



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



(2) القيادة والحوكمة

المعيار :

المؤشر

القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل  
على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

(2/2) :

الوثيقة	كود الوثيقة
ممارسات الكلية الموثقة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية. (تنفيذ التدريب)	(3/2/2)

المحتويات:

- ملفات تنفيذ الدورات التدريبية للخطة التدريبية الحالية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ متضمنة (مخطبات، إعلانات، كشوف حضور موثقة، المحتوى العلمي، نموذج تقييم التدريب)
- وثائق أخرى داعمة:

○ الشواهد والامثلة الداعمة لتنفيذ برامج تدريبية عن السنوات السابقة.

- 
- 
- 

رسالة الكلية: تسعى كلية التمريض جامعة كفر الشيخ إلى اعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً، قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحتاً قادر على الابتكار، بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠، وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

رؤية الكلية: تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي متقدم في تعليم التمريض، والبحث العلمي، وتقديم الخدمات التمريضية المتكاملة للمجتمع



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



ملف برنامج تدريبي / ورشة عمل

=====

البرنامج التدريبي	:	التخطيط للتدريب على التعليم العائلي
الفئة المستهدفة	:	الممرضات الخا لأدوية والادارة في المستشفيات
تاريخ ومكان الانعقاد	:	18/9/2018 - قاعة السيمينار
عدد الحضور	:	0
المدرّب	:	د/إيهاب أبوالمستوح محمد العجيني

محتويات الملف

#	المحتويات	مستوفي	غير مستوفي
(1)	الخطة التدريبية	✓	
(2)	حضور	✓	
(3)	المحتوى العلمي	✓	
(4)	كشف حضور الدورة	✓	
(5)	تقييم الدورة التدريبية	✓	
(7)	السيرة الذاتية للمدرّب	✓	

وحدة ضمان الجودة - (تدريب)

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي
- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- مكان الانعقاد: قاعة السمناار.
- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/٩/٨

### الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

1. يذكر مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي.
2. يشكل فريق العمل لإعداد الخطة الاستراتيجية.
3. يتعرف مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي.
4. يتعرف التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT .
5. يحدد عناصر تحليل البيئة الداخلية للمؤسسة.
6. يصمم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (مجالات القوة والضعف).
7. يحدد عناصر تحليل البيئة الخارجية للمؤسسة.
8. يصمم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (مجالات القوة والضعف).
9. التنبؤ باتجاهات المستقبل ودوره في العملية التخطيطية.
10. تصميم وصياغة استراتيجية للمؤسسة Strategy Formulation.
11. تحديد مفهوم ومستويات الاستراتيجية.
12. الوضع النموذجي للتخطيط بمؤسسات التعليم العالي
13. تحديد الوضع التنافسي للمؤسسة التعليمية.
14. صياغة رؤية ورسالة وغايات المؤسسة.
15. استنتاج الأهداف الإجرائية التي تحقق غايات المؤسسة.
16. تصميم السياسات المرشدة لتنفيذ الاستراتيجية.
17. تنفيذ الاستراتيجية (الخطة التنفيذية/ البرامج/ الموازنات التقديرية / الإجراءات).
18. رقابة وتقييم تنفيذ الاستراتيجية Monitoring and Evaluation.



## السيرة الذاتية

### البيانات الشخصية:

الاسم : صباح أبو الفتوح محمد محمد العجمي.  
الوظيفة الحالية: وكيل كلية التمريض لشئون التعليم والطلاب  
استاذ مساعد بقسم التمريض النفسي و الصحة النفسية بكلية التمريض -  
جامعة كفر الشيخ.

تاريخ الميلاد: ١٩٧٧/١٢/٥.

العنوان : برج فينيسيا ٢ - المحاربين الجديد- كفر الشيخ .

رقم الموبايل : ٠١١٥٠٢٦٣٣٣٦

الرقم القومي : ٢٧٧١٢٠٥١٥٠٠٥٤٩

البريد الالكتروني : Dr.sabah2011@yahoo.com

### المؤهلات العلمية :

- الدكتوراه (تمريض الصحة النفسية والعصبية) - (جامعة طنطا) - عام ٢٠١٢
- الماجستير (تمريض الصحة النفسية والعصبية) - (جامعة طنطا) - عام ٢٠٠٧
- بكالوريوس (تمريض الصحة النفسية والعصبية) - (جامعة طنطا) - عام ٢٠٠٠

### التدرج الوظيفي:

- أستاذ مساعد بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ
- مدرس بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية بكلية التمريض جامعة طنطا  
في ٢٠١٢/٩/٢٦
- مدرس مساعد بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية بكلية التمريض جامعة طنطا في  
٢٠٠٨/١/٢
- معيد بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية بكلية التمريض جامعة طنطا في  
٢٠٠٢/١١/١٩

## الوظائف الإدارية:

- وكيل كلية التمريض لشئون التعليم والطلاب بجامعة كفر الشيخ ٢٠١٨ حتى الان
- رئيس قسم التمريض النفسي بكلية التمريض جامعة بني سويف ٢٠١٧
- مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ ٢٠١٥
- نائب رئيس وحدة التصحيح الالكتروني بكلية التمريض جامعة طنطا من تاريخ ٢٠١٢/٥/١٥
- عضو لجنة العلاقات العامة بكلية التمريض جامعة طنطا من ٢٠١١
- عضو لجنة المكتبات بكلية التمريض جامعة طنطا من ٢٠١٢/١٢
- عضو الفريق التنفيذي لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات منذ عام ٢٠١١
- عضو لجنة الخطة الاستراتيجية ومعيار هيئة التدريس بوحدة الجودة بكلية التمريض جامعة طنطا
- رائد أسرة ايد واحدة بكلية التمريض جامعة طنطا من تاريخ ابريل ٢٠١٣
- عضو كمنترول الفرقة الثالثة بكلية التمريض جامعة طنطا منذ دور مايو ٢٠٠٨

## الأنشطة المجتمعية :

- مدرب بالمركز الدولي للتنمية البشرية بجامعة كفر الشيخ ٢٠١٥ حتى الان
- أمين مساعد حزب الشعب الجمهوري عن محافظة كفر الشيخ ٢٠٢١ حتى الان
- أمين المرأه بحزب الشعب الجمهوري عن محافظة كفر الشيخ ٢٠١٩
- رئيس ومقرر لجنة المرأه ببيت العائلة المصري فرع كفر الشيخ ٢٠١٩
- منسق وحدة مناهضة العنف ضد المرأه بكلية التمريض بجامعة كفر الشيخ ٢٠١٨
- أمين لجنة المرأه بحزب مستقبل وطن عن أمانة سيدي غازي ٢٠١٩
- عضو اسرة الجيل المؤسس بجامعة كفر الشيخ ٢٠١٧
- الاشتراك في قوافل طبيه وتوعويه وتنقيفيه بقري محافظة كفر الشيخ
- المشاركة في حملات ختان الاناث والزواج المبكر في قري محافظة كفر الشيخ
- الاشتراك في القافلة الطبية الإرشادية لقرى المحلة الكبرى بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢٨
- الاشتراك في القافلة الطبية الإرشادية لقرى مركز زفتى بتاريخ ٢٠١١/١٤/٢٣
- الاشتراك في القافلة الطبية الإرشادية لقرى مركز بسيون بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٣

## المهارات الشخصية:

- القدرة على التواصل مع الآخرين.
- القدرة على العمل تحت أي ظروف.
- الجدية في العمل.
- تحمل ضغط العمل.
- القدرة على اكتساب المهارات في أسرع وقت.
- العمل الجماعي ضمن الفريق الواحد.
- القدرة على الإقناع والتخاطب.

## الدورات وورش العمل والندوات:

١. دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) بتاريخ ٢٠١١/٧/٤
٢. دورة الكمبيوتر المستوى الثاني بكلية التجارة جامعة طنطا ٢٠٠٨
٣. دورة اللغة الانجليزية (ELTS) بكلية التربية جامعة طنطا ٢٠٠٩
٤. دورة إعداد المعلم الجامعي بكلية التربية جامعة طنطا ٢٠١٠
٥. دورة إعداد القادة بمعهد إعداد القادة بحلوب البحث الآن ٢٠٠٥
٦. دورة أساليب البحث العلمي التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٦/٥/١٦
٧. دورة تصميم المقرر التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٦/٦/١٥
٨. دورة التدريس الفعال التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٦/٥/٢٠
٩. دورة أخلاقيات وآداب المهنة التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٦/٦/٨
١٠. دورة الاتصال الفعال التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٦/٦/٢٩
١١. دورة مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٥/٢٤
١٢. دورة نظام الساعات المعتمدة التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٥/٣١
١٣. دورة استخدام التكنولوجيا في التدريس التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٦/١٤
١٤. دورة إدارة الوقت والاجتماعات التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٦/١٩
١٥. دورة تنظيم المؤتمرات العلمية التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٦/٢٨
١٦. دورة التخطيط الاستراتيجي التابع لمشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٢٠٠٨
١٧. ورشة عمل عن حقوق الملكية الفكرية بوحدة الجودة بكلية التمريض جامعة طنطا ٢٠١٣
١٨. ورشة عمل عن القراءة السريعة بوحدة التنمية البشرية بكلية الطب جامعة طنطا ٢٠١٣
١٩. ورشة عمل عن الاستخدام الفعال لقواعد البيانات التابع لمشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات ٢٠١٠
٢٠. برنامج تدريبي عن مهارات الاتصال والثقة بالنفس ومهارات الإدارة والتخطيط ومعالجة الضغوط بالجمعية العلمية لطلاب التمريض (ENSSA) ٧ - ٢٠١٢/٧/٨
٢١. ورشة عمل عن مصادر تمويل المشروعات التنافسية بجامعة طنطا ٢٠١٣

## الندوات:

١. ندوة عن الجودة في تمريض النساء والتوليد بقسم تمريض النساء كلية التمريض جامعة طنطا ٢٠١٣/٤/٢٢

٢. المشاركة والإعداد لندوة قسم التمريض النفسي بكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان أطفال الشوارع والمجتمع ٢٠١٣/٤/١٦
٣. ندوة اليوم العالمي للتمريض التابعة لقطاع شئون البيئة وتنمية المجتمع ٢٠١١
٤. ندوة الاتجاهات الحديثة في التمريض النفسي بكلية التمريض جامعة الإسكندرية ٢٠٠٨/٤/٥

### المؤتمرات:

١. المؤتمر الإقليمي التاسع لقسم علم النفس بكلية التربية جامعة طنطا تحت عنوان علم النفس الايجابي وتطبيقاته في الفترة ٧- ٩/٤/٢٠١٣
٢. المؤتمر الدولي الأول لكلية التمريض جامعة طنطا استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التمريض في الفترة ٣- ٤/١٠/٢٠١١
٣. المؤتمر الثالث لكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان الاتجاهات الحديثة في صحة المرأة ٢٠٠٨/١٠/١٣
٤. المؤتمر الرابع لكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان البحث العلمي وممارساته خريطة طريق للمستقبل ٢٦/١٠/٢٠٠٩
٥. المؤتمر الخامس لكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان التحديات والرص في مهنة التمريض ٩/١١/٢٠١٠
٦. المؤتمر السادس لكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان التكنولوجيا الحديثة والعناية المتمركزة حول المريض ٢٠/١١/٢٠١٢
٧. المؤتمر السنوي لقسم الأمراض النفسية والعصبية بكلية الطب جامعة طنطا ١١/٤/٢٠١٣
٨. المشاركة بإعداد وتنظيم المؤتمر الطلابي لكلية التمريض جامعة طنطا تحت عنوان التمريض بين الواقع والأمل المنشود بتاريخ ٢١/٤/٢٠١٣
١. عضو مؤسس بجمعية التمريض المتقدم بطنطا التابعة لوزارة الشئون الاجتماعية



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



نموذج تقييم دورة تدريبية

التحضير للامتحان لمؤهل كاتبة لعل  
قاعة المنار

اسم الدورة :

مكان الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

1- المادة العلمية :

- ما هي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ؟ ولماذا ؟

لا

- ما هي الموضوعات التي ترى اضافتها أو حذفها ؟

لا

- ما هي الموضوعات التي ترى زيادة أو نقص عدد الساعات المخصصة لها ؟

لا

لا  
لا  
لا

لا  
عم  
عم

- هل مستوى البرنامج مناسب لمستواك

- هل تعتقد أن البرنامج غطى احتياجاتك التدريبية

- هل ترى أن مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه

- إذا كان الجواب ( لا ) فماذا تقترح للتحسين :

2- التنظيم :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث

- المقاعد

- التهوية

- الإضاءة

لا  
لا  
لا

لا  
عم  
عم

وحدة ضمان الجودة - (تدريب)





جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



هل صادفتك صعوبة إدارية أثناء البرنامج ما هي ؟

3- مستوى النقاش :

هل أتاحت لك ولزملائك فرص المناقشات خلال المحاضرات

4- الأرتباط بين الشرح وموضوع النقاش

هل هناك ارتباط بين الشرح وموضوع

النقاش وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

5- التعامل بين مجموعات العمل .

هل هناك تفاعل بين مجموعات العمل ؟

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

6- مدى الاستفادة من الموضوع المطروح

هل هناك استفادة ستعود بالنفع على عمالك

7- مستوى المحاضر / المحاضرون

هل المادة العلمية تم شرحها بالأسلوب الأمثل من جانب المدرب / المدرسين

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

8- المساعدات التدريبية المستخدمة :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث :

- المساعدات التدريبية الضوئية

- المساعدات التدريبية الصوتية

9- هل توصى بترشيح آخرين مؤسستكم لحضور الدورة .

10- أى انطباعات أخرى تذكر :



## التخطيط الاستراتيجي

## التعارف وكسر الجمود

### تمرين التعارف



• عزيزي المشارك عرف بنفسك من خلال:

- الاسم
- الجامعة
- الهواية

الاجابة على السؤال التالي :

1. اذكر سبب واحد دفعك لحضور هذه الورشة ؟



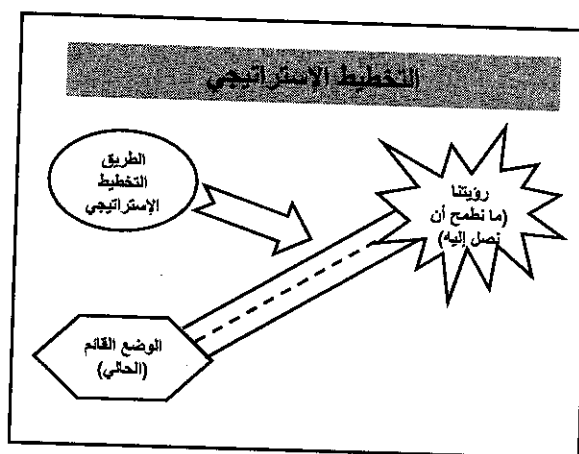
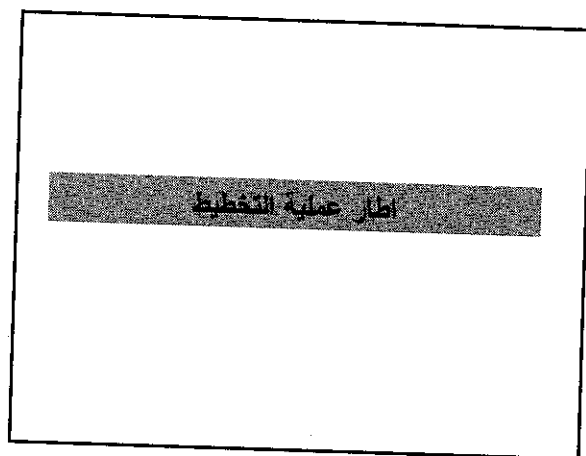
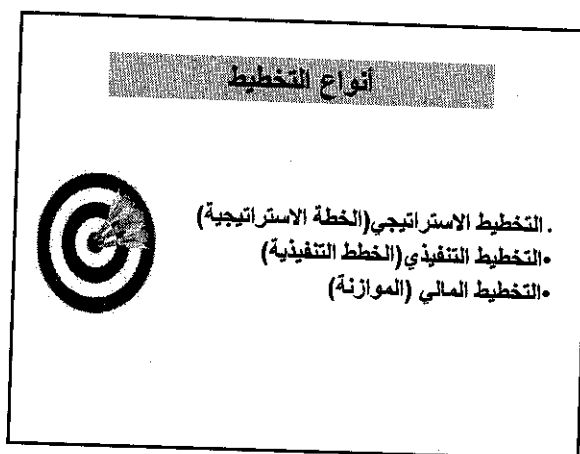
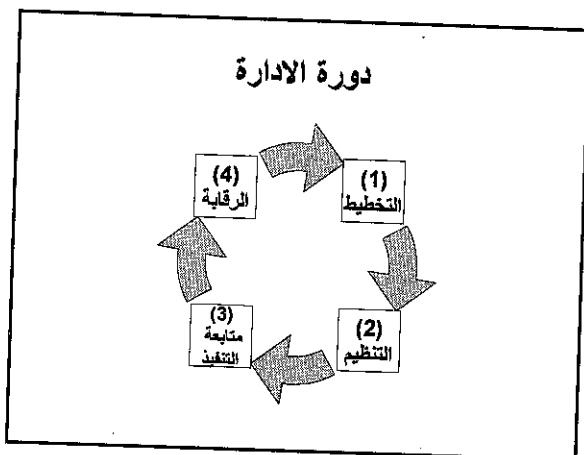
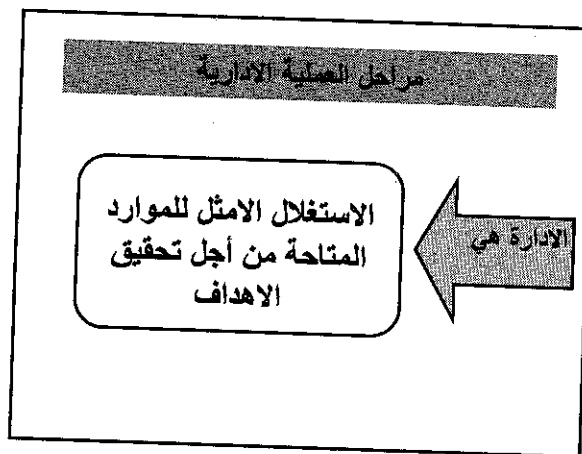
## التوقعات

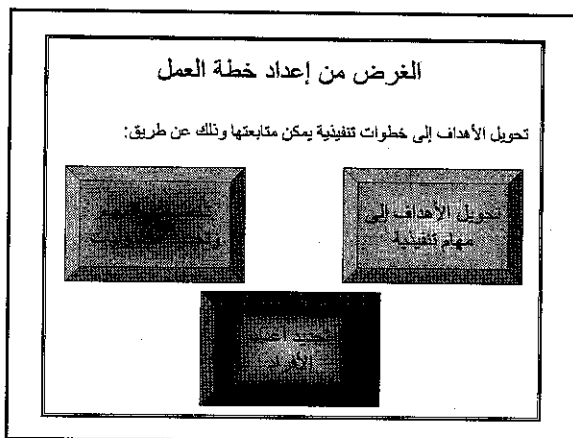
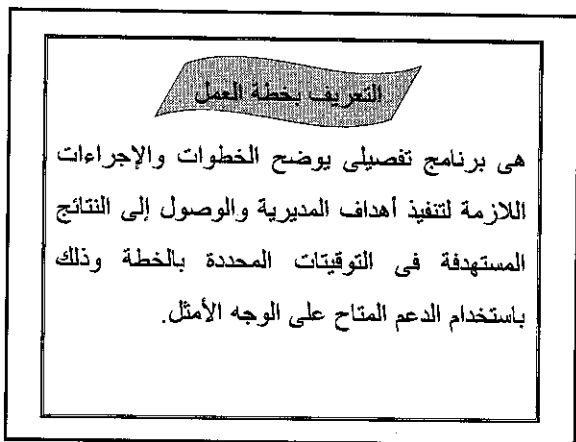
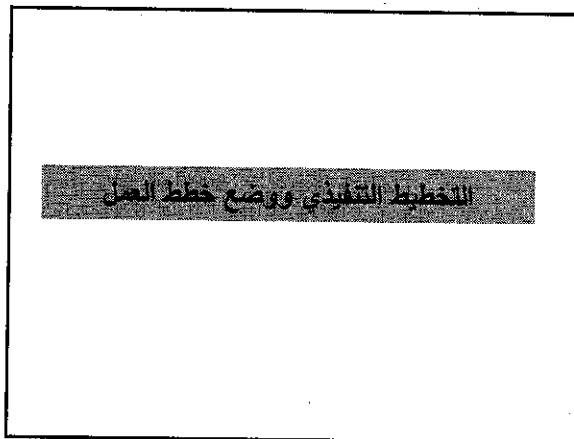
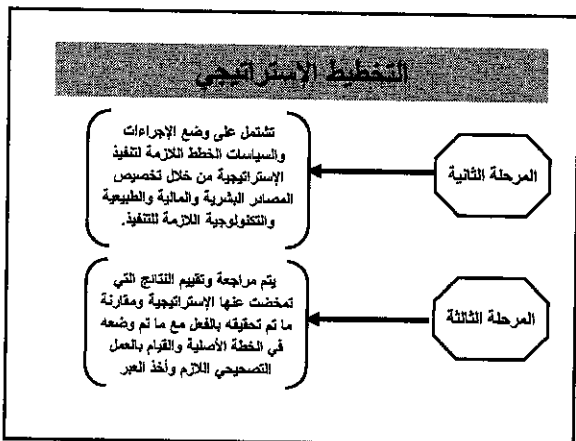
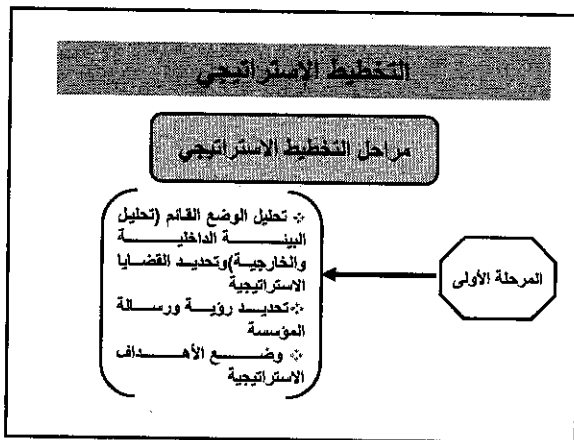
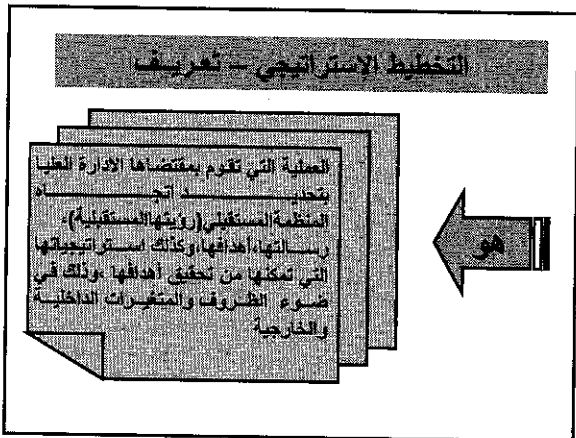
- ما توقعاتك من هذه الورشة.

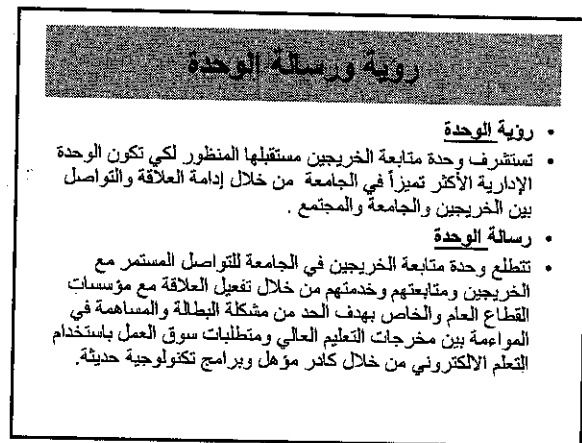
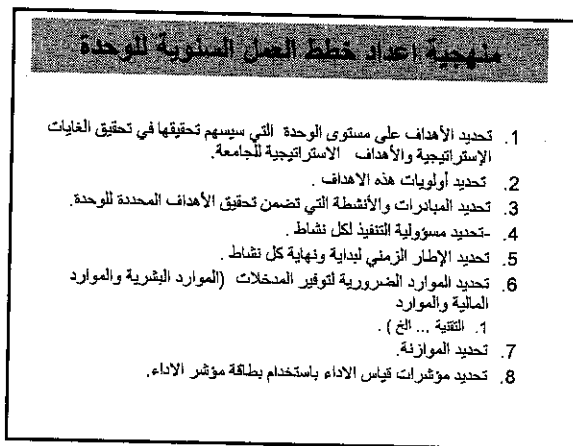
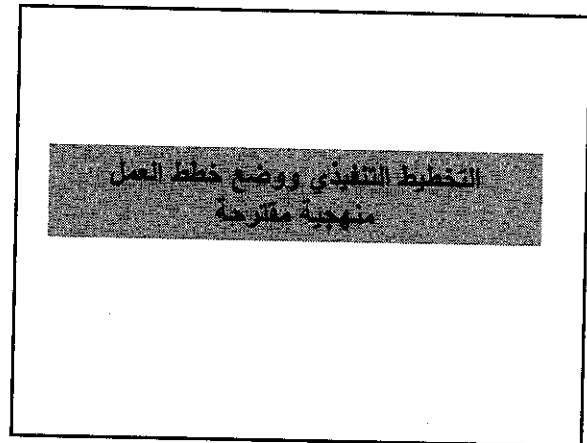
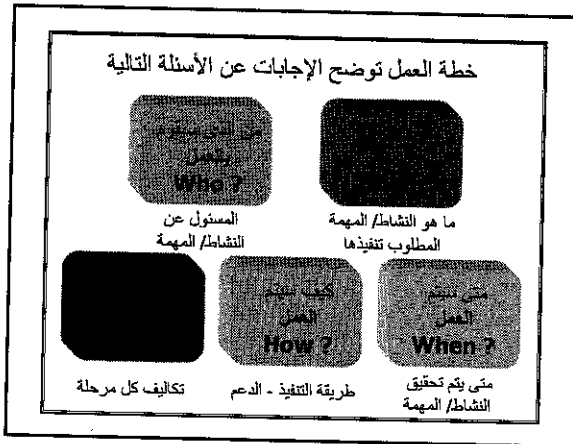
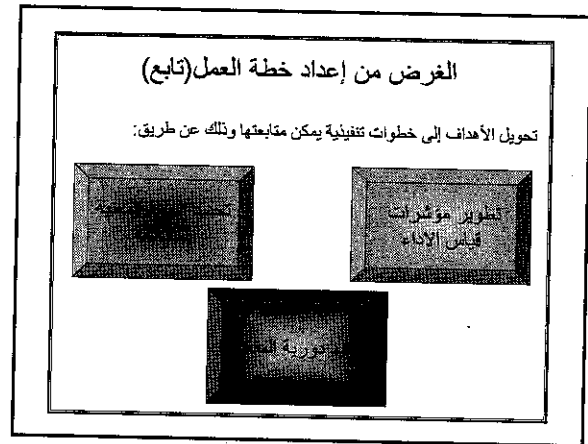
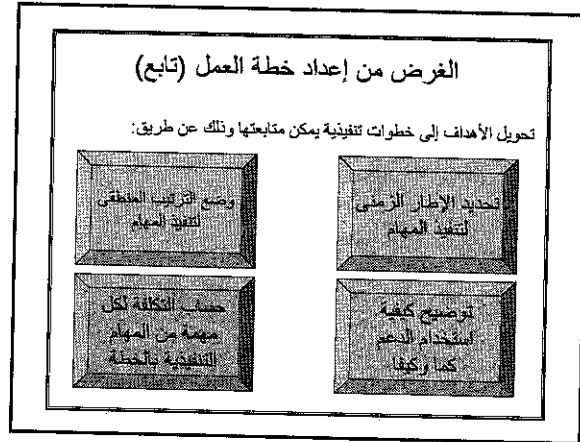
## الهدف العام للورشة

تهدف هذه الورشة الى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والتطبيقات اللازمة التي تمكنهم من اعداد خطط العمل الخاصة بوحدة متابعة الخريجين في الجامعات .

أجندة الورشة	
الوقت	الجلسة
9:30-9:00	- افتتاح الورشة والتعارف وكسر الجليد - أهداف الورشة
11:30 - 9:30	- مفاهيم أساسية في الإدارة - مفهوم خطة العمل والعمليات - منهجية عملنا: إعداد خطة العمل - التمييز في صياغة الأهداف المكونة للوحدة SMART
12:00 - 12:00	استراحة
1:30 - 12:00	- تطبيقات عملية على صياغة الأهداف السنوية الخاصة بالوحدة - وضع خطة عمل لكل هدف من الأهداف المرجس على عمل
2:30 - 2:30	استراحة
4:00 - 2:30	مناقشة عمل المجموعات









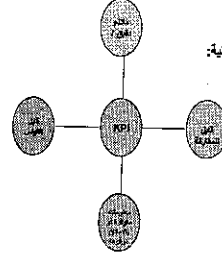
## مؤشرات قياس الأداء

### أدوات لقياس مستوى الاداء

- تبيان العلاقة السببية التي تربط بين كافة مراحل العمل: المدخلات، العمليات، المخرجات، النتائج، والآثر.
- تكشف عن مواطن الخلل في الاداء
- تمكن الإدارة من اتخاذ اجراءات تصحيحية بالوقت المناسب لضمان تحقيق الاهداف المخطط لها.

## مواصفات المؤشر الجيد

- تصميم المؤشر المناسب:  
يجب أن يراعي المؤشر الجيد المواصفات التالية:



- المعايير الدولية:  
إذا كان المؤشر الدولي المناسب موجود فيتم استخدامه (لا تسعى لاعادة اختراع العجلة)

- كشف حضور برنامج تدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي

- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

- مكان الانعقاد: قاعة السمناز

- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/٩/٨

- قائمة الحضور:

#	اسم المتدرب	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	- د/ أماني مسعد	مدير وحدة ضمان الجودة	أمان مسعد
2	- د/ نجوى جودة	وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع	أحور جودة
3	- د/ هبة غازي	مسؤول مركز تعزيز المهارات الصحية التمريضية	د/ هبة غازي
4	- د/ صباح زين	مسؤول وحدة متابعة الخريجين	صباح زين
5	- د/ فاطمه ابو العلا	مسؤول وحدة القياس والتقويم	فاطمة ابو العلا
6	-		
7	-		
8	-		
9	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		
15	-		

مدير وحدة ضمان الجودة

- الاسم: أمان مسعد

- التوقيع: أمان مسعد

٠٥٥/٩/٨



## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ أمانى مسعد

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) يوم (٢٠٢٢/٩/٨) بقاعة (السمنار) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أمانى

- التوقيع: أمانى

٢٠٢٢/٩/٦

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٦

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ نجوى جودة

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) يوم (٢٠٢٢/٩/٨) بقاعة (السمنار) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. ن. م  
- التوقيع: أ. ن. م  
09/09/22

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٨

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور / هبه غازي

تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) يوم (٢٠٢٢/٩/٨) بقاعة (السمنار

(  
لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. م. م. م.  
- التوقيع: أ. م. م. م.

٥٤٩١٦

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٨

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ صباح زين

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) يوم (٢٠٢٢/٩/٨) بقاعة (السمنار )

لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. م

- التوقيع: أ. س. م

٢٠٢٢/٩/٦

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٦

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ فاطمه ابو العلا

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) يوم (٢٠٢٢/٩/٨) بقاعة (السمنار

(

لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: انا م

- التوقيع: انا م

٦ ٢٠٢٢/٩/٨

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٨



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



ملف برنامج تدريبي / ورشة عمل

البرنامج التدريبي	:	المستوى الذاتي لمؤسستنا التعليمية العالي
الفئة المستهدفة	:	القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
تاريخ ومكان الانعقاد	:	١٩/١٠/٢٠٢٢ / قاعة (١)
عدد الحضور	:	٥
المدرّب	:	د. سريته بورس محمد

#### محتويات الملف

#	المحتويات	مستوفي	مستوفي
(1)	الخطة التدريبية		
(2)	دعوة الحضور	✓	
(3)	المحتوى العلمي		
(4)	كشف حضور الدورة		
(5)	تقييم الدورة التدريبية	✓	
(7)	السيرة الذاتية للمدرّب	✓	

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي.
- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
- مكان الانعقاد: قاعة (١).
- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١٠/٩

### الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

- 1- تعزيز تعلم الطلاب
- 2- المحافظة على المعايير الأكاديمية وتطويرها.
- 3- التحقق من أن البرامج التعليمية توافق أهدافها المطروحة
- 4- ضمان كفاءة البرامج الأكاديمية.
- 5- إعداد البرامج الأكاديمية للاعتماد
- 6- يهدف التقويم الذاتي إلى معرفة ما إذا كانت البرامج الأكاديمية تحقق الغرض منها في دعم تعلم الطلاب وتطوير مهاراتهم.
- 7- ويركز التقويم الأكاديمي على البرامج ومخرجاتها.
- 8- ويعطي معلومات عما إذا كان المنهج بمجمله يحقق أهدافه بتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والاتجاهات والقيم اللازمة وتمكين الخريج من أداء مهمته في الحياة بنجاح بما يتفق مع رسالة الجامعة وأهدافها التعليمية

## Curriculum vita

د. نسرين يونس محمد

مدرس التمريض الباطني الجراحي

كلية التمريض - جامعة كفرالشيخ

PHD, faculty of nursing, Medical Surgical nursing, at Mansoura University in 2020 & Master degree at Cairo university in 2015, lecturer at Kafrelsheikh university, Participate in different international conferences, workshops in different fields related to nursing in Egypt.

### بيانات شخصية

الاسم / نسرين يونس محمد

الجنسية / مصريه

الحالة الاجتماعية / متزوجه

العنوان / القليوبية - القاهرة

رقم التليفون / 01141218990

الايمل / [drnesreenyones@gmail.com](mailto:drnesreenyones@gmail.com)

### المؤهلات العلمية

1 - دكتوراة التمريض الباطني الجراحي - جامعة المنصورة - 2020

2- ماجستير التمريض الباطني الجراحي - جامعة القاهرة - 2016

3- بكالوريوس علوم التمريض - جامعة القاهرة - 2007

### التدرج الوظيفي

5- مدرس التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ابتداء من 2020 حتى الان

6- مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفرالشيخ اعتبارا من 2016-8-11

7- معيد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفرالشيخ اعتبارا من 2013-9-3

8- معيد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة القاهرة اعتبارا من 2010-4-15



## الدورات التدريبية

اسم الدورة	مدة تاريخ الدورة	م
معايير الجودة في العملية التدريسية	2017/9/ 25-24	1
التخطيط الاستراتيجي	2021 / 2 / 11 – 9	2
النشر العلمي الدولي	2021/1/ 28 – 26	3
PowerPoint	2017/8/30-28	4
Excel	2017/8/ 27 -23	5
مشروعات البحوث التنافسية	2021/ 2 / 4-2	6
دورة اعداد المعلم الجامعي	2016/ 8 / 24 – 16	7
إدارة الوقت والاجتماعات	2016/6/13-12	8
إدارة الفريق البحثي	2012 / 8-1 – 7/30	9
النشر العلمي	2011/5/4-2	10
نظام الساعات المعتمدة	2015 / 9 / 17 – 15	11
Endnote	2015/9/ 16-1	12
التحليل الاحصائي SPSS	2015 / 12 / 8 – 1	13

## أنشطة تعليمية

❖ شهادة تقدير للاختيار الأم المثالية بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ

❖ حضور واجتياز المعايير المطلوبة لانتهاء من الدورة التدريبية في النشر العلمي بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة

التدريس جامعة القاهرة

❖ حضور واجتياز المعايير المطلوبة لانتهاء من الدورة التدريبية في إدارة الفريق البحثي بمركز تنمية قدرات أعضاء

هيئة التدريس جامعة القاهرة

❖ حضور ورشة عمل بعنوان (نحو نظام التعلم المبني على الناتج) بمركز تطوير التعليم كلية التمريض جامعة القاهرة

❖ حضور ورشة عمل بعنوان (مقررات الدراسات العليا المقترحة بنظام الساعات المعتمدة) بمركز تطوير التعليم كلية

التمريض جامعة القاهرة

❖ عضو بلجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة كلية التمريض جامعة القاهرة

- ❖ المشاركة الفعالة في يوم التوعية عن مرض السكر بالحرم الجامعي بجامعة القاهرة
- ❖ العمل بمعيار أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة كلية التمريض جامعة القاهرة
- ❖ شهادة تقدير على الجهد المبذول لحصول كلية التمريض جامعة القاهرة على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة
- ❖ منسق معيار المعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة كلية التمريض جامعة كفر الشيخ
- ❖ المشاركة في الارشاد الاكاديمي بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ
- ❖ الاشراف على تدريب طلاب الامتياز بمستشفى كفر الشيخ الجامعي

• دورات اللغة وقيادة الحاسب

	Course	date	place
1	IC3	2017	American university
2	Tofel	2015	Cairo university

دورات اللغة وقيادة الحاسب

- كشف حضور برنامج تدريبي

=====

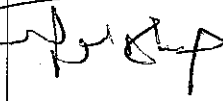
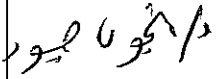
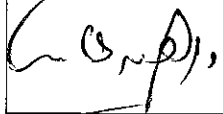
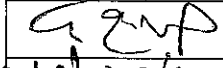
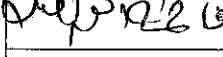
- اسم البرنامج التدريبي: التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي

- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

- مكان الانعقاد: قاعة ١

- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١٠/٩

- قائمة الحضور:

#	اسم المتدرب	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	- د/ صباح ابو الفتوح	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	
2	- د/ نجوى جودة	وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع	
3	- د/ هبة غازي	مسؤول مركز تعزيز المهارات الصحية التمريضية	
4	- د/ صباح زين	مسؤول وحدة متابعة الخريجين	
5	- د/ فاطمه ابو العلا	مسؤول وحدة القياس والتقييم	
6	-		
7	-		
8	-		
9	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		

مدير وحدة ضمان الجودة

الاسم: 

التوقيع: 

١٩ / ١٠ / ٢٠٢٢

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ نجوى جودة

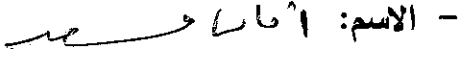
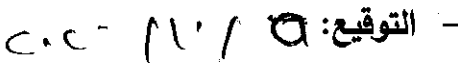
تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ) يوم (٩/١٠/٢٠٢٢) بقاعة (قاعة ١) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم:   
- التوقيع: 

التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٥

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/فاطمه ابو العلا

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيداتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ) يوم (٩/١٠/٢٠٢٢) بقاعة (قاعة ١) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: انا م

- التوقيع: ٥/١٠/٢٠٢٢  
انا م

التاريخ: ٥/١٠/٢٠٢٢

دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/صباح زين

تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ) يوم (٢٠٢٢/١٠/٩) بقاعة (قاعة ١) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. م

- التوقيع: أ. ه. م

٥/١٠/٢٠٢٢

التاريخ: ٥/١٠/٢٠٢٢

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/صباح ابو الفتوح

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ) يوم ( ٩ / ١٠ / ٢٠٢٢ ) بقاعة (قاعة ١ ) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. م. م. م.

- التوقيع: أ. م. م. م.

١١ / ٥

التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٥



## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ هبة غازي

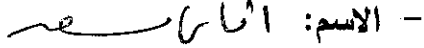
تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ) يوم (٢٠٢٢/١٠/٩) بقاعة (قاعة ١) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: 

- التوقيع: 

١١ / ٥

التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٥



جمهورية مصر العربية  
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



## التقويم الذاتي والدراسة الذاتية

من  
دليل اعتماد  
كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث  
يوليو 2015

## التقويم الذاتي والدراسة الذاتية

التقويم الذاتي والدراسة الذاتية	1- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية 2- الدراسة الذاتية 3- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد
------------------------------------	--

يستهدف هذا الجزء من الدليل عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية الخاصة بكليات ومعاهد التعليم العالي، حيث تقدم الهيئة قواعد وإرشادات ونموذجًا ييسر للمؤسسة إعداد الدراسة الذاتية بشكل يمكنها من تقييم مدى جاهزيتها للاعتماد، ويتيح لفريق المراجعة - ضمن وثائق وأدوات أخرى - الحكم على مدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

### 1- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة، والالتزام الكامل للمؤسسة عامة وقياداتها الأكاديمية والإدارية خاصة. كما لا يجب الاكتفاء بتعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل يجب أيضًا أن يشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان. ويجدر التأكيد على عدد من القواعد الأساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وهي:

- دعم القيادة الأكاديمية لأداء هذه المهمة.
- التخطيط واتباع منهجية محددة وواضحة.
- الموضوعية والمصادقية والشفافية.
- شمول جميع معايير التقويم والاعتماد والدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة الذاتية.
- جمع وتحليل للبيانات والآراء باستخدام أدوات وأساليب متنوعة وفاعلة.
- مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق.

### 2- الدراسة الذاتية

#### إعداد الدراسة الذاتية

إن المؤسسة التعليمية هي الجهة المنوط بها والمسئولة عن إعداد الدراسة الذاتية وفقًا للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك بهدف قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها وتحقيق رسالتها، وتحديد دقيق لعناصر القوة التي تتميز بها، ومواطن الضعف التي تحد من جهوداتها لتحسين وتطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن الدراسة الذاتية تعد الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيس في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد، حيث إنها تعبر عن أسلوب التقويم الذاتي للمؤسسة، والذي يعتمد على توصيف وتشخيص وضعها الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التي تؤثر سلبًا على أدائها وتحتاج إلى تحسين، إضافة إلى الخطة المستقبلية التي تتضمن الإجراءات والأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين

وتعزيز أدائها.

والدراسة الذاتية تستخدم بواسطة فريق المراجعين الممثلين للهيئة لتقويم المؤسسة المتقدمة للاعتماد، والحصول على كافة المعلومات المطلوبة عنها لأغراض الاعتماد. وبالتالي فإن المؤسسة مطالبة بتقديم جميع التفاصيل الحقيقية المتعلقة بكل الجوانب الخاصة بأدائها من مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

ويجب التأكيد على أن التقويم بوجه عام لأي مؤسسة يعتمد بصفة أساسية على هذه الوثيقة، ومن ثم يجب إعدادها بدقة وعناية بحيث تصبح مصدرًا متكاملًا للمعلومات ذات الصلة بالمعايير المحددة من الهيئة. والإرشادات الآتية تساعد المؤسسة في الإعداد الجيد للدراسة الذاتية وفق المراحل التالية:

- إنشاء نظام داخلي للجودة.
- وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام.
- تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير.
- تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات.
- جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
- كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
- مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة.
- إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.
- وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.
- إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

نموذج الدراسة الذاتية

- يتضمن النموذج المعد للدراسة الذاتية من قبل الهيئة، قسمين رئيسيين هما:
- القسم الأول: ويشتمل على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة إضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة بها.
  - القسم الثاني: ويشتمل على تقرير التقويم الذاتي للمؤسسة وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي التي حددتها الهيئة.

ملحوظات مهمة

- في حالة المؤسسات التعليمية التي تقدم برامج المرحلة الجامعية الثانية (الدراسات العليا) فقط، لا ينطبق عليها صياغة تعليقات عن المعيار رقم 11 (معايير الدراسات العليا) ولكن يذكر فقط التعليقات الخاصة بالمؤشر رقم 10 (التسجيل والإشراف) حيث إن تعليقات باقي المؤشرات تذكر تفصيلاً في المعايير الأخرى.
- البند الخاص بالأدلة والوثائق توضع علامة أمام المتوفر منها.
- يجب ألا يتخطى عدد صفحات الدراسة الذاتية 100 صفحة من حجم A4، كما وضع

لكل معيار في الدراسة الذاتية حد أقصى لعدد الصفحات به، مع استخدام نوع الخط "Times New Roman" وحجمه 12 والمسافات بين السطور 1.5.

- خلال فترة الزيارة الميدانية للمؤسسة، توفر المؤسسة لفريق المراجعين نسخة واحدة من كل الوثائق والأدلة الداعمة للدراسة الذاتية.



جمهورية مصر العربية

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

وثيقة التقييم الذاتي

مؤسسات التعليم العالي  
جمهورية مصر العربية

مسودة غير قابلة للتداول

ابريل (٢٠٠٨)

عملية التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي  
وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة

يجب أن يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة المتقدمة للإعتماد ، وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك من قبل الهيئة والذي يتضمن محاور التقويم والإعتماد والمعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص الخاصة بكل محور.

( أ ) محاور ومعايير التقويم الذاتي

أولاً : القدرة المؤسسية:

١-	التخطيط الإستراتيجي.
٢-	الهيكل التنظيمي .
٣-	القيادة والحوكمة.
٤-	المصادقية والأخلاقيات.
٥-	الجهاز الإداري.
٦-	الموارد المالية والمادية.
٧-	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
٨-	التقويم المؤسسي وإدارة الجودة.

ثانياً : الفاعلية التعليمية:

١-	الطلاب والخريجون.
٢-	المعايير الأكاديمية.
٣-	البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.
٤-	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية .
٥-	أعضاء هيئة التدريس.
٦-	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
٧-	الدراسات العليا.
٨-	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

## (ب) مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم الذاتي

### أولاً : القدرة المؤسسية

#### ١- التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة :

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- هل توجد إستراتيجية للمؤسسة ؟ أذكر إستراتيجية المؤسسة ؟
- ما هي العناصر الأساسية التي تشتمل عليها إستراتيجية المؤسسة؟
- هل هذه الإستراتيجية معتمدة وموثقة ؟ أذكر تاريخ الاعتماد؟
- هل تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم الاستراتيجية؟
- ما هو مستوى التحليل المستخدم؟ مثال ذلك كمي أم نوعي أم الاثنين معا.
- ما هو مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم اعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف/ الفرص والتهديدات؟
- هل تم عرض ومناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف؟

#### ٢/١/١ الرؤية والرسالة :

- ما هي رؤية ورسالة المؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الرؤية والرسالة؟
- هل تتصف رؤية ورسالة المؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف ؟
- هل تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد ليات محددة للمراجعة الدورية للرؤية والرسالة؟ أذكر هذه الليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

#### ٣/١/١ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية:

- ما هي الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتصف الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟



- هل توجد ليات محددة للمراجعة الدورية للغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

#### ٤/١/١ السياسات :

- هل هناك سياسات خاصة بالمؤسسة؟ أذكر هذه السياسات موضحا أنواعها؟ مثال ذلك سياسات التعليم/ البحث العلمي/ خدمة المجتمع/ تنمية البيئة/ سياسات المالية/ ...الخ.
- هل تم صياغة تستخدم هذه السياسات بالفعل كمرشد لاتخاذ القرارات في المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق هذه السياسات؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر هذه السياسات من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد ليات محددة للمراجعة الدورية لهذه السياسات؟ أذكر هذه الآليات؟
- متى تم القيام باخر مراجعة هذه السياسات؟
- هل تم تحديث هذه السياسات؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

#### ٥/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة:

- هل توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق استراتيجية المؤسسة؟
- هل تغطي الخطة التنفيذية الغايات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات والأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها؟
- هل هناك ليات لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام؟
- هل هناك تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة؟
- هل تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ؟
- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟
- هل تتضمن الخطة تصرفات أو قرارات تتعلق بإدارة المخاطر؟
- هل تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية؟

#### ٢/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة:

- هل روعى الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة؟ أذكر أهم مجالات الارتباط؟

#### ٣/١ السمات المميزة للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح السمات المميزة للمؤسسة؟
- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح دور المؤسسة في المجتمع المحيط؟

#### ٤/١ وضع المؤسسة الاستراتيجية:

- حدد ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الأقليم/ الدولة؟
- هل تتضمن الإستراتيجية ما يفيد عن وضع المؤسسة التنافسي المتوقع في الأجل الطويل؟ وما هي مبررات ذلك؟

## ٢- الهيكل التنظيمي:

١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

- إذا كان الهيكل التنظيمي الحالي والمعتمد غير ملائم .. لماذا؟
- هل تم إستحداث إدارات/ أقسام/ وحدات جديدة في الهيكل حتى ولو لم تعتمد بعد؟ أذكر ذلك بوضوح مع تحديد لمبررات التحديث؟
- هل تم اعتماد وتوثيق هذا التحديث؟ أذكر الإجراءات التي تم إتباعها في ذلك؟

٢/٢ السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار:

- هل يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة؟
- هل هناك تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة؟
- في حالة عدم وضوح السلطات والمسؤوليات؟ أذكر الأسباب التي أدت إلى ذلك؟
- هل يعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات؟ إذا كان هناك مركزية في السلطات أذكر الأسباب؟
- هل يتم وضع الفرد المناسب في المكان المناسب في المؤسسة بصفة عامة؟ إذا لم يتوافر ذلك أذكر الأسباب ( مثال ذلك عجز في التخصصات/ عدم توافر الكفاءات/ .. الخ ).

٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

- هل الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم في المؤسسة كافية ( مثال إدارة شئون التعليم والطلاب/ الدراسات العليا / الإدارة المالية والحسابات/ .. الخ)؟
- هل تتصف هذه الإدارات بالكفاءة في الأداء؟ وإذا لم تتصف بذلك أذكر المبررات ( مثال ذلك نقص الخبرة/ عدم التدريب/ البطالة المقنعة/ عدم توافر التسهيلات/ .. الخ).

٤/٢ إدارة الأزمات والكوارث:

- كيف يتم التعامل مع الأزمات والكوارث؟ أذكر الآليات الممكنة إتباعها في حالة حدوث أزمات أو كوارث؟
- هل هناك جهة محددة ومسئولة عن ذلك؟ وما هي تبيعتها التنظيمية (أى تابعة لمن) ؟

٥/٢ وحدة توكيد الجودة :

- هل توجد بالمؤسسة وحدة لتوكيد الجودة؟
- هل يوجد هيكل تنظيمي معتمد وموثق للوحدة؟
- هل للوحدة لائحة معتمدة وموثقة؟
- هل هناك تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات هذه الوحدة؟
- ما هي تبعية هذه الوحدة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة؟
- ما هي علاقة هذه الوحدة بمركز الجودة بالجامعة؟
- ما هو تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة؟ وهل هذا التشكيل معتمد وموثق؟
- هل يعقد مجلس إدارة الوحدة بشكل منتظم وفي مواعيد محددة ومعلنة؟
- هل تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟
- ما هي الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة في المؤسسة؟

٦/٢ التوصيف الوظيفي:

- هل هناك توصيف وظيفي لجميع وظائف المؤسسة الأكاديمية والتنفيذية؟
- هل بطاقات الوصف الوظيفي موثقة؟
- هل يتصف التوصيف الوظيفي بالشمولية لتغطية جميع فئات الوظائف بالمؤسسة؟

### ٣- القيادة والحوكمة:

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ معايير الاختيار:

- ما هي المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية؟ مثال ذلك الأقدمية والكفاءة.
- هل هذه المعايير موثقة؟
- هل هذه المعايير معلنة؟ كيف؟
- هل هذه المعايير تتصف بالشفافية؟ (مبارات).

٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

- هل هناك عادة مشاركة وإبداء رأي من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية؟
- في حالة وجود مشاركة أذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟
- ما هو مدى فاعلية هذه المشاركة (إن وجدت)؟

٢/٣ نمط القيادة:

- ما هو نمط القيادة في المؤسسة (ديموقراطي / غير ديموقراطي) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين؟ أذكر نتائج استقصاء هذه الأطراف في هذا الصدد؟
- أذكر بعض الممارسات الفعلية التي تبرر نمط القيادة السائد؟

٣/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم :

- ما هي درجة مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة في المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟ أذكر نماذج لبعض القرارات المتميزة لمساهمات هذه المجالس في هذا الصدد.

٤/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٤/٣ خطة التدريب:

- هل هناك خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية؟
- هل تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية؟
- أذكر الآليات التي تم إتباعها في تحديد الإحتياجات التدريبية.
- ما هو عدد البرامج/ الدورات التدريبية السنوية التي تضمنتها الخطة؟

٢/٤/٣ آليات تنفيذ البرامج:

- ما هي الآليات المستخدمة لتنفيذ البرامج/ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية؟
- هل هذه الآليات معتمدة وموثقة؟
- هل هذه الآليات معلنة؟ كيف؟

٣/٤/٣ المخصصات المالية للتدريب:

- هل تعتبر المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية؟ وإذا كانت غير كافية فما هي المبررات وما هي الجهود التي بذلت لتميتها؟

٤/٤/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

- ما هو عدد البرامج/ الدورات التدريبية التي تم تنفيذها في الفترات السابقة للقيادات الأكاديمية؟
- ما هي أنواع هذه البرامج؟
- ما هي نسبة الحاصلين على هذه البرامج/ الدورات سنوياً؟

٥/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

- هل هناك قواعد بيانات للمؤسسة؟
- هل هناك نظم للمعلومات الإدارية ودعم القرارات؟
- هل يوجد نظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق؟ أذكر هذا النظام.

٦/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة:  
١/٦/٣ الدعم المادي لتنظيم الجودة الداخلية :

- هل هناك مكان مخصص للوحدة المعنية بإدارة الجودة بالمؤسسة؟
- هل تتوفر التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- هل يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية؟
- هل هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟

٢/٦/٣ الدعم المعنوي:

- هل يتم التحفيز المعنوي لمدير الوحدة والعاملين بها من خلال التقدير والإعتراف بإنجازاتها؟ أذكر الوسائل المتبعة في ذلك.
- هل يتم تمكين مدير الوحدة ( تفويض ) لإتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة؟ أذكر نماذج فعلية لذلك.

٣/٦/٣ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية:

- هل هناك آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة بالمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات؟
- هل هذه الآليات معتمدة وموثقة ومطبقة؟

٧/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:  
١/٧/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- هل هناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟
- في حالة وجود خطة موثقة؟ هل تتصف بالواقعية ؟
- ما هي مصادر التمويل الذاتي التي تتضمنها الخطة؟

٢/٧/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع :

- هل هناك قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة؟
- ما هي هذه القطاعات بالتحديد؟
- أذكر نماذج فعلية للتفاعل مع هذه القطاعات ( مثال ذلك إتفاقيات/ مشروعات / إستشارات .. الخ).

٣/٧/٣ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية :

- ما هي وسائل تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟

٤/٧/٣ تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية:

- هل يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص؟
- كيف يتم دعم إمكانيات الوحدات ذات الطابع الخاص التي توجد بالمؤسسة؟
- هل هذه الوحدات محررة من الروتين الإداري؟
- كيف يتم ربط المكافآت في هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز؟
- هل هناك برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات هذه الوحدات؟ أذكر أمثلة على ذلك.

٨/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة:

١/٨/٣ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة :

- هل تقوم القيادة بتوفير مشروعات لتطوير المؤسسة؟ أذكر عدد وأنواع وأهداف هذه المشروعات.
- ما هو مستوى دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة وإستمرارية مشروعات التطوير؟
- ما هو مدى إستفادة المؤسسة من مشروعات التطوير؟ أذكر مجالات الإستفادة.

٢/٨/٣ تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية :

- هل توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية؟ أذكر هذه الآليات؟
- أذكر المؤشرات المستخدمة في التقييم (كمية ونوعية).
- هل تم الاستفادة من نتائج هذا التقييم؟ أذكر أهم مجالات الإستفادة؟

### ٣/٨/٣ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية:

- هل تستعين إدارة المؤسسة بأراء الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية وغيرها؟  
اذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟ (مثال ذلك صناديق المقترحات والشكاوى/ الباب المفتوح/  
لقاءات وندوات .. الخ)

### ٤- المصداقية والأخلاقيات :

#### ١/٤ التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- ما هو مدى التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر؟  
- ما هي الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر؟  
- هل هناك مجهودات مبذولة في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر؟ اذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟

#### ٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز :

##### ١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب :

- هل توجد آليات محددة ومعننة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/  
العاملين.  
- هل يتم تطبيق هذه الآليات؟

##### ٢/٢/٤ المصداقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

- ما هو مدى مصداقية الوعود التي تقدمه المؤسسة استجابة لشكاوى الأطراف المختلفة ذات  
العلاقة ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم/ الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية)؟ اذكر أمثلة  
لممارسات فعلية.

##### ٣/٢/٤ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة :

- هل تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة أي ممارسات غير عادلة؟ اذكر  
نماذج فعلية؟

##### ٤/٢/٤ عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة :

- هل هناك تعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة؟ ما هي مبررات ذلك؟

##### ٣/٤ الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية:

##### ١/٣/٤ دليل أخلاقيات المهنة بالمؤسسة:

- هل يوجد بالمؤسسة دليل للأخلاقيات المهنية؟

- هل هذا الميثاق موثق ومعنن؟

##### ٢/٣/٤ الممارسات الأخلاقية للوظيفة :

- هل يوجد دليل موثق للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة؟

- هل هذا الدليل متاح لجميع الأطراف؟

##### ٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة :

- هل تغطي المعلومات المتاحة مختلف أنشطة المؤسسة؟

- ما هي الوسائل المستخدمة في نشر هذه المعلومات؟

- هل يتم التحديث المستمر في هذه المعلومات؟

- هل يتم متابعة صحة المعلومات والإعلانات المنشورة عن المؤسسة؟

### ٥- الجهاز الإداري :

#### ١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية :

- هل تتصف المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الإدارية بالموضوعية؟ أذكر المبررات؟

- إلى أي مدى هذه المعايير ملائمة لتخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية؟

- هل يتم استخدام معيار الكفاءة كأساس لاختيار وترقية القيادات الادارية؟  
- هل هذه المعايير معننة؟

٢/٥ برامج التدريب المستمر للعاملين :

- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات.  
- هل هناك خطة متكاملة للتدريب؟  
- ما هو عدد وأنواع البرامج أو الدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنوياً ؟  
- ما هو عدد وأنواع البرامج الدورات التدريبية التي تم تنفيذها؟ مثال ذلك مهارات ادارية/ مهارات سلوكية/ مهارات فنية متخصصة/..... الخ

٣/٥ كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة :

- كيف يتم الاستفادة من الموارد البشرية (العاملين) المتاحة في المؤسسة؟

٤/٥ ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية:

- أذكر مستوى ظروف العمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، والتجهيزات والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة (هاتف/ فاكس/ بريد الكتروني/ وما شابه ذلك).

٥/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

- ما مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين؟  
- هل تستخدم المؤسسة وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين؟ أذكر هذه الوسائل؟

٦/٥ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء :

- هل يتم ربط الحوافز/ المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء؟ كيف؟

٧/٥ مستوى رضاء القيادات الإدارية والعاملين :

- ما هي الوسائل المتبعة لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟  
- ما هو مستوى الرضا الوظيفي للعاملين في المؤسسة؟ وما هي الجوانب التي تتعلق بالوظيفة ويشعرون نحوها بالرضا/ عدم الرضا ؟  
- ما هي القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟ أذكر أمثلة فعلية

٦- الموارد المالية والمادية:

١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:  
- هل الموارد المالية المتاحة سنوياً للمؤسسة كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية؟  
وفي حالة عدم كفايتها ما هي أسباب ذلك؟

٢/٦ المباني وطبيعة نشاط المؤسسة :

١/٢/٦ كفاية وملائمة المباني :

- ما مدى كفاية وملائمة مساحة المباني لطبيعة نشاط المؤسسة؟  
- ما هي أنواع التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة؟  
- هل هذه التجهيزات والمعدات صالحة للعمل؟  
- هل تتوافر القدرات والمهارات لاستخدام هذه التجهيزات والمعدات عند الضرورة؟  
- هل تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة؟

٣/٢/٦ النظافة والمناخ الصحي لمباني المؤسسة :

- هل تتصف مباني المؤسسة بالنظافة؟ وما هي الاجراءات التي تتخذها المؤسسة للحفاظ على نظافة المباني؟  
- هل يتوافر المناخ الصحي في مباني المؤسسة؟ مثال ذلك التهوية/ الاضاءة الطبيعية/.. الخ.

#### ٤/٢/٦ المرافق العامة والخاصة :

- هل المرافق العامة والخاصة كافية وصالحة؟ مثال ذلك المصاعد/دورات المياه/الكهرباء/ المياه/...الخ؟
- ما هي المبررات في حالة عدم كفايتها.
- هل تتم صيانة هذه المرافق بصفة مستمرة ؟

#### ٥/٢/٦ دعم وصيانة البنية التحتية:

- هل هناك خطة موثقة لدعم وصيانة البنية التحتية بالمؤسسة؟ أذكر مجالات الدعم والصيانة خلال السنوات الخمس الأخيرة.

#### ٣/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية :

- أذكر الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ما مدى ملائمة هذه الأماكن والتسهيلات للممارسة الأنشطة الطلابية؟
- هل يتم تحديث هذه الأماكن والتسهيلات؟ أذكر الجهود التي بذلت في هذا الصدد؟

#### ٤/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل :

- ما مدى كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل ؟
- ما مدى حداثة هذه الأجهزة والمعدات والمعامل؟
- هل يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة؟

#### ٥/٦ نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب :

- أذكر نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة الى اجمالي عدد الطلاب؟
- في حالة انخفاض هذه النسبة، ما هي الجهود المبذولة لتحسينها؟

#### ٦/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

- ما هي أنواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة في المؤسسة؟
- هل للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟ هل يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية؟
- هل موقع المؤسسة على الانترنت باللغة العربية واللغة الأجنبية؟
- ما هو مدى إتاحة خدمة الانترنت بالمؤسسة؟

#### ٧/٦ مستوى كفاءة استخدام الموارد:

#### ١/٧/٦ توافر انظمه للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد:

- هل يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد المؤسسة المادية والمالية؟
- هل تتوفر آليات موثقة لتقويم مستوى كفاءة استخدام الموارد المادية والمالية للمؤسسة؟

#### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

#### ١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

#### ١/١/٧ وجود آليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط :

- هل توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ؟
- هل يتم تطبيق هذه الخطة بالفعل؟ أذكر ممارسات فعلية لتطبيق الخطة أو مبررات عدم التطبيق.
- هل بنيت الخطة على آليات واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط ؟
- هل تعتمد هذه الخطة على الأولويات القومية لاحتياجات المجتمع ؟

#### ٢/١/٧ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- حدد أنواع برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
- حدد البرامج والقطاعات المستهدفة بالتوعية؟ (الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين)
- هل يتم مستوى رضاه الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟ وما هي الوسائل المستخدمة في ذلك ؟

٢/٧ الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- هل يوجد بالمؤسسة وحدة إدارية تابعة لوكليل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟ إن لم توجد ما هي خطة المؤسسة في هذا الصدد؟
- هل سلطات واختصاصات ومسؤوليات العاملين بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة محددة وواضحة؟
- هل تقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟

٣/٧ تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع :

١/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة؟ وما هي أشكال ومستويات هذه المشاركة؟

٢/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة:

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في عيد الخريجين وملتقى التوظيف؟

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في إعداد البرامج التعليمية؟

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل؟

- هل تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة؟

٣/٣/٧ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة:

- هل هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟ أذكر أهم أشكال الاتصالات والعلاقات؟

٤/٣/٧ الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدد/ نوع / الجهات المستفيدة) :

أذكر أنواع هذه الخدمات والقطاعات المستفيدة.

القطاعات المستفيدة	نوع الاستشارة/ البرنامج	العدد سنوياً	النشاط
			- الاستشارات - البرامج/الدورات التدريبية - أخرى

٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة:

- أذكر بعض النماذج الخاصة بالممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة؟ مثال ذلك إجراءات/ تنمية وعي/ إرشاد/ مطبوعات/ ندوات/ ..الخ).

- ما هي نتائج هذه الممارسات في التطبيق العملي؟

٥/٧ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع:

- هل توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة؟ أذكر هذه المساهمات.

٦/٧ مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة/ مستوى الخريج:

- هل تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها؟
- ما هي الاليات التي تم استخدامها في ذلك؟
- كيف تم الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها من هذا القياس والتقييم؟



## ٨- التقييم المؤسسي وإدارة الجودة :

- ١/٨ استمرارية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:
- هل تتم عملية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة بصفة مستمرة.
  - متى تتم عملية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة (مع نهاية الفصل الدراسي/ مع نهاية العام الدراسي).
  - ما هي طبيعة المؤشرات المستخدمة في التقييم الذاتي للمؤسسة؟
- | كمي | نوعي | كمي ونوعي. |
|-----|------|------------|
|-----|------|------------|
- هل يتم عادة مقارنة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة عبر فترات زمنية مختلفة؟
  - هل تتم عملية التقييم الذاتي للمؤسسة من خلال وحدة توكيد الجودة بالمؤسسة؟

## ٢/٨ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:

- هل يتم عادة مراجعة مؤشرات نتائج عملية التقييم الذاتي للمؤسسة؟
- هل يتم عادة مناقشة مؤشرات نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع:
  - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - الطلاب.
  - العاملون.
  - الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

## ٣/٨ الملخص التنفيذي لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:

- هل هناك ماخص تنفيذي لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة؟ (يضم في الملحق)

## ٤/٨ انعكاس لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة على إدارة الجودة:

- هل تم اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلي للمؤسسة في ضوء نتائج التقييم الذاتي؟
- هل حدث تغير ملموس في الأداء الكلي للمؤسسة نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي؟ أذكر أمثلة لممارسات فعلية تؤيد ذلك.
- هل أمكن تحديد مجالات مستقبلية للتعزيز والتنطوير في ضوء نتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة؟
- هل تم تصميم برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة في المؤسسة؟ أذكر أنواعها وأهدافها.
- ما هي أنواع المقاومة لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة من جانب أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة/ العاملين؟
- هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير؟ أذكر هذه البرامج والقطاعات الموجهة لها.
- هل مصلحة الطالب تأتي في مقدمة اهتمامات المؤسسة؟
- هل طرأ تحسن على الوضع التنافسي للمؤسسة؟
- هل تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة؟
- هل يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها؟

## ثانياً: الفاعلية التعليمية

### ١- الطلاب والخريجون:

#### ١/١ سياسات القبول:

##### ١/١/١ تكيف سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

- هل تتوافق سياسات القبول الحالية مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية؟
- هل كانت هناك محاولات لمعالجة التعارض؟ أذكرها باختصار.
- هل توجد مراجعة دورية لهذه السياسات؟ وهل هذه المراجعة موثقة؟

##### ٢/١/١ شفافية وإعلان سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة:

- إلى أي مدى تتصف سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بالشفافية؟
- هل سياسات القبول معلنة؟ ما هي وسائل الإعلان المستخدمة؟ (مثل ذلك موقع المؤسسة على الإنترنت/ دليل الطالب/ إدارة شئون الطلاب/ أخرى)
- أذكر آليات قياس آراء الطلاب قبل التوزيع على التخصصات المختلفة؟
- هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
- ما هو مدى ملائمة البرامج الدراسية لرغبات الطلاب؟ دلل على ذلك؟

##### ٣/١/١ المعلومات المتاحة عن سياسات وإجراءات القبول بالبرامج الدراسية:

- هل هذه المعلومات المتاحة كافية؟
- هل هذه المعلومات المتاحة دقيقة وواضحة؟
- ما هو مدى تفهم الطلاب لمتطلبات البرامج التعليمية؟ دلل على ذلك.

##### ٤/١/١ تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة:

- هل تتصف المؤسسة بزيادة كثافة الطلاب؟
- في حالة الكثافة الطلابية، حدد مستوى هذه الكثافة. مثال ذلك:  
أقل من ٥٠٠ طالب من ٥٠١ - ١٠٠٠ من ١٠٠١ - ٢٠٠٠ أكثر من ٢٠٠٠
- هل يتلاءم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة حالياً للمؤسسة ( أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات/ وما شابه ذلك؟) أذكر الإجراءات المتبعة لمعالجة هذا الخلل؟

##### ٥/١/١ سياسات التحويل:

- هل سياسات التحويل معننة؟
- هل يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر سلباً على الدراسة؟
- ما هي نسبة التحويلات من وإلى المؤسسة سنوياً؟
- من المؤسسة % إلى المؤسسة %
- ما هي الأسباب الرئيسية للتحويل من المؤسسة؟ مثال ذلك:  
- صعوبة البرامج/ المقررات - البعد الجغرافي من مكان الإقامة  
- البحث عن الشهرة أو التميز - ارتفاع مصروفات الدراسة.  
- عدم تطابق البرامج/المقررات مع ميول وقدرات الطالب.
- أخرى: .....

### ٦/١/١ الطلاب الوافدين:

- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب؟ %
- ما هو متوسط معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين مقارنة بالعام الماضي؟ %
- أذكر وسائل الترويج التي تستخدمها المؤسسة لجلب الطلاب الوافدين.
- هل تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟ أذكرها.

### ٧/١/١ قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:

- هل يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول؟
- هل تتم الاستفادة من نتائج هذا الاستقصاء؟ أذكر أهم مجالات هذه الاستفادة.

### ٢/١ الدعم الطلابي:

#### ١/٢/١ تحديد خصائص واحتياجات الطلاب:

- هل يتم عادة دراسة خصائص (نوع/ العمر/ المنطقة الجغرافية/ الدخل/... الخ) واحتياجات الطلاب؟ ما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟ مثال ذلك: قوائم الاستقصاء/ فحص ملفات الطلاب/ بحوث اجتماعية/ أخرى.

#### ٢/٢/١ خطة الدعم الطلابي:

- هل هناك خطة للدعم الطلابي (عناصر الخطة: الخدمات المادية/ العينية/ النفسية/ أخرى)؟
- هل الخطة معتمدة؟
- هل تتضمن الخطة أولويات لخدمات الدعم؟
- هل الخطة مطبقة بالفعل؟

#### ٣/٢/١ إدارة وإجراءات الدعم المالي:

- هل هناك سياسة واضحة للدعم المالي للطلاب؟
- هل هذه السياسات معلنة للطلاب؟
- ما هو شكل الدعم المالي المقدم للطلاب؟ مثال ذلك: نقدي/ سداد مصروفات/ كتب دراسية/ إعانة عينية/ أخرى)
- هل هناك معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي؟ أذكرها.
- ما هي نسبة الطلاب الذين تحصلون على الدعم المالي إلى إجمالي الطلاب؟

#### ٤/٢/١ الرعاية الصحية:

- هل هناك عيادة للطلاب داخل المؤسسة؟ هل هي مجهزة للحالات الطارئة؟
- كيف تتعامل المؤسسة مع الحالات المرضية للطلاب؟

#### ٥/٢/١ برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين؟
- ما هي نسبة المتفوقين علمياً العام الماضي إلى إجمالي الطلاب؟
- هل هناك دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين؟ أذكر أساليب الدعم؟

#### ٦/٢/١ رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً؟
- هل هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟
- ما هي نسبة المستفيدين من هذا البرنامج إلى إجمالي الطلاب؟
- ما هي أشكال الرعاية المقدمة لهؤلاء الطلاب؟ مثال ذلك: محاضرات إضافية مجموعات تقوية أخرى (حدد): .....
- هل يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى المؤسسة؟

### ٧/٢/١ خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:

- هل هناك آليات موثقة لتقديم خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة؟
- هل يتم بالفعل تقديم خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة؟ ما هي أنواع هذه الخدمات؟  
مثال ذلك: تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية ونفسية/أخرى)

### ٨/٢/١ المنح الدراسية:

- هل تقدم المؤسسة منح دراسية للطلاب سنوياً؟
- ما هي المعايير المستخدمة لحصول الطلاب على هذه المنح؟
- ما هو عدد الطلاب المستفيدين بالمنح الدراسية العام الماضي؟

### ٩/٢/١ دليل الطالب:

- هل هناك دليل للطالب؟ وهل يتم تحديثه سنوياً؟ وكيف يحصل الطالب عليه؟

### ١٠/٢/١ وسائل إنتقال الطلاب:

- هل طبيعة المؤسسة وموقعها أو توزيعها الجغرافي يحتم وجود وسائل إنتقال للطلاب؟
- إذا كانت الإجابة " نعم " هل توفر المؤسسة وسائل إنتقال ملائمة للطلاب؟
- وهل هي مجانية أم برسوم؟

### ١١/٢/١ الإرشاد الأكاديمي:

- هل تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي؟
- في حالة استخدام هذا النظام:
- هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- ما هي الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- هل يوجد مرشد أكاديمي واحد أو أكثر؟ وما هي آليات إختيار وتعيين المرشد الأكاديمي؟
- ما هي طرق إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- هل يؤدي الإرشاد الأكاديمي دوره بفعالية؟ (توجيه الطلاب/ ساعات مكتبية/ حل مشاكل/..؟

### ٣/١ الأنشطة الطلابية:

- ما هي أنواع الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها في المؤسسة؟
- ما هي نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة؟
- هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي/ الدولي؟
- هل هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادى/ معنوى/ علمى)؟
- ما هي نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الطلابية موزعة وفقاً للنوع (ذكور/ إناث) والدرجة الأكاديمية؟
- ما هو مدى مساهمة إتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة؟
- هل يشارك الطلاب فى لجان المؤسسة المختلفة؟

## ٤/١ خدمات الخريجين:

- هل هناك آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفي للخريجين؟
- هل لدى المؤسسة برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل؟
- في حالة وجود هذه البرامج، ما هي نسبة المستفيدين إلى إجمالي الخريجين سنوياً؟
- هل هناك قواعد بيانات للخريجين؟
- هل يتم إصدار كتيب للخريجين سنوياً؟
- هل هناك رابطة للخريجين؟
- هل هناك علاقة مستمرة بين المؤسسة وخريجها عبر السنوات الماضية، مثال ذلك: عيد الخريجين صندوق الخريجين لدعم أنشطة المؤسسة أخرى.

## ٢- المعايير الأكاديمية:

### ٢/١ تبنى المؤسسة للمعايير القياسية القومية (NARS) او معايير اخرى معتمدة :

- ما هي المعايير القياسية التي تبنتها المؤسسة؟
- هل تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة؟ أذكر القرارات التي تم إتخاذها في هذا الشأن من المجالس المعنية (مجالس أقسام علمية/ مجلس كلية). كما يجب وضع المستندات الدالة على ذلك في الملاحق.

### ٢/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

- ما مدى تفهم المؤسسة للمعايير الأكاديمية؟
- ما هي الجهود والوسائل التي بذلت للتوعية بالمعايير؟ أذكر هذه الجهود والوسائل.
- ما مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية ورسالة المؤسسة؟
- هل تم إتخاذ إجراءات مناسبة وموثقة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة؟

### ٣/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟ دلل على ذلك.
- هل هناك تقارير موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية للتأكد من توافق البرامج مع المعايير؟
- هل تم الاستفادة من تقارير المقيم الخارجي في هذا الصدد؟ دلل على ذلك.

## ٣- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

### ١/٣ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

#### ١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- هل تتلائم البرامج التعليمية المقفلة في المؤسسة مع إحتياجات سوق العمل؟

#### ٢/١/٣ مرونة البرامج التعليمية استجابة للتغيير :

- هل تتصف البرامج التعليمية بالمرونة على النحو الذي يسمح بالإستجابة إلى التغيير وخطط التنمية المحلية والقومية؟
- أذكر التعديلات في البرامج التي تمت؟ وما هي مبررات ذلك؟
- هل تم إستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة؟ أذكر هذه البرامج أو المقررات الدراسية ومبررات إستحداثها؟

## ٢/٣ تصميم البرامج التعليمية:

- هل هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
- ما هو مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة؟
- ما هو مدى مطابقتها مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي؟
- حدد مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية والعامية (حل المشكلات)/ التفكير الناقد والإبتكاري/ العمل في فريق/ مهارات الحاسب/ الإدارة، وغيرها؟
- ما هي أشكال مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية؟

## ٣/٣ مستوى تقدم البرامج الدراسية:

- أذكر تطور عدد الطلاب المنتهين بكل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية مع تفسير الدلالات المنطوية على ذلك.
- أذكر تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- أذكر تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- ما هي أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة؟

## ٤/٣ مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية في البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟ أذكر هذه الإجراءات.
- ما هي المستويات التي تتم من خلالها إجراءات المراجعة (الأقسام العلمية/ الكلية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية )
- ما هو مدى الاستفادة من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين ( أذكر القرارات أو الإجراءات التي تم إتخاذها)؟
- هل يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير؟
- ما هي التصرفات التي تم إتخاذها سواء في حالة تحديث/ عدم تحديث البرامج والمقررات؟ أذكر مبررات ذلك في جدول يوضح اسم البرنامج/المقرر ومجال التحديث، ومبررات التحديث/عدم التحديث.

## ٤- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

### ١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

#### ١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- هل توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في المؤسسة معتمدة وموثقة؟
- هل شارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة؟
- هل هذه الإستراتيجية معننة؟ أذكر وسائل الإعلان المستخدمة؟

#### ٢/١/٤ أنماط التعلم :

- هل يوجد بالمؤسسة أنماط للتعلم غير التقليدية؟ أذكر هذه الأنماط
- ما مدى ملائمة المخرجات المستهدفة لنمط التعلم المستخدم؟

#### ٣/١/٤ المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم:

- هل يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الإمتحانات/ نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟
- ما هي مجالات الاستفادة من نتائج هذه المراجعة؟

#### ٢/٤ الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي :

- ما هي المصادر المختلفة للتعلم الذاتي بالمؤسسة؟ اذكر هذه المصادر؟
- هل هناك محاولات لتنمية هذه المصادر؟ اذكر أمثلة لذلك؟
- هل تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة.
- هل تحتوى طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة.
- هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما هي الوسائل المستخدمة للتحفيز؟

#### ٣/٤ سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم:

- ما هي السياسات المتبعة من جانب المؤسسة في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها؟ ومن بين هذه المشكلات ما يلي:
- الكثافة العددية الزائدة للطلاب.
- الدروس الخصوصية.
- الكتاب الجامعي.
- إندابات أعضاء هيئة التدريس.
- ضعف الموارد.
- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس.
- ضعف حضور الطلاب.
- أخرى.

#### ٤/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب:

- هل يوجد بالمؤسسة برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب؟
- في حالة وجود هذه البرامج، هل يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً للإحتياجات الفعلية للطلاب؟
- ما مدى جدية الإشراف على التدريب الميداني؟
- ما هو مستوى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الإشراف على تدريب الطلاب؟
- هل هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ اذكر هذه الآليات؟ مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ إجراءات تصحيحية/ .... الخ).
- هل تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟
- ما هو مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم؟

#### ٥/٤ نظام تقويم الطلاب:

- أذكر أساليب تقويم الطلاب.
- ما هي درجة الإعتماد على التقويم المستمر بالإضافة إلى التقويم النهائي؟
- ما هو مدى الإستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية؟
- هل يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب؟
- هل يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج؟
- هل يتم استخدام لجان الممتحنين؟
- هل يتم عقد لجان الممتحنين في المواعيد المناسبة وفقاً لنص اللوائح.
- هل تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين؟
- هل يتم الإعلان عن جداول الإمتحانات في المواعيد المناسبة؟
- ما هو النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات/ نتائج الإمتحانات؟

#### ٦/٤ الكتاب الدراسي الجامعي (إن وجد):

- هل الكتاب المستخدم معتمد من القسم العلمي؟
- هل يتم استخدام مصادر إضافية للتعلم بخلاف الكتاب الجامعي؟

#### ٧/٤ المصادر المتاحة للتعليم والتعلم:

##### ١/٧/٤ المكتبة:

- وضوح التناسب بين مساحة المكتبة وأعداد الطلاب بالمؤسسة؟
- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة؟
- هل تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشترك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... إلخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
- أذكر المؤشرات المستخدمة بالفعل لرفع كفاءة أداء المكتبة. مثال ذلك: مواعيد العمل/ النظافة/ التنظيم والترتيب/ سهولة البحث/ نظام الاستعارة ... إلخ
- هل يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة؟
- ما مدى تنوع وحدائث المراجع والدوريات؟
- ما هي نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة)؟
- هل هناك سجلات للمترددين على المكتبة؟
- هل يتم قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة؟ اذكر الوسائل المتبعة في ذلك.

#### ٢/٧/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

- ما مدى تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- ما مدى تناسب المعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- ما مدى ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ التجهيزات الأخرى)؟
- هل أعداد الفنيين في المعامل كافية؟
- هل يتصف الفنيين في المعامل بالكفاءة والمهارات العالية؟
- إذا كان هناك جوانب قصور في المعايير السابقة، ما هي خطة المؤسسة للتغلب عليها؟

#### ٨/٤ مستوى رضا الطلاب عن سياسات المؤسسة بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات

المادية.

#### ٥- أعضاء هيئة التدريس:

##### ١/٥ كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس:

- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها؟
- هل هناك فائض أم عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
- هل توجد آليات معينة لتحديد العجز/ الفائض (أعباء التدريس/ أعباء الإشراف العلمي)؟
- هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك.
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
- في حالة وجود عجز/ فائض في بعض التخصصات، هل يوجد مخطط للتعامل مع ذلك؟

#### ٢/٥ قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل يتم التعيين وفقاً للإحتياجات الفعلية للمؤسسة؟
- هل قواعد التعيين معلنة؟



### ٣/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية؟ أذكر هذه الآليات.
- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة؟
- ما هي نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي؟
- هل توجد آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب؟ أذكر هذه الآليات.

### ٤/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل هناك آليات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ أذكر ذلك.
- ما هي الجهات/القنوات المختصة بالتقييم؟
- هل آليات تقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي؟ إن لم يكن، وضح المبررات.
- ما هي المعايير التي يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ مثال ذلك (المشاركة في الأنشطة القومية والعالمية/ المشاركة في الخطة البحثية للمؤسسة/ مدى الإلتزام في الأنشطة التعليمية/ المشاركة في أنشطة الجودة بالمؤسسة).

### ٥/٥ مستوى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ ما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟
- هل يتم الاستفادة بالفعل من هذا النوع من التقييم؟ وما هي مجالات الاستفادة؟

## ٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى :

### ١/٦ خطة البحث العلمي:

- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة وفقاً لاحتياجات المجتمع؟
- ما مدى ارتباط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بالتوجهات القومية للبحث العلمي؟
- ما مدى ارتباط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بخطة الجامعة في هذا المجال؟
- ما مدى توافق خطة البحث العلمي بالمؤسسة مع الإمكانيات البشرية والمادية للمؤسسة؟

### ٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

- ما هي نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي؟
- ما هو عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس؟
- هل توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة؟
- هل تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية؟
- هل يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟
- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟
- هل تستخدم أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية؟
- هل هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟ أذكر الوسائل.
- ما هي برامج المؤسسة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟
- هل تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات أو غيرها؟ أذكر أنواع هذه الجوائز ومجالات البحث التي ترتبط بها هذه الجوائز.

### ٣/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- هل تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في المقررات الدراسية/ العملية التعليمية؟
- هل يتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات العلمية؟ أذكر أمثلة.
- هل يتم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية؟ أذكر أمثلة.

#### ٤/٦ تمويل البحث العلمي:

- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً للمؤسسة لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
- هل تستخدم المؤسسة مصادر معينة للتمويل الذاتي للبحث العلمي؟ ما هي هذه المصادر؟
- وما هي نسبة التمويل الذاتي إلى التمويل الحكومي للبحث العلمي على مستوى المؤسسة؟
- هل يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة؟

#### ٥/٦ أنشطة علمية أخرى:

- هل للمؤسسة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية أخرى محلياً أو إقليمياً أو دولياً؟  
مثال ذلك: إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات علمية محلية أو دولية/ التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية/ ... الخ.
- هل شاركت المؤسسة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية؟  
اذكر أنواع هذه المشروعات البحثية / الجهات الممولة.
- هل توجد إتفاقيات ثقافية مفعلة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحث الدولية؟  
اذكر هذه الإتفاقيات.
- هل قامت المؤسسة بالتنظيم والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الإقليمية أو الدولية؟ اذكر عدد وأنواع هذه المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل.
- هل هناك دعم ملموس من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية لأنشطة البحث العلمي بالمؤسسة؟ اذكر أمثلة.

#### ٧- الدراسات العليا:

##### ١/٧ الدرجات الممنوحة:

- ما هي الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا؟
- ما هو عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟  
من ومن الخارج؟
- ما هي نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج؟

##### ٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

##### ١/٢/٧ اللوائح والبرامج:

- هل هناك مراجعة دورية وتحديث للوائح الدراسات العليا بالمؤسسة؟ وما هي الإجراءات المتبعة في ذلك؟
- ما هي ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا؟ مثال ذلك إختيار القائمين بالتدريس/ توافر التجهيزات والتسهيلات/ طرق التدريس/ التعلم الذاتي/ وغيرها.
- ما هو معدل تزايد أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟
- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟

##### ٢/٢/٧ برامج الماجستير:

- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الماجستير في المؤسسة مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لدرجة الماجستير؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر النموذج رقم ?? في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟

### ٣/٢/٧ برامج الدكتوراه:

- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لدرجة الدكتوراه ؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر النموذج رقم ؟؟ في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟

### ٣/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- هل يتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها؟
- كيف تتم إجراءات التسجيل يدوياً أم إلكترونياً ؟
- هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة ؟
- ما هي الإجراءات المطبقة لمتابعة المقيد بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم ؟ أنكر هذه الإجراءات.
- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟
- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية ( مثال ذلك السيمينارات)؟
- هل هناك صعوبات في إجراءات منح الدرجات من حيث طول الإجراءات / تعقد النماذج المستخدمة/ سلسلة الإعتمادات/ وغيرها؟ وما هي المحاولات التي بذلت لمعالجة هذه الصعوبات إن وجدت؟

### ٤/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- ما هي أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ؟
- حدد مدى توافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة ؟
- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
- ما مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ؟
- هل يتم الإعلان عن نتائج الإمتحانات في المواعيد المناسبة ؟
- هل هناك آليات للتعامل مع تظلمات الطلاب ؟ اذكر هذه الآليات.

### ٥/٧ مستوى رضا طلاب الدراسات العليا:

- هل يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ؟ اذكر هذه الوسائل.
- هل يتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والإستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا ؟ اذكر أمثلة.
- هل يتضمن توصيف المقررات الطرق المختلفة في التقويم؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)
- هل يتم الإعلان عن جداول الإمتحانات في المواعيد المناسبة؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)
- ما مدى تناسب جداول الإمتحانات لإحتياجات ورغبات الطلاب؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)

## ٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

### ١/٨ شمولية وإستمرارية التقييم:

- ما هي الخطة التي تتبعها المؤسسة في عملية التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ؟
- هل هذه الخطة مطبقة بالفعل ؟
- هل تم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وياقى المستفيدين؟ دلل على ذلك
- هل توجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية؟
- هل هناك ممارسات فعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية ؟ أذكر أمثلة.

### ٢/٨ النظام الداخلي لإدارة الجودة:

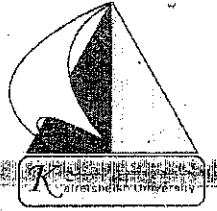
- هل يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية)؟
- هل يشتمل نظام الجودة على إجراءات مراجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية ؟
- هل يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية هذا نظام الجودة ؟
- إلى أي مدى ساهم هذا نظام الجودة في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والعاملين ؟
- ما هي المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها نظام الجودة في التقييم المستمر لأداءه؟

### ٣/٨ المسائلة والمحاسبة:

- هل يتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية؟
- هل هناك آليات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية ؟ أذكر إن وجدت.



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



نموذج تقييم دورة تدريبية  
اسم الدورة : النموذج الذاتي لمؤسستنا للتعليم العالي  
مكان الانعقاد : قاعة (1)  
تاريخ الانعقاد : 2022/10/9  
1- المادة العلمية :

- ما هي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ؟ ولماذا ؟

لا يوجد

- ما هي الموضوعات التي ترى إضافتها أو حذفها ؟

لا يوجد

- ما هي الموضوعات التي ترى زيادة أو نقص عدد الساعات المخصصة لها ؟

لا يوجد

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ن.م.م.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

- هل مستوى البرنامج مناسب لمستواك
- هل تعتقد أن البرنامج غطى احتياجاتك التدريبية
- هل ترى أن مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه
- إذا كان الجواب ( لا ) فماذا تقترح للتحسين :

2- التنظيم :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ن.م.م.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

- المقاعد
- التهوية
- الإضاءة



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



- هل صادفتك صعوبة إدارية أثناء البرنامج ما هي ؟

3- مستوى النقاش :

- هل أتاحت لك ولزملائك فرص المناقشات خلال المحاضرات

نعم

4- الارتباط بين الشرح وموضوع النقاش

نعم

- هل هناك ارتباط بين الشرح وموضوع

النقاش وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

5- التعامل بين مجموعات العمل .

نعم

- هل هناك تفاعل بين مجموعات العمل ؟

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

6- مدى الاستفادة من الموضوع المطروح

نعم

- هل هناك استفادة ستعود بالنفع على عمالك

7- مستوى المحاضر / المحاضرون

نعم

- هل المادة العلمية تم شرحها بالأسلوب الأمثل من جانب المدرب / المدربين

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

8- المساعدات التدريبية المستخدمة :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث :

نعم

- المساعدات التدريبية الصوتية

نعم

- المساعدات التدريبية الصوتية

نعم

9- هل توصى بترشيح آخرين مؤسستكم لحضور الدورة .

10- أي انطباعات أخرى تذكر :

وحدة ضمان الجودة - (تدريب)



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



ملف برنامج تدريبي / ورشة عمل

=====

سارار - المشاهدة الإدارية الحديثة	:	البرنامج التدريبي
القيادة - التخطيط والإدارة الحديثة	:	الفئة المستهدفة
قاعة (أ) / 11/11/2011	:	تاريخ ومكان الانعقاد
٤	:	عدد الحضور
د/حسام مؤمنو ناصر محمد	:	المدرّب

محتويات الملف

غير مستوفي	مستوفي	المحتويات	#
	✓	الخطة التدريبية	(1)
	✓	دعوة الحضور	(2)
	✓	المحتوى العلمي	(3)
	✓	كشف حضور الدورة	(4)
	✓	تقييم الدورة التدريبية	(5)
	✓	السيرة الذاتية للمدرّب	(7)

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/هبة غازي

تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (مهارات القيادة الإدارية الحديثة ) يوم (٢٠٢٢/١١/٥) بقاعة (قاعة ١) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ.م.م.م.

- التوقيع: أ.م.م.م.

١١/٢

التاريخ: ٢٠٢٢/١١/٣



## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ هاله عبد الفتاح

تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (مهارات القيادة الإدارية الحديثة ) يوم (٢٠٢٢/١١/٥) بقاعة (قاعة ١ ) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. م. م.

- التوقيع: أ. م. م.

١١ / ٢

التاريخ: ٢٠٢٢/١١/٤

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/فاطمه ابو العلا

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (مهارات القيادة الإدارية الحديثة ) يوم (٢٠٢٢/١١/٥) بقاعة (قاعة ١ ) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. س. س.  
- التوقيع: أ. س. س. س.  
٢٠٢٢/١١/٣

التاريخ: ٢٠٢٢/١١/٤

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ صباح ابو الفتوح

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (مهارات القيادة الإدارية الحديثة ) يوم (٢٠٢٢/١١/٥) بقاعة (قاعة ١ )  
لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. م  
- التوقيع: أ. س. م

٢٠٢٢/١١/٢

التاريخ: ٢٠٢٢/١١/٤

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: مهارات القيادة الإدارية الحديثة
- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
- مكان الانعقاد: قاعة (١).
- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١١/٥

### الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

- 1- إكساب المشاركين المهارات القيادية والإدارية الحديثة
- 2- تنمية مهارات المشاركين على حل المشكلات واتخاذ القرارات
- 3- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة للقيادة
- 4- التعرف على طبيعة العملية الإدارية وتطوير القدرات القيادية.
- 5- تحديد مستوى المهارات المملوكة للقيادة الإدارية بأنواعها الفكرية، الإنسانية، الإدارية) في المنظمة المبحوثة.
- 6- تحديد مستوى الالتزام التنظيمي بأنواعه العاطفي، المعيارى، المستمر) في المنظمة المبحوثة.
- 7- اختبار علاقات الارتباط والأثر بين مهارات القيادة الإدارية ومتغيرات الالتزام التنظيمي في المنظمة المبحوثة.
- 8- توضيح مفهوم تطوير القيادات الإدارية.
- 9- اقتراح نموذج نظري الاستراتيجية تطوير القيادة الإدارية في المؤسسة.

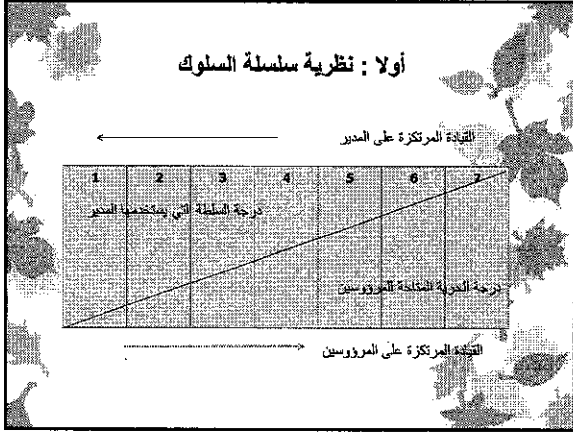
## المحتويات

- تعريف القيادة
- القائد الاداري والرئيس
- مصادر قوة القائد
- النظريات الحديثة في القيادة
- معوقات القيادة الإدارية في الدول النامية



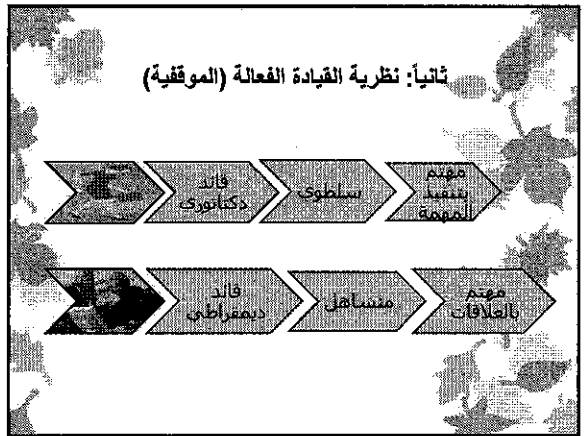
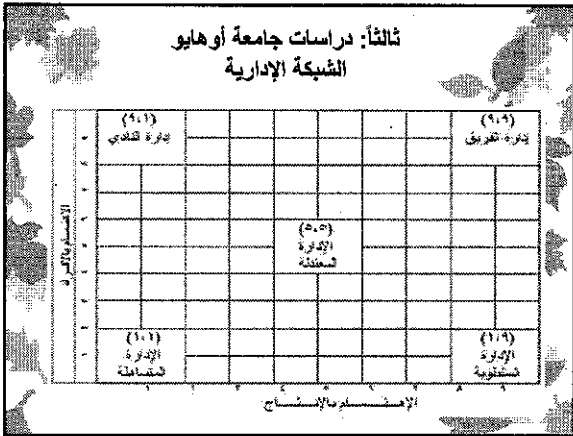
## ما الفرق بين القائد الإداري والرئيس الإداري؟

وجه الاختلاف	القيادة	الرئاسة
المصدر	الجماعة	النظم التي حدد سلطته الرسمية
اختيار الهدف	تشارك الجماعة مع قائدها	يختار الرئيس الهدف
القبول	أكثر قبولاً، لأنها تعتمد على على الطوافل الإيجابية	وتهيون سلطته ، خوفاً من العقاب إذا امتنعوا أو خسرروا في تنفيذ أوامره



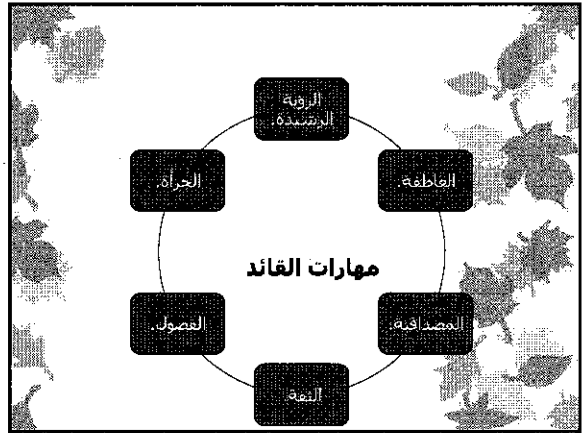
### النظريات الحديثة في القيادة

- نظرية سلسلة السلوك.
- نظرية القيادة الفعالة.
- دراسات خاصة لوفاتو والشبكة الإدارية.
- نظرية دورة الحياة للقائد.
- نظرية الطريق إلى الهدف.



العادات السبع لأكثر الناس نجاحاً  
لمستيقن كوفي

كن إيجابياً.	أبدأ وإلتزمه في كفتك	فكر عقلية أكتب وكتبت
استمع أن تفهم قبل أن تفهم.	تكامل مع الآخرين	حدد الطاقة



- كشف حضور برنامج تدريبي

=====

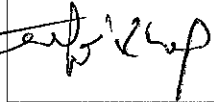
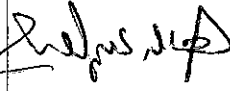
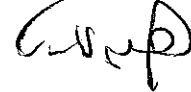
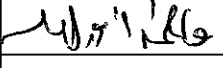
- اسم البرنامج التدريبي: مهارات القيادة الإدارية الحديثة

- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

- مكان الانعقاد: قاعة ١

- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١١/٥

- قائمة الحضور:

#	اسم المتدرب	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	- د/ صباح ابو الفتوح	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	
2	- د/ هالة عبد الفتاح	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	
3	- د/ هبة غازي	مسؤول مركز تعزيز المهارات الصحية التمرضية	
4	- د/ فاطمه ابو العلا	مسؤول وحدة القياس والتقويم	
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		
9	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		

مدير وحدة ضمان الجودة

الاسم : اناس

التوقيع : اناس

١١/٥



## Curriculum vita

د. حسام مؤتمن ناصر محمد  
مدرس التمريض الباطني الجراحي  
كلية التمريض - جامعة كفرالشيخ

PHD, faculty of nursing, Medical Surgical nursing, at Mansoura University in 2020 & Master degree at Cairo university in 2015, lecturer at Kafrelsheikh university, Participate in different international conferences, workshops in different fields related to nursing in Egypt.

### بيانات شخصية

الاسم / حسام مؤتمن ناصر محمد  
الجنسية / مصري  
الحالة الاجتماعية / متزوج  
العنوان / كفرالشيخ - مصر  
رقم التليفون / 01141218991  
الايمل / [hmoataman@yahoo.com](mailto:hmoataman@yahoo.com)

### المؤهلات العلمية

- 1 - دكتوراة التمريض الباطني الجراحي - جامعة المنصورة - 2020
- 2- ماجستير التمريض الباطني الجراحي - جامعة القاهرة - 2016
- 3- بكالوريوس علوم التمريض - جامعة القاهرة - 2007

### التدرج الوظيفي

- 1- مدرس التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ابتداء من 2020 حتى الان
- 2- مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفر الشيخ اعتبارا من 2016-6-13
- 3- معيد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة كفر الشيخ اعتبارا من 2013-9-3
- 4- معيد بقسم التمريض الباطني الجراحي - كلية التمريض جامعة القاهرة اعتبارا من 2010-4-15

## التدريبية

اسم الدورة	مدة تاريخ الدورة	رقم
معايير الجودة في العملية التدريسية	2017/9/ 25-24	1
استخدام التكنولوجيا في التدريس	2020 / 11 / 11 – 9	2
النشر العلمي الدولي	2020/1/7-5	3
PowerPoint	2017/8/30-28	4
Excel	2017/8/ 27 -23	5
مشروعات البحوث التنافسية	2020/11/ 19 – 17	6
دورة اعداد المعلم الجامعي	2016/ 8 / 24 – 16	7
النشر العلمي	2011/5/4-2	8
إدارة الفريق البحثي	2012 / 8-1 – 7/30	9
الإدارة الجامعية	2016/5/23-22	10
نظام الساعات المعتمدة	2016 / 5 / 30 – 29	11
Endnote	2015/9/ 16-1	12
التحليل الاحصائي SPSS	2015 / 12 / 8 – 1	13

## أنشطة تعليمية

- ❖ شهادة تقدير عن الأداء المتميز بقسم التمريض الباطني الجراحي كلية التمريض جامعة القاهرة
- ❖ شهادة تقدير للاختيار المدرس المساعد المثالي بقسم التمريض الباطني الجراحي جامعة كفر الشيخ
- ❖ TOT: training for trainee for cardiopulmonary resuscitation
- ❖ حضور واجتياز المعايير المطلوبة للانتهاء من الدورة التدريبية في النشر العلمي بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس جامعة القاهرة
- ❖ حضور واجتياز المعايير المطلوبة للانتهاء من الدورة التدريبية في إدارة الفريق البحثي بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس جامعة القاهرة
- ❖ برنامج تدريب المتدربين (TOT) بمركز تطوير التعليم كلية التمريض جامعة القاهرة

ورشة عمل بعنوان RUBRIC بمركز تطوير التعليم كلية التمريض جامعة القاهرة

حضور ورشة عمل بعنوان (نحو نظام التعلم المبني على الناتج) بمركز تطوير التعليم كلية التمريض جامعة القاهرة

حضور ورشة عمل بعنوان (مقررات الدراسات العليا المقترحة بنظام الساعات المعتمدة) بمركز تطوير

التعليم كلية التمريض جامعة القاهرة

حضور ورشة عمل بعنوان (إدارة الازمات والكوارث: مفاهيم وتطبيقات) بمركز تطوير التعليم كلية

التمريض جامعة القاهرة

عضو بلجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة كلية التمريض جامعة القاهرة

المشاركة والدور الفعال في اعمال الميكنة والكنترول كلية التمريض جامعة القاهرة

المشاركة والدور الفعال في اظهار نتيجة التراكمي كلية التمريض جامعة القاهرة

المشاركة الفعالة في يوم التوعية عن مرض السكر بالحرم الجامعي بجامعة القاهرة

المشاركة بفاعلية للحصول على شهادة ISO 29990 كلية التمريض جامعة القاهرة

الحصول على دورة تدريبية في مجال مكافحة العدوى بمديرية الشؤون الصحية بالسادس من أكتوبر

العمل بمعيار أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة كلية التمريض جامعة القاهرة

شهادة تقدير على الجهد المبذول لحصول كلية التمريض جامعة القاهرة على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة

حضور واجتياز المعايير المطلوبة للانتهاء من الدورة التدريبية في statistical analysis using

spss بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس جامعة كفر الشيخ

منسق معيار القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة كلية التمريض جامعة كفر الشيخ

منسق الارشاد الاكاديمي بالمستوى الرابع بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ

الاشراف على تدريب طلاب الامتياز بمستشفى كفر الشيخ الجامعي

• قرار لجنة الاستبيانات وتحليل البيانات كلية التمريض جامعة كفر الشيخ

• لجنة التقويم المؤسسى وادارة الجودة فى الفترة من ابريل 2010 حتى سبتمبر 2010 .

• عضو بمعيار أعضاء هيئة التدريس بوحدة الجودة وضمان الاعتماد بكلية التمريض فى الفترة من

سبتمبر 2010 حتى 2013 .

• عضو بمكتب أعضاء هيئة التدريس بكلية التمريض جامعة القاهرة حتى عام 2013 .

• دورات اللغة وقيادة الحاسب

	Course	date	place
1	IC3	2017	American university
2	Tofel	2015	Cairo university

د. احمد مكرم تاهم



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



نموذج تقييم دورة تدريبية  
مبارك الفياض الاحمدية الحسية  
قاعة (1)

اسم الدورة :

مكان الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

1- المادة العلمية :

- ما هي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ؟ ولماذا ؟

لا شيء

- ما هي الموضوعات التي ترى إضافتها أو حذفها ؟

لا شيء

- ما هي الموضوعات التي ترى زيادة أو نقص عدد الساعات المخصصة لها ؟

لا شيء

لا  
لا  
لا

ن  
ن  
ن

- هل مستوى البرنامج مناسب لمستواك

- هل تعتقد أن البرنامج غطى احتياجاتك التدريبية

- هل ترى أن مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه

- إذ كان الجواب ( لا ) فماذا تقترح للتحسين :

2- التنظيم :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث

- المقاعد

- التهوية

- الإضاءة

لا  
لا  
لا

ن  
ن  
ن



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



- هل صادفتك صعوبة إدارية أثناء البرنامج ما هي ؟

لا

3- مستوى النقاش :

لا نعم

- هل أتاحت لك ولزملائك فرص المناقشات خلال المحاضرات

لا نعم

4- الأرتباط بين الشرح وموضوع النقاش

- هل هناك ارتباط بين الشرح وموضوع

النقاش وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

لا نعم

5- التعامل بين مجموعات العمل .

- هل هناك تفاعل بين مجموعات العمل ؟

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

لا نعم

6- مدى الاستفادة من الموضوع المطروح

- هل هناك استفادة ستعود بالنفع على عمك

7- مستوى المحاضر / المحاضرون

- هل المادة العلمية تم شرحها بالأسلوب الأمثل من جانب المدرب / المدربين

لا نعم

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

8- المساعدات التدريبية المستخدمة :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث :

- المساعدات التدريبية الضوئية

- المساعدات التدريبية الصوتية

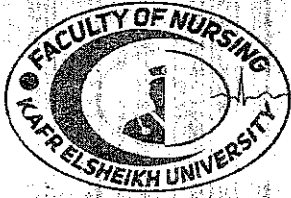
لا نعم

لا نعم

لا نعم

9- هل توصى بترشيح آخرين مؤسستكم لحضور الدورة .

10- أي انطباعات أخرى تذكر :



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



ملف برنامج تدريبي / ورشة عمل

=====

البرنامج التدريبي	: البرنامج التدريبي
الفئة المستهدفة	: الفئات الأكاديمية والإدارية الكلية
تاريخ ومكان الانعقاد	: ٦/١٢/٢٠٢٢ / قاعة المسارح
عدد الحضور	: ٤
المدرّب	: د/عبدالله عبدالمعطي

محتويات الملف

#	المحتويات	مستوفي	غير مستوفي
(1)	الخطة التدريبية	✓	
(2)	دقة الحضور	✓	
(3)	المحتوى العلمي	✓	
(4)	كشف حضور الدورة	✓	
(5)	تقييم الدورة التدريبية	✓	
(7)	السيرة الذاتية للمدرّب	✓	

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ هبة غازي

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (الأساليب والآليات الحديثة في العمل الجماعي وبناء فرق العمل ) يوم (٢٠٢٢/١٢/٦) بقاعة (السمنار) لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. م. م. م.

- التوقيع: أ. م. م. م.

١٤٤٤

التاريخ: 2022/12/6



## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ .نجوى جودة

تحية طيبة وبعد ،،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (الأساليب والآليات الحديثة في العمل الجماعي وبناء فرق العمل ) يوم (٢٠٢٢/١٢/٦) بقاعة (السمنار)

لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. م. م. م.  
- التوقيع: أ. م. م. م.  
١٩ / ٤

التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/٦

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ فاطمة ابو العلا

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (الأساليب والآليات الحديثة في العمل الجماعي وبناء فرق العمل ) يوم (2022/12/6) بقاعة (السمنار)

لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. م

- التوقيع: أ. س. م

١٢/٤

التاريخ: 2022/12/٤

## دعوة حضور برنامج تدريبي

=====

السيد الأستاذ الدكتور/ صباح أبو الفتوح

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار خطة وحدة ضمان الجودة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ، وبناء على ترشيحاتكم، نحيط سيادتكم علماً بأنه سيتم تنفيذ البرنامج التدريبي (الأساليب والآليات الحديثة في العمل الجماعي وبناء فرق العمل ) يوم (٢٠٢٢/١٢/٦) بقاعة (السمنار)

لذا يرجى التأكيد على السادة المسجلين لهذا البرنامج التدريبي الحضور في الموعد المحدد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة

ضمان الجودة

- الاسم: أ. س. م

- التوقيع: أ. س. م

١٤٤٤/١٢/٦

التاريخ: 2022/12/6

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: الأساليب والأليات الحديثة في العمل الجماعي
- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
- مكان الانعقاد: قاعة السمناز .
- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١٢/٦

### الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

- 1- الايام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي. تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي.
- 2- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق إدارة العمل الجماعي.
- 3 - معرفة السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- 4- معرفة كيفية تحقيق الاستفادة من القدرات الكامنة.
- 5- ادراك كيفية ترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين. معرفة الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك.
- 6- تعلم كيفية جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور.
- 7- حماية كرامة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال إدارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد
- 8- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية.
- 9- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي.
- 10- تعلم كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد

# إدارة العمل الجماعي

## مقدمة عن الدورة التدريبية:

إننا دائماً في حاجة إلى أن نعمل معاً، ونحتاج إلى أن نأثر ونؤثر في الآخرين، ويجب علينا أن نلاحظ أنفسنا بشكل موضوعي بعيد عن التحيز.

وتختلف درجة ونوعية التأثير على الفرد باختلاف المواقف والمعرفة والخبرة وخبرتنا السابقة، ونوع الجماعة وعمق العلاقة بين أفرادها ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم والتأثير الذين يمكن أن يقع من الجماعة على الفرد، أو بين أفراد الجماعة بعضهم البعض. ولا يمكن أن يكون هناك اتفاق أو اختلاف، ولكن يمكن أن تكون هناك عملية مفاوضة للوصول إلى التوافق، وليس معنى ذلك أن كل مواقف الجماعة تنتهي بالوصول للإتفاق، ولكن كثيراً ما يحدث التفاوض بين أفراد الجماعة دون الوصول للاتفاق، وهناك أيضاً التفاعل بين الآراء والأفكار والخروج بالرأي الجديد، وغالباً ما يكون أكثر قوة ونضوجاً.

ونحن نسعى إلى الوصول إلى الجماعة المتألفة المنتجة وليست المتنافرة المفككة، ولكي يتحقق ذلك لا بد أن نحدد العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعات، والقوى الخفية التي تعمل على تحسين كفاءة الجماعة بحيث تكون دائماً أو غالباً متجهة نحو التآلف والإنتاج.

ومن خلال هذه الدورة التدريبية وورش العمل الخاصة بالعمل الجماعي ستقدم مجموعة متميزة من المعلومات التي تمثل المدخل الصحيح لتكوين المهارات العملية المطلوبة، كما تقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية.

## أهداف الدورة التدريبية:

### في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- الامام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي.
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي.
- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق إدارة العمل الجماعي.
- معرفة السر الرئيسي للتأثير على الآخرين.
- معرفة كيفية تحقيق الاستفادة من القدرات الكامنة.
- ادراك كيفية ترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين.
- معرفة الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك.
- تعلم كيفية جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور.
- حماية كرامة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة.
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال إدارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد.
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية.
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي.
- تعلم كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد.

## الفئات المستهدفة:

- المدراء ومساعديهم.
- المشرفون ورؤساء الأقسام.
- قادة فرق العمل.
- المراقبون.
- المساعدون الإداريون.
- العاملين ضمن فريق عمل.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

## محتوى الدورة التدريبية:

### ديناميكيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة.
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف.
- دور أعضاء الجماعة.

- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل.
- التصرفات الفردية غير المسؤولة على حركة الجماعة.
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل ومهارات التوجيه.
- إعداد الأفراد والتفاعل الجماعي داخل فرق العمل.
- الاتصالات والتحفيز والإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل وعناصر تماسك الجماعة.
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل وحالات الذات والشبكات.
- الإتصال التبادلية المكلمة والمتقاطعة والخفية وتطويعها لزيادة فاعلية الفريق.

## صفات أفراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و/ أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي.

## تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الأدوار المختلفة.
- تحديد خيارات الدور الخاص بك.
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها.
- تعلم أدوار جديدة - رؤية الأمور بمنظار مختلف.
- تعزيز فريق العمل.
- تشجيع الابتكار.

## تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التفويض والحافز.
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية.
- ومتي يجب عدم استخدامها.
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب - تحديد الأهداف.
- أهداف فريق العمل.
- تقدير الجهود والمعلومات الاسترجاعية والتعامل مع مختلف الأشخاص.

## إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف.
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق.
- التطوير الشخصي.
- صياغة خطة العمل.

## والمتمغيرات العالمية الجديدة وتمكين العالمين:

- مفهوم تمكين العاملين - فوائد تمكين العاملين - خصائص تمكين العاملين - تجارب.
- الشركات الرائدة في تمكين العاملين - المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية.
- حالة عملية.

## إدارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم التحفيز ومحدداته.

- نظم التحفيز.
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة.
- التمكين في المنظمة
- حالات وتطبيقات عملية.
- ورشة عملية.
- إدارة التمكين والتأثير الابداعي.
- التفاعل الجماعي، الأدوار التي يطمع بها الأفراد في الفريق {تمرين عملي}
- فيلم تدريبي.

### كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- الطريق الى السعادة والنجاح.
- الأفكار البناءة للتأثير.
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين.
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة.

### كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين:

- مدلول التأثير وأهميته.
- كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين.
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين.

### أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ما أسلوبك النموذجي في التأثير.
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك.
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير في الآخرين.

- كشف حضور برنامج تدريبي

=====

- اسم البرنامج التدريبي: الأساليب والآليات الحديثة في العمل الجماعي وبناء فرق العمل
- الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
- مكان الانعقاد: قاعة السمناز
- تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٢/١٢/٦
- قائمة الحضور:

#	اسم المتدرب	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	- د/ صباح أبو الفتوح	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	صباح أبو الفتوح
2	- د/ هبه غازي	مسؤول مركز تعزيز المهارات الصحية التمريضية	هبه غازي
3	- د/ نجوى جودة	وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع	نجوى جودة
4	- د/ فاطمه ابو العلا	مسؤول وحدة القياس والتقويم	فاطمه ابو العلا
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		
9	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		

مدير وحدة ضمان الجودة

الاسم : أ. م. م.  
التوقيع : أ. م. م.  
١٤١٦





جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



نموذج تقييم دورة تدريبية  
التي تركز على العمل الجماعي  
أسم الدورة :  
مكان الانعقاد : قاعة المسار  
تاريخ الانعقاد : ٥٠٤٤ / ١٢ / ٦  
1- المادة العلمية :

- ما هي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ؟ ولماذا ؟

لا شيء

- ما هي الموضوعات التي ترى إضافتها أو حذفها ؟

لا شيء

- ما هي الموضوعات التي ترى زيادة أو نقص عدد الساعات المخصصة لها ؟

لا شيء

لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>
لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>
لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>

- هل مستوى البرنامج مناسب لمستواك

- هل تعتقد أن البرنامج يغطي احتياجاتك التدريبية

- هل ترى أن مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه

- إذ كان الجواب ( لا ) فماذا تقترح للتحسين :

## 2- التنظيم :

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث

لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>
لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>
لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>

- المقاعد

- التهوية

- الإضاءة

وحدة ضمان الجودة - (تدريب)



جامعة كفر الشيخ - كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



- هل صادفتك صعوبة إدارية أثناء البرنامج ما هي؟

لا

3- مستوى النقاش :

- هل أتيت لك ولزملائك فرص المناقشات خلال المحاضرات

لا

4- الأرتباط بين الشرح وموضوع النقاش

لا

- هل هناك ارتباط بين الشرح وموضوع

النقاش وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

5- التعامل بين مجموعات العمل .

لا

- هل هناك تفاعل بين مجموعات العمل ؟

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

6- مدى الاستفادة من الموضوع المطروح

لا

- هل هناك استفادة ستعود بالنفع على عمالك

7- مستوى المحاضر / المحاضرون

لا

- هل المادة العلمية تم شرحها بالأسلوب الأمثل من جانب المدرب / المدربين

وإذا كان الجواب ( لا ) أذكر السبب

8- المساعدات التدريبية المستخدمة :

لا

هل كان تجهيز القاعة كاف من حيث :

- المساعدات التدريبية الضوئية

- المساعدات التدريبية الصوتية

لا

9- هل توصي بترشيح آخرين مؤسستكم لحضور الدورة .

لا

10- أي انطباعات أخرى تذكر :

## الأنشطة العلمية والعملية التي قامت بها الاستاذ المساعد هاله عبد الفتاح على

### المحتويات:



أولاً: بيان بالحالة العلمية والوظيفية  
ثانياً: الأنشطة التدريسية .

- ◆ التدريس الجامعي .
- ◆ الانتدابات .

ثالثاً: بيان بالأنشطة البحثية:

- ◆ المؤتمرات العلمية.
- ◆ ورش العمل.
- ◆ الندوات العلمية
- ◆ الدورات التدريبية.

رابعاً: الأنشطة الجامعية.

- ◆ المجالس و اللجان.
- ◆ أعمال الكترول لمرحلة البكالوريوس.
- ◆ أعمال خاصة بالجودة

خامساً: : الأنشطة الطلابية والمجتمعية

سادساً: بيان بالإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه.

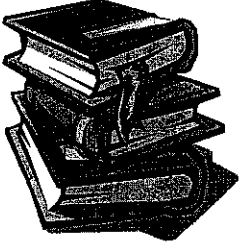
### المرفقات الخاصة بالأنشطة العلمية والتطبيقية

- ✓ مرفقات خاصة بالمؤتمرات العلمية.
- ✓ مرفقات خاصة بورش العمل.
- ✓ مرفقات خاصة بالندوات العلمية
- ✓ مرفقات خاصة بالدورات التدريبية.
- ✓ مرفقات خاصة بالانتدابات
- ✓ مرفقات خاصة بالخدمات المجتمعية
- ✓ مرفقات خاصة بالأنشطة الطلابية
- ✓ مرفقات خاصة بالأنشطة التدريسية

○ المواد التي تم تدريسها داخل و خارج الكلية

○ الاشتراك في لجان الامتحان

○ الاشتراك في اعمال الكترول و المقابلة الشخصية



٢٠٢٠  
هاله عبد الفتاح

الأنشطة العلمية المقدمة للجنة العلمية الدائمة للتمريض للترقية لوظيفة أستاذ من الدكتورة هاله عبد الفتاح على  
(2021-2016)

❖ أولاً: بيان بالحالة العلمية

الاسم: هاله عبد الفتاح على مجد

تاريخ الميلاد: 1974/9/7

الوظيفة الحالية: أستاذ بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ

المؤهلات العلمية:

- 1- بكالوريوس تمريض- المعهد العالى للتمريض- جامعه الزقازيق دور يونيو 1996 بتقدير جيد جدا
- 2- ماجستير من قسم تمريض الام والرضيع - كلية التمريض- جامعه عين شمس بتقدير جيد جدا بتاريخ (27/9/2004).
- 3- دكتوراه من قسم تمريض الامومة و النساء والولادة كلية التمريض- جامعة اسيوط بتقدير جيد بتاريخ (26-2009-7)

التدرج الوظيفي :

- 1- عينت معيده بقسم تمريض النساء والتوليد كلية التمريض- جامعة المنيا بالقرار رقم (944) بتاريخ 2000/8/28
- 2- عينت مدرس مساعد بقسم تمريض النساء والتوليد- كلية التمريض- جامعة المنيا بالقرار رقم (1486) بتاريخ 2004/12 / 28
- 3- عينت مدرس بقسم تمريض النساء والتوليد- كلية التمريض- جامعة المنيا بالقرار رقم (1085) بتاريخ 5 / 10 / 2009 اعتباراً من 29-9-2009 (تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التعيين)
- 4- نقلت للعمل بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ بالقرار رقم (5744) بتاريخ 17/11/ 2013 اعتباراً من 14/11/2013 (تاريخ استلام العمل بكلية التمريض- بجامعه كفر الشيخ)
- 5- عينت أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد كلية التمريض- جامعة كفر الشيخ بالقرار رقم (464) بتاريخ (6-6-2016) اعتباراً من 30/5/2016 (تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التعيين)
- 6- كلفت للقيام بأعباء ومهام وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بالقرار رقم (368) بتاريخ 17-2-2019 اعتباراً من 17-2-2019
- 7- يجدد التكليف للقيام بأعباء ومهام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث كلية التمريض جامعه كفر الشيخ للعام الاكاديمى 2021-2022 بالقرار رقم (1338) بتاريخ 2-7-2019 اعتباراً من 1-8-2019

٨- يجدد التكليف للقيام بأعباء ومهام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث كلية التمريض  
جامعه كفر الشيخ للعام الاكاديمي 2021-2022 بالقرار رقم(1224) بتاريخ 15-9-2020 اعتبارا  
من 16-9-2020

9- يجدد التكليف للقيام بأعباء ومهام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث كلية التمريض  
جامعه كفر الشيخ للعام الاكاديمي 2021-2022 بالقرار رقم(939) بتاريخ 28-7-2021 اعتبارا  
من 1-8-2021

10- استاذ في مجلس جامعه بتاريخ 26-7-2022 كلية التمريض جامعه كفر الشيخ

حصلت على عدد 6 دورات وهم :

المدد	اسم الدورة	م
2019-1/30 - 31	النشر العلمى الدولى	1
2019-2/4 - 3	مشروعات البحوث التنافسيه	2
2019-2-7 - 6	الادارة الجامعيه	3
2020-1/9 - 8	استخدام التكنولوجيا فى التدريس	4
2020-2/20-19	نظام الساعات المعتمده	5
2020-9/30-28	اداره الفريق البحثى	6



الجامعة / المؤسسة التعليمية	سنة الحصول على الدرجة	الدرجة العلمية
جامعة الزقازيق	يونيو 1996	1- البكالوريوس / الليسانس
جامعة عين شمس	(27/9/2004).	2- الماجستير
جامعة اسيوط	(2009-7-26)	3-الدكتوراه

❖ ثالثاً : التدرج الوظيفى الأكاديمى:

اسم المؤسسة	سنة الالتحاق بها	الوظيفة
جامعة المنيا	2000-10	معيد
جامعة عين شمس	27/9/2004)	مدرس مساعد
جامعة اسيوط	(2009-7-26)	مدرس
كفر الشيخ	2016-5-30	استاذ مساعد
جامعه كفر الشيخ	من 7-8-2018 الى 3-2019	مدير المعهد الفنى للتمريض
جامعه كفر الشيخ	2019-2-17	وكيل كلية التمريض لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمى
كفر الشيخ	2022-7-26	استاذ

❖ ثانياً: الانشطة التدريسية:

التدريس الجامعى وممارسة التدريب العملى:

- المشاركة فى تدريس مقرر تمريض صحة المرأة والتوليد للمستوى الثالث كلية التمريض  
جامعه كفر الشيخ من 2016-2021
- تدريس مقرر البحث فى التمريض للمستوى الثالث كلية التمريض جامعه كفر الشيخ  
2021-2016

- تدريس مقرر استراتيجيه التعلم فى المعهد الفنى للتمريض جامعه كفر الشيخ الفرقة الثانية 2020-2019
- تدريس مقرر استراتيجيه التعلم فى المعهد الفنى للتمريض جامعه كفر الشيخ الفرقة الاولى 2020-2019
- تدريس الاسعافات الاوليه للفرقة الثانية جامعه كفر الشيخ كلية طب الاسنان 2019-2020

#### الإلتدابات:

- تدريس مقرر استراتيجيه التعلم فى المعهد الفنى للتمريض جامعه كفر الشيخ الفرقة الثانية 2020-2019
- تدريس مقرر استراتيجيه التعلم فى المعهد الفنى للتمريض جامعه كفر الشيخ الفرقة الاولى 2020-2019
- تدريس الاسعافات الاوليه للفرقة الثانية جامعه كفر الشيخ كلية طب الاسنان 2019-2020

#### ❖ ثانيا: الأنشطة البحثية

#### المشاركة فى ورش العمل داخل جامعة كفر الشيخ

- حضور ورشة عمل بعنوان التدريب على المحاكيات المتقدمة فى الولادة والاطفال حديثى الولادة فى 2016-9-28
- حضور ندوة عن التوحد فى كلية التمريض جامعه كفر الشيخ فى 2016-12-4
- المشاركة فى ورشة عمل بعنوان المحاور الوطنية فى 2016-4
- المشاركة فى ورشة عمل بعنوان سفارة المعرفة فرع مكتبة الاسكندرية فى 2016-7-24
- اقامة وتنسيق وحضور والقاء كلمه فى فعاليات اليوم العلمى الاول لقسم تمريض صحة المراه والتوليد فى 2019-10-23 بعنوان  
Toward better women's health life  
والقاء كلمه عن  
Focused ultrasound  
تنظيم ورشه عمل عن  
The role of technology in normal labor and assessment of newborn  
تنظيم ورشه عمل عن  
Breast self exam
- تنظيم ورشة عمل بعنوان التعرف على موقع مجلة الكلية وذلك ليوم 2020-9-1
- الاشتراك فى ورشه عمل بعنوان البرنامج الموحد لترشيح عميد كلية بمجلس الجامعه- جامعه كفر الشيخ فى 2022/8/ 29-27

#### المشاركة فى الندوات داخل جامعة كفر الشيخ

- حضور ندوة عن التوحد فى كلية التمريض جامعه كفر الشيخ فى 2016-12-4
- ندوات تثقيفية لطالبات مدرسة كفر الشيخ الثانوية التجاريه و مدرسة كفر الشيخ الثانوية الصناعية عن النظافة الشخصية اثناء الدورة الشهرية، الفحص الذاتى للثدى، تكتيسات المبيض والتغذية السليمة فى فترة المراهقة وتأثيرها على الصحة الانجابية مستقبلاً ... 2017-3-9

- المشاركة في ندوة بعنوان مرض السكر وصحة المرأة في مركز الامومه والطفوله في محافظة كفر الشيخ في 2017-11-15
- المشاركة في ندوة بعنوان مرض السمنه وصحة المرأة في مركز الامومه والطفوله في محافظة كفر الشيخ في 2017-12-5
- المشاركة في ندوة بعنوان ختان الاناث وتأثيره على صحة المراه في الوجدة الصحيه بدقلت بكفر الشيخ وذلك في 2018-3-20
- عمل ندوه تثقيفيه يوم الأحد الموافق 2018-11-4 بعنوان العنف ضد المراه وتأثيره على الأسره للسيدات بقرية متبول بمدينة كفر الشيخ وكذلك اعطاء تثقيف صحي عن المشوره ووسائل تنظيم الاسره
- تنظيم ندوه علميه بعنوان نشر البحث العلمي الدولي بتاريخ 2019-3-21 بكلية التمريض جامعه كفر الشيخ
- تنظيم ورشه عمل بعنوان المشروعات البحثيه 2020-10-22 بكلية التمريض جامعه كفر الشيخ
- تنظيم ندوه علميه بعنوان كوفيد وطرق الوقايه 19 بتاريخ 2020-12-14

### المؤتمرات العلمية :

- المشاركة في القاء كلمة في مؤتمر المنصورة بعنوان Toward better women's health life 2017-3-18 بعنوان
- Prevention of adolescent pregnancy المشاركة في القاء كلمة في مؤتمر بنى سويف بعنوان
- Role of nursing and advancing global health 2017-5-7 بعنوان
- Adverse impact of obesity on reproductive women's health and maternity nursing role المشاركة بيوستر بعنوان:
- Application of Varieties of Approach on Post Illues Patients after Hysterectomy في فعاليات مؤتمر المنصوره الدولي الرابع بكلية التمريض جامعه المنصوره بالتعاون مع مستشفى الاطفال الجامعي بالمنصوره المقام من يوم 3-6 ابريل 2018 بعنوان نحو مستقبل مشرق في التمريض والرعايه الصحيه.

### TOWARD A BRIGHT FUTURE IN NURSING AND HEALTH CARE

- المشاركة بكلمه بعنوان:

### Focused ultrasound surgery for uterine fibroids and nursing care

- في فعاليات مؤتمر بنى سويف الدولي الثالث بكلية التمريض المقام في مركز المؤتمرات ببنى سويف يوم الاحد الموافق 15 ابريل 2018 بعنوان تمريض العلوم بالتكامل مع العلوم ذات الصله
- NRSING DEVELOPMENT BY INTEGRATING WITH RELATED SCIENCES

- المشاركة في:

مؤتمر كليه الطب - كفر الشيخ الدولي الاول بكلية الصيدله يوم الاحد الموافق 9 سبتمبر 2018 بعنوان :  
(Poly cystic ovary syndrome: Advances in diagnosis and treatment)

المشاركة في مؤتمر القسم ( MATERNAL AND NEWBORN HEALTH NURSING )  
THE EFFECT OF (DEPARTMENT بكلية التمريض جامعه بنى سويف بكلمه بعنوان  
USING EDUCATIONAL POOSTER ON NURSES KNOWLEDGE AND ATTITUDE REGARDING PREECLAMPTIC PATIENT CARE  
-2-18 بتاريخ  
2019

- المشاركة في المؤتمر الدولي بكلية التمريض جامعة بنى سويف (المؤتمر العلمي الثالث)  
**CHALLENGES FACING NURSING IN IMPROVING HEALTH AND QUALITY OF LIFE**  
 بعنوان يتعاون مؤسسة مجدى يعقوب للقلب باسوان وجامعة كاليفورنيا بتاريخ 25-2019-3 بكلمه بعنوان **EFFECT OF PREECLAMPSIA ON MATERNAL AND NEWBORN CONDITION INCLUDING HEARING IMPAIRMENT**  
 تنظيم فعاليات مؤتمر كليه تمريض كفر الشيخ الافتراضى عن تحديات التمريض و كوفيد 19  
 1st October 20201  
**THE 1ST INTERNATIONALSCIENTIFIC VIRTUAL CONFERENCE**  
**FACULTY OF NURSING - KAFRELSHEIKH UNIVERSITY**

Title

Corona virus (COVID-19) pandemic and nursing challenges

The 2nd International Scientific Conference  
 Faculty of Nursing Kafr Elsheikh University  
 "THE NEW ERA NURSING CARE CHALLENGES "  
 (th May 202216)

المؤتمر الدولي العلمي الثانى  
 لكلية التمريض جامعة كفر الشيخ  
 بعنوان  
 التحديات المعاصره للرعايه التمريضيه  
 (16مايو2022)

- مؤتمر قسم تمريض الباطنى الجراحى 2022-7-21 بعنوان تأثير التغيرات المناخيه على الصحة والمرض  
 استراتيجيات مبتكره فى التمريض الباطنى الجراحى

- تم عمل staff development لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للفصل الدراسى الاول والثانى

- مشاركة قسم تمريض صحة المراة والتوليد وقسم تمريض صحة المجتمع فى برنامج الصحة الانجابيه التى  
 بدأ فى 8-2021 لمدته عام

- اللجنة العلمية لمؤتمر الجامعة one world one health

دورات تدريبية تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات :

- دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس:
- المشاركة فى دورة تدريبية فى مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ عن النشر العلمى  
 الدولى فى 31 و 30-1-2019
- المشاركة فى دورة تدريبية فى مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ عن المشروعات  
 التنافسيه فى 3 و 4-2-2019
- الاشتراك فى ندوة تدريبية على الجوده الشامله فى العمليه التعليميه فى مبنى التطوير  
 فى 4-2-2019
- المشاركة فى دورة تدريبية فى مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ عن الادارة الجامعيه  
 فى 6 و 7-2-2019
- المشاركة فى دورة تدريبية فى مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ عن استخدام  
 التكنولوجيا فى التدريس فى 8 و 9-1-2020
- قياده الفريق البحثى 28-1-2020 فى مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ

❖ ثالثا: الأنشطة الجامعية



**وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بتاريخ 2019-2-17**

**البدء في عمل مؤتمر الكلية العلمي الأول الذي كان سيتم انعقاده في 2020-3-15 وتم الغائه قبل انعقاده بإيام قليلة**

**جارى عمل لائحة كلية التمريض للدراسات العليا**

**انشاء اول مجله كلية تمريض كفر الشيخ الدوليہ التي تصدر اول اعدادها في شهر 2020-7**

**بعنوان المجله المصريہ الدوليہ لعلوم وابحاث التمريض**

**اصدار العدد الاول والثاني منها [/https://ejnsr.journals.ekb.eg](https://ejnsr.journals.ekb.eg)**

**خدمة الكلية:**

- المشاركة في اختبارات القدرات بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2016-9-18
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ والاشتراك في معيار التخطيط الاستراتيجي والدراسة الذاتية في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ- 2016
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ والاشتراك في فريق عمل الاستبيانات في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ- 2017
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان المحاور الوطنية في 2016-4
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان سفارة المعرفة فرع مكتبة الاسكندرية في 2016-7-24
- المشاركة في الدورة التدريبية لتمريض مستشفى الجامعة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ بمحاضرة بعنوان الرعاية التمريضية اثناء الحمل في 2016-7-27
- المشاركة في المقابلة الشخصية لاختبارات القدرات في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ في 9-2017
- المشاركة في اعمال الامتحانات في الكلية في 2017-5
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2018-2017
- المشاركة في فريق عمل الاستبيانات والدراسة الذاتية والخطه التنفيذية والخطه الاستراتيجية في 2017 و2018
- المشاركة في وضع كتاب نظري وعملي لطلاب المرحلة الثالثه لمقرر تمريض صحة المراه والتوليد بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و2018 .
- المشاركة في وضع كتاب نظري لطلاب المرحلة الثالثه لمقرر البحث في التمريض بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و2018 .
- الاشتراك في امتحانات القبول بالكلية والمعهد الفني للتمريض 2018-08-22
- تولى منصب مدير المعهد الفني للتمريض في 2018-8-7
- الاشتراك في ترشيح الطلاب في اتحاد الطلاب بالكلية في 2018-11-1
- الاشتراك في عمل كتاب جامعي للطلاب في مقرر تمريض صحة المراه والتوليد بالكلية في 10-2018
- الاشتراك في عمل المقصه لطلاب المعهد الفني للتمريض الملتحقين بالمستوى الثاني بالكلية في 2018-10
- المشاركة في دوره تدريبيه في الكلية عن التصحيح الالكتروني في 2019-9
- اقامة فعاليات اليوم العلمي الاول لقسم تمريض صحة المراه والتوليد في 2019-10-23
- مراجعه الخطه البحثيه للكلية 2020
- عمل برنامج التاهيل للمعيدين الجدد 2020
- عمل برنامج الابتعاث الداخلي 2020
- تنظيم ورشة عمل بعنوان التعرف على موقع مجلة الكلية وذلك ليوم 2020-9-1
- تنظيم ورشة عمل بعنوان المشروعات البحثيه 2020-10-22
- تنظيم ندوه علميه بعنوان كوفيد19 وطرق الوقايه بتاريخ 2020-12-14

**الريادة العلمية ومجالس القسم**

**العضوية في الوحدات واللجان:**

- لجنة اتحاد الطلاب بجامعة كفر الشيخ للعام الجامعي 2018-2019 & 2020-2019
- لجنة صندوق التكافل الاجتماعي بكلية التمريض بجامعة كفر الشيخ للعام الجامعي 2017-2018
- لجنة المكتبات بكلية التمريض بجامعة كفر الشيخ للعام الجامعي 2019-2020

### اعمال الامتحانات والكنترول

- المشاركة في اختبارات القدرات بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2018-9-16
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ والاشتراف في معيار التخطيط الاستراتيجي والدراسة الذاتية في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ- 2016
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ والاشتراف في فريق عمل الاستبيانات في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ- 2017
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان المحاور الوطنية في 4-2016
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان سفارة المعرفة فرع مكتبة الاسكندرية في 24-7-2016
- المشاركة في الدورة التدريبية لتمريض مستشفى الجامعة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ
- محاضرة بعنوان الرعاية التمريضية اثناء الحمل في 27-7-2016
- المشاركة في المقابلة الشخصية لاختبارات القدرات في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ في 9-2017
- المشاركة في اعمال الامتحانات في الكلية في 5-2017
- المشاركة في اعمال الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017-2018
- المشاركة في فريق عمل الاستبيانات والدراسة الذاتية والخطه التنفيذية والخطه الاستراتيجية في 2017 و 2018
- المشاركة في وضع كتاب نظري وعملي لطلاب المرحلة الثالثه لمقرر تمريض صحة المراه والتوليد بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و 2018 .
- المشاركة في وضع كتاب نظري لطلاب المرحلة الثالثه لمقرر البحث في التمريض بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و 2018 .
- الاشتراك في امتحانات القبول بالكلية والمعهد الفني للتمريض 2018-08-22
- تولى منصب مدير المعهد الفني للتمريض في 7-8-2018
- الاشتراك في ترشيح الطلاب في اتحاد الطلاب بالكلية في 1-11-2018
- الاشتراك في عمل كتاب جامعي للطلاب في مقرر تمريض صحة المراه والتوليد بالكلية في 10-
- 2018
- الاشتراك في عمل المقصه لطلاب المعهد الفني للتمريض الملتحقين بالمستوى الثاني بالكلية في 2018-10
- المشاركة في دوره تدريبيه في الكلية عن التصحيح الالكتروني في 9-2019
- اقامة فعاليات اليوم العلمى الاول لقسم تمريض صحة المراه والتوليد في 23-10-2019 بعنوان

### رابعاً: الانشطة الطلابية

- المشاركة في اختبارات القدرات بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2018-9-16
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان المحاور الوطنية للطلاب في 4-2016
- المشاركة في المقابلة الشخصية لاختبارات القدرات في كلية التمريض جامعة كفر الشيخ في 9-
- 2017
- المشاركة في اعمال الامتحانات في الكلية في 5-2017
- المشاركة في وضع كتاب نظري وعملي لطلاب المرحلة الثالثه لمقرر تمريض صحة المراه والتوليد بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و 2018 .

- المشاركة في وضع كتاب نظري لطلاب المرحلة الثالثة لمقرر البحث في التمريض بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ 2017 و2018 .
- الإشتراك في امتحانات القبول بالكلية والمعهد الفني للتمريض 2018-08-22
- الإشتراك في ترشيح الطلاب في اتحاد الطلاب بالكلية في 1-11-2018 و 2020
- الإشتراك في عمل كتاب جامعي للطلاب في مقرر تمريض صحة المرأة والتوليد بالكلية في 10-2018
- الإشتراك في عمل المقصود لطلاب المعهد الفني للتمريض الملتحقين بالمستوى الثاني بالكلية في 2018-10
- الإشتراك في مشروع القراءة الوطني للطلاب 2020-7

#### ❖ خامساً: المشاركة في مجال خدمة البيئة والمجتمع:

- المشاركة في الدورة التدريبية لتمرير مستشفى الجامعة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ
- بمحاضرة بعنوان الرعاية التمريضية أثناء الحمل في 2016-7-27
- المشاركة في دوره تدريبيه في الكلية عن التصحيح الإلكتروني في 9-2019
- المشاركة في قافله طبيه وخدميه لاحدى قرى محافظة كفر الشيخ(متبول) لتقديم النصح والارشاد عن ختان الإناث وتأثيره على الصحة الانجابيه بتاريخ 2019-3-30
- المشاركة في دورة تدريبية في مركز التطوير بجامعة كفر الشيخ عن تنظيم المؤتمرات في 20-6-2017
- الإشتراك في ندوه تدريبيه على ملف انجاز اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه في مبنى التطوير في 6-11-2018
- الإشتراك في ندوه تدريبيه على الجوده الشامله في العمليه التعليميه في مبنى التطوير في 4-2-2019
- المشاركة في دورة تدريبية في هيئة الرقابه الاداريه عن نشر اجراءات قيم النزاهه والشفافيه والتوعيه بمخاطر الفساد وسبل منعه في الفتره من 17 الى 22-2-2019

#### ❖ المشاركة في نشر الأبحاث العلمية:

مستلبل	عنوان البحث باللغة العربية	بحر ت م ن ر د	بحر م س خ ر ح ه م ن ر س ل	بحر ت س ب ق ت ح ك م ها و ال ق د ن ر	ملاحظات	Research-English Title	المشاركين في البحث	جهة وتاريخ البحث
بحر رقم (1)	وضع مبادئ توجيهية للمرأة الحامل لتحسين المعرفة والسلوك نحو التهاب الكبد (ب) الفيروسي ونقله من الأم للطفل	✓	-	-	-	DEVELOPING GUIDELINES FOR PREGNANT WOMEN TO IMPROVE KNOWLEDGE AND ATTITUDES TOWARD HEPATITIS (B) VIRUS AND ITS TRANSMISSION FROM MOTHER TO CHILD	<ul style="list-style-type: none"> <li>هالة عبد الفتاح</li> <li>على مجد استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة التوليد/كلية التمريض/جامعة كفر الشيخ</li> <li>مديحه حسن نبيه</li> <li>محمد / مدرس بقسم تمريض الباطني الجراحي بكلية التمريض - جامعة المنصورة</li> <li>هيه كمال ذكي</li> <li>أبو زيد / مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع /كلية التمريض/ جامعة كفر الشيخ</li> </ul>	تم نشر البحث في مجلة IJND 8 (3), 31-40 / (2018) / المجلد (8) / العدد (3) / يناير 2018

جهة وتاريخ البحث	المشاركين في البحث	Research English Title	ملاحظات	بحوث سابقة	بحوث مستمرة	بحوث مستقبلية	عنوان البحث باللغة العربية	سلسلة
Egyptian Nursing Journal / Journal / المجلد (15) / العدد (1) / January-April 2018 ISSN :2090-6021	هالة عبد الفتاح • على مجد استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد /كلية التمريض/ جامعة كفر الشيخ • صباح رمضان حسين استاذ مساعد بقسم تمريض صحة الام وحديثى الولادة /كلية التمريض - جامعة حلوان	The effect of peer education on adolescent students' knowledge and performance of breast self-examination	-	-	-	-	تأثير تعليم الأقران على معرفة الطلاب المراهقين وأداء الفحص الذاتي للثدي	بحث رقم (2)
IOSR Journal of Nursing and Health Science (IOSR-JNHS) e- ISSN: 2320-1959.p- ISSN: 2320-1940 Volume 7, Issue 4 Ver. II (Jul.-Aug. 2018), PP 06-17 www.iosrjournals.org	هالة عبد الفتاح • على مجد استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد /كلية التمريض/ جامعة كفر الشيخ • رحاب عبد العزيز مدرس تمريض - الاطفال - كلية التمريض - جامعة المنصورة	The Effect of Intravenous Fluids Infusion on the Progress of Labour and Newborn Outcome	-	-	-	√	تأثير السوائل الوريدية على نتائج تقدم الولادة والوليد	بحث رقم (3)
IOSR Journal of Nursing and Health Science / المجلد (1) / العدد (8) / يناير - فبراير 2019	هالة عبد الفتاح على مجد استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد /كلية التمريض/ جامعة كفر الشيخ • هبه كمال ذكى ابو زيد مدرس تمريض صحة المجتمع /كلية التمريض - جامعة كفر الشيخ	The Correlation between Giving Health Teaching Regarding Vulvovaginal Infectivity and Self Report of Symptoms with Faculty of Nursing, Kafrelsheikh University Students	-	-	-	√	العلاقة بين إعطاء التثقيف الصحي فيما يتعلق بالعدوى الفرجية المهبليه والتقرير الذاتي للأعراض لدى طلاب كلية التمريض ، جامعة كفر الشيخ	بحث رقم (4)
Egyptian Nursing Journal / المجلد (15) / العدد (3) / September-December 2018	هالة عبد الفتاح على مجد استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد /كلية التمريض/ جامعة كفر الشيخ	The effect of oral versus intravenous fluid therapy on maternal and neonatal outcomes for women with oligohydramnios	-	-	-	--	أثر العلاج بالسوائل عن طريق الفم مقابل الوريد على النتائج الأمومية والوليدية للنساء المصابات بنقص السائل الأمنيوسى	بحث رقم (5)

جهة وتاريخ البحث	المشاركين في البحث	Research English Title	ملاحظت	بحوث سابقة	بحوث مستمرة	بحوث متفرقة	عنوان البحث باللغة العربية	ملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صباح رمضان حسين</li> <li>• استاذ مساعد</li> <li>• بقسم تمريض صحة الام</li> <li>• وحديثي الولادة</li> <li>• كلية التمريض - جامعة حلوان</li> </ul>							
<p>Evidence-Based Nursing Research Vol. 1 No. 4</p> <p>/</p> <p>المجلد (1) /</p> <p>العدد (4) /</p> <p>يناير 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هالة عبد الفتاح</li> <li>• على مجد استاذ مساعد</li> <li>• بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد / كلية التمريض / جامعة كفر الشيخ</li> <li>• صباح رمضان حسين احمد استاذ مساعد</li> <li>• تمريض صحة المرأة وحديثي الولادة / كلية التمريض - جامعة حلوان</li> </ul>	<p>Role of Perineal Length Estimation in the Prediction of Maternal and Fetal Outcomes</p>	-	-	-	--	دور تقدير طول منطقة العجان في تفسير نتائج الولادة	بحث رقم (6)
<p>e-Based Nursing Research Vol. 2 No. 1</p> <p>January 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هالة عبد الفتاح</li> <li>• على مجد استاذ مساعد</li> <li>• بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد / كلية التمريض / جامعة كفر الشيخ</li> <li>• امانى احمد مساعد</li> <li>• استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد / كلية التمريض / جامعة كفر الشيخ</li> </ul>	<p>Effect of Tailored Patient Education Program on the Outcomes of Pregnant Women with Hyperemesis Gravidarum</p>	-	-	-	--	أثر برنامج تثقيف المريضة المصممة خصيصًا على نتائج النساء الحوامل المصابات بفرط التقيؤ	بحث رقم (7)
<p>International Journal of Novel Research in Healthcare and Nursing</p> <p>Vol. 7, Issue 3, pp: (578-589),</p> <p>Month: September - December 2020,</p> <p>Available at: <a href="http://www.noveltyjournals.com">www.noveltyjournals.com</a></p> <p>ISSN 2394-7330</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هالة عبد الفتاح على مجد</li> <li>• استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد / كلية التمريض / جامعة كفر الشيخ</li> <li>• امانى احمد مساعد</li> <li>• استاذ مساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد / كلية التمريض / جامعة كفر الشيخ</li> </ul>	<p>Factors Associated with Nurses' Knowledge and Attitude Toward Vaginal Birth After Caesarean Section</p>	-	-	-	--	العوامل المرتبطة بمعرفة الممرضات وموقفها تجاه الولادة المهبلية بعد الولادة القيصرية	بحث رقم (8)

ISSN	Research English Title	عنوان البحث باللغة العربية	رقم البحث
ISSN :1687-9546	Effect of Implementing Bundle Care on Reducing Early Postpartum Hemorrhage among Primiparous	تأثير تنفيذ حزمة الرعاية على الحد من نزيف ما بعد الولادة في وقت مبكر من "الولادة بين السيدات البكرات"	(1)
ISSN :1687-9546	Effect of Counter - Pressure Versus Effleurage Massages on Labour Pain Intensity Among Parturient Women	تأثير الضغط المعاكس مقابل التدليك المنسكب على شدة ألم الولادة أثناء المخاض	(2)
ASSUIT SCIENTIFIC NURSING JOURNAL IEJNSR		تأثير تدخل تطبيقات الهاتف المحمول على محور الامية الصحية فيما يتعلق بالرعاية أثناء الحمل للسيدات الحوامل للمرة الاولى اثناء جائحة كورونا	3
		تأثير تطبيق النهج متعدد الوسائط على النتائج السريرية المتوقعة للولادة القيصرية للنساء في مرحله ما بعد الولادة	4
EGYPTIAN JOURNAL OF HEALTH CARE IEJNSR		Effect of self-prepared birth plan on obstetrical outcome of primiparous women	5
		Knowledge, attitude, and practice toward corona virus infection among pregnant women attending antenatal care clinics at Kafrelshiekh, Egypt	6

### سادساً: الإشراف على الرسائل العلمية:

1. المشاركة في الإشراف على رسالة الدكتوراه المقدمة من الطالبة أسماء انور المدرس المساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ تحت عنوان تطبيق ارشادات على السيدات الحوامل اللاتي يعانين من القيئ المستمر اثناء الحمل بتاريخ 2016-10 لتسجيل البروتوكول وقد ناقشت الرسالة بتاريخ 2019-3-17
2. المشاركة في الإشراف على رسالة الدكتوراه المقدمة من الطالبة لواحظ مبروك المدرس المساعد بقسم تمريض صحة المرأة والتوليد بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ تحت عنوان ،  
Effect of antenatal Kegel's exercises on maternal outcome  
والتي تمت مناقشتها في 2019-10-10

مرفق طيه تقرير الدراسات العليا والبحوث

## تقرير للدراسات العليا والبحوث

- 1- المجلة العلمية للكلية
- 2- لائحة الدراسات العليا للكلية
- 3- الندوات للاقسام العلمية بالكلية والمؤتمرات
- 4- تم اعتماد الخطه البحثيه لكلية التمريض
- 5- تم اعتماد لجنة أخلاقيات البحث العلمي لكلية التمريض
- 6- تدريب الهيئة المعاونه على برامج الاوفيس
- 7- المكتبة: انتهاء اجراءات شراء الكتب العلميه
- الرسائل العلميه التي توجد في مكتبه الكلية
- الابحاث العلميه المنشوره لاعضاء هيئه التدريس
- 8- تحديث بيانات اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والتسجيل على جوجل سكولر ومواقع الهويه الجامعيه و تحديث موقع الكلية وترجمته باللغه الانجليزيه
- 9- الترقيات والمناقشات للساده اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه للعام 2021-2022
- 10- أعمال الجوده بالكلية: المشاركة في الخطه الاستراتيجيه والتنفيذه فيما يخص الدراسات العليا والبحث العلمى ومراجعه استراتيجيه التدريس والتعلم والمشاركه في المراجعه الداخليه لبرنامج البكالوريوس ورئيس لجنه مراجعه الورقه الامتحانيه والمشاركه في مشروع الفاعليه التعليميه بأربع أهداف : المكتبه وصندوق الشكاوى والمراجعه الداخليه واتخاذ اجراءات تصحيحيه لرفع مؤشرات الاداء والتقويم المستمر للفاعليه التعليميه

**1- المجلة العلمية للكلية**  
تم انشاء المجلة المصرية الدولية لعلوم وابحاث التمريض برقم ايداع هو: "...4574-2682" وهي الان يصدد صدور خامس عدد في شهر 7 / 2022 حيث اصدرت اربع اعداد وحصلت على سكور 7 للتقييم من المجلس الاعلى للجامعات وقطاع التمريض وتم اعتماد الالاحه الاداريه لها من مجلس الجامعه 2022 و لنك المجله موجود على موقع الكلية وموقع الجامعه <http://ejnsr.journals.ekb.eg>  
المجلة المصرية الدولية لعلوم وابحاث التمريض تحررها كلية التمريض جامعة كفر الشيخ ويصدرها وينشرها المجلس الوطني للمعلومات والتوثيق التابع لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا.  
الموقع الرسمي للمجلة على شبكة الانترنت: <http://ejnsr.journals.ekb.eg>

Online ISSN: 2682-4574

المجلة المصرية الدولية لعلوم وابحاث التمريض هي المجلة الرسمية لكلية التمريض جامعة كفر الشيخ تصدر عن كلية التمريض منذ عام 2020 ويمكن الاطلاع على الموقع الالكتروني للمجلة وهيئة التحرير من الرابط التالي:  
<http://ejnsr.journals.ekb.eg>

### **2- لائحة الدراسات العليا للكلية**

تم عمل لائحة الدراسات العليا والبحوث والانتهاه منها ثم عرضها على لجنة ثلاثيه من الاساتذة المختصين في جامعته كفر الشيخ لاجازته صلاحيتها ثم هي الان يصدد مراجعتها من لجنة من الاساتذه في مجال التمريض لاجازتها و قد روجعت من لجنة قطاع التمريض وتم عمل التعديلات ولقد تم اعتمادها من الجامعه ولجنته التمريض بقطاع التمريض 2022

### **3- الندوات للاقسام العلمية بالكلية والمؤتمرات :**

-اليوم العلمي الاول لقسم تمريض الباطني الجراحي 6-3-2022 بعنوان نحو التميز في الممارسات التمريضية الامنه

-اليوم العلمي الثاني لقسم تمريض الحالات الحرجه والطوارئ يوم 21-3-2022 بعنوان رؤيه شامله لجراحه المناظير ودور التمريض بها

- مؤتمر الكلية العلمي الدولي الثاني يوم 16-5-2022 بعنوان التحديات المعاصره للرعايه التمريضيه

- مؤتمر قسم تمريض الباطني الجراحي 21-7-2022 بعنوان تأثير التغيرات المناخيه على الصحة والمرض استراتيجيات مبتكره في التمريض الباطني الجراحي

- تم عمل staff development لأعضاء هيئه التدريس وهيئه المعاونه للفصل الدراسي الاول والثاني

- مشاركة قسم تمريض صحة المرأه والتوليد وقسم تمريض صحة المجتمع في برنامج الصحة الانجابيه التي بدأ في 8-2021 لمدته عام

- اللجنة العلمية لمؤتمر الجامعه one world one health



4- تم اعتماد الخطه البحثيه لكليه التمريض

5- تم اعتماد لجنه اخلاقيات التمريض

6- عمل خطه لتدريب الهيئه المعاونه على برامج الاوفيس التي ستبدأ في 8-5-2022 في سفاره المعرفه

بالكلية

8- تم عمل ارشاد على كيفية التسجيل على google scholar عن طريق الاميل الجامعي

- تم تحديث بيانات اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه وتم تحديث موقع الكلية وترجمته باللغه الانجليزيه وكانت المشرف على ذلك الدكتور صباح زين المدرس بقسم تمريض الباطني الجراحي

- حضور ورشه عمل افتراضيه عن الهويه البحثيه ل ا.د يحيى زكريا عميد كلية الزراعة بتاريخ

2021-5-29

- تسجيل اعضاء هيئه التدريس في البوابات البحثيه للمساهمة في رفع تصنيف الجامعه في

Scopus, research gate, publon, google scholar and orcid

10- رئيس لجنه مراجعه الخطه الاستراتيجيه والتنفيذيه فيما يخص الدراسات العليا والبحث العلمي وكذلك رئيس لجنه مراجعه استراتيجيه التدريس والتعلم وتم كتابه التقرير وتم المراجعه

- رئيس لجنه مراجعه الورقه الامتحانيه وتم المراجعه

المشاركه في مشروع الفاعليه التعليميه بأربع أهداف : تجهيز المكتبه وعمل مقترح صندوق الشكاوي والمراجعه الداخليه للناحه البكالوريوس وبرنامج البكالوريوس واتخاذ اجراءات تصحيحيه لرفع مؤشرات الاداء والتقويم المستمر للفاعليه التعليميه وتم العمل

أ.د. صبحي السلي

اعتماد القسم العلمي :

أ.د/ رئيس مجلس القسم :

رئيس مجلس القسم

التاريخ

( /أ.د )

اعتماد عميد الكلية :

التاريخ

يعتمد،،،،،

عميد الكلية

( /أ.د )