



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.



## كلية الطب – جامعة كفر الشيخ

# التصيف الوظيفي

**إعداد: فريق عمل معيار الجهاز الاداري**

**مدير المعيار: د/ منى طلعت محمد حبيب**

**الاعضاء: د/ مصطفى بلبع - د/ سلمى رجب - د/ محمد الشافعى - د/ شيماء الجمل**

**راجعه: مدير وحدة ضمان الجودة**

**د/ هانى حسين**

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## مقدمة

يتضمن التوصيف الوظيفي لكل وظيفة رسم تفصيلي للواجبات و المسئوليات و الصالحيات المنوط بها صاحب الوظيفة و هي كذلك تبين طبيعة العلاقات الداخلية و الخارجية لكل وظيفة . تكمن أهمية الوصف الوظيفي فيما يلي:

- تقييم الوظيفة:** يعتبر الوصف الوظيفي الأساس المتبين الوحيد لتحديد القيمة النسبية للوظائف داخل المؤسسة.
- تحديد راتب الوظيفة:** ويستخدم أيضاً في تحديد المرتبات والأجور.
- التوظيف:** كما أن الوصف الوظيفي يعتبر ضروري في عملية تعيين و اختيار الموظفين حيث أنه يساعد في الإعلان عن العمل وقياس قدرات الأفراد لتحقيق متطلبات العمل وفي إطلاعهم كاملاً على متطلبات العمل وفي تحديد دافعيتهم نحو تنفيذ الأعمال.
- تقييم الأداء:** وأيضاً يعتبر الوصف الوظيفي أداة مفيدة للمدير عند تقييمه لأداء موظف في موقع العمل، فداء الأفراد يرتبط بتحقيق اهداف محددة مرتبطة بوظيفتهم فلابد من تحديد نوعية الاداء المطلوبه والسلطات والمسئوليات المرتبطة بها.
- التدريب:** كما يمكن أن يكون أيضاً الأساس في تحضير التدريب.
- تطوير الإدارة :** كما يمكن أيضاً أن يوفر وصف الوظائف خطط أكبر لتطوير الهيكل التنظيمي للمنظمة.
- تحديد العلاقات بين الوظائف المختلفة بالمنظمة** بهدف تحديد العائد المادى الذى يقابلها
- وضع انظمه موضوعيه للترقى** وعندما نتهم بكتابه توصيف لعمل أو وظيفة بشرية ، يجب أن تتبه إلى أهمية وضوح وصف العمل واحتواه على جميع النقاط اللازم استيفائها لتناسب مع المتقدم ويتنااسب المتقدم معها، وهذا بالتأكيد يوفر عليك وعلى المتقدم الوقت فلا تضطر لاستقبال من لا تتوافق مؤهلاته مع التوصيف الوظيفي المطروح

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## مجلس الكلية

### اختصاصات المجلس:

#### مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة:

- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في الكلية وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.
- وضع خطة إستكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في الكلية.
- إعداد خطة الكلية للبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد على المنح الأجنبية.
- إعداد برنامج لإستكمال أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتشجيع الدراسة في بعض أقسام الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتيسير حصول طلاب الكلية على الكتب والمذكرات الجامعية وتشجيع التأليف في بعض المواد.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية وتنظيم التنسيق بين هذه الأقسام.
- إقرار المحتوى العلمي لمقررات الدراسة في الكلية والتنسيق بينها في الأقسام المختلفة.
- إبداء الرأي في وضع اللائحة التنفيذية للجامعات وإعداد اللائحة الداخلية للكلية
- وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

▪ تنظيم قبول الطلاب في الكلية وتحديد إعدادهم.

▪ تنظيم الدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات وإعمال الإمتحانات في الكلية.

▪ مناقشة التقرير السنوي للكلية وتقارير الأقسام ووصيات المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام؛ وتقدير نظم الدراسة والإمتحانات والبحث في الكلية وراجعتها وتجديدها في ضوء كل ذلك في إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتغيرة.

▪ تنظيم الشئون الإدارية والمالية في الكلية.

▪ إعداد مشروع موازنة الكلية.

▪ متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في الكلية.

#### **المسائل التنفيذية:**

▪ توزيع الإعتمادات المالية على الأقسام.

▪ تحويل الطلاب ونقل قيدهم من الكلية وإليها.

▪ قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل.

▪ توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

▪ تحديد مواعيد الإمتحانات ووضع جداوله وتوزيع أعماله وتشكيل لجانه وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار مداولات لجان الإمتحان ونتائج الإمتحانات في الكلية.

▪ إقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والdiplomas من الكلية.

▪ الترشيح للبعثات والمنح والأجزاء الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا.

▪ إقتراح تعين أعضاء هيئة التدريس في الكلية ونقلهم والذب من الكلية وإليها.

▪ الترشيح للمهام العلمية والإعارات وأجزاء التفرغ العلمي.

▪ رعاية الشئون الإجتماعية والرياضية للطلاب.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ قبول تحويل طلاب الفرق الأولى بحسب الأحوال من الكليات والمعاهد المنتظرة في الجامعات الخاضعة لهذا القانون.

■ قبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لهذا القانون.

■ تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل.

■ المسائل الأخرى التي يحيلها عليه مجلس الجامعة.

■ المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.

## الوظائف المنبثقة عن مجلس الكلية

**المجموعة النوعية :** إدارية

**الدرجة :** الثالثة.

**الوظيفة :** كاتب شئون إدارية

**المهام والمسؤوليات:**

■ إعداد المذكرات والمكاتبات وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات.

■ إستيفاء السجلات وتصميم النماذج واللزمرة لاستخراج البيانات منها.

■ إعداد مسودة القرارات والتقارير.

■ متابعة إستلام الأوامر والقرارات والتأشير بها في السجلات وإعداد البيانات الإحصائية عنها.

■ تسييد دفاتر الصادر والوارد وإستخراج بيان عن الموضوعات.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال مماثلة.

**المطلوبات الوظيفية:**

■ قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى.

■ مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط أو أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل مع خبرة

متخصصة أو تدريب متخصص

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

## أسم الوظيفة : عميد الكلية

**الفئة الوظيفية: إدارية**

**الجهة المسئولة عن الوظيفة: رئيس الجامعة**

**مؤهلات العميد:**

يعين عميد الكلية طبقاً لنص المادة (43) من القانون (49) لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات والتي تنص على "يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد . وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة للقيام بعمل عميد الكلية وله أن يندب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بعمل العميد.

**المهام والمسؤوليات:**

- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم عميد الكلية بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية وبلغ محاضر الجلسات إلى رئيس الجامعة، كما يبلغه القرارات خلال ثماني أيام من تاريخ صدورها، وبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
- تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسؤولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.
- للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام والجانب المشكلة في الكلية وفقاً لأحكام هذا القانون كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتفاع بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- يحيل عميد الكلية طلب شغل الوظيفة (الأساتذة والأساتذة المساعدين) أو الحصول على اللقب العلمي إلى مقرر اللجنة العلمية الدائمة ما لم يكن التقديم لشغل وظيفة مدرس أو مدرس مساعد أو مساعد فتكون الإحالاة إلى مجلس القسم المختص وتم الإحالاة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ التقديم في حالة عدم الإعلان أو من تاريخ إنتهاء المدة المحددة في الإعلان. ويرفق بالطلب عند إحالته الإنتاج العلمي والتقارير العلمية الخاصة بالوظائف أو الألقاب العلمية السابقة، ولا يجوز للمنتقدم بعد إرسال البحث الخاص بإنتاجه العلمي إلى مقرر اللجنة أن يعود إلى سحب بعضها أو أن يتقدم بأبحاث جديدة.
- يحيل عميد الكلية تقارير اللجان العلمية عن المرشحين إلى القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض على مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

#### ويتولى على الأخص:

- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
- العمل على تقديم الإقتراحات بشأن إستكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنين والهيئة المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- مراقبة سير الدراسة والإمتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- يدعو عميد الكلية المؤتمر العلمي للكلية إلى المجتمع مرة واحدة على الأقل خلال العام الجامعي ويحرر عن الاجتماع محضر يعرض مع توصيات المؤتمر على مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط الكلية ومستوى أداء العمل بها وشئون الدراسة والإمتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي إعترضت التنفيذ وعرض المقترنات بالحلول الملائمة ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي لعرضه على مجلس الجامعة

### أسم الوظيفة : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسئولة عن الوظيفة: عميد الكلية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

#### **متطلبات الوظيفة:**

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاثة سنوات قابله للتجديد مره واحدة".

#### **المهام الوظيفية:**

طبقاً لنص المادة (35) من الأئحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب المهام التالية تحت إشراف العميد:

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب
- دراسة مقترنات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها على مجلس الكلية
- الإشراف على رعاية شئون الرياضي والاجتماعي للطلاب
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربيه العسكريه في الكلية
- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكليه فيما يخصه.

\*الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد اعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.

\*توفير الية واضحة ومعنله للطلبة بخصوص الشكاوى .

#### **مهام إضافية يمكن القيام بها:**

- يشرف على إعداد قواعد البيانات كأساس للمعلومات واتخاذ القرارات و إعداد التقارير الدورية لقطاع شئون التعليم والطلاب
- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير والتأهيل للاعتماد بالكلية
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالطلاب على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها وقيدها بالسجلات.
- المشاركة في الدورات التدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية

## **وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:**

#### **الفئة الوظيفية: إدارية**

**الجهة المسئولة عن الوظيفة: عميد الكلية**

#### **متطلبات الوظيفة:**

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاثة سنوات قابله للتجديد مره واحدة".

#### **المهام الوظيفية:**

طبقاً لنص المادة (35) من الأئحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث المهام التالية تحت إشراف العميد:

- تصريف شئون طلبة الدراسات العليا في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- دراسة مقترنات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتفاع بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

على مجلس الكلية.

- إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناءً على اقتراحات مجلس الأقسام واللجان المختصة.
- متابعة تنفيذ الخطة في الأقسام المختلفة.
- الإشراف على شؤون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية وتولي شؤون العلاقات الثقافية الخارجية
  - الإشراف على المكتبة واقتراح الخطة تزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- \* اتخاذ إجراءات تبادل الزيارات بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والجامعات الأخرى.
- \* يقام خطة تنمية وتطوير أعضاء هيئة التدريس من خلال الدورات.
- \* الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد إعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.
- \* توفير الية واضحة ومعنله للطلبة بخصوص الشكاوى .

### وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

**الفئة الوظيفية: إدارية**

**الجهة المسئولة عن الوظيفة: عميد الكلية**

#### **متطلبات الوظيفة**

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناءً على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مره واحدة"

#### **المهام الوظيفية**

طبقاً لنص المادة (35) من الأئحة التنفيذية للقانون 49 لسنة 1972 م يتولى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة المهام التالية تحت إشراف العميد:

- الإشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية بتوسيع من عميد الكلية
- الاهتمام بالبرامج والدورات التدريبية الازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع في استيعاب الأساليب العلمية والتقنيات الفنية الحديثة
- الاهتمام بالبحوث والدراسات التطبيقية الازمة لحل المشكلات المتعلقة بالمجتمع والبيئة بالاشتراك مع الجهات والهيئات المختلفة المسئولة عن ذلك

■ تنظيم وعقد الندوات الخاصة موضوعات خدمة المجتمع والبيئة

■ تنفيذ القوافل العلمية في المجالات المختلفة ( إرشادية - اجتماعية - طبية ... الخ )

■ تقديم الاستشارات العلمية في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

■ السعي الدائم نحو إيجاد فرص عمل لشباب الخريجين

■ مباشرة أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

■ الإشراف على أعمال وحدة الأزمات والكوارث ووحدة التدريب

#### **مهام إضافية يمكن القيام بها:**

■ يشرف على إعداد قرائد البيانات الخاصة بالاحتياجات المجتمعية والمشاركة المجتمعية لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

■ المشاركة في أعمال مشروعات التطوير بالكلية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف على إدخال البيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها
- حضور الدورات تدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها

## رئيس مجلس القسم

**الفذة الوظيفية: اكاديمي**

**الجهة المسئولة عن الوظيفة: عميد الكلية**

### متطلبات الوظيفة:

طبقاً لنص المادة رقم (56) من القانون رقم (49) لسنة 1972 يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم و يكون تعينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ، ولا يسرى هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذاً تكون رئاسة القسم لأقدمهم.

و يعتبر رئيس مجلس القسم متتحياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً أو وكيلًا للكلية ، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة. وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في شؤون توظيف الأساتذة.

### المهام الوظيفية:

طبقاً للمادة (39) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرار مجلس الكلية و يبلغ محضور الجلسات و القرارات إلى عميد الكلية، خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.

وطبقاً لنص المادة (42) من ذات اللائحة يشرف رئيس القسم على الشؤون العلمية والإدارية و المالية في القسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين و القرارات المعمول بها و يتولى بصفة خاصة المهام التالية:

- إقتراح توزيع المحاضرات و الدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- إعداد مقترنات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- إقتراح خطة الدراسات العليا و البحث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم و الكلية وذلك فيما يخصه.
- الإشراف على العاملين في القسم و مراقبة أعمالهم.
- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.

■ إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية و التعليمية و الإدارية و المالية و يتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة و الأمتحانات و نتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترنات بالحلول

الملازمة وعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة لعرضه على مجلس الكلية.

■ يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

■ يشكل المؤتمر العلمي للقسم برئاسة رئيس مجلس القسم وعضوية جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم، و ممثلي عن المدرسين المساعدين في القسم، و ممثلي عن الطلاب، على أن يكونوا من المتوفقين في الدراسة.

#### مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية و السنوية عن نشاط القسم.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالقسم على قواعد البيانات والنظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في الدورات التدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها

#### منسق فرع المناهج الطبية:

##### علاقات العمل:

تحت الاشراف المباشر للسيد رئيس القسم

يشرف على أعضاء هيئة التدريس بفرع المناهج الطبية

ينسق العمل مع باقي الفروع والاقسام ومع الادارة فيما يتصل من الاعمال المتداخلة

##### المهام والمسؤوليات:

يشرف على التخطيط التعليمي وأليات تنفيذه بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية ويشمل ذلك المناهج الدراسية

يضع خطة لعدد و كيفية البرامج التعليمية المطلوب اعدادها ويشترك في اعدادها

ينشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس لاستخدام الاليات الحديثة في العملية التعليمية و كذلك استخدام البرامج الالكترونية من خلال ورش العمل.

يضع خطة لادارة العمل بين جميع العاملين بفرع المناهج الدراسية بالقسم بما في ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم

يضع استراتيجيات لطرق التدريس المناسبة للمناهج الحديثة والمتطرفة

يشترك مع منسق اعضاء هيئة التدريس ف وضع برنامج يحتوى على ورش عمل لنشر الطرق والممارسات التعليمية الفعالة لما يخدم تعليم الطلاب

ينشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس لاستخدام الاساليب المبتكرة في مجال التعليم الطبي

يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم لضمان تبادل المعلومات المناسبة للتطوير المستمر للعملية التعليمية

يقيم أداء العاملين بفرع المناهج وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح

يقيم آليات العمل بفرع المناهج ويضع خطة لتطوير العمل

يقيم تقارير دورية عن أداء الفرع للجنة التوصيات وتنفيذ ما توصى به

يراعي اللوائح المالية للجامعة

يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

##### خبرات ومهارات:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- خبرة في التعليم الطبي لا تقل عن سنتين في مجال التعليم الطبي

- حضور دورات تدريبية في مجال التعليم الطبي

- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال ويفضل الحاصلين على شهادة موثقة في مجال التعليم الطبي  
**سمات شخصية:**

- التمتع بشخصية قيادية

- اجادة لمهارات التواصل الفعال

- ادارة الوقت بطريقه فعاله

- اجادة للعمليات التخطيط الاستراتيجي في المجال التعليمي والمناهج الطبية

## الأساتذة المتفرغون

يعين بصفة شخصية في ذات الكلية جميع من يبلغون سن انتهاء الخدمة ويصبحون أستاذة متفرغون حتى بلوغهم سن السبعين وذلك ما لم يطلبوا عدم الاستمرار في العمل

### المهام والمسؤوليات :

يجوز استثناء أن يعهد إلى الأستاذة المتفرغون أعباء رئاسة القسم إذا لم يوجد بالقسم أستاذة ويكون بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص.

## الأستاذة

متطلبات الوظيفة: يتم تعيين الأستاذة طبقاً لنص المادة 70 من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاة حكم المادة 60

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذ ما يأْتِي

■ أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في أحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراه مدة عشر سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثمانى عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

■ أن يكون قد قام في مدة و هو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها تؤهله لشغل مركز الاستاذية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- ان يكون ملتزماً في عمله و مسلكةً منذ تعيينه أستاداً مساعداً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها
- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي ونشاطه الاجتماعي في الكلية
- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

#### المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- المساهمة في تقديم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما أعدده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب
- والمراجع
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيله والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ و تدعيم الأتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدراسات والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلاء بالنظام وما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي اجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس القسم
- المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي
- يجوز للأساتذة الغير متفرغين الجمع بين الأستاذية وبين وظيفة عامة أخرى أو أي عمل آخر ولا يجوز الجمع بين وظيفة رئيس الجامعة أو نائبه وبين وظيفة الأستاذ الغير متفرغ

**مهام إضافية يمكن القيام بها:**

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.

المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.

حضور الدورات التدريبية.

## الأساتذة المساعدون

متطلبات الوظيفة: يتم تعين الأساتذة طبقاً لنص المادة 69 من القانون 49 لسنة 1972

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذًا مساعداً ما يأْتِي

■ أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من أحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين أو اللوائح المعمول بها وذلك في تخصص يؤهله لهذه الوظيفة

■ أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في أحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة المؤهل المنصوص عليها المادة 66 من هذا القانون مدة خمس سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثلاثة عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.

■ أن يكون قد قام في مدة و هو مدرس بإجراء بحوث مبكرة ونشرها تؤهله لشغل مركز الأستاذية.

■ ان يكون ملتزماً في عمله و مسلكةً منذ تعينه مدرساً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها.

■ أن يؤخذ في الاعتبار عند تعينه إنتاجه العلمي و نشاطه الاجتماعي في الكلية يكون محمود السيرة حسن السمعة.

■ اجتياز امتحان الترقى من اللجنة الدائمة لترقية الأساتذة المساعدون للحصول على لقب أستاذ مساعد

**المهام الوظيفية:**

■ التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- المساهمة في تقديم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما اعده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزويدها الكتب والمراجع.
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيله والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ وتدعم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدراسات والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلاء بالنظام وما تأخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي اجرتها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجالس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية

## المدرسوون

متطلبات الوظيفة للمدرسين من داخل الجامعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- يعين أعضاء هيئة التدريس (المدرسين) طبقاً لنص المادة رقم 65 ) من القانون لسنة 1972م بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعدأخذ رأي مجلس الكلية ومجلس القسم المختص.

- بشرط فيمن يعين مدرسا طبقاً لنص المادة (67) من القانون لسنة 1972 ما يأتى:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها و ذلك في تخصص يؤهل له شغل الوظيفة.
- أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
- إذا كان من المدرسين المساعدين أو المعيدين في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشرط عن من تقدم أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه - معيناً أو مدرساً مساعداً - بواجباته و محسناً أداؤها.
- أن يجتاز دورة إعداد المعلم.
- أن يجتاز 6 برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- أن يكون محمود السيرة و حسن السمعة.

#### المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- المساهمة في تقديم الآداب والعلوم والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما عده الطالب من البحث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالكتب والمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيله والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ وتدعم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدراسات والمحاضرات والمعامل وتقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلاء بالنظام و ما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي اجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.

المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.

المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.

حضور الدورات التدريبية.

### معاوني أعضاء هيئة التدريس (المدرسون المساعدين)

متطلبات تعيين المدرسوين المساعدين من داخل الجامعة:

طبقاً لنص المادة (133) من القانون 49 لسنة 1972 يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور القرار.

يتم تعيين المدرسوين المساعدين طبقاً لنص المادة (139) من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاه حكم المادة (135) فيشرط فيمن يتعين مدرساً مساعداً أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير وأن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه معيناً بواجباته ومحسناً أدائها.

ان يجتاز 6 برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.

المهام الوظيفية:

القيام بمايكلف به من تمارينات و دروس عملية و غيرها من الاعمال التي يكلف بها من خلال القسم التابع له.

بذل الجهد في الدراسة والبحث العلمي للحصول على درجة الدكتوراه.

المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له وللكلية.

تلقي دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

لا يجوز إلقاء دروس في غير الجامعة التي يتبعونها.

لا يجوز للمدرس المساعد أن يسجل للدراسة علياً في غير تخصص القسم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

#### مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

#### معاوني أعضاء هيئة التدريس (المعيدين)

##### متطلبات تعيين المعيدين:

- طبقاً لنص المادة (133) من القانون 49 لسنة 1972 يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعدأخذ رأي مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور القرار.
- و طبقاً لنص المادة (135) يشترط فيمن يتعين معييناً أو مدرساً مساعداً أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- يتم تعيين المعيدين بالتكليف طبقاً لنص المادة (139) من القانون 49 لسنة 1972 مع مراعاه حكم مادتين 133 و 135 من هذا القانون فيجوز أن يعين المعيدين عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية في السنين الأخيرتين من الحاصلين على تقدير جيد جداً على الأقل في كل من التقدير العام في درجة البكالريوس في التربية وفي تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها وتعطى الأفضلية لمن هو أعلى في مجموع الدرجات مع مراعاه ضوابط المفاضلة المقررة في المادة 136 من هذا القانون.

##### المهام الوظيفية:

- القيام بما يكلف به من تمارينات و دروس عملية و غيرها من الاعمال التي يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- بذل الجهد في الدراسة والبحث العلمي للحصول على درجة الماجستير.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له وللكلية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تلقي أصول التدريس والتدريب ودورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

**مهام إضافية يمكن القيام بها:**

- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

# وظائف الادارة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة: أمين الكلية	المجموعة الوظيفية : الإدارة العليا
الدرجة المالية: مدير عام	المجموعة النوعية :الإدارة العليا
	المؤهل: حاصل على درجة البكالوريوس

### الوصف العام للوظيفة

- تمثل هذه الوظيفة بكليات الجامعة بالأجهزة التي تتبع عميد الكلية
- يتولى شاغرها الإشراف على النواحي المالية والإدارية والعاملين بالكلية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر وهو عميد الكلية الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يشرف شاغل الوظيفة على العاملين بالكلية.
- الإشتراك في تخطيط الأعمال المالية والإدارية بالكلية واقتراح وضع البرامج التنفيذية لها.
- إصدار التعليمات الموضحة لسياسة العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- عقد الإجتماعات الدورية مع الرؤساء والمسؤولين لمناقشة خطوات العمل ومشكلاته والعمل على حلها.
- مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود القرارات المنظمة لذلك.
- الإشتراك في عضوية اللجان الإدارية والمالية ورئاستها في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.
- دراسة تقارير العمل بالتقسيمات التنظيمية التي يشرف عليها للوقوف على مدى نشاط كل منها وابداء الملاحظات بشأنها.
- إبداء الرأى في الإعتمادات الإضافية والتجاوزات والصرف على الميزانيات السابقة ومراقبة قانونية وصحة إجراءات الصرف والارتباطات وسلامة تطبيق الأنظمة واللوائح المخزنية.
- توجيه المرؤسين في بحث الموضوعات ذات الأهمية الخاصة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤى الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

العمل على رفع اداء العاملين بالكلية.

توقيع البريد الصادر والوارد والمذكرات الخاصة بجميع انشطة الكلية وذلك في حدود اختصاصاته ومسؤولياته.

يعمل على تبسيط اجراءات العمل الخاصة بشئون الطلاب.

### شروط شغل الوظيفة

مؤهل عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل.

اجتياز البرامج التدريبية الازمة لشغل هذه الوظيفة بنجاح.

قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.

القدرة على القيادة والتوجيه

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

# مجموعة الوظائف

## التخصصية

اسم الوظيفة: مدير مكتب العميد	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لعميد الكلية
- تنفيذ الاعمال المتعلقة بمكتب العميد

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات
- تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بعميد الكلية
- متابعة تنفيذ تashierات عميد الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية
- متابعة اعمال التقسيميات التنظيمية التي تتبع عميد الكلية
- إستلام المكاتب السرية والهامة وعرضها على الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
- تلقي الشكاوى المختلفة التي ترد إلى مكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وبحثها وعرضها ومتابعة الرد عليها.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إبلاغ القرارات والأوامر والتعليمات التي يصدرها الأستاذ الدكتور / عميد الكلية إلى الجهات المختلفة ومتابع تنفيذها.
- القيام بأعمال الصادر والوارد والحفظ وأعمال النسخ المتعلقة بمكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
- تجهيز جميع الأعمال الإلكترونية (كتابة نسخ -طباعة) الخاصة بمكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير عميد الكلية
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

#### المهام والمسؤوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع عميد الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية.
- إستقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على العميد في الأوقات المناسبة.
- حضور الإجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسوب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإمام بتطبيقات الحاسب الآلي وأداب الحديث عبر التليفون

اسم الوظيفة: مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### الوصف العام للوظيفة

- تنفيذ الاعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية.
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية : مكتبة	الدرجة المالية: الثالثة

#### **المهام والمسؤوليات:**

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية .استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تفاصيل القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

#### **شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الادنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وأداب الحديث عبر التليفون

## **الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

### **ادارة شئون التعليم والطلاب**

#### **الاختصاصات الرئيسية:**

- تتبع هذه الادارات الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تختص هذه الادارة بالإشراف على أعمال شئون الطلاب.
- متابعة إعداد السجلات الخاصة بالطلاب بجميع مراحل سنوات الدراسة بالكلية.
- متابعة أعمال الامتحانات بالكلية وتجهيز مقرات اللجان..
- متابعة القرارات والمنشورات الخاصة بالنماذج واثباتات قيد الطلاب.
- تنفيذ القواعد واللوائح الخاصة بشئون التعليم والطلاب وفي إطار القانون.
- متابعة إعداد التقارير والبيانات الخاصة بنشاطات شئون الطلاب بالكلية.
- استخراج أذون تحصيل الرسوم لطلاب الكلية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سداد الرسوم

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المقرر.

- إعداد جداول المحاضرات والتدريبات العملية والإعلان عنها.
- تنظيم عمليات التدريب (الميداني - العملي - الصيفي) للطلاب.
- الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات الخاصة بشئون التعليم والطلاب.
- تلقى كشوف المرشحين للكلية من مكتب التنسيق ومراجعتها.
- تلقى طلبات القيد من الطلاب المفصولين من الكليات الأخرى.
- إنشاء قاعدة بيانات وسجلات بأسماء طلاب الكلية لجميع السنوات الدراسية.
- اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب والتأشير في السجلات بالقرارات التي تتخذ بشأنهم.
- تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بسير أعمال الامتحانات من النواحي الإدارية.
- اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بتأجيل التجنيد للطلاب.
- استخراج كافة نتائج الطلاب بالكلية والإعلان عنها وتلقى التظلمات لعرضها على الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

اسم الوظيفة : مدير ادارة شئون التعليم والطلاب	المجموعة الوظيفية : تعليم
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : الإدارية

يختص بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بأعمال شئون التعليم والطلاب بالكلية.

#### المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فنياً والأمين الكلية إدارياً.
- وضع الخطط والبرامج التنفيذية لشئون التسجيل والدراسة والامتحانات والخريجين ومتابعة تنفيذها.
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- الاشتراك في وضع خطة التدريب الصيفي للطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها.
- إعداد كافة المعلومات والبيانات الإحصائية بالطلاب وإبلاغها لشئون التعليم بالجامعة.
- تدبير الأماكنات البشرية (ملاحظين ومراقبين) لإمتحانات الكلية.
- مراجعة المذكرات والقرارات والمكاتبات الخاصة بشئون التعليم.
- الإشراف على تصميم النماذج والاستمرارات الخاصة بقبول الطلاب وإجراءات قيدهم.
- الإشراف على إجراءات البحث والدراسات المتصلة بتنظيم القيم والدراسة والامتحانات بالكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز برامج تدريبية في مجال التخصص وكذلك دورات الحاسب الآلي.

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة: نائب مدير ادارة شئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية : ادارية	الدرجة المالية الثانية

تقع هذه الوظيفة بإدارة شئون التعليم وتحتوى على دراسة وتنفيذ الأعمال المتعلقة بشئون التعليم بالكلية.

#### المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير إدارة شئون التعليم والطلاب.
- مراجعة خطط وبرامج الدراسة والتسجيل والامتحانات ونتائجها لأقسام البكالوريوس ومتابعة تنفيذها.
- مراجعة تنفيذ قرارات شئون التعليم والطلاب ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في شئون التعليم.
- اتخاذ إجراءات تحويل الطلاب ونقل القيد واتخاذ إجراءات تأديب الطلاب.
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- اتخاذ إجراءات بإعفاء بعض الطلاب من المقررات الدراسية أو تكليفهم بدراسة وامتحان بعضها وفقاً لما أقرته لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بینية مناسبة بين الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية : التعليم	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون الدراسة والامتحانات بالكلية
المجموعة النوعية : الادارية	الدرجة المالية : الأولى

#### الوصف العام للوظيفة

□ تقع هذه الوظيفة بشئون التعليم والطلاب بالكلية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الاشراف على اعمال الدراسة والامتحانات بالكلية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- المشاركة في رسم واعداد السياسة العامة في البرامج الازمة لشئون الدراسة والامتحانات
- مراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

اسم الوظيفة: رئيس قسم شئون الدراسة والامتحانات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية : التعليم

### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين بقسم شئون الدراسة والامتحانات .

### الواجبات والمسؤوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم بالإشراف والتنسيق والتوجيه والمتابعة للعاملين بالقسم.
- مراجعة المكاتب والمذكرات الخاصة بالقسم والتوقيع عليها وعرضها على المختصين.
- الإشراف على كشوف الدرجات والتقريرات الخاصة بجميع الفرق.
- الإشراف على متابعة تنفيذ اللوائح الخاصة بنظام الدراسة والامتحانات.
- الإشراف على إعداد كشوف الحضور والغياب وإرسالها إلى لجان الامتحانات.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف على عمل جداول الإمتحانات والندوات بالكلية.
- الإشراف على إعداد كشوف الطلاب المتقدمين للإمتحان.
- الإشراف على إعداد كشوف الملاحظين والمرافقين للإمتحانات.
- الإشراف على إعداد جداول الدراسة ومراجعة جداول السادة أعضاء هيئة التدريس الزائدة عن النصاب.
- الإشراف على إعداد جداول أعمال لجنة شئون الطلاب وتنفيذ توصياتهم.
- الإشراف على إعداد قوائم أسماء الطلاب الذين لهم الحق دخول الإمتحانات وأرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم إليها.
- الإشراف على تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بینية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة: رئيس قسم التسجيل
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية الثانية

- تقع هذه الوظيفة بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين بقسم التسجيل.

**الواجبات والمسؤوليات:**

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة شئون التعليم.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- لإشراف على تقيي كشوف المرشحين للقبول ومراجعةها.
- الإشراف على إعداد الكشوف وإستمارات الخاصة بالكشف الطبي للطلاب.
- الإشراف على إجراءات تحويل الطلاب أو نقل القيد أو إعادةتها للطلاب.
- الإشراف على إعداد قوائم قاعات البحث لطلاب كل فرقة دراسية.
- الإشراف على إمساك سجلات قيد الطلاب وملفاتهم.
- الإشراف على تنفيذ أحكام التجنيد للطلاب.
- الإشراف على إستخراج البطاقات الجامعية لطلاب كل فرقة دراسية.
- الإشراف على صرف مكافآت التفوق الدراسي لطلاب كل فرقة دراسية.
- متابعة عرض الموضوعات الخاصة كل فرقة على مدير الإدارة لعرضها على مجلس الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بینية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة الخريجين
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

▪ تقع هذه الوظيفة بالكليات.

▪ يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على إدارة الخريجين.

**الواجبات والمسؤوليات:**

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى باداره الخريجين وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف على إعداد البيانات والإحصائيات عن الخريجين وإبلاغها للجهات المختصة.
- الإشراف على إمساك السجلات والدفاتر المحددة بالأئحة.
- الإشراف على تلقي نتائج الخريجين والإحتفاظ بها.
- متابعة إخطار الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم وعنوانينهم.
- الإشراف على إستيفاء النماذج الخاصة بتحرير الشهادات للخريجين.
- الإشراف على تسليم ملفات الخريجين للطلاب.
- الإشراف على إعداد القرارات الخاصة بمنح الدرجات العلمية.
- الإشتراك في اللجان الفنية المختصة.

الإشراف على إعداد برامج عمل تلك الإدارة من خلال اقتراح خطط العمل التي تكفل حسن سير العمل في هذا المجال.

الإشراف على تطبيق قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب في مجال خريجي مرحلة البكالوريوس من خلال متابعة اتخاذ الإجراءات التنفيذية المخصصة لذلك.

متابعة تنفيذ كليات الجامعة لقرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين وتحرير شهادات مرحلة البكالوريوس.

المشاركة في تنظيم الأعمال التحضيرية لاجتماعات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.

تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين

تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.

الإشراف على إعداد التقارير التي يطلبها نائب رئيس الجامعة في مجال شئون الخريجين وتحرير شهادات الطلاب بمرحلة البكالوريوس.

الإشراف على الرد على استفسارات الكليات المتعلقة بشئون الخريجين وتحرير الشهادات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- الإشراف على تكوين الكوادر الفنية المختصة بمجال الخريجين وتحرير الشهادات سواء كان على المستوى المركزي أو الكليات.
- الإشراف على تنظيم الاتصالات بالجامعة في مجال نشاط شئون الخريجين وتحرير الشهادات بما يعود على الجامعة بالنفع في مجال الارتقاء بأداء هذا النشاط.
- الإشراف على عملية مراجعة لواحة ونظم خريجين البكالوريوس بالكليات بما يضمن تحقيق التطوير في الأداء وتنشيط الإجراءات.
- الإشراف على الاتصال بالخريجين وإحياء علاقتهم بالجامعة بوضع البرامج المخصصة لذلك.
- الإشراف على تصميم نماذج الشهادات الخاصة بدرجات مرحلة البكالوريوس في ضوء النماذج المعدة والمعتمدة في هذا الشأن.
- الإشراف على تنظيم وحفظ الشهادات في أماكن مأمونة لحين استخدامها وتنظيم عملية صرفها.
- الإشراف على تحرير الشهادات التي تمنح للدارسين بمرحلة البكالوريوس
- الإشراف على الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بنشاط تحرير الشهادات.
- الإشراف على اتخاذ اجراءات منح الشهادات العلمية واعتمادها من السلطة المختصة.
- الإشراف على حفظ القرارات الوزارية الخاصة بمنح الدرجات العلمية وتسجيلها في السجلات المعدة لذلك.
- الإشراف على إجراءات توثيق الشهادات الخاصة خاصة بمرحلة البكالوريوس.

الفي \_\_\_\_\_ عام بم \_\_\_\_\_ ايس ند إلى \_\_\_\_\_ من أعمالي آخر \_\_\_\_\_ ربي مماثلة.

### مطابق التأهيل:

- مؤهل دراسي يعادل مناسباً لذاته وعمله.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون رعاية الطلاب
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الأولى

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمجموعة الوظائف التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الإشراف على قسم رعاية الشباب بالكلية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالادارة وتوجيههم ومتابعة اعمالهم
- الاشتراك في إعداد مشروع خطة الميزانية بالقسم.
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بينهم وبين أساتذتهم.
- تنفيذ البرامج والمشروعات التي يعتمدها اتحاد طلاب الجامعة وتدعمها بالإمكانات المادية والبشرية الازمة ومتابعة تنفيذها وتنسيق هذه البرامج مع الكليات.
- تنمية الوعي القومي العربي بين الطلاب وتعزيز المفاهيم وأسس الديموقратية السليمة في نفوسهم
- وتنظيم الإفادة من نشاط الطلاب في وقت فراغهم.
- العمل على توسيع قاعدة الممارسين بين الطلاب للأنشطة والهوايات المتعددة وتيسير هذه الممارسات بتوفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية.
- إجراء البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الشباب واقتراح المشروعات والبرامج الازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- الإشراف على البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الطلاب واقتراح المشروعات والبرامج الازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- تنظيم وتنسيق استخدام مركز تجمعات الطلاب من منشآت وملعب ووضع نظام إدارتها وصيانتها وتجهيزها ربما يتم من أدوات ومهام.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس خدمة اجتماعية/ ليسانس ادب اجتماع
- قضاء مدة بینية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

### وحدة تطوير نظم التقويم والامتحانات:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تتضمّن هذه الوحدة لتبّعية وكيل الكلية لشئون التعليم مباشرةً، وتختص بالعمل على تحسين مستوى خريجي الجامعة، الذين لديهم القدرة الكافية على مواجهة متطلبات سوق العمل المحلي والدولي، والتي تعتمد على المهارات العليا للتعلم من خلال:

- تطوير أساليب ووسائل التقويم وإستخدام طرق حديثة للتقويم.
- تحقيق السرعة والدقة والشفافية والعدالة في أعمال التقويم والإمتحانات والمتابعة والإحصائيات.
- المساهمة في تحقيق هوية الجامعة.
- التأكيد على هيمنة الإدارة المتكاملة الإلكترونية التي من شأنها أن تحقق جودة بيئة التعليم والتعلم بالجامعة.
- تدعيم التعليم الإلكتروني.
- العمل على بناء بنوك الأسئلة المنظمة، التي تعكس المخرجات التعليمية المستهدفة وتقيس مدى تحقق المعايير الأكاديمية للبرامج.
- الإسهام في توحيد معايير ومواصفات الإمتحانات لطلاب التخصص الواحد في الجامعات المختلفة بما يحقق العدالة بين خريجي الجامعات المصرية والكليات المتناظرة.
- تحقيق العدالة بين طلاب التخصص الواحد في الكليات المتناظرة.
- تصحيح مسار عمليتي التعليم والتعلم لتحقيق الجودة.
- ربط البرنامج الدراسي بمتطلبات سوق العمل.

### مجلس إدارة الوحدة:

يختص بالآتي:

- إقرار الخطط العامة.
- إقتراح الحوافز للأنشطة المتميزة.
- تفويض مدير الوحدة في الأمور العاجلة.
- إقتراح قبول الهبات والمنح ورفعها لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعه لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- عقد إمتحانات دورية مع الفريق التنفيذي

### مدير وحدة تطوير نظم التقويم والإمتحانات:

يقوم بترشيحه أ.د/ عميد الكلية ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية.

#### المؤهلات الازمة:

- حاصل على دكتوراه.
- سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ حاصل على دورات تدريبية في مجال القياس والتقويم.

■ لديه مهارات التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

■ لديه القدرة على نشر ثقافة القياس والتقويم بالكلية.

■ لديه القدرة على حسن الإدارة ومواكبة التطوير في نظم الامتحانات والتقويم.

■ مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد.

#### **المهام والمسؤوليات:**

■ التأكيد من أن الامتحانات الموضوعة تتفق مع نظام الامتحانات بالجامعة وتستوفي المعايير الازمة وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكademie المختلفة.

■ إصدار الإحصاءات والتقارير الدورية عن وضع التقييم والقياس بالكلية وإرسالها لوحدة ضمان الجودة بالكلية ولمركز التقويم والإمتحانات بالجامعة.

■ التنسيق لعمل بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية المختارة لذلك.

■ تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال التقويم والإمتحانات على مستوى البرامج الدراسية بالكلية.

■ تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية بالتنسيق مع المركز التدريسي التابع لمركز الجامعة.

■ العمل على نشر ثقافة القياس والتقويم بالكلية.

■ التواصل الفعال مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لتطوير نظم الامتحانات والتقويم.

#### **منسق الوحدة:**

ويختص بالآتي:

■ دعوة مجالس الإدارة للإجتماعات.

■ متابعة تنفيذ سياسة الوحدة.

■ متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

■ التنسيق مع مركز تطوير نظم الامتحانات والتقويم بالجامعة.

■ إقتراحات صرف المكافآت والحوافز.

■ تمثيل الوحدة أمام الغير.

#### **الفريق الإداري:**

ويختص بالآتي:

■ إعداد سجلات إلكترونية خاصة بعمل الوحدة.

■ توثيق التقارير الدورية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إعلان الجداول داخل وخارج الكلية.
- التواصل مع الطالب المستفيد.

### **الفريق التنفيذي:**

ويختص بالآتي:

- تفويير إستراتيجية الجامعة لتطوير نظم التقويم.
- عقد ورش عمل لتحديد آليات التطوير.
- إعداد نشرات لنشر ثقافة الجودة.
- تصميم بروتوفوليو إلكتروني.
- وضع آليات لقياس مهارات الطلاب.
- إقتراح خطط التحسين والتطوير وتقديم تقارير عن مستوى الإنجاز

اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### **الوصف العام للوظيفة**

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

### **مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### **واجبات ومسؤوليات الوظيفة**

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

Email:



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل علي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الفنية

#### المهام والمسؤوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية. استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

▪ قضاء مدة بinnie مناسبة في الوظيفه الأدنى مباشرة عند الترقية.

▪ الإمام بتطبيقات الحاسب الآلى وآداب الحديث عبر التليفون

### إدارة شئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية:

#### قسم الدراسات العليا:

##### الاختصاصات الرئيسية:

▪ تتبع هذه الإدارة الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

▪ تختص هذه الادارة بالإشراف على أعمال الدراسات العليا بالكلية.

▪ الإعلان عن فتح باب القبول لبرامج الدراسات العليا التي وافق عليها مجلس الكلية.

▪ اتخاذ إجراءات قبول الطلاب من مجلس الكلية.

▪ اتخاذ إجراءات اعتماد وقيد الطلاب من الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سد الرسوم المقررة بالتنسيق مع إدارة MIS لاستخراج البطاقات الجامعية.

▪ متابعة إعداد خطة الدراسات العليا بالكلية.

▪ إعداد الجداول الدراسية.

▪ إعداد جداول الامتحانات والتجهيز لأعمال الامتحانات.

▪ الإعداد والتجهيز للجنة الدراسات العليا بالكلية.

▪ إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات التي تعرض على مجلس الكلية التي تخص الدراسات العليا.

▪ متابعة إجراءات اعتماد تشكيل لجان الحكم والمناقشة.

▪ اتخاذ الإجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية بالكلية.

▪ تجهيز لجان الامتحانات الخاصة بالدراسات العليا.

▪ الرد على المكالبات الواردة بشأن الدراسات العليا.

▪ تنفيذ كافة اللوائح والقرارات والقوانين الخاصة بالدراسات العليا.

▪ وضع تصميم نظم متكاملة لشئون القبول والتسجيل والامتحانات طبقاً لقرارات مجلس الكلية

ومجلس الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الجامعة وفي حدود القانون.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

▪ إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.

▪ استخراج الشهادات العلمية واعتمادها

اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية بالكلية	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التعليم

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الاشراف على اعمال العلاقات الثقافية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- اقتراح وتنظيم الندوات العلمية بالكلية
- الاشراف على المشاركة في المؤتمرات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- قضاء مدة بینية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	مسؤول علاقات ثقافية
المجموعة النوعية :	المكتبة

#### الوصف العام:

■ تقع هذه الوظيفة في الإدارة المختصة بشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية وتحت إدارة مراجعة ومتابعة الأعمال المختلفة بشئون الدراسات العليا.

#### الواجبات والمسؤوليات:

■ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير إدارة العلاقات الثقافية.

■ الاشتراك في تنظيم تبادل المعلومات والبرامج والنظم وتبادل الأساند والخبرات مع الجامعات الأجنبية.

■ الاشتراك في تنظيم الندوات والمؤتمرات والمواسم الثقافية المحلية والخارجية.

■ الشتراك في تنظيم مشاركة الجامعة وكلياتها في المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والثقافية المحلية والخارجية.

■ إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات المطلوب عرضها على المجالس واللجان المختصة.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

■ مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.

■ قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

■ اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الاشراف على اعمال الدراسات العليا والبحوث

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الاشراف على العاملين بالإدارة وتجيئهم ومتابعتهم
- الاشراف على اعداد خطة الكلية للدراسات العليا بالكلية
- الاشراف على تنفيذ هذه الخطة
- اعداد سجل بالحاصلين على الدرجات العلمية
- اعداد خطة الباحثين بالكلية- تلقى نتائج الابحاث

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- قضاء مدة بینية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

## ادارة المكتبة

### الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الادارة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- تختص هذه الادارة بالإشراف على اعمال المكتبة بالكلية.
- القيام بإعداد جميع الكتب والمراجع والوثائق والسجلات والمعلومات التي تخدم الكلية سواء من داخل الكلية أو خارجها وفرزها وتسجيلها.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القوية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتفاع بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

- القيام بأعمال جرد مقتنيات المكتبة وفقاً لما تقره اللوائح المالية ولائحة مكتبات الجامعة واتخاذ الإجراءات القانونية بشأن الفاقد والتالف والذى تجاوز النسب القانونية.
- إعداد الدليل العلمي لمحتويات المكتبة بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها.
- تجميع وتبسيب القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بالجامعة والجهات المتعاملة معها.
- تصنيف وفهرسة مقتنيات المكتبة كفهارس المؤلف والعنوان والموضوع والقاموس وإعداد قوائم الأرفف للكتب والمراجع والرسائل العلمية والمصورات.
- إعداد بيانات إحصائية عن أعداد المترددين والمستعيرين والكتب والمراجع التي تم إعارتها خارجياً والكتب والدوريات التي تتداول داخلياً إخبار الإدارية العامة للمكتبات الجامعية بذلك شهرياً.
- تزويد المكتبة بالمراجع والكتب الدورية التي تخص الكلية وأنشطتها والثقافة العامة.
- تقييد المراجع والكتب والدوريات الواردة للمكتبة في السجلات الخاصة بها.
- اتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد الأخرى.
- تنظيم الاستعارات الخارجية والداخلية.
- تنظيم عهد المكتبة وصيانتها.
- إنشاء قاعدة بيانات رقمية

اسم الوظيفة : مدير إدارة المكتبة	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف على اعمال المكتبة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يشرف شاغل الوظيفة على مكتبة الكلية.
- وضع و تصميم نظم العمل الداخلية في مكتبات الكليات و مراقبة تطبيقها.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- التعرف على احتياجات مكتبات الكليات و إعداد الموازنة الخاصة بها.
- إعداد فهرس موحد للدوريات و إعداد فهارس موحدة للمقتنيات.
- معاونة مكتبة الكليات في مراجعة و تنسيق بطاقات الفهارس و طبعها.
- جمع بيانات الدوريات من مكتبات الجامعة و مراجعتها.
- التخطيط لتحديد أشكال الفهارس و أنواعها.
- دراسة النظم المتبعة لتصنيف المقتنيات و تحديد النظام الذي يسير وفق تصنيف المقتنيات.
- متابعة ما يصدر من النظم الحديثة في أعمال الفهرسة الوصفية و الموضوعية و تصنيف المقتنيات و تعديل المكتبات و يقترح منها عند التطبيق.
- وضع تقارير الكفاية لكافية العاملين التابعين له
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: ليسانس اداب وثائق ومكتبات
- مؤهل دراسي عال مناسب مع الحصول على دورة تدريبية في مجال الوثائق و المكتبات
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : : مسئول متابعة الاستعارة	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : المكتبيه

#### المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المكتبة.
- الاشتراك في وضع النظم الإدارية التي تكفل حسن إدارة العمل بالمكتبة.
- متابعة عملية الإعارة الداخلية والخارجية طبقاً للوائح والقوانين.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## مجلة الكلية:

### اسم الوظيفة : مدير المجلة

تختص هذه الوظيفة بمتابعة أعمال المجلة العلمية للكلية.

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الاشرافالعام من عميد الكلية.
- تطبيق السياسات العلمية ولوائح وأنظمة النشر العلمي على المواد المنشورة في المجلة.
- الإشراف على اختيار محكمي البحث والدراسات الخاضعة للنشر.
- الإشراف على الشئون المالية للمجلة وإقرار الصرف من ميزانية المجلة واعتماد مكافآت التحكيم والنشر وفقاً لللوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في المجلة وفقاً للأنظمة ولوائح.
- إجازة نشر البحث العلمية في المجلة بعد تحكيمها علمياً أو الاعتذار عن عدم نشرها.
- المشاركة في اللجان التي تتطلبها طبيعة العمل لتقويم أداء المجلة.
- الموافقة على الإجازات الاعتيادية والاضطرارية لمنسوبي المجلة.
- القيام بعمليات شف الخرائط والرسومات التفصيلية التي تحتاج إلى مهارة متوسطة.
- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بینية مناسبة فى الوظيفه الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المائية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

## الوصف العام للوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الفنية

### المهام والمسؤوليات

- تنظيم العمل بالمكتب
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية كاستقبال جميع الرسائل والفاكسات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رسالة الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

والكلمات وعرضها على الوكيل في الاوقات المناسبة

- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج
- متابعة تفاصيل القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي واعمال التصوير
- الحفاظ على سرية المعلومات

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب
- قضاء مدة بinnie مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وأداب الحديث عبر التليفون

### الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### اسم الوظيفة : مدير إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

##### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة خدمة المجتمع بكلية الطب وتختص بالإشراف على أعمال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية
- **المهام والمسؤوليات**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- الاشتراك في وضع الخطط والسياسات التنفيذية لبرامج الوحدات ذات الطابع الخاص والمشروعات البيئية المختلفة بالكلية والتعرف على نتائج أنشطتها
- متابعة دراسات تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص ووضع نظم متابعة المشروعات البيئية والتأكيد من تحقيقها للأهداف المنشودة وعرض التقارير الدورية عنها
- تقديم الاقتراحات المتعلقة بتعظيم عائدات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتنسيق مع الجهات بالجامعة وتطوير برامج هذا التدريب
- الاشتراك في إجراء الدراسات والبحوث التي تهدف إلى إنشاء منشآت لغير الطلاب تهدف إلى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة بدراسة احتياجات البيئة وبما يتواكب مع العصر
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

- اجتياز البرامج في مجال العمل
- القدرة علي التواصل مع المجتمع المحلي واكتشاف مشكلاته

## أسم الوظيفة : مسئول خدمة المجتمع

### الوصف العام

▪ تختص هذه الوظيفة بتنفيذ الأعمال المتعلقة بنشاط خدمة المجتمع بالكلية

#### المهام والمسؤوليات:

▪ يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص

▪ مسئول عن دراسة احتياجات المجتمع

▪ تحليل الاحتياجات المجتمعية

▪ تحديد طرق مساهمة الكلية في خدمة المجتمع

▪ توظيف البحوث العلمية في تنمية المجتمع

▪ تنفيذ برامج تدريبية لتنمية المجتمع

▪ الأعداد للنحوات والمؤتمرات الجماهيرية وذلك بإعداد المستندات الخاصة بالنحوات ( أوراق تويعية -استبيانات رأي ) ..... -

▪ إعداد تقرير عن كل ندوة لتوسيع أعداد المشاركين والمستفيدن من الندوات وتقرير عن الرسائل المتعلقة بالبيئة

▪ التنسيق مع طلاب الماجستير والدكتوراة وتقديم المساعدة المطلوبة في مجال خدمة المجتمع

▪ إعداد قواعد بيانات بالأنشطة المجتمعية والرسائل التي تناقش قضايا المجتمع ووضعها على الموقع الإلكتروني للكلية

▪ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة

▪ توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل

▪ قضاء مدة بيينية مناسبة في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

▪ اجتياز البرامج التدريبية في مجال العمل بنجاح

## أسم الوظيفة : مسئول خدمة البيئة

### الوصف العام

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

**يختص بتنفيذ الأعمال المتعلقة بالمشروعات البيئية بالكلية**  
**المهام والمسؤوليات**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- الأشتراك في وضع الخطط المتعلقة بالمشروعات البيئية المختلفة للكلية وكذا وضع البرامج المتعلقة بتنفيذها
- تحديد طرق مساهمة الكلية في حل مشكلات البيئة
- كتابة التقارير المتعلقة بخدمة البيئة ورفعها لمدير الإدارة
- إعداد الدراسات التي تتطلبها المشروعات البيئية التي تتبناها الكلية
- التنسيق مع الجهات الجامعات المختصة المشاركة في العمل البيئي
- متابعة نتائج العمل بالمشروعات البيئية التي تتولاها الكلية وعرض التقارير الدورية عنها
- القيام بما يسند إليه من مهام أخرى مماثلة

**شروط شغل الوظيفة**

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة في مجال العمل بنجاح

## وحدة متابعة الخريجين

### **أسم الوظيفة : مدير وحدة متابعة الخريجين** **الوصف العام**

**يقوم بترشية أ/د/ عميد الكلية و يتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية**  
**المؤهلات الالزامية**

- حاصل على درجة الدكتوراة
- سجلة خالي من الجزاءات أو لفت النظر
- حاصل على دورات تدريبية في مجال متابعة الخريجين
- لديه القدرة على حسن الإدارة
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد
- لديه مهارات التواصل مع أصحاب العمل

**المهام والمسؤوليات:**

- عقد اجتماع دوري لمجلس إدارة الوحدة وإعداد تقرير ربع سنوي عن إنجازات الوحدة ومدى تفعيل خطة العمل
- إعداد ملفات خاصة بالخريجين واستبيانات دورية لقياس رضا الخريجين عن الخدمات التي تقدمها الكلية وتقييم البيانات وعرضها في تقرير دوري لمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوئها
- عمل قاعدة بيانات خاصة بوحدة متابعة الخريجين ووضعها على بوابة إلكترونية خاصة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

بالكلية

■ عمل لقاء خاص مع طلاب الفرقة النهائية بالكلية مع مسؤولي الوحدة لتوضيح أهمية الوحدة ودورها في ربط الخريجين بالكلية بسوق العمل وتعريفهم بالجهود المبذولة في مجال توظيف الخريجين

■ إجراء دراسة ميدانية واستخدام وسائل الاتصال المختلفة للاتصال بأصحاب العمل ومدى الاحتياج لخريجي الكلية

■ عقد ملتقى توظيف الخريجين الدوري الذي تنظمه الكلية مع أصحاب الإعمال

## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تمثل وحدة إدارة الأزمات والكوارث الألية التي يتم من خلالها حماية الكلية من الأزمات والكوارث بحيث تتحقق الأمان والسلامة للكلية ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة في التغلب على الأزمات والكوارث التي قد تواجه الكلية ووضع مقترنات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الاعتماد

**وتشمل مجالات عمل واحتياجات الوحدة في الأنشطة التالية:**

■ تشكيل فريق عمل من الخبراء للتنبؤ بالأزمات المتوقعة حدوثها

■ عمل ندوات بالكلية لنشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث

■ إشراك الطلاب والعاملين بالكلية في أنشطة الوحدة

■ حصر الجهات التي يمكن أن تساهم في إيجاد حلول للأزمات

■ المتابعة والتقويم المستمر للأزمات

■ التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكلية على إدارة الأزمات المتوقعة واللحالية

■ عمل دليل للطلاب لتوضيح الأزمات وكيفية مواجهتها

■ تضمين الخطة الإستراتيجية بالكلية نظام لإدارة الأزمات مع تقسيمها إلى مجموعات وفقاً لأنواعها

## مدير وحدة / مركز إدارة الأزمات والكوارث

**المسؤوليات والمهام**

■ اتخاذ القرارات المتعلقة بوحدة إدارة الأزمات

■ اعتماد المكاتب الرسمية الصادرة إلى الجهات الخارجية

■ تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المؤسسة وتكايف أعضائه بالواجبات التي تؤمن الكلية والأفراد بها من وقوع الأزمات والكوارث

■ وضع خطة معتمدة ومعلنة للأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس، إداريين، طلاب، عمال)

■ العمل على تأمين الكلية والأفراد ضد وقوع الحرائق والكوارث والأزمات

■ مراعاة تحقيق معايير الأمن والسلامة داخل مجتمع الكلية ومنتجاتها

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة "الكارثة"
- توفير الوسائل والمعدات الالزمة لمواجهة الكوارث والأزمات للحد من الخسائر الناجمة عن الكوارث والأزمات
- الإشراف على تحليل وتقدير مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي دفعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً

### **نائب رئيس الوحدة**

#### **المهام والمسؤوليات**

- معاونة عميد الكلية في متابعة سير العمل بالوحدة
- توزيع المهام وال اختصاصات على الفرق
- عقد اجتماعات دورية لأعضاء الوحدة
- توثيق محاضر الاجتماعات

### **مركز الخدمة العامة:**

يتبع الوحدات ذات الطابع الخاص / التابع لوكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة، و هدفه الأساسي هو التنسيق بين الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، ويهدف إلى:

- تحديد احتياجات البيئة المحيطة من خدمات تعليمية.
- تقديم تدريبات عملية لإعداد الطالب بما يتاسب مع متطلبات سوق العمل.
- تقديم استشارات تربوية و إدارية للإسهام في حل كثير من المشكلات التي تعيق العملية التعليمية بالجامعة والمدارس.
- استخدام صيغ متطرورة للتدريب عن طريق التكنولوجيا و التعليم الإلكتروني.
- تقديم خدمات في مجال محو الأمية.
- الأشتراك في تحسين و استثمار بيئة العمل داخل الكلية و خارجها.
- المساهمة في توفير مناخ دراسي آمن و نظيف يساعد على رفع مستوى العملية التعليمية.
- تنمية وعي و ثقافة الطلاب نحو القضايا البيئية المختلفة.
- تنظيم و تنفيذ المسابقات الخاصة بتحقيق أهداف الخدمة العامة.

**و يضم وحدتين و هما:**

- **وحدة الحاسب الآلي :** تقوم وحدة الحاسب الآلي بخدمة أعضاء هيئة التدريس و معاونيه و الجهات الحكومية و الغير حكومية و الأفراد بإعداد البرامج و الاستشارات في مجال الحاسوبات و عمل الدورات التدريبية مثل دورات doc – word – win – excel للهيئة العامة للأتصالات و العاملين بمديرية الشباب و الرياضة ، و الهيئة العامة لمحو الأمية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

**وحدة اللغات :** تقوم بإعداد برامج لتدريس الرياضيات و العلوم الطبيعية باللغات الإنجليزية، و دورات لبرنامج متكامل لإكتساب مهارات اللغة الإنجليزية، دورات التويفل، ودورات للخط العربي.

### **مجلس الإدارة:**

يضم الفريق الإداري و التنفيذي ، و ممثلاً لأحد أقسام اللغات بالكلية، كذلك عضوين ممثلين لأقسام الكلية، وهو يعى السلطة المسؤولة عن شئونه و تصريف أموره ووضع السياسة التي تحقق أغراضه وله على الأخص:

▪ وضع النظام الداخلي للعمل بالمركز و تحديد الأختصاصات و التوصيف العام لواجبات العاملين به.

▪ اعتماد مشروع الخطة المالية السنوية للمركز و الحساب الختامي و المركز المالي.

▪ النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالمركز و المركز المالي.

▪ اعتماد اللوائح الإدارية و المالية و الفنية الخاصة بالمركز.

▪ اعتماد نظام العقود و الاتفاقيات مع المتعاملين مع المركز بعد اعتماده من السلطة المختصة.

▪ الموافقة على ترشيح من يمثل المركز في المؤتمرات و الندوات و الاجتماعات العلمية.

▪ تحديد اختصاصات و مسؤوليات و مكافآت مجلس الإدارة و مدير المركز و المسؤول المالي في ضوء سياسة المركز و مواردها.

▪ تحديد الأجر و المكافآت للفنيين و الإداريين العاملين بالمركز.

▪ النظر في ادخال اي تغيير او تعديل في لائحة المركز و اتخاذ إجراءات عرضها على مجلس شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية و مجلس الجامعة.

▪ و يجوز لمجلس الإدارة ان يمنح اختصاصاته لرئيس المجلس أو نائبه

### **مدير المركز:**

يعين رئيس الجامعة مدير المركز من بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية ، بناء على ترشيح عميد الكلية و نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، و يكون مسؤولاً عن تصريف أمور المركز فيما يتعلق بالشئون الفنية و الأكاديمية و الإدارية و ذلك في إطار سياسات و قرارات مجلس الإدارة ووفقاً للسلطات المخولة له طبقاً للوائح المركز ، و عليه بوجه خاص القيام بالواجبات التالية:

▪ تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

▪ إقتراح خطة عمل المركز و رفعها لمجلس الإدارة لمناقشتها و إقرارها.

▪ إعداد الموازنة التخطيطية و الميزانية العمومية للمركز و تقديمها إلى مجلس الإدارة.

▪ إداره الاعمال اليومية و الإتصال و التأكيد من التعاون المستمر مع الحكومة و مختلف الجهات ذات العلاقة داخل و خارج الجامعة و الاشراف على نشاطات المركز و العمل على تنمية مجالات جديدة للنشاط بما يحقق أهداف المركز.

▪ إنجاز السياسة العامة و الخطة المعتمدة من مجلس الإدارة و تقديم تقارير عن العمل بالمركز و إنجازاتها.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

▪ اقتراح مجالات جديدة للبحوث وبرامج التدريب وتقديمها لمجلس الادارة للنظر فيها و الموافقة عليها.

▪ إعداد خطط تنظيم المركز و لوائحها وإجراءات العمل واقتراح التعديلات فيها و إعتمادها من مجلس الادارة.

### المؤول المالي:

يعين المسؤول المالي للمركز بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح مدير المركز و موافقة مجلس الادارة، على أن يختص بالآتي:

▪ متابعة كافة الأعمال الإدارية والمالية.

▪ الرقابة على التحصيل والصرف.

▪ متابعة تطبيق اللائحة المالية.

▪ توريد المبالغ المحصلة للبنك في اليوم التالي من تحصيلها.

▪ إعداد الحساب السنوي الخاتمي

## وحدة ضمان الجودة

### أسم الوظيفة : مدير وحدة ضمان الجودة

#### علاقت العمل:

▪ تحت الاشراف المباشر للسيد عميد الكلية

▪ مدير وحدة ضمان الجودة هو المنسق بين ادارة الكلية و اقسامها المختلفة و بين الكلية و مركز ضمان الجودة في منظومة ضمان الجودة

▪ يشرف على أعضاء وحدة ضمان الجودة والاداريين والعمال بالوحدة

#### المهام و المسؤوليات:

▪ مساعدة القيادات العليا في بلورة الأهداف ، ورسم الخطة الاستراتيجية والسياسات العامة وإتخاذ القرارات المركزية التي تهم الكلية ككل.

▪ وضع الاجراءات العملية التي تساعد على تنفيذ تطبيق السياسات والخطط والبرامج المقررة بالكلية

▪ يشرف على العمل بالوحدة وآليات تنفيذه بما يتماشى مع خطة عمل الوحدة.

▪ يضع خطة لادارة العمل بين جميع اعضاء وحدة ضمان الجودة و الاداريين بالوحدة بما في ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم

▪ متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية- مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.

▪ تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالاجتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

#### بأنشطة ضمان الجودة.

- التنسيق بين إدارة الكلية والأقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالكلية.
- تشكيل الهيكل الادارى و التنظيمى للوحدة واختيار نائب مدير للوحدة و أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم فى هذا المجال وعرضهم على مجلس الادارة للموافقة
- تحديد مهام أعضاء الوحدة.
- الاجتماعات الدورية بفريق العمل و منسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- الاشراف على اعضاء الوحدة و تشجيعهم على تقديم الاقتراحات والآراء الجديده البناءة . و العمل على تنمية و بناء روح الفريق الجماعي بين ا جميع اعضاء الوحدة.
- يقيم أداء العاملين بالوحدة وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح
- يقدم تقارير دورية عن أداء الوحدة لادارة الكلية وتنفيذ ما توصى به
- يقيم آليات العمل بالوحدة و ي وضع خطة لتطوير العمل
- يراعى اللوائح المالية للجامعة
- يضع آليات مناسبة لضمان الالتزام بمعايير الجودة و يشرف على تنفيذها
- يؤدى ما يوكل اليه من أعمال فى مجال الجودة

#### خبرات ومهارات:

- خبرة فى ادارة الجودة الشاملة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى.
- حضور دورات تدريبية فى مجال الجودة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى.
- له تاريخ موثق بإنفاق اداء ما يوكل اليه من أعمال

#### سمات شخصية:

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

## أسم الوظيفة : نائب مدير وحدة ضمان الجودة

#### علاقت العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد مدير وحدة ضمان الجودة
- يشرف على السادة أعضاء هيئة التدريس منسقى المعايير المختلفة
- **المهام و المسؤوليات:**
- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.
- الاشراف ومساعدة مدير الوحدة لاتخاذ القرارات الاداريه و الفنية و الماليه المناسبه و التأكد من ان الاهداف المحدده قد تم انجازها و وفق الخطط و السياسات المرسومه من خلال تزويده المدير

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

بالتقارير والمعلومات والبيانات حول الواقع الفعلي في الوحدة.

- يشرف على آليات تنفيذ اعمال الجودة بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالوحدة لضمان تبادل المعلومات المناسبة لإنجاز العمل بالوحدة على الوجه الامثل
- يقدم تقارير دورية عن أداء فريق العمل بالوحدة الى مدير وحدة ضمان الجودة
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

**خبرات ومهارات:**

- خبرة في العمل بوحدة ضمان الجودة
- حضور دورات تدريبية في مجال ادارة الجودة
- له تاريخ موثق باتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

**سمات شخصية:**

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

**اسم الوظيفة : اعضاء هيئة التدريس المشاركون كأعضاء بوحدة ضمان الجودة**

**علاقات العمل:**

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية ( استاذ — استاذ مساعد — مدرس ) ويتم ترشيحه من قبل رئيس القسم و بموافقة مجلس القسم ( بقرار موثق ).
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفة في المعيار الخاص به

**المهام والمسئوليات:**

- ينفذ خطة العمل بوحدة ضمان الجودة بالكلية
- يشارك في عمل التقارير الدورية المطلوبة بالوحدة مثل التقرير السنوي لكلية الطب — الخطة الاستراتيجية- خطة التدريب بالكلية — الدراسه الذاتية و غيرها
- يشارك في زيارات المتابعة الداخلية بالكلية كعضو من أعضاء فريق المتابعة الداخلية
- تفيذ ما يوكل اليه من اعمال خاصة بوحدة ضمان الجودة.
- حضور اجتماعات منسقى المعايير بوحدة ضمان الجودة
- يراعى الجوده في تفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

**خبرات ومهارات:**

- حضور دورات تدريبية في مجال ادارة الجودة.
- الاشتراك في اعمال الجودة بقسمه

**له تاريخ موثق باتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال**

**سمات شخصية:**

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ململة بأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

### **اسم الوظيفة : الاداريين بوحدة ضمان الجودة**

**علاقات العمل:**

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة
- ينسق العمل مع باقي الاداريين بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال

**المهام و المسئوليات:**

- يكتب و يحفظ و يفهرس المستندات و الوثائق على الحاسب الالي
- يصنف و يفهرس الوثائق بطريقة يسهل استرجاعها
- يحفظ الوثائق و المستندات
- يجهز الاجتماعات و يدون ما تم بها
- يستقبل المترددين على الوحدة و يمدthem بالمعلومات و المستندات المستعلم عنها في حدود مسؤولياته

**يراعي الجوده في تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال**

**خبرات ومهارات:**

- اجادة تامة للاعمال الكترونية و استخدام الحاسب الالي
- اجادة اللغة العربية و اجادة متوسطة للغة الانجليزية
- له تاريخ موثق باتفاق اداء ما يوكل اليه من اعمال

**سمات شخصية:**

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت
- حسن المظهر

### **اسم الوظيفة : العمال بوحدة ضمان الجودة**

**علاقات العمل:**

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة

**المهام و المسئوليات:**

- يوصل المكاتب الخاصة بالقسم للجهات المعنية داخل و خارج الكلية
- توزيع المكاتب على الاداريين بالوحدة
- يعد المشروعات للعاملين بالوحدة و المترددين عليه
- تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

**خبرات ومهارات:**

- له تاريخ موثق باتفاق اداء ما يوكل اليه من اعمال

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بىاعداد كوادر طبية متميزة ملمة بأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

**سمات شخصية:**

▪ حسن المظهر

▪ يتعامل مع العاملين بالقسم و الترددبن عليه باحترام

## **مهام العمل في الكنتrolات**

### **اسم الوظيفة : مهام رئيس كنترول فرقه**

#### **الواجبات والمسؤوليات:**

- تجهيز اوراق الاجابة التحريرية الخاصة بمقررات الفرقه . و ختمها بختم الكنتrol
- التأكيد من وضعها في مظاريف عليها جميع بيانات الفرقه، المادة، اليوم.
- التأكيد من تطابق أعداد الطالب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظاريف الخاصة بالفرقه .
- استلام كشوف أسماء طالب الفرقه معتمدة من إدارة شئون الطلاب يتضح فيها ما يلي:
  - الطلاب المستجدين و الطلاب الباقيين للإعادة.
  - الطلاب المحروميين من دخول الامتحان.
  - أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار أسماؤهم
- تسليم مظاريف أوراق الاجابة الخاصة بالمادة طبقاً للجدول المعلن
- لرئيس لجان الفرقه صباح يوم امتحان هذه المادة، و ذلك بإيصال يتضح فيه رقم كل لجنة و عدد الطلاب و أرقام الجلوس.
- استلام صورة من كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حده و ذلك بعد عقد الامتحان مباشرة.
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب.
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس و أعضاء كنترول الفرقه يوضح مواعيد تواجدهم بالكنتrol لاستقبال مصححي المادة و القيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح
- استلام كشف باسماء المصححين
- التأكيد من سير أعمال التصحيح
- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب لامتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترافق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر.
- التأكيد من صحة إعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنتrol و كذلك صحة نفل الدرجات علي الكراسة و حساب مجموعها.
- الإشراف على رصد درجات الامتحانات النظرية و عمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حده و اتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية.
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية و التطبيقية و الإشراف على رصد هذه الدرجات
- الإشراف على أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقه و اعتمادها قبل إعلانها.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## أسم الوظيفة : مهام عضو الكنترول

### الواجبات والمسؤوليات:

- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح و التأكيد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة.
- التأكيد من صحة التصحيح
- التأكيد من صحة نقل الدرجات من داخل كراسة الإجابة و توقيع المصححين.
- التأكيد من جمع الدرجات على الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات التطبيقية ان وجدت و التأكيد من الالتزام بنظم و قواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات و الدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر و ذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية و مراجعتها و عرضها علي رئيس الكنترول

## مهام القائمين بأعمال تقويم الامتحانات

### مهام رئيس كنترول فرقه

- التواجد في مواعيد محددة يتم إعلانها بوضوح حتى يستطيع السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس تسليم أوراق الامتحانات بيسر
- مراجعة جداول الامتحانات النظرية
- حصر مقررات التخلف و مطالبة الأقسام بإمتحانات المقررات المختلفة وفقاً للنظام الذي درس عليه طلاب التخلفات والطلاب من الخارج ، مع مراعاة السماح لهؤلاء الطلاب بأداء الامتحانات وفقاً لنظام الطلاب المنتظمين التابعين لنفس الأئحة مع التوقيع على إقرار في رغبته في ذلك
- مراجعة كشوف أعمال الفصل والعملي عند استلامها من منسق المقرر و عدم قبولها إلا إذا كانت مرصودة باللغة العربية ، وموقع عليها الأستاذة المصححين ، والاستاذ الدكتور رئيس القسم
- التأكيد على السادة أعضاء هيئة التدريس إعلان كشوف أعمال الفصل والعملي للطلاب قبل تسليمها للكنترول
- استلام كراسات الإجابة للمقررات المختلفة من إدارة الامتحانات قبل موعد الامتحانات بوقت كاف
- تسليم الأئتي لرؤساء اللجان و ذلك قبل بدء الامتحان بوقت كاف:
- مظاريف أوراق أسئلة الامتحان التي تم إعدادها وإغلاقها بواسطة أستاذ المقرر
- تعليمات الامتحان الواردة من إئذ المقرر إن وجدت

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- رقم تليفون ثابت ورقم محمول لإمكان الاتصال بأستاذ المقرر عند الحاجة
- في حالة تخلف عضو هيئة التدريس المسؤول عن القاعة الامتحانية لظروف خارجة عن إرادته يقوم رئيس الكنترول بتكليف عضو آخر من أعضاء الكنترول بملء هذا الفراغ
- ملء إستماراة التقرير اليومي عن سير الامتحانات
- المرور على لجان الامتحانات المسئول عنها للتأكد من حسن سير أعمال الامتحانات
- يراعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب مادة 123 ومادة 124 كما يراعي أن يتولى التحقيق مع الطالب عضو الشؤون القانونية
- استلام أوراق الإجابة بعد إنتهاء الامتحان من رؤساء اللجان وتسلیم كراسات الإجابة لأستاذ المقرر أو من ينوب عنه في نفس يوم الامتحان ويراعي الحصول على توقيع المصححين عند تسلیم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها اسم المقرر وعدد الأوراق وتاريخ التسلیم للتصحیح وتاريخ إعادتها للكنترول على أن تصحح الأوراق داخل الجامعة
- إبلاغ الكلية بمواعيد استلام وتسلیم كراسات الإجابة وأسماء المصححين وإعداد الأوراق
- استلام الاختبارات التحريرية الخاصة بمقررات الفرقة
- التأكيد من وضع أوراق الأسئلة الخاصة بكل مادة في مظاريف عليها البيانات التالية مثل (الكلية - القسم العلمي - الفرقة - اسم المقرر - الرمز أو الكود - اليوم - التاريخ)
- التأكيد من تطابق أعداد الطالب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظاريف الخاصة بالفرقة
- استلام كشوف أسماء الفرقة معتمدة من إدارة شئون الطلاب موضع فيها ما يلي:

  - الطلاب المستجدون والطلاب الباقيون للإعادة
  - الطلاب المحرومون من دخول الامتحان
  - أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار اسمائهم

- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة على حدة ، وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس (أعضاء الكنترول الفرقة) يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول لاستقبال مصححي المادة والقيام بعملية التسلیم بقاعات التصحيح
- إعداد إتصالات بما يلي
- تسلیم مظاريف الأسئلة الخاصة بالمادة يوم عقد اختبارها النظري لرئيس لجان الفرقة صباح يوم الامتحان
- تسلیم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بأعمال التصحيح
- التأكيد من سير أعمال التصحيح
- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للإمتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترافق بنموذج الإجابة الموقعة من لجنة امتحان المقرر
- التأكيد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنترول وكذلك صحة نقل الدرجات على الكراسة وحساب مجموعها
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية والإشراف على رصد هذه الدرجات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتفاع بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- فض سرية أوراق إجابة الاختبارات النظرية والإشراف على عملية الرصد النهائي لها
- مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وشفوية
- الإشراف على أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة واعتمادها قبل إعلانها
- \* الإشراف على رصد درجات الامتحانات النظرية وعمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر على حدة واتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية
- موافاة رئيس لجنة تنظيم ومتابعة تسيير الامتحانات ( عميد الكلية ) بتقرير
- تكليف أحد أعضاء الكنترول أو سيادته بمتابعة رصد الدرجات الخاصة بكل مادة على نظام المعلومات الإدارية الخاصة بالجامعة والتأكيد من مراجعته البيانات والتاكيد من صحتها

#### **مهام عضو الكنترول**

- التواجد في اللجان قبل موعد انعقاد الامتحان بحوالي نصف ساعة لغسلة لغسلام أوراق اسئلة الامتحان وأوراق الإجابة من رئيس الكنترول في أظرف ممكنة الغلق
- التواجد الدائم باللجان طوال فترة الامتحان
- عدم السماح لأي طالب بالدخول بعد نصف ساعة من بداية الامتحان وإيقائه وإخبار رئيس الكنترول لأن ذلك يتطلب موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- التأكيد من عدم وجود المحمول الخاص بالطلاب حتى لو كان مغلق
- في حالة عدم وجود اسم طالب في حافظة الأسماء يرجي عدم إضافة اسمه والرجوع لمندوب شئون الطلاب لفحص حالته
- التوقيع على ختم الكنترول الموجود على كراسات الإجابة أثناء الامتحان.
- عدم إخفاء بيانات الطالب على كراسة الإجابة إلا بعد إسلام الكراسات من ملاحظي اللجان طبقاً لكشف الحضور والغياب.
- بعد مرور ساعة من بدء الامتحان يقوم أحد أعضاء الكنترول بحصر الغياب وإسلام كراسات الزائدة لتسليم بعد ذلك لرئيس الكنترول.
- عدم السماح لأى طالب بالخروج من الامتحان قبل مضي مدة لا تقل عن نصف زمن الامتحان.
- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الإجابة.
- التأكيد من قيام لجنة الممتحنين بتصحيح جميع الأسئلة.
- التأكيد من صحة نقل الدرجات من داخل إلى خارج كراسة الإجابة وتوقيع المصححين.
- التأكيد من جمع الدرجات على الكراسة.
- استلام كشفو الدرجات العلمية إن وجد والتأكد من الإلتزام بنظم وقواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر وذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### مهام رئيس لجنة امتحانات الفرقة الدراسية:

- المرور على قاعات عقد الامتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية قبل إجراء الامتحان.
- التأكد من وضع جدول الامتحانات الخاص بالفرقة مشتملاً على أماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الامتحانات.
- التأكد من تجهيز قاعات عقد امتحانات الفرقه ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب على الكشوف الخاصة بالفرقة و المعتمده من إدارة شؤون الطلاب.
- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة على لوحة مجاورة لها وتشمل:
  - جدول الامتحانات الخاصة بالفرقة.
  - التعليمات الواجب إتباعها في الإختبارات التحريرية.
  - أسماء رئيس اللجان والمراقبين والملاحظين.
  - جدول الإختبارات العملية.
- التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها واعتمادها بختم الكلية.
- التأكد من الإعداد لتسليم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان و ذلك بالتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك والخاص بتوزيعهم على اللجان.
- وجود مكان لوضع الكتب أو المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
- تنظيم أعمال الأختبارات العملية المحددة.
- مواعيد عقد الأختبارات العملية المحددة.
- صور من كشوف توزيع الطلاب على اللجان المختلفة.
- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين على اللجان

### مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات

#### قبل بدء الامتحانات

- التقويم المستمر للطلاب.
- إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- إشراك الطلاب في وضع جداول الإمتحانات.
- الإلتزام بمواعيد جلسات الإمتحان (الشفوي والعملي).
- إرسال الأوراق الخاصة بالأسئلة قبل تاريخ الإمتحان بوقت كاف.
- الإلتزام بتوزيع الدرجات التحريرية والشفوية وأعمال السنة وفقاً للائحة الخاصة بالكلية.
- الإشتراك مع الزملاء في وضع الأسئلة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر.
- إرسال درجات الأعمال الفصلية، وأعمال السنة، ودرجات العملي مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات، وموقعه من أستاذ المادة ورئيس القسم.
- كتابة الإمتحان ومراجعةه من اللجنة المشكلة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

▪ طبع الامتحان في الموعد المحدد والمقرر من إدارة الكلية.

▪ تسليم الامتحان وطباعته مع تسليم الإجابة النموذجية.

▪ تسليم الامتحان إلى رئيس الكنترول.

▪ إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم.

#### أثناء الامتحانات

▪ الالتزام بالتوارد أثناء عقد الامتحانات الخاصة بمقرراتهم.

▪ الاستماع إلى ملاحظات الطلاب والإجابة عليها.

▪ الالتزام بتعليمات الأسئلة الكلية والجامعة فيما يخص خطة سير الامتحانات.

▪ التعاون مع الزملاء أثناء سير الامتحانات.

▪ التوارد مع الزملاء في لجنة الإختبارات الشفهية.

▪ التوارد مع الزملاء في اللجان أثناء الإختبارات التحريرية.

#### بعد الامتحانات

▪ الإسلام الشخصي المباشر لأوراق الامتحان.

▪ التوقيع أمام درجة كل سؤال على كراسة الإجابة.

▪ كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحراف والتوجيه على أنها.

▪ تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب المصحح الأول والثاني والثالث.

▪ الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الامتحان يشترك فيه أكثر من أستاذ.

▪ تسليم أوراق الامتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.

▪ إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية.

▪ تسليم أوراق الإجابة لرئيس لجنة الرصد في الوقت المحدد.

▪ السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم وبحث هذه التظلمات.

▪ إعادة تصحيح كراسات الإجابة من أستاذ متخصص أو أكثر إذا تطلب الأمر ذلك

#### مهام الهيئة المعاونة

▪ التحضير والمراجعة قبل الامتحان (كراسات الإجابة، المعامل، ...).

▪ الالتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام في سياق أعمال الكنترولات.

#### واجبات المدير الإداري والمسئول عن العمالة المعاونة

▪ تحديد وتوزيع المسؤوليات الخاصة بالعمالة المعاونة.

▪ الالتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام.

▪ الالتزام بقواعد الصحة العامة.

يحدد عدد عمال الخدمات اللازمة للعمل في جميع مراحل الامتحانات بمعرفة السيد أ.د/ وكيل الكلية المختص وإعتماد السيد أ.د/ عميد الكلية على الأيزيد العدد عن عامل لكل 211 طالب.

• يخصص عامل لكل 211 طالب يؤدي الامتحان وإذا عقد الامتحان بقاعات يخصص عامل لكل قاعة مهما

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

كان عدد الطلاب.

- يتم تدبير الخدمات المعاونة والمهنية الخاصة بالإمتحانات من عمال الكلية أولاً وفي حالة عدم كفايتهم يتم الندب من إدارة الجامعة ولا يجوز ندب أي من العمال من خارج الجامعة.
- يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الإمتحانات بعلامة مميزة واضحة تعتمد لها الكلية

اسم الوظيفة : مدير إدارة الحسابات والموازنة	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الاولى	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالحسابات والموازنة بالكلية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام من مدير عام الموازنة و الحسابات او امين الكلية.
- الإشراف على تلقى مقتراحات وحدات الجامعة المختلفة و تجميع كافة البيانات التى يتطلبها إعداد مشروع الموازنة و مناقشتها تمهيداً لإعداد الميزانية العامة للجامعة.
- الإشتراك فى تجهيز و إعداد مشروع الموازنة العامة و موازنة النقد الأجنبي بعد تجميع البيانات من أجهزة الجامعة و كلياتها و وحداتها المختلفة و اتخاذ إجراءات عرضه على مجلس الجامعة و إبلاغه للجهات المعنية.
- الاشتراك فى توفير الاعتمادات المالية الازمة للصرف.
- تلقى منشورات وزارة المالية و كافة التعليمات بإعداد مشروع الميزانية إيراداً و مصروفًا و إبلاغها لكافة الأجهزة المعنية مع التعليمات التفسيرية و التوجيهية الازمة فى ذلك البرنامج الزمنى لمراحل الإعداد.
- الاشتراك فى المناقشات الداخلية و الخارجية و ذلك بحضور الاجتماعات و تقديم البيانات و المعلومات و إجراء التعديلات التى تسفر عنها هذه الاجتماعات فى المشروع النهائى الذى يرسل للجهات المختصة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- تلقى الميزانية المعتمدة و إعداد مشروع باقتراح توزيع الاعتمادات للبنود المختلفة على الأجهزة و الفروع و الإدارة العامة و اتخاذ إجراءات التقدير الازمة عند الطلب.
- الإشراف على إمساك سجلات الارتباطات لجميع الاعتمادات المدرجة بالموازنة فيما يختص بالإدارة العامة و الكليات التابعة لها و تلقى مقتراحات هذه الوحدات الازمة لمواجهة حالة الصرف.
- متابعة تنفيذ الميزانية بعد اعتمادها و تلقى البيانات الشهرية من كليات الجامعة و فروعها بما فيها الارتباطات و الصرف منها و قيدها في الدفاتر الحسابية الازمة.
- تلقى طلبات التعديل أو الاعتمادات الإضافية في ضوء المراكز المالية على المسؤولين و إعداد المذكرات الازمة و مراجعة تجاوزات الكليات و غيرها من الوحدات.
- اتخاذ إجراءات الازمة لموافقة السلطات المختصة على إنشاء أو نقل الدرجات المالية للميزانية.
- الاشتراك في تنفيذ الخطة المعتمدة من الجامعة على مدى سنواتها و متابعتها محلياً.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل تجاري شعبة محاسبة عال مناسب مع خبرة متخصصة في مجال العمالة الخبرة العملية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : رئيس قسم الحسابات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم الحسابات بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قسم الحسابات بالكليات.

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الحسابات والمراجعة.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- متابعة إعداد الخطط والبرامج التي تحقق دور الكلية في دور المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة تنفيذ أحكام قوانين ولوائح الشئون المالية.
- الإشراف على لجان فتح مظاريف المناقصات وتسليم التأمينات التي تقدم فيها.
- متابعة أعمال التسوية الخاصة بالمطالبات الواردة بعد متابعتها واتخاذ إجراء الصرف إذا ترتب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

عليها صرف المبالغ.

- متابعة إمساك دفتر اليومية العامة وإستخراج الحسب اليومية.
- متابعة تجميع مواد مشروع الموازنة وتبويبيها وعرضها على مجلس الكلية.
- الإشراف على إمساك سجلات الوظائف لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- متابعة المناقصات المالية المختلفة الواردة للكلية.
- متابعة جميع الأعمال والبحوث الخاصة بالشئون المالية ومتابعة تنفيذها طبقاً للأحكام المالية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي عال تجاري مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

المجموعة الوظيفية : (الشخصية)	اسم الوظيفة : رئيس قسم الخزينة
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثانية

**الوصف العام:**

- تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد ووحدات الجامعة المختلفة.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على الخزينة.

**الواجبات والمسؤوليات:**

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير الإدارة أو أمين الكلية المختص.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف على صرف المرتبات والمعاشات والمكافأة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على إجراء الصرف من السلف المستديمة والسلف الخاصة بكونيات اليونسكو.
- الإشراف على الصرف من السلف المؤقتة.
- متابعة إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الخزينة.
- الإشراف على أعمال تحصيل مصاريف الطلاب بالكلية.
- الإشراف على أعمال تحصيل الشيكات من البنك.
- الإشراف على إمساك الدفاتر والسجلات التي تحددها اللوائح والقوانين.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي متوسط أو أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : مدير إدارة الشئون الإدارية بالكلية	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية بالكلية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون الإدارية بالكلية
- يختص شاغل الوظيفة بتنظيم و متابعة الاختصاصات المنوطة بقسم الشئون الإدارية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام لأمناء الكليات.
- الإشراف على مباشرة كافة الأعمال المتعلقة بشئون الخدمة للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و ذلك بالتعاون مع جهاز العاملين بإدارة الجامعة.
- يشرف شاغل الوظيفة على العناصر الوظيفية المكونة لقسم الشئون الإدارية بالكلية.
- متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور و الاستحقاقات و التأمين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص.
- الإشراف على تنظيم و حفظ وثائق و سجلات الخدمة و ذلك بالتعاون مع جهاز شئون العاملين.
- متابعة تنفيذ أعمال الوارد و الصادر و النسخ و الأعمال الخاصة بالتسجيل و الوثائق و أعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: عال مناسب مع خبرة أو تدريب متخصص في مجال العمل.
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون العاملين	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : الإدارية

#### الوصف العام:

■ تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد.

■ يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على أعمال شئون العاملين بالكلية.

#### الواجبات والمسؤوليات:

■ يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية أو أمين الكلية.

■ الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.

■ متابعة إمساك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بالعاملين.

■ متابعة إجراءات الإعلان عن الوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين.

■ متابعة أعمال التعيينات للوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين

■ الإشراف على إجراء التسويفات الخاصة يجميع أنواعها للعاملين.

■ متابعة إجراءات منح الأجازات ومراقبة إمساك سجلات الأجازات للعاملين.

■ متابعة تحريير كشوف المرتبات والمكافآت والمنح ومراقبة إمساك سجلات المرتبات والمكافآت للعاملين.

■ متابعة إجراءات شئون التجنيد والتکلیف للعاملین.

■ متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات.

■ الإشراف على إجراءات النقل والتدب والإعارة.

■ الإشراف على إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية.

■ متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بالعاملين وتطبيقاتها.

■ الإشراف على حفظ الملفات الفرعية للعاملين.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### مطلوب التأهيل:

■ مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

- قضاء مدة بینية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون اعضاء هيئة تدريس	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : الإدارية

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بكليات الجامعة.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف على إمساك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- متابعة إجراءات الإعلان عن وظائف هيئة التدريس ومعاونיהם.
- متابعة أعمال التعيينات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والأساند الغير متفرغين.
- الإشراف على إجراء التسويفات الخاصة بجميع أنواعها بأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- متابعة إجراءات منح الأجازات لأعضاء هيئة التدريس ومراقبة إمساك سجلات الأجازات.
- متابعة تحرير كشوف المرتبات والمكافآت ومراقبة إمساك سجلات المرتبات والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- متابعة إجراءات شئون التجديد والتكليف.
- متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات.
- الإشراف على إجراءات النقل والتدب والإعارة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- الإشراف على إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية.
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وتطبيقاتها.
- الإشراف على حفظ الملفات الفرعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### مطلوب التأهيل:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

▪ مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.

▪ قضاء مدة بینية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.

▪ إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

اسم الوظيفة : مدير إدارة المشتريات والمخازن	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- تختص باعمال المشتريات والمخازن

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتجيئهم ومتابعتهم
- متابعة تطبيق القوانين واللوائح بالكلية
- متابعة الإجراءات الالزامية لتوفير الأصناف المختلفة
- الإشراف على امساك سجلات العقود وتصفيية حسابات العقود
- الإشراف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالمزيدات
- متابعة تنظيم صرف الأصناف المرخص بصرفها ووضع تقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- الإشراف على تسليم وتسلم الأصناف والمحافظة عليها.
- الإشراف على حفظ صور المستندات وأذون الأصناف والصنف.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف على لجان الجرد وإسلام كشوف الجرد السنوي من الأقسام وراجعتها دفترياً وإبلاغ الجامعة.
- الإشراف على التخلص الجمركي على الأصناف الواردة من الخارج.
- متابعة حفظ المستندات وعمل أصابير من واقع تلك المستندات بعد مراجعة كل مستند صرف أو تسوية والتأشير عليها بما يفيد ذلك.
- متابعة كشوف البنك المركزي والنقدية والحوالات المالية تحت التحصيل وعمل التسويات اللازمة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : رئيس قسم المشتريات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف رئيس قسم المشتريات بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قسم المشتريات .
- الواجبات والمسؤوليات:**
  - يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن.
  - الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
  - الإشراف على إعداد المعايير السنوية.
  - متابعة إجراء الشراء والتعاقد طبقاً للوائح المالية.
  - متابعة تحرير إستمارات الصرف بعد تهيئة المستندات الخاصة بالمشتريات للصرف.
  - الإشراف على الإجراءات الازمة نحو مداركة الأصناف التي يقتضي الحصول عليها بمعرفةصالح الحكومية.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

- الإشراف على إمساك دفاتر العقود وتصفيية حسابات المتعهدين بعد إنتهاء مدة التوريد.
- متابعة إمساك سجل قيد الفواتير والتأمينات والكافالات.
- متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

اسم الوظيفة : رئيس قسم المخازن	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

**الوصف العام:**

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف رئيس قسم المخازن بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قسم المخازن.

**الواجبات والمسؤوليات:**

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف على تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة.
- الإشراف على إمساك دفاتر الصرف والمرجع وضمانات أرباب العهد.
- الإشراف على حفظ صور المستندات وأذون الصرف والإضافة.
- الإشراف على التخلص الجمركي على الأصناف الواردة من الخارج ومتابعة أعمال الإستيراد.
- متابعة حفظ المستندات وعمل أضابير من واقع تلك المستندات بعد مراجعتها.
- الإشراف على لجان الجرد وإسلام كشوف الجرد السنوي.
- متابعة إسلام الأصناف الواردة والمحافظة عليها.
- الإشراف على تسليم الأصناف المطلوبة طبقاً للإحتياجات الفعلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**مطلوب التأهيل:**

- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قضاء مدة بینية قدرها ثمان سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

اسم الوظيفة : مندوب مشتريات	المجموعة الوظيفية : فنية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام

تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال الشراء.

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المشتريات.
- تطبيق القواعد واللوائح والقرارات المنظمه لأعمال المشتريات.
- متابعة تجميع وتصنيف ودراسة احتياجات الكلية من الأدوات والمهامات والمعدات والأجهزة والمستلزمات السلعية.
- الاشتراك في لجان الشراء والقيام بكافة إجراءات التعاقد والشراء.
- الاشتراك في إعداد مشروع الموازنة من النقد الأجنبي والمحلى ومراجعة تنفيذ كافة إجراءات التعاقد والشراء.
- إمساك الدفاتر والسجلات اللازمة لأعمال الشراء.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

**شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل تجاري دراسي عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بینية مناسبة فى الوظيفه الأدنى مباشرة عند الترقية.
- إجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : كاتب شطب	المجموعة الوظيفية : فنية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية :

#### المهام والمسؤوليات:

- يعد كاتب شطب وإضافة مخزن ذات قيمة وأدوات كتابية ومطبوعات وأدوات نظافة.
- القيام بإضافة جميع الأصناف الخاصة بمخزن أدوات نظافة والمطبوعات وأدوات كتابية وأدوات كهربائية الواردة عن طريق المشتريات الكلية أو المستلمة من المخازن الرئيسية بالجامعة فى دفاتر (2) حكمة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيام بالإضافة والخصم بناءاً على الطلبات الواردة من إدارة الكلية بأدون الصرف المحررة بمعرفة أمين المخزن والتسجيل في دفتر (4) حكومة.

**شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : عهد فرعية شطب	المجموعة الوظيفية : مكتبية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية :

**المهام و المسئوليات:**

- كاتب شطب الكهنة و العهد الشخصية للعمل.
- القيام باتخاذ اجراءات التسجيل في دفتر (2) حكومة بالإضافة الكهنة والقيام بتسجيل العهد الشخصية الخاصة بعمال الكلية في الملفات الخاصة بهم طبقاً للتعليمات الواردة للائحة المجازن.

**شروط شغل الوظيفة:**

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : مدير إدارة المعامل بالكلية	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : العلوم

**الوصف العام للوظيفة**

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة المعامل بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على المعامل

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الاشتراك مع الاقسام العلمية المختلفة في الكلية في تنفيذ الساعات التطبيقية للمقررات
- الاشراف على تسجيل الطلاب وحالات الغياب
- مراجعة اعمال المسؤولين عن المعامل مع اختلاف الاختصاص
- اعادة توزيع جطة الدراسة على مدار العام مع اخطار الاقسام بمواعيد التدريب
- الاشراف على توفير احتياجات المعامل من المعدات والاجهزة وقطع الغيار
- الاشراف على استخدام الاجهزة والمعدات والادوات المخصصة لاعمال الطلاب
- الاشراف على توفير الموارد البشرية ومستلزمات التشغيل المختلفة
- اعداد التقارير الدورية عن نشاط المعامل ورفعها للسلطة المختصة
- وضع تقارير الكفاية لكافية العاملين
- تطبيق مايسند اليه من اعمال اخرى

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : مدير إدارة الورش	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : الهندسة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة الورش بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الصيانة والمعدات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- وضع الموصفات الفنية للاعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- الاشتراك في وضع التخطيط للرسومات المطلوبة في الورش ووضع التصميمات الهندسية لها
- اعداد المقاييس الخاصة للاعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- القيام بكافة الاعمال التنفيذية وفقاً للموصفات والتصميمات المعتمدة
- تحديد احتياجات الورش من المعدات والاجهزة والخامات
- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لمدير إدارة الشؤون الهندسية.
- يقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين بالإدارة.
- الإشراف على تنفيذ تجهيزات المباني من الأدوات الميكانيكية كالمصاعد والغلايات وأجهزة التكييف وأدوات التدفئة وصيانتها.
- وضع خطة للصيانة الدورية والسنوية لكافة معدات وألات وأجهزة الورش ومتابعة تنفيذها.
- الإشتراك مع المسؤولين بالجامعة في رسم سياسة الصيانة لمنشآت الجامعة المختلفة.
- الإشراف على وضع البرامج التنفيذية التي من شأنها تنفيذ السياسة العامة للجامعة في ذلك المجال.
- اعداد كافة التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الصيانة والورش ورفعه إلى الرئاسة المباشره لإتخاذ ما يلزم وإصدار أوامر التشغيل ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على تنفيذ التجهيزات وتركيب المعدات الكهربائية والتليفونات والمياه وصيانتها.
- الإشراف على مباشرة تنفيذ أعمال الورش الإنتاجية التي تتم لحساب الجامعة أو لحساب الغير.
- الإشراف على صيانة وترميم أثاث الجامعة وكلياتها ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح.
- الإشراف على تحديث وتطوير الورش الجامعية بما يمكنها من أداء عملها بالمستوى المطلوب وبتكلفة منخفضه.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتفاع بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف على القيام بالفحص الدوري لمباني الجامعة ومنتاشتها واتخاذ اللازم نحو إجراءات الترميم الازمة.
- الإشراف على وضع برامج الصيانة والإحلال والتجديد في ضوء السجلات التي تم إعدادها لذلك.
- المعاونة في تدريب الطلبة حسب الخطة المنهج المعتمد
- تنفيذ المطلوب من مشاريع طلبة البكالوريوس وكذلك الابحاث
- وضع تقارير الكفاية لكافه العاملين
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل هندسي عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل
- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: رئيس قسم شئون الورش	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم شئون الورش بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على المظهر العام الخارجي والداخلي لمبني الكلية وملحقاتها.

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لأمين الكلية.
- الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف على وضع خطط وبرامج إعداد وتجميع المبني من الداخل والخارج وإعادة تصميم مداخل المبني بما يطفي على المظهر العام جمالاً ورونقاً.
- الإشراف على تنفيذ برامج تنظيم مداخل المبني والمرمرات وأماكن دخول الأفراد والمركبات.
- الإشراف على وضع خطط إستغلال الأماكن أمام مدخل المبني.
- الإشراف على نظافة المبني والأثاثات وغيرها من الأدوات المستخدمة.
- الإشراف على وسائل استخدام المياة والكهرباء.
- الإشراف على تنفيذ التركيبات والتوصيلات الكهربائية.
- الإشراف على إعداد الرسومات الفنية الازمة لترتيب واجهات المبني في المناسبات الوطنية.
- متابعة المرور على كافة أماكن المقر المختلفة للتحقق من حسن المظهر والنظافة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.  
**شروط شاغل الوظيفة:**

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

اسم الوظيفة: رئيس قسم الخدمات الإدارية	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: الإدارية

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قسم الخدمات الإدارية بالكلية.

#### الواجبات والمسؤوليات:

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لمدير الشؤون الإدارية بالكلية.
- الإشراف على العاملين بالقسم والتنسيق بينهم ومتابعة إنجازهم للاعمال
- الإشراف على العاملين بالنظافة والخدمة بالكلية وترتيب نوبات عملهم.
- الإشراف على مرافق الكلية بصفة خاصة الحدائق والمقاصف والأكشاك المؤجرة ومرافقها.
- تنفيذ شروط العقود الخاصة بها وتحصيل الإيجارات من المتعاقدين.
- الإشراف على إعلانات الكلية وترتيبها في الوحدات والأماكن المعدة لذلك وعمل الإعلانات الالزمة عن المحاضرات والندوات.

#### الإشراف على أعمال العلاقات العامة والإستعلامات بالكلية.

- الإشراف على تسليم البريد والمكاتب الواردة للكلية وقيدها بفاتور الوارد وتسليمها للأجهزة المختصة بعد عرضها على أمين الكلية لتوجيهها.

■ متابعة ما تم الرد على المكاتب الواردة التي تحتاج إلى رد وإبلاغها إلى مدير إدارة الكلية ببيان نصف شهري بالتأخر لدى جهاز.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

اسم الوظيفة: رئيس قسم الحاسوب الآلي و تكنولوجيا المعلومات	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: الحاسوب الآلي

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

#### الوصف العام:

▪ تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال معامل الحاسب الآلي بالكلية.

#### المهام والمسؤوليات:

▪ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المعامل.

▪ التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة لجميع أعمال ونشاطات القسم.

▪ مراجعة مواصفات طلبيات الحاسب الآلي وملحقاتها وبرامج الحاسب وتعديل مواصفاته قبل الموافقة علي طرحها مع الجهة المستفيدة.

▪ الإشراف علي فحص أجهزة الحاسب وملحقاتها وبرامج الحاسب الموردة للكلية والتأكد من مطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع إدارة المخازن بالكلية.

▪ الإشراف علي صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها بالكلية وتحميل برامج الحاسب في معامل ومكاتب الكلية.

▪ الإحتفاظ بالنسخ الأصلية من برامج الحاسب الآلي بالكلية وتحديث نسخها.

▪ الإشراف علي تشغيل شبكات الحاسب الآلي بالكلية وما يتعلق بها من فتح الحسابات علي الحاسوب الخادمة وإصدار أسماء المستخدمين وكلمات المرور.

▪ وضع برنامج التدريب والتعليم المستمر لتدريب وتأهيل العاملين بالقسم.

▪ التأكد من توفير جميع مستلزمات تشغيل أجهزة الحاسب الآلي.

▪ التنسيق مع المستفيدين من خدمات الحاسب الآلي لوضع الخطط وتنفيذ ما يحتاجونه من تحديث.

▪ الإشراف علي سجلات القسم، وتقدير أداء العاملين ورفع التوصيات بذلك.

▪ المشاركة في برامج الجودة في الكلية، والمجتمعات والندوات الخاصة بأعمال القسم

\*الإشراف على موقع الكلية على شبكة الانترنت والعمل على تحديث البيانات الخاصة به.

▪ القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن إختصاصه.

#### شروط شغل الوظيفة:

▪ مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة.

▪ قضاء مدة بinnie مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

▪ إجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : مهندس انتاج زراعي ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الزراعة

#### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في مركز الخدمات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الانتاج الزراعى

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ كافة الاعمال الخاصة بالمسطحات الخضراء
- مراقبة العمليات الزراعية اليومية .
- الإشراف على تنظيم وصيانة الحدائق .
- متابعة أعمال تربية النباتات وإثمارها .
- متابعة تزويد الحدائق بالجامعة وكلياتها بالنباتات .
- الاشتراك في الأبحاث الخاصة بأمراض النباتات والحيوانات و اختيار تأثير المبيدات الحشرية على الحشرات بالطرق المختلفة
- العمل على إمداد المزرعة بالتقاوي والأسمدة الكيماوية الازمة .
- الاشتراك في أعمال مقاومة الافات الزراعية للمحاصيل العامة والحاصلات البستانية .
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : بكالوريوس زراعة
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الاسم الوظيفي : مدير العلاقات العامة	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : الإدارية

### الوصف العام:

■ هو الشخص الذي يختص بالتعريف بنشاطات الكلية إعلامياً، ونشر أخبارها في وسائل الإعلام

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

المختلفة، وتنظيم استقبال الوفود التي تزور الكلية، ومتابعة مستلزمات تنظيم اللقاءات والمؤتمرات داخل الكلية.

**الواجبات والمسؤوليات:**

▪ وضع خطة شاملة للإعلام والعلاقات العامة في الكلية.

▪ تنظيم برامج الكلية من المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية المتنوعة.

▪ تنظيم زيارات الوفود إلى الكلية.

▪ العمل على تنسيق علاقات الكلية مع الجمهور داخل الجامعة وخارجها.

▪ تغطية مناسبات ونشاطات وبرامج الكلية إعلامياً وصحفياً في وسائل الإعلام المحلي والدولي.

▪ إدارة فريق العلاقات العامة في الكلية.

▪ تطوير وتعزيز برامج العلاقات العامة و المناسبات الكلية.

▪ الإشراف على الشؤون المالية للعلاقات العامة وفق اللوائح والأنظمة.

▪ التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة.

▪ تنفيذ ما يكلفه به عميد الكلية من أعمال.

**صلاحيات رئيس وحدة العلاقات العامة:**

▪ إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في العلاقات العامة وفقاً للأنظمة واللوائح.

▪ الصرف من ميزانية العلاقات العامة وفقاً للوائح المنظمة

## ادارة التحقيقات والتأديب

تخضع للإشراف المباشر للعميد

**الاختصاصات الرئيسية**

▪ تتبع هذه الإدارة في مباشرة أعمالها الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

▪ - إجراء التحقيقات الإدارية التي تحال من السلطة المختصة مع العاملين فيما ينسب إليهم من مخالفات مالية وإدارية واقتراح الجزاءات المناسبة للمخالفة وتقديم مذكرات بنتائج التحقيق ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات البت فيها طبقاً للقوانين واللوائح الخاصة واعتمادها من السلطة المختصة

▪ إبلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال وفقاً للوائح المعمول بها عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد موافقة السلطة المختصة

▪ اتخاذ إجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات ومراعاة الضوابط القانونية الموضوعة في هذا الشأن بعد موافقة السلطة المختصة

▪ تمثيل الكلية في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المختصة وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها هذه الجهات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- الإشراف على ما يتخذ من إجراءات في الموضوعات التي تحال إلى كل من النيابة الإدارية والنيابة العامة لتحققها وتلقي نتائجها واتخاذ إجراءات عرضها على السلطة المختصة
- الإشراف على إجراءات المحاكمات التأديبية بالنسبة للطلاب والعاملين بالجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس
- مراجعة جميع المذكرات بنتائج التحقيقات التي يجريها أعضاء الإدارة واعتمادها من السلطة المختصة
- إعداد السجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات على مختلف أنواعها
- متابعة التحقيقات مع طلاب وإبداء الرأي مع مراعاة القواعد المقررة في هذا الشأن
- تولي إجراءات إحالة السادة أعضاء هيئة التدريس إلى النيابة العامة أو الرقابة الإدارية في الحالات التي تقتضي ذلك بعد موافقة السلطة المختصة

اسم الوظيفة : مدير ادارة التحقيقات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على رأس إدارة التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية بالجامعة والمعاهد والكليات التابعة.
- تختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف المباشر ومراجعة أعمال إدارة التحقيقات.
- الواجبات والمسؤوليات:**
  - يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام إدارياً لعميد الكلية وفنياً لمدير عام للشئون القانونية بالجامعة.
  - الاشراف على الأعضاء الفنيين بإدارة التحقيقات وسكرتارية التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية وإدارة التحقيقات بالكليات والمعاهد.
  - توزيع وتنسيق العمل بين الأعضاء الفنيين وتوجيههم ومراجعة أعمالهم بعد الانتهاء منها.
  - اجراء التحقيقات العامة والإشراف على التحقيقات التي تحال من السلطات المختلفة مع العاملين والمعيدين والمدرسين المساعدين والطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات بعد البت فيها طبقاً لقوانين ولوائح خاصة بالكلية.
  - ابلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد أخذ رأي المسؤولين وفقاً للوائح المعمول بها واتخاذ إجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات مع مراعاة الضوابط القانونية الموضوعية في هذا الشأن.
  - تمثيل الجامعة في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المعنية وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها تلك الجهات ومتابعة تصرفها.
  - الاشراف على التسجيل بالسجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات على مختلف أنواعها.
  - اعداد قرارات الإحالات إلى مجال التأديب المتعددة (عاملين بالجامعة - طلاب - أعضاء هيئة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

التدريس ومعيدين ومدرسين مساعدين) بالكليات والمعاهد وإبلاغها للجامعة.

■ اتخاذ اجراءات تعين أعضاء مجالس التأديب المنصوص عليها وقانون الجامعات واحلال أعضاء آخرين محل الأعضاء الأصليين.

■ تنفيذ قرارات مجلس التأديب المتعلقة باستدعاء الشهود أو إعادة الإعلان على الوجه المنصوص عليه في القانون.

■ اخطار الجهات المختصة بالقرارات التي تصدر من مجالس التأديب والاشراف على تنفيذها

■ حضور جلسات لجان المناقصات والممارسات والمزايدات وغيرها من اللجان التي يكلف بالاشتراك فيها كعضو قانوني.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

**متابعة التأهيل:**

■ ليسانس حقوق.

■ القيد أمام محكمة النقض لمدة سنتين أو القيد أمام محاكم الاستئناف وانقضاء أربعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة مع مراعاة ما هو وارد بالقانون رقم 47 لسنة 1973 بشأن الادارات القانونية المعدل بالقانون رقم 1 لسنة 1989 ولوائحه التنفيذية وبما لا يخل بأحكام قانون المحاماة

اسم الوظيفة : مدير شئون قانونيه بالكلية	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية :

**الوصف العام**

ويختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية

**المهام والمسؤوليات:**

■ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من عميد الكلية

■ الإشراف على القضايا والمسائل القانونية والتحقيق في الشكاوي وإبداء الرأي القانوني حولها

■ الإشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية

■ متابعة تنفيذ لقرارات الصارة بحق الكلية أو الغير

■ المحافظة على سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها

■ دراسة القضايا المرفوعة على الكلية وتقديم الردود القانونية عليها ، وتزويد الكلية بجميع الأدلة والأسانيد القانونية المتعلقة بهذه القضايا

■ تقديم المقترنات الهادفة إلى تطوير وتحديث التشريعات ذات العلاقة بعمل الكلية من خلال إجراء الدراسات ذات العلاقة

■ المشاركة في أية جهود تهدف إلى تحديث نظام الخدمة المدنية وأية أنظمة أو تشريعات أخرى متعلقة بالوظيفة العامة

■ الإشراف على جميع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الرد على الأسئلة والاستفسارات حول أحكام نظام الخدمة المدنية الساري المفعول وتقديم الاستشارات القانونية في الأمور المتصلة بالوظيفة العامة
- الإشراف على أعمال المرؤوسين في الإدارة ومتابعة تقييم إنجازاتهم
- المشاركة في لجان المشتريات وكافة اللجان التي يكلف بها من جانب السلطة المختصة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلى جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : محامي	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

### الوصف العام

ويختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية  
**المهام والمسؤوليات**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير الشئون القانونية
- التحقيق في المواقف التي تحال إليه من رئيس المكتب وإبداء الرأي القانوني حولها
- الاشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية
- المحافظة على سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها
- مساعدة رئيس المكتب في واجباته
- جمع وتنظيم وفهرسة شريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلى جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : رئيس قسم الطباعة والنسخ	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية :

### الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على رأس قسم الطباعة والنسخ بالكليات والمعاهد والمراکز.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

▪ تختص هذه الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال قسم الطباعة والنسخ.

#### الواجبات والمسؤوليات:

▪ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لوكيل الكلية أو نائب مدير المركز.

▪ الإشراف على العاملين التابعين له وتوجيههم في أعمالهم.

▪ الإشراف على إعداد الموصفات للمواد المطلوب طبعها.

▪ الإشراف على أعمال تجميع المطبوعات وفرزها.

▪ الإشراف على إعداد المعايير للخدمات المطلوبة للتشغيل والعمل على توفيرها عن طريق المشتريات والمخازن.

▪ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

#### متابعة التأهيل:

▪ مؤهل دراسي فني فوق المتوسط أو مؤهل دراسي فني متوسط أو مؤهل دراسي فني أقل من المتوسط مناسب لمجال العمل.

▪ اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها له الجامعة

▪ قضاء مدة بینة في مجال العمل قدرها 6 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

الاسم الوظيفي : مدير ادارة الصيانه	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الصيانة بالكلية و تختص بوضع الخطط التفصيلية لأعمال الصيانة و متابعة تنفيذها بالكلية.

#### المهام و المسؤوليات:

▪ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من أمين الكلية.

▪ الإشراف على العاملين بالادارة و توجيههم و متابعته أعمالهم.

▪ الإشراف على أعمال صيانة و ترميم أثاث الكلية، والمباني والمنشآت والتركيبات الكهربائية و الآلات و المعدات.

▪ مراجعة تنفيذ أعمال الصيانة و الترميمات حسب الأصول الهندسية في الوقت المحدد لها و العمل على تذليل العقبات التي تعرّض التنفيذ.

▪ المشاركة في إعداد ميزانية الإصلاح و الترميم و الصيانة لكافة المباني و الأجهزة و المعدات بالكلية.

▪ الإشراف على عمليات الفحص الدوري بكافة المعدات و الأجهزة الخاصة بالكلية.

▪ الإشتراك في اللجان التي تقضي بها طبيعة العمل.

▪ الإشراف على عملية فحص الأجهزة و مطابقتها للمواصفات الفنية.

▪ مراجعة عقود الصيانة مع الشركات.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

■ مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.

■ قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

■ اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية

#### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية

تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها الطلاب

اعداد البرامج الخاصة للرحلات

الاتصال بالمؤسسات التي تعمل في مجال المساعدات والخدمات الاجتماعية

تنظيم مكتب التشغيل للطلاب في غير اوقات الدراسة

تنظيم اسكان الطلاب الذين لا تتوفر لديهم الاسكان في المدن الجامعية

العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية

تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطان والدول الصديقة

اداء ما يسند اليه من اعمال اخرى

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية : قضاء مدة بینية 6 سنوات على الاقل في الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المشاركة في تفويذ خطة النشاط الاجتماعي والرحلات
- المشاركة في دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانت
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- المساهمة في عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعي
- تنظيم اسكان الطلاب الذين لا تتوفر لديهم الاسكان في المنشآت الجامعية
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطان والدول الصديقة
- اداء ما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية : قضاء مدة بینية 8 سنوات على الاقل في الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى	المجموعة الوظيفية : التخصصية
ورحلات ثالث	
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المشاركة في تفويذ خطة النشاط الاجتماعي والرحلات
- المشاركة في دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانت
- العمل على تشكيل جماعات الدراسات الادبية
- تنظيم وتنفيذ المسابقات على مستوى الجامعة
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- المساهمة في عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعي
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رسالة الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية : قضاء مدة بینية 8 سنوات على الاقل في الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون الدراسة والامتحان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التعليم

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون الدراسة والامتحانات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المشاركة في تفريذ السياسة العامة لاعمال الدراسة والامتحانات
- تنفيذ التعليمات الخاصة بمواعيد الدراسة في الكليات المختلفة
- تنفيذ التعليمات الخاصة بالامتحانات ومواعيدها
- مراجعة نتائج الامتحانات على القوائم وتسجيلها بالسجلات
- اتخاذ اجراءات اختيار العاملين للملاحظة واعمال الكترونول

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تنفيذ قرارت مجلس الجامعة ومجلس شئون العاملين في مجال الدراسة والامتحانات

اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمقابلة

### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل : مؤهل عالي مناسب

الخبرة العملية : حديث التخرج

التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون دراسات عليا وبحوث ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التعليم

### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

تختص هذه الوظيفة بشئون البحث والدراسات العليا

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

اتخاذ اللازم نحو تنفيذ التسجيل للماجستير والدكتوراه والدراسات العليا

متابعة تنفيذ القرارات والقوانين واللوائح والتعديلات

اعداد البيانات الاحصائية ودليل البحث العلمية

اتباع الاساليب المتطرورة في شئون الدراسات العليا والبحوث

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تنفيذ خطط البحث العلمي
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون طلاب ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التعليم

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون اعمال التعليم والطلاب

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المعاونة في تنفيذ اعداد الخطط والبرامج الازمة لوضع السياسة العامة للتسجيل والقيد
- متابعة الاعمال المتعلقة بالمنح والكافات الدراسية
- متابعة حفظ ونظم الدراسة بكليات الجامعة المختلفة
- متابعة التطورات العلمية في برامج واساليب ونظم التعليم
- مراجعة مشروعات القرارات الخاصة بنظم التعليم والطلاب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

#### □ تحrir الدرجات العلمية

مراقبة الدرجات العلمية بشان منح الدرجات العلمية الواردة من كليات الجامعة

اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

□ المؤهل الدراسي: مؤهل عالى مناسب

□ الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة

□ التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

□ اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون طلاب ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التعليم

#### الوصف العام للوظيفة

□ تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- اعداد السجلات الخاصة والبطاقات المتعلقة بشئون الطلاب لمرحلة الليسانس والبكالوريوس
- اعداد النظم الخاصة ببطاقة الطالب المنتظمين والمنتسبين
- اعداد سجلات الطالب الوافدين وفقاً لقرارات المجلس الاعلى
- تنفيذ النظم الخاصة لشئون القبول بكليات الجامعة
- معاونة الكليات في كافة الاعمال المتعلقة بشئون الطلاب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم

تسجيل الدرجات العلمية في كافة المراحل التعليمية

اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

#### **شروط شغل الوظيفة:**

المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

الخبرة العملية : قضاء حديث التخرج

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

#### **الوصف العام للوظيفة**

تقع هذه الوظيفة في الشئون الادارية بالكلية

تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

#### **مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### **واجبات ومسؤوليات الوظيفة**

متابعة كافة الاعمال المتعلقة بشئون خدمة العاملين الخاضعين للكادر العام والكادر الخاص

تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية

متابعة الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين

متابعة الاعمال المتعلقة بالتأمينيات والمعاشات

استلام وتوزيع المراسلات العاجلة في غير اوقات العمل الرسمية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تلقى الكتب والنشرات الدورية المختلفة وتوزيعها

اعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الشؤون الادارية

اداء مايسند اليه من اعمال اخر بمماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في الشئون الادارية بالكلية

تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية

الاشتراك في امساك السجلات والدفاتر الازمة للعمل بها

الاشتراك فانشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين

الاشتراك في اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة

الاشتراك في الاجراءات المتعلقة بالندب والاعارة والتعيينات والاجازات والاستحقاقات

متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين

متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينيات والمعاشات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القوية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تنفيذ القرارات اللازمة للكادرين العام والخاص
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

#### **شروط شغل الوظيفة:**

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بینية لانقل عن 8 سنوات في الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

#### **الوصف العام للوظيفة**

- تقع هذه الوظيفة في الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

#### **مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### **واجبات ومسؤوليات الوظيفة**

- الاشتراك في امساك السجلات والدفاتر اللازمة للعمل بها
- الاشتراك في انشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين
- الاشتراك في اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة
- الاشتراك في الاجراءات المتعلقة بالندب والاعارة والتعيينات والجازات والاستحقاقات
- متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينيات والمعاشات

تنفيذ القرارات الازمة للكادرین العام والخاص

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

الخبرة العملية : حديث التخرج

التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المائية : الأولى	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

#### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في الشؤون الادارية بالكلية

تختص هذه الوظيفة تنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات

متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التي تصدر في مجالات شئون العاملين

يقوم بابداء الرأى ومراجعة كافة الموضوعات التي ت تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة

يتولى اعداد الدراسات والابحاث الخاصة بالقوانين واللوائح والقرارات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقي، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أداء ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيف

اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

### الوصف العام للوظيفة

نفع هذه الوظيفة في الشؤون الادارية بالكلية

تختص هذه الوظيفة تنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تنفيذ التعليمات الصادرة من الرئيس المباشر بشأن اجراءات العمل اليومى
- تجميع القوانين والقرارات ولوائح خاصة بنظم الخدمة السارية
- متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التي تصدر في مجالات شؤون العاملين
- مراجعة كافة الموضوعات التي تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- المشاركة في اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التي ترد من الجهاز المركزي للمحاسبات والجهات الرقابية
- اداء ما يسند اليه من اعمال اخر بمقابلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الادارية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشؤون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة تنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المساعدة في تجميع القوانين والقرارات ولوائح خاصة بنظم الخدمة السارية
- المشاركة في اعداد الاجراءات التنفيذية ومتابعة التنفيذ لكافة القوانين ولوائح والقرارات
- متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التي تصدر في مجالات شئون العاملين
- مراجعة كافة الموضوعات التي تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- المشاركة في اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التي ترد من الجهاز المركزي للمحاسبات والجهات الرقابية
- تجهيز وتحضير البيانات اللازمة لإجراء الدراسات والابحاث الخاصة بنتائج ومؤشرات تطبيق احكام والقوانين والقرارات
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

**شروط شغل الوظيفة:**

- المؤهل الدراسي: ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : المكتبات و الوثائق

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالعمل في المكتبات

### مسمى وظيفة المسؤول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة دراسة الموضوعات التي تعرض على لجنة المكتبات و اعداد الدراسات الخاصة بها
- متابعة اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقاً للوائح والقوانين
- متابعة اعداد البرامج التدريبية للعاملين في حقل المكتبات الفرعية
- متابعة توظيف الوثائق مادياً و موضوعياً

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

متابعة اعداد موازنة الكتب والدوريات الجديدة

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق ومكتبات

الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى

التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق

### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية

تختص هذه الوظيفة باعداد برامج العمل التفصيلية فيما يتعلق بالخدمة في المكتبة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

الالسراف على دراسة الاتجاهات الحديثة للنشاط المكتبي

العمل على تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات

مراجعة الاعمال الخاصة في اجراء البحوث في المكتبة

مراجعة ارسال الكتب والمراجع التي تحتاج الى تجليد او اعادة تجليد

يعمل على حل مايعرض العمل من مشكلات

متابعة توفير الظروف الملائمة لاطلاع القراءة

وضع النظم الخاصة بالاستعارة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الالشراف على اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقاً للوائح والقوانين
- توثيق الوثائق مادياً و موضوعياً
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

**شروط شغل الوظيفة:**

- المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق و مكتبات
- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية اول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية في الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية في الكلية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها في مجال الشئون المالية
- متابعة التعليمات الخاصة بمراقبة الصرف على الاعتمادات المالية
- القيام بمراجعة المستحقات الخاصة بالعاملين المحتملة بالباب الاول
- المشاركة في اعداد الحسابات الختامية والمراكم المالية
- فحص كافة المناقصات المالية واعداد الردود القانونية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المشاركة في تنظيم اعمال المخازن والمشتريات والعهد

متابعة عمليات الجرد المفاجئ والجرد السنوى

المشاركة في كافة الاعمال المالية ومتابعة تنفيذها

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

#### **شروط شغل الوظيفة:**

المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب

الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة

#### **الوصف العام للوظيفة**

تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية في الكلية

تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية في الكلية

#### **مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### **واجبات ومسؤوليات الوظيفة**

تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها في مجال الشئون المالية

مراجعة كافة الاستحقاقات والعمليات الحسابية والمكافآت والاجور وأذن الصرف

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المساهمة في مشروع موازنة الكلية

اعداد الحساسات الختامية والمراكم المالية

اعداد السجلات المالية والقيد لكافة العمليات الحسابية الازمة

تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالشراء للمستلزمات السلعية

تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالتخزين للمواد والادوات والمراقبة

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل اعالي تجاري مناسب

الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة

#### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية في الكلية

تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية في الكلية

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

تنفيذ الاعمال المتعلقة باعمال الشراء والمشتريات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

تنفيذ كافة الاعمال المتعلقة بالمخازن واعمال التخزين

الرد على مناقصات الجهاز المركزي للمحاسبات

المشاركة في اعداد التقارير الدورية والسنوية

اعداد المذكرات اللازمة لاعتمادات الصرف

المشاركة في الحسابات الختامية والمراكم المالية

اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل اقتصادي مناسب

الخبرة العملية حديث التخرج

التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : مندوب صرف وتحصيل	المجموعة الوظيفية : المكتبيه
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية : الخزينة

#### الوصف العام المهام والمسؤوليات:

■ صرف جميع المستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

■ تحصيل الرسوم للدراسة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

■ مراجعة فواتير الصرف واعتمادها من المختصين وإرسالها إلى مراقبة الحسابات بالجامعة لتحرير شيك بقيمة المنصرف وإرساله إلى مندوب الصرف.

■ الصرف من السلف المؤقتة ومراجعة فواتيرها وإرسال إيصال التوريد إلى الحسابات لتسوية المبالغ الواردة.

■ الإشراف على الصادر والوارد.

■ القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى.

#### شروط شغل الوظيفة:

■ مؤهل دراسي متوسط لنوع العمل مع مزاولة العمل في وظائف الفئة الأدنى مدة لا تقل عن ثمان سنوات

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة : مهندس كهرباء	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية : الهندسة

### الوصف العام للوظيفة

يقوم شاغل هذه الوظيفة بالإشتراك مع الجهات المنفذة بتصميم مخططات الكهرباء والإشراف على تنفيذها

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- المشاركة في تصميم الأعمال الكهربائية للمشاريع.
- الإشراف على تنفيذ المشروعات حسب المواصفات.
- تدقيق و فحص أعمال المقاولين (الأعمال الكهربائية).
- مراجعة المستخلصات للمشاريع للأعمال الكهربائية.
- الإشراف على كافة الأعمال الكهربائية في الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

- بكالريوس هندسة كهرباء بجانب توافر الخبرة المتخصصة.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

#### شروط شغل الوظيفة:

□ المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة

- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : مهندس اتصالات والكترونيات	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية : الهندسة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالهندسة وورش الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الهندسية المتعلقة بالالكترونيات والاتصالات

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بالأعمال التي تدخل في مجال الاتصالات والالكترونيات بكافة منشآت الجامعة ووحداتها
- تشغيل الالات والاجهزة الكهربائية واجهزه الاتصالات والدوائر
- تشغيل الحاسيبات الالية والالكترونية
- تشغيل المصاعد وصيانتها بصفة دورية
- تشغيل وصيانة اجهزة التصوير
- تشغيل وصيانة اجهزة السنترال
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة – اتصالات
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي معمل أول	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الأولى	المجموعة النوعية : العلوم

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية المختلفة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة أعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- إعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضها على المختصين لإقرارها
- متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكميات المعملية والعمل على توفيرها
- وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تفزيذها مع الأساتذة والدارسين والقائمين بالبحوث بالكلية
- التأكد من مطابقة الأعمال التنفيذية للمواصفات والتصنيمات المعتمدة فنياً
- التعرف على أنواع الأجهزة والأدوات الحديثة وتطوير نظم العمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتحله الجامعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي معمل ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية : العلوم

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- امداد المعمل بما يلزم من أجهزة وأدوات وكميات
- معاونة الأساتذة والباحثين والدارسين في إجراء الفحوص المعملية
- المشاركة في إعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضه على المختصين لاقراراتها
- متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكميات المعملية والعمل على توفيرها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : أخصائي نشر ثان	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : الفنون

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يقوم بتلقي مواد النشر وتدوينها في سجلات النشر
- يقوم باقتراح ما يتم تقرير نشره من كتب أو وثائق أو ترجمات
- يتصل بالجهات العلمية والتخصصية التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- يقوم بالأعمال الفنية الخاصة بالكتب والوثائق الجاري نشرها قبل ارسالها للمطبع
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي نشر ثالث	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الفنون

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يقوم بتدوين مواد النشر في السجلات المختلفة
- يقوم بالاتصال بالجهات العلمية والمتخصصة التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- يشترك في الأعمال الفنية الخاصة بالمواد المراد نشرها
- توزيع نشره شهرية بكل ما يحتويه المركز – سواء باللغة العربية أو اللغات الأجنبية وسواء كان ذلك مقالاً أو كتاباً أو وثيقة.
- نشر الملخصات والترجمات على مستوى الجهة وكذلك النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغيرها ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدة الرئيسية التابع لها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة: أخصائي مشتريات ومخازن ثان	المجموعة الوظيفية: التخصصية
الدرجة المالية: الثانية	المجموعة النوعية: التمويل والمحاسبة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

### مسمى وظيفة المسؤول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة امساك السجلات الخاصة بالمشتريات وحسابات المشتريات
- متابعة تنفيذ عمليات الشراء بالأمر المباشر وعمليات الشراء بالمارسة
- المشاركة في إعداد الميزانية اللازمة لعمليات الشراء في ضوء الاعتمادات المالية المقررة بالاتصال مع المسؤولين لتحديد ذلك
- متابعة عمليات التخزين طبقاً للمواصفات المعمول بها وفي ضوء القوانين ونوعيات الأصناف التي تحدد عمليات التخزين
- متابعة عمليات الشطب والعد وكافية العمليات الخاصة بالمخازن
- متابعة حركة الأصناف والأدوات ومتابعة المخزون الرائد لإعادة النظر في استخدامه
- تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالشئون المخزنية وأعمال المخازن
- تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالمشتريات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مناسبة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: أخصائي مشتريات ومخازن ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمشتريات في السجلات المعدة لذلك
- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمخازن في السجلات المعدة لذلك
- تنفيذ عمليات الشراء للأدوات الازمة في ضوء القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها
- اتخاذ اجراءات الشراء بالأمر المباشر بالمارسة وتوفير الاعتمادات المالية الازمة لذلك
- تخزين الأصناف والمواد والمستلزمات السلعية في المخازن الخاصة بذلك
- إجراء عمليات الجرد وحصر العهد وعمليات البيع بالمزاد العلني
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

اسم الوظيفة : أخصائي شئون عاملين ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في شئون العاملين والشئون الإدارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال شئون العاملين الخاصة بتنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بشئون العاملين

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين من حيث التعيين والندب والاجازات والتسويات وإنهاء الخدمة والمعاشات والاستحقاقات والملفات
- تجميع الكتب الدورية والفتاوي المتعلقة بشئون العاملين وإتخاذ إجراءات تبليغها للجهات المختصة
- الإشتراك في إعداد البيانات الخاصة بالميزانية وبحث مقترنات الوحدات المختلفة
- الإشتراك في إعداد البيانات الإحصائية التي تطلب من الإدارية
- الإشتراك في إعداد الموضوعات التي تعرض على لجنة شئون العاملين
- إعداد كشوف الماهيات وكافة الاستحقاقات من أجور ومكافآت وبدلات ومزايا نقدية ومزايا تأمينية
- القيام بإجراءات تعيين العاملين في ضوء القرارات والقوانين المنظمة لذلك
- إعداد البحوث والمذكرات الهامة الخاصة بشئون العاملين طبقاً للقواعد والعمل بها
- إعداد المذكرات الخاصة بتنفيذ الأحكام والقرارات الإدارية الصادرة في دعاوى وطلبات العاملين
- تجميع التقارير السرية للعاملين وإتخاذ إجراءات عرضها على لجنة شئون العاملين لإعتمادها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل علي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: أخصائي شئون أعضاء هيئة تدريس ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في شئون أعضاء هيئة التدريس

تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بإجراءات التعيين والتوكيل لأعضاء هيئة التدريس واستصدار القرارات
- إستيفاء إقرارات إجراءات الذمة المالية من الخاضعين لأحكام الكادر الخاص
- تنفيذ قرارات إنهاء الخدمة سواء بالفصل أو الاستقالة وإخطار الجهات المختصة
- تنفيذ قرارت الندب والاعارة والنقل والبعثات والتجنيد والاجازات
- إمساك سجلات الأحوال وإستعمالها الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- إنشاء ملفات الخدمة وترتيبها وحفظها لأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- تقديم كافة البيانات التي تطلب عن أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- إمساك سجل الأعمار لمن بلغوا السن القانونية
- تلقي الأحكام الصادرة في الدعاوى وإتخاذ إجراءات تنفيذها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: أخصائي خدمة مواطنين ثالث	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : التنمية الإدارية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمكتب الشكاوى والمقررات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة ببحث شكاوى المواطنين

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- إجراء كافة الاستعلامات والاستفسارات الخاصة بالمواطنين
- الاشتراك في تجميع البيانات عن توزيع الأعمال الخاصة بالخدمات وموقع الأقسام والعاملين القائمين بها
- وتببيب هذه البيانات وتحليلها بالشكل الذي ييسر استخدامها وذلك لمساعدة مندوبي خدمة المواطنين والجمهور
- تلقي المعلومات من الإدارات المعنية بأداء الخدمات والتعرف على ملاحظاتها بشأن المشكلات التي ت تعرض أداء الخدمة وإقتراحات حلولها والإشتراك في بحث هذه المشكلات ورفعها لرئيسه المختص
- إستقبال المواطنين طالبي الخدمة والرد على إستفساراتهم
- الاشتراك في بحث شكاوى المواطنين مع الإدارة المعنية وإنجازها في الوقت المحدد ورفعها إلى المختص مشفوعة بمقررات الحل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

# مجموعة الوظائف المكتبية

اسم الوظيفة: كاتب شئون إدارية أول	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : المكتبية

## الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالشئون الإدارية وكذلك الأنشطة المختلفة

## مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية واجبات ومسؤوليات الوظيفة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

Email:



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- مراجعة أعمال الشئون الإدارية وشئون العاملين وكذلك الأنشطة المختلفة بالإدارة العامة ومطابقتها لقواعد  
والقرارات واللوائح والأحكام والتعليمات المقررة
- متابعة تنفيذ أعمال شئون العاملين من أجزاء / تسويات / وشئون خدمة / وملفات
- مراجعة الأعمال الخاصة باستحقاقات العاملين
- التحضير للجان شئون العاملين ومتابعة القرارات الخاصة بها وتنفيذها
- الاشتراك في إعداد الدراسات وتنفيذ إجراءات التسويات والترقيات والعلاوات وتقارير الكفاية الخاصة  
بالعاملين
- إعداد المذكرات الخاصة بالرد على الشكاوى والتظلمات الخاصة بالطعن في قرارات شئون العاملين
- وعرضها على السلطة المختصة
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب شئون إدارية رابع
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الرابعة

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون الإدارية والأنشطة المختلفة بالجامعة

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد  
من سلامة العمل والإجراءات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً  
للمعايير الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية  
**واجبات ومسؤوليات الوظيفة**  
تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤيه الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- تنفيذ القرارات الخاصة بالأجزاء / التسويات / الترقى / الندب / والإعارة
- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالkadriin العام / الخاص
- القيام بكافة أعمال البريد الصادر والوارد ومتابعة تنفيذ المكاتب
- القيام بالأعمال المتعلقة بمعاشات العاملين وتسوية حالاتهم بالخدمة
- القيام بأعمال حفظ الملفات الموحدة بالطرق الحديثة
- الرد على المكاتب الخاصة بشئون الخدمة وشئون العاملين طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

## شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :كاتب شئون مالية أول	المجموعة الوظيفية :المكتبية
الدرجة المالية :الأولي	المجموعة النوعية :المكتبية

## الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية  
تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبة المتعلقة بالشئون المالية

## مسمى وظيفة المسؤول المباشر

يُخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

## واجبات ومسؤوليات الوظيفة

رسالة الـ **واجبات ومسؤوليات الوظيفة** داد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

## Email:



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إعداد المذكرات والمكاتب وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات
- مراجعة أعمال الحسابات والقيد بالسجلات المالية وسجلات الموازنة
- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة
- القيام بالأعمال الخاصة بمراقبة الفواتير والمستندات والسجلات طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح المالية
- الاشتراك في إعداد الحسابات الختامية وإعداد الميزانية
- بحث المناقصات المالية والرد عليه ومتابعة السلف المؤقتة والسلف المستديمة واستثمارات الصرف
- تنفيذ اللوائح المالية والقرارات ومتابعة تحرير اخطارات البنوك والقيد في دفاتر الایرادات والمصروفات
- متابعة امساك السجلات الخاصة بالارتباطات المالية والتأمينات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب شئون مالية ثان	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشؤون المالية
- القيام بتحرير إخطارات البنوك
- القيام بتحرير إستمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصاروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصاروفات والتسويات شهرية
- القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصاروفات والتأشير علي الإستمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات والإشتراك في أعداد الحسابات الخاتمية والميزانية
- إمساك دفاتر الإرتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات والتأشير علي إستمارات الصرف
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب شؤون مالية ثالث	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيد في السجلات المالية بكلفة أنواعها

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشؤون المالية والميزانية
- القيام بتحرير إخطارات البنوك وقيد إستثمارات الصرف والسلف المؤقتة والمستديمة
- القيام بتحرير إستثمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصاروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصاروفات والتسويات شهريا
- الإشتراك في إعداد الحسابات الخاتمية والميزانية
- التأشير علي إستثمارات الصرف والمستندات المالية المتعلقة بالموازنة
- القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصاروفات والتأشير علي الإستثمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات
- إمساك دفاتر الإرتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب شئون مالية رابع	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الرابعة	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشتراك في إعداد المذكرات والمكاتب وفق القوانين واللوائح والتعليمات
- الإشتراك في إمساك كافة السجلات المتعلقة بالشئون المالية والحسابات
- الإشتراك في جميع الأعمال الخاصة بعمليات الصرف المالي
- إسلام الأوامر والقرارات والتأشير عليها في السجلات
- الإشتراك في عمل كشوف المرتبات والأجور طبقاً للتعليمات
- الإشتراك في إمساك سجلات الإرتباطات للإعتمادات المدرجة في الموازنة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب سكرتارية ومحفوظات ثان	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الثانية	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

#### مسمى وظيفة المسؤول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- متابعة قيد البريد والطروع وتوزيعه على الجهات المختصة
- متابعة قيد البريد الصادر وإتخاذ إجراءات تصديره
- القيام بأعمال النسخ والطباعة على الحاسب الآلي
- مراجعة ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- التأكد من حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين والشئون الإدارية
- تلقي المكاتب الواردة وعرضها على السلطة المختصة
- تسجيل كافة المكاتب الواردة للجامعة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### **شروط شغل الوظيفة:**

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الثالثة

#### **الوصف العام للوظيفة**

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

#### **مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### **واجبات ومسؤوليات الوظيفة**

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيام بأعمال النسخ والطباعة على الحاسب الآلي
- القيام بقيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- القيام بقيد البريد الصادر وتصديره
- القيام بترتيب وتبسيب وتصنيف أرشيف الوحدة
- حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين وشئون الخدمة والأنشطة المختلفة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : كاتب سكرتارية ومحفوظات رابع	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الرابعة	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الاشتراك في أعمال النسخ على الحاسب الآلي

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

الاشتراك في قيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته

الاشتراك في قيد البريد الصادر وتصديره

الاشتراك في أعمال ترتيب وتبسيب وتصنيف أرشيف الوحدة

حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها

الاشتراك في الأعمال الخاصة بشئون العاملين وشئون الخدمة

يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب

الخبرة العملية : حديث التخرج

التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: صراف أول

المجموعة الوظيفية: المكتبية

الدرجة المالية: الأولى

المجموعة التوعية: المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة في الشئون المالية بالكلية

تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالخزينة و عمليات التحصيل والصرف

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

متابعة صرف جميع الاستحقاقات الخاصة بالعاملين من مرتبات ومكافآت وخلافه

الصرف من السلف المستديمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لاستعاضاتها

متابعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحصيل المبالغ الواردة لفرع الجامعة بموجب قسم التحصيل في المواعيد المقررة وللواائح المالية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إمساك سجل يومية الخزينة واثبات عمليات الخزينة في هذا السجل
- القيام بعمليات الإيداع والصرف من البنوك لكافة عمليات الإيرادات والمستحقات
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسوية السلف المستديمة والسلف المؤقتة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : المسؤول المالي للوحدات ذات الطابع الخاص	المجموعة الوظيفية :
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

#### المهام و المسؤوليات:

- جميع حسابات الوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة الحاسوب الآلي - مركز الإرشاد النفسي - مركز التدريب التربوي - مركز التميز في التربية و التنمية المستدامة).
- جميع حسابات مجلة الكلية.
- عمل الحسابات الخاتمية لجميع حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات التربية العملية.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات الكنترول لمرحلة البكالريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات الجلسات السفوية لمرحلة البكالريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات أعمال الملاحظة لمرحلة البكالريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات أعمال الخزينة.
- المشاركة في لجان المناقصات بالكلية

اسم الوظيفة : أمين مخزن أول	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : المكتبية

#### الوصف العام للوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تقع هذه الوظيفة في إدارة المشتريات والمخازن بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالمخازن والuded

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة استلام الأصناف الواردة للمخازن وتسجيلها وقيدها بدقتر (118 ع ح) والتحفظ عليها بطريقة منتظمة
- التأكيد من سلامة الأصناف ومطابقتها للمواصفات وأذون الاستلام ومدى صلاحيتها واتخاذ الإجراءات لازمة لحفظها بالطرق المناسبة
- متابعة اعداد بطاقات الصنف وقيد الاضافة والصرف والرصيد وحركة الصنف
- الابلاغ عن الأصناف الراكرة والقابلة للتلف بانقضاء الفترة المقررة للتخزين
- اتخاذ إجراءات صرف الأصناف والاحتفاظ بمستندات الصرف في ملفات خاصة حسب أرقامها وتسلسل ورودها وارسالها وصورة منها إلى مراقبة العهد وأخري للشطب أول بأول بعد التوقيع عليها بما يفيد الصرف
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: كاتب نسخ وطباعة ثالث

المجموعة الوظيفية: المكتبية

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الدرجة المالية : الثالثة

المجموعة النوعية : المكتبية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالنسخ والطباعة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تقديم الخدمات الإدارية ومتابعة تنفيذها طبقاً للتعليمات الصادرة في هذا الشأن
- القيد في سجلات الشئون الإدارية وشئون العاملين
- الاشتراك في متابعة أعمال القيد للبريد الصادر والوارد وأعمال الحفظ
- القيام بالأعمال الخاصة باستلام وحفظ العهد والصرف منها
- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بتوزيع الكتب الدورية والقرارات الإدارية للمختصين بذلك
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بالاستعلامات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القوية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : أمين مخزن شهادات كرتون	المجموعة الوظيفية : المكتبية
الدرجة المالية : الرابعة	المجموعة النوعية :

#### المهام و المسؤوليات:

- أمين مخزن شهادات التخرج.
- اتخاذ الأجراءات المخزنية طبقاً لتعليمات الواردة للائحة المخازن بإستلام شهادات التخرج (البكالريوس والدراسات العليا) ولك باستلامها من المخازن الرئيسية بالجامعة و تسليمها لأصحابها.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

اسم الوظيفة : أمين مخزن	المجموعة الوظيفية : فنيه
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة بمخازن الكلية و تختص بالقيام بأعمال المخازن.

#### المهام و المسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المخازن.
- مراجعة تسلیم الأصناف الواردة و تنظیم المخازن و اتخاذ إجراءات طرق التخزين المناسبة للموجودات المخزنة.
- حفظ الأوراق والدفاتر ذات القيمة و متابعتها.
- تنظیم عمليات صرف الأصناف المرخص بصرفها و مراقبة خروج الأصناف من المخازن.
- مراجعة الدفاتر و السجلات الخاصة بباب العهد و مراجعة تسلیم الأصناف المرتجعة و إتخاذ إجراءات التكهن.
- إمساك السجلات و الدفاتر و النماذج طبقاً للائحة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

# مجموعة الوظائف الفنية

اسم الوظيفة: فني صيانة وتشغيل	المجموعة الوظيفية: الفنية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية: الهندسة المساعدة

## الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بادارة الصيانة و الورش والمعامل بالكلية و تختص بالقيام بالأعمال الفنية في مجال الصيانة و التشغيل .
- تحتاج هذه الوظيفة بأعمال تركيب و تشغيل الأجهزة والآلات بالورش.

## مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

## واجبات ومسؤوليات الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email: العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- متابعة تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية .
  - إصلاح الأجهزة و المعدات و الآلات.
  - ملاحظة المعدات أثناء التشغيل و مراقبة وإتباع تعليمات التشغيل الصحيح.
- متابعة أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية
- الاشتراك في إعداد المعايير الازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقاً لأوامر التشغيل
- استلام قطع الغيار والخامات والأدوات الازمة لأعمال الصيانة والإصلاح الخاصة بالأجهزة الكهربائية والميكانيكية بالكلية
- الاشتراك في لجان فحص الأصناف الواردة لمخازن الورشة
- مراعاة إتباع تعليمات وإجراءات الأمان الصناعي أثناء العمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب **بجانب الخبرة في مجال العمل.**
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية 6 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : فني صيانة مبني	المجموعة الوظيفية : الفنية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

تختص بتنفيذ أعمال صيانة المبني.  
**المهام و المسؤوليات:**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- متابعة مجموعة من عمال الكهرباء و التجارة و السباكة الصحية و النفاشين وغيرهم و متابعة أعمالهم و توجيههم.
- تنفيذ أعمال صيانة المبني.
- متابعة تسلیم المواد والمهام الازمة لأعمال صيانة المبني.
- المرور الدورى على المبني لمراقبة سلامة جميع مراافق المبني.
- تقديم تقرير عن الحالة العامة لمراافق المبني و ما يحتاج منها الإصلاح أو التغيير.
- الأشتراك في إعداد المعايير الخاصة بإصلاح و صيانة مراافق المبني.
- توفير الخامات و الآلات الازمة للعمل.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

▪ مراجعة التقارير الفنية الخاصة بنتائج الأعمال.

▪ القيام بما يسند إليه من أعمال.

**شروط شغل الوظيفة:**

▪ مؤهل فني فوق المتوسط أو متوسط بجانب الخبرة في مجال العمل.

▪ قضاء مدة بینية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

▪ اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

اسم الوظيفة : فني معمل أول	المجموعة الوظيفية : الفنية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : وظائف فني معمل

### الوصف العام للوظيفة

□ تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية

□ تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

### مسمى وظيفة المسؤول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

□ الإشراف على عمليات صرف الأدوات والكميات بالمعامل

□ الإشراف على تنفيذ الاختبارات المعملية والبحوث

□ المشاركة في تنفيذ التحاليل المعملية

□ الإشراف على تحضير المعامل للدروس العملية

□ تدريب الطلاب على أعمال التحاليل والفحوص المعملية

□ متابعة نظافة أدوات المعامل المستخدمة في الدروس العملية

□ المشاركة في لجان المناقصات والفحص والممارسات الخاصة بأدوات المعامل

□ يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الفنيية	اسم الوظيفة : فني معمل ثان
المجموعة النوعية : وظائف فني معمل	الدرجة المالية : الثانية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- تنفيذ الاختبارات والتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكميات للمعمل
- توزيع الكيميات والأدوات على الطلاب أثناء الدروس
- الإبلاغ عن الأعطال وال nehفات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الخبرة العملية : قضاء مدة بینية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : فني معمل ثالث	المجموعة الوظيفية : الفنية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : وظائف فني معمل

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العلمية
- تنفيذ الاختبارات والتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- توزيع الكيماويات والأدوات على الطلاب أثناء الدروس
- المحافظة على عهدة المعمل وإعداد السجلات المخزنية الالازمة
- الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : فني معمل رابع	المجموعة الوظيفية : الفنية
الدرجة المالية : الرابعة	المجموعة النوعية : وظائف فني معمل

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تحضير المعامل للطلاب
- تنفيذ الاختبارات الخاصة والتحاليل والبحوث المعملية
- استلام عهد المعامل والمحافظة عليها
- تقديم الأدوات والكميات في المعامل للطلاب أثناء الدروس العملية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : مشرف زراعي	المجموعة الوظيفية : الفنية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية : الزراعة والتغذية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمركز الخدمات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الزراعة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- العمل على جماليات شئون الكلية
- الاشتراك في متابعة أعمال تجهيز الأرض الزراعية وفقاً للقواعد الموضوعة في هذا الشأن
- تنسيق الحدائق
- الاشتراك في متابعة الإنتاجية للمحاصيل المختلفة ومقاومة الآفات الزراعية
- الاشتراك في متابعة اعداد الحدائق وتنسيقها ومقاومة الآفات
- الاشتراك في العمل على تهيئة مزرعة النباتات الطبية للزراعة طبقاً للأصول العلمية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القوية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- المؤهل الدراسي: مؤهل فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

# مجموعة الوظائف

## الحرفية

سم الوظيفة : عامل معمل أول	المجموعة الوظيفية : الحرفية
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : معامل

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المهنية المتعلقة بالمعامل طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليماً.

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- متابعة أعمال النظافة الازمة للمعامل وتجهيزها لاستقبال الطلاب والباحثين بالجامعة
- المحافظة على العهدة الخاصة بالكماليات والعينات الخاصة بالتجارب والبحوث المعملية والمعدات والأجهزة
- الإبلاغ عن كافة المخالفات التي تقع في المعامل بالنسبة لكل ما يستخدم في أعمال التجارب والبحوث والورش الإنتاجية
- مساعدة الطلاب والباحثين في توفير الأدوات والمستلزمات الازمة لتسهيل عمليات البحث والتعليم
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بینية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: جنائي ممتاز	المجموعة الوظيفية: الحرفة
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية: الزراعة والتغذية

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

رسالة الكلية تلتزم بتقديم التعليم الجامعي في كلية الطب ككلية طبية متخصصة علمية وثقافية ومهنية وتقنية وفقاً للمعايير القوية الأكاديمية المترافق معها معايير التعليم والعلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: العربية

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- توزيع العمل على عمال الحدائق وتوفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- متابعة أعمال زراعة النماذج النباتية المختلفة
- العمل على تنفيذ التعليمات الخاصة بالحدائق
- متابعة إكثار النباتات المختلفة
- تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل على تنفيذ الأعمال الزراعية بالحدائق
- مراعاة تنفيذ تعليمات الأمن الصناعي
- المحافظة على ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : جنابي أول	المجموعة الوظيفية : الحرفة
الدرجة المالية : الثالثة	المجموعة النوعية : الزراعة والتغذية

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- توفير العدد والآلات والخامات الازمة للعمل
- زراعة النماذج النباتية المختلفة
- زراعة النماذج النباتية الازمة
- متابعة إكثار النباتات المختلفة
- تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل على تنفيذ الأعمال الزراعية بالحديقة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: سائق ثان	المجموعة الوظيفية: الحرفة
الدرجة المالية: الرابعة	المجموعة النوعية: الحركة والنقل

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة للشئون الهندسية ووحدات الجامعة المختلفة
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

رسالتنا هي إعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية للأكاديمية والمهنية لقطاع التعليم العام الطبي، وقاد إلى أعلى تدريجى من حيث المعايير المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البنية وخدمة المجتمع المحلي.

من سلامة العمل والجودة والطبيعة التي تسهم في تنمية البنية وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: سارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- استلام المركبة والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء على أوامر التشغيل
- الكشف على المركبة قبل تشغيلها والتأكد من خلوها من الأعطال
- المحافظة على ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- الإبلاغ عن الأعطال فور حدوثها ومتابعة إصلاحها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول على رخصة قيادة درجة أولى
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: سائق سيارة ثالث	المجموعة الوظيفية : الحرفة
الدرجة المالية : الخامسة	المجموعة النوعية : الحركة والنقل

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الشئون الهندسية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بتحقيق المعايير التي تحدى التأكيد للمعايير القائمة في الأداء الجيد في جميع المفهومات العلمية والعلمية والمهارات التقنية وفقاً للتطبيق تمت "الإعتماد" تتم تمهيدها في تطوير المفهومات العلمية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية.

Email:

العنوان: واجبات ومسؤوليات الوظيفة

ربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- استلام المركبات والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء على أوامر التشغيل
- الكشف على المركبة قبل تشغيلها والتأكد من سلامتها من الأعطال
- المحافظة على ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول على رخصة قيادة درجة ثانية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعه
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة :نجار أول	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :الورش والآلات

#### الوصف العام للوظيفة

- نفع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال النجارة طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

#### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

رسالة الكلية: سرم حبيه أصب جامعة كفرالشيخ بياعداد كوادر طبية متميزة ململة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email:

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

- تنفيذ أعمال المنقولات الخشبية من أثاث وجميع أعمال النجارة الأخرى
- تنفيذ المشغولات الخشبية والحرف على الخشب
- استلام الخامات المستخدمة في الأعمال
- تركيب الأثاث ولصق القشرة والفورميكا
- متابعة عمليات قطع ونشر الأخشاب على الماكينات
- متابعة أعمال الفرم الخشبية وتفصيل المشغولات المطلوبة
- متابعة أعمال صيانة العدد والآلات والماكينات المستخدمة والعمل على صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة: سباك	المجموعة الوظيفية: الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

يختص شاغل هذه الوظيفة بأعمال السباكة للمعادن وإعداد النماذج لها.

#### المهام و المسوّليّات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- تركيب التوصيلات الصحية المطلوبة.
- القيام بأعمال تركيب التوصيلات الازمة للسخانات.
- القيام بأعمال الكشف و الصيانة الدورية على جميع التركيبات الصحية.
- القيام بإصلاح الحنفيات و المحابس والصمامات و غيرها.
- القيام بعمليات توصيل شبكات المياه و المجاري و الصرف و تركيب الأجهزة و الأدوات الصحية و توصيلات الغاز.
- العمل على صيانة الآلات و الأدوات المستعملة في عمليات السباكة و المحافظة على عهدها من أدوات و قطع غيار.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً واقليمياً.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني متخصص أو الإمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة في مجال العمل.
- قضاء مدة بinnie مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

المجموعة الوظيفية : كهربائي	المجموعة النوعية : الحرفة
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

يختص شاغل هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالكهرباء من توصيلات وماكينات ولاسلكي وخلافه.

#### المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- الاشتراك في أعمال التركيبات الكهربائية و عمل التوصيات اللازمة.
- شحن البطاريات الكهربائية.
- تشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية و صيانتها.
- المحافظة على ما بعهده من أدوات و خامات.
- يشترك في أعمال الصيانة والإصلاحات الخاصة بالأجهزة و الآلات الكهربائية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني متخصص (دبلوم صناعي) أو الإمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة في مجال العمل.
- قضاء مدة بinnie مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح.

المجموعة الوظيفية : الحرفة	اسم الوظيفة : عامل تليفونات أول
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الثالثة

#### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في سنترال الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالاتصالات التليفونية وفقاً للأصول المهنية الموضوعة

#### مسمى وظيفة المسئول المباشر

**رسالة الكلية:** تلتزم بتحقيق هدفها على نحو يحقق التميز للمجتمع والجامعة وتحقيق التأكيدات التقييمية وفقاً للمعايير القومية الأخرى، ويساهم في تطوير التعليم الجامعي بقليل للعلوم الطبيعية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية، التسعة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

**العنوان: شارع واجبات ومسؤوليات الوظيفة**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- القيام بالعمل على لوحة السوينتش ومسك سجل للمكالمات الخارجية
- تبليغ الاتصالات التليفونية
- القيام بإبلاغ الإشارات الصادرة والواردة إليه
- الإبلاغ عن الأعطال في خطوط التليفونات الخارجية والداخلية ومتابعة إصلاحها
- متابعة شحن البطاريات الخاصة بالسوينتش
- مراعاة تعليمات الأمن الصناعي أثناء العمل
- المحافظة على ما في عهده من أدوات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

#### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

اسم الوظيفة : عامل مصعد	المجموعة الوظيفية : الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

#### الوصف العام:

يختص شاغلها بالقيام بالأعمال المتعلقة بتشغيل وصيانة المصاعد.

#### المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- القيام بأعمال تشغيل المصاعد.
- القيام بأعمال الصيانة الدورية للمصاعد طبقاً للخطة الموضوعة.
- القيام بأعمال إصلاح الأعطال التي تحتاج إلى مستوى متوسط من الخبرة.
- الالتزام بالأعداد المسموح لها ببركوب المصعد طبقاً لتعليمات الشركة المختصة.
- المحافظة على نظافة المصعد بصفة مستمرة.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملنة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

▪ تنفيذ التوجيهات و التعليمات الصادرة إليه بخصوص العمل.

▪ القيام بما يسند إليه من أعمال.

**شروط شغل الوظيفة:**

▪ مؤهل فني متوسط (دبلوم صنایع) أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة في مجال العمل.

▪ قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.

▪ اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

# مجموعة وظائف الخدمات المعاونة

المجموعة الوظيفية : المعاون خدمة ممتاز	المجموعة النوعية : المعاونة
الدرجة المالية : الثالثة	

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

### الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- التأكد من حضور وإنصراف العمال وتوزيع العمل عليهم
- متابعة تنفيذ أعمال النظافة ومراقبة العمل في أداء أعمالهم
- المحافظة على العهد التي يتسلمه داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- متابعة أعمال النظافة والصيانة والخدمة العامة
- تلقي التعليمات وتوزيع العمل ومتابعة التنفيذ
- المحافظة على ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجادة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : معاون خدمة أول	المجموعة النوعية : الخدمات المعاونة
الدرجة المالية : الرابعة	

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

## الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة على مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة على العهد التي يتسللها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة على ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجاده القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية: معاون خدمة ثان	المجموعة النوعية :
الدرجة المالية : الخامسة	

### الوصف العام للوظيفة

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية للمعايير القومية الأكاديمية بـ**الجودة** و**الجودة** على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:**

العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

### مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكيد من سلامة العمل والإجراءات

### واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة على مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة على العهد التي يتسللها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة على ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

### شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجاده القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها 5 سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

المجموعة الوظيفية : الامن	اسم الوظيفة : عامل حراسة ممتاز
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

### الوصف العام

تقع هذه الوظيفة بالأمن ( بالكلية ) وتحتسب بملحوظة أعمال الحراسة

### الواجبات والمسؤوليات:

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملنة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**العنوان:** شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية

**Email:**



**رؤية الكلية:** أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

■ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص  
■ ملاحظة أعمال البوابة ونظافتها

■ طلب الأدوات اللازمة للعمل ومراقبة استخدامها  
■ تنفيذ التعليمات والتوجيهات الصادرة إليه بخصوص الأمان والحراسة  
■ متابعة الحراس وتوجيههم وتوزيع العمل عليهم  
■ القيام بما يسند إليها من أعمال

#### شروط شغل الوظيفة:

■ الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب مع توافر الخبرة  
■ فضاء مدة ببنية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشره عند الترقية

المجموعة الوظيفية : فنى تصوير	اسم الوظيفة :
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

#### الوصف العام

تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة وتنفيذ كافة أعمال التصوير  
**المهام والمسؤوليات:**

■ يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص

■ تصوير الخطابات والتقارير والمستندات والجداول باللغتين العربية والإنجليزية

■ المحافظة على سلامة الآلات المستخدمة والتقييد بتعليمات الاستخدام وتعليمات الشركة الصانعة

■ الاحتفاظ بالمستلزمات المطلوبة ل أعمال التصوير

■ التصوير والسحب على جميع الآلات الموجودة في المطبعة

■ مسح سجل لتدوين الكتب والملازم التي يتم تصويرها

■ صيانة الآلات وتنظيمها أو طلب الصيانة الخارجية للآلات

■ القيام بأعمال التجميع والتدبیس وتركيب الأغلفة لتجهیز الكتاب أو الملزمة بالصورة النهائية  
■ المحافظة على سرية المعلومات

■ التقييد بمبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل

■ القيام بما يسند إليها من أعمال

#### شروط شغل الوظيفة

■ مؤهل دراسي متوسط أو فوق متوسط أو دون ذلك مناسب بجانب الخبرة  
■ اجتياز البرامج التدريبية بنجاح.

**رسالة الكلية:** تلتزم كلية الطب جامعة كفرالشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقدرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

**Email:** العنوان: شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية