



اللائحة الداخلية لوحة الأزمات و الكوارث كلية التمريض _ جامعه كفر الشيخ

مقدمه

لقد أصبحنا في وقت ينذر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد أن تكون المؤسسة علي الاستعداد لمواجهة مثل هذه الطوارئ بوضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها

وتعد مؤسسة كلية التمريض بجامعة كفر الشيخ من ضمن المؤسسات التعليمية الهامة والتي تزخر بالعناصر البشرية والانتاجية الهامة ، لذلك كان من الضروري ان تسعى الجامعة والكلية الى توفير شروط الامان والسلامة لافرادها ومنشاتها حفاظا على الارواح البشرية وضمانا لسلامة مكتسباتها ، وفي اطار معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصبح من الضروري وجود وحدة اولجنة لادارة الازمات والكوارث بالكلية .

وتهدف عملية التخطيط للطوارئ و إدارتها الي وضع القواعد الأساسية لتجنب المخاطر المحتملة و التعامل معها في حالة حدوثها، لذا فهي عملية مستمرة يتم من خلالها محاولة تجنب المخاطر من الأساس أو التخفيف من الآثار المحتملة في حالة الحدوث، و تعتمد الإدارة الفعالة للطوارئ علي اعداد خطط شاملة و متكاملة علي جميع المستويات، وكذلك تنفيذ الأنشطة علي كل مستوي (فرد أو جماعة او مؤسسة او الدولة ككل).

و تبعا لقرار الجامعة رقم ٣٧٠١ بتاريخ ١١ / ١٠ / ٢٠١١ م
تم وضع اللائحة الداخلية للجنة العليا للأزمات و الكوارث
بجامعة كفر الشيخ، و في اطار ذلك تم وضع اللائحة الداخلية
بكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ.

الرؤية

ان تكون كلية التمريض – جامعه
كفر الشيخ مؤسسه تعليميه آمنه
ولديها آليات للتعامل مع الازمات
والكوارث التي قد تهدد امن
واستقرار العمل بالكلية

الرسالة

تسعى وحدة الازمات والكوارث بكلية التمريض- جامعة كفر الشيخ الى تنميه وزياة وعى الساده اعضاء هيئه التدريس والعاملين بالكلية والطلاب بكيفية اداره الازمات والكوارث من خلال اعداد وتطبيق الخطط والبرامج لامن وسلامه الافراد والمنشآت بالكلية وكذلك تشجيع اجراء الدراسات العليا فى مجال اداره الازمات والكوارث الخاصه بالعملية التعليمية.

الأهداف الاستراتيجية

الهدف العام:-

تحقيق معايير الأمن و السلامة و حماية الأرواح و الممتلكات
بما يتواءم مع كيفية ادارته الازمات والكوارث

الأهداف الاستراتيجية

الأهداف الخاصة:

١- إنشاء وتطبيق نظام متكامل للزامات والكوارث في الكلية والعمل الدائم علي تطويره.

٢- تنفيذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة من خلال إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.

٣- المحافظة على الأرواح والممتلكات داخل الكلية.

٤- نشر ثقافه اداره الازمات والكوارثب ما يتييح الارتقاء

بمهارات وقدرات اعضاء هيئه التدريس والطلاب والعاملين في

مواجهه الازمات والكوارث

٥- الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ التي قد تحدث من

خلال وضع استراتيجيات لمواجهه الازمات حال وقوعها

٦- دراسه التقارير الدوريه والتنبؤ بالازمات ممكنه الحدوث في

حرم الكليه وتحديد آليات التغلب عليها.

٧- دراسه وتطوير وتحديث أنظمة الأمن والسلامة في المباني

و المنشآت و مه اكنة التقنيات الحديثه

أولاً: تشكيل وحدة ادارة الأزمات و الكوارث بالكلية

تشكيل مجلس الإدارة :

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية بعد موافقه مجلس الكليه بالانابه ويكون تشكيله لمدة ثلاثة أعوام علي النحو التالي:

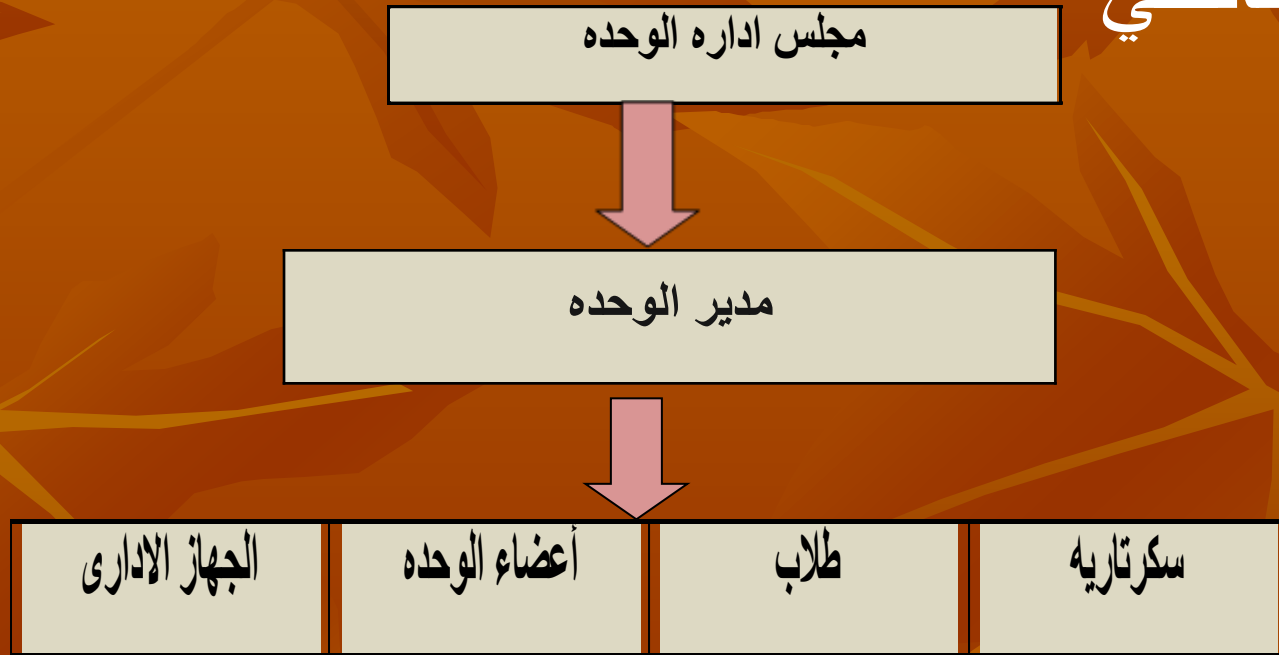
تشكل الوحدة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و عضوية كلا من السادة:

عضواً	السيد/ وكيل الكلية لشؤون المجتمع وتميمه البيئه	١
عضواً	السيد / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	٢
عضواً	السيد/ وكيل الكلية للدراسات العليا	٣
عضواً و مديراً للوحده	السيد / أحد أعضاء هيئة التدريس	٤
عضواً	السيد / أمين الكلية	٥
عضواً	السيد / رئيس قسم رعاية الشباب	٦
عضواً	السادة / رئيس قسم الشؤون الادارية	٧
عضواً	السيد/ معاون الكلية	٨
عضواً واميناً للجنه	السيد / مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	٩

كما يحق للسيد أ.د/ عميد الكلية دعوة من يري من السادة
(أعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب – أطراف المجتمع
المدني و المختصين)، و يتم تشكيل عدد لا يقل عن ٢٥ طالبا و
طالبة من الكلية للمساهمة و المساعدة في أنشطة الوحدة من
خلال رئيس قسم رعاية الشباب و يشارك معه أمين اتحاد طلاب
الكلية و يشرف عليهم مدير الوحدة أو أحد أعضاء هيئة التدريس
بالكلية بمعرفة العميد أو من ينوب عنه.

ثانيا: الهيكل التنظيمي للوحده

يكون الهيكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث على النحو التالي



ثالثاً: إختصاصات الوحدة

- ١ - تختص الوحدة بتطبيق السياسة العامة للجنة العليا للأزمات والكوارث بالجامعة و التنسيق معها بما يحقق الصالح العام.
- ٢ - تختص الوحدة بكل ما يتعلق بالأزمات و الكوارث و بحث ظروف العملية التعليمية لتجنب حدوث أي حوادث أو اصابات للأفراد من طلاب و عاملين و اعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونه وكذلك وضع الخطط والقواعد الكفيلة بمنعها.
- ٣ - وضع سياسات وخطط الكلية في مجال ادارة الازمات و الكوارث في كافة مباني و منشآت الكلية وبخاصة في المعامل .

٤ - المشاركة في لجان فحص و توريد أجهزة الاطفاء و مستلزمات الدفاع المدني.

٥ - عمل تدريب مسبق علي مواجهة الأزمات و الكوارث لأعضاء هيئة التدريس و العاملين و أفراد الأمن و الطلاب المشاركين.

٦ - اتخاذ إجراءات الأمن والسلامة الكفيلة بالمحافظة على المباني والمنشآت ومواقع العمل والعاملين بها من الناحية الوقائية والأمنية.

٧ - الإشراف المباشر والفعال على أعمال مسئولى الأمن.

٨ - التنسيق مع الجهات الأمنية المختصة مثل: الدفاع المدني، النجدة، الإسعاف، مستشفى الجامعة.. الخ) فيما يختص بالنواحي الأمنية والوقائية داخل الكلية وذلك فى حالات الطوارئ.

٩ - التأكد من تطبيق شروط وقواعد الأمن والسلامة الكفيلة بحماية العاملين خلال تنفيذ الأعمال داخل الكلية.

١٠ - متابعة أجهزة الأمن والسلامة المستخدمة في كافة المباني والمنشآت ومواقع العمل بالكلية والتأكد من صلاحيتها وسلامتها وبأنها تؤدي عملها بطريقة آمنة، ومطابقة لشروط الوقاية والسلامة.

١٢ - إعداد خطط الإعلام الوقائي لتعميق الوعي الوقائي

وتكريس المهارات الوقائية من خلال برامج واسعة تشمل كافة الأقسام والإدارات بالكلية.

١٣ - إعداد التقارير الدورية والعاجلة عن حالات الحوادث التي قد تحدث بالكلية.

١٤ - يحق للسيد أ.د/ عميد الكلية إضافة ما يراه مناسباً في هذا المجال لتحقيق الصالح العام للكلية.

رابعاً: اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- ١- متابعة تنفيذ التوصيات والقرارات التي يتم إتخاذها في مجلس إدارة الوحدة والتأكد من أنها تتفق مع لأئحة اللجنة العليا لإدارة الأزمات والكوارث بالجامعة .
- ٢- دعوه الخبراء المتخصصين في مجال إدارة الأزمات والكوارث لإلقاء المحاضرات او الندوات اوورش العمل .

٣- إتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على تقرير الوحدة لإزالة العقبات وكل ما يعرض الحياه للخطر، وتوفير الميزانية المناسبة لعمل الإصلاحات الضرورية .

٤- النظر في كل المسائل التي تدخل في إختصاصات رئيس مجلس الإدارة ومدير الوحدة .

خامسا: إختصاصات مدير الوحدة

يتولي مدير الوحدة تصريف أمورها وشئونها الفنية والإدارية ، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء إختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي :

- ١ – متابعة قرارات وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و تنفيذها مع أعضاء الوحدة.
- ٢ – وضع الخطط والبرامج والانشطه و الرؤية المطلوبة و عرضها علي أعضاء الوحدة لإبداء الرأي و إقرارها.
- ٣ – عمل التقارير الدورية بالاشتراك مع أعضاء الوحدة.
- ٤ – الإشراف علي وحدة الأزمات و الكوارث بالكلية.

سادسا: سكرتارية الوحدة :

يقوم أحد العاملين بناء على ترشيح من رئيس مجلس اداره
الوحده بالمشاركة في تنظيم أعمال الوحدة مرة واحدة في
الأسبوع ، ويحصل على اختصاصات سكرتارية الوحدة ، وذلك
تحت إشراف مدير الوحدة .

سابعا: الإجتماعات

تجتمع وحدة الأزمات و الكوارث بصفة دورية كل شهرين (أو عند الضرورة) برئاسة عميد الكلية أو مدير الوحدة و بدعوه شخصية منه، ويتم تحرير محاضر الجلسات و اثباتها في سجل خاص لذلك يوقع فيه السيد أ.د/ عميد الكلية و أعضاء الوحدة و السادة الحضور، و يعتمد من عميد الكلية أو من ينوب عنه و ترسل نسخة الي الجامعة.

ثامناً: المكافآت

يصرف لأعضاء لجنة الأزمات و الكوارث مكافئة حضور جلسات بواقع ١٠٠ ج (مائة جنيه مصرياً) خصماً من الوحدات الفرعية طبقاً للقرار رقم ٣٧٠١ بتاريخ ١١/١٠/٢٠١١م و الخاص بذلك.