

معايير اعداد الورقة الإمتحانية

الإخراج الجيد للورقة:

المعلومات الأساسية

- (١) (اسم الجامعة, إسم الكلية, القسم العلمي, اسم المقرر, كود المقرر, تاريخ الإمتحان, زمن الإمتحان) - مرفق (النموذج).
- (٢) الطباعة الواضحة بحيث يسهل علي الطالب قرائه الورقة.
- (٣) الصياغة السليمة لغويا وخالية من الأخطاء الإملائية.
- (٤) وضع الدرجات المخصصة لكل سؤال علي الأسئلة و فروعها حتي يتمكن الطالب من معرفة حجم ما هو من كل سؤال.
- (٥) عدم ضغط الأسئلة في الورقة بحيث تبدو مكدسة وتربك الطالب في قرائتها.
- (٦) ان تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة وبعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الأسئلة والفروع.

المضمون الجيد للورقة والذي يستلزم:

- مراعاة تنسيق الورقة وتوحيد نمط الخط
- تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة التي اكتسبها الطالب (ILOS) (اختارات متعددة – دراسة حاله – حل المشكلات – أسئلة مقالية طبقا للأهداف).
- تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب لتحديد الفروق الفردية بين الطلاب .
- أن تغطي الأسئلة محتويات المقرر مع مراعاة الزمن النسبي للوحدات الدراسية أن تكون الأسئلة واضحة ومحددة ليسهل على الطالب معرفة ما هو المطلوب (تغطية المعرفة والفهم والمهارات المحددة في توصيف المقرر).
- تنوع طبيعة وتركيب الأسئلة أن يتناسب مستوى لغة الإمتحان مع لغة وأسلوب التدريس
- أن يتناسب عدد الأسئلة مع زمن الإمتحان.
- تجنب تكرار وتداخل الملوب في أكثر من سؤال.

○ توقيع المتحنيين فى نهاية الورقة.

ضوابط تصحيح أوراق الإجابة

على السادة أعضاء هيئة التدريس المصححين مراعاة الأتى يمكن طباعة ورقة توضع على المظروف لتحديد هذه التعليمات :

1. ضرورة إعداد مفتاح الإجابة Answer Key.
2. عدم إنفراد عضو هيئة التدريس بتصحيح الورقة.
3. يقوم المصحح بتصحيح نفس الجزئية فى جميع أوراق الإجابة.
4. وضع الدرجة بجوار كل جزئية بصورة واضحة.
5. تجميع درجات كل سؤال ووضع الدرجة فى دائرة أو مربع عند بداية الإجابة والتوقيع.
6. وضع الدرجة فى الجدول الخاص خارج الكراسة والتوقيع بجوارها.
7. مراعاة أن تكتب الدرجات داخل وخارج الكراسة بلغة واحدة.
8. جمع الدرجات ومراجعتها.
9. وضع الدرجة النهائية فى المربع الخاص بها مع توضيح النهاية العظمى للورقة والتوقيع من قبل المصححين خارج الكراسة (المرأة).
10. كتابة مجموع الدرجات بالحروف الأبجدية والتوقيع بجانبها خارج الكراسة (المرأة).



وكيل لشئون التعليم والطلاب

د/ صباح أبو الفتوح

د/ محمد أبو صبر
2015/1/5

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ امانى مسعد

د/ امانى مسعد