



Faculty of Nursing



كلية التمريض

دليل الارشاد الاكاديمي

2021/2020

عميد الكلية

أ.د / مها أبو جازيه

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د.م صباح أبو الفتوح محمد



مقدمة

يعد الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي أحد عناصر الجودة التعليمية فهو نظام مساند للتعليم يقوم من خلاله أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية ومما تتيحه من مجالات وفرص دراسية وتنمية قدرات الطلاب وإمكاناتهم لتصحيح مسیرتهم الدراسية ومساعدتهم في التغلب على ما يعترضهم من عقبات لتحسين المخرجات التربوية للكلية والجامعة، ونظراً لأن الطالب هو محور الإرتكاز في العملية التعليمية فالإرشاد الأكاديمي يعد أحد الخطوات الأساسية في بناء علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء ومعاوني هيئة التدريس من جهة ، وبين الطالب من جهة أخرى

والإرشاد الأكاديمي من أهم السبل لتنمية قدرات الطلاب ، وسبل الدراسة العلمية الأكاديمية وتنمية شخصيته ومساندته نفسياً وإجتماعياً ومتابعته صحيحاً ، وتقديم المشورة النافعة والتوعية مما سوف يثمر في تخریج أجيال من أبناء وبنات الوطن مزودين بالعلم والمعرفة والثقة بالنفس والقدرة على التحليل والتفكير النّقدي ، أيضاً تحفيز الطالب على التميز والإبداع والتحصيل الدراسي البناء

- يقدم هذا الدليل توجيهات هامة ليستنير بها الطالب، وعلى الطالب الالتزام بقراءته للإرشاد وفهم كل ما هو مدرج به لتحقيق الأهداف المنشودة من قبل الطالب والكلية والجامعة.



رؤية الكلية

تطمح كلية التمريض جامعة كفرالشيخ أن تكون رائدة في مجال تعليم التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً

رسالة الكلية :

تسعى كلية التمريض جامعة كفرالشيخ في إثراء المجتمع ببرامج التمريض المبتكرة وفقاً لمعايير أكاديمية معتمدة من خلال تطوير الكوادر التمريضية لتقديم خريج مؤهل علمياً ومهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وتدعم إساليب البحث العلمي في التدريس ونشر الابحاث العلمية مما ينعكس على الرعاية الصحية لتعزيز صحة ورفاهية المجتمع.

أهداف الكلية

" تهدف الكلية إلى تخرج طلاب قادرين على تقديم الرعاية الصحية لفرد والأسرة والمجتمع، وخدمة البيئة في حالة الصحة والمرض وذلك من خلال:-

- 1) الإرتقاء بجودة المخرجات التعليمية والأنشطة الطلابية والمجتمعية لتخرج ممرض / ممرضة على درجة عالية من الكفاءة العلمية والإكلينيكية تمكّنهم من ممارسة التمريض بطريقة توّاكب التقدّم العلمي والحضاري .
- 2) تحديث وتطوير البرامج والمقررات التعليمية بالكلية بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية.
- 3) تحسين طرق الرعاية التمريضية الشاملة المبنية على القيم المجتمعية وأخلاقيات مهنة التمريض
- 4) تخرج ممرض / ممرضة قادر على الوفاء بالإحتياجات الصحية للافراد والعائلات والمجتمعات.
- 5) تنمية القدرة على اتخاذ القرار من خلال الإستقصاء العلمي والتفكير الناقد والتحليل المنطقي المبني على البراهين.
- 6) تطوير مهارات التعليم المستمر الذاتي والمهني من خلال مسيرة التقدّم السريع للعلم والمعرفة.
- 7) تنمية الموارد البشرية بالكلية في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارة.
- 8) تقديم برامج دراسات عليا متميزة تسهم في تطور المجتمع وتأهيل الباحثين وتنمية قدراتهم المنهجية والفكرية والعلمية.
- 9) استخدام مهارات الإتصال في التعامل مع الأفراد والأسرة والمجتمع.



رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي

" توفير بيئة أكاديمية حيوية وفعالة قائمة على الثقة بين الطالب والكلية تهدف على تحسين المخرجات التربوية وذلك من خلال مجموعة من الأسس ومنهجيات العمل".

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- 1- متابعة مسيرة الطالب العلمية والدراسية وتحديد نقاط الضعف إن وجدت وضرورة إجراء إجتماعات دورية للتغلب على هذه النقاط.
- 2- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، السياسة التعليمية، الموارد ، والبرامج الدراسية.
- 3- مساعدة الطالب على التألف والإندماج مع الجو الجامعي.
- 4- ملاحظة الاعراض السلوكية التي تشير إلى وجود مشكلة لدى الطالب.
- 5- تدعيم عمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
- 6- متابعة وتقييم تقارير متابعة الطلاب خلال دراستهم.
- 7- متابعة الحالة الصحية للطالب لمساعدته على تقدمه الدراسي.
- 8- مساعدة الطلاب المتعثرين للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- 9- مساعدة الطلاب على حل مشاكلهم الخاصة، والتي لها الأثر الأكبر على آدائهم العلمي والتحصيل الدراسي.

المرشد الأكاديمي

- هو أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم القدرة على متابعة المسيرة الدراسية لمجموعة من الطلاب والتي تعكس الكثير عن أوضاعهم الصحية والنفسية والاجتماعية، ومساعدتهم في تقليل المصاعب التي قد يتعرضون لها أثناء دراستهم.

آلية عمل المرشد الأكاديمي

- 1- تقوم الأقسام العلمية المختلفة بالكلية بترشيح أعضاء هيئة التدريس الراغبين في ممارسة الإرشاد الأكاديمي حيث يتم توزيع الطلاب بما لا يتجاوز (25 طالب) لكل مرشد.
- 2- يتم تسليم قائمة بأسماء الطلاب لكل مرشد من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية.



- 3- يقوم كل مرشد بوضع جدول زمني يحدد فيه أوقات إستقبال طلابه (جدول يوضح ساعات الإرشاد الأكاديمي) ، أيضاً وضع جدول زمني يوضح الساعات المكتبية في أماكن واضحة بالكلية بما لا يتعارض مع الجداول الدراسية للطلاب.
- 4- يقوم المرشد بتوعية الطلاب عن دورهم في عملية الإرشاد الأكاديمي ، والتأكيد على أهمية وكيفية تقييم نداء المرشد من وجهة نظرهم بإستخدام إستمارة تقييم آداء المرشد.
- 5- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تعمل على تنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ في هذا الشأن.

مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:-

- 1- مساعدة الطلاب في تحقيق أهدافهم التعليمية.
- 2- مساعدة الطالب في تحقيق برنامجه الدراسي.
- 3- مراجعة وتحديث بيانات السجل الأكاديمي قبل مقابلة الطالب.
- 4- الإلمام بالسياسات والإجراءات الجامعية ومراجعة الخطط السابقة بصورة منظمة والتي على أساسها تبني كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطالب.
- 5- معرفة أجنده العام الجامعي والتنبيه بمواعيد الامتحانات والأجازات.
- 6- مساعدة الطالب في إتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار.
- 7- تشجيع الطالب على التواصل الإلكتروني عبر شبكة الإنترنوت بين المرشد الأكاديمي والطالب.
- 8- إعطاء وقت كافٍ لسماع الطالب وإسداء النصيحة الازمة.
- 9- تيسير الإتصال بين الطالب و مختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل وخارج الجامعة.
- 10- المشاركة في تحطيط الجدول الدراسي للطالب ومواعيد الامتحانات.
- 11- متابعة التقدم الدراسي للطالب.
- 12- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب على التقييم الذاتي الدوري.
- 13- تشجيع الطالب على المشاركة في الانشطة الطلابية وتيسير تألف الطالب مع الكلية والجامعة.
- 14- تقديم تقارير عن مستوى آداء الطالب، وتقديمه والتوصيات الصادرة بحقه إلى القسم العلمي المختص وإدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية.



- 15- توثيق المجتمعات الدورية مع الطلاب.
- 16- الفحص الدوري (كل فصل دراسي) لنتائج الطلاب والتعرف على الحالات ذات المستويات المتدنية وعرضها على مجلس القسم العلمي المختص للبحث في الحلول المناسبة لهذه الحالات.
- 17- إستدعاء الطالب ولفت إنتباهه وتوجيهه حول ضعف الدباء وعدم المواظبة.
- 18- التعرف على المشاكل التي تعيق أو تواجه الطالب (الطالب المتعذر) في آدائه الدراسي والعمل على حلها.
- 19- التعرف على الطالب الموهوبين ، والمتميزين وتحفيزهم ورعايتهم.
- 20- إعلام الطالب بمسؤولياته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الكلية والجامعة ومتطلبات النجاح في المواد الدراسية.
- 21- إعلام الطالب وتزويده بالنماذج والوثائق التي قد يحتاجها ومساعدته في تعبئتها عند الحاجة لها.
- 22- حث الطالب على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات ، وشروط وإجراءات تقديم الأعذار عن الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.
- 23- حث الطالب على ضرورة مراجعة مرشد الأكاديمي باستمرار حسب الساعات المعلنة بجدول المرشد الأكاديمي.

مهام ومسؤوليات الطالب في عملية الإرشاد:-

للطالب دور أساسي في نجاح عملية الإرشاد الأكاديمي وتحقيق الأهداف المرجوة منها، فالمرشد عليه التوجيه والطالب عليه إتخاذ جميع قراراته وتحمل مسؤولية تلك القرارات.

ولتحقيق الاستفادة المرجوة من عملية الإرشاد يقترح أن يقوم باتباع الخطوات التالية:-

أولاً : قبل إجتماع الطالب مع المرشد الأكاديمي يجب عليه الآتي:

- ❖ الإلمام بالجدول الزمني لساعات الإرشاد الأكاديمي للمرشد والمخصص له.
- ❖ تحديد المواعيد ومعرفة مكان الإجتماع مع المرشد بوقت كاف.
- ❖ الإن Zimmerman بالحضور في المواعيد المحددة.
- ❖ تحضير وكتابة جميع التساؤلات والإهتمامات التي تدور في ذهنه قبل موعد المقابلة.
- ❖ مراجعة السجل الأكاديمي جيداً للوقوف على كل ما هو مطلوب إنجازه.
- ❖ التأكد من إعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات حقيقة مرتبطة بإحتياجاته الفعلية للاستفادة من وقت المقابلة.

ثانياً : أثناء المقابلة:



- ❖ إحضار ملفه الدراسي والحرص على التعامل بشفافية وصراحة مع مرشد الأكاديمي.
- ❖ طرح جميع ما يدور بخاطره حتى يستطيع المرشد مساعدته.
- ❖ مناقشة المرشد الأكاديمي فيما لا يستطيع المرشد مساعدته.
- ❖ الحرص على الاستفادة من وقت المقابلة بقدر المستطاع.
- ❖ مراجعة السجل الأكاديمي جيداً للوقوف على كل ما هو مطلوب إنجازه.
- ❖ تحديد والتأكيد على أسهل وأسرع طرق الاتصال بالمرشد الأكاديمي شخصياً.

ثالثاً : بعد المقابلة:

- ❖ إتباع ما يوصي به المرشد بعد مناقشته.
- ❖ إرسال أي إستفسارات إضافية للمرشد مع تحديد ميعاد الرد عليها سواء فوري أو مؤجل.
- ❖ إطلاع المرشد على أي تغيير هام قد يكون من شأنه التأثير على أداء الطالب.
- ❖ التأكد من فهم كافة التوجيهات والمتطلبات.
- ❖ الإلمام باجندة العام الدراسي وأي تعديل يطرأ في حينه.
- ❖ عمل ملف شخصي للإرشاد الأكاديمي مدون به جميع ما تخلص اللقاءات والتوصيات والإحتفاظ بصورة ضوئية من أي نموذج مراد تعبيته.
- ❖ تحمل مسؤولية تقدمه الدراسي لأن الطالب هو المسؤول الأول عن نجاحه.

المظاهر والاعراض السلوكية الدالة على وجود مشكلة عند الطالب:

- ❖ تكرار الغياب وعدم المشاركة الفعالة.
- ❖ التقصير الواضح والمتكرر في الأداء.
- ❖ ضعف التحصيل الدراسي أو تدني الدرجات في مادة أو أكثر.
- ❖ الرسوب وتكراره.
- ❖ التعرض لإيقاع بعض العقوبات بسبب خرق القوانين الجامعية أو عدم الالتزام بالأعراف الجامعية.
- ❖ التأخير المستمر عن حضور الدروس العملية والنظرية.
- ❖ عدم القدرة على سداد الرسوم الدراسية.

أقسام الكلية:

تضم الكلية الأقسام العلمية التالية حيث يشرف كل قسم إشرافاً علمياً على مجموعة من مقررات تقع في نطاق تخصصه العلمي:

الاقسام الاكاديمية	كود القسم	مسلسل
--------------------	-----------	-------



قسم التمريض الباطني الجراحي	1201	1
قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	1202	2
قسم تمريض الاطفال	1203	3
قسم تمريض صحة المرأة والتوليد	1204	4
قسم تمريض صحة المجتمع	1205	5
قسم التمريض النفسي والصحة النفسية	1206	6
قسم إدارة التمريض	1207	7

يمكن إضافة اقسام علمية أخرى.

ت تكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

1- قسم التمريض الباطني الجراحي:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

أساسيات التمريض (1،2) ، التمريض الباطني (1،2) ، التشريح (1،2) ، الفسيولوجي (1،2) ، تغذية وكيميات حيوية ، بكتريولوجي ، طفيليات ، عقاقير ، أدوية تطبيقية ، باثوفسيولوجي ، التقييم الصحي ، تغذية تطبيقية ، النواحي القانونية والأخلاقية في التمريض.

2- قسم التمريض الباطني الجراحي:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

تمريض الأطفال ، النمو والتطور في مراحل الحياة ، إستراتيجية التعليم والتنقيف الصحي.

3- قسم تمريض صحة المرأة والتوليد:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

تمريض صحة المرأة والتوليد ، البحث في التمريض ، الممارسة القائمة على الدليل.

4- قسم تمريض صحة المجتمع:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

تمريض صحة المجتمع ، وبائيات ، مشروع التخرج.



5- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

التمريض النفسي والصحة النفسية ، طب نفسي ، مهارات التواصل وال العلاقات الإنسانية.

6- قسم إدارة التمريض:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

إدارة تمريض ، مهارات تطوير العاملين في التمريض ، المعلوماتية في التمريض.

7- قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ:

ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

تمريض الطوارئ وتمريض الحالات الحرجة.

رقم المقرر:

تطرح الكلية عدداً من المقررات الدراسية في جميع التخصصات داخل الجامعة ، بحيث يشرف كل قسم علمي على مجموعة من هذه المقررات طبقاً لتخصصه وقد تضم الخطة الدراسية لأحد البرامج الدراسية مجموعة مقررات تخضع للإشراف العلمي لعدد من الأقسام العلمية داخل الكلية التي تطرح البرنامج وخارجها أيضاً.

يخصص لكل مقرر دراسي بالكلية رقماً لا يتكرر ، يحتوي على معلومات عن ترتيب الكلية وفقاً لكليات الجامعة ومستوى المقرر ، بالإضافة إلى تحديد نوع المقرر من حيث طرحه لطلاب الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) أو الدراسات العليا.

النظام الرمزي للمقررات العلمية:

الرمز	القسم	م
NUR	المقررات الإجبارية (الأساسية)	1
Med	المقررات المساعدة (الطبية)	2
SUPP	المقررات المساعدة	3
ELEC	المقررات الإختيارية	4



النظام الدراسي/ الساعات المعتمدة والتسجيل:

ت تكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في علوم التمريض – نظام الساعات المعتمدة من 145 ساعة معتمدة (133 متطلبات كلية+12 متطلبات جامعة) بالإضافة على (12) ساعة معتمدة أسبوعياً أثناء فترة السنة التدريبية الإجبارية "الإمتياز" ، و تمنح الدرجة العلمية متى إستوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده هذه اللائحة ، و تكون الدراسة في الكلية باللغتين العربية، والإنجليزية وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد ادنى (12 ساعة) معتمدة وبحد أقصى (20 ساعة) معتمدة للفصل الدراسي الواحد ويجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى في الحالات الآتية:

✓ دواعي التخرج

✓ إذا تعدى المعدل التراكمي للطالب 85%

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى:

عدد واحد ساعة معتمدة تعادل:

- (واحد) ساعة نظرية.

- (إثنان) ساعة معملية.

- (ثلاث) ساعات إكلينيكية.

التسجيل:

تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي ، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد او الطلاب المستمرين ، ويقوم الطالب بمساعدة مرشد الأكاديمي بتبليئة نموذج التسجيل ، وباختيار المقررات والمجموعات (الشعب) ، وإعداد جدوله الدراسي ، وتبليئة النماذج الخاصة بذلك ، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد إعتمادها من المرشد الأكاديمي – يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل ، وسدد الرسوم الدراسية ، وعلى غراره القبول والتسجيل ان تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي على كامل وثائق الغلتحاق ، وكذلك على صور من جدوله الدراسي ونماذج الحذف والغضافة ... غلخ ، ويجب إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

إجراءات تنظيمية للتسجيل في الفصل الدراسي:

- يمكن ان تطرح جميع المقررات في الفصل الصيفي فيما عدا المقررات التمريضية التي تشتمل على تدريب معملي أو عملي.
- يفتح باب التسجيل للمقرر الصيفي إذا كان عدد المتقدمين لا يقل عن 25 طالب.
- لدواعي التخرج او عدم الفصل يجوز فتح مقررات صيفية إذا كان عدد المتقدمين أقل من 25 طالب بحد ادنى 10 طلاب.
- يكون نظام تقدير الدرجات للمقرر الصيفي كما هو معمول به لمقررات الفصل الأول والثاني.



- يحصل الطالب على أعلى درجة لتقدير المقبول في حالة إجتيازه لمقرر سبق وان رسب فيه (قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية).

المتطلب السابق:

لا يجوز تسجيل الطالب في اي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد إجتاز بنجاح ذلك المتطلب ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة بناء على توصية مجلس الكلية.

الإنذار الأكاديمي:

يوجه للطالب إنذار اكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي أقل من "1" لاي فصل دراسي ، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات.

تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً :

الطالب الذي حصل على إنذار اكاديمي يسجل في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك غلا بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية المرشد الأكاديمي.

العبء الدراسي Study Load

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي (مدة الفصل الدراسي 15 أسبوعاً) ، وهذا العباء يختلف من طالب إلى بخر طبقاً لاستعداده الدراسي أيضاً لظروف الجدول الدراسي وتعارضاته ، وفي جميع الاحوال يراعى الآتي:

- 1- الحد الأقصى للتسجيل 20 ساعة معتمدة أسبوعياً ، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب يمكن تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة 6 ساعات معتمدة .
- 2- الحد الأدنى للتسجيل 12 ساعة معتمدة أسبوعياً.
- 3- إذا طرح فصل دراسي صيفي فيكون الحد الأقصى للتسجيل فيه 12 ساعة معتمدة ، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب يمكن تجاوز الحد الأعلى في حدود ثلات ساعات معتمدة ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وإعتماده في مجلس الكلية.

فقرات التسجيل والحدف والإضافة:



مع الأخذ فياعتبار للحد الأقصى والحد الأدنى للعبء الدراسي يراعى الآتي:

1- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل ، وتببدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرةً.

2- يسمح للطالب بالحذف والإضافة في الأسبوع الثاني، وخلال الأسبوع الثالث بالحذف فقط.

3- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة ، وتببدأ الدراسة في اليوم الثالث من الأسبوع الأول.

يقوم الطالب بتباعية النماذج الخاصة بذلك بمساعدة المرشد الأكاديمي وموافقته ، ثم تسلم النماذج إلى إدارة الفبول والتسجيل.

تعريف حالة الطالب:

ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذي يليه كالتالي:

- إذا إجتاز بنجاح جميع مقررات المستوى أو كان غالباً أو راسباً فيما لا يزيد عن مقررين من المستوى المقيد به أو من مستوى أدنى شريطة أن لا يكون أحدهما متطلب سابق.
- ينتقل الطالب إلى المستوى الدراسي الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 28 ساعة دراسة.
- ينتقل الطالب إلى المستوى الدراسي الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 58 ساعة دراسية.
- ينتقل الطالب إلى المستوى الدراسي الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن 87 ساعة دراسية.

الإنسحاب من مقرر:

- يجوز للطالب الإنسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الأول والثاني، ونهاية الأسبوع الرابع من افضل الصيفي مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي، ويرصد له الرمز "W" بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب ، ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب ، وإذا تم الغنسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له التقدير " F".

الإنسحاب من الفصل الدراسي:

1- يجوز للطالب الإنسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي ، وموافقة مجلس الكلية على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الأول والثاني ، ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.

2- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

3- ينظر مجلس الكلية في طلبات الإنسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفترة السابقة ، وللمجلس إتخاذ القرار المناسب.



4- لا يجوز ان يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن اربعة فصول دراسية.

تأجيل القبول:

- 1- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي بعدر يقبله مجلس الكلية.
- 2- الطالب الذي يقبل بالكلية ولم يسجل خلال اسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذي سجل وإنقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب إنسحاب يعتبر راسباً.

حضور الطلاب :

يجب على الطالب أن يحقق نسبة حضور 75% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدى ، وإذا تجاوزت نسبة الغياب (دون عذر مقبول) في احد المقررات 25% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الإمتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من إمتحاناتها ويرصد له التقدير " F " ، إلا إذا تقدم بعدر يقبله مجلس الكلية (قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية) .

- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الإختبار النهائي في أي من مقررات الفصل الدراسي لعذر قهري مقبول من مجلس الكلية يسمح باعطائه إختباراً بديلأً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ويحصل على تقدير أداء الإختبار البديل - وتسجل الدرجة " C " غير مكتمل.
- إذا تغيب الطالب عن دخول الإمتحان النهائي لاي مقرر وتقدم بعدر قهري يقبله مجلس الكلية يسمح له بدخول الإمتحان مرة أخرى مع الإحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملاً ، ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
- يحرم الطالب من دخول الإمتحان التحريري في المقررات التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب الإكلينيكي (60% على الأقل من مجموع درجات التدريب الإكلينيكي) وعليه إعادة المقرر دراسة وإمتحاناً.

المدة القصوى للدراسة

تمحى الدرجة العلمية متى إستوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده هذه اللائحة حيث يتيح النظام المتبوع في هذه اللائحة للطالب إمكانية الإنتهاء من متطلبات البرنامج الدراسي في الحد الأدنى من الوقت ، بعد إكماله جميع متطلبات البرنامج الدراسي والساعات المعتمدة المطلوبة له.

الفصل من الكلية:

يفصل الطالب من الكلية في الحالات الآتية.

- 1- إذا تجاوز عدد مرات الإنسحاب المسموح بها.



2- إذا لم ينجز دراسته خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة للخرج.

3- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو اخلاقي.

نظام تقويم أداء الطالب:

الأعمال الفصلية:

يقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الاعمال الفصلية ودرجة الإمتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تُقوم بها اعمال الطالب خلال الفصل الدراسي ، ولا يقل عدد إمتحانات أعمال الفصل عن إثنين ، وقد يشمل التقويم على إمتحانات تحريرية أو تدريبات عملية ، أو بحوث ، أو تقارير ، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر ، وتعاد اوراق الإجابة أو التقدير أو البحث بعد تصحيحها للطالب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الإمتحان.

كل طالب يختلف عن أي إمتحان معلن مسبقاً من إمتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفة في هذا الإمتحان ، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل ، أما إذا كان التخلف بعدر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي Make Up exam .

تتضمن الأعمال الفصلية درجات الإمتحانات الدورية والتدريب العملي طبقاً للاهداف العملية المرجو تحقيقها من دراسة المقرر.

الإمتحانات:

يصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص قراراً بحرمان الطالب من دخول الغتختبار النهائي إذا تعدت نسبة غيابه عن 25% في أي مقرر دراسي وتسجل درجته محروم.

إذا تغيب الطالب عن دخول الإختبار النهائي لأي مقرر وتقديم بعدر قهري يقبله مجلس الكلية تسجل درجته غير مكتمل "C" ويسمح له بدخول الغتختبار مرة أخرى قبل بداية التسجيل في المستوى الذي يليه مع الإحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاماً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.

التقويم والتقديرات:

-تحسب نسبة النجاح ك الآتي:

نسبة النجاح	المادة
%60	المواد التمريضية والطبية
%50	المواد الغير تمريضية
%50	جميع المواد الإختيارية

نظام تقويم الطلاب: (معدل الأداء العام) GPA



تبعد اللائحة نظام الساعات المعتمدة الذي يعتمد على أن الوحدة الدراسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون التقييم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط ويتم حساب تقدير الطالب بناء على أدائه بالمعدل التراكمي الذي يحدد طبقاً للنظام التالي.

وتقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمواد التمريضية والطبية على النحو التالي:

عدد النقاط	التقدير	التقدير المكافئ	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
3.7	A+	ممتاز	%100-95
3.7 – أقل من 3.4	A	ممتاز	%95-90
3.4 – أقل من 3.1	A-	ممتاز	%90-85
3.1 – أقل من 2.8	B+	جيد جداً	%85-80
2.8 – أقل من 2.5	B	جيد جداً	%80-75
2.5 – أقل من 2.2	C+	جيد	%75-70
2.2 – أقل من 1.9	C	جيد	%70-65
1.9 – أقل من 1.6	D+	مقبول	%56-60
صفر	F	راسب	%60
صفر	Denied	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

وتقدر نقاط كل ساعة معتمدة للمواد المساعدة على النحو التالي:

عدد النقاط	التقدير	التقدير المكافئ	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
3.7	A+	ممتاز	%100-95
3.7 – أقل من 3.4	A	ممتاز	%95-90
3.4 – أقل من 3.1	A-	ممتاز	%90-85
3.1 – أقل من 2.8	B+	جيد جداً	%85-80
2.8 – أقل من 2.5	B	جيد جداً	%80-75
2.5 – أقل من 2.2	C+	جيد	%75-70
2.2 – أقل من 1.9	C	جيد	%70-65
1.9 – أقل من 1.6	D+	مقبول	%56-60
1.6 – أقل من 1.3	D	مقبول	%60-55
1.3 – أقل من 1	D-	مقبول	%55-50
صفر	F	راسب	%50
صفر	Denied	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

* يحتسب لكل درجة بداية من 51 درجة 0.06 نقطة مضافة إلى الحد الأدنى للنقط (1)



* الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
IC	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الأسبوع الثامن من الفصل التالي
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الإنسحاب بعد الموعد المحدد
S	مرضى	نتيجة مقرر تم إجتيازه بدون تقدير
TC	مقرر منقول	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفي	مقرر أعفي الطالب من دراسته

نقط المقرر: تحسب نقاط المقرر (Course Grade Points, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في قيمة النقاط المنشورة للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في هذا المقرر ، وتحسب قيمة النقاط المنشورة للدرجة كالتالي: $M-50\} * 0.06 + 1 \}$

مثال: إذا حصل طالب على درجة نهائية تساوي 78 ، فتقدر نقاط المقرر كالتالي:
 $CGP = \{78-50\} * 0.06 + 1 = 2.68$

المعدل الفصلي: (Semester Grade Points Average,S GPA) عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي ، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لثلاث المقررات في ذلك الفصل مقرباً لأقرب خانتين بعد العلامة العشرية ، فمثلاً لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربعة مقررات ، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه المقررات هي 63، و 87، و 82، و 95 ، وكانت الساعات المعتمدة لهذه المقررات هي على الترتيب 3،4،2،5 فيحسب المعدل الفصلي كالتالي:

$$SGPA = \frac{3X1.3+4X3.7+2X4.5+5X3.2}{3+4+2+5} = 3.12$$

المعدل التراكمي: (Grade Point Average, GPA) هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة ، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة ، على مجموع الساعات المعتمدة لثلاث المقررات ، وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي ، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

التقدير العام للخرج: هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للخرج ، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبعة في حسابات تقديرات المواد كالتالي:

المعدل التراكمي	الرمز	التقدير
من 3,7 إلى 4	A+	ممتاز (+)
3,7	A	ممتاز
من 3,4 إلى 3,1	A-	ممتاز (-)
3,1	B+	جيد جداً (+)
من 3,1 إلى 2,8		



جيد جداً	B	من 2,5 إلى أقل من 2,8
جيد (+)	C+	من 2,2 إلى أقل من 2,5
جيد	C	من 1,9 إلى أقل من 2,2
مقبول (+)	D+	من 1,6 إلى أقل من 1,9
مقبول	D	من 1,3 إلى أقل من 1,6
مقبول (-) مشروط	D-	من 1 إلى أقل من 1,3

مرتبة الشرف : يمنح الخريج مرتبة الشرف إذا حصل على معدل تراكمي 2.5 فأكثر ، على الأقل معدله الفصلي عن (2.5) في أي فصل دراسي و الألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

**آلية تنفيذ بنود اللائحة فيما يختص
بضوابط حضور وغياب الطلاب**

تنص اللائحة الداخلية على أن :

- ❖ يشترط لدخول الطالب الإمتحان النهائي أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم العلمي المختص قرار بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان في المقررات التي لم يستوف الطالب نسبة الحضور.
- ❖ يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحانات فيها إلا إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية ، ويعتبر غائباً بعذر مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره في هذا المقرر.
- ❖ يقوم منسق المقرر بإبلاغ المرشد الأكاديمي في حالة تكرار الغياب لبحث الأمر مع الطالب ومعرفة الأسباب.
- ❖ يتم إرسال غياب الطالب بصفة شهرية لإدارة شئون التعليم والطلاب من قبل كل قسم علمي من أقسام الكلية.
- ❖ يتم توجيه إنذار للطالب كتابياً عندما يتجاوز نسبة 15% من الغياب بخطاب مسجل بعلم الوصول موجه لأسرته (إنذار أول) هذا من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب.
- ❖ بعد مرور أسبوع يتم إرسال (إنذار ثاني) إذا تمادي الطالب في تكرار الغياب.
- ❖ إذا تمادي الطالب في الغياب يوجه له "الإنذار الثالث والأخير" في حالة تعديه نسبة 25% من إجمالي الساعات الدراسية للمقرر.
- ❖ يعرض موقف الطالب على مجلس القسم المختص ، ثم مجلس الكلية لإتخاذ قرار بالحرمان من دخول الإمتحان.
- ❖ يبلغ الطالب بقرار الحرمان من دخول الإمتحان كتابياً قبل الإمتحان بمدة لا تقل عن أسبوع.
- ❖ لا يحرم الطالب من دخول الإمتحان إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس القسم ، والكلية على أن يكون مدعم بالوثائق ويسمح له بتأدية الإمتحان في موعده مع الإحتفاظ بالتقدير ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.



Faculty of Nursing



كلية التمريض

❖ يحرم الطالب من دخول الإمتحان التحريري في المقررات التمريضية مال يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب الإكلينيكي (60% على الأقل من مجموع درجات التدريب الإكلينيكي ، وعليه إعادة المقرر دراسةً وإمتحاناً).

خطوات إعتماد العذر المقبول :

- ❖ يتقدم الطالب أو ولی أمره بالوثائق الدالة على سبب العذر إلى إدارة شئون التعليم والطلاب في خلال ثمانية وأربعون "48" ساعة من تاريخ الإنقطاع.
- ❖ تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب في حالة مرض الطالب بتوجيهه خطاب للإدارة الطبية.
- ❖ مرفق بالوثائق التي تقدم بها الطالب (تقرير طبي بالحالة من الطبيب المعالج) وذلك لتوقيع الكشف الطبي.
- ❖ تقوم الإدارة الطبية بإعتماد التقرير أو الشهادة الطبية والرد على الكلية بهذا المضمون.
- ❖ تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب بإحاطة الأقسام العلمية المعينة.
- ❖ يقوم القسم بإسقاط الغياب عن الطالب وبناء عليه يؤدي الطالب الإمتحان في ميعاده ويحتفظ بتقدير المقرر ويعتبر غائب بعذر مقبول.

نظام تأديب الطلاب:

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليд الجامعية على الأخص:

- الأفعال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل طالب يرتكب غش في إمتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس.
- تعطيل الدراسة أو التحريرض عليه أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- يتم إجراء تحقيق مع الطالب المشكوك في حقه وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه من قبل الشئون القانونية بالكلية / الجامعة.
- يتم مجازاة الطالب بالعقوبة لعدم العودة لمثل ذلك مستقبلاً طبقاً للمخالفة.

العقوبات التأديبية هي:

- التبيه شفاهةً أو كتابةً.
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.



- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.
- الحرمان من الإمتحان.
- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ، ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم للإمتحانات في أي جامعة وتبلغ القرارات إلىولي أمر الطالب.

الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة

رغبة من الجامعة في بناء خلفية علمية وثائقية عامة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها ، فقد إشترطت على جميع طلابها دراسة إثنى عشر ساعة معتمدة منهم 4 ساعات إجبارية يلتزم جميع الطلاب بدراستها والنجاح فيها ، وكذلك اختيار 8 ساعات أخرى من بين قائمة من المقررات الإختيارية ، وذلك وفقاً لما يطرح منها في كل فصل دراسي ، وقد روعي في اختيار وتصميم تلك المقررات أن تتبثق من أهداف الكلية والجامعة في تنمية مهارات الطلاب على التعاون والتواصل والتعامل مع المجتمع.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب	المتطلب السابق	محاضرة	تمارين	معلم	ورشة/ مزرعة	مجموع ساعات معتمدة	ساعات معتمدة
المقررات الإجبارية									
70201	لغة إنجليزية			0	2	2	0	2	2
00000	حقوق الإنسان والمواطنة			0	0	2	0	2	2
المجموع الجزئي									
المقررات الإختيارية									
10001	المشروعات الزراعية الصغيرة			0	0	2	0	2	2
20500	مهارات التواصل			0	0	2	0	2	2
30001	نشأة العلوم الطبية وتطورها			0	0	2	0	2	2
40001	الحاسب الآلي وتطبيقاته الهندسية			0	0	2	0	2	2
50001	دراسة الجدوى وتقدير المشروعات			0	0	2	0	2	2
60001	ثقافة الفنون البصرية والسمعية			0	0	2	0	2	2
70142	اللغة العربية			0	0	2	0	2	2
80000	الثقافة الرياضية			0	0	2	0	2	2
90001	أخلاقيات ومهارات البحث العلمي			0	0	2	0	2	2
المجموع الجزئي									
18	المجموع الجزئي			0	0	18	0	18	18

* للطالب حرية دراسة هذه المقررات في أي مستوى دراسي بما لا يتجاوز حدود العبه الدراسي المنصوص عليه في المادة (21) من هذه اللائحة.



Faculty of Nursing



كلية التمريض

الخطة الدراسية لكلية التمريض

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				إسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي	معجمي	نظري		
فيسيولوجي	تسجيل	6	-	3	3	أساسيات التمريض (1)	NUR120101
تشريح	تسجيل	3	-	1	2	التشريح (1)	MED1020101
	تسجيل	2	-	-	2	الفيسيولوجي (1)	MED1020102
	تسجيل	3	-	-	3	تغذية وكميات حيوية	120103MED
	تسجيل	2	-	-	2	علم اجتماع	SUP120101
	تسجيل	16	-	4	12		المجموع

متطلبات جامعة إجبارية "المستوى الأول"

الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				إسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	**معجمي	نظري		
	تسجيل	2	-	-	2	حقوق الإنسان والمواطنة	00000
	تسجيل	2	-	-	2	لغة إنجليزية	70201
		4	-	-	4		المجموع

XXمجموع ساعات الكلية الإجبارية 16 ساعة+ مجموع ساعات الجامعة الإجبارية 4 ساعات

المستوى الأول الفصل الدراسي الثاني

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				إسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	**معجمي	نظري		



أساسيات (1)	NUR120102	7	3	1	3	أساسيات التمريض (2)	NUR120102
تشريح (1)	Med120101	3	-	1	2	التشريح (2)	MED120104
فسيولوجي	Med120102	2	-	-	2	الفسيولوجي (2)	120105MED
فسيولوجي		2	-	-	2	بكتريولوجي	120106Med
فسيولوجي		2	-	-	2	طفيليات	120107Med
		15	3	1	11		المجموع

متطلبات جامعة اختيارية

متطلب متزامن	متطلب جامعة اختياري	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر
		مجموع الساعات	*عملي	**معجمي	نظري	
		2	-	-	2	اختياري جامعة
		2	-	-	2	

المستوى الثاني
الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	*عملي	**معجمي	نظري		
NUR 120104	NUR120101 NUR120102 NUR120101 NUR120101	7	4	-	3	التمريض الباطني الجراحي (1)	NUR120203
NUR 120103	Med120101 Med120104	4	-	2	2	التقييم الصحي	NUR120204
	Med120102 Med120105	3	-	-	3	بانو فسيولوجي	MED 120201
		2	-	-	2	عماقير	MED120202



Faculty of Nursing



كلية التمريض

		2	-	-	2	علم نفس	SUP 120201
		18	4	2	12	المجموع	

المستوى الثاني
الفصل الدراسي الثاني

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	** معملي	نظري		
	NUR120203					تمريض اطني جراحي 2	
	NUR120204	7	4	-	3	أدوية طبيقية	NUR120205
	Med120202	2	-	-	2		MED120203
		2	-	1	1	المعلوماتية في التمريض	NUR 120206
		2	-	-	2	إستراتيجية التعليم والتنقيف الصحي	SUP 120202
		2	-	-	2	النواحي القانونية والأخلاقية في التمريض	NUR 120207
		2	-	-	2	التواصل وال العلاقات الإنسانية	NUR 120208
		17	4	1	12	المجموع	

متطلبات جامعة اختيارية

متطلب متزامن	متطلب جامعة اختياري	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	** معملي	نظري		
		2	-	-	2	اختياري جامعة	
		2	-	-	2		

المستوى الثالث
الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	** معملي	نظري		



	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	7	4	-	3	تمريض الأطفال	120301 NUR
		2	-	-	2	النمو والتطور في مراحل الحياة	120302 NUR
	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	7	4	-	3	تمريض طوارئ	120303 NUR
	120103 MED	2	-	-	2	تغذية تطبيقية	MED120301
		18	8		10		المجموع

ملحوظة هامة جداً:

** يمكن للطالب تسجيل أي من المقررات الآتية على مدار المستوى الثالث " فصل دراسي أول أو ثاني " وبما لا يتعارض للحد الأقصى لساعات التسجيل " 20 ساعة معتمدة في الفصل " : تمريض الأطفال ، تمريض الطوارئ ، تمريض صحة المرأة والتوليد ، مبادئ الإحصاء ، طرق البحث في التمريض ، ومقرر اختياري الكلية .

المستوى الثالث
الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	** معملي	نظري		
	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	7	4	-	3	تمريض صحة المرأة والتوليد	120304 NUR
		2	-	-	2	البحث في التمريض	120305 NUR
SUP 120301	120103 MED	2	4	-	2	مبادئ الإحصاء	SUP 120301
		3	-	-	3	وبائيات	MED120301
		2		-	2	إختياري	ELECT
		16	8	-	12		المجموع

متطلبات جامعة اختيارية

متطلب متزامن	متطلب جامعة اختياري	ساعة معتمدة/ مقرر				اسم المقرر
		مجموع الساعات	* عملي	** معملي	نظري	
		2	-	-	2	
		2	-	-	2	إختياري جامعة



المستوى الرابع
الفصل الدراسي الأول

متطلب متزامن	متطلب سابق	مجموع الساعات	ساعة معتمدة/ مقرر			إسم المقرر	كود المقرر
			* عملي	** معملي	نظري		
	120301 NUR NUR 120304	7	4	-	3	تمريض صحة مجتمع	120401 NUR
		4	2	-	2	إدارة تمريض	120402 NUR
	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	2	-	-	2	مهارات تطوير العاملين في التمريض	120403 NUR
	120103 MED	2	-	-	2	الممارسة القائمة على الدليل	120404 NUR
		2		-	2	إختياري	ELECT
		17	6		11		المجموع

ملحوظة هامة جداً:

** يمكن للطالب تسجيل أي من المقررات الآتية على مدار المستوى الرابع " فصل دراسي أول أو ثانٍ " وبما لا يتعارض للحد الأقصى لساعات التسجيل " 20 ساعة معتمدة في الفصل " : تمريض صحة مجتمع ، تمريض الحالات الحرجة ، تمريض الصحة النفسية ، إدارة تمريض ، ومقرر إختياري الكلية.

المستوى الرابع
الفصل الدراسي الثاني

متطلب متزامن	متطلب سابق	مجموع الساعات	ساعة معتمدة/ مقرر			إسم المقرر	كود المقرر
			* عملي	** معملي	نظري		
	120301 NUR NUR 120304	7	4	-	3	تمريض الصحة النفسية والعقلية	120405 NUR
		7	-	-	3	تمريض حالات حرجة	120406 NUR
		2	4	-	2	مشروع التخرج	120407 NUR
		6	8		8		المجموع

متطلبات جامعة إختيارية

--	--	--	--



Faculty of Nursing



كلية التمريض

متطلب متزامن	متطلب جامعة اختياري	مجموع الساعات	عملي*	معجمي*	نظري	اسم المقرر
		2	-	-	2	اختياري جامعة
		2	-	-	2	

ثانياً : المقررات الإختيارية للكلية

ساعة معتمدة	معلمي	عملي	محاضرة	المتطلب السابق	كود المقرر	اسم المقرر	كود المقرر
الفصل الدراسي الأول							
2	0	0	2			الطب البديل	ELECT 120501
2	0	0	2			مبادئ التأهيل	ELECT 120502
2	0	0	2			علم دراسة السكان	ELECT 120503
2	0	0	2			علم الوراثة	ELECT 120504
الفصل الدراسي الثاني							
2	0	0	2			نمط الحياة الصحي والأمراض المزمنة	ELECT 120505
2	0	0	2			الضغط النفسي والتكيف	ELECT 120506
2	0	0	2			دراسات بيئية	ELECT 120507
2	0	0	2			تخطيط وتنسيق المستشفيات	ELECT 120508
2	0	0	2			المفاهيم الحديثة في التمريض	ELECT 120509

* للطالب حرية دراسة هذه المقررات بما لا يتجاوز حدود العبه الدراسي المنصوص عليه في المادة (21)
من لائحة الكلية.



نظام الإمتياز

- 1- بعد إستيفاء الطالب لعدد 145 ساعة معتمدة في المستويات الدراسية الأربع بنجاح عليه قضاء فترة تدريبية تعادل 12 ساعة معتمدة أسبوعياً (سنة ميلادية) لفترة الإمتياز.
- 2- يشرف على قضاء فترة الإمتياز بالكلية أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية رؤساء ومنسقين الأقسام التي لها علاقة بتخصصات التدريب المختلفة بالإضافة إلى ممثلي من أماكن التدريب العملي لطلاب الإمتياز.
- 3- تختص لجنة الإمتياز بوضع خطة التدريب العملي لهؤلاء الطلاب كذلك الإشراف على تفزيذها وتقييمها ، كما تختص أيضاً بدراسة كل ما يتعلق بشئون الإمتياز.
- 4- يتدرّب الطالب في الأقسام / الوحدات التخصصية التي تقرّحها لجنة الإمتياز بعد موافقة مجلس الكلية.
- 5- يحصل المتدرب على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد إجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب (60% على الأقل في كل قسم/ وحدة تخصصية).
- 6- إذا تجاوز المتدرب نسبة غياب 25% من فترة التدريب داخل كل قسم / وحدة تخصصية لأي سبب عليه أن يعيد فترة التدريب كاملة في هذا القسم / الوحدة.
- 7- يجوز للمتدرب (طالب الإمتياز) قضاء السنة التدريبية الإجبارية أو جزء منها في المستشفيات الجامعية التابعة للكليات التمريض المناظرة بالمحافظات المختلفة مع موافقة كلية التمريض - جامعة كفر الشيخ بتقرير نهائي يفيد إجتياز المتدرب فترة التدريب بنجاح.

المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول

مدة الإمتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملي	مشروع بحث /	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصلي (midterm)				
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	3+3 ن	أساسيات التمريض (1) معملي		NUR 120101
2	60	100	60	20	-	-	-	-	20	2+2 ن	التشريح (1)		MED 120101
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	الفيسيولوجي (1)		MED 120102
3	60	100	80	-	-	-	5	-	15	3 ن	تغذية وكيمياء حيوية		120103 MED



Faculty of Nursing



كلية التمريض

2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	علم إجتماع	SUP 120101
---	----	-----	----	---	---	---	---	---	----	----	------------	------------

متطلبات جامعة إجبارية " المستوى الأول – الفصل الدراسي الأول)

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصل (midterm)			
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	حقوق الإنسان	Gen 120101
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	لغة إنجليزية	Gen 120101

المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصل (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	ن3+معجمي ع3	أساسيات التمريض(2)	NUR 120102
2	60	100	60	-	-	-	-	-	20	ن2	التشريح (2)	MED 120104
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	الفيسيولوجي (2)	120105 MED
3	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	بكريولوجي	120106 MED
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	طفييات	102107 MED

متطلبات جامعة اختيارية " المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني)

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصل			



Faculty of Nursing



كلية التمريض

								(quizzes)	(midterm)			
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	إختياري جامعة	Gen 120103

المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملي	مشروع / بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3	التمريض الباطني (1)	NUR 120203
2	60	100	40	10	-	30	5	5	10	2+2	التقييم الصحي	NUR 120204
3	60	100	80	-	-	-	-	-	20	3	باشوفسيولوجي	MED120201
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2	عقاقير	MED120202
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	2	علم نفس	SUP120201

متطلبات جامعة إختيارية "المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني)

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملي	مشروع / بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	2	إختياري جامعة	Gen 120201

المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني



Faculty of Nursing



كلية التمريض

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع / بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصلى (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3 ن	تمريض باطنى جراحي (2)	NUR 120205	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	أدوية تطبيقية	MED 120203	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	1+1 ن	المعلوماتية في التمريض	NUR120206	
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	استراتيجية التعليم والتقييف الصحي	SUP120202	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	النواحي القانونية والأخلاقية في التمريض	NUR120207	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	التواصل وال العلاقات الإنسانية	NUR120208	

المستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع / بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصلى (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3 ن	تمريض الأطفال	120301 NUR	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	النمو والتطور في مراحل الحياة	120302 NUR	
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3 ن	تمريض طوارئ	120303 NUR	
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	2 ن	تغذية تطبيقية	MED120301	

المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع / بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصلى (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3 ن	تمريض صحة المرأة والتوليد	120304 NUR	



Faculty of Nursing



كلية التمريض

2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	البحث في التمريض	120305 NUR
3	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	مبادئ الإحصاء	SUP 120301
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن3	وبائيات	MED120301
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	اختراري	ELECT.120301

متطلبات جامعة اختيارية " المستوى الثالث- الفصل الدراسي الثاني"

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع/ بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصلي (midterm)			
2	50	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	اختراري جامعة	GEN 120301

المستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية				عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع/ بحث	اختبارات دورية (quizzes)	اختبار نصف فصلي (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	ن3+4	تمريض صحة مجتمع	120401 NUR
2	60	100	40	10	-	30	5	5	10	ن2+4	إدارة تمريض	120402 NUR
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن2	مهارات تطوير العاملين في التمريض	120403 NUR
2	60	100	80	-	-	-	-	-	20	ن3	الممارسة قائمة على الدليل	120404 NUR
2	50	100	-	-	-	-	-	-	20	ن2	اختراري	ELECT 120401

المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني



مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع / بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصلى (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3	4+3	تمريض الصحة النفسية والعقلية	120405 NUR
3	60	100	40	10	-	30	5	5	10	4+3	4+3	تمريض حالات حرجية	120406 NUR
2	60	100	-	50	25	-	25	-	-	2	2	مشروع التخرج	120407 NUR

متطلبات جامعة إختيارية " المستوى الرابع- الفصل الدراسي الثاني "

مدة الامتحان	الدرجة		تحريري	عملي	شفوي	أعمال فصلية					عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
	صغرى	عظمى				عملية	مشروع / بحث	اختبارات دورية	اختبار نصف فصلى (quizzes)	اختبار نصف فصلى (midterm)			
2	50	100	80	-	-	-	-	-	-	20	2	إختياري جامعة	GEN 120301

**Academic plan****First level****First semester**

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120101	Fundamentals Of Nursing(1)	3	3	-	6	Register	Med 120102
MED 120101	Anatomy (1)	2	1	-	3	Register	Med 120101
MED 120102	Physiology (1)	2	-	-	2	Register	
MED 120103	Biochemistry	3	-	-	3	Register	
SUP 120101	Sociology	2	-	-	2	Register	
Total		12	4	-	16		

Mandatory university requirements "first level "**First semester**

Course code	Course Title	Credit hours/course				University Requirement	
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
Gen 120101	Human Rights	2	-	-	2	Register	
Gen 120102	English	2	-	-	2	Register	
Total		4	-	-	4		

Total mandatory faculty hours 16 Hrs + total mandatory university hours 4 hrs

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120102	Fundamentals Of Nursing(2)	3	1	3	7	NUR 120101	
MED 120104	Anatomy (2)	2	-	-	2	Med 120101	
MED 120105	Physiology (2)	2	-	-	2	Med 120102	
MED 120106	Bacteriology	2	-	-	2	-----	
MED 120107	Paracitology	2	-	-	2	-----	
Total		12	1	3	15		



Faculty of Nursing



كلية التمريض

Elective university requirements

Course code	Course Title	Credit hours/course				University Requirement	
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
Gen 120103	Elec - university	2	-	-	2		
Total		2	-	-	2		

Second level First semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120102	Medical surgical nursing (1)	3	----	----	7	NUR 120101 NUR 120102 Med 120101 Med 120102	NUR 120201
NUR 120204	Health Assessment	2	2	2	4	Med 120101 Med 120104	NUR 120203
MED 120201	Pathophysiology	3	---	-	3	Med 120102 Med 120105	-----
MED 120202	Pharmacology	2	-	-	2	Med 120102 Med 120105	-----
SUP 120201	Physiology	2	-	-	2	-----	-----
Total		12	2	2	18		

Second semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120205	Medical surgical nursing (2)	3	-	4	7	NUR 120203 NUR 120204	NUR 120205
MED 120203	Applied nursing (2)	2	-	-	2	Med 120202	Med 120203
NUR 120206	Nursing information	1	1	-	2		NUR 120206
SUP 120202	Health education	2	-	-	2		SUP 120202
NUR 120207	Nursing ethics	2	-	-	2		NUR 120207
NUR 120208	Communication and human relationship	2	-	-	2		NUR 120208
Total		12	1	4	17		المجموع



Faculty of Nursing



كلية التمريض

Optional university requirements

Course code	Course Title	Credit hours/course				University Requirement	
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
Gen 120201	Optional university	2	-	-	2		
Total		2	-	-	2		

Third level First semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120301	Pediatric nursing	3	-----	4	7	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	-----
NUR 120302	Crowtb and devlopmeat	2	-----	-----	2	-----	-----
NUR 120303	Emergency nursing	3	-----	4	7	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	-----
MED 120301	Applied nutrition	2	-----	-----	2	MED 120103	-----
Total		10	-----	8	18		

Very important note

Student can register any of the courses over the third level " first or second semester " and not contrary to the maximum hours "20 credit hour per semester ": Pediatric Nursing, Emergency Nursing, Women's health and obstetrics nursing Principles of Statistics research methods in nursing optional faculty course.

second semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120304	Women's health and maternity nursing	3	-----	4	7	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	-----



Faculty of Nursing



كلية التمريض

NUR 120305	Research methods in nursing	2	-----	-----	2	-----	-----
SUP 120301	Principles of statistics	2	-----	-----	2	NUR 120203 NUR 120204 NUR 120205	-----
MED 120301	Epidemiology	2	-----	-----	2	MED 120103	-----
Total		12	-----	4	16	-----	-----

Optional university requirements

Course code	Course Title	Credit hours/course				University Requirement	
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
Gen 120301	Optional university	2	-	-	2		
Total		2	-	-	2		

fourth level First semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120401	Community Health Nursing	3	-	4	7	NUR 120301 NUR 120304	-----
NUR 120402	Nursing administration	2	----	2	4	-----	-----
NUR 120403	In service	2	-----	----	2	-----	-----
NUR 120404	Evidence based nursing	2	-----	-----	2	-----	-----
ELECT 120207	Optional	2	----	----	2	-----	-----
NUR 120401	Communication and human relationship	2	-	-	2		NUR 120208
المجموع		12	1	4	17		

Very important note

Student can register any of the courses over the third level " first or second semester " and not contrary to the maximum hours "20 credit hour per semester ": Pediatric Nursing, Emergency Nursing, Women's health and obstetrics nursing Principles of Statistics research methods in nursing optional faculty course.

Second semester

Course code	Course Title	Credit hours/course				Pre_requisite	Co_requisite
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
NUR 120405	Mental Health Nursing	3	--	4	7	NUR 120301	-----



Faculty of Nursing



كلية التمريض

						NUR 120304	
NUR 120406	-----Nursing	3	4	7	---		
NUR 120407	Graduation Project	2	--	----	2	---	-----
المجموع		8	--	8	16		

Can increase to 10 hours for reasons of graduation or dismissal from the program.

Course code	Course Title	Credit hours/course				Optional University Requirement	
		Theory	Lab.*	Clinical*	Tot.Hrs		
Gen 120301	Optional university	2	-	-	2		
Total		2	-	-	2		

		Course code	Pre.requisite	Lecture	Clinical*	Lab.*	Credit hour
الفصل الدراسي الأول							
	Alternative medicine			2	.	.	2
	Population demography			2	.	.	2
	Rehabilitation			2	.	.	2
	Genetics			2	.	.	2
الفصل الدراسي الثاني							
	Healthy&lifestyle chronic diseases			.	.	.	2
	Stress and adjustment			.	.	.	2
	Environmental studies			.	.	.	2
	Planning and coordination of hospitals			.	.	.	2
	New trends in nurrsing			.	.	.	2

The student has freedom to study these courses do not exceed the limits of academic load provided for in Article (21) of these Regulations.