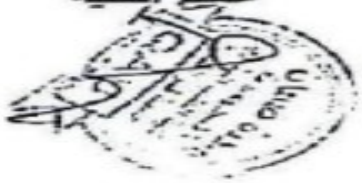
جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (2025 – 2029)

الإعتمادات:

مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
	

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (٥٠) بتاريخ (٥/١/٢٠٢٥)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (٦٣٠) بتاريخ (٤/١/٢٠٢٥)

CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025 - 2029

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية الأولى	:	توفير فرص تعلم وتدريب متميزة بقطاع العلوم الطبية

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية	
(1) توفير فرص تعلم وتدريب متميزة بقطاع العلوم الطبية	(1-1)	تطوير البرامج التعليمية	(1-1-1)	استحداث برامج تعليمية مميزة للمرحلة الجامعية الأولى بنهاية 2026
			(2-1-1)	استحداث برامج تعليمية للمرحلة الجامعية الأولى بشراكة دولية بنهاية 2028
	(2-1)	تطوير منظومة التعليم والتعلم والتقييم والتدريب بالكلية	(1-2-1)	ضمان مواكبه سياسات التدريس والتعلم والتقييم بالكلية لمستجدات نظام التعليم بنهاية 2025
			(2-2-1)	دعم وتطوير منظومة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بالكلية بنهاية 2026
			(3-2-1)	دعم وتطوير منظومة التدريب الميداني والإلزامي بالكلية بنهاية 2025
			(4-2-1)	إنشاء نظام متكامل للتوجيه المهني للطلاب بنهاية 2027

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	(1-1)	(1-1-1)	×	×	×	×	×	×	×	×												
		(2-1-1)									×	×	×	×	×	×	×	×				
	(2-1)	(1-2-1)	×	×	×	×																
		(2-2-1)					×	×	×	×												
		(3-2-1)	×	×	×	×																
		(4-2-1)									×	×	×	×								

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

CamScanner

الغاية الاولى: توفير فرص تعلم وتدريب متميزة بقطاع العلوم الطبية

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج التعليمية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-1)	استحداث برامج تعليمية مميزة للمرحلة الجامعية الأولى بنهاية 2026	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاعداد برامج مميزة للمرحلة الجامعية الاولى	عميد الكلية	2025/1/30 : 1/1	750	– اعتماد لائحة برنامج واحد مميز للمرحلة الجامعية الأولى على الأقل بنهاية العام 2026	عميد الكلية
		– تصميم منهجية لتطوير برامج دراسية مميزة مواكبة للستجدات وتلبي احتياجات المجتمع.	مدير وحدة ضمان الجودة	2025/3/30 : 2/1			
		– استقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى المقترحة متضمنة (استطلاعات الرأي لمنظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع ذات الصلة، رصد المستجدات في التخصصات ذات العلاقة بالبرامج المقترحة، إعداد دراسات مقارنة مع لوائح مناظرة)	رؤساء الأقسام العلمية لجنة استقراء سوق العمل	2025/8/30 : 4/1			
		– صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل حول برامج مميزة للمرحلة الجامعية الأولى		2025/12/30 : 9/1			
		– متابعة إعداد المحتوى العلمي لمقررات البرنامج، وإداد التوصيفات النهائية للبرنامج والوحدات (المقررات) الدراسية		2026/4/30 : 1/1			
		– مناقشة اللوائح ومراجعتها مع متخصصين وعرضها على الجهات المعنية داخل الكلية والجامعة للاعتماد، ومتابعة اعتماد لجنة القطاع الطبي.	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب	2026/6/30 : 5/1			
		– إعداد وتفعيل خطة للترويج للبرامج المميز المعتمد	مدير وحدة ضمان الجودة	2026/9/30 : 7/1			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج التعليمية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-1)	استحداث برامج تعليمية للمرحلة الجامعية الأولى بشراكة دولية بنهاية 2028	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة وتحديد الجهات الدولية ذات الصلة ببرامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 : 2027/2/28	1000	– اعتماد لائحة برنامج واحد بشراكة دولية للمرحلة الجامعية الأولى على الأقل بنهاية العام 2028	عميد الكلية
		– تصميم منهجية لإعداد برامج تعليمية مشتركة للمرحلة الجامعية الأولى مع جهات دولية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	مدير وحدة ضمان الجودة	3/1 : 2027/3/30			
		– دراسة الفجوة بين متطلبات الشراكة والبيئة التعلمية المتوفرة بالكلية واحتياجات الموارد البشرية	رؤساء الأقسام العلمية لجنة الخبراء	4/1 : 2027/6/30			
		– صياغة بروتوكول الشراكة مع الجهات الدولية المحددة، واللائحة المقترحة حول برامج المرحلة الجامعية الأولى المشتركة المقترحة.		7/1 : 2027/9/30			
		– مناقشة البروتوكولات واللوائح وتوقيعها مع الجهات الدولية ذات الصلة	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب	9/1 : 2027/10/30			
		– إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.		11/1 : 2028/12/30			
		– مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد لائحة البرنامج المشترك المحدث		1/1 : 2028/2/30			
		– تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس على متطلبات البرنامج الدولي.	مدير وحدة ضمان الجودة	3/1 : 2028/6/30			
		– الترويج للبرنامج واستقطاب الطلاب محليًا ودوليًا.		7/1 : 2028/9/30			

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير منظومة التعليم والتعلم والتقييم والتدريب بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	ضمان مواكبه سياسات التدريس والتعلم والتقييم بالكلية لمستجدات نظام التعليم بنهاية 2025	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة الوضع الحالي لسياسات وطرق التدريس والتعلم والتقييم المطبقة بالكلية	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	500	– دليل مطور لسياسات وطرق التعليم والتعلم والتقييم معتمد بنهاية 2025 – توزيع الدليل على 100% من الأقسام العلمية – تدريب 25% من هيئة التدريس ومعاونيهم على السياسات المطورة خلال العام. – رفع الوعي لدى 5% من الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم والتقييم خلال العام	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب
		– إعداد مقترح لسياسات وطرق التدريس والتعلم المطورة، ومناقشته مع مجتمع الكلية (قيادة، هيئة تدريس ومعاونيهم، طلاب، ومؤسسات المجتمع ذات الصلة)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير ودة القياس والتقويم مدير مركز تطوير التعليم الطبي رؤساء الأقسام العلمية اللجنة المشكلة	2/1 : 2025/4/30			
		– إعداد مقترح لسياسات وطرق التقييم المطورة، ومناقشته مع مجتمع الكلية (قيادة، هيئة تدريس ومعاونيهم، طلاب، ومؤسسات المجتمع ذات الصلة)		5/1 : 2025/8/30			
		– اعتماد سياسات واستراتيجيات وطرق التدريس والتعليم والتقييم المطورة والأدلة المرشدة للتنفيذ بالمجالس الحاكمة (الأقسام العلمية، وحدة ضمان الجودة، الكلية)	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب	9/1 : 2025/9/30			
		– نشر السياسات المحدثة للتدريس والتعلم والتقييم على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً	مدير وحدة ضمان الجودة	10/1 : 2025/10/30			
		– رفع كفاءة هيئة التدريس ومعاونيهم حول تطبيق سياسات التدريس والتعلم والتقييم المطورة		11/1 : 2025/11/30			
		– رفع الوعي لدى الطلاب بسياسات التدرس والتعلم والتقييم المطورة		12/1 : 2025/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير منظومة التعليم والتعلم والتقييم والتدريب بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	دعم وتطوير منظومة التدريب الميداني والإلزامي بالكلية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني لطلاب المرحلة الجامعية الأولى، والتدريب الإلزامي لطلاب الإمتياز وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	500	– دليل مطور للتدريب الميداني والإلزامي معتمد بنهاية 2026 – توزيع الدليل على 100% من الأقسام العلمية – تفعيل شراكة مع عدد (4) مؤسسات لتدريب الطلاب بنهاية العام – رفع الوعي لدى 5% من الطلاب حول اجراءات التدريب الطلابي خلال العام	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب
		– إعداد دراسة عن الوضع الراهن للتدريب الميداني والإلزامي من خلال نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وجهات التدريب والمشرفين من هيئة التدريس	المدير الأكاديمي للبرنامج مدير وحدة ضمان الجودة مدير إدارة التدريب الإلزامي رؤساء الأقسام العلمية اللجنة المشكلة	2/1 : 2026/4/30			
		– وضع خطة تحسين لاجراءات التدريب الميداني والإلزامي بحيث تضمن اجراءات تطويرية في ضوء الدراسة		6/1 : 2026/6/30			
		– تطوير دليل إرشادي شامل للقائمين على تنفيذ التدريب الميداني والإلزامي (أقسام علمية، جهات التدريب، الطلاب) حول التدريب الميداني .		7/1 : 2026/9/30			
		– نشر دليل التدريب الميداني والإلزامي على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2026/8/30			
		– تدريب المشرفين الأكاديميين على كيفية متابعة وتقييم الطلاب أثناء التدريب الميداني والإلزامي، وإعداد التقارير الدورية عن أداء الطلاب		9/1 : 2026/9/30			
		– توسيع قاعدة جهات التدريب وخلق فرص للتدريب الدولي وتبادل الخبرات	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	11/1 : 2026/11/30			
		– تطوير برامج تدريب ميداني معتمدة ومتوافقة مع احتياجات سوق العمل وتحقق المعايير الأكاديمية المتبناة	مدير وحدة ضمان الجودة	12/1 : 2026/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير منظومة التعليم والتعلم والتقييم والتدريب بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	دعم وتطوير منظومة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بالكلية بنهاية 2025	– تشكيل لجنة لتطوير منظومة الإرشاد الأكاديمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى، وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	350	– دليل مطور للإرشاد الأكاديمي معتمد بنهاية 2025 – توزيع الدليل على 100% من الأقسام العلمية – تدريب 25% من المرشدين الأكاديميين خلال العام. – رفع الوعي لدى 5% من الطلاب خلال العام	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب
		– إعداد دراسة عن الوضع الراهن للإرشاد الأكاديمي من خلال نتائج التغذية الراجعة من الطلاب والمرشدين الأكاديميين من هيئة التدريس	المدير الأكاديمي للبرنامج مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي رؤساء الأقسام العلمية	2/1 : 2025/4/30			
		– وضع خطة تحسين لاجراءات الإرشاد الأكاديمي بحيث تضمن اجراءات تطويرية في ضوء الدراسة		5/1 : 2025/8/30			
		– تطوير دليل إرشادي شامل للقائمين على تنفيذ الإرشاد الأكاديمي (أقسام علمية، مرشدين أكاديمين، الطلاب) حول الإرشاد الأكاديمي	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	9/1 : 2025/9/30			
		– نشر دليل الإرشاد الأكاديمي على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	10/1 : 2025/10/30			
		– تدريب المرشدين الأكاديمي على فنيات الارشاد الأكاديمي وأليات دعم الطلاب الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين وذوي الهمم.	مدر وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	11/1 : 2025/11/30			
		– رفع الوعي لدى الطلاب حول برامج الارشاد الأكاديمي وأليات دعم الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين وذوي الهمم		12/1 : 2025/12/30			

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير منظومة التعليم والتعلم والتقييم والتدريب بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	إنشاء نظام متكامل للتوجيه المهني للطلاب بنهاية 2027	– تشكيل لجنة لوضع وتصميم نظام متكامل للتوجيه المهني للطلاب والخريجين	عميد الكلية	1/1 : 2027/1/30	350	– دليل للتوجيه المهني معتمد بنهاية 2027 – تحديد مستشارين التوجيه المهني لـ 100% من تخصصات الكلية – تدريب 100% من مستشاري التوجيه المهني خلال العام – رفع الوعي لدى 20% من طلاب السنوات النهائية والأمتياز خلال العام	وكيل الكلية لشؤن التعليم والطلاب
		– إعداد تصميم مقترح لنظام التوجيه المهني للطلاب والخريجين، ومناقشته مع المعنيين داخلياً وخارجياً، يتضمن الأدوار والمسئوليات	المدير الأكاديمي للبرنامج مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي رؤساء الأقسام العلمية	2/1 : 2027/4/30			
		– وضع وتطبيق معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مستشارين للتوجيه المهني للتخصصات العلمية بالكلية		5/1 : 2027/8/30			
		– تطوير دليل إرشادي شامل للقائمين على تنفيذ التوجيه المهني (مستشارين التخصصات العلمية للتوجيه المهني) حول التوجيه المهني	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	9/1 : 2027/9/30			
		– نشر دليل التوجيه المهني والأدوات والنماذج الداعمة للتطبيق على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً،	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	10/1 : 2027/10/30			
		– تدريب مستشارين التخصصات العلمية للتوجيه المهني على فنيات التوجيه المهني.	مدر وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي	11/1 : 2027/11/30			
		– رفع الوعي لدى الطلاب والخريجين حول برامج التوجيه المهني		12/1 : 2027/12/30			

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية الثانية	:	تقديم برامج دراسات عليا تلائم احتياجات المجتمع

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية	
(2) تقديم برامج دراسات عليا تلائم احتياجات المجتمع	(1-2)	تطوير البرامج التعليمية للدراسات العليا	(1-1-2)	تطوير واستحداث لائحة الدراسات العليا بنهاية 2025
			(2-1-2)	استحداث برامج دراسات عليا مواكبة للمستجدات بنهاية 2027
			(3-1-2)	استحداث برامج دراسات عليا بشراكات محلية ودولية بنهاية 2029
	(2-2)	تعزيز الفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا	(1-2-2)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقييم للدراسات العليا بنهاية 2025
			(2-2-2)	تطوير سياسات وآليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بنهاية 2026
			(3-2-2)	تطوير برامج فعالة للترويج للدراسات العليا بنهاية 2027

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
2	(1-2)	(1-1-2)	×	×	×	×																
		(2-1-2)					×	×	×	×												
		(3-1-2)																	×	×	×	×
	(2-2)	(1-2-2)	×	×	×	×																
		(2-2-2)					×	×	×	×												
		(3-2-2)									×	×	×	×								

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

الغاية الثانية: تقديم برامج دراسات عليا تلائم احتياجات المجتمع

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير البرامج التعليمية للدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-1)	تطوير واستحداث لائحة الدراسات العليا بنهاية 2025	– تشكيل لجنة من الخبراء لمراجعة وتطوير اللائحة الحالية.	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	100	– لائحة محدثة للدراسات العليا معتمدة بنهاية العام 2025	عميد الكلية
		– إعداد مسودة محدثة للائحة متضمنة الاجراءات الإدارية والإكاديمية والبرامج المقترحة لمرحلة الدراسات العليا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث اللجنة المشكلة لاعداد اللائحة استشاريين وخبراء	2/1 : 2025/4/30			
		– طرح مقترح الائحة للنقاش المجتمعي مع الأطراف المستفيدة داخلياً (هيئة التدرس والطلاب) وخارجياً (منظمات سوق العمل والمؤسسات المجتمع المحلي)		5/1 : 2025/10/30			
		– مراجعة اللائحة المحدثة بالاستعانة بخبراء في التخصصات المختلفة ذات الصلة ببرامج الدراسات العليا		10/1 : 2025/10/30			
		– اعتماد اللائحة الجديدة من المجالس المختصة (مجالس الأقسام، مجلس الكلية، مجلس الجامعة).	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	11/1 : 2025/11/30			
		– اجراءات اعتماد اللائحة من لجنة القطاع الطبي.		11/1 : 2025/11/30			
		– تعميم اللائحة الجديدة على جميع الأطراف المعنية.		12/1 : 2025/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير البرامج التعليمية للدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-2)	استحداث برامج دراسات عليا مواكبة للمستجدات بنهاية 2027	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاعداد برامج مميزة لمرحلة الدراسات العليا	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	250	– اعتماد لائحة برنامج واحد مميز لمرحلة الدراسات العليا على الأقل بنهاية العام 2027	عميد الكلية
		– تصميم منهجية لتطوير برامج دراسية مميزة مواكبة للستجدات وتلبي احتياجات المجتمع.	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2026/3/30			
		– استقراء سوق العمل حول برامج الدراسات العليا المقترحة متضمنة (استطلاعات الرأي لمنظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع ذات الصلة، رصد المستجدات في التخصصات ذات العلاقة بالبرامج المقترحة، إعداد دراسات مقارنة مع لوائح مناظرة)	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية لجنة استقراء سوق العمل	4/1 : 2026/8/30			
		– صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل حول برامج مميزة لمرحلة الدراسات العليا		9/1 : 2026/12/30			
		– متابعة إعداد المحتوى العلمي لمقررات البرنامج، وإعداد التوصيفات النهائية للبرنامج والوحدات (المقررات) الدراسية		1/1 : 2027/4/30			
		– مناقشة اللوائح ومراجعتها مع متخصصين وعرضها على الجهات المعنية داخل الكلية والجامعة للاعتماد، ومتابعة اعتماد لجنة القطاع الطبي.	وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا والبحوث	5/1 : 2027/6/30			
		– إعداد وتفعيل خطة للترويج للبرامج المميزة المعتمدة	مدير وحدة ضمان الجودة	7/1 : 2027/9/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير البرامج التعليمية للدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-3)	استحداث برامج تعليمية لمرحلة الدراسات العليا بشراكة محلية/ دولية بنهاية 2029	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة وتحديد الجهات المحلية أو الدولية ذات الصلة ببرامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 : 2028/2/28	500	– اعتماد لائحة برنامج واحد بشراكة محلية أو دولية لمرحلة الدراسات العليا على الأقل بنهاية العام 2029	عميد الكلية
		– تصميم منهجية لإعداد برامج تعليمية مشتركة لمرحلة الدراسات العليا مع جهات محلية أو دولية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	مدير وحدة ضمان الجودة	3/1 : 2028/3/30			
		– دراسة الفجوة بين متطلبات الشراكة والبيئة التعلمية المتوفرة بالكلية واحتياجات الموارد البشرية	رؤساء الأقسام العلمية لجنة الخبراء	4/1 : 2028/6/30			
		– صياغة بروتوكول الشراكة مع الجهات المحلية أو الدولية المحددة، واللائحة المقترحة حول برامج مرحلة الدراسات العليا المشتركة المقترحة.		7/1 : 2028/9/30			
		– مناقشة البروتوكولات واللوائح وتوقيعها مع الجهات الدولية ذات الصلة	وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا والبحوث	9/1 : 2028/10/30			
		– إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.		11/1 : 2029/12/30			
		– مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد لائحة البرامج المشتركة المحدثة		1/1 : 2029/2/30			
		– تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس على متطلبات برامج الشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة	3/1 : 2029/6/30			
		– الترويج للبرامج المشتركة واستقطاب الطلاب محليًا ودوليًا.		7/1 : 2029/9/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-2): تعزيز الفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-2)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقييم للدراسات العليا بنهاية 2025	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة الوضع الحالي لسياسات وطرق التدريس والتعلم والتقييم المطبقة بالكلية	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	350	– دليل مطور لسياسات وطرق التعليم والتعلم والتقييم معتمد بنهاية 2025 – توزيع الدليل على 100% من الأقسام العلمية – تدريب 25% من هيئة التدريس ومعاونيهم على السياسات المطورة خلال العام. – رفع الوعي لدى 5% من الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم والتقييم خلال العام	وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا والبحوث
		– إعداد مقترح لسياسات وطرق التدريس والتعلم المطورة، ومناقشته مع مجتمع الكلية (قيادة، هيئة تدريس ومعاونيهم، طلاب، ومؤسسات المجتمع ذات الصلة)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير ودة القياس والتقويم مدير مركز تطوير التعليم الطبي رؤساء الأقسام العلمية اللجنة المشكلة	2/1 : 2025/4/30			
		– إعداد مقترح لسياسات وطرق التقييم المطورة، ومناقشته مع مجتمع الكلية (قيادة، هيئة تدريس ومعاونيهم، طلاب، ومؤسسات المجتمع ذات الصلة)		5/1 : 2025/8/30			
		– اعتماد سياسات واستراتيجيات وطرق التدريس والتعليم والتقييم المطورة والأدلة المرشدة للتنفيذ بالمجالس الحاكمة (الأقسام العلمية، وحدة ضمان الجودة، الكلية)	وكيل الكلية لشؤن الدرااست العليا والبحوث	9/1 : 2025/9/30			
		– نشر السياسات المحدثة للتدريس والتعلم والتقييم على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً	مدير وحدة ضمان الجودة	10/1 : 2025/10/30			
		– رفع كفاءة هيئة التدريس ومعاونيهم حول تطبيق سياسات التدريس والتعلم والتقييم المطورة		11/1 : 2025/11/30			
		– رفع الوعي لدى الطلاب يسياسات التدرس والتعلم والتقييم المطورة		12/1 : 2025/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-2): تعزيز الفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	تطوير سياسات وآليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بنهاية 2026	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة الوضع الحالي لسياسات وآليات التسجيل والإشراف لبرامج الدراسات العليا المطبقة بالكلية	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	250	– دليل مطور للدراسات العليا معتمد بنهاية 2026 – توزيع الدليل على 100% من الأقسام العلمية – تدريب 25% من هيئة التدريس على الآليات المطورة خلال العام. – رفع الوعي لدى 5% من طلاب الدراسات العليا خلال العام	عميد الكلية
		– إعداد مقترح لسياسات وآليات التسجيل والإشراف، ومناقشته مع مجتمع الكلية (قيادة، هيئة تدريس ومعاونيهم، طلاب دراسات عليا، ومؤسسات المجتمع ذات الصلة)	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مديروحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	2/1 : 2026/4/30			
		– اعتماد سياسات وآليات التسجيل والإشراف المطورة والأدلة المرشدة للتنفيذ بالمجالس الحاكمة (الأقسام العلمية، وحدة ضمان الجودة، الكلية)		5/1 : 2026/8/30			
		– نشر السياسات والآليات المحدثة للتسجيل والإشراف على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإليكترونياً	مدير وحدة ضمان الجودة	9/1 : 2026/9/30			
		– رفع كفاءة هيئة التدريس ومعاونيهم حول تطبيق سياسات وآليات التسجيل والإشراف المطورة		10/1 : 2026/10/30			
		– رفع الوعي لدى طلاب الدراسات العليا بقواعد التسجيل والإشراف المحدثة		11/1 : 2026/11/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-2): تعزيز الفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-2)	تطوير برامج فعالة للترويج للدراسات العليا بنهاية 2027	– إعادة الهيكلة التنظيمية والإدارية للوحدات ذات الصلة بالهيكل التنظيم للكلية (وحدة متابعة الخريجين ووحدة رعاية الوافدين بالكلية) بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	2027/1/30 : 1/1	500	– زيادة اعداد الوافدين برامج الدراسات العليا 2% عن العام الماضي – زيادة عدد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا 5% عن العام الماضي – منصة رقمية للترويج عن برامج الدراسات العليا مفعلة بنهاية 2027	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– إعداد آلية لجذب الطلاب والوافدين لبرامج الدراسات العليا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	2027/4/30 : 2/1			
		– دراسة الوضع الحالي لبرامج الدراسات العليا في ضوء قواعد المقبولين والمسجلين من الطلاب والوافدين		2027/6/30 : 6/1			
		– مراجعة قواعد التسجيل والإشراف ببرامج الدراسات العليا وتطويرها بما يضمن زيادة اعداد المسجلين من الطلاب والوافدين		2027/9/30 : 7/1			
		– التنسيق مع الجهات المعنية بالجامعة ووزارة التعليم العالي حول آليات الدعم اللوجيستي والأكاديمي للطلاب والوافدين الملتحقين ببرامج الراسات العليا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2027/8/30 : 8/1			
		– تطوير منظومة رقمية للترويج والاعلان عن برامج الدراسات العليا	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	2027/9/30 : 9/1			
		– التواصل مع سفارات الدول المستهدفة للترويج لبرامج الدراسات العليا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2027/11/30 : 11/1			

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025 - 2029

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية الثالثة	:	تعزيز مكانه الكلية دوليا علي مستوى البحث العلمي

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية	
(3) تعزيز مكانه الكلية دولياً على مستوى البحث العلمي	(1-3)	ربط البحث العلمي بمشكلات المجتمع	(1-1-3)	تطوير الخطة البحثية للكلية بنهاية 2026
			(2-1-3)	تطوير آليات فعالة لمتابعة اخلاقيات البحث العلمي بنهاية 2027
	(2-3)	دعم منظومة البحث العلمي بالكلية	(1-2-3)	تعزيز موارد الكلية للصرف على البحث العلمي بنهاية 2028
			(2-2-3)	دعم الموارد المادية المتوفرة للبحث العلمي بنهاية 2029
			(3-2-3)	استحداث معامل بحثية بنهاية 2029
			(4-2-3)	استحداث مجله علميه للتخصصات الطبية بالكلية بنهاية 2028
	(3-3)	تعزيز جدارات وتنمية مهارات الباحثين	(1-3-3)	برامج فعالة لتنمية مهارات الباحثين بنهاية 2025
			(2-3-3)	تعظيم مشاركة الباحثين في الأنشطة العلمية المحلية والدولية بنهاية 2026

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
3	(1-3)	(1-1-3)					×	×	×	×												
		(2-1-3)									×	×	×	×								
	(2-3)	(1-2-3)													×	×	×	×				
		(2-2-3)																	×	×	×	×
		(3-2-3)													×	×	×	×	×	×	×	×
		(4-2-3)													×	×	×	×				
	(3-3)	(1-3-3)	×	×	×	×																
		(2-3-3)					×	×	×	×												

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

CamScanner

الغاية الثالثة: تعزيز مكانه الكلية دولياً علي مستوى البحث العلمي

الهدف الإستراتيجي (3-1): ربط البحث العلمي بمشكلات المجتمع

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-3)	تطوير الخطة البحثية للكلية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة لدراسه الوضع الحالي للخطه البحثية وتطوير الخطة البحثية وربطها باحتياجات المجتمع	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	500	– خطة بحثية مطورة معتمدة ومعلنة بنهاية العام 2026 – نسبة ارتباط 75% للمجالات البحثية الرئيسية مع مشكلات المجتمع – مشاركة 100% من الأقسام العلمية في مجالات الخطة البحثية	عميد الكلية
		– رصد مشكلات المجتمع المتوقعة ووضع المجالات البحثية الرئيسية في ضوء مشكلات المجتمع المرصودة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2/1 : 2026/4/30			
		– إعداد وتوزيع نماذج لحصر المقترحات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترحات الأقسام العلمية	اللجنة المشكلة لاعداد الخطة البحثية استشاريين وخبراء	5/1 : 2026/10/30			
		– وضع مسوده للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العلمية وإجراء التعديلات المقترحه	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	10/1 : 2026/10/30			
		– تطوير الخطه البحثية في ضوء مقترحات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصره ودراسه مشكلات المجتمع	اللجنة المشكلة لاعداد الخطة البحثية استشاريين وخبراء رؤساء الأقسام العلمة	11/1 : 2026/11/30			
		– وضع الخطة التنفيذية الخمسية للأقسام العلمية متضمنة المشروعات البحثة المرتبطة بالمجالات الرئسية		11/1 : 2026/11/30			
		– اعتماد الصيغة النهائية للخطة البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	12/1 : 2026/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-1): ربط البحث العلمي بمشكلات المجتمع

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-3)	تطوير آليات فعالة لمتابعة اخلاقيات البحث العلمي بنهاية 2027	– إعادة هيكلة لجنة متابعة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2027/3/30	250	– هيكلة لجنة اخلاقيات البحث العلمي بنهاية 2027. – دليل محدث معتمد لأخلاقيات البحث العلمي بنهاية 2027.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– تطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	لجنة متابعة اخلاقيات البحث العلمي	4/1 : 2027/7/30			
		– اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية المطور واخلاقيات البحث العلمي في المجالس الحاكمة، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	7/1 : 2027/7/30			
		– عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2027/10/30 ويكرر سنوياً			
		– المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	لجنة متابعة اخلاقيات البحث العلمي	11/1 : 2027/12/30 ويكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-2): دعم منظومة البحث العلمي بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تعزيز موارد الكلية للصرف على البحث العلمي بنهاية 2028	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة مصادر التمويل المتاح للصرف على انشطة الكلية للبحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2028/1/30	200	– زيادة ميزانية الكلية للصرف على البحث العلمي 5% عن العام السابق	عميد الكلية
		– إعداد دراسة مقترحة لتعزيز مصادر التمويل المتاح للصرف على انشطة البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	2/1 : 2028/6/30			
		– تنفيذ برامج تطوير مصادر التمويل لتعزيز البحث العلمي (برامج تمويل محلية ودولية، الترويج للبعثات، التعاون مع المؤسسات المجتمعة ذات الصلة لتمويل البحث العلمي، .....)		7/1 : 2028/11/30			
		– دراسة تطور الصرف على انشطة البحث العلمي وتقييم أثر تطبيق برامج دعم البحث العلم بالكلية، ورصد الاجراءات التصحيحية لزيادة الموارد الذاتية	مدير وحدة ضمان الجودة	12/1 : 2028/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-2): دعم منظومة البحث العلمي بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	دعم الموارد المادية المتوفرة للبحث العلمي بنهاية 2029	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة الوضع الحالي للموارد المادية (المعامل البحثية وتجهيزات البحث العلمي)	وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2029/1/30	1500	– تنفذ 75% على الأقل من خطة الاحلال والتجديد والصيانة للمعامل والوحدات البحثية	وكيل الكلية لشؤن الدراسات العليا والبحوث
		– إعداد خطة لإحلال وتجديد المعامل والوحدات البحثية وصيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة للبحث العلمي	رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية مدير الشئون الهندسية	2/1 : 2029/3/30			
		– متابعة تنفيذ برامج الإحلال والتجديد للوحدات والمعامل البحثية وصيانة الأجهزة والتجهيزات		4/1 : 2029/12/30			

الهدف الإستراتيجي (3-2): دعم منظومة البحث العلمي بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-3)	استحداث معامل بحثية بنهاية 2029	– دراسة الوضع الحالي للمعامل البحثية بالكلية، رصد الاحتياجات الخاصة بكل منها، وتحديد الأولويات.	عميد الكلية	1/1 : 2028/1/30	1000	– إنشاء وتفعيل عدد (2) معمل بحثي جديد على الأقل بنهاية 2029	عميد الكلية
		– إعداد مقترح إنشاء المعمل في ضوء أحتياجات المجتمع، ودراسة الجدوى حول الإنشاءات والتجهيزات .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية مدير الشئون الهندسية	2/1 : 2028/4/30			
		– تشكيل فريق العمل لمتابعة تنفيذ خطة الإنشاء .		5/1 : 2028/5/30			
		– متابعة الانشاءات الهندسية		6/1 : 2028/12/30			
		– متابعة إجراءات تجهيز المعمل		1/1 : 2029/6/30			
		– تدريب الكوادر المعنية بإدارة المعمل والتشغل التجريبي	مدير وحدة ضمان الجودة	7/1 : 2029/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-2): دعم منظومة البحث العلمي بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-3)	استحداث مجله علميه للتخصصات الطبية بالكلية بنهاية 2028	– تشكيل لجنة من الأقسام العلمية لاستحداث مجله علميه للتخصصات الطبية بالكلية وطرق تفعيلها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2028/1/30	500	– إصدار العدد الاول من مجلة تخصصية جديدة بنهاية 2028	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– إعداد اللائحة الداخلية للمجلة، ومناقشتها مع الأطراف المعنية، وتشكيل أسرة التحرير	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	2/1 : 2028/4/30			
		– وضع الإجراءات الإدارية وقواعد النشر واختيار المحكمين بالمجلة لضمان زيادة الإقبال عليها، ورفع معامل تأثير المجلة.		6/1 : 2028/8/30			
		– تصميم المنصة الإلكترونية وتطبيق إجراءات فعالة للترويج للمجلة وخدماتها، وقواعد النشر بها للمجتمع العلمي الخارجي على المستوى المحلي والدولي.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	8/1 : 2028/10/30			
		– فتح باب استقبال الأبحاث للتحكيم، و تحكيم الأبحاث واختيار المقبولة، وإصدار العدد الاول من المجلة	أسرة تحرير المجلة	9/1 : 2028/9/30			
		– المتابعة الدورية لمدى فاعلية الإجراءات المتخذة العمل بالمجلة، ورصد الإجراءات التصحيحية المختلفة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	10/1 : 2028/12/30 ويكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-3): تعزيز جدارات وتنمية مهارات الباحثين

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-3)	برامج فعالة لتنمية مهارات الباحثين بنهاية 2025	– رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 : 2025/3/30	250	– تنفيذ ما لا يقل عن 70% من البرامج التدريبية المخطط بخطة تنمية قدرات الباحثين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		– وضع الخطة التدريبية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم التدريب بالوحدة	4/1 : 2025/4/30			
		– توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة، .....).		4/1 : 2025/6/30			
		– إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	رئيس قسم التدريب بالوحدة	7/1 : 2025/9/30			
		– متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	رئيس قسم التدريب بالوحدة	10/1 : 2025/12/30 يكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (3-3): تعزيز جدارات وتنمية مهارات الباحثين

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-3)	تعظيم مشاركة الباحثين في الأنشطة العلمية المحلية والدولية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية، وآليات تحفيز الباحثين ودعم الإبتكار	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2026/4/30	350	– زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة 5% سنوياً. – تفعيل وحدة مستحدثة لدعم الإبتكار بالكلية بنهاية 2026. – زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة 5% سنوياً. – عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية. – زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة 5% سنوياً	عميد الكلية
		– استحداث كيانات داعمة للبحث العلمي بالكلية مثل وحدة دعم الابتكار والتميز البحثي بالكلية، ووضع الضوابط الحاكمة لعملها وهيكلتها إدارياً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	4/1 : 2026/7/30			
		– تطبيق وسائل فعالة للتعريف بوسائل دعم الباحثين وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية	مدير وحدة ضمان الجودة	5/1 : 2026/10/30			
		– التنسق مع الجهات المعنية لتوفير المشروعات البحثية الممولة للباحثين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	6/1 : 2026/10/30			
		– خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول علي المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقدم لها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	7/1 : 2026/10/30			
		– تقديم الدعم الفني للباحثين للحصول على مشروعات بحثية ممولة، وبعثات خارجية	مدير وحدة ضمان الجودة	11/1 : 2026/12/30			

أهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية الرابعة	:	حوكمة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة المؤسسية

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية	
(4) حوكمة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة المؤسسية	(1-4)	ضمان فاعليه الخطه الاستراتيجيه	(1-1-4)	تطبيق آليات فعالة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية بنهاية 2025
	(2-4)	اعادة الهيكلة التنظيمية والإدارية	(1-2-4)	تطوير اجراءات العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية 2026
			(2-2-4)	تعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية بنهاية 2027
			(3-2-4)	اعاده الهيكلة الإدارية بما يضمن جوده الأداء بنهاية 2028
	(3-4)	إحلال وتجديد مباني ومرافق الكلية	(1-3-4)	رفع كفاءة البنية التحتية الداعمة للفاعلية التعليمية بالكلية بنهاية 2026
			(2-3-4)	دعم تجهيزات الامن والسلامة ومكافحة العدوي بمباني الكلية بنهاية 2027
			(3-3-4)	رفع كفاءة البنية التكنولوجيا الداعمة للفاعلية التعليمية بالكلية بنهاية 2029 (29/28)

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
4	(1-4)	(1-1-4)	×	×	×	×																
	(2-4)	(1-2-4)					×	×	×	×												
		(2-2-4)					×	×	×	×	×	×	×	×								
		(3-2-4)									×	×	×	×	×	×	×	×				
	(3-4)	(1-3-4)					×	×	×	×												
		(2-3-4)									×	×	×	×								
		(3-3-4)													×	×	×	×	×	×	×	×

CamScanner

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

الغاية الرابعة: حوكمة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة المؤسسية

الهدف الإستراتيجي (4-1): ضمان فاعليه الخطه الاستراتيجيه

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-1)	تطبيق آليات فعالة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية بنهاية 2025	– تشكيل فريق من خبراء الكلية لمتابعة أنشطة الخطة الاستراتيجية بالكلية	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	100	– نسبة تنفيذ لا تقل عن 70% لأنشطة الخطة التنفيذية السنوية	عميد الكلية
		– إعداد منهجة محددة وواضحة لمتابعة تنفيذ انشطة الخطة الاستراتيجية وفقاwla للإطار الزمني المحدد بالخطة التنفيذية.	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2025/3/30			
		– تحليل الانشطة بالخطة التنفيذية وتحديد اولويات التنفيذ وفقاً للمخطط الزمني للخطة التنفيذية	فرق متابعة الخطة الاستراتيجية	4/1 : 2025/8/30 يكرر سنوياً			
		– مخاطبة المعنين بالتنفيذ بالانشطة المنوطة بهم من خلال الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجة		9/1 : 2025/12/30 يكرر سنوياً			
		– إعداد التقارير الدورية عن نسب الانجاز المحققة في ضوء الشواهد والادلة الداعمة للتنفيذ		1/1 : 2025/4/30 يكرر سنوياً			
		– مناقشة نسب الانجاز في ضوء التقارير الدورية بالمجالس الحاكمة ومع المعنيين بالتنفيذ، ورصد الاجراءات التصحيحية المطلوبة	مدير وحدة ضمان الجودة	5/1 : 2025/6/30 يكرر سنوياً			

الهدف الإستراتيجي (4-2): اعادة الهيكلة التنظيمية والإدارية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	تطوير اجراءات العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة من الخبراء لمراجعه وتحديث اللوائح المنظمة للعمل الإداري الإكاديمي ووضع الأدلة والسياسات الداعمة لتطبيقها	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	250	– تطوير 25% من اجراءات العمل الإداري والأكاديمي بنهاية العام 2026	عميد الكلية
		– تطوير الأدلة الإجرائية السياسات العامة ومناقشة المقترح مع المعنين بالتطبيق والمستفيدين، وإجراء التعديلات المناسبة على المقترح	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة أمين عام الكلية	2/1 : 2026/6/30			
		– مناقشة واعتماد الأدلة الإجرائية والسياسات العامة للتطبيق في المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين		7/1 : 2026/7/30			
		– عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والإداريين حول السياسات المحدثة للعمل الأكادم والإداري	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2026/10/30			
		– تطبيق اليه قياس رضا المستفيدين (طلاب، اعضاء هيئه التدريس، موظفين) عن الأدلة الإجرائية والسياسات العامة للتطبيق		10/1 : 2026/12/30 يكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (4-2): اعادة الهيكلة التنظيمية والإدارية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-2)	تعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية بنهاية 2027	– دراسة تناسب الأعداد الخاصة بالكوادر البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري) مع المعايير المرجعية.	أمين عام الكلية	1/1 : 2026/1/30	500	– زيادة اعداد الحاصلين على برامج تدريبية خارجية 10% عن المرحلة السابقة – تنفيذ ما لا يقل عن 80% من البرامج التدريبية المخططة. – خفض نسبة عدم الإمتثال للقوانين بنسبة 5% عن المرحلة السابقة. – خفض نسبة العجز في إعداد الكوادر البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري) بنسبة 5% عن المرحلة السابقة.	عميد الكلية
		– وضع خطة لسد العجز والتعامل مع الفائض في أعداد أعضاء الجهاز الأكاديمي والإداري بالكلية، ومتابعة تنفيذها مع الجهات المعنية بذلك.	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2026/6/30			
		– رصد الإحتياجات التدريبية للكوارد البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري)	أمين عام الكلية	7/1 : 2026/7/30 يكرر سنوياً			
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية لتنمية قدرات الكوادر البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري).	مدير وحدة ضمان الجودة	2026/8/1 : 2027/7/30 يكرر سنوياً			
		– تطبيق آليات لقياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج		8/1 : 2027/8/30 يكرر سنوياً			
		– تطبيق آليات لتقييم الأداء وقياس الرأي للكوادر البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري).	أمين عام الكلية	8/1 : 2027/8/30 يكرر سنوياً			
		– تطبيق آليات للتحفيز والمحاسبية بما يضمن تحقيق أهداف الإستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد.		8/1 : 2027/8/30 يكرر سنوياً			
		– تطبيق إجراءات لتعزيز مناخ العمل للكوادر البشرية (جهاز أكاديمي، وإداري).		1/1 : 2027/12/30 يكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (4-2): اعادة الهيكلة التنظيمية والإدارية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-4)	اعاده الهيكلة الإدارية بما يضمن جوده الأداء بنهاية 2028	– إعداد ومراجعة وتطوير اللوائح الإدارية للإدارات والكيانات المستحدثة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/1 : 2027/1/30	1000	– اعتماد الهيكل التنظيمي والإداري المعتمد بنهاية 2028. – اعتماد اللائحة الإدارية لـ (90%) من الكيانات المستحدثة. – توفير (70%) من متطلبات الإدارات والوحدات المستحدثة بنهاية 2028	عميد الكلية
		– دعم البنية التحتية للإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة (مقر مجهز وأجهزة داعمة للعمل).	أمين عام الكلية	2/1 : 2027/8/30			
		– إعادة تشكيل فرق العمل للإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة في ضوء معايير موضوعية ومعلنة للإختيار.	عميد الكلية	9/1 : 2027/9/30			
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية لرفع كفاءة فرق العمل للإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	10/1 : 2027/12/30			
		– خلق آليات فعالة للتواصل بين الإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة بالكلية والمراكز والوحدات ذات الصلة بالجامعة.		1/1 : 2028/6/30			
		– تطبيق آليات لتقييم أداء للإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة دورياً والإستفادة من النتائج في وضع خطط التعزيز والتطوير، وبرامج تنمية القدرات.		7/1 : 2028/8/30			
		– رفع الوعي لدى مجتمع الكلية بمهام ومسئوليات للإدارات والوحدات الأكاديمية المستحدثة، وتعزيز مشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية ضمن فرق العمل.		8/1 : 2028/12/30			

الهدف الإستراتيجي (4-3): إحلال وتجديد مباني ومرافق الكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-1)	رفع كفاءة البنية التحتية الداعمة للفاعلية التعليمية بالكلية بنهاية 2026	– دراسة الوضع الحالي للبينة التحتية للكلية (مباني، قاعات، معامل، مرافق، مكتبة، عيادة طبية، .....)، وإعداد دراسة تحليلية بنتائج الدراسة ومتطلبات الإحلال والتجديد.	أمين عام الكلية	1/1 : 2026/1/30	2000	– تنفيذ ما لا يقل عن 70% من انشطة خطة الإحلال والتجديد. – تنفيذ ما لا يقل عن 90% من الخطة السنوية للصيانة الدورية والطارئة. – تنفيذ عدد (4) برامج تدريبية على الأقل لفنيين الكلية خلال عامين. – إعتماد 100% من تقارير المتابعة الدورية للأجهزة والتجهيزات من قبل شركات الصيانة المتعاقد معها. – ارتفاع نسب رضا المستفيدين حول التسهيلات المادية الداعمة إلى 75%	عميد الكلية
		– وضع خطة مرحلية لإحلال وتجديد البينة التحتية.		2/1 : 2026/2/30			
		– توفير الأجهزة والتجهيزات والأثاثات اللازمة لدعم البنية التحتية بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الجامعة.	عميد الكلية أمين عام الكلية	3/1 : 2026/7/30			
		– وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	أمين عام الكلية مدير إدارة الشئون الهندسية شركات الصيانة المعتمدة	7/1 : 2026/7/30			
		– متابعة أعمال الصيانة الدورية والطارئة والإجراءات التصحيحية لتطوير البنية التحتية.		7/1 : 2026/10/30			
		– تفعيل متابعة عقود الصيانة المبرمة بين الكلية والشركات المعنية.		7/1 : 2026/10/30			
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتنسيق مع جهات ذات موثوقية لرفع كفاءة الفنيين بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	8/1 : 2026/10/30			
		– إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.		11/1 : 2026/11/30			
		– اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات، .....)		12/1: 2026/12/30			

الهدف الإستراتيجي (4-3): إحلال وتجديد مباني ومرافق الكلية

CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025 - 2029

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-4)	دعم تجهيزات الامن والسلامة ومكافحة العدوي بمباني الكلية بنهاية 2027	– إعادة هيكلة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية	عميد الكلية	1/1 : 2027/1/30	1000	– تنفيذ عدد (4) برامج تدريبية على الأقل لنسوبي الكلية حول اليات التعامل مع الأزمات والكوارث – صيانة (100%) من تجهيزات الامن والسلامة (طفايات وأجهزة الأنذار، .....) – تحقيق اشتراطات الامن والسلامة بـ (100%) من مباني الكلية – تنفذ تجربة الاخلاء بغرض التدريب مرة سنوياً	عميد الكلية
		– إعداد دراسة بمدى كفاية تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية (أعدادها وحالتها التشغيلية، .....)	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	2/1 : 2027/4/30			
		– إعداد وتفعيل خطة للإحلال والتجديد بأجهزة وتجهيزات الامن والسلامة تتضمن (استكمال التجهيزات، وأعمال الصيانة).		5/1 : 2027/7/30			
		– إعداد خطة دورية لإدارة الأزمات والكوارث، وأعتمادها، وإعلانها على المعنيين		7/1 : 2027/7/30			
		– رفع الوعي لدى منسوبي الكلية (هيئة الدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الإدراي) حول التعامل الأمن في حالة الكوارث والأزمات بالتدريب.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	8/1 : 2027/8/30			
		– دعم بيئة الكلية بالملصقات واللوحات الإرشادية الداعمة للتعامل الامن مع تجهيات الأمن والسلامة والكوارث المختلفة.	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	9/1 : 2027/11/30			
		– تنفيذ تجربة الإخلاء بغرض رفع الوعي لدى منسوبي الكلية وبالتنسيق مع الجهات المعنية.	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	11/1 : 2027/12/30 تكرر سنوياً			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (4-3): إحلال وتجديد مباني ومرافق الكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-4)	رفع كفاءة البنية التكنولوجيا الداعمة للفاعلية التعليمية بالكلية بنهاية 2029	– دراسة الوضع الحالي لخدمات الإنترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 : 2028/4/30	500	– تنفيذ عدد (4) برامج تدريبية على الأقل للإداريين حول استخدام وسائل التكنولوجيا بنهاية 2029 – تطبيق نظام ميكنة الاعمال الإدارية بنسبة لا تقل عن 60% من أعمال الكلية خلال 3 سنوات.	عميد الكلية
		– اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	5/1 : 2028/5/30			
		– التنسيق مع الجهات المعنية لتقديم الدعم التكنواوجي اللازم (أجهزة وتجهيزات) وتطوير البنية التكنولوجية الداعمة بالكلية لخدمات الانترنت	عميد الكلية	6/1 : 2028/12/30			
		– إعداد دراسة للوضع الحالي لأجهزة وتجهيزات البيئة التكنولوجية، والأعمال التي يمكن ميكنتها لتفعيل نظام الإدارة الإليكترونية (MIS).	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات فرق إدارة الموقع الإليكتروني	1/1 : 2029/4/30			
		– حصر قواعد البيانات الأكاديمية والإدارية (الورقية والإليكترونية) بالأقسام العلمية والوحدات الإدارية، وبدء تفعيل نظام الإدارة الإليكترونية (MIS).		5/1 : 2029/5/30			
		– تدريب المعنين على التعامل مع النظام الإدارة الإليكترونية (MIS).		6/1 : 2029/7/30			
		– تحديث الموقع الإليكتروني، والمنصات التعليمية ووضع آلية لإدارة وتحديث وحفظ قواعد البيانات بالكلية (الاكاديمية والإدارية).		8/1 : 2029/12/30			

CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025 - 2029

أهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية الخامسة	:	دور فعال للكلية في خدمه المجتمع وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠

الغاية		الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية
(5) دور فعال للكلية في خدمه المجتمع وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠	(1-5)	تطوير المستشفيات والوحدات الخدمية بالكلية	(1-1-5)	تطوير المستشفيات الجامعية بنهاية 2027
			(2-1-5)	رفع كفاءة الوحدات الخدمية بالمستشفيات والكلية بنهاية 2028
	(2-5)	التوسع في الخدمات المجتمعية	(1-2-5)	رفع استحداث وحدات ومراكز صحية جديدة بالمستشفيات والكلية بنهاية 2029
			(2-2-5)	تطبيق برامج بيئية تحقق التنمية المستدامة وتدعم رؤية مصر 2030 بنهاية 2025
	(3-5)	تعظيم الإستفادة من الشراكة المجتمعية	(1-3-5)	عقد شراكات مع مؤسسات المجتمع المدني ومنظمات سوق العمل والهيئات ذات الصلة بنهاية 2026
			(2-3-5)	دعم جسور التعاون بن الكلية والمجتمع بنهاية 2027

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
5	(1-5)	(1-1-5)					×	×	×	×												
		(2-1-5)									×	×	×	×								
	(2-5)	(1-2-5)																	×	×	×	×
		(2-2-5)	×	×	×	×																
	(3-5)	(1-3-5)					×	×	×	×												
		(2-3-5)									×	×	×	×								

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

CamScanner

الغاية الخامسة: دور فعال للكلية في خدمه المجتمع وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): تطوير المستشفيات والوحدات الخدمية بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-1)	تطوير المستشفيات الجامعية بنهاية 2027	– تشكيل لجنة من الخبراء لتحليل الاحتياجات الفعلية للمستشفيات، وتحديد التطورات الحديثة في مجال الرعاية الصحية.	عميد الكلية	1/1 : 2026/1/30	2000	– نسبة إنجاز لا تقل عن 70% في استكمال مشروعات التوسعة بالمستشفيات الجامعية بنهاية 2027 – تقليل قوائم الإنتظار بالمستشفيات الجامعية بمعدل 2% سنوياً	عميد الكلية
		– تطوير البنية التحتية للمستشفيات، وتطوير الأنظمة الصحية للمستشفيات، وتطوير الكادر الطبي للمستشفيات.	مدير إدارة المستشفيات الجامعية امين عام الكلية رئيس لجنة تطوير المستشفيات الجامعية	2/1 : 2026/12/30			
		– تنفيذ مشروع تطوير المستشفيات وتقييم المشروع بعد التنفيذ لتحديد نقاط القوة والضعف.		1/1 : 2027/6/30			
		– تحسين المشروع بناءً على النتائج التي تم الحصول عليها من التقييم، ومتابعة تنفيذ المشروع و حل أي مشاكل قد تحدث.		7/1 : 2027/7/30			
		– تطبيق إجراءات فعالة للحفاظ على المعايير الدولية لجودة الرعاية الصحية		8/1 : 2027/8/30			
		– التطوير المستمر للمستشفيات لتحسين جودة الرعاية الصحية، والتنمية المهنية المستمرة المستمر للكادر الطبي والموظفين لتحسين مهاراتهم.	مدير وحدة الجودة بالمستشفيات	9/1 : 2027/10/30			
		– التقييم المستمر للمستشفيات لتحسين جودة الرعاية الصحية.		11/1 : 2027/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (5-1): تطوير المستشفيات والوحدات الخدمية بالكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-5)	رفع كفاءة الوحدات الخدمية بالمستشفيات والكلية بنهاية 2028	– تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	عميد الكلية	2028/1/30 : 1/1	500	– زيادة عدد المستفيدين 5% سنوياً – نسبة ميكنة للاعمال بالمستشفى لا تقل عن 60% بنهاية 2028	عميد الكلية
		– إعداد دراسة بالوضع الحالي لوحدات والامتياز والوحدات ذات الطابع الخاص وشئون الامتياز والعيادات.	مدير إدارة المستشفيات الجامعية	2028/4/30 : 2/1			
		– مناقشة نتائج الدراسة مع مديري وحدة التعليم الطبى المستمر و وحدة العلاج بأجر والعيادات	مدير إدارة المستشفيات الجامعية امين عام الكلية رئيس لجنة تطوير المستشفيات الجامعية	2028/5/30 : 5/1			
		– تشكيل لجنة لتجديد وإحلال المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية.		2028/6/30 : 6/1			
		– اعداد حصر شامل لجميع الاحتياجات اللازمة لتطوير العمل بالوحدات (أبنية، أجهزة، معدات، مستلزمات.....)		2028/7/30 : 7/1			
		– تطوير وصيانة البنية التحتية للمستشفيات وللوحدات.	مدير إدارة الشئون الهندسية	2028/11/30 : 8/1			
		– إتمام ومتابعة عمليات الصيانة، والشراء للأجهزة والتجهيزات الخاصة بالمستشفيات والوحدات.		12/1 : 2028/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (5-2): التوسع في الخدمات المجتمعية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	رفع استحداث وحدات ومراكز صحية جديدة بالمستشفيات والكلية بنهاية 2029	– تشكيل لجنة لاستحداث وحدات خدمية وعلاجية ذات طابع خاص لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	عميد الكلية	1/1 : 2029/1/30	250	– نسبة إنجاز لا تقل عن 50% في انشاء الكيانات المستحدثة (وحدات ومراكز ومباني) بنهاية 2029	عميد الكلية
		– دراسة إحتياجات المجتمع وإعداد مقترح بالوحدات الخدمية والعلاجية المستحدثة.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس اللجنة المشكلة مديري الوحدات المستحدثة	2/1 : 2029/4/30			
		– إعداد واعتماد لائحة إدارية ومالية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة.		5/1 : 2029/5/30			
		– إعداد الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم		6/1 : 2029/8/30			
		– إعداد واعتماد خطة سنوية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة		8/1 : 2029/9/30			
		– رفع الوعي لدى المجتمع المحيط بالخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة	مدير وحدة ضمان الجودة	10/1 : 2029/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (5-2): التوسع في الخدمات المجتمعية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-5)	تطبيق برامج بيئية تحقق التنمية المستدامة وتدعم رؤية مصر 2030 بنهاية 2025	– تشكيل لجنة الاستدامة بالكلية وفرق العمل التنفيذية.	عميد الكلية	1/1 : 2025/1/30	200	– تنفيذ عدد (3) برنامج/ مبادرة بيئية بنهاية العام 2025	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– تدريب فرق العمل على صاغة الأهداف وإدارة المشروعات	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2025/4/30			
		– مراجعة رؤية مصر 2030 وتحديد الانشطة المرتبطة بعمل الكية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة الاستدامة	5/1 : 2025/5/30			
		– وضع مقترح المشروعات ذات الصلة بتحقيق التنمية المسدامة.		6/1 : 2025/6/30			
		– طرح بروتكولات المشروعات للنقاش المجتمعي لمنسوب الكلية.		7/1 : 2025/7/30			
		– إعداد دراسات الجدوى وتوفير الموارد لبدء تفعيل المشاريع.	رئيس لجنة الاستدامة	8/1 : 2025/11/30			
		– متابعة الخطة التنفذية للمشاريع	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	12/1 : 2025/12/30			

الهدف الإستراتيجي (5-3): تعظيم الإستفادة من الشراكة المجتمعية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-5)	عقد شراكات مع مؤسسات المجتمع المدني ومنظمات سوق العمل والهيئات ذات الصلة بنهاية 2026	– وضع دليل الكلية للمسئولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسئوليات، آليات التحفيز)، واعتماده	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2026/1/30	150	– دليل معتمد ومعلن للمسئولية المجتمعية بنهاية 2026 – اعتماد عدد (3) بروتوكولات مختلفة مع مؤسسات ذات صلة بنهاية 2026	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– وضع الضوابط الحاكمة لمشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.		2/1 : 2026/4/30			
		– إعداد قائمة بالمؤسسات المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة ببرامج الكلية وتستوفي شروط المشاركة في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة	5/1 : 2026/5/30			
		– الحصول على موافقات الجهات بتمثيل أطرافها في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية، وموافقة الجامعة على تمثيلهم.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	6/1 : 2026/6/30			
		– تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للبروتوكولات والشراكات القائمة، ولاقتراح شراكات جديدة مع مؤسسات مناظرة أو غير مناظرة.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة	7/1 : 2026/7/30			
		– إعداد دراسة بآليات دعم الشراكات القائمة ومجالات الاستفادة من الشراكات المقترحة، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2026/11/30			
		– التواصل مع المؤسسات ذات الصلة بالشراكات المقترحة والاتفاق على بنود البروتوكولات، وإعداد البروتوكولات	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	12/1 : 2026/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (5-3): تعظيم الإستفادة من الشراكة المجتمعية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-5)	دعم جسور التعاون بن الكلية والمجتمع بنهاية 2027	– عمل دراسة لاحتياجات المجتمع وسبل التعاون.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة	2027/1/30 : 1/1	150	– دليل معتمد ومعلن للمسئولية المجتمعية بنهاية 2027 – اعتماد عدد (3) بروتوكولات مختلفة مع مؤسسات ذات صلة بنهاية 2027	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		– وضع مقترح لسبل التعاون بن مؤسسات المجتمع والكلية.		2027/4/30 : 2/1			
		– تحدد اوجه الاستفادة من مؤسسات المجتمع والعلاقة المتبادلة.		2027/5/30 : 5/1			
		– تقيم أثر ومردود انشطة دعم المجتمع		2027/6/30 : 6/1			
		– عمل دراسة لاحتياجات المجتمع وسبل التعاون.		2027/7/30 : 7/1			
		– إعداد دراسة بآليات دعم الشراكات القائمة ومجالات الاستفادة من الشراكات المقترحة، واعتمادها من المجالس الحاكمة.		2027/11/30 : 8/1			
		– التواصل مع المؤسسات ذات الصلة بالشراكات المقترحة والاتفاق على بنود البروتوكولات، وإعداد البروتوكولات		12/1 : 2027/12/30			

CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025 - 2029

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية السادسة	:	تعزيز السمعة الاكاديمية للكلية وتحقيق المرجعية الدولية

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الاهداف التنفذية	
(6) تعزيز السمعة الاكاديمية للكلية وتحقيق المرجعية الدولية	(1-6)	تحقيق الاعتراف المحلي	(1-1-6)	حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2026
			(2-1-6)	حصول برامج الكلية على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2026
	(2-6)	مطابقه الخدمات للمواصفات القياسية	(1-2-6)	تأهيل النظام الإداري بالكلية للحصول على شهادة المطابقة مع متطلبات المواصفة القياسية ISO-21001/2018 بنهاية 2028
			(2-2-6)	الاعتماد الدولي للمعامل البحثية بنهاية 2029
			(3-2-6)	دعم مطابقة المستشفيات للمعايير والمقاييس الدولية بنهاية 2026
	(3-6)	رفع التصنيف المحلي والدولي للكلية	(1-3-6)	تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي بنهاية 2028
			(2-3-6)	تأهيل الكلية للوفاء بمتطلبات جائزة مصر للتميز الحكومي بنهاية 2027
			(3-3-6)	تعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية بنهاية 2026

الإطار الزمني للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية	2025				2026				2027				2028				2029			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
6	(1-6)	(1-1-6)	×	×	×	×	×	×	×	×												
		(2-1-6)	×	×	×	×	×	×	×	×												
	(2-6)	(1-2-6)									×	×	×	×	×	×	×	×				
		(2-2-6)																	×	×	×	×
		(3-2-6)					×	×	×	×												
	(3-6)	(1-3-6)									×	×	×	×	×	×	×	×				
		(2-3-6)									×	×	×	×								
		(3-3-6)					×	×	×	×												

Q1 = (1/2/3) - Q2 = (4/5/6) - Q3 = (7/8/9) - Q4 = (10/11/12)

CamScanner

الغاية السادسة: تعزيز السمعة الاكاديمية للكلية وتحقيق المرجعية الدولية

الهدف الإستراتيجي (6-1): تحقيق الاعتراف المحلي

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(6-1-1)	حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2026	– مراجعة تقرير الهيئة القومة لضمان ودة التعليم والاعتماد حول ممارسات الكلية وإعداد خطة تحسين في ضوء ملاحظات التقرير.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2025/1/30	350	– صدور قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعلم والاعتماد باعتماد الكلية بنهاية 2026	عميد الكلية
		– تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير، ورفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2025/3/30			
		– تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة بالكلية، بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي.	مدير وحدة ضمان الجودة فرق العمل بالمعايير	4/1 : 2025/6/30			
		– تجميع الوثائق والأدلة التي تثبت استيفاء الكلية لمعايير الاعتماد (لوائح – سياسات – محاضر – تقارير)		7/1 : 2025/7/30			
		– إعداد ملف الاعتماد المؤسسي تقديم الملف للهيئة القومية ومتابعة الإجراءات الإدارية والمالية.	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2025/12/30			
		– تهيئة البنية التحتية وتوعية منسوبي الكلية للاستعداد لاستقبال زيارة المراجعين الخارجيين	عميد الكلية وكلاء الكلية رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة الجودة	1/1 : 2026/7/30			
		– تنفيذ التوصيات والتحسينات بعد الزيارة الميدانية حتى الحصول على قرار الاعتماد.		8/1 : 2026/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-1): تحقيق الاعتراف المحلي

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-6)	حصول الكلية على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2026	– عقد ورش عمل تعريفية بمعايير اعتماد البرنامج التعلمي وفقاً لدليل الهيئة – إصدار 2022 المعدل	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2025/1/30	350	– صدور قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعلم والاعتماد باعتماد البرنامج بنهاية 2026	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
		– تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير، ورفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير البرنامج مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2025/3/30			
		– تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة بالبرنامج، بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد البرامجي.	مدير وحدة ضمان الجودة فرق العمل بالمعايير	4/1 : 2025/6/30			
		– تجميع الوثائق والأدلة التي تثبت استيفاء البرنامج لمعايير الاعتماد (لوائح – سياسات – محاضر – تقارير)		7/1 : 2025/7/30			
		– إعداد ملف الاعتماد البرامجي تقديم الملف للهيئة القومية ومتابعة الإجراءات الإدارية والمالية.	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2025/12/30			
		– تهيئة البنية التحتية وتوعية منسوبي البرنامج للاستعداد لاستقبال زيارة المراجعين الخارجيين	عميد الكلية مدير البرنامج مدير وحدة الجودة	1/1 : 2026/7/30			
		– تنفيذ التوصيات والتحسينات بعد الزيارة الميدانية حتى الحصول على قرار الاعتماد.		8/1 : 2026/12/30			

الهدف الإستراتيجي (6-2): مطابقه الخدمات للمواصفات القياسية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-6)	تأهيل النظام الإداري بالكلية للحصول على شهادة المطابقة مع متطلبات المواصفة القياسية ISO21001/2018 بنهاية 2028	– تشكل لجنة عليا لادارة تطبيق نظام الجودة في ضوء متطلبات المواصفة القياسية ISO-21001/2018	عميد الكلية	1/1 : 2027/1/30	500	– تنفيذ عدد (2) برنامج تدريبي عن المواصفة. – حصول النظام الإداري بالكلية على شهادة المطابقة مع المواصفة القياسية ISO-21001/2018	عميد الكلية
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية حول بنود المواصفة القياسية.	مدير وحدة ضمان الجودة	2/1 : 2027/3/30			
		– بناء النظام الوثائقي لقطاعات العمل بالكلية بما يتسق مع بنود المواصفة، وتحديد السياق المؤسسي والموضوعات المؤثرة على نظام إدارة الجودة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة العليا لادارة نظام الأيزو	4/1 : 2027/6/30			
		– إنشاء نظام لإدارة المخاطر، ونظام لتحديد مؤشرات الأداء للعمليات الإدارية الرئيسية بالكلية		7/1 : 2027/7/30			
		– إعداد آليات لتقييم الموردين والمقاولين، وآليات لقياس راي العملاء والمستفيدين من خدمات الكلية.		8/1 : 2027/12/30			
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية حول التدقيق الداخلي	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2028/3/30			
		– تنفيذ المراجعة الداخلية للنظام (التدقيق الداخلي)، وإعداد تقارير بالإجراءات التصحيحية للنظام ومتابعة تنفيذها في ضوء المراجعة الداخلية ومتقشة النتائج باجتماع مراجعة الإدارة العليا.	رئيس اللجنة العليا لادارة نظام الأيزو رئيس فريق التدقيق الداخلي	4/1 : 2028/8/30			
		– التعاقد على الشركة المانحة.	عميد الكلية	9/1 : 2028/9/30			
		– المراجعة الخارجية للنظام وإصدار شهادة المطابقة.	الشركة المانحة	10/1 : 2028/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-2): مطابقه الخدمات للمواصفات القياسية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-6)	الاعتماد الدولي للمعامل البحثية بنهاية 2029	– دراسة الوضع الحالي للمعامل البحثية بالكلية، رصد الاحتياجات الخاصة بكل منها، وتحديد الأولويات.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 : 2029/3/30	1000	– حصول الكلية على مشروع لاعتماد معمل من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بنهاية 2029 – حصول أحد معامل الكلية على الاعتماد الدولي بنهاية 2029	عميد الكلية
		– تحديد المعامل الاكثر جاهزية للحصول على مشروعات الاعتماد الدولي للمعامل من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، وفقاً للاشتراطات المعمول بها لدى الوحدة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	3/1 : 2029/3/30			
		– متابعة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ومواعيد فتح التقدم للحصول على مشروعات لاعتماد المعامل.	مدير وحدة ضمان الجودة	4/1 : 2029/6/30			
		– تشكيل فريق العمل لكتابة مقترح المشروع ومتابعة الخطة التنفيذية له.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	7/1 : 2029/7/30			
		– كتابة مقترح المشروع وتسليمه إلى وحدة إدارة مشروعات التطوير.	مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2029/9/30			
		– إعداد التقارير الدورية (الربع سنوية) الفنية والمالية لتنفيذ انشطة المشروع، ومناقشة نتائج هذه التقارير في المجالس الحاكمة.	فريق العمل	9/1 : 2029/12/30			
		– التنسيق مع وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، في استقبال زيارات المتابعة الدورية للمشروع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	10/1 : 2029/10/30			
		– التنسيق مع الجهات المعنية للاعتماد الدولي للمعامل لاعتماد المعمل	عميد الكلية	11/1 : 2029/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-2): مطابقه الخدمات للمواصفات القياسية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-6)	الاعتماد الدولي للمعامل البحثية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الكلية للاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 : 2026/1/30	1000	– حصول المستشفى التعليمي على اعتماد الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية GAHAR بنهاية 2026	عميد الكلية
		– تحليل الاحتياجات الفعلية للاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية وتحديد التطورات الحديثة في مجال الاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية.	مدير إدارة المستشفيات الجامعية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة	2/1 : 2026/3/30			
		– تحليل المعايير القومية والدولية للاعتماد للمستشفيات الجامعية، وتحديد احتياجات المستشفيات للاعتماد القومي والدولي، وتحديد الاحتياجات المادية اللازمة للاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية.		4/1 : 2026/6/30			
		– تصميم خطة للاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية بناءً على النتائج التي تم الحصول عليها من المراحل السابقة، وتحديد الإجراءات التنفيذية والمعايير والضوابط لخطة الاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية.		7/1 : 2026/7/30			
		– متابعة تنفيذ خطة الاعتماد القومي والدولي للمستشفيات الجامعية و حل أي مشاكل قد تحدث.	عميد الكلية مدير إدارة المستشفيات الجامعية	8/1 : 2026/11/30			
		– وضع وتطبيق آليات التطوير المستمر للمستشفيات الجامعية لتحسين أدائها، والتدريب المستمر للمعنيين لتحسين مهاراتهم.		12/1 : 2026/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-3): رفع التصنيف المحلي والدولي للكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-6)	تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي بنهاية 2028	– تشكيل لجنة من الخبراء لتحليل الاحتياجات الفعلية للباحثين في الكلية، والتطورات الحديثة في مجال البحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2027/3/30	500	– إرتفاع التصنيف عن العام الذى يسبقه بنسبة تتجاوز 5% عن الوضع السابق بنهاية 2028	عميد الكلية
		– تحليل التصنيفات الدولية للبحث العلمي لتحديد المعايير والضوابط مثل تصنيف QS وتصنيف Times Higher Education.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة	4/1 : 2027/8/30			
		– تحديد احتياجات الكلية لتحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي، وتحديد الاحتياجات المادية اللازمة.		9/1 : 2027/12/30			
		– تصميم خطة تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي بناءً على النتائج التي تم الحصول عليها من المراحل السابقة.		1/1 : 2028/3/30			
		– تحديد الإجراءات التنفيذية لخطة تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي، وتحديد المعايير والضوابط لخطة تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	4/1 : 2028/8/30			
		– متابعة تنفيذ خطة تحقيق مركز متقدم في التصنيفات الدولية للبحث العلمي و حل أي مشاكل قد تحدث.		9/1 : 2028/12/30			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-3): رفع التصنيف المحلي والدولي للكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-6)	تأهيل الكلية للوفاء بمتطلبات جائزة مصر للتميز الحكومي بنهاية 2027	– تشكيل فريق عمل متميز لإدارة الجائزة بالكلية.	عميد الكلية	2027/1/30 : 1/1	350	– تنفيذ (2) برنامج تدريبي عن جائزة التميز الحكومي. – حصول الكلية على أحد المراكز العشرة الأولى في الجائزة خلال العام 2027	عميد الكلية
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية حول معايير جائزة التميز الحكومي.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق عمل التميز الحكومي بالكلية	2027/3/30 : 2/1			
		– إنشاء وتفعيل نظام لتحقيق رؤية مصر 2030 في انشطة الكلية.		2027/5/30 : 4/1			
		– إنشاء وتفعيل نظام لدعم الإبتكار بالكلية.		2027/7/30 : 6/1			
		– إنشاء وتفعيل نظام لإدارة المكنات بالكلية.		2027/9/30 : 8/1			
		– تنفيذ برامج تدريبية بالتعاون مع جهات ذات موثوقية حول كتابة مقترح الجائزة	مدير وحدة ضمان الجودة	2027/10/30 : 10/1			
		– تحديد الشواهد والأدلة الداعمة لمحاور الجائزة	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق عمل التميز الحكومي بالكلية	2027/11/30 : 11/1			
		– رفع ملف الكلية على النظام الإليكتروني لإدارة الجائزة، ومتابعة التقارير وتنفيذ الاجراءات التصحيحية		2027/12/30 : 11/1			

CamScanner

الهدف الإستراتيجي (6-3): رفع التصنيف المحلي والدولي للكلية

الهدف الإجرائي		أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية (بالالف)	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(6-3-3)	تعظيم مشاركة الكلية فى المسابقات والجوائز العلمية بنهاية 2026	– تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الكلية لتعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 : 2026/1/30	250	– زيادة مشاركة الباحثين في المسابقات والجوائز العلمية 5% سنوياً	عميد الكلية
		– إعداد قاعدة بيانات حول عن المسابقات والجوائز العلمية التي يمكن للمشاركة فيها، وتحديد المعايير والضوابط.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة	2/1 : 2026/3/30			
		– تحديد احتياجات الكلية لتعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية، والاحتياجات المادية اللازمة.		4/1 : 2026/5/30			
		– تصميم خطة تعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية بناءً على النتائج التي تم الحصول عليها من المراحل السابقة.		6/1 : 2026/7/30			
		– تحديد الإجراءات التنفيذية لخطة تعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة	8/1 : 2026/9/30			
		– متابعة تنفيذ خطة تعظيم المشاركة: متابعة تنفيذ خطة تعظيم مشاركة الكلية في المسابقات والجوائز العلمية و حل أي مشاكل قد تحدث.		10/1 : 2026/12/30			

CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة

طلب نشر وثيقة على الموقع الإليكتروني للكلية

==========

– الجزء الأول: يستوفى بواسطة الجهة الطالبة للنشر

اسم الوثيقة:	الخطة التنفيذية للخطة الأستراتيجية [صدار (2025 - 2029)
تاريخ الإعتماد:	٢٠٢٥/١/١٢
عدد الصفحات:	
المرفقات:	الخطة التنفيذية للخطة الأستراتيجية [صدار (2025 - 2029)
اسم وتوقيع الجهة:	– الاسم: هاني حسين محمد – الوصف: مدير وحدة ضمان الجودة – التوقيع
تاريخ الطلب:	٢٠٢٥/١/١٥

– الجزء الثاني: يستوفى بواسطة إدارة الموقع:

– التأكد من صلاحية الوثيقة:		
– الوثيقة صالحة للنشر دون تعديل:	– ☑	– مبررات القرار:
– الوثيقة تحتاج إلى تعديل:	– ☐	
– الوثيقة غير صالحة للنشر:	– ☐	
قرار عميد الكلية	موافق	
الاسم:	التوقيع:	
تاريخ النشر (في حالة تأكد الصلاحية):		
اسم وتوقيع المسئول عن النشر:	– الاسم: سهام صبحي صابر – الوصف: مسؤول ال IT – التوقيع:	

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

جامعة بنها – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة

النشر الورقي لوثائق النظام

– الوثيقة:	الخطة التنفيذية للخطة الأستراتيجية إصدار (2025 - 2029)
– تاريخ الاعتماد:	٢٠٢٥/١١/٢٠
الفئة المستهدفة:	عميد الكلية و وكلاء الكلية ومديري الوحدات ورؤساء الأقسام

– قائمة المستلمين:

م		المستلم	التوقيع
1	طه اسماعيل	طه اسماعيل	طه اسماعيل
2	حاتم الجوهري	حاتم الجوهري	حاتم الجوهري
3	نهلة نصير	نهله نصير	نهله نصير
4	وائل الفقي	وائل الفقي	وائل الفقي
5	رضا بيومي	رضا بيومي	رضا بيومي
6	هاني حبيب	هاني حبيب	هاني حبيب
7	مروة غلاب	مروة غلاب	مروة غلاب
8	مروة منا	مروة منا	مروة منا
9	رشا السيد	رشا السيد	رشا السيد
10	هاني برج	هاني برج	هاني برج
11	هبة بدر	هبة بدر	هبة بدر
12	هما أبو جازية	هلى أبو جازية	هلى أبو جازية
13	سارة عبده	سارة عبده	سارة عبده
14	حنا الباتع	حنا الباتع	حنا الباتع
15	خالد اسماعيل	خالد اسماعيل	خالد اسماعيل
16	أسامة العجمي	اسامة العجمي	أسامة العجمي
17	عادل صديق	عادل صديق	عادل صديق
18	مدحت غازي	مدحت غازي	مدحت غازي
19	حسام جاد	حسام جاد	حسام جاد
20	سعد الزياد	سعد الزياد	سعد الزياد

وحدة ضمان الجودة
وثائق انظام ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي – (مؤسسي)

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

م		المستلم	التوقيع
21	مارية عبدالباقي	لمياء عبدالله	مياء عبدالله
22	أسماء حسان	أسماء حسان	أسماء حسان
23	ايمان السعيد	ايمان السعيد	ايمان السعيد
24	رياض النجار	رياض النجار	رياض النجار

اعتماد الجهة المختصة	الاسم: ا.د هاني حسين محمد الوصف: مدير وحدة الجودة التوقيع: التاريخ: ١٢/١/٢٠٢٥

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري

وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية للكلية (2020-2024)

الإعتمادات:

مدير وحدة ضمان الجودة
١٠ د/ صابر

عميد الكلية
٢٠٢٠

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (٤) بتاريخ (١ /١٢/ ٢٠١٩)

CamScanner

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
(1) تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي	(1-1)	تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.	(1-1-1)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى بنهاية عام 2020
			(1-1-2)	تطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام 2020
			(1-1-3)	إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام 2021 و تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى عام 2022
			(1-1-4)	استحداث برامج تعليمية جديدة مع جهات دولية مشتركة 2024
	(1-2)	تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية	(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام2022
			(1-2-2)	تطوير منظومة تدريب الامتياز الداعمة لبرامج الكلية بنهاية عام 2024
			(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام 2023
	(1-3)	الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	(1-3-1)	دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام 2021
			(1-3-2)	استيفاء معايير الجودة بالكلية بنهاية عام 2022
			(1-3-3)	التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بنهاية عام 2023
			(1-3-4)	متابعة استمرارية نظام الجودة بالكلية وتوجهاتها سنوياً

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-1)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى واعتمادها.	عميد الكلية	5 /2/2019	١٠٠٠٠٠٠	- لائحة معتمدة محدثة للمرحلة الجامعية الأولى	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	28/2 - 28/3/2019			
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى.		1/4 - 30/4/2019			
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		1/5 - 30/7/2019			
		- إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	1/8 - 29/8/2019			
		- مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/12 -2019 31/6/2020			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-2)	تعديل اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.	عميد الكلية	5 /8/2019	١٠٠٠٠٠٠	- لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- اخذ رأي الأطراف ذات الصلة حول التعديلات المقترحة ومناقشتهاواقرارها واعتمادها بمجلس الجامعة بالإنابة ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا وعميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام العلمية	20/10 - 20/11/2019			
		- - اعتماد اللائحة المحدثة من لجنة القطاع	عميد الكلية	1/12 -2019 31/6/2020			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-3)	إستقراء سوق العمل حول	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستقراء سوق العمل حول برامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2021	٣٠٠٠٠	- دراسة معتمدة	عميد الكلية وكيل الكلية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢١	- تصميم أدوات استقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، استطلاعات رأي، .....)	رئيس اللجنة المشكلة لاستقراء سوق العمل	1/2 – 28/2/2021		بنتائج استقراء سوق العمل	
		- تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة		1/3 – 30/3/2021			
		- تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة		1/4 – 30/4/2021			
		- تحليل استطلاعات الرأي واعداد تقرير عن نتائج الاستطلاع، واعداد تقرير (دراسة) لمتطلبات سوق العمل من البرنامج		1/5 – 30/5/2021			
		- اعتماد التقرير والإجراءات التصحيحية المطلوبه وعرضها على مجلس الكلية	عميد الكلية	1/6 – 30/6/2021			

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-1)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى.	عميد الكلية رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	١/١ – ٢٠٢٢/١/٣٠	١٠٠٠٠٠٠	- - لائحة معتمدة محدثة لمرحلة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.		٢/١ - ٢٠٢٢/٣/٣٠			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

	عام ٢٠٢٢	– ـ صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج المرحلة الجامعية الأولى.		٤/١ - ٢٠٢٢/٤/٣٠		الدراسات العليا –	والطلاب والبحوث
		– مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		٥/١ - ٢٠٢٢/٧/٣٠			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-4)	استحداث برامج تعليمية جديدة مع جهات دولية مشتركة 2024	– تشكيل لجنة من خبراء الكلية لدراسة وتحديد الجهات الدولية ذات الصلة ببرامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2024	٢٥٠٠٠٠٠	– لائحة معتمدة لبرنامج مشترك مع جهة دولية معتمدة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
		– تصميم منهجية لإعداد برامج تعليمية مشتركة للمرحلة الجامعية الأولى مع جهات دولية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لاعداد برامج تعليمية دولية مشتركة	1/2 – 1/4/2024			
		– صياغة بروتوكول الشراكة مع الجهات الدولية المحددة، واللائحة المقترحة حول برامج المرحلة الجامعية الأولى المشتركة المقترحة.		1/4 – 30/4/2024			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		– مناقشة البروتوكولات واللوائح وتوقيعها مع الجهات الدولية ذات الصلة	عميد الكلية مسئول الجهة الدولية	1/5 – 1/8/2024		
		– إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	1/9– 30/9/2024		
		– مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد لائحة البرنامج المشترك المحدث	عميد الكلية	1/11 – 30/12/2024		

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	– تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم في ضوء المستجدات.	عميد الكلية	1/2 – 28/2/2020	٣٠٠٠٠	– سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدريس والتعلم – دليل معتمد لإدارة عملية التقويم والامتحانات	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– اعداد مقترح سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة، ومنافشته مع الاطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة والتحديث رؤساء الأقسام العلمية	1/3 – 30/4/2020			
		– إعداد مقترح دليل إدارة عملية التقويم والإمتحانات، ومنافشته مع الاطراف المعنية.		1/5 – 30/6/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		– مراجعة الأليات والأدلة والاستراتيجيات المقترحة من خبراء في طرق التدريس والقياس والتقويم.	مدير وحدة ضمان الجودة خبراء واستشاريين	1/7 – 30/7/2020			
		– إعتماد الأليات والأدلة والاستراتيجيات من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشون التعليم والطلاب	1/8 – 30/8/2020			
		– تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها.	وكيل الكلية لشون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 1/10/2020 – 1/10/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-2)	دراسة بناء منظومة التدريب الميداني تدعم برامج الكلية بنهاية	– تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني للطلاب لطلاب الإمتياز وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 – 30/4/2023	٣٠٠٠٠	– دليل محدث معتمد للتدريب الميداني	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
		– إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	رئيس اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	1/7 – 30/9/2023			
		– إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني لطلاب الإمتياز يتضمن إجراءات التنفيذ واشتراطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،		1/10 – 30/12/2023			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

	عام 2024	– توصيف برامج التدريب الميداني لطلاب الإمتياز في ضوء نواتج التعلم لمستهدفة من التدريب الميداني		1/1 – 30/3/2024			
		– اعتماد دليل التدريب الميداني لطلاب الإمتياز، وتوصيف برامج التدريب الميداني من المجالس الحاكمة (الأقسام، والكلية)، واعلانه على المعنيين	عميد الكلية وكيل الكلية لشون التعليم والطلاب	1/4 – 30/6/2024			
		– تفعيل آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني لطلاب الإمتياز وفقاً للإجراءات المحدثة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/8 – 30/12/2024			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية	– إنشاء وإعادة هيكلة وحدات مستحدثة للتدريس والتعلم والتقويم مثل (وحدة التعليم الإليكتروني، وحدة القياس والتقويم، .....).	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 2022 -30/6/2023	٣٠٠٠٠	– تحديث وإعادة هيكلة عدد (٣) وحدات مستحدثة معنية بالتدريس والتعلم	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
		– تكليف القيادة الأكاديمية للوحدات المستحدثة، وتشكيل فريق العمل بالوحدة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 – 2022 30/7/2023			
		– وضع الإطار التنظيمي للعمل بالوحدات (الهيكل التنظيمي،	مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/9/2023			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	عام 2023	اللائحة الإدارية والمالية)، واعتماده من المجالس الحاكمة	مديرو الوحدات المستحدثة				
		– تنمية قدرات فريق العمل بالوحدات المعنية حول اداء المهام الموكلة إليهم.		1/10 – 30/11/2023			
		– تفعيل دور الوحدات في متابعة المهام الموكلة إليهم، وإعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية، ونماذج المتابعة		1/ 12– 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-1)	دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام 2021	– تشكيل لجنة للتقويم الذاتي لدراسة الوضع الحالي لنظام ضمان الجودة بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2021	٣٠٠٠٠	– خطة معتمدة مبنية على دراسة الواقع لاستيفاء معايير الاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– فحص ملفات معايير الاعتماد والتحقق من استيفاء الشواهد والادلة الدالة على تطبيق نظام الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة فريق التقويم الذاتي	1/2 – 30/3/2021			
		– فحص تقارير المراجعات السابقة لنظام ضمان الجودة، ومراجعة		1/4 – 30/5/2021			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		الإجراءات التصحيحية المرصودة على النظام.					
		– مراجعة ملفات الجودة بالأقسام العلمية، ومتابعة الفاعلية التعليمية بها		1/6 – 30/6/2021			
		– اعداد خطة لاستيفاء الملاحظات الواردة بتقارير المراجعات السابقة، ونتائج المراجعة الداخلية لفحص معايير الاعتماد.		1/7 – 30/7/2021			
		– إعتماد الخطة المقترحة لاستيفاء معايير الاعتماد من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/8/2021			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-2)	استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالكلية بنهاية	– تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/6/2021	١٥٠٠٠٠	– إستيفاء معايير الإعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– رفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/7 – 30/12/2021			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	عام 2022	– تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة منسقي البرامج رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/5/2022		٨٥٪ بكل المعايير	
		– تفعيل نظام الجودة بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي.		1/6 – 30/8/2022			
		– توثيق الشواهد والادلة الداعمة لتنفيذ نظام الجودة، واعداد ملفات معايير اعتماد البرامج.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 30/12/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-3)	التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة	– الإنتهاء من زيارة المحاكاة لزيارة الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة للوقف على مدى استعداد الكلية للتقدم للاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق المحاكاة	1/2 – 30/3/2023	١٠٠٠٠٠	– صدور قرار الهيئة بحصول الكلية على الاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– الإنتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، واعادة ضبط ملفات المعايير.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 – 30/5/2023			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٣	– الإنتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 – 30/8/2023			
		– اعداد ندوات توعية للاطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 – 30/11/2023			
		– استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعالياتها	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة منسق الزيارة الميدانية	1/12 – 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-4)	متابعة استمرارية نظام الجودة بالكلية سنوياً	– إعداد آلية للمتابعة الدورية والتقويم الذاتي لأنشطة الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – ٢٨/٤/٢٠٢٤	١٠٠٠٠٠	– تقرير سنوي معتمد لأنشطة الجودة بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		– تشكيل فريق المراجعين الداخليين بالكلية، وتأهيلهم للتمكن من إجراء عمليات المراجعة الداخلية لنظام الجودة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/5 – 30/7/2024			
		– إجراء عملية التقويم الذاتي، باستخدام ادوات متنوعة (فحص الوثائق، الملاحظة، المقابلة، استطلاعات الرأي، .....)	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق المراجعين الداخليين	1/8 – 30/10/2024 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

		– إعداد التقرير السنوي لعملية التقويم الذاتي، وعرض النتائج على المعنيين		1/11 – 30/11/2024 يكرر دورياً		
		– اعتماد التقرير السنوي للكلية وبرامجها في المجالس الحاكمة، وإعداد خطط التحسين في ضوء الاجراءات التصحيحية المطلوبة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/12 – 30/12/2024 يكرر دورياً		

الغاية الثانية	:	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
(2) تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة	(2-1)	رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	(2-1-1)	دراسة الوضع الحالي الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٢
			(2-1-2)	تعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
			(2-1-3)	استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٤
			(2-1-4)	رفع وعي الأطراف المجتمعية حول خدمات المراكز والوحدات الخدمية بنهاية عام ٢٠٢٣
	(2-2)	التوسع في خدمات الكلية لخدمة	(2-2-1)	دراسة إحتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
			(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية
			(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	المجتمع وتنمية البيئة			
(2-3)	التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة	(2-3-1)	وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣	
		(2-3-2)	تفعيل آليات لضمان مشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات الجتمع المدني في صنع القرار بنهاية ٢٠٢٤	
		(2-3-3)	التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بنهاية ٢٠٢٤	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-1)	دراسة الوضع الحالي الكيانات الداعمة	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2022	٢٥٠٠٠	- دراسة معتمدة بالوضع الحالي للمستشفيات	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٢	- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، نماذج مسح البيئة الداخلية والخارجية للوحدات، .....)	رئيس اللجنة المشكلة لدراسة الوضع الحالي	1/2 - 30/3/2022		والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية بالكلية	
		- إعداد دراسة بالوضع الحالي لوحدات والامتياز الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع وشئون الامتياز والعيادات.		1/4 - 30/7/2022			
		- مناقشة نتائج الدراسة مع مديري وحدة التعليم الطبى المستمر و وحدة العلاج بأجر والعيادات		1/8 - 30/9/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة إحتياجات وحدة العلاج بأجر ووحدة التعليم الطبى المستمر وشئون الامتياز والعيادات.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/10 - 30/12/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-2)	تعظيم الاستفادة من	- تشكيل لجنة لتعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2023	٥٠٠٠٠	- لوائح مطورة معتمدة	عميد الكلية وكيل الكلية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	– مراجعة وتطوير اللائحة الإدارية والمالية للكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات) ووضع إطار عمل ومنهجية قابلة للتنفيذ.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة إعادة الهيكلة	1/2 – 30/4/2023		للوحدات الخدمية	
		– مراجعة معايير إختيار مديري الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)		1/5 – 30/6/2023			
		– إعادة تشكيل مجلس الإدارة وفرق العمل بالوحدات الخدمية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/7 – 30/9/2023			
		– وضع وتفعيل آلية للاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدات والكيانات الخدمية، وإعداد التقارير الدورية لأنشطة الوحدات والكيانات.	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والوحدات الخدمية	1/10 – 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1–2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-3)	استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لاستحداث وحدات ذات طابع خاص لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2024	٢٥٠٠٠٠٠	- لائحة إدارية ومالية معتمدة لوحدة مستحدثة واحدة على الأقل.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- دراسة إحتياجات المجتمع وإعداد مقترح بالوحدات المستحدثة.		1/2 – 30/3/2024			
		- إعداد واعتماد لائحة إدارية ومالية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة.	رئيس لجنة استحداث الوحدات مديرو الوحدات المقترحة	1/4 – 30/7/2024			
		- إعداد الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم		1/8 – 30/10/2024			
		- إعداد واعتماد خطة سنوية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة	مديرو الوحدات المقترحة	1/11 – 30/11/2024			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- رفع الوعي لدى المجتمع المحيط بالخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة	مديرو الوحدات المقترحة	1/12 - 30/12/2024			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية. ٢٠٢٢

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-4)	رفع الوعى الاطراف المجتمعية بخدمات العيادات والوحدات بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة للترويج لخدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية. و الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2022	٥٠٠٠٠	- ألية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. - موقع محدث للوحدات الخدمية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد وتفعيل آلية معتمدة للترويج لخدمات الكلية من المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية	رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات الخدمية	1/2 - 30/3/2022			
		- إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية.		1/4 - 30/5/2023			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- تحديث الموقع الإليكتروني للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدميةعلى موقع الكلية	مديرو الوحدات الخدمية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/6 – 30/8/2023		- الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع - دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	
		- عقد لقاءات دورية مع متلقي الخدمة للترويج عن المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية..	مديرو الوحدات الخدمية	1/9 – 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-1)	دراسة احتياجات المجتمع من	- تشكيل لجنة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة لرصد احتياجات	عميد الكلية وكيل الكلية
		- إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة		1/2 – 30/3/2022			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- وضع آلية لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية واعتمادها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/4 – 30/4/2022		المجتمع من خدمات الكلية - قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية - قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية	
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات للرأي حول احتياجات منظمات وأفراد المجتمع من خدمات الكلية.		1/5 – 30/5/2022			
		- إعداد دراسة لاحتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية في ضوء الآلية المعتمدة لرصد الاحتياجات، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/6 – 30/6/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة الخدمات الأكثر الأهمية لتنفيذها في ضوء موارد الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/7 – 30/7/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	- إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2022	١٢٥٠٠٠٠	- خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية - تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات				
		- متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات، .....)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/4/2022 – 30/7/2022			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		– إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
		– رصد معوقات التنفيذ – إن وجدت – واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/8 – 30/12/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (2–2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2–2–3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية	– تشكيل لجنة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2020	٢٥٠٠٠	– آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- وضع آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية واعتمادها	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/2 - 30/3/2020		- تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	
		- قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/3 - 30/3/2020			
		- إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/4 - 30/4/2020			
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/ 5/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3-2): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-1)	وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعداد آلية/ نظام لضمان تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2023	٢٥٠٠٠	- نظام معتمد ومعلن لتفعيل المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إستقصاء رأي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري) حول الأدوار والمسئوليات تجاه المجتمع وآليات التحفيز.	رئيس اللجنة المشكلة و رؤساء الأقسام العلمية و الادارية	1/2 – 30/3/2023			
		- وضع دليل الكلية للمسئولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسئوليات، آليات التحفيز)، واعتماده.		1/4 – 30/4/2023			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		– عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ونظام تحفيز الأطراف المشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المشاركة المجتمعية	1/5 – 30/7/2023			
		– إعداد تقارير عن قواعد بيانات أعداد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع سنوياً.	رئيس لجنة الشاركة المجتمعية	1/8 – 30/10/2023			
		– اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التقارير السنوية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 – 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3–2): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2–3–2)	تفعيل آليات لضمان مشاركة	– تشكيل لجنة لإعداد آلية لمشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/3/2024	٢٥٠٠٠	– قرارات تشكيل معتمدة للمجالس	عميد الكلية وكيل الكلية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في صنع القرار بنهاية ٢٠٢٤	- وضع الضوابط الحاكمة لمشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.	رئيس اللجنة المشكلة لوضع آلية مشاركة الأطراف الخارجية في المجالس الحاكمة	1/4 - 30/5/2024		واللجان متضمنة أعضاء من الأطراف المجتمعية.	
		- إعداد قائمة بالمؤسسات المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة ببرامج الكلية وتستوي شروط المشاركة في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.		1/6 - 30/8/2024			
		- الحصول على موافقات الجهات بتمثيل أطرافها في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية، وموافقة الجامعة على تمثيلهم.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/9 - 30/10/2024			
		- اعتماد تشكيل المجالس الحاكمة واللجان بالكلية منضماً مشاركة الأطراف المجتمعية		1/11 - 30/12/2024			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (3-2): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

(2-3-3)	التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بنهاية ٢٠٢٤	– تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للبروتوكولات والشراكات القائمة، ولاقتراح شراكات جديدة مع مؤسسات مناظرة أو غير مناظرة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2024 يكرر دوريا		– دراسة معتمدة بنتائج استقراء سوق العمل	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		– إعداد دراسة بآليات دعم الشراكات القائمة ومجالات الاستفادة من الشراكات المقترحة، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/2 – 30/5/2024 يكرر دوريا	١٠٠٠٠٠٠		
		– التواصل مع المؤسسات ذات الصلة بالشراكات المقترحة والاتفاق على بنود البروتوكولات، وإعداد مسودة البروتوكولات	رئيس لجنة مراجعة البروتوكولات	1/6 – 30/9/2024 يكرر دوريا			
		– مراجعة البروتوكولات المقترحة، واعتماد الصيغة النهائية للبروتوكولات في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/9/2024 يكرر دوريا			
		– متابعة تنفيذ بنود الشراكات والبروتوكولات المتفق عليها.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/12/2024 يكرر دوريا			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

				مدير وحدة ضمان الجودة			

ا

الغاية			الأهداف الإستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
الغاية الثالثة	:	تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية				

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية		الأهداف الإستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
(3) تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية	(3-1)	تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.	(3-1-1)	إستيفاء الهيكل التنظيمي بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٠	
			(3-1-2)	إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣ و تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام٢٠٢٢	
			(3-1-3)	مراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٤	
	(3-2)	خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية	(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	
			(3-2-2)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٤	

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	(3-3)	وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة	(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠
			(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠
			(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمسائلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢١
	(3-4)	رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى	(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠
			(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠
			(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداررين بنهاية عام ٢٠٢٠
	(3-5)	تنمية جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٠
			(3-5-2)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب دورية لتنمية القدرات والمهارات بنهاية عام ٢٠٢٢
			(3-5-3)	وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب بنهاية عام ٢٠٢٣

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-1-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-1)	إستيفاء الهيكل التنظيمي	- مراجعه الهيكل التنظيمي للكلية في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة للجامعات و اعتماد الهياكل الإدارية للمجالس الحاكمة بالكلية (مجلس الكلية، ومجالس الأقسام	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- هيكل تنظيمي مطور معتمد ومعلن	عميد الكلية

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	بالكلية بنهاية عام 2020						مدير وحدة ضمان الجودة
			مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي عميد الكلية	1/2 – 30/3/2020			
		– تحديد مسئوليات امانة مجلس الكلية للقيام باعمال التوثيق والتجهيزات لاجتماعات مجلس الكلية ومتابعة القرارات الصادرة عن المجلس		1/4 – 30/7/2020			
		– تحديد وتجهيز مقرات للأقسام العلمية وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة لعقد اجتماعاتها الدورية.		1/8 – 30/9/2020			
		– تفعيل المحاضر الدورية للمجالس الحاكمة بالكلية (الأقسام العلمية، ومجلس الكلية) وتوثيق قراراتها		1/10 – 30/10/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-2)	تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام2022	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي الحالي للكلية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	- هيكل تنظمي مطور معتمد ومعلن	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- دراسة توافق الهيكل التنظيمي الحالي والكيانات الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة للوائح والقوانين المنظمة، ووضع مقترح للهيكل التنظيمي الجديد.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي	1/2 - 30/3/2023			
				1/4 - 30/6/2022			
		- عرض مقترح الهيكل التنظيمي الجديد على الأطراف المعنية للتوافق على الشكل النهائي.		1/7 - 30/8/2022			
		- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث بعد التوافق عليه من الأطراف المعنية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/9/2022			
		- إعلان الهيكل التنظيمي المحدث.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/10 - 30/10/2022			

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-2)	إنشاء وتفعيل عدد من	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للهيكل التنظيمي واقتراح إنشاء	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2023	١٥٠٠٠٠	- وحدات مستحدثة	عميد الكلية مدير

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣	وحدات إدارية وأكاديمية مستحدثة في ضوء المستجدات لتناسب الوضع الحالي	مدير وحدة ضمان الجودة			ومفعلة بالهيكل التنظيمي للكلية	
		- حصر الوحدات الإدارية والأكاديمية بالكلية واقتراح إنشاء وحدات جديدة في ضوء المستجدات.	رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدات	1/2 - 30/3/2023			
		- استصدار قرارت إنشاء للوحدات المستحدثة من مجلس الكلية وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية المنظمة لعملها.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير عام الكلية	1/4 - 30/6/2023			
		- تحديد وتجهيز مقرات للوحدات المستحدثة وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة.	مدير عام الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/7 - 30/11/2023			
		- تشكيل فرق العمل وتحديد المهام وتدريبها على القيام بالمهام المنوطة بهم	عميد الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-3)	مراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2024	٥٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن للتوصيف الوظيفي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- حصر الوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية، وإعداد دراسة بمتطلبات تطوير الوصف الوظيفي في ضوء المستجدات والوظائف المستحدثة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير دليل الوصف الوظيفي	1/2 - 30/3/2024			
		- وضع توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية يحدد المسئوليات والاختصاصات، ووضع آليات لتحديد المهام وفقًا للتوصيف الوظيفي للجامعة.		1/4 - 30/7/2024			
		- اعتماد التوصيف الوظيفي للكلية من المجالس الحاكمة، وإعلانه على الأطراف المعنية بوسائل مناسبة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 - 30/9/2024			
		- وضع آلية لمتابعة الالتزام بتنفيذ التوصيف الوظيفي للكلية في عمليات التعيين والنقل والإنتداب.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/10 - 30/12/2024			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية ٢٠٢٠ ٤ ١١ ٩ ١١

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٢٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء هيئة التدريس. - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس - الوصول للعدد الامثل وفقا للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الاقسام العلمية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2020			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم	1/6 - 30/8/2020			
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2020			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-2)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء الجهاز الإداري والتخصصات الإدارية المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2024	٢١٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء الجهاز الإداري. - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء الجهاز الإداري - الوصول للنسبة المثلى لاعداد الجهاز الادارى بنسبة ٩٠٪ من الادارات	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- دراسة نسبة العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري في ضوء المعايير المرجعية لنظم الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/2 - 30/5/2024			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد الجهاز الإداري	1/6 - 30/8/2024			
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء الجهاز الإداري وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/9/2024			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/9 - 30/12/2024			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم	1/2 - 30/3/2020			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

			يكرر دورياً		التدريس ومعاونيهم		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/2 - 30/3/2020			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمسائلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢١	- تشكيل لجنة لوضع نظام معتمد ومعلن للمسألة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم واعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمسائلة والمحاسبية - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- إعداد آلية للمسائلة والمحاسبية، وصياغة أسس واضحة للواجبات والالتزامات	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المسائلة والمحاسبية	1/2 - 30/3/2021			
		- أعتماد الآلية، وإعلانها على المعنيين بوسائل متنوعة.		1/4 - 30/4/2021			
		- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بقواعد المسائلة والمحاسبية.		1/5 - 30/6/2021 يكرر دورياً			
		- متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المسائلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم واعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية	1/7 - 30/12/2021 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم	1/2 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/2 – 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري		1/8 – 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 – 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 – 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لرصد الشكاوى والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والتعامل معها. - تقليل عدد الشكاوى الى ٥٪ سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- تصميم الية لرصد وطريقة التعامل مع الشكاوى والمقترحات	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/2 - 30/2/2020			
		- الاعلان والتوعية عن الآلية وقواعد التقدم بالشكاوى وطرق التقدم لها (ورقيا أو إلكترونيا)		1/3 - 30/3/2020			
		- تطوير البيئة التحتية والتكنولوجية (صناديق الشكاوى، الموقع الإليكتروني) بما يدعم نظام رصد الشكاوى		1/4 - 30/4/2020			
		- التعامل مع المقترحات والشكاوى، وإعداد التقارير الدورية		1/5 - 30/11/2020			
		- قياس مدي فاعلية نظام رصد الشكاوي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.		1/12 - 30/12/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لوضع آلية لرصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية. - تقرير سنوى معتمد عن تحديد اولويات التدريب	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- وضع مقترح لآلية الكلية لرصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية	1/2 - 30/2/2020			
		- اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/3 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/4 - 30/5/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية.		1/6 - 30/8/2020 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-2)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية القدرات والمهارات بنهاية عام ٢٠٢٢	- وضع الخطة التدريبية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/9/2022 يكرر دورياً	١٥٠٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الفئات المستهدفة - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥٪ من البرامج المخططة سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة، .....).	مدير وحدة ضمان الجودة	1/10 - 30/10/2022			
		- إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/11 - 30/12/2022			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/7/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد التقرير السنوي لمتابعة التدريب ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-3)	وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب سنوياً بنهاية عام٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لقياس أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 /- 30/1/2022	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس أثر التدريب - تقرير سنوي معتمد لقياس أثر التدريب	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع آلية لقياس أثر التدريب واعتمادها من المجالس الحاكمة، واعلانها على المعنيين		1/2 - 30/2/2022			
		- دراسة أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري دورياً	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس أثر التدريب	1/6 -2022 30/6/2023 يكرر دورياً			
		- مناقشة نتائج دراسة قياس أثر التدريب مع المعنيين، واعتماد الدراسة من المجالس الحاكمة.		1/7 -2022 30/7/2023 يكرر دورياً			
		- رصد الإجراءات التحسينية المطلوبة وتعديل مصفوفة التدريب والحقائب التدريبية في ضوء الإجراءات التحسينية دورياً	مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 -2022 30/8/2023 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية الرابعة	:	تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
(4) تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية	(4-1)	دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتطبيق معايير الأمن والسلامة	(4-1-1)	دراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبينة التحتية والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٠
			(4-1-2)	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٤
			(4-1-3)	تحقيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
	(4-2)	دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة	(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٤
			(4-2-2)	إنشاء نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المميكنة بنهاية عام ٢٠٢٤
			(4-2-3)	إنشاء نظام لحفظ وإستدعاء والتخلص من الوثائق بنهاية عام ٢٠٢٤
	(4-3)	رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم	(4-3-1)	دراسة الوضع الحالي ورصد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢
			(4-3-2)	إحلال وتجديد مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
			(4-3-3)	دعم التحول الرقمي بالمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٤
	(4-4)	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.	(4-4-1)	تحديث الموقع الإليكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
			(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإليكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٣
			(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكيتروني سنوياً

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتطبيق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-1)	دراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبينة التحتية والتجهيزات للكلية.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 - 30/3/2020	٥٠٠٠٠	- دراسة معتمدة للوضع الحالي البنية التحتية	عميد الكلية أمين الكلية
		- دراسة الوضع الحالي للبينة التحتية للكلية (مباني، قاعات، معامل، مرافق، مكتبة، عيادة طبية، .....)، وإعداد دراسة تحليلية بنتائج الدراسة	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/4 - 30/7/2020			
		- أعتماد دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية، وإعداد قائمة الأولويات والاحتياجات للمباني التعليمية المختلفة.	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/8 - 30/12/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-2)	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٤	- متابعة تنفيذ عمليات الاحلال والتجديد بالمباني التعليمية والتسهيلات الداعمة.	عميد الكلية أمين الكلية	1/1/2022 – 30/5/2022	١٥٠٠٠٠٠٠	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة - إستمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة - اكتمال أعمال التشيد للمبنى الجديد بما لا يقل عن ٩٠٪	عميد الكلية أمين الكلية
		- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم الشئون الهندسية	1/6 – 30/12/2022 تكرر دورياً			
		- تطوير البنية التحتية بما يدعم ذوى الاحتياجات الخاصة (مرافق – ملصقات – ...الخ)	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/6/2023			
		- اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات، .....)	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/7/2022 – 30/12/2022 تكرر دورياً			
		- إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.	مسئول الصيانة بالكلية	1/1/2023– 30/7/2023			
		- تطوير المعمل المركزى للابحاث	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/8/2023 – 30/12/2024			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-3)	تطبيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- بتشكيل لجنة السلامة و الصحة المهنية ولجنة ادارة الأزمات والكوارث بالكلية	عميد الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث	1/1 - 30/4/2022	١٠٥٠٠٠٠	- خطة معتمدة لادارة الأزمات والكوارث بالكلية. - تجربة الأخلاء منفذة - تدريب ٥٪ من منسوبى الكلية حول الأزمات والكوارث	عميد الكلية مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية
		- إعداد دراسة بمدى كفاية تجهيزات الأمن والسلامة بمبانى الكلية (أعدادها وحالتها التشغيلية، .....)	مدير وحدة ضمان الجودة	1/5 - 30/6/2022			
		- إعداد خطة لإدارة الأزمات والكوارث، وأعتمادها، وإعلانها على المعنيين	مدير وحدة الأزمات والكوارث وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	1/7 - 30/8/2022			
		- رفع الوعي لدى منسوبي الكلية (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الإدراي) حول التعامل الأمن في حالة الكوارث والأزمات بالتدريب.	عميد الكلية أمين عام الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث	1/9 - 30/11/2022			
		- دعم بيئة الكلية بالملصقات واللوحات الإرشادية الداعمة للتعامل الامن مع تجهيزات الأمن والسلامة والكوارث المختلفة.	الإستعانة بجهات امنية معنية	1/12 - 30/12/2022			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

		- تنفيذ تجربة الإخلاء بغرض رفع الوعي لدى منسوبي الكلية وبالتنسيق مع الجهات المعنية.		1/12 – 30/12/2022		

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لدراسة احتياجات الكلية من تجهيزات البنية التكنولوجية.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/4/2022	٢٧٥٠٠٠٠	- زيادة رضا منسوبي الكلية عن خدمات الأنترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة ٥٪ سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- دراسة الوضع الحالي لخدمات الإنترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	1/5 2022- 30/12/2023			
		- اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية		1/10 – 30/12/2023			
		- التنسيق مع الجهات المعنية لتقديم الدعم التكنولوجي اللازم (أجهزة وتجهيزات).	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/5/2024			
		- تطوير البنية التكنولوجية الداعمة بالكلية لخدمات الانترنت.		1/6/2024 – 30/12/2024			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-2)	إنشاء نظام متكامل لرقمنة واتمتة قواعد البيانات بنهاية عام ٢٠٢٤	- إعداد دراسة للوضع الحالي لأجهزة وتجهيزات البيئة التكنولوجية، والأعمال التي يمكن ميكنتها لتفعيل نظام الإدارة الإليكترونية (MIS).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/3/2024	٣٥٠٠٠٠	- نظام MIS مفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- بناء نظام الإدارة الإليكترونية (MIS) فى ضوء الدراسة المقترحة.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/4/2024 – 30/6/2024			
		- وتدريب المعنين على التعامل مع النظام الإدارة الإليكترونية (MIS).	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/7 – 30/9/2024			
		- تفعيل نظام نظام الإدارة الإليكترونية (MIS)		1/10 – 30/11/2024			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان رضا المستفيدين من خدمات نظام الإدارة الإليكترونية	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/12 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-3)	إنشاء نظام لحفظ وإستدعاء والتخلص من الوثائق بنهاية عام ٢٠٢٤	- وضع آلية لإدارة وتحديث وحفظ قواعد البيانات بالكلية (الاكاديمية والإدارية).	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/2/2024	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لحفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- حصر قواعد البيانات الأكاديمية والإدارية (الورقية والإليكترونية) بالأقسام العلمية والوحدات الإدارية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/3 - 30/4/2024			
		- تحديد مسئوليات إعداد ومتابعة وتحديث قواعد البيانات بالكلية، وأماكن حفظها.		1/5 - 30/6/2024			
		- وضع آلية لاستدعاء الوثائق، بما يضمن الحفاظ على سرية المعلومات الحساسة، وتدريب المعنيين عليها.		1/7 - 30/8/2024			
		- وضع آلية للتخلص الأمن من الوثائق والملفات بالكلية، وتدريب المعنيين عليها.		1/9 - 30/10/2024			
		- وتفعيل الآليات وإعداد التقارير الدورية عن التشغيل.		1/11 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-1)	دراسة الوضع الحالي ورصد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢	- دراسة الوضع الحالي لمكتبة الكلية، ورصد احتياجاتها من الموارد البشرية والمادية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أمين الكلية مدير المكتبة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة المكتبات	1/1 - 30/1/2022	٥٠٠٠٠	- دراسة معتمدة باحتياجات مكتبة الكلية	عميد الكلية أمين عام الكلية
		- حصر إحتياجات الأقسام العلمية المختلفة من أوعية المعلومات المختلفة (الكتب، والمراجع، والدوريات العلمية، .....)		1/2 - 30/3/2022			
		- حصر إحتياجات المكتبة من الموارد البشرية والتخصصات المطلوبة لرفع كفاءة المكتبة.		1/4 - 30/5/2022			
		- إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة من مكتبة الكلية حول الوضع الحالي للمكتبة وخدماتها.		1/6 - 30/8/2022			
		- إعداد دراسة بالإحتياجات الفعلية للمكتبة من الأجهزة والتجهيزات الداعمة ووسائل نقل المعرفة والخدمات التكنولوجية.		1/9 - 30/10/2022			
		- إعتماد دراسة تحديد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية رئيس لجنة المكتبات	1/11 - 30/12/2022			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-2)	تحديث مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد خطة لإحلال وتجديد مكتبة الكلية في ضوء دراسة الإحتياجات الفعلية للمكتبة، واعتمادها وإعلانها على المعنيين.	أمين عام الكلية	1/1 – 30/3/2023	١٧٥٠٠٠٠	- تزويد المكتبة بما لا يقل عن ٧٠٪ من الاحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي - رفع نسبة الرضا بما لا يقل عن ٧٠٪عن أداء المكتبة بنهاية ٢٠٢٤	عميد الكلية أمين عام الكلية
		- ضبط البنية التحتية للمكتبة بما يتفق مع النسب المرجعية المنظمة	أمين عام الكلية مدير المكتبة رئيس الشئون الهندسية	1/4/2023 – 30/12/2023			
		- تزويد المكتبة بالموارد البشرية اللازمة لسد العجز في المكتبة سواء بالتعيين/ النقل/ الإنتداب.	أمين عام الكلية مدير المكتبة	1/1- 30/4/2023			
		- رفع كفاءة العاملين بالمكتبة على أعمال المكتبات.		1/5 – 30/5/2023			
		- تزويد المكتبة بالأجهزة والتجهيزات المختلفة، وأوعية المعلومات المختلفة		1/6 – 30/11/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	1/12 – 30/12/2023			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-3)	رقمنة الخدمات التعليمية بالمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٤	- تطويع التكنولوجيا في خدمات المكتبة (الفهرسة الإليكترونية، بنك المعرفة، الدوريات العلمية، .....)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/3/2024	٣٥٠٠٠٠٠	- رفع نسبة رضا الاطراف المستفيدة من المكتبة الإليكترونية بما لا يقل عن ١٠٪ عن الوضع السابق	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- توفير الاجهزة والبرمجيات اللازمة لتفعيل النظام الآلي المتكامل بالمكتبة	أمين عام الكلية مدير المكتبة	1/4 – 30/6/2024			
		- دعم اشتراك الكلية في الدوريات والمواقع البحثية مدفوعة الأجر.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/7 – 30/9/2024			
		- تدريب العاملين بالمكتبة على فهم إمكانات تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في المكتبة الرقمية.		1/10 – 30/11/2024			
		- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة الإليكترونية.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	1/11 – 30/12/2024			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-1)	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- إعادة هيكلة وحدة تكنولوجيا المعلومات ووضع الإطار التنظيمي (الهيكل ، اللائحة الإدارية، وفريق العمل).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 - 30/2/2022	٣٥٠٠٠٠	- موقع إلكتروني محدث ومفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- دراسة الوضع الحالي للموقع الإلكتروني للكلية، وتحديد الإحتياجات الفعلية للتطوير والتحديث.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 - 30/4/2022			
		- إستطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع		1/5 - 30/5/2022			
		- إعادة تصميم واجهة المستخدم للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية والإدارية الإستعانة بشركات متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات	1/6/2022 - 30/9/2022			
		- رصد المعلومات والبيانات المطلوبة للتصميم المحدث للموقع		1/9 - 30/10/2022			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2022 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- ربط الموقع الإلكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفعل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين عام الكلية	1/1 – 30/2/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة رضا المستفدين عن خدمات الموقع الإلكتروني بمعدل ٥٪ سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- توفير الخدمات المميكنة عبر الموقع الإلكتروني للكلية لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون لدراسات العليا	1/3 – 30/4/2023			
		- ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإلكتروني بمقررات الكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/5 – 30/5/2023			
		- ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 – 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/9 – 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر عى الموقع الإلكتروني.		1/11 – 30/12/2023 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً	- تشكيل لجنة لاستقصاء رأي المستفدين حول فاعلة الموقع الإلكتروني.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/4/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإلكتروني سنوياً بمعدل ٥٪	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- اعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	1/5 – 30/8/2023			
		- عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.		1/9 – 30/12/2023 يكرر دورياً			
		- تحليل استطلاعات الراي وكتابة التقارير الدورية عن دلالات النتائج.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/1 – 30/6/2024 يكرر دورياً			
		- اعداد دراسة دورية معتمدة بمقترحات تطوير الموقع في ضوء نتائج قياسات رأي المستفيدين من خمات الموقع الإلكتروني.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/7 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية الخامسة	:	تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية		الأهداف الإجرائية (المرحلية)	
(5) تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠	(5-1)	اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	(5-1-1)	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهاية عام ٢٠٢٢
			(5-1-2)	حصر المجالات البحثية المقترحة من الاقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٠
			(5-1-3)	اعداد ومتابعه الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي٢٠٢٠
			(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهايةالعام الجامعي٢٠٢١
	(5-2)	تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية	(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين
			(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بنهاية ٢٠٢٢
	(5-3)	إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.	(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٠
			(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٢
			(5-3-3)	استحداث كيانات حاضنة للابحاث العلمية ودعم الإبتكار بنهاية عام ٢٠٢٤
			(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٢
			(5-3-5)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلميةبنهاية عام ٢٠٢٢
			(5-3-6)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولةبنهاية عام ٢٠٢٢

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

	(5-4)	تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.	(5-4-1)	تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثيربنهاية عام ٢٠٢٤

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1):تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-1)	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة مشكلات المجتمع الصحية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠٠	- دراسة معتمدة بمشكلات المجتمع الصحية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- تحديد آلية لرصد مشكلات المجتمع الصحية، متضمنة الجهات المجتمعية ذات الصلة	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة التعليم الطبى المستمر رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/2 – 30/3/2022			
		- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، تقارير مراجعة الوضع الراهن، .....)		1/4 – 30/4/2022			
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات لقياس الرأي حول المشكلات المجتمعية الصحية.		1/5 – 30/6/2022			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- إعداد دراسة حول مشكلات المجتمع الصحية، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/7 – 30/7/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة المشكلات الأكثر تأثيراً على المجتمع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/8 – 30/12/2022			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (1-5): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-3)	اعداد ومتابعه الخطة البحثية بنهايةالعام الجامعي٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور الخطة البحثية للكلية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- قايمه معتمده بالمجالات البحثيه للخطة البحثية للكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترحات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترحات الأقسام العلمية	اللجنة المشكلة لحصر المجالات البحثية رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/5/2020			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

		- دراسه الوضع الحالي للخطه البحثية في ضوء مقترحات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصره حصر و دراسه مشكلات المجتمع ا ووضع تقرير بذلك. -		1/6 – 30/8/2020			
		- وضع مسوده للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العلمية وإجراء التعديلات المقترحه		1/9 – 30/9/2020			
		- اعتماد الصيغة النهائية للخطة البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/10 – 30/10/2020			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (1-5): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
5-)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة	- تشكيل لجنة لوضع آلية لمتابعة الإلتزام بالخطة البحثية .	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2021	٧٥٠٠٠٠	- تقارير دورية	عميد الكلية

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

	لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهايةالعام الجامعي٢٠٢١	– وضع آلية معتمدة لمتابعة عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي رئيس اللجنة المشكلة لمتابعة الخطة البحثية	1/2 – 30/5/2021		معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. – دليل معتمد لاخلاقيات البحث العلمي.	
		– وضع آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بالأقسام العلمية، وإلتزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي.		1/6 – 30/8/2021			
		– إعداد دليل اخلاقيات البحث العلمي		1/9 – 30/9/2021			
		– المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/10 – 30/11/2021 يكرر دورياً			
		– اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.		1/12 – 30/12/2021			

CamScanner
الممسوحه ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية جدارات الباحثين	- رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/1/2022 يكرر دورياً	٢٥٠٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الباحثين. - تنفيذ ما لايقل عن ٧٥٪ من البرامج المخططة سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/2/2022 يكرر دورياً			
		- توفير الموارد المالية أوالمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة، .....).	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/3 – 30/3/2022			
		- إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/4 – 30/5/2022 يكرر دورياً			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بنهاية ٢٠٢٢	- تشكيل وتحديث لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	30/1/2021- 1/1/2022	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- إعداد مقترح الدليل المطور، ومناقشته مع المعنيين، ورصد التعديلات المقترحة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/4/2021			
		- اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية المطور واخلاقيات البحث العلمي في المجالس الحاكمة، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/5 – 30/7/2021			
		- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/8 – 30/10/2021 يكرر دورياً			
		- المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2021 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور لنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- وضع ألية لرصد المتفوقين والمتعثرين من طلاب الدراسات العليا والباحثين، وآليات الدعم المناسب لكل فئة	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لتطوير نظام الدعم لطلاب الدراسات العليا والباحثين رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/4/2020			
		- إعداد مقترح بنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ورصد التعديلات المقترحة.		1/5 – 30/7/2020			
		- اعتماد دليل دعم طلاب الدراسات العليا والباحثين، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/8 – 30/10/2020			
		- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2020 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لوضع نظام لدعم النشر العلمي لبحوث اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2022	١٥٠٠٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠٪ سنوياً.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد الأدلة والآليات المنظمة لقواعد النشر العلمي، وتحفيز الأعضاء واعتمادها من المجالس الحاكمة، واعلانها		1/2 – 30/4/2022			
		- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين، بقواعد النشر العلمي المحلي والدولي	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/5 – 30/7/2022			
		- تفعيل إجراءات دورية موثقة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونهيم للنشر العملي في ضوء الأليات المحددة.		1/5 – 30/10/2022			
		- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحة اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-3)	استحداث كيانات حاضنة للابحاث العلمية ودعم الإبتكار وريادة الأعمال والدعم المهني بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لاستحداث وحدة لدعم الابتكار وريادة الأعمال والدعم المهني	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2024	٢٥٠٠٠٠٠	- وحدة مستحدثة وحدة لدعم الابتكار وريادة الأعمال والدعم المهني	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- دراسة الوضع الحالي للكلية، واعداد مقترح إنشاء الوحدة في ضوء النتائج	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	1/2 – 30/5/2024			
		- إعداد واعتماد لائحة إدارية ومالية للوحدةالمستحدثة، وهيكل تنظيمي، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدة	1/6 – 30/12/2024			
		- رفع الوعي لدى مجتمع الكلية، والإطراف الخارجية المعنية عن الوحدة وخدماتها	مدير وحدة دعم الابتكار	1/1 – 30/2/2024			
		- إعداد واعتماد خطة سنوية للوحدة، ومتابعة لأعمال الوحدة، واعداد التقارير الدورية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.		1/3 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٢	- إعادة هيكلة اللجان الفنية المعنية بالبحث العلمى والعلاقات الثقافية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/4/2022	٥٠٠٠٠	- زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة ٥٪ سنوياً.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول علي المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقدم لها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/5 – 30/6/2022			
		- تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/7 – 30/9/2022 يكرر دورياً			
		- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلميةبالتدريب	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/9 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-5)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2022	١١٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتنظيم المؤتمرات العلمية. - عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية. - زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥٪ سنوياً	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة للمؤتمرات العلمية	1/2 – 30/4/2022			
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5/2022 – 30/12/2025			
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1/2022 – 30/12/2022 يكرر دورياً			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمراتالكلية ومناسبتها للمستجدات، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحة اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11/2022 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

CamScanner الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5):إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-6)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولةبنها ية عام ٢٠٢٢	• تشكيل لجنة لادارة المشروعات البحثية، ومشروعات تطوير التعليم العالي بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		• المتابعة الدورية لفتح باب الترشح للحصول على مشروعات بحثية أو تطويرية من الكيانات الداعمة مثل (أكاديمية البحث العلمي، وحدة ادارة مشروعات التطوير،.....) .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لادارة المشروعات	1/1/2022 – 30/12/2022	١٠٠٠٠٠٠	• الحصول على مشروع واحد بحثي أو تطويري للكلية.	
		• دراسة جاهزية الكلية أو أحد اعضائها للتقدم للحصول على أحد المشروعات البحثية او التطويرية الممولة.					
		• تقديم الدعم الفني لكتابة مقترح المشروع، ومتابعة إجراءات تسليم المقترح للجهات المانحة.					
		• متابعة تنفيذ المشروعات وفقاً للخطة التنفيذية للمشروع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث				

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الإستراتيجي(4-5):تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-4-1)	تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثيربنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة من الأقسام العلمية واعتمادها لدراسة الوضع الحالي للمجلة العلمية بالكلية وطرق تفعيلها.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	1/1 – 30/6/2020	٢٥٠٠٠٠٠	- زيادة معامل التأثير للمجلة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- دراسة الوضع الحالي للمجلة، واعداد خطة للتطوير والترويج للمجلة، ومناقشتها مع الأطراف المعنية	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير المجلة العلمية لجنة تحرير المجلة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/7/2024			
		- تطوير الإجراءات الإدارية وقواعد النشر واختيار المحكمين بالمجلة لضمان زيادة الإقبال عليها، ورفع معامل تأثير المجلة.		1/8 – 30/12/2024			
		- تطبيق إجراءات فعالة للترويج للمجلة وخدماتها، وقواعد النشر بها للمجتمع العلمي الخارجي على المستوى المحلي والدولي.		1/1 – 30/5/2024			
		- المتابعة الدورية لمدى فاعلية الإجراءات المتخذة لتطوير العمل بالمجلة، ورصد الإجراءات التصحيحية المختلفة.		1/6 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

CamScanner
الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner