

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزًا للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكًا فعالًا في الارتقاء بالخدمات الصحية محليًا وإقليميًا.



دليل نظام الامتحانات والاممال الكنترولات 2024 / 2025

إعداد

فريق معيار التدريس والتعلم

مدير وحدة ضمان الجودة

دكتور / هاني حسين محمد

الاستاذ الدكتور عميد الكلية

الاستاذ الدكتور / طه أحمد اسماعيل

--1

رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقًا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

العنوان: شارع الجيش، كفر الشيخ، جمهورية مصر العربية

Email: gaukfu@med.kfs.edu.eg

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزًا للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكًا فعالًا في الارتقاء بالخدمات الصحية محليًا وإقليميًا.

الفهرس

م	الموضوع	صفحة
	الفهرس	2
1	المستفدين بنظم التقويم والامتحانات	3
2	أخلاقيات مهنية عامه لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التدريس	4
3	أخلاقيات مهنية عامه لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم	5
4	انماط تقييم الطالب	7
5	اجراءات وضع المادة الامتحانيه بما يستوفى المعايير الاكاديمية المرجعيه القوميه	9
6	قواعد اعداد الورقه الامتحانيه وقياس نواتج التعلم المستهدفه	10
7	معايير اختيار القائمين بأعمال التقويم والامتحانات	12
8	استمارات تقييم الاداء	22
9	قواعد عامة في ضوابط الإشراف على الكنترولات وأعمالها	26
10	استلام أسئلة الامتحانات وحفظها	27
11	لجان الكنترولات والرصد والاشراف على مراقبة الامتحانات	28
12	طباعة ونقل وتوزيع أوراق الأسئلة	29
13	أعمال المراقبة والملاحظة	30
14	تداول كراسات الإجابة وتصحيحها	33
15	قواعد التظلم من نتائج الامتحانات	35
16	أحكام عامة في الأعذار والتنحي	36
17	آلية التصحيح الالي	37
18	آلية التقويم الالكتروني	38

رؤية الكلية: أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

15 - قواعد التظلم من نتائج الامتحانات

- 1- لكل طالب الحق في التظلم من نتيجة امتحانه خلال خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة ورقياً أو الكترونياً، وذلك باعتبارها قراراً ادارياً.
- 2- تسلم التظلمات إلى مكتب إدارة شؤون التعليم والطلاب بعد سداد رسوم جدية التظلم بواقع (100 ج) مائة جنيهاً لكل مادة متظلم فيها، ويتم توريد حصيله الرسوم إلى الجامعة وفقاً للقواعد المتبعة.
- 3- يقوم مكتب إدارة شؤون التعليم والطلاب بتصنيف وترتيب التظلمات وعمل الكشوف بها مرتبة ومسلولة وفقاً للشعبة وأرقام الجلوس ويبين بها تاريخ التظلم.
- 4- يقوم أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتأشير على التظلمات واحالتها إلى رئيس الكنترول المختص.
- 5- يقوم رئيس وأعضاء الكنترول المختص بفحص التظلم خلال اسبوع من تاريخ إستلامه.
- 6- يتم اعلان نتيجة التظلم واطلاع المتظلم عليها بواسطة إدارة شؤون الطلاب بالكلية واخطار الجامعة بالتعديلات فور الانتهاء منها.