



Faculty of nursing



جامعة كفر الشيخ
Kafri Elsheikh University

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم وآليات مراقبة تطبيق تلك القواعد

كازم هادي
٢٠١٣ / ١٥١٤
٤٩٥٩٩



دليل العمل

لجنة الإشراف

إ.د / مها أبو جازية

عميد الكلية

إ.د.م / صباح أبو الفتوح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

د / أماني مسعد

مدير وحدة ضمان الجودة

لجنة الأعداد

أعضاء معيار التدريس والتعلم

- د/ داليا محمد فتحي

- م.م/ إيمان ورداني عبدالعال

- م/ حمادة عبدالحميد موسي

- م/ أميرة عبدالمقصود

- م/ أمل السيد مصطفى

- م/ لمياء محمود

منسق المعيار

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم

- ميعاد تقديم التظلم: بعد إعلان النتائج يحق للطلاب التقدم بطلب إعادة رصد فور إعلان النتيجة ولمدة أسبوعين لمكتب شئون التعليم والطلاب..
- إجراءات التظلم: تعبئة نموذج مطبوع لدي أرسيف الكلية (التماس- مرفق نسخة).
- رسوم التظلم: يسد الطالب الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) عن المقرر الواحد.
- موعد فحص التظلمات: يتم الإعلان عنه بعد إنتهاء مواعيد تقديم التظلمات ، وبحد أقصى أسبوع بعد إنتهاء مواعيد تقديم التظلمات ، علي أن يتم موافقة إدارة الكلية بنتائج التظلمات فور الإنتهاء منها.
- مضمون التظلم: مراجعة جمع ورصد الدرجات علي أوراق الإجابة ومطابقتها مع الدرجات المعلنة لتدارك الأخطاء المادية والحسابية فقط.

عز الدين

الانضمام
لنظام

والسنة

آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من درجات التحريري لأي مقرر طبقاً للخطوات التالية

- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلي السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر او أكثر (يسميها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الإلتماس للطلاب بعد أسبوعين آخرين متضمناً درجة الشفوي والعملي (أو التطبيقي) والتحريري.
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الإستمارة إلي رئيس الكنترول المختص.

يبحث النقاط الآتية:

- التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يستدعي أستاذ المادة لتصحيحه وفقاً لنموذج إجابة يطلب من أستاذ المادة.
- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة علي غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلي غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
- التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).
- التأكد من مطابقة مقام الدرجة علي الكراسة لدرجة التحريري طبقاً للائحة الكلية (لا بد من كتابة مقام الدرجة علي كل كراسة من قبل المصحح) وفي حالة وجود إختلاف في درجة المقام عن درجة الانحة يقوم الكنترول المختص بإستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائي للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
- التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.

عزير هادي

امانة
لواصلا مبره
دالمانحى

- في حالة وجود إختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواءً بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلي عميد الكلية لعرضها علي مجلس الكلية.
- يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن علي السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لإعتماها.
- بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة علي الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والإمتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون تعليم الطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب بإسترداد رسوم قيمة الإلتماس للمقرر/ للمقرارات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

أ. م. م. م. م.
٢٠١٥/٥/٢٠

٢٠١٩/٥/٢٠

أ. م. م. م. م.
٢٠١٩/٥/٢٠



لواحقه برده
والإيا تحكي



Faculty of nursing



جامعة كفر الشيخ

رد أ.د/ رئيس الكنترول

بإعادة رصد درجات الطالب/

المقيد بالمستوي

تبيين الآتي:

في مادة

.1

.2

.3

وبناءً عليه تصيح حالة الطالب :

اللجنة

رئيس الكنترول

م.إ. إبراهيم
امان محمد
لواء حفظ جرد
د.السلامة