

التوصيف الوظيفي لدرجة معيد

التقييم التنظيمي: رئيس القسم العلمي

الوصف العام للوظيفة:

١- التدريب العملي/التطبيقي للطلاب في المعامل واماكن التدريب بالمستشفيات ، واماكن اعطاء الرعاية الصحية الاخرى (المراكز الصحية وغيرها.....) تحت اشراف عضو هيئة التدريس

٢- الدراسة والبحث العلمي للحصول على درجة الماجستير

الواجبات والمسئوليات:

- ١- تعريف الطلاب باماكن التدريب العملي وذلك بعد تقييم المكان كبيئة تعليمية ايجابية
- ٢- تدريب الطلاب على الاجراءات التمريضية بمعامل المهارات التمريضية / طبقا للتخصص
- ٣- الاشراف على الطلاب في تطبيق الرعاية التمريضية باماكن التدريب العملي
- ٤- تعليم الرعاية التمريضية الشاملة بمختلف اماكن التدريب العملي
- ٥- ارشاد الطلاب عن كيفية تطبيق العملية التمريضية في الواقع العملي
- ٦- تدريب الطلاب على كيفية ومراعاة اخلاقيات المهنة خلال التعامل مع المريض / واطباء الفريق الصحي
- ٧- تتبع ونقل مردود (التغذية الراجعة) من الطلاب لمنسق التدريب العملي/ عضو هيئة التدريس المسئول
- ٨- البحث والتنقيب عن المعلومات الحديثة في مجال التمريض العام والخاص وتعليمها ونقلها للطلاب مما يحسن من الرعاية التمريضية المقدمة للمريض / لافراد المجتمع
- ٩- تعلم واستخدام التقنيات الحديثة في اعطاء الرعاية التمريضية / الصحية سواء بمعامل المهارات او باماكن التدريب
- ١٠- المشاركة في المؤتمرات وورش العمل وانشطة التعليم المستمر بالكلية
- ١١- المشاركة في اعمال الامتحانات (الملاحظة)
- ١٢- حفظ الوثائق الخاصة باداء الطلاب العلمي ، ايضا اداء سلوكهم
- ١٣- اعلام الطلاب ومناقشتهم اى اعطاء مردود الطالب عن مدى تقدمه بصفه دوريه ، ومحدده
- ١٤- ممارسه وتطبيق الرعاية التمريضية للافراد والاسره والمجتمع في اماكن تدريب الطلاب للاجراءات التمريضية
- ١٥- استمراريه والحفاظ على التنميه المهنيه ومراجعته كل ما هو حديث من خلال المواقع الالكترونيه ، والمراجع العلميه الحديثه
- ١٦- القيام بكل ما يكلف به من اعمال في حدود وظيفته
- ١٧- متابعه وكتابه التقارير الخاصه بالمقررات الدراسيه التى تشتمل على التدريبات العمليه والتطبيقية وحين مردودها في اماكن التدريب ورفعها الى منسق المقرر

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس فى علوم التمريض - مع اجتياز السنه التدريبيه الاجباريه بنجاح (الامتنان)
- التقدير لا يقل عن جيد جدا فى ماده التخصص و فى التقدير التراكمى (GPA)
- ان يكون محمود السيره وحسن السمعه

التدريب المطلوب للوظيفة:

- الاتصال الفعال - آداب واخلاقيات المهنة - العرض الفعال - الاتجاهات الحديثه فى التدريس - استخدام التكنولوجيا والتقنيات الحديثه فى التدريس



٢٠١٩



التوصيف الوظيفي لدرجة مدرس مساعد

اسم الوظيفة : مدرس مساعد
التقييم التنظيمي: رئيس القسم العلمي

الوصف العام للوظيفة :

- 1- التدريب العملي/التطبيقي للطلاب في المعامل واماكن التدريب بالمستشفيات واماكن اعطاء الرعاية الصحية الاخرى (المراكز الصحية وغيرها.....) تحت اشراف عضو هيئة التدريس
- 2- الدراسة والبحث العلمي للحصول على درجة الدكتوراه

الواجبات والمسئوليات للوظيفة:

- 1- المشاركة في تقييم اماكن التدريب العملي لقياس مدى فاعليتها في ممارسه وتطبيق العملية التعليمية بكفاءه
- 2- اعداد برنامج للفترة الاسترشادية وتحضير الطلاب عن كيفية التطبيق والالتزام بالمخرجات المستهدفه من المقرر
- 3- اعداد جدول بدورات (Clinical Rotations) ، واعداد واسماء الطلاب وتوزيعهم على اماكن التدريب العملي
- 4- ربط المحتوى النظري ونقله الى اماكن التدريب العملي
- 5- يكون مسئولاً عن اى انشطه تعليميه يكلف بها او تنسب اليه
- 6- متابعه الطلاب المتعثرين وابلاغ منسق المقرر ايضا ابلاغ المرشد الاكاديمي
- 7- تدريب الطلاب في اماكن التدريب ، والواقع الفعلي لتطبيق العملية التعليمية
- 8- تقديم تقارير دوريه لرؤسائه عن مردود الطلاب في انجاز العملية التعليمية ، وما يحققه الطالب من مخرجات مستهدفه تخص الاداء في الواقع العملي / التطبيقي
- 9- ممارسه وتطبيق الرعاية التمريضيه للأفراد والأسره والمجتمع في اماكن تدريب الطلاب للإجراءات التمريضيه
- 10- استمراريه والحفاظ على التنميه المهنيه ومراجعته كل ما هو حديث من خلال المواقع الالكترونيه ، والمراجع العلميه الحديثه
- 11- استخدام التقنيات الحديثه وكيفية توظيفها في العملية التعليميه
- 12- متابعه وكتابه التقارير الخاصه بالمقررات الدراسيه التي تشتمل على التدريبات العلميه والتطبيقيه وعن مردودها في اماكن التدريب ورفعها الى منسق المقرر
- 13- القيام بالمهام التي يكلف بها من قبل رؤسائه في حدود وظيفته
- 14- الالتزام باللوائح والسياسات المنصوص عليها بالكلية
- 15- المشاركة في المؤتمرات وورش العمل، والانشطه التعليميه والبحثيه بالكلية
- 16- ان يكون قدوه حسنه للطلاب والآخرين في المظهر ، والسلوك والالتزام ، و



٤٩٥٩٦

شروط شغل الوظيفة:

- أن يكون حاصل على درجة الماجستير
- يتم تعيينه بالقسم العلمي طبقاً لتخصصه وبناء على حسن أدائه وسلوكه والتزامه
- ان يكون محمود السيره وحسن السمعه

التدريب المطلوب للوظيفة:

- الإتصال الفعال – آداب وأخلاقيات المهنة – العرض الفعال – الاتجاهات الحديثه في التدريس – استخدام التكنولوجيا والتقنيات الحديثه في التدريس - كتابه المشروعات البحثيه – النشر الدولي

التوصيف الوظيفي لدرجة مدرس

اسم الوظيفة : مدرس

التقييم التنظيمي: رئيس القسم العلمي
الوصف العام للوظيفة :

- ١- اعداد ولقاء المحاضرات ، والندوات الدراسية والتمرينات العملية
- ٢- اجراء البحوث والدراسات المبتكرة ، والمشاركة في الاشراف العلمى (الرسائل العلميه) ، وتشجيع الطلاب على التعليم المتميز
- ٣- الاشراف على المعامل والمكتبات واماكن التدريب العلمى للطلاب

الواجبات والمسئوليات للوظيفة:

- ١- المشاركة فى اعداد وتطبيق وتقييم المناهج الدراسيه
- ٢- المشاركة فى اعداد وتنفيذ وتقييم المقررات الدراسيه
- ٣- المشاركة وابتكار استراتيجيات التدريس الابداعيه
- ٤- المشاركة فى تعليم وتطبيق المحتوى النظرى والعملى وفقا لاحتياجات سوق العمل وطبقا للمعايير القوميه والعالميه
- ٥- المشاركة فى وضع الخطه الدراسيه سواء لخطه التدريب / خطه الدراسه النظرية
- ٦- تعليم وتوجيه الطلاب ، المعيدين ، المدرسين المساعدين كيفيه تطبيق الرعايه الشامله فى الواقع العلمى والمعامل
- ٧- تقييم اداء معاونى هيئه التدريس فى اماكن التدريب
- ٨- تحديد مشاكل الاداء للاجراءات التمريضيه والصحيه القابله للتحليل العلمى وتقديم مقترحات لحلها بعد عرضها على القسم العلمى المختص
- ٩- الاشراف على طلاب الدراسات العليا فى اماكن التدريب العلمى
- ١٠- ممارسه القيادة مع الزملاء فى الاماكن المخصصه للتدريب العلمى /التطبيقى
- ١١- المشاركة فى اعمال اللجان / الاجتماعات للرعايه الصحيه والمهنيه على مستوى الكلية/الجامعه/ المستوى المحلى
- ١٢- القيام باجراء البحوث والدراسات المبتكره ،
- ١٣- المشاركة فى الاشراف على المعامل والمكتبات ، وتزويدها بالمراجع والتقنيات الحديثه
- ١٤- المشاركة فى ورش العمل/المؤتمرات /الندوات على المستوى القومى ، والدولى
- ١٥- المشاركة فى الاعداد واداره الامتحانات وتقييم الطلاب
- ١٦- التمسك بالقيم والتقاليد الجامعيه وبثها فى نفوس الطلاب ، وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعايه شئونهم الاجتماعيه والثقافيه والرياضيه
- ١٧- المشاركة فى تقديم الخدمات المجتمعيه وتنميه البيئه
- ١٨- تقديم تقرير سنوى عن نشاطه العلمى والبحوث التى اجراها والبحوث الجاريه الى رئيس مجلس القسم العلمى المختص

"Faculty Portfolio]



٤٩٥٩٦

شروط شغل الوظيفة:

- ان يكون حاصل على درجة الدكتوراه فى مجال التخصص
- محمود السيره وحسن السمعه
- ملتزما فى عمله ومسلكه منذ تعيينه معيدا
- ان يكون مضت ست سنوات على الاقل على حصوله على درجة البكالوريوس

التدريب المطلوب للوظيفة:

- الاتصال الفعال - آداب وأخلاقيات المهنة - العرض الفعال - الاتجاهات الحديثه فى التدريس - استخدام التكنولوجيا والتقنيات الحديثه فى التدريس - اعداد وكتابة المشروعات البحثيه - النشر الدولى - التعليم الالكترونى



التوصيف الوظيفي لدرجة استاذ مساعد

اسم الوظيفة : استاذ مساعد

التقييم التنظيمي: رئيس القسم العلمي

الوصف العام للوظيفة :

- ١- اعداد ولقاء المحاضرات ، والندوات الدراسية والتمرينات العملية
 - ٢- اجراء البحوث والدراسات المبتكرة ، والمشاركة فى الاشراف العلمى (الرسائل العلميه) ، وتشجيع الطلاب على التعليم المتميز
 - ٣- الاشراف على المعامل والمكتبات ، و العملية التعليميه للتدريب العلمى "التطبيقى"
- الواجبات والمسئوليات للوظيفة:**

- ١- تخطيط واعداد التوجيهات العلميه المبتكره وكيفيه استخدامها فى اماكن التدريس ، المعامل، التدريب
- ٢- اعداد ولقاء المحاضرات ، والندوات الدراسيه
- ٣- المشاركة فى اعداد وتنفيذ وتقييم المناهج ، واللوائح ، والبرامج التعليميه المختلفه
- ٤- ابتكار استراتيجيات التدريس الابداعيه
- ٥- تعليم و تطبيق المحتوى النظرى والعملى وفقا لاحتياجات سوق العمل وطبقا للمعايير القوميه والعالميه
- ٦- نقل خبراته فى تعليم وتوجيه الطلاب ، المعيدين ، المدرسين المساعدين فى كيفيه تطبيق الرعايه الشامله فى الواقع العلمى والمعامل
- ٧- تقييم اداء معاونى هيئه التدريس فى اماكن التدريب
- ٨- تقييم وتقويم الطلاب وتوفير مردودهم عن الفاعليه التعليميه مواكبه لرؤيه ورساله واهداف الكليه ووضع خطط لتحسين الاداء والمهارات المطلوبه
- ٩- الاشراف على طلاب الدراسات العليا فى مراحل الماجستير والدكتوراه
- ١٠- القيام بالانشطه القياديه والمشاركه فى اعمال اللجان / الاجتماعات للرعايه الصحيه والمهنيه على مستوى الكليه/الجامعه/ المستوى المحلى
- ١١- القيام باجراء البحوث والدراسات المبتكره ، والمشاركه فى الاشراف على المعامل والمكتبات ، وتزويدها بالمراجع والتقنيات الحديثه
- ١٢- المشاركه فى ورش العمل/المؤتمرات /الندوات على المستوى القومى ، والدولى
- ١٣- المشاركه فى اعداد واداره الامتحانات وتقييم الطلاب
- ١٤- التمسك بالقيم والتقاليد الجامعيه وبثها فى نفوس الطلاب ، وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعايه شئونهم الاجتماعيه والثقافيه والرياضيه
- ١٥- المشاركه فى تقديم الخدمات المجتمعيه ، وتنميه البيئه
- ١٦- تقديم تقرير سنوى عن نشاطه العلمى والبحوث التى اجراها والبحوث الجارية الى رئيس مجلس القسم العلمى المختص "Faculty Portfolio"

شروط شغل الوظيفة:

- ان يكون شغل وظيفه مدرس مده خمس سنوات على الاقل
- قام فى مجال التخصص وهو مدرس باجراء بحوث مبتكره ونشرها محليا ودوليا
- محمود سيره وحسن السمعه
- ملتزما فى عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا ومحسنا ادائها

التدريب المطلوب للوظيفة:

- اداره المشروعات - اداره الأزمات - اتخاذ القرار - اداره الوقت - التفكير الابداعى - النقدى - اعداد المشروعات البحثيه - التخطيط الاستراتيجي





التوصيف الوظيفي لدرجة استاذ

اسم الوظيفة : استاذ

التقييم التنظيمي: رئيس القسم العلمي

الوصف العام للوظيفة :

- 1- اعداد ولقاء المحاضرات ، والندوات الدراسية
- 2- اجراء البحوث والدراسات المبتكرة ، و الاشراف العلمى (الرسائل العلميه) ، وتشجيع الطلاب على التعليم المتميز
- 3- الاشراف على المعامل والمكتبات

الواجبات والمسئوليات للوظيفة:

- 1- تخطيط واعداد التوجيهات العلميه والبعثيه المبتكره وكيفية تنفيذها
- 3- اعداد ولقاء المحاضرات ، والندوات الدراسية
- 4- اعداد وتنفيذ وتقييم المناهج ، واللوائح ، والبرامج التعليميه المختلفه
- 5- ابتكار استراتيجيات التدريس الابداعيه
- 6- وضع الخبرات التعليميه والمهام المناسبه لمستوى الطالب وتطبيقها مع المقرر الدراسى
- 7- التوجيه فى تعليم و تطبيق المحتوى النظرى والعملى وفقا لاحتياجات سوق العمل وطبقا للمعايير القوميه والعالميه
- 8- نقل الخبرات لاعضاء هيئه التدريس فى كيفية تطبيق الرعايه الشامله فى الواقع التطبيقى والمعامل
- 9- تقييم وتقييم الطلاب وتوفير مردودهم عن الفاعليه التعليميه مواكبه لرؤيه ورساله واهداف الكليه ووضع خطط لتحسين الاداء والمهارات المطلوبه
- 10- الاشراف على طلاب الدراسات العليا فى مراحل الماجستير والدكتوراه
- 11- القيام بالانشطه القياديه فى اعمال اللجان / الاجتماعات للرعايه الصحيه والمهنيه على مستوى الكليه/الجامعه/المستوى المحلى
- 12- اجراء البحوث والدراسات المبتكره ، والمشاركه القياديه فى الاشراف على المعامل والمكتبات ، وتزويدها بالمراجع والتقنيات الحديثه
- 13- القيام بالانشطه القياديه فى ورش العمل/المؤتمرات /الندوات على المستوى القومى ، والدولى
- 14- القيام بالانشطه القياديه فى اعداد واداره الامتحانات وتقييم الطلاب
- 15- التمسك بالقيم والتقاليد الجامعيه وبثها فى نفوس الطلاب ، وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعايه شئونهم الاجتماعيه والثقافيه والرياضيه
- 16- المشاركه فى تقديم الخدمات المجتمعيه ، وتنميه البيئه
- 17- تقديم تقرير سنوى عن نشاطه العلمى والمشاريع البعثيه الى رئيس مجلس القسم العلمى المختص

شروط شغل الوظيفة:

- ان يكون شغل وظيفه استاذ مساعد مده خمس سنوات على الاقل
- قام فى مجال التخصص وهو استاذ مساعد باجراء بحوث مبتكره ونشرها محليا ودوليا تؤهله لدرجه استاذ
- محمود السيره وحسن السمعه
- ملتزما فى عمله ومسلكه منذ تعيينه استاذ مساعد بواجبات اعضاء هيئه التدريس ومحسنا ادائها
- يدخل فى الاعتبار فى التعيين مجموع انتاجه العلمى وما اشرف عليه من رسائل علميه والتي تم اجازتها بجانب نشاطه العلمى والاجتماعى بالكليه

التدريب المطلوب للوظيفة:

- اداره المشروعات - اداره الأزمات - اتخاذ القرار - اداره الوقت - التفكير الابداعى /النقدى - اعداد المشروعات البعثيه - التخطيط الاستراتيجى



٤٩٥٩١