



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



الدراسة الذاتية	
برنامج بكالوريوس الطب والجراحة (2+5)	
2024/2025	العام الجامعي:

### الاعتمادات:

الاسم	المنسق البرنامج	المدير الاكاديمي للبرنامج	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
أ.د/ رشا السيسي	أ.د/ هاني برج	أ.د/ هاني حسين	أ.د/ طه اسماعيل	



### إعتمادات المجالس الحاكمة:

تاريخ اعتماد لجنة ضمان الجودة بالبرنامج :	الجلسة رقم ( ) لسنة 2024/2025 بتاريخ 2025/7/20
تاريخ اعتماد مجلس ادارة البرنامج:	الجلسة رقم ( ) لسنة 2024/2025 بتاريخ 2025/7/27
تاريخ اعتماد مجلس وحدة الجودة:	الجلسة رقم ( ) لسنة 2024/2025 بتاريخ 2025/8/3
تاريخ اعتماد مجلس الكلية:	الجلسة رقم ( ) لسنة 2024/2025 بتاريخ 2025/8/10



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



## الدراسة الذاتية

برنامج بكالوريوس الطب والجراحة (5+2)

كلية الطب – جامعة كفر الشيخ

2025/2024



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية
7	البيانات الوصفية للبرنامج
-	معايير تقويم واعتماد البرنامج
10	1- رسالة وإدارة البرنامج
16	2- تصميم البرنامج
23	3- التعليم والتعلم والتقييم
29	4- الطلاب والخريجون
34	5- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
41	6- الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
49	7- ضمان الجودة وتقييم البرنامج



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

انطلاقاً من إيمان كلية الطب جامعة كفر الشيخ بأهمية الجودة باعتبارها المدخل الرئيس لتحقيق التميز الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع، فقد جعلت الكلية من تحقيق جودة التعليم وضمان استمراريته هدفاً استراتيجياً وضرورة أساسية لمواكبة متطلبات المرحلة الراهنة، وتعزيز القدرة التنافسية للجامعة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

وفي هذا الإطار، أعدت الكلية دراستها الذاتية التي تتضمن مرحلة التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الجودة الاثني عشر الخاصة باعتماد الكليات والمعاهد، وذلك استرشاداً بدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – إصدار 2022 المعدل. وتأتي هذه الدراسة في سياق سعي الكلية الحثيث نحو تجديد اعتمادها، وتعكس بصدق الممارسات الفعلية التي تشمل جميع أطراف العملية التعليمية وكذلك الشركاء من الأطراف ذات الصلة.

وإذ تقدم الكلية هذه الدراسة الذاتية، فإنها تأمل أن تكون انعكاساً صادقاً لواقعها التعليمي والبحثي، وصورة واضحة عن جهودها في التطوير والتحسين المستمر. كما تتوجه الكلية بخالص الشكر والتقدير إلى جميع السادة أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين، وكل من ساهم في إعداد هذه الدراسة وإنجازها على هذا النحو المشرف.

والله ولي التوفيق.

عميد الكلية

## مقدمة

تُعد الدراسة الذاتية للبرنامج عامل رئيسي في عملية تطوير العملية الأكاديمية ، وتعتبر هذه الدراسة الذاتية حافزاً مهماً لإدارة برنامج بكالوريوس الطب والجراحة في عملية التقييم لإبراز نقاط القوة والعمل على تعزيزها وكذلك توضيح نقاط الضعف والعمل على تحسينها. وقد تم إعداد الدراسة وفقاً للنموذج الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة واعتماد التعليم العالي وقد تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في فريق إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج بمعايير الإعتماد البرامجي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (دليل 2022 المعدل) وكذلك توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وذلك خلال اللقاءات والاجتماعات التي تمت خلال زيارات المراجعة الداخلية والدعم الفني التي قامت بتنفيذها وحدة ضمان الجودة بالكلية والجامعة بالإضافة إلى عقد ندوات وورش عمل عن اعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات والتي نظمتها وحدة ضمان الجودة بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

## أولاً: أهداف الدراسة الذاتية

1. توصيف الوضع الراهن للبرنامج وتحديد نقاط القوة ، ونقاط الضعف ، ومجالات التحسين .
2. تحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها في عمليات التحسين أو التطوير .
3. التعرف على مدى تحقيق البرنامج لرسالته وأهدافه وفقاً لمعايير الإعتماد البرامجي .
4. التقييم الكمي والكيفي للموارد البشرية والمادية المتاحة بالبرنامج .
5. توفير إطار مرجعي (وثيقة) لعمليات التعزيز والتطوير المستقبلية .

## ثانياً: إجراءات إعداد الدراسة الذاتية

1. تشكيل فريق لإعداد الدراسة الذاتية وكذلك فريق المراجعة والمتابعة.
2. عقد ورش عمل وتدريب لفريق العمل بالمعايير.
3. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار لتحديد أدوات ومجالات جمع البيانات وتحديد المسئوليات.
4. تحديد المرفقات الخاصة بكل معيار بشكل مبدئي لضبط المؤشرات والأدلة المطلوبة وطريقة توفيرها.
5. متابعة تطور إعداد الدراسة عن طريق الاجتماعات والبريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.
6. إعداد المسودة الأولية للدراسة ومراجعتها.
7. الصياغة النهائية للدراسة ومناقشتها واعتمادها في المجالس الحاكمة.

## ثالثاً : منهجية إعداد البحث العلمي

اعتمدت الدراسة الحالية على عدة مناهج بحثية (المنهج الوصفي ، والكمي ، والتحليلي الشامل) حيث تم توظيف كل منها فيما يخصه لتحديد الوضع الراهن ووضع آليات للتحسين والتطوير والتعزيز بناءً على تحليل كافة البيانات والمعلومات المتاحة. وقد



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



روعى تحسين وضع البرنامج ورفع قدرته على منافسة البرامج المناظرة وغير المناظرة وتطوير قدرات خريج البرنامج واكسابه مهارات تؤهله لسوق العمل والحصول على فرص عمل جيدة طبقاً لنوع الفرصة ومتطلباتها على المستوى المحلى والاقليمى.

### رابعاً : مصادر وطرق جمع البيانات

إعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهى :-

- المقابلات
- فحص الوثائق
- الإستبيانات

### خامساً: مراحل إعداد الدراسة الذاتية

- تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية .
- تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير .
- تقديم الدعم الفنى لأعضاء كل معيار .
- جمع البيانات / كل معيار .
- تحليل البيانات / كل معيار .
- كتابة وصياغة ومراجعة مؤشرات وخصائص كل معيار .



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### البيانات الوصفية للبرنامج

#### القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي :

أولاً: بيانات عن المؤسسة	
اسم المؤسسة:	كلية الطب البشري
نوع المؤسسة	حكومية
اسم الجامعة/ الأكاديمية:	جامعة كفر الشيخ
الموقع الجغرافي / المحافظة:	شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية.
تاريخ التأسيس:	القرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013 م) بمحافظة كفر الشيخ
مدة الدراسة بالبرنامج:	5 سنوات + سنتين تدريب الزامى (إمتياز)
لغة الدراسة:	الانجليزية
عميد الكلية:	أ.د/ طه احمد إسماعيل قرع
وسائل الاتصال بالمؤسسة	
العنوان البريدي:	33511
العنوان:	شارع الجيش - كفر الشيخ - جمهورية مصر العربية.
الموقع الالكتروني:	<a href="http://www.kfs.edu.eg/medicine">http://www.kfs.edu.eg/medicine</a>
التليفون	
فاكس + مكتب سكرتير العميد	
هاتف عميد الكلية	01006414546



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### الموارد البشرية بالكلية

عدد أعضاء هيئة التدريس : 182

عدد أعضاء الهيئة المعاونة: 321

عدد أفراد الجهاز الإداري : 51

### القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج

الدرجة العلمية	الوظيفة	الإسم
أستاذ	عميد الكلية	أ.د/ طه احمد إسماعيل قرع
أستاذ	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أ.د/ حاتم الجوهري
أستاذ	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ نهله نصير
أستاذ	وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتمع	أ.د/ وائل الفقى
أستاذ	مدير وحدة الجودة	أ.د/ هاني حسين
أستاذ	المدير الأكاديمي للبرنامج	أ.د/ هاني برج
أستاذ مساعد	منسق البرنامج	أ.د/ رشا السيسى

### وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي للكلية: 33511

- الموقع الإلكتروني للكلية : <http://www.kfs.edu.eg/medicine>

- البريد الإلكتروني للكلية: [taha\\_ahmed@med.kfs.edu.eg](mailto:taha_ahmed@med.kfs.edu.eg)

- تليفون الكلية : 01006414546 - فاكس الكلية :



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### القسم الثاني : بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

#### (أ) بيانات عامة:

اسم البرنامج المتقدم للاعتماد: برنامج بكالوريوس الطب والجراحة

مدة الدراسة بالبرنامج: 5 سنوات دراسية + 2 امتياز

لغة الدراسة: اللغة الانجليزية

نوع البرنامج: المرحلة الجامعية الأولى

المدير الأكاديمي للبرنامج : أ.د/ هاني برج

منسق البرنامج : أ.د/ رشا السيسي

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية

أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي
24	39	119	182

أعضاء الهيئة المعاونة

معيد	مدرس مساعد	إجمالي
86	145	321

## معيار (1): رسالة وإدارة البرنامج

### التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري	√		
2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالأشراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الأختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة	√		
3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً	√		
4. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين ويتم رصد أوجه الاستفادة			لا ينطبق

### تعليقات البرنامج:

1-1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري
-----	---

- للبرنامج آلية واضحة ومحددة لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج، حددت الآلية الاجراءات المتبعة عند إعداد ومراجعة وتحديث رسالة البرنامج بما يضمن مشاركة جميع المنسوبين والاطراف المعنية داخلياً وخارجياً خلال مراحل وضع وصياغة ومناقشة الرسالة، وكذلك عدد من مبررات التحديث مثل (تغيير رسالة الكلية، تغيير لائحة البرنامج، ..... وغيرها)، وقد تم مناقشة هذه الآلية بمحضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/23، تم اعتمادها من مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/30، وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5 قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12. (مرفق 1/1/1)

- في ضوء الآلية المعتمدة لإعداد رسالة البرنامج، قامت لجنة صياغة رسالة البرنامج باقتراح نص رسالة البرنامج في ضوء رسالة الكلية المعتمدة وعقدت ورشة عمل بتاريخ 2023/12/11 بحضور عدد 15 من القيادات و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه لعرض ومناقشة المقترح المقدم من اللجنة لصياغة رسالة البرنامج. ثم تم اعداد وتوزيع استطلاع للرأي حول النص المقترح على عينة من (القيادة - أعضاء هيئة التدريس- الطلاب - الإداريين - الأطراف المجتمعية ذات الصلة من منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المحلي)، وتم تحليل الاستبيانات وإعداد تقرير بنتائج الرضا حول صياغة الرسالة، وكانت نسبة رضا الأطراف المعنية بالاستطلاع جيدة حول بنود اشتراطات الصياغة الجيدة للرسالة، وبناء عليه تم التوصية بالإبقاء على نص الرسالة المقترحة. (مرفق 2/1/1)

- اتخذت إدارة البرنامج عدد من الاجراءات لضمان سلامة نص رسالة البرنامج، حيث تم عرض نص رسالة البرنامج المقترح على خبراء للمراجعة الفنية واللغوية. حيث تم الاستعانة بمراجع خارجي من خبراء الجودة المتخصصين للمراجعة الفنية لنص الرسالة كما تم مخاطبة عميد كلية الاداب جامعة كفر الشيخ بخصوص المراجعة اللغوية لرسالة البرنامج كذلك رئيس قسم اللغة الانجليزية بذات الكلية بخصوص ترجمة النص بعد المراجعة اللغوية وسجل كل منهم نتائج المراجعة الفنية واللغوية في تقارير معتمدة للمراجعة، كما درس البرنامج مدى إتساق نص رسالة البرنامج مع رسالة الكلية واحتياجات المجتمع من خلال إعداد مصفوفات مضاهاة بين رسالة البرنامج وكل من (رسالة الكلية واحتياجات المجتمع). (مرفق 3/1/1)

- بعد الوصول إلى الصياغة النهائية لرسالة البرنامج باللغة العربية والانجليزية اتخذت إدارة البرنامج اجراءات موثقة لاعتماد الصيغة النهائية لرسالة البرنامج باللغة العربية والانجليزية حيث تم مناقشة رسالة البرنامج بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/1/15،



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/1/22، وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/2/4، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/2/11. (مرفق 4/1/1)

- وقد اتخذ البرنامج إجراءات فعالة وممارسات تطبيقية في إعلان ونشر الرسالة حيث تم نشر رسالة البرنامج من خلال الوسائل المختلفة بطباعة نص الرسالة على ملصقات بأحجام وإخراج مختلف، ووزعت هذه الملصقات على الأقسام العلمية والإدارية وفي كافة المواقع البارزة الظاهرة للعيان والمشاركة في البرنامج. كما أعلنت على الموقع الإلكتروني للكلية من خلال مخاطبة وحدة تكنولوجيا المعلومات، كما تصدرت الرسالة جميع مطبوعات البرنامج والتقارير الصادرة عنه فضلاً عن قيام أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالبرنامج بتنمية ونشر الوعي بالرسالة بين الطلاب من خلال المحاضرات والدروس العملية. وبالتالي أصبح لدى البرنامج رسالة محدثة ومعتمدة ومعلنة تم التوصل إليها بمشاركة جميع فئات مجتمع الكلية والشركاء المعنيين. وكان النص النهائي لرسالة البرنامج هي:

### رسالة البرنامج باللغة العربية إصدار 2023

يلتزم برنامج التعليم الطبي (٢+٥) (بكالوريوس الطب والجراحة) بكلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد طبيب بشري مؤهل أكاديمياً ومهنياً قادر على تلبية احتياجات سوق العمل، وتطوير البحث العلمي في حل المشكلات الصحية للفرد والمجتمع، ومشارك بفاعلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، ملتزماً بأداب وأخلاقيات المهنة وذلك من خلال برنامج تعليمي يستوفي معايير الجودة والاعتماد

### رسالة البرنامج باللغة الإنجليزية

The (5+2) medical education program (Bachelor of Medicine and Surgery) at the Faculty of Medicine, Kaf-Elsheikh University, is committed to preparing a medical doctor who is academically and professionally qualified to meet the needs of the labor market, and to apply scientific research in solving health problems for individuals and society, and to participate effectively in achieving sustainable development goals, while adhering to the ethics and morals of the profession, through an educational program that meets quality and accreditation standards.

2-1 للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالأشراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة

- لدى البرنامج دليل آليات معتمد للهيكل التنظيمية إصدار 2022 يتضمن معايير وآلية إختيار قيادة البرنامج (المدير الأكاديمي / منسق البرنامج)، والهيكل التنظيمي المقترح للبرنامج، وقواعد تشكيل المجالس واللجان بالبرنامج في ضوء الهيكل التنظيمي، ومعايير ومهام واختصاصات اللجان الاستشارية بالبرنامج، ومعايير وآلية تقييم أداء قيادة البرنامج (المدير الأكاديمي / منسق البرنامج/ رؤساء اللجان الاستشارية) - معد من قبل اللجنة المشكله لإعداد آليات الهيكل التنظيمية للبرامج الأكاديمية، وتم اعتماده بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/7، ومجلس الكلية بتاريخ 2022/8/14، وتم نشر الدليل ورقي والإلكتروني من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق 1/2/1)

- سعياً من إدارة البرنامج على ضمان المصداقة والشفافية في إختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج تم تشكيل لجنة لاختيار القيادات الأكاديمية بتاريخ 2022/8/18 من خبراء الكلية وصناع القرار، وتم الاعلان الرسمي عن منصب مدير ومنسق البرنامج لدورة الاعلان الرسمي عن منصب منسق البرنامج خلال الفترة من (2022/8/25 إلى 2022/9/25) في ضوء معايير الاختيار المعلنة ضمن آليات إختيار القيادات الأكاديمية للبرنامج المعلنة بدليل الهيكل التنظيمية للبرنامج، وتقدم للمنصب ثلاثة أعضاء تمت المفاضلة بينهما وفقاً لمؤشرات قياس محددة ومعلنة في ضوء السيرة الذاتية المقدمة والمقابلة الشخصية وعرض خطة التطوير، واجتمعت اللجنة المشكله لاقرار النتائج ومخاطبة مجلس الكلية بالقرار لاعتماد النتائج، وأصدر عميد الكلية بتاريخ 2022/10/15 قراراً بتكليف منسق و مدير البرنامج لثلاث سنوات قابلة للتجديد ولمدة دورة واحدة اخرى لضمان تداول السلطة. (مرفق 2/2/1)

- أعد البرنامج هيكلًا تنظيمياً معتمداً ينظم أعمال البرنامج تضمن عدد (3) لجان هي: (لجنة ضمان الجودة بالبرنامج، لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب، ولجنة نظم المعلومات والتوثيق) وراعت فيه تدفق السلطة رأسياً حيث يتبع البرنامج عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب والخريجين، والتدفق الأفقي للسلطة مع وحدة ضمان الجودة وأمين عام الكلية، وفي ضوء الهيكل التنظيمي يتم تحديث تشكيل مجلس إدارة البرنامج وتشكيل اللجان الاستشارية سنوياً، والشكل التالي يوضح الهيكل التنظيمي للبرنامج. (مرفق 3/2/1)



- تبنت إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية معتمدة في دليل البرنامج للهيكلية التنظيمية السابق ذكره؛ لضمان تفعيل نظام معتمد لتقييم أداء قيادة البرنامج ومتابعة مستوى الأداء الإداري للقيادات، تتضمن هذه الآلية عدد من معايير التقييم متسقة مع طبيعة البرنامج، وتم اعتمادها في المجالس الحاكمة وإعلانها على قيادة البرنامج (المدير الأكاديمي - منسق البرنامج - رؤساء اللجان الاستشارية - منسق الفصول الدراسية)، وأعدت إدارة البرنامج استمارة قياس الأداء للقيادة الأكاديمية للبرنامج (مدير البرنامج - منسق البرنامج)، حيث يتم تقييم مدير و منسق البرنامج من خلال استطلاع رأي حول الأداء يتم استيفائه من قبل عينة ممثلة من الأطراف ذات الصلة (القيادة، هيئة التدريس ومعاونتهم، الطلاب، الإداريين، الأطراف الخارجية) بجانب استمارة قياس كمي تستوفى من قبل لجنة تقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرامج تتضمن عدد من المؤشرات الموضوعية تتسق ومعايير التقييم، ويتم تقييم رؤساء اللجان عن طريق استمارة تقييم الأداء التي يعدها مدير البرنامج سنوياً، وتتولى لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتحليل النتائج الواردة باستمارات قياس الأداء للقيادة، للوقوف على نسب رضا الأطراف المختلفة عن الأداء للقيادات الأكاديمية ومعدل الانجاز في أداء رؤساء اللجان، وتحرص إدارة البرنامج على تقييم أداء القيادة سنوياً، وتم إعداد تقرير بنتائج تحليل نماذج استطلاعات الرأي المطبقة حول أداء القيادة، واستمارات تقييم أداء رؤساء اللجان الاستشارية للبرنامج عن العام 2025/2024، حيث تم مناقشة النتائج مع القيادة الأكاديمية للبرنامج. (مرفق 4/2/1)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



3-1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لاتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً

- تم اعداد قائمة وسائل الإتصال والتواصل لدعم الهوية الاعلامية للبرنامج – إصدار 2025. وذلك بحصر وسائل الاتصال والتواصل الخاصى بالبرنامج، وقامت إدارة البرنامج بنشر ورقي وإلكتروني لقائمة وسائل الاتصال والتواصل. مرفق (1/3/1)
- تم عمل دراسة لتحديد السمات المميزة وتمت مناقشة نتائج الدراسة والسمات المميزة للبرنامج بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/2/16، واعتمدها مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/2/23، وعرضها على مجلس مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/3/2، قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/3/9. (مرفق 2/3/1).

4-1 في حالة وجود اتفاقيات او شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين ويتم رصد أوجه الاستفادة)

- لا ينطبق

### نقاط القوة:

- وجود رسالة معتمدة معلنة للبرنامج
- توافق الرسالة مع احتياجات المجتمع وتتطابق مع رسالة الكلية
- وجود منسق للبرنامج مختار وفق معايير معتمدة ومعلنة
- دورية تقييم أداء منسق البرنامج
- وجود موقع إلكتروني محدث للبرنامج

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- لا تعقد اللجان الاستشارية بصورة دورية وفق دورية الانعقاد المحددة لكل منها
- لا يتم تقييم أداء رؤساء اللجان الاستشارية،
- لا يتضمن الموقع الإلكتروني الاعلان بشكل فعال عن السمات التنافسية الخاصة بالبرنامج

### قائمة المرفقات (معياري 1)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية البرنامج لإعداد ومراجعة وتحديث رسالة البرنامج – إصدار 2023</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/23، لمناقشة الآلية</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/30، لاعتماد الآلية</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5، للتصديق على الآلية</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، للموافقة على الاعتماد</li> <li>- إجراءات البرنامج لإعلان الآلية:</li> <li>○ كشف تسليم نسخ الآلية للمعنيين</li> <li>○ نشر الآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لإعداد ومراجعة وتحديث رسالة البرنامج</p>	(1/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة صياغة رسالة البرنامج – بتاريخ 4/12/2023</li> <li>○ ورشة عمل بتاريخ مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوضع مقترح الرسالة</li> <li>○ ورشة عمل بتاريخ مع جميع الاطراف المعنية لمناقشة النص المقترح</li> <li>○ تقرير عن نتائج استطلاعات الرأي حول رأي الاطراف المعنية حول رسالة البرنامج المقترحة</li> <li>○ نماذج استطلاعات الرأي المطبقة للاطراف المعنية حول رسالة البرنامج (قيادات، هيئة تدريس، هيئة معاونة أطراف خارجية (منظمات سوق عمل، طلاب دراسات عليا، خريجين)، طلاب المرحلة الجامعية الأولى، الإداريين)</li> <li>- نص رسالة الكلية المعتمدة وقرار اعتمادها.</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لإعداد رسالة البرنامج</p>	(2/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة إتساق الرسالة:</li> <li>○ مصفوفة مضاهاة بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية</li> <li>○ مصفوفة إرتباط بين رسالة البرنامج واحتياجات المجتمع</li> <li>- المراجعات الفنية واللغوية:</li> <li>○ تقرير مراجع خارجي عن نص رسالة البرنامج</li> <li>○ تقرير المراجعة اللغوية لنص رسالة البرنامج</li> <li>○ تقرير الترجمة المعتمدة لنص رسالة البرنامج</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من ملائمة صياغة الرسالة</p>	(3/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رسالة البرنامج المعتمدة – إصدار 2023</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/1/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/1/22</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/2/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/2/11</li> <li>- إجراءات البرنامج لنشر وإعلان نص الرسالة:</li> <li>○ كشف توقيع بالاستلام المعنيين نسخة من الرسالة ورقية</li> <li>○ نشر الرسالة على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>رسالة البرنامج المعتمدة والمعلنة</p>	(4/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دليل آليات الهيكلية التنظيمية للبرامج الأكاديمية بالكلية – إصدار ٢٠٢٢</li> <li>○ تشكيل لجنة لاعتماد الأليات بقرار معتمد من عميد الكلية</li> <li>○ ورشة عمل لمناقشة بنود الدليل مع الأقسام العلمية بالكلية</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/7، لمناقشة الدليل</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/14، للموافقة على الاعتماد</li> <li>- إجراءات الكلية لإعلان الدليل على المعنيين بالتطبيق:</li> <li>○ كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين</li> <li>○ نشر الآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>الضوابط الحاكمة للهيكلية التنظيمية للبرنامج</p>	(1/2/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التشكيل المعتمد للجنة أختيار القيادات الأكاديمية للبرامج بتاريخ 2022/8/18</li> <li>○ الإعلان الرسمي عن منصب مدير ومنسق البرنامج لدورة 2023/2022</li> <li>○ استمارات الترشح المعتمدة للمرشحين – بالسيرة الذاتية</li> <li>○ نموذج المفاضلة المعتمد من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الأنسب</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/9 باعتماد وقرار نتائج اللجنة</li> <li>○ قرارات تكليف القيادة الأكاديمية للبرنامج</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لاختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج</p>	(2/2/1)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج – أحدث إصدار</li> <li>○ قرار عميد الكلية باعتماد تشكيل مجلس إدارة البرنامج – أحدث إصدار</li> <li>○ قرار عميد الكلية باعتماد تشكيل اللجان الاستشارية للبرنامج – أحدث إصدار</li> <li>- قرارات تشكيل مجلس إدارة البرنامج – دورات سابقة</li> <li>- قرارات تشكيل اللجان الاستشارية – دورات سابقة</li> </ul>	تشكيلات المجالس واللجان للبرنامج وفقاً للهيكل التنظيمي	(3/2/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير نتائج تقييم أداء قيادات ورؤساء اللجان الاستشارية للبرنامج – في ضوء مؤشرات القياس الموضوعية حتى ٢٠٢٤-٢٠٢٥</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد تقرير نتائج التقييم:</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 6/2025/7،</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 13/2025/7،</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 24/2025/8،</li> <li>- نماذج لأدوات تقييم الأداء لقيادات ومنسقي ورؤساء اللجان الاستشارية)</li> </ul>	إجراءات البرنامج الموثقة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية لبرنامج	(4/2/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة وسائل الإتصال والتواصل لدعم الهوية الإعلامية للبرنامج</li> <li>- إجراءات الكلية لإعلان قائمة الاتصال والتواصل:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من القائمة</li> <li>○ النشر الإلكتروني للقائمة البيانات على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	إجراءات البرنامج لدعم الهوية الإعلامية	(1/3/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة السمات المميزة للبرنامج – إصدار ٢٠٢٥</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 16/2025/2</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 23/2025/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2/2025/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 9/2025/3</li> </ul>	إجراءات البرنامج لدراسة الوضع التنافسي وتحديد السمات المميزة	(2/3/1)

## معيار (2): تصميم البرنامج

التقييم الذاتي:

مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مؤشر التقييم
	√		1. يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
	√		2. يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسابق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
	√		3. للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لائحته المعتمدة
	√		4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً لائحته المعتمدة

تعليقات البرنامج:

1-2	يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
-----	---

- وضعت إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية آلية لضمان تبني معايير أكاديمية مناسبة للبرنامج تتوافق وطبيعة البرنامج، حددت إجراءات التبني والتحقق من ملائمة المعايير المتبناة، بالإضافة إلى إجراءات التوعية الدورية بها، وإجراءات التحقق من تطبيقها في الفاعلية التعليمية بالبرنامج، تم مناقشة هذه الآلية بمجلس ضمان الجودة بتاريخ 2020/6/7، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/6/14. (مرفق 1/1/2)
- في ضوء الآلية المعتمدة لتبني المعايير أخذت إدارة البرنامج إجراءات فعالة لتبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) للقطاع الطبي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد-إصدار 2017 حيث عقدت إدارة البرنامج ورشة عمل بحضور ممثلين عن الأقسام العلمية ومديري ومنسقي البرامج المشاركة في تنفيذ البرنامج لمناقشة تبني المعايير، وتحققت من ملائمة المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS) مع طبيعة البرنامج من خلال إعداد مصفوفتي مضاهاة بين كل من رسالة وأهداف البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS) للقطاع الطبي والتي أكدنا على توافق المعايير وطبيعة البرنامج. (مرفق 2/1/2)
- رفعت لجنة ضمان الجودة بمجلس الوحدة بتاريخ 2018/4/8 توصيتها بتبني المعايير الأكاديمية - إصدار 2017 وموافقة عميد الكلية بتاريخ 2018 /4/10 وموافقة رئيس الجامعة بتاريخ 2018/4/29 وذلك امتداداً لتبني الكلية للمعايير الأكاديمية -إصدار 2009 بتاريخ 2016/4/2. (مرفق 3/1/2)
- تحرص إدارة البرنامج على نشر الوعي بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال عقد ورش العمل السنوية لمنسوبي البرنامج من الطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف الخارجية من منظمات سوق العمل والخريجين للتعريف بالمعايير الأكاديمية المتبناة، وخلال العام 2024/2025 عقدت إدارة البرنامج ورشة عمل بتاريخ 2024/10/13 لطلاب البرنامج، وورشة عمل أخرى بتاريخ 2024/11/10 لهيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج، وورشة عمل بتاريخ 2025/1/15 للأطراف الخارجية ومؤسسات سوق العمل ذات الصلة بالبرنامج والخريجين للتعريف بالمعايير الأكاديمية المتبناة (NARS)، كما تحرص إدارة البرنامج على طباعة وتوزيع نسخ ورقة من المعايير

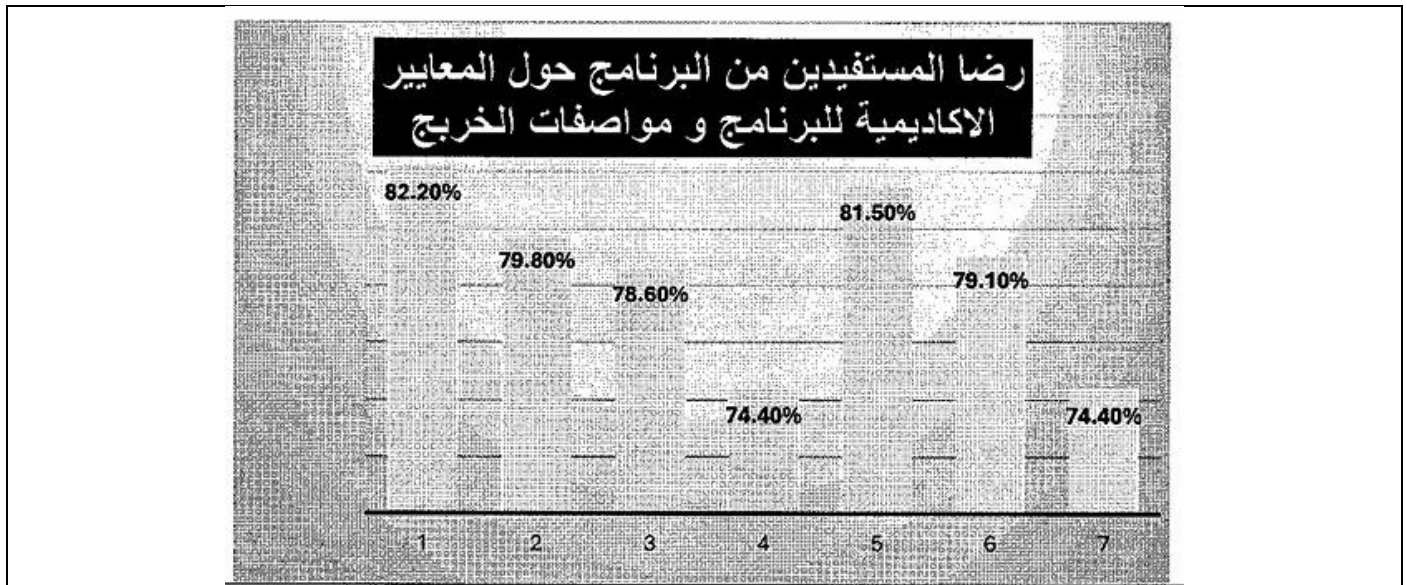
القومية الاكاديمية المرجعية المتبناة على الأقسام العلمية المشاركة في تنفيذ البرنامج، وعمل مطويات تعريفية وتوزيعها على المنسويين ، مع نشر هذه المعايير على الموقع الإلكتروني للبرنامج على موقع الكلية. (مرفق 4/1/2)

- تتحقق إدارة البرنامج من خلال اللجان المختلفة مدى إلتزام الأعضاء بتطبيق المعايير في الفاعلية التعليمية بمراجعة توصيف المقررات الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة، ومراجعة نماذج مصفوفات الاختبار Blue print ومدى شموليتها لنواتج التعلم المشتقة من المعايير الأكاديمية، ومتابعة التزام الاعضاء داخل الجلسات التعليمية باختيار الطرق الملائمة لتحقيق نواتج التعلم المشتقة من المعايير الأكاديمية المتبناة.

2-2	يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسابق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
-----	--

- للبرنامج آلية البرنامج معتمدة لـ (استقراء سوق العمل حول البرامج التعليمية)، تحدد إجراءات للتحقق من وضوح وتكامل اللائحة الدراسية، وإجراءات للتحقق من توافق هيكل البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه بما يضمن جودة تصميم البرنامج وضمان ملائمة البرنامج لسوق العمل، تم اقتراحها باجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2021/6/1، قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2021/6/7، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق والإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/2/2)

- في ضوء الألية المعتمدة لضمان جودة هيكل البرنامج، شكلت إدارة البرنامج لجنة بتاريخ 2023/10/1 من خبراء الكلية والبرنامج، لاستقراء سوق العمل حول برنامج الكلية ، حيث تولت اللجنة دراسة مدى ملائمة البرنامج لاحتياجات المجتمع وذلك من خلال دراسة نتائج التغذية الراجعة من الاطراف الخارجية ونتائج استقراء سوق العمل حول البرنامج ورصد مستجدات التخصص وتراوحت نسب رضا المستفيدين من البرنامج من 74% الي 82%. وقامت الكلية بعمل دراسات مقارنة بين لائحة الكلية ولوائح مناظره (جامعة طنطا، جامعة المنوفية، جامعة اسوان) وجاءت النسب متشابهة في أغلب بنود المقارنة. (مرفق 2/2/2)





- تم اعتماد اللائحة المحيطة للبرنامج بناء على القرار الوزاري بتاريخ 2018/9/17 بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية الطب جامعة كفر الشيخ مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/24 وموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2023/7/25 وتفعيل العمل بها ابتداء من 2024-2023. (مرفق 3/2/2)

### 3-2 | للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة

- وضع مجلس إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج دليل لإعداد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية تضمن آليات ل (ضمان مشاركة الاطراف المعنية في توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية، آلية إحاطة الاطراف المعنية بتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية، ضمان جودة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية)، وقد تم مناقشة هذا الدليل بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 والتصديق عليها بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/11/15 قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق والالكترونياً وبالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/3/2)
- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة جميع الاطراف ذات الصلة في إعداد توصيف البرنامج، وتنفيذ اجتماعات وورش عمل سنوية مع المشاركين في تنفيذ البرنامج لمناقشة نموذج توصيف البرنامج، وقد نفذت ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لإعداد توصيف البرنامج إصدار 2026/2025، بتاريخ 2025/7/1. (مرفق 2/3/2)
- وتعد إدارة البرنامج توصيفاً سنوياً معتمداً للبرنامج على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم مناقشة نموذج توصيف البرنامج للعام 2026/2025 على النموذج المحدث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج في جلستها بتاريخ 2025/7/20، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 والتصديق عليها وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/8/10، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق والالكترونياً وبالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 3/3/2)

### 4-2 | لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً لللائحة المعتمدة

- وضع مجلس إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج دليل لإعداد توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية تضمن آليات ل (ضمان مشاركة الاطراف المعنية في توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية، آلية إحاطة الاطراف المعنية بتوصيف البرنامج ومقرراته الدراسية، ضمان جودة توصيف البرنامج ومقرراته الدراسية)، وقد تم مناقشة هذا الدليل بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 والتصديق عليها بمجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



2023/11/15 قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً وبالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/4/2)

- تحرص إدارة البرنامج على مشاركة جميع الاطراف ذات الصلة في إعداد توصيف البرنامج، وتنفيذ اجتماعات وورش عمل سنوية مع المشاركين في تنفيذ البرنامج لمناقشة نموذج توصيف البرنامج، وقد نفذت ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لاعداد توصيف المقررات إصدار 2026/2025، بتاريخ 2025/7/1. (مرفق 2/4/2)

- وتعد إدارة البرنامج توصيفاً سنوياً معتمداً لمقررات البرنامج على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم مناقشة نموذج توصيف البرنامج للعام 2026/2025 على النموذج المحدث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج في جلستها بتاريخ 2025/7/20، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/8/10، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً وبالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 3/4/2)

### نقاط القوة:

- وجود توصيف معتمد ومعلن للبرنامج والمقررات على النموذج المحدث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- بعض نسب العلوم بهيكل البرنامج لا تتوافق مع المعايير الاكاديمية المتبناة

### قائمة المرفقات (معياري 2)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>آلية البرنامج لـ (تبنى المعايير الأكاديمية) المعتمدة والمعلنة – إصدار (2020) إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/6/7</li> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/6/14</li> </ul> <p><b>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	آلية البرنامج لـ (تبنى المعايير الأكاديمية) المعتمدة والمعلنة	1/1/2
<p>إجراءات التحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مصروفة مضاهاة معتمدة بين مفردات رسالة البرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة</li> <li>مصروفة مضاهاة معتمدة بين أهداف البرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة</li> </ul>	إجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من ملائمة المعايير الأكاديمية المتبناة	2/1/2
<p>إجراءات مناقشة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية بالبرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2018/4/8</li> <li>موافقة عميد الكلية بتاريخ 2023/4/10.</li> </ul>	إجراءات البرنامج لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية	3/1/2
<p>إجراءات الكلية الدورية للتعريف بالمعايير الأكاديمية المتبناة :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ورشة عمل بتاريخ 2024/10/13 لطلاب البرنامج للتعريف بالمعايير الأكاديمية</li> <li>ورشة عمل بتاريخ 2024/11/10 لهيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج للتعريف بالمعايير الأكاديمية</li> <li>ورشة عمل بتاريخ 2025/1/15 للطرف الخارجي ومؤسسات سوق العمل ذات الصلة بالبرنامج المختلفة للتعريف بالمعايير الأكاديمية</li> </ul> <p><b>إجراءات نشر وإعلان المعايير المتبناة على المعنيين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من المعايير على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للمعايير على الموقع الإلكتروني</li> <li>مطويات توعوية موزعة على المنسوبيين حول المعايير الأكاديمية المتبناة</li> </ul>	إجراءات الكلية للتوعية الدورية بالمعايير الأكاديمية المتبناة	4/1/2
<p>نماذج من الإجراءات الموثقة للتحقق من تطبيق المعايير :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نماذج من مصفوفات توافق المقررات الدراسية للبرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية المتبناة</li> <li>نماذج من توصيف المقررات الدراسية</li> <li>نماذج من مصفوفات الاختبارات Blue print لمقررات البرنامج</li> <li>نماذج من قوائم فحص الأوراق الإمتحانية لمقررات البرنامج</li> <li>نماذج من متابعة الفاعلية التعليمية لمقررات البرنامج</li> </ul>	إجراءات الكلية لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية ببرامج التعليم	5/1/2
<p>آلية البرنامج لـ (ضمان جودة هيكل البرنامج) المعتمدة والمعلنة – إصدار (2021)، إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/6/6</li> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2021/6/13</li> </ul> <p><b>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني.</li> </ul>	آلية البرنامج لـ (ضمان جودة هيكل البرنامج) المعتمدة والمعلنة	1/2/2
<p>تشكيل لجنة لدراسة استقراء سوق العمل حول برامج الكلية إجراءات مناقشة واعتماد دراسة وضوح وتكامل اللانحة وتوافق هيكل البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/10/3</li> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2021/10/10</li> </ul>	إجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من جودة الانحة الدراسية وملائمة هيكل البرنامج	2/2/2



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج - إصدار 2013 بالقرارات الوزارية للاعتماد قرارات تعديل في اللائحة الدراسية في ضوء المستجدات		
اجراءات الكلية لاعتماد اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج - إصدار 2023 بالقرارات الوزارية للاعتماد نماذج من تقارير تحديث محتوى المقررات الدراسية بالبرنامج في ضوء المستجدات	اجراءات الكلية لتطوير البرنامج في ضوء دراسات استقراء سوق العمل	3/2/2
دليل البرنامج لاعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية - إصدار 2023 <u>اجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</u> ○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 ○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12 <u>اجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</u> ○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق ○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني	دليل البرنامج لـ (ضمان جودة توصيف البرنامج) المعتمد والمعلن	(1/3/2)
ورشة عمل 2025/7/1 - لاعداد توصيف البرنامج للعام 2026/2025	اجراءات البرنامج لاشراك الجهات ذات الصلة في اعداد توصيف البرنامج بمشاركة المعنيين	2/3/2
نموذج توصيف البرنامج- اصدار 2026/2025 <u>اجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</u> ○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 ○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10 <u>اجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</u> ○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق ○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني	اجراءات البرنامج لاعداد توصيف البرنامج بمشاركة المعنيين	3/3/2
دليل البرنامج لاعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية - إصدار 2023 <u>اجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</u> ○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 ○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12 <u>اجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</u> ○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق ○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني	دليل البرنامج لـ (ضمان جودة توصيف المقررات) المعتمد والمعلن	1/4/2
ورشة عمل 2025/7/1 - لاعداد توصيف البرنامج للعام 2026/2025	اجراءات البرنامج لاشراك الجهات ذات الصلة بعداد توصيف المقررات بمشاركة المعنيين	2/4/2



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p><b>نموذج توصيف المقررات الدراسية اصدار- 2026/2025</b> <b>اجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li><li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li></ul> <p><b>اجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتنسيق</li><li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li></ul>	<p>اجراءات البرنامج لاعداد توصيف المقررات بمشاركة المعنيين</p>	<p>3/4/2</p>

## معيار (3): التعليم والتعلم والتقييم

### التقييم الذاتي

مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مؤشر التقييم
√			1. يطبق البرنامج من خلال استراتيجية التدريس و التعلم طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات
√			2. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال
√			3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمده ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه
√			4. يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفهي واكلينيكي وميداني؛ ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة
√			5. للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية
√			6. للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة
√			7. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والإستفادة منها في تطوير البرنامج
√			8. يتم تقييم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم

### تعليقات البرنامج:

1-3	يطبق البرنامج من خلال استراتيجية التدريس و التعلم طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات
-----	--

- تحرص إدارة البرنامج على تطبيق معايير الجودة والاعتماد. من خلال اتباع عدد من الاجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير البرامج التعليمية لإعداد الطلاب الخريجين لسوق العمل بشكل ملائم.</li> <li>تبني آليات متابعة ومعايير تقييم للتدريب الميداني للطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة.</li> <li>إتباع سياسة التعليم الفعال أو التفاعلي وإكساب الطلاب القدرة على التفكير وحل المشكلات ومهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي.</li> <li>تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال أنشطة الجزء العملي في المقررات الدراسية والأنشطة العلمية الطلابية.</li> <li>تبني آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً.</li> <li>توفير الرعاية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>التغلب على مشكلات التعليم المختلفة من خلال عدد من القنوات المختلفة.</li> <li>تطوير طرق التقييم ونظم الامتحانات الخاصة بالبرنامج.</li> <li>تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتعليم وتوفير المواد المساعدة للتعليم والتعلم بالكلية كلما اقتضى الأمر لذلك.</li> <li>تحليل نتائج التقييم للاستفادة منها في عملية التطوير.</li> <li>نشر السياسات والاستراتيجيات.</li> </ul>
---



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- في ضوء هذه الاجراءات، تم اقتراح استراتيجية التعليم والتعلم ، وتم الاتفاق على قائمة طرق التعليم والتعلم ، وذلك خلال لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2020/10/4، ومجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12، وتم نشرها إلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية بتاريخ 13/10/2020. (مرفق 1/1/3)

- كما تحرص إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية متابعة إجراءات التحقق من ملائمة طرق التعليم والتعلم المطبقة على مستوى البرنامج من خلال مصفوفة مضاهاة بين طرق التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) المتبناة للبرنامج، كما يتم التحقق على مستوى المقررات الدراسية من خلال مصفوفات مضاهاة معتمدة من توصيف المقررات بين طرق التعليم والتعلم بالمقرر الدراسي مع نواتج تعلم المقرر الدراسي. (مرفق 2/1/3)

**2-3** يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال

- أكدت إدارة البرنامج على مشاركة الطلاب في عملية التعليم التعلم لتنمية مهارات التعلم الذاتي ومهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف ومهارات ريادة الأعمال لدى الطلاب (مرفق 1/2/3)

**3-3** يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه

- تم اتباع لائحة و توصيف التدريب الميداني. (مرفق 1/3/3)

- للبرنامج اجراءات واضحة لتنفيذ التدريب الميداني يتعين فيها أن يتم إعداد محاضرة تعريفية لطلاب الامتياز بالتدريب الميداني بصفة دورية، و تم تحديد الدورات التدريبية اللازمة لطلاب الامتياز و جداول توزيعهم على الأقسام المختلفة. (مرفق 2/3/3)

- كما تحرص إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية متابعة إجراءات تقييم التدريب الميداني للطلاب، متضمنة نماذج تقييم و log book لطلاب الامتياز. (مرفق 3/3/3)

- كما حرصت إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة متابعة قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات و تقارير الأداء لسنوات الامتياز. (مرفق 4/3/3)

**4-3** يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي واكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقويم المختلفة

- تتنوع أساليب التقييم بين الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية وكذلك تقييم درجات الطالب في الأعمال الفصلية والأبحاث التي أعدها الطلبة في التعلم الذاتي وفقاً للدرجات التي تحددها لائحة الامتحانات المقررة من الجامعة والكلية، حيث تتضمن الدرجة النهائية كل من: درجات الامتحان النهائي، والأعمال الفصلية التي تتضمن (الاختبارات الدورية والشفهية والتحريرية والتطبيقية والبحوث)، حرصت إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة متابعة إجراءات التحقق من ملائمة أساليب التقييم مع مخرجات التعلم من خلال مصفوفة مضاهاة بين أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. (مرفق 1/4/3)

**5-3** للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافيقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية

- حرصت ادارة البرنامج على التحقق من مطابقة تشكيل لجان الممتحنين والمصححين (للامتحانات التحريرية) للقواعد المنصوص عليها في دليل إدارة الامتحانات و التقويم، ويتم التحقق من توافق الاختيارات مع مخرجات التعلم بإعداد مصفوفة الإختبار blueprint لمقررات البرنامج، ووضعت وحدة القياس والتقييم بالكلية آلية للتحقق من ملائمة الأوراق الامتحانية تتضمن تشكيل لجان لتقييم الورقة الامتحانية وتحرص إدارة البرنامج على تقييم الاوراق الامتحانية ووضع تقارير فردية عن كل ورقة امتحانية يوضح مدى استيفاء الورقة الامتحانية



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



للمعايير المتفق عليها بنموذج تقييم الورقة الامتحانية والواردة بدليل ادارة عملية التقييم والامتحانات، وذلك لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتلافي الأخطاء. وفي ضوء ذلك يتم اعداد تقارير سنوية لتقييمات الأوراق الامتحانية. (مرفق 1/5/3)

### 6-3 البرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة

- تم وضع دليل إدارة الامتحانات وتقييم الطلاب والذي وضع ضوابط تنظيم أعمال التقييم والامتحانات ومعايير اختيار القائمين على عمليات التقييم والامتحانات وأسس تقويم الطلاب وإجراءات وضع المادة الامتحانية النظرية وفقاً للمعايير القومية المرجعية المتبناة بالإضافة إلى ضوابط عقد الامتحانات وآليات التظلمات وحالات الغش وتم اقتراحه خلال مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/9/30، وتم التصديق عليه بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/7، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق، والنشر الإلكتروني بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/6/3).

- تحرص إدارة البرنامج على التأكد من عدالة عملية التقييم من خلال العديد من الآليات المعتمدة لإدارة الامتحانات من واقع دليل الكلية لإدارة عملية التقييم والامتحانات متضمنة نظم وإجراءات التقييمات المختلفة والتي تشمل ضوابط اجراء الامتحانات النظرية والعملية، بالإضافة الي نظام عمل الكنترولات من مهام وقواعد تشكيل لجان الكنترول، أيضاً إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها، كما تقوم إدارة البرنامج بالتأكد من إدارة الامتحانات بسرية وعدالة من خلال عدة إجراءات تضمن اعلان جداول الامتحانات المتنوعة، بالإضافة الي إجراءات التعامل مع الغش وتشكيل لجان المراقبة بالامتحانات ونموذج عدم تعارض المصالح والذي يتضمن الاعتذار عن المشاركة في الامتحانات في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة، بالإضافة الي وجود أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الاجابة النموذجية، علاوة على عمليات التدقيق والمراجعة بواسطة أعضاء الكنترول للتحقق من دقة رصد الدرجات. (مرفق 2/6/3)

### 7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج

- تحرص إدارة البرنامج على تحليل نتائج الطلاب في عملية التقييم والاستفادة من النتائج في عمليات التطوير دورياً. وأوجه الاستفادة من التقرير في عمل خطة تحسين في ضوء نتائج التقرير. (مرفق 1/7/3)

### 8-3 يتم تقييم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم:

- وفي هذا السياق تحرص إدارة البرنامج على ملائمة نظام توثيق نتائج الامتحانات والاحتفاظ بهذه النتائج من خلال اعلان قواعد وجهات الاحتفاظ بنتائج تقييم الطلاب في الامتحانات المختلفة والتأكد من كفاءة وضمان توثيق نتائج الطلاب في أساليب التقييم المختلفة والتي تشمل الامتحانات النظرية والعملية والتكوينية والتكليفات والأنشطة وأعمال الفصل.

- وهناك قائمة بوسائل اعلان نتائج التقييمات المختلفة، مع حرص إدارة البرنامج على الالتزام بتقديم التغذية الراجعة من خلال اعلان كشوف النتائج للطلاب في الامتحانات المختلفة تبعاً لقائمة الوسائل والتوقيتات، وكذلك كشوف نتائج الطلاب في امتحانات العملي. (مرفق 1/8/3)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



### نقاط القوة:

- يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تناسب مخرجات التعلم المستهدفة.
- يطبق البرنامج تدريباً ميدانياً بالتنسيق مع تنوع جهات التدريب
- أساليب التقييم المتبعة مناسبة لقياس مخرجات التعلم.
- تدار عملية التقييم والامتحانات بفعالية وأمان، ويتحقق البرنامج من عدالتها

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- بعض الموارد اللازمة لتفعيل عدد من طرق التعلم العملية تعد محدودة وتحتاج إلى تطوير مثل توفير أجهزة وأماكن للتدريب
- لا يتم تقييم الورقة الامتحانية في ضوء مصفوفة الاختبار رغم إعدادها
- لا يتم تطبيق بطاقات القياس المتدرج في العديد من المقررات الدراسية
- لا يتم الاستفادة من تحليل نتائج الطلاب في أساليب التقييم

### قائمة المرفقات (معياري 3)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
استراتيجية التدريس والتعلم المطبقة بالبرنامج – إصدار 2020 إجراءات الكلية لاعتماد الاستراتيجية: محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2020/10/4 لإقرار الاستراتيجية. محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12، للموافقة على الاعتماد إجراءات الكلية لإعلان القائمة على المعنيين بالتطبيق: نشر القائمة على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2020 /10/13	قائمة طرق التعليم والتعلم المعتمدة والمعلنة والمطبقة بالبرنامج	(1/1/3)
مصفوفات توافق طرق التعليم والتعلم مع نواتج التعلم بالبرنامج	إجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة طرق التعليم والتعلم المطبقة	(2/1/3)
نماذج من أنشطة الطلاب	الضوابط الحاكمة لإشراك الطلاب في عملية التعليم والتعلم	(1/2/3)
اللائحة الموحدة لأطباء الامتياز نظام السنة الواحدة مع توصيف برنامج تدريب الامتياز 1+6 برنامج التدريب لأطباء 2+5 متضمن توصيف البرنامج	القواعد المنظمة للتدريب الميداني	(1/3/3)
محاضرة تعريفية لطلاب الامتياز دورات تدريبية لطلاب الامتياز توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة	إجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة التدريب الميداني	(2/3/3)
نموذج تقييم الطلاب لعام 2024 نموذج Log Book لطلاب الإمتياز	إجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني (التخطيط للتدريب)	(3/3/3)
استبيان نتائج استبيانات قياس فاعلية التدريب الميداني تقرير عن أنشطة التدريب الميداني خلال 3 سنوات متتالية	إجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني (تنفيذ التدريب)	(4/3/3)
نظام تقييم الطلاب – من واقع اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج مصفوفة إتساق اساليب التقييم المختلفة بالبرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة.	قواعد وطرق التقييم الطلابي	(1/4/3)
تشكيل لجان الممتحنين – للعام 2025/2024 نماذج من تقييم الطلاب نماذج تقييم الأوراق الامتحانية نماذج من مصفوفة الاختبار Blueprint	الضوابط الحاكمة لوضع الامتحانات	(1/5/3)
دليل إدارة الامتحانات والتقويم – إصدار 2024 إجراءات الكلية لاعتماد الآلية: محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/9/30 لإقرار الدليل. محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/7، للموافقة على الاعتماد إجراءات الكلية لإعلان الدليل على المعنيين بالتطبيق: كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين نشر الدليل على الموقع الإلكتروني	الضوابط الحاكمة للتأكد من عدالة عملية التقييم	(1/6/3)
الجدول الرسمية المعتمدة لامتحانات الطلاب – للعام 2024/2023 تشكيل الكنترولات للعام 2024/2023 إجراءات التعامل مع الغش متضمن (تشكيل لجان المراقبة، نماذج من إجراءات اعلان قواعد الامتحانات، نماذج إجراءات التعامل مع حالات الغش) إجراءات ضمان عدالة التقييم متضمن (نماذج من عدم تعارض المصلحة)	إجراءات البرنامج لإدارة الامتحانات بسرية وعدالة	(2/6/3)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
تقرير تحليل نتائج الطلاب في المقررات الدراسية، متضمن خطة التحسين	إجراءات تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها	(1/7/3)
وسائل إعلان نتائج التقييمات المختلفة لبنك لقواعد نتائج الامتحانات شواهد وادلة على تطبيق وسائل الاعلان عن نتائج التقييمات: نماذج من كشوف نتائج الطلاب في الامتحانات التكوينية نماذج من كشوف نتائج الطلاب في امتحانات منتصف الفصل الدراسي وامتحانات العملى إجراءات التظلم من النتائج	اساليب تقديم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقييم	(1/8/3)

## معيار (4): الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مؤشر التقييم
√			1. يوجد نظام معن ومفعل للإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً ذوى الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
√			2. يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
√			3. توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

تعليقات البرنامج:

1-4	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
-----	--

- وضعت إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية دليل الإرشاد الأكاديمي متضمناً آليات الدعم الأكاديمي للطلاب المتفوقين والمتعثرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة، تم اقتراحه خلال اجتماع لجنة الخدمات الطلابية بتاريخ 2022/11/27، وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30، والتصديق عليه ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2022/12/11 قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق والإلكترونيا بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق 1/1/4)

- في ضوء دليل الإرشاد الأكاديمي للكلية، تضع إدارة البرنامج خطة سنوية للإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، وتم مناقشة خطة الإرشاد الأكاديمي للعام 2025/2024 وإجراءات توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين، بلجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/11/27 وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/11/30، والتصديق عليه ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/11/10، قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2024/11/12، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني للكلية- تتضمن الخطة عدد من الأنشطة منها (استقبال الطلاب الجدد، ومراجعة ملفات الإرشاد الأكاديمي، وتوزيع الطلاب على المرشدين، تحديد حالات التعثر والتفويق، متابعة إجراءات دعم المتعثرين والمتفوقين، وتنتهي بقياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي عن طريق استطلاعات للرأي دورية عن النظام). (مرفق 2/1/4)

- توثق وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ملفات للطلاب والمرشدين الأكاديميين متضمنة حالات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين، وتوثق لمحاضر الإرشاد الدورية بين المرشد والطلاب، ويتم توزيع استطلاعات للرأي لقياس ومدى رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي، وقد تم مناقشة تقرير قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي عن العام 2025/2024 بلجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2025/6/29 وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2، والتصديق عليه ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/7/13 قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16. (مرفق 2/1/4)

يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	2-4
---	-----

- تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بوضع خطة سنوية معتمدة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية والتي تتضمن مشاركة الطلاب في الأنشطة (الفنية - الثقافية - الاجتماعية - الرياضية - الجواله والخدمة العامة - الأسر)، وتم إعداد تقرير حول مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية سنوياً وتم مناقشة قاعدة بيانات مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية خلال 3 اعوام حتى 2025/2024 بلجنة الخدمات الطلابية بتاريخ 2024/10/27، واعتمادهما بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30، والتصديق عليها ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/11/10 قبل اعتمادهما بمجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13. (مرفق 1/2/4)

- كما تدعم إدارة البرنامج مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية تتضمن مدى مشاركة الطلاب في الفعاليات العلمية بالأقسام المختلفة ذات الصلة (السيمنارات والمناقشات العلمية) ومشروعات التخرج، والمشاركة في المعسكرات التي تنظمها الجامعة والمشاركة في ملتقى التوظيف والمبادرات والحملات التوعوية والندوات العلمية والمشاركة بأفكار تساهم في تنمية البيئة والمجتمع، وتعد التقارير الدورية عن مشاركة الطلاب في كل من الأنشطة البحثية والأنشطة المجتمعية سنوياً وتم مناقشة قاعدة بيانات مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة البحثية والمجتمعية خلال 3 اعوام حتى 2025/2024 بلجنة الخدمات الطلابية بتاريخ 2024/10/27، واعتمادهما بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30، والتصديق عليها ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/11/10 قبل اعتمادهما بمجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13. (مرفق 2/2/4)

- وضعت إدارة البرنامج دليل التوجيه المهني للطلاب والذي يتضمن آليات ومعايير اختيار الموجه المهني وضوابط تقديم خدمة التوجيه المهني والأدوار والمسؤوليات في التوجيه المهني، وكيفية حصول الطالب على التوجيه المهني ونموذج طلب التوجيه المهني، وقد تم اقتراحه من خلال لجنة الخدمات الطلابية بتاريخ 2022/11/27، وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30، والتصديق ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2022/12/11 قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق وإلكترونيا بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني للكلية، وتم إصدار قرار بتكليف مسئول المشورة والتوجيه المهني للطلاب من خلال عميد الكلية حيث تم اختياره بناء على ترشيح لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج والتوصية بذلك بمجلس إدارة البرنامج. (مرفق 3/2/4)

- تحرص إدارة البرنامج على إعداد التقارير الدورية عن معدل الاستفادة من خدمات التوجيه المهني، واعدت قريراً عن تقديم خدمة التوجيه المهني للطلاب خلال آخر 3 سنوات حتى 2025/2024 وتم مناقشة هذا التقرير بلجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2025/6/29، واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2، كما تم التصديق ووحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13، قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16. (مرفق 4/2/4)

### 3-4 توجد إجراءات مفصلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني

- وضعت إدارة البرنامج بالتنسيق مع إدارة الخريجين بالكلية دليل للتواصل مع الخريجين الذي تم اقتراحه خلال اجتماع لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بتاريخ 2022/11/27، وتضمن الدليل آلية إعداد وتحديث قواعد البيانات - آلية التواصل الدوري مع الخريجين - آلية إشراك الخريجين في الفعاليات المختلفة، وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30، والتصديق عليه ومجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11، ومجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق وإلكترونيا بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/3/4)

- تراجع لجنة نظم المعلمات والتوثيق بالبرنامج النتيجة النهائية للفرقة النهائية بالبرنامج ونماذج تسجيل الخريجين السنوية لعمل قاعدة بيانات بالناجحين من طلاب الفرقة النهائية تتضمن البيانات الشخصية ووسائل التواصل المختلفة، وتحديث اللجنة قاعدة بيانات الخريجين دورياً بحيث تتضمن أماكن التوظيف المختلفة التي يلتحق بها الخريج مع التأكيد على احضار ما يثبت التحاق الخريج بالعمل في هذه الجهات، وإعداد قاعدة بيانات بجهات التوظيف المختلفة تتضمن طبيعة نشاط المؤسسة وعدد الخريجين الملتحقين للعمل بها. كما تحرص



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



على التواصل الفعال معهم من خلال اللقاءات الدورية والتواصل الإلكتروني وكذلك في اشراكهم في الفعاليات المختلفة للبرنامج، كما تحرص ادارة البرنامج على اعداد تقارير معتمدة عن تطور معدلات التخرج من البرنامج، وتقارير عن معدلات التوظيف لخريجي البرنامج، وتم مناقشة تقرير تطور أعداد الخريجين ومعدلات التوظيف خلال آخر 3 سنوات حتى 2025/2024 بلجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج 2025/6/29، واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2، كما تم التصديق عليه وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13، قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16. (مرفق 2/3/4)

- وأعدت إدارة البرنامج تقريراً عن مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة وفي برامج التنمية المهنية المستمرة خلال آخر 3 سنوات حتى 2025/2024 تم مناقشته متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج 2025/6/29، واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2، كما تم التصديق عليه ووحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13، قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16. (مرفق 3/3/4)

### نقاط القوة:

- وجود وحدة إرشاد أكاديمي فعالة بالكلية
- تنوع مشاركات الطلاب في الأنشطة الطلابية والمجتمعية
- مشاركة فعالة للخريجين في أنشطة البرنامج

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- محدودية الاجراءات المتبعة للدعم الأكاديمي خاصة للمتعثرين
- مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية تعتبر محدودة
- لم يكلف البرنامج مستشاراً مهنياً للتخصص ولم يضع الضوابط الحاكمة لتقديم الخدمة للطلاب والخريجين

### قائمة المرفقات (معياري 4)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>دليل الارشاد الأكاديمي للبرنامج – إصدار 2022 متضمن (آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة)</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لاعلان الدليل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>القواعد المنظمة للارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي</p>	(1/1/4)
<p>خطة الارشاد الأكاديمي – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات توزيع الإرشاد الأكاديمي – أحدث إصدار</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الخطة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لاعلان الدليل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لتنفيذ الارشاد الأكاديمي</p>	(2/1/4)
<p>تقرير عن فاعلية الإرشاد الأكاديمي عن العام 2025/2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>الشواهد والأدلة الداعمة للتقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نماذج من ملفات المرشدين الأكاديميين</li> <li>○ نماذج من ملفات الطلاب للإرشاد الأكاديمي (متضمن دعم حالات التفوق والتعثر)</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ نماذج استطلاعات الرأي المطبقة حول الإرشاد الأكاديمي</li> </ul>	<p>فاعلية الارشاد الأكاديمي</p>	(3/1/4)
<p>قاعدة بيانات مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية – إصدار 2025/2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد قاعدة البيانات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الشواهد والأدلة الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية</li> <li>○ خطط وتقارير إدارة رعاية الطلاب بالكلية حول مشاركة طلاب البرنامج</li> </ul>	<p>مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية</p>	(1/2/4)
<p>قاعدة بيانات مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية – إصدار 2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد قاعدة البيانات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p>	<p>مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية</p>	(2/2/4)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الشواهد والادلة الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية</li> <li>○ دليل التوجيه المهني للبرنامج – إصدار 2022</li> <li>○ قرار تكليف مستشار التوجيه المهني</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات الكلية لاعلان الدليل:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>القواعد المنظمة للتوجيه المهني بالبرنامج</b></p>	<b>(3/2/4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير عن معدل تطور إجراءات تقديم المشورة المهنية للطلاب – للعام 2025/2024</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ نماذج مطبقة للتوجيه المهني والأدلة على تنفيذها</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>إجراءات البرنامج لتنفيذ التوجيه المهني</b></p>	<b>(4/2/4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ دليل الخريجين – إصدار 2022 متضمن آليات (إعداد وتحديث قواعد البيانات، التواصل الدوري مع الخريجين، إشراك الخريجين في الفعاليات المختلفة، التنمية المهنية للخريجين)</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات الكلية لاعلان الدليل:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>القواعد المنظمة للتواصل مع الخريجين</b></p>	<b>(1/3/4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير تطور أعداد الخريجين ومعدلات التوظيف خلال آخر 3 سنوات</li> <li>○ قائمة وسائل التواصل مع الخريجين</li> <li>○ نماذج من مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة بالبرنامج</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>إجراءات البرنامج الموثقة للتواصل الفعال مع الخريجين</b></p>	<b>(2/3/4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير عن تطور مشاركة الخريجين في برامج التنمية المهنية خلال آخر 3 سنوات</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ الشواهد والأدلة على تنفيذ التدريب ومشاركة الخريجين تتضمن نماذج من (إعلانات عن دورات تدريبية، كشوف حضور، شهادات)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>إجراءات البرنامج الموثقة للتنمية المهنية المستمرة للخريجين</b></p>	<b>(3/3/4)</b>

## معيار (5): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مؤشر التقييم
√			9. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
√			10. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
√			11. تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها
√			12. يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها
√			13. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج
√			14. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج بشكل دوري في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل – النشر المحلى والدولى- المؤتمرات والندوات المحلية والدولية- المشروعات البحثية – البعثات والمنح ادراسية وغيرها) ، وكذلك الأنشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات

تعليقات البرنامج:

1-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
-----	---

- وضعت إدارة البرنامج آلية لتحديد كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس، تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1، وتم اعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية، تحدد اجراءات الكلية لتحديد مدى ملائمة الأعداد مع أعداد الطلاب للنسب المرجعية المقررة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 : 25) وطرق التعامل مع حالات العجز أو الفائض في الأعداد. (مرفق 1/1/5)

- يحرص البرنامج على إعداد التقارير الدورية حول كفاية أعداد هيئة التدريس في ضوء أعداد الطلاب، وتم مناقشة تقرير عن تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع المعدلات المرجعية وتوازن الدرجات العلمية للعام الجامعى 2025/2024 بلجنة نظم المعلومات ، واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27، والتصديق عليه بمجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10، واتضح من خلال التقرير أن: (نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى نسبة الطلاب بالبرنامج تتلائم مع المعايير المرجعية التى حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، حيث بلغت النسبة (12:1) حيث يوجد فائض في أعداد هيئة التدريس. (مرفق 2/1/5)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- وضعت إدارة البرنامج آلية لضمان عدالة توزيع عبء العمل، تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1، وتم اعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7، وتولت لجنة نظم المعلومات والتوثيق نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 3/1/5)

- يحرص البرنامج على إعداد التقارير الدورية حول عدالة توزيع عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس كل فصل دراسي في ضوء نماذج توزيع عبء العمل المعتمدة من الأقسام العلمية، وتم مناقشة تقرير عن تناسب توزيع عبء العمل الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/4/6، والتصديق عليه مجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14. (مرفق 4/1/5)

### 2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين

- وضعت إدارة البرنامج آلية تحديد كفاية أعداد الهيئة المعاونة، تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7، وتولت لجنة نظم المعلومات والتوثيق نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/2/5)

- يحرص البرنامج على إعداد التقارير الدورية حول كفاية أعداد الهيئة المعاونة في ضوء أعداد الطلاب، وتم مناقشة تقرير عن تناسب أعداد أعضاء الهيئة المعاونة مع المعدلات المرجعية وتوازن الدرجات العلمية للعام الجامعي 2025/2024 واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27، ومجلس الكلية بتاريخ 2024/1/10، واتضح من خلال التقرير أن: نسبة أعداد الهيئة المعاونة الى نسبة الطلاب بالبرنامج تتلائم مع المعايير المرجعية التي حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد حيث بلغت النسبة (28:1) حيث يوجد عجز طفيف لا يؤثر على العملية التعليمية. (مرفق 2/2/5)

- وضعت إدارة البرنامج آلية لضمان عدالة توزيع عبء العمل، تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2022/11/27، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30، والتصديق عليها وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14، وتولت لجنة نظم المعلومات والتوثيق نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 3/2/5)

- يحرص البرنامج على إعداد التقارير الدورية حول عدالة توزيع عبء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة كل فصل دراسي في ضوء نماذج توزيع عبء العمل المعتمدة من الأقسام العلمية، وتم مناقشة تقرير عن تناسب توزيع عبء العمل خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/3/23، والتصديق عليه مجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14. (مرفق 4/2/5)

### 3-5 تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها

- وضعت إدارة البرنامج آلية لضمان توزيع المقررات وفقاً للتخصص العلمي، تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2022/11/27، وتم اعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية، تحدد هذه الآلية الأولوية في تدريس المقررات للأقرب في التخصص العلمي وحالة عدم التوافر تطبق عدد من المعايير لاختيار الأنسب. (مرفق 1/3/5)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- يحرص البرنامج على إعداد قواعد البيانات المحدثة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضح اسم العضو والتخصص وعنوان رسالة الماجستير والدكتوراة للتأكد من ضمان توافق التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع المقررات الدراسية، وتم مناقشة اخر تحديث لعا للعام الجامعي 2025/2024 ، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27، ووحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية، وفي ضوء هذه البيانات، وبعد البرنامج التقارير الدورية حول ملائمة التخصص العلمي للاعضاء مع المقررات الدراسية التي يدرسونها، وفقاً للجدول الدراسي المعتمد. (مرفق 2/3/5)

4-5	يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ويتم تحديد حالات الفانض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها
-----	--

- وضعت إدارة البرنامج آلية لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس ومعاونيهم، وآلية للتعامل مع حالات العجز والفانض في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم، تم اقتراحهما خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4، وتم اعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/10/112، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/4/5)

- وتعد إدارة البرنامج الخطط الدورية في ضوء الآليات السابقة بما يضمن التعامل مع حالات العجز وكذلك جذب الكفاءات، وقد تم مناقشة خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس ومعاونيهم للعام 2025/2024، وخطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفانض في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم للعام 2025/2024 وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/20، والتصديق عليها مجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/11/18، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق، وإلكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 2/4/5)

- في ضوء الخطط الدورية لكل من التعامل مع حالات العجز وكذلك جذب الكفاءات، تعد إدارة البرنامج تقارير دورية عن الاجراءات المنفذة وقد تم مناقشة تقرير عن خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس ومعاونيهم للعام 2025/2024، وخطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفانض في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم للعام 2025/2024 خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27، والتصديق عليها ومجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10. (مرفق 3/4/5)

5-5	يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دورى في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك فى قواعد بيانات البرنامج
-----	---

- يحرص البرنامج على إعداد قواعد البيانات المحدثة عن مشاركة هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج التنمية المهنية المستمرة وبرامج التدريب المنفذة داخلياً وخارجياً وتم مناقشة قاعدة بيانات تطور المشاركة فى برامج التنمية المهنية تشمل الدورات التدريبية المختلفة سواء تخصصية او غير تخصصية على مدار ثلاث أعوام ماضية، ، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/15، ومجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13. (مرفق 1/5/5)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج بشكل دوري في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل – النشر المحلي والدولي- المؤتمرات والندوات المحلية والدولية- المشروعات البحثية – البعثات والمنح الدراسية وغيرها) ، وكذلك الأنشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات	6-5
--	-----

- يحرص البرنامج على إعداد قواعد البيانات المحدثة عن مشاركة هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة البحثية والعلمية وتم مناقشة قاعدة بيانات تطور المشاركة في هذه الأنشطة على مدار ثلاث أعوام ماضية، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/15، والتصديق عليها ومجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13. (مرفق 1/6/5)
- تحرص إدارة البرنامج على إعداد قواعد البيانات المحدثة عن مشاركة هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة المجتمعية وتم مناقشة قاعدة بيانات تطور المشاركة في هذه الأنشطة على مدار ثلاث أعوام ماضية، تم مناقشتها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بتاريخ 2025/6/15، والتصديق عليها ومجلس وحدة ضمان الجودة قبل اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13. (مرفق 1/6/5)

### نقاط القوة:

- وجود عدد كاف من هيئة التدريس ويتخصصات متنوعة تناسب المقررات الدراسية.
- مشاركة فعالة لهيئة التدريس في برامج التنمية المهنية المستمرة والأنشطة المجتمعية والبحثية.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- يعاني البرنامج من عجز في أعداد الهيئة المعاونة بما يتناسب مع العبء وايان التفرغ الخاصة بهم
- محدودية المشاركة في برامج تدريبية تخصصية

### قائمة المرفقات (معياري 5)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p><b>آلية البرنامج لضمان كفاية أعداد هيئة التدريس – إصدار (2020)</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ <b>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</b></li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة  والمعلنة لضمان كفاية  أعداد هيئة التدريس</p>	(1/1/5)
<p><b>تقرير كفاية اعداد هيئة التدريس وتوزان الدرجات العلمية – أحدث إصدار</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10-30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج  الموثقة لضمان كفاية  أعداد هيئة التدريس</p>	(2/1/5)
<p><b>آلية البرنامج لضمان عدالة توزيع عبء العمل لهيئة التدريس – إصدار (2022)</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7</li> <li>○ <b>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</b></li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة  والمعلنة لضمان عدالة  توزيع عبء عمل هيئة  التدريس</p>	(3/1/5)
<p><b>جداول توزيع عبء عمل هيئة التدريس – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</b>  <b>تقرير عن عدالة توزيع عبء عمل هيئة التدريس – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</b>  <b>تقرير مدة الترقى لهيئة التدريس للعام 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/3/16</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/3/23</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/4/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14</li> </ul> <p><b>وثائق أخرى داعمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقارير معتمدة عن توزيع عبء عمل هيئة التدريس - إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ نماذج توزيع عبء العمل – إصدارات لسنوات سابقة</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج  الموثقة لضمان عدالة  توزيع عبء عمل هيئة  التدريس</p>	(4/1/5)
<p><b>آلية البرنامج لضمان كفاية أعداد الهيئة المعاونة – إصدار (2022)</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7</li> <li>○ <b>إجراءات البرنامج لإعلان الآلية:</b></li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة  والمعلنة  لضمان كفاية أعداد  الهيئة المعاونة</p>	(1/2/5)
<p><b>تقرير كفاية اعداد الهيئة المعاونة وتوزان الدرجات العلمية – 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul> <p><b>وثائق أخرى داعمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ قاعدة بيانات تطور أعداد الهيئة المعاونة سابقة</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج  الموثقة لضمان كفاية  أعداد الهيئة المعاونة</p>	(2/2/5)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>آلية البرنامج لضمان عدالة توزيع عبء العمل للهيئة المعاونة – إصدار (2022)</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لضمان عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة</p>	(3/2/5)
<p>جداول توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</p> <p>تقرير عن عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</p> <p>تقرير مدة الحصول على الدرجة العلمية للهيئة المعاونة للعام 2025/2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/3/16</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/3/23</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/4/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقارير معتمدة عن توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة - إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ نماذج توزيع عبء العمل – إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ الشواهد والأدلة للحصول على الدرجة العلمية للهيئة المعاونة</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لضمان عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة</p>	(4/2/5)
<p>آلية البرنامج لضمان توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي لهيئة التدريس ومعاونهم</p> <p>– إصدار (2022)</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية ضمان توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي لهيئة التدريس ومعاونهم</p>	(1/3/5)
<p>الجدول الدراسية المعتمدة – الفصل الدراسي الثاني 2025/2024</p> <p>تقرير عدالة توزيع المقررات وفقاً للتخصص – الفصل الدراسي الثاني 2025/2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 7/2025/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ قاعدة بيانات المدارس العلمية لهيئة التدريس ومعاونهم</li> <li>○ السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم</li> <li>○ الجداول الدراسية المعتمدة – إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ تقارير معتمدة عن توزيع المقررات لسنوات – إصدارات لسنوات سابقة</li> </ul>	<p>إجراءات توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي</p>	(2/3/5)
<p>آلية البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس ومعاونهم – إصدار (2022)</p> <p>آلية البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس ومعاونهم – إصدار (2022)</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآليات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان الآليات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج للتعامل مع العجز والفائض وجذب والحفاظ على الكفاءات</p>	(1/4/5)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p><b>خطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس – 2025/2024</b>  <b>خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس – 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة لجنة نظم المعلومات والتوثيق بتاريخ 2024/10/13</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/8</li> </ul> <p><b>وثائق أخرى داعمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ خطط سابقة للتعامل مع العجز والفائض وجذب والحفاظ على الكفاءات لسنوات سابقة</li> </ul>	<p><b>خطط البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات والتعامل مع العجز والفائض</b></p>	<b>(2/4/5)</b>
<p><b>تقرير عن انجاز خطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس – 2025/2024</b>  <b>تقرر عن انجاز خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس – 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/8</li> </ul> <p><b>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p><b>إجراءات البرنامج الموثقة للتعامل مع العجز والفائض وجذب والحفاظ على الكفاءات</b></p>	<b>(3/4/5)</b>
<p><b>تقرير عن تطور المشاركة في برامج التنمية المهنية لهيئة التدريس آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/6/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li> </ul> <p><b>وثائق أخرى داعمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ممارسات فعلية لمشاركات أعضاء هيئة التدريس في برامج تدريبية متنوعة بالجامعة وخارجها (صور ضوئية لشهادات برامج تدريبية، كشوف حضور، قواعد بيانات معتمدة بالتدريب من جهات متنوعة)</li> </ul>	<p><b>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج التنمية المهنية</b></p>	<b>(1/5/5)</b>
<p><b>تقرير عن تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في الأنشطة البحثية آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</b>  <b>تقرير عن تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في الأنشطة المجتمعية آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</b>  <b>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/6/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li> </ul>	<p><b>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج التنمية المهنية</b></p>	<b>(1/6/5)</b>

## معيار (6): الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

التقييم الذاتي:

مستوفي جزئياً	مستوفي	مؤشر التقييم
غير مستوفي	√	1. تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه، وأعداد الطلاب
	√	2. يتوافر للبرنامج المباني والأماكن والتسهيلات الداعمة الملازمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب
	√	3. يتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب
	√	4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب ، وغيرها.

تعليقات البرنامج:

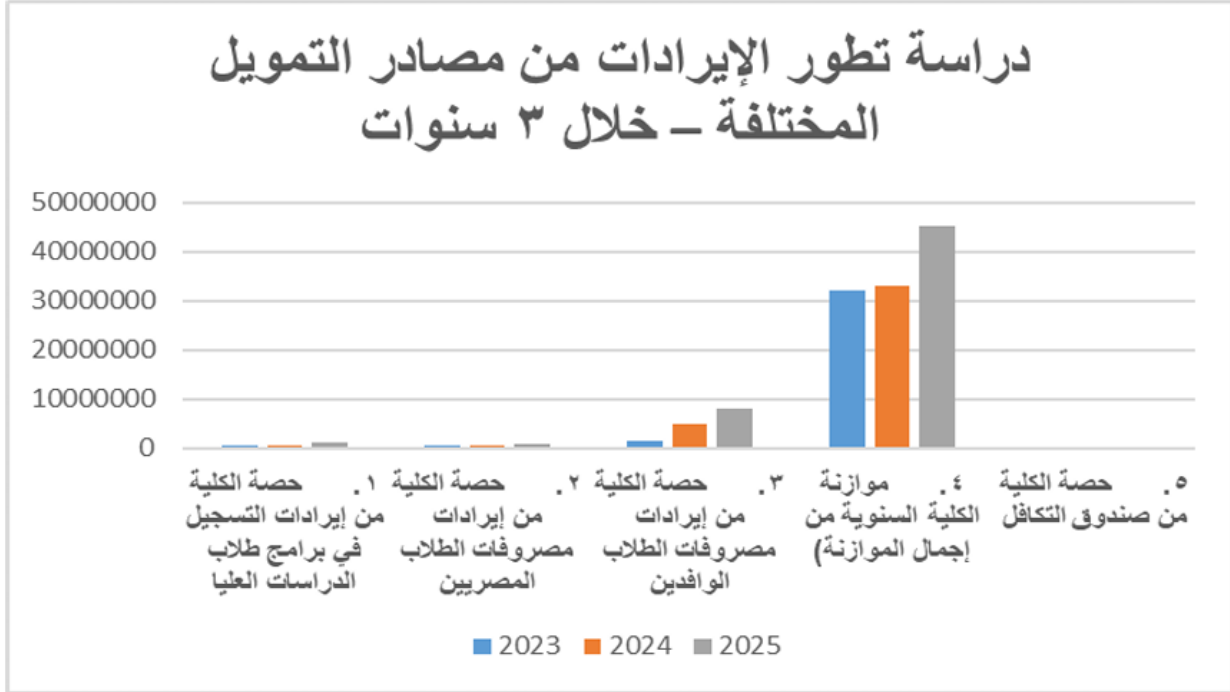
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه، وأعداد الطلاب
-----	--

- للكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح-اصدار 2020 بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12، وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً، تحدد هذه الآلية مصادر التمويل الأساسي والذاتي المتاح للكلية، وتحديد أوجه الإنفاق (60% للخدمات التعليمية، 30% للبحث العلمي، 10% للخدمات المجتمعية)، كما تحدد طريقة توزيع الموارد المتاحة على البرامج التعليمية، كما تحدد الاجراءات المنفذة سنوياً للتحقق من كفاية الموارد المالية لتحقيق رسالة واهداف الكلية وبرامجها، وهذه الآلية ملزمة لإدارة البرنامج في ضوء قرار مجلس الكلية باعتماده وتعميمها على البرامج. (مرفق 1/6)

- تتعدد مصادر التمويل بالبرنامج؛ حيث موازنة الكلية السنوية ومشروع الفاعلية التعليمية، وحصّة رعاية الشباب لدعم الأنشطة الطلابية، والطلاب الوافدين، ومركز الاستشارات والتدريب، وحصّة إيرادات الكتاب الإلكتروني، والتبرعات والهيئات المادية والعينية، وحصّة الطلاب المستحقين للدعم، ودخل الدراسات العليا، وتحقق إدارة البرنامج دورياً من مدى كفاية حجم التمويل المتاح من خلال دراسة الفجوة بين الإيرادات من مصادر التمويل المختلفة الأساسية والذاتية، والمصروفات على أنشطة البرنامج المختلفة (التعليمية والبحثية والمجتمعية) وتعد التقارير الدورية بذلك، وتم مناقشة تقرير كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج – إصدار 2025/2024 بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج في اجتماعها بتاريخ 2025/8/17 وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24، وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3، قبل اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7، والذي أظهر أن حصّة البرنامج من الإيرادات في تزايد خلال السنوات الثلاثة السابقة حيث تم إعداد تقرير معتمد بتطور حجم التمويل المتاح لكفاية الصرف على أنشطة البرنامج والفجوة بين الإيرادات والمصروفات آخر 3 سنوات ، والشكل البياني التالي يوضح ذلك، كما يشير التقرير إلى أن الكلية تمكنت من زيادة وتنويع مواردها الذاتية بشكل ملحوظ وخاصة في 2025/2024، مما يعد مؤشراً إيجابياً نحو الاستدامة المالية. ومع ذلك، فإن عدم استقرار بند التبرعات وضعف نصيب البرامج يمثلان تحدياً يجب التعامل معه عبر:

- تفعيل استراتيجيات جذب دعم مجتمعي مستدام.
- ضمان زيادة مخصصات البرامج التعليمية المميزة .
- وضع آليات لترشيد وضبط الإنفاق لضمان أعلى عائد ممكن من الموارد

- وقد أعدت الكلية خطة لتطوير الموارد بهدف زيادة تنوع مصادر الدخل للكلية وتم مناقشة الخطة بمجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3، قبل اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7. (مرفق 1/6)



### رسم بياني – يوضح تطور حجم التمويل المتاح للبرنامج من مصادر التمويل المختلفة

يتوافر للبرنامج المباني والأماكن والتسهيلات الدائمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب	2-6
---	-----

- لدى البرنامج آلية لضمان كفاية الموارد المادية والتسهيلات الدائمة-اصدار 2020 تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2020/10/4 قبل اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/5، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق والالكترونيًا بالتنسيق مع إدارة الموقع الالكتروني بالكلية. (مرفق 2/6)
- تم إعداد وثيقة التقييم الكمي NORMS (للعام 2025/2024) استرشادًا بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، كما تم إعداد قواعد بيانات بتوافر البنية التحتية الداعمة
- تبلغ المساحة الكلية لمباني الكلية والمستشفيات الجامعية ومرفقاتها 54455 متر مربع (م2)، والتي تشمل على المدرجات والفصول الدراسية والمعامل والإدارات، تنقسم الكلية إلى جناحين رئيسيين: جناح المعامل (A) وجناح المدرجات (B)، بالإضافة إلى قاعات تدريس بالمستشفى الجامعي حيث يتوفر عدد من قاعات التدريس (المدرجات والقاعات) الخاصة بالبرنامج، وتتراوح السعة الطلابية للمدرجات الأساسية (ارقام غرف G8 145,206,306) في حدود (500) طالب وعدد 2 مدرج بسعة 70 طالب وعدد 4 قاعات تدريسية بسعة 50 طالب بالإضافة الي المعامل ويتراوح عددها الي 20 معمل بمتوسط سعة 70 طالب . كما أن جميع القاعات والمدرجات والمعامل مزودة بالوسائل التعليمية ووسائل الأمن والسلامة.
- لدى الكلية مكتبة مجهزة لخدمة العملية التعليمية والبحثية، وتوفر الكلية الموارد البشرية المؤهلة لإدارتها حيث يشتمل الجهاز الإداري بالمكتبة على (6) من حاملتي المؤهلات العليا المتخصصين وموجودين على رأس العمل، وهم كالاتي: مدير الإدارة، عدد (4) أخصائي أول مكتبات ووثائق، وعدد (1) أخصائي ثالث مكتبات ووثائق.



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- وأعدت إدارة المكتبة تقريراً مفصلاً عن كفاية وكفاءة المكتبة لدعم العملية التعليمية وتطورها خلال الفترة من 2022 إلى آخر يوليو 2025، تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10 (مرفق 2/6)
- تتوافر بالمكتبة التجهيزات المادية اللازمة للقيام بخدماتها المتنوعة، حيث تحتوي المكتبة والشبكة على عدد (15) جهاز حاسب آلي للإداريين، عدد (3) جهاز حاسب آلي للمستفيدين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، عدد (1) جهاز لاب توب، عدد (5) طابعة، عدد (2) ماكينة تصوير، عدد (1) ماسح ضوئي، وعدد (2) باركود (قارئ آلي)، عدد (1) جهاز سيرفر داخلي بالشبكة، عدد (24) سويتش، بالإضافة إلى التجهيزات المادية الكافية من كراسي ومناضد وأرفف، وغيرها، بالإضافة إلى تجهيزات الأمن والسلامة في صورة عدد (18) كاميرا مراقبة، عدد (12) طفاية حريق، وعدد (4) نقاط إنذار حريق (مرفق 2/6)
- تتوافر بالمكتبة التجهيزات الداعمة لخدمة الانترنت بالمكتبة والكلية حيث يتوفر بالمكتبة جهاز سيرفر داخلي بالشبكة، 24 جهاز سويتش، عدد (41) نقطة انترنت سلكية، بالإضافة إلى تغطية المكتبة بشبكة واي فاي، كما يوجد أكسس بوينت 4 منافذ لتوزيع الانترنت على القاعات والإدارات والأقسام المختلفة (مرفق 2/6)
- تضم المكتبة العدد الكافي من أوعية المعلومات ويتم تزويدها بشكل دوري بما يتناسب مع أعداد المستفيدين ومستجدات التخصص حيث تم تزويد المكتبة بعدد 165 كتاب خلال الأعوام 2021 / 2023، والجدول التالي يوضح رصيد المكتبة من الكتب العربية والأجنبية، والرسائل العلمية، والمخططات البحثية أوعية المعلومات بالمكتبة حتى يوليو 2024 (مرفق 2/6)

العدد	النوع
10540	الكتب الورقية
6621	مرجع طبي إلكتروني
8422	رسالة علمية (ماجستير/ دكتوراة)
2102	مخطط بحثي (ماجستير/ دكتوراة)

### جدول (2-6): بيان بأعداد أوعية المعلومات بالمكتبة

- تشتمل المكتبة على عدد من الأقسام: قسم بناء وتنمية المقتنيات (التزويد)، قسم الاستعارة الخارجية، قسم الاطلاع الداخلي والاستعارة الداخلية، قسم الميكنة وخدمة المراجع عن طريق الاشتراك في برنامج نظام المستقبل للمكتبات الرقمية لتسجيل مقتنيات المكتبة (FLS)، قسم العمليات الفنية ( فهرسة – تصنيف – تكثيف)، قسم التصوير والنسخ، وقسم خدمة الدراسات العليا رسائل علمية (ماجستير – دكتوراه) والدوريات العلمية.
- تقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من الطلاب وباحثي الدراسات العليا من داخل الكلية وخارجها، بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتتضمن الخدمات الآتي: الاطلاع الداخلي، الإعارة الخارجية (موقوفة بقرار مجلس الكلية)، خدمة المراجع، خدمة التصوير، الجولات الإرشادية، خدمة الإحالة، البحث في قواعد البيانات وبنوك المعلومات، الإحاطة الجارية والبيث الانتقائي، خدمات الانترنت ومن أهمها: البحث في قواعد البيانات، خدمة إنشاء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا والطلاب للدخول على المكتبة الرقمية والاستفادة من جميع الخدمات المتاحة بها، خدمة رفع أعداد المجلة العلمية للكلية على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، خدمة نقل الملفات، إجراء البحوث على الشبكة، وعقد الندوات والمؤتمرات عن بعد، بالإضافة إلى الخدمات الرقمية المتاحة من خلال المكتبة الرقمية والمتمثلة في الآتي:

○ أولاً: الخدمات المتاحة من خلال البوابة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية، وتشتمل على:

- خدمة البحث الداخلي
- خدمة البحث على الانترنت
- خدمة البحث على قواعد البيانات العالمية
- خدمة البحث عن الرسائل الجامعية والمخططات العلمية البحثية



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



▪ خدمة توصيل الوثائق والأبحاث

○ **ثانياً: الخدمات المتاحة من خلال بوابة بنك المعرفة المصري:**

▪ يتم إنشاء حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا والطلاب للدخول على بنك المعرفة المصري، والذي يحتوي على 34 قاعدة بيانات عالمية وتصفحها والبحث فيها.

- تعد المكتبة قواعد بيانات محدثة دورياً بأعداد المترددين من خدمات المكتبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والباحثين، والجدول التالي يوضح تطور هذه الأعداد خلال الأعوام الثلاث السابقة. (مرفق 2/6)

إجمالي أعداد المترددين	خدمات للإطلاع			العام
	زائر خارجي	عضو هيئة تدريس	طالب	
19489	1849	2109	15531	2022
20634	1217	1522	17895	2023
34427	1654	3380	30882	2024
22803	934	1579	20290	اغسطس 2025

جدول (6-2-1): بيان بتطور أعداد المترددين على المكتبة

- تدرس الكلية سنوياً فاعلية المكتبة من خلال استطلاعات الرأي عن خدمات المكتبة، والتي تطبق على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويتم تحليل هذه الاستطلاعات وإعداد التقارير الدورية عن النتائج وترصد الإجراءات التصحيحية اللازمة، وقد تم مناقشة التقرير النهائي لرضا المستفيدين من خدمات المكتبة عن العام 2024/2023 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/1، وتم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/15، وقد أشار التقرير إلى ارتفاع نسب الرضا عن خدمات المكتبة بدرجات متفاوتة، ورصد عدد من التوصيات منها زيادة عدد المراجع (الإلكترونية والورقية) حتى ولو بمقابل مادي، تغيير مواعيد عمل المكتبة لتغطي ساعات خارج نطاق ساعات العمل، زيادة مساحة المكتبة، وزيادة الاهتمام بالشكل الجمالي للمكتبة، وجاري تحضير استطلاعات الرأي للعام 2026/2025، وذلك ليتم تحليلها ومناقشة تقرير النتائج في شهر 2026/10 وفقاً لدورية اعتماد التقارير (مرفق 2/6)

### 3-6 يتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب.

- تسعى إدارة البرنامج على توفير بيئة آمنة لمنسوبيها، وللتأكد من كفاية تجهيزات الأمن والسلامة أعدت إدارة البرنامج حصراً بالتجهيزات الخاصة بالأمن والسلامة للعام 2025/2024 تم مناقشته بلجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج في اجتماعها بتاريخ 2024/10/20، وتم اعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27 وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/10/30، قبل اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10 والذي تضمن (أعداد وأماكن وجود طفايات الحريق وأجهزة الإطفاء الأخرى والإنذار، أعداد وأماكن تواجد العلامات الإرشادية للتعامل مع الإزمات والكوارث، أعداد وأماكن تواجد إرشادات التعامل مع الأجهزة والمواد الكيميائية الخطرة). (مرفق 3/6)

- لدى البرنامج قواعد منظمة لضمان أمن وسلامة منسوبي البرنامج والمستفيدين شملتها عدد من الأدلة التوعوية الصادرة عن الكلية/ البرنامج وهي:

- دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – إصدار 2025/2024
- خطة الأمن والسلامة بالكلية/ البرنامج 2025/2024
- خطة الإخلاء بالكلية/ البرنامج 2025/2024
- دليل مكافحة العدوى وأمن التسهيلات الداعمة (المزارع) 2025/2024
- دليل أمن وسلامة المعامل والتعامل مع المواد الخطرة 2025/2024

تم اقتراحها بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج في اجتماعها بتاريخ 2024/10/20، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/10/30، قبل اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 3/6)

- وضعت إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث ولجنة الأمن والسلامة خطة الإخلاء والتعامل مع الأزمات والكوارث ونفذت إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث ولجنة الأمن والسلامة هذه الخطة وتم تصويرها فيديو وحفظها على CD خلال العام 2025/2024 حيث قامت الكلية بمشاركة وحدة إدارة الأزمات والكوارث وبالتنسيق مع هيئة الدفاع المدني بمحافظة كفر الشيخ بتنفيذ خطة الإخلاء في حالة الطوارئ، وبحضور كل من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع أقسام الكلية، وبحضور عدد من الطلاب وأعدت إدارة البرنامج تقريراً عن الممارسات المطبقة لضمان سلامة منسوبي البرنامج – إصدار 2025/2024 لتحقيق الأمن والسلامة، وتم مناقشته بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج 2025/8/17م، واعتماده بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24، كما تم التصديق عليها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/3 قبل اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7. والذي شمل توثيق إجراءات الكلية والبرنامج لـ (تعزيز وصيانة أجهزة الأمن والسلامة، وورش العمل المنفذة للتوعية بالأمن والسلامة ومكافحة العدوى، وتنفيذ تجربة الإخلاء ومشاركة منسوبي البرنامج بها التعامل لمنع إنتقال العدوى). (مرفق 3/6)

#### 4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب ، وغيرها.

- يتوفر بالبرنامج بنية تكنولوجية مناسبة وكافية لإحتياجات الطلاب حيث: يتوفر بالبرنامج (4) أجهزة حاسب آلي كما يتم الاستعانة بالحاسبات الموجودة بالكلية لدعم العملية التعليمية حيث يحتوي معمل الحاسب الآلي غرفه 334 علي عدد (19) جهاز حاسب آلي، ومعمل غرفه 413 علي (15) جهاز ،وتحتوي قاعة الكلية والمعامل على (5) حاسب إلى ويتم التغلب علي العجز في أجهزة الحاسب الآلي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام اللاب توب الشخصي الخاص بكل عضو، وتم توفير كل ذلك لخدمة العملية التعليمية لطلبة البرنامج، وقد تم إعداد تقرير عن كفاية وكفاءة البنية التكنولوجية الداعمة – إصدار 2025/2024، تم اعتمادها من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/6 ومجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13 وقد تتضمن التقرير الشواهد والأدلة الداعمة التالية: (قائمة التحقق من كفاية تجهيزات التعلم عن بعد/قائمة البرمجيات المرخصة/ قائمة بإيميلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/قائمة بتوافر نقاط الانترنت/ قائمة بوسائل التواصل المناسبة (المنصة الجامعية/ الموقع الإلكتروني للبرنامج والكلية/ بريد إلكتروني / تواصل اجتماعي، فيس بوك،...) (مرفق 4/6)

- يتوفر بالكلية خدمة الانترنت: حيث يتوافر بالكلية وصلات الإنترنت بالقاعات الدراسية والمعامل والمكاتب الدراسية للساده أعضاء هيئة التدريس وذلك لدعم انشطه البرنامج ودعم العملية التعليمية بالإضافة الى توفر شبكة لاسلكية(الواي فاي) WI-FI في جميع اقسام الكلية تغطي جميع الأقسام العلمية والمدرجات والطرق والمعامل الخاصة بالحاسب الآلي لدعم أنشطة البرنامج، ويتم توزيع الإنترنت من خلال نقاط اتصال Access Point. وتبلغ سرعة الإنترنت الحاليه 30 ميجابيت/ث، وتم إعداد بيان إحصائي معتمد بتجهيزات الانترنت وأماكن تواجدها للطلاب، كما يتوفر خدمات تكنولوجية لإتاحة الفرصة لطلاب البرنامج للتعرف علي الخدمات التي توفرها الكلية ، والمعلومات التي تهتم الطالب ،مثل: الموقع الإلكتروني للكلية و المنصة الإلكترونية. كما يوجد اتصال بطالب البرنامج من خلال البريد الإلكتروني لكل طالب حيث يتم التواصل الإلكتروني مع الإدارة والطلاب من خلال البريد الإلكتروني ومن خلال الفيسبوك .

- ويوفر موقع الكلية على شبكة الإنترنت كل التفاصيل الخاصة بالكلية ويحدث بصورة مستمره ويقدم العديد من الخدمات ويتوفر موقع الكلية على شبكة الإنترنت،من خلاله يتم الإعلان عن فوز طلاب الكلية في المسابقات ، كما يتم تحديث الموقع بصفه مستمره. كما يشمل الموقع نشأة الكلية وإدارة الكلية الحالية، وخريطة الكلية، والرؤية والرسالة وأهداف الكلية، ودليل الطالب، واللوائح الدراسية والجداول الدراسية، والرؤية والرسالة للوحدات المستحدثة، ونبذة عن الأقسام العلمية وأسماء هيئة التدريس والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، وبرامج الكلية لمرحلة البكالوريوس، وإعلانات عن الندوات، ويتيح الموقع الدخول على البريد الإلكتروني الجامعي ويتم من خلاله نشر الجداول الدراسية وتسجيل الطالب وجداول ونتائج الامتحانات، مع نشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من موقع الكلية الإلكتروني، يوجد بالكلية بعض الانظمة الإلكترونية لخدمة الكلية كلها بما في ذلك البرنامج: (نظام التصحيح الإلكتروني)، يجدطالب



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



البرنامج على حسابه على المنصة دليل التعليم الإلكتروني صفحة تتضمن مجموعة من الإرشادات والمهارات لكيفية التعامل والاستفادة من منصة التعليم الإلكتروني والمنصة تحتوي على جميع المقررات الإلكترونية التي يدرسها الطالب بواجهة سهلة الاستخدام تحتوي على أدوات وتطبيقات تثري العملية التعليمية وتمكن الطالب من التفاعل والاستمتاع بالتعلم. وتشتمل صفحة كل مقرر إلكتروني على ما يلي:

- فصول افتراضية. - محاضرات مسجلة. - مادة تعليمية ثرية (صور – فيديوهات – روابط مواقع تعليمية مفيدة – عروض تقديمية - ملفات، ...الخ). - منتديات نقاش علمية. - أنشطة تعليمية، مثل التجارب والشرائح الافتراضية. تكاليفات واختبارات إلكترونية. (مرفق

(4/6)

### نقاط القوة:

- توافر موارد مالية كافية للصرف على أنشطة البرنامج
- توافر بنية تحتية مناسبة تتحقق بها عوامل الأمن والسلامة

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- بعض المعامل وقاعات العملي تحتاج إلى آلات وادوات حديثة
- البنية الرقمية تحتاج إلى تطوير

### قائمة المرفقات (معياري 6)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>آلية الكلية المعتمدة لضمان ملائمة الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية المختلفة – إصدار 2020</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد القواعد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> </ul> <p>إجراءات اعلان القواعد على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	ضوابط النظام المالي للصرف على أنشطة البرنامج	(1/6)
<p>تقرير كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد القواعد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24</li> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/3</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7</li> </ul>	إجراءات التحقق من كفاية حجم التمويل المتاح للصرف على أنشطة البرنامج	
<p>آلية لضمان كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة- إصدار 2020</p> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10/4</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/5،</li> </ul> <p>إجراءات البرنامج لاعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي بتسليم نسخ ورقية من الآلية للمعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	آلية البرنامج للتحقق من ضمان كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة	(2/6)
<p>تقرير عن كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> </ul>	إجراءات التحقق من كفاية الموارد ، ومصادر التعلم، والتسهيلات الداعمة	
<p>حصر معتمد حول كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة</p> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20.</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul>	كفاية تجهيزات الكلية لضمان الأمن والسلامة	
<p>القواعد المنظمة لضمان أمن وسلامة منسوبي البرنامج والمسفيدين، تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – إصدار 2025/2024</li> <li>خطة الأمن والسلامة بالكلية/ البرنامج 2025/2024</li> <li>خطة الإخلاء بالكلية/ البرنامج 2025/2024</li> <li>دليل مكافحة العدوى وامن التسهيلات الداعمة (المزارع) 2025/2024</li> <li>دليل امن وسلامة المعامل والتعامل مع المواد الخطرة 2025/2024</li> </ul> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد القواعد المنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20.</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 11/10/</li> </ul> <p>إجراءات البرنامج لاعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي بتسليم نسخ ورقية من الأدلة للمعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للأدلة على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	وسائل البرنامج لنشر الوعي حول الأمن والسلامة	(3/6)



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>تقرير عن إجراءات البرنامج لتحقيق أمن وسلامة المنسوبين، إصدار 2025/2024، <u>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد التقرير:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17</li><li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/3</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7</li></ul>	ممارسات البرنامج لتحقيق أمن وسلامة المنسوبين	
<p>استمارة التقييم الكمي المعتمدة لتجهيزات البنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد بالكلية – إصدار 2025/2024، <u>متضمنة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ تقرير معتمد بتناسب أعداد الحاسبات الآلية مع العملية التعليمية والإدارية</li><li>○ حصر بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية والإدارية)</li><li>○ تجهيزات اتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة</li><li>○ قائمة معتمدة بوسائل الاتصال والتواصل بالكلية (الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، مواقع التواصل الاجتماعي، .....)</li><li>○ إجراءات مناقشة واعتماد استمارة التقييم:</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li></ul>	كفاية وكفاءة توافر البنية التكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية والإدارية	(4/6)
<p>تقرير عن أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات – إصدار 2025/2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بتاريخ 2025/6/15</li><li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/22</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/6</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li></ul>	أنشطة وسائل الاتصال والتواصل بالبرنامج	

## معيار (7): ضمان الجودة وتقييم البرنامج

### التقييم الذاتي

مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مؤشر التقييم
√			15. توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
√			16. توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
√			17. يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطالب وخطط للتحسين والتطوير.
√			18. يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
√			19. يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية

### تعليقات البرنامج:

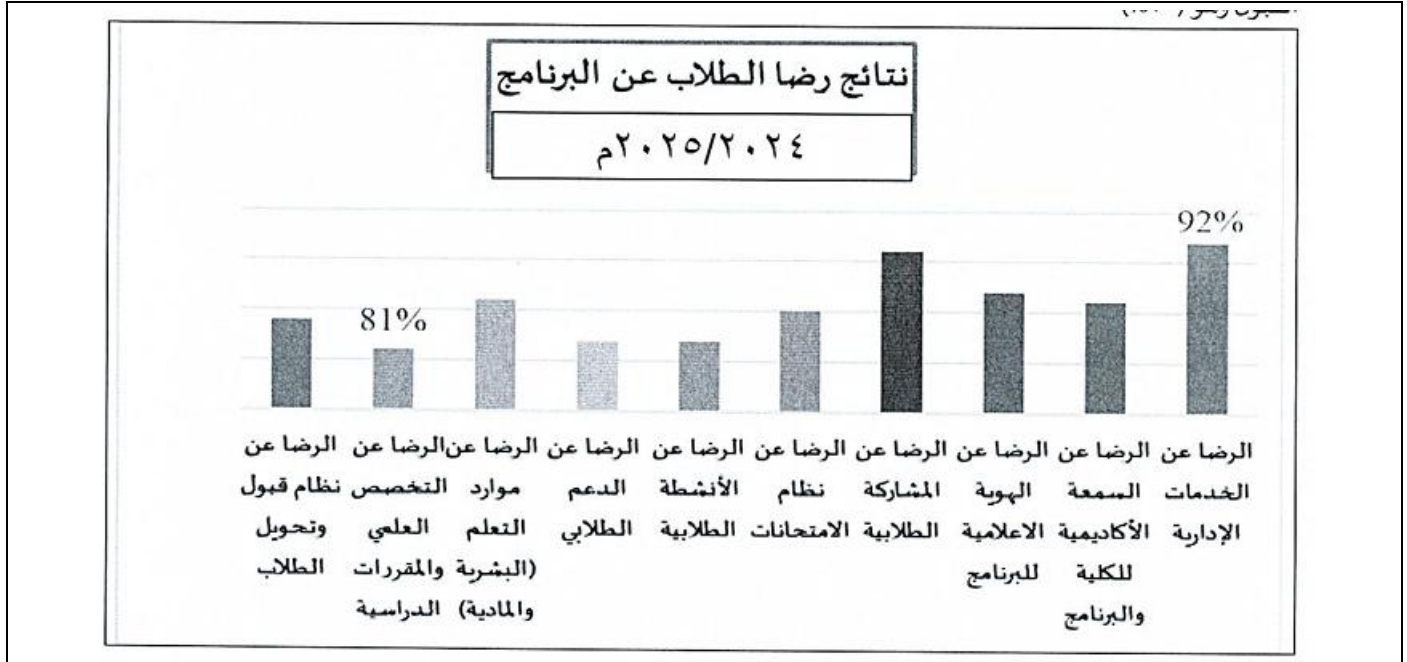
1-7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
-----	--

- وضعت إدارة البرنامج آلية لتنظيم عملية التغذية الراجعة الداخلية (من الطلاب وهيئة التدريس) تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/11/5، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، تتضمن هذه الآلية الوسائل المطبقة والعينة المختارة لاخذ التغذية الراجعة حول المقررات الدراسية وكذلك البرنامج من الطلاب وحول بيئة العمل والفاعلية التعليمية من هيئة التدريس ومعاونيهم، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/1/7)

- في ضوء آلية التغذية الراجعة الداخلية تضع إدارة البرنامج خطة سنوية للتغذية الراجعة تحدد فيها الفئات المستهدفة وتوقيت تنفيذ الاستطلاعات والعينة الممثلة المطلوبة للتطبيق والجهات المستفيدة من كل استطلاع، ويتم اعتمادها دورياً من المجالس الحاكمة وتحديث سنوياً، وتم مناقشة خطة البرنامج للتغذية الراجعة الداخلية للعام 2025/2024 في لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/11/17، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/11/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/12/1، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/12/8، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 2/1/7)

- بناء على خطة التغذية الراجعة الداخلية للبرنامج يتم اعداد التقارير الدورية لنتائج استطلاعات الرأي المطبقة ومناقشتها سنوياً في المجالس الحاكمة، وتم مناقشة تقارير نتائج استطلاعات التغذية الراجعة للعام 2025/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الطلاب عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الطلاب عن المقررات الدراسية 2025/2024، تقرير قياس رأي هيئة التدريس عن العملية التعليمية وبيئة العمل 2025/2024) باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/8/3، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10.

وجاءت نتائج التغذية الراجعة مرتفعة عن العام الماضي معظم البنود بنسبة تراوحت بين 1% إلى 5%، ومعظم البنود كانت فوق حد القبول المحدد لكل استطلاع للرأي عدا بعض البنود التي تم رصدها ووضع خطة التحسين لها، والرسوم البيانية التالية توضح نتائج التغذية الراجعة الداخلية للعام 2025/2024. (مرفق 3/1/7)

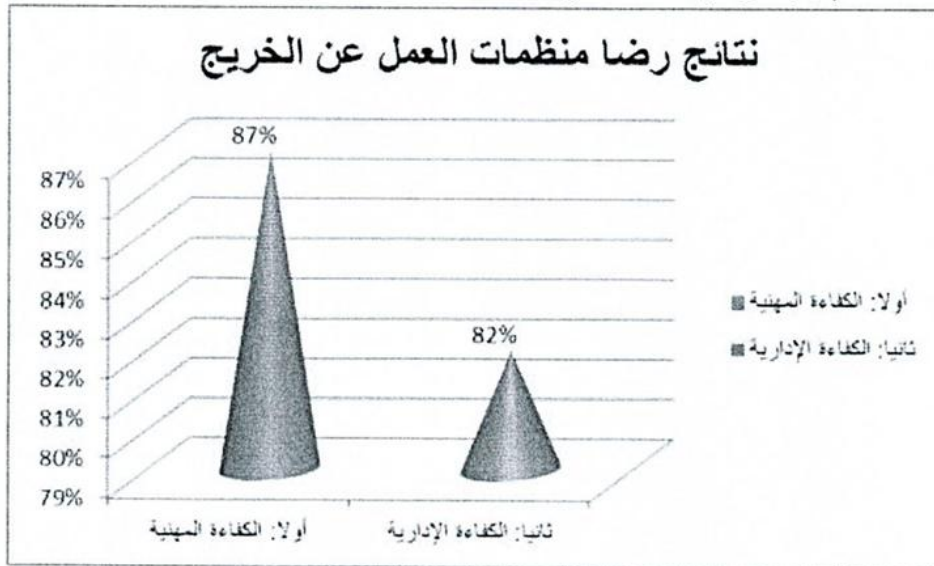


- تعد إدارة البرنامج خطة للتحسين في ضوء نتائج التغذية الراجعة الداخلية دورياً، وتحرص إدارة البرنامج على مناقشة المعنيين في نتائج التغذية الراجعة وخطط التحسين المقترحة من خلال ورش العمل بحضور ممثلين عن جميع الفئات ذات الصلة (هيئة التدريس والطلاب)، واعد البرنامج خطة للتحسين 2026/2025 في ضوء نتائج التغذية الراجعة الداخلية 2025/2024، تم مناقشتها بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17، واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية، وقامت إدارة البرنامج بمناقشة نتائج التغذية الراجعة للعام 2025/2024 وخطة التحسين مع المعنيين من الطلاب وهيئة التدريس خلال ورشة عمل بتاريخ 2025/9/1، وقد شملت خطة التحسين عدد من مجالات التحسين المقترحة منها (تطوير المعامل وتزويدها بالأجهزة والوسائل التعليمية، عقد لقاءات للتواصل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس، رفع مواد تعليمية، تدريبات تفاعلية، دعم فني، ..... وغيرها)، وتحرص إدارة البرنامج على متابعة تنفيذ خطط التحسين الدورية وإعداد التقارير حول نسب الإنجاز، وتم مناقشة تقرير الإنجاز عن خطة العام 2025/2024 في ضوء نتائج التغذية الراجعة للعام 2024/2023 بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17، واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7، وتوثق إدارة البرنامج الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ أنشطة الخطة والداعمة للتقارير الدورية للتنفيذ. (مرفق 4/1/7)

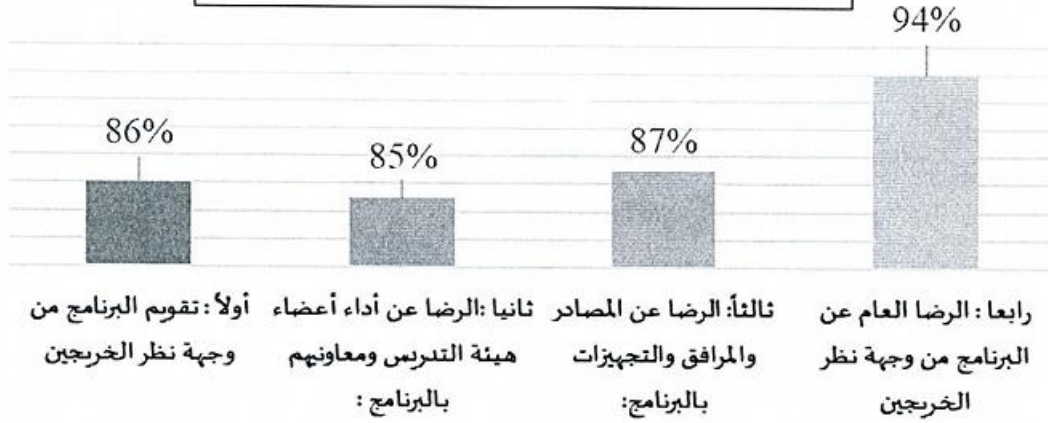
توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

2-7

- وضعت إدارة البرنامج آلية لتنظيم عملية التغذية الراجعة الخارجية (من الأطراف الخارجية والخريجين ومنظمات سوق العمل) تم اقتراحها خلال اجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/11/5، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، تتضمن هذه الآلية الوسائل المطبقة والعينة المختارة لاخذ التغذية الراجعة حول البرنامج من الأطراف الخارجية والخريجين وحول كفاءة الخريج من منظمات سوق العمل، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/2/7)
- في ضوء آلية التغذية الراجعة الخارجية تضع إدارة البرنامج خطة سنوية للتغذية الراجعة تحدد فيها الفئات المستهدفة وتوقيت تنفيذ الاستطلاعات والعينة الممثلة المطلوبة للتطبيق والجهات المستفيدة من كل استطلاع، ويتم اعتمادها دورياً من المجالس الحاكمة وتحديث سنوياً، وتم مناقشة خطة البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية للعام 2025/2024 في لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/11/17، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/11/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/12/1، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/12/8، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً وبالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 2/2/7)
- بناء على خطة التغذية الراجعة الخارجية للبرنامج يتم اعداد التقارير الدورية لنتائج استطلاعات الرأي المطبقة ومناقشتها سنوياً في المجالس الحاكمة، وتم مناقشة تقارير نتائج استطلاعات التغذية الراجعة للعام 2025/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الاطراف الخارجية عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الخريجين عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي منظمات سوق العمل حول كفاءة الخريج 2025/2024) باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 وعرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/8/3، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10. وجاءت نتائج التغذية الراجعة مرتفعة عن العام الماضي معظم البنود بنسبة تراوحت بين 1% إلى 5%، ومعظم البنود كانت فوق حد القبول المحدد لكل استطلاع للرأي عدا بعض البنود التي تم رصدها ووضع خطة التحسين لها، والرسوم البيانية التالية توضح نتائج التغذية الراجعة الخارجية للعام 2025/2024. (مرفق 3/2/7)



### نتائج رضا الخريجين عن البرنامج



- تعد إدارة البرنامج خطة للتحسين في ضوء نتائج التغذية الراجعة الخارجية دورياً، وتحرص إدارة البرنامج على مناقشة المعنيين في نتائج التغذية الراجعة وخطط التحسين المقترحة من خلال ورش العمل بحضور ممثلين عن جميع الفئات ذات الصلة (الخريجين والأطراف الخارجية ومنظمات سوق العمل)، وأعد البرنامج خطة للتحسين 2026/2025 في ضوء نتائج التغذية الراجعة الخارجية 2025/2024، تم مناقشتها بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3 واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية وقامت إدارة البرنامج بمناقشة نتائج التغذية الراجعة للعام 2025/2024 وخطة التحسين مع المعنيين من الخريجين وممثلين مؤسسات المجتمع ومنظمات سوق العمل خلال ورشة عمل بتاريخ 2025/9/1، وقد شملت خطة التحسين عدد من مجالات التحسين المقترحة منها ( اعداد توصيفات دقيقة للمقررات بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة، عقد لقاءات دورية مع الخريجين وأصحاب المصلحة لمتابعة رضاهم عن مستوى الخريجين، قد استبيانات دورية لتقييم الخبرات التعليمية للطلاب والخريجين، ..... وغيرها) وتحرص إدارة البرنامج على متابعة تنفيذ خطط التحسين الدورية وإعداد التقارير حول نسب الإنجاز، وتم مناقشة تقرير الانجاز عن خطة العام 2025/2024 في ضوء نتائج التغذية الراجعة للعام 2024/2023 بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/9/3 واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7، وتوثق إدارة البرنامج الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ أنشطة الخطة والداعمة للتقارير الدورية للتنفيذ. (مرفق 4/2/7)

3-7	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الإمتحانات ونسب النجاح ودالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطالب وخطط للتحسين والتطوير.
-----	--

- وضع مجلس إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج دليل لإعداد تقارير البرنامج والمقررات الدراسية تضمن آليات (ضمان مشاركة الأطراف المعنية في الإعداد، آلية ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات الدراسية، آلية إحاطة الأطراف المعنية بتقرير البرنامج والمقررات، آلية الاستفادة من نتائج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية)، وقد تم مناقشة هذا الدليل بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 ومجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/11/5 واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/3/7)

- في ضوء دليل إعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية، تعد إدارة البرنامج سنوياً بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ومعاونيهم تقارير سنوية للمقررات الدراسية وفق النماذج المعمول بها لى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، تم مناقشة نماذج تقارير المقررات الدراسية للبرنامج للعام 2025/2024 على النموذج المحدث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – إصدار 2025، باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج فى جلستها بتاريخ 2025/9/21، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/9/28 وعرضها مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية 2025/10/1، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/5، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق والبيكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. وانطلاقاً من حرص إدارة البرنامج على مناقشة نتائج التقارير السنوية للمقررات تعقد سنوياً ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لمناقشة نتائج التقارير، وتم عقد ورشة عمل لمناقشة تقرير مقررات البرنامج للعام 2025/2024 بتاريخ 2024/10/13 بحضور ممثلين عن هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المشاركة وممثلين من الطلاب ومنظمات سوق العمل. (مرفق 2/3/7)

**4-7** يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية

- وضع مجلس إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج دليل لإعداد تقارير البرنامج والمقررات الدراسية تضمن آليات (ضمان مشاركة الاطراف المعنية فى الإعداد، آلية ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات الدراسية، آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج والمقررات، آلية الاستفادة من نتائج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية)، وقد تم مناقشة هذا الدليل بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15، واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22 ومجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/11/5 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، وتم نشره ورقياً على المعنيين بالتطبيق والبيكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/4/7)

- في ضوء دليل إعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية، تعد إدارة البرنامج سنوياً تقرير سنوي للبرنامج وفق النماذج المعمول بها لى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، تم مناقشة نموذج تقرير البرنامج للعام 2025/2024 على النموذج المحدث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – إصدار 2025، ، باجتماع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج فى جلستها بتاريخ 2025/9/21، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/9/28 وعرضها مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية 2025/10/1، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/5، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق والبيكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. وانطلاقاً من حرص إدارة البرنامج على مناقشة نتائج التقارير السنوية للمقررات تعقد سنوياً ورشة عمل بحضور الاطراف المعنية لمناقشة نتائج التقارير، وتم عقد ورشة عمل لمناقشة تقرير مقررات البرنامج للعام 2025/2024 بتاريخ 2024/10/13 بحضور ممثلين عن هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المشاركة وممثلين من الطلاب ومنظمات سوق العمل. (مرفق 2/3/7)

**5-7** يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية

- وضع مجلس إدارة البرنامج بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة بالبرنامج آلية لاجراء التقييم الذاتي، وقد تم مناقشتها بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/8/18، واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/8/25 ومجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/9/30 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/7، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق والبيكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية. (مرفق 1/5/7)

- في ضوء الآلية المعتمدة للتقييم الذاتي شكلت إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة لجنة لاجراء التقييم الذاتي للعام 2025/2024 بتاريخ 2025/7/13، وحرصاً على جودة العملية تم عقد ورشة عمل حول فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية بتاريخ 2025/7/16 بحضور فريق التقييم الذاتي، وتم اعلان جدول مراجعة معايير الاعتماد خلال الفترة من 20-2025/7/22 مستندة إلى استمارة تقييم المعايير فى ضوء دليل اعتماد البرامج التعليمية اصدار 2022 المعدل. (مرفق 2/5/7)

- وبناء على نتائج التقييم الذاتي للبرنامج أعدت إدارة البرنامج تقريراً ملخصاً عن نتائج التقييم الذاتي تضمن أهم نقاط التميز والنقاط التي تحتاج إلى تحسين، والذي تضمن عدد من النقاط التي تحتاج إلى تحسين بالبرنامج منها (لا تعقد اللجان الاستشارية بصورة دورية وفق



## جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



دورية، بعض نسب العلوم بهيكل البرنامج لا تتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة، لا يتم تقييم الورقة الامتحانية في ضوء مصفوفة الاختبار رغم إعدادها، مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية تعتبر محدودة، البنية الرقمية تحتاج إلى تطوير، (.....) وأعدت تقريراً للدراسة الذاتية للبرنامج 2025/2024 وخطة تحسين في ضوء النتائج للعام 2025/2024، وتتابع إدارة البرنامج تنفيذ خطط التحسين دورياً، وأعدت تقريراً عن تنفيذ خطة التحسن للعام 2025/2024 في ضوء نتائج التقييم الذاتي للعام 2024/2023 ووثقت للشواهد والادلة الداعمة للتنفيذ. (مرفق 1/5/7)

- تحرص إدارة البرنامج على مناقشة النتائج الدورية لعملية التقييم الذاتي مع المعنيين وفي المجالس الحاكمة، وقد ناقشت إدارة البرنامج تقرير نتائج التقييم الذاتي 2025/2024 وتقرير الدراسة الذاتية 2025/2024 وخطة التحسين 2026/2025 بلجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20، واعتمدها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27 وعرضها على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2025/8/3 واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10، وتم نشرها ورقياً على المعنيين بالتطبيق واليكترونياً بالتنسيق مع إدارة الموقع الإلكتروني بالكلية، وانطلاقاً من حرص إدارة البرنامج على مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج تعقد سنوياً ورشة عمل بحضور الأطراف المعنية لمناقشة النتائج، وتم عقد ورشة عمل لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للعام 2025/2024 بتاريخ 2025/9/15. (مرفق 3/5/7)

### نقاط القوة:

- يطبق البرنامج وسائل متنوعة للتغذية الراجعة الداخلية والخارجية.
- للبرنامج تقارير معتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية
- دورية إجراء التقييم الذاتي للبرنامج من قبل وحدة ضمان الجودة

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- خطط التطوير ببعض المقررات تحتاج إلى مراجعة

### قائمة المرفقات (معياري 7)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>آلية البرنامج للتغذية الراجعة الداخلية متضمن (قياس رأي الطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم) – إصدار 2023</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	نظام التغذية الراجعة الداخلية للبرنامج	(1/1/7)
<p>خطة البرنامج للتغذية الراجعة الداخلية – إصدار 2025/2024</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/1/26</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/2/9</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/16</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ خطط التغذية الراجعة الداخلية المعتمدة لسنوات سابقة</li> </ul>	الخطة السنوية للتغذية الراجعة الداخلية	(2/1/7)
<p>تقارير التغذية الراجعة الداخلية – إصدار 2024/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الطلاب عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الطلاب عن المقررات الدراسية 2025/2024، تقرير قياس رأي هيئة التدريس عن العملية التعليمية وبيئة العمل 2025/2024)</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة للعام 2024/2023.</li> <li>○ تقارير التغذية الراجعة الداخلية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> </ul>	إجراءات البرنامج الموثقة للتغذية الراجعة الداخلية	(3/1/7)
<p>ورشة عمل بتاريخ 2025/8/10 - لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية مع المعنيين</p> <p>خطة التحسين – إصدار 2025/2024، في ضوء نتائج التغذية الراجعة الداخلية 2024/2023</p> <p><u>إجراءات البرنامج لاعتماد خطة التحسين:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p><u>إجراءات الكلية لإعلان خطة التحسين:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/7/17، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul> <p><u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ورش عمل لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> <li>○ خطط تحسين وتقارير عنها لسنوات سابقة – (2024/2023)</li> </ul>	إجراءات البرنامج الموثقة لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية والاستفادة منها	(4/1/7)

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>آلية البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية متضمن (قياس رأي الخريجين ومنظمات سوق العمل) – إصدار 2023</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/1/25</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/2/12.</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/2/19،</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2023/2/20</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2023/2/20، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul>	<p>نظام التغذية الراجعة الخارجية للبرنامج</p>	<p>(1/2/7)</p>
<p>خطة البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/1/26</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/2/9</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/16</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/2/16، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ خطط التغذية الراجعة الخارجية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> </ul>	<p>الخطة السنوية للتغذية الراجعة الخارجية</p>	<p>(2/2/7)</p>
<p>تقارير التغذية الراجعة الخارجية – إصدار 2025/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الخريجين عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الأطراف الخارجية عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل 2025/2024)</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة للعام 2024/2023.</li> <li>○ تقارير التغذية الراجعة الخارجية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتغذية الراجعة الخارجية</p>	<p>(3/2/7)</p>
<p>ورشة عمل بتاريخ 2025/8/10 - لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية مع المعنيين</p> <p>خطة التحسين – إصدار 2025/2024، في ضوء نتائج التغذية الراجعة الخارجية 2024/2023</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد خطة التحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان خطة التحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2025/7/17</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/7/17، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ورش عمل لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> <li>○ خطط تحسين وتقارير عنها لسنوات سابقة – (2024/2023)</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية والاستفادة منها</p>	<p>(4/2/7)</p>

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p>دليل البرنامج لاعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية – إصدار 2022 متضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية فى تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ آلية إحاطة الاطراف المعنية تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ ضمان جودة تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ إجراءات مناقشة واعتماد الآليات:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني 2024</li> </ul>	<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمد والمعلن</p>	(1/3/7)
<p>ورشة عمل بتاريخ 14 2024/7/ – لاعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية للعام 2025/2024</p> <p>نماذج من تقرير مقررات البرنامج – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد تقرير مقررات البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لاعداد تقارير مقررات البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	(2/3/7)
<p>دليل البرنامج لاعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية – إصدار 2022 متضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية فى تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ آلية إحاطة الاطراف المعنية تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ ضمان جودة تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ إجراءات مناقشة واعتماد الآليات</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمد والمعلن</p>	(1/4/7)
<p>ورشة عمل بتاريخ 14 2024/7/ – لاعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية للعام 2025/2024</p> <p>تقرير البرنامج – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد تقرير البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ملف تجميعي (تقارير البرنامج) – إصدارات لسنوات سابقة – حتى 2024/2023</li> <li>○ نماذج ورش عمل لسنوات سابقة للاتفاق على تقرير البرنامج والمقررات الدراسية.</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لاعداد تقرير البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	(2/4/7)



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<p><b>الية الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج-إصدار 2024</b> <u>إجراءات مناقشة واعتماد الآليات</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/8/18</li><li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/8/25</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li></ul> <p><u>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li><li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li></ul>	<p>الية الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج.</p>	<p>(1/5/7)</p>
<p><b>إجراءات التقييم الذاتي للبرنامج للعام 2025/2024، متضمنة:</b> تشكيل لجنة إدارة عملية التقييم الذاتي - 2025/2024 بتاريخ 2025/7/13 جدول معتمد زيارات المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) (المؤسسي والبرامجي) خلال الفترة 20 : 2025/7/22</p> <p><u>إجراءات نشر خطة التقييم الذاتي على المعنيين:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li><li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li></ul> <p>ورشة عمل بتاريخ 2025/7/16 حول "فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية"، بحضور لجنة المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي). <u>وثائق أخرى داعمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ استمارات جمع البيانات وقوائم الفحص المطبقة من قبل لجنة المراجعة الداخلية، متضمنة:<ul style="list-style-type: none"><li>○ فحص المعايير</li><li>○ فحص توصيف البرنامج والمقررات الدراسية</li></ul></li><li>○ إجراءات موثقة للتقييم الذاتي - لسنوات سابقة - حتى 2024/2023</li></ul>	<p>إجراءات الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج.</p>	<p>(2/5/7)</p>
<p><b>تقرير ملخص نتائج التقييم الذاتي للعام 2025/2024</b> الدراسة الذاتية للبرنامج 2025/2024 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي خطة التحسين 2026/2025 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2025/2024 تقرير عن خطة تحسين البرنامج عن العام 2025/2024 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2023/</p> <p><u>إجراءات الكلية لمناقشة واعتماد نتائج التقييم الذاتي والدراسة الذاتية وخطط التحسين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li><li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li><li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li><li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li></ul> <p><u>إجراءات نشر الدراسة وخطة التحسين على المعنيين:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ النشر الورقي لنسخ من الدراسة الذاتية وخطة التحسين على المعنيين</li><li>○ النشر الإلكتروني للدراسة الذاتية وخطة التحسين على الموقع الإلكتروني</li></ul> <p>ورشة عمل بتاريخ 2025/9/15 لمناقشة نتائج التقييم الذاتي 2025/2024 مع منسوبي البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>	<p>تقارير نتائج التقييم الذاتي وخطط التحسين إجراءات البرنامج لمناقشة نتائج التقييم الذاتي (في المجالس الحاكمة، ومع الأطراف المعنية)</p>	<p>(3/5/7)</p>

### قائمة المرفقات

المحتويات	الوثيقة	كود الوثيقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية البرنامج لإعداد ومراجعة وتحديث رسالة البرنامج – إصدار 2023</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/23، لمناقشة الآلية</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/30، لاعتماد الآلية</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5، للتصديق على الآلية</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12، للموافقة على الاعتماد</li> <li>- إجراءات البرنامج لإعلان الآلية: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ كشف تسليم نسخ الآلية للمعنيين</li> <li>○ نشر الآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لإعداد ومراجعة وتحديث رسالة البرنامج</p>	(1/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة صياغة رسالة البرنامج – بتاريخ 4/12/2023</li> <li>○ ورشة عمل بتاريخ مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوضع مقترح الرسالة</li> <li>○ ورشة عمل بتاريخ مع جميع الأطراف المعنية لمناقشة النص المقترح</li> <li>○ تقرير عن نتائج استطلاعات الرأي حول رأي الأطراف المعنية حول رسالة البرنامج المقترحة</li> <li>○ نماذج استطلاعات الرأي المطبقة للأطراف المعنية حول رسالة البرنامج (قيادات، هيئة تدريس، هيئة معونة، أطراف خارجية (منظمات سوق عمل، طلاب دراسات عليا، خريجين)، طلاب المرحلة الجامعية الأولى، الإداريين)</li> <li>- نص رسالة الكلية المعتمدة وقرار اعتمادها.</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لإعداد رسالة البرنامج</p>	(2/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة إتساق الرسالة:</li> <li>○ مصفوفة مضاهاة بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية</li> <li>○ مصفوفة إرتباط بين رسالة البرنامج واحتياجات المجتمع</li> <li>- المراجعات الفنية واللغوية: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير مراجع خارجي عن نص رسالة البرنامج</li> <li>○ تقرير المراجعة الغوية لنص رسالة البرنامج</li> <li>○ تقرير الترجمة المعتمدة لنص رسالة البرنامج</li> </ul> </li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من ملائمة صياغة الرسالة</p>	(3/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رسالة البرنامج المعتمدة – إصدار 2023</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/1/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/1/22</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/2/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/2/11</li> <li>- إجراءات البرنامج لنشر وإعلان نص الرسالة: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ كشف توقيع بلاستلام المعنيين نسخة من الرسالة ورقية</li> <li>○ نشر الرسالة على الموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	<p>رسالة البرنامج المعتمدة والمعلنة</p>	(4/1/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دليل آليات الهيكلة التنظيمية للبرامج الأكاديمية بالكلية – إصدار ٢٠٢٢</li> <li>○ تشكيل لجنة لإعداد الآليات بقرار معتمد من عميد الكلية</li> <li>○ ورشة عمل لمناقشة بنود الدليل مع الأقسام العلمية بالكلية</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/7، لمناقشة الدليل</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/14، للموافقة على الاعتماد</li> <li>- إجراءات الكلية لإعلان الدليل على المعنيين بالتطبيق: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين</li> <li>○ نشر الآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	<p>الضوابط الحاكمة للهيكلة التنظيمية للبرنامج</p>	(1/2/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التشكيل المعتمد للجنة اختيار القيادات الأكاديمية للبرامج بتاريخ 2022/8/18</li> <li>○ الإعلان الرسمي عن منصب مدير ومنسق البرنامج لدورة 2023/2022</li> <li>○ استمارات الترشح المعتمدة للمرشحين – بالسيرة الذاتية</li> <li>○ نموذج المفاضلة المعتمد من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الأنسب</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/9 باعتماد وقرار نتائج اللجنة</li> <li>○ قرارات تكليف القيادة الأكاديمية للبرنامج</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لاختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج</p>	(2/2/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج – أحدث إصدار</li> <li>○ قرار عميد الكلية باعتماد تشكيل مجلس إدارة البرنامج – أحدث إصدار</li> <li>○ قرار عميد الكلية باعتماد تشكيل اللجان الاستشارية للبرنامج – أحدث إصدار</li> <li>- قرارات تشكيل مجلس إدارة البرنامج – دورات سابقة</li> </ul>	<p>تشكيلات المجالس واللجان للبرنامج وفقاً للهيكل التنظيمي</p>	(3/2/1)

<p>قرارات تشكيل اللجان الاستشارية – دورات سابقة</p> <p>تقرير نتائج تقييم أداء قيادات ورؤساء اللجان الاستشارية للبرنامج – في ضوء مؤشرات القياس الموضوعية. حتى ٢٠٢٤-٢٠٢٥</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد تقرير نتائج التقييم:</li> <li>محاضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 6/2025،</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 13/7/2025،</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 24/8/2025،</li> </ul> <p>نماذج لأدوات تقييم الأداء لقيادات ومنسقي ورؤساء اللجان الاستشارية)</p>	<p>اجراءات البرنامج الموثقة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية لبرنامج</p>	<p>(4/2/1)</p>
<p>قائمة وسائل الإتصال والتواصل لدعم الهوية الاعلامية للبرنامج</p> <p>إجراءات الكلية لإعلان قائمة الاتصال والتواصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسليم المعنيين نسخ ورقية من القائمة</li> <li>النشر الإلكتروني للقائمة البيانات على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لدعم الهوية الاعلامية</p>	<p>(1/3/1)</p>
<p>دراسة السمات المميزة للبرنامج – إصدار ٢٠٢٥</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 16/2/2025</li> <li>محاضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 23/2/2025</li> <li>محاضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2/3/2025</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 9/3/2025</li> </ul>	<p>اجراءات البرنامج لدراسة الوضع التنافسي وتحديد السمات المميزة</p>	<p>(2/3/1)</p>
<p>آلية البرنامج لـ (تبني المعايير الأكاديمية) المعتمدة والمعلنة – إصدار (2020) إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 7/6/2020</li> <li>محاضر مجلس الكلية بتاريخ 14/6/2020</li> </ul> <p>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul> <p>إجراءات التحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى البرنامج:</p>	<p>آلية البرنامج لـ (تبني المعايير الأكاديمية) المعتمدة والمعلنة</p>	<p>1/1/2</p>
<p>مصفوفة مضاهاة معتمدة بين مفردات رسالة البرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة</p> <p>مصفوفة مضاهاة معتمدة بين أهداف البرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية بالبرنامج:</p>	<p>اجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من ملائمة المعايير الأكاديمية المتبناة</p>	<p>2/1/2</p>
<p>محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 8/4/2018</p> <p>موافقة عميد الكلية بتاريخ 10/4/2023.</p> <p>إجراءات الكلية الدورية للتعريف بالمعايير الأكاديمية المتبناة :</p>	<p>اجراءات البرنامج لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية</p>	<p>3/1/2</p>
<p>ورشة عمل بتاريخ 13/10/2024 لطلاب البرنامج للتعريف بالمعايير الأكاديمية</p> <p>ورشة عمل بتاريخ 10/11/2024 لهيئة التدريس ومعاونيه بالبرنامج للتعريف بالمعايير الأكاديمية</p> <p>ورشة عمل بتاريخ 15/1/2025 للأطراف الخارجية ومؤسسات سوق العمل ذات الصلة بالبرنامج المختلفة للتعريف بالمعايير الأكاديمية</p> <p>إجراءات نشر وإعلان المعايير المتبناة على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النشر الورقي لنسخ من المعايير على المعنيين بالتطبيق</li> <li>النشر الإلكتروني للمعايير على الموقع الإلكتروني</li> <li>مطويات توعوية موزعة على المنسوبيين حول المعايير الأكاديمية المتبناة</li> </ul> <p>نماذج من الإجراءات الموثقة للتحقق من تطبيق المعايير :</p>	<p>اجراءات الكلية للتوعية الدورية بالمعايير الأكاديمية المتبناة</p>	<p>4/1/2</p>
<p>نماذج من مصفوفات توافق المقررات الدراسية للبرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية المتبناة</p> <p>نماذج من توصيف المقررات الدراسية</p> <p>نماذج من مصفوفات الاختبارات Blue print لمقررات البرنامج</p> <p>نماذج من قوائم فحص الأوراق الإمتحانية لمقررات البرنامج</p> <p>نماذج من متابعة الفاعلية التعليمية لمقررات البرنامج</p>	<p>اجراءات الكلية لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية ببرنامج التعليمية</p>	<p>5/1/2</p>

<p>آلية البرنامج لـ (ضمان جودة هيكل البرنامج) المعتمدة والمعلنة – إصدار (2021)، إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/6/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2021/6/13</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني.</li> </ul>	<p>آلية البرنامج لـ (ضمان جودة هيكل البرنامج) المعتمدة والمعلنة</p>	<p>1/2/2</p>
<p>تشكيل لجنة لدراسة استقراء سوق العمل حول برامج الكلية إجراءات مناقشة واعتماد دراسة وضوح وتكامل اللانحة وتوافق هيكل البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/10/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2021/10/10</li> <li>○ اللانحة الدراسية المعتمدة للبرنامج – إصدار 2013 بالقرارات الوزارية للاعتماد</li> <li>○ قرارات تعديل في اللانحة الدراسية في ضوء المستجدات</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتحقق من جودة الانحة الدراسية وملانحة هيكل البرنامج</p>	<p>2/2/2</p>
<p>إجراءات الكلية لاعتماد اللانحة الدراسية المعتمدة للبرنامج – إصدار 2023 بالقرارات الوزارية للاعتماد نماذج من تقارير تحديث محتوى المقررات الدراسية بالبرنامج في ضوء المستجدات</p>	<p>إجراءات الكلية لتطوير البرنامج في ضوء دراسات استقراء سوق العمل</p>	<p>3/2/2</p>
<p>دليل البرنامج لاعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية – إصدار 2023 إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة توصيف البرنامج) المعتمد والمعلن</p>	<p>(1/3/2)</p>
<p>ورشة عمل 2025/7/1 - لاعداد توصيف البرنامج للعام 2026/2025</p>	<p>إجراءات البرنامج لإشراك الجهات ذات الصلة في اعداد توصيف البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	<p>2/3/2</p>
<p>نموذج توصيف البرنامج- إصدار 2026/2025 إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لاعتماد توصيف البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	<p>3/3/2</p>
<p>دليل البرنامج لاعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية – إصدار 2023 إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> </ul>	<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة توصيف المقررات ) المعتمد والمعلن</p>	<p>1/4/2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul> <p>ورشة عمل 2025/7/1 - لاعادة توصيف البرنامج للعام 2026/2025</p>	<p>اجراءات البرنامج لاشراك الجهات ذات الصلة عداد توصيف المقررات بمشاركة المعنيين</p>	2/4/2
<p>نموذج توصيف المقررات الدراسية اصدار- 2026/2025 اجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> </ul> <p>اجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>اجراءات البرنامج لاعداد توصيف المقررات بمشاركة المعنيين</p>	3/4/2
<p>استراتيجية التدريس والتعلم المطبقة بالبرنامج – اصدار 2020 اجراءات الكلية لاعتماد الاستراتيجية: محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2020/10/4 لإقرار الاستراتيجية. محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12، للموافقة على الاعتماد اجراءات الكلية لاعلان القائمة على المعنيين بالتطبيق: نشر القائمة على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2020 /10/13</p>	<p>قائمة طرق التعليم والتعلم المعتمدة والمعلنة والمطبقة بالبرنامج</p>	(1/1/3)
<p>مصفوفات توافق طرق التعليم والتعلم مع نواتج التعلم بالبرنامج</p>	<p>اجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة طرق التعليم والتعلم المطبقة</p>	(2/1/3)
<p>نماذج من أنشطة الطلاب</p>	<p>الضوابط الحاكمة لإشراك الطلاب في عملية التعليم والتعلم</p>	(1/2/3)
<p>اللائحة الموحدة لأطباء الامتياز نظام السنة الواحدة مع توصيف برنامج تدريب الامتياز 6+1 برنامج التدريب لأطباء 5+2متضمن توصيف البرنامج</p>	<p>القواعد المنظمة للتدريب الميداني</p>	(1/3/3)
<p>محاضرة تعريفية لطلاب الامتياز دورات تدريبية لطلاب الامتياز توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة</p>	<p>اجراءات البرنامج للتحقق من ملائمة التدريب الميداني</p>	(2/3/3)
<p>نموذج تقييم الطلاب لعام 2024 نموذج Log Book لطلاب الإمتياز</p>	<p>اجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني (التخطيط للتدريب)</p>	(3/3/3)
<p>استبيان نتائج استبيانات قياس فاعلية التدريب الميداني تقرير عن أنشطة التدريب الميداني خلال 3 سنوات متتالية</p>	<p>اجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني (تنفيذ التدريب)</p>	(4/3/3)
<p>نظام تقييم الطلاب – من واقع اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج مصفوفة إتساق اساليب التقييم المختلفة بالبرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة.</p>	<p>قواعد وطرق التقييم الطلابي</p>	(1/4/3)
<p>تشكيل لجان الممتحنين – للعام 2025/2024 نماذج من تقييم الطلاب نماذج تقييم الأوراق الامتحانية نماذج من مصفوفة الاختبار Blueprint</p>	<p>الضوابط الحاكمة لوضع الامتحانات</p>	(1/5/3)
<p>دليل إدارة الامتحانات والتقويم – اصدار 2024 اجراءات الكلية لاعتماد الآلية:</p>	<p>الضوابط الحاكمة للتأكد من عدالة عملية التقييم</p>	(1/6/3)

<p>محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/9/30 لقرار الدليل. محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/7، للموافقة على الاعتماد إجراءات الكلية لإعلان الدليل على المعنيين بالتطبيق: كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين نشر الدليل على الموقع الإلكتروني</p>		
<p>الجدول الرسمية المعتمدة لامتحانات الطلاب – للعام 2024/2023 تشكيل الكنترولات للعام 2024/2023 إجراءات التعامل مع الغش متضمن (تشكيل لجان المراقبة، نماذج من إجراءات اعلان قواعد الامتحانات، نماذج إجراءات التعامل مع حالات الغش) إجراءات ضمان عدالة التقييم متضمن (نماذج من عدم تعارض المصلحة)</p>	<p>إجراءات البرنامج لإدارة الامتحانات بسرية وعدالة</p>	(2/6/3)
<p>تقرير تحليل نتائج الطلاب في المقررات الدراسية، متضمن خطة التحسين</p>	<p>إجراءات تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</p>	(1/7/3)
<p>وسائل إعلان نتائج التقييمات المختلفة لينك لقواعد نتائج الامتحانات شواهد وادلة على تطبيق وسائل الاعلان عن نتائج التقييمات: نماذج من كشوف نتائج الطلاب في الامتحانات التكوينية نماذج من كشوف نتائج الطلاب في امتحانات منتصف الفصل الدراسي وامتحانات العلى إجراءات التظلم من النتائج</p>	<p>اساليب تقديم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقييم</p>	(1/8/3)
<p>دليل الارشاد الأكاديمي للبرنامج – إصدار 2022 متضمن (آليات دعم المتفوقين والمتعثرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة) إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل: ○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30 ○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14 إجراءات الكلية لإعلان الدليل: ○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل ○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني ○ خطة الارشاد الأكاديمي – إصدار 2025/2024 إجراءات توزيع الارشاد الأكاديمي – أحدث إصدار إجراءات البرنامج لاعتماد الخطة: ○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30 ○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13 إجراءات الكلية لإعلان الدليل: ○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل ○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</p>	<p>القواعد المنظمة للارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي</p>	(1/1/4)
<p>تقرير عن فاعلية الارشاد الأكاديمي عن العام 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية: ○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2025/6/29 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2 ○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16 الشواهد والأدلة الداعمة للتقرير: ○ نماذج من ملفات المرشدين الأكاديميين ○ نماذج من ملفات الطلاب للارشاد الأكاديمي (متضمن دعم حالات التفوق والتعثر) ○ وثائق أخرى داعمة: ○ نماذج استطلاعات الرأي المطبقة حول الارشاد الأكاديمي</p>	<p>إجراءات البرنامج لتفعيل الارشاد الأكاديمي</p>	(2/1/4)
<p>تقرير عن فاعلية الارشاد الأكاديمي عن العام 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية: ○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2025/6/29 ○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2 ○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13 ○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16 الشواهد والأدلة الداعمة للتقرير: ○ نماذج من ملفات المرشدين الأكاديميين ○ نماذج من ملفات الطلاب للارشاد الأكاديمي (متضمن دعم حالات التفوق والتعثر) ○ وثائق أخرى داعمة: ○ نماذج استطلاعات الرأي المطبقة حول الارشاد الأكاديمي</p>	<p>فاعلية الارشاد الأكاديمي</p>	(3/1/4)

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ قاعدة بيانات مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية – إصدار 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد قاعدة البيانات:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13 وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ الشواهد والإدلة الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية</li> <li>○ خطط وتقارير إدارة رعاية الطلاب بالكلية حول مشاركة طلاب البرنامج</li> </ul>	<p>مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية</p>	<p>(1/2/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ قاعدة بيانات مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية – إصدار 2024 إجراءات البرنامج لاعتماد قاعدة البيانات:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/13 وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ الشواهد والإدلة الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية</li> </ul>	<p>مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمجتمعية</p>	<p>(2/2/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ دليل التوجيه المهني للبرنامج – إصدار 2022 قرار تكليف مستشار التوجيه المهني إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14 إجراءات الكلية لإعلان الدليل:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>القواعد المنظمة للتوجيه المهني بالبرنامج</p>	<p>(3/2/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير عن معدل تطور إجراءات تقديم المشورة المهنية للطلاب – للعام 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16 وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ نماذج مطبقة للتوجيه المهني والأدلة على تنفيذها</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لتفعيل التوجيه المهني</p>	<p>(4/2/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ دليل الخريجين – إصدار 2022 متضمن آليات (إعداد وتحديث قواعد البيانات، التواصل الدوري مع الخريجين، إشراك الخريجين في الفعاليات المختلفة، التنمية المهنية للخريجين) إجراءات البرنامج لاعتماد الدليل:</li> <li>○ محضر لجنة الخدمات الطلابية بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14 إجراءات الكلية لإعلان الدليل:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الدليل</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدليل على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>القواعد المنظمة للتواصل مع الخريجين</p>	<p>(1/3/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير تطور أعداد الخريجين ومعدلات التوظيف خلال آخر 3 سنوات قائمة وسائل التواصل مع الخريجين نماذج من مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة بالبرنامج إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتواصل الفعال مع الخريجين</p>	<p>(2/3/4)</p>

<p>تقرير عن تطور مشاركة الخريجين في برامج التنمية المهنية خلال آخر 3 سنوات إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/2</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة: ○ الشواهد والأدلة على تنفيذ التدريب ومشاركة الخريجين تتضمن نماذج من (إعلانات عن دورات تدريبية، كشوف حضور، شهادات)</p>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتنمية المهنية المستمرة للخريجين</p>	<p>(3/3/4)</p>
<p>آلية البرنامج لضمان كفاية أعداد هيئة التدريس – إصدار (2020) إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لضمان كفاية أعداد هيئة التدريس</p>	<p>(1/1/5)</p>
<p>تقرير كفاية أعداد هيئة التدريس وتوازن الدرجات العلمية – أحدث إصدار إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10-30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لضمان كفاية أعداد هيئة التدريس</p>	<p>(2/1/5)</p>
<p>آلية البرنامج لضمان عدالة توزيع عبء العمل لهيئة التدريس – إصدار (2022) إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لضمان عدالة توزيع عبء عمل هيئة التدريس</p>	<p>(3/1/5)</p>
<p>جداول توزيع عبء عمل هيئة التدريس – 2025/2024 فصل دراسي ثاني تقرير عن عدالة توزيع عبء عمل هيئة التدريس – 2025/2024 فصل دراسي ثاني تقرير مدة الترقى لهيئة التدريس للعام 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/3/16</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/3/23</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/4/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة: ○ تقارير معتمدة عن توزيع عبء عمل هيئة التدريس - إصدارات لسنوات سابقة ○ نماذج توزيع عبء العمل – إصدارات لسنوات سابقة</p>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لضمان عدالة توزيع عبء عمل هيئة التدريس</p>	<p>(4/1/5)</p>
<p>آلية البرنامج لضمان كفاية أعداد الهيئة المعاونة – إصدار (2022) إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/1</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/7</li> </ul> <p>إجراءات البرنامج لإعلان الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لضمان كفاية أعداد الهيئة المعاونة</p>	<p>(1/2/5)</p>
<p>تقرير كفاية أعداد الهيئة المعاونة وتوازن الدرجات العلمية – 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لضمان كفاية أعداد الهيئة المعاونة</p>	<p>(2/2/5)</p>

وثائق أخرى داعمة:

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ قاعدة بيانات تطور أعداد الهيئة المعاونة سابقة</li> <li>آلية البرنامج لضمان عدالة توزيع عبء العمل للهيئة المعاونة – إصدار (2022)</li> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</li> <li>محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> <li>إجراءات الكلية لاعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج المعتمدة والمعلنة لضمان عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة</p>	<p>(3/2/5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>جداول توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</li> <li>تقرير عن عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة – 2025/2024 فصل دراسي ثاني</li> <li>تقرير مدة الحصول على الدرجة العلمية للهيئة المعاونة للعام 2025/2024</li> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/3/16</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/3/23</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/4/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/4/14</li> <li>وثائق أخرى داعمة:</li> <li>تقارير معتمدة عن توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة - إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ نماذج توزيع عبء العمل – إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ الشواهد والادلة للحصول على الدرجة العلمية للهيئة المعاونة</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لضمان عدالة توزيع عبء عمل الهيئة المعاونة</p>	<p>(4/2/5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>آلية البرنامج لضمان توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> <li>إجراءات الكلية لاعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية ضمان توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي لهيئة التدريس ومعاونيهم</p>	<p>(1/3/5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الجداول الدراسية المعتمدة – الفصل الدراسي الثاني 2025/2024</li> <li>تقرير عدالة توزيع المقررات وفقاً للتخصص – الفصل الدراسي الثاني 2025/2024</li> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> <li>وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ قاعدة بيانات المدارس العلمية لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>○ السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>○ الجداول الدراسية المعتمدة – إصدارات لسنوات سابقة</li> <li>○ تقارير معتمدة عن توزيع المقررات لسنوات – إصدارات لسنوات سابقة</li> </ul>	<p>إجراءات توزيع المقررات الدراسية وفقاً للتخصص العلمي</p>	<p>(2/3/5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>آلية البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم – إصدار (2022)</li> <li>آلية البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس ومعاونيهم – إصدار (2022)</li> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد الآليات:</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> <li>إجراءات الكلية لاعلان الآليات:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج للتعامل مع العجز والفائض وجذب والحفاظ على الكفاءات</p>	<p>(1/4/5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس – 2025/2024</li> <li>خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس – 2025/2024</li> <li>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بتاريخ 2024/10/13</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/20</li> </ul>	<p>خطط البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات والتعامل مع العجز والفائض</p>	<p>(2/4/5)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/8</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ خطط سابقة للتعامل مع العجز والفاوض وجذب والحفاظ على الكفاءات لسنوات سابقة</li> </ul>		
<p>تقرير عن انجاز خطة البرنامج للتعامل مع حالات العجز والفاوض في أعداد هيئة التدريس – 2025/2024</p> <p>تقرر عن انجاز خطة البرنامج لجذب والحفاظ على الكفاءات من هيئة التدريس – 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</p> <p>محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/8</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتعامل مع العجز والفاوض وجذب والحفاظ على الكفاءات</p>	<p>(3/4/5)</p>
<p>تقرير عن تطور المشاركة في برامج التنمية المهنية لهيئة التدريس آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد التقرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/6/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ ممارسات فعلية لمشاركات أعضاء هيئة التدريس في برامج تدريبية متنوعة بالجامعة وخارجها (صور ضوئية لشهادات برامج تدريبية، كشوف حضور، قواعد بيانات معتمدة بالتدريب من جهات متنوعة )</li> </ul>	<p>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج التنمية المهنية</p>	<p>(1/5/5)</p>
<p>تقرير عن تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في الأنشطة البحثية آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</p> <p>تقرير عن تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في الأنشطة المجتمعية آخر 3 سنوات – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج بتاريخ 2025/6/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li> </ul>	<p>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج التنمية المهنية</p>	<p>(1/6/5)</p>
<p>آلية الكلية المعتمدة لضمان ملائمة الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية المختلفة – إصدار 2020</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد القواعد :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/12</li> <li>○ إجراءات اعلان القواعد على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>ضوابط النظام المالي للصرف على أنشطة البرنامج</p>	<p>(1/6)</p>
<p>تقرير كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد القواعد :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7</li> </ul>	<p>إجراءات التحقق من كفاية حجم التمويل المتاح للصرف على أنشطة البرنامج</p>	
<p>آلية لضمان كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة- إصدار 2020</p> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10/4</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/5</li> <li>○ إجراءات البرنامج لإعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي بتسليم نسخ ورقية من الآلية للمعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>آلية البرنامج للتحقق من ضمان كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة</p>	<p>(2/6)</p>
<p>تقرير عن كفاية الموارد المادية والتسهيلات الداعمة – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> </ul>	<p>إجراءات التحقق من كفاية الموارد ، ومصادر التعلم، والتسهيلات الداعمة</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ حضر معتمد حول كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد البيانات:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20.</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/10</li> </ul>	<p>كفاية تجهيزات الكلية لضمان الأمن والسلامة</p>	<p>(3/6)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ القواعد المنظمة لضمان أمن وسلامة منسوبي البرنامج والمسفيدين، تتضمن:</li> <li>○ دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – إصدار 2025/2024</li> <li>○ خطة الأمن والسلامة بالكلية/ البرنامج 2025/2024</li> <li>○ خطة الإخلاء بالكلية/ البرنامج 2025/2024</li> <li>○ دليل مكافحة العدوى وأمن التسهيلات الداعمة (المزارع) 2025/2024</li> <li>○ دليل امن وسلامة المعامل والتعامل مع المواد الخطرة 2025/2024</li> <li>○ إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد القواعد المنظمة:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/10/20.</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/10/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/30</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 11/10/</li> <li>○ إجراءات البرنامج لإعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي بتسليم نسخ ورقية من الأدلة للمعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للأدلة على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>وسائل البرنامج لنشر الوعي حول الأمن والسلامة</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير عن إجراءات البرنامج لتحقيق امن وسلامة المنسويين، إصدار 2025/2024، إجراءات البرنامج لمناقشة واعتماد التقرير:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/8/17</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/8/24</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/3</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/7</li> </ul>	<p>ممارسات البرنامج لتحقيق أمن وسلامة المنسويين</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استمارة التقييم الكمي المعتمدة لتجهيزات البنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد بالكلية – إصدار 2025/2024، متضمنة:</li> <li>○ تقرير معتمد يتناسب أعداد الحاسبات الآلية مع العملية التعليمية والإدارية</li> <li>○ حضر بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية والإدارية)</li> <li>○ تجهيزات إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة</li> <li>○ قائمة معتمدة بوسائل الاتصال والتواصل بالكلية (الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، مواقع التواصل الاجتماعي،.....)</li> <li>○ إجراءات مناقشة واعتماد استمارة التقييم :</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul>	<p>كفاية وكفاءة توافر البنية التكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية والإدارية</p>	<p>(4/6)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقرير عن أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات – إصدار 2025/2024</li> <li>○ محضر لجنة نظم المعلومات والتوثيق بتاريخ 2025/6/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/22</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/6</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/13</li> </ul>	<p>أنشطة وسائل الاتصال والتواصل بالبرنامج</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ آلية البرنامج للتغذية الراجعة الداخلية متضمن (قياس رأي الطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم) – إصدار 2023</li> <li>○ إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/10/15</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/10/22</li> <li>○ محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/5</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/12</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>نظام التغذية الراجعة الداخلية للبرنامج</p>	<p>(11/17)</p>

<p>خطة البرنامج للتغذية الراجعة الداخلية – إصدار 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/1/26</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/2/9</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ خطط التغذية الراجعة الداخلية المعتمدة لسنوات سابقة</li> </ul> <p>تقارير التغذية الراجعة الداخلية – إصدار 2024/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الطلاب عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الطلاب عن المقررات الدراسية 2025/2024، تقرير قياس رأي هيئة التدريس عن العملية التعليمية وبيئة العمل 2025/2024)</p> <p>إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة للعام 2024/2023.</li> <li>○ تقارير التغذية الراجعة الداخلية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> </ul>	<p>الخطة السنوية للتغذية الراجعة الداخلية</p>	<p>(2/1/7)</p>
<p>ورشة عمل بتاريخ 2025/8/10 - لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية مع المعنيين خطة التحسين – إصدار 2025/2024، في ضوء نتائج التغذية الراجعة الداخلية 2024/2023 إجراءات البرنامج لاعتماد خطة التحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان خطة التحسين:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/7/17، وصورة ضوئية من الموقع وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ ورش عمل لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023)</li> <li>○ خطط تحسين وتقارير عنها لسنوات سابقة – (2024/2023)</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الداخلية والاستفادة منها</p>	<p>(3/1/7)</p>
<p>آلية البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية متضمن (قياس رأي الخريجين ومنظمات سوق العمل) – إصدار 2023 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2023/1/25</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2023/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/2/12.</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/2/19،</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2023/2/20</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2023/2/20، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul>	<p>نظام التغذية الراجعة الخارجية للبرنامج</p>	<p>(4/1/7)</p>
<p>خطة البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية – إصدار 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/1/26</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/2/9</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/2/16، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul>	<p>الخطة السنوية للتغذية الراجعة الخارجية</p>	<p>(1/2/7)</p>
<p>خطة البرنامج للتغذية الراجعة الخارجية – إصدار 2025/2024 إجراءات البرنامج لاعتماد الآلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/1/26</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/1/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/2/9</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ إجراءات الكلية لإعلان الآلية:</li> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2025/2/16</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/2/16، وصورة ضوئية من الموقع</li> </ul>	<p>الخطة السنوية للتغذية الراجعة الخارجية</p>	<p>(2/2/7)</p>

<p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ خطط التغذية الراجعة الخارجية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023) تقارير التغذية الراجعة الخارجية – إصدار 2025/2024 متضمنة: (تقرير قياس رأي الخريجين عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس رأي الأطراف الخارجية عن البرنامج 2025/2024، تقرير قياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل 2025/2024) إجراءات البرنامج لاعتماد التقارير:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة للعام 2024/2023.</li> <li>○ تقارير التغذية الراجعة الخارجية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023) ورشة عمل بتاريخ 2025/8/10 - لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية مع المعنيين خطة التحسين – إصدار 2025/2024، في ضوء نتائج التغذية الراجعة الخارجية 2024/2023 إجراءات البرنامج لاعتماد خطة التحسين:</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة للتغذية الراجعة الخارجية</p>	<p>(3/2/7)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ نماذج من استطلاعات الرأي المطبقة للعام 2024/2023.</li> <li>○ تقارير التغذية الراجعة الخارجية المعتمدة لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023) ورشة عمل بتاريخ 2025/8/10 - لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية مع المعنيين خطة التحسين – إصدار 2025/2024، في ضوء نتائج التغذية الراجعة الخارجية 2024/2023 إجراءات البرنامج لاعتماد خطة التحسين:</li> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/6/25 .</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/6/29</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/13</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/16</li> </ul> <p>إجراءات الكلية لإعلان خطة التحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تسليم المعنيين نسخ ورقية من الآلية بتاريخ 2025/7/17</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2025/7/17، وصورة ضوئية من الموقع وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ ورش عمل لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية لسنوات سابقة – (2023/2022، 2024/2023) خطط تحسين وتقارير عنها لسنوات سابقة – (2024/2023)</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج الموثقة لمناقشة نتائج التغذية الراجعة الخارجية والاستفادة منها</p>	<p>(4/2/7)</p>
<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية في تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ ضمان جودة تقرير البرنامج ومقرراته</li> </ul> <p>إجراءات مناقشة واعتماد الآليات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> </ul> <p>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني 2024</li> </ul>	<p>تقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمد والمعلن</p>	<p>(1/3/7)</p>
<p>ورشة عمل بتاريخ 14 2024/7 – لاعتماد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية للعام 2025/2024 نماذج من تقرير مقررات البرنامج – إصدار 2025/2024 إجراءات مناقشة واعتماد تقرير مقررات البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لاعتماد تقارير مقررات البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	<p>(2/3/7)</p>
<p>دليل البرنامج لاعتماد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية – إصدار 2022 متضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية في تقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج ومقرراته</li> <li>○ ضمان جودة تقرير البرنامج ومقرراته</li> </ul> <p>إجراءات مناقشة واعتماد الآليات</p>	<p>دليل البرنامج لـ (ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمد والمعلن</p>	<p>(1/4/7)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2022/11/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2022/11/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>		
<p>ورشة عمل بتاريخ 14/7/2024 – لاعاداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية للعام 2025/2024</p> <p>تقرير البرنامج – إصدار 2025/2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد تقرير البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/30</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li> <li>○ وثائق أخرى داعمة:</li> <li>○ ملف تجميعي (تقارير البرنامج) – إصدارات لسنوات سابقة – حتى 2024/2023</li> <li>○ نماذج ورش عمل لسنوات سابقة للاتفاق على تقرير البرنامج والمقررات الدراسية.</li> </ul>	<p>إجراءات البرنامج لاعاداد تقرير البرنامج بمشاركة المعنيين</p>	<p>(2/4/7)</p>
<p>الاية الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج-إصدار 2024</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد الآليات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2024/8/18</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2024/8/25</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/11</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/14</li> <li>○ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<p>الاية الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج.</p>	<p>(1/5/7)</p>
<p>إجراءات التقييم الذاتي للبرنامج للعام 2025/2024، متضمنة:</p> <p>تشكيل لجنة إدارة عملية التقييم الذاتي – 2025/2024 بتاريخ 2025/7/13</p> <p>جدول معتمد زيارات المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) (المؤسسي والبرامجي) خلال الفترة 20 : 2025/7/22</p> <p>إجراءات نشر خطة التقييم الذاتي على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق</li> <li>○ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني</li> </ul> <p>ورشة عمل بتاريخ 2025/7/16 حول "فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية"، بحضور لجنة المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي).</p> <p>وثائق أخرى داعمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ استمارات جمع البيانات وقوائم الفحص المطبقة من قبل لجنة الراجعة الداخلية، متضمنة:</li> <li>○ فحص المعايير</li> <li>○ فحص توصيف البرنامج والمقررات الدراسية</li> <li>○ إجراءات موثقة للتقييم الذاتي - لسنوات سابقة – حتى 2024/2023</li> </ul>	<p>إجراءات الكلية الموثقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للبرنامج.</p>	<p>(2/5/7)</p>
<p>تقرير ملخص نتائج التقييم الذاتي للعام 2025/2024</p> <p>الدراسة الذاتية للبرنامج 2025/2024 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي</p> <p>خطة التحسين 2026/2025 – في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2025/2024</p> <p>تقرير عن خطة تحسين البرنامج عن العام 2025/2024 – في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2023/2024</p> <p>إجراءات الكلية لمناقشة واعتماد نتائج التقييم الذاتي والدراسة الذاتية وخطة التحسين :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محضر لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بتاريخ 2025/7/20</li> <li>○ محضر مجلس إدارة البرنامج بتاريخ 2025/7/27</li> <li>○ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/10</li> <li>○ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/13</li> <li>○ إجراءات نشر الدراسة وخطة التحسين على المعنيين:</li> <li>○ النشر الورقي لنسخ من الدراسة الذاتية وخطة التحسين على المعنيين</li> <li>○ النشر الإلكتروني للدراسة الذاتية وخطة التحسين على الموقع الإلكتروني</li> </ul> <p>ورشة عمل بتاريخ 2025/9/15 لمناقشة نتائج التقييم الذاتي 2025/2024 مع منسوبي البرنامج</p>	<p>تقارير نتائج التقييم الذاتي وخطة التحسين وإجراءات البرنامج لمناقشة نتائج التقييم الذاتي (في المجالس الحاكمة، ومع الاطراف المعنية)</p>	<p>(3/5/7)</p>