



دليل السنة التدريبية الإجبارية (الامتياز)

كلية التمريض

جامعة كفر الشيخ

2023



عميد الكلية

أ.د. مها أبو جازيه

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د.م/ صباح أبو الفتوح محمد

منسق الامتياز

د. هاجر محمود

مقدمة

سنة الإمتياز هي فترة تدريبية إجبارية خلال سنة ميلادية (12 شهر) تطبق على خريجي التمريض – مرحلة البكالوريوس بعد اجتياز المستوى الرابع/ الفرقة الرابعة (ثمانية فصول). إن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته في مرحلة البكالوريوس في المجال العملي وتعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص ممارسة (مزاولة) مهنة التمريض في جمهورية مصر العربية. يتدرب الطلاب خلال السنة التدريبية (الامتياز) في المستشفيات الجامعية/ أو المستشفيات التي يحددها المجلس الأعلى للمستشفيات. تعتبر سنة الامتياز خبرة وظيفية صممت خصيصاً لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية على الدراسة العملية وهي أيضاً تسهل انتقال الطالب/ الطالبة إلى مكان العمل الواقعي بعد التخرج

ويقدم هذا الدليل توجيهات هامة ليستشير بها الطلاب وعلي الطالب الالتزام بقراءته للأسترشاد وفهم كل ما هو مدرج به لتحقيق الأهداف المنشودة من قبل الطالب والكلية والجامعة والمستشفى .

وصف برنامج الامتياز

سنة الامتياز هي الفترة التدريبية التي يقضيها الطالب الذي اجتاز بنجاح برنامج البكالوريوس في التمريض لصقل المهارات التمريضية المختلفة التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية وذلك بالتعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها ولا يعتبر الطالب مؤهل لمزاولة مهنة التمريض في جمهورية مصر العربية إلا بعد اجتياز هذه السنة بنجاح. مدة سنة الامتياز اثنتا عشر شهرا (سنة ميلادية) ما يعادل 36 ساعة اسبوعيا

الهدف من سنة الامتياز

الهدف العام :

تهدف سنة الامتياز إلى زيادة كفاءة طلاب التمريض وتحسين قدراتهم ومهارتهم التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهم الفرص لتطبيق الخبرة العملية التي اكتسبوها في

أماكن التدريب العملية.

الأهداف الخاصة : عند الانتهاء من برنامج الامتياز يكون خريج كلية التمريض قادرا علي :

1. تطبيق المهارات العملية التي اكتسبت وربطها بواقع العمل واحتياجات المريض.
2. تقديم رعاية تمريضية شاملة للمريض ذات جودة عالية والحفاظ على سلامته.
3. استخدام التفكير النقدي في اتخاذ القرار والتخطيط للرعاية التمريضية وتقديمها.
4. التدريب على استقلالية اتخاذ القرارات الطبية في مجال التخصص والتعامل معها بكفاءة مهنية.
5. تنمية مهارات القيادة والتفكير النقدي مع المحافظة على أخلاقيات مهنة التمريض.
6. تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب وأعضاء الفريق الصحي، وكذلك المرضي وذويهم.

نظام السنة التدريبية

1. اجتياز عدد الساعات الدراسية خلال سنوات الدراسة وهي 4 أعوام أكاديمية (8 فصول دراسية) بنجاح عليه قضاء فترة تدريبية اجبارية مدتها اثنتا عشر شهر ميلاديا تعادل 12 ساعة معتمدة أي ما يعادل 36 ساعة اتصال أسبوعيا تقسم الي فترات متتالية طبقا للخطة الموضوعه من الكلية
2. لا يسمح للطالب بمزاولة مهنة التمريض مالم يجتاز السنة التدريبية بنجاح .
3. يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن 90% من إجمالي فترة الإعداد أو جاء تقييمه عن هذه الفترة أقل من 75% من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية وفي هذه الحالة يلتحق بالدورة الثانية.
4. يحصل طلاب الامتياز علي شهادة قضاء سنة الامتياز التي تؤهله للحصول علي درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب في السنة التدريبية علي 60% علي الأقل في كل قسم / وحدة تخصصية .

بدء السنة التدريبية

1. تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في دور يونيو والفصل الصيفي من أول سبتمبر / أكتوبر من كل عام، وتبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في دور يناير من أول مايو من كل عام.
2. يجب أن يوقع الطالب جميع النماذج والأوراق المطلوبة بأماكن التدريب (المستشفى/ الوحدة) مثل

إقرار استلام العمل وكارت الحضور وما إلى ذلك خلال أربعة أيام على الأكثر من بداية فترة التدريب (أول أكتوبر أو أول مايو).

واجبات ومسؤوليات طالب الامتياز

طالب الامتياز مسؤول مسؤوليه كامله عن تقدمه العلمي والمهني وتحقيق أهداف التدريب أثناء قضاء السنة التدريبية الإجبارية من خلال:

1. الالتزام بالهيئة العامة والزي الرسمي الذي تقرره المستشفى المعتمد.
2. احترام مواعيد العمل والالتزام بها في الحضور وموعد ترك العمل.
3. احترام اللوائح والقوانين الخاصة بالكلية وأماكن التدريب والخضوع لها وتنفيذها. واتباع توجيهات المدير المختص بمكان التدريب ومشرفي التدريب سواء من داخل الكلية أو بأماكن التدريب فيما يخص شؤون التدريب والعمل.
4. تقييم المريض تقييم شامل والحصول على المعلومات منه ومن أسرته الخاصة بحالته الصحية مع الحفاظ على خصوصية وسرية المعلومات.
5. تحديد احتياجات المريض ووضع الخطة التمريضية وتطبيقها حسب الأولويات وتقييم حالة المريض بعدها تحت الإشراف المباشر للطبيب المعالج.
6. المشاركة في اعطاء العلاج للمريض تحت إشراف مشرفي التمريض واتباع سياسات مكان التدريب مع الوضع في الاعتبار حالة المريض مع تطبيق قواعد مكافحة العدوى.
7. الإبلاغ الفوري عند ملاحظة أي خلل في مكان التدريب أو الأدوات المستخدمة لمشرفي التمريض المسؤولين وفي الوقت المناسب.
8. التدوين بطريقة واضحة وصحيحة بالنماذج الخاصة بمكان التدريب والمشاركة والتدريب على بعض الأعمال الإدارية مثل وضع جدول النوبتجات.
9. الحفاظ على آداب وأخلاقيات مهنة التمريض والعمل بمهنية وكفاءة وأن يكون نموذجاً يحتذى به أمام الآخرين.
10. الترشييد وعدم الإسراف في استخدام الأدوات المستهلكة واستخدام الأدوات والأجهزة بشكل صحيح وآمن والحفاظ على سلامتها وعدم تخريبها.
11. المشاركة وحضور الندوات وورش العمل والدورات التدريبية والمؤتمرات التي تنظمها الكلية أو أماكن التدريب أو الجامعات/ الكليات المناظرة بما لا يخل بنظام التدريب.
12. تقديم دراسة وعمل عرض تقديمي لـ case study يتم تقديمه شهريا بالكلية أو مكان التدريب للمناقشة ويتم وضعه في ملف انجازات الطالب.
13. أن يتمثل العبء الأسبوعي لعمل طالب الامتياز بعبء الممارس الصحي المماثل له في التخصص، موزعاً حسب أنظمة القسم الذي يتم فيه التدريب.

أماكن التدريب

1. يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو مستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحي أو مستشفيات الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية أو المستشفيات الأخرى التي يعتمدها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية.
2. يجوز أن يتدرب الطالب في المستشفيات الخاصة التي يعتمدها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية في حالة أنه لا يتوفر مستشفيات جامعية في الجامعة التابع لها الطالب وتلتزم أيضاً بصرف مكافأة للطالب .

شروط الالتحاق بسنة الامتياز

1. حضور برنامج توجيهي (orientation program) الذي تعده الكلية ويهدف لإعداد الطلاب قبل بدء سنة الامتياز وتتراوح مدته من أسبوعين إلى أربعة أسابيع حسب احتياج الطلاب.
2. يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فترة الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن 90% من إجمالي فترة الإعداد أو جاء تقييمه عن هذه الفترة أقل من 75% من الالتحاق بسنة الامتياز التدريبية وفي هذه الحالة يلتحق بالدورة الثانية

مجالات التدريب

الدورة	القسم (شهر)	وحدات التدريب الاختيارية (شهران)
الدورة الأولى: (ثلاثة أشهر) تمريض باطني/ جراحي	قسم باطني / قسم جراحي	- رعاية حالات حرجة - رعاية مركزية جراحة - رعاية طوارئ - عمليات
الدورة الثانية: (ثلاثة أشهر) تمريض أمراض نسا وتوليد	قسم أمراض نسا وتوليد	- رعاية مركزة نسا - كشك الولادة
الدورة الثالثة: (ثلاثة أشهر) تمريض أطفال	قسم الأطفال باطني أو جراحي	- رعاية حالات حرجة أطفال - رعاية مبستريين
الدورة الرابعة: (ثلاثة أشهر)	إدارة تمريض (شهر) تدريب اختياري (شهران) يختار الطالب أي تخصص يرغب في التدريب فيه	- من الممكن أن يكرر التدريب في وحدة يكون تدرب فيها الطالب من وحدات التدريب الإجبارية السابقة

لجنة الإشراف على السنة التدريبية (الامتياز)

تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ ورئيس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي بالكلية (Internship coordinator).

تشكل لجنة الامتياز من كل:-

1. المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية أو من يحل محله رئيسا.
3. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب نائبا للرئيس وعضويه كل من:-
4. رئيس مجلس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي.
5. رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز في التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية باطني/ جراحي – أمراض نسا وتوليد – الأطفال – إدارة التمريض).
6. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
7. يجوز إضافة بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز في حالة ما يستدعي الأمر لذلك.
8. ممثل عن طلاب الامتياز.

اختصاصات لجنة الإشراف على السنة التدريبية الامتياز

تختص لجنة الامتياز بالاتي:-

1. إعداد خطة برنامج التدريب العملي لسنة الامتياز التدريبية.
2. تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها طلاب الامتياز.
3. التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب.
4. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطة التدريب الموضوعية.
5. مناقشة المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
6. تقويم البرنامج في نهاية سنة الامتياز التدريبية.
7. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطلاب الامتياز واحتياجات سوق العمل من الخريجين.
8. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل وإعادة الدورات التدريبية لطلاب الامتياز.
9. تقييم أماكن التدريب بناء على التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طلاب الامتياز طبقا للتخصص وارسالها لأمانة المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية

المنسق الأكاديمي

المنسق الأكاديمي لبرنامج الامتياز هو عضو هيئة تدريس يقوم بالتنسيق الأكاديمي لكل شئون البرنامج حيث يكلف بالقيام بالمهام وأعباء السنة التدريبية ويمكن قيامه بالمشاركة في المسئولية مع رئيس القسم العلمي لإدارة التمريض.

تتلخص مهام المنسق الأكاديمي للامتياز بالاتي:

1. الإشراف على برنامج سنة الامتياز بما يتفق مع أهداف كلية التمريض والمستشفيات المعنية.
2. حضور الاجتماعات التي لها علاقة بطلاب الامتياز مع لجان الكلية وإدارة المستشفيات.
3. التنسيق بين إدارة المستشفيات الجامعية المعنية وإدارة كلية التمريض في كل ما يخص تدريب طلاب الامتياز.
4. تقديم المقترحات بشأن تطوير التدريب العملي وإدخال التعديلات المطلوبة في اللوائح والتعليمات حسب المتغيرات.
5. مراجعة اللائحة التنظيمية لطلاب الامتياز بالتنسيق مع إدارة المستشفيات ولجنة الامتياز بالكلية.
6. التخطيط لحل المشاكل وإدخال التحسينات والتعديلات بالتنسيق مع هيئة التمريض والإدارة المركزية للمستشفى.
7. تدعيم العلاقات والاتجاهات مع أعضاء الفريق الصحي في الأقسام المعنية.
8. متابعة تقارير أعضاء هيئة التدريس وموجهات الامتياز من حيث الغياب والتقديرات والمشاكل الخاصة.
9. المشاركة في إعداد برنامج الدورات المختلفة للامتياز واعتمادها من اللجنة.
10. تقييم البرنامج التدريبي أثناء وعند انتهاء سنة الامتياز.

مجموعات الإشراف على الامتياز (المجموعات التخصصية)

1. تشكل أربعة مجموعات للإشراف على طلاب الامتياز في التخصصات الإكلينيكية التالية:

الجراحي.	الباطني
والتوليد.	النسا
الأطفال.	
التمريض.	

2. تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم إدارة التمريض يعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئة التدريس (معيدين ومدرسين مساعدين) من كل من قسم إدارة التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيساً ونائباً للرئيس.

3. تختص كل مجموعة بتنفيذ البرنامج التدريبي من خلال المتابعة والإشراف والتقييم لأداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي تعترض التدريب وكذلك عرض مقترحات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز.

4. تقوم المجموعات المكلفة بالإشراف بتقديم تقارير دورية عن سير العمل، وأي ملاحظات أو توصيات لرئيس اللجنة على أن تكون مسجلة وموثقة

اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم بها التدريب بالآتي:-

1. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتياز عند بداية سنة الامتياز التدريبية.
2. صرف المكافأة الشهرية لطلاب الامتياز أو حسب اتفاقيات التعاون.
3. توفير الإقامة المناسبة لطلبة الامتياز المغتربين أثناء فترة التدريب بحسب التوافر أو حسب اتفاقيات التعاون.
4. متابعة على توقيع طلاب الامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.
5. توقيع العقوبات المنصوص عليها في لائحة المستشفيات.
6. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقاً لقواعد المستشفى.
7. توفير الإمكانات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب بما في ذلك مستلزمات الحماية من العدوى في الطوارئ واتخاذ الاحتياطات الاحترازية

نظام الإجازات

تطبق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الإجازات كما يلي:

1. الإجازات العارضة:

- يستحق الطالب الحصول على سبعة أيام (7 أيام) أجازة عرضه خلال سنة التدريب الإجبارية (الامتياز) عن إجمالي فترة التدريب وهي 12 شهر ميلادي ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها.
- يستفيد الطالب خلال السنة أشهر الأولى من بداية التدريب بثلاثة أيام عارضة فقط لا غير من السبعة أيام طبقاً لقانون العمل بجمهورية مصر العربية.
- الإجازة العارضة تكون في النوبتجيه الصباحية فقط لا غير.
- لا يجوز الحصول على أكثر من يومين أجازة عرضه خلال الشهر الواحد.
- لا يحتسب الغياب في أيام العطلات الرسمية أو الأعياد أجازة عارضة.
- يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها.

2 . الإجازات الاعتيادية:

- يستحق طلاب الامتياز (15 يوم) اجازة اعتيادية بعد مضي ستة أشهر من بداية السنة التدريبية بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب.
- يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للامتياز بكلية التمريض أو موجهة الامتياز والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لاحتياجات المستشفى والتدريب.
- إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ ثلاثة أيام من الإجازة الاعتيادية على أن تستكمل الإجازة في أماكن التدريب الأخرى.
- إذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ستة أيام فقط على أن تستكمل باقي الإجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الأخرى.

3. الإجازة المرضية:

- في حالة المرض لابد من تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي أو حكومي من المستشفيات التابعة لوزارة الصحة والسكان والعرض على لجنة شئون الامتياز واتخاذ القرار طبقاً للوائح.
- لابد من تقديم تقرير الإجازة المرضية خلال 5 أيام على الأكثر من بدايتها للجنة شئون الامتياز لاتخاذ القرار طبقاً للوائح.

- إذا كانت الإجازة المرضية تعادل 10% أو أقل من إجمالي أيام الحضور المقرر قضاءها في الدورة التدريبية الواحدة فلا يتم تعويضها.
- إذا كانت الإجازة المرضية تمثل أكثر من 10% من إجمالي أيام الحضور المقرر قضاءها في الدورة التدريبية الواحدة يتم تعويضها بما يمثلها.

4. أجازة الوضع:

تعوض أجازة الوضع بما يعادلها من الوقت بعد موافقة إدارة المستشفى.

طرق التقويم

الهدف من التقويم هو رفع كفاءة ومستوى الطالب العلمية والعملية والمهنية وتقويم الأخطاء والوقوف عليها لمناقشتها وتصحيحها وأيضاً تحفيز الطالب المتميز وتقويم الطالب الغير جدي في العمل.

1. يتم عمل ملف انجازات (portfolio/log book) لكل طالب منذ بدء السنة التدريبية بحيث

يحتوي على جميع نماذج التقويم وأيضاً جميع الأوراق الخاصة بالطلاب خلال السنة التدريبية لمتابعة درجة تقدم أداء الطالب اليومي/ الشهري أو من دورة تدريبية لأخرى.

2. يتم تقييم الطالب من قبل الكلية متمثلة في لجنة شئون الامتياز والمستشفى/ وحدة التدريب متمثلة في مشرفي التمريض.

3. يتم استخدام استمارة موحدة لتقييم أداء الطلاب من قبل جميع الأطراف والتي تحتوي على:-
أ- المظهر العام.

ب- السلوك – التواصل مع المرضى والمرافقين وأعضاء الفريق.

ج- الانتظام (الحضور – الغياب – التأخير).

د. الالتزام بالقواعد واللوائح والقوانين.

هـ- الحفاظ على سلامة وأمان المريض.

و- التسجيل والتبليغ.

ي- دقة العمل والمهارة في تقديم الخدمة التمريضية من خلال:

- الرعاية الفعلية المقدمة للمريض (كاملة وأمنة وبمهارة وكفاءة عالية).

- سجل الأداء اليومي.

- تسليم واستلام المريض.

- تقييم المريض وتحديد احتياجاته وأولوياته والعناية به.

- قائمة المهارات اللازمة لكل تخصص (COMPETENCIES).

- استمارة ملاحظة تقييم الأداء للإجراءات التمريض (Observation check list).

- التسجيل والتدوين والتبليغ.

- الأمانة والمصادقية وتحمل المسؤولية والقدرة على التصرف في المواقف المختلفة أيضاً يؤخذ في

الاعتبار:

1. نتائج التحقيقات التي قد يتعرض لها طالب الامتياز.

2. الإهمال في العمل والأخطاء وخاصة التي قد ينتج عنها ضرر للنفس أو الغير وخاصة المريض.

3. يتم وضع التقييم النهائي في صورة تقدير ونسبة مئوية حيث أن (60% فأكثر) يعتبر مرضي وأقل من (60%) غير مرضي.

4. يتم تشجيع الطالب المتميز وإبرازه ووضع خطة تحسين للطالب الذي جاء تقييمه غير مرضي.

5. يتم أيضاً وضع في الاعتبار الحضور والغياب والانظام في العمل وجدية العمل المقدم ومستوى الرعاية المقدمة من الطالب للمريض.

شروط اجتياز سنة الامتياز

1. يشترط لاجتياز سنة الامتياز التدريبيية بنجاح حصول طالب الامتياز على 60% على الأقل

في كل تخصص من تخصصات التدريب.

2. في حالة رسوب طالب الامتياز في فترة تدريبيية أو أكثر يقوم بإعادة ما رسب فيه في نهاية

السنة التدريبيية.

تحويل السنة التدريبيية

1. يمكن تدريب طلاب الامتياز طبقاً للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل

كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء والتقييم إلى الكلية التي درس

بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.

2. اذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب كالطلاب الوافدين يذكر اسم الكلية التي

تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبيية.

3. يجب أن يكون مكان التدريب معتمد من المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية بشرط توافر جميع

- الأقسام التي يتم فيها التدريب وكذلك وجود مشرفين تمريض حاصلين على بكالوريوس تمريض.
4. يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه 20 يوم قبل بداية الدورة التدريبية.
 5. يتسلم طلاب امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية موضح فيها الشهر والأقسام التي سوف يتدربون فيه (حسب الخطة التدريبية التي وضعها بالكلية) وعلى المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان.
 6. يلتزم طلاب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي الخاص بالامتياز في الكلية المحول لها ويسري عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة.
 7. يتم الإشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسئول التدريب التمريضي المستمر بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد.
 8. يتم تقويم الطالب شهريا وإرسال التقييم إلى الكلية المنتسب إليها الطالب (الكلية التي درس بها الطالب).
 9. يقدم طلاب امتياز التمريض إخلاء الطرف وبيان الإجازات واستمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشرة في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ انتهاء التدريب.
 10. يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة المستشفى محل التدريب والكلية التي تدرّب بها الطلاب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرّب بها الطالب أو المستشفى التعليمي.
 11. يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطلبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طلبة من كلية أخرى.

الحضور والالتزام

1. يتم استلام العمل من قبل طلاب الامتياز داخل المستشفى في موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فترة التدريب وفي حالة وجود أجازة رسمية يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل.
2. يشترط لنجاح طلاب الامتياز حضور (90%) على الأقل من المدة المقررة للتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب.
3. إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من 10% في أي وحدة تدريبية يتم إعادة الفقرة التدريبية كاملة في الوحدة المعنية في نهاية السنة.

التأجيل

1. يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على أن يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز.
2. عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب امتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شؤون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو.
3. في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية لا تقل عن عشرة أيام (يوم 20 من الشهر) قبل بدء فترة التدريب المرغوب تأجيلها.

الجزاءات والشكاوي

المستشفى الجامعي/ مكان التدريب هي الجهة المنوطة بغرض الجزاءات وإجراء التحقيقات مع طلاب السنة التدريبية الإجبارية من خلال لجنة تشكلها المستشفى وتضم مرشح من قبل الكلية.

الجدول التالي يبين أيام الغياب في الشهر بدون إذن والعقاب المترتب عليه

عدد أيام الغياب بدون إذن	عدد أيام الأعادة	الخصم من المكافأة الشهرية	أخرى
اليوم الأول	يوم واحد	يوم	إنذار 1 وخصم 3% من التقييم
اليوم الثاني	يومان	يومان	إنذار 2 وخصم 5% من التقييم
اليوم الثالث	أربعة أيام	أربعة أيام	تحقيق وخصم 10% من التقييم
اليوم الرابع	ثمانية أيام	ثمانية أيام	تحقيق وخصم 20% من التقييم
أكثر من 3 أيام تتراوح العقوبة من إعادة 50% إلى 100% من الدورة التدريبية مع خصم 50% من المكافأة الشهرية			

عدم استلام النوبتجيه بعد التوقيع وعدم التواجد في مكان العمل:

1. يتنافى هذا الفعل مع أخلاقيات مهنة التمريض ويعتبر غير أخلاقي ولا بد من العقاب المادي والمعنوي بعد التحقيق.
2. إذا ثبت الفعل يتم إعادة الدورة التدريبية بأكملها بعد الانتهاء من المدة الأساسية وحجب المكافأة الشهرية لمدة شهرين.
3. إذا قام أحد الطلاب بالتوقيع لزميل له مع ثبوت عدم تواجد الثاني بالنوبتجيه يوقع عليهما نفس

الجزء بعد التحقيق.

ب- التأخير:

1. تطبق قواعد الحضور والتأخير الخاصة بمكان التدريب وطبقاً لقانون العمل (ثلاث مرات تأخير تعتبر يوم غياب).

ج - الشغب والإخلال بالنظام والقواعد الخاصة بالكلية ومكان التدريب وأيضاً الإهمال

في العمل:

1. يقرر مكان التدريب بالتنسيق مع مجلس الكلية الجزاء الذي يقع على الطالب والذي يعتمد على شدة الحدث ومدى الضرر الذي وقع نتيجة هذا الفعل.
2. تتراوح العقوبة من إعادة 3 أيام فأكثر مع خصم نفس المدة من المكافأة الشهرية إلى الإيقاف عن أداء التدريب لحين اتخاذ العقوبة التي يستحقها الطالب.
3. إذا كان الطالب من الطلاب الأوائل بالكلية والذين سوف يتم تعيينهم في الكلية وقد أثبتت التحقيقات أنه قام بأفعال تخل بالشرف والأمانة وآداب وأخلاقيات مهنة التمريض يجوز لمجلس الكلية اتخاذ قرار بعدم أحقيته لشغل هذه الوظائف.

شهادة إتمام السنة التدريبية

1. يحصل طالب الامتياز على شهادة إتمام السنة التدريبية الإلزامية (الامتياز) من إدارة شؤون الامتياز موضحاً بها بداية سنة الامتياز التدريبية وانتهائها والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضاها في كل مكان من أماكن التدريب وذلك بعد أن يكون:
2. قد قضى مدة التدريب كاملة وهي اثني عشر شهراً ميلادياً بأماكن التدريب التي تنطبق عليها الشروط كما تنص اللائحة.
3. اجتياز الدورات التدريبية المقررة بخطة التدريب من قبل الكلية بنجاح (60%).
4. الحصول على تقدير 60% على الأقل في تقييم الأداء النهائي (في نهاية السنة التدريبية) المشترك بين أماكن التدريب والكلية.
5. الانتظام في حضور النوبتجات حسب الجدول الشهري بكل دورة تدريبية.
6. في حالة عدم حصول الطالب على تقدير 60% في تقييم الأداء لأي دورة تدريبية يعيد الدورة أو جزء منها في نهاية السنة التدريبية على أن يبدأ خلال أسبوعين على الأكثر من نهاية السنة التدريبية.

7. الحصول على اخلاء طرف من جميع وحدات/ أماكن التدريب التي تدرّب بها والطالب مسئول عن تقديم كل هذه الأوراق إلى الكلية كاملة ومعتمدة من أماكن التدريب.

النتائج المتوقعة من البرنامج

1. **المعرفة والفهم** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :

- اظهار المعلومات والمفاهيم الخاصة برعاية الحالات المختلفة للمرضي
- فهم وممارسة الوظائف الادارية اللازمة لجودة الرعاية التمريضية
- تحديث المعلومات المكتسبة وتزويدها بما هو جديد

2. **المهارات الذهنية** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :

- التشخيص التمريضي للحالات المختلفة
- استخدام التفكير المتفحص في حل المشاكل الاكلينيكية
- استخدام التقنيات الحديثة لتقديم الرعاية التمريضية المتكاملة

3. **المهارات المهنية والعملية** :- بنهاية البرنامج يكون الخريج قادر على :

- تطبيق الاداء التمريضي لجميع الحالات بمهاره
- تقديم رعاية تمريضية متخصصة للحالات المختلفة بكفاءة عالية
- تصميم واعداد وتنفيذ خطط تمريضيه للحالات المختلفة
- تطبيق الرعاية التمريضيه للحالات الحرجة

4. **المهارات العامة** : بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :

- تطبيق طرق الاتصال المختلفة التي تساعد على الوصول الى الرعاية التمريضية الكاملة
- المشاركة في اعداد وتقديم تثقيف صحي للمرضى وأسرههم
- المشاركة في اعداد أنشطة تعليمية مختلفة (الندوات والحلقات النقاشية)
- التعاون مع الفريق الصحي
- التعامل مع التقنيات الحديثة بمهارة

دليل تقييم أداء طلاب التمريض
بالسنة التدريبية الإجبارية (الامتياز)

الخبرة الفنية الواجب اكتسابها لطالبة/طالب الامتياز في كل قسم

TECHNICAL EXPERIENCE REQUIRED

BY THE NURSE –INTER STUDENT

1- Clinical Setting : - Operating Room

Duration of training:-

Specific objectives:-

By the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Identify different categories of surgery.
2. List basic instruments in an operating room and knowing its use.
3. Identify principles of disinfection and how to decrease or prevent infection.
4. Identify method used to disinfectant or sterilize equipment's.
5. Identify main classification of needles and their common use.
6. Identify common method of homeostasis.
7. Demonstrate basic aspects of total care of the patient in O.R.
8. List types of anesthesia and the nurse role in assisting in each type

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

- 1- Assess different types of operation that is usually done in the unit.
- 2-Prepare environment and instruments needed for each type of operation.
- 3-prepare patient for O.R.
- 4- Function as scrub and circulating nurse.
- 5- Assist doctor in anesthesia.

Scientific content

- 1- Anatomy and physiology of each system
- 2- Pre and postoperative nursing care
- 3- Infection control measures
- 4- Types of operation
- 5- Types of sutures
- 6- Types of needles
- 7- Equipment has and supplies of operating room.
- 8- Sterilization
- 9- Preparation of sterilization dermas.

- 10- Preparation of dressing. 11- Gnawing.
 12 - Role of scrupling nurse. 13- Role of circulatory nurse.

2- Clinical Setting : - I.C.U

Duration of training: -

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Obtain health histories and make general health assessment.
2. Apply nursing process to the care of comatose patient.
3. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction catheter care, N.G. T. for feeding, dressing and giving medication.
4. Demonstrate skills in measuring central venous pressure (C.V.P).
5. Provide rehabilitation measures.
6. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and plan the appropriate nursing care relation to :
 - -Respiration, circulation and patient resuscitation.
 - -Fluid and electrolyte balance (I.V.)
 - Nutrition (orally or I.V.)
 - -Elimination (catheter , urinal ,bed pan)
 - -Comfort and safety (bed side rails)
 - -Locomotion (In and out of bed, activities, exercises)
3. Carry out nursing care for patient with N.G.T.
4. Carry out dressing for different surgical cases.
5. Measure C.V.P.
6. Provide nursing care for patient on ventilator and with tracheotomy tube.
7. Provide post-operative care for open heart.
8. Provide health teaching needed for the patient and family.

Scientific content

- 1- Anatomy and physiology of each system
- 2- Common diseases of patient in I.C.U
- 3- Diagnostic studies
- 4- hand washing
- 5- Vital signs
- 6- C.V.P

- | | |
|---|--------------------------|
| 7- Care of unconscious patient | 8- E.C.G |
| 9- Preparation of emergency car | |
| 10- Infection control measures | |
| 11- Catheterization | 12- Suction |
| 13 - Drug administration (oral – rectal- injection) | |
| 14 - Oxygen therapy | 15- Endotracheal tube |
| 16- Tracheotomy care | 17- C.P.R |
| 18- Mechanical ventilation | 19- Nasogastric tube |
| 20- Intercostal tube | 21- Arterial cannula |
| 22- Monitors | 23- Arterial blood gases |
| 24- I.V. infusion | |

3- Clinical Setting : - C.C. U

Duration of training: -

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Obtain health histories and make general health assessment.
2. Apply nursing process to the care patient with cardiac disease.
3. Manage patient on cardiac monitoring, distinguish various dysrhythmias and treat them according to standing C.C.U. orders.
4. Perform basic life support measures for patient in case of cardio pulmonary arrest and assist doctor in advanced cardiac life support measures.
5. Provide health teaching, guidance and counseling of cardiac patients.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Carryout nursing care for patient on cardiac monitoring:
 - Recognize the following dysrhythmias:
 - Sinus Brady-cardia sinus tacky cardiac.
 - Premature a trial contractions , atria tachycardia , atrial flutter , atrial fibrillation , premature ventricular contraction , ventricular tachycardia , fibrillation 1st ,2nd ,3rd degree of atrio-ventricular heart block and cardiac stand still.

-Prepare equipment's, assist doctor in any procedure done to the patients as defibrillation cardiac Pac maker.

4. Provide basic life support measures for patient in case of cardiopulmonary arrest as : applied immediate and effective cardiopulmonary resuscitation which include establishing of air way administration breathing and establishing circulation.
5. Provide health teaching to the patient.

Scientific content

- 1- Anatomy and physiology of each system
- 2- Common diseases of patient in C.C.U
- 3- Diagnostic studies
- 4- hand washing
- 5- Vital signs
- 6- C.V.P
- 7- Care of unconscious patient
- 8- E.C.G
- 9- Preparation of emergency car
- 10- Infection control measures
- 11- Catheterization
- 12- Suction
- 13- Drug administration (oral – rectal- injection)
- 14- Oxygen therapy
- 15- Endotracheal tube
- 16- Tracheotomy care
- 17- C.P.R
- 18- Mechanical ventilation
- 19- Nasogastric tube
- 20- Intercostal tube
- 21 - Arterial canella
- 22- Monitors
- 23- Arterial blood gases
- 24- I.V. infusion

4- Clinical Setting : - Kidney dialysis

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

Provide nursing care for patient on hemodialysis machine as a routine and in case of emergency.

1. Attach patient with hemodialysis machine.
2. Provide health teaching needed to the patient.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Demonstrate how to attach patient with hemodialysis machine.
2. Provide nursing care for patient on hemodialysis machine through :
 - Observing arterial venous shunt.
 - Providing care of shunt.

- Record vital signs frequently and report for any abnormality.
- 3. Carrying out emergency care in case of shock or hemorrhage during dialysis.
- 4. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of urinary system
2. Common diseases
3. Diagnostic studies
- 4- Equipments and supplies 5- Infection control measures
- 6- Medication 7- Preparation of machine
- 8- Nutrition
- 9- Complication of patient with dialysis
- 10- Nursing care of patient with dialysis

5- Clinical Setting: - Gynecology and obstetric

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Identify the routine of the work in the Gynecology unit.
2. Outline the responsibilities of the different of the health team work in Gynecology unit.
3. Identify instruments used in Gyne. Examination and its uses.
4. Identify common laboratory investigation in Gyne. And its normal value.
5. Identify common medications used in Gyne.
6. Obtain health histories and make general health assessment for Gyne. Patient.
7. Apply nursing process to the care of any patient with any Gyne. disease.
8. List Gyne. Cases that needed advice for family planning.
9. Describe signs of onset labour
10. Recognize progress of labour and observe for any fatal or maternal distress.
11. Provide immediate care for new born.
12. Identify signs of placenta separation.
13. Provide emergency nursing care needed in case of abnormal labour.
14. Recognize normal features of the new born and identify any deviation from normal.
15. Identify method of relieving pain after labour.
16. Apply nursing process to the care of women in labour and after labour.
17. Identify complication that may occur after labour.

18. Provide health teaching needed for the mother and her baby.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess condition of women who have Gyne. Disease physically, psychologically and socially.
2. Plan the care of patient through identifying priorities and setting nursing care plan.
3. Preparing different instrument used in Gyne. Examination.
4. Assist in Gyne. Examination.
5. Provide pre and post-operative care for the abdominal and vaginal surgery.
6. Practice dressing postoperatively.
7. Provide pre and post-operative instruction to the patient.
8. Assist doctor in any operation done in Gyne. Unit.
9. Assess women condition in labour and delivery.
10. Practice abdominal palpation during labour and determine fetal position.
11. Prepare different equipment's used in labour.
12. Practice vaginal examination during labour and report information that could be obtained.
13. Assist doctor in labour.
14. Provide immediate care for the new born.
15. Carry out post-partum care.

Scientific content

- 1- Anatomy and physiology of genito- urinary system
- 2- Common diseases
- 3- Diagnostic studies
- 4- Infection control measures
- 5- Equipments and supplies
- 6- Nutrition of pregnant and lactating women
- 7 - labour
- 8- Cesarean section
- 9 - perennial care
- 10- P.V
- 11 - uterine massage
- 12- breast care
- 13- normal feeding
- 14- nursing care of episiotomy
- 15- family planning methods
- 16- Immediate nursing care of new born

6- Clinical Setting : - New born (premature)

Duration of training:-.....

Specific objectives:-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Prepare incubator for new born.

2. Provide care for the new born in incubator.
3. Assess gestational age (Neurotically and physical signs).
4. Prepare resuscitation equipment's and assist doctor in doing it.
5. Prepare and administer bottle feeding for new born , stomach tube feeding.
6. Prepare blood exchange equipment's and assist doctor in doing it.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess new born condition and plan appropriate nursing care.
2. Carry out nursing care for new born in the incubator as regard:
 - Cleaning umbilical cord, eye ,...
 - Vital signs.
 - Anthropometric measures (wt., length....)
 - Treatment (medication, or, I.V.)
 - Feeding (bottle , breast , gavage)
3. Prepare resuscitation equipment.
4. Provide teaching , guidance and counseling to the mother (immunization , care of baby).and nutritional education (encourage breast feeding).
5. Assist doctor in doing blood exchange.

Scientific content

1. immediate nursing care of new born
(abgar score - eye care – cord care – anthropometrics measurements)
2. Common diseases
3. Diagnostic studies
4. Infection control measures
5. nursing care of normal and premature
6. feeding and resuscitation equipment's
7. Feeding (bottle , breast , gavage)
8. Care of Incubator
9. Treatment (oral , rectal , topical , or injection .)

7- Clinical Setting : - Administration

Duration of training:-.....

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Participate in establishing ward routine.
2. Receive and record nurse's note.
3. Assign nursing personnel daily for providing patient care.

4. Coordinate all the activities of the clinical unit with other Para medical departments as lab.
5. Mange equipment and supplies.
6. Carrying out duties before, during and after doctor round.
7. Mange patient on administration ,discharge ,referral and death
8. Maintain and report about physical condition of unit.
9. Keep ready up to date reports and record for inventories.
10. Participate in doing staffing
11. Practice her educational role for nonprofessional personnel.
12. Supervise and evaluate nonprofessional personnel duties and report evaluation to the head nurse. .
13. Handle on and off duty conference
14. Development of the nurse –intern personally and professionally through
15. Using library and checking up –to-date any recent booklet related to the job Attending professional meeting, workshop, ward conference, seminars

8- Clinical Setting : Medical unit

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Provide nursing care for patient on medical unit as a routine and in case of emergency.
2. Obtain health histories and make general health assessment.
3. Apply nursing process to the care patient with medical diseases.
4. Identify common laboratory investigation in medical. And its normal value.
5. Identify common medications used in medical
6. Provide health teaching needed to the patient.
7. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of gastrointestinal system
2. Common diseases
3. Diagnostic studies
4. Equipment and supplies
5. Infection control measures
6. Drug administration (oral – rectal- injection)
7. Vital signs
8. Oxygen therapy
9. Catheterization
10. I.V infusion

9- Clinical Setting : Surgical unit

Duration of training: -

Specific objectives :-

At the end of training in this unit the nurse intern should be able to:-

1. Provide nursing care for patient on surgical unit as a routine and in case of emergency.
2. Apply nursing process to the care of post-operative patient.
3. Provide health teaching needed to the patient.
4. Record and report accurately about patient condition.

Technical experiences required by the nurse –intern student:-

1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially.
2. Identify patient needs and suggest nursing intervention using nursing process.
3. Carry out dressing for different surgical cases.
4. Locomotion (In and out of bed, activities, exercises)
5. Provide health teaching needed to the patient.

Scientific content

1. Anatomy and physiology of each system
2. postoperative nursing care
3. Common surgeries
4. Equipment and supplies

5. Infection control measures
6. Drug administration (oral – rectal- injection)
7. Care of drain system
8. Preparation of dressing.
9. Intake and output chart
10. Nasogastric tube
11. Catheterization

الخطابات الخاصة بقضاء السنة التدريبية بجامعة أخرى

استمارة رغبات قضاء سنة الامتياز للعام الجامعي 202 / 202

1. الاسم ثلاثيا /

.....

2. العنوان و محل الإقامة / رقم التليفون /

.....

3. سنة التخرج/ دور /

.....

4. تاريخ بداية سنة الامتياز / تاريخ انتهاء سنة

الامتياز/

5. الحالة الاجتماعية /

(المتزوجات ترفق صورة عقد الزواج)

أولا : التحويل

* لا ارغب في التحويل

* ارغب في التحويل

اسم المستشفى

.....الجامعي.....

.....

اسم المستشفى

.....التعليمي.....

(ترفق معها الشهادة الطبية و ينظر فيها من قبل لجنة الامتياز)

ثانيا : التأجيل

* لا ارغب في التأجيل

* ارغب في التأجيل

1- سبب التأجيل/

.....
.....
.....
.....

2- المدة الحالية / المدة المتوقعة/

.....
اقر أنا / أن
البيانات الموجودة أعلاه صحيحة و ليس لي الحق في التظلم في حالة تحويري لقضاء سنة
الامتياز بناء على رغبتى السابقة طالما أنها حددت حسب القواعد الموضوععة للتحويل . و
ليس لي الحق في الرجوع إلي مستشفى كفر الشيخ الجامعي بعد التحويل .

..... توقيع طالبة الامتياز /

..... رقم البطاقة /

..... التاريخ /

السيد الدكتور / مسئول الامتياز

ج (1)

تحية طيبة و بعد ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

مقدمه لسيادتكم / طالبة.....

الامتياز الحاصلة على بكالوريوس التمريض دور تقدير

..... جامعة كفر الشيخ

أتشرف بعرض الأتي على سيادتكم

نظرا لظروف

.....
.....
.....
.....
.....

.....

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز اعتبارا من

..... وحتى بمستشفى

.....

و الأمر مفوض لسيادتكم

وتفضلوا سيادتكم يقبول وافر الشكر والأحترام

مقدمه لسيادتكم

..... / الطالبة /

..... / التاريخ /

..... / رقم البطاقة /

..... السيد الأستاذ الدكتور مدير عام مستشفى /

ج (2)

تحية طيبة و بعد ،،،،،

بناء على الطلب المقدم من طالبة الامتياز /

..... لانتدابها لقضاء سنة

الامتياز اعتبارا من و حتى

..... لدى مستشفياتكم

نحيط سيادتكم علما بالموافقة المبدئية للكلية بالشروط الآتية:-

1. أن تقوم مشرفة تـمريض حاصلة بكالوريوس تـمريض بالإشراف على الطالبة.

2. أن يتم مخاطبة الكلية بإجازات و جزاءات الطالبة بعد كل دورة تدريبية.

3. أن يوجد بالمستشفى الأقسام التالية:-

2- رعاية القلب

1- العناية المركزة

4 - النساء و التوليد

3- الكلى الصناعي

6- المبتسرين

5- العمليات

8- الإدارة

7- الطوارئ

علما بأنه سوف يتم صرف المكافآت و البدلات من مستشفيات جامعة كفر الشيخ.

نرجوا من سيادتكم إفادة الكلية بموافقتكم على انتداب الطالبة طرفكم في خطاب منفصل موجه لنا

عميد الكلية/

مسئولة الامتياز/

السيد الأستاذ الدكتور

..... /
ج (4)

تحية طيبة و بعد ،،،،،

بالإشارة إلى خطابكم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز التي تبدأ من / / 202م إلى
/ / 202م لدى مستشفياتكم للطالبات الأتي أسمائهن :.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... نحيط سيادتكم علما بموافقة كلية التمريض بكفر الشيخ على انتداب الطالبات
لقضاء سنة الامتياز في مستشفى على أن
تصرف المكافآت و البدلات من مستشفيات جامعة كفر الشيخ . مرفق طيه دليل طالبة
الامتياز بكلية التمريض جامعة كفر الشيخ وكذلك بيان الدورات التدريبية الخاص بطالبات
الامتياز السابق ذكرهم .

و لسيادتكم جزيل الشكر

عميد الكلية

المنسق الأكاديمي للامتياز

بيان الدورات على مدار السنة التدريبية الخاص بالطالبة

...../

.....

.....

.....

.....

بمستشفى/

.....

نموذج (1)

الشهر	مكان التدريب	الشهر	مكان التدريب
أكتوبر		إبريل	
نوفمبر		مايو	
ديسمبر		يونية	
يناير		يوليو	
فبراير		أغسطس	
مارس		سبتمبر	

المنسق الأكاديمي للامتياز

/د

الدورات الخاصة بالطلبة المحولين
بيان الدورات على مدار السنة التدريبية الخاص بالطالبة

...../

.....
.....
.....
.....
.....

بمستشفى/

.....

نموذج (2)

الشهر	مكان التدريب	الشهر	مكان التدريب
أكتوبر		إبريل	
نوفمبر		مايو	
ديسمبر		يونية	
يناير		يوليو	
فبراير		أغسطس	
مارس		سبتمبر	

المنسق الأكاديمي للامتياز

/د

إقرار (5) ج

أقر أنا / طالبة الامتياز الحاصلة

على بكالوريوس التمريض دور تقدير

..... جامعة كفر الشيخ بأئني قد حولت إلى مستشفى

..... لقضاء سنة الامتياز

بناء على الطلب المقدم مني وليس لي الحق في التظلم لتحويلني لقضاء سنة الامتياز إلى أي

مستشفى أخرى. وفي حالة تغيير محل إقامتي إخطار الكلية بالعنوان الجديد و تقديم ما يثبت

ذلك والالتزام أيضا بتقديم أوراق إخلاء طرفي في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ انتهاء سنة

الامتياز المقررة لي.

وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

اسم الطالبة /

التاريخ /

الرقم القومي /

الاوراق التي تقدم بعد الانتهاء من
سنة الامتياز

إخلاء طرف طالبة الامتياز

تم إخلاء طرف طالبة الامتياز /
 من مستشفى كفر الشيخ الجامعي وكلية التمريض اعتباراً من :- / / 202م
 أولاً :- مستشفى كفر الشيخ الجامعي :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		الإجازات			الملفات
		الشئون القانونية			المخازن
		التغذية			الشئون العامة
		الاستحقاقات			الخزينة
					الحسابات

ثانياً :- الأقسام التي تم بها التدريب :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		الغسيل الكلوي			العمليات
		رعاية القلب			العناية المركزة
		النساء والتوليد			الحضانة
		الإدارة			الطوارئ

ثالثاً :- كلية التمريض :-

التوقيع	الاسم	القسم	التوقيع	الاسم	القسم
		المعامل			رعاية الشباب
		المكتبة			الخزينة
		شئون الطلاب			المدينة الجامعية

طالبة الامتياز / تعتبر خالية الطرف من جميع

الأقسام المذكورة عالية اعتباراً من / / 202م

المنسق الأكاديمي

مشرف الامتياز

الموظف المختص

للامتياز عميد الكلية

بيان الإجازات والجزاءات

اسم طالبة الامتياز /.....

دور /..... العام الجامعي /

.....

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتيادي	عارضه	الشهر
					1- أكتوبر
					2- نوفمبر
					3- ديسمبر
					4- يناير
					5- فبراير

بيان الإجازات والجزاءات

اسم طالبة الامتياز /.....

دور/..... العام الجامعي/.....

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتيادي	عارضة	الشهر
					6-مارس
					7-ابريل
					8-مايو
					9.يونيه

بيان الإجازات والجزاءات

اسم طالبة الامتياز /.....

دور/..... العام الجامعي/.....

الجزاءات	سبب الغياب بدون إذن	مرضى	اعتيادي	عارضة	الشهر
					10- يوليو
					11- اغسطس
					12- سبتمبر

ملاحظات /

.....
.....
.....
.....

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الامتياز

Nurse-Intern Evaluation Sheet (I.C.U)

Name of Nurse-Intern/.....
 **Internship**
year/.....

clinical setting /.....
duration/

date of start/.....**date of**
finish/.....

Items	Maximum Degree	Nurse Intern Degree	Notes
A-Experiences and Skills Required:			
1- Performance of the technical activities according to unit of practice.	50		
2-Administrative experiences that required by the nurse-intern	5		
3- Reports and records	5		
B-Behaviors and attitudes:			
1- Ability to make sound judgment and timely decision.	5		
2- Attitudes toward patient and unit	5		
3-Interpersonnel relationship	5		
4-Sense of responsibility	5		
5-Ability to accept more teaching and responsibilities	5		
6-Punctuality and commitment	10		
C-General appearance	5		
Total Degree	100		

Signature of Nurse-Intern /..... **date /**.....

Signature of Clinical Instructor /.....**date/**

Signature of Clinical supervisor.....
 comment/.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

في الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلى:...../100

-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا في الاداء (0)	بطيء في الاداء(4)	سرعة متوسطة في الاداء(8)	سرعة في الاداء(12)	سرعة عالية في الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدي العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدي العمل بدون اهتمام(4)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدي العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدي العمل باهتمام واتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتأثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب- الجوانب السلوكية: 25 درجة

1.المظهر (10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة الاخرين (10)	مع سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق فى الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التأخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب بدون غياب(5)

ج-الصفات الشخصية: 25 درجة

1.الاعتماد على النفس (10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(2)	لا يستطيع العمل بدون اشراف عليه(4)	لا يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن أنشطة اخرى للقيام بها(8)	لا يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(10)
2.تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات(10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(10)
3.الاستفادة من التدريب وتمية المهارات(5)	ليس لديه الرغبة تنمية مهاراته(0)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(1)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(2)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتمية المهارات(4)	يحاول الاستفادة من التدريب(5)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادى	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

Nurse-Intern Evaluation Sheet(C.C.U)

Name of Nurse-Intern/.....
Internship
year/.....
clinical setting /.....
duration/
date of start/.....**date of**
finish/.....

Items	Maximum Degree	Nurse Intern Degree	Notes
A-Experiences and Skills Required:			
1- Performance of the technical activities according to unit of practice.	50		
2-Administrative experiences that required by the nurse-intern	5		
3- Reports and records	5		
B-Behaviors and attitudes:			
1- Ability to make sound judgment and timely decision.	5		
2- Attitudes toward patient and unit	5		
3-Interpersonnel relationship	5		
4-Sense of responsibility	5		
5-Ability to accept more teaching and responsibilities	5		
6-Punctuality and commitment	10		
C-General appearance	5		
Total Degree	100		

Signature of Nurse-Intern /..... **date /**.....

Signature of Clinical Instructor /.....date/
Signature of Clinical supervisor.....
comment/.....
.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلى:...../100

-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز فى الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا فى الاداء (0)	بطيء فى الاداء(4)	سرعة متوسطة فى الاداء(8)	سرعة فى الاداء(12)	سرعة عالية فى الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدى العمل بدون اهتمام(4)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدى العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصبى(2)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصبى(4)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتأثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصبى(8)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة عالية فى المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب-الجوانب السلوكية:25درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة مع الاخرين(10)	سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق فى الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التاخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب غياب(5) بدون

ج-الصفات الشخصية:25درجة

1.الاعتماد على النفس(10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(2)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه(4)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(8)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(10)
2.تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات(10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(10)
3.الاستفادة من التدريب وتمتية المهارات(5)	ليس لديه الرغبة فى تنمية مهاراته(0)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(1)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(2)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات(4)	يحاول الاستفادة من التدريب(5) بشدة

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

Nursing Intern Evaluation Sheet

Name of Nurse-Intern:.....

Clinical Setting:-..... Duration:-.....

Date of Start:-..... Date of Finish:-.....

Item	Maximum grade	Intern grades	Notes
1- Performance of required skills accurately. a. Weight the patient to adjust dry weight, and target weight b. Check blood pressure periodically. c. Assess the site of I.V. access properly d. Adjust the fluid removal speed and dialysis time. e. Administer the prescribed medication on dialysis. f. Disconnect dialysis machine properly	20		
2- Follow infection control policies & procedures a. Using proper PPE b. Separating the patient with HCV or HIV on a special machines	10		
3- Perform skills timely	10		
4- Maintain safety a. Self-safety b. Patient safety	10		
5- Nursing records.	10		
6- Reports	5		
7- Caring behaviors & Communication skills	10		
8- Ability to apply critical thinking skills a. Timely decision.	10		
9- Sense of responsibility	5		
10- General appearance & uniform	10		
Total	100		

Signature of Nurse-Intern:.....Date/.....

Signature of Clinical instructor:.....Date/.....

Signature of Clinical supervisor:.....Date/.....

Comment:

Hemodialysis checklist

Name of Nurse-Intern:.....

Clinical Setting:-..... Duration:-.....

Item	Done safely	Not done	Notes
1. Weight the patient to adjust dry weight, and target weight 2. Check blood pressure periodically. 3. Assess the site of I.V. access properly 4. Adjust the fluid removal speed and dialysis time. 5. Administer the prescribed medication on dialysis. 6. Disconnect dialysis machine properly			
7- Follow infection control policies & procedures a. Using proper PPE b. Separating the patient with HCV or HIV on a special machines			
8- Nursing records. Insertion type (device or shunt) Dry weight Withdrawn fluid Medication given on dialysis Blood transfusion Time of the session Patient schedule			
9- Reports Very low blood pressure Shock Hemorrhage			
10- Teaching given to patients Diet Self-care Care of connections			
Total			

Signature of Nurse-Intern:.....Date/.....

Signature of Clinical instructor:.....Date/.....

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

فى الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى:...../100

-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز فى الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا فى الاداء (0)	بطيء فى الاداء(4)	سرعة متوسطة فى الاداء(8)	سرعة فى الاداء(12)	سرعة عالية فى الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدى العمل بدون اهتمام(4)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدى العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة عالية فى المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب- الجوانب السلوكية:25 درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة الاخرين(10)	سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)

3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التاخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب بدون غياب(5)
--	--------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------

ج-الصفات الشخصية:25 درجة

1.الاعتماد على النفس(10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(2)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه(4)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن أنشطة اخرى للقيام بها(8)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه(10)
2.تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات(10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة(10)
3.الاستفادة من التدريب وتمتية المهارات(5)	ليس لديه الرغبة تنمية مهاراته(0)	ينقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب(1)	ينقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء(2)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتمتية المهارات(4)	يحاول الاستفادة من التدريب(5)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التاخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

مهارات التدريب لامتياز التمريض

1 - تخصص تمريض الباطنة

اسم الوحدة / وحدة الرعاية الحرجة:-

مدة التدريب / من / / 202 إلى

202 / /

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة/مشاركة/مشاهدة)
1-	تقوم بعمل تقييم شامل ودقيق لحالة المريض		
2-	ملاحظة وتقييم الوظائف الحيوية للمريض		
3-	تحليل نتائج الفحوصات المعملية		
4-	تقوم بوضع (Oral Airway)		
5-	عمل تشفيط من الأنبوبة الحنجرية		
6-	سحب عينة دم وريدية		
7-	سحب عينة دم شريانية		
8	إعطاء المرضى الأدوية عن طريق :- الفم		
	الحقن تحت الجلد		
	الحقن بالعضل		
	الحقن بالوريد		
	إعطاء المحاليل الوريدية		
	العناية بالمريض أثناء نقل الدم		
9	عمل خريطة السوائل		
10	توصيل المريض بالأجهزة المختلفة بالوحدة عند بداية دخوله طبقاً لحالته:		
	أكسجين		
	المرتبة الهوائية		
	جهاز قياس نسبة الأكسجين الطرفي		
	المهارات التمريضية المطلوبة		
11	تقديم العناية التمريضية الشاملة للمرضي :-		
	العناية بالقسطرة البولية		
	تركيب والعناية بأنبوبة معدية		
	تغذية المريض عن طريق الأنبوبة المعدية		
12	عمل خطة تنقيفية للمريض قبل خروجه من الوحدة		
13	تسجيل دقيق للعناية التمريضية بالمريض		

- تخصص تمريض الجراحة وتخصصاته

اسم الوحدة

202 / / الي 202 / /

مدة التدريب من

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة / مشاركة / مشاهدة)
1	الحفاظ علي عمل تمرينات التنفس والكحة		
2	تعليم المريض كيفية التحرك بها		
3	ملاحظة المشاكل التي قد تحدث للمريض وكيفية التعامل معها الكسر - الانسداد		
4	العناية بالقسطرة البولية والأنبوبة الأنف معدية والدرنقة		
5	تسجيل الخارج والداخل في تذكرة المريض بدقة		
6	إعطاء الوجبات والأدوية للمريض في المواعيد المحددة مع التسجيل		
7	ملاحظة المريض بعد العملية باستخدام ABC وملاحظة حدوث النزيف		
8	ملاحظة السوائل الداخلة والخارجة		
9	إعداد المريض للخروج من الوحدة		

التقرير الشهري لطلبة الامتياز فى وحدة (.....)

فى الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

المجموعة:

الاسم/

المجموع الكلى:...../100

ا- واجبات العمل: 50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز فى الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا فى الاداء (0)	بطيء فى الاداء(4)	سرعة متوسطة فى الاداء(8)	سرعة فى الاداء(12)	سرعة عالية فى الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدى العمل بدون اهتمام(4)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدى العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة عالية فى المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب- الجوانب السلوكية: 25 درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
--------------	-------------	---------	--------	------------	-----------

مع	سيء (0)	معقول (2)	جيد (4)	جيد جدا (8)	ممتاز (10)
2. العلاقة الاخرين (10)					
3. احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات (5)	غير مواظب (0)	مواظب وكثير التأخير والغياب (1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة (2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة (4)	مواظب بدون غياب (5)

ج- الصفات الشخصية: 25 درجة

1. الاعتماد على النفس (10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)
2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)
3. الاستفادة من التدريب وتمية المهارات (5)	ليس لديه الرغبة تنمية مهاراته (0)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)
1. الاعتماد على النفس (10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)
2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)
3. الاستفادة من التدريب وتمية المهارات (5)	ليس لديه الرغبة تنمية مهاراته (0)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	لا يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

دورة العمليات

المهارات التي يتم التدريب عليها بقسم العمليات

الاسم:

مدة التدريب من 202 / / الي 202 / /

مستوى التدريب (ممارسة- مشاركة مشاهدة)	عدد ممارسة المهارة	المهارات التمريضية والمسئوليات
		تحضير الالات الجراحية
		تجهيز واعداد الباكث الجراحي

		التعقيم اليدوى الجراحى
		ارتداء وازالة الجوانتى المعقم
		ارتداء وخلع الجاون
		تعامل كمرضة معقمة
		المرضة المساعدة لفريق العمليات
		الرعاية بالمريض فى غرفة الافاقه
		الاتصال الفعال مع المريض واسرته والعاملين فى مجال الرعاية الصحية

التقرير الشهرى لطلبة الامتياز فى وحدة (.....)

فى الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلى:...../100

-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز فى الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا فى الاداء (0)	بطيء فى الاداء(4)	سرعة متوسطة فى الاداء(8)	سرعة فى الاداء(12)	سرعة عالية فى الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدى العمل بدون اهتمام(4)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدى العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدى العمل باهتمام واتقان كامل(15)

الانشطة يؤدي الروتين بكفاءة عالية في المواقع العصية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	4.التكيف مع المواقف العصية(10)
--	---	--	---	---	-----------------------------------

ب-الجوانب السلوكية:25درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة الآخرين(10)	مع سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التاخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب غياب(5) بدون

ج-الصفات الشخصية:25درجة

1.الاعتماد النفس(10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء(0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء(2)	لا يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه(4)	لا يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها(8)	لا يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية اشراف عليه(10)
-------------------------	--	---	---	--	--

يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (10)	جيد جدا (6)	جيد (4)	معقول (2)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)
يحاول الاستفادة من التدريب (5) بشدة	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (4)	يقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (2)	يقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	ليس لديه الرغبة فى تنمية مهاراته (0)	3. الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (5)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادى	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

3- تخصص تمريض الأطفال

اسم الوحدة

مدة التدريب من

202 / / الي 202 / /

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة - مشاركة- مشاهدة)
1-	تقييم حالة الطفل الصحية		
2	تقييم العمر الرحمي للطفل		
3	قياس ايجار (Apgar)		
4	قياس الحرارة		
5	النبض / التنفس		
6	ضغط الدم		
7	قياس الوزن والطول ومحيط الرأس والبطن		
8	حمام المولود الاسفنجي		
9	تغيير الحفاضة		
10	العناية بالحبل السري		
11	العناية بالعينيين		
12	حمام بانينو		
13	التغذية بالانبوبة المعدية		
14	وضع الطفل في حالات مختلفة		
15	تغيير وضع الطفل حسب حالته		
16	تحضير الرضعات الصناعية		
17	العناية بالطفل أثناء نقل المحاليل الوريدية		
18	العناية بالطفل أثناء نقل الدم		
19	العناية بالطفل أثناء تغيير الطفل		
20	تركيب الكانيولا		
21	العناية بالكانيولا		
22	أخذ عينة دم الشريان		
23	متابعة نسبة الغازات بدم الشريان		
24	تنشيط الدورة الدموية والتنفس (cpr)		
25	العناية بالطفل في الحضانة		
26	التشفيط		
27	إعطاء الأدوية عن طريق أ- الفم		
	الدم		
	الجلد		
	العضل		
	الشرح		
م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة- مشاركة- مشاهدة)
28	العلاج بالاكسجين		
29	اتباع مقاييس التحكم في العدوى		

		العناية بالحضانة وتعقيمها	
		لبس المريلة والتعقيم	
		غسل اليدين ودعكها	
	31	تقديم العناية الشاملة لطفل يعاني من : زيادة نسبة البلروبين بالدم	
		متلازم كتم النفس (RDS)	
		ارتفاع وانخفاض الحرارة	
		العناية قبل وبعد العمليات	
		العناية بالفتحة الخارجة من القولون	
	32	عمل غسيل معدي	
	33	متابعة وتسجيل السوائل الداخلة والخارجة	
	34	الغذاء عن طريق فتحة علي المعدة	
	35	العناية ب (CVPLINE)	
	36	العناية بالقسطرة البولية	
	37	تسجيل البيانات التمريضية وكتابة تقرير النوبتجية	
	38	العناية بالأجهزة:- السرفو	
		أجهزة إعطاء المحاليل	
		أجهزة التنفيط	
		أجهزة التنفس الصناعي	
		أجهزة تغيير الدم	
		الحضانة	

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

في الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلي:...../100

ا-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا في الاداء (0)	بطيء في الاداء(4)	سرعة متوسطة في الاداء(8)	سرعة في الاداء(12)	سرعة عالية في الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدي العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدي العمل بدون اهتمام(4)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدي العمل باهتمام واتقان(12)	يؤدي العمل باهتمام واتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدي الأنشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	يؤدي الأنشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدي الأنشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدي الأنشطة الروتينية بكفاءة ولا يتأثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدي الأنشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب-الجوانب السلوكية:25درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة الاخرين(10)	سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التاخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب بدون غياب(5)

ج-الصفات الشخصية:25درجة

1. الاعتماد النفس (10) على	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه (4)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن أنشطة اخرى للقيام بها (8)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه (10)
2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	معقول (2)	جيد (4)	جيد جدا (6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (10)
3. الاستفادة من التدريب والمهارات (5)	ليس لديه الرغبة تنمية مهاراته (0)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (2)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (4)	يحاول الاستفادة من التدريب بشدة (5)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادي	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

تخصص تمريض النساء والتوليد

أ- رعاية الحالات الحرجة في الحمل :-

اسم الوحدة:-

مدة التدريب من / / 202 م الي / / 202 م .

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي (ممارسة/مشاركة/مشاهدة)	التدريب
1-	رعاية مريضة ارتفاع ضغط الدم المصاحب للحمل			
2	الاكتشاف المبكر لحالات تسمم الحمل عن طريق أخذ التاريخ السابق والحالي للحمل			
3	إجراء الفحص الاكلينيكي مع الطبيب المعالج			
4	أخذ عينات الفحوص المعملية			
5	تثقيف الأمهات عن الخطة العلاجية ومراجعة المستشفى كل أسبوع وأهمية متابعة الحمل			
6	رعاية مريضة السكر المصاحب للحمل			
7	تحديد درجة الإصابة بالسكر			
8	تثقيف الأمهات عن أهمية المتابعة وشرح خطة العلاج			
9	الأنيميا الحادة			
10	إجراء تحليل صورة دم كاملة			
11	تثقيف الأمهات عن أهمية التغذية وكيفية الاستفادة منها			
12	تأكد أهمية المتابعة للام			
13	حالات الحمل ذات الخطورة العالية			
14	حالات تسمم الحمل			
15	تهيئة المكان بالمستشفى لمريض تسمم الحمل			
16	حماية المريضة من التعرض لأي مخاطر			
17	عدم ترك المريض			
18	التأكد من وجود الأدوات والأجهزة اللازمة عند حدوث أي تشنجات في حجرة المريض			
19	عمل خريطة سوانل			
20	متابعة حالة المريض وكتابة التقرير			

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة-مشاركة- مشاهدة)
21	أمراض مزمنة وتصاحب الحمل: مرض السكر عمل تحليل سكر (تحليل البول) يوميا وتسجيله في تذكرة المريض		
22	التأكد من الخطة العلاجية والتغذية بالنسبة للمريض وتنفيذها		
23	وزن المريض مرتان في الأسبوع		
24	التأكد من سلامة الطفل وحالة الرحم		
25	مرض الضغط العالي والكلي قياس الضغط بصفة مستمرة وتسجيله		
26	التأكد من تطبيق خطة العلاج الصبورة		
27	التأكد من عمل التحاليل المعملية		

تابع تخصص تمريض صحة الام وحديثي الولادة

ب - الولادة:

اسم الوحدة:-

مدة التدريب :- من / / 202 الي / / 202

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة-مشاركة- مشاهدة)
1-	فحص بطن الأم الحامل عن طريق تنفيذ خطوات الأربع طرق للـ (Maneuver)		
2	أخذ تاريخ آخر دورة شهرية		
3	تحديد المجئ بالقمة		
4	تحديد المجئ غير القمة		
5	تحديد تقديم الولادة		
6	وضع سماعة لجنين علي بطن الأم في المكان المحدد لسماع ضربات قلب الجنين وعدها في الدقيقة الواحدة		
7	التدريب علي استخدام البرتوجراف في أقسام الولادة		
8	أخذ تاريخ الحمل فحص بطن الأم		
9	سماع نبض الجنين		
10	تسجيل طلقات الولادة وعده		

11	تسجيل العلامات الحيوية معرفة علامات المرحلة الثانية للولادة
12	معرفة ميكانيكية الولادة
13	قطع الحبل السري بطريقة سليمة
14	التشفيط للطفل بعد الولادة مباشرة
15	تسجيل حالة الطفل في معد ابحار
16	فحص الطفل بدنيا وتقييم الانعكاسات الموجودة
17	معرفة علامات انفصال المشيمة
18	معرفة الطرق المختلفة لولادة المشيمة
19	فحص المشيمة
20	فحص بطن الأم لتحديد مكان الرحم وحالته
21	عدال (dressing) المستخدم في الساعة الواحدة
22	ملاحظة علامات النزف
23	قياس النبض والضغط كل ربع ساعة وتقييم حالة الأم التي تنزف

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

في الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلي:...../100

ا- واجبات العمل: 50 درجة

1. حجم العمل (10)	غير قادر على تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية (0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة كافية (2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء (8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة (10)
2. سرعة الاداء (15)	بطيء جدا في الاداء (0)	بطيء في الاداء (4)	سرعة متوسطة في الاداء (8)	سرعة في الاداء (12)	سرعة عالية في الاداء (15)

3. اتقان العمل (15)	يؤدي العمل باهمال شديد وعدم اتقان (0)	يؤدي العمل بدون اهتمام (4)	يؤدي العمل بقليل من الاهتمام (8)	يؤدي العمل باهتمام واتقان (12)	يؤدي العمل باهتمام واتقان كامل (15)
4. التكيف مع المواقف العصبية (10)	يؤدي الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (2)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب (4)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب (8)	يؤدي الانشطة الروتينية بكفاءة عالية في المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية (10)

ب- الجوانب السلوكية: 25 درجة

1. المظهر (10)	غير لائق (0)	لائق (2)	جيد (4)	جيد جدا (8)	ممتاز (10)
2. العلاقة مع الاخرين (10)	سيء (0)	معقول (2)	جيد (4)	جيد جدا (8)	ممتاز (10)
3. احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق في الاجازات (5)	غير مواظب (0)	مواظب وكثير التأخير والغياب (1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة (2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة (4)	مواظب بدون غياب (5)

ج- الصفات الشخصية: 25 درجة

1. الاعتماد على النفس (10)	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه (4)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن انشطة اخرى للقيام بها (8)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه (10)
2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	معقول (2)	جيد (4)	جيد جدا (6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (10)

3. الاستفادة التدريب المهارات (5)	من وتتمية	ليس الرجبة تنمية مهاراته (0)	لديه الرجبة تنمية مهاراته (0)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (2)	لديه الرجبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (4)	يحاول الاستفادة التدريب (5)	بشدة من
---	--------------	---------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	------------

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتیادی	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

دورة إدارة التمريض

اسم الوحدة :-

202 / / الي 202 / /

مدة التدريب :- من

م	المهارات التمريضية المطلوبة	عدد ممارسة المهارة	مستوي التدريب (ممارسة/مشاركة/مشاهدة)
1	كتابة أحوال المرضى		
2	عمل جدول توزيع المرضى علي الامتياز والوجبات الخاصة بها		
3	تستعمل سجلات المستشفى في طلب الأتي:- المستهلكات الألات الصيانة		
4	إعداد جدول الوقت		
5	كتابة أحوال القسم		
6	كتابة طلبات العلاج		
7	إجراء المرور التمريضي		
8	تحديد الاحتياجات التدريبية للامتياز		
9	عقد الاجتماعات		
10	تقوم بإجراء الدخول والخروج		
11	تنفيذ إجراءات إعداد تنفيذ ندوات علمية		
12	المرور مع الأطباء (تقوم بعمل مرور تمريض)		
13	عمل بحث مشترك		
14	متابعة عمل رئيسة التمريض بالمستشفى		
15	متابعة عمل مشرف الأقسام		

التقرير الشهري لطلبة الامتياز في وحدة (.....)

في الفترة من / / 202 م الى / / 202 م

الاسم/ المجموعة:

المجموع الكلي:...../100

ا-واجبات العمل:50 درجة

1.حجم العمل(10)	غير قادر على تنفيذ المتطلبات الوظيفية(0)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية بصورة غير كاملة او كافية(2)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية (5)	تنفيذ المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز في الاداء(8)	تنفيذ كل المتطلبات الوظيفية الاساسية مع التميز والدقة الواضحة(10)
2.سرعة الاداء(15)	بطيء جدا فى الاداء (0)	بطيء فى الاداء(4)	سرعة متوسطة فى الاداء(8)	سرعة فى الاداء(12)	سرعة عالية فى الاداء(15)
3.اتقان العمل(15)	يؤدى العمل باهمال شديد وعدم اتقان(0)	يؤدى العمل بدون اهتمام(4)	يؤدى العمل بقليل من الاهتمام(8)	يؤدى العمل باهتمام و اتقان(12)	يؤدى العمل باهتمام و اتقان كامل(15)
4.التكيف مع المواقف العصبية(10)	يؤدى الانشطة الروتينية ولكن يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(2)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يقل مستوى الاداء عند التعرض لموقف عصيب(4)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة حتى عند ضيق الوقت (6)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة ولا يتاثر بتغير الروتين او الخطط الموضوعية او موقف عصيب(8)	يؤدى الانشطة الروتينية بكفاءة عالية فى المواقف العصبية ولديه استعداد للقيام بالواجبات الغير روتينية(10)

ب-الجوانب السلوكية:25درجة

1.المظهر(10)	غير لائق(0)	لائق(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
2.العلاقة الاخرين(10)	سيء(0)	معقول(2)	جيد(4)	جيد جدا(8)	ممتاز(10)
3.احترام مواعيد العمل وحسن استخدام الحق فى الاجازات(5)	غير مواظب(0)	مواظب وكثير التاخير والغياب(1)	مواظب ويتغيب باعذار غير مقبولة(2)	مواظب ويتغيب باعذار مقبولة(4)	مواظب بدون غياب(5)

ج- الصفات الشخصية:25درجة

1. الاعتماد النفس (10) على	لا يستطيع العمل بدون اشراف مباشر من الرؤساء (0)	لا يستطيع العمل بدون توجيهات من الرؤساء (2)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه (4)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية بدون اشراف عليه ويبحث عن أنشطة اخرى للقيام بها (8)	يستطيع القيام بالانشطة الروتينية والغير روتينية بدون اشراف عليه (10)
2. تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات (10)	لا يتحمل المسؤولية وليس لديه القدرة على اتخاذ القرارات (0)	معقول (2)	جيد (4)	جيد جدا (6)	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات بصورة ممتازة (10)
3. الاستفادة من التدريب وتمية المهارات (5)	ليس لديه الرغبة فى تنمية مهاراته (0)	يتقبل بصعوبة ولا يحاول التدريب (1)	يتقبل التدريب عند مطالبته بذلك من الرؤساء (2)	لديه الرغبة للاستفادة من التدريب وتنمية المهارات (4)	يحاول بشدة الاستفادة من التدريب (5)

المسئولون عن التقييم:

عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب	عدد التأخير	اجازة العارضة	اجازة الاعتيادى	اجازات المرضى

المسئولون عن التقييم:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تعبية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تعبية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب إجازة مرضية

الأستاذ الدكتور /

المشرف علي التدريب بوحدة :

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي عرضي علي اللجنة الطبية وذلك لظروف مرضية
ولسيادتكم جزيل الشكر..

مقدمة

طالب/ طالبة الامتياز

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

مكان التدريب:

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة من يوم

202 / / إلى يوم 202 / / وذلك لظروف طارئة.

مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

ولسيادتكم جزيل الشكر..

التاريخ:

الاسم:

مكان التدريب:

التوقيع:

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

202 / / إلى يوم 202 / / وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

202 / / إلى يوم 202 / / وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

/ / 202 إلى يوم / / 202 وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

/ / 202 إلى يوم / / 202 وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

/ / 202 إلى يوم / / 202 وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة عارضة

الاستاذ الدكتور /المشرف علي التدريب بوحدة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة عارضة

من يوم

/ / 202 إلى يوم / / 202 وذلك لظروف طارئة.

ولسيادتكم جزيل الشكر.. مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ:.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب – طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

نموذج طلب اجازة اعتيادية

السيد الدكتور / مشرف الإمتياز

تحية طيبة وبعد ...

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي منحي اجازة اعتيادية لمدة () يوم من / / الي / /
سيقوم بالعمل بدلا مني في هذه الفترة .

طالب - طالبة الامتياز (الاسم) :

التوقيع :

ولسيادتكم جزيل الشكر مقدمة طالب/ طالبة الامتياز

الاسم..... التاريخ.....

التوقيع..... مكان التدريب.....

مشرفة الوحدة:

المنسق الأكاديمي للامتياز

مشرف الإمتياز

وحدة الخرجين

علي طالب وطالبة الامتياز التوجه وحدة متابعة الخرجين بالكلية وذلك لإعطاء بياناته لمسئولي الخريجين وذلك حتي يتيسر علي إدارة الكلية متابعته بعد التخرج .