

Kafrelsheikh University
Faculty of Pharmacy



جامعة كفر الشيخ
كلية الصيدلة
وحدة ضمان الجودة

دليل الريادة العلمية

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
تعريف نظام الريادة العلمية:	Error! Bookmark not defined.
الهدف:	Error! Bookmark not defined.
الرائد العلمى:	Error! Bookmark not defined.
الآليات المقترحة لإختيار الرائد العلمى:	Error! Bookmark not defined.
مهام الرائد العلمى:	Error! Bookmark not defined.
الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:	Error! Bookmark not defined.
برامج الرائد العلمى	5
المحاضرات والدورات	6
محاضرات السلوكيات الجامعية	7
رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين	7
جدول مهام الرائد العلمى	11

تعريف نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن.

الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

الرائد العلمي:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس .

الآليات المقترحة لإختيار الرائد العملي:

يحدد كل قسم عدد من الرواد العلميين.

1. يقسم الطلاب على الرواد العلميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
2. تعريف الطلاب بنظام الرياده العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الإعدادية.
3. الاعلان عن اسم الرائد العلمى والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به.
4. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية).
5. اصدار تقرير شهرى أو دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
6. يكون رأى الرائد استشارياً وليس إلزامياً للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
7. الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

مهام الرائد العلمي

تكمن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد العلمي في السنة الإعدادية خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات الرائد العلمي في هذه المرحلة:

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
2. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
3. تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
4. إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملي والشفهي إن وجد وكيفية التقويم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
5. الإلمام بإقسام الكلية التخصصية والدرجات العلمية الممنوحة.
6. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
7. كيفية التحاق الطالب بالإلتحاق بالمدن الجامعية.
8. الإلمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
9. إطلاع الطالب على لجان رافة الإمتحانات وعدد المواد المسموح بها للطلاب للنقل للسنة التالية.
10. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
11. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة الحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الإمتحانات.
12. مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
13. توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الإعدادية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة.
14. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته

15. حث الطالب لمراجعة رائده العلمي دائماً وفق الساعات المكتبية المعلنة.
16. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
17. تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوك والملاحظات المشاهدة في السنة الإعدادية أملاً في علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق.
18. مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
19. الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
20. تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتمريرها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.
21. يقوم الرائد العلمي برفع تقرير خاص بالطلاب في نهاية كل فصل دراسي لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الريادة العلمية.

الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:

كما يمكن للرائد العلمي استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة في صورة جيدة ومن الوسائل التي يمكن استخدامها:

- 1- تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.
- 2- استبيانات الرائد العلمي للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
- 3- القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- 4- مكتبة الكلية.
- 5- معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة.

برامج الرائد العلمي

يقدم الرائد العلمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر:

(1) برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار.

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث.

2) برنامج المجموعات الدراسية.

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتي (Self Study) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد إجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمي بصورة دورية كل اسبوعين قابل للتكرار كل اسبوع.

3) برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

المحاضرات والدورات

ينظم الرائد العلمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أوتهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور الرائد العلمي حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

- 1- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.
- 2- محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة العامة
- 3- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة والحياة الدراسية.
- 4- محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.
- 5- محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات بيسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.
- 6- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.
- 7- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بماهية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.

8- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.

محاضرات السلوكيات الجامعية:

تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:

1. يقوم الرائد العلمي باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية).
2. يقوم الريادة العلمية بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات المصانع والشركات والهيئات التابعة للتخصص.

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية:

أولاً: دعم ورعاية الطلاب المتعثرين:

الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة .ويعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

1. حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات نصف الفصل الدراسي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره فى إكتشاف الطلاب المتعثرين.

طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

1. متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولي الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشؤون الطلاب.
2. يقوم عضو هيئة التدريس (الرائد العلمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.
3. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التى تعثر بها.
4. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب فى قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه/ المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمى المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً و عقد لقاءات مع أستاذ المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
6. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي.
7. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة على الموقع الالكتروني للكلية.
8. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين لإستفادة منه فى الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانياً: آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين:-

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسياً من ناحية، وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية في حياة الطلاب من ناحية أخرى¹ والطالب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة¹

معنى التفوق: يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم¹ والمتفوق علمياً من أثبتوا تفوقاً في التحصيل المعرفي وتمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز 91% من مجموع الدرجات في الصف الذي أبدوا فيه تفوقاً علمياً. أما بالنسبة للتفوق الرياضي وهم من حصلوا على مراكز رياضية.

أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين:

- 1- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية.
- 2- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم.
- 3- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب.
- 4- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم.

طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- 1- التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم¹
- 2- يتم تكريم الطلاب المتميزين (علمياً – رياضياً – اجتماعياً) من خلال منحهم شهادات تقدير ،اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية¹
- 3- من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين
- 4- دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث العلمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.

5- دعم الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.



بطاقة الرعاية الفرديه للطالب المتعثر

الفرقة:

أسم الطالب:

صلة القرابه:

أسم ولى الأمر:

معلومات إجتماعيه عن الطالب:

ترتيب الطالب بين أخوته:

1. عدد أفراد الاسرة:

2. هل الوالد على قيد الحياه:

3. هل الوالدة على قيد الحياه:

عمله:

4. المستوى التعليمى للوالد:

عمله:

5. المستوى التعليمى للوالدة:

6. مع من يعيش الطالب:

7. حاله الاقصاديه:

8. نوع السكن:



إستماره للطالب المتعثر

مستوى الطالب خلال العام الدراسي 211 / 211			المواد	التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة
النتائج					
تراجع	ثبات	تحسن			
					تم تنظيم وقته خارج الكلية
					تمت محادثة معلميه لتشجيعه
					تمت دعوة ولى الامر
					أستغل الأوقات بين المحاضرات
					عرضت حالة أمام لجنة الإرشاد
					تعديل معاملة أسرته له
					وجه إلى إحدى جماعات النشاط
					أخرى: