



جامعة كفر الشيخ- كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



## دليل الهيكلية التنظيمية لبرنامج

### بكالوريوس الطب والجراحة

### التعليم الطبي (2+5)

عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د طه إسماعيل	د هاني حسين

إعتمادات المجالس الحاكمة:

الجلسة بتاريخ ( / / )	مجلس وحدة ضمان الجودة
الجلسة بتاريخ ( / / )	مجلس الكلية



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



### المقدمة:

تسعى كلية الطب البشري - جامعه كفر الشيخ لتحقيق الريادة التنافسية سواء على المستوى المحلي أو القومي، من خلال توافر قياده أكاديمية واعيه بأهمية التطوير و قدرة على مسايرة الاتجاهات الحديثة في التكنولوجيا و الثروة المعرفية، و تم وضع آليات يتجسد فيها العمل الإداري لتحقيق رؤيه و رساله جامعه المنصورة ، من خلال تحديد أهم ملامح اختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج وقواعد تشكيل المجالس واللجان الداعمة والهيكل التنظيمي و وضع آليات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج و يمكن عرضها في الدليل الاسترشادي للهيكل التنظيمية للبرنامج.

### الأهداف

يسعى دليل الهيكل التنظيمية للبرنامج لتحقيق مجموعه من الغايات يمكن إجمالها على النحو التالي :

- التعرف على آليات اختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج.
- تحديد أهم قواعد تشكيل المجالس و اللجان الداعمة للبرنامج.
- عرض الهيكل التنظيمي للبرنامج.
- توضيح أهم آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج.



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



أولاً: آليات اختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج

الغرض	الغرض
<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة هذه الآلية لضمان تفعيل نظام معتمد لاختيار القيادة الأكاديمية للبرامج التعليمية.</p> <p><u>أولاً: المدير الأكاديمي للبرنامج:</u> (عميد الكلية/ وكيل/ رئيس قسم/ عضو أكاديمي)</p> <p>وفقاً لوفقاً للمادة (4) من اللائحة الداخلية للبرنامج (إصدار 2023)، والتي تنص على أن مجلس الكلية يعين مديراً للبرنامج، فإن مدير البرنامج هو عضو هيئة تدريس يختص بتسيير الأمور الأكاديمية والإدارية والمالية في البرنامج، ويكون مسئولاً عن تطبيق اللوائح والنظم الجامعية، ويقدم تقريراً عن أعمال البرنامج في نهاية كل فصل دراسي، ويكون مسئولاً لدى مجالس الأقسام المعنية وعميد الكلية.</p> <p><u>آلية الاختيار:</u></p>	
<p>- اختيار المدير الأكاديمي للبرنامج سنوياً من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية (ويفضل أن يكون من ذوي الخبرة الإدارية مثل الوكلاء أو رؤساء الأقسام)، وذلك من خلال إجراءات رسمية موثقة تضمن الشفافية وتكافؤ الفرص. وتشمل هذه الإجراءات إصدار إعلان رسمي لفتح باب الترشح، وتشكيل لجنة متخصصة لفحص طلبات المتقدمين والمفاضلة بينهم، ثم يصدر قرار تكليف من عميد الكلية بناءً على توصية اللجنة</p> <p><u>ثانياً: منسق البرنامج (تشمل هذه الإجراءات إصدار إعلان رسمي لفتح باب الترشح، وتشكيل لجنة متخصصة لفحص طلبات المتقدمين منسق البرنامج):</u></p>	اجراءات التنفيذ
<p>(وكيل/ رئيس قسم/ عضو أكاديمي)</p> <p>بناءً على قرار التكليف الصادر له، يتولى منسق البرنامج ما يكلف به من أعمال من مدير البرنامج ويحل محله في حالة عدم تواجده.</p> <p><u>آلية الاختيار:</u></p> <p>- يمكن أن يكلف للعمل كنائباً لمدير البرنامج ومنسقاً للبرنامج أحد <u>الوكلاء</u>، <u>رئيس قسم علي</u> يشارك في إدارة البرنامج، أو <u>أحد أعضاء هيئة التدريس</u> العاملين بالبرنامج، أن يستوفي معايير الاختيار المحددة، وأن يتم تكليفه بعد اختياره بإجراءات رسمية موثقة تتضمن الإعلان عن شغل الوظيفة، وفتح باب الترشيحات، وتشكيل لجنة للاختيار، فحص طلبات الترشح وعمل المقابلات الشخصية.</p> <p><u>ثالثاً: منسق السنوات الدراسية:</u></p>	
<p>(عضو أكاديمي)</p> <p>وفقاً للمادة (4) من اللائحة الداخلية للبرنامج (إصدار 2023)، فإن منسقي المستويات الدراسية هم أعضاء هيئة تدريس تسند لهم مهام الإشراف على الجداول الدراسية والقيام</p>	



جامعة كفر الشيخ- كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



بعدد من المهام لتيسير العمل الأكاديمي بالبرنامج

آلية الاختيار:

- يتولى مدير البرنامج ترشيح منسقو السنوات الدراسية، ويتم اعتماد اختيارهم باللجنة الفرعية للبرنامج (مجلس إدارة البرنامج) ويعتمد القرار من عميد الكلية.

رابعاً: رؤساء اللجان الاستشارية:

(عضو أكاديمي)

وفقاً لدليل اللجان الاستشارية بالبرنامج، فإن رؤساء اللجان الاستشارية بالبرنامج هم أعضاء هيئة تدريس تسند لهم مهام محددة وفقاً لطبيعة اللجنة

آلية الاختيار:

- يتولى مدير البرنامج ترشيح رؤساء اللجان الاستشارية، ويتم اعتماد اختيارهم باللجنة الفرعية للبرنامج (مجلس إدارة البرنامج) ويعتمد القرار من عميد الكلية.

- يتم اعتماد هذا الدليل بشكل نهائي في مجلس الكلية خلال شهر أغسطس 2022. بناءً عليه، تُنفذ كافة إجراءات اختيار القيادات الأكاديمية (المدير الأكاديمي والمنسق) خلال شهر، ليبدأ الهيكل التنظيمي المعتمد عمله فعلياً مع بداية العام الأكاديمي في أكتوبر 2022

توقيت التنفيذ

- تتولى وحدة ضمان الجودة الاشراف على الممارسات الفعلية لعملية تكليف و/ أو اختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج بالتعاون مع اللجان المختصة بكل برنامج.

المسئولية

- عميد الكلية مسئول عن متابعة تنفيذ إجراءات القيادة الأكاديمية للبرنامج.

متابعة التنفيذ

- قرار تشكيل لجنة اختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج للعام الجامعي 2023/2022.
- صورة من الإعلان الرسمي عن فتح باب الترشيح لمناصب قيادات البرنامج.
- نماذج استمارات الترشيح للمتقدمين.
- محضر اجتماع لجنة الاختيار ونتائج المفاضلة بين المرشحين.
- قرار تكليف المدير الأكاديمي للبرنامج.
- قرار تكليف منسق البرنامج.

المرفقات



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



المرفقات:

1- وثيقة معايير اختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج.

#	المعيار	الوزن النسبي
1	تقييم ملف السيرة الذاتية	25
2	اجتياز المقابلة الشخصية	15
3	مقترح خطه تطوير البرنامج	10
	الإجمالي	30

2- وثيقة المهام والمسئوليات للقيادة الأكاديمية للبرنامج.

1-2 مهام مدير البرنامج:

فحماً للمادة (4) من لائحة البرنامج المعتمدة، "يقوم مدير البرنامج بمساعدة وكيل الكلية ورؤساء الفصول الدراسية في تطبيق البرنامج الدراسي من حيث متابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس وطرق التقييم". وتشمل هذه المسؤولية العامة المهام التنفيذية التالية لضمان سير العمل:

- 1- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة الفرعية (مجلس إدارة البرنامج) فيما يتعلق بالشأن الأكاديمي والإداري والمالي.
- 2- توفير الكتب الدراسية اللازمة للبرنامج.
- 3- الإشراف على إعداد الجداول الدراسية.
- 4- متابعة تنفيذ العملية التعليمية بالبرنامج.
- 5- متابعة شئون الدراسة والإمتحانات بالبرنامج.
- 6- متابعة مقترحات وشكاوى الطلاب والعم على حل المشاكل التي تواجههم.
- 7- متابعة أعمال الجودة بالبرنامج.
- 8- ترشيح منسقو السنوات الدراسية.
- 9- القيام بما فوض فيه من قبل اللجنة الفرعية (مجلس إدارة البرنامج)

2-2 مهام منسق البرنامج (منسق البرنامج):

يتولى منسق البرنامج ما يكلف به من أعمال من مدير البرنامج ويحل محله في حالة عدم تواجده.



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



3-2 منسقو السنوات الدراسية

- يشرف منسقو المستويات الدراسية (وفقاً للمادة (4) من اللائحة الداخلية للبرنامج) على إعداد الجداول الدراسية لكل عام دراسي والقيام بما يلي
- 1- متابعة إنتظام العملية التعليمية وكل ما يتعلق باعمال التدريس والتدريب والامتحانات للأعوام الدراسية.
  - 2- متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.
  - 3- تيسير العمل اليومي وتقديم تقارير دورية عن مستوى تحصيل الطلاب وانتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك في نهاية كل عام دراسي.
  - 4- الاشراف على عمل لجنة للتنسيق ودراسة المحتوى العلمي للأعوام الدراسية المختلفة وعلاقتها ببعضها لتحقيق مخرجات التعلم.

4-2 رؤساء اللجان الإستشارية بالبرنامج:

يتولى كل رئيس لجنة الإشراف على تنفيذ مهام اللجنة والموضحة بدليل مهام اللجان الإستشارية.

ثانياً: قواعد تشكيل المجالس واللجان الداعمة للبرنامج

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة برنامج طب كفر الشيخ التكاملية هذه الآلية لضمان تفعيل المجالس واللجان المنظمة للعمل بالبرنامج.
اجراءات التنفيذ	<p><b>أولاً: مجلس إدارة البرنامج</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يتم مراجعة الهيكل التنظيمي المعتمد لإدارة البرنامج</li><li>- يتم تشكيل مجلس إدارة البرنامج برئاسة عميد الكلية وينوب عنه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التوافق مع الهيكل التنظيمي للبرنامج وتمثيل جميع الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج.</li><li>- تقوم إدارة الكلية باعتماد تشكيل مجلس إدارة البرنامج في مجلس الكلية.</li><li>- مجلس الكلية مسئول عن تجديد تشكيل مجلس إدارة البرنامج سنوياً مع بداية كل عام أكاديمي، ويمكن لمجلس إدارة البرنامج طلب إعادة التشكيل واعتماده عند حدوث أي تغيير في التشكيل لأسباب الاعتذار او السفر او غيرها.</li><li>- يعقد مجلس إدارة البرنامج جلساته شهرياً ويوثق لها، ويختار من ضمن أعضائه أميناً لسر المجلس يتولى مهام التوثيق ومتابعة القرارات.</li></ul> <p><b>اللجان الداعمة للبرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحدد إدارة البرنامج عدد من اللجان الداعمة لعمل البرنامج.</li></ul>



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



- تحدد إدارة البرنامج اختصاصات كل لجنة من اللجان.	
- تحدد إدارة البرنامج دورية انعقاد هذه اللجان (شهرية/ ربع سنوية/ نصف سنوية)، وتوثق هذه اللجان جلساتها ويتولى رئيس اللجنة حفظ محاضر اجتماعاتها ومتابعة قراراتها وأعمالها	
- يمكن لإدارة البرنامج إضافة أو حذف أي من هذه اللجان بما يتماشى مع طبيعة العمل بالبرنامج، ووفقاً للمتغيرات المختلفة في البيئة التعليمية داخلياً وخارجياً، على أن يتم تعديل الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج في ضوء اللجان المحددة.	
- تعد إدارة البرنامج دليل اللجان الاستشارية الداعمة للبرنامج ويتم إعلانه على الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل البرنامج.	
- توثق كل لجنة أعمالها من خلال محاضر اجتماعات دورية، وفقاً لدورية انعقاد هذه اللجان.	
- تشكل إدارة البرنامج لكل لجنة فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم (يتم اختيارهم وفقاً لقواعد محددة)، مع تمثيل الإداريين والطلاب بما يتوافق مع اختصاصات كل لجنة.	
- يعتمد مجلس إدارة البرنامج سنوياً تشكيل اللجان ويتابع قراراتها في مجلس إدارة البرنامج.	
- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً ، مع بداية كل عام أكاديمي .	توقيت التنفيذ
- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق منسق البرنامج مسئولة عن اعداد التشكيلات السنوية لمجلس إدارة البرنامج واللجان الداعمة.	المسئولية
- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تشكيل ودورية انعقاد مجلس إدارة البرنامج.	متابعة التنفيذ
- وثيقة المهام والاختصاصات لمجلس إدارة البرنامج.	المرفقات
- دليل اللجان الداعمة للبرنامج.	

المرفقات:

- 1- وثيقة المهام والاختصاصات للجنة الفرعية للبرنامج (مجلس إدارة البرنامج)  
يقوم مجلس إدارة البرنامج (اللجنة الفرعية للبرنامج)، والذي يشرف عليه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفقاً للهيكل الإداري بالمادة (3) من اللائحة، بعدد من المهام (وفقاً للممارسة الفعلية المعتمدة بالكلية)
  - 1- إقتراح إعداد الطلاب الذين يتم قبولهم بالبرنامج وكذلك مواعيد وشروط القبول.
  - 2- الإشراف على تنفيذ السياسة العامة والخطط الموضوعية لتنفيذ البرنامج الدراسي.
  - 3- الإشراف على الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج وتقديم المقترحات بشأن تطويرها
  - 4- توفير الأجهزة والموارد اللازمة لأداء الخدمة التعليمية سنوياً.
  - 5- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية واللجنة العليا للبرامج النوعية بالجامعة ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات التي تتعلق بالبرنامج
  - 6- إقتراح مكافآت التدريس والتصحيح لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وإعتمادها من اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية



## جامعة كفر الشيخ- كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



- 7- تحديد المكافآت الأخرى لتسيير البرنامج وذلك حسب الموارد المتاحة
- 8- اعتماد المراجع والكتب للمقررات التي يتم تدريسها بالبرنامج وكذلك تحديد أسماء من يقومون بالتدريس وفقاً للضوابط المحددة
- 9- إقتراح مواعيد الإمتحانات وإستعراض وتحليل نتائج إمتحانات الطلاب في نهاية كل عام جامعي وتقديم تقرير بشأنها وإعتمادها من المجالس المختصة
- 10- دراسة جميع الأمور الإدارية والمالية بالبرنامج وتقديم المقترحات التي من شأنها رفع إيجابيات البرنامج إلى عميد الكلية أو مجلس الكلية كل حسب إختصاصه
- 11- إعداد الموازنة التقديرية السنوية للبرنامج
- 12- تعيين مراقب الحسابات وتحديد قيمة المكافأة الخاصة بتقديم حساب ختامي دوري كل عام وإستعراض الحساب الختامي والمركز المالي للبرنامج في نهاية كل سنة مالية وتقديم المقترحات إلى مجلس الكلية من مصاريف سنوية وتكاليف إعادة التقييم والإمتحانات
- 13- إقتراح المقابل المادى لتكلفة الخدمات التعليمية بالنسبة للطلاب المصريين والوافدين
- 14- ترشيح مدير البرنامج
- 15- إقتراح خطة تعيين المعيد من المصريين خريجي البرنامج وعرضها على مجلس الكلية

### 2- دليل اللجان الداعمة للبرنامج

#### 1-2 لجنة ضمان الجودة بالبرنامج:

أولاً: مهام اللجنة: تقوم لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بعدد من المهام، منها:

- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنوياً قبل تسلمها لوحدة ضمان الجودة.
- مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف على إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- الإشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، يتضمن (توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل فصل دراسي، نماذج الأوراق الإمتحانية للمقرر، نماذج من أنشطة الطلاب في المقرر، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس، استبيانات رضا الطلاب عن المقرر، .....
- مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقريرها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لاستيفاء الملاحظات.
- التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
- المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريسها.
- عقد اجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية.
- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات، استراتيجيات التعليم والتعلم، مواصفات الورقة الإمتحانية، ...).
- دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يُطلب رأي القسم حولها، وعرضها على



## جامعة كفر الشيخ- كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



مجلس القسم.

- الإشراف على المحتوى العلمي للكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.
- وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات.
- متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.

### ثانياً: دورية الانعقاد

تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (ربع سنوياً على الأقل)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

### ثالثاً: معايير اختيار فريق العمل

- يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:
- الحصول على دورات تدريبية في تخدم عمل اللجنة.
  - سابقة أعمال تتوافق ومهام اللجنة

### 2-2 لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب بالبرنامج:

أولاً: مهام اللجنة: تقوم لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب بالبرنامج بعدد من المهام، منها:

- مراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل وقياس رضا الطلاب عنها.
- وضع اليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من التحويل او القبول في البرنامج.
- وضع نظام للإرشاد الأكاديمي وقياس مدي فاعليته.
- وضع اليات للدعم الأكاديمي والمادي والاجتماعي للطلاب (المتفوقين – المتعثرين - ذوي الاحتياجات الخاصة).
- مراجعة وتحديث السياسات المتبعة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.
- وضع اليه لقياس رضا الطلاب عن البرنامج واقتراح التوصيات اللازمة لرفع نسب الرضا.
- تنمية قدرات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.
- التواصل مع جهات التوظيف المختلفة لدراسة المؤهلات والجدارات والكفاءات المطلوبة لسوق العمل.
- متابعة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ورصد النتائج. التنسيق مع الجهات المعنية بالكلية لتنفيذ برامج التنمية المهنية للخريجين.

- الإشراف على عمليات قياس كفاءة الخريج في سوق العمل.

- تقديم المشورة المهنية بما يضمن رفع كفاءة الخريجين.

### ثانياً: دورية الانعقاد

تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (ربع سنوياً على الأقل)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

### ثالثاً: معايير اختيار فريق العمل

- يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:
- الحصول على دورات تدريبية في تخدم عمل اللجنة.
  - سابقة اعمال تتوافق ومهام اللجنة

### 2-3 لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج:

أولاً: مهام اللجنة: تقوم لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بعدد من المهام، منها:

- تحرير موقع البرنامج، ونشر أخبار الأنشطة بالبرنامج بانتظام على موقع الجامعة والكلية.
- نشر جميع الإعلانات والأخبار الخاصة بالبرنامج بانتظام على لوحات الحائط بالكلية والتي خصصت كل منها للإعلان عن أنشطه محددة.
- إعداد وتصوير أفلام فيديو وثائقية عن البرنامج تضمن نشأة ورسالة البرنامج وأهدافه مع كلمة لسعادة عميد الكلية والوكيل ورئيس القسم وحفل تخريج احدى الدفعات بالبرنامج ليتم عرضه في المناسبات المختلفة للتعريف بالبرنامج ويتم الاحتفاظ به في مجلس البرنامج.
- إعداد وطباعة وتوزيع دليل للبرنامج.
- طباعة الخطط الدراسية للبرنامج
- طباعة الملفات الورقية والتي تحمل شعار الجامعة والكلية.
- إعداد وطباعة التقارير السنوية للبرنامج.
- إعداد وطباعة شهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس والطلاب المتفوقين والمتعاونين مع البرنامج من داخل وخارج الجامعة بالإضافة إلى دروع وملفات تحمل شعار الجامعة والكلية.
- تركيب لوحات إعلانية إضافية داخل الكلية وتم تخصيص لوحات حسب الإعلانات المختلفة.
- البقاء على قنوات الاتصال المفتوحة مع جميع طلاب البرنامج
- تقديم المستجدات والتغطيات لنشاط البرنامج.
- التواجد المستمر في جميع المناسبات والندوات
- توفير خدمات التصوير الفوتوغرافي لأنشطة البرنامج
- عمل التغطيات الإعلامية البرنامج



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



- عمل البوسترات والبروشورات والنشرات

### ثانياً: دورة الانعقاد

تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (ربع سنوياً على الأقل)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

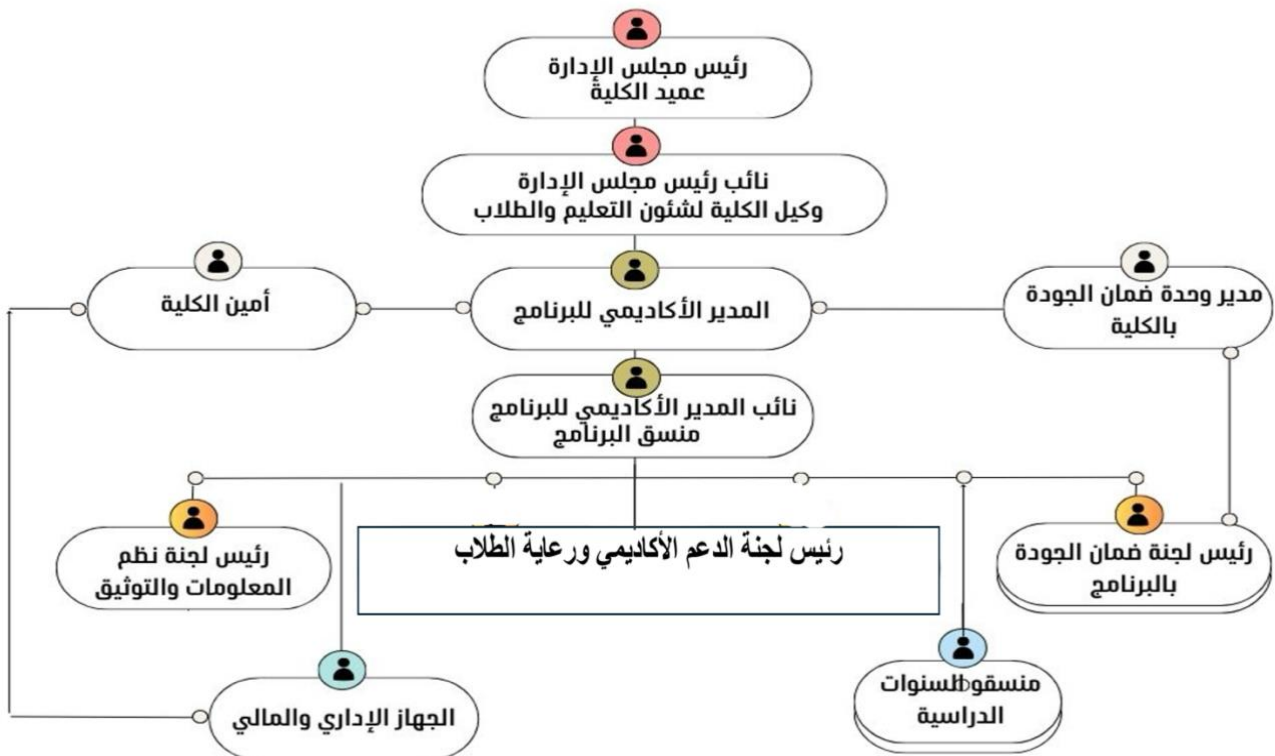
### ثالثاً: معايير اختيار فريق العمل

يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:

- الحصول على دورات تدريبية في تخدم عمل اللجنة.

- سابقة اعمال تتوافق ومهام اللجنة

### رابعاً: الهيكل التنظيمي للبرنامج



### الهيكل التنظيمي للبرنامج



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



خامساً: آلية البرنامج لتقييم أداء القيادة الأكاديمية  
(المدير الأكاديمي / منسق البرنامج / منسقو السنوات الدراسية / رؤساء اللجان الاستشارية)

الغرض	
- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة برنامج التعليم الطبي (٢+٥) بكالوريوس الطب والجراحة هذه الآلية لضمان تفعيل نظام معتمد لتقييم أداء قيادة البرنامج ومتابعة مستوى الأداء الإداري للقيادات.	
	<p><b>أولاً: المدير الأكاديمي للبرنامج:</b> <b>آلية التقييم:</b></p> <p>- تتم عملية التقييم على مرحلتين وفقاً لمعايير موضوعية ومؤشرات قياس محددة، كما يلي:</p> <p>1- تقوم وحدة ضمان الجودة بتوزيع استمارة قياس الرضا عن أداء مدير البرنامج في نهاية العام على عينة ممثلة من كل من (قيادات الكلية، أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، وأعضاء الجهاز الإداري، وطلاب الفرق الدراسية، وأطراف مجتمعية، وممثلي مؤسسات المجتمع المحلي) ذوي الصلة بعمل البرنامج، ويتم رصد القيم المتوسطة للرضا من جميع الفئات وتحويلها كمياً إلى (30) درجة وفقاً للبنود المحددة بالإستمارة المرفقة، بعد إعداد تقرير تفصيلي عن نتائج الرضا عن الأداء.</p> <p>2- تقوم اللجنة العليا لتقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج بتقييم أداء مدير البرنامج وفقاً لاستمارة تقييم كمية تتضمن عدد من مؤشرات القياس بمجموع (20) درجة</p> <p>- يتم تجميع درجتي المرحلتين في استمارة واحدة وترفع مع التقارير الخاصة بالمرحلة الأولى والثانية لمجلس الكلية للاعتماد، ثم يخطر بها مجلس إدارة البرنامج للعلم واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة لتحسين الأداء.</p> <p><b>ثانياً: منسق البرنامج (منسق البرنامج):</b> <b>آلية التقييم:</b></p> <p>- تطبق نفس اجراءات التقييم الخاصة بمدير البرنامج.</p> <p><b>ثالثاً: منسقو السنوات الدراسية:</b> <b>آلية التقييم:</b></p> <p>- يتولى مدير البرنامج ومنسق البرنامج ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بتقييم أداء منسقو السنوات الدراسية وفقاً لاستمارة تقييم ترصد في نهاية كل عام دراسي.</p> <p><b>رابعاً: رؤساء اللجان الاستشارية:</b> <b>آلية التقييم:</b></p> <p>- تطبق نفس اجراءات التقييم الخاصة منسقو السنوات الدراسية.</p>
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً ، في نهاية كل عام أكاديمي .
المسئولية	- تتولي وحدة ضمان الجودة الاشراف علي الممارسات الفعلية في اجراءات تقييم أداء القيادة الاكاديمية للبرنامج بالتعاون مع لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام في تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية .



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



متابعة التنفيذ	- عميد الكلية مسئول عن متابعة تنفيذ هذه الآلية في البرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية
المرفقات	- وثيقة معايير تقييم أداء كل من المدير الأكاديمي و منسق البرنامج .
	- وثيقة معايير تقييم منسقو السنوات الدراسية، ورؤساء اللجان الخاصة بالبرنامج.

المرفقات:

1- وثيقة معايير تقييم أداء كل من المدير الأكاديمي و منسق البرنامج .

نموذج (1)

تقرير تقييم أداء قيادة أكاديمية لبرنامج .....

للعام الجامعي .....

=====

منسق البرنامج	<input type="checkbox"/>	مدير البرنامج	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	---------------	--------------------------

اسم القيادة : .....

بنود التقييم	الدرجة النهائية	الدرجة	النسبة المئوية
نتائج رضا الفئات عن الأداء <sup>(1)</sup>	30		
درجة التقييم من قبل اللجنة <sup>(2)</sup>	20		
الاجمالي	50		

(1) من واقع تقرير نتائج استطلاع رأي الفئات المعنية عن أداء المنسق عن هذا العام.

(2) من واقع استمارة تقييم المنسق من قبل اللجنة عن هذا العام.

توقيع اللجنة

الأعضاء	التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



نموذج (1 - 1)

استمارة تقييم قيادة اكااديمية لبرنامج .....  
للعام الجامعي .....  
من قبل لجنة تقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرامج بالكلية

=====  
=====

مدير البرنامج  منسق البرنامج

اسم القيادة : .....

م	مؤشر القياس	الدرجة العظمى	الدرجة
1	تفعيل خطط البرنامج	5	
2	تطوير البرامج التعليمية	3	
3	التنمية المهنية الذاتية	3	
4	تطبيق مبدأ العدالة في المحاسبة والمسائلة	3	
5	تشجيع الابتكار والابداع لمنسوبي البرنامج	3	
6	إدارة المجالس واللجان	3	
	الإجمالي	20	

توقيع اللجنة

الأعضاء	التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



مؤشرات القياس لتقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج

تدرج توزيع الدرجات						الدرجة	مؤشر القياس	#
0	1	2	3	4	5			
لا تفعيل للخطط	تفعيل الخطط بنسبة إنجاز (أقل 20%)	تفعيل الخطط بنسبة إنجاز 21-40%	تفعيل الخطط بنسبة إنجاز 41-60%	تفعيل الخطط بنسبة إنجاز 61-80%	تفعيل الخطط بنسبة إنجاز 81-100%	5	تفعيل خطط البرنامج (تعليمية/بحثية/مجتمعية/.....)	1
لا يوجد أي تعديلات	تعديل في توصيف المقررات فقط	تعديل في توصيف البرنامج والمقررات	تعديل في اللائحة الدراسية بالكامل	-	-	3	تطوير البرامج التعليمية	2
لم يحصل على أي تدريبات في أي مجال مما سبق	حصل على تدريب في مجال واحد فقط ما سبق	حصل على تدريب في مجالين فقط مما سبق	حصل على تدريب في مجال (قيادة/التخصص الأكاديمي/مهارات التواصل الفعال)	-	-	3	التنمية المهنية الذاتية	3
لا يوجد أي شكاوى	يوجد شكاوى من الهيئة المعاونة	يوجد شكاوى من الطلاب	لا يوجد شكاوى أو تظلمات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-	-	3	تطبيق مبدأ العدالة في المحاسبة والمسائلة	4
لا توجد أي مشاركات	مشاركة الطلاب في مسابقات خاصة	مشاركة أعضاء هيئة التدريس	مشاركة جميع الفئات في مسابقات	-	-	3	تشجيع الابتكار والابداع لمنسوبي البرنامج	5



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



الابتكار والابداع	والهيئة المعاونة فقط دون الطلاب	خاصة بالابتكار والابداع						
لا تعقد المجالس واللجان	الحفاظ على دورية عقد اللجان الاستشارية	الحفاظ على دورية عقد المجالس	الحفاظ على دورية عقد جميع المجالس واللجان الاستشارية	-	-	3	إدارة المجالس واللجان	6
						20		
<p><u>كيفية القياس لكل مؤشر قياس:</u></p> <p>1- تطوير خطط البرنامج (تعليمية/بحثية/مجتمعية/.....): يتم من خلال مراجعة تقارير إنجاز الخطط التعليمية والبحثية والمجتمعية.</p> <p>2- تطوير البرامج التعليمية: يتم من خلال مراجعة اللوائح وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>3- التنمية المهنية الذاتية: يتم من خلال مراجعة الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وكذلك السير الذاتية الخاصة بهم.</p> <p>4- تطبيق مبدأ العدالة في المحاسبة والمسائلة: يتم من خلال مراجعة صناديق الشكاوى الموجودة وتقارير الشؤون القانونية، وكذلك مراجعة الكنترولات الدراسية.</p> <p>5- تشجيع الابتكار والابداع لمنسوبي البرامج: يتم من خلال مراجعة تقارير رعاية الشباب والطلاب، ومحاضر لجان شؤون الطلاب والعلاقات الثقافية والدراسات العليا.</p> <p>6- إدارة المجالس واللجان: يتم من خلال مراجعة المحاضر الموثقة لبرامج القسم واللجان الاستشارية (لجنة تقييم البرنامج وضمان الجودة/ لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب/ لجنة نظم المعلومات والتوثيق).</p>								



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



نموذج (1 - 2)

استمارة تقييم قيادة أكاديمية لبرنامج .....

للعام الجامعي .....

من قبل لجنة تقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرامج بالكلية

=====

مدير البرنامج  منسق البرنامج

اسم القيادة : .....

م	مؤشر القياس	الدرجة العظمى	الدرجة
1	السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين	8	
2	المهارات الإدارية والسمات القيادية	7	
3	العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين	4	
4	البرامج التعليمية والخطط والتقارير	11	
#	الإجمالي	30	

توقيع اللجنة

الأعضاء	التوقيع	رئيس اللجنة	التوقيع

مؤشرات القياس لتقييم الرضا عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



إستطلاع رأى حول اداء القيادة الأكاديمية لبرنامج .....

للعام الجامعى ...../.....

=====

نصت المعايير القومية لجودة التعليم على ضرورة وجود قيادة واعية للبرامج التعليمية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات وذلك في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية المؤسسة وعلى ذلك فإن هذا الاستبيان لقياس نسب رضاكم عن أداء قيادة برنامج .....

هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.

القيادة المستهدفة بالتقييم:	مدير البرنامج	(منسق برنامج)
اسم القيادة المستهدفة بالتقييم:		

ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة لك لدرجات التقدير من بين (كبيرة ومتوسطة وضعيفة) مع العلم أن الدرجة الأعلى لدرجة (كبيرة).

م	المحتوى	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (3)	متوسطة (2)	ضعيفة (1)

أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين

1	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
3	يشجع منسوبي البرنامج على الابتكار والابداع.			
4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات.			
5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء.			
6	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
7	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم تأخير تقديم الخدمات.			
8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			

ثانياً: المهارات الإدارية والسمات القيادية :

1	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
3	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار.			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات.			
5	القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
6	التمكن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			
7	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية.			

ثالثاً: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين

1	يهتم برفع مستوي أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين.			
2	يوزع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين.			
3	يأخذ بآراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين في سبل النهوض بالبرنامج.			
4	يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين علي استغلال أوقات العمل بفاعلية.			

رابعاً: البرامج التعليمية والخطط والتقارير



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



1	يحرص علي وجود رسالة ورؤية واضحة للبرنامج ويعمل جاهداً علي تطبيقهما .
2	يعمل علي مراجعة وتطوير البرامج التعليمية والمنهج باستمرار.
3	يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة.
4	يحرص علي وجود خطط بحثية للكلية/ القسم العلمي وتفعيلها.
5	يهتم بإجراء تقييم ذاتي للبرنامج وإعداد تقرير سنوي.
6	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.
7	يساعد رؤساء الأقسام والإدارات الأخرى علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة.
8	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في القسم/ البرنامج.
9	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .
10	يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع.
11	يحرص مع الزملاء بالقسم/ البرنامج علي عقد لقاء سنوي للخريجين وملتقى للتوظيف.

يمكنك إضافة تعليق على بنود التقييم (إجابيات أو سلبيات):

الاسم	قيادة أكاديمية	هيئة تدريس	جهاز إداري	طلاب
	قيادة إدارية	هيئة معاونة	أطراف مجتمعية	دراسات عليا
			الوصف الوظيفي	

شاكرين دوما صدق تعاونكم معنا،،،



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



2- وثيقة معايير تقييم رؤساء اللجان الخاصة بالبرنامج.

نموذج (2)

استمارة تقييم أداء المنسقين ورؤساء اللجان لبرنامج .....

للعام الجامعي .....

=====

رئيس لجنة استشارية  منسق سنة دراسية

بنود التقييم:

درجات الرضاء عن الأداء	م	
	الاسم	اللجنة/ السنة الدراسية
ضعيفة (1)	متوسطة (2)	كبيرة (3)
أولاً: السمات الشخصية والقيادية		
	1	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل البرنامج.
	2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الأراء.
	3	يشجع منسوبي البرنامج على الابتكار والابداع.
	4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .
	5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .
	6	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل البرنامج.
	7	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.
	8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.
	9	القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.
	10	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .
ثانياً : المهارات الإدارية:		
	1	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.
	2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .
	3	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .
	4	التمكن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .
	5	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .
	6	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.
	7	يساعد رؤساء اللجان الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة
	8	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في البرنامج ولا يتجاهلها .
	9	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .
	10	يحرص علي عقد اللقاءات الدورية مع المستفيدين والأطراف ذات الصلة.



جامعة كفر الشيخ- كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة  
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة



3- نتائج التقييم			
جهة التقييم		درجات السمات الشخصية والقيادية	
وكيل الكلية	مدير البرنامج	منسق البرنامج	درجات المهارات الإدارية
		المجموع	
التوقيع		النسبة المئوية للإنجاز	
		-4	