



faculty of nursing
Dean office



كلية التمريض
مكتب العميد

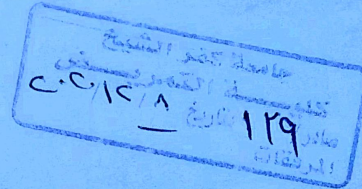
معالي السيد الاستاذ الدكتور / عبد الرازق دسوقي - رئيس الجامعة

تحية طيبة وبعد.....

مرفق لسيادتكم اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة كفر الشيخ ،
الرجا من سيادتكم التكرم بالموافقة بالإنبابة عن مجلس الكلية

مجلس كلية بالانابة

أولفهم بهذانية
السيد د. / مريم مكي هادي الجوده
عميد الكلية
د. / ابو جابر
أ.د. مها أبو جازية
٢٠٢٠/١٢/١٨



السيد د. / محمد فليح الكرمي
السيد د. / حواف مزاح
كفلة صوره ملف مكلف الكرمي
٢٠٢٠/١٢/١٤

د. / ابو جابر
٢٠٢٠/١٢/١٨

اللائحة الداخلية

لوحة ضمان الجودة

كلية التمريض

جامعة كفر الشيخ

د. أحمد ز. ز. ز.
٢٠٢٠/١٢/٢٠



تمت مراجعتها

مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة
وتتضمن مراجعة الوثائق
والعناصر المطلوبة في مجال الجودة
والتقارير

د. أحمد ز. ز. ز.

د. أحمد ز. ز. ز.
٢٠٢٠/١٢/٢٠



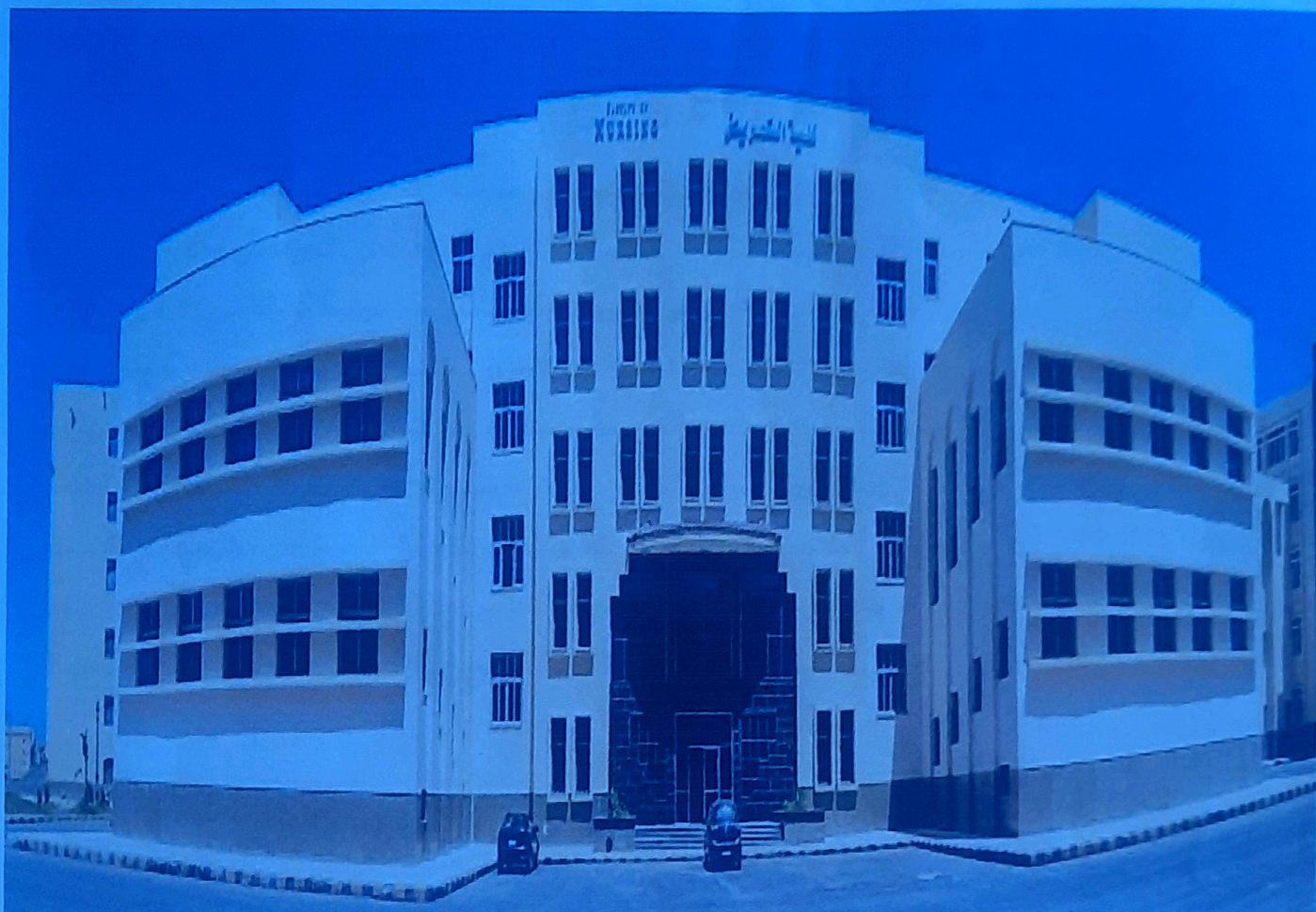
جامعة كفر الشيخ

كلية التمريض

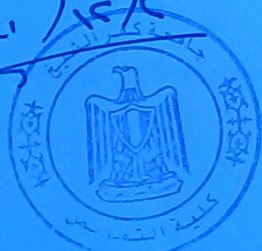


Kafir El Sheikh University

faculty of nursing



إ. د. هادي
14/10/2020



(٤٩٥٩)

تمهيد:

في ضوء التقدم العلمي والتقني المتلاحق وتزايد حدة المنافسة بين المؤسسات التعليمية، وإرساء ثقافة التقويم الذاتي المنتظم والتحسين المستمر وتأكيد الجودة الشاملة للبرامج التعليمية التي يتم تنفيذها تأتي الجودة في مقدمة الاهتمامات الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية ، وضماناً لجودة التعليم والنهوض به وتمشيا مع سياسة الدولة في الاهتمام بالتعليم واستجابة للمتغيرات العالمية والإقليمية والاحتياجات القومية في تطوير التعليم والارتقاء بجودته صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والقرار الجمهوري رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. قامت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بإعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي كتطبيق استرشادي للمؤسسات التعليمية. وفي ضوء ذلك فإن المؤسسات التعليمية سارعت بوضع نظم للجودة تتماشى مع التحسين وتعزيز والتطوير المستمر لجودة التعليم بها بهدف مواكبة التطور العالمي، وتحقيق جودة العملية التعليمية. وبناء على ذلك تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية، بموجب قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٧.

وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة المواد التالية :

مادة (١): الإطار القانوني

أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ بناء على قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٧ وهي وحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا ومركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا على ان يكون مقرها بالدور الاول على كلية التمريض جامعة كفر الشيخ.

مادة (٢): رؤية الوحدة

تتطلع وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ أن تصبح واحدة من وحدات ضمان الجودة المتميزة على المستوى المحلي والدولي.

مادة (٣): رسالة الوحدة

تتعهد وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض - جامعة كفر الشيخ بإقامة نظام داخلي للتقويم المؤسسى والتعليمى الشامل والمستمر بما يحقق رؤية ورسالة الكلية في ضوء استيفاء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والارتقاء بالأداء التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع وتقديم الدعم الفنى والمستمر لتأهيل الكلية للاعتماد.

مادة (٤): القيم المؤسسية للوحدة

- الإبداع والابتكار في ترسيخ مبادئ وأفكار الجودة.
- الجودة والتحسين المستمر للأداء .
- العمل بروح الفريق.
- المصداقية والشفافية في تحديد الأهداف وإنجازها.

مادة (٥): أهداف الوحدة

تعمل الوحدة من خلال تبني مجموعة من الأهداف الإستراتيجية التي تتوافق تماماً مع قيم ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، و تحقق رسالة الوحدة ، وتسهم في ذات الوقت في تحقيق رسالة الكلية ، وهي:

١. الانتهاء من إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٢. نشر ثقافة الجودة والعمل على التحسين المستمر للأداء المؤسسى والأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكافة العاملين بالكلية والطلاب.
٣. توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع من خلال تحسين الخدمات التي تقدمها الكلية لاكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
٤. إنشاء نظام ومعايير للمتابعة الداخلية وتقويم الاداء في كافة الانشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية داخل الكلية.
٥. إعداد ومراجعة التقارير السنوية الذاتية للكلية.

٦. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي وذلك من خلال توفير الخبرات اللازمة وتقديم الدعم الفني.
٧. تقديم الدعم الفني اللازم لإدارات الكلية لمساعدتها على القيام بواجباتها تجاه نظام ضمان الجودة.
٨. تنمية الكوادر البشرية من خلال تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل التي تدعم وتحفز عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد.
٩. إزكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة بالكلية.
١٠. العمل على تفعيل مشاركة الطلاب في تطبيق معايير الجودة.

مادة (٦): الهيكل التنظيمي

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية من مجلسين:

- الأول: مجلس إدارة الوحدة ،ويختص برسم السياسات
- الثاني: مجلس تنفيذي للوحدة ، ويتولى تنفيذ قرارات مجلس الإدارة

مادة (٧): مجلس إدارة الوحدة

يُشكل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بترشيح من الأستاذ الدكتور عميد الكلية وبقرار من مجلس الكلية ويجدد سنويا برئاسة وعضويه كلاً من:

رئيس مجلس الإدارة

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

١- عميد الكلية

٢- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

٣- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٤- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٥- مدير وحدة ضمان الجودة

٦- نائب مدير وحدة الجودة

٧- أمين الكلية ممثلاً عن الجهاز الإداري

٨- عضو واحد ممثلاً عن الجهات المستفيدة

٩- طالب أو طالبة من الطلبة الفاعلين في الأنشطة الطلابية

مادة (٨): المجلس التنفيذي للوحدة

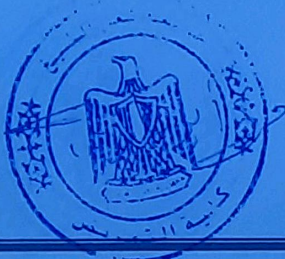
يُشكل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بترشيح من مدير وحدة ضمان الجودة وبقرار من مجلس إدارة الوحدة ويجدد سنويا برئاسة وعضويه كلاً من:

- ١- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
- ٢- نواب مدير الوحدة
- ٣- رؤساء اللجان
- ٤- منسقى المعايير
- ٥- طلاب

مادة (٩): اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أهداف الوحدة في ضوء إستراتيجية الكلية وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة ويختص بما يلي:

- مناقشة وإقرار الخطط الإستراتيجية للكلية وكذلك إقرار خطط العمل.
- إقرار النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام للعاملين بها.
- النظر في التقارير المقدمة من مدير الوحدة حول سير العمل بمختلف أقسام وأنشطة الوحدة.
- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من مدير الوحدة والموافقة عليها وعلي توفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- لمجلس الإدارة بناءً على إقتراح مدير الوحدة الموافقة على وإعتماد المكافآت والحوافز التشجيعية لأعضاء المجلس التنفيذي للوحدة والفنيين والإداريين بالوحدة نظير الجهود غير العادية في تنفيذ أنشطة الجودة بالكلية على ان تعتمد من عميد الكلية.
- متابعة قرارات المجلس التنفيذي للوحدة.
- إعتماد التقرير السنوى للوحدة التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- إعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- إعتماد عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.
- تذليل العقبات الإدارية والفنية التي قد تواجه نشاط الوحدة



مادة (١٠): إجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية

يجتمع إدارة وحدة ضمان الجودة مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو من يفوضه ، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين، فإن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذى فيه رئيس المجلس. ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس المجلس، والاحتفاظ به فى سجل خاص.

مادة (١١): إختصاصات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

- تنفيذ القرارات التى يتخذها مجلس ادارة الوحدة.
- مناقشة قرارات مسئولى المعايير.
- مناقشة قرارات اللجان التنفيذية.

مادة (١٢): إختصاصات المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

يعين المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية بترشيح من عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية ولمدة عام قابلة للتجديد. يتولى المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة تصريف امور الوحدة الإدارية والمالية والفنية في إطار السياسة العامة لمجلس الادارة وقراراته وله علي وجه الخصوص الاتي:

- دعوة مجلس التنفيذى الوحدة للاجتماع.
- إعداد خطط العمل اللازمة وإقتراح تشكيل اللجان ومنسقى المعايير والتوجيه والإشراف علي العاملين بالوحدة.
- الاجتماع دوريا بفريق العمل ومنسقى الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن سير العمل بالوحدة لإعتمادها من مجلس الإدارة وإرسالها الي مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الإشراف فنيا وإداريا علي الفريق التنفيذي والعاملين بوحدة ضمان الجودة.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز لاعضاء الفريق التنفيذي و الجهاز الإداري للوحدة وفقا للأنشطة والأعمال الموكلة إليهم وفقا للوائح والقوانين والقرارات الخاصة المتعلقة بهذا الشأن.
- ينوب عن رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه

- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة علي المجالس الرسمية بالكلية أو اى جهات اخرى ذات صلة.
- متابعة تنفيذ السياسات العامة للوحدة بالاضافة إلى متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة.

مادة (١٣): إختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة

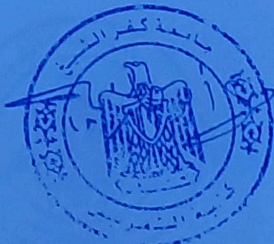
يصدر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية قرارا بتعيين نائب أو أكثر لمدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بناءا على إقتراح مدير الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد. وتشمل إختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة الآتى:

- يتولى النائب إختصاصات المدير التنفيذي للوحدة فى حالة غيابه.
- تنفيذ قرارات المدير التنفيذي للوحدة.
- معاونة مدير الوحدة فى الإشراف على نظام العمل بالوحدة، ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية، والتأكد من مطابقتها لخطة الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- مساعدة مدير الوحدة فى التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة والأقسام الداخلية التابعة لها، وإعداد خطط العمل اللازمة.
- تقديم تقارير دورية لمدير الوحدة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.
- التنسيق بين الوحدة وبين الأقسام العلمية بالكلية.

مادة (١٤): فرق العمل

يتم تشكيل فرق عمل تتكون من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب لإنجاز مهام الوحدة تتمثل فى الآتى:

- اللجان التنفيذية
- منسقى معايير الاعتماد
- منسقى الجودة بالأقسام العلمية



مادة (١٥): اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية

يقوم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية وبناء على اقتراح المدير التنفيذي للوحدة باعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لأشطة وحدة ضمان الجودة بحيث يكون أعضائها ممثلين لكل الأقسام العلمية ، ويجوز الاستعانة بأعضاء من خارج الكلية فى عضويتها وهي:

- لجنة النشر والاعلام
- لجنة المراجعة الداخلية
- لجنة الاستبيانات
- لجنة التدريب والموارد البشرية
- لجنة الشكاوى والمقترحات

مادة (١٦): مهام واختصاصات اللجان التنفيذية

اولا: لجنة النشر والإعلام

١. نشر ثقافة الجودة بالمجتمع داخليا وخارجيا.
٢. توفير المطبوعات والمنشورات التي يتم نشرها لزيادة وعي مجتمع الكلية بأنشطة الجودة.
٣. توزيع المطبوعات التى تنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، والإداريين والطلاب.
٤. عقد لقاءات تثقيفية للتوعية بثقافة الجودة .
٥. تحديث الموقع الالكتروني للكلية بصورة دورية و تغذيته بالوثائق والمعلومات الخاصة بأنشطه الكلية.
٦. النشر و الإعلام عن الدورات و الندوات ذات الصلة بضمان الجودة.
٧. إعداد نشرات عن أنشطه الكلية و نشرها بين المستفيدين من الأطراف المجتمعية.
٨. تجهيز الموارد الإعلامية و استخدام أنسب الوسائل لنشرها .

ثانيا: لجنة المراجعة الداخلية

١. إقتراح شكل فريق التقييم الذاتى
٢. توفير الدعم الفنى اللازم لتنفيذ التقييم الذاتى
٣. إعداد النماذج اللازمة والمناسبة للتقييم الذاتى
٤. وضع ومتابعة تنفيذ خطة التقييم الذاتى سنويا
٥. مراجعة التقارير المقدمة من فريق التقييم الذاتى
٦. إعداد وإعتماد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية
٧. إعداد خطة التحسين المستقبلية بما تتضمنه من مقترحات
٨. مراجعة تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية و أعمال التقييم والمراجعة

ثالثا: لجنة الاستبيانات

١. إعداد الإستمارات والنماذج الاستقصائية لتتوافق مع المعايير المطلوبة
٢. تحديد البرنامج الزمني و خطة العمل اللازمة لإسفاء الإستمارات والنماذج الاستقصائية
٣. إجراء الإحصاءات وتحديد العينات المستندة علي المعايير المختلفة طبقا لأعداد الكلية
٤. تحليل نتائج الاستمارات الاستقصائية بالتعاون مع لجنة معايير الدراسة الذاتية
٥. إعداد تقارير بناءا على تحليل الإستمارات والنماذج الاستقصائية
٦. رفع التقارير للمدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة لإعتمادها

رابعا: لجنة التدريب والموارد البشرية

١. إعداد استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية بالتنسيق مع منسقى المعايير المعنية
٢. التنسيق مع لجنة الاستبيانات لإستيفاء وتحليل الاستبيانات
٣. اعداد خطة تدريبية لرفع كفاءة وتنمية الموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى- الطلاب والخرجين) بما يسهم فى تحقيق خطة الكلية والوصول للجودة الشاملة.

٤. تنظيم الندوات وورش العمل تدريبية المدرجة في خطة التدريب وقياس مردودها
٥. رفع تقارير للمدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة عن مدى تنفيذ خطة التدريب لإعتمادها

خامساً: لجنة الشكاوى والمقترحات

١. وضع الية وسياسة معتمدة لتقديم الشكاوى والمقترحات والتعامل معها
٢. متابعة شكاوى ومقترحات جميع العاملين والطلاب والرد عليها من خلال التعامل مع الجهة المنوط بها الشكاوى
٣. التوعية لكل الفئات بالنظام المتبع في تقديم الشكاوى والمقترحات
٤. رفع تقارير للمدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة لإعتمادها

مادة (١٧): منسقى معايير الاعتماد

يقوم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية وبناء على اقتراح المدير التنفيذي للوحدة باعتماد تشكيل منسقى المعايير حيث يكون لكل معيار من معايير الاعتماد منسق عام يتم اختياره من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بمتابعة استيفاء الكلية لممارسات المعيار وفقاً للأدلة المعمول بها والمقررة من قبل جهات الاعتماد المختلفة، وإعداد التقارير اللازمة بذلك ورفعها للمدير التنفيذي للوحدة.

مادة (١٨): المنسق الداخلي لأعمال وحدة ضمان الجودة بالأقسام الأكاديمية

يقوم مجلس القسم العلمى أو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة فى حالة عدم وجود مجلس القسم بإختيار منسق داخلى من اعضاء هيئة التدريس ويقوم بمتابعة استيفاء ممارسات وأعمال الجودة بالقسم من خلال التنسيق مع وحدة ضمان الجودة.

مادة (١٩): الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة هي

أولاً: جهات خارج الكلية:

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمى.

- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه المختلفة.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات الصلة.
- الجهات المستفيدة من مخرجات العملية التعليمية.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

ثانياً: جهات داخل الكلية:

- مجلس الكلية.
- الأقسام العلمية والإدارية.
- أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم.
- الطلاب بكافة مستوياتهم الدراسية.

مادة (٢٠): النظام المالي للوحدة

وحدة ضمان الجودة بالكلية هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية شأنه شأن الإدارات المختلفة داخل الكلية وبالتالي يكون للوحدة ميزانية سنوية تخصص من الميزانية التي تخصصها الجامعة للكلية على أن تعتمد من إدارة الكلية وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل واعداد المطبوعات اللازمة .

مادة (٢١): إقرار العمل باللائحة

- يعمل بأحكام هذه اللائحة إعتباراً من تاريخ إعتقادها من مجلس الكلية.

مدير وحدة ضمان الجودة
د. اماني مسعد احمد



٢٠١٧/١٠/١١