



آليه تقويم الطلاب

د. زين العابدين
ع. ا. ك. ح.



آلية تقويم الطلاب

لجنة الإشراف:

ا.د / مها ابو جازيه

عميد الكليه

مها ابو جازيه
٣٠/٤/٢٠٢٠

ا.د.م / صباح ابو الفتوح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

صباح ابو الفتوح

د/ أماني مسعد

مدير وحدة ضمان الجودة

لجنة الأعداد:

أعضاء معيار التدريس والتعلم

د/ داليا محمد فتحي

م.م / ايمان ورداني عبد العال

م/ حماده عبدالحميد موسي

م/ اميره عبدالمقصود

م/ امل السيد مصطفى

م/ لمياء محمود

م/ نيره محمد شوقي

منسق المعيار د.م

عضو س.م

عضو م.م

عضو م.م

عضو م.م

عضو م.م

عضو م.م

مها ابو جازيه

آلية تقويم الطلاب

أ-التقويم العملي:

- يتم التقويم من قبل ما لا يقل عن ٢ عضو هيئة تدريس.
- يتم توزيع درجات التقويم وفقا لمعايير محددة وتشمل الحضور، الإلتزام بالزى العملي، الجانب المعرفي والمهاري للطلاب، طوق التواصل، والأنشطة.
- يشمل التقويم الإمتحان العملي النهائي بجانب الأعمال الفصلية (التدريب العملي بمعامل الكلية والمستشفيات).
- يتم التعامل مع الطالب المتعثر دراسيا فى التدريب العملى وفقا لآلية التعامل مع الطلاب المتعثرين.
- يتم رصد درجات الطلاب الخاصة بالتدريب العملي من قبل أكثر من عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة لضمان الشفافية والعدالة.
- يتم مراجعة رصد الدرجات من قبل أكثر من عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة.
- يعطى عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة التغذية الراجعة المستمرة للطلاب بصفة دورية خلال التدريب العملي لهم.
- يتم إعلام الطلاب بدرجاتهم في أي تقويم يمرون به خلال الفصل الدراسي مع توقيعهم عليه بالعلم والمراجعة حال التظلم.
- يتم تقييم الطلاب في التدريب العملي من قبل عضو الهيئة المعاونة المسنول عن تدريبه عمليا ثم مراجعة هذا التقويم من قبل عضو هيئة التدريس المشرف علي الهيئة المعاونة.
- يتم إعتداد درجات تقويم الطلاب بالتدريب العملي من قبل رئيس القسم أو منسق القسم الذي ينوب عنه.
- يتم تقويم الاداء العملي للطلاب بالمقررات الدراسيه باستخدام وسائل مختلفه تشمل :

- ✓ Clinical performance observation (checklist)
- ✓ Case studies
- ✓ Clinical assignment papers
- ✓ Clinical area exams
- ✓ Final clinical exams

د. واليانى

عز الدين

وفيما يلي امثله علي تقويم العملي بالمقررات التمريضيه :-

المقرر الدراسي	النشاط	طريقة التقويم
Medical surgical nursing التمريض الباطني الجراحي	<ul style="list-style-type: none"> • الرعاية التمريضيه للمرضي • تقديم تثقيف صحي حسب • حاله المرضيه • Nursing round 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clinical area exam ✓ Case based scenario ✓ Problem based learning (PBL) ✓ Final clinical exam
Health assessment التقييم الصحي	<ul style="list-style-type: none"> • عمل تقييم شامل للمريض 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clinical performance observation ✓ case studies ✓ assignment report ✓ Final clinical exam
Emergency and Critical care nursing تمريض الطوارئ والحالات الحرجه	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الرعاية التمريضيه • لمختلف الحالات الحرجه • تقديم التثقيف الصحي • تطبيق مهارات حل المشكلات • Nursing round 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practical /laboratory work ✓ Periodical examination ✓ Final clinical exam
Nursing administration اداره التمريض	<ul style="list-style-type: none"> • تصميم جدول حضور التمريض • تقديم الرعاية التمريضيه للمرضي • تطبيق الادوار المختلفه لمشرفه التمريض • تطبيق مهارات حل المشكلات • تطبيق المهارات الاداريه • تدريب فئات التمريض الاخرى 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scenario analysis ✓ Clinical performance observation ✓ Clinical area exam ✓ Final clinical exam
Woman health and maternity nursing تمريض صحة المرأة والامومه	<ul style="list-style-type: none"> • الرعاية التمريضيه للمرأة خلال • فتره الانجاب • تقديم التثقيف الصحي الشامل 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clinical assignment papers ✓ Clinical performance observation ✓ Final clinical exam

عزير طاريز

د. امانه
د. رانيا

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clinical area evaluation ✓ Clinical assessment sheet ✓ Clinical assignment papers ✓ Final clinical exam 	<ul style="list-style-type: none"> • الرعاية الصحية للأطفال • التثقيف الصحي للارتقاء بصحة الأطفال • Nursing round 	<p>Pediatric nursing</p> <p>تمريض الأطفال</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Case based scenario ✓ Problem based learning ✓ Student seminar ✓ Final clinical exam 	<ul style="list-style-type: none"> • الرعاية التمريضية لمرضى الألمان والمرضى النفسيين • تقديم التثقيف الصحي • تطبيق مهارات حل المشكلات والتفكير المنطقي 	<p>Psychiatric and mental health nursing</p> <p>تمريض الصحة النفسية والعقلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Case based scenario ✓ Case studies ✓ Clinical area exam ✓ Problem based learning ✓ Clinical assignment papers ✓ Final clinical exam 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الرعاية التمريضية والعلاجية والتأهيلية للفرد والأسرة والمجتمع • تقديم المعلومات والمهارات الأساسية للتعرف على احتياجات الأشخاص والأسر والمجتمع • تحسين الصحة ومنع حدوث الأمراض • تطبيق مهارات حل المشكلات والتفكير المنطقي 	<p>Community health nursing</p> <p>تمريض صحة المجتمع</p>

ب- التقييم النظري:

الأعمال الفصلية :

يُقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تُقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي ، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين ، وقد يشمل التقييم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية أو بحوث أو تقارير

م. ا. ب. هـ

امان
داليا مني

لواحدة بدره

❖ تتبع معايير إعداد الورقة الإمتحانية أثناء وضع الإمتحان.

❖ تصحيح الإمتحان:

- ❖ تحرص الكلية علي تطبيق اللانحة الداخلية لها والتي تعتمد علي نظام الساعات المعتمدة.
- ❖ يتم تشكيل لجنة لتصحيح إمتحان المقرر وبحضور عضو هيئة تدريس المقرر أثناء التصحيح.
- ❖ يتم التصحيح وفقا لنموذج إجابة نموذجي لضمان شفافية التصحيح.
- ❖ يتم مراجعة رصد الدرجات من قبل الكنترول.
- ❖ يتم إعلان نتيجة الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به يستطيع من خلاله الحصول علي نتيجته.
- ❖ يحق للطلاب التقدم بطلب للتظلم من درجاته المعلنة وفقا لآلية التظلم.

التصحيح الإلكتروني

الإجراءات المطلوبة لإتمام عملية التصحيح الإلكتروني

١. على شؤون الطلاب تجهيز قاعدة بيانات الطلاب لكل مقرر على حدى وتكون فى صورة شيت إكسيل (Excel 1997-2003) يحتوى على عمود بإسم الطالب وعمود آخر برقم الطالب على أن يكون رقم الطالب مكتوب باللغة الإنجليزية.
٢. على كل عضو هيئة تدريس قائم بتدريس مقرر معين تتقيف الطلاب بعملية التصحيح الإلكتروني وكيفية كتابة وتظليل رقم الجلوس فى نموذج الإجابة المميكن وهذه التعليمات كالتى:
 - التأكد من أن نموذج الإجابة مطابق لنموذج ورقة الأسئلة.
 - كتابة البيانات بالقلم الحبر الجاف فى المكان المخصص الموجود أعلى الورقة.
 - التأكد بأن الطالب ظلل الدوائر الخاصة برقم الجلوس تظليلا صحيحا.
 - لا تظلل الدوائر إلا عندما تكون متأكدا.
 - عند الرغبة فى تغيير الإجابة حاول أن تمحى التظليل بدون التأثير على الورقة إذا كنت تستخدم القلم الرصاص.
 - فى أسئلة الصواب والخطأ تظليل الدائرة T تعنى صح والدائرة F تعنى خطأ.
 - لا تثنى ورقة الإجابة مطلقا، لأن ذلك يؤثر على تصحيحها حرصا على درجاتك.
 - لا تحسب درجة السؤال عند تظليل أكثر من دائرة او ترك الإجابة بدون تظليل.
 - لا تحسب درجة السؤال فى حالة تظليل الدائرة بطريقة خاطئة مثل $\sqrt{0}$.

مواظبة

إماتى
والبيانى

لدراسة بورد

٣. تعد ورقة إجابة الطلاب للتصحيح الألى (answer sheet) مستند رسمي مثل كراسة الإجابة الورقية للاختبارات المقالية.
٤. الاحتفاظ بنسخة فارغة من نموذج الإجابة الموزع على الطلاب.
٥. أن يكون نموذج التصحيح تم تصويره على ماكينة تصوير واحدة.
٦. تجهيز واجزار مفتاح اجابة الامتحان عند تصحيح الامتحان الكتروني.
٧. التنسيق مع لجنة التصحيح بالوحدة لتحديد معاد التصحيح في حضور رئيس كنترول المستوى او من ينوب عنه واستاذ المقرر.
٨. عمل محضر بتصحيح المقرر ويرفع عليه كلا من المصحح من لجنة التصحيح بالوحدة ورئيس الكنترول واستاذ المقرر.
٩. يتم التصحيح الألكتروني لأوراق إجابات الطلاب في حضور لجنة التصحيح الألى (رئيس الكنترول أو عضو ينوب عنه والعضو الفني المسؤول عن التصحيح)، وأعضاء لجنة المصححين والممتحنين.
١٠. بعد الإنتهاء من التصحيح يسلم ورق التصحيح الألى لإجابات الطلاب للكنترول المختص لإستكمال باقى أعمال الكنترول.

التقويم والتقدير:

٣- تحسب نسبة النجاح كالتالى:

المادة	نسبة النجاح
المواد التمريضية والطبية	٦٠%
المواد الغير تمريضية (المسانده)	٥٠%
جميع المواد الاختيارية	٥٠%

-يعقد لكل مقرر امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي على الاقل درجته عن 30% من مجموع درجات التحرير للمقرر حتي يتم إضافة درجات أعمال السنه له.

م. ابراهيم

لواء التحرير

الاسم

والاسم

- بالنسبة للمواد التمريضية مجموع المادة من ١٠٠ درجة تتضمن ٦٠% أعمال السنة و ٤٠% للإمتحان نهاية الفصل الدراسي (final exam) أما بالنسبة للمواد الغير تمريضية، مجموع المادة ١٠٠ درجة تتضمن ٨٠% اعمال السنة و ٢٠% للإمتحان نهاية الفصل الدراسي.

- تتضمن الأعمال الفصلية درجات الامتحانات الدورية والتدريب العملى طبقا للاهداف العملية المرجو تحقيقها للمقرر

-الاختبارات الشفهية او العملية واختبار تحريراً في نهاية الفصل الدراسي.

نظام تقويم الطلاب : (معدل الاداء العام) GPA

تتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة الذي يعتمد على أن الوحدة الدراسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون التقييم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط ويتم حساب تقدير الطالب بناء على اداء بالمعدل التراكمي الذي يحدد طبقا للنظام التالي

تقدر نقاط كل ساعه معتمدة للمواد التمريضيه والطبيه على النحو التالي :

عدد النقاط	التقدير	التقدير المكافئ	النسبة المئويةة الحاصل عليها الطالب
٤, -	A+	ممتاز	٩٥ - ١٠٠
٣,٧	A	ممتاز	٩٠ - أقل من ٩٥
٣,٤	A-	ممتاز	٨٥ - أقل من ٩٠%
٣, -	B+	جيد جداً	٨٠ - أقل من ٨٥%
٢,٧	B	جيد جداً	٧٥ - أقل من ٨٠%
٢,٣	C+	جيد	٧٠ - أقل من ٧٥%
٢	C	جيد	٦٥ - أقل من ٧٠%
١,٦	D+	مقبول	٦٠ - أقل من ٦٥%
صفر	F	راسب	أقل من ٦٠%
صفر	Denied	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	



د. هبة العبد

٢٠١٢/١٠/١٠
امانة
د. المياحي

١٩٥٩١
١٩٢
لواءة برارة