

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مقدمة

يتضمن التوصيف الوظيفي لكل وظيفة رسم تفصيلي للواجبات والمسؤوليات والصلاحيات المنوط بها صاحب الوظيفة وهي كذلك تبين طبيعة العلاقات الداخلية والخارجية لكل وظيفة . تكمن أهمية الوصف الوظيفي فيما يلي:

- تقييم الوظيفة: يعتبر الوصف الوظيفي الأساس المتين الوحيد لتحديد القيمة النسبية للوظائف داخل المؤسسة.
- تحديد راتب الوظيفة: ويستخدم أيضاً في تحديد المرتبات والأجور.
- التوظيف: كما أن الوصف الوظيفي يعتبر ضروري في عمليتي تعيين واختيار الموظفين حيث أنه يساعد في الإعلان عن العمل وقياس قدرات الأفراد لتحقيق متطلبات العمل وفي إطلاعهم كاملاً على متطلبات العمل وفي تحديد دافعتهم نحو تنفيذ الأعمال.
- تقييم الأداء: وأيضاً يعتبر الوصف الوظيفي أداة مفيدة للمدير عند تقييمه لأداء موظف في موقع العمل، فاداء الافراد يرتبط بتحقيق اهداف محدده مرتبطه بوظيفتهم فلا بد من تحديد نوعية الاداء المطلوبه والسلطات والمسؤوليات المرتبطة بها.
- التدريب: كما يمكن أن يكون أيضاً الأساس في تخطيط التدريب.
- تطوير الإدارة: كما يمكن أيضاً أن يوفر وصف الوظائف خطط أكبر لتطوير الهيكل التنظيمي للمنظمة.
- تحديد العلاقات بين الوظائف المختلفة بالمنظمة بهدف تحديد العائد المادي الذي يقابلها.
- وضع انظمه موضوعيه للترقى.

وعندما تهم بكتابة توصيف لعمل أو وظيفة بشرية ، يجب أن تنتبه إلى أهمية وضوح وصف العمل واحتوائه على جميع النقاط اللازم استيفائها لتناسب مع المتقدم ويتناسب المتقدم معها، وهذا بالتأكيد يوفر عليك وعلى المتقدم الوقت فلا تضطر لاستقبال من لا تتوافق مؤهلاته مع لتوصيف الوظيفي المطروح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجلس الكلية

اختصاصات المجلس:

مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة:

- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في الكلية وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.
- وضع خطة إستكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في الكلية.
- إعداد خطة الكلية للبعثات والإجازات الدراسية والإيفاد على المنح الأجنبية.
- إعداد برنامج لإستكمال أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتشجيع الدراسة في بعض أقسام الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتيسير حصول طلاب الكلية على الكتب والمذكرات الجامعية وبتشجيع التأليف في بعض المواد.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية وتنظيم التنسيق بين هذه الأقسام.
- إقرار المحتوى العلمي لمقررات الدراسة في الكلية والتنسيق بينها في الأقسام المختلفة.
- إبداء الرأي في وضع اللائحة التنفيذية للجامعات وإعداد اللائحة الداخلية للكلية
- وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية.
- تنظيم قبول الطلاب في الكلية وتحديد أعدادهم.
- تنظيم الدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات وإعمال الإمتحانات في الكلية.
- مناقشة التقرير السنوي للكلية وتقارير الأقسام وتوصيات المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام؛ وتقييم نظم الدراسة والإمتحانات والبحث في الكلية ومراجعتها وتجديدها في ضوء كل ذلك في إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.
- تنظيم الشؤون الإدارية والمالية في الكلية.
- إعداد مشروع موازنة الكلية.
- متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في الكلية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المسائل التنفيذية:

- توزيع الإعتمادات المالية على الأقسام.
- تحويل الطلاب ونقل قيدهم من الكلية وإليها.
- قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل.
- توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- تحديد مواعيد الإمتحانات ووضع جداوله وتوزيع أعماله وتشكيل لجانته وتحديد واجبات الممتحنين وإقرار مداوالات لجان الإمتحان ونتائج الإمتحانات في الكلية. التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢
- إقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات من الكلية.
- الترشيح للبعثات والمنح والأجازات الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا.
- إقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس في الكلية ونقلهم والندب من الكلية وإليها.
- الترشيح للمهام العلمية والإعارات وأجازات التفرغ العلمي.
- رعاية الشؤون الإجتماعية والرياضية للطلاب.
- قبول تحويل طلاب الفرق الأولى بحسب الأحوال من الكليات والمعاهد المتناظرة في الجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- قبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل.
- المسائل الأخرى التي يحيلها علي مجلس الجامعة.
- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الوظائف المنبثقة عن مجلس الكلية

المجموعة النوعية: إدارية
الدرجة: الثالثة.
أسم الوظيفة: كاتب شئون إدارية

المهام والمسئوليات:

- إعداد المذكرات والمكاتبات وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات.
- استيفاء السجلات وتصميم النماذج واللائحة لإستخراج البيانات منها.
- إعداد مسودة القرارات والتقارير.
- متابعة إستلام الأوامر والقرارات والتأشير بها في السجلات وإعداد البيانات الإحصائية عنها.
- تسديد دفاتر الصادر والوارد وإستخراج بيان عن الموضوعات.
- القيام بما يسند إليه من أعمال مماثلة.

المتطلبات الوظيفية:

- قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى.
- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط أو أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل مع خبرة متخصصة أو تدريب متخصص

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : عميد الكلية

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: رئيس الجامعة

مؤهلات العميد:

يعين عميد الكلية طبقاً لنص المادة (٤٣) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات والتي تنص على "يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد. وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة للقيام بعمل عميد الكلية وله أن يندب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بعمل العميد.

المهام والمسئوليات:

- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم عميد الكلية بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ محاضر الجلسات إلى رئيس الجامعة، كما يبلغه القرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورهما، ويبلغ الهيئات والسلطات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
- تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويكون مسئولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، وكذلك تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم بعد العرض على مجلس الكلية تقريراً إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.
- للعميد أن يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقاً لأحكام هذا القانون كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.
- يحيل عميد الكلية طلب شغل الوظيفة (الأساتذة والأساتذة المساعدين) أو الحصول على اللقب العلمي إلى مقرر اللجنة العلمية الدائمة ما لم يكن التقدم لشغل وظيفة مدرس أو مدرس مساعد أو معيد فتكون الإحالة إلى مجلس القسم المختص وتتم الإحالة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ التقدم في حالة عدم الإعلان أو

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- من تاريخ إنتهاء المدة المحددة في الإعلان. الت ٨ ويرفق بالطلب عند إحالته الإنتاج العلمي والتقارير العلمية الخاصة بالوظائف أو الألقاب العلمية السابقة، ولا يجوز للمتقدم بعد إرسال البحوث الخاصة بإنتاجه العلمي إلى مقرر اللجنة أن يعود إلى سحب بعضها أو أن يتقدم بأبحاث جديدة.
- يحيل عميد الكلية تقارير اللجان العلمية عن المرشحين إلى القسم المختص للنظر في الترشيح ثم تعرض علي مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

ويتولى على الأخص:

- الإشراف علي إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
- العمل علي تقديم الإقتراحات بشأن إستكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والهيئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- مراقبة سير الدراسة والإمتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلي أحد أعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف علي العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- يدعو عميد الكلية المؤتمر العلمي للكلية إلي الإجتماع مرة واحدة علي الأقل خلال العام الجامعي ويحرر عن الإجتماع محضر يعرض مع توصيات المؤتمر علي مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط الكلية ومستوي أداء العمل بها وشئون الدراسة والإمتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي إعتضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملئمة ويعرض هذا التقرير علي مجلس الكلية لإبداء الرأي لعرضه علي مجلس الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملئة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الفئة الوظيفية: إدارية
الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية
متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية:

طبقاً لنص المادة (٣٥) من الانحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب المهام التالية تحت إشراف العميد:

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن النذب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها على مجلس الكلية
- الإشراف على رعاية الشئون الرياضيه والاجتماعيه للطلاب
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات القوميـه والتربيـه العسكريـه في الكلية
- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمى السنوى للكلية فيما يخصه.
- الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد اعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.
- توفير الية واضحه ومعلنه للطلبة بخصوص الشكاوى .

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد قواعد البيانات كأساس للمعلومات واتخاذ القرارات و إعداد التقارير الدورية لقطاع شئون التعليم والطلاب
- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير والتأهيل للاعتماد بالكلية
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالطلاب على قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها وقيدتها بالسجلات
- المشاركة في الدورات التدريبية التى تقوم الكلية بتنفيذها مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة:

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد ، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية

- طبقاً لنص المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث المهام التالية تحت إشراف العميد:
- تصريف شئون طلبة الدراسات العليا في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
 - دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئه لعرضها على مجلس الكلية.
 - اعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجلس الاقسام واللجان المختصة.
 - متابعة تنفيذ الخطة في الاقسام المختلفة.
 - الاشراف على شئون النشر العلمى في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
 - اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية
 - الاشراف على المكتبة و اقتراح الخطه تزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
 - اتخاذ اجراءات تبادل الزيارات بين اعضاء هيئة التدريس بالجامعة والجامعات الاخرى.
 - يقدم خطة تنمية وتطوير اعضاء هيئة التدريس من خلال الدورات.
 - الالتزام بالشفافية لتقديم كافة نتائج الكلية بمجرد اعلانها وكذلك بسان نتائج التظلمات.
 - توفير الية واضحه ومعلنه للطلبة بخصوص الشكاوى .

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الفئة الوظيفية: إدارية

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة

يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (٤٧) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م والتي تنص في الفترة الأخيرة منها على "ويكون تعيين الوكيل من بين أستاذة الكلية بقرار من الجامعة بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مره واحدة"

المهام الوظيفية

طبقاً لنص المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م يتولى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة المهام التالية تحت إشراف العميد:

- الإشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية بتفويض من عميد الكلية
- الاهتمام بالبرامج والدورات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة أفراد المجتمع في استيعاب الأساليب العلمية والتقنيات الفنية الحديثة
- الاهتمام بالبحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لحل المشكلات المتعلقة بالمجتمع والبيئة بالاشتراك مع الجهات والهيئات المختلفة المسؤولة عن ذلك
- تنظيم وعقد الندوات الخاصة بموضوعات خدمة المجتمع والبيئة
- تنفيذ القوافل العلمية في المجالات المختلفة (إرشادية - اجتماعية - طبية الخ
- تقديم الاستشارات العلمية في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السعي الدائم نحو إيجاد فرص عمل لشباب الخريجين
- مباشرة أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل
- الإشراف على أعمال وحدة الأزمات والكوارث ووحدة التدريب

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد قراعد البيانات الخاصة بالاحتياجات المجتمعية والمشاركة المجتمعية لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- المشاركة في أعمال مشروعات التطوير بالكلية
- الإشراف على إدخال البيانات الخاصة بالمشاركة المجتمعية علي قاعدة البيانات بالجامعة وتحديثها
- حضور الدورات تدريبية التي تقوم الكلية بتنفيذها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

رئيس مجلس القسم

الفئة الوظيفية: أكاديمي

الجهة المسؤولة عن الوظيفة: عميد الكلية

متطلبات الوظيفة:

طبقاً لنص المادة رقم (٥٦) من القانون ٤٩ لسنة " : ١٩٧٢ يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ، ولا يسرى هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاث أساتذة إذاً تكون رئاسة القسم لأقدمهم. "

و يعتبر رئيس مجلس القسم متيحياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً او وكيلاً للكلية ، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة. وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة.

المهام الوظيفية:

طبقاً للمادة (٣٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرارات مجلس الكلية و يبلغ محاضر الجلسات و القرارات إلى عميد الكلية، خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.

وطبقاً لنص المادة (٤٢) من ذات اللائحة يشرف رئيس القسم على الشؤون العلمية و الإدارية و المالية في القسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها و يتولى بصفة خاصة المهام التالية:

- اقتراح توزيع المحاضرات و الدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- اقتراح خطة الدراسات العليا و البحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم و الكلية وذلك فيما يخصه.
- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم. صيف الوظيفي - كلية الطب
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية و التعليمية و الإدارية و المالية و يتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة و الامتحانات و نتائجها و بيان العقبات التي اعترضت التنفيذ و عرض المقترحات بالحلول الملانمه و عرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة لعرضه على مجلس الكلية.
- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.
- يشكل المؤتمر العلمي للقسم برئاسة رئيس مجلس القسم وعضوية جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم، و ممثلين عن المدرسين المساعدين في القسم، و ممثلين عن الطلاب، على أن يكونا من المتفوقين في الدراسة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- يشرف على إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية و السنوية عن نشاط القسم.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالقسم على قواعد البيانات والنظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في الدورات التدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

منسق فرع المناهج الطبية

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد رئيس القسم
- يشرف على أعضاء هيئة التدريس بفرع المناهج الطبية
- ينسق العمل مع باقي الفروع والأقسام ومع الإدارة فيما يتصل من الاعمال المتداخلة

المهام والمسئوليات:

- يشرف على التخطيط التعليمي وآليات تنفيذه بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية ويشمل ذلك المناهج الدراسية
- يضع خطة لعدد و كيفية البرامج التعليمية المطلوب اعدادها ويشارك في اعدادها
- ينشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس لاستخدام اللاليات الحديثة في العملية التعليمية و كذلك استخدام البرامج الالكترونية من خلال ورش العمل.
- يضع خطة لإدارة العمل بين جميع العاملين بفرع المناهج الدراسية بالقسم بما فى ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم
- يضع استراتيجيات لطرق التدريس المناسبة للمناهج الحديثة والمتطورة
- يشارك مع منسق أعضاء هيئة التدريس ف وضع برنامج يحتوى على ورش عمل لنشر الطرق والممارسات التعليمية الفعالة لما يخدم تعليم الطلاب
- ينشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس لاستخدام الاساليب المبتكرة فى مجال التعليم الطبوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢
- يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم لضمان تبادل المعلومات المناسبة للتطوير المستمر للعملية التعليمية
- يقيم أداء العاملين بفرع المناهج وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح
- يقيم آليات العمل بفرع المناهج ويضع خطة لتطوير العمل
- يقدم تقارير دورية عن أداء الفرع للجنة التوصيات وتنفيذ ما توصى به
- يراعى اللوائح المالية للجامعة
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال فى مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

خبرات ومهارات:

- خبرة في التعليم الطبي لا تقل عن سنتين في مجال التعليم الطبي
- حضور دورات تدريبية في مجال التعليم الطبي
- له تاريخ موثق بإتقان أداء ما يوكل اليه من أعمال ويفضل الحاصلين على شهادة موثقة في مجال التعليم الطبي

سمات شخصية :

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت بطريقه فعاله
- اجادة للعمليات التخطيط الاستراتيجي في المجال التعليمي والمناهج الطبية

الأساتذة المتفرغون

يعين بصفة شخصية في ذات الكلية جميع من يبلغون سن انتهاء الخدمة و يصبحون أساتذة متفرغون حتى بلوغهم سن السبعين وذلك ما لم يطلبوا عدم الاستمرار في العمل

المهام والمسؤوليات :

يجوز استثناء أن يعهد إلى الأساتذة المتفرغون أعباء رئاسة القسم إذا لم يوجد بالقسم أساتذة ويكون بقرار من رئيس الجامعة بناء علي طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

الأساتذة

متطلبات الوظيفة: يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة ٧٠ من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة ٦٠

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذ ما يأتي

- أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراه مدة عشر سنوات على الأقل بشرط أن يكون

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- قد مضى ثماني عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.
- أن يكون قد قام في مدته و هو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة و نشرها تؤهله لشغل مركز الاستاذية.
- أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه أستاذاً مساعداً بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها
- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي و نشاطه الإجتماعي في الكلية
- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة

المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس و المحاضرات و التمرينات العملية.
- المساهمة في تقدم الآداب و العلوم و الفنون بإجراء البحوث و الدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما أعده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية وعلى المعامل والمكتبات وتزودها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل و المكتبات و تزويدها بالكتب و المراجع.
- التمسك بالتقاليد و القيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ و تدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية و الثقافية و الرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس و المحاضرات و المعامل و تقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلال بالنظام و ما أتخذ من إجراءات لحفظه.
- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي و البحوث التي أجراها و نشرها و البحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس و اللجان التي يكون عضواً فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم و الكلية.
- المشاركة في تنمية و تطوير المجتمع المحلي
- يجوز للأساتذة الغير متفرغين الجمع بين الأستاذية وبين وظيفة عامة أخرى أو أي عمل آخر ولا يجوز الجمع بين وظيفة رئيس الجامعة أو نائبه وبين وظيفة الاستاذ الغير متفرغ

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الأساتذة المساعدون

متطلبات الوظيفة: يتم تعيين الأساتذة طبقاً لنص المادة ٦٩ من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢

حيث يشترط فيمن يتعين أستاذاً مساعداً ما يأتي

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين أو اللوائح المعمول بها وذلك في تخصص يؤهله لهذه الوظيفة
- أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة المؤهل المنصوص عليها المادة ٦٦ من هذا القانون مدة خمس سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثلاثة عشر سنة على الأقل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها وذلك إذا تقرر الإعلان عن تلك الوظيفة في جامعة أخرى إقليمية.
- أن يكون قد قام في مدته و هو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة و نشرها تؤهله لشغل مركز الاستاذية.
- أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسن أدائها.
- أن يؤخذ في الاعتبار عند تعيينه إنتاجه العلمي و نشاطه الإجتماعي في الكلية يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- اجتياز امتحان الترقى من اللجنة الدائمة لترقية الاساتذة المساعدون للحصول على لقب استاذ مساعد

المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس و المحاضرات و التمرينات العملية.
- المساهمة في تقدم الآداب و العلوم و الفنون بإجراء البحوث و الدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما اعده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية و على المعامل والمكتبات وتزويدها الكتب والمراجع
- الإشراف على المعامل و المكتبات و تزويدها بالكتب و المراجع.
- التمسك بالتقاليد و القيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ و تدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية و الثقافية و الرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس و المحاضرات و المعامل و تقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلال بالنظام و ما أتخذ من إجراءات لحفظه.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العملي و البحوث التي اجراها و نشرها و البحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس و اللجان التي يكون عضوا فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم و الكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المدرسون

متطلبات الوظيفة للمدرسين من داخل الجامعة

- يعين أعضاء هيئة التدريس (المدرس) طبقاً لنص المادة رقم ٦٥ (من القانون لسنة ١٩٧٢م بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية و مجلس القسم المختص.

يشترط فيمن يعين مدرسا طبقا لنص المادة (٦٧) من القانون لسنة ١٩٧٢ ما يأتي:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى أو هيئة علمية يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين و اللوائح المعمول بها و ذلك في تخصص يؤهله لشغل الوظيفة.
- أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
- إذا كان من المدرسين المساعدين أو المعيدين في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشترط عن من تقدم أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه - معيدا أو مدرسا مساعدا - بواجباته و محسناً أدائها .
- أن يجتاز دورة إعداد المعلم.
- أن يجتاز ٦ برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- أن يكون محمود السيرة و حسن السمعة.

المهام الوظيفية:

- التفرغ للقيام بالدروس و المحاضرات و التمرينات العملية.
- المساهمة في تقدم الآداب و العلوم و الفنون بإجراء البحوث و الدراسات المبتكرة.
- الإشراف على ما عده الطالب من البحوث والإشراف على الرسائل العلمية و على المعامل و المكتبات و تزويدها الكتب و المراجع
- الإشراف على المعامل و المكتبات و تزويدها بالكتب و المراجع.
- التمسك بالتقاليد و القيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ترسخ و تدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية و الثقافية و الرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس و المحاضرات و المعامل و تقديم إلى عميد الكلية تقريراً لكل حادث من شأنه الإخلال بالنظام و ما أتخذ من إجراءات لحفظه.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تقديم تقريراً سنوياً عن نشاطه العملي و البحوث التي اجراها و نشرها و البحوث الجارية إلى رئيس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس و اللجان التي يكون عضوا فيها.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم و الكلية.
- المشاركة في تنمية وتطوير المجتمع المحلي.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة في مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

معاونى أعضاء هيئة التدريس (المدرسون المساعدون)

متطلبات تعيين المدرسين المساعدين من داخل الجامعة:

- طبقاً لنص المادة (١٣٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص و يكون التعيين من تاريخ صدور القرار.
- يتم تعيين المدرسين المساعدين طبقاً لنص المادة (١٣٩) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ مع مراعاة حكم المادة (١٣٥) فيشترط فيمن يتعين مدرسا مساعدا أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير وأن يكون ملتزماً فى عمله و مسلكه منذ تعيينه معيدا بواجباته و محسنا ادائها.
- ان يجتاز ٦ برامج تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.

المهام الوظيفية:

- القيام بمايكلف به من تمرينات و دروس عملية و غيرها من الاعمال التى يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- بذل الجهد فى الدراسة و البحث العلمى للحصول على درجة الدكتوراه.
- المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له و للكلية.
- تلقى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- لا يجوز إلقاء دروس فى غير الجامعة التى يتبعونها.
- لا يجوز للمدرس المساعد أن يسجل لدراسة عليا فى غير تخصص القسم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية و بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالنشاط العلمي والوظيفي على النظم الإلكترونية بالجامعة.
- المشاركة فى مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة فى أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

معاونى أعضاء هيئة التدريس (المعيدون)

متطلبات تعيين المعيد:

- طبقاً لنص المادة (١٣٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يعين المدرس المساعد بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص و يكون التعيين من تاريخ صدور القرار.
- و طبقاً لنص المادة (١٣٥) يشترط فيمن يتعين معيدا أو مدرسا مساعدا أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- يتم تعيين المعيد بالتكليف طبق لنص المادة (١٣٩) من القانون ٤٩ لسنة 1972 مع مراعاة حكم مادتين ١٣٣ و ١٣٥ من هذا القانون فيجوز أن يعين المعيد عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية في السنتين الأخيرتين من الحاصلين على تقدير جيد جدا على الأقل فى كل من التقدير العام فى درجة البكالوريوس فى التربية وفى تقدير مادة التخصص أو ما يقوم مقامها و تعطى الأفضلية لمن هو أعلى فى مجموع الدرجات مع مراعاة ضوابط المفاضلة المقررة فى المادة ١٣٦ من هذا القانون.

المهام الوظيفية:

- القيام بما يكلف به من تمرينات و دروس عملية و غيرها من الاعمال التى يكلف بها من خلال القسم التابع له.
- بذل الجهد فى الدراسة و البحث العلمى للحصول على درجة الماجستير.
- المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم التابع له و للكلية.
- تلقى أصول التدريس و التدريب و دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- المشاركة فى مشروعات التطوير بالكلية.
- المشاركة فى أعمال التدريب الصيفي بالكلية.
- حضور الدورات التدريبية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وظائف الإدارة

المجموعة الوظيفية : الإدارة العليا	اسم الوظيفة: أمين الكلية
المجموعة النوعية : الإدارة العليا	الدرجة المالية: مدير عام
المؤهل: حاصل على درجة البكالوريوس	

الوصف العام للوظيفة

- تمثل هذه الوظيفة بكليات الجامعة بالأجهزة التي تتبع عميد الكلية
 - يتولى شأغرها الإشراف على النواحي المالية والإدارية والعاملين بالكلية
- مسمى وظيفة المسئول المباشر**

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر وهو عميد الكلية الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- يشرف شاغل الوظيفة على العاملين بالكلية.
- الإشتراك في تخطيط الأعمال المالية والإدارية بالكلية واقتراح وضع البرامج التنفيذية لها.
- إصدار التعليمات الموضحة لسياسة العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- عقد الاجتماعات الدورية مع الرؤساء والمسؤولين لمناقشة خطوات العمل ومشكلاته والعمل على حلها.
- مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود القرارات المنظمة لذلك.
- الإشتراك في عضوية اللجان الإدارية والمالية ورئاستها في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.
- دراسة تقارير العمل بالتقسيمات التنظيمية التي يشرف عليها للوقوف على مدى نشاط كل منها وإبداء الملاحظات بشأنها.
- إبداء الرأي في الإعتمادات الإضافية والتجاوزات والصرف على الميزانيات السابقة ومراقبة قانونية وصحة إجراءات الصرف والإرتباطات وسلامة تطبيق الأنظمة واللوائح المخزنية.
- توجيه المسؤولين في بحث الموضوعات ذات الأهمية الخاصة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.
- العمل على رفع أداء العاملين بالكلية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- توقيع البريد الصادر والوارد والمذكرات الخاصة بجميع أنشطة الكلية وذلك في حدود اختصاصاته ومسؤولياته.
- يعمل على تبسيط إجراءات العمل الخاصة بشئون الطلاب.

شروط شغل الوظيفة

- مؤهل عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل.
- اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل هذه الوظيفة بنجاح.
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- القدرة على القيادة والتوجيه

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجموعة الوظائف التخصصية

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: مدير مكتب العميد
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لعميد الكلية
- تنفيذ الأعمال المتعلقة بمكتب العميد

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وفيدها بالسجلات
- تنظيم أعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بعميد الكلية
- متابعة تنفيذ تاشيرات عميد الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية
- متابعة أعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع عميد الكلية
- إستلام المكاتبات السرية والهامة وعرضها علي الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- تلقي الشكاوي المختلفة التي ترد إلي مكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وبحثها وعرضها ومتابعة الرد عليها.
- إبلاغ القرارات والأوامر والتعليمات التي يصدرها الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية إلي الجهات المختلفة ومتابع تنفيذها.
- القيام بأعمال الصادر والوارد والحفظ وأعمال النسخ المتعلقة بمكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
- تجهيز جميع الأعمال الإلكترونية (كتابة - نسخ - طباعة) الخاصة بمكتب الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير عميد الكلية
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

المهام والمسئوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب.
- تحديد أوقات المقابلات مع عميد الكلية وفقاً لجدول الأعمال.
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية.
- استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على العميد في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر التلفون

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تنفيذ الاعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التاشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية.
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة: سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية: مكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

المهام والمسئوليات:

- تنظيم العمل بالمكتب
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال .
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية . استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى.
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب .
- قضاء مدة بنييه مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية .
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر التلفون

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

إدارة شؤون التعليم والطلاب

الاختصاصات الرئيسية :

- تتبع هذه الإدارات الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
- تختص هذه الإدارة بالإشراف على أعمال شؤون الطلاب .
- متابعة إعداد السجلات الخاصة بالطلاب بجميع مراحل سنوات دراسته بالكلية.
- متابعة أعمال الامتحانات بالكلية وتجهيز مقرات اللجان ..
- متابعة القرارات والمنشورات الخاصة بالنماذج وإثبات قيد الطلاب .
- تنفيذ القواعد واللوائح الخاصة بشؤون التعليم والطلاب وفي إطار القانون .
- متابعة إعداد التقارير والبيانات الخاصة بنشاط قسم شؤون الطلاب بالكلية .
- استخراج أذون تحصيل الرسوم لطلاب الكلية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سداد الرسوم المقرره .
- إعداد جداول المحاضرات والتدريبات العملية والاعلان عنها .
- تنظيم عمليات التدريب (الميدانى – العملى – الصيفى) للطلاب .
- الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات الخاصة بشؤون التعليم والطلاب .
- تلقى كشوف المرشحين للكلية من مكتب التنسيق ومراجعتها .
- تلقى طلبات القيد من الطلاب المفصولين من الكليات الاخرى.
- إنشاء قاعدة بيانات وسجلات بأسماء طلاب الكلية لجميع السنوات الدراسية.
- اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب والتأشير فى السجلات بالقرارات التى تتخذ بشأنهم.
- تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بسير أعمال الامتحانات من النواحي الإدارية.
- اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بتأجيل التجنيد للطلاب .
- استخراج كافة نتائج الطلاب بالكلية والاعلان عنها وتلقى التظلمات لعرضها على الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة : مدير ادارة شئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية : الأولى

يختص بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بأعمال شئون التعليم والطلاب بالكلية.

المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فنيا ولأمين الكلية إدارياً .
- وضع الخطط والبرامج التنفيذية لشئون التسجيل والدراسة والامتحانات والخريجين ومتابعة تنفيذها.
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- الاشتراك في وضع خطة التدريب الصيفي للطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها.
- إعداد كافة المعلومات والبيانات الإحصائية بالطلاب وإبلاغها لشئون التعليم بالجامعة.
- تدبير الامكانيات البشرية (ملاحظين ومراقبين) لإمتحانات الكلية.
- مراجعة المذكرات والقرارات والمكاتبات الخاصة بشئون التعليم.
- الإشراف على تصميم النماذج والاستمارات الخاصة بقبول الطلاب وإجراءات قيدهم.
- الإشراف على إجراءات البحوث والدراسات المتصلة بتنظيم القيم والدراسة والامتحانات بالكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثله.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز برامج تدريبية في مجال التخصص وكذلك دورات الحاسب الآلى .

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة :نائب مدير ادارة شئون التعليم والطلاب
المجموعة النوعية :ادارية	الدرجة المالية الثانية

تقع هذه الوظيفة بإدارة شئون التعليم وتختص بدراسة وتنفيذ الأعمال المتعلقة بشئون التعليم بالكلية .
المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير إدارة شئون التعليم والطلاب .
- مراجعة خطط وبرامج الدراسة والتسجيل والامتحانات ونتائجها لأقسام البكالوريوس ومتابعة تنفيذها .
- مراجعة تنفيذ قرارات شئون التعليم والطلاب ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في شئون التعليم.
- اتخاذ إجراءات تحويل الطلاب ونقل القيد واتخاذ إجراءات تأديب الطلاب .
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- اتخاذ إجراءات بإعفاء بعض الطلاب من المقررات الدراسية أو تكليفهم بدراسة وامتحان بعضها وفقاً لما أقرته لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة بين الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التعليم	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون الدراسة والامتحانات بالكلية
المجموعة النوعية : الادارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون التعليم والطلاب بالكلية
- الإشراف على أعمال الدراسة والامتحانات بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- المشاركة في رسم واعداد السياسة العامة في البرامج اللازمة لشئون الدراسة والامتحانات
- مراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون الدراسة والامتحانات
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكليات .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي العاملين بقسم شئون الدراسة والإمتحانات .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- يقوم بالإشراف والتنسيق والتوجيه والمتابعة للعاملين بالقسم .
- مؤاجعة المكاتبات والمذكرات الخاصة بالقسم والتوقيع عليها وعرضها علي المختصين .
- الإشراف علي كشوف الدرجات والتقديرات الخاصة بجميع الفرق .
- الإشراف علي متابعة تنفيذ اللوائح الخاصة بنظام الدراسة والإمتحانات .
- الإشراف علي إعداد كشوف الحضور والغياب وإرسالها إلي لجان الإمتحانات .
- الإشراف علي عمل جداول الإمتحانات والندوات بالكلية .
- الإشراف علي إعداد كشوف الطلاب المتقدمين للإمتحان .
- الإشراف علي إعداد كشوف الملاحظين والمراقبين للإمتحانات .
- الإشراف علي إعداد جداول الدراسة ومراجعة جداول السادة أعضاء هيئة التدريس الزائدة عن النصاب .
- الإشراف علي أعداد جداول أعمال لجنة شئون الطلاب وتنفيذ توصياتهم .
- الإشراف علي إعداد قوائم أسماء الطلاب الذين لهم الحق دخول الإمتحانات وأرقام جلوسهم والمواد التي له الحق في التقدم إليها .
- الإشراف علي تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : تعليم	اسم الوظيفة : رئيس قسم التسجيل
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكليات .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي العاملين بقسم التسجيل .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة شئون التعليم .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال .
- إشراف علي تلقي كشوف المرشحين للقبول ومراجعتها .
- الإشراف علي إعداد الكشوف وإستمارات الخاصة بالكشف الطبي للطلاب .
- الإشراف علي إجراءات تحويل الطلاب أو نقل القيد أو إعادتها للطلاب .
- الإشراف علي إعداد قوائم قاعات البحث لطلاب كل فرقة دراسية .
- الإشراف علي إمساك سجلات قيد الطلاب وملفاتهم .
- الإشراف علي تنفيذ أحكام التجنيد للطلاب .
- الإشراف علي إستخراج البطاقات الجامعية لطلاب كل فرقة دراسية .
- الإشراف علي صرف مكافآت التفوق الدراسي لطلاب كل فرقة دراسية .
- متابعة عرض الموضوعات الخاصة كل فرقة علي مدير الإدارة لعرضها علي مجلس الكلية .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة الخريجين
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكليات .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي إدارة الخريجين.

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى بإداره الخريجين وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للاعمال.
- الإشراف علي إعداد البيانات والإحصائيات عن الخريجين وإبلاغها للجهات المختصة .
- الإشراف علي إمساك السجلات والدفاتر المحددة بالأنحة.
- الإشراف علي تلقي نتائج الخريجين والإحتفاظ بها .
- متابعة إخطار الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم وعناوينهم .
- الإشراف علي إستيفاء النماذج الخاصة بتحرير الشهادات للخريجين .
- الإشراف علي تسليم ملفات الخريجين للطلاب.
- الإشراف علي إعداد القرارات الخاصة بمنح الدرجات العلمية .
- الإشتراك في اللجان الفنية المختصة .
- الإشراف على إعداد برامج عمل تلك الإدارة من خلال اقتراح خطط العمل التي تكفل حسن سير العمل فى هذا المجال.
- الإشراف على تطبيق قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فى مجال خريجي مرحلة البكالوريوس من خلال متابعة اتخاذ الاجراءات التنفيذية المخصصة لذلك.
- متابعة تنفيذ كليات الجامعة لقرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين وتحرير شهادات مرحلة البكالوريوس.
- المشاركة فى تنظيم الأعمال التحضيرية لاجتماعات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.
- تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات فى مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين.
- الإشراف على إعداد التقارير التي يطلبها نائب رئيس الجامعة في مجال شئون الخريجين وتحرير شهادات الطلاب بمرحلة البكالوريوس.
- الإشراف على الرد على استفسارات الكليات المتعلقة بشئون الخريجين وتحرير الشهادات
- الإشراف على تكوين الكوادر الفنية المختصة بمجال الخريجين وتحرير الشهادات سواء كان على المستوى المركزي أو الكليات.
- الإشراف على تنظيم الاتصالات بالجامعة في مجال نشاط شئون الخريجين وتحرير الشهادات بما يعود على الجامعة بالنفع في مجال الارتقاء بأداء هذا النشاط.
- الإشراف على عملية مراجعة لوائح ونظم خريجين البكالوريوس بالكليات بما يضمن تحقيق التطوير في الأداء وتنشيط الإجراءات.
- الإشراف على الاتصال بالخريجين وإحياء علاقتهم بالجامعة بوضع البرامج المخصصة لذلك.
- الإشراف على تصميم نماذج الشهادات الخاصة بدرجات مرحلة البكالوريوس في ضوء النماذج المعدة والمعتمدة في هذا الشأن.
- الإشراف على تنظيم وحفظ الشهادات في أماكن مأمونة لحين استخدامها وتنظيم عملية صرفها.
- الإشراف على تحرير الشهادات التي تمنح للدارسين بمرحلة البكالوريوس
- الإشراف على الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بنشاط تحرير الشهادات.
- الإشراف على اتخاذ إجراءات منح الشهادات العلمية واعتمادها من السلطة المختصة.
- الإشراف على حفظ القرارات الوزارية الخاصة بمنح الدرجات العلمية وتسجيلها في السجلات المعدة لذلك.
- الإشراف على إجراءات توثيق الشهادات الخاصة بمرحلة البكالوريوس.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطلوب التأهيل:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون رعاية الطلاب بالكلية
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمجموعة الوظائف التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الإشراف على قسم رعاية الشباب بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- الاشتراك في إعداد مشروع خطة الميزانية بالقسم.
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بينهم وبين أساتذتهم.
- تنفيذ البرامج والمشروعات التي يعتمدها اتحاد طلاب الجامعة وتدعيمها بالإمكانيات المادية والبشرية اللازمة ومتابعة تنفيذها وتنسيق هذه البرامج مع الكليات.
- تنمية الوعي القومي العربى بين الطلاب وتعميق المفاهيم وأسس الديمقراطية السليمة فى نفوسهم وتنظيم الإفادة من نشاط الطلاب فى وقت فراغهم.
- العمل على توسيع قاعدة الممارسين بين الطلاب للأنشطة والهوايات المتعددة وتيسير هذه الممارسات بتوفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية.
- إجراء البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الشباب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- الإشراف على البحوث والدراسات للتعرف على مشكلات الطلاب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها.
- تنظيم وتنسيق استخدام مركز تجمعات الطلاب من منشآت وملاعب ووضع نظام إدارتها وصيانتها وتجهيزها ربما يتم من أدوات ومهمات.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس خدمة اجتماعية/ ليسانس اداب اجتماع.
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة.
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وحدة تطوير نظم التقويم والإمتحانات:

تخضع هذه الوحدة لتبعية وكيل الكلية لشئون التعليم مباشرة، وتختص بالعمل علي تحسين مستوي خريجي الجامعة، الذين لديهم القدرة الكافية علي مواجهة متطلبات سوق العمل المحلي والدولي، والتي تعتمد علي المهارات العليا للتعلم من خلال:

- تطوير أساليب ووسائل التقويم وإستخدام طرق حديثة للتقويم.
- تحقيق السرعة والدقة والشفافية والعدالة في أعمال التقويم والإمتحانات والمتابعة والإحصائيات.
- المساهمة في تحقيق هوية الجامعة.
- التأكيد علي هيمنة الإدارة المتكاملة الإلكترونية التي من شأنها أن تحقق جودة بيئة التعليم والتعلم بالجامعة.
- تدعيم التعليم الإلكتروني.
- العمل علي بناء بنوك الأسئلة المنظمة، التي تعكس المخرجات التعليمية المستهدفة وتقيس مدى تحقق المعايير الأكاديمية للبرامج.
- الإسهام في توحيد معايير ومواصفات الإمتحانات لطلاب التخصص الواحد في الجامعات المختلفة بما يحقق العدالة بين خريجي الجامعات المصرية والكليات المتناظرة.
- تحقيق العدالة بين طلاب التخصص الواحد في الكليات المتناظرة.
- تصحيح مسار عمليتي التعليم والتعلم لتحقيق الجودة.
- ربط البرنامج الدراسي بمتطلبات سوق العمل.

مجلس إدارة الوحدة:

يختص بالآتي:

- إقرار الخطط العامة.
- إقتراح الحوافز للأنشطة المتميزة.
- تفويض مدير الوحدة في الأمور العاجلة.
- إقتراح قبول الهبات والمنح ورفعها لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها لمركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- عقد إمتحانات دورية مع الفريق التنفيذي

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مدير وحدة تطوير نظم التقويم والإمتحانات:

يقوم بترشيحه أ.د/ عميد الكلية ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية.

المؤهلات اللازمة:

- حاصل علي دكتوراه.
- سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر.
- حاصل علي دورات تدريبية في مجال القياس والتقويم.
- لديه مهارات التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- لديه القدرة علي نشر ثقافة القياس والتقويم بالكلية.
- لديه القدرة علي حسن الإدارة ومواكبة التطوير في نظم الإمتحانات والتقويم.
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد.

المهام والمسئوليات:

- التأكد من أن الإمتحانات الموضوعية تتفق مع نظام الإمتحانات بالجامعة وتستوفي المعايير اللازمة وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المختلفة.
- إصدار الإحصاءات والتقارير الدورية عن وضع التقييم والقياس بالكلية وإرسالها لوحدة ضمان الجودة بالكلية ولمركز التقويم والإمتحانات بالجامعة.
- التنسيق لعمل بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية المختارة لذلك.
- تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال التقويم والإمتحانات علي مستوي البرامج الدراسية بالكلية.
- تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية بالتنسيق مع المركز التدريبي التابع لمركز الجامعة.
- العمل علي نشر ثقافة القياس والتقويم بالكلية.
- التواصل الفعال مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لتطوير نظم الإمتحانات والتقويم.

منسق الوحدة:

ويختص بالآتي:

- دعوة مجالس الإدارة للإجتماعات.
- متابعة تنفيذ سياسة الوحدة.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- التنسيق مع مركز تطوير نظم الإمتحانات والتقويم بالجامعة.
- إقتراحات صرف المكافآت والحوافز.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الفريق الإداري:

ويختص بالآتي:

- إعداد سجلات إلكترونية خاصة بعمل الوحدة.
- توثيق التقارير الدورية.
- إعلان الجداول داخل وخارج الكلية.
- التواصل مع الطالب المستفيد.

الفريق التنفيذي:

ويختص بالآتي:

- تنفيذ إستراتيجية الجامعة لتطوير نظم التقويم.
- عقد ورش عمل لتحديد آليات التطوير.
- إعداد نشرات لنشر ثقافة الجودة.
- تصميم بروتو فوليو إلكتروني.
- وضع آليات لقياس مهارات الطلاب.
- اقتراح خطط التحسين والتطوير وتقديم تقارير عن مستوى الإنجاز

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Email: gaukfu@yahoo.com

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدتها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
المجموعة النوعية : الفنية	الدرجة المالية : الثالثة

المهام والمسئوليات :

- تنظيم العمل بالمكتب .
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال .
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية . استقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها على الوكيل في الأوقات المناسبة.
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج.
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى .
- كتابة الملفات والقرارات على الحاسب الآلي وأعمال التصوير.
- الحفاظ على سرية المعلومات .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب .
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر التليفون

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

إدارة شؤون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية :

قسم الدراسات العليا:

الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الإدارة الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
- تختص هذه الإدارة بالإشراف على أعمال الدراسات العليا بالكلية .
- الإعلان عن فتح باب القبول لبرامج الدراسات العليا التي وافق عليها مجلس الكلية .
- اتخاذ إجراءات قبول الطلاب من مجلس الكلية .
- اتخاذ إجراءات اعتماد وقيد الطلاب من الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية واستخراج البطاقات الجامعية بعد سد الرسوم المقررة بالتنسيق مع إدارة MIS لاستخراج البطاقات الجامعية.
- متابعة إعداد خطة الدراسات العليا بالكلية .
- إعداد الجداول الدراسية .
- إعداد جداول الامتحانات والتجهيز لأعمال الامتحانات .
- الإعداد والتجهيز للجنة الدراسات العليا بالكلية .
- إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات التي تعرض على مجلس الكلية التي تخص الدراسات العليا
- متابعة إجراءات اعتماد تشكيل لجان الحكم والمناقشة .
- اتخاذ الإجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية بالكلية .
- تجهيز لجان الامتحانات الخاصة بالدراسات العليا.
- الرد على المكاتبات الواردة بشأن الدراسات العليا .
- تنفيذ كافة اللوائح والقرارات والقوانين الخاصة بالدراسات العليا .
- وضع تصميم نظم متكاملة لشؤون القبول والتسجيل والامتحانات طبقاً لقرارات مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الجامعة وفي حدود القانون .
- إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية .
- استخراج الشهادات العلمية واعتمادها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية بالكلية
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف على أعمال العلاقات الثقافية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- اقتراح وتنظيم الندوات العلمية بالكلية
- الإشراف على المشاركة في المؤتمرات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة : مسئول علاقات ثقافية
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الثانيه

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة المختصة بشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية وتختص بمراجعة ومتابعة الأعمال المختلفة بشئون الدراسات العليا .

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير إدارة العلاقات الثقافية.
- الاشتراك في تنظيم تبادل المعلومات والبرامج والنظم وتبادل الأساتذة والخبرات مع الجامعات الأجنبية .
- الاشتراك في تنظيم الندوات والمؤتمرات والمواسم الثقافية المحلية والخارجية .
- الاشتراك في تنظيم مشاركة الجامعة وكيانها في المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والثقافية المحلية والخارجية .
- إعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات المطلوب عرضها على المجالس واللجان المختصة .
- القيام بما يسند عليه من اعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية
المجموعة النوعية : التعليم	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف على أعمال الدراسات العليا والبحوث

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- الإشراف على إعداد خطة الكلية للدراسات العليا بالكلية.
- الإشراف على تنفيذ هذه الخطة
- إعداد سجل بالحاصلين على الدرجات العلمية
- إعداد خطة الباحثين بالكلية- تلقي نتائج الأبحاث

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

إدارة المكتبة

الاختصاصات الرئيسية:

- تتبع هذه الإدارة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- تختص هذه الإدارة بالإشراف على أعمال المكتبة بالكلية.
- القيام بإعداد جميع الكتب والمراجع والوثائق والسجلات والمعلومات التي تخدم الكلية سواء من داخل الكلية أو خارجها وفرزها وتسجيلها .
- القيام بأعمال جرد مقتنيات المكتبة وفقاً لما تقره اللوائح المالية ولائحة مكتبات الجامعة واتخاذ الإجراءات القانونية بشأن الفاقد والتالف والذي تجاوز النسب القانونية .
- إعداد الدليل العلمي لمحتويات المكتبة بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها.
- تجميع وتبويب القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بالجامعة والجهات المتعاملة معها.
- تصنيف وفهرسة مقتنيات المكتبة كفهارس المؤلف والعنوان والموضوع والقاموس وإعداد قوائم الأرفف للكتب والمراجع والرسائل العلمية والمصورات.
- إعداد بيانات إحصائية عن أعداد المترددين والمستعيرين والكتب والمراجع التي تم إعارتها خارجياً والكتب والدوريات التي تتداول داخلياً إخطار الإدارة العامة للمكتبات الجامعية بذلك شهرياً.
- تزويد المكتبة بالمراجع والكتب الدورية التي تخص الكلية وأنشطتها والثقافة العامة.
- تقييد المراجع والكتب والدوريات الواردة للمكتبة في السجلات الخاصة بها.
- اتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد الأخرى .
- تنظيم الاستعارات الخارجية والداخلية .
- تنظيم عهد المكتبة وصيانة محتوياتها .
- إنشاء قاعدة بيانات رقمية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة المكتبة
المجموعة النوعية: المكتبات والوثائق	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف على أعمال المكتبة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- يشرف شاغل الوظيفة على مكتبة الكلية.
- وضع و تصميم نظم العمل الداخلية في مكتبات الكليات و مراقبة تطبيقها.
- التعرف على احتياجات مكتبات الكليات و إعداد الموازنة الخاصة بها.
- إعداد فهرس موحد للدوريات و إعداد فهرس موحدة للمقتنيات.
- معاونة مكتبة الكليات في مراجعة و تنسيق بطاقات الفهارس و طبعها.
- جمع بيانات الدوريات من مكتبات الجامعة و مراجعتها.
- التخطيط لتحديد أشكال الفهارس و أنواعها.
- دراسة النظم المتبعة لتصنيف المقتنيات و تحديد النظام الذي يسير وفق تصنيف المقتنيات.
- متابعة ما يصدر من النظم الحديثة في أعمال الفهرسة الوصفية و الموضوعية و تصنيف المقتنيات و تعديل المكتبات و يقترح منها عند التطبيق.
- وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين التابعين له
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: ليسانس اداب و ثائق و مكتبات
- مؤهل دراسي عال مناسب مع الحصول على دورة تدريبية في مجال الوثائق و المكتبات
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : : مسئول متابعة الاستعارة
المجموعة النوعية :المكتبية	الدرجة المالية : الثانية

المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المكتبة.
- الاشتراك في وضع النظم الإدارية التي تكفل حسن إدارة العمل بالمكتبة .
- متابعة عملية الإعارة الداخلية والخارجية طبقاً للقوانين.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجلة الكلية:

أسم الوظيفة : مدير المجلة

- تختص هذه الوظيفة بمتابعة أعمال المجلة العلمية للكلية .

الواجبات والمسؤوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الاشراف العام من عميد الكلية.
- تطبيق السياسات العلمية ولوائح وأنظمة النشر العلمي على المواد المنشورة في المجلة.
- الإشراف على اختيار محكمى البحوث والدراسات الخاضعة للنشر.
- الإشراف على الشؤون المالية للمجلة وإقرار الصرف من ميزانية المجلة واعتماد مكافآت التحكيم والنشر وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- إصدار القرارات الداخلية التى يقتضيها حسن سير العمل فى المجلة وفقاً للأنظمة واللوائح.
- إجازة نشر البحوث العلمية فى المجلة بعد تحكيمها علمياً أو الاعتذار عن عدم نشرها .
- المشاركة فى اللجان التى تتطلبها طبيعة العمل لتقويم أداء المجلة.
- الموافقة على الإجازات الاعتيادية والاضطرارية لمنسوبي المجلة.
- القيام بعمليات شف الخرائط والرسومات التفصيلية التى تحتاج الى مهارة متوسطة.
- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسى عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التى تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تنفيذ الاعمال المتعلقة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنظيم اعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التاشيرات لوكيل الكلية على الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعة اعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : سكرتير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المجموعة النوعية: الفنية	الدرجة المالية: الثالثة

المهام والمسؤوليات

- تنظيم العمل بالمكتب
- تحديد أوقات المقابلات مع وكيل الكلية وفقاً لجدول الأعمال
- تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الكلية كاستقبال جميع الرسائل والفاكسات والمكالمات وعرضها علي الوكيل في الاوقات المناسبة
- حضور الاجتماعات لعرض جدول الاعمال وتدوين الملاحظات والنتائج
- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى
- كتابة الملفات والقرارات علي الحاسب الالى واعمال التصوير
- الحفاظ علي سرية المعلومات

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي أو متوسط مناسب
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية
- الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي وأداب الحديث عبر التليفون

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أسم الوظيفة : مدير إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف إدارة خدمة المجتمع بكلية الطب وتختص بالإشراف علي أعمال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية

المهام والمسئوليات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- الاشتراك في وضع الخطط والسياسات التنفيذية لبرامج الوحدات ذات الطابع الخاص والمشروعات البيئية المختلفة بالكلية والتعرف علي نتائج أنشطتها.
- متابعة دراسات تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص ووضع نظم متابعة المشروعات البيئية والتأكد من تحقيقها للأهداف المنشودة وعرض التقارير الدورية عنها
- تقديم الاقتراحات المتعلقة بتعظيم عائدات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتنسيق مع الجهات بالجامعة وتطوير برامج هذا التدريب
- الاشتراك في إجراء الدراسات والبحوث التي تهدف إلي إنشاء منشآت لغير الطلاب تهدف إلي خدمة المجتمع والبيئة المحيطة بدراسة احتياجات البيئة وبما يتواءم مع العصر
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- اجتياز البرامج في مجال العمل
- القدرة علي التواصل مع المجتمع المحلي واكتشاف مشكلاته
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : مسئول خدمة المجتمع

الوصف العام

- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ الأعمال المتعلقة بنشاط خدمة المجتمع بالكلية

المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- مسئول عن دراسة احتياجات المجتمع
- تحليل الاحتياجات المجتمعية
- تحديد طرق مساهمة الكلية في خدمة المجتمع
- توظيف البحوث العلمية في تنمية المجتمع
- تنفيذ برامج تدريبية لتنمية المجتمع
- الأعداد للندوات والمؤتمرات الجماهيرية وذلك بإعداد المستندات الخاصة بالندوات (أوراق توعية – استبيانات رأي -)
- إعداد تقرير عن كل ندوة لتوضيح أعداد المشاركين والمستفيدين من الندوات وتقرير عن الرسائل المتعلقة بالبيئة
- التنسيق مع طلاب الماجستير والدكتوراة وتقديم المساعدة المطلوبة في مجال خدمة المجتمع
- إعداد قواعد بيانات بالأنشطة المجتمعية والرسائل التي تناقش قضايا المجتمع ووضعها على الموقع الالكتروني للكلية
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز البرامج التدريبية في مجال العمل بنجاح
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : مسئول خدمة البيئة

الوصف العام

- يختص بتنفيذ الأعمال المتعلقة بالمشروعات البيئية بالكلية

المهام والمسئوليات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- الاشتراك في وضع الخطط المتعلقة بالمشروعات البيئية المختلفة للكلية وكذا وضع البرامج المتعلقة بتنفيذها
- تحديد طرق مساهمة الكلية في حل مشكلات البيئة
- كتابة التقارير المتعلقة بخدمة البيئة ورفعها لمدير الإدارة
- إعداد الدراسات التي تتطلبها المشروعات البيئية التي تتبناها الكلية
- التنسيق مع الجهات الجامعات المختصة المشاركة في العمل البيئي
- متابعة نتائج العمل بالمشروعات البيئية التي تتولاها الكلية وعرض التقارير الدورية عنها
- القيام بما يسند إليه من مهام أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة في مجال العمل بنجاح
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وحدة متابعة الخريجين

أسم الوظيفة : مدير وحدة متابعة الخريجين

الوصف العام

- يقوم بترشيحة أ.د/ عميد الكلية ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بقرار من مجلس الكلية

المؤهلات اللازمة

- حاصل علي درجة الدكتوراة
- سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر
- حاصل علي دورات تدريبية في مجال متابعة الخريجين
- لديه القدرة علي حسن الإدارة
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد
- لديه مهارات التواصل مع أصحاب العمل

المهام والمسئوليات:

- عقد اجتماع دوري لمجلس إدارة الوحدة وإعداد تقرير ربع سنوي عن انجازات الوحدة ومدي تفعيل خطة العمل
- إعداد ملفات خاصة بالخريجين واستبيانات دورية لقياس رضا الخريجين عن الخدمات التي تقدمها الكلية وتفرغ البيانات وعرضها في تقرير دوري لمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوءها
- عمل قاعدة بيانات خاصة بوحدة متابعة الخريجين ووضعها علي البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية
- عمل لقاء خاص مع طلاب الفرقة النهائية بالكلية مع مسئولي الوحدة لتوضيح أهمية الوحدة ودورها في ربط الخريجين بالكلية بسوق العمل وتعريفهم بالجهود المبذولة في مجال توظيف الخريجين
- إجراء دراسة ميدانية واستخدام وسائل الاتصال المختلفة للاتصال بأصحاب العمل ومدي الاحتياج لخريجي الكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- عقد ملتقى توظيف الخريجين الدوري الذي تنظمه الكلية مع اصحاب الأعمال وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- تمثل وحدة إدارة الأزمات والكوارث الألية التي يتم من خلالها حماية الكلية من الأزمات والكوارث بحيث تحقق الأمن والسلامة للكلية ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف علي الممارسات الجيدة في التغلب علي الأزمات والكوارث التي قد تواجه الكلية ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول علي الاعتماد وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة في الأنشطة التالية:
- تشكيل فريق عمل من الخبراء للتنسيق بالأزمات المتوقع حدوثها
- عمل ندوات بالكلية لنشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث
- إشراك الطلاب والعاملين بالكلية في أنشطة الوحدة
- حصر الجهات التي يمكن ان تساهم في إيجاد حلول للأزمات
- المتابعة والتقويم المستمر للأزمات
- التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكلية علي إدارة الأزمات المتوقعة والحالية
- عمل دليل للطلاب لتوضيح الأزمات وكيفية مواجهتها
- تضمين الخطة الإستراتيجية بالكلية نظام إدارة الأزمات مع تقسيمها إلي مجموعات وفقاً لأنواعها

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

المسئوليات والمهام

- اتخاذ القرارات المتعلقة بوحدة إدارة الأزمات
- اعتماد المكاتبات الرسمية الصادرة إلي الجهات الخارجية
- تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المؤسسة وتكليف أعضائه بالواجبات التي تأمن الكلية والأفراد بها من وقوع الأزمات والكوارث
- وضع خطة معتمدة ومعلنة للأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس، إداريين ، طلاب ، عمال)
- العمل علي تأمين الكلية والأفراد ضد وقوع الحرائق والكوارث والأزمات
- مراعاة تحقيق معايير الأمن والسلامة داخل مجتمع الكلية ومنشأتها
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم علي السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة "الكارثة"
- توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات للحد من الخسائر الناجمة عن الكوارث والأزمات
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢
- الإشراف علي تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي دفعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً

نائب رئيس الوحدة

المهام والمسئوليات

- معاونه عميد الكلية في متابعة سير العمل بالوحدة
- توزيع المهام والاختصاصات علي الفرق
- عقد اجتماعات دورية لأعضاء الوحدة
- توثيق محاضر الاجتماعات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مركز الخدمة العامة:

يتبع الوحدات ذات الطابع الخاص / التابع لوكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة، و هدفه الأساسي هو التنسيق بين الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، ويهدف إلى:

- تحديد احتياجات البيئة المحيطة من خدمات تعليمية .
- تقديم تدريبات عملية لإعداد الطلاب بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل .
- تقديم استشارات تربوية و إدارية للإسهام في حل كثير من المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالجامعة والمدارس.
- استخدام صيغ متطورة للتدريب عن طريق التكنولوجيا و التعليم الإلكتروني.
- تقديم خدمات في مجال محو الأمية .
- الأشتراك في تحسين و استثمار بيئة العمل داخل الكلية و خارجها .
- المساهمة في توفير مناخ دراسي آمن و نظيف يساعد على رفع مستوى العملية التعليمية.
- تنمية وعي و ثقافة الطلاب نحو القضايا البيئية المختلفة.
- تنظيم و تنفيذ المسابقات الخاصة بتحقيق أهداف الخدمة العامة.

و يضم وحدتين و هما:

- وحدة الحاسب الآلي : تقوم وحدة الحاسب الآلي بخدمة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهات الحكومية و الغير حكومية و الافراد بإعداد البرامج و الاستشارات في مجال الحاسبات و عمل الدورات التدريبية مثل دورات word – win – excel لمهندسي الهيئة العامة للاتصالات و العاملين بمديرية الشباب و الرياضة ، و الهيئة العامة لمحو الأمية.
- وحدة اللغات : تقوم بإعداد برامج لتدريس الرياضيات و العلوم الطبيعية باللغات الإنجليزية، ودورات لبرنامج متكامل لإكتساب مهارات اللغة الإنجليزية، دورات التوفيل، ودورات للخط العربي.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

مجلس الإدارة :

- يضم الفريق الإداري و التنفيذي ، و ممثلاً لأحد أقسام اللغات بالكلية، كذلك عضوين ممثلين لأقسام الكلية، وهو يعد السلطة المسؤولة عن شئونه و تصريف أموره ووضع السياسة التي تحقق أغراضه وله على الأخص :
- وضع النظام الداخلي للعمل بالمركز و تحديد الاختصاصات و التوصيف العام لواجبات العاملين به.
 - اعتماد مشروع الخطة المالية السنوية للمركز و الحساب الختامي و المركز المالي.
 - النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالمركز و المركز المالي .
 - توصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢
 - اعتماد اللوائح الإدارية و المالية و الفنية الخاصة بالمركز.
 - اعتماد نظام العقود و الاتفاقات مع المتعاملين مع المركز بعد اعتماده من السلطة المختصة.
 - الموافقة على ترشيح من يمثل المركز في المؤتمرات و الندوات و الاجتماعات العلمية.
 - تحديد اختصاصات و مسؤوليات و مكافئات مجلس الإدارة و مدير المركز و المسؤول المالي في ضوء سياسة المركز و مواردها.
 - تحديد الأجور و المكافئات للفنيين و الإداريين العاملين بالمركز.
 - النظر في ادخال اى تغيير او تعديل فى لائحة المركز و اتخاذ إجراءات عرضها على مجلس شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية و مجلس الجامعة .
- و يجوز لمجلس الإدارة ان يمنح اختصاصاته لرئيس المجلس أو نائبه مدير المركز :
- يعين رئيس الجامعة مدير المركز من بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية ، بناء على ترشيح عميد الكلية و نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، و يكون مسئول عن تصريف أمور المركز فيما يتعلق بالشئون الفنية و الأكاديمية و الإدارية و ذلك فى إطار سياسات و قرارات مجلس الإدارة ووفقاً للسلطات المخولة له طبقاً للوائح المركز، و عليه بوجه خاص القيام بالواجبات التالية:
- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية و المعرفية و المهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- إقتراح خطة عمل المركز و رفعها لمجلس الإدارة لمناقشتها و إقرارها.
 - إعداد الموازنة التخطيطية و الميزانية العمومية للمركز و تقديمها إلى مجلس الإدارة.
 - إداره الاعمال اليومية و الإتصال و التأكد من التعاون المستمر مع الحكومة و مختلف الجهات ذات العلاقة داخل و خارج الجامعة و الاشراف على نشاطات المركز والعمل على تنمية مجالات جديدة للنشاط بما يحقق أهداف المركز.
 - إنجاز السيسة العامة و الخطة المعتمدة من مجلس الإدارة و تقديم تقارير عن العمل بالمركز وإنجازاتها.
 - إقتراح مجالات جديدة للبحوث و برامج التدريب و تقديمها لمجلس الادارة للنظر فيها و الموافقة عليها.
 - إعداد خطط تنظيم المركز و لوائحها وإجراءات العمل وإقتراح التعديلات فيها و إعتماها من مجلس الإدارة.
- وصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

المسؤول المالي :

يعين المسؤول المالي للمركز بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح مدير المركز و موافقة مجلس الإدارة، على أن يختص بالآتي:

- متابعة كافة الأعمال الإدارية والمالية.
- الرقابة على التحصيل والصرف.
- متابعة تطبيق الملائحة المالية.
- توريد المبالغ المحصلة للبنك فى اليوم التالى من تحصيلها.
- إعداد الحساب السنوي الختامي

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

وحدة ضمان الجودة

أسم الوظيفة : مدير وحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد عميد الكلية
- مدير وحدة ضمان الجودة هو المنسق بين ادارة الكلية و اقسامها المختلفة و بين الكلية و مركز ضمان الجودة فى منظومة ضمان الجودة
- يشرف على أعضاء وحدة ضمان الجودة والاداريين والعمال بالوحدة

المهام و المسؤوليات:

- مساعدة القيادات العليا في بلورة الأهداف ، ورسم الخطه الاستراتيجيه والسياسات العامه
- وإتخاذ القرارات المركزيه التي تهم الكلية ككل.
- وضع الاجراءات العمليه التي تساعد على تنفيذ تطبيق السياسات والخطط والبرامج المقررة بالكلية
- يشرف على العمل بالوحدة وآليات تنفيذه بما يتماشى مع خطة عمل الوحدة .
- يضع خطة لادارة العمل بين جميع اعضاء وحدة ضمان الجودة و الاداريين بالوحدة بما فى ذلك تقييم عبء العمل وتنفيذ استراتيجيات لضمان توازن عبء العمل بينهم
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية – مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- تمثيل الوحدة فى الاجتماعات التى يدعى لها كالا اجتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.
- التنسيق بين إدارة الكلية و الأقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالكلية.
- تشكيل الهيكل الادارى و التنظيمى للوحدة واختيار نائب مدير للوحدة و أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم فى هذا المجال وعرضهم على مجلس الادارة للموافقه

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تحديد مهام أعضاء الوحدة.
- الاجتماعات الدورية بفريق العمل ومنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- الاشراف على أعضاء الوحدة وتشجيعهم على تقديم الاقتراحات والآراء الجديده البناءة. والعمل على تنمية وبناء روح الفريق الفريق الجماعي بين اجميع اعضاء الوحدة.
- يقيم أداء العاملين بالوحدة وينفذ القواعد بالثواب والعقاب حسب اللوائح التوصيف الوظيفي – كلية الطب

٨١٠٢

- يقدم تقارير دورية عن أداء الوحدة لإدارة الكلية وتنفيذ ما توصى به
- يقيم آليات العمل بالوحدة ويضع خطة لتطوير العمل
- يراعى اللوائح المالية للجامعة
- يضع آليات مناسبة لضمان الالتزام بمعايير الجودة ويشرف على تنفيذها
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال الجودة

خبرات ومهارات:

- خبرة في ادارة الجودة الشاملة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي .
- حضور دورات تدريبية في مجال الجودة و المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي.
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية :

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : نائب مدير وحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر للسيد مدير وحدة ضمان الجودة
- يشرف على السادة أعضاء هيئة التدريس منسقي المعايير المختلفة

المهام و المسؤوليات:

- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.
- الاشراف ومساعدة مدير الوحدة لاتخاذ القرارات الاداريه والفنيه والماليه المناسبه والتأكد من ان الاهداف المحدده قد تم انجازها ووفق الخطط والسياسات المرسومه من خلال تزويد المدير بالتقارير والمعلومات والبيانات حول الواقع الفعلي في الوحدة.
- يشرف على آليات تنفيذ اعمال الجودة بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- يعمل على تطوير وتعزيز عمليات التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالوحدة لضمان تبادل المعلومات المناسبه لانجاز العمل بالوحدة علي الوجه الامثل
- يقدم تقارير دورية عن أداء فريق العمل بالوحدة الي مدير وحدة ضمان الجودة
- يؤدي ما يوكل اليه من أعمال في مجال التخصص ملتزماً بمعايير الجودة

خبرات ومهارات:

- خبرة في العمل بوحدة ضمان الجودة
- حضور دورات تدريبية في مجال ادارة الجودة
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية :

- التمتع بشخصية قيادية
- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : اعضاء هيئة التدريس المشاركين كاعضاء بوحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية (استاذ – استاذ مساعد – مدرس) ويتم ترشيحة من قبل رئيس القسم و بموافقة مجلس القسم (بقرار موثق).
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال
- ينسق العمل مع باقي اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفه فى المعيار الخاص به

المهام و المسئوليات:

- ينفذ خطة العمل بوحدة ضمان الجودة بالكلية
- يشارك في عمل التقارير الدورية المطلوبة بالوحدة مثل التقرير السنوي لكلية الطب – الخطة الاستراتيجية- خطة التدريب بالكلية – الدراسه الذاتية و غيرها
- يشارك فى زيارات المتابعه الداخليه بالكلية كعضو من أعضاء فريق المتابعه الداخليه
- تنفيذ ما يوكل اليه من اعمال خاصة بوحدة ضمان الجودة .
- حضور اجتماعات منسقى المعايير بوحدة ضمان الجودة
- يراعى الجوده فى تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

خبرات ومهارات:

- حضور دورات تدريبية فى مجال ادارة الجودة.
- الاشتراك فى اعمال الجودة بقسمه
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية :

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : الاداريين بوحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة
- ينسق العمل مع باقي الاداريين بالوحدة فيما يتصل بهم من الاعمال

المهام والمسئوليات:

- يكتب و يحفظ و يفهرس المستندات و الوثائق علي الحاسب الالي
- يصنف و يفهرس الوثائق بطريقة يسهل استرجاعها
- يحفظ الوثائق و المستندات
- تجهز الاجتماعات و يدون ما تم بها
- يستقبل المترددين علي الوحدة و يمدهم بالمعلومات و المستندات المستعلم عنها في حدود مسئولياته
- يراعى الجوده في تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

خبرات ومهارات:

- اجادة تامة للاعمال الكترونية و استخدام الحاسب الالي
- اجادة اللغة العربية و اجادة متوسطة للغة الانجليزية
- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية :

- اجادة لمهارات التواصل الفعال
- ادارة الوقت
- حسن المظهر

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : العمال بوحدة ضمان الجودة

علاقات العمل:

- تحت الاشراف المباشر لمدير وحدة ضمان الجودة

المهام و المسئوليات:

- يوصل المكاتبات الخاصة بالقسم للجهات المعنية داخل و خارج الكلية
- توزيع المكاتبات علي الاداريين بالوحدة
- يعد المشروعات للعاملين بالوحدة و المترددين عليه
- تنفيذ كل ما يوكل اليه من اعمال

خبرات ومهارات:

- له تاريخ موثق بإتقان اداء ما يوكل اليه من أعمال

سمات شخصية :

- حسن المظهر
- يتعامل مع العاملين بالقسم و المترددين عليه باحترام
- مهام العمل في الكنتروليات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : مهام رئيس كنفترول فرقة

الواجبات والمسئوليات:

- تجهيز اوراق الاجابة التحريرية الخاصة بمقررات الفرقة. و ختمها بختم الكنفترول
- التأكد من وضعها في مظارييف عليها جميع بيانات الفرقة، المادة، اليوم.
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظارييف الخاصة بالفرقة.
- استلام كشوف أسماء طلاب الفرقة معتمدة من إدارة شؤون الطلاب يتضح فيها ما يلي:
 - الطلاب المستجدين و الطلاب الباقيين للإعادة.
 - الطلاب المحرومين من دخول الامتحان.
 - أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار أسمائهم
- تسليم مظارييف أوراق الاجابة الخاصة بالمادة طبقاً للجدول المعلن
- لرئيس لجان الفرقة صباح يوم امتحان هذه المادة، و ذلك بإيصال يتضح فيه رقم كل لجنة و عدد الطلاب و أرقام الجلوس.
- استلام صورة من كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حده و ذلك بعد عقد الامتحان مباشرة.
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب.
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس و أعضاء كنفترول الفرقة يوضح مواعيد تواجدهم بالكنفترول لاستقبال مصحي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح
- استلام كشف باسماء المصححين
- التأكد من سير أعمال التصحيح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للامتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر.
- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنترول و كذلك صحة نفل الدرجات علي الكراسة و حساب مجموعها.
- الإشراف علي رصد درجات الامتحانات النظرية و عمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حده و اتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية.
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية و التطبيقية و الإشراف علي رصد هذه الدرجات
- الإشراف علي أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة و اعتمادها قبل إعلانها.
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

أسم الوظيفة : مهام عضو الكنترول

الواجبات والمسئوليات:

- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم و تسلم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح و التأكد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة.
- التأكد من صحة التصحيح
- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل كراسة الإجابة و توقيع المصححين.
- التأكد من جمع الدرجات علي الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات التطبيقية ان وجدت و التأكد من الالتزام بنظم و قواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات و الدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر و ذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية و مراجعتها و عرضها علي رئيس الكنترول

مهام القائمين بأعمال تقويم الامتحانات

مهام رئيس كنترول فرقة

- التواجد في مواعيد محددة يتم إعلانها بوضوح حتي يستطيع السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس تسليم أوراق الامتحانات بيسر
- مراجعة جداول الامتحانات النظرية
- حصر مقررات التخلف ومطالبة الأقسام بإمتحانات المقررات المختلفة وفقاً للنظام الذي درس عليه طلاب التخلفات والطلاب من الخارج ، مع مراعاة السماح لهؤلاء الطلاب بأداء الامتحانات وفقاً لنظام الطلاب المنتظمين التابعين لنفس الانحة مع التوقيع علي إقرار في رغبته في ذلك

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- مراجعة كشوف أعمال الفصل والعملية عند استلامها من منسق المقرر وعدم قبولها إلا إذا
- كانت مرصودة باللغة العربية ، وموقع عليها الأساتذة المصححين ، والاستاذ الدكتور رئيس القسم
- التأكيد علي السادة أعضاء هيئة التدريس إعلان كشوف أعمال الفصل والعملية للطلاب قبل تسليمها للكنترول
- استلام كراسات الإجابة للمقررات المختلفة من إدارة الامتحانات قبل موعد الامتحانات بوقت كاف
- تسليم الأتي لرؤساء اللجان وذلك قبل بدء الامتحان بوقت كاف :
- مظاريف أوراق أسئلة الامتحان التي تم إعدادها وإغلاقها بواسطة أستاذ المقرر
- تعليمات الامتحان الواردة من إتاذ المقرر إن وجدت
- رقم تليفون ثابت ورقم محمول لإمكان الاتصال بأستاذ المقرر عند الحاجة
- في حالة تخلف عضو هيئة التدريس المسئول عن القاعة الامتحانية لظروف خارجة عن إرادته يقوم رئيس الكنترول بتكليف عضو آخر من أعضاء الكنترول بملء هذا الفراغ
- ملء إستمارة التقرير اليومي عن سير الامتحانات
- المرور علي لجان الامتحانات المسئول عنها للتأكد من حسن سير أعمال الامتحانات
- يراعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب مادة ١٢٣ ومادة ١٢٤ كما يراعي أن يتولي التحقيق مع الطلاب عضو الشئون القانونية
- استلام أوراق الإجابة بعد إنتهاء الامتحان من رؤساء اللجان وتسليم كراسات الإجابة لأستاذ المقرر أو لمن ينوب عنه في نفس يوم الامتحان ويراعي الحصول علي توقيع المصححين عند تسليم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها أسم المقرر وعدد الأوراق وتاريخ التسليم للتصحيح وتاريخ إعادتها للكنترول علي أن تصحح الأوراق داخل الجامعة
- إبلاغ الكلية بمواعيد استلام وتسليم كراسات الإجابة وأسماء المصححين وإعداد الأوراق
- استلام الاختبارات التحريرية الخاصة بمقررات الفرقة
- التأكد من وضع أوراق الأسئلة الخاصة بكل مادة في مظاريف عليها البيانات التالية مثل (الكلية – القسم العلمي – الفرقة – اسم المقرر – الرمز أو الكود – اليوم – التاريخ)

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظاريف الخاصة بالفرقة
- استلام كشوف أسماء الفرقة معتمدة من إدارة شئون الطلاب موضح فيها ما يلي :
 - الطلاب المستجدون والطلاب الباقون للإعادة
 - الطلاب المحرومون من دخول الإمتحان
 - أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار اسمائهم
- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حدة ، وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس (أعضاء كنترول الفرقة) يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول لأستقبال مصحي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح
- إعداد إيصالات بما يلي:
 - تسليم مظاريف الأسئلة الخاصة بالمادة يوم عقد اختبارها النظري لرئيس لجان الفرقة صباح يوم الامتحان
 - تسليم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بأعمال التصحيح
- التأكد من سير أعمال التصحيح
- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للإمتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر
- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكنترول وكذلك صحة نقل الدرجات علي الكراسة وحساب مجموعها
- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية والإشراف علي رصد هذه الدرجات
- فض سرية أوراق إجابة الاختبارات النظرية والإشراف علي عملية الرصد النهائي لها
- مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وشفوية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف علي أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة واعتمادها قبل إعلانها
- الإشراف علي رصد درجات الامتحانات النظرية وعمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حدة واتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية
- موافاة رئيس لجنة تنظيم ومتابعة تسيير الامتحانات (عميد الكلية) بتقرير
- تكليف أحد أعضاء الكنترول أو سيادته بمتابعة رصد الدرجات الخاصة بكل مادة علي نظام المعلومات الإدارية الخاصة بالجامعة والتأكد من مراجعته البيانات والتأكد من صحتها

مهام عضو الكنترول

- التواجد في اللجان قبل موعد انعقاد الامتحان بحوالي نصف ساعة لغستلام أوراق اسئلة الامتحان وأوراق الإجابة من رئيس الكنترول في أظرف محكمة الغلق
- التواجد الدائم باللجان طوال فترة الامتحان
- عدم السماح لأي طالب بالدخول بعد نصف ساعة من بداية الامتحان وإبقائه وإخبار رئيس الكنترول لأن ذلك يتطلب موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- التأكد من عدم وجود المحمول الخاص بالطلاب حتي لو كان مغلقاً
- في حالة عدم وجود اسم طالب في حافظة الأسماء يرجي عدم إضافة اسمه والرجوع لمندوب شئون الطلاب لفحص حالته
- التوقيع علي ختم الكنترول الموجود علي كراسات الإجابة أثناء الإمتحان.
- عدم إخفاء بيانات الطلاب علي كراسة الإجابة إلا بعد إستلام الكراسات من ملاحظي اللجان طبقا لكشوف الحضور والغياب.
- بعد مرور ساعة من بدء الإمتحان يقوم أحد أعضاء الكنترول بحصر الغياب وإستلام كراسات الزائدة لتسلم بعد ذلك لرئيس الكنترول.
- عدم السماح لأي طالب بالخروج من الأمتحان قبل مضي مدة لا تقل عن نصف زمن الأمتحان.

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من رئيس الكنترول.
- تسليم وتسليم أوراق الإجابة من المصحح.
- متابعة عملية التصحيح والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الإجابة.
- التأكد من قيام لجنة الممتحنين بتصحيح جميع الأسئلة.
- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل إلى خارج كراسة الإجابة وتوقيع المصححين.
- التأكد من جمع الدرجات على الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات العلمية إن وجد والتأكد من الالتزام بنظم وقواعد هذه الامتحانات داخل الكلية.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر وذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول

مهام رئيس لجنة امتحانات الفرقة الدراسية:

- المرور على قاعات عقد الامتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية قبل إجراء الامتحان.
- التأكد من وضع جدول الامتحانات الخاص بالفرقة مشتملاً على أماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الامتحانات.
- التأكد من تجهيز قاعات عقد امتحانات الفرقة ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب على الكشوف الخاصة بالفرقة و المعتمده من إدارة شئون الطلاب.
- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة على لوحة مجاورة لها وتشمل:
 - جدول الامتحانات الخاصة بالفرقة.
 - التعليمات الواجب إتباعها في الإختبارات التحريرية.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

• أسماء رئيس اللجان والمراقبين والملاحظين.

• جدول الاختبارات العملية.

- التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها وإعتمادها بختم الكلية.
- التأكد من الإعداد لتسليم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان و ذلك بالتأكد من تحضير الكشف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك والخاص بتوزيعهم على اللجان.
- وجود مكان لوضع الكتب أو المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
- تنظيم أعمال الاختبارات العملية المحددة.
- مواعيد عقد الاختبارات العملية المحددة.
- صور من كشوف توزيع الطلاب على اللجان المختلفة.
- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين على اللجان

مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات :

قبل بدء الامتحانات

- التقويم المستمر للطلاب.
- إشترك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- الالتزام بمواعيد جلسات الإمتحان (الشفوي والعملية).
- إرسال الأوراق الخاصة بالأسئلة قبل تاريخ الإمتحان بوقت كاف.
- الالتزام بتوزيع الدرجات التحريرية والشفوية وأعمال السنة وفقاً للائحة الخاصة بالكلية.
- الإشترك مع الزملاء في وضع الأسئلة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر.
- إرسال درجات الأعمال الفصلية، وأعمال السنة، ودرجات العملي مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات، وموقعة من أستاذ المادة ورئيس القسم.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- كتابة الإمتحان ومراجعته من اللجنة المشكلة.
- طبع الإمتحان في الموعد المحدد والمقرر من إدارة الكلية.
- تسليم الإمتحان وطباعته مع تسليم الإجابة النموذجية.
- تسليم الإمتحان إلي رئيس الكنترول.
- إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم.

أثناء الإمتحانات

- الالتزام بالتواجد أثناء عقد الإمتحانات الخاصة بمقرراتهم.
- الإستماع إلي ملاحظات الطلاب والإجابة عليها.
- الالتزام بتعليمات الأسئلة الكلية والجامعة فيما يخص خطة سير الإمتحانات.
- التعاون مع الزملاء أثناء سير الإمتحانات.
- التواجد مع الزملاء في لجنة الإختبارات الشفوية.
- التواجد مع الزملاء في اللجان أثناء الإختبارات التحريرية.

بعد الإمتحانات

- الإستلام الشخصي المباشر لأوراق الإمتحان.
- التوقيع أمام درجة كل سؤال علي كراسة الإجابة.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- تقدير درجات الطلاب (تصحیح الأوراق) من جانب المصحح الأول والثاني والثالث.
- التوصيف الوظيفي – كلية الطب ٨١٠٢
- الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الإمتحان يشترك فيه أكثر من أستاذ.
- تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
- إرسال نموذج الإجابة لتحملة علي الموقع الإلكتروني للكلية.
- تسليم أوراق الإجابة لرئيس لجنة الرصد في الوقت المحدد.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم وبحث هذه التظلمات.
- إعادة تصحيح كراسات الإجابة من أستاذ متخصص أو أكثر إذا تتطلب الأمر ذلك

مهام الهيئة المعاونة

- التحضير والمراجعة قبل الإمتحان (كراسات الإجابة، المعامل، ...)
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام في سياق أعمال الكنترولات.
- واجبات المدير الإداري والمسئول عن العمالة المعاونة
- تحديد وتوزيع المسئوليات الخاصة بالعمالة المعاونة.
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام.
- الإلتزام بقواعد الصحة العامة.
- يحدد عدد عمال الخدمات اللازمة للعمل في جميع مراحل الإمتحانات بمعرفة السيد أ.د/ وكيل الكلية المختص وإعتماد السيد أ.د/ عميد الكلية علي الا يزيد العدد عن عامل لكل ١١ طالب.
- يخصص عامل لكل ١١ طالب يؤدي الإمتحان وإذا عقد الإمتحان بقاعات يخصص عامل لكل قاعة مهما كان عدد الطلاب.
- يتم تدبير الخدمات المعاونة والمهنية الخاصة بالإمتحانات من عمال الكلية أولاً وفي حالة عدم كفايتهم يتم النذب من إدارة الجامعة ولا يجوز نذب أي من العمال من خارج الجامعة.
- يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الإمتحانات بعلامة مميزة واضحة تعتمدها الكلية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الحسابات والموازنة بالكلية
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الاولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال الخاصة بالحسابات والموازنة بالكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام من مدير عام الموازنة و الحسابات او امين الكلية.
- الإشراف على تلقى مقترحات وحدات الجامعة المختلفة و تجميع كافة البيانات التى يتطلبها إعداد مشروع الموازنة و مناقشتها تمهيدا لإعداد الميزانية العامة للجامعة.
- الإشتراك فى تجهيز و إعداد مشروع الموازنة العامة و موازنة النقد الأجنبى بعد تجميع البيانات من أجهزة الجامعة و كلياتها و وحداتها المختلفة و اتخاذ إجراءات عرضه على مجلس الجامعة و إبلاغه للجهات المعنية.
- الإشتراك فى توفير الاعتمادات المالية اللازمة للصرف.
- تلقى منشورات وزارة المالية و كافة التعليمات بإعداد مشروع الميزانية إيرادا و مصروفا و إبلاغها لكافة الأجهزة المعنية مع التعليمات التفسيرية و التوجيهية اللازمة فى ذلك البرنامج الزمنى لمراحل الإعداد.
- الإشتراك فى المناقشات الداخلية و الخارجية و ذلك بحضور الاجتماعات و تقديم البيانات و المعلومات و إجراء التعديلات التى تسفر عنها هذه الاجتماعات فى المشروع النهائى الذى يرسل للجهات المختصة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادرات طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- تلقى الميزانية المعتمدة و إعداد مشروع باقتراح توزيع الاعتمادات للبنود المختلفة على الأجهزة و الفروع و الإدارة العامة و اتخاذ إجراءات التقدير اللازمة عند الطلب.
- الإشراف على إمساك سجلات الارتباطات لجميع الاعتمادات المدرجة بالموازنة فيما يختص بالإدارة العامة و الكليات التابعة له و تلقى مقترحات هذه الوحدات اللازمة لمواجهة حالة الصرف.
- متابعة تنفيذ الميزانية بعد اعتمادها و تلقى البيانات الشهرية من كليات الجامعة و فروعها بما فيها الارتباطات و الصرف منها و قيدها في الدفاتر الحسابية اللازمة.
- تلقى طلبات التعديل أو الاعتمادات الإضافية في ضوء المراكز المالية على المسؤولين و إعداد المذكرات اللازمة و مراجعة تجاوزات الكليات و غيرها من الوحدات.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لموافقة السلطات المختصة على إنشاء أو نقل الدرجات المالية للميزانية.
- الاشتراك في تنفيذ الخطة المعتمدة من الجامعة على مدى سنواتها و متابعتها محلياً.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل تجارى شعبة محاسبة عال مناسب مع خبرة متخصصة فى مجال العمل بالخبرة العملية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم الحسابات
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف قسم الحسابات بالكليات.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم الحسابات بالكليات .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الحسابات والمراجعة .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- متابعة إعداد الخطط والبرامج التي تحقق دور الكلية في دور المجتمع وتنمية البيئة.
- متابعة تنفيذ أحكام قوانين ولوائح الشئون المالية.
- الإشراف علي لجان فتح مظاريف المناقصات وتسلم التأمينات التي تقدم فيها .
- متابعة أعمال التسوية الخاصة بالمطالبات الواردة بعد متابعتها وإتخاذ إجراء الصرف إذا ترتب عليها صرف المبالغ.
- متابعة إمساك دفتر اليومية العامة وإستخراج الحساب اليومية .
- متابعة تجميع مواد مشروع الموازنة وتبويبها وعرضها علي مجلس الكلية .
- الإشراف علي إمساك سجلات الوظائف لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- متابعة المناقصات المالية المختلفة الواردة للكلية .
- متابعة جميع الأعمال والبحوث الخاصة بالشئون المالية ومتابعة تنفيذها طبقاً للأحكام المالية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال تجاري مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم الخزينة
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد ووحدات الجامعة المختلفة .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي الخزينة.

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير الإدارة أو أمين الكلية المختص .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي صرف المرتبات والمعاشات والمكافأة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس .
- الإشراف علي إجراء الصرف من السلف المستديمة والسلف الخاصة بكوبونات اليونسكو.
- الإشراف علي الصرف من السلف المؤقتة .
- متابعة إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الخزينة.
- الإشراف علي أعمال تحصيل مصاريف الطلاب بالكلية.
- الإشراف علي أعمال تحصيل الشيكات من البنك.
- الإشراف علي إمساك الدفاتر والسجلات التي تحددها اللوائح والقوانين .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي متوسط او أقل من المتوسط مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الشئون الإدارية بالكلية
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية بالكلية	الدرجة المالية :الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون الإدارية بالكلية
- يختص شاغل الوظيفة بتنظيم و متابعة الاختصاصات المنوطة بقسم الشئون الإدارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام لأمناء الكليات.
- الإشراف على مباشرة كافة الأعمال المتعلقة بشئون الخدمة للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و ذلك بالتعاون مع جهاز العاملين بإدارة الجامعة.
- يشرف شاغل الوظيفة على العناصر الوظيفية المكونة لقسم الشئون الإدارية بالكلية.
- متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور و الاستحقاقات و التأمين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص.
- الإشراف على تنظيم و حفظ وثائق و سجلات الخدمة و ذلك بالتعاون مع جهاز شئون العاملين.
- متابعة تنفيذ أعمال الوارد و الصادر و النسخ و الأعمال الخاصة بالتسجيل و الوثائق و أعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: عال مناسب مع خبرة أو تدريب متخصص في مجال العمل.
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون العاملين
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكليات والمعاهد.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي أعمال شئون العاملين بالكلية.

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية أو أمين الكلية .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- متابعة إمساك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بالعاملين .
- متابعة إجراءات الإعلان عن الوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين .
- متابعة أعمال التعيينات للوظائف التخصصية والفنية الخاصة بالعاملين
- الإشراف علي إجراء التسويات الخاصة بجميع أنواعها للعاملين .
- متابعة إجراءات منح الأجازات ومراقبة إمساك سجلات الأجازات للعاملين .
- متابعة تحرير كشوف المرتبات والمكافآت والمنح ومراقبة إمساك سجلات المرتبات والمكافآت للعاملين .
- متابعة إجراءات شئون التجنيد والتكليف للعاملين .
- متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات .
- الإشراف علي إجراءات النقل والندب والإعارة.
- الإشراف علي إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية .
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بالعاملين وتطبيقها .
- الإشراف علي حفظ الملفات الفرعية للعاملين .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم شئون أعضاء هيئة تدريس
المجموعة النوعية : الإدارية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بكليات الجامعة.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف العام لمدير إدارة الشئون الإدارية .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي إمساك سجلات ميزانية الوظائف والسجلات الفرعية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- متابعة إجراءات الإعلان عن وظائف هيئة التدريس ومعاونيهم .
- متابعة أعمال التعيينات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأساتذة الغير متفرغين
- الإشراف علي إجراء التسويات الخاصة بجميع أنواعها بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- متابعة إجراءات منح الأجازات لأعضاء هيئة التدريس ومراقبة إمساك سجلات الأجازات .
- متابعة تحرير كشوف المرتبات والمكافآت ومراقبة إمساك سجلات المرتبات والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- متابعة إجراءات شئون التجديد والتكليف .
- متابعة إجراءات تنفيذ قرارات توقيع الجزاءات .
- الإشراف علي إجراءات النقل والندب والإعارة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- الإشراف علي إجراءات إنهاء الخدمة لأي سبب من الأسباب القانونية.
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين والمنشورات والقرارات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتطبيقها .
- الإشراف علي حفظ الملفات الفرعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : مدير إدارة المشتريات والمخازن	المجموعة الوظيفية : التخصصية
الدرجة المالية : الأولى	المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لأمين الكلية
- تختص بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- متابعة تطبيق القوانين واللوائح بالكلية
- متابعة الإجراءات اللازمة لتوفير الأصناف المختلفة
- الإشراف على امساك سجلات العقود وتصفية حسابات العقود
- الإشراف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالمزيدات
- متابعة تنظيم صرف الأصناف المرخص بصرفها- وضع تقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- الإشراف على تسليم وتسليم الأصناف والمحافظة عليها .
- الإشراف على حفظ صور المستندات وأذون الأصناف والصنف .
- الإشراف على لجان الجرد وإستلام كشوف الجرد السنوي من الأقسام ومراجعتها دفترياً وإبلاغ الجامعة .
- الإشراف على التخليص الجمركي علي الأصناف الواردة من الخارج.
- متابعة حفظ المستندات وعمل أضاير من واقع تلك المستندات بعد مراجعة كل مستند صرف أو تسوية والتأشير عليها بما يفيد ذلك .
- متابعة كشوف البنك المركزي والنقدية والحوالات المالية تحت التحصيل وعمل التسويات اللازمة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة.
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم المشتريات
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف رئيس قسم المشتريات بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم المشتريات .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي إعداد المقاييس السنوية.
- متابعة إجراء الشراء والتعاقد طبقاً للوائح المالية .
- متابعة تحرير إستثمارات الصرف بعد تهيئة المستندات الخاصة بالمشتريات للصرف .
- الإشراف علي الإجراءات اللازمة نحو مداركة الأصناف التي يقتضي الحصول عليها بمعرفة المصالح الحكومية.
- الإشراف علي إمساك دفاتر العقود وتصفية حسابات المتعهدين بعد إنتهاء مدة التوريد.
- متابعة إمساك سجل قيد الفواتير والتأمينات والكفالات .
- متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم المخازن
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف رئيس قسم المخازن بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم المخازن .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام للإشراف العام لمدير المشتريات والمخازن .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة.
- الإشراف علي إمساك دفاتر الصرف والمرجع وضمانات أرباب العهد .
- الإشراف علي حفظ صور المستندات وأذن الصرف والإضافة .
- الإشراف علي التخليص الجمركي علي الأصناف الواردة من الخارج ومتابعة أعمال الإستيراد .
- متابعة حفظ المستندات وعمل أضاير من واقع تلك المستندات بعد مراجعتها .
- الإشراف علي لجان الجرد وإستلام كشوف الجرد السنوي .
- متابعة إستلام الأصناف الواردة والمحافظة عليها .
- الإشراف علي تسليم الأصناف المطلوبة طبقاً للإحتياجات الفعلية .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي تجاري عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بنية قدرها ثمان سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : فنية	اسم الوظيفة : مندوب مشتريات
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام

- تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال الشراء .

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المشتريات .
- تطبيق القواعد واللوائح والقرارات المنظمة لأعمال المشتريات .
- متابعة تجميع وتصنيف ودراسة احتياجات الكلية من الأدوات والمهمات والمعدات والأجهزة والمستلزمات السلعية .
- الاشتراك في لجان الشراء والقيام بكافة إجراءات التعاقد والشراء .
- الاشتراك في إعداد مشروع الموازنة من النقد الأجنبي والمحلى ومراجعة تنفيذ كافة إجراءات التعاقد والشراء .
- إمسك الدفاتر والسجلات اللازمة لأعمال الشراء .
- القيام بما يسند إليه من أعمال .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل تجارى دراسى عالى مناسب بجانب الخبرة المتخصصة فى مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :فنيه	اسم الوظيفة : كاتب شطب
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الثالثة

المهام والمسؤوليات :

- يعد كاتب شطب وإضافة مخزن ذات قيمة وأدوات كتابية ومطبوعات وأدوات نظافة .
- القيام بإضافة جميع الأصناف الخاصة بمخزن أدوات نظافة والمطبوعات وأدوات كتابية وأدوات كهربائية الواردة عن طريق المشتريات الكلية أو المستلمة من المخازن الرئيسية بالجامعة في دفاتر (٢) حكومة.
- القيام بالإضافة والخصم بناء على الطلبات الواردة من إدارة الكلية بأذن الصرف المحررة
- بمعرفة أمين المخزن والتسجيل في دفاتر (٤) حكومة .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: مكتبية	اسم الوظيفة : عهد فرعية شطب
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الثانية

المهام و المسؤوليات:

- كاتب شطب الكهنة و العهد الشخصية للعمال.
- القيام باتخاذ اجراءات التسجيل فى دفتر (٢) حكومة بإضافة الكهنة والقيام بتسجيل العهد الشخصية الخاصة بعمال الكلية فى الملفات الخاصة بهم طبقاً للتعليمات الواردة للائحة المجازن.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة المعامل بالكلية
المجموعة النوعية: العلوم	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة المعامل بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على المعامل

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشتراك مع الاقسام العلمية المختلفة فى الكلية فى تنفيذ الساعات التطبيقية للمقررات
- الاشراف على تسجيل الطلاب وحالات الغياب
- مراجعة اعمال المسئولين عن المعامل مع اختلاف الاختصاص
- اعادة توزيع جطة الدراسة على مدار العام مع اخطار الاقسام بمواعيد التدريب
- الاشراف على توفير احتياجات المعامل من المعدات والاجهزة وقطع الغيار
- الاشراف على استخدام الاجهزة والمعدات والادوات المخصصة لعمال الطلاب
- الاشراف على توفير الموارد البشرية ومستلزمات التشغيل المختلفة
- اعداد التقارير الدورية عن نشاط المعمل ورفعها للسلطة المختصة
- وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- تطبيق مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير إدارة الورش
المجموعة النوعية: الهندسة	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف ادارة الورش بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الصيانة والمعدات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- الاشتراك في وضع التخطيط للرسومات المطلوبة في الورش ووضع التصميمات الهندسية لها
- اعداد المقاييس الخاصة للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- القيام بكافة الاعمال التنفيذية وفقاً للمواصفات والتصميمات المعتمدة
- تحديد احتياجات الورش من المعدات والأجهزة والخامات
- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لمدير إدارة الشؤون الهندسية.
- يقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين بالإدارة.
- الإشراف على تنفيذ تجهيزات المباني من الأدوات الميكانيكية كالمصاعد والغلايات وأجهزة التكيف وأدوات التدفئة وصيانتها.
- وضع خطة للصيانة الدورية والسنوية لكافة معدات وآلات وأجهزة الورش ومتابعة تنفيذها.
- الإشتراك مع المسؤولين بالجامعة في رسم سياسة الصيانة لمنشآت الجامعة المختلفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- الإشراف على وضع البرامج التنفيذية التي من شأنها تنفيذ السياسة العامة للجامعة في ذلك المجال.
- اعداد كافة التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الصيانة والورش ورفعها إلى الرئاسة المباشرة لإتخاذ ما يلزم وإصدار أوامر التشغيل ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على تنفيذ التجهيزات وتركيب المعدات الكهربائية والتليفونات والمياه وصيانتها.
- الإشراف على مباشرة تنفيذ أعمال الورش الإنتاجية التي تتم لحساب الجامعة أو لحساب الغير.
- الإشراف على صيانة وترميم أثاث الجامعة وكلياتها ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح.
- الإشراف على تحديث وتطوير الورش الجامعية بما يمكنها من أداء عملها بالمستوى المطلوب وبتكلفة منخفضة.
- الإشراف على القيام بالفحص الدوري لمباني الجامعة ومنشآتها واتخاذ اللازم نحو إجراءات الترميم اللازمة.
- الإشراف على وضع برامج الصيانة والإحلال والتجديد في ضوء السجلات التي تم إعدادها لذلك.
- المعاونة في تدريب الطلبة حسب الخطة المنهج المعتمد
- تنفيذ المطلوب من مشاريع طلبة البكالوريوس وكذلك الابحاث
- وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل هندسى عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: رئيس قسم شئون الورش
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف قسم شئون الورش بالكليات .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي المظهر العام الخارجي والداخلي لمبني الكلية وملحقاتها.

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لأمين الكلية .
- الإشراف علي العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الإشراف علي وضع خطط وبرامج إعداد وتجميع المبني من الداخل والخارج وإعادة تصميم مداخل المبني بما يظفي علي المظهر العام جمالاً ورونقاً .
- الإشراف علي تنفيذ برامج تنظيم مداخل المبني والممرات وأماكن دخول الأفراد والمركبات .
- الإشراف علي وضع خطط إستغلال الأماكن أمام مدخل المباني.
- الإشراف علي نظافة المبني والأثاثات وغيرها من الأدوات المستخدمة .
- الإشراف علي وسائل إستخدام المياه والكهرباء.
- الإشراف علي تنفيذ التركيبات والتوصيلات الكهربائية.
- الإشراف علي إعداد الرسومات الفنية اللازمة لترتيب واجهات المبني في المناسبات الوطنية.
- متابعة المرور علي كافة أماكن المقر المختلفة للتحقق من حسن المظهر والنظافة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شاغل الوظيفة :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: رئيس قسم الخدمات الادارية
المجموعة النوعية: الادارية	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف علي قسم الخدمات الإدارية بالكلية .

الواجبات والمسئوليات :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لمدير الشؤون الإدارية بالكلية .
- الإشراف علي العاملين بالقسم والتنسيق بينهم ومتابعة إنجازهم للأعمال
- الإشراف علي العاملين بالنظافة والخدمة بالكلية وترتيب نوبات عملهم.
- الإشراف علي مرافق الكلية بصفة خاصة الحقائق والمقاصف والأكشاك المؤجرة ومرافقها .
- تنفيذ شروط العقود الخاصة بها وتحصيل الإيجارات من المتعاقدين .
- الإشراف علي إعلانات الكلية وترتيبها في الوحدات والأماكن المعدة لذلك وعمل الإعلانات اللازمة عن المحاضرات والندوات.
- الإشراف علي أعمال العلاقات العامة والإستعلامات بالكلية.
- الإشراف علي تسليم البريد والمكاتبات الواردة للكلية وقيدها بدفاتر الوارد وتسليمها للأجهزة المختصة بعد عرضها علي أمين الكلية لتوجيهها.
- متابعة ما تم الرد علي المكاتبات الواردة التي تحتاج إلي رد وإبلاغها إلي مدير إدارة الكلية ببيان نصف شهري بالمتأخر لدي جهاز.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطلوب التأهيل :

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: رئيس قسم الحاسب الالى و تكنولوجيا المعلومات
المجموعة النوعية: الحاسب الالى	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام :

- تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة كافة أعمال معامل الحاسب الآلي بالكلية.

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة المعامل.
- التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة لجميع أعمال ونشاطات القسم.
- مراجعة مواصفات طلبات الحاسب الآلي وملحقاتها وبرامج الحاسب وتعديل مواصفاته قبل الموافقة علي طرحها مع الجهة المستفيدة.
- الإشراف علي فحص أجهزة الحاسب وملحقاتها وبرامج الحاسب الموردة للكلية والتأكد من مطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع إدارة المخازن بالكلية.
- الإشراف علي صيانة أجهزة الحاسب وملحقاتها بالكلية وتحميل برامج الحاسب في معامل ومكاتب الكلية.
- الإحتفاظ بالنسخ الأصلية من برامج الحاسب الآلي بالكلية وتحديث نسخها.
- الإشراف علي تشغيل شبكات الحاسب الآلي بالكلية وما يتعلق بها من فتح الحسابات علي الحاسبات الخادمة وإصدار أسماء المستخدمين وكلمات المرور.
- وضع برنامج التدريب والتعليم المستمر لتدريب وتأهيل العاملين بالقسم.
- التأكد من توفير جميع مستلزمات تشغيل أجهزة الحاسب الآلي.
- التنسيق مع المستفيدين من خدمات الحاسب الآلي لوضع الخطط وتنفيذ ما يحتاجونه من تحديث.
- الإشراف علي سجلات القسم، وتقييم أداء العاملين ورفع التوصيات بذلك.
- المشاركة في برامج الجودة في الكلية، والاجتماعات والندوات الخاصة بأعمال القسم
- الإشراف على موقع الكلية على شبكة الانترنت والعمل على تحديث البيانات الخاصة به.
- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- إجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مهندس انتاج زراعى ثالث
المجموعة النوعية : الزراعة	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في مركز الخدمات
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال الانتاج الزراعى
- مسمى وظيفة المسئول المباشر**
- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ كافة الاعمال الخاصة بالمسطحات الخضراء
- مراقبة العمليات الزراعية اليومية .
- الإشراف علي تنظيم وصيانة الحدائق .
- متابعة أعمال تربية النباتات وإكثارها .
- متابعة تزويد الحدائق بالجامعة وكلياتها بالنباتات .
- الاشتراك في الأبحاث الخاصة بأمراض النباتات والحيوانات واختيار تأثير المبيدات الحشرية علي الحشرات بالطرق المختلفة
- العمل علي إمداد المزرعة بالتقاوي والأسمدة الكيماية اللازمة .
- الاشتراك في أعمال مقاومة الافات الزراعية للمحاصيل العامة والحاصلات البستانية .
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : بكالوريوس زراعة
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : : مدير العلاقات العامة
المجموعة النوعية: الادارية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام :

- هو الشخص الذي يختص بالتعريف بنشاطات الكلية إعلامياً، ونشر أخبارها في وسائل الإعلام المختلفة، وتنظيم استقبال الوفود التي تزور الكلية، ومتابعة مستلزمات تنظيم اللقاءات والمؤتمرات داخل الكلية.

الواجبات والمسئوليات :

- وضع خطة شاملة للإعلام والعلاقات العامة في الكلية.
- تنظيم برامج الكلية من المؤتمرات والندوات والفعاليات العلمية المتنوعة.
- تنظيم زيارات الوفود إلى الكلية.
- العمل على تنسيق علاقات الكلية مع الجمهور داخل الجامعة وخارجها.
- تغطية مناسبات ونشاطات وبرامج الكلية إعلامياً وصحفياً في وسائل الإعلام المحلي والدولي.
- إدارة فريق العلاقات العامة في الكلية.
- تطوير وتعزيز برامج العلاقات العامة ومناسبات الكلية.
- الإشراف على الشؤون المالية للعلاقات العامة وفق اللوائح والأنظمة.
- التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة.
- تنفيذ ما يكلفه به عميد الكلية من أعمال.
- صلاحيات رئيس وحدة العلاقات العامة:
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في العلاقات العامة وفقاً للأنظمة واللوائح.
- الصرف من ميزانية العلاقات العامة وفقاً للوائح المنظمة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

إدارة التحقيقات والتأديب تخضع للإشراف المباشر للعميد

الإختصاصات الرئيسية

- تتبع هذه الإدارة في مباشرة أعمالها الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
- إجراء التحقيقات الإدارية التي تحال من السلطة المختصة مع العاملين فيما ينسب إليهم من مخالفات مالية وإدارية واقتراح الجزاءات المناسبة للمخالفة وتقديم مذكرات بنتائج التحقيق ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات البت فيها طبقاً للقوانين واللوائح الخاصة واعتمادها من السلطة المختصة
- إبلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال وفقاً للوائح المعمول بها عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد موافقة السلطة المختصة
- اتخاذ إجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات ومراعاة الضوابط القانونية الموضوعية في هذا الشأن بعد موافقة السلطة المختصة
- تمثيل الكلية في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المختصة وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها هذه الجهات
- الإشراف علي ما يتخذ من إجراءات في الموضوعات التي تحال إلي كل من النيابة الإدارية والنيابة العامة لتحقيقها وتلقي نتائجها واتخاذ إجراءات عرضها علي السلطة المختصة
- الإشراف علي إجراءات المحاكمات التأديبية بالنسبة للطلاب والعاملين بالجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس
- مراجعة جميع المذكرات بنتائج التحقيقات التي يجريها أعضاء الإدارة واعتمادها من السلطة المختصة
- إعداد السجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات علي مختلف أنواعها
- متابعة التحقيقات مع لطلاب وإبداء الرأي مع مراعاة القواعد المقررة في هذا الشأن
- تولي إجراءات إحالة السادة أعضاء هيئة التدريس إلي النيابة العامة أو الرقابة الإدارية في الحالات التي تقتضي ذلك بعد موافقة السلطة المختصة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير ادارة التحقيقات
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على رأس إدارة التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية بالجامعة والمعاهد والكليات التابعة.
- تختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف المباشر ومراجعة أعمال إدارة التحقيقات.

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام إدارياً لعميد الكلية وفنياً لمدير عام للشئون القانونية بالجامعة.
- الإشراف على الأعضاء الفنيين بإدارة التحقيقات وسكرتارية التحقيقات بالإدارة العامة للشئون القانونية وإدارة التحقيقات بالكليات والمعاهد.
- توزيع وتنسيق العمل بين الأعضاء الفنيين وتوجيههم ومراجعة أعمالهم بعد الانتهاء منها.
- إجراء التحقيقات العامة والإشراف على التحقيقات التي تحال من السلطات المختلفة مع العاملين والمعيرين والمدرسين المساعدين والطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها من إجراءات بعد البت فيها طبقاً للقوانين واللوائح الخاصة بالتأديب.
- إبلاغ الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية أو الجهاز المركزي للمحاسبات بحسب الأحوال عن المخالفات التي تقع في دائرة العمل بعد أخذ رأي المسؤولين وفقاً للوائح المعمول بها.
- واتخاذ إجراءات إيقاف العاملين المنسوب إليهم مخالفات مع مراعاة الضوابط القانونية الموضوعية في هذا الشأن.
- تمثيل الجامعة في أقسام الشرطة والنيابة العامة والنيابة الإدارية وغيرها من الجهات المعنية وتقديم البيانات والمستندات التي تطلبها تلك الجهات ومتابعة تصرفها.
- الإشراف على التسجيل بالسجلات والملفات الخاصة بالتحقيقات على مختلف أنواعها.
- إعداد قرارات الإحالة إلى مجالي التأديب المتنوعة (عاملين بالجامعة – طلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعيرين ومدرسين مساعدين) بالكليات والمعاهد وإبلاغها للجامعة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

- اتخاذ إجراءات تعيين أعضاء مجالس التأديب المنصوص عليها وقانون الجامعات واخلال أعضاء آخرين محل الأعضاء الأصليين.
- تنفيذ قرارات مجلس التأديب المتعلقة باستدعاء الشهود أو إعادة الإعلان على الوجه المنصوص عليه في القانون.
- إخطار الجهات المختصة بالقرارات التي تصدر من مجالس التأديب والإشراف على تنفيذها التوصيف الوظيفي- كلية ٢٠١٨
- حضور جلسات لجان المناقصات والممارسات والمزايدات وغيرها من اللجان التي يكلف بالاشتراك فيها كعضو قانوني.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

متابعة التأهيل:

- ليسانس حقوق.
- القيد أمام محكمة النقض لمدة سنتين أو القيد أمام محاكم الاستئناف وانقضاء أربعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة مع مراعاة ما هو وارد بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٣ بشأن الإدارات القانونية المعدل بالقانون رقم السنة ٨٩ ولوائحه التنفيذية وبما لا يخل بأحكام قانون المحاماة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مدير شئون قانونيه بالكلية
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام

■ يختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية
المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من عميد الكلية
- الإشراف علي القضايا والمسائل القانونية والتحقيق في الشكاوي وإبداء الرأي القانوني حولها
- الإشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية
- متابعة تنفيذ لقرارات الصارة بحق الكلية أو الغير
- المحافظة علي سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها
- دراسة القضايا المرفوعة علي الكلية وتقديم الردود القانونية عليها ، وتزويد الكلية بجميع الأدلة والأسانيد القانونية المتعلقة بهذه القضايا
- تقديم المقترحات الهادفة إلي تطوير وتحديث التشريعات ذات العلاقة بعمل الكلية من خلال إجراء الدراسات ذات العلاقة
- المشاركة في أية جهود تهدف إلي تحديث نظام الخدمة المدنية وأية أنظمة أو تشريعات أخرى متعلقة بالوظيفة العامة
- الإشراف علي جميع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة
- الرد علي الأسئلة والاستفسارات حول أحكام نظام الخدمة المدنية الساري المفعول وتقديم الاستشارات القانونية في الأمور المتصلة بالوظيفة العامة
- الإشراف علي أعمال المرووسين في الإدارة ومتابعة تقييم إنجازاتهم
- المشاركة في لجان المشتريات وكافة اللجان التي يكلف بها من جانب السلطة المختصة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلي جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : محامى
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام

- يختص بالقيام بالمسائل القانونية والتحقيق في القضايا التي تخص الكلية

المهام والمسئوليات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام من مدير الشئون القانونية
- التحقيق في المواضيع التي تحال إليه من رئيس المكتب وإبداء الرأي القانوني حولها
- الاشتراك في لجان التحقيق التي تجري من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية
- المحافظة علي سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها
- مساعدة رئيس المكتب في واجباته
- جمع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- ليسانس حقوق إلي جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقى
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : رئيس قسم الطباعة والنسخ
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على رأس قسم الطباعة والنسخ بالكليات والمعاهد والمراكز.
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال قسم الطباعة والنسخ.

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لوكيل الكلية أو نائب مدير المركز.
- الإشراف على العاملين التابعين له وتوجيههم في أعمالهم.
- الإشراف على إعداد المواصفات للمواد المطلوب طبعتها.
- الإشراف على أعمال تجميع المطبوعات وفرزها.
- الإشراف على إعداد المقاييسات للخدمات المطلوبة للتشغيل والعمل على توفيرها عن طريق المشتريات والمخازن.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

متابعة التأهيل:

- مؤهل دراسي فني فوق المتوسط أو مؤهل دراسي فني متوسط أو مؤهل دراسي فني أقل من المتوسط مناسب لمجال العمل.
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها له الجامعة
- قضاء مدة بينة في مجال العمل قدرها ٦ سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : : مدير ادارة الصيانه
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الصيانة بالكلية و تختص بوضع الخطط التفصيلية لأعمال الصيانة ومتابعة تنفيذها بالكلية.

المهام و المسؤوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من أمين الكلية .
- الإشراف على العاملين بالإدارة و توجيههم و متابعته أعمالهم.
- الإشراف على أعمال صيانة و ترميم أثاث الكلية، والمباني والمنشآت والتركيبات الكهربائية والآلات و المعدات.
- مراجعة تنفيذ أعمال الصيانة و الترميمات حسب الأصول الهندسية في الوقت المحدد لها و العمل على تذليل العقبات التي تعترض التنفيذ.
- المشاركة في إعداد ميزانية الإصلاح و الترميم و الصيانة لكافة المباني و الأجهزة و المعدات بالكلية.
- الإشراف على عمليات الفحص الدوري بكافة المعدات و الأجهزة الخاصة بالكلية.
- الإشتراك في اللجان التي تقتضيها طبيعة العمل.
- الإشراف على عملية فحص الأجهزة و مطابقتها للمواصفات الفنية.
- مراجعة عقود الصيانة مع الشركات.
- القيام بما يسند إليه من أعمال .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بجانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : : اخصائي نشاط اجتماعي ورحلات
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية: الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها الطلاب
- اعداد البرامج الخاصة للرحلات
- الاتصال بالمؤسسات التي تعمل في مجال المساعدات والخدمات الاجتماعية
- تنظيم مكتب التشغيل للطلاب في غير اوقات الدراسة
- تنظيم اسكان الطلاب الذين لا تتوفر لديهم الاسكان في المن الجامعية
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطار والدول الصديقة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الاقل في الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات ثان
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخمت الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المشاركة فى تنفيذ خطة النشاط الاجتماعى والرحلات
- المشاركة فى دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التى يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانات
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- المساهمة فى عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعى
- تنظيم اسكان الطلاب الذين لاتتوافر لديهم الاسكان فى المن الجامعية
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الاقطار والدول الصديقة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسى : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية :قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الاقل فى الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذى تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى نشاط اجتماعى ورحلات ثالث
المجموعة النوعية : خدمات اجتماعية	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال الخمت الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المشاركة في تنفيذ خطة النشاط الاجتماعى والرحلات
- المشاركة في دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وايجاد الحلول للمشاكل التى يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على اعانات
- العمل على تشكيل جماعات الدراسات الادبية
- تنظيم وتنفيذ المسابقات على مستوى الجامعة
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- المساهمة في عمل التقارير الدورية للنشاط الاجتماعى
- العمل على تيسير حصول الطلاب على احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العلمية :قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الاقل فى الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقويم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون الدراسة والامتحان
المجموعة النوعية: التعليم	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون الدراسة والامتحانات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المشاركة في تنفيذ السياسة العامة لأعمال الدراسة والامتحانات
- تنفيذ التعليمات الخاصة بمواعيد الدراسة في الكليات المختلفة
- تنفيذ التعليمات الخاصة بالامتحانات ومواعيدها
- مراجعة نتائج الامتحانات على القوائم وتسجيلها بالسجلات
- اتخاذ اجراءات اختيار العاملين للملاحظة واعمال الكنترول
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس شئون العاملين في مجال الدراسة والامتحانات
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرممائلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل : مؤهل عالى مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون دراسات عليا وبحوث ثان
المجموعة النوعية: التعليم	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى شئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
- تختص هذه الوظيفة بشئون البحوث والدراسات العليا

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- اتخاذ اللازم نحو تنفيذ التسجيل للماجستير والدكتوراة والدراسات العليا
- متابعة تنفيذ القرارات والقوانين واللوائح والتعديلات
- اعداد البيانات الاحصائية ودليل البحوث العلمية
- اتباع الاساليب المتطورة فى شئون الدراسات العليا والبحوث
- تنفيذ خطط البحث العلمى
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالى مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون طلاب ثان
المجموعة النوعية: التعليم	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة اعمال شئون اعمال التعليم والطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المعاونة فى تنفيذ اعداد الخطط والبرامج اللازمة لوضع السياسة العامة للتسجيل والقيود
- متابعة الاعمال المتعلقة بالمنح والمكافآت الدراسية
- متابعة حفظ ونظم الدراسة بكليات الجامعة المختلفة
- متابعة التطورات العلمية فى برامج واساليب ونظم التعليم
- مراجعة مشروعات القرارات الخاصة بنظم التعليم والطلاب
- تحرير الدرجات العلمية
- مراقبة الدرجات العلمية بشأن منح الدرجات العلمية الواردة من كليات الجامعة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرممماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالى مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : : اخصائي شئون طلاب ثالث
المجموعة النوعية: التعليم	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- اعداد السجلات الخاصة والبطاقات المتعلقة بشئون الطلاب لمرحلة الليسانس والبيكالوريوس
- اعداد النظم الخاصة ببطاقة الطلاب المنتظمين والمنتسبين
- اعداد سجلات الطلاب الوافدين وفقاً لقرارات المجلس الاعلى
- تنفيذ النظم الخاصة لشئون القبول بكليات الجامعة
- معاونة الكليات في كافة الاعمال المتعلقة بشئون الطلاب
- تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم
- تسجيل الدرجات العلمية في كافة المراحل التعليمية
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرممماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية اول
المجموعة النوعية: التنمية الادارية	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة كافة الاعمال المتعلقة بشئون خدمة العاملين الخاضعين للكادر العام والكادر الخاص
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية
- متابعة الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين
- متابعة الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات
- استلام وتوزيع المراسلات العاجلة فى غير اوقات العمل الرسمية
- تلقي الكتب والنشرات الدورية المختلفة وتوزيعها
- اعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الشئون الادارية
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرممائلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثان
المجموعة النوعية: التنمية الادارية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة- مجلس التعليم – الدراسات العليا – مجلس الكلية
- الاشتراك فى امساك السجلات والدفاتر اللازمة للعمل بها
- الاشتراك فىانشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين
- الاشتراك فى اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة
- الاشتراك فى الاجراءات المتعلقة بالنذب والاعارة والتعيينالاجازات والاستحقاقات
- متابعةتنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين
- متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات
- تنفيذ القرارات اللازمة للكادرين العام والخاص
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية لاتقل عن ٨ سنوات فى الدرجة الادنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون ادارية ثالث
المجموعة النوعية: التنمية الادارية	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشراف على كافة الاعمال المتعلقة بالشئون الادارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشتراك فى امساك السجلات والدفاتر اللازمة للعمل بها
- الاشتراك فى انشاء وحفظ ملفات الخدمة الفرعية لجميع العاملين
- الاشتراك فى اعداد التقارير السنوية والدورية لنشاط الوحدة
- الاشتراك فى الاجراءات المتعلقة بالنذب والاعارة والتعيينات والاجازات والاستحقاقات
- متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالاجور والاستحقاقات للعاملين
- متابعة تنفيذ الاعمال المتعلقة بالتأمينات والمعاشات
- تنفيذ القرارات اللازمة للكادرين العام والخاص
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية اول
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة تنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات
- متابعة صياغة واعادة القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- يقوم بإبداء الراى ومراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة
- يتولى اعداد الدراسات والابحاث الخاصة بالقوانين واللوائح والقرارات
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثان
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة تنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ التعليمات الصادرة من الرئيس المباشر بشأن إجراءات العمل اليومى
- تجميع القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بنظم الخدمة السارية
- متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- مراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين
- المشاركة فى اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التى ترد من الجهاز المركزى للمحاسبات والجهات الرقابية
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرممماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى تطبيق نظم ولوائح وظيفية ثالث
المجموعة النوعية : التنمية الادارية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة فى الشئون الادارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ اللوائح والقوانين والقرارات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المساعدة فى تجميع القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بنظم الخدمة السارية
- المشاركة فى اعداد الاجراءات التنفيذية ومتابعة التنفيذ لكافة القوانين واللوائح والقرارات
- متابعة صياغة واعداد القرارات الداخلية بالوحدة التى تصدر فى مجالات شئون العاملين
- مراجعة كافة الموضوعات التى تعرض على لجنة شئون العاملين بالوحدة المتعلقة بالاختبار والتعيين
- المشاركة فى اعداد مشروعات الرد على الملاحظات التى ترد من الجهاز المركزى للمحاسبات والجهات الرقابية
- تجهيز وتحضير البيانات اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث الخاصة بنتائج ومؤشرات تطبيق احكام والقوانين والقرارات
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: ليسانس حقوق- شريعة وقانون
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذى تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات اول
المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالعمل في المكتبات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة دراسة الموضوعات التي تعرض على لجنة المكتبات واعداد الدراسات الخاصة بها
- متابعة اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقا للوائح والقوانين
- متابعة اعداد البرامج التدريبية للعاملين في حقل المكتبات الفرعية
- متابعة توظيف الوثائق ماديا وموضوعيا
- متابعة اعداد موازنة الكتب والدوريات الجديدة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق ومكتبات
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى وثائق ومكتبات ثان
المجموعة النوعية : المكتبات والوثائق	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمكتبة الكلية
- تختص هذه الوظيفة باعداد برامج العمل التفصيلية فيما يتعلق بالخدمة فى المكتبة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على دراسة الاتجاهات الحديثة للنشاط المكتبي
- العمل على تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات
- مراجعة الاعمال الخاصة فى اجراء البحوث فى المكتبة
- مراجعة ارسال الكتب والمراجع التى تحتاج الى تجليد او اعادة تجليد
- يعمل على حل مايعترض العمل من مشكلات
- متابعة توفير الظروف الملائمة لاطلاع والقراءة
- وضع النظم الخاصة بالاستعارة
- الإشراف على اعمال الاعارات الداخلية والخارجية وفقاً للقوانين
- توثيق الوثائق ماديا وموضوعيا
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: : ليسانس اداب – وثائق ومكتبات
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية اول
المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بيها فى مجال الشئون المالية
- متابعة التعليمات الخاصة بمراقبة الصرف على الاعتمادات المالية
- القيام بمراجعة المستحقات الخاصة بالعاملين المحتملة بالباب الاول
- المشاركة فى اعداد الحسابات الختامية والمراكز المالية
- فحص كافة المناقصات المالية واعداد الردود القانونية
- المشاركة فى تنظيم اعمال المخازن والمشتريات والعهد
- متابعة عمليات الجرد المفاجئ والجرد السنوى
- المشاركة فى كافة الاعمال المالية ومتابعة تنفيذها
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثان
المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها فى مجال الشئون المالية
- مراجعة كافة الاستحقاقات والعمليات الحسابية والمكافآت والاجور وأذن الصرف
- المساهمة فى مشروع موازنة الكلية
- اعداد الحسابات الختامية والمراكز المالية
- اعداد السجلات المالية والقيد لكافة العمليات الحسابية اللازمة
- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالشراء للمستلزمات السلعية
- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالتخزين للمواد والادوات والمراقبة
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عاليتجاري مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : اخصائى شئون مالية ثالث
المجموعة النوعية التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالشئون المالية فى الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال المالية فى الكلية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ الاعمال المتعلقة باعمال الشراء والمشتريات
- تنفيذ كافة الاعمال المتعلقة بالمخازن واعمال التخزين
- الرد على مناقضات الجهاز المركزى للمحاسبات
- المشاركة فى اعداد التقارير الدورية والسنوية
- اعداد المذكرات اللازمة لاعتمادات الصرف
- المشاركة فى الحسابات الختامية والمراكز المالية
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عاليتجاري مناسب
- الخبرة العملية حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :المكتبيه	اسم الوظيفة : مندوب صرف وتحصيل
المجموعة النوعية :الخزينه	الدرجة المالية :

الوصف العام

المهام والمسئوليات :

- صرف جميع المستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تحصيل الرسوم للدراسة لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- مراجعة فواتير الصرف واعتمادها من المختصين وإرسالها إلى مراقبة الحسابات بالجامعة لتحرير شيك بقيمة المنصرف وإرساله إلى مندوب الصرف .
- الصرف من السلف المؤقتة ومراجعة فواتيرها وإرسال إيصال التوريد إلى الحسابات لتسوية المبالغ الواردة .
- الإشراف على الصادر والوارد .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى.

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسي متوسط لنوع العمل مع مزاولة العمل فى وظائف الفئة الأدنى مدة لا تقل عن ثمان سنوات

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مهندس كهرباء
المجموعة النوعية : الهندسة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- يقوم شاغل هذه الوظيفة بالإشتراك مع الجهات المنفذة بتصميم مخططات الكهرباء و الإشراف على تنفيذها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- المشاركة في تصميم الأعمال الكهربائية للمشاريع.
- الإشراف على تنفيذ المشروعات حسب المواصفات .
- تدقيق و فحص أعمال المقاولين (الأعمال الكهربائية).
- مراجعة المستخلصات للمشاريع للأعمال الكهربائية.
- الإشراف على كافة الأعمال الكهربائية في الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة كهرباء بجانب توافر الخبرة المتخصصة.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة : مهندس اتصالات والإلكترونيات
المجموعة النوعية: الهندسة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالهندسة وورش الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاعمال الهندسية المتعلقة بالإلكترونيات والاتصالات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بالاعمال التي تدخل في مجال الاتصالات والإلكترونيات بكافة منشآت الجامعة ووحداتها
- تشغيل الآلات والأجهزة الكهربائية وأجهزة الاتصالات والدوائر
- تشغيل الحاسبات الآلية والإلكترونية
- تشغيل المصاعد وصيانتها بصفة دورية
- تشغيل وصيانة أجهزة التصوير
- تشغيل وصيانة أجهزة السنترال
- اداء مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس هندسة – اتصالات
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: أخصائي معمل أول
المجموعة النوعية : العلوم	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية المختلفة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة أعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- إعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضها علي المختصين لإقرارها
- متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكيماويات المعملية والعمل علي توفيرها
- وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تنفيذها مع الأساتذة والدارسين والقائمين بالبحوث بالكلية
- التأكد من مطابقة الأعمال التنفيذية للمواصفات والتصميمات المعتمدة فنيا
- التعرف علي أنواع الأجهزة والأدوات الحديثة وتطوير نظم العمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة: أخصائي معمل ثان
المجموعة النوعية : العلوم	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المعامل العلمية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الفحوص المعملية الخاصة بمعامل الكلية بتخصصاتها المختلفة
- امداد المعمل بما يلزم من أجهزة وأدوات وكماويات
- معاونة الأساتذة والباحثين والدارسين في إجراء الفحوص المعملية
- المشاركة في اعداد التقارير اللازمة عن نتائج الفحوص المعملية وعرضه علي المختصين لاقرارها
- متابعة العهد والأجهزة والأدوات والكماويات المعملية والعمل علي توفيرها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي نشر ثان
المجموعة النوعية : الفنون	الدرجة المالية : الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- يقوم بتلقي مواد النشر وتدوينها في سجلات النشر
- يقوم باقتراح ما يتم تقرير نشره من كتب أو وثائق أو ترجمات
- يتصل بالجهات العلمية والتخصصية التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- يقوم بالأعمال الفنية الخاصة بالكتب والوثائق الجاري نشرها قبل إرسالها للمطابع
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة :أخصائي نشر ثالث
المجموعة النوعية :الفنون	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة النشر بمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة النشر

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- يقوم بتدوين مواد النشر في السجلات المختلفة
- يقوم بالاتصال بالجهات العلمية والمتخصصة التي يمكن الاستعانة بها في مجال النشر
- يشترك في الأعمال الفنية الخاصة بالمواد المراد نشرها
- توزيع نشره شهرية بكل ما يحتويه المركز – سواء باللغة العربية أو اللغات الأجنبية وسواء كان ذلك مقالا أو كتيباً أو وثيقة.
- نشر الملخصات والتراجم علي مستوي الجهة وكذلك النشرات الدورية والدراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بنشاط الوحدة الرئيسية التابع لها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة :أخصائي مشتريات ومخازن ثان
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة امساك السجلات الخاصة بالمشتريات وحسابات المشتريات
- متابعة تنفيذ عمليات الشراء بالأمر المباشر وعمليات الشراء بالممارسة
- المشاركة في إعداد الميزانية اللازمة لعمليات الشراء في ضوء الاعتمادات المالية المقررة بالاتصال مع المسؤولين لتحديد ذلك
- متابعة عمليات التخزين طبقاً للمواصفات المعمول بها وفي ضوء القوانين ونوعيات الأصناف التي تحدد عمليات التخزين
- متابعة عمليات الشطب والعهد وكافة العمليات الخاصة بالمخازن
- متابعة حركة الأصناف والأدوات ومتابعة المخزون الراكد لإعادة النظر في استخدامه
- تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالشئون المخزنية وأعمال المخازن
- تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بالمشتريات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مناسبة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي تجاري مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي مشتريات ومخازن ثالث
المجموعة النوعية : التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالمشتريات والمخازن
- تختص هذه الوظيفة بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمشتريات في السجلات المعدة لذلك
- تنفيذ كافة العمليات المتعلقة بالمخازن في السجلات المعدة لذلك
- تنفيذ عمليات الشراء للأدوات اللازمة في ضوء القوانين والقرارات واللوائح المعمول بها
- اتخاذ إجراءات الشراء بالأمر المباشر بالممارسة وتوفير الاعتمادات المالية اللازمة لذلك
- تخزين الأصناف والمواد والمستلزمات السلعية في المخازن الخاصة بذلك
- إجراء عمليات الجرد وحصر العهد وعمليات البيع بالمزاد العلني
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي شئون عاملين ثالث
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في شئون العاملين والشئون الإدارية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال شئون العاملين الخاصة بتنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بشئون العاملين

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين من حيث التعيين والندب والاجازات والتسويات وإنهاء الخدمة والمعاشات والاستحقاقات والملفات
- تجميع الكتب الدورية والفتاوي المتعلقة بشئون العاملين وإتخاذ إجراءات تبليغها للجهات المختصة
- الإشتراك في إعداد البيانات الخاصة بالميزانية وبحث مقترحات الوحدات المختلفة
- الإشتراك في إعداد البيانات الإحصائية التي تطلب من الإدارة
- الإشتراك في إعداد الموضوعات التي تعرض علي لجنة شئون العاملين
- إعداد كشوف الماهيات وكافة الاستحقاقات من أجور ومكافآت وبدلات ومزايا نقدية ومزايا تأمينية
- القيام بإجراءات تعيين العاملين في ضوء القرارات والقوانين المنظمة لذلك
- إعداد البحوث والمذكرات الهامة الخاصة بشئون العاملين طبقاً للقواعد والعمل بها
- إعداد المذكرات الخاصة بتنفيذ الأحكام والقرارات الإدارية الصادرة في دعاوي وتظلمات العاملين
- تجميع التقارير السرية للعاملين وإتخاذ إجراءات عرضها علي لجنة شئون العاملين لإعتمادها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة : أخصائي شئون أعضاء هيئة تدريس ثالث
المجموعة النوعية : التنمية الإدارية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في شئون أعضاء هيئة التدريس
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بإجراءات التعيين والتكليف لأعضاء هيئة التدريس واستصدار القرارات
- إستيفاء إقرارات إجراءات الذمة المالية من الخاضعين لأحكام الكادر الخاص
- تنفيذ قرارات إنهاء الخدمة سواء بالفصل أو الاستقالة وإخطار الجهات المختصة
- تنفيذ قرارات الندب والاعارة والنقل والبعثات والتجنيد والاجازات
- إمساك سجلات الأحوال وإستعمالها الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- إنشاء ملفات الخدمة وترتيبها وحفظها لأعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- تقديم كافة البيانات التي تطلب عن أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لها
- إمساك سجل الأعمار لمن بلغوا السن القانونية
- تلقي الأحكام الصادرة في الدعاوي وإتخاذ إجراءات تنفيذها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : التخصصية	اسم الوظيفة :أخصائي خدمة مواطنين ثالث
المجموعة النوعية :التنمية الإدارية	الدرجة المالية :الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمكتب الشكاوي والمقترحات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة ببحث شكاوي المواطنين

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- إجراء كافة الاستعلامات والاستفسارات الخاصة بالمواطنين
- الاشتراك في تجميع البيانات عن توزيع الأعمال الخاصة بالخدمات ومواقع الأقسام والعاملين القائمين بها وتبويب هذه البيانات وتحليلها بالشكل الذي ييسر إستخدامها وذلك لمعاونة مندوبي خدمة المواطنين والجمهور
- تلقي المعلومات من الإدارات المعنية بأداء الخدمات والتعرف علي ملاحظاتها بشأن المشكلات التي تعترض أداء الخدمة وإقتراحات حلولها والإشتراك في بحث هذه المشكلات ورفعها لرئيسه المختص
- إستقبال المواطنين طالبي الخدمة والرد علي إستفساراتهم
- الاشتراك في بحث شكاوي المواطنين مع الإدارة المعنية وإنجازها في الوقت المحدد ورفعها إلي المختص مشفوعة بمقترحات الحل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة
- مجموعة الوظائف المكتبية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب شئون إدارية أول
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالشئون الإدارية وكذلك الأنشطة المختلفة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- مراجعة أعمال الشئون الإدارية وشئون العاملين وكذلك الأنشطة المختلفة بالإدارة العامة ومطابقتها للقوانين والقرارات واللوائح والأحكام والتعليمات المقررة
- متابعة تنفيذ أعمال شئون العاملين من أجازات / تسويات / شئون خدمة / وملفات
- مراجعة الأعمال الخاصة باستحقاقات العاملين
- التحضير للجان شئون العاملين ومتابعة القرارات الخاصة بها وتنفيذها
- الاشتراك في إعداد الدراسات وتنفيذ إجراءات التسويات والترقيات والعلاوات وتقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- إعداد المذكرات الخاصة بالرد على الشكاوي والتظلمات الخاصة بالطعن في قرارات شئون العاملين وعرضها على السلطة المختصة
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب شئون إدارية رابع
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون الإدارية والأنشطة المختلفة بالجامعة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ القرارات الخاصة بالأجازات / التسويات / الترقيات / النذب / والإعارة
- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالكادرين العام / الخاص
- القيام بكافة أعمال البريد الصادر والوارد ومتابعة تنفيذ المكاتبات
- القيام بالأعمال المتعلقة بمعاشات العاملين وتسوية حالاتهم بالخدمة
- القيام بأعمال حفظ الملفات الموحدة بالطرق الحديثة
- الرد علي المكاتبات الخاصة بشئون الخدمة وشئون العاملين طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب شئون مالية أول
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- إعداد المذكرات والمكاتبات وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات
- مراجعة أعمال الحسابات والقيد بالسجلات المالية وسجلات الموازنة
- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة
- القيام بالأعمال الخاصة بمراقبة الفواتير والمستندات والسجلات طبقاً للقوانين والقرارات واللوائح المالية
- الاشتراك في إعداد الحسابات الختامية وإعداد الميزانية
- بحث المناقصات المالية والرد عليه ومتابعة السلف المؤقتة والسلف المستديمة واستثمارات الصرف
- تنفيذ اللوائح المالية والقرارات ومتابعة تحرير أخطارات البنوك والقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات
- متابعة امساك السجلات الخاصة بالارتباطات المالية والتأمينات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب شئون مالية ثان
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشئون المالية
- القيام بتحرير إخطارات البنوك
- القيام بتحرير إستثمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصروفات والتسويات شهريا
- القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات والتأشير علي الإستثمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات والإشتراك في أعداد الحسابات الختامية والميزانية
- إمسك دفاتر الإرتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات والتأشير علي إستثمارات الصرف
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب شئون مالية ثالث
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيد في السجلات المالية بكافة أنواعها
- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشئون المالية والميزانية
- القيام بتحرير إخطارات البنوك وقيد إستثمارات الصرف والسلف المؤقتة والمستديمة
- القيام بتحرير إستثمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية علي دفاتر المصروفات والتسويات شهريا
- الإشتراك في إعداد الحسابات الختامية والميزانية
- التأشير علي إستثمارات الصرف والمستندات المالية المتعلقة بالموازنة
- القيام بالقيد في دفاتر الإيرادات والمصروفات والتأشير علي الإستثمارات بما يفيد إستيفاء المبالغ من أرصدة الإيرادات
- إمسك دفاتر الإرتباطات والأمانات المتنوعة والتأمينات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب شئون مالية رابع
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية :الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية والحسابات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشتراك في إعداد المذكرات والمكاتبات وفق القوانين واللوائح والتعليمات
- الإشتراك في إمساك كافة السجلات المتعلقة بالشئون المالية والحسابات
- الإشتراك في جميع الأعمال الخاصة بعمليات الصرف المالي
- إستلام الأوامر والقرارات والتأشير عليها في السجلات
- الإشتراك في عمل كشوف المرتبات والأجور طبقاً للتعليمات
- الإشتراك في إمساك سجلات الإرتباطات للإعتمادات المدرجة في الموازنة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب سكرتارية ومحفوظات ثان
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة قيد البريد والطرود وتوزيعه علي الجهات المختصة
- متابعة قيد البريد الصادر وإتخاذ إجراءات تصديره
- القيام بأعمال النسخ والطباعة علي الحاسب الآلي
- مراجعة ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- التأكد من حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين والشئون الإدارية
- تلقي المكاتبات الواردة وعرضها علي السلطة المختصة
- تسجيل كافة المكاتبات الواردة للجامعة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقويم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : المكتبية	اسم الوظيفة : كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث
المجموعة النوعية : المكتبية	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال النسخ والطباعة علي الحاسب الآلي
- القيام بقاء البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- القيام بقاء البريد الصادر وتصديره
- القيام بترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- القيام بالأعمال المتعلقة بشئون العاملين وشئون الخدمة والأنشطة المختلفة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب سكرتارية ومحفوظات رابع
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشتراك في أعمال النسخ علي الحاسب الآلي
- الاشتراك في قيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- الاشتراك في قيد البريد الصادر وتصديره
- الاشتراك في أعمال ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بشئون العاملين وشئون الخدمة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: صراف أول
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشؤون المالية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالخزينة وعمليات التحصيل والصرف

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة صرف جميع الاستحقاقات الخاصة بالعاملين من مرتبات ومكافآت وخلافه
- الصرف من السلف المستديمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لاستعاضاتها
- متابعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحصيل المبالغ الواردة لفرع الجامعة بموجب قسائم التحصيل في المواعيد المقررة واللوائح المالية
- إمسك سجل يومية الخزينة واثبات عمليات الخزينة في هذا السجل
- القيام بعمليات الإيداع والصرف من البنوك لكافة عمليات الإيرادات والمستحقات
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسوية السلف المستديمة والسلف المؤقتة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة :المسئول المالي للوحدات ذات الطابع الخاص
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

المهام و المسئوليات:

- جميع حسابات الوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة الحاسب الآلي – مركز الإرشاد النفسي – مركز التدريب التربوي – مركز التميز في التربية و التنمية المستدامة).
- جميع حسابات مجلة الكلية.
- عمل الحسابات الختامية لجميع حسابات الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات التربية العملية.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات الكنترول لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات مكافئات الجلسات الشفوية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات أعمال الملاحظة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- المشاركة مع المكتب في حسابات أعمال الخزينة.
- المشاركة في لجان المناقصات بالكلية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: أمين مخزن أول
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة المشتريات والمخازن بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالمخازن والعهد

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات
- واجبات ومسئوليات الوظيفة
- متابعة استلام الأصناف الواردة للمخازن وتسجيلها وقيداً بدفتر (١١٨ ع ح) والتحفظ عليها بطريقة منظمة
- التأكد من سلامة الأصناف ومطابقتها للمواصفات وأذن الاستلام ومدي صلاحيتها واتخاذ الإجراءات اللازمة لحفظها بالطرق المناسبة
- متابعة اعداد بطاقات الصنف وقيد الاضافة والصرف والرصيد وحركة الصنف
- الابلاغ عن الأصناف الراكدة والقابلة للتلف بانقضاء الفترة المقررة للتخزين
- اتخاذ إجراءات صرف الأصناف والاحتفاظ بمستندات الصرف في ملفات خاصة حسب أرقامها وتسلسل ورودها
- وارسالها وصورة منها إلي مراقبة العهد وأخري للشطب أول بأول بعد التوقيع عليها بما يفيد الصرف
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: المكتبية	اسم الوظيفة: كاتب نسخ وطباعة ثالث
المجموعة النوعية: المكتبية	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالنسخ والطباعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تقديم الخدمات الإدارية ومتابعة تنفيذها طبقاً للتعليمات الصادرة في هذا الشأن
- القيد في سجلات الشؤون الإدارية وشئون العاملين
- الاشتراك في متابعة أعمال القيد للبريد الصادر والوارد وأعمال الحفظ
- القيام بالأعمال الخاصة باستلام وحفظ العهد والصرف منها
- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بتوزيع الكتب الدورية والقرارات الإدارية للمختصين بذلك
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بالاستعلامات
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: امين مخزن شهادات كرتون	المجموعة الوظيفية: المكتبية
الدرجة المالية: الرابعة	المجموعة النوعية:

المهام والمسئوليات:

- أمين مخزن شهادات التخرج.
- اتخاذ الإجراءات المخزنية طبقاً لتعليمات الواردة للائحة المخازن بإستلام شهادات التخرج
- (البكالوريوس والدراسات العليا) ولك باستلامها من المخازن الرئيسية بالجامعة وتسليمها لأصحابها.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة :امين مخزن	المجموعة الوظيفية :فنيه
الدرجة المالية :الثالثة	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

- تقع هذه الوظيفة بمخازن الكلية وتختص بالقيام بأعمال المخازن.

المهام والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجه العام من مدير إدارة المخازن.
- مراجعة تسليم الأصناف الواردة وتنظيم المخازن و اتخاذ إجراءات طرق التخزين المناسبة للموجودات المخزنة.
- حفظ الأوراق والدفاتر ذات القيمة ومتابعتها.
- تنظيم عمليات صرف الأصناف المرخص بصرفها و مراقبة خروج الأصناف من المخازن .
- مراجعة الدفاتر و السجلات الخاصة بأرباب العهد و مراجعة تسليم الأصناف المرتجعة و إتخاذ إجراءات التكهين.
- إمسك السجلات والدفاتر والنماذج طبقاً للائحة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي فوق المتوسط أو متوسط مناسب بجانب الخبرة.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح
- مجموعة الوظائف الفنية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الفنية	اسم الوظيفة: فني صيانة وتشغيل
المجموعة النوعية: الهندسة المساعدة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بإدارة الصيانة و الورش والمعامل بالكلية و تختص بالقيام بالأعمال الفنية في مجال الصيانة و التشغيل .
- تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش.

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشنون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية .
- إصلاح الأجهزة و المعدات و الآلات.
- ملاحظة المعدات أثناء التشغيل و مراقبة وإتباع تعليمات التشغيل الصحيح.
- متابعة أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية
- الاشتراك في إعداد المقاييس اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقاً لأوامر التشغيل
- استلام قطع الغيار والخامات والأدوات اللازمة لأعمال الصيانة والإصلاح الخاصة بالأجهزة الكهربائية والميكانيكية بالكلية
- الاشتراك في لجان فحص الأصناف الواردة لمخازن الورشة
- مراعاة إتباع تعليمات وإجراءات الأمن الصناعي أثناء العمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب بجانب الخبرة في مجال العمل.
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية ٦ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة : فني صيانة مبنى
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام:

- تختص بتنفيذ أعمال صيانة المبنى.

المهام والمسؤوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه الغام من مدير إدارة الصيانة.
- متابعة مجموعة من عمال الكهرباء و النجارة و السباكة الصحية والنقاشين وغيرهم و متابعة أعمالهم وتوجيههم.
- تنفيذ أعمال صيانة المبنى.
- متابعة تسليم المواد والمهمات اللازمة لأعمال صيانة المبنى.
- المروور الدورى على المبنى لمراقبه سلامة جميع مرافق المبنى.
- تقديم تقرير عن الحالة العامة لمرافق المبنى و ما يحتاج منها الإصلاح أو التغيير.
- الأشتراك فى إعداد المقاييس الخاصة بإصلاح و صيانة مرافق المبنى.
- توفير الخامات و الآلات اللازمة للعمل.
- مراجعة التقارير الفنية الخاصة بنتائج الأعمال.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى فوق المتوسط أو متوسط بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة :فني معمل أول
المجموعة النوعية :وظائف فني معمل	الدرجة المالية :الأولي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معمل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي عمليات صرف الأدوات والكيماويات بالمعامل
- الإشراف علي تنفيذ الاختبارات المعملية والبحوث
- المشاركة في تنفيذ التحاليل المعملية
- الإشراف علي تحضير المعمل للدروس العملية
- تدريب الطلاب علي أعمال التحاليل والفحوص المعملية
- متابعة نظافة أدوات المعامل المستخدمة في الدروس العملية
- المشاركة في لجان المناقصات والفحص والممارسات الخاصة بأدوات المعامل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الفنية	اسم الوظيفة: فني معمل ثان
المجموعة النوعية: وظائف فني معمل	الدرجة المالية: الثانية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- تنفيذ الاختبارات والتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- توزيع الكيماويات والأدوات علي الطلاب أثناء الدروس
- الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الفنية	اسم الوظيفة: فني معمل ثالث
المجموعة النوعية: وظائف فني معمل	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- تنفيذ الاختبارات والتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- توزيع الكيماويات والأدوات علي الطلاب أثناء الدروس
- المحافظة علي عهدة المعمل وإعداد السجلات المخزنية اللازمة
- الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة :فني معمل رابع
المجموعة النوعية : وظائف فني معمل	الدرجة المالية :الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تحضير المعامل للطلاب
- تنفيذ الاختبارات الخاصة والتحاليل والبحوث المعملية
- استلام عهد المعامل والمحافظة عليها
- تقديم الأدوات والكيماويات في المعامل للطلاب أثناء الدروس العملية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الفنية	اسم الوظيفة : مشرف زراعي
المجموعة النوعية : الزراعة والتغذية	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمركز الخدمات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الزراعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- العمل علي جماليات شئون الكلية
- الاشتراك في متابعة أعمال تجهيز الأرض الزراعية وفقاً للقواعد الموضوعه في هذا الشأن
- تنسيق الحقائق
- الاشتراك في متابعة الإنتاجية للمحاصيل المختلفة ومقاومة الآفات الزراعية
- الاشتراك في متابعة اعداد الحقائق وتنسيقها ومقاومة الآفات
- الاشتراك في العمل علي تهيئة مزرعة النباتات الطبية للزراعة طبقاً للأصول العلمية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: مؤهل فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية : حديث التخرج
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة
- مجموعة الوظائف الحرفية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الحرفية	سم الوظيفة : عامل معمل أول
المجموعة النوعية : معامل	الدرجة المالية : الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المهنية المتعلقة بالمعامل طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة أعمال النظافة اللازمة للمعامل وتجهيزها لاستقبال الطلاب والباحثين بالجامعة
- المحافظة علي العهدة الخاصة بالكيمائيات والعينات الخاصة بالتجارب والبحوث المعملية والمعدات والأجهزة
- الإبلاغ عن كافة المخالفات التي تقع في المعامل بالنسبة لكل ما يستخدم في أعمال التجارب والبحوث والورش الإنتاجية
- مساعدة الطلاب والباحثين في توفير الأدوات والمستلزمات اللازمة لتسهيل عمليات البحث والتعليم
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الحرفية	اسم الوظيفة: جنائني ممتاز
المجموعة النوعية: الزراعة والتغذية	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشؤون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقاً لأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- توزيع العمل علي عمال الحدائق وتوفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- متابعة أعمال زراعة النماذج النباتية المختلفة
- العمل علي تنفيذ التعليمات الخاصة بالحدائق
- متابعة إكثار النباتات المختلفة
- تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل علي تنفيذ الأعمال الزراعية بالحدائق
- مراعاة تنفيذ تعليمات الأمن الصناعي
- المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة: جنائني أول	المجموعة الوظيفية: الحرفية
الدرجة المالية: الثالثة	المجموعة النوعية: الزراعة والتغذية

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشؤون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقاً للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- توفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- زراعة النماذج النباتية المختلفة
- زراعة النماذج النباتية اللازمة
- متابعة إكثار النباتات المختلفة
- تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- ملاحظة المسطحات الخارجية والعمل على تنفيذ الأعمال الزراعية بالحديقة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الحرفية	اسم الوظيفة: سائق ثان
المجموعة النوعية: الحركة والنقل	الدرجة المالية: الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة للشئون الهندسية ووحدات الجامعة المختلفة
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- استلام المركبة والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء علي أوامر التشغيل
- الكشف علي المركبة قبل تشغيلها والتأكد من خلوها من الأعطال
- المحافظة علي ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- الإبلاغ عن الأعطال فور حدوثها ومتابعة إصلاحها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول علي رخصة قيادة درجة أولى
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الحرفية	اسم الوظيفة : سائق سيارة ثالث
المجموعة النوعية : الحركة والنقل	الدرجة المالية : الخامسة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الشؤون الهندسية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- استلام المركبات والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء علي أوامر التشغيل
- الكشف علي المركبة قبل تشغيلها والتأكد من سلامتها من الأعطال
- المحافظة علي ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول علي رخصة قيادة درجة ثانية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الحرفية	اسم الوظيفة: نجار أول
المجموعة النوعية: الورش والآلات	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال النجارة طبقاً للأصول المهنية الموضوعية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ أعمال المنقولات الخشبية من أثاث وجميع أعمال النجارة الأخرى
- تنفيذ المشغولات الخشبية والحفر علي الخشب
- استلام الخامات المستخدمة في الأعمال
- تركيب الأثاث ولصق القشرة والفورمايكا
- متابعة عمليات قطع ونشر الأخشاب علي الماكينات
- متابعة أعمال الفرغ الخشبية وتفصيل المشغولات المطلوبة
- متابعة أعمال صيانة العدد والآلات والماكينات المستخدمة والعمل علي صيانتها
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الحرفية	اسم الوظيفة : سباك
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بأعمال السباكة للمعاند وإعداد النماذج لها.

المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة.
- تركيب التوصيلات الصحية المطلوبة.
- القيام بأعمال تركيب التوصيلات اللازمة للسخانات.
- القيام بأعمال الكشف و الصيانة الدورية على جميع التركيبات الصحية.
- القيام بإصلاح الحنفيات و المحابس والصمامات و غيرها .
- القيام بعمليات توصيل شبكات المياه و المجارى و الصرف وتركيب الأجهزة و الأدوات الصحية وتوصيلات الغاز.
- العمل على صيانة الآلات و الأدوات المستعملة فى عمليات السباكة و المحافظة على عهده من أدوات و قطع غيار.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى متوسط أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة :كهربائي	المجموعة الوظيفية :الحرفية
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالكهرباء من توصيلات وماكينات ولاسلكي وخلافة.

المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة .
- الاشتراك في أعمال التركيبات الكهربائية وعمل التوصيات اللازمة.
- شحن البطاريات الكهربائية.
- تشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية و صيانتها.
- المحافظة على ما بعهدته من أدوات و خامات.
- يشترك في أعمال الصيانة والإصلاحات الخاصة بالأجهزة و الآلات الكهربائية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى متوسط (دبلوم صنايع) أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية المتاحة بنجاح.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الحرفية	اسم الوظيفة: عامل تليفونات أول
المجموعة النوعية:	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في سنترال الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالاتصالات التليفونية وفقاً للأصول المهنية الموضوعية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بالعمل علي لوحة السويتش ومسك سجل للمكالمات الخارجية
- تبليغ الاتصالات التليفونية
- القيام بإبلاغ الإشارات الصادرة والواردة إليه
- الإبلاغ عن الأعطال في خطوط التليفونات الخارجية والداخلية ومتابعة إصلاحها
- متابعة شحن البطاريات الخاصة بالسويتش
- مراعاة تعليمات الأمن الصناعي أثناء العمل
- المحافظة علي ما في عهده من أدوات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: الإمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية : الحرفية	اسم الوظيفة : عامل مصعد
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام:

- يختص شاغلها بالقيام بالأعمال المتعلقة بتشغيل وصيانة المصاعد.

المهام والمسؤوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير إدارة الصيانة .
- القيام بأعمال تشغيل المصاعد.
- القيام بأعمال الصيانة الدورية للمصاعد طبقاً للخطة الموضوعة.
- القيام بأعمال إصلاح الأعطال التي تحتاج إلى مستوى متوسط من الخبرة.
- الالتزام بالأعداد المسموح لها بركوب المصعد طبقاً لتعليمات الشركة المختصة.
- المحافظة على نظافة المصعد بصفة مستمرة.
- تنفيذ التوجيهات و التعليمات الصادرة إليه بخصوص العمل.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فنى متوسط (دبلوم صنايع) أو الإلمام بالقراءة و الكتابة و مبادئ الحساب بجانب الخبرة فى مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة فى الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح
- مجموعة وظائف الخدمات المعاونة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الخدمات المعاونة	اسم الوظيفة: معاون خدمة ممتاز
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية: الثالثة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- التأكد من حضور وإنصراف العمال وتوزيع العمل عليهم
- متابعة تنفيذ أعمال النظافة ومراقبة العمال في أداء أعمالهم
- المحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- متابعة أعمال النظافة والصيانة والخدمة العامة
- تلقي التعليمات وتوزيع العمل ومتابعة التنفيذ
- المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الخدمات المعاونة	اسم الوظيفة: معاون خدمة أول
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية: الرابعة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة علي مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية: الخدمات المعاونة	اسم الوظيفة: معاون خدمة ثان
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية: الخامسة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسنول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة علي مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة علي العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل إليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجيه وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة علي ما في عهده من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة:

- المؤهل الدراسي: إجابة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٥ سنوات علي الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب: اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

اسم الوظيفة : عامل حراسة ممتاز	المجموعة الوظيفية : الامن
الدرجة المالية :	المجموعة النوعية :

الوصف العام

- تقع هذه الوظيفة بالامن (بالكلية) وتختص بملاحظة أعمال الحراسة

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- ملاحظة أعمال البوابة ونظافتها
- طلب الأدوات اللازمة للعمل ومراقبة استخدامها
- تنفيذ التعليمات والتوجيهات الصادرة إليه بخصوص الأمن والحراسة
- متابعة الحراس وتوجيههم وتوزيع العمل عليهم
- القيام بما يسند إليها من أعمال

شروط شغل الوظيفة :

- الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب مع توافر الخبرة
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تساهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

المجموعة الوظيفية :	اسم الوظيفة :فنى تصوير
المجموعة النوعية :	الدرجة المالية :

الوصف العام

- تختص هذه الوظيفة بدراسة ومتابعة وتنفيذ كافة أعمال التصوير

المهام والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من الرئيس المختص
- تصوير الخطابات والتقارير والمستندات والجدول باللغتين العربية والإنجليزية
- المحافظة علي سلامة الآلات المستخدمة والتقيد بتعليمات الاستخدام وتعليمات الشركة الصانعة
- الاحتفاظ بالمستلزمات المطلوبة لأعمال التصوير
- التصوير والسحب علي جميع الآلات الموجودة في المطبعة
- مسك سجل لتدوين الكتب والملزم التي يتم تصويرها
- صيانة الآلات وتنظيفها أو طلب الصيانة الخارجية للآلات
- القيام بأعمال التجميع والتدريس وتركيب الأغلفة لتجهيز الكتاب أو الملزمة بالصورة النهائية
- المحافظة علي سرية المعلومات
- التقيد بمبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
- القيام بما يسند إليه من أعمال

شروط شغل الوظيفة

- مؤهل دراسي متوسط أو فوق متوسط أو دون ذلك مناسب بجانب الخبرة
- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح.

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملزمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@yahoo.com