

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.



كلية الطب – جامعة كفر الشيخ

التوصيف الوظيفي

اعداد: فريق عمل معيار الجهاز الاداري

مدير المعيار: د/ منى طلعت محمد حسيب

الاعضاء: -د/ مصطفى بلبع - د/ سلمى رجب - د/محمد الشافعى - د/شيماء الجمل

راجعته: مدير وحدة ضمان الجودة

د/ هانى حسين

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مقدمة

- يتضمن التوصيف الوظيفي لكل وظيفة رسم تفصيلي للواجبات و المسؤوليات و الصلاحيات المنوط بها صاحب الوظيفة و هي كذلك تبين طبيعة العلاقات الداخلية و الخارجية لكل وظيفة . تكمن أهمية الوصف الوظيفي فيما يلي:
- تقييم الوظيفة: يعتبر الوصف الوظيفي الأساس المتين الوحيد لتحديد القيمة النسبية للوظائف داخل المؤسسة.
 - تحديد راتب الوظيفة: يستخدم أيضاً في تحديد المرتبات والأجور.
 - التوظيف: كما أن الوصف الوظيفي يعتبر ضروري في عمليتي تعيين واختيار الموظفين حيث أنه يساعد في الإعلان عن العمل وقياس قدرات الأفراد لتحقيق متطلبات العمل وفي إطلاعهم كاملاً على متطلبات العمل وفي تحديد دافعيتهم نحو تنفيذ الأعمال.
 - تقييم الأداء: وأيضاً يعتبر الوصف الوظيفي أداة مفيدة للمدير عند تقييمه لأداء موظف في موقع العمل، فاداء الافراد يرتبط بتحقيق اهداف محدده مرتبطة بوظيفتهم فلا بد من تحديد نوعية الاداء المطلوبه والسلطات والمسئوليات المرتبطة بها.
 - التدريب: كما يمكن أن يكون أيضاً الأساس في تخطيط التدريب.
 - تطوير الإدارة : -كما يمكن أيضاً أن يوفر وصف الوظائف خطط أكبر لتطوير الهيكل التنظيمي للمنظمة.
 - تحديد العلاقات بين الوظائف المختلفه بالمنظمه بهدف تحديد العائد المادى الذى يقابلها
 - وضع انظمه موضوعيه للترقى
- وعندما تهم بكتابة توصيف لعمل أو وظيفة بشرية ، يجب أن تنتبه إلى أهمية وضوح وصف العمل واحتوائه على جميع النقاط اللازم استيفائها لتتناسب مع المتقدم ويتناسب المتقدم معها، وهذا بالتأكيد يوفر عليك وعلى المتقدم الوقت فلا تضطر لاستقبال من لا تتوافق مؤهلاته مع التوصيف الوظيفي المطروح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجلس الكلية

اختصاصات المجلس:

مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة:

- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في الكلية وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.
- وضع خطة إستكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في الكلية.
- إعداد خطة الكلية للبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد على المنح الأجنبية.
- إعداد برنامج لإستكمال أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتشجيع الدراسة في بعض أقسام الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتيسير حصول طلاب الكلية على الكتب والمذكرات الجامعية وتشجيع التأليف في بعض المواد.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية وتنظيم التنسيق بين هذه الأقسام.
- إقرار المحتوى العلمي لمقررات الدراسة في الكلية والتنسيق بينها في الأقسام المختلفة.
- إبداء الرأي في وضع اللائحة التنفيذية للجامعات وإعداد اللائحة الداخلية للكلية.
- وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تنظيم قبول الطلاب في الكلية وتحديد أعدادهم.
- تنظيم الدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات وإعمال الإمتحانات في الكلية.
- مناقشة التقرير السنوي للكلية وتقارير الأقسام وتوصيات المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام؛ وتقييم نظم الدراسة والإمتحانات والبحث في الكلية ومراجعتها وتجديدها في ضوء كل ذلك في إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.
- تنظيم الشؤون الإدارية والمالية في الكلية.
- إعداد مشروع موازنة الكلية.
- متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في الكلية.

المسائل التنفيذية:

- توزيع الإعتمادات المالية على الأقسام.
- تحويل الطلاب ونقل قيدهم من الكلية وإليها.
- قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل.
- توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- تحديد مواعيد الإمتحانات ووضع جداوله وتوزيع أعماله وتشكيل لجانته وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار مداولات لجان الإمتحان ونتائج الإمتحانات في الكلية.
- إقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات من الكلية.
- الترشيح للبعثات والمنح والأجازات الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا.
- إقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس في الكلية ونقلهم والندب من الكلية وإليها.
- الترشيح للمهام العلمية والإعارات وأجازات التفرغ العلمي.
- رعاية الشؤون الإجتماعية والرياضية للطلاب.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قبول تحويل طلاب الفرق الأولى بحسب الأحوال من الكليات والمعاهد المتناظرة في الجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- قبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل.
- المسائل الأخرى التي يحيلها عليّة مجلس الجامعة.
- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.

الوظائف المنبثقة عن مجلس الكلية

المجموعة النوعية : إدارية

الدرجة : الثالثة.

أسم الوظيفة : كاتب شئون إدارية

المهام والمسئوليات:

- إعداد المذكرات والمكاتبات وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات.
- إستيفاء السجلات وتصميم النماذج واللازمة لإستخراج البيانات منها.
- إعداد مسودة القرارات والتقارير.
- متابعة إستلام الأوامر والقرارات والتأشير بها في السجلات وإعداد البيانات الإحصائية عنها.
- تسديد دفاتر الصادر والوارد وإستخراج بيان عن الموضوعات.
- القيام بما يسند إليه من أعمال مماثلة.

المتطلبات الوظيفية:

- قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى.
- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط أو أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل مع خبرة متخصصة أو تدريب متخصص

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : عميد الكلية

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسنولة عن الوظيفة: رئيس الجامعة

مؤهلات العميد:

يعين عميد الكلية طبقاً لنص المادة (43) من القانون (49) لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات والتي تنص على "يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد .وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة للقيام بعمل عميد الكلية وله أن يندب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بعمل العميد.

المهام والمسئوليات:

- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم عميد الكلية بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس في نهاية كل عام جامعي عن شؤون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئه للعرض على مجلس الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ محاضر الجلسات إلى رئيس الجامعة، كما يبلغه القرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها، ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
- تصريف أمور الكلية وإدارة شؤونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسؤولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شؤون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.
- للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقاً لأحكام هذا القانون كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- يحيل عميد الكلية طلب شغل الوظيفة (الأساتذة والأساتذة المساعدين) أو الحصول علي اللقب العلمي إلي مقرر اللجنة العلمية الدائمة ما لم يكن التقدم لشغل وظيفة مدرس أو مدرس مساعد أو معيد فتكون الإحالة إلي مجلس القسم المختص وتتم الإحالة خلال أسبوع علي الأكثر من تاريخ التقدم في حالة عدم الإعلان أو من تاريخ إنتهاء المدة المحددة في الإعلان. ويرفق بالطلب عند إحالته الإنتاج العلمي والتقارير العلمية الخاصة بالوظائف أو الألقاب العلمية السابقة، ولا يجوز للمتقدم بعد إرسال البحوث الخاصة بإنتاجه العلمي إلي مقرر اللجنة أن يعود إلي سحب بعضها أو أن يتقدم بأبحاث جديدة.
- يحيل عميد الكلية تقارير اللجان العلمية عن المرشحين إلي القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض علي مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

ويتولى على الأخص:

- الإشراف علي إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
- العمل علي تقديم الإقتراحات بشأن إستكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والهيئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- مراقبة سير الدراسة والإمتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلي أحد أعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف علي العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- يدعو عميد الكلية المؤتمر العلمي للكلية إلي الإجتماع مرة واحدة علي الأقل خلال العام الجامعي ويحرر عن الإجتماع محضر يعرض مع توصيات المؤتمر علي مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط الكلية ومستوي أداء العمل بها وشئون الدراسة والإمتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي إعتضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ويعرض هذا التقرير علي مجلس الكلية لإبداء الرأي لعرضه علي مجلس الجامعة

أسم الوظيفة : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسنولة عن الوظيفة: عميد الكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية:

طبقاً لنص المادة (35) من اللائحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب المهام التالية تحت إشراف العميد:

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها على مجلس الكلية
- الإشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتدريب العسكري في الكلية
- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- *الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد اعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.
- *توفير الية واضحة ومعلنه للطلبة بخصوص الشكاوى .

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد قواعد البيانات كأساس للمعلومات واتخاذ القرارات و إعداد التقارير الدورية لقطاع شئون التعليم والطلاب
- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير والتأهيل للاعتماد بالكلية
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالطلاب على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها وقيدها بالسجلات.
- المشاركة في الدورات التدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسئولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية:

طبقاً لنص المادة (35) من اللائحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث المهام التالية تحت إشراف العميد:

- تصريف شئون طلبة الدراسات العليا في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

على مجلس الكلية.

- اعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجلس الاقسام واللجان المختصة.
- متابعة تنفيذ الخطة في الاقسام المختلفة.
- الاشراف على شئون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية - الاشراف على المكتبة و اقتراح الخطه تزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- * اتخاذ اجراءات تبادل الزيارات بين اعضاء هيئة التدريس بالجامعة والجامعات الاخرى.
- * يقدم خطة تنمية وتطوير اعضاء هيئة التدريس من خلال الدورات.
- * الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد اعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.
- * توفير الية واضحة ومعلنة للطلبة بخصوص الشكاوى .

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الاخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكليه بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية

طبقاً لنص المادة (35) من اللائحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكليه لشئون خدمة المجتمع والبيئة المهام التالية تحت إشراف العميد:

- الإشراف علي الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية بتفويض من عميد الكلية
- الاهتمام بالبرامج والدورات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع في استيعاب الأساليب العلمية والتقنيات الفنية الحديثة
- الاهتمام بالبحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لحل المشكلات المتعلقة بالمجتمع والبيئة بالاشتراك مع الجهات والهيئات المختلفة المسؤولة عن ذلك
- تنظيم وعقد الندوات الخاصة بموضوعات خدمة المجتمع والبيئة
- تنفيذ القوافل العلمية في المجالات المختلفة (إرشادية -اجتماعية -طبية الخ
- تقديم الاستشارات العلمية في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السعي الدائم نحو إيجاد فرص عمل لشباب الخريجين
- مباشرة أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل
- الإشراف علي أعمال وحدة الأزمات والكوارث ووحدة التدريب

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف علي إعداد قراعد البيانات الخاصة بالاحتياجات المجتمعية والمشاركة المجتمعية لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- المشاركة في اعمال مشروعات التطوير بالكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف علي إدخال البيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية علي قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها
- حضور الدورات تدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها

رئيس مجلس القسم

الفئة الوظيفية: اكايمي

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة:

طبقاً لنص المادة رقم (56) من القانون 49 لسنة " : 1972 يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذة في القسم و يكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ، ولا يسرى هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاث أساتذة إذا تكون رئاسة القسم لأقدمهم".

و يعتبر رئيس مجلس القسم متحياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً او وكيلاً للكلية ، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة. وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة.

المهام الوظيفية:

طبقاً للمادة (39) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرارات مجلس الكلية و يبلغ محاضر الجلسات و القرارات إلى عميد الكلية، خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.

وطبقاً لنص المادة (42) من ذات اللائحة يشرف رئيس القسم على الشئون العلمية و الإدارية و المالية في القسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها و يتولى بصفة خاصة المهام التالية:

- إقتراح توزيع المحاضرات و الدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- اقتراح خطة الدراسات العليا و البحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم و الكلية وذلك فيما يخصه.
- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.

- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية و التعليمية و الإدارية و المالية و يتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة و الأمتحانات و نتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول
- الملائمة وعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة ل عرضه على مجلس الكلية.
- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

- يشكل المؤتمر العلمي للقسم برئاسة رئيس مجلس القسم وعضوية جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم، و ممثلين عن المدرسين المساعدين في القسم، و ممثلين عن الطلاب، على أن يكونا من المتفوقين في الدراسة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية و السنوية عن نشاط القسم.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالقسم على قواعد البيانات والنظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في الدورات التدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها

منسق فرع المناهج الطبية:

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد رئيس القسم
- يشرف على أعضاء هيئة التدريس بفرع المناهج الطبية
- ينسق العمل مع باقي الفروع والأقسام ومع الإدارة فيما يتصل من الأعمال المتداخلة

المهام والمسؤوليات:

- يشرف على التخطيط التعليمي وآليات تنفيذه بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية ويشمل ذلك المناهج الدراسية
- يضع خطة لعدد و كيفية البرامج التعليمية المطلوب اعدادها ويشارك في اعدادها
- ينشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس لاستخدام اللاليات الحديثة في العملية التعليمية و كذلك استخدام البرامج الالكترونية من خلال ورش العمل.
- يضع خطة لإدارة العمل بين جميع العاملين بفرع المناهج الدراسية بالقسم بما في ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم
- يضع استراتيجيات لطرق التدريس المناسبة للمناهج الحديثة والمتطورة
- يشارك مع منسق أعضاء هيئة التدريس ف وضع برنامج يحتوى على ورش عمل لنشر الطرق والممارسات التعليمية الفعالة لما يخدم تعليم الطلاب
- ينشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس لاستخدام الاساليب المبتكرة في مجال التعليم الطبي

- يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم لضمان تبادل المعلومات المناسبة للتطوير المستمر للعملية التعليمية
- يقيم أداء العاملين بفرع المناهج وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح
- يقيم آليات العمل بفرع المناهج ويضع خطة لتطوير العمل
- يقدم تقارير دورية عن أداء الفرع للجنة التوصيات وتنفيذ ما توصى به
- يراعى اللوائح المالية للجامعة
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

خبرات ومهارات:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- خبرة في التعليم الطبي لا تقل عن سنتين في مجال التعليم الطبي
 - حضور دورات تدريبية في مجال التعليم الطبي
 - له تاريخ موثق بإتقان أداء ما يوكل اليه من أعمال ويفضل الحاصلين على شهادة موثقة في مجال التعليم الطبي
- سمات شخصية:**
- التمتع بشخصية قيادية
 - اجادة لمهارات التواصل الفعال
 - ادارة الوقت بطريقه فعاله
 - اجادة للعمليات التخطيط الاستراتيجي في المجال التعليمي والمناهج الطبية

الأساتذة المتفرغون

يعين بصفة شخصية في ذات الكلية جميع من يبلغون سن انتهاء الخدمة و يصبحون أساتذة متفرغون حتى بلوغهم سن السبعين وذلك ما لم يطلبوا عدم الاستمرار في العمل

. المهام والمسؤوليات :

يجوز استثناء أن يعهد إلى الأساتذة المتفرغون أعباء رئاسة القسم إذا لم يوجد بالقسم أساتذة ويكون بقرار من رئيس الجامعة بناء علي طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

الأساتذة

متطلبات الوظيفة: يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة 70 من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاة حكم المادة 60

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذ ما يأتي

- أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراه مدة عشر سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثماني عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.
- أن يكون قد قام في مدته وهو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها تؤهله لشغل مركز الاستاذية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ان يكون ملتزماً في عمله و مسلكة منذ تعيينه أستاذاً مساعداً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها
- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي ونشاطه الإجتماعي في الكلية
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- المساهمة في تقدم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما أعده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلاء بالنظام وما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العملي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي
- يجوز للأساتذة الغير متفرغين الجمع بين الأستاذية وبين وظيفة عامة أخرى أو أي عمل آخر ولا يجوز الجمع بين وظيفة رئيس الجامعة أو نائبه وبين وظيفة الاستاذ الغير متفرغ

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.

■ المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.

■ حضور الدورات التدريبية.

الأساتذة المساعدون

متطلبات الوظيفة: يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة 69 من القانون 49 لسنة 1972

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذاً مساعداً ما يأتي

■ أن يكون حاصلًا علي درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين أو اللوائح المعمول بها وذلك في تخصص يؤهله لهذه الوظيفة

■ أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة المؤهل المنصوص عليها المادة 66 من هذا القانون مدة خمس سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثلاثة عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

■ أن يكون قد قام في مدته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها تؤهله لشغل مركز الاستاذية.

■ أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها.

■ أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي ونشاطه الإجتماعي في الكلية يكون محمود السيرة حسن السمعة.

■ اجتياز امتحان الترقى من اللجنة الدائمة لترقية الاساتذة المساعدون للحصول علي لقب استاذ مساعد

المهام الوظيفية:

■ التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- المساهمة في تقدم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما اعده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلاء بالنظام وما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العملي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية

المدرسون

متطلبات الوظيفة للمدرسين من داخل الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ يعين أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) طبقاً لنص المادة رقم 65 (من القانون لسنة 1972م بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية و مجلس القسم المختص.

- يشترط فيمن يعين مدرسا طبقاً لنص المادة (67) من القانون لسنة 1972 ما يأتي:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين و اللوائح المعمول بها وذلك في تخصص يؤهله لشغل الوظيفة.
- أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
- إذا كان من المدرسين المساعدين أو المعيدين في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشترط عن من تقدم أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه - معيداً أو مدرسا مساعداً - بواجباته و محسناً أداؤها .
- ان يجتاز دورة إعداد المعلم.
- ان يجتاز 6 برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- أن يكون محمود السيرة و حسن السمعة.

المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمارين العملية.
- المساهمة في تقدم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما عده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلال بالنظام و ما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العملي و البحوث التي أجراها ونشرها و البحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

■ إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.

■ المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.

■ المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.

■ حضور الدورات التدريبية.

معاوني أعضاء هيئة التدريس (المدرسون المساعدون)

متطلبات تعيين المدرسين المساعدين من داخل الجامعة:

■ طبقاً لنص المادة (133) من القانون 49 لسنة 1972 يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء

على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص و يكون التعيين من تاريخ صدور القرار.

■ يتم تعيين المدرسين المساعدين طبقاً لنص المادة (139) من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاة حكم

المادة (135) فيشترط فيمن يتعين مدرسا مساعدا أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير وأن يكون ملتزماً في عمله

و مسلكه منذ تعيينه معيدا بواجباته و محسنا اداائها.

■ ان يجتاز 6 برامج تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.

المهام الوظيفية:

■ القيام بمبايكلف به من تمرينات و دروس عملية و غيرها من الاعمال التى يكلف بها من خلال القسم التابع

له.

■ بذل الجهد فى الدراسة و البحث العلمى للحصول على درجة الدكتوراه.

■ المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له و للكلية.

■ تلقى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

■ لا يجوز إلقاء دروس فى غير الجامعة التى يتبعونها.

■ لا يجوز للمدرس المساعد أن يسجل لدراسة عليا فى غير تخصص القسم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد

موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية و بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

معاوني أعضاء هيئة التدريس (المعيدون)

متطلبات تعيين المعيد:

- طبقاً لنص المادة (133) من القانون 49 لسنة 1972 يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور القرار.
- و طبقاً لنص المادة (135) يشترط فيمن يتعين معيدا أو مدرسا مساعدا أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- يتم تعيين المعيد بالتكليف طبق لنص المادة (139) من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاة حكم مادتين 133 و 135 من هذا القانون فيجوز أن يعين المعيد عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية في السنتين الأخيرتين من الحاصلين على تقدير جيد جدا على الأقل في كل من التقدير العام في درجة البكالوريوس في التربية وفي تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها و تعطى الأفضلية لمن هو أعلى في مجموع الدرجات مع مراعاة ضوابط المفاضلة المقررة في المادة 136 من هذا القانون.

المهام الوظيفية:

- القيام بمايكلف به من تمرينات و دروس عملية وغيرها من الاعمال التي يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- بذل الجهد في الدراسة والبحث العلمى للحصول على درجة الماجستير.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له وللكلية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تلقى أصول التدريس والتدريب ودورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

وظائف الإدارة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الإدارة العليا	اسم الوظيفة: أمين الكلية
المجموعة النوعية : الإدارة العليا	الدرجة المالية: مدير عام
المؤهل: حاصل على درجة البكالوريوس	

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تمثل هذه الوظيفة بكليات الجامعة بالأجهزة التي تتبع عميد الكلية
- ☐ يتولى شاغرها الإشراف على النواحي المالية والإدارية والعاملين بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر وهو عميد الكلية الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يشرف شاغل الوظيفة على العاملين بالكلية.
- ☐ الإشراف في تخطيط الأعمال المالية والإدارية بالكلية واقتراح وضع البرامج التنفيذية لها.
- ☐ إصدار التعليمات الموضحة لسياسة العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- ☐ عقد الاجتماعات الدورية مع الرؤساء والمسؤولين لمناقشة خطوات العمل ومشكلاته والعمل على حلها.
- ☐ مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود القرارات المنظمة لذلك.
- ☐ الإشراف في عضوية اللجان الإدارية والمالية ورئاستها في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.
- ☐ دراسة تقارير العمل بالتقسيمات التنظيمية التي يشرف عليها للوقوف على مدى نشاط كل منها وابداء الملاحظات بشأنها.
- ☐ إبداء الرأي في الإعتمادات الإضافية والتجاوزات والصرف على الميزانيات السابقة ومراقبة قانونية وصحة إجراءات الصرف والإرتباطات وسلامة تطبيق الأنظمة واللوائح المخزنية.
- ☐ توجيه المرؤسين في بحث الموضوعات ذات الأهمية الخاصة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.
- ☐ العمل على رفع اداء العاملين بالكلية.
- ☐ توقيع البريد الصادر والوارد والمذكرات الخاصة بجميع أنشطة الكلية وذلك في حدود اختصاصاته ومسؤولياته.
- ☐ يعمل على تبسيط اجراءات العمل الخاصة بشئون الطلاب.

شروط شغل الوظيفة

- ☐ مؤهل عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل.
- ☐ اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل هذه الوظيفة بنجاح.
- ☐ قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- ☐ القدرة على قياده والتوجيه

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجموعة الوظائف التخصصية

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: مدير مكتب العميد
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لعميد الكلية
- ☐ تنفيذ الاعمال المتعلقة بمكتب العميد

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات
- ☐ تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بعميد الكلية
- ☐ متابعة تنفيذ تاشيرات عميد الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- ☐ متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية
- ☐ متابعة اعمال التقسيميات التنظيمية التي تتبع عميد الكلية
- ☐ إستلام المكاتبات السرية والهامة وعرضها علي الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- ☐ تلقي الشكاوي المختلفة التي ترد إلي مكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وبحثها وعرضها ومتابعة الرد عليها.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ إبلاغ القرارات والأوامر والتعليمات التي يصدرها الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية إلى الجهات المختلفة ومتابع تنفيذها.
- ☐ القيام بأعمال الصادر والوارد والحفظ وأعمال النسخ المتعلقة بمكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- ☐ تجهيز جميع الأعمال الإلكترونية (كتابة - نسخ - طباعة) الخاصة بمكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير عميد الكلية
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

المهام والمسؤوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع عميد الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية.
- إستقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها علي العميد في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات علي الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ علي سرية المعلومات.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر التليفون

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تنفيذ الاعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ☐ تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- ☐ تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- ☐ متابعة تنفيذ التاشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- ☐ متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- ☐ متابعة اعمال التقيسمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية.
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

□ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية: مكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

المهام والمسئوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية. استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالٍ أو متوسط مناسب.
- قضاء مدة بينيه مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر الهاتف.

الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون التعليم والطلاب

الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الإدارات الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تختص هذه الإدارة بالإشراف على أعمال شئون الطلاب.
- متابعة إعداد السجلات الخاصة بالطلاب بجميع مراحل سنوات الدراسة بالكلية.
- متابعة أعمال الامتحانات بالكلية وتجهيز مقرات اللجان..
- متابعة القرارات والمنشورات الخاصة بالنماذج وإثبات قيد الطلاب.
- تنفيذ القواعد واللوائح الخاصة بشئون التعليم والطلاب وفي إطار القانون.
- متابعة إعداد التقارير والبيانات الخاصة بنشاط قسم شئون الطلاب بالكلية.
- استخراج أذن تحصيل الرسوم لطلاب الكلية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سداد الرسوم

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المقرره.

- إعداد جداول المحاضرات والتدريبات العملية والاعلان عنها.
- تنظيم عمليات التدريب (الميدانى – العملى – الصيفى) للطلاب.
- الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات الخاصه بشئون التعليم والطلاب.
- تلقى كشوف المرشحين للكلية من مكتب التنسيق ومراجعتها.
- تلقى طلبات القيد من الطلاب المفصولين من الكليات الاخرى.
- إنشاء قاعدة بيانات وسجلات بأسماء طلاب الكلية لجميع السنوات الدراسية.
- اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب والتأشير فى السجلات بالقرارات التى تتخذ بشأنهم.
- تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بسير أعمال الامتحانات من النواحي الإدارية.
- اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بتأجيل التجنيد للطلاب.
- استخراج كافة نتائج الطلاب بالكلية والاعلان عنها وتلقى التظلمات لعرضها على الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة : مدير ادارة شئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية : الأولى

يختص بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بأعمال شئون التعليم والطلاب بالكلية.

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فنيا ولأمين الكلية إدارياً.
- وضع الخطط والبرامج التنفيذية لشئون التسجيل والدراسة والامتحانات والخريجين ومتابعة تنفيذها.
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- الاشتراك فى وضع خطة التدريب الصيفى للطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها.
- إعداد كافة المعلومات والبيانات الإحصائية بالطلاب وإبلاغها لشئون التعليم بالجامعة.
- تدبير الامكانات البشرية (ملاحظين ومراقبين) لإمتحانات الكلية.
- مراجعة المذكرات والقرارات والمكاتبات الخاصة بشئون التعليم.
- الإشراف على تصميم النماذج والاستمارات الخاصة بقبول الطلاب وإجراءات قيدهم.
- الإشراف على إجراءات البحوث والدراسات المتصلة بتنظيم القيم والدراسة والامتحانات بالكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثله.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالى مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز برامج تدريبية في مجال التخصص وكذلك دورات الحاسب الآلي.

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة :نائب مدير ادارة شؤون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية :إدارية	الدرجة المالية الثانية

تقع هذه الوظيفة بإدارة شؤون التعليم وتختص بدراسة وتنفيذ الأعمال المتعلقة بشؤون التعليم بالكلية.

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير إدارة شؤون التعليم والطلاب.
 - مراجعة خطط وبرامج الدراسة والتسجيل والامتحانات ونتائجها لأقسام البكالوريوس ومتابعة تنفيذها.
 - مراجعة تنفيذ قرارات شؤون التعليم والطلاب ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في شؤون التعليم.
 - اتخاذ إجراءات تحويل الطلاب ونقل القيد واتخاذ إجراءات تأديب الطلاب.
 - اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
 - اتخاذ إجراءات بإعفاء بعض الطلاب من المقررات الدراسية أو تكليفهم بدراسة وامتحان بعضها وفقاً لما أقرته لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
 - القيام بما يسند إليه من أعمال.
- #### **شروط شغل الوظيفة:**
- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
 - قضاء مدة بينية مناسبة بين الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
 - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية : التعليم	اسم الوظيفة : مدير إدارة شؤون الدراسة والامتحانات بالكلية
المجموعة النوعية :الادارية	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

□ تقع هذه الوظيفة بشؤون التعليم والطلاب بالكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

□ الاشراف على اعمال الدراسة والامتحانات بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- المشاركة في رسم واعداد السياسة العامة في البرامج اللازمة لشئون الدراسة والامتحانات
- مراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: رئيس قسم شئون الدراسة والامتحانات
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي العاملين بقسم شئون الدراسة والإمتحانات .

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم بالإشراف والتنسيق والتوجيه والمتابعة للعاملين بالقسم.
- مواجهة المكاتبات والمذكرات الخاصة بالقسم والتوقيع عليها وعرضها علي المختصين.
- الإشراف علي كشوف الدرجات والتقديرات الخاصة بجميع الفرق.
- الإشراف علي متابعة تنفيذ اللوائح الخاصة بنظام الدراسة والإمتحانات.
- الإشراف علي إعداد كشوف الحضور والغياب وإرسالها إلي لجان الإمتحانات.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف علي عمل جداول الإمتحانات والندوات بالكلية.
- الإشراف علي إعداد كشوف الطلاب المتقدمين للإمتحان.
- الإشراف علي إعداد كشوف الملاحظين والمراقبين للإمتحانات.
- الإشراف علي إعداد جداول الدراسة ومراجعة جداول السادة أعضاء هيئة التدريس الزائدة عن النصاب.
- الإشراف علي أعداد جداول أعمال لجنة شئون الطلاب وتنفيذ توصياتهم.
- الإشراف علي إعداد قوائم أسماء الطلاب الذين لهم الحق دخول الإمتحانات وأرقام جلوسهم والمواد التي له الحق في التقدم إليها.
- الإشراف علي تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة ببنية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة : رئيس قسم التسجيل
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية الثانية

- تقع هذه الوظيفة بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي العاملين بقسم التسجيل.
- **الواجبات والمسئوليات:**
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة شئون التعليم.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- لإشراف علي تلقي كشوف المرشحين للقبول ومراجعتها.
- الإشراف علي إعداد الكشوف وإستمارات الخاصة بالكشف الطبي للطلاب.
- الإشراف علي إجراءات تحويل الطلاب أو نقل القيد أو إعادتها للطلاب.
- الإشراف علي إعداد قوائم قاعات البحث لطلاب كل فرقة دراسية.
- الإشراف علي إمساك سجلات قيد الطلاب وملفاتهم.
- الإشراف علي تنفيذ أحكام التجنيد للطلاب.
- الإشراف علي إستخراج البطاقات الجامعية لطلاب كل فرقة دراسية.
- الإشراف علي صرف مكافآت التفوق الدراسي لطلاب كل فرقة دراسية.
- متابعة عرض الموضوعات الخاصة كل فرقة علي مدير الإدارة لعرضها علي مجلس الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة الخريجين
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

■ تقع هذه الوظيفة بالكليات.

■ يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي إدارة الخريجين.

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى بإداره الخريجين وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف علي إعداد البيانات والإحصائيات عن الخريجين وإبلاغها للجهات المختصة.
- الإشراف علي إمساك السجلات والدفاتر المحددة بالأنحة.
- الإشراف علي تلقي نتائج الخريجين والإحتفاظ بها.
- متابعة إخطار الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم وعناوينهم.
- الإشراف علي إستيفاء النماذج الخاصة بتحرير الشهادات للخريجين.
- الإشراف علي تسليم ملفات الخريجين للطلاب.
- الإشراف علي إعداد القرارات الخاصة بمنح الدرجات العلمية.
- الإشتراك في اللجان الفنية المختصة.
- ☐ الإشراف على إعداد برامج عمل تلك الإدارة من خلال اقتراح خطط العمل التي تكفل حسن سير العمل في هذا المجال.
- ☐ الإشراف على تطبيق قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب في مجال خريجي مرحلة البكالوريوس من خلال متابعة اتخاذ الإجراءات التنفيذية المخصصة لذلك.
- ☐ متابعة تنفيذ كليات الجامعة لقرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين وتحرير شهادات مرحلة البكالوريوس.
- ☐ المشاركة في تنظيم الأعمال التحضيرية لاجتماعات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.
- ☐ تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين
- ☐
- ☐ تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.
- ☐ الإشراف على إعداد التقارير التي يطلبها نائب رئيس الجامعة في مجال شئون الخريجين وتحرير شهادات الطلاب بمرحلة البكالوريوس.
- ☐ الإشراف على الرد على استفسارات الكليات المتعلقة بشئون الخريجين وتحرير الشهادات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الإشراف على تكوين الكوادر الفنية المختصة بمجال الخريجين وتحرير الشهادات سواء كان على المستوى المركزي أو الكليات.
- ☐ الإشراف على تنظيم الاتصالات بالجامعة في مجال نشاط شئون الخريجين وتحرير الشهادات بما يعود على الجامعة بالنفع في مجال الارتقاء بأداء هذا النشاط.
- ☐ الإشراف على عملية مراجعة لوائح ونظم خريجين البكالوريوس بالكليات بما يضمن تحقيق التطوير في الأداء وتنشيط الإجراءات.
- ☐ الإشراف على الاتصال بالخريجين وإحياء علاقتهم بالجامعة بوضع البرامج المخصصة لذلك.
- ☐ الإشراف على تصميم نماذج الشهادات الخاصة بدرجات مرحلة البكالوريوس في ضوء النماذج المعدة والمعتمدة في هذا الشأن.
- ☐ الإشراف على تنظيم وحفظ الشهادات في أماكن مأمونة لحين استخدامها وتنظيم عملية صرفها.
- ☐ الإشراف على تحرير الشهادات التي تمنح للدارسين بمرحلة البكالوريوس.
- ☐ الإشراف على الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بنشاط تحرير الشهادات.
- ☐ الإشراف على اتخاذ إجراءات منح الشهادات العلمية واعتمادها من السلطة المختصة.
- ☐ الإشراف على حفظ القرارات الوزارية الخاصة بمنح الدرجات العلمية وتسجيلها في السجلات المعدة لذلك.
- ☐ الإشراف على إجراءات توثيق الشهادات الخاصة بمرحلة البكالوريوس.
- ☐ القيام بما ييسر ند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون رعاية الطلاب بالكلية
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بمجموعة الوظائف التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ☐ الاشراف على قسم رعاية الشباب بالكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- ☐ الاشتراك في إعداد مشروع خطة الميزانية بالقسم.
- ☐ بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بينهم وبين أساتذتهم.
- ☐ تنفيذ البرامج والمشروعات التي يعتمد عليها اتحاد طلاب الجامعة وتدعيمها بالإمكانيات المادية والبشرية اللازمة ومتابعة تنفيذها وتنسيق هذه البرامج مع الكليات.
- ☐ تنمية الوعي القومي العربى بين الطلاب وتعميق المفاهيم وأسس الديمقراطية السليمة فى نفوسهم وتنظيم الاستفادة من نشاط الطلاب فى وقت فراغهم.
- ☐ العمل على توسيع قاعدة الممارسين بين الطلاب للأنشطة والهوايات المتعددة وتيسير هذه الممارسات بتوفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية.
- ☐ إجراء البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الشباب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- ☐ الإشراف على البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الطلاب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- ☐ تنظيم وتنسيق استخدام مركز تجمعات الطلاب من منشآت وملاعب ووضع نظام إدارتها وصيانتها وتجهيزها ربما يتم من أدوات ومهمات.
- ☐ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس خدمة اجتماعية/ ليسانس اداب اجتماع
- ☐ قضاء مدة ببنية قدرها ست سنوات على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

وحدة تطوير نظم التقويم والإمتحانات:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تخضع هذه الوحدة لتبعية وكيل الكلية لشئون التعليم مباشرة، وتختص بالعمل علي تحسين مستوي خريجي الجامعة، الذين لديهم القدرة الكافية علي مواجهة متطلبات سوق العمل المحلي والدولي، والتي تعتمد علي المهارات العليا للتعلم من خلال:
- تطوير أساليب ووسائل التقويم وإستخدام طرق حديثة للتقويم.
- تحقيق السرعة والدقة والشفافية والعدالة في أعمال التقويم والإمتحانات والمتابعة والإحصائيات.
- المساهمة في تحقيق هوية الجامعة.
- التأكيد علي هيمنة الإدارة المتكاملة الإلكترونية التي من شأنها أن تحقق جودة بيئة التعليم والتعلم بالجامعة.
- تدعيم التعليم الإلكتروني.
- العمل علي بناء بنوك الأسئلة المنظمة، التي تعكس المخرجات التعليمية المستهدفة وتقيس مدي تحقق المعايير الأكاديمية للبرامج.
- الإسهام في توحيد معايير ومواصفات الإمتحانات لطلاب التخصص الواحد في الجامعات المختلفة بما يحقق العدالة بين خريجي الجامعات المصرية والكليات المتناظرة.
- تحقيق العدالة بين طلاب التخصص الواحد في الكليات المتناظرة.
- تصحيح مسار عمليتي التعليم والتعلم لتحقيق الجودة.
- ربط البرنامج الدراسي بمتطلبات سوق العمل.

مجلس إدارة الوحدة:

- يختص بالآتي:
- إقرار الخطط العامة.
- إقتراح الحوافز للأنشطة المتميزة.
- تفويض مدير الوحدة في الأمور العاجلة.
- إقتراح قبول الهبات والمنح ورفعها لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- عقد إمتحانات دورية مع الفريق التنفيذي

مدير وحدة تطوير نظم التقويم والإمتحانات:

يقوم بترشيحه أ.د/ عميد الكلية ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية.

المؤهلات اللازمة:

- حاصل علي دكتوراه.
- سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- حاصل علي دورات تدريبية في مجال القياس والتقييم.
- لديه مهارات التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- لديه القدرة علي نشر ثقافة القياس والتقييم بالكلية.
- لديه القدرة علي حسن الإدارة ومواكبة التطوير في نظم الإمتحانات والتقييم.
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد.

المهام والمسئوليات:

- التأكد من أن الإمتحانات الموضوعية تتفق مع نظام الإمتحانات بالجامعة وتستوفي المعايير اللازمة وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المختلفة.
- إصدار الإحصاءات والتقارير الدورية عن وضع التقييم والقياس بالكلية وإرسالها لوحدة ضمان الجودة بالكلية ولمركز التقييم والإمتحانات بالجامعة.
- التنسيق لعمل بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية المختارة لذلك.
- تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال التقييم والإمتحانات علي مستوي البرامج الدراسية بالكلية.
- تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية بالتنسيق مع المركز التدريبي التابع لمركز الجامعة.
- العمل علي نشر ثقافة القياس والتقييم بالكلية.
- التواصل الفعال مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لتطوير نظم الإمتحانات والتقييم.

منسق الوحدة:

ويختص بالآتي:

- دعوة مجالس الإدارة للإجتماعات.
- متابعة تنفيذ سياسة الوحدة.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- التنسيق مع مركز تطوير نظم الإمتحانات والتقييم بالجامعة.
- إقتراحات صرف المكافآت والحوافز.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

الفريق الإداري:

ويختص بالآتي:

- إعداد سجلات إلكترونية خاصة بعمل الوحدة.
- توثيق التقارير الدورية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ إعلان الجداول داخل وخارج الكلية.

■ التواصل مع الطالب المستفيد.

الفريق التنفيذي:

ويختص بالآتي:

■ تنفيذ إستراتيجية الجامعة لتطوير نظم التقويم.

■ عقد ورش عمل لتحديد آليات التطوير.

■ إعداد نشرات لنشر ثقافة الجودة.

■ تصميم بروتوكوليات إلكترونية.

■ وضع آليات لقياس مهارات الطلاب.

■ إقتراح خطط التحسين والتطوير وتقديم تقارير عن مستوى الإنجاز

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ☐ تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: بلنرم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- ☐ متابعة تنفيذ التاثيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- ☐ متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- ☐ متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
المجموعة النوعية : الفنية	الدرجة المالية :الثالثة

المهام والمسئوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية .استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الالى وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلى وآداب الحديث عبر التليفون

إدارة شئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية:

قسم الدراسات العليا:

الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الإدارة الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- تختص هذه الادارة بالإشراف على أعمال الدراسات العليا بالكلية.
- الإعلان عن فتح باب القبول لبرامج الدراسات العليا التى وافق عليها مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات قبول الطلاب من مجلس الكلية.
- اتخاذ إجراءات اعتماد وقيد الطلاب من الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سد الرسوم المقررة بالتنسيق مع إدارة *MIS* لاستخراج البطاقات الجامعية.
- متابعة إعداد خطة الدراسات العليا بالكلية.
- إعداد الجداول الدراسية.
- إعداد جداول الامتحانات والتجهيز لأعمال الامتحانات.
- الإعداد والتجهيز للجنة الدراسات العليا بالكلية.
- إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات التى تعرض على مجلس الكلية التى تخص الدراسات العليا
- متابعة إجراءات اعتماد تشكيل لجان الحكم والمناقشة.
- اتخاذ الإجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية بالكلية.
- تجهيز لجان الامتحانات الخاصة بالدراسات العليا.
- الرد على المكاتبات الواردة بشأن الدراسات العليا.
- تنفيذ كافة اللوائح والقرارات والقوانين الخاصة بالدراسات العليا.
- وضع تصميم نظم متكاملة لشئون القبول والتسجيل والامتحانات طبقاً لقرارات مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الجامعة وفى حدود القانون.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.
- استخراج الشهادات العلمية واعتمادها

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية بالكلية
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- ☐ الاشراف على اعمال العلاقات الثقافية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- ☐ اقتراح وتنظيم الندوات العلمية بالكلية
- ☐ الاشراف على المشاركة في المؤتمرات
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة : مسئول علاقات ثقافية
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام:

■ تقع هذه الوظيفة في الإدارة المختصة بشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية وتختص بمراجعة ومتابعة الأعمال المختلفة بشئون الدراسات العليا.

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير إدارة العلاقات الثقافية.
- الاشتراك في تنظيم تبادل المعلومات والبرامج والنظم وتبادل الأساتذة والخبرات مع الجامعات الأجنبية.
- الاشتراك في تنظيم الندوات والمؤتمرات والمواسم الثقافية المحلية والخارجية.
- الشترك في تنظيم مشاركة الجامعه وكلياتها في المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والثقافية المحلية والخارجية.
- إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات المطلوب عرضها على المجالس واللجان المختصة.
- القيام بما يسند عليه من اعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية
المجموعة النوعية :التعليم	الدرجة المالية :الأولى

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- ☐ الاشراف على اعمال الدراسات العليا والبحوث

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- ☐ الاشراف على اعداد خطة الكلية للدراسات العليا بالكلية—
- ☐ الاشراف على تنفيذ هذه الخطة
- ☐ اعداد سجل بالحاصلين على الدرجات العلمية
- ☐ اعداد خطة الباحثين بالكلية- تلقى نتائج الابحاث

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

إدارة المكتبة

الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الإدارة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- تختص هذه الادارة بالإشراف على اعمال المكتبة بالكلية.
- القيام بإعداد جميع الكتب والمراجع والوثائق والسجلات والمعلومات التي تخدم الكلية سواء من داخل الكلية أو خارجها وفرزها وتسجيلها.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيام بأعمال جرد مقتنيات المكتبة وفقاً لما تقره اللوائح المالية ولائحة مكتبات الجامعة واتخاذ الإجراءات القانونية بشأن الفاقد والتالف والذي تجاوز النسب القانونية.
- إعداد الدليل العلمي لمحتويات المكتبة بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها.
- تجميع وتبويب القوانين واللوائح التعليمية المتعلقة بالجامعة والجهات المتعاملة معها.
- تصنيف وفهرسة مقتنيات المكتبة كفهارس المؤلف والعنوان والموضوع والقاموس وإعداد قوائم الأرفف للكتب والمراجع والرسائل العلمية والمصورات.
- إعداد بيانات إحصائية عن أعداد المترددين والمستعيرين والكتب والمراجع التي تم إعارتها خارجياً والكتب والدوريات التي تتداول داخلياً إخطار الإدارة العامة للمكتبات الجامعية بذلك شهرياً.
- تزويد المكتبة بالمراجع والكتب الدورية التي تخص الكلية وأنشطتها والثقافة العامة.
- تقييد المراجع والكتب والدوريات الواردة للمكتبة في السجلات الخاصة بها.
- اتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد الأخرى.
- تنظيم الاستعارات الخارجية والداخلية.
- تنظيم عهد المكتبة وصيانة محتوياتها.
- إنشاء قاعدة بيانات رقمية

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة المكتبة
المجموعة النوعية: المكتبات والوثائق	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- ☐ الاشراف على اعمال المكتبة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يشرف شاغل الوظيفة على مكتبة الكلية.
- ☐ وضع و تصميم نظم العمل الداخلية في مكتبات الكليات و مراقبة تطبيقها.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ التعرف على احتياجات مكتبات الكليات و إعداد الموازنة الخاصة بها.
- ☐ إعداد فهرس موحد للدوريات و إعداد فهرس موحدة للمقتنيات.
- ☐ معاونة مكتبة الكليات في مراجعة و تنسيق بطاقات الفهارس و طبعها.
- ☐ جمع بيانات الدوريات من مكتبات الجامعة و مراجعتها.
- ☐ التخطيط لتحديد أشكال الفهارس و أنواعها.
- ☐ دراسة النظم المتبعة لتصنيف المقتنيات و تحديد النظام الذي يسير وفق تصنيف المقتنيات.
- ☐ متابعة ما يصدر من النظم الحديثة فى أعمال الفهرسة الوصفية و الموضوعية و تصنيف المقتنيات و تعديل المكتبات و يقترح منها عند التطبيق.
- ☐ وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين التابعين له
- ☐ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: ليسانس اداب واثائق ومكتبات
- ☐ مؤهل دراسي عال مناسب مع الحصول على دورة تدريبية فى مجال الوثائق و المكتبات
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : : مسئول متابعة الاستعارة
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية : الثانية

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المكتبة.
- الاشتراك فى وضع النظم الإدارية التى تكفل حسن إدارة العمل بالمكتبة.
- متابعة عملية الإعارة الداخلية والخارجية طبقا للوائح والقوانين.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسى عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجلة الكلية:

أسم الوظيفة : مدير المجلة

تختص هذه الوظيفة بمتابعة أعمال المجلة العلمية للكلية.

الواجبات والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الاشراف العام من عميد الكلية.
- تطبيق السياسات العلمية ولوائح وأنظمة النشر العلمي على المواد المنشورة في المجلة.
- الإشراف على اختيار محكمى البحوث والدراسات الخاضعة للنشر.
- الإشراف على الشئون المالية للمجلة وإقرار الصرف من ميزانية المجلة واعتماد مكافآت التحكيم والنشر وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- إصدار القرارات الداخلية التى يقتضيها حسن سير العمل فى المجلة وفقاً للأنظمة واللوائح.
- إجازة نشر البحوث العلمية فى المجلة بعد تحكيمها علمياً أو الاعتذار عن عدم نشرها.
- المشاركة فى اللجان التى تتطلبها طبيعة العمل لتقويم أداء المجلة.
- الموافقة على الإجازات الاعتيادية والاضطرارية لمنسوبي المجلة.
- القيام بعمليات شف الخرائط والرسومات التفصيلية التى تحتاج الى مهارة متوسطة.
- القيان بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسى عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ☐ تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- ☐ تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- ☐ متابعة تنفيذ التاشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- ☐ متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- ☐ متابعة اعمال التقيسمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المجموعة النوعية : الفنية	الدرجة المالية : الثالثة

المهام والمسؤوليات

- تنظيم العمل بالمكتب
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية كاستقبال جميع الرسائل والفاكسات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

والمكالمات وعرضها علي الوكيل في الاوقات المناسبة

- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى
- كتابة الملفات والقرارات علي الحاسب الالى واعمال التصوير
- الحفاظ علي سرية المعلومات

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب
- قضاء مدة بيئية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الألي وأداب الحديث عبر التليفون

الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أسم الوظيفة : مدير إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف إدارة خدمة المجتمع بكلية الطب وتختص بالإشراف علي أعمال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية

المهام والمسئوليات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- الاشتراك في وضع الخطط والسياسات التنفيذية لبرامج الوحدات ذات الطابع الخاص والمشروعات البيئية المختلفة بالكلية والتعرف علي نتائج أنشطتها
- متابعة دراسات تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص ووضع نظم متابعة المشروعات البيئية والتأكد من تحقيقها للأهداف المنشودة وعرض التقارير الدورية عنها
- تقديم الاقتراحات المتعلقة بتعظيم عائدات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتنسيق مع الجهات بالجامعة وتطوير برامج هذا التدريب
- الاشتراك في إجراء الدراسات والبحوث التي تهدف إلي إنشاء منشآت لغير الطلاب تهدف إلي خدمة المجتمع والبيئة المحيطة بدراسة احتياجات البيئة وبما يتواءم مع العصر
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- اجتياز البرامج في مجال العمل
- القدرة علي التواصل مع المجتمع المحلي واكتشاف مشكلاته

أسم الوظيفة : مسئول خدمة المجتمع

الوصف العام

- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ الأعمال المتعلقة بنشاط خدمة المجتمع بالكلية
- المهام والمسؤوليات:**
- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- مسئول عن دراسة احتياجات المجتمع
- تحليل الاحتياجات المجتمعية
- تحديد طرق مساهمة الكلية في خدمة المجتمع
- توظيف البحوث العلمية في تنمية المجتمع
- تنفيذ برامج تدريبية لتنمية المجتمع
- الأعداد للندوات والمؤتمرات الجماهيرية وذلك بإعداد المستندات الخاصة بالندوات (أوراق توعية – استبيانات رأي)..... -
- إعداد تقرير عن كل ندوة لتوضيح أعداد المشاركين والمستفيدين من الندوات وتقرير عن الرسائل المتعلقة بالبيئة
- التنسيق مع طلاب الماجستير والدكتوراة وتقديم المساعدة المطلوبة في مجال خدمة المجتمع
- إعداد قواعد بيانات بالأنشطة المجتمعية والرسائل التي تناقش قضايا المجتمع ووضعها علي الموقع الالكتروني للكلية
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة
- شروط شغل الوظيفة**
- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز البرامج التدريبية في مجال العمل بنجاح

أسم الوظيفة : مسئول خدمة البيئة

الوصف العام

رسالة الكلية: تلزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ يختص بتنفيذ الأعمال المتعلقة بالمشروعات البيئية بالكلية

المهام والمسئوليات

■ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
■ الأشراف في وضع الخطط المتعلقة بالمشروعات البيئية المختلفة للكلية وكذا وضع البرامج المتعلقة بتنفيذها

■ تحديد طرق مساهمة الكلية في حل مشكلات البيئة
■ كتابة التقارير المتعلقة بخدمة البيئة ورفعها لمدير الإدارة
■ إعداد الدراسات التي تتطلبها المشروعات البيئية التي تنبئها الكلية
■ التنسيق مع الجهات الجامعات المختصة المشاركة في العمل البيئي
■ متابعة نتائج العمل بالمشروعات البيئية التي تتولاها الكلية وعرض التقارير الدورية عنها
■ القيام بما يسند إليه من مهام أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

■ توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
■ اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة في مجال العمل بنجاح

وحدة متابعة الخريجين

أسم الوظيفة : مدير وحدة متابعة الخريجين **الوصف العام**

■ يقوم بترشيحة أ.د/ عميد الكلية ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية
المؤهلات اللازمة

■ حاصل علي درجة الدكتوراة
■ سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر
■ حاصل علي دورات تدريبية في مجال متابعة الخريجين
■ لديه القدرة علي حسن الإدارة
■ مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد
■ لديه مهارات التواصل مع أصحاب العمل

المهام والمسئوليات:

■ عقد اجتماع دوري لمجلس إدارة الوحدة وإعداد تقرير ربع سنوي عن انجازات الوحدة ومدي تفعيل خطة العمل
■ إعداد ملفات خاصة بالخريجين واستبيانات دورية لقياس رضا الخريجين عن الخدمات التي تقدمها الكلية وتفرغ البيانات وعرضها في تقرير دوري لمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوءها
■ عمل قاعدة بيانات خاصة بوحدة متابعة الخريجين ووضعها علي البوابة الإلكترونية الخاصة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

بالكلية

- عمل لقاء خاص مع طلاب الفرقة النهائية بالكلية مع مسؤولي الوحدة لتوضيح أهمية الوحدة ودورها في ربط الخريجين بالكلية بسوق العمل وتعريفهم بالجهود المبذولة في مجال توظيف الخريجين
- إجراء دراسة ميدانية واستخدام وسائل الاتصال المختلفة للاتصال بأصحاب العمل ومدي الاحتياج لخريجي الكلية
- عقد ملتقى توظف الخريجين الدوري الذي تنظمه الكلية مع اصحاب الأعمال

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تمثل وحدة إدارة الأزمات والكوارث الألية التي يتم من خلالها حماية الكلية من الأزمات والكوارث بحيث تحقق الأمن والسلامة للكلية ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف علي الممارسات الجيدة في التغلب علي الأزمات والكوارث التي قد تواجه الكلية ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول علي الاعتماد

وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة في الأنشطة التالية:

- تشكيل فريق عمل من الخبراء للتنبؤ بالأزمات المتوقع حدوثها
- عمل ندوات بالكلية لنشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث
- إشراك الطلاب والعاملين بالكلية في أنشطة الوحدة
- حصر الجهات التي يمكن ان تساهم في إيجاد حلول للأزمات
- المتابعة والتقييم المستمر للأزمات
- التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكلية علي إدارة الأزمات المتوقعة والحالية
- عمل دليل للطلاب لتوضيح الأزمات وكيفية مواجهتها
- تضمين الخطة الإستراتيجية بالكلية نظام لإدارة الأزمات مع تقسيمها إلي مجموعات وفقاً لأنواعها

مدير وحدة / مركز إدارة الأزمات والكوارث

المسئوليات والمهام

- اتخاذ القرارات المتعلقة بوحدة إدارة الأزمات
- اعتماد المكاتبات الرسمية الصادرة إلي الجهات الخارجية
- تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المؤسسة وتكليف أعضائه بالواجبات التي تأمن الكلية والأفراد بها من وقوع الأزمات والكوارث
- وضع خطة معتمدة ومعلنة للأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس , إداريين , طلاب , عمال)
- العمل علي تأمين الكلية والأفراد ضد وقوع الحرائق والكوارث والأزمات
- مراعاة تحقيق معايير الأمن والسلامة داخل مجتمع الكلية ومنشأتها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم علي السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة "الكارثة"
- توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات للحد من الخسائر الناجمة عن الكوارث والأزمات
- الإشراف علي تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي دفعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً

نائب رئيس الوحدة

المهام والمسئوليات

- معاونة عميد الكلية في متابعة سير العمل بالوحدة
- توزيع المهام والاختصاصات علي الفرق
- عقد اجتماعات دورية لأعضاء الوحدة
- توثيق محاضر الاجتماعات

مركز الخدمة العامة:

- يتبع الوحدات ذات الطابع الخاص / التابع لوكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة، و هدفه الأساسي هو التنسيق بين الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، ويهدف إلى:
- تحديد احتياجات البيئة المحيطة من خدمات تعليمية.
- تقديم تدريبات عملية لإعداد الطلاب بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- تقديم استشارات تربوية و إدارية للإسهام في حل كثير من المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالجامعة والمدارس.
- استخدام صيغ متطورة للتدريب عن طريق التكنولوجيا و التعليم الإلكتروني.
- تقديم خدمات في مجال محو الأمية.
- الاشتراك في تحسين و استثمار بيئة العمل داخل الكلية و خارجها.
- المساهمة في توفير مناخ دراسي آمن و نظيف يساعد على رفع مستوى العملية التعليمية.
- تنمية وعي و ثقافة الطلاب نحو القضايا البيئية المختلفة.
- تنظيم و تنفيذ المسابقات الخاصة بتحقيق أهداف الخدمة العامة.

ويضم وحدتين وهما:

- **وحدة الحاسب الآلي :** تقوم وحدة الحاسب الآلي بخدمة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهات الحكومية و الغير حكومية و الافراد بإعداد البرامج و الاستشارات في مجال الحاسبات و عمل الدورات التدريبية مثل دورات word – doc – win – excel لمهندسي الهيئة العامة للاتصالات و العاملين بمديرية الشباب و الرياضة ، و الهيئة العامة لمحو الأمية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ **وحدة اللغات :** تقوم بإعداد برامج لتدريس الرياضيات و العلوم الطبيعية باللغات الإنجليزية، و دورات لبرنامج متكامل لإكتساب مهارات اللغة الإنجليزية، دورات التوفيل، ودورات للخط العربي.

مجلس الإدارة:

يضم الفريق الإداري و التنفيذي ، و ممثلاً لأحد أقسام اللغات بالكلية، كذلك عضوين ممثلين لأقسام الكلية، وهو يعد السلطة المسؤولة عن شئونه و تصريف أموره ووضع السياسة التي تحقق أغراضه وله على الأخص:

■ وضع النظام الداخلي للعمل بالمركز و تحديد الاختصاصات و التوصيف العام لواجبات العاملين به.

■ اعتماد مشروع الخطة المالية السنوية للمركز و الحساب الختامي و المركز المالي.

■ النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالمركز و المركز المالي.

■ اعتماد اللوائح الإدارية و المالية و الفنية الخاصة بالمركز.

■ اعتماد نظام العقود و الاتفاقات مع المتعاملين مع المركز بعد اعتماده من السلطة المختصة.

■ الموافقة على ترشيح من يمثل المركز في المؤتمرات و الندوات و الاجتماعات العلمية.

■ تحديد اختصاصات و مسؤوليات و مكافئات مجلس الإدارة و مدير المركز و المسؤول المالي في ضوء سياسة المركز و مواردها.

■ تحديد الأجور و المكافئات للفنيين و الإداريين العاملين بالمركز.

■ النظر في ادخال اى تغيير او تعديل فى لائحة المركز و اتخاذ إجراءات عرضها على مجلس شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية و مجلس الجامعة.

■ و يجوز لمجلس الإدارة ان يمنح اختصاصاته لرئيس المجلس أو نائبه

مدير المركز:

يعين رئيس الجامعة مدير المركز من بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية ، بناء على ترشيح عميد الكلية و نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، و يكون مسئول عن تصريف أمور المركز فيما يتعلق بالشئون الفنية و الأكاديمية و الإدارية و ذلك فى إطار سياسات و قرارات مجلس الإدارة ووفقا للسلطات المخولة له طبقا للوائح المركز، و عليه بوجه خاص القيام بالواجبات التالية:

■ تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

■ اقتراح خطة عمل المركز و رفعها لمجلس الإدارة لمناقشتها و إقرارها.

■ إعداد الموازنة التخطيطية و الميزانية العمومية للمركز و تقديمها إلى مجلس الإدارة.

■ إداره الاعمال اليومية و الإتصال و التأكد من التعاون المستمر مع الحكومة و مختلف الجهات ذات العلاقة داخل و خارج الجامعة و الاشراف على نشاطات المركز والعمل على تنمية مجالات جديدة للنشاط بما يحقق أهداف المركز.

■ إنجاز السيسة العامة و الخطة المعتمدة من مجلس الإدارة و تقديم تقارير عن العمل بالمركز وإنجازاتها.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- اقتراح مجالات جديدة للبحوث و برامج التدريب وتقديمها لمجلس الادارة للنظر فيها و الموافقة عليها.
- إعداد خطط تنظيم المركز و لوائحها وإجراءات العمل واقتراح التعديلات فيها و إعتمادها من مجلس الإدارة.

المسؤول المالي:

- يعين المسؤول المالي للمركز بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح مدير المركز و موافقة مجلس الإدارة، على أن يختص بالآتي:
- متابعة كافة الأعمال الإدارية والمالية.
- الرقابة على التحصيل والصرف.
- متابعة تطبيق اللائحة المالية.
- توريد المبالغ المحصلة للبنك في اليوم التالي من تحصيلها.
- إعداد الحساب السنوي الختامي

وحدة ضمان الجودة

أسم الوظيفة : مدير وحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد عميد الكلية
- مدير وحدة ضمان الجودة هو المنسق بين ادارة الكلية و اقسامها المختلفة و بين الكلية و مركز ضمان الجودة في منظومة ضمان الجودة
- يشرف على أعضاء وحدة ضمان الجودة والاداريين والعمال بالوحدة

المهام والمسؤوليات:

- مساعدة القيادات العليا في بلورة الأهداف ، ورسم الخطه الاستراتيجيه والسياسات العامه وإتخاذ القرارات المركزيه التي تهتم الكلية ككل.
- وضع الاجراءات العمليه التي تساعد على تنفيذ تطبيق السياسات والخطط والبرامج المقررة بالكلية
- يشرف على العمل بالوحدة وآليات تنفيذه بما يتماشى مع خطة عمل الوحدة.
- يضع خطة لإدارة العمل بين جميع اعضاء وحدة ضمان الجودة و الاداريين بالوحدة بما في ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية- مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالا اجتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة

رسالة الكلية: تلزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

بأنشطة ضمان الجودة.

- التنسيق بين إدارة الكلية و الأقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالكلية.
- تشكيل الهيكل الإداري و التنظيمي للوحدة واختيار نائب مدير للوحدة و أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم في هذا المجال وعرضهم على مجلس الإدارة للموافقة
- تحديد مهام أعضاء الوحدة.
- الاجتماعات الدورية بفريق العمل ومنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- الإشراف على أعضاء الوحدة وتشجيعهم على تقديم الاقتراحات والآراء الجديدة البناء والعمل على تنمية وبناء روح الفريق الفريق الجماعي بين اجميع اعضاء الوحدة.
- يقيم أداء العاملين بالوحدة وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح

- يقدم تقارير دورية عن أداء الوحدة لإدارة الكلية وتنفيذ ما توصى به
- يقيم آليات العمل بالوحدة ويضع خطة لتطوير العمل
- يراعى اللوائح المالية للجامعة
- يضع آليات مناسبة لضمان الالتزام بمعايير الجودة ويشرف على تنفيذها
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال الجودة

خبرات ومهارات:

- خبرة في إدارة الجودة الشاملة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي.
- حضور دورات تدريبية في مجال الجودة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي.
- له تاريخ موثق بإتقان أداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية:

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

أسم الوظيفة : نائب مدير وحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الإشراف المباشر للسيد مدير وحدة ضمان الجودة
- يشرف على السادة أعضاء هيئة التدريس منسقي المعايير المختلفة

المهام و المسؤوليات:

- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.
- الإشراف ومساعدة مدير الوحدة لاتخاذ القرارات الاداريه والفنيه والماليه المناسبه والتأكد من ان الاهداف المحدده قد تم انجازها ووفق الخطط والسياسات المرسومه من خلال تزويد المدير

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

بالتقارير والمعلومات والبيانات حول الواقع الفعلي في الوحدة.

- يشرف على آليات تنفيذ أعمال الجودة بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالوحدة لضمان تبادل المعلومات المناسبة لانجاز العمل بالوحدة علي الوجه الامثل
- يقدم تقارير دورية عن أداء فريق العمل بالوحدة الي مدير وحدة ضمان الجودة
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

خبرات ومهارات:

- خبرة في العمل بوحدة ضمان الجودة
- حضور دورات تدريبية في مجال ادارة الجودة
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية:

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

أسم الوظيفة : اعضاء هيئة التدريس المشاركين كاعضاء بوحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية (استاذ – استاذ مساعد – مدرس) ويتم ترشيحه من قبل رئيس القسم و بموافقة مجلس القسم (بقرار موثق).
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفه في المعيار الخاص به

المهام والمسئوليات:

- ينفذ خطة العمل بوحدة ضمان الجودة بالكلية
- يشارك في عمل التقارير الدورية المطلوبة بالوحدة مثل التقرير السنوي لكلية الطب –الخطة الاستراتيجية- خطة التدريب بالكلية –الدراسه الذاتية و غيرها
- يشارك في زيارات المتابعه الداخليه بالكلية كعضو من أعضاء فريق المتابعه الداخليه
- تنفيذ ما يوكل اليه من اعمال خاصة بوحدة ضمان الجودة.
- حضور اجتماعات منسقى المعايير بوحدة ضمان الجودة
- يراعى الجوده في تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

خبرات ومهارات:

- حضور دورات تدريبية في مجال ادارة الجودة.
- الاشتراك في اعمال الجودة بقسمه
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

أسم الوظيفة : الاداريين بوحدة ضمان الجودة **علاقات العمل:**

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة
- ينسق العمل مع باقي الاداريين بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال
- المهام والمسئوليات:**
- يكتب و يحفظ و يفهرس المستندات و الوثائق علي الحاسب الالي
- يصنف و يفهرس الوثائق بطريقة يسهل استرجاعها
- يحفظ الوثائق و المستندات
- يجهز الاجتماعات و يدون ما تم بها
- يستقبل المترددين علي الوحدة و يمدهم بالمعلومات و المستندات المستعلم عنها في حدود مسؤولياته
- يراعى الجوده في تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال
- خبرات ومهارات:**

- اجادة تامة للاعمال الكترونية و استخدام الحاسب الالي
- اجادة اللغة العربية و اجادة متوسطة للغة الانجليزية
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال
- سمات شخصية:**

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت
- حسن المظهر

أسم الوظيفة : العمال بوحدة ضمان الجودة **علاقات العمل:**

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة
- المهام والمسئوليات:**
- يوصل المكاتبات الخاصة بالقسم للجهات المعنية داخل و خارج الكلية
- توزيع المكاتبات علي الاداريين بالوحدة
- يعد المشروعات للعاملين بالوحدة و المترددين عليه
- تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال
- خبرات ومهارات:**
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

سمات شخصية:

- حسن المظهر
- يتعامل مع العاملين بالقسم و الترددین عليه باحترام

مهام العمل في الكنترولات

أسم الوظيفة : مهام رئيس كـنـتـرول فرقة

الواجبات والمسئوليات:

- تجهيز اوراق الاجابة التحريرية الخاصة بمقررات الفرقة .و ختمها بختم الكنترول
- التأكد من وضعها في مظاريـف عليها جميع بيانات الفرقة، المادة، اليوم.
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظاريـف الخاصة بالفرقة.
- استلام كشوف أسماء طلاب الفرقة معتمدة من إدارة شؤون الطلاب يتضح فيها ما يلي:
 - الطلاب المستجدين و الطلاب الباقيـن للإعادة.
 - الطلاب المحرومين من دخول الامتحان.
 - أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار أسمائهم
- تسليم مظاريـف أوراق الاجابة الخاصة بالمادة طبقا للجدول المعلن
- لرئيس لجان الفرقة صباح يوم امتحان هذه المادة، و ذلك بإيصال يتضح فيه رقم كل لجنة و عدد الطلاب و أرقام الجلوس.
- استلام صورة من كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حده و ذلك بعد عقد الامتحان مباشرة.
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب.
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس و أعضاء كـنـتـرول الفرقة يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول لاستقبال مصححي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح
- استلام كشف بأسماء المصححين
- التأكد من سير أعمال التصحيح
- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للامتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر.
- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنترول و كذلك صحة نفل الدرجات علي الكراسة و حساب مجموعها.
- الإشراف علي رصد درجات الامتحانات النظرية و عمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حده و اتخاذ الإجراء المناسب طبقا لنتائج الإحصائية.
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية و التطبيقية و الإشراف علي رصد هذه الدرجات
- الإشراف علي أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة و اعتمادها قبل إعلانها.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : مهام عضو الكنترول **الواجبات والمسئوليات:**

- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح و التأكد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة.
- التأكد من صحة التصحيح
- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل كراسة الإجابة و توقيع المصححين.
- التأكد من جمع الدرجات علي الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات التطبيقية ان وجدت و التأكد من الالتزام بنظم و قواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات و الدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر و ذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية و مراجعتها و عرضها علي رئيس الكنترول

مهام القائمين بأعمال تقويم الامتحانات

مهام رئيس كنترول فرقة

- التواجد في مواعيد محددة يتم إعلانها بوضوح حتي يستطيع السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس تسليم أوراق الامتحانات ببسر
- مراجعة جداول الامتحانات النظرية
- حصر مقررات التخلف ومطالبة الأقسام بإمتحانات المقررات المختلفة وفقاً للنظام الذي درس عليه طلاب التخلفات والطلاب من الخارج , مع مراعاة السماح لهؤلاء الطلاب بأداء الامتحانات وفقاً لنظام الطلاب المنتظمين التابعين لنفس الأئحة مع التوقيع علي إقرار في رغبته في ذلك
- مراجعة كشوف أعمال الفصل والعلمي عند استلامها من منسق المقرر وعدم قبولها إلا إذا كانت مرصودة باللغة العربية , وموقع عليها الأساتذة المصححين , والاستاذ الدكتور رئيس القسم
- التأكيد علي السادة أعضاء هيئة التدريس إعلان كشوف أعمال الفصل والعلمي للطلاب قبل تسليمها للكنترول
- استلام كراسات الإجابة للمقررات المختلفة من إدارة الامتحانات قبل موعد الامتحانات بوقت كاف
- تسليم الأتي لرؤساء اللجان وذلك قبل بدء الامتحان بوقت كاف:
- مظاريف أوراق أسئلة الامتحان التي تم إعدادها وإغلاقها بواسطة أستاذ المقرر
- تعليمات الامتحان الواردة من إئاذ المقرر إن وجدت

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- رقم تليفون ثابت ورقم محمول لإمكان الاتصال بأستاذ المقرر عند الحاجة
- في حالة تخلف عضو هيئة التدريس المسئول عن القاعة الامتحانية لظروف خارجة عن إرادته يقوم رئيس الكنترول بتكليف عضو آخر من أعضاء الكنترول بملء هذا الفراغ
- ملء إستمارة التقرير اليومي عن سير الامتحانات
- المرور علي لجان الامتحانات المسئول عنها للتأكد من حسن سير أعمال الامتحانات
- يراعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب مادة 123 ومادة 124 كما يراعي أن يتولي التحقيق مع الطلاب عضو الشؤون القانونية
- استلام أوراق الإجابة بعد إنتهاء الامتحان من رؤساء اللجان وتسليم كراسات الإجابة لأستاذ المقرر أو لمن ينوب عنه في نفس يوم الامتحان ويراعي الحصول علي توقيع المصححين عند تسليم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها أسم المقرر وعدد الأوراق وتاريخ التسليم للتصحيح وتاريخ إعادتها للكنترول علي أن تصحح الأوراق داخل الجامعة
- إبلاغ الكلية بمواعيد استلام وتسليم كراسات الإجابة وأسماء المصححين وإعداد الأوراق
- استلام الاختبارات التحريرية الخاصة بمقررات الفرقة
- التأكد من وضع أوراق الأسئلة الخاصة بكل مادة في مظارييف عليها البيانات التالية مثل (الكلية – القسم العلمي – الفرقة – اسم المقرر – الرمز أو الكود – اليوم – التاريخ)
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظارييف الخاصة بالفرقة
- استلام كشوف أسماء الفرقة معتمدة من إدارة شؤون الطلاب موضح فيها ما يلي:
- الطلاب المستجدون والطلاب الباقون للإعادة
- الطلاب المحرومون من دخول الإمتحان
- أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار اسمائهم
- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حدة , وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس (أعضاء كنترول الفرقة) يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول لأستقبال مصححي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح
- إعداد إيصالات بما يلي
- تسليم مظارييف الأسئلة الخاصة بالمادة يوم عقد اختبارها النظري لرئيس لجان الفرقة صباح يوم الامتحان
- تسليم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بأعمال التصحيح
- التأكد من سير أعمال التصحيح
- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للإمتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر
- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنترول وكذلك صحة نقل الدرجات علي الكراسة وحساب مجموعها
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية والإشراف علي رصد هذه الدرجات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- فض سرية أوراق إجابة الاختبارات النظرية والإشراف علي عملية الرصد النهائي لها
 - مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وشفوية
 - الإشراف علي أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة واعتمادها قبل إعلانها
 - *الإشراف علي رصد درجات الامتحانات النظرية وعمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حدة واتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية
 - موافاة رئيس لجنة تنظيم ومتابعة تسيير الامتحانات (عميد الكلية) بتقرير
 - تكليف أحد أعضاء الكنترول أو سيادته بمتابعة رصد الدرجات الخاصة بكل مادة علي نظام المعلومات الإدارية الخاصة بالجامعة والتأكد من مراجعة البيانات والتأكد من صحتها
- مهام عضو الكنترول**

- التواجد في اللجان قبل موعد انعقاد الامتحان بحوالي نصف ساعة لغستلام أوراق اسئلة الامتحان وأوراق الإجابة من رئيس الكنترول في أطرف محكمة الغلق
- التواجد الدائم باللجان طوال فترة الامتحان
- عدم السماح لأي طالب بالدخول بعد نصف ساعة من بداية الامتحان وإبقائه وإخبار رئيس الكنترول لأن ذلك يتطلب موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- التأكد من عدم وجود المحمول الخاص بالطلاب حتي لو كان مغلقاً
- في حالة عدم وجود اسم طالب في حافظة الأسماء يرجي عدم إضافة اسمه والرجوع لمندوب شئون الطلاب لفحص حالته
- التوقيع علي ختم الكنترول الموجود علي كراسات الإجابة أثناء الإمتحان.
- عدم إخفاء بيانات الطلاب علي كراسة الإجابة إلا بعد إستلام الكراسات من ملاحظي اللجان طبقاً لكشوف الحضور والغياب.
- بعد مرور ساعة من بدء الإمتحان يقوم أحد أعضاء الكنترول بحصر الغياب وإستلام كراسات الزائدة لتسلم بعد ذلك لرئيس الكنترول.
- عدم السماح لأي طالب بالخروج من الأمتحان قبل مضي مدة لا تقل عن نصف زمن الأمتحان.
- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الإجابة.
- التأكد من قيام لجنة الممتحنين بتصحيح جميع الأسئلة.
- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل إلى خارج كراسة الإجابة وتوقيع المصححين.
- التأكد من جمع الدرجات على الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات العلمية إن وجد والتأكد من الإلتزام بنظم وقواعد هذه الأمتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر وذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مهام رئيس لجنة امتحانات الفرقة الدراسية:

- المرور على قاعات عقد الامتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية قبل إجراء الامتحان.
- التأكد من وضع جدول الامتحانات الخاص بالفرقة مشتملاً على أماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الامتحانات.
- التأكد من تجهيز قاعات عقد امتحانات الفرقة ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب على الكشوف الخاصة بالفرقة و المعتمده من إدارة شؤون الطلاب.
- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة على لوحة مجاورة لها وتشمل:
 - جدول الامتحانات الخاصة بالفرقة.
 - التعليمات الواجب إتباعها في الإختبارات التحريرية.
 - أسماء رئيس اللجان والمراقبين والملاحظين.
 - جدول الإختبارات العملية.
- التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها وإعتمادها بختم الكلية.
- التأكد من الإعداد لتسليم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان وذلك بالتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك والخاص بتوزيعهم على اللجان.
- وجود مكان لوضع الكتب أو المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
- تنظيم أعمال الأختبارات العملية المحددة.
- مواعيد عقد الأختبارات العملية المحددة.
- صور من كشوف توزيع الطلاب على اللجان المختلفة.
- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين على اللجان

مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات

قبل بدء الامتحانات

- التقويم المستمر للطلاب.
- إشتراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- إشراك الطلاب في وضع جداول الإمتحانات.
- الإلتزام بمواعيد جلسات الإمتحان (الشفوي والعملي).
- إرسال الأوراق الخاصة بالأسئلة قبل تاريخ الإمتحان بوقت كاف.
- الإلتزام بتوزيع الدرجات التحريرية والشفوية وأعمال السنة وفقاً للائحة الخاصة بالكلية.
- الإشتراك مع الزملاء في وضع الأسئلة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر.
- إرسال درجات الأعمال الفصلية، وأعمال السنة، ودرجات العملي مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات، وموقعة من أستاذ المادة ورئيس القسم.
- كتابة الإمتحان ومراجعته من اللجنة المشكلة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- طبع الإمتحان في الموعد المحدد والمقرر من إدارة الكلية.
 - تسليم الإمتحان وطباعته مع تسليم الإجابة النموذجية.
 - تسليم الإمتحان إلي رئيس الكنترول.
 - إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم.
- أثناء الإمتحانات**

- الإلتزام بالتواجد أثناء عقد الإمتحانات الخاصة بمقرراتهم.
- الإستماع إلي ملاحظات الطلاب والإجابة عليها.
- الإلتزام بتعليمات الأسئلة الكلية والجامعة فيما يخص خطة سير الإمتحانات.
- التعاون مع الزملاء أثناء سير الإمتحانات.
- التواجد مع الزملاء في لجنة الإختبارات الشفوية.
- التواجد مع الزملاء في اللجان أثناء الإختبارات التحريرية.

بعد الإمتحانات

- الإستلام الشخصي المباشر لأوراق الإمتحان.
- التوقيع أمام درجة كل سؤال علي كراسة الإجابة.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب المصحح الأول والثاني والثالث.

- الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الإمتحان يشترك فيه أكثر من أستاذ.
- تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
- إرسال نموذج الإجابة لتحملة علي الموقع الإلكتروني للكلية.
- تسليم أوراق الإجابة لرئيس لجنة الرصد في الوقت المحدد.
- السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم وبحث هذه التظلمات.
- إعادة تصحيح كراسات الإجابة من أستاذ متخصص أو أكثر إذا تتطلب الأمر ذلك

مهام الهيئة المعاونة

- التحضير والمراجعة قبل الإمتحان (كراسات الإجابة، المعامل، ...)...
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام في سياق أعمال الكنترولات.

واجبات المدير الإداري والمسئول عن العمالة المعاونة

- تحديد وتوزيع المسئوليات الخاصة بالعمالة المعاونة.
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام.
- الإلتزام بقواعد الصحة العامة.

يحدد عدد عمال الخدمات اللازمة للعمل في جميع مراحل الإمتحانات بمعرفة السيد أ.د/ وكيل الكلية المختص وإعتماد السيد أ.د/ عميد الكلية علي الا يزيد العدد عن عامل لكل 211 طالب.

- يخصص عامل لكل 211 طالب يؤدي الإمتحان وإذا عقد الإمتحان بقاعات يخصص عامل لكل قاعة مهما

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

كان عدد الطلاب.

- يتم تدبير الخدمات المعاونة والمهنية الخاصة بالإمتحانات من عمال الكلية أولاً وفي حالة عدم كفايتهم يتم الندب من إدارة الجامعة ولا يجوز ندب أي من العمال من خارج الجامعة.
- يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الإمتحانات بعلامة مميزة واضحة تعتمدها الكلية

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الحسابات والموازنة بالكلية
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الاولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لأمين الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاعمال الخاصة بالحسابات والموازنة بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام من مدير عام الموازنة و الحسابات او امين الكلية.
- ☐ الإشراف على تلقى مقترحات وحدات الجامعة المختلفة و تجميع كافة البيانات التى يتطلبها إعداد مشروع الموازنة و مناقشتها تمهيدا لإعداد الميزانية العامة للجامعة.
- ☐ الإشتراك فى تجهيز و إعداد مشروع الموازنة العامة و موازنة النقد الأجنبى بعد تجميع البيانات من أجهزة الجامعة و كلياتها و وحداتها المختلفة و اتخاذ إجراءات عرضه على مجلس الجامعة و إبلاغه للجهات المعنية.
- ☐ الإشتراك فى توفير الاعتمادات المالية اللازمة للصرف.
- ☐ تلقى منشورات وزارة المالية و كافة التعليمات بإعداد مشروع الميزانية إيرادا و مصروفا و إبلاغها لكافة الأجهزة المعنية مع التعليمات التفسيرية و التوجيهية اللازمة فى ذلك البرنامج الزمنى لمراحل الإعداد.
- ☐ الإشتراك فى المناقشات الداخلية و الخارجية و ذلك بحضور الاجتماعات و تقديم البيانات و المعلومات و إجراء التعديلات التى تسفر عنها هذه الاجتماعات فى المشروع النهائى الذى يرسل للجهات المختصة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تلقى الميزانية المعتمدة و إعداد مشروع باقترح توزيع الاعتمادات للبنود المختلفة على الأجهزة و الفروع و الإدارة العامة و اتخاذ إجراءات التقدير اللازمة عند الطلب.
- ☐ الإشراف على إمساك سجلات الارتباطات لجميع الاعتمادات المدرجة بالموازنة فيما يختص بالإدارة العامة و الكليات التابعة له و تلقى مقترحات هذه الوحدات اللازمة لمواجهة حالة الصرف.
- ☐ متابعة تنفيذ الميزانية بعد اعتمادها و تلقى البيانات الشهرية من كليات الجامعة و فروعها بما فيها الارتباطات و الصرف منها و قيدها في الدفاتر الحسابية اللازمة.
- ☐ تلقى طلبات التعديل أو الاعتمادات الإضافية في ضوء المراكز المالية على المسؤولين و إعداد المذكرات اللازمة و مراجعة تجاوزات الكليات و غيرها من الوحدات.
- ☐ اتخاذ الإجراءات اللازمة لموافقة السلطات المختصة على إنشاء أو نقل الدرجات المالية للميزانية.
- ☐ الاشتراك في تنفيذ الخطة المعتمدة من الجامعة على مدى سنواتها و متابعتها محلياً.
- ☐ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل تجارى شعبة محاسبة عال مناسب مع خبرة متخصصة في مجال العمل بالخبرة العملية
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم الحسابات
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف قسم الحسابات بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم الحسابات بالكليات.
- الواجبات والمسئوليات:**
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الحسابات والمراجعة.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- متابعة إعداد الخطط والبرامج التي تحقق دور الكلية في دور المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة تنفيذ أحكام قوانين ولوائح الشؤون المالية.
- الإشراف علي لجان فتح مظاريف المناقصات وتسلم التأمينات التي تقدم فيها.
- متابعة أعمال التسوية الخاصة بالمطالبات الواردة بعد متابعتها وإتخاذ إجراء الصرف إذا ترتب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

عليها صرف المبالغ.

- متابعة إمساك دفتر اليومية العامة وإستخراج الحساب اليومية.
- متابعة تجميع مواد مشروع الموازنة وتبويبها وعرضها علي مجلس الكلية.
- الإشراف علي إمساك سجلات الوظائف لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- متابعة المناقصات المالية المختلفة الواردة للكلية.
- متابعة جميع الأعمال والبحوث الخاصة بالشئون المالية ومتابعة تنفيذها طبقاً للأحكام المالية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال تجاري مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم الخزينة
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد ووحدات الجامعة المختلفة.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي الخزينة.

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير الإدارة أو أمين الكلية المختص.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي صرف المرتبات والمعاشات والمكافأة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف علي إجراء الصرف من السلف المستديمة والسلف الخاصة بكوبونات اليونسكو.
- الإشراف علي الصرف من السلف المؤقتة.
- متابعة إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الخزينة.
- الإشراف علي أعمال تحصيل مصاريف الطلاب بالكلية.
- الإشراف علي أعمال تحصيل الشيكات من البنك.
- الإشراف علي إمساك الدفاتر والسجلات التي تحددها اللوائح والقوانين.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي متوسط او أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الشؤون الإدارية بالكلية
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية بالكلية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الشؤون الإدارية بالكلية
- ☐ يختص شاغل الوظيفة بتنظيم و متابعة الاختصاصات المنوطة بقسم الشؤون الإدارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام لأمناء الكليات.
- ☐ الإشراف على مباشرة كافة الأعمال المتعلقة بشئون الخدمة للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و ذلك بالتعاون مع جهاز العاملين بإدارة الجامعة.
- ☐ يشرف شاغل الوظيفة على العناصر الوظيفية المكونة لقسم الشؤون الإدارية بالكلية.
- ☐ متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور و الاستحقاقات و التأمين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص.
- ☐ الإشراف على تنظيم و حفظ وثائق و سجلات الخدمة و ذلك بالتعاون مع جهاز شؤون العاملين.
- ☐ متابعة تنفيذ أعمال الوارد و الصادر و النسخ و الأعمال الخاصة بالتسجيل و الوثائق و أعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية.
- ☐ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: عال مناسب مع خبرة أو تدريب متخصص في مجال العمل.
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون العاملين
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي أعمال شئون العاملين بالكلية.
- **الواجبات والمسئوليات:**
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية أو أمين الكلية.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- متابعة إمساك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بالعاملين.
- متابعة إجراءات الإعلان عن الوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين.
- متابعة أعمال التعيينات للوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين
- الإشراف علي إجراء التسويات الخاصة بجميع أنواعها للعاملين.
- متابعة إجراءات منح الأجازات ومراقبة إمساك سجلات الأجازات للعاملين.
- متابعة تحرير كشوف المرتبات والمكافآت والمنح ومراقبة إمساك سجلات المرتبات والمكافآت للعاملين.

- متابعة إجراءات شئون التجنيد والتكليف للعاملين.
- متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات.
- الإشراف علي إجراءات النقل والندب والإعارة.
- الإشراف علي إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية.
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بالعاملين وتطبيقها.
- الإشراف علي حفظ الملفات الفرعية للعاملين.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون أعضاء هيئة تدريس
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بكليات الجامعة.
 - يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية
- #### الواجبات والمسئوليات:
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية.
 - الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
 - الإشراف علي إمسك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- متابعة إجراءات الإعلان عن وظائف هيئة التدريس ومعاونيهم.
- متابعة أعمال التعيينات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأساتذة الغير متفرغين
- الإشراف علي إجراء التسويات الخاصة بجميع أنواعها بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- متابعة إجراءات منح الأجازات لأعضاء هيئة التدريس ومراقبة إمسك سجلات الأجازات.
- متابعة تحرير كشوف المرتبات والمكافآت ومراقبة إمسك سجلات المرتبات والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- متابعة إجراءات شئون التجديد والتكليف.
- متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات.
- الإشراف علي إجراءات النقل والندب والإعارة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- الإشراف علي إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية.
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتطبيقها.
- الإشراف علي حفظ الملفات الفرعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة المشتريات والمخازن
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- ☐ تختص باعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- ☐ متابعة تطبيق القوانين واللوائح بالكلية
- ☐ متابعة الإجراءات اللازمة لتوفير الأصناف المختلفة
- ☐ الاشراف على امساك سجلات العقود وتصفية حسابات العقود
- ☐ الاشراف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالمزيدات
- ☐ متابعة تنظيم صرف الأصناف المرخص بصرفها-وضع تقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- ☐ الإشراف علي تسليم وتسلم الأصناف والمحافظة عليها.
- ☐ الإشراف علي حفظ صور المستندات وأذون الأصناف والصنف.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الإشراف علي لجان الجرد وإستلام كشوف الجرد السنوي من الأقسام ومراجعتها دفترياً وإبلاغ الجامعة.
- ☐ الإشراف علي التخليص الجمركي علي الأصناف الواردة من الخارج.
- ☐ متابعة حفظ المستندات وعمل أضيابير من واقع تلك المستندات بعد مراجعة كل مستند صرف أو تسوية والتأشير عليها بما يفيد ذلك.
- ☐ متابعة كشوف البنك المركزي والنقدية والحوالات المالية تحت التحصيل وعمل التسويات اللازمة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم المشتريات
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف رئيس قسم المشتريات بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم المشتريات .

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي إعداد المقاييسات السنوية.
- متابعة إجراء الشراء والتعاقد طبقاً للوائح المالية.
- متابعة تحرير إستثمارات الصرف بعد تهيئة المستندات الخاصة بالمشتريات للصرف.
- الإشراف علي الإجراءات اللازمة نحو مداركة الأصناف التي يقتضي الحصول عليها بمعرفة المصالح الحكومية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف علي إمساك دفاتر العقود وتصفية حسابات المتعهدين بعد إنتهاء مدة التوريد.
 - متابعة إمساك سجل قيد الفواتير والتأمينات والكفالات.
 - متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة.
 - القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.
- مطلوب التأهيل:**
- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل.
 - قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
 - اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم المخازن
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف رئيس قسم المخازن بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم المخازن.

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة.
- الإشراف علي إمساك دفاتر الصرف والمرتجع وضمانات أرباب العهد.
- الإشراف علي حفظ صور المستندات وأذن الصرف والإضافة.
- الإشراف علي التخليص الجمركي علي الأصناف الواردة من الخارج ومتابعة أعمال الإستيراد.
- متابعة حفظ المستندات وعمل أضاير من واقع تلك المستندات بعد مراجعتها.
- الإشراف علي لجان الجرد وإستلام كشوف الجرد السنوي.
- متابعة إستلام الأصناف الواردة والمحافظة عليها.
- الإشراف علي تسليم الأصناف المطلوبة طبقاً للإحتياجات الفعلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

اسم الوظيفة : مندوب مشتريات	المجموعة الوظيفية : فنيه
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية :

الوصف العام

تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال الشراء.

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المشتريات.
- تطبيق القواعد واللوائح والقرارات المنظمه لأعمال المشتريات.
- متابعة تجميع وتصنيف ودراسة احتياجات الكلية من الأدوات والمهمات والمعدات والأجهزة والمستلزمات السلعية.
- الاشتراك في لجان الشراء والقيام بكافة إجراءات التعاقد والشراء.
- الاشتراك في إعداد مشروع الموازنة من النقد الأجنبي والمحلى ومراجعة تنفيذ كافة إجراءات التعاقد والشراء.
- إمساك الدفاتر والسجلات اللازمة لأعمال الشراء.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل تجارى دراسى على مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : كاتب شطب	المجموعة الوظيفية : فنيه
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية :

المهام والمسئوليات:

- يعد كاتب شطب وإضافة مخزن ذات قيمة وأدوات كتابية ومطبوعات وأدوات نظافة.
- القيام بإضافة جميع الأصناف الخاصة بمخزن أدوات نظافة والمطبوعات وأدوات كتابية وأدوات كهربائية الواردة عن طريق المشتريات الكلية أو المستلمة من المخازن الرئيسية بالجامعة فى دفاتر () 2حكومة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيام بالإضافة والخصم بناء على الطلبات الواردة من إدارة الكلية بأذن الصرف المحررة بمعرفة أمين المخزن والتسجيل في دفاتر () 4حكومة.
- شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية :مكتبية	اسم الوظيفة : عهد فرعية شطب
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الثانية

المهام و المسؤوليات:

- كاتب شطب الكهنة و العهد الشخصية للعمال.
- القيام باتخاذ اجراءات التسجيل في دفتر () 2حكومة بإضافة الكهنة والقيام بتسجيل العهد الشخصية الخاصة بعمال الكلية في الملفات الخاصة بهم طبقاً للتعليمات الواردة للائحة المجازن.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة المعامل بالكلية
المجموعة النوعية :العلوم	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة المعامل بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على المعامل

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت توجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشتراك مع الاقسام العلمية المختلفة في الكلية في تنفيذ الساعات التطبيقية للمقررات
- ☐ الاشراف على تسجيل الطلاب وحالات الغياب
- ☐ مراجعة اعمال المسئولين عن المعامل مع اختلاف الاختصاص
- ☐ اعادة توزيع خطة الدراسة على مدار العام مع اخطار الاقسام بمواعيد التدريب
- ☐ الاشراف على توفير احتياجات المعامل من المعدات والاجهزة وقطع الغيار
- ☐ الاشراف على استخدام الاجهزة والمعدات والادوات المخصصة لعمال الطلاب
- ☐ الاشراف على توفير الموارد البشرية ومستلزمات التشغيل المختلفة
- ☐ اعداد التقارير الدورية عن نشاط المعمل ورفعها للسلطة المختصة
- ☐ وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- ☐ تطبيق مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الورش
المجموعة النوعية : الهندسة	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة الورش بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الصيانة والمعدات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- ☐ وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- ☐ الاشتراك في وضع التخطيط للرسومات المطلوبة في الورش ووضع التصميمات الهندسية لها
- ☐ اعداد المقاييس الخاصة للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- ☐ القيام بكافة الأعمال التنفيذية وفقاً للمواصفات والتصميمات المعتمدة
- ☐ تحديد احتياجات الورش من المعدات والأجهزة والخامات
- ☐ يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لمدير إدارة الشؤون الهندسية.
- ☐ يقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين بالإدارة.
- ☐ الإشراف على تنفيذ تجهيزات المباني من الأدوات الميكانيكية كالمصاعد والغلايات وأجهزة التكيف وأدوات التدفئة وصيانتها.
- ☐ وضع خطة للصيانة الدورية والسنوية لكافة معدات وآلات وأجهزة الورش ومتابعة تنفيذها.
- ☐ الإشتراك مع المسؤولين بالجامعة في رسم سياسة الصيانة لمنشآت الجامعة المختلفة.
- ☐ الإشراف على وضع البرامج التنفيذية التي من شأنها تنفيذ السياسة العامة للجامعة في ذلك المجال.
- ☐ اعداد كافة التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الصيانة والورش ورفعها إلى الرئاسة المباشر لإتخاذ ما يلزم وإصدار أوامر التشغيل ومتابعة تنفيذها.
- ☐ الإشراف على تنفيذ التجهيزات وتركيب المعدات الكهربائية والتليفونات والمياه وصيانتها.
- ☐ الإشراف على مباشرة تنفيذ أعمال الورش الإنتاجية التي تتم لحساب الجامعة أو لحساب الغير.
- ☐ الإشراف على صيانة وترميم أثاث الجامعة وكيلائتها ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح.
- ☐ الإشراف على تحديث وتطوير الورش الجامعية بما يمكنها من أداء عملها بالمستوى المطلوب وبتكلفة منخفضة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الإشراف على القيام بالفحص الدوري لمبنى الجامعة ومنشأتها واتخاذ اللازم نحو إجراءات الترميم اللازمة.
- ☐ الإشراف على وضع برامج الصيانة والإحلال والتجديد في ضوء السجلات التي تم إعدادها لذلك.
- ☐ المعاونة في تدريب الطلبة حسب الخطة المنهج المعتمد
- ☐ تنفيذ المطلوب من مشاريع طلبة البكالوريوس وكذلك الابحاث
- ☐ وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل هندسي عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :رئيس قسم شئون الورش	المجموعة الوظيفية :التخصصية
الدرجة المالية :الثانية	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف قسم شئون الورش بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي المظهر العام الخارجي والداخلي لمبني الكلية وملحقاتها.

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لأمين الكلية.
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف علي وضع خطط وبرامج إعداد وتجميع المبني من الداخل والخارج وإعادة تصميم مداخل المبني بما يغطي علي المظهر العام جمالاً ورونقاً.
- الإشراف علي تنفيذ برامج تنظيم مداخل المبني والممرات وأماكن دخول الأفراد والمركبات.
- الإشراف علي وضع خطط إستغلال الأماكن أمام مدخل المباني.
- الإشراف علي نظافة المبني والأثاثات وغيرها من الأدوات المستخدمة.
- الإشراف علي وسائل إستخدام المياه والكهرباء.
- الإشراف علي تنفيذ التركيبات والتوصيلات الكهربائية.
- الإشراف علي إعداد الرسومات الفنية اللازمة لترتيب واجهات المبني في المناسبات الوطنية.
- متابعة المرور علي كافة أماكن المقر المختلفة للتحقق من حسن المظهر والنظافة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شاغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

اسم الوظيفة: رئيس قسم الخدمات الادارية	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: الادارية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم الخدمات الإدارية بالكلية.

الواجبات والمسئوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لمدير الشؤون الإدارية بالكلية.
- الإشراف علي العاملين بالقسم والتنسيق بينهم ومتابعة إنجازهم للأعمال
- الإشراف علي العاملين بالنظافة والخدمة بالكلية وترتيب نوبات عملهم.
- الإشراف علي مرافق الكلية بصفة خاصة الحقائق والمقاصف والأكشاك المؤجرة ومرافقها.
- تنفيذ شروط العقود الخاصة بها وتحصيل الإيجارات من المتعاقدين.
- الإشراف علي إعلانات الكلية وترتيبها في الوحدات والأماكن المعدة لذلك وعمل الإعلانات اللازمة عن المحاضرات والندوات.
- الإشراف علي أعمال العلاقات العامة والإستعلامات بالكلية.
- الإشراف علي تسليم البريد والمكاتبات الواردة للكلية وقيدتها بدفاتر الوارد وتسليمها للأجهزة المختصة بعد عرضها علي أمين الكلية لتوجيهها.
- متابعة ما تم الرد علي المكاتبات الواردة التي تحتاج إلي رد وإبلاغها إلي مدير إدارة الكلية
- بيان نصف شهري بالمتأخر لدي جهاز.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

اسم الوظيفة: رئيس قسم الحاسب الالى و تكنولوجيا المعلومات	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: الحاسب الالى

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الوصف العام:

■ تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال معامل الحاسب الآلي بالكلية.

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المعامل.
- التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة لجميع أعمال ونشاطات القسم.
- مراجعة مواصفات طلبات الحاسب الآلي وملحقاتها وبرامج الحاسب وتعديل مواصفاته قبل الموافقة علي طرحها مع الجهة المستفيدة.
- الإشراف علي فحص أجهزة الحاسب وملحقاتها وبرامج الحاسب الموردة للكلية والتأكد من مطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع إدارة المخازن بالكلية.
- الإشراف علي صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها بالكلية وتحميل برامج الحاسب في معامل ومكاتب الكلية.
- الاحتفاظ بالنسخ الأصلية من برامج الحاسب الآلي بالكلية وتحديث نسخها.
- الإشراف علي تشغيل شبكات الحاسب الآلي بالكلية وما يتعلق بها من فتح الحسابات علي الحاسبات الخادمة وإصدار أسماء المستخدمين وكلمات المرور.
- وضع برنامج التدريب والتعليم المستمر لتدريب وتأهيل العاملين بالقسم.
- التأكد من توفير جميع مستلزمات تشغيل أجهزة الحاسب الآلي.
- التنسيق مع المستفيدين من خدمات الحاسب الآلي لوضع الخطط وتنفيذ ما يحتاجونه من تحديث.
- الإشراف علي سجلات القسم، وتقييم أداء العاملين ورفع التوصيات بذلك.
- المشاركة في برامج الجودة في الكلية، والاجتماعات والندوات الخاصة بأعمال القسم.
- * الإشراف على موقع الكلية على شبكة الانترنت والعمل على تحديث البيانات الخاصة به.
- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة ببنية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : مهندس انتاج زراعى ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الزراعة

الوصف العام للوظيفة

□ تقع هذه الوظيفة فى مركز الخدمات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

□ تختص هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال الانتاج الزراعي

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ كافة الاعمال الخاصة بالمسطحات الخضراء
- مراقبة العمليات الزراعية اليومية .
- الإشراف علي تنظيم وصيانة الحدائق .
- متابعة أعمال تربية النباتات وإكثارها .
- متابعة تزويد الحدائق بالجامعة وكلياتها بالنباتات .
- الاشتراك في الأبحاث الخاصة بأمراض النباتات والحيوانات واختيار تأثير المبيدات الحشرية علي الحشرات بالطرق المختلفة
- العمل علي إمداد المزرعة بالتقاوي والأسمدة الكيماية اللازمة .
- الاشتراك في أعمال مقاومة الافات الزراعية للمحاصيل العامة والحاصلات البستانية .
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : بكالوريوس زراعة
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تنجحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : : مدير العلاقات العامة
المجموعة النوعية : الادارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام:

■ هو الشخص الذي يختص بالتعريف بنشاطات الكلية إعلامياً، ونشر أخبارها في وسائل الإعلام

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المختلفة، وتنظيم استقبال الوفود التي تزور الكلية، ومتابعة مستلزمات تنظيم اللقاءات والمؤتمرات داخل الكلية.
الواجبات والمسئوليات:

- وضع خطة شاملة للإعلام والعلاقات العامة في الكلية.
 - تنظيم برامج الكلية من المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية المتنوعة.
 - تنظيم زيارات الوفود إلى الكلية.
 - العمل على تنسيق علاقات الكلية مع الجمهور داخل الجامعة وخارجها.
 - تغطية مناسبات ونشاطات وبرامج الكلية إعلامياً وصحفياً في وسائل الإعلام المحلي والدولي.
 - إدارة فريق العلاقات العامة في الكلية.
 - تطوير وتعزيز برامج العلاقات العامة ومناسبات الكلية.
 - الإشراف على الشؤون المالية للعلاقات العامة وفق اللوائح والأنظمة.
 - التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة.
 - تنفيذ ما يكلفه به عميد الكلية من أعمال.
- صلاحيات رئيس وحدة العلاقات العامة:**
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في العلاقات العامة وفقاً للأنظمة واللوائح.
 - الصرف من ميزانية العلاقات العامة وفقاً للوائح المنظمة

إدارة التحقيقات والتأديب

تخضع للإشراف المباشر للعميد
الإختصاصات الرئيسية

- تتبع هذه الإدارة في مباشرة أعمالها الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
- -إجراء التحقيقات الإدارية التي تحال من السلطة المختصة مع العاملين فيما ينسب إليهم من مخالفات مالية وإدارية واقتراح الجزاءات المناسبة للمخالفة وتقديم مذكرات بنتائج التحقيق ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات البت فيها طبقاً للقوانين واللوائح الخاصة واعتمادها من السلطة المختصة
- إبلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال وفقاً للوائح المعمول بها عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد موافقة السلطة المختصة
- اتخاذ إجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات ومراعاة الضوابط القانونية الموضوعة في هذا الشأن بعد موافقة السلطة المختصة
- تمثيل الكلية في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المختصة وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها هذه الجهات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف علي ما يتخذ من إجراءات في الموضوعات التي تحال إلي كل من النيابة الإدارية والنيابة العامة لتحقيقها وتلقي نتائجها واتخاذ إجراءات عرضها علي السلطة المختصة
- الإشراف علي إجراءات المحاكمات التأديبية بالنسبة للطلاب والعاملين بالجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس
- مراجعة جميع المذكرات بنتائج التحقيقات التي يجريها أعضاء الإدارة واعتمادها من السلطة المختصة
- إعداد السجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات علي مختلف أنواعها
- متابعة التحقيقات مع لطلاب وإبداء الرأي مع مراعاة القواعد المقررة في هذا الشأن
- تولي إجراءات إحالة السادة أعضاء هيئة التدريس إلي النيابة العامة أو الرقابة الإدارية في الحالات التي تقتضي ذلك بعد موافقة السلطة المختصة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة التحقيقات
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على رأس إدارة التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية بالجامعة والمعاهد والكليات التابعة.
- تختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف المباشر ومراجعة أعمال إدارة التحقيقات.
- **الواجبات والمسئوليات:**
- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام إدارياً لعميد الكلية وفنياً لمدير عام للشئون القانونية بالجامعة.
- الإشراف على الأعضاء الفنيين بإدارة التحقيقات وسكرتارية التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية وإدارة التحقيقات بالكليات والمعاهد.
- توزيع وتنسيق العمل بين الأعضاء الفنيين وتوجيههم ومراجعة أعمالهم بعد الانتهاء منها.
- اجراء التحقيقات العامة والإشراف على التحقيقات التي تحال من السلطات المختلفة مع العاملين والمعيددين والمدرسين المساعدين والطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات بعد البت فيها طبقاً للقوانين واللوائح الخاصة بالتأديب.
- ابلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد أخذ رأي المسؤولين وفقاً للوائح المعمول بها واتخاذ اجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات مع مراعاة الضوابط القانونية الموضوعية في هذا الشأن.
- تمثيل الجامعة في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المعنية وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها تلك الجهات ومتابعة تصرفها.
- الإشراف على التسجيل بالسجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات على مختلف أنواعها.
- اعداد قرارات الإحالة إلى مجالي التأديب المتنوعة (عاملين بالجامعة – طلاب – أعضاء هيئة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- التدريس ومعيدين ومدرسين مساعدين) بالكليات والمعاهد وإبلاغها للجامعة.
- اتخاذ اجراءات تعيين أعضاء مجالس التأديب المنصوص عليها وقانون الجامعات واخلال أعضاء آخرين محل الأعضاء الأصليين.
- تنفيذ قرارات مجلس التأديب المتعلقة باستدعاء الشهود أو إعادة الإعلان على الوجه المنصوص عليه في القانون.
- اخطار الجهات المختصة بالقرارات التي تصدر من مجالس التأديب والاشراف على تنفيذها
- حضور جلسات لجان المناقصات والممارسات والمزايدات وغيرها من اللجان التي يكلف بالاشتراك فيها كعضو قانوني.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

متابعة التأهيل:

- ليسانس حقوق.
- القيد أمام محكمة النقض لمدة سنتين أو القيد أمام محاكم الاستئناف وانقضاء أربعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة مع مراعاة ما هو وارد بالقانون رقم 47 لسنة 1973 بشأن الادارات القانونية المعدل بالقانون رقم 1 لسنة 89 ولوائحه التنفيذية وبما لا يخل بأحكام قانون المحاماة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : مدير شئون قانونيه بالكلية
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام

ويختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من عميد الكلية
- الإشراف علي القضايا والمسائل القانونية والتحقيق في الشكاوي وإبداء الرأي القانوني حولها
- الإشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية
- متابعة تنفيذ لقرارات الصارة بحق الكلية أو الغير
- المحافظة علي سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها
- دراسة القضايا المرفوعة علي الكلية وتقديم الردود القانونية عليها , وتزويد الكلية بجميع الأدلة والأسانيد القانونية المتعلقة بهذه القضايا
- تقديم المقترحات الهادفة إلي تطوير وتحديث التشريعات ذات العلاقة بعمل الكلية من خلال إجراء الدراسات ذات العلاقة
- المشاركة في أية جهود تهدف إلي تحديث نظام الخدمة المدنية وأية أنظمة أو تشريعات أخرى متعلقة بالوظيفة العامة
- الإشراف علي جميع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الرد علي الأسئلة والاستفسارات حول أحكام نظام الخدمة المدنية الساري المفعول وتقديم الاستشارات القانونية في الأمور المتصلة بالوظيفة العامة
- الإشراف علي أعمال المرؤوسين في الإدارة ومتابعة تقييم إنجازاتهم
- المشاركة في لجان المشتريات وكافة اللجان التي يكلف بها من جانب السلطة المختصة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلي جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : محامى	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام

ويختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية

المهام والمسئوليات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير الشؤون القانونية
- التحقيق في المواضيع التي تحال إليه من رئيس المكتب وإبداء الرأي القانوني حولها
- الاشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية
- المحافظة علي سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها
- مساعدة رئيس المكتب في واجباته
- جمع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلي جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : رئيس قسم الطباعة والنسخ	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة على رأس قسم الطباعة والنسخ بالكلية والمعاهد والمراكز.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ تختص هذه الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال قسم الطباعة والنسخ.

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لوكيل الكلية أو نائب مدير المركز.
- الإشراف على العاملين التابعين له وتوجيههم في أعمالهم.
- الإشراف على إعداد المواصفات للمواد المطلوب طبعتها.
- الإشراف على أعمال تجميع المطبوعات وفرزها.
- الإشراف على إعداد المقاييس للخدمات المطلوبة للتشغيل والعمل على توفيرها عن طريق المشتريات والمخازن.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

متابعة التأهيل:

- مؤهل دراسي فني فوق المتوسط أو مؤهل دراسي فني متوسط أو مؤهل دراسي فني أقل من المتوسط مناسب لمجال العمل.
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها له الجامعة
- قضاء مدة بينة في مجال العمل قدرها 6 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة الصيانة
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الصيانة بالكلية و تختص بوضع الخطط التفصيلية لأعمال الصيانة و متابعة تنفيذها بالكلية.

المهام و المسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من أمين الكلية.
- الإشراف على العاملين بالإدارة و توجيههم و متابعته أعمالهم.
- الإشراف على أعمال صيانة و ترميم أثاث الكلية، والمباني والمنشآت والتركيبات الكهربائية والآلات و المعدات.
- مراجعة تنفيذ أعمال الصيانة و الترميمات حسب الأصول الهندسية في الوقت المحدد لها و العمل على تذليل العقبات التي تعترض التنفيذ.
- المشاركة في إعداد ميزانية الإصلاح و الترميم و الصيانة لكافة المباني و الأجهزة و المعدات بالكلية.
- الإشراف على عمليات الفحص الدوري بكافة المعدات و الأجهزة الخاصة بالكلية.
- الإشتراك في اللجان التي تقتضيها طبيعة العمل.
- الإشراف على عملية فحص الأجهزة و مطابقتها للمواصفات الفنية.
- مراجعة عقود الصيانة مع الشركات.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة ببنية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخمت الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التى يواجهها الطلاب
- اعداد البرامج الخاصة للرحلات
- الاتصال بالمؤسسات التى تعمل فى مجال المساعدات والخدمات الاجتماعية
- تنظيم مكتب التشغيل للطلاب فى غير اوقات الدراسة
- تنظيم اسكان الطلاب الذين لا تتوافر لديهم الاسكان فى المن الجامعية
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطار والدول الصديقة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- ☐ الخبرة العلمية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات ثان
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخمتات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ المشاركة فى تنفيذ خطة النشاط الاجتماعى والرحلات
- ☐ المشاركة فى دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التى يواجهها
- ☐ بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانات
- ☐ عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- ☐ المساهمة فى عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعى
- ☐ تنظيم اسكان الطلاب الذين لا تتوفر لديهم الاسكان فى المن الجامعية
- ☐ العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- ☐ تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطار والدول الصديقة
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- ☐ الخبرة العلمية :قضاء مدة بينية 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات ثالث
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخمتات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ المشاركة فى تنفيذ خطة النشاط الاجتماعى والرحلات
- ☐ المشاركة فى دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التى يواجهها
- ☐ بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانات
- ☐ العمل على تشكيل جماعات الدراسات الادبية
- ☐ تنظيم وتنفيذ المسابقات على مستوى الجامعة
- ☐ عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- ☐ المساهمة فى عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعى
- ☐ العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- ☐ الخبرة العلمية :قضاء مدة بينية 8 سنوات على الأقل في الدرجة الادنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تنجحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون الدراسة والامتحان
المجموعة النوعية :التعليم	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون الدراسة والامتحانات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ المشاركة فى تنفيذ السياسة العامة لاعمال الدراسة والامتحانات
- ☐ تنفيذ التعليمات الخاصة بمواعيد الدراسة فى الكليات المختلفة
- ☐ تنفيذ التعليمات الخاصة بالامتحانات ومواعيدها
- ☐ مراجعة نتائج الامتحانات على القوائم وتسجيلها بالسجلات
- ☐ اتخاذ اجراءات اختيار العاملين للملاحظة واعمال الكنترول

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس شئون العاملين في مجال الدراسة والامتحانات
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل : مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : : اخصائى شئون دراسات عليا وبحوث ثان
المجموعة النوعية :التعليم	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بشئون البحوث والدراسات العليا

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ اتخاذ اللازم نحو تنفيذ التسجيل للماجستير والدكتوراة والدراسات العليا
- ☐ متابعة تنفيذ القرارات والقوانين واللوائح والتعديلات
- ☐ اعداد البيانات الاحصائية ودليل البحوث العلمية
- ☐ اتباع الاساليب المتطورة فى شئون الدراسات العليا والبحوث

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

☐ تنفيذ خطط البحث العلمي

☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة

☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون طلاب ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التعليم

الوصف العام للوظيفة

☐ تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون اعمال التعليم والطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

☐ المعاونة فى تنفيذ اعداد الخطط والبرامج اللازمة لوضع السياسة العامة للتسجيل والقيد

☐ متابعة الاعمال المتعلقة بالمنح والمكافآت الدراسية

☐ متابعة حفظ ونظم الدراسة بكليات الجامعة المختلفة

☐ متابعة التطورات العلمية فى برامج واساليب ونظم التعليم

☐ مراجعة مشروعات القرارات الخاصة بنظم التعليم والطلاب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

☐ تحرير الدرجات العلمية

☐ مراقبة الدرجات العلمية بشأن منح الدرجات العلمية الواردة من كليات الجامعة

☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

شروط شغل الوظيفة:

☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة

☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : : اخصائى شئون طلاب ثالث
المجموعة النوعية :التعليم	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

☐ تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

☐ اعداد السجلات الخاصة والبطاقات المتعلقة بشئون الطلاب لمرحلة الليسانس والبيكالوريوس

☐ اعداد النظم الخاصة ببطاقة الطلاب المنتظمين والمنتسبين

☐ اعداد سجلات الطلاب الوافدين وفقا لقرارات المجلس الاعلى

☐ تنفيذ النظم الخاصة لشئون القبول بكليات الجامعة

☐ معاونه الكليات فى كافة الاعمال المتعلقة بشئون الطلاب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم
- ☐ تسجيل الدرجات العلمية في كافة المراحل التعليمية
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة كافة الاعمال المتعلقة بشئون خدمة العاملين الخاضعين للكادر العام والكادر الخاص
- ☐ تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية
- ☐ متابعة الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين
- ☐ متابعة الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات
- ☐ استلام وتوزيع المراسلات العاجلة فى غير اوقات العمل الرسمية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تلقى الكتب والنشرات الدورية المختلفة وتوزيعها
- ☐ اعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الشؤون الادارية
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشؤون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشؤون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية
- ☐ الاشتراك فى امساك السجلات والدفاتر اللازمة للعمل بها
- ☐ الاشتراك فىانشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين
- ☐ الاشتراك فى اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة
- ☐ الاشتراك فى الاجراءات المتعلقة بالنذب والاعارة والتعيين بالاجازات والاستحقاقات
- ☐ متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين
- ☐ متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ القرارات اللازمة للكادرين العام والخاص
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية: قضاء مدة بينية لا تقل عن 8 سنوات في الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثالث
المجموعة النوعية: التنمية الادارية	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشتراك فى امساك السجلات والدفاتر اللازمة للعمل بها
- ☐ الاشتراك فى انشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين
- ☐ الاشتراك فى اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة
- ☐ الاشتراك فى الاجراءات المتعلقة بالنذب والاعارة والتعيينات والازادات والاستحقاقات
- ☐ متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات
- ☐ تنفيذ القرارات اللازمة للكادرين العام والخاص
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشؤون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات
- ☐ متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- ☐ يقوم بابداء الراى ومراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة
- ☐ يتولى اعداد الدراسات والابحاث الخاصة بالقوانين واللوائح والقرارات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة ☐

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: : ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تنتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثان
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشؤون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنفيذ التعليمات الصادرة من الرئيس المباشر بشأن اجراءات العمل اليومي
- ☐ تجميع القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بنظم الخدمة السارية
- ☐ متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- ☐ مراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المشاركة في اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التي ترد من الجهاز المركزى للمحاسبات والجهات الرقابية
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخر مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: : ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثالث	المجموعة الوظيفية :التخصصية
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى الشؤون الادارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ المساعدة فى تجميع القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بنظم الخدمة السارية
- ☐ المشاركة فى اعداد الاجراءات التنفيذية ومتابعة التنفيذ لكافة القوانين واللوائح والقرارات
- ☐ متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- ☐ مراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المشاركة في اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التي ترد من الجهاز المركزي للمحاسبات والجهات الرقابية
- ☐ تجهيز وتحضير البيانات اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث الخاصة بنتائج ومؤشرات تطبيق احكام والقوانين والقرارات
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة
- شروط شغل الوظيفة:**
- ☐ المؤهل الدراسي: ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات اول	المجموعة الوظيفية :التخصصية
الدرجة المالية :الأولى	المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالعمل فى المكتبات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة دراسة الموضوعات التى تعرض على لجنة المكتبات واعداد الدراسات الخاصة بها
- ☐ متابعة اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقا للوائح والقوانين
- ☐ متابعة اعداد البرامج التدريبية للعاملين فى حقل المكتبات الفرعية
- ☐ متابعة توظيف الوثائق ماديا وموضوعيا

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ متابعة اعداد موازنة الكتب والدوريات الجديدة
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق ومكتبات
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات ثان
المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة باعداد برامج العمل التفصيلية فيما يتعلق بالخدمة فى المكتبة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشراف على دراسة الاتجاهات الحديثة للنشاط المكتبى
- ☐ العمل على تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات
- ☐ مراجعة الاعمال الخاصة فى اجراء البحوث فى المكتبة
- ☐ مراجعة ارسال الكتب والمراجع التى تحتاج الى تجليد او اعادة تجليد
- ☐ يعمل على حل مايعترض العمل من مشكلات
- ☐ متابعة توفير الظروف الملائمة لاطلاع والقراءة
- ☐ وضع النظم الخاصة بالاستعارة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الاشراف على اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقا للوائح والقوانين
- ☐ توثيق الوثائق ماديا وموضوعيا
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق ومكتبات
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية اول	المجموعة الوظيفية :التخصصية
الدرجة المالية :الأولى	المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بيها فى مجال الشئون المالية
- ☐ متابعة التعليمات الخاصة بمراقبة الصرف على الاعتمادات المالية
- ☐ القيام بمراجعة المستحقات الخاصة بالعاملين المحتملة بالبواب الاول
- ☐ المشاركة فى اعداد الحسابات الختامية والمراكز المالية
- ☐ فحص كافة المناقصات المالية واعداد الردود القانونية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المشاركة في تنظيم اعمال المخازن والمشتريات والعهد
- ☐ متابعة عمليات الجرد المفاجئ والجرد السنوى
- ☐ المشاركة في كافة الاعمال المالية ومتابعة تنفيذها
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تنتجه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثان
المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐
- ☐
- ☐ تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بيها فى مجال الشئون المالية
- ☐ مراجعة كافة الاستحقاقات والعمليات الحسابية والمكافآت والاجور وأذن الصرف

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المساهمة في مشروع موازنة الكلية
- ☐ اعداد الحساسات الختامية والمراكز المالية
- ☐ اعداد السجلات المالية والقيد لكافة العمليات الحسابية اللازمة
- ☐ تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالشراء للمستلزمات السلعية
- ☐ تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالتخزين للمواد والادوات والمراقبة
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عاليتجاري مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثالث
المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنفيذ الاعمال المتعلقة باعمال الشراء والمشتريات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ كافة الاعمال المتعلقة بالمخازن واعمال التخزين
- ☐ الرد على مناقضات الجهاز المركزى للمحاسبات
- ☐ المشاركة فى اعداد التقارير الدورية والسنوية
- ☐ اعداد المذكرات اللازمة لاعتمادات الصرف
- ☐ المشاركة فى الحسابات الختامية والمراكز المالية
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عاليتجاري مناسب
- ☐ الخبرة العملية حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : مندوب صرف وتحصيل	المجموعة الوظيفية :المكتبيه
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :الخزينه

الوصف العام

المهام والمسئوليات:

- صرف جميع المستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تحصيل الرسوم للدراسة لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- مراجعة فواتير الصرف واعتمادها من المختصين وإرسالها إلى مراقبة الحسابات بالجامعة لتحريـر شيك بقيمة المنصرف وإرساله إلى مندوب الصرف.
- الصرف من السلف المؤقتة ومراجعة فواتيرها وإرسال إيصال التوريد إلى الحسابات لتسوية المبالغ الواردة.
- الإشراف على الصادر والوارد.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسى متوسط لنوع العمل مع مزاولة العمل فى وظائف الفئة الأدنى مدة لا تقل عن ثمان سنوات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مهندس كهرباء
المجموعة النوعية: الهندسة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

يقوم شاغل هذه الوظيفة بالإشتراك مع الجهات المنفذة بتصميم مخططات الكهرباء و الإشراف على تنفيذها ☐

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ المشاركة في تصميم الأعمال الكهربائية للمشاريع.
- الإشراف على تنفيذ المشروعات حسب المواصفات.
- تدقيق و فحص أعمال المقاولين (الأعمال الكهربائية).
- مراجعة المستخلصات للمشاريع للأعمال الكهربائية.
- الإشراف على كافة الأعمال الكهربائية في الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.
- شروط شغل الوظيفة:
- بكالوريوس هندسة كهرباء بجانب توافر الخبرة المتخصصة.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مهندس اتصالات والإلكترونيات
المجموعة النوعية: الهندسة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالهندسة وورش الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاعمال الهندسية المتعلقة بالإلكترونيات والاتصالات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بالاعمال التي تدخل في مجال الاتصالات والإلكترونيات بكافة منشآت الجامعة ووحداتها
- ☐ تشغيل الآلات والأجهزة الكهربائية وأجهزة الاتصالات والدوائر
- ☐ تشغيل الحاسبات الآلية والإلكترونية
- ☐ تشغيل المصاعد وصيانتها بصفة دورية
- ☐ تشغيل وصيانة أجهزة التصوير
- ☐ تشغيل وصيانة أجهزة السنترال
- ☐ اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة – اتصالات
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: أخصائي معمل أول
المجموعة النوعية : العلوم	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية المختلفة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة أعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- ☐ إعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضها علي المختصين لإقرارها
- ☐ متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكيماويات المعملية والعمل علي توفيرها
- ☐ وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تنفيذها مع الأساتذة والدارسين والقائمين بالبحوث بالكلية
- ☐ التأكد من مطابقة الأعمال التنفيذية للمواصفات والتصميمات المعتمدة فنيا
- ☐ التعرف علي أنواع الأجهزة والأدوات الحديثة وتطوير نظم العمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي معمل ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية : العلوم

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بأعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- ☐ امداد المعمل بما يلزم من أجهزة وأدوات وكيمائيات
- ☐ معاونه الأساتذة والباحثين والدارسين في إجراء الفحوص المعملية
- ☐ المشاركة في اعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضه علي المختصين لاقرارها
- ☐ متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكيمائيات المعملية والعمل علي توفيرها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي نشر ثان
المجموعة النوعية : الفنون	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- ☐ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يقوم بتلقي مواد النشر وتدوينها في سجلات النشر
- ☐ يقوم باقتراح ما يتم تقرير نشره من كتب أو وثائق أو ترجمات
- ☐ يتصل بالجهات العلمية والتخصصية التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- ☐ يقوم بالأعمال الفنية الخاصة بالكتب والوثائق الجاري نشرها قبل إرسالها للمطابع
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي نشر ثالث	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثالثة	المجموعة النوعية: الفنون

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- ☐ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ يقوم بتدوين مواد النشر في السجلات المختلفة
- ☐ يقوم بالاتصال بالجهات العلمية والمتخصصة التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- ☐ يشترك في الأعمال الفنية الخاصة بالمواد المراد نشرها
- ☐ توزيع نشره شهرية بكل ما يحتويه المركز – سواء باللغة العربية أو اللغات الأجنبية وسواء كان ذلك مقالا أو كتيباً أو وثيقة.
- ☐ نشر الملخصات والتراجم علي مستوي الجهة وكذلك النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدة الرئيسية التابع لها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتبحة الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي مشتريات ومخازن ثان	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: التمويل والمحاسبة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة امساك السجلات الخاصة بالمشتريات وحسابات المشتريات
- ☐ متابعة تنفيذ عمليات الشراء بالأمر المباشر وعمليات الشراء بالممارسة
- ☐ المشاركة في إعداد الميزانية اللازمة لعمليات الشراء في ضوء الاعتمادات المالية المقررة بالاتصال مع المسؤولين لتحديد ذلك
- ☐ متابعة عمليات التخزين طبقاً للمواصفات المعمول بها وفي ضوء القوانين ونوعيات الأصناف التي تحدد عمليات التخزين
- ☐ متابعة عمليات الشطب والعهد وكافة العمليات الخاصة بالمخازن
- ☐ متابعة حركة الأصناف والأدوات ومتابعة المخزون الراكد لإعادة النظر في استخدامه
- ☐ تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالشئون المخزنية وأعمال المخازن
- ☐ تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالمشتريات
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مناسبة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- ☐ الخبرة العملية: قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة ☐

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي مشتريات ومخازن ثالث
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمشتريات في السجلات المعدة لذلك
- ☐ تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمخازن في السجلات المعدة لذلك
- ☐ تنفيذ عمليات الشراء للأدوات اللازمة في ضوء القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها
- ☐ اتخاذ إجراءات الشراء بالأمر المباشر بالممارسة وتوفير الاعتمادات المالية اللازمة لذلك
- ☐ تخزين الأصناف والمواد والمستلزمات السلعية في المخازن الخاصة بذلك
- ☐ إجراء عمليات الجرد وحصر العهد وعمليات البيع بالمزاد العلني
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تنتجه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي شئون عاملين ثالث
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في شئون العاملين والشئون الإدارية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال شئون العاملين الخاصة بتنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بشئون العاملين

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين من حيث التعيين والندب والجازات والتسويات وإنهاء الخدمة والمعاشات والاستحقاقات والملفات
- ☐ تجميع الكتب الدورية والفتاوي المتعلقة بشئون العاملين وإتخاذ إجراءات تبليغها للجهات المختصة
- ☐ الإشتراك في إعداد البيانات الخاصة بالميزانية وبحث مقترحات الوحدات المختلفة
- ☐ الإشتراك في إعداد البيانات الإحصائية التي تطلب من الإدارة
- ☐ الإشتراك في إعداد الموضوعات التي تعرض علي لجنة شئون العاملين
- ☐ إعداد كشوف الماهيات وكافة الاستحقاقات من أجور ومكافآت وبدلات ومزايا نقدية ومزايا تأمينية
- ☐ القيام بإجراءات تعيين العاملين في ضوء القرارات والقوانين المنظمة لذلك
- ☐ إعداد البحوث والمذكرات الهامة الخاصة بشئون العاملين طبقاً للقواعد والعمل بها
- ☐ إعداد المذكرات الخاصة بتنفيذ الأحكام والقرارات الإدارية الصادرة في دعاوي وتظلمات العاملين
- ☐ تجميع التقارير السرية للعاملين وإتخاذ إجراءات عرضها علي لجنة شئون العاملين لإعتمادها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة :أخصائي شئون أعضاء هيئة تدريس ثالث
المجموعة النوعية :التنمية الإدارية	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في شئون أعضاء هيئة التدريس
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- ☐ القيام بإجراءات التعيين والتكليف لأعضاء هيئة التدريس واستصدار القرارات
- ☐ إستيفاء إقرارات إجراءات الذمة المالية من الخاضعين لأحكام الكادر الخاص
- ☐ تنفيذ قرارات إنهاء الخدمة سواء بالفصل أو الاستقالة وإخطار الجهات المختصة
- ☐ تنفيذ قرارات الندب والاعارة والنقل والبعثات والتجنيد والجازات
- ☐ إمساك سجلات الأحوال وإستعمالها الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- ☐ إنشاء ملفات الخدمة وترتيبها وحفظها لأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- ☐ تقديم كافة البيانات التي تطلب عن أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- ☐ إمساك سجل الأعمار لمن بلغوا السن القانونية
- ☐ تلقي الأحكام الصادرة في الدعاوي وإتخاذ إجراءات تنفيذها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: أخصائي خدمة مواطنين ثالث	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثالثة	المجموعة النوعية: التنمية الإدارية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بمكتب الشكاوي والمقترحات بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة ببحث شكاوي المواطنين

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ إجراء كافة الاستعلامات والاستفسارات الخاصة بالمواطنين
- ☐ الاشتراك في تجميع البيانات عن توزيع الأعمال الخاصة بالخدمات ومواقع الأقسام والعاملين القائمين بها
- ☐ وتبويب هذه البيانات وتحليلها بالشكل الذي ييسر إستخدامها وذلك لمعاونة مندوبي خدمة المواطنين والجمهور
- ☐ تلقي المعلومات من الإدارات المعنية بأداء الخدمات والتعرف علي ملاحظاتها بشأن المشكلات التي تعترض أداء الخدمة وإقتراحات حلولها والإشتراك في بحث هذه المشكلات ورفعها لرئيسه المختص
- ☐ إستقبال المواطنين طالبي الخدمة والرد علي إستفساراتهم
- ☐ الاشتراك في بحث شكاوي المواطنين مع الإدارة المعنية وإنجازها في الوقت المحدد ورفعها إلي المختص مشفوعة بمقترحات الحل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تنبئه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

مجموعة الوظائف المكتبية

اسم الوظيفة :كاتب شئون إدارية أول	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية :الأولي	المجموعة النوعية :المكتبية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالشئون الإدارية وكذلك الأنشطة المختلفة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد

من سلامة العمل والإجراءات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بأعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية التطبيقية، وتقديم المشورة والتدريب على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية لخدمة المجتمع المحلي.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ مراجعة أعمال الشؤون الإدارية وشئون العاملين وكذلك الأنشطة المختلفة بالإدارة العامة ومطابقتها للقوانين والقرارات واللوائح والأحكام والتعليمات المقررة
- ☐ متابعة تنفيذ أعمال شئون العاملين من أجازات / تسويات / وشئون خدمة / وملفات
- ☐ مراجعة الأعمال الخاصة باستحقاقات العاملين
- ☐ التحضير للجان شئون العاملين ومتابعة القرارات الخاصة بها وتنفيذها
- ☐ الاشتراك في إعداد الدراسات وتنفيذ إجراءات التسويات والترقيات والعلاوات وتقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- ☐ اعداد المذكرات الخاصة بالرد علي الشكاوي والتظلمات الخاصة بالطعن في قرارات شئون العاملين وعرضها علي السلطة المختصة
- ☐ ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة
- ☐

اسم الوظيفة :كاتب شئون إدارية رابع	المجموعة الوظيفية :المكتبية
الدرجة المالية :الرابعة	المجموعة النوعية :المكتبية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون الإدارية والأنشطة المختلفة بالجامعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير العالمية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ القرارات الخاصة بالأجازات / التسويات / الترقيات / الندب / والإعارة
- ☐ القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالكادرين العام / الخاص
- ☐ القيام بكافة أعمال البريد الصادر والوارد ومتابعة تنفيذ المكاتبات
- ☐ القيام بالأعمال المتعلقة بمعاشات العاملين وتسوية حالاتهم بالخدمة
- ☐ القيام بأعمال حفظ الملفات الموحدة بالطرق الحديثة
- ☐ الرد علي المكاتبات الخاصة بشئون الخدمة وشئون العاملين طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة :كاتب شئون مالية أول
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية :الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة ال...
للمعايير...
التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.
العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email:

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ إعداد المذكرات والمكاتبات وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات
- ☐ مراجعة أعمال الحسابات والقيد بالسجلات المالية وسجلات الموازنة
- ☐ متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة
- ☐ القيام بالأعمال الخاصة بمراقبة الفواتير والمستندات والسجلات طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح المالية
- ☐ الاشتراك في إعداد الحسابات الختامية وإعداد الميزانية
- ☐ بحث المناقصات المالية والرد عليه ومتابعة السلف المؤقتة والسلف المستديمة واستثمارات الصرف
- ☐ تنفيذ اللوائح المالية والقرارات ومتابعة تحرير إخطارات البنوك والقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات
- ☐ متابعة امساك السجلات الخاصة بالارتباطات المالية والتأمينات
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة :كاتب شئون مالية ثان
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشؤون المالية
- ☐ القيام بتحرير إخطارات البنوك
- ☐ القيام بتحرير إستثمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- ☐ القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصروفات والتسويات شهرياً
- ☐ القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات والتأشير علي الإستثمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات والإشتراك في أعداد الحسابات الختامية والميزانية
- ☐ إمساك دفاتر الارتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات والتأشير علي إستثمارات الصرف
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :كاتب شئون مالية ثالث	المجموعة الوظيفية :المكتبية
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :المكتبية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشؤون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيد في السجلات المالية بكافة أنواعها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشؤون المالية والميزانية
- ☐ القيام بتحرير إخطارات البنوك وقيد إستثمارات الصرف والسلف المؤقتة والمستديمة
- ☐ القيام بتحرير إستثمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- ☐ القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصروفات والتسويات شهريا
- ☐ الإشتراك في إعداد الحسابات الختامية والميزانية
- ☐ التأشير علي إستثمارات الصرف والمستندات المالية المتعلقة بالموازنة
- ☐ القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات والتأشير علي الإستثمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات
- ☐ إمساك دفاتر الإرتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب شئون مالية رابع	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية :الرابعة	المجموعة النوعية : المكتبية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشؤون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الإشتراك في إعداد المذكرات والمكاتبات وفق القوانين واللوائح والتعليمات
- ☐ الإشتراك في إمساك كافة السجلات المتعلقة بالشئون المالية والحسابات
- ☐ الإشتراك في جميع الأعمال الخاصة بعمليات الصرف المالي
- ☐ إستلام الأوامر والقرارات والتأشير عليها في السجلات
- ☐ الإشتراك في عمل كشوف المرتبات والأجور طبقاً للتعليمات
- ☐ الإشتراك في إمساك سجلات الإرتباطات للإعتمادات المدرجة في الموازنة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب سكرتارية ومحفوظات ثان
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ متابعة قيد البريد والطرود وتوزيعه علي الجهات المختصة
- ☐ متابعة قيد البريد الصادر وإتخاذ إجراءات تصديره
- ☐ القيام بأعمال النسخ والطباعة علي الحاسب الآلي
- ☐ مراجعة ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- ☐ التأكد من حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- ☐ القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين والشئون الإدارية
- ☐ تلقي المكاتبات الواردة وعرضها علي السلطة المختصة
- ☐ تسجيل كافة المكاتبات الواردة للجامعة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ القيام بأعمال النسخ والطباعة علي الحاسب الآلي
- ☐ القيام بقيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- ☐ القيام بقيد البريد الصادر وتصديره
- ☐ القيام بترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- ☐ حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- ☐ القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين وشئون الخدمة والأنشطة المختلفة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة :كاتب سكرتارية ومحفوظات رابع
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية :الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الاشتراك في أعمال النسخ علي الحاسب الآلي

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الاشتراك في قيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- ☐ الاشتراك في قيد البريد الصادر وتصديره
- ☐ الاشتراك في أعمال ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- ☐ حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- ☐ الاشتراك في الأعمال الخاصة بشئون العاملين وشئون الخدمة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة :صراف أول
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية :الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الشؤون المالية بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالخزينة وعمليات التحصيل والصرف

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة صرف جميع الاستحقاقات الخاصة بالعاملين من مرتبات ومكافآت وخلافه
- ☐ الصرف من السلف المستديمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لاستعاضاتها
- ☐ متابعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحصيل المبالغ الواردة لفرع الجامعة بموجب قسائم التحصيل في المواعيد المقررة واللوائح المالية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ إمساك سجل يومية الخزينة واثبات عمليات الخزينة في هذا السجل
- ☐ القيام بعمليات الإيداع والصرف من البنوك لكافة عمليات الإيرادات والمستحقات
- ☐ اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسوية السلف المستديمة والسلف المؤقتة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :المسئول المالى للوحدات ذات الطابع الخاص	المجموعة الوظيفية :
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

المهام و المسئوليات:

- جميع حسابات الوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة الحاسب الآلي – مركز الإرشاد النفسي – مركز التدريب التربوي – مركز التميز في التربية و التنمية المستدامة).
- جميع حسابات مجلة الكلية.
- عمل الحسابات الختامية لجميع حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص.
- المشاركة مع المكتب فى حسابات مكافآت التربية العملية.
- المشاركة مع المكتب فى حسابات مكافآت الكنترول لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب فى حسابات مكافآت الجلسات الشفوية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب فى حسابات أعمال الملاحظة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب فى حسابات أعمال الخزينة.
- المشاركة فى لجان المناقصات بالكلية

اسم الوظيفة :أمين مخزن أول	المجموعة الوظيفية :المكتبية
الدرجة المالية :الأولى	المجموعة النوعية :المكتبية

الوصف العام للوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تقع هذه الوظيفة في إدارة المشتريات والمخازن بالكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالمخازن والعهد

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة استلام الأصناف الواردة للمخازن وتسجيلها وقيدها بدفتر (118 ع ح) والتحفظ عليها بطريقة منظمة
- ☐ التأكد من سلامة الأصناف ومطابقتها للمواصفات وأذون الاستلام ومدي صلاحيتها واتخاذ الإجراءات اللازمة لحفظها بالطرق المناسبة
- ☐ متابعة اعداد بطاقات الصنف وقيد الاضافة والصرف والرصيد وحركة الصنف
- ☐ الابلاغ عن الأصناف الراكدة والقابلة للتلف بانقضاء الفترة المقررة للتخزين
- ☐ اتخاذ إجراءات صرف الأصناف والاحتفاظ بمستندات الصرف في ملفات خاصة حسب أرقامها وتسلسل ورودها وارسالها وصورة منها إلي مراقبة العهد وأخري للشطب أول بأول بعد التوقيع عليها بما يفيد الصرف
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :كاتب نسخ وطباعة ثالث

المجموعة الوظيفية :المكتبية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الدرجة المالية: الثالثة

المجموعة النوعية: المكتبية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالنسخ والطباعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- ☐ تقديم الخدمات الإدارية ومتابعة تنفيذها طبقاً للتعليمات الصادرة في هذا الشأن
- ☐ القيد في سجلات الشؤون الإدارية وشؤون العاملين
- ☐ الاشتراك في متابعة أعمال القيد للبريد الصادر والوارد وأعمال الحفظ
- ☐ القيام بالأعمال الخاصة باستلام وحفظ العهد والصرف منها
- ☐ متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بتوزيع الكتب الدورية والقرارات الإدارية للمختصين بذلك
- ☐ الاشتراك في الأعمال الخاصة بالاستعلامات
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية: قضاء مدة بينية 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة :امين مخزن شهادات كرتون
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الرابعة

المهام و المسئوليات:

- أمين مخزن شهادات التخرج.
- اتخاذ الإجراءات المخزنية طبقا لاتعليمات الواردة لللائحة المخازن بإستلام شهادات التخرج (البكالوريوس والدراسات العليا) ولك باستلامها من المخازن الرئيسية بالجامعة و تسليمها لأصحابها.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية :فنيه	اسم الوظيفة :امين مخزن
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة بمخازن الكلية وتختص بالقيام بأعمال المخازن.

المهام و المسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجه العام من مدير إدارة المخازن.
- مراجعة تسليم الأصناف الواردة وتنظيم المخازن و اتخاذ إجراءات طرق التخزين المناسبة للموجودات المخزنة.
- حفظ الأوراق والدفاتر ذات القيمة ومتابعتها.
- تنظيم عمليات صرف الأصناف المرخص بصرفها و مراقبة خروج الأصناف من المخازن.
- مراجعة الدفاتر و السجلات الخاصة بأرباب العهد و مراجعة تسليم الأصناف المرتجعة و إتخاذ إجراءات التكهين.
- إمساك السجلات والدفاتر والنماذج طبقا لللائحة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجموعة الوظائف الفنية

المجموعة الوظيفية: الفنية	اسم الوظيفة: فني صيانة وتشغيل
المجموعة النوعية: الهندسة المساعدة	الدرجة المالية:

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بإدارة الصيانة و الورش والمعامل بالكلية و تختص بالقيام بالأعمال الفنية في مجال الصيانة و التشغيل .
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ متابعة تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية .
- ☒ إصلاح الأجهزة و المعدات و الآلات.
- ☒ ملاحظة المعدات أثناء التشغيل و مراقبة وإتباع تعليمات التشغيل الصحيح.
- ☐ متابعة أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية
- ☐ الاشتراك في إعداد المقاييس اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقاً لأوامر التشغيل
- ☐ استلام قطع الغيار والخامات والأدوات اللازمة لأعمال الصيانة والإصلاح الخاصة بالأجهزة الكهربائية والميكانيكية بالكلية
- ☐ الاشتراك في لجان فحص الأصناف الواردة لمخازن الورشة
- ☐ مراعاة إتباع تعليمات وإجراءات الأمن الصناعي أثناء العمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب **بجانب الخبرة في مجال العمل.**
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :فني صيانة مبنى	المجموعة الوظيفية :الفنية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

تختص بتنفيذ أعمال صيانة المبنى.

المهام والمسؤوليات:

- ☒ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- ☒ متابعة مجموعة من عمال الكهرباء و النجارة و السباكة الصحية والنقاشين وغيرهم و متابعة أعمالهم وتوجيههم.
- ☒ تنفيذ أعمال صيانة المبنى.
- ☒ متابعة تسليم المواد والمهمات اللازمة لأعمال صيانة المبنى.
- ☒ المرور الدوري على المبنى لمراقبه سلامة جميع مرافق المبنى.
- ☒ تقديم تقرير عن الحالة العامة لمرافق المبنى و ما يحتاج منها الإصلاح أو التغيير.
- ☒ الاشتراك في إعداد المقاييس الخاصة بإصلاح و صيانة مرافق المبنى.
- ☒ توفير الخامات و الآلات اللازمة للعمل.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ مراجعة التقارير الفنية الخاصة بنتائج الأعمال.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

■ مؤهل فني فوق المتوسط أو متوسط بجانب الخبرة في مجال العمل.

■ قضاء مدة ببنية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

■ اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة :فني معمل أول
المجموعة النوعية :وظائف فني معمل	الدرجة المالية :الأولي

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ الإشراف علي عمليات صرف الأدوات والكيماويات بالمعامل
- ☐ الإشراف علي تنفيذ الاختبارات المعملية والبحوث
- ☐ المشاركة في تنفيذ التحاليل المعملية
- ☐ الإشراف علي تحضير المعمل للدروس العملية
- ☐ تدريب الطلاب علي أعمال التحاليل والفحوص المعملية
- ☐ متابعة نظافة أدوات المعامل المستخدمة في الدروس العملية
- ☐ المشاركة في لجان المناقصات والفحص والممارسات الخاصة بأدوات المعامل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :فني معمل ثان	المجموعة الوظيفية :الفنية
الدرجة المالية :الثانية	المجموعة النوعية :وظائف فني معمل

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- ☐ تنفيذ الاختبارات والتحليل والبحوث المعملية
- ☐ القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- ☐ توزيع الكيماويات والأدوات علي الطلاب أثناء الدروس
- ☐ الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: فني معمل ثالث	المجموعة الوظيفية: الفنية
الدرجة المالية: الثالثة	المجموعة النوعية: وظائف فني معمل

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- ☐ تنفيذ الاختبارات والتحليل والبحوث المعملية
- ☐ القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- ☐ توزيع الكيماويات والأدوات علي الطلاب أثناء الدروس
- ☐ المحافظة علي عهدة المعمل وإعداد السجلات المخزنية اللازمة
- ☐ الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة :فني معمل رابع
المجموعة النوعية : وظائف فني معمل	الدرجة المالية :الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ تحضير المعامل للطلاب
- ☐ تنفيذ الاختبارات الخاصة والتحاليل والبحوث المعملية
- ☐ استلام عهد المعامل والمحافظة عليها
- ☐ تقديم الأدوات والكيماويات في المعامل للطلاب أثناء الدروس العملية
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

□ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة : مشرف زراعي
المجموعة النوعية : الزراعة والتغذية	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمركز الخدمات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الزراعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- العمل علي جماليات شئون الكلية
- الاشتراك في متابعة أعمال تجهيز الأرض الزراعية وفقاً للقواعد الموضوعه في هذا الشأن
- تنسيق الحقائق
- الاشتراك في متابعة الإنتاجية للمحاصيل المختلفة ومقاومة الآفات الزراعية
- الاشتراك في متابعة اعداد الحقائق وتنسيقها ومقاومة الآفات
- الاشتراك في العمل علي تهيئة مزرعة النباتات الطبية للزراعة طبقاً للأصول العلمية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ المؤهل الدراسي: مؤهل فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- ☐ الخبرة العملية : حديث التخرج
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

مجموعة الوظائف الحرفية

المجموعة الوظيفية : الحرفية	سم الوظيفة : عامل معمل أول
المجموعة النوعية : معامل	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال المهنية المتعلقة بالمعامل طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ متابعة أعمال النظافة اللازمة للمعامل وتجهيزها لاستقبال الطلاب والباحثين بالجامعة
- ☐ المحافظة علي العهدة الخاصة بالكيموايات والعينات الخاصة بالتجارب والبحوث المعملية والمعدات والأجهزة
- ☐ الإبلاغ عن كافة المخالفات التي تقع في المعامل بالنسبة لكل ما يستخدم في أعمال التجارب والبحوث والورش الإنتاجية
- ☐ مساعدة الطلاب والباحثين في توفير الأدوات والمستلزمات اللازمة لتسهيل عمليات البحث والتعليم
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :جنايني ممتاز	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :الزراعة والتغذية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الشؤون العامة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال الحقائق طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

رسالة الكلية: تلتمس كلية الطب جامعة كفر الشيخ باعداد كوادر طبية متميزة علمية بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ توزيع العمل علي عمال الحدائق وتوفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- ☐ متابعة أعمال زراعة النماذج النباتية المختلفة
- ☐ العمل علي تنفيذ التعليمات الخاصة بالحدائق
- ☐ متابعة إكثار النباتات المختلفة
- ☐ تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ☐ ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل علي تنفيذ الأعمال الزراعية بالحدائق
- ☐ مراعاة تنفيذ تعليمات الأمن الصناعي
- ☐ المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :جنايني أول	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :الزراعة والتغذية

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الشئون العامة للكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ توفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- ☐ زراعة النماذج النباتية المختلفة
- ☐ زراعة النماذج النباتية اللازمة
- ☐ متابعة إكثار النباتات المختلفة
- ☐ تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ☐ ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل علي تنفيذ الأعمال الزراعية بالحديقة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الحرفية	اسم الوظيفة : سائق ثان
المجموعة النوعية : الحركة والنقل	الدرجة المالية : الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة للشئون الهندسية ووحدات الجامعة المختلفة
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

للمعيار القومية الأكاديمية: التخصص في العلوم الطبية، وقادرة علي تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email:

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ استلام المركبة والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- ☐ القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء علي أوامر التشغيل
- ☐ الكشف علي المركبة قبل تشغيلها والتأكد من خلوها من الأعطال
- ☐ المحافظة علي ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- ☐ الإبلاغ عن الأعطال فور حدوثها ومتابعة إصلاحها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول علي رخصة قيادة درجة أولى
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الحرفية	اسم الوظيفة :سائق سيارة ثالث
المجموعة النوعية : الحركة والنقل	الدرجة المالية : الخامسة

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في إدارة الشؤون الهندسية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة لنحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بفصد التأكد رسالة الكلية: يلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بتعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لمؤسسات التعليم العالي، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتسعى إلى تطوير البنية التحتية للكلية، وتساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

واجبات ومسئوليات الوظيفة

العنوان

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ استلام المركبات والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- ☐ القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء علي أوامر التشغيل
- ☐ الكشف علي المركبة قبل تشغيلها والتأكد من سلامتها من الأعطال
- ☐ المحافظة علي ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول علي رخصة قيادة درجة ثانية
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: نجار أول	المجموعة الوظيفية: الحرفية
الدرجة المالية: الثالثة	المجموعة النوعية: الورش والآلات

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة في الورش
- ☐ تختص هذه الوظيفة بأعمال النجارة طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

رسالة الكلية: نسرم حبنا لجامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تنفيذ أعمال المنقولات الخشبية من أثاث وجميع أعمال النجارة الأخرى
- ☐ تنفيذ المشغولات الخشبية والحفر على الخشب
- ☐ استلام الخامات المستخدمة في الأعمال
- ☐ تركيب الأثاث ولصق القشرة والفورميكا
- ☐ متابعة عمليات قطع ونشر الأخشاب على الماكينات
- ☐ متابعة أعمال الفرغ الخشبية وتفصيل المشغولات المطلوبة
- ☐ متابعة أعمال صيانة العدد والآلات والماكينات المستخدمة والعمل على صيانتها
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :سباك	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

يختص شاغل هذه الوظيفة بأعمال السباكة للمعادن وإعداد النماذج لها.

المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- تركيب التوصيلات الصحية المطلوبة.
- القيام بأعمال تركيب التوصيلات اللازمة للسخانات.
- القيام بأعمال الكشف و الصيانة الدورية على جميع التركيبات الصحية.
- القيام بإصلاح الحنفيات و المحابس والصمامات و غيرها.
- القيام بعمليات توصيل شبكات المياه و المجارى و الصرف وتركيب الأجهزة و الأدوات الصحية و توصيلات الغاز.
- العمل على صيانة الآلات و الأدوات المستعملة فى عمليات السباكة و المحافظة على عهده من أدوات و قطع غيار.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى متوسط أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

اسم الوظيفة :كهربائى	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

يختص شاغل هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالكهرباء من توصيلات وماكينات ولاسلكي وخلافة.

المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- الاشتراك فى أعمال التركيبات الكهربائية وعمل التوصيات اللازمة.
- شحن البطاريات الكهربائية.
- تشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية و صيانتها.
- المحافظة على ما بعهدته من أدوات و خامات.
- يشترك فى أعمال الصيانة والإصلاحات الخاصة بالأجهزة و الآلات الكهربائية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى متوسط (دبلوم صنايع) أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح.

اسم الوظيفة : عامل تليفونات أول	المجموعة الوظيفية : الحرفية
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة فى سنترال الكلية
- ☐ تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالاتصالات التليفونية وفقا للأصول المهنية الموضوعه

مسمى وظيفة المسئول المباشر

رسالة الكلية: نلتزم بخدمة المجتمع من خلال توفير التعليم الطبي المتميز الذى يلائم احتياجات المجتمع والمهنيين والتقنيين وفقاً للمعايير القومية الاكاديمية للدراسات العليا ونظراً لخطوات التطوير، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التى تسهم فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

العنوان: شارع

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ القيام بالعمل علي لوحة السويتش ومسك سجل للمكالمات الخارجية
- ☐ تبليغ الاتصالات التليفونية
- ☐ القيام بإبلاغ الإشارات الصادرة والواردة إليه
- ☐ الإبلاغ عن الأعطال في خطوط التليفونات الخارجية والداخلية ومتابعة إصلاحها
- ☐ متابعة شحن البطاريات الخاصة بالسويتش
- ☐ مراعاة تعليمات الأمن الصناعي أثناء العمل
- ☐ المحافظة علي ما في عهده من أدوات خاصة بالعمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : عامل مصعد	المجموعة الوظيفية : الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

يختص شاغلها بالقيام بالأعمال المتعلقة بتشغيل وصيانة المصاعد.

المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- القيام بأعمال تشغيل المصاعد.
- القيام بأعمال الصيانة الدورية للمصاعد طبقاً للخطة الموضوعة.
- القيام بأعمال إصلاح الأعطال التي تحتاج إلى مستوى متوسط من الخبرة.
- الالتزام بالأعداد المسموح لها بركوب المصعد طبقاً لتعليمات الشركة المختصة.
- المحافظة على نظافة المصعد بصفة مستمرة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ تنفيذ التوجيهات و التعليمات الصادرة إليه بخصوص العمل.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

■ مؤهل فنى متوسط (دبلوم صنايع) أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة في مجال العمل.

■ قضاء مدة ببنية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

■ اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

مجموعة وظائف الخدمات المعاونة

اسم الوظيفة :معاون خدمة ممتاز	المجموعة الوظيفية :الخدمات المعاونة
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- ☐ يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ التأكد من حضور وإنصراف العمال وتوزيع العمل عليهم
- ☐ متابعة تنفيذ أعمال النظافة ومراقبة العمال في أداء أعمالهم
- ☐ المحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التالفات
- ☐ متابعة أعمال النظافة والصيانة والخدمة العامة
- ☐ تلقي التعليمات وتوزيع العمل ومتابعة التنفيذ
- ☐ المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تنتجه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :معاون خدمة أول	المجموعة الوظيفية :الخدمات المعاونة
الدرجة المالية :الرابعة	المجموعة النوعية :

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الوصف العام للوظيفة

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- ☐ يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بأعمال الخدمة والنظافة علي مستوي الكلية
- ☐ القيام بالمحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- ☐ الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- ☐ القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- ☐ الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- ☐ الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- ☐ المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :معاون خدمة ثان	المجموعة الوظيفية :الخدمات المعاونة
الدرجة المالية :الخامسة	المجموعة النوعية :

الوصف العام للوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية العربية، وإدارة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- ☐ تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- ☐ يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- ☐ القيام بأعمال الخدمة والنظافة علي مستوى الكلية
- ☐ القيام بالمحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- ☐ الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- ☐ القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- ☐ الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- ☐ الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- ☐ المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- ☐ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- ☐ المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- ☐ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- ☐ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- ☐ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية :الامن	اسم الوظيفة : عامل حراسة ممتاز
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام

تقع هذه الوظيفة بالأمن (بالكلية) وتختص بملاحظة أعمال الحراسة

الواجبات والمسئوليات:

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
 - ملاحظة أعمال البوابة ونظافتها
 - طلب الأدوات اللازمة للعمل ومراقبة استخدامها
 - تنفيذ التعليمات والتوجيهات الصادرة إليه بخصوص الأمن والحراسة
 - متابعة الحراس وتوجيههم وتوزيع العمل عليهم
 - القيام بما يسند إليها من أعمال
- شروط شغل الوظيفة:**

- الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب مع توافر الخبرة
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة : فنى تصوير
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام

تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة وتنفيذ كافة أعمال التصوير

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
 - تصوير الخطابات والتقارير والمستندات والجدول باللغتين العربية والإنجليزية
 - المحافظة علي سلامة الآلات المستخدمة والتقيد بتعليمات الاستخدام وتعليمات الشركة الصانعة
 - الاحتفاظ بالمستلزمات المطلوبة لأعمال التصوير
 - التصوير والسحب علي جميع الآلات الموجودة في المطبعة
 - مسك سجل لتدوين الكتب والملازم التي يتم تصويرها
 - صيانة الآلات وتنظيفها أو طلب الصيانة الخارجية للآلات
 - القيام بأعمال التجميع والتدبيس وتركيب الأغلفة لتجهيز الكتاب أو الملزمة بالصورة النهائية
 - المحافظة علي سرية المعلومات
 - التقيد بمبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
 - القيام بما يسند إليه من أعمال
- شروط شغل الوظيفة**
- مؤهل دراسي متوسط أو فوق متوسط أو دون ذلك مناسب بجانب الخبرة
 - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية