية حاجات الطلاب في مرحلة ما قبل التخرج والدراسات العليا إلى خدمة مكتبية متطورة تدعم المقررات الدراسية التي يدرسونها ، وتعينهم على التعلم الذاتي مدى الحياة.
- أن تكون الإدارة العامة للمكتبات المقر والمنسق الرئيسي لعمليات اختيار وتزويد المكتبات بالجامعة بمصادر المعرفة لضمان عدم التكرار في شرائها خاصة المصادر المطبوعة ذات الأسعار المرتفعة بالإضافة الي الدوريات العلمية والكتب والمراجع الاجنبية غير المتاحة من قواعد البيانات.
- العمل كمقر لإدارة الفهرس الموحد لرصيد مكتبات الكليات والمعاهد والأقسام العلمية التابعة للجامعة لتيسير خدمة الإعارة المتبادلة بين مجتمع الجامعة ، ومعرفة أماكن تواجد مصادر المعرفة.
- نشر ثقافة الوعي المعلوماتي (المهارات المعلوماتية) بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومعاونيهم والعاملين والطلاب على اختلاف إهتماماتهم الموضوعية والبحثية والوظيفية والدراسية من خلال برنامج متكامل من الدورات التدريبية وورش العمل .
- أن تكون المكتبة المركزية المقر الرئيسي لمصادر المعرفة التقليدية والإلكترونية التي تخدم كافة قطاعات وتخصصات الجامعة وخاصة المرجعية منها مثل دوائر المعارف والمعاجم و الأدلة، والبليوجرافيات ... وغيرها.

- دعم صيانة وحفظ مقتنيات مكتبات الجامعة لضمان أطول عمر ممكن لها.
 - تلبية احتياجات جمهور القراء والباحثين من خارج الجامعة.
 - توفير مناخ علمي مناسب - سواء داخل مكتبات الجامعة أو عبر الإنترنت- يعين على الدراسة والبحث.
 - تطوير خبرات ومهارات العاملين بالمكتبات الجامعية بأنماطها المختلفة مع توفير بيئة عمل مناسبة تعين على المبادرة والإبتكار.
- وتشتمل الادارة العامة للمكتبات على ثلاثة ادارات تقوم بأعباء عديدة لخدمة السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك طلاب الدراسات العليا والباحثين وطلاب المرحلة الجامعية وهذا تقرير عن اهم الاسهامات والانجازات بالادارة العامة للمكتبات واداراتها الثلاثة وهى كالتالى :

أولاً: إدارة المكتبة المركزية:

← فيما يلي بيان بما تم انجازه في تلك المهام والوظائف:

- تم الانتهاء بشكل نهائى من حصر وتسجيل جميع مقتنيات المكتبة المركزية بسجلات العهد بالمكتبة المركزيه وتحديد قيمه المالىه لتلك المقتنيات ومن ثم تحديد الرقم الختامي للمكتبة المركزيه وذلك يتطلب المتابعه مع جميع كليات الجامعه لتحديد سعر تلك المقتنيات بكل دقه حيث أصبحت مقتنيات المكتبة المركزية كالتالى:
- مقتنيات باللغة الاجنبية وعددها (١١٦٣٦) كتاب بقيمة (٢٣٢٦١٧٣.٣٤٥) جنيه.
- مقتنيات باللغة العربية وعددها (٩٧٩٤) كتاب بقيمة (٣٣٢٥٤.٢٣٢) جنيه.
- دوريات علمية وعددها (١٤٦) دورية بقيمة (٧١٧٥) جنيه.
- ليبلغ العدد الاجمالى لمقتنيات المكتبة المركزية (٢١٥٧٦) كتاب بقيمة (٢٦٦٦٦٠٢.٥٧٧) جنيه
- تقوم ادارة المكتبة المركزية برفع تلك المقتنيات وعددها كما ذكرنا من قبل (٢١٥٧٦) على موقع المكتبة الرقمية (اتحاد مكتبات الجامعات المصرية) لتصبح مكتبة الكترونية رقمية مواكبة للعصر حتي يسهل البحث والاسترجاع وجميع الخدمات المكتبية بالطرق الالكترونية.

• قامت المكتبة المركزية بتحويل مجال العمل من النظام الورقي التقليدي الى النظام الالكتروني الرقمي وهي كالتالي:

- يتم تسجيل المترددين على المكتبة المركزية الكترونيا على موقع المكتبة الرقمية.
- تتم عملية الاستعارة داخل المكتبة المركزية بالنظام الالكتروني على موقع المكتبة الرقمية.
- يتم طباعة ملصقات الباركود لجميع مقتنيات المكتبة المركزية .
- يتم ادخال رقم استدعاء (الموقع على الرف) لكل وعاء من اوعية المكتبة المركزية على موقع المكتبة الرقمية حتى يتثنى لنا الوصول الى تلك الاوعية (المقتنيات) بكل سهولة ويسر وفي أسرع وقت وبأقل جهد ممكن .
- يتم إنشاء حسابات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين والطلاب على موقع بنك المعرفة المصري (<http://www.EKB>) .

- انشاء حسابات للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين والطلاب على موقع اتحاد مكنتات الجامعات المصرية.

• تستقبل إدارة المكتبة المركزية يوميا فيما يزيد عن (١٠٠) طالب وطالبه من جميع كليات الجامعة المختلفة ويقوم العاملین بإدارة المكتبة المركزية بتقديم جميع الخدمات المتاحة لهم جميعا على أكمل وجه وأحسن صورة.

• مساعدة الباحثين عن طريق اعداد قوائم ارشادية بعناوين الكتب لكل تخصص على حدى وذلك بالإضافة الى رفعها على المكتبة الرقمية .

• تدريب طلاب الفرقة الرابعة بكلية الآداب (قسم المكتبات والمعلومات) في الفصل الدراسي الثاني من كل عام جامعي حيث يتم تدريبهم بصفة دورية يوميا على الأعمال الإدارية داخل المكتبة المركزية وطرق الفهرسة والتصنيف وتنمية المقتنيات والجرد وجميع الأعمال الفنية والإدارية .

العمل الرقمي (المكتبة الرقمية) بالمكتبة المركزية:

تم إستخراج عدد (٦٢١) إفادة بأسبقية تسجيل موضوع الدراسة تمهيدا للتسجيل (براءة العنوان) وتم رفعها ببوابة إتحاد مكنتات الجامعات المصرية (المكتبة الرقمية) (www.eulc.edu.eg)

تقرير نشاطات الموظفين في ادخال الرسائل قيد الدراسة
01/7/2022 - 30/6/2023

جامعة كفر الشيخ

عدد الرسائل قيد الدراسة المسجلة	رقم الموظف	اسم الموظف
523	9003235	عماد يحيى عبد المجيد على
93	9007590	هالة محمد ركني النجار
4	9004603	أسماء محمد فوزي
1	9007371	محمد أحمد بدر سعيد

المستودع الرقمي
جامعة كفر الشيخ

- إدارة المكتبات الإلكترونية
- إضافة وعاء إلكتروني
- إضافة فصول وعاء إلكتروني
- إدارة الأوعية الإلكترونية
- تقرير تفاصيل الأوعية الإلكترونية
- تقرير نشاط الموظفين
- تقرير نشاط الموقع
- تقرير تحميل النص الكامل
- إبحث أعضاء هيئة التدريس
- مخاضرات الفيديو
- الرسائل قيد الدراسة
- إضافة رسالة قيد الدراسة
- بحث/تعديل/حذف
- تصفح الموقع/التخصص/المشرف
- تصفح الرسائل قيد الدراسة
- تقرير الرسائل قيد الدراسة
- حسب الموضوع
- حسب الموقع
- حسب المشرف
- حسب سنة التسجيل و الدرجة
- تقرير نشاط المواقع/الموظفين
- تقرير الرسائل قيد الدراسة
- تقرير حذف الرسائل قيد الدراسة
- الرسائل المجازة
- رفع رسالة و تعريف بياناتها
- تعديل/حذف رسالة
- تقرير رفع الرسائل المجازة إجمالي
- ملخص اعداد الرسائل بالموقع
- حسب الموقع/الدرجة
- تقرير نشاط المواقع/الموظفين
- تقرير الرسائل قيد الدراسة
- تقرير حذف الرسائل قيد الدراسة
- الرسائل المجازة
- رفع رسالة و تعريف بياناتها
- تعديل/حذف رسالة
- تقرير رفع الرسائل المجازة إجمالي
- ملخص اعداد الرسائل بالموقع
- الرسائل حسب الموقع/الدرجة
- الرسائل المرفوعة شهرياً بياني
- تقرير الرسائل حسب عدد الصفحات
- تقرير رفع الرسائل خلال فترة
- نشاط المواقع في الرفع /فترة
- نشاط الموظفين /فترة
- اسماء الرسائل المرفوعة /فترة
- نشاط موظف تفصيلي /فترة
- الرسائل المحلولة /فترة
- استيعاب حالة رسالة
- تقرير استخدام الرسائل العلمية
- تصفح رسائل النص الكامل
- الحالة
- الدرجة
- الطبعة
- في تاريخ
- إلى تاريخ
- المرفوعة عن طريق
- بحث
- المرفوعة عن طريق

تم رفع بيانات عدد (٦٧٨) رسالة علمية ببوابة إتحاد مكتبات الجامعات المصرية (المكتبة الرقمية)

(www.eulc.edu.eg)

نشاط الموظفين في رفع و كشف الرسائل

يعرض هذا التقرير عدد الرسائل التي رفعها الموظف خلال فترة و عدد البيانات التي كشفها لتلك الرسائل المرفوعة

للتدريب كخيار اي عمود فقط اشر على عنوان العمود ليتم التدريب عن طريقه

جامعة كفر الشيخ

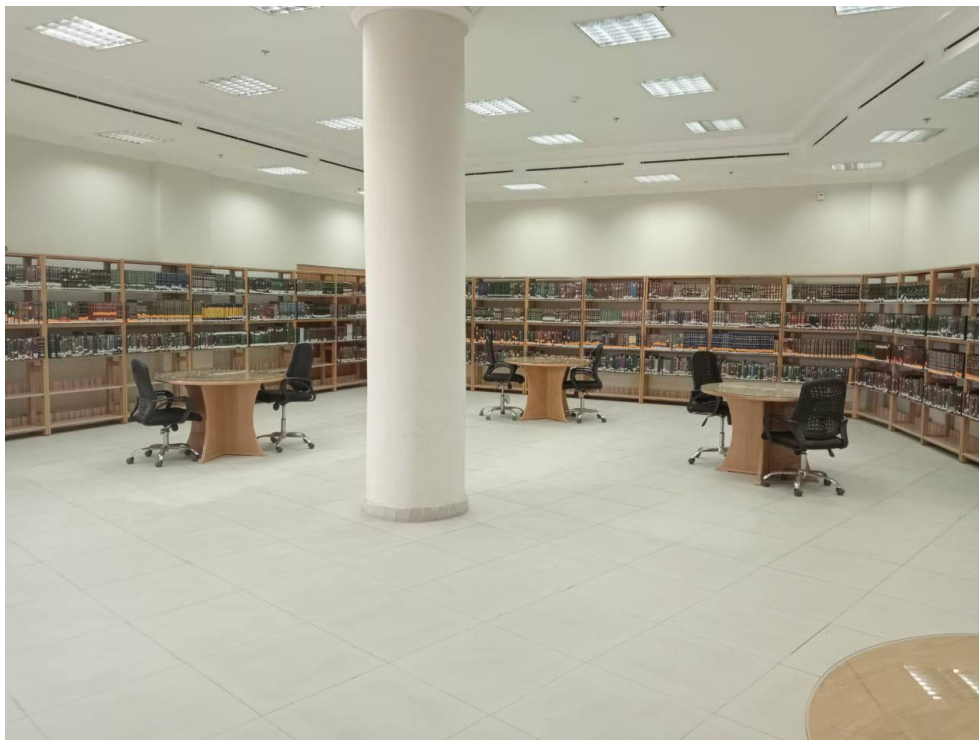
نشاط الموظفين في رفع وإدخال بيانات الرسائل
30/6/2023 حتى 1/7/2022

كود الموظف	اسم الموظف	رفع رسائل	بيانات اساسية	تصفح الرسائل	فهرس الرسالة
(1) 9007590	هالة محمد ركني النجار	681	677	677	677
(2) 9007371	محمد أحمد بدر سعيد	1	1	1	1

حسب المشرف

- حسب سنة التسجيل و الدرجة
- تقرير نشاط المواقع/الموظفين
- تقرير الرسائل قيد الدراسة
- تقرير حذف الرسائل قيد الدراسة
- الرسائل المجازة
- رفع رسالة و تعريف بياناتها
- تعديل/حذف رسالة
- تقرير رفع الرسائل المجازة إجمالي
- ملخص اعداد الرسائل بالموقع
- الرسائل حسب الموقع/الدرجة
- الرسائل المرفوعة شهرياً بياني
- تقرير الرسائل حسب عدد الصفحات
- تقرير رفع الرسائل خلال فترة
- نشاط المواقع في الرفع /فترة
- نشاط الموظفين /فترة
- اسماء الرسائل المرفوعة /فترة
- نشاط موظف تفصيلي /فترة
- الرسائل المحلولة /فترة
- استيعاب حالة رسالة
- تقرير استخدام الرسائل العلمية
- تصفح رسائل النص الكامل
- الحالة
- الدرجة
- الطبعة
- في تاريخ
- إلى تاريخ
- المرفوعة عن طريق
- بحث
- المرفوعة عن طريق

.(www.eulc.edu.eg)







ثانيا: إدارة شئون الكليات:

◀ فيما يلي بيان بما تم إنجازه في تلك المهام والوظائف:

١- تنسيق العمل بمكتبات الكليات وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال .

- تم في هذا الإطار مخاطبة مكتبات الكليات باتباع تعليمات الاطلاع الداخلي وتم صياغة تلك التعليمات في خطاب موجه للمكتبات ، وتم طباعة سجلات قيد موحدة لجميع مكتبات الكليات وذلك لتوحيد نظم العمل وتسجيل مقتنيات المكتبات وحل مشكلة الارقام المكررة وحصر الرسائل والدوريات بالمكتبات ، وتم تسعير الرسالة الجامعية لاضافتها بسجلات خاصة بها وتم حصر الهدايا والتوصية بتسجيلها ضمن مقتنيات المكتبات ، وتم توجيه المكتبات لتسجيل الرواد ورقيا والكترونيا واجراء عمليات الاعارة الكترونيا ويدويا ، وحصر المتأخرات من الاعارات الخارجية .

٢- الإشراف الفني علي مكتبات الكليات ورفع تقارير حول عمل المكتبات بعد التفيتش عليها فنيا واداريا الي أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها .

- تتم متابعة دورية للعمليات الفنية بمكتبات الكليات ، و كتابة تقارير حول عمل تلك المكتبات من حيث ما يتم من اعمال ، وما بها من ملاحظات يجب تلافيها .

٣- متابعة اعداد الفهرس الموحد للدوريات والكتب والرسائل العلمية بمكتبات الجامعة .

- في مجال الفهرس الموحد لمقتنيات مكتبات الجامعة والذي يتم تنفيذه علي مستوي الجامعات المصرية علي بوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg اقوم بالإشراف والمساهمة في عمليات ادخال ومراجعة بيانات الكتب والدوريات والرسائل بالتنسيق مع أ.د/ مدير مشروع استكمال الفهرس الموحد ، وهذا الفهرس يعرف بمقتنيات المكتبات تفصيلا حيث يشير الي عدد (الكتب – الرسائل – الدوريات) المقتناه وعناوينها واماكن تواجدها برفوف المكتبات.

٤. اعتماد خطة عمل وتشغيل الاجهزة بمكتبات الجامعة .

- تم حصر احتياجات مكتبات الكليات من الاجهزة ، وتدعيمها بما تحتاجه فاصبح بكل مكتبة اجهزة كمبيوتر وماكينة تصوير وطابعة وجهاز ماسح ضوئي (سكنر) ، وتم اعداد لائحة مالية لتنظيم اسعار خدمات تلك الاجهزة لتقديم افضل خدمة ممكنة لرواد المكتبة ، وتقوم الادارة العامة للمكتبات بمتابعة تشغيل تلك الأجهزة وخدماتها .

٥. التحقق من صحة الجرد السنوي لمكتبات الجامعة .

- تم اتخاذ قرار في لجنة المكتبات بإضافة عضو من الادارة العامة للمكتبات للمشاركة في جرد مكتبات الكليات بناء علي اقتراح من مدير شؤون مكتبات المكتبات ، للتأكد من صحة الجرد السنوي للمكتبات، وجاري الاعداد لإجراء الجرد الإلكتروني بمكتبات كليات الهندسة والطب البيطري حيث يتم مراجعة الارقام العامة بها والتخلص من الارقام المكررة بإشرافي كمدير شؤون مكتبات للمكتبات تمهيدا لإجراء الجرد الإلكتروني بهما.

٦. تحقيق الانتفاع بالمراجع والدوريات الزائدة عن الحاجة وتحريكها للاستفادة منها في الكليات التي تحتاج اليها .

- تمت الموافقة علي استبعاد بعض الكتب والمذكرات الدراسية من مكتبات كليات (الآداب – التجارة – التربية) وذلك لتخفيف التكدس بتلك المكتبات واستبعاد ما لا يستفاد به من مقتنياتها.

٧. متابعة ما يصدر من نظم حديثة في مجال العمل والعمل علي الاستفادة به .

- تم مخاطبة مكتبات الكليات لاستخدام قواعد التصنيف وفق احدث طبعات خطة التصنيف (ديوي ط ٢١) وتم توزيع اسطوانة تحتوي علي جداول التصنيف للاستعانة بها في إستخراج رقم التصنيف الكترونيا، وقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية، وتتم الميكنة وفق نظام المستقبل لإدارة المكتبات " وهو النظام المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات بجميع الجامعات المصرية والذي يتولي تحديثه والاشراف عليه جامعة المنصورة بالتعاون مع وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات.

٨. عقد اجتماعات دورية لمناقشة المشكلات التي تعترض طريق العمل بالمكتبات

- تم عقد اجتماعات لأمناء ومديرو المكتبات ، وذلك لمناقشة مشكلات العمل وخدمات المكتبات والتسجيل بالسجلات الجديدة وضبط تسجيل الدوريات وخدمات الدوريات الالكترونية ، وتم عرض محضر الاجتماع علي لجنة المكتبات الجامعية العاشرة .

ثالثاً: إدارة الشؤون المالية:

← فيما يلي بيان بما تم انجازه في تلك المهام والوظائف:

- هي الادارة المسؤولة عن عمليات التوريد ومتابعة الموازنة ومراجعة استثمارات الصرف ويقوم مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية بالأعمال التالية:
- متابعة تطبيق القوانين واللوائح التي تحكم العمل بالإدارة العامة للمكتبات.
- الإشراف على إعداد مشروع الموازنة والمركز الحسابي والختمى للإدارة العامة للمكتبات ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وإمساك سجل الارتباطات لجميع بنود الاعتمادات.
- الإشراف على عملية إمساك الدفاتر الحسابية والسجلات المتعلقة بالمكتبات.
- متابعة إتخاذ الإجراءات نحو توفير الإحتياجات والأدوات للمكتبات.
- الإشراف على عمليات المقاييسات والمناقصات السنوية ومتابعة تنفيذها.
- متابعة عمليات الجرد السنوى والدورى وإعداد كشوف الجرد وعمل مذكرات الإشراف على كشوف وصرف الاستحقاقات المختلفة.
- بالإشراف على عمليات الخدمات المختلفة التي تقدمها المكتبات، وكذلك أعمال الصادر والوارد والنسخ والتحريرات الخاصة بالمكتبات.
- تم تخصيص مبلغ (٤٠٠٠٠٠) ربعمائة الف جنيه لشراء كتب ومجلات علمية لزوم احتياجات مكتبات الجامعة.
- تم اعتماد نتيجة جرد مكتبات كليات الجامعة والمكتبة المركزية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣م حيث اصبح عدد مقتنيات مكتبات الجامعة (١١٣٦٣٩) كتاب.



مركز التطوير والمعلومات بالجامعة

وحدة إدارة المشروعات

أولاً: مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية:

- تم تسليم خمسة مشاريع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية لمؤسسات التعليم العالي SDEE للدورة الخامسة بكليات الطب البشري وطب الفم والأسنان وعلوم الثروة السمكية والمصايد والتمريض بإجمالي ٢ مليون و ٥٠٠ ألف جنيه مصري ميزانية لكل مشروع من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي ومبلغ مليون جنيه مصري من ميزانية الجامعة لكل مشروع.

ثانياً: مشروعات تأهيل المعامل للإعتماد الدولي:

- تم تسليم وتسلم عدد ثلاثة مشروعات تأهيل المعامل للإعتماد الدولي بكلية الطب والمستشفى الجامعي، بإجمالي ٢ مليون ونصف جنيه مصري ميزانية لكل مشروع وذلك بالتنسيق مع وحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي.

ثالثاً: مشروعات تطوير نظم القياس والتقويم:

- تم تسليم وتسلم عدد ثلاثة مشروعات تطوير نظم القياس والتقويم بالجامعات المصرية الدورة السادسة مركز بالجامعة وعدد ٢ بكليات التربية الرياضية والآداب، بإجمالي موازنة ٣ مليون و ٣٠٠ ألف جنيه مصري.

رابعاً: مشروع نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية:

- جارى تنفيذ مشروع نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية بعنوان " تحسين فاعلية قياس الجدارات العملية والشفهية للطلاب باستخدام التكنولوجيا الحديثة" بإجمالي تمويل ٢ مليون جنيه مصري على مدار عامين حيث بلغ الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة المشروعات مليون و ١٢٥ ألف جنيه مصري وإجمالي الدعم المقدم من الجامعة ٨٧٥ ألف جنيه مصري ، حيث تم شراء الأجهزة اللازمة من تمويل وحدة إدارة المشروعات بإجمالي مليون و ١٢٥ ألف جنيه مصري وجاري الحصول على الموافقة علي اجراء الدورات اللازمة من مساهمة الجامعة بالمشروع.

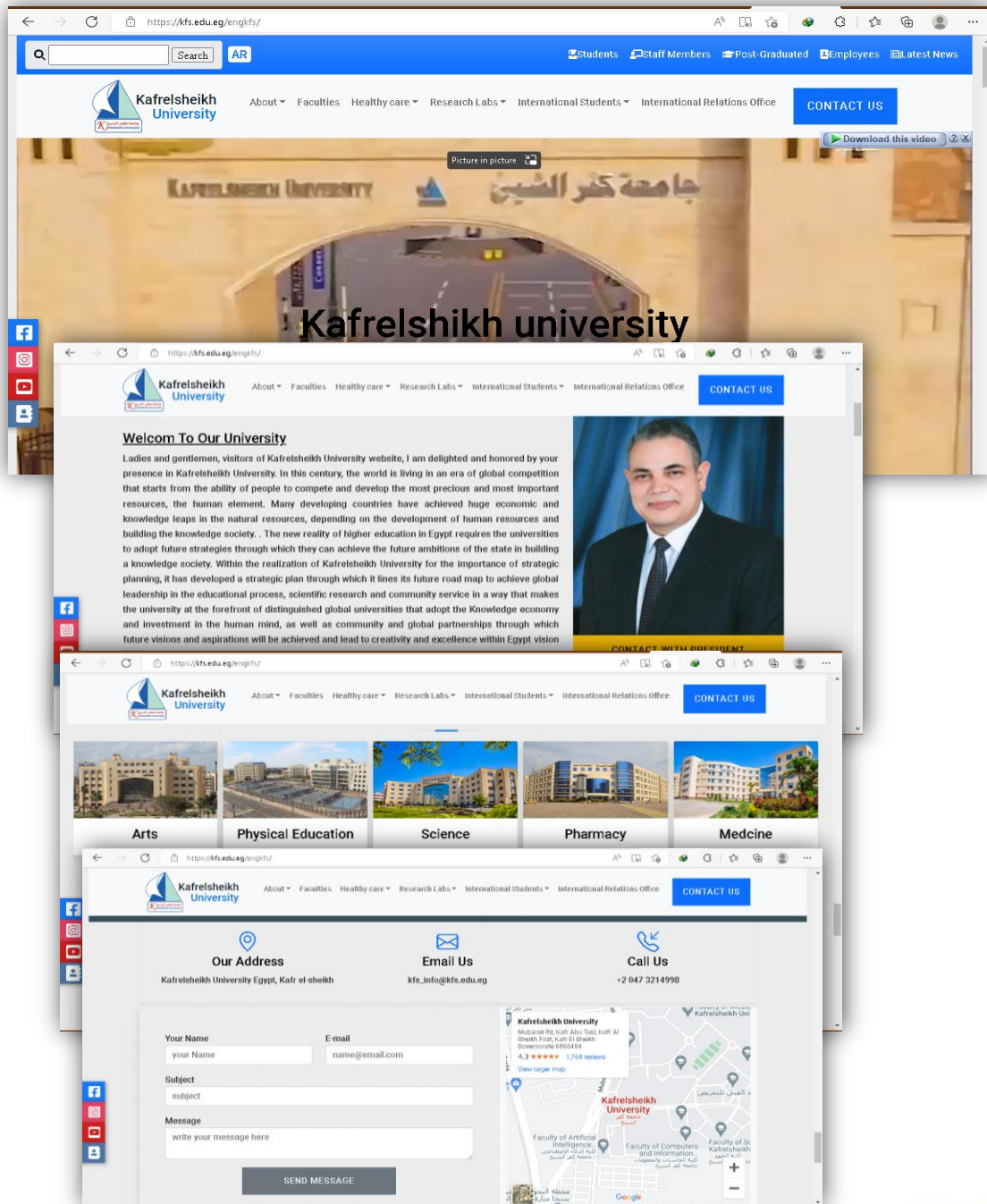
- يهدف المشروع إلى تحديث نظام التقييم والاختبارات العملية والشفهية بما يتماشى مع المتطلبات الإقليمية والعالمية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية الجديدة للتأكد من اكتساب الطلاب الكفايات والمهارات المطلوبة في سوق العمل العالمي وذلك من خلال تحديث المحتوى العملي والاستفادة من التطور التكنولوجي في وسائل التعليم مثل التعلم بواسطة المعامل الافتراضية "Virtual Lab" وأساليب المحاكاة "Virtual reality (Metaverse)" بالإضافة إلى تطوير الاختبارات الشفهية لتقييم قدرة الطلاب على مهارات التواصل واستخدام المفردات العلمية بين الفريق الطبي والمشارك فيه بطريقة فاعلة من خلال حوكمة الاختبارات الشفهية باستخدام برامج الاجتماعات الالكترونية لضبط التقييم الفردي لكل طالب على حده وكذلك وضع آلية موحدة وثابتة لتقييم الطلاب.

خامساً: تأهيل كليات الجامعة للاعتماد:

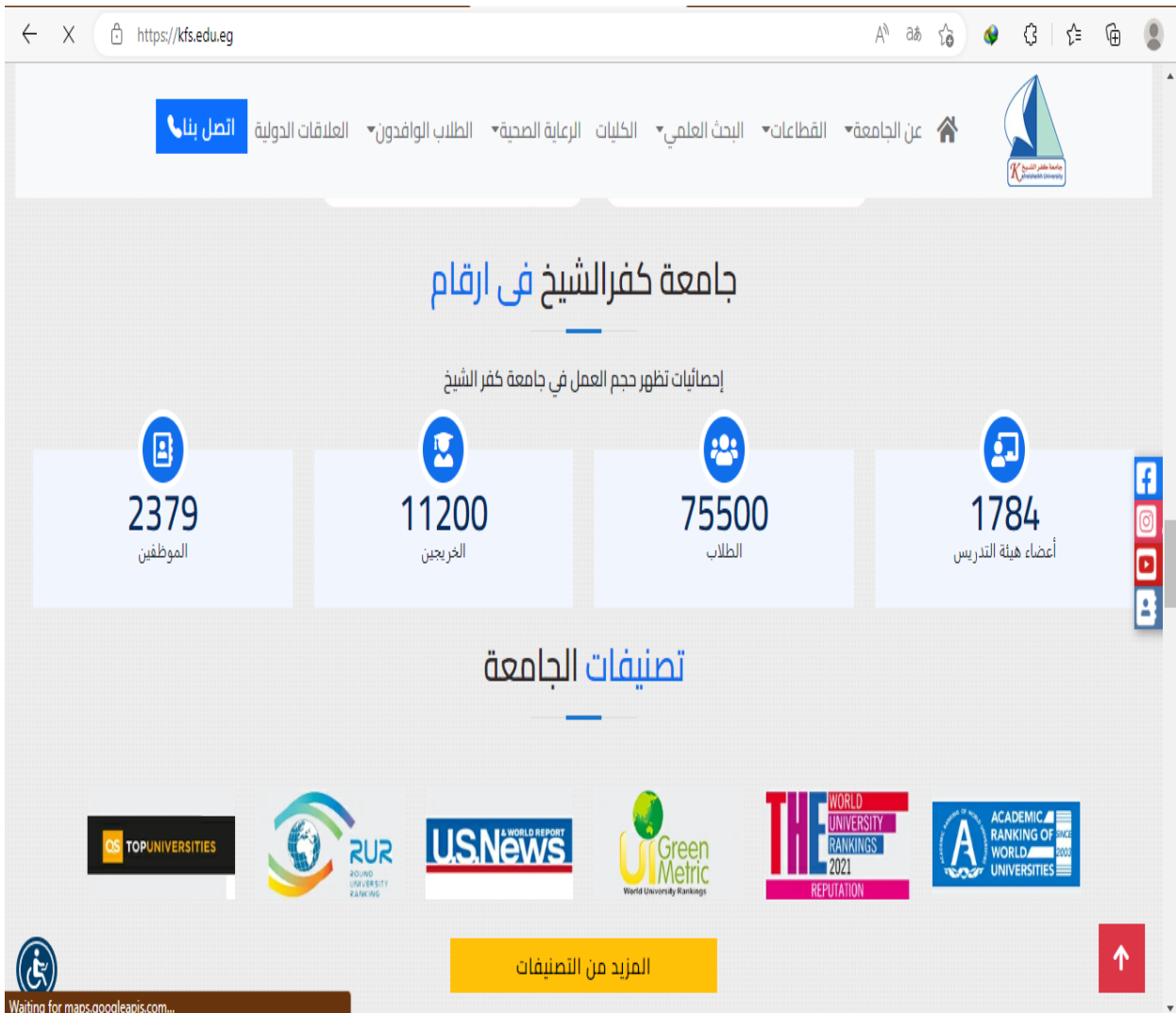
- ١- تم اعتماد برنامج علم النفس الإكلينيكي بكلية الآداب
- ٢- تم اعتماد عدد (٤) برامج بكلية التربية النوعية على النحو التالي:
 - برنامج اعداد معلم التربية الفنية
 - برنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي
 - برنامج أخصائي الاعلام التربوي (صحافة وإذاعة وتلفزيون)
 - برنامج أخصائي الاعلام التربوي (المسرح المدرسي)
- ٣- فى إطار تأهيل كليات الجامعة وبرامجها للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة، فقد تمت زيارة فريق الاعتماد من الهيئة القومية لبرنامجى علم الاجتماع واللغة الإنجليزية وآدابها بكلية الآداب وفى انتظار نتيجة الاعتماد.
- ٤- تمت زيارة المراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة لإعادة اعتماد كلية الطب البيطرى كما تم عمل زيارة محاكاة من قبل لجنة للمراجعة الخارجية بكلية تريض لمحاكاة المراجعة الخارجية للاعتماد.
- ٥- جاري رفع ملفات عدد من الكليات (الطب - التمريض) وبرامج الجامعة تمهيدا للتقدم للاعتماد لتحقيق الهدف الرئيسي وهو اعتماد جامعة كفر الشيخ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٦- تم زيارة المراجعة الخارجية لإعتماد كلية التربية الرياضية وتم إرسال التقرير النهائي وجاري العمل على نقاط التحسين المطلوبة.

الوحدة المركزية للبوابات الالكترونية

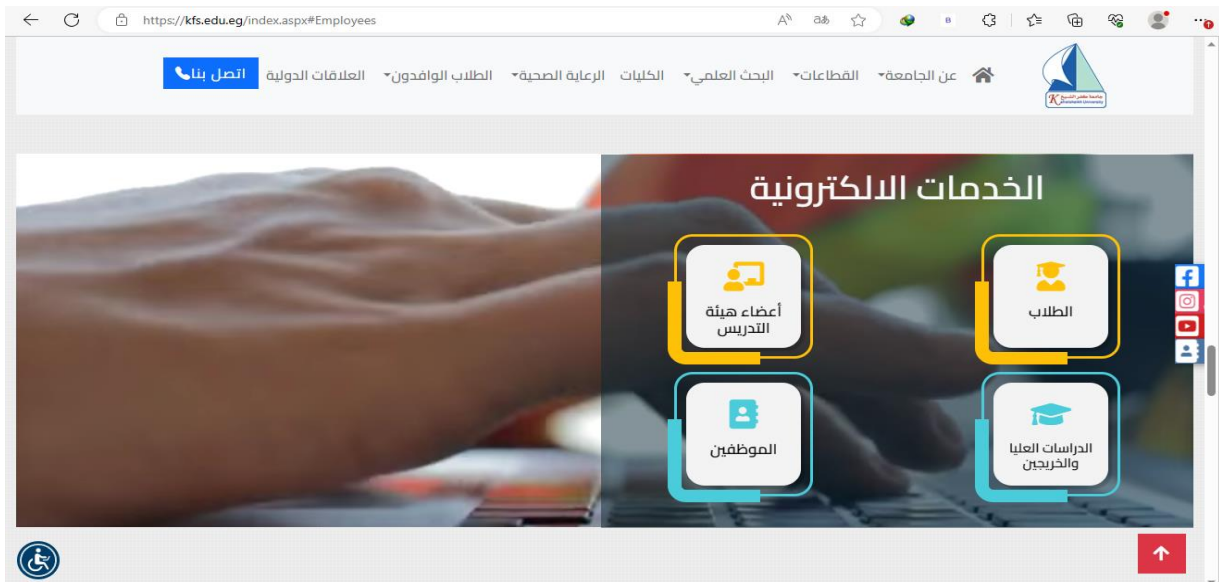
١) انشاء موقع الكتروني جديد باللغتين العربية والانجليزية ، تم تصميم وتطوير الموقع بطريقة تضمن التحكم اللازم للموقع الالكتروني للجامعة وإدارتها.



- (٢) تصميم موقع سريع الاستجابة باستخدام تقنية (Bootstrap 5) لعرضه على كل شاشات العرض بدون أخطاء سواء (جهاز كمبيوتر - لاب توب - تابلت - موبايل) بحيث يكون زيارة الموقع الإلكتروني متاحة لكل الأشخاص ايا كان الجهاز الذي يمتلكه وذلك لجذب المستخدمين للموقع.
- (٣) انشاء الصفحة الرئيسية بنظام (Landing Page) والتي من خلالها يمكن تصفح الموقع بكل سهولة والتنقل بين صفحاته من خلال صفحة واحدة وهي الصفحة الرئيسية وذلك للحفاظ على مستوى معين من خبرة التصفح المنظمة لمستخدمي الموقع الإلكتروني.



٤) إنشاء (منصة الخدمات الالكترونية الموحدة) تتضمن جميع الخدمات الالكترونية الموجودة بالجامعة والتي تقدم الي (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الدراسات العليا – الموظفين) عن طريق التنسيق والتكامل مع مشروع نظم المعلومات الإدارية والكليات والقطاعات المختلفة بالجامعة وعرضها وإتاحتها من خلال رابط واحد مباشر من الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة لتضمن زيادة التفاعل على موقع الجامعة ولسهولة تقديم الخدمات من خلال موقع الجامعة.



الطلاب

خدمات الطلاب		
التنسيق الإلكتروني خدمات التنسيق الإلكتروني لكلية الآداب البريد الإلكتروني الاستعلام عن البريد الإلكتروني والحصول على كلمة المرور منصة المقررات الإلكترونية thingi المكتبة الرقمية يعرض الموقع بيانات المكتبة المركزية عقوبات تأديبية العقوبات التأديبية للطلاب و الهيئات المختصة بتوقيعها	تسجيل مقررات الساعات المعتمدة تطبيق يسمح للطلاب بتسجيل مقرراتهم في نظام الساعات المعتمدة منظومة الدفع الإلكتروني سداد المصروفات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والليسانس بوابة الخدمات الطلابية لكلية الآداب استبيان المقررات الدراسية تطبيق لتقييم طرق التدريس بالمقررات الدراسية التسجيل للاتحاق بالمدن الجامعية الاستمارة الخاصة بالفرقة النهائية	نتائج الطلاب تطبيق لأعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها الكشف الطبي التقديم والحصول على موعد الكشف الطبي للطلاب الجدد ميثاق الطلاب الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي التربية العسكرية كل ما تريد معرفته عن التربية العسكرية سكن الطلاب المدن الجامعية إحدى مرافق الجامعة الهامة وهي تتولى تقديم خدمة متميزة مدعومة لفئة من خيرة الطلاب والطالبات بجميع الكليات تقارير شئون الطلاب

أعضاء هيئة التدريس

لإلكترونية آخر الأخبار		
اتصل بنا عن الجامعة القطاعات البحث العلمي الكليات الرعاية الصحية الطلاب الوافدون العلاقات الدولية		
أعضاء هيئة التدريس		
دليل أعضاء هيئة التدريس يتيح التطبيق البحث عن أعضاء هيئة التدريس في الكليات المختلفة المكتبة الرقمية يعرض الموقع بيانات المكتبة المركزية منصة الجامعة لاختبارات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس منصة المجلس الأعلى للجامعات لاختبارات التحول الرقمي تفعيل خدمات المنصة وإتاحتها لجميع منتسبي الجامعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والعاملين الهوية الرقمية للباحث (RDI) يعرض الهوية الرقمية للباحث (RDI) كالباحث العلمي Google Scholar و مستودع الأبحاث بالجامعة و...الخ المجلات العلمية المعتمدة الاستعلام عن المجلات العلمية المعتمدة من أكاديميه البحث العلمي داخل الجامعه	البحث عن عضو هيئة تدريس يتيح التطبيق البحث عن أعضاء هيئة التدريس واستعراض السيرة الذاتية الخاصة بهم التسجيل في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس حجز دورات التحول الرقمي لأعضاء هيئة التدريس تسجيل الأبحاث مستودع الأبحاث بالجامعة دليل مطبوعات العلاقات الثقافية وقواعد منح الإجازات الخاصة طلب فحص الاقتباس للمحتوى العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية	البريد الإلكتروني يسمح التطبيق لأعضاء هيئة التدريس الحصول علي البريد الالكتروني الخاص به منصة المقررات الالكترونية thinqi مجمع موقعك بنفسك يتيح هذا التطبيق لكل عضو هيئة التدريس تصميم موقعه علي نطاق الجامعة المعامل البحثية بجامعة كفرالشيخ الاستعلام عن المعامل البحثية المعتمدة
المراكز البحثية بجامعة كفرالشيخ الاستعلام عن المراكز البحثية	فحص الاقتباس للمحتوى العلمي (تحت الانشاء) طلب فحص الاقتباس للمحتوى العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية	التقديم لجوائز الجامعة (تحت الانشاء)

الدراسات العليا والخريجين

منصة الخدمات الإلكترونية - آخر الأخبار

EN

اتصل بنا

العلاقات الدولية

الطلاب الوافدون

الرعاية الصحية

الكلية

البحث العلمي

القطاعات

عن الجامعة

الدراسات العليا

التسجيل في الدراسات العليا

الاستعلام عن النتائج

البريد الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا

يتيح التسجيل في الدراسات العليا في الكليات المختلفة

لعرض نتائج الدراسات العليا في الكليات المختلفة

للحصول على البريد الإلكتروني

خدمات المكتبة الرقمية

دليل التليفونات

منصة المقررات الإلكترونية thingi

يعرض الموقع بيانات المكتبة المركزية

للاتصال بنا

حجز دورات التحول الرقمي لطلاب الدراسات العليا

التسجيل في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

منصة المجلس الأعلى للجامعات لاختبارات التحول الرقمي

المجلات العلمية المعتمدة

بنك المعرفة المصري

المراكز البحثية بجامعة كفر الشيخ

الاستعلام عن المراكز البحثية

الاستعلام عن المجلات العلمية المعتمدة من أكاديميه البحث العلمي داخل الجامعة

المعامل البحثية بجامعة كفر الشيخ

الموظفين

منصة الخدمات الإلكترونية - آخر الأخبار

EN

اتصل بنا

العلاقات الدولية

الطلاب الوافدون

الرعاية الصحية

الكلية

البحث العلمي

القطاعات

عن الجامعة

خدمات الموظفين

البريد الإلكتروني للموظف

الاستحقاقات

الارشيف الإلكتروني

للحصول على البريد الإلكتروني

لعرض موقف التحول المالي الخاص بالموظف

الارشيف الإلكتروني للوارد والصادر لكلية الجامعة وإدارتها

مدونة السلوك الوظيفي

دليل التليفونات

منظومة الارشفة الإلكترونية لملفات السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين (تحت الإنشاء)

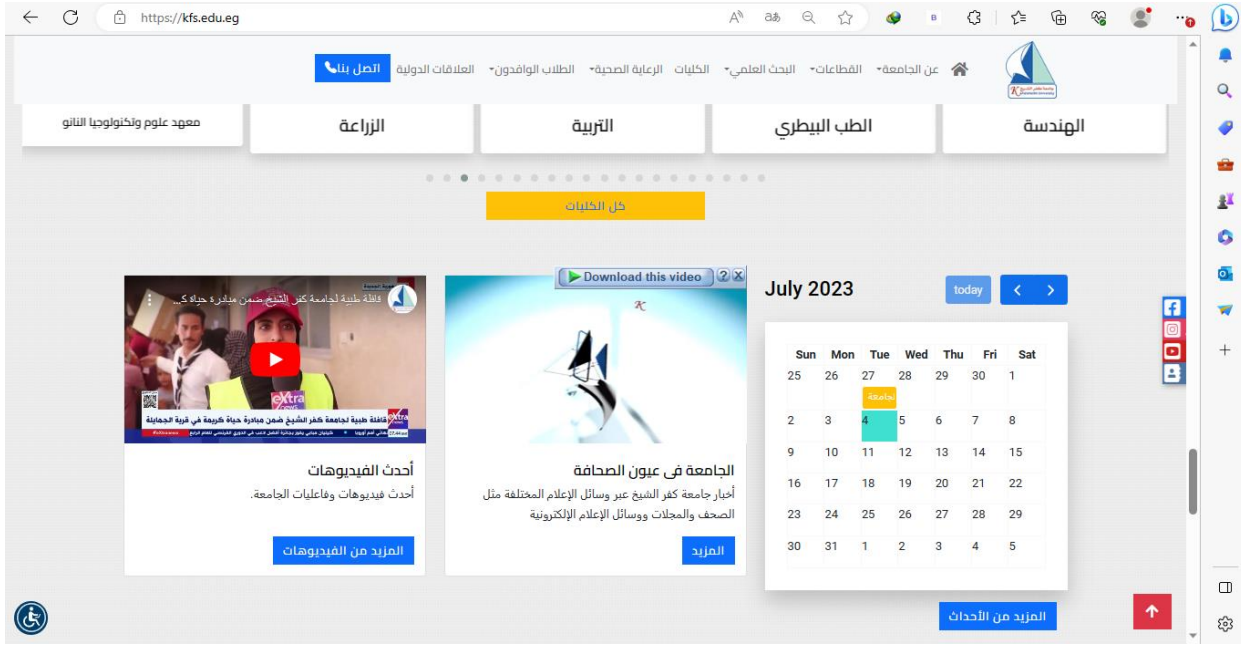
مدونة السلوك الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري للدولة بجمهورية مصر العربية.

الارشيف الإلكتروني لملفات السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين

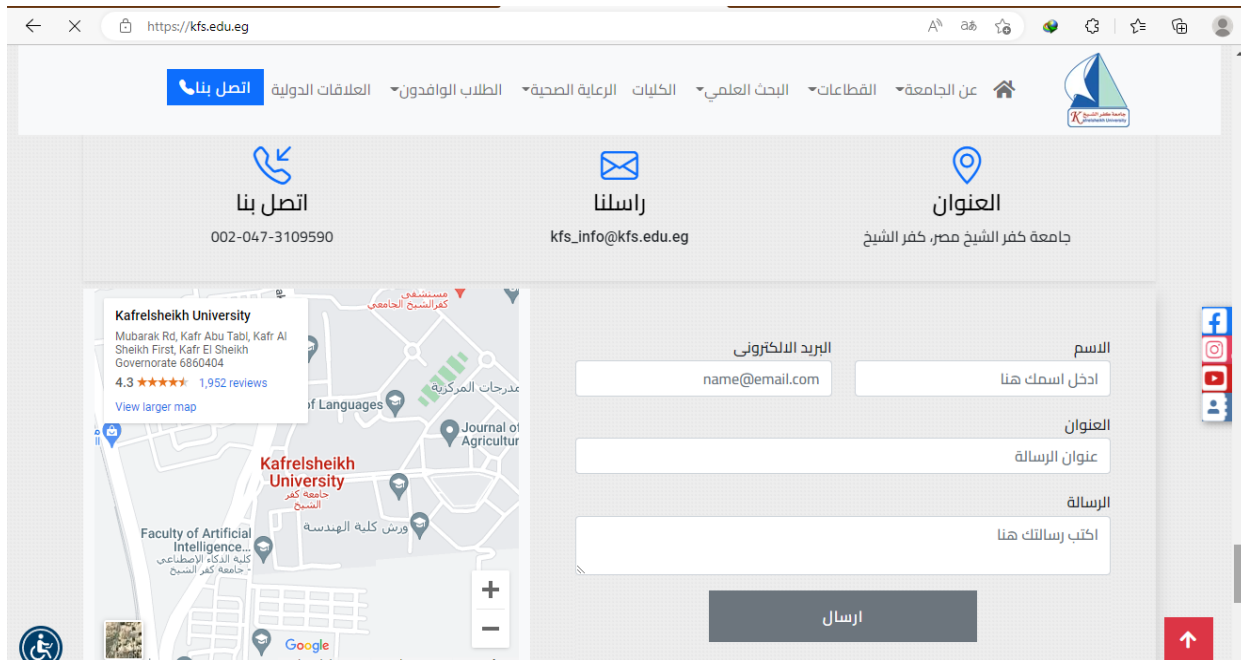
برنامح شؤون العاملين (الفاروق)

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة

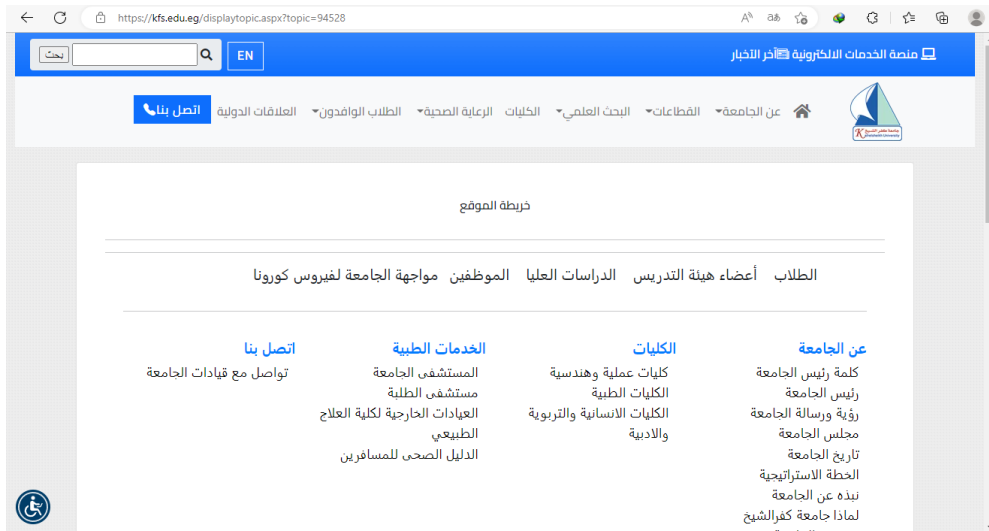
٥) اضافة أجندة المؤتمرات والندوات على الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة.



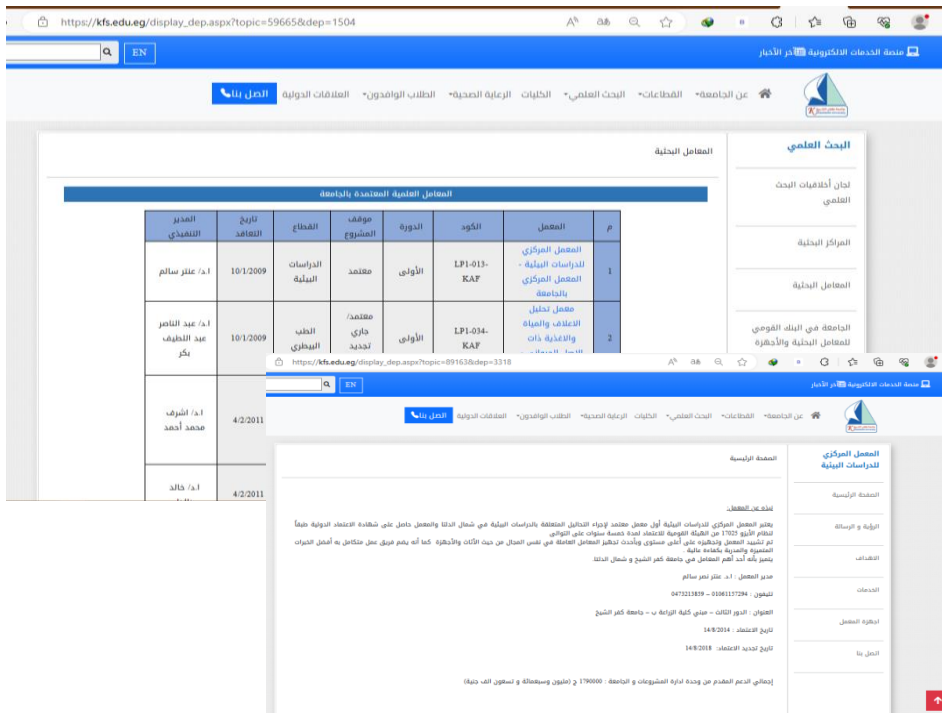
٦) إمكانية تلقي شكاوى ورسائل من خلال خدمة الرسائل السريعة على الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة.



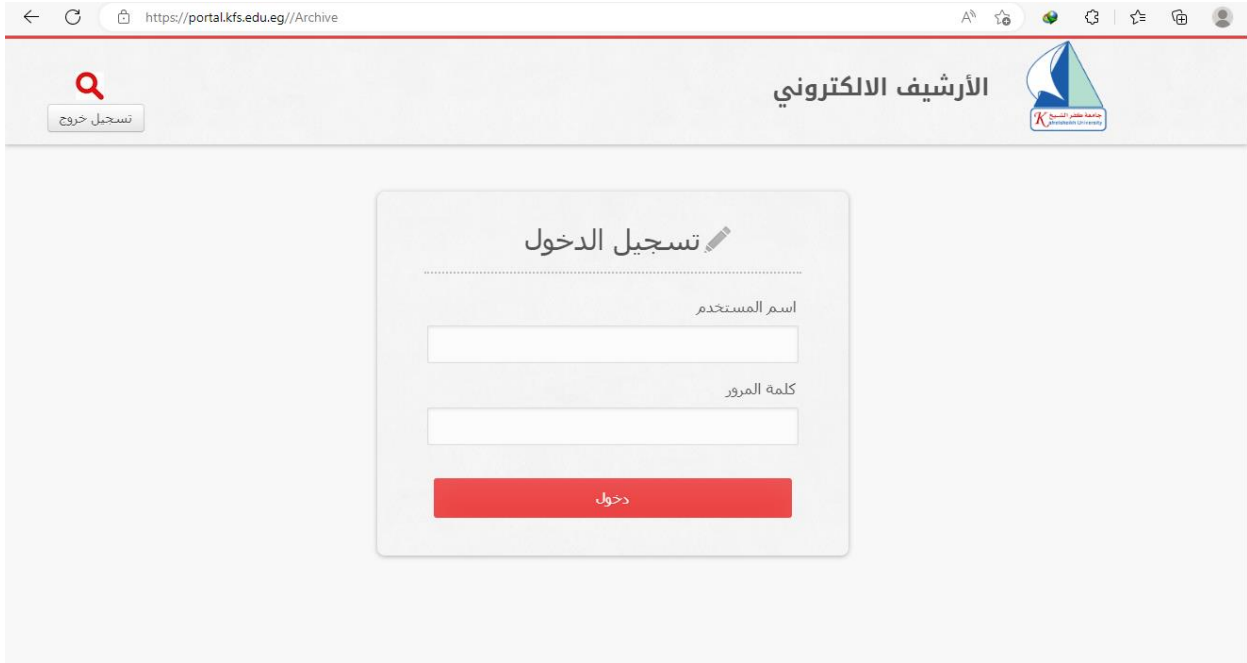
٧) عرض خريطة مفصلة للموقع الالكتروني للجامعة بحيث يمكن تصفح الموقع بالكامل بكل صفحاته من رابط واحد.



٨) انشاء رابط للمعامل البحثية المعتمدة وتحت الاعتماد الموجودة بالجامعة داخل تبويب البحث العلمي وانشاء قسم لكل معمل بوصف المعمل والاجهزة الموجودة بالمعمل والخدمات التي يقدمها المعمل.

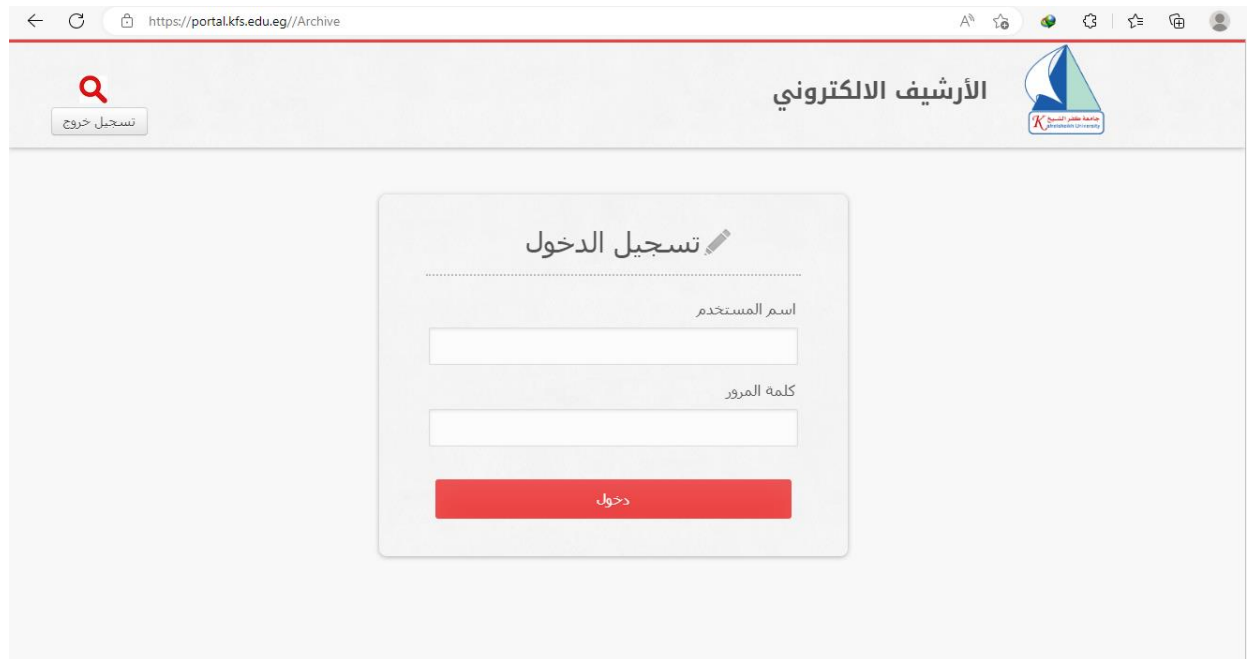


٩) تشغيل ودعم فني لبرنامج الارشيف الالكتروني لاجزاء هيئة التدريس



The screenshot shows the login page of the KSU Electronic Archive Portal. The browser address bar displays "https://portal.kfs.edu.eg//Archive". The page header includes a search icon, a "تسجيل خروج" (Logout) button, the title "الأرشيف الالكتروني" (Electronic Archive), and the KSU logo. The main content area features a login form titled "تسجيل الدخول" (Login) with fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password), and a red "دخول" (Login) button.

١٠) تشغيل ودعم فني لبرنامج الارشيف الالكتروني للواردات والصادرات لمكتب امين عام الجامعة.



This screenshot is identical to the one above, showing the login page of the KSU Electronic Archive Portal. It includes the same browser address bar, header elements, and login form.

(١١) تشغيل ودعم فني لبرنامج الارشيف الالكتروني للواردات والصادرات لمكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

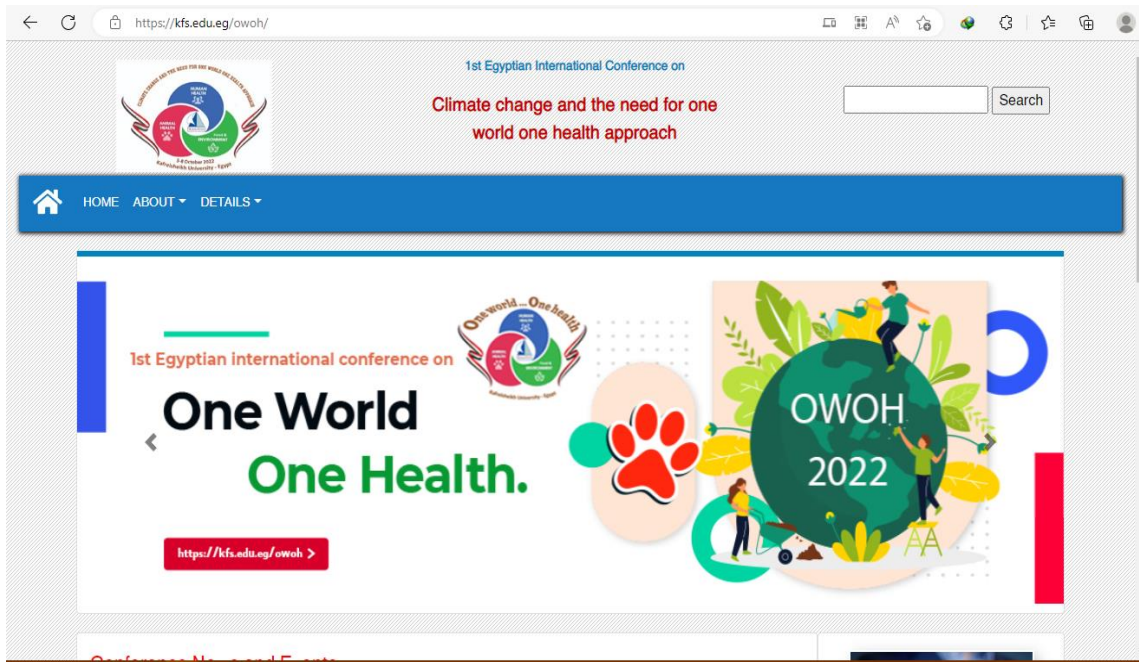
(١٢) تشغيل برنامج التنسيق الالكتروني لكلية الآداب ٢٠٢٣

- يقوم فيه الطالب باختيار رغبات الأقسام من خلال البرنامج.
- يقوم البرنامج بتوزيع الطلاب على الأقسام علي حسب المعايير الخاصة بكل قسم.
- يقوم الطالب بطباعة جميع الاستمارات المطلوبة من خلال البرنامج.
- ويعرض البرنامج نتيجة القبول للطلاب.

(١٣) إعادة تصميم موقع العلاقات الدولية بما يتناسب مع تصميم موقع الجامعة الرئيسي .



٤١ المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي one world one health وانشاء موقع خاص بالمؤتمر وتصميم المطبوعات الخاصة بالمؤتمر



(١٥) المشاركة في تنظيم مؤتمر المؤتمر الدولي MEPCON وانشاء موقع خاص بالمؤتمر وتصميم برنامج استلام الابحاث وتصميم المطبوعات الخاصة بالمؤتمر.



١٦ المشاركة في تنظيم المنتدى العالمي للتعليم العالي والبحث العلمي بالعاصمة الإدارية وذلك بعمل المطبوعات الخاصة بالمشاركة في المؤتمر.



جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University



جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University

الجامعة في سطور

الكلية الإنسانية والاجتماعية

- التربية
- التجارة
- الآداب
- التربية النوعية
- التربية الرياضية
- الآداب
- الحقوق

الكلية العملية والهندسية

- الزراعة
- الهندسة
- العلوم
- الآلة الميكانيكية والمعادن
- الحاسوب والمعلومات
- الآلة الميكانيكية
- مهندسات علوم وتكنولوجيا
- الآلة

الكلية الطبية

- الطب البشري
- الصيدلة
- الصيد الطبي
- الطب البشري
- طب الأسنان
- التمريض
- المهندسات الطبية
- مهندسات اكتشاف وتطوير
- الآلة

كلية الآداب

برنامج علم النفس الريكينيكي

ويهدف إلى تخريج أخصائي نفسي إكلينيكي ملم بكافة متطلبات المهنة وبأحدث فروع علم النفس الإكلينيكي وكل التقنيات الحديثة والتي تجعل منه أخصائياً نفسياً إكلينيكيًا مميزًا وتؤهله للعمل ضمن الفريق الصحي في مستشفيات الصحة النفسية العامة والخاصة ومراكز ذوي الاحتياجات الخاصة بالإضافة إلى العمل في مجال محاكم الأسرة ومراكز البحوث.

برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز

برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز برنامج نوسي متميز بنظام الساعات المعتمدة. يتقن خريج البرنامج مهارات اللغة الإنجليزية كافة بالإضافة إلى إتقان فنون الترجمة بكافة أنواعها من الإنجليزية إلى العربية والعكس والقراءة الواعية للآداب المكتوبة باللغة الإنجليزية ومهارات التفكير والتحليل النقدي.

برنامج المساعدة والخرائط

وتنظم المعلومات الجغرافية

يسعى برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية إلى تخريج أخصائيين متميزين في مجال الجيوماتكس لهم القدرة على المنافسة ومواكبة المستحدثات العلمية والتكنولوجية الحديثة. القدرة على إتقان العمل المساحي الأرضي والبحري. وكذلك المساحة التصويرية الجوية.

كلية العلوم

برنامج التقنية الحيوية التطبيقية
APPLIED BIOTECHNOLOGY

ويهدف إلى تخريج أخصائي نفسي إكلينيكي ملم بكافة متطلبات المهنة وبأحدث فروع علم النفس الإكلينيكي وكل التقنيات الحديثة والتي تجعل منه أخصائياً نفسياً إكلينيكيًا مميزًا وتؤهله للعمل ضمن الفريق الصحي في مستشفيات الصحة النفسية العامة والخاصة ومراكز ذوي الاحتياجات الخاصة بالإضافة إلى العمل في مجال محاكم الأسرة ومراكز البحوث.

برنامج علوم وتكنولوجيا النانو
NANO-SCIENCE & TECHNOLOGY

يهدف البرنامج إلى تزويد معاهد الصناعة والبحث بخصراء رفيعي المستوى يتمتعون بقدرة عالية في تخصصات فرعية مختلفة مثل الإلكترونيات والبيولوجيا والكيمياء وعلوم المواد والتكنولوجيا الحيوية. مما يؤهلهم لأن يكونوا عمراء في مجال واحد بعينه، ونظرًا لوجود نقص في التخصصين المؤهلين في المجالات التكنولوجية، فيمكن أن تؤدي دراسة علوم وتكنولوجيا النانو إلى مهنة دولية. حيث إنها جانب رئيسي لعظم الشركات في جميع أنحاء العالم.

برنامج علوم وتكنولوجيا النانو
NANO-SCIENCE & TECHNOLOGY

يهدف البرنامج إلى إعداد خريجين ذو كفاءة عالية في مجالات العلوم المختلفة ومؤهلين لمنافسة في سوق العمل، إلى جانب قدرتهم على إجراء البحوث والدراسات العلمية المتطورة مرتبطة باحتياجات المجتمع وخطط التنمية الوطنية. وكذلك إعداد المتخصصين في مجال الكيمياء الحيوية للمساهمة في حل المشكلات الصناعية والطبية و البحثية.

البرامج المميزة والمهنية

طلاب وأقارب

1300 طالب

يوليو الثاني و 401 عالميا.

في العلوم البيطرية و 201 عالميا.

Web science في العلوم الزراعية.

التواصل مع الجامعة

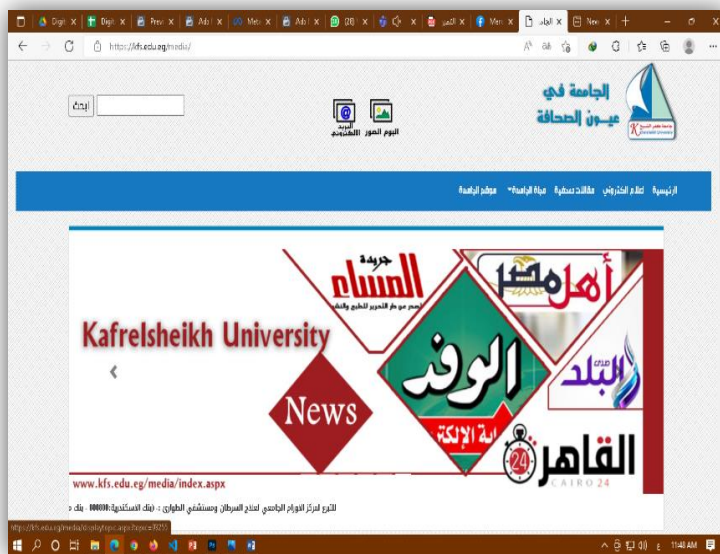
WWW.KFS.EDU.EG

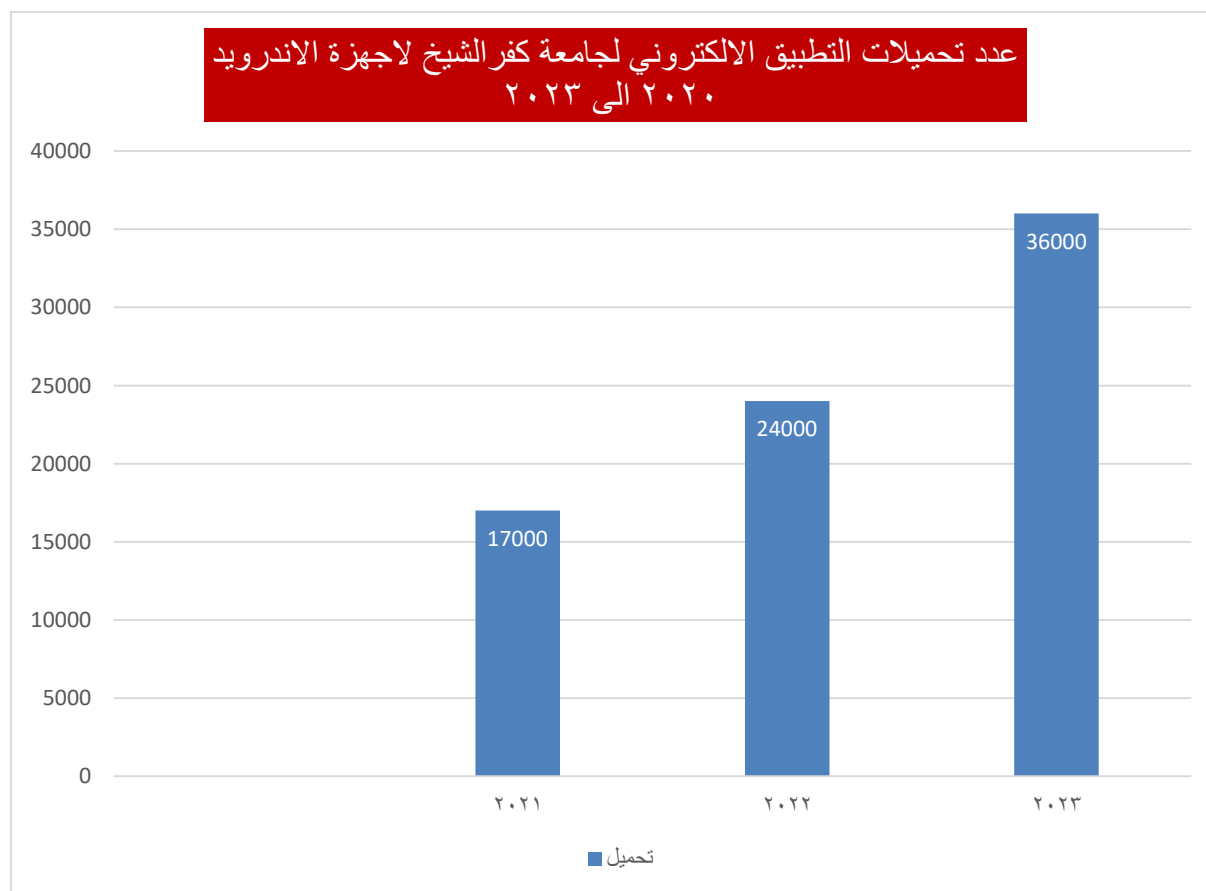
► SSL certified (https)

(١٧) تم شراء شهادة SSL (شهادة رقمية تصادق على هوية موقع الويب) للدومين الرئيسي لموقع الجامعة وذلك لزيادة الأمان من خلال بروتوكول أمان يقوم بإنشاء ارتباط مشفر بين خادم الويب ومستعرض الويب.

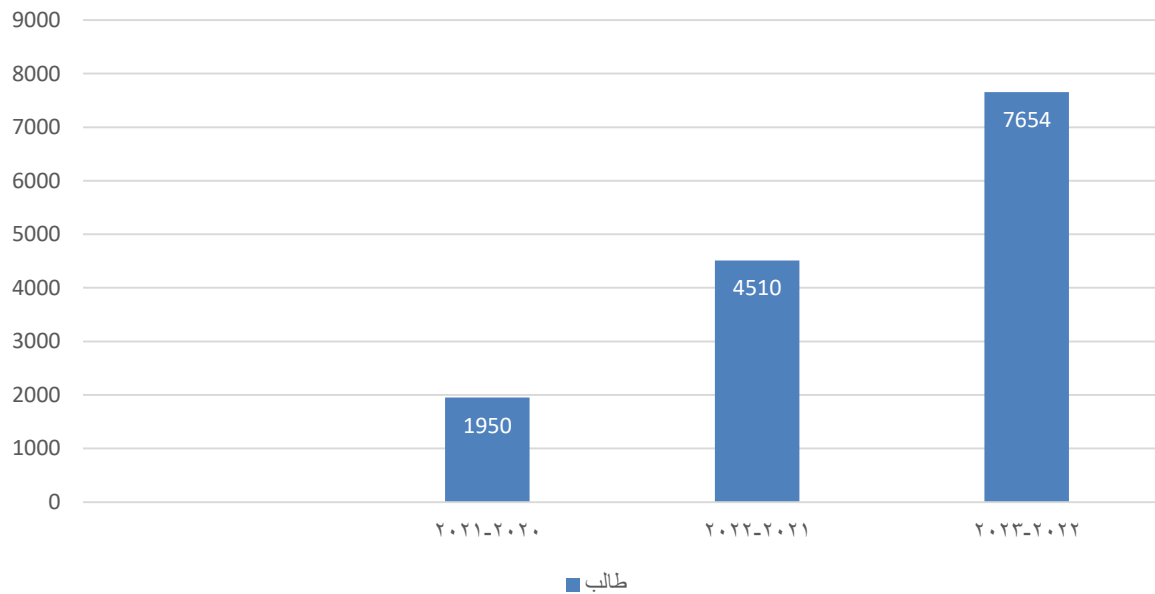


(١٨) تغير شكل العرض لموقع الجامعة في عيون الصحافة والاعلام ورفع جميع الاخبار الالكترونية والاعلامية والمطبوعة عن الجامعة.

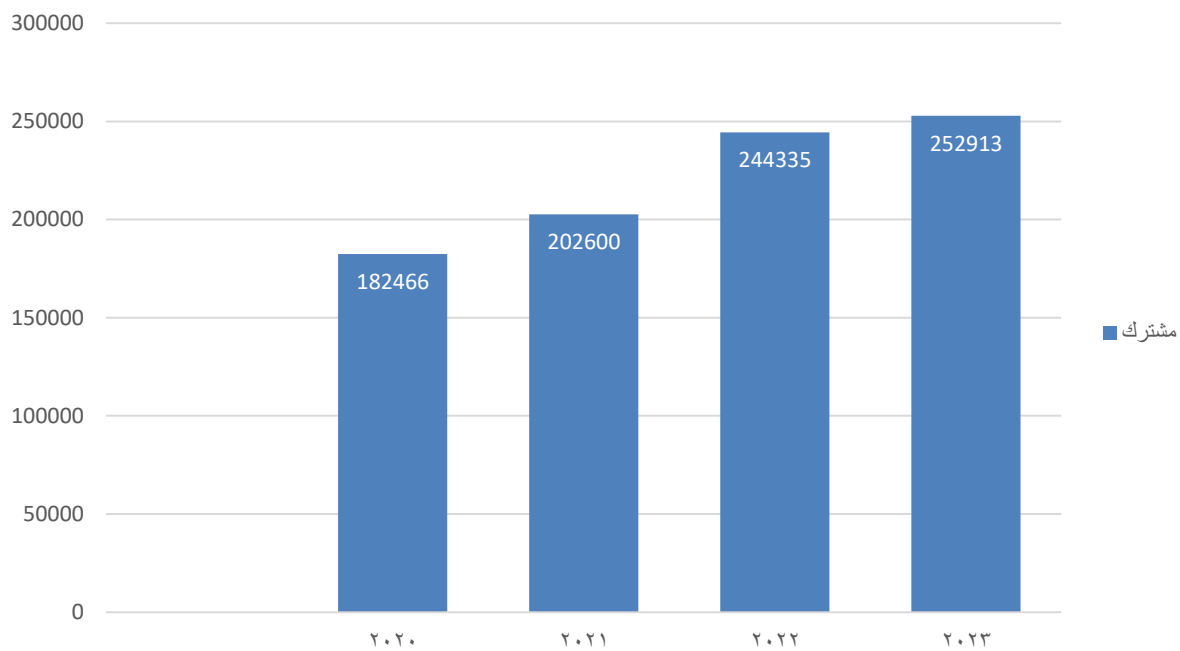


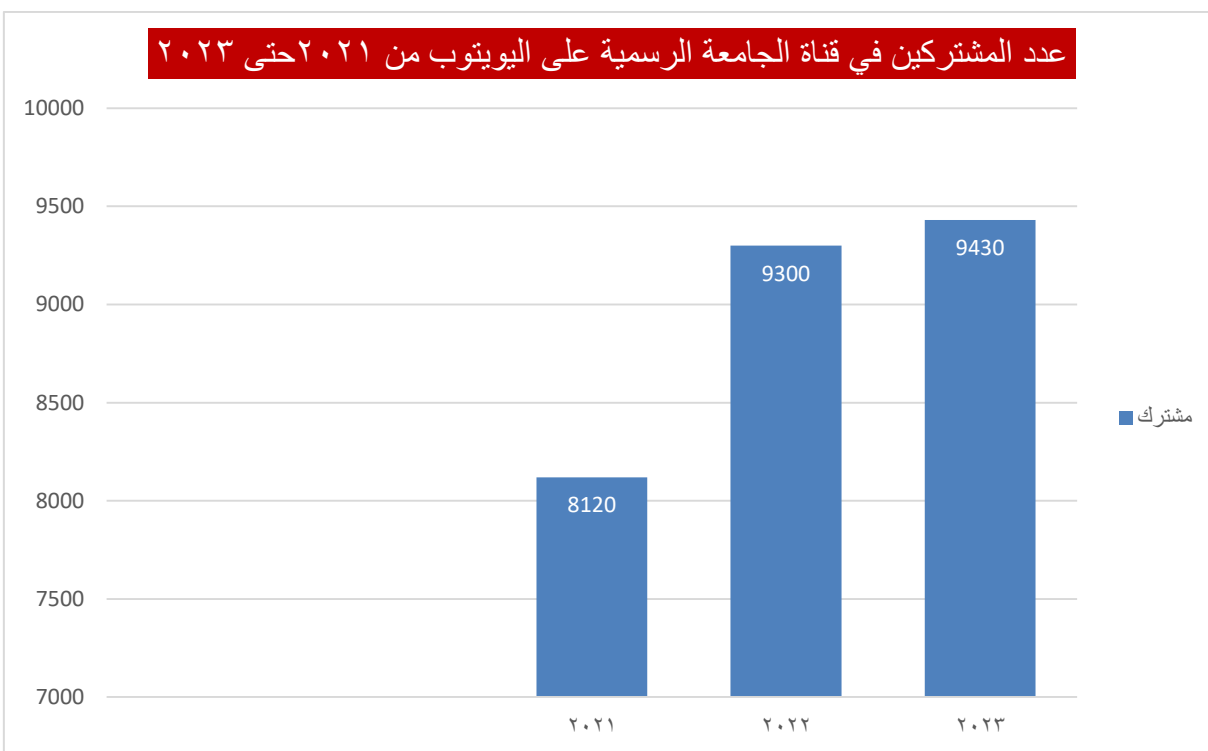


عدد الطلاب المستفيدين من برنامج التنسيق الالكترونية للاقسام كلية الاداب
في الفترة من ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣

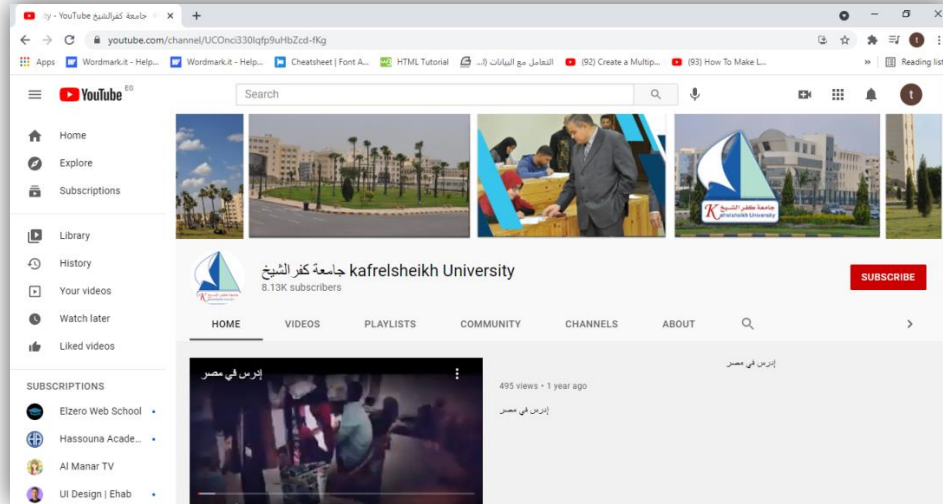


عدد المتابعين لصفحة الفيسبوك الرسمية لجامعة كفر الشيخ من ٢٠٢٠ حتى
٢٠٢٣

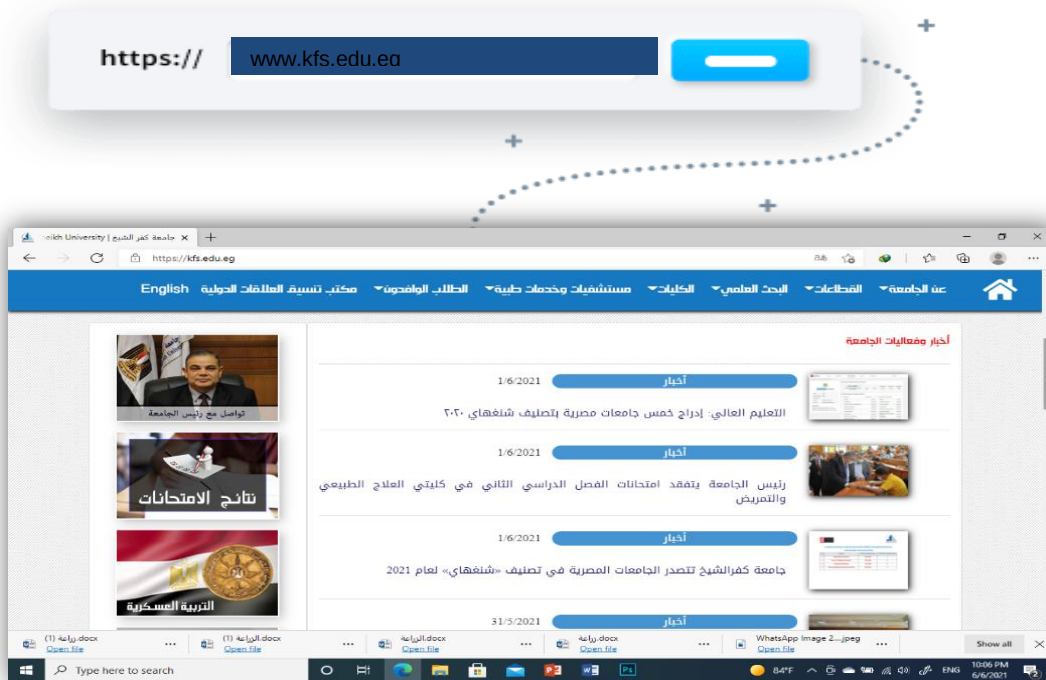




- رفع احدث الفيديوهات الخاصة بالجامعة علي قناة الجامعة الرسمية لليوتيوب بشكل دوري



- تحديث مستمر لاهم الاخبار والاحداث والفاعليات التي تتم بالجامعة سواء من خلال الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة او من خلال مواقع الكليات.



- الانتهاء من اظهار بيانات الطلاب علي ال mobile application ورفع ال mobile application علي google store وعلي الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة واطافة الاستعلام عن المصروفات الدراسية وعمل تحديثات دوريه للتطبيق.
- وضع معايير عامة وتفصيلية للبيانات المطلوبة في مواقع الكليات والقطاعات المختلفة.
- تم مراجعة بيانات (الكليات والقطاعات) وذلك حسب خطة زمنية وبحضور محرري الكليات.
- عمل زيارات ميدانية لكليات الجامعة المختلفة للوقوف علي اخر تطورات تحديث بيانات الموقع الالكتروني للكليات وذلك بحضور السيد الاستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والسيد الدكتور/المدير التنفيذي لمشروعات التطوير فريق العمل بالوحدة المركزية للبوابه الالكترونية.
- انشاء موقع كلية حقوق باللغة الانجليزية وتقديم الدعم الفني للموقع وتدريب محرر الموقع ومتابعة رفع البيانات.
- انشاء موقع لمركز الاختبارات الالكترونية وتقديم التدريب والدعم الفني لمحرر الموقع .
- انشاء موقع الكتروني لمركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل بجامعة كفر الشيخ وتقديم التدريب والدعم الفني لمحرر الموقع.
- انشاء موقع للتعلم الالكتروني وتقديم التدريب والدعم الفني لمحرر الموقع.
- انشاء موقع للمركز الجامعي للتطوير المهني جامعه كفر الشيخ.
- تدريب ودعم فنى للمحرري الكليات الجدد (التمريض – الثروة السمكية – التربية النوعية – علاج طبيعي)
- تحديث مستمر لتصنيفات الجامعة الدولية والمحلية علي موقع الجامعة الالكتروني.



- متابعة مستمرة لصفحة الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي facebook مع ادارة العامة للعلاقات الدولية.
- عمل كتاب الكتروني خاص بمجلة الجامعة الشهرية ورفع عدد مارس من مجلة الجامعة علي موقع الصحافة والاعلام.
- تم تحديث استراتيجية الجامعة علي الموقع الرسمي للجامعة وعمل كتاب الكتروني لتصفح الاستراتيجية من علي موقع الجامعة.
- رفع الجداول الدراسية لكل الكليات على موقع الجامعة وعلى تطبيق الموبايل ليصل لجميع الطلاب قبل بدايه العام الدراسي
- رفع الخطه الدراسية لبعض الكليات التي تم اعتمادها على موقع الكلية وموقع شئون الطلاب وعلى تطبيق الموبايل
- عمل backup يوميا من ال data من موقع الجامعة كامل وشهريا من الصور.
- تحديث بشكل دوري (windows server) الموجود علي سيرفرات الجامعة وذلك للحفاظ علي أمن المعلومات علي موقع الجامع.
- متابعة أداء موقع الجامعة والوقوف علي احدث التقنيات المستخدمة كل ٣ شهور للوصول لأفضل أداء.
- إدارة النشاط التجاري للمواقع الجغرافية لموقع الجامعة والكليات علي جوجل.
- تقديم الدعم الفني لجميع كليات الجامعة في الموقع والمواقع الداعمة والمواقع الشخصية والجوجل سكولر.
- تحديث جميع بيانات واخبار الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
- متابعة المواقع الالكترونية الخاصة بكليات الجامعة

الوحدة المركزية للتعليم الإلكتروني

أولاً: علي مستوى المنصات التي أقرها المركز القومي للتعليم الإلكتروني:

١. منصة cms.nelc.edu.eg

- تم إنتاج ٤٨ مقررًا من قبل المركز، وكان يتم تفعيلها في كل فصل دراسي ليتمكن الطلاب من الوصول إليها من العام ٢٠١٩ حتى العام ٢٠٢١. ومع تطور المتصفحات، ظهرت مشكلات في التوافق بين المقررات والمتصفحات الحديثة. على الرغم من تفعيل بعض المقررات، فإن الطلاب لا يستطيعون الوصول إليها.

٢. منصة Moodle

- تم تفعيل المنصة في عام 2021 خلال جائحة كورونا وأقيمت ورشة عمل بحضور السيد رئيس الجامعة والسادة النواب وعمداء الكليات للتعرف على المنصة الجديدة للمركز القومي للتعليم الإلكتروني.
- أعدت ملفات استرشادية تضمنت كافة تفاصيل استخدام ورفع المقررات على المنصة الإلكترونية الجديدة، بهدف رفعها على صفحة المركز.
- كما تم رفع بعض المقررات الإلكترونية على منصة Moodle في عدد من كليات الجامعة.

٣. منصة Thinqi

- تنفيذًا لإتفاقية نظام إدارة التعلم Thinqi بين وزارتي التعليم العالي والبحث العلمي وبنك المعرفة المصري لصالح الجامعات المصرية في عام 2022، تم تنفيذ الآتي :
 - تم استكمال ترشيحات أعضاء هيئة التدريس من كل كلية ليكونوا منسقين للكليات علي المنصة و تم إرسال الملفات الخاصة بجامعتنا الموقرة عبر بريد إلكتروني خاص بمنصة Thinqi.
 - أجري حصر لجميع أعضاء الكليات المستهدفين للعمل علي المنصة.

- تم ترشيح فريق مهندسي middleware لتشغيل النظام علي مستوي الجامعة وتأهيلهم وتدريبهم علي المهام المسندة اليهم.
- أعدّ كتيب كدليل لاستخدام المنصة لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في رفع المقررات.
- تم توجيه خطابات علي مستوي كليات الجامعة لتجميع هياكل الكليات و المقررات و بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس.
- تم التواصل مع مشروع (MIS) للحصول على بيانات الطلاب .
- تم الانتهاء من إنشاء هيكل الكليات ورفع المستويات والمقررات ورفع بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بنسبة 100 % .
- تم الانتهاء من رفع بيانات بيانات الطلاب وربط السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمقررات بنسبة 100 % .
- تم انشاء حسابات السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب للدخول علي النظام بنسبة 100%.
- بدأ السادة أعضاء هيئة التدريس برفع بعض المحتويات للطلاب وتم التأكد من ظهور تلك المحتويات على حساب الطلاب في بعض الكليات.

ثانياً: علي مستوي تطوير الكتاب الجامعي من صورته الورقية إلي الإلكترونية:

- تم تطوير الكتاب الجامعي من صورته الورقية إلي الإلكترونية بنسبة 100% علي مستوي كليات الجامعة ، وتم توفيره في شكل أقراص مدمجة أو على المنصات الإلكترونية وفقاً للخطوات التالية :
- تم ترشيح منسقين من كافة كليات الجامعة للتواصل بين المركز وكليات الجامعة.
- تم تسجيل فيديوهات توضيحية تشمل جميع التعليمات حول كيفية الحصول على الكتاب الإلكتروني باستخدام برنامج Flip PDF.
- تم نشر جميع التعليمات الخاصة بكيفية الحصول علي الكتاب الإلكتروني والفيديوهات التوضيحية علي مستوي كليات الجامعة.
- تم تيسير عملية التحويل الإلكتروني للمقررات من خلال المركز لمساعدة أعضاء هيئة التدريس الذين يحتاجون للدعم، وذلك بمقابل مادي بسيط.

ثالثاً: علي مستوى التدريب والتأهيل:

١. علي مستوى الجامعات المصرية:

- تم عقد البرنامج التدريبي في إطار التعاون بين المركز القومي للتعليم الإلكتروني واللجنة الوطنية للتربية والعلوم والثقافة لليونسكو حول أنظمة إدارة التعلم ومعايير إنتاج المقررات الإلكترونية. تم عقد هذه الدورات عبر الإنترنت (أونلاين) من يناير ٢٠٢١ وحتى يونيو ٢٠٢١ في جميع الجامعات المصرية.
- تم تدريب المدربين TOT (تدريب المدربين) من قبل المجلس الأعلى للجامعات لمديري التعلم الإلكتروني بالجامعات المصرية.
- تمثل هذه الجهود خطوات هامة نحو تطوير وتعزيز القدرات التعليمية الإلكترونية في الجامعات المصرية وتأهيل الكوادر التدريسية والمدربين لتحسين تجربة التعلم الإلكتروني للطلاب

٢. علي مستوى كليات جامعة كفر الشيخ، تم تنفيذ العديد من الأنشطة والتدريبات لتطوير القدرات التعليمية الإلكترونية وتأهيل الكوادر التدريسية والفنية، وهي علي النحو التالي:

- تدريب المدربين TOT من قبل المجلس الأعلى للجامعات خلال عام ٢٠٢٢ لمرشحي الكليات من أعضاء هيئة التدريس بنسبة ١٠٠٪ علي منصة Thinqi.
- تدريب فريق مهندسي middleware خلال عام ٢٠٢٢ علي تشغيل النظام علي مستوى الجامعة وتأهيلهم وتدريبهم علي المهام المسندة إليهم.
- تم عقد ورش عمل توعوية بشأن نظام إدارة التعلم Thinqi يومي الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/٦/١٥ بكلية طب الأسنان والخميس الموافق ٢٠٢٢/٦/١٦ بكلية العلوم، وحضر فيها مدير مركز التعلم الإلكتروني بالجامعة د. مي رمضان.
- تم عقد عدد ثلاث ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير الكتاب الجامعي ٢٠٢١ من صورته الورقية إلى الإلكترونية علي مستوى الجامعة بكليات الصيدلة والحاسبات والزراعة، وحضر فيها مدير مركز التعلم الإلكتروني بالجامعة د. مي رمضان.

٣. تدريبات داخلية علي مستوى كل كلية:

- تم عقد ورش عمل داخلية من قبل منسقي الكليات خلال عام ٢٠٢٢ لباقي اعضاء كل كلية في كلية الاداب والزراعة والتربية والتربية النوعية وحاضر فيها منسق كل كلية.
- تم أيضاً عقد عدد أربعة ورش تدريبية داخلية لتطوير الكتاب الجامعي خلال عام ٢٠٢١ علي مستوى الكلية وذلك في كليات التربية والتربية النوعية والطب البيطري والثروة السمكية وحاضر في هذه الورش التدريبية منسق كل كلية.

رابعاً: علي مستوى الوحدة :

- تم تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي للوحدة elc@kfs.edu.eg وإدراجه كبريد رسمي للوحدة لدي المركز القومي للتعليم الإلكتروني.
- إنشاء صفحة ملحق بموقع الجامعة لنشر وعرض أنشطة وفعاليات المركز.
- قام فريق من بنك المعرفة المصري بزيارة جامعة كفر الشيخ في يومي ٥ و ٦ يوليو ٢٠٢٢ للمشاركة في فعاليات الانتهاء من التدريب على منصة Thinqi.
- تم ترشيح فريق للإنتداب للوحدة ، يتكون من عدد من مهندسي كليات الجامعة.

خامساً: علي مستوى التفاعل علي منصة Thinqi

- تم الإستعانة بفريق من بنك المعرفة المصري للاستفادة من كافة الوسائل المتاحة على بنك المعرفة ومنصة Thinqi، وتكرار زيارته لجامعة كفر الشيخ لمزيد من التعاون والدعم.
- تم رفع أقسام وشعب جميع الكليات واللوائح والمستويات وبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس، وتم ربط المقررات بالسادة أعضاء هيئة التدريس للفصلين الدراسيين بإجمالي :

- عدد 64,938 طالب.
- عدد 1,919 عضو هيئة تدريس.
- عدد 24,347 علاقات إسناد تسجيل مقررات للطلاب.
- عدد 3,320 علاقات إسناد المقررات بأعضاء هيئة تدريس.
- الكليات التي تفاعلت علي المنصة:

الكلية	عدد أعضاء هيئة تدريس	عدد الطلاب
الحاسبات والمعلومات	١	١٠٠٠
الآداب	١	١٥٠٠
العلاج الطبيعي	١	١١٦٠
تمريض	١	٤٠٠

الوحدة المركزية لنظم المعلومات الإدارية

- العمل على ملفات التنسيق لجميع الكليات والمرسله من مكتب التنسيق الرئيسى بالقاهرة حيث تم رفع جميع بيانات التنسيق لجميع الكليات (ثانويه عامه - معادله - فنيه) وعددهم 15205 للعام الاكاديمى ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣م.
- تم إنشاء حسابات بريد الكترونيه لجميع الطلاب الجدد وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئه التدريس حيث تم انشاء ١٦.٩٨٢ ايميل ع مستوى الجامعه للعام الحالى .
- تم فتح باب التقديم للطلاب الجدد والقدامى للمدن الجامعية بتاريخ ١-٨-٢٠٢٢ و ١٠-٨-٢٠٢٢ وبمجرد انتهاء التقدم يتم مراجعه البيانات الخاصه بالطلاب والطالبات وتطبيق شروط التنسيق لقبولهم وتسكينهم واستخراج الكارنيهات ومتابعه تحويل الطلاب من والى الجامعه وذلك على موقع الزهراء للمدن الجامعية الجدول التالى يوضح اعداد الطلاب والمسكنين بالمدن وبنظام الزهراء .

اعداد الطالبات المقيمات	اعداد الطلاب المقيمين
٣٤٦٥	٢٠٢٦

- تشغيل منظومه الكشف الطبى للطلاب الجدد وتقديم الدعم الفنى اللازم للطلاب وإداره شئون الطلاب بالجامعه حيث مع بداية كل سنه دراسيه جديده يتم تحميل البيانات دوريا مع كل تحديث من مكتب التنسيق و ذلك على قاعده بيانات الكشف الطبى .
- تحديث الويب سرفيس الخاصه بالدفع الالكترونى وتقديم الدعم الفنى للطلاب من خلال الجروب الرسمى للدفع الالكترونى ارسال البيانات المطلوبه باستمرار و تحديثها بالنسخ الكثيرة المرسله



- عمل اجتماع خاص بالمنصة thinq و الخاص برفع بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك يوم الخميس ٢٠٢٢/٨/٢٥. ارسال الملفات المطلوبة والخاصه بشركه thinq لفريق التعلم الالكتروني وهى الهيكل الخاص ب (اللوائح - الاقسام- الفرق و المستويات- أعضاء هيئة التدريس)
- ربط تسجيل المقررات و اعلان النتائج بالمصاريف الدراسيه للطلاب لكل الكليات .
- متابعة طباعة كاريهات الطلاب للفصل الدراسي الاول بجميه الخفيات الخاص بجميع طابعات الجامعة
- استكمال لوائح الكليات والبرامج المختلفة لجميع الكليات والمعهد الفني للتمريض و إدخال اللوائح الخاصه بالكليات الجديده .
- تسجيل المقررات الدراسيه لجميع طلاب الكليات التى تعمل بلائحه الساعات المعتمده لجميع الفصول الاول والثانى والصيفى للعام الاكاديمى ٢٠٢٢-٢٠٢٣.
- ارسال خطابات للسادة عمداء الكليات بشأن تعليمات خاصة بتجهيز الكنترولات من مراجعة التخلفات ومراجعة التسجيل تمهيدا لانشاء الكنترول.
- متابعة التسجيل باستمارة الخريجين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ . و تقديم الدعم الفنى للطلاب باستمرار .
- تم عقد اجتماع مع شركه X-PAY وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٠/٩ ومناقشه المشروع المقدم من الشركه .
- تم إنشاء تطبيق للحصول على البريد الالكتروني لطلاب الدراسات العليا لكليات (زراعه - تربيه - اداب) وتم إنشاء google form خاصه بطلاب الدراسات العليا لكليات (زراعه - اداب - تربيه)



- اجراء تعديلات ببرنامج الخدمات الطلابيه لكلية الآداب.
- متابعه شئون هيئه التدريس بجميع الكليات وتحديث البيانات الخاصه ب(الاجازات الخاصه – المهمات العلميه – الأبحاث – البعثات – الدورات التدريبيه) وذلك لأعضاء هيئه التدريس بجميع الكليات واعتماد وطباعه بيان حاله لهم.
- ارسال خطاب للسادة عمداء الكليات بشأن تعليمات خاصه بتجهيز كنترول الفصل الدراسي الاول من مراجعة التخلفات ومراجعة التسجيل تمهيدا لانشاء الكنترول.
- متابعة مهندسي وحدات الخدمات الالكترونيه فيما يتعلق ببرامج نظم المعلومات الاداريه (شئون طلاب – دراسات عليا – اعضاء هيئه التدريس – الكنترول)
- متابعة الكليات فيما يخص طباعة ارقام الجلوس و قوائم الحضور والانصراف وكشوف الرصد ومقررات التخلف للسنوات الدراسيه وبيان بالمقررات المسجله للطلاب للساعات المعتمده لکنترول (الفصل الدراسي الاول والثاني والصيفي) لجميع الكليات
- متابعة المشاكل التي تخص تحويل الكليات من كلية الى كلية مما يترتب عليه مشكله في تسجيل المقررات والدفع الإلكتروني
- طباعة احصائيات على مستوى بعض الكليات الخاصه بالجوده.
- انشاء وتجهيز الكنترول وتسليم رؤساء الكنتروليات اسم المستخدم وكلمه المرور الخاصه بكل كليه .
- متابعه اعمال الكنترول فيما يخص رصد وطباعه الكنترول شيت .
- ضبط برنامج عرض نتائج الطلاب سنوات دراسيه وساعات معتمده .



- اعلان نتائج جميع الكليات للفرق والمستويات للعام الاكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ للفصل الدراسي الاول والثاني للكليات التي تعمل بالسنوات الدراسية والساعات المعتمدة.
- متابعة طلبات وتظلمات تعديل نتائج بعض الطلاب للكليات المختلفة.
- متابعة الكليات في طباعة الانتهاء من المرحلة الأولى لتطبيق نظام ويندوز لكل طالب (Windows Activation Process I Kivuto) وذلك في ال ١٧ Tenants الخاصة بالجامعة بما تحتويهم من ٢٣ كلية ومعهد داخل الجامعة.
- مازال العمل جاري والجهود مكثفة في العمل على مبادرة ويندوز لكل طالب المطروحة من المجلس الأعلى للجامعات بالاشتراك مع ميكروسوفت، وذلك تمهيدا لطرحها لطلاب الجامعة بمختلف المراحل التعليمية.
- تصميم تطبيق لتسجيل في دورات المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية والتعليم المستمر لتنظيم العمل بالمركز حيث يسجل المتدرب من خارج و داخل الجامعة اون لاين و يقوم برفع ايصال الدفع و يقوم المركز باتاحة الدورات و اماكنها و مواعيدها علي التطبيق.
- تم عمل برنامج لكلية طب الاسنان لتنظيم حجز الكشوفات و يوجد البرنامج علي موقع الجامعة يسجل فيها رواد العيادات و يحددون فيها مواعيدهم قبل التواجد بالكلية لمنع التكدس بالكلية و تم اتاحة ٢٨٨ يوم علي مدار العام الحالي كل ايام الاسبوع ما عدا يومي الاربعاء و الجمعة و تم تصميم تقرير لمسؤولي العيادات لطباعة كشوف يومية بالمرضي اللذين قاموا بالحجز و يقوم المرضي بطباعة طلب حجز الميعاد لكي يستطيعوا دخول العيادات و تم فتح البرنامج يوم ٣-١٢-٢٠٢٢ و قام ٤٨٨ مريض بالحجز في الايام المتاحة له.



مركز نظم المعلومات الإدارية (عيادات طب أسنان)



نطباعة حجز الكشف أضغط هنا
تسجيل كشف طبي بكلية طب أسنان

اختر
 2022-12-18 -

الاسم بالكامل

الرقم القومي

رقم التليفون المحمول

العنوان

المحافظة

تاريخ الكشف

[تسجيل](#)

جميع الحقوق محفوظة © نظم المعلومات الإدارية جامعة كفر الشيخ

المرضي					
تعديل	قيد التنفيذ	0	24/11/2022	24/11/2022	Thursday _ 2022-11-24
تعديل	قيد التنفيذ	0	26/11/2022	26/11/2022	Saturday _ 2022-11-26
تعديل	قيد التنفيذ	0	27/11/2022	27/11/2022	Sunday _ 2022-11-27
تعديل	قيد التنفيذ	0	28/11/2022	28/11/2022	Monday _ 2022-11-28
تعديل	قيد التنفيذ	0	29/11/2022	29/11/2022	Tuesday _ 2022-11-29
تعديل	قيد التنفيذ	2	1/12/2022	1/12/2022	Thursday _ 2022-12-01
تعديل	قيد التنفيذ	40	3/12/2022	3/12/2022	Saturday _ 2022-12-03
تعديل	قيد التنفيذ	40	4/12/2022	4/12/2022	Sunday _ 2022-12-04
تعديل	قيد التنفيذ	40	5/12/2022	5/12/2022	Monday _ 2022-12-05
تعديل	قيد التنفيذ	41	6/12/2022	6/12/2022	Tuesday _ 2022-12-06
تعديل	قيد التنفيذ	40	8/12/2022	8/12/2022	Thursday _ 2022-12-08
تعديل	قيد التنفيذ	40	10/12/2022	10/12/2022	Saturday _ 2022-12-10
تعديل	قيد التنفيذ	40	11/12/2022	11/12/2022	Sunday _ 2022-12-11
تعديل	قيد التنفيذ	40	12/12/2022	12/12/2022	Monday _ 2022-12-12
تعديل	قيد التنفيذ	40	13/12/2022	13/12/2022	Tuesday _ 2022-12-13
تعديل	قيد التنفيذ	40	15/12/2022	15/12/2022	Thursday _ 2022-12-15
تعديل	قيد التنفيذ	40	17/12/2022	17/12/2022	Saturday _ 2022-12-17
تعديل	قيد التنفيذ	32	18/12/2022	18/12/2022	Sunday _ 2022-12-18
تعديل	قيد التنفيذ	0	19/12/2022	19/12/2022	Monday _ 2022-12-19
تعديل	قيد التنفيذ	0	20/12/2022	20/12/2022	Tuesday _ 2022-12-20
تعديل	قيد التنفيذ	0	22/12/2022	22/12/2022	Thursday _ 2022-12-22
تعديل	قيد التنفيذ	0	24/12/2022	24/12/2022	Saturday _ 2022-12-24
تعديل	قيد التنفيذ	0	25/12/2022	25/12/2022	Sunday _ 2022-12-25
تعديل	قيد التنفيذ	0	26/12/2022	26/12/2022	Monday _ 2022-12-26
تعديل	قيد التنفيذ	0	27/12/2022	27/12/2022	Tuesday _ 2022-12-27
تعديل	قيد التنفيذ	0	29/12/2022	29/12/2022	Thursday _ 2022-12-29

الوحدة المركزية للتدريب على نظم وتكنولوجيا المعلومات

البيان	العدد	عدد الدورات	عدد المجاميع
الطلاب المتدربين	٧٩٧٨	٢٧٩٢	٣٩٩
الطلاب الممتحنين	٦٠٢٨	٢١٠٧	٣٠١
أعضاء هيئة التدريس	٧٢	٨	٤

شبكة معلومات الجامعة

- تم زيادة سرعة الانترنت إلى ٦ أضعاف السرعة السابقة من ١٠٠ ميجا إلى ٦٠٠ ميجا.
- تم تزويد الداتا سنتر الخاصة بالجامعة بعدد من السيرفرات الحديثة فائقة السرعة.
- تم عمل تدريب للسادة المهندسين على الاجهزة الحديثة للمساعدة فى التحول الرقمى.
- تم الانتهاء من معامل الاختبارات الالكترونية بطاقة إستيعابية ١٦٠٠ طالب.
- تم معرفة كافة الاحتياجات والبدء فى تحويل الجامعة إلى جامعة ذكية.
- تم تغيير السويتش الرئيسى للجامعة بأحدث سويتش من إنتاج شركة سيسكو العالمية.
- تم تزويد الجامعة بأحدث أجهزة السيكيورتي على مستوى العالم.
- تم تركيب وتشغيل السيرفرات الجديدة الموردة للجامعة من وزارة التعليم العالى.
- تم تزويد الداتا سنتر بجينيراتور لعدم إنقطاع التيار الكهربى.
- تم تركيب عدد من مانع إنقطاع التيار الكهربى (UPS) داخل الداتا سنتر.
- تم إعادة ترتيب الداتا سنتر من الداخل وتم توسعتها لإستيعاب الاجهزة الجديدة.

منظومه الدفع الالكتروني

- تم عمل زيارات لجميع الكليات للتدريب على المنظومة.
- تم عمل نموذج لتلقي المشاكل بشكل يومي.
- حل المشكلات اليومية التي تواجه الطلاب يوميًا على المنظومة.
- عمل تقرير بنسب المصروفات الدراسية للطلاب شهريًا لكل كلية.
- تم تنفيذ عدد ٧٠.٠٣٢ عملية دفع ناجحة.
- تم تحصيل اجمالي مبلغ ٨٩٤١٦٧٦٤ جنيه من خلال المنظومة منذ بداية العمل بها بتاريخ ٢١ مارس ٢٠٢٢م فقط مقابل الرسوم الدراسية لطلاب مرحلتي الليسانس وال بكالوريوس.
- ربط منظومة الدفع الالكتروني بمنظومة النتائج وتسجيل المقررات.
- اصدار ايصال مميكن معتمد من وزارة المالية.
- وفيما يلي إحصائية بنسب الدفع لكليات الجامعة المختلفة:

0/100 1000 0/10005/5499

إحصائيات الاختبارات الالكترونية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م	الكلية	عدد المقررات	عدد الطلاب
١	طب بشري	٣٥	١١١١٥
٢	الصيدلة	١٠٣	٣٧٨٤
٣	علاج طبيعي	٧٣	٧٩٤٧
٤	التمريض	٢٢	٧٨٩٢
٥	معهد التمريض	١٦	١٩٢٥
٦	طب الفم والأسنان	٨٤	٢٩٢٦
٧	الطب البيطري	٣٩	٤٠٣٨
٨	كلية الآداب	٤٦	١٨٨١
٩	الحاسبات والمعلومات	٣٤	١٦١٦
١٠	الزراعة	١٩	٢٣٦٦
١١	التربية النوعية	٩	٢٥١
	الإجمالي	٤٨٠ مقرر	٤٥٧٤١

الاختبارات الالكترونية لامتحانات الـ Summer خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

م	الكلية	عدد المقررات	عدد الطلاب
١	كلية الآداب	٣٨	٦٨٠

إحصائيات الاختبارات الالكترونية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

