
جامعة كفر الشيخ.
كلية الطب البشري



اللائحة الداخلية
لوحة متابعة الوافدين



إصدار - 2023

اللائحة الداخلية لوحدة رعاية الوافدين

اللائحة الداخلية
لوحدة متابعة الوافدين
بكلية الطب البشري - جامعة كفر الشيخ

وحدة متابعة الوافدين هي الوحدة المسؤولة عن متابعة الطالب الوافد وتوجيهه أكاديمياً عن طريق إتاحة الاتصال المباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتوجيه الطلاب وتقديم المساعدات والاستشارات لتخطي الصعوبات التي قد يواجهها الطالب في بيئته الجامعية وتوفير أفضل مناخ للخروج بأفضل الإمكانيات للطلاب.

مادة (1) ينشأ بكلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ وحدة لمتابعة الوافدين - تحت مسمى " وحدة متابعة الوافدين " ككيان إداري يختص ب متابعة الطلاب الوافدين وتتبع مباشرة في الهيكل التنظيمي لعميد الكلية.

مادة (2) رؤية الوحدة Vision: تسعى وحدة متابعة الوافدين بكلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ إلى متابعة وجذب الطلاب الوافدين كما تقوم بدعم الطلاب الوافدين بما يتفق مع معايير الجودة العالمية بالجامعات

مادة (3) رسالة الوحدة Mission:
ان رسالة وحدة رعاية الوافدين بكلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ هي تقديم الرعاية للطلاب الوافدين

عن طريق جذب ومتابعة الطلاب الوافدين ومساعدتهم على الاندماج في البيئة الجامعية بالإضافة إلى مساعدة الطلاب لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال فترة الدراسة لتسهيل الاستمرار والتفوق الدراسي.

مادة (4) القيم المؤسسية للوحدة

- المساواة بين جميع الطلاب الوافدين
- تطبيق القواعد والقوانين المنصوصة في اللائحة الداخلية لكلية الطب البشري
- تطبيق القواعد والقوانين المنصوصة في اللائحة الداخلية لجامعة كفر الشيخ

مادة (5) الأهداف الإستراتيجية للوحدة:
تعمل الوحدة من خلال تبني مجموعة من الأهداف الإستراتيجية التي تتوافق تماماً مع قيم الوحدة ومتطلبات الاطراف المعنية بتطبيق النظام واحتياجات العملاء، و تحقق رسالة الوحدة، وتسهم في ذات الوقت في تحقيق رسالة الكلية، وهي :

1-5 رعاية الطالب الوافد وتقديم التوجيهات المناسبة و نشر ثقافة التعريف بالطالب الوافد
2-5 معاونته على تذليل الصعوبات التي تصادفه في دراسته، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه.

3-5 تبني علاقة متصلة بين الطالب الوافد وبين الكلية

مادة (6) سياسة الوحدة
1-6 ترسيخ قواعد العدل والمساواة بين الطلاب الوافدين الكلية.
2-6 تقديم سبل الرعاية للطلاب الوافدين

مادة (7) يشكل بقرار من عميد الكلية " مجلس إدارة " للوحدة برئاسته على النحو التالي من كل من:

1. الأستاذ الدكتور عميد الكلية رئيس مجلس الإدارة

وعضوية كلا من

2. الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للتعليم والطلاب نائب رئيس مجلس الإدارة

3. مدير وحدة متابعة الوافدين مدير الوحدة

علي ان يتم دعوة

مدير وحدة الجودة لعرض تقارير على المجلس

ويجوز ان يتم دعوة مسؤولي السفارات ومن لهم علاقة برعاية الوافدين

مادة (8) يقوم مدير الوحدة بتشكيل الفريق التنفيذي وعرضه علي عميد الكلية حسب رغبة المدير علي ان يجدد سنويا.

مادة (9) يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مديراً لوحدة متابعة الوافدين من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال وفقاً لمعايير إختيار محددة ومعلنة، ولمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، ونائباً للمدير لمدة عام واحد قابل للتجديد.

مادة (10) اختصاصات وحدة متابعة الوافدين:

تختص وحدة متابعة الوافدين بما يلي :

1. قسم الدعاية والاعلان بالوحدة:

يختص هذا القسم ب

الدعاية الداخلية

- عن طريق تنظيم لقاء تعريفى للطلاب الوافدين سنويا بحضور عميد الطلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- اعداد دليل الطالب الوافد والاعلان عنه ويجدد سنويا

الدعاية الخارجية

- اعداد الية للإعلان والدعاية الخاصة بالخدمات والمميزات المقدمة من الكلية لخدمة ورعاية الطلاب الوافدين
- متابعة انشاء و تحديث موقع الكلية الخاص بالطلاب الوافدين سنويا.
- مراسه السفارات الأجنبية والعربية للتعريف بأهمية الخدمات المقدمة للوافدين.
- الإعلان عن دليل الطالب الوافد خارجيا

2. قسم إدارة الأنشطة للوافدين

يختص هذا القسم ب

- مراجعة خطة بالأنشطة المقترحة لخدمة ورعاية الطلاب الوافدين المقدمة من رعاية الشباب سنويا
- مراجعة التقرير السنوي بما تم تنفيذه من الخطة
- اعداد التوصيات بناء علي التقارير السابقة
- عمل استطلاع راي للطلاب الوافدين عن مدي رضا الطلاب الوافدين عن الأنشطة المقدمة من

الكلية

- اعداد قائمة بأسماء الطلاب الوافدين المتميزين في الأنشطة و تكريم الطلاب الوافدين المتفوقين

3. قسم المعلوماتية ال Data base

الطلاب الوافدين undergraduted ما قبل التخرج

- يختص هذا القسم ب عمل database خاصة بالطلاب الوافدين يحتوي علي أسماء الطلاب وجنسياتهم وعناوين الطلاب
- عمل جروب يضم جميع الطلاب الوافدين لسهولة التواصل
- عمل الاحصائيات بتطور اعداد الوافدين
- عمل تقارير بالتغيرات في تطور الاعداد
- اعداد توصيات بناء علي التقارير السابقة
- الطلاب الخريجين الوافدين post graduated
- التنسيق مع وحدة الخريجين لاعداد data base الطلاب الوافدين الخريجين
- متابعة الطلاب الوافدين بعد التخرج للتاهيل علي سوق العمل

4. قسم التدريب

يختص هذا القسم ب

- عمل استطلاع راي سنوي للطلاب الوافدين لمعرفة الخدمات التدريبية المقترحة لتقديمها لهم
- تحليل استطلاع الراي واعداد تقارير بالبرامج والدورات التدريبية وعرضها علي وحدة إدارة التدريب
- اعداد التوصيات
- عمل استبيان سنوي لقياس رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات التدريبية واعداد التقارير والتوصيات لتحسن خطة التدريب
- اعداد دورات تدريبية للطلاب الوافدين

5. قسم دعم الطلاب الوافدين

يختص هذا القسم

- عمل استطلاع راي للطلاب الوافدين عن الخدمات المقترحة لتحسين أوضاعهم وحل المشكلات
- بإعداد الية لرعاية الطلاب الوافدين (رعاية صحية- أكاديمية -اجتماعية)
- التنسيق مع إدارة الجامعة لتقديم الخدمات المطلوبة
- اختيار ممثل من كل فرقة من فرق الكلية وذلك لتمثيل الطلاب الوافدين في فرقته لسهولة التواصل مع الطلاب

مادة (11) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الكلية، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك على النحو التالي:

10-1 عمل اجتماع شهري للوحدة

10-2 اعداد تقرير نصف سنوي

10-3 معرفة نقاط الضعف والقوة

10-4 تشجيع المتميزين في إدارة الوحدة

مادة (12) اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

11-1 متابعة حضور أعضاء مجلس الادارة

11-2 متابعة العمل بالوحدة

11-3 تشجيع أعضاء الوحدة والتنسيق بينهم

11-4 تقديم المقترحات لإضافة او حذف عضو من أعضاء المجلس

مادة (13) اختصاصات ومهام نائب مدير الوحدة:

12-1 يقوم باختصاصات المدير في عدم تواجده

12-2 يقوم بعمل الدعاية لأنشطة الوحدة

12-3 يشارك المدير في مهامه

مادة (14) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة اشهر على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو من يفوضه، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين، فإن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذى فيه رئيس المجلس. ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس المجلس، والاحتفاظ به فى سجل خاص.

مادة (15) الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة هي :

أولاً – جهات خارج الكلية :

1. مكتب رعاية الطلاب الوافدين بالجامعة

2. مكتب رعية الشباب بالجامعة

3. السفارات المختلفة

4. مكتب العلاقات الثقافية بالجامعة

5. وزارة الخارجية والهجرة

ثانياً – جهات داخل الكلية :

1. رعاية الشباب بالكلية

2. إدارة شؤون الطلاب بالكلية

3. وحدة ادارة الجودة

4. وحدة القياس والتقويم

5. اتحاد الطلاب

مادة (16) يضم الهيكل التنظيمي للوحدة خمس أقسام فرعية، يقوم كل منها بمجموعة من الأنشطة

المتصلة بطبيعة أعمال كل قسم، وذلك بالإضافة إلي فرق العمل. وهذه الأقسام هي :

16-1 قسم الدعاية والاعلان ويكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال

يقوم بالأنشطة التالية :

الدعاية الداخلية

اللائحة الداخلية لوحدة رعاية الوافدين

- عن طريق تنظيم لقاء تعريفى للطلاب الوافدين سنويا بحضور عميد الطلبة ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- اعداد دليل الطالب الوافد والاعلان عنه ويجدد سنويا

الدعاية الخارجية

- اعداد الية للإعلان والدعاية الخاصة بالخدمات والمميزات المقدمة من الكلية لخدمة ورعاية الطلاب الوافدين
 - متابعة انشاء و تحديث موقع الكلية الخاص بالطلاب الوافدين سنويا.
 - مراسه السفارات الأجنبية والعربية للتعريف بأهمية الخدمات المقدمة للوافدين.
 - الإعلان عن دليل الطالب الوافد خارجيا
- 2-16 قسم إدارة الأنشطة للوافدين يكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال يقوم بالأنشطة التالية
- يختص هذا القسم ب
- مراجعة خطة بالأنشطة المقترحة لخدمة ورعاية الطلاب الوافدين المقدمة من رعاية الشباب سنويا
 - مراجعة التقرير السنوي بما تم تنفيذه من الخطة
 - اعداد التوصيات بناء علي التقارير السابقة
 - عمل استطلاع راي للطلاب الوافدين عن مدي رضا الطلاب الوافدين عن الأنشطة المقدمة من الكلية
 - اعداد قائمة بأسماء الطلاب الوافدين المتميزين في الأنشطة و تكريم الطلاب الوافدين المتفوقين
- 3.16 قسم المعلوماتية ال Data base يكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال يقوم بالأنشطة التالية
- يختص هذا القسم ب عمل database خاصة بالطلاب الوافدين يحتوي علي أسماء الطلاب وجنسياتهم وعناوين الطلاب
 - عمل جروب يضم جميع الطلاب الوافدين لسهولة التواصل
 - عمل الاحصائيات بتطور اعداد الوافدين
 - عمل تقارير بالتغيرات في تطور الاعداد
 - اعداد توصيات بناء علي التقارير السابقة
- 4.16 قسم التدريب يكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال يقوم بالأنشطة التالية
- يختص هذا القسم ب
- عمل استطلاع راي سنوي للطلاب الوافدين لمعرفة الخدمات التدريبية المقترحة لتقديمها لهم
 - تحليل استطلاع الراي واعداد تقارير بالبرامج والدورات التدريبية وعرضها علي وحدة إدارة التدريب
 - اعداد التوصيات
 - عمل استبيان سنوي لقياس رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات التدريبية واعداد التقارير والتوصيات لتحسن خطة التدريب
5. قسم رعاية الطلاب الوافدين يكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في المجال يقوم بالأنشطة التالية

يختص هذا القسم

- عمل استطلاع رأي للطلاب الوافدين عن الخدمات المقترحة لتحسين أوضاعهم وحل المشكلات
- بإعداد الية لرعاية الطلاب الوافدين (رعاية صحية- أكاديمية -اجتماعية)
- التنسيق مع إدارة الجامعة لتقديم الخدمات المطلوبة
- اختيار ممثل من كل فرقة من فرق الكلية وذلك لتمثيل الطلاب الوافدين في فرقته لسهوله التواصل مع الطلاب

مادة (17) المخازن والمشتريات

1-17 جميع إجراءات المخازن والمشتريات تخضع للقواعد المعمول بها في إدارة المشتريات والمخازن بالمعهد ووفقاً للقوانين المنظمة.

مادة (18) النظام المالي للوحدة

1-18 تعد وحدة متابعة الوافدين وحدة من ضمن وحدات الكلية وتقع ضمن هيكلها التنظيمي وتوفر احتياجاتها من الأجهزة والمعدات والأدوات المكتبية من خلال الكلية، كما تصرف الحوافز للعاملين بها من خلال الموازنة العامة للكلية إذا ما عمدت الكلية إلى توفير ميزانية سنوية للوحدة لتنفيذها.

2-18 يعد مدير وحدة متابعة الوافدين المذكرات اللازمة للصرف والآليات الداعمة لذلك ويتم اعتمادها من مجلس الكلية.

مادة (19) يعمل بأحكام هذه اللائحة إعتباراً من تاريخ إتمامها من مجلس الكلية.

مادة (20) يشكل الهيكل التنظيمي للوحدة وفقاً للشكل التالي (مرفق 1).

