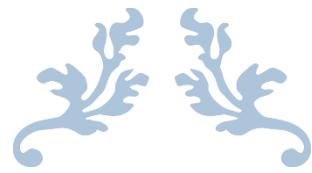


الجزء الرابع

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية





الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2020



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(1-1-1)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى واعتمادها.	عميد الكلية	5 /2/2019	١٠٠٠٠٠	-	-
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسؤوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	28/2 - 28/3/2019			
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى.	اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	1/4 - 30/4/2019			
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة	اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	1/5 - 30/7/2019			
		- إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة لاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	1/8 - 29/8/2019			
		- مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/12 -2019 31/6/2020			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(1-1-2)	تعديل اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.	عميد الكلية	5 /8/2019		- لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	كلية الطب والعلوم الحيوية والأحياء العلية
		- اخذ رأي الأطراف ذات الصلة حول التعديلات المقترحة ومناقشتها واقرارها واعتمادها بمجلس الجامعة بالإضافة ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا وعميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام العلمية	20/10 - 20/11/2019	١٠٠٠٠		
		- اعتماد اللائحة المحدثة من لجنة القطاع	عميد الكلية	1/12 -2019 31/6/2020			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتفوييم لبرامج الكلية	- تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم في ضوء المستجدات.	عميد الكلية	1/2 - 28/2/2020		- سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدریس والتعلم	كلية الطب والعلوم الحيوية والأحياء العلية
		- اعداد مقترن سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة، ومناقشته مع الاطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة والتحديث رؤساء الأقسام العلمية	1/3 - 30/4/2020	٣٠٠٠		
		- إعداد مقترن دليل إدارة عملية التقويم والإمتحانات، ومناقشته مع الاطراف المعنية.		1/5 - 30/6/2020			

	- دليل معتمد لإدارة عملية التقويم والامتحانات		1/7 - 30/7/2020	مدير وحدة ضمان الجودة خبراء واستشاريين	- مراجعة الأليات والأدلة والاستراتيجيات المقترحة من خبراء في طرق التدريس والقياس والتقويم.	بنهاية عام ٢٠٢٠
			1/8 - 30/8/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- إعتماد الأليات والأدلة والاستراتيجيات من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	
			1/9 - 1/10/2020	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	- تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدرис والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها.	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(2-2-1)	دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيّل لجنة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية - إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/1 - 30/1/2020 1/2 - 30/3/2020	٥٠٠٠	- آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية - قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية - قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٢-٢-٢ تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية	٢٥٠٠٠	تشكيل لجنة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢٠		آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	
		وضع آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية واعتمادها	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	١/٢ - ٢٨/٢/٢٠٢٠		تقدير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	
		قياس رأي الأطراف المجتمعية سنويًا حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	١/٣ - ٣٠/٣/٢٠٢٠		مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	
		إعداد التقارير اللازمة التي تعبّر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	١/٤ - ٣٠/٤/٢٠٢٠			
		اعتماد التقارير بال المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٥ - ٣٠/٥/٢٠٢٠			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-1-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

الهدف الإجرائي	#	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
استيفاء الهيكل التنظيمي بالكلية بنهاية عام 2020	(3-1-1)	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة للجامعات واعتماد الهيكل الإدارية للمجالس الحاكمة بالكلية (مجلس الكلية، مجالس الأقسام - تحديد مسؤوليات امانة مجلس الكلية ل القيام باعمال التوثيق والتجهيزات لاجتماعات مجلس الكلية ومتابعة القرارات الصادرة عن المجلس - تحديد وتجهيز مقرات للأقسام العلمية وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة لعقد اجتماعاتها الدورية. - تفعيل المحاضر الدورية للمجالس الحاكمة بالكلية (الأقسام العلمية، مجلس الكلية) وتوثيق قراراتها 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة - مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي - عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> 1/1 - 30/1/2020 1/2 - 30/3/2020 1/4 - 30/7/2020 1/8 - 30/9/2020 1/10 - 30/10/2020 1/11 - 30/11/2020 	٤٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - هيكـل تنـظـمي - مطـور معـتمـد - ومـعنـون 	عمـيد الـكـلـيـة

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز في الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٣-٢-١	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والشخصيات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعنفة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس. - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس. - الوصول للعدد الأمثل وفقاً للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الأقسام العلمية 	٢٠٢٠
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2020			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/6 - 30/8/2020			
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقاً للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١- ٣- ٩	- آلية معتمدة وتعلنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاوينهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاوينهم	- تشكيل لجنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاوينهم. - وضع وتفعيل آلية لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاييرهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة. - التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاييرهم - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	- عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة - مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاييرهم - مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2020 1/2 - 30/3/2020 1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً 1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً 1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً	٢٥٠٠		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(2-3-3)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهائية عام ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة. - التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>١/١ - ٣٠/١/٢٠٢٠</p> <p>١/٢ - ٣٠/٣/٢٠٢٠</p> <p>١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٠</p> <p>١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٠</p> <p>١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٠</p> </div> </div>	٢٥٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة - معلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بناءً على تقييم الأداء - تقارير دورية - آلية معتمدة وأعلنت لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري 	وحدة ضمان الجودة	كلية التربية

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بنهاية عام ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري. - وضع وتفعيل آلية لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة. - التقديم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية - وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم. 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/1 - 30/1/2020 1/2 - 30/3/2020 1/8 - 30/8/2020 1/8 - 30/8/2020 1/9 - 30/9/2020	٢٥٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بناءً على أداء الأداء تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية 	وحدة ضمان الجودة آلية أداء الجهاز الإداري. نواترية معتمدة نتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١ ٣	وضع وتفعيل آلية معتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- تشكيّل لجنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	١/١ - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	-	-
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/٢ - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - 30/8/2020 يكرر دوريًا			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	التدريس ومعاونيهم	١/٨ - 30/8/2020 يكرر دوريًا			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	١/٩ - 30/9/2020 يكرر دوريًا			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	-	-
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2020 يكبر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2020 يكبر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020 يكبر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

مسؤلية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
٤-٣ وحدة ضمان الجودة أكاديمية	- آلية معتمدة - ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والنظام معها. - تقليل عدد الشكاوى إلى ٥% سنويًا	٥٠٠٠	1/1 - 30/1/2020	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	- تشكيل لجنة لرصد الشكاوى والمقترنات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري. - تصميم آلية لرصد وطريقة التعامل مع الشكاوى والمقترنات - الإعلان والتوعية عن الآلية وقواعد التقدم بالشكاوى وطرق التقدم لها (ورقياً أو إلكترونياً) - تطوير البيئة التحتية والتكنولوجية (صناديق الشكاوى، الموقع الإلكتروني) بما يدعم نظام رصد الشكاوى - التعامل مع المقترنات والشكاوى، وإعداد التقارير الدورية - قياس مدى فاعلية نظام رصد الشكاوى، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترنات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٠	(3-4-3)

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١٥(٣)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الاحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيّل لجنة لوضع آلية لرصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري. - وضع مقترن لآلية الكلية لرصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري. - اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين. - الرصد الدوري (سنويًا) للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري. - إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية. 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مدير الإدارات	١/١ - 30/1/2020 ١/٢ - 30/٢/٢٠٢٠ ١/٣ - 30/٣/٢٠٢٠ ١/٤ - 30/٥/٢٠٢٠ يكرر دورياً ١/٦ - 30/٨/٢٠٢٠ يكرر دورياً	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لرصد الاحتياجات التدريبية. - تغيير سنوي معتمد عن تحديد أولويات التدريب 	

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتطبيق معايير الأمان والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١-١	دراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية.	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 - 30/3/2020	٥٠٠٠	دراسة معتمدة للحالة البنية التحتية	-
	دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية (مباني، قاعات، معلمات، مرافق، مكتبة، عيادة طبية،)، وإعداد دراسة تحليلية بنتائج الدراسة	- رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	أمين عام كلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/4 - 30/7/2020			
	اعتماد دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية، وإعداد قائمة الأولويات والاحتياجات للمباني التعليمية المختلفة.	- أمين عام كلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية		1/8 - 30/12/2020			

الغاية (٥) : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (٥-١) : اعداد وتحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- قائمة معتمدة بالمجالات البحثية للخطة البحثية للكلية.	٥٠٠٠	1/1 - 30/1/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لحصر المجالات البحثية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	حصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٠	(٥-١-٢)
			1/2 - 30/3/2020	اللجنة المشكلة لحصر المجالات البحثية رؤساء الأقسام العلمية	- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترنات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترنات الأقسام العلمية		
			1/4 - 30/6/2020		- دراسة المجالات البحثية في ضوء مقترنات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصرة، ودراسة مشكلات المجتمع المعتمدة ووضع تقرير بذلك		
			1/7 - 30/10/2020		- وضع مسودة للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العالمية، وإجراء التعديلات المقترنة		
			1/11 - 30/12/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- اعتماد الصيغة النهائية للمجالات البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية		

الهدف الإستراتيجي (١-٥): اعداد وتحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٥-١ (٣)	إعداد ومتابعه الخطة البحثية بنهاية العام ٢٠٢٠ الجامعي	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور الخطة البحثية للكلية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث	١/١ - 30/1/2020	٠٠٠٠	- قائميه معتمده بالمجالات البحثيه للخطة البحثية للكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترنات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترنات الأقسام العلمية		١/٢ - 30/5/2020			
		- دراسه الوضع الحالي للخطه البحثية في ضوء مقترنات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصره حصر و دراسه مشكلات المجتمع ووضع تقرير بذلك.	اللجنة المشكلاة لحصر المجالات البحثية رؤساء الأقسام العلمية	١/٦ - 30/8/2020			
		- وضع مسوده للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العلمية وإجراء التعديلات المقترن		١/٩ - 30/9/2020			

			1/10 - 30/10/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- اعتماد الصيغة النهائية للخطة البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية		
--	--	--	----------------------	---	--	--	--

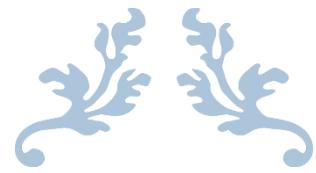
الغاية (٥): تطوير منظومة الباحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
الهدف الإستراتيجي (٣-٥): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-٣-٥ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وضع وتفعيل آلية الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور لنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ - 30/1/2020	٥٠٠٠	- دليل مطور ومعتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	
		- وضع آلية لرصد المتفوقين والمعتبرين من طلاب الدراسات العليا والباحثين، وآليات الدعم المناسب لكل فئة	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لتطوير نظام الدعم لطلاب الدراسات العليا والباحثين	١/٢ - 30/4/2020			
		- إعداد مقترن بـنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ورصد التعديلات المقترنة.	رؤساء الأقسام العلمية	١/٥ - 30/7/2020			
		- اعتماد دليل دعم طلاب الدراسات العليا والباحثين، وإعلانه على المعنيين بوسائل متعددة	مدربين معتمدين	١/٨ - 30/10/2020			
		- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - 30/12/2020			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الإستراتيجي (4-5): تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولي التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
(5-4-1)	تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثير	- تشكيل لجنة من الأقسام العلمية واعتمادها لدراسة الوضع الحالي للمجلة العلمية بالكلية وطرق تفعيلها.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	١/١ - ٣٠/٦/٢٠٢٠	٢٥٠٠٠	- زيادة معامل التأثير للمجلة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2021



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

الهدف الإجرائي #	الهدف المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ
(1-1)	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- دراسة معتمدة - بنتائج استقراء سوق العمل	٣٠٠٠٠	1/1 - 30/1/2021 1/2 - 28/2/2021 1/3 - 30/3/2021 1/4 - 30/4/2021 1/5 - 30/5/2021 1/6 - 30/6/2021	عميد الكلية رئيس اللجنة المشكلة لاستقراء سوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستقراء سوق العمل حول برامج الكلية. - تصميم أدوات استقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، استطلاعات رأي،.....) - تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة - تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة - تحليل استطلاعات الرأي واعداد تقرير عن نتائج الاستطلاع، واعداد تقرير (دراسة) لمتطلبات سوق العمل من البرنامج - اعتماد التقرير والإجراءات التصحيحية المطلوبة وعرضها على مجلس الكلية

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤلية المتابعة
(1-3-1)	دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنتهاية عام 2021	- تشكيل لجنة للتقويم الذاتي لدراسة الوضع الحالي لنظام ضمان الجودة بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2021	٣٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة مبنية على دراسة الواقع لاستيفاء معايير الاعتماد 	
		- فحص ملفات معايير الاعتماد والتحقق من استيفاء الشواهد والأدلة الدالة على تطبيق نظام الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/3/2021			
		- فحص تقارير المراجعات السابقة لنظام ضمان الجودة، ومراجعة الإجراءات التصحيحية المرصودة على النظام.	فريق التقويم الذاتي	1/4 – 30/5/2021			
		- مراجعة ملفات الجودة بالأقسام العلمية، ومتابعة الفاعلية التعليمية بها		1/6 – 30/6/2021			
		- اعداد خطة لاستيفاء الملاحظات الواردة بتقارير المراجعات السابقة، ونتائج المراجعة الداخلية لفحص معايير الاعتماد.		1/7 – 30/7/2021			
		- إعتماد الخطة المقترحة لاستيفاء معايير الاعتماد من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/8/2021			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (3-1): الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(1-3-2)	استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالكلية بنهاية عام 2021	- تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير - رفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/1 - 30/6/2021 1/7 - 30/12/2021	١٥٠٠٠	- إستيفاء معايير الإعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن %٨٥ بكل المعايير	وحدة ضمان الجودة

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٢-(2) عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً	قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رأي الأطراف المجتمعية مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	١/٣ - ٣٠/٣/٢٠٢٠ ١/٤ - ٣٠/٤/٢٠٢٠	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية. تقدير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		إعداد التقارير الازمة التي تعبّر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		١/٣ - ٣٠/٣/٢٠٢٠			
		اعتماد التقارير بال المجالس الحاكمة.	عميد الكلية	١/٤ - ٣٠/٤/٢٠٢٠			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٣-١ ٢-٢-١ ٤-١-١	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	التدريس ومعاونيهم	١/٨ - 30/8/2021		- تقارير دورية معتمدة بناءً على الأداء تقييم أداء هيئة التدريس للأعضاء	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	١/٩ - 30/9/2021		ومعاونيهم	٣-٣-١

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٢-٣	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	١/٨ - 30/8/2020	٤٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بناءً على تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري	مديرة وحدة ضمان الجودة في الكلية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء ، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	الجهاز الإداري	١/٨ - 30/8/2020			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	١/٩ - 30/9/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(٣)	تفعيل نظام معتمد ومعنون للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيّل لجنة لوضع نظام معتمد ومعنون للمساءلة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري - إعداد آلية للمساءلة والمحاسبية، وصياغة أسس واضحة للواجبات والالتزامات - اعتماد الآلية، وإعلانها على المعنيين بوسائل متعددة. - رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين بقواعد المساءلة والمحاسبة. - متابعة إنّتظام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المساءلة والمحاسبة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري. 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2021 1/2 - 30/3/2021 1/4 - 30/4/2021 1/5 - 30/6/2021 1/7 - 30/12/2021	٢٥٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة معلنّة للمساءلة والمحاسبية - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء - أعضاء الجهاز الإداري 	وحدة ضمان الجودة

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١ وضع وتفعيل آلية معتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	مدیر وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	٤-١ وضع وتفعيل آلية معتمدة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
	١/٩ - 30/9/2021	مدیر وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية					

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-٢ ٣-٤ ٣	وضع وتفعيل آلية معتمدة	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	١/٨ - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومنتهى لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري. -	
	إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	-	-	١/٨ - 30/8/2021		- تقارير دورية بنتائج معتمدة بناءً على رأي قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	
	وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	-	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	١/٩ - 30/9/2021		- آلية معتمدة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٥-١	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الاحتياجات الإلتحاقيات	- تشكيل لجنة لوضع آلية لرصد الاحتياجات التدريبيّة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	١/١ - 30/1/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الاحتياجات التدريبيّة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
	الاحتياجات	- وضع مقترن لآلية الكلية لرصد الاحتياجات	مدير وحدة ضمان الجودة	١/٢ -			

	- تقرير سنوي معتمد عن تحديد أولويات التدريب		30/2/2021	رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية	التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري.	التدريبية بنهاية عام ٢٠٢١	
		1/3 - 30/3/2021		مدير وحدة ضمان الجودة	- اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين.		
		1/4 - 30/5/2021		رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية	- الرصد الدوري (سنويًّا) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري.		
		1/6 - 30/8/2021		أمين عام الكلية مدير الإدارات	- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري لاحتياجات التدريبية.		

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(٤-٥):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(٥-٢)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2021	١٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	وحدة ضمان الجودة
	المملكة الفكرية والأخلاقيات	- إعداد مقترن دليل المطور، ومناقشته مع المعنيين، ورصد التعديلات المقترنة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/4/2021			
	البحث العلمي ٢٠٢١	- اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية المطور وأخلاقيات البحث العلمي في المجالس الحاكمة، وإعلانه على المعنيين بوسائل متعددة.	أمين عام الكلية	1/5 - 30/7/2021			

			١/٨ - ٣٠/١٠/٢٠٢١	مدير وحدة ضمان الجودة مُدربين معتمدين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي	
			١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢١	مدير وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورية للالتزام المعينين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	

الغاية (٥) : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (١-٥): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١-٥ تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمنطقة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام ٢٠٢٢ الجامعي	- تشكيل لجنة لوضع آلية لمتابعة الالتزام بالخطة البحثية .	عميد الكلية	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢١	٧٥٠٠٠	-	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
	- وضع آلية معتمدة لمتابعة عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/٢ - ٣٠/٥/٢٠٢١			
	- وضع آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بالأقسام العلمية، وإلزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي رئيس اللجنة المشكلة لمتابعة الخطة البحثية	١/٦ - ٣٠/٨/٢٠٢١			
	- إعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢١			
	- المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	١/١٠ - ٣٠/١١/٢٠٢١ يكرر دوريًا			
	- اعتماد التقارير بال المجالس الحاكمة.		١/١٢ - ٣٠/١٢/٢٠٢١			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات لدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢١	- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢١	٥٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عيد الكلية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢١	- تشكيل لجنة لوضع نظام لدعم النشر العلمي لجروح اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالكلية. - إعداد الأدلة والآليات المنظمة لقواعد النشر العلمي، وتحفيز الأعضاء واعتمادها من المجالس الحاكمة، واعلانها	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢١ ١/٢ - ٣٠/٤/٢٠٢١	١٥٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠ % سنويًا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عيد الكلية

			1/5 – 30/7/2021		- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والباحثين، بقواعد النشر العلمي المحلي والدولي	
			1/5 – 30/10/2021		- تفعيل إجراءات دورية موثقة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للنشر العلمي في ضوء الأليات المحددة.	
			1/11 – 30/12/2021	مدير وحدة ضمان الجودة	- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2022



الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الغاية (1): تحقيق التمييز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
-١-١) (٣	تطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الجامعة الأولى عام ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الجامعة الأولى. - تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات. - صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج المرحلة الجامعية الأولى. - مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة 	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والبحوث	لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	١٠٠٠٠٠	- - ١/١ ٢٠٢٢/١/٣٠	عميد الكلية رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى
				- ٢/١ ٢٠٢٢/٣/٣٠			
				- ٤/١ ٢٠٢٢/٤/٣٠			
				- ٥/١ ٢٠٢٢/٧/٣٠			

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب.

معوقات التنفيذ	ال Shawahed wal Adala	حالة الهدف		أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
		تم	لم يتم			
—	<ul style="list-style-type: none"> ➢ توافر خطة متابعة الفاعلية التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ الفصل الدراسي الأول ➢ توافر خطة متابعة الفاعلية التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ الفصل الدراسي الثاني 		✓	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها. 	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	(1-2-1)

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

مسؤولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
وحدة إشراف وتنمية الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدريس والتعلم - دليل معتمد لإدارة عملية التقويم والامتحانات 	٣٠٠٠	١/٩ – ١/١٠/٢٠٢٠ – ١/١٠/٢٠٢٢	<p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>رؤساء الأقسام العلمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها. 	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	(1-2-1)

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(1-3.2)	استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالكلية بنهائية عام 2022	- تفعيل نظام الجودة بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي.	مدير وحدة ضمان الجودة منسق البرامج رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/5/2022	١٥٠٠٠	- إستيفاء معايير الاعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن ٨٥% بكل المعايير	جامعة بنى سويف
		- توثيق الشواهد والادلة الداعمة لتنفيذ نظام الجودة، واعداد ملفات معايير اعتماد البرامج.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/6 – 30/8/2022			
		- تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة بالكلية.		1/9 – 30/12/2022			

الغاية الثانية : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٢-١-١	دراسة الوضع الحالي لخدمات المجتمع والبيئة بالكلية	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢٢	٢٥٠٠٠	- دراسة معتمدة بالوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، نماذج مسح البيئة الداخلية والخارجية للوحدات،)	رئيس اللجنة	المشكلة لدراسة الوضع الحالي	١/٢ - ٣٠/٣/٢٠٢٢			
	- إعداد دراسة بالوضع الحالي لوحدات والامتياز الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع وشئون الامتياز والعيادات.	الوضع الحالي		١/٤ - ٣٠/٧/٢٠٢٢			
	- مناقشة نتائج الدراسة مع مديرى وحدة التعليم الطبى المستمر ووحدة العلاج بأجر والعيادات			١/٨ - ٣٠/٩/٢٠٢٢			
	- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة إحتياجات وحدة العلاج بأجر ووحدة التعليم الطبى المستمر وشئون الامتياز والعيادات.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		١/١٠ - ٣٠/١٢/٢٠٢٢			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٢-١-٤	رفع الوعي بالاطراف المجتمعية بخدمات العيادات والوحدات بالكلية	- تشكيل لجنة للترويج لخدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية. و الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢٢	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. - موقع محدث للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع - دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع 	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	إعداد وتفعيل آلية معتمدة للترويج لخدمات الكلية من المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية	- إعداد رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مدير الوحدات الخدمية		١/٢ - ٣٠/٣/٢٠٢٢			عميد الكلية

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-٢-٢	دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة - وضع آلية لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية واعتمادها - عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات للرأي حول احتياجات منظمات وأفراد المجتمع من خدمات الكلية. - إعداد دراسة لاحتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية في ضوء الآلية المعتمدة لرصد الاحتياجات، ومناقشتها مع الأطراف المعنية. - اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة الخدمات الأكثر أهمية لتنفيذها في ضوء موارد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير الوحدات ذات الطابع الخاص رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢ - 30/3/2022 ١/٤ - 30/4/2022 ١/٥ - 30/5/2022 ١/٦ - 30/6/2022 ١/٧ - 30/7/2020 	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية - قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية - قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية 	عبدالكريم بن سعيد

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الهدف الإجرائي	#	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(2-2-2)	إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحبيط من خدمات الكلية ، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2022	١٢٥٠٠٠	خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية	١٢٥٠٠٠
		التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/2 - 30/3/2022		تقارير دورية عن نسب إنجاز خطّة المشاركة المجتمعية	
		متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل(القوافل، الندوات، نشاط الوحدات)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/4/2022 - 30/7/2022		نسبة إنجاز خطّة المشاركة المجتمعية	
		إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطّة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/8 - 30/12/2022	١٢٥٠٠٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
		رصد معوقات التنفيذ - إن وجدت - واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة				

--	--	--	--	--	--	--

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
٢-٢-٣ عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً	قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	١/٣ - ٣٠/٣/٢٠٢٢ ١/٤ - ٣٠/٤/٢٠٢٢	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		إعداد التقارير الازمة التي تعبّر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		١/٣ - ٣٠/٣/٢٠٢٢			
		اعتماد التقارير بال المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٤ - ٣٠/٤/٢٠٢٢			

تطویر بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الغاية الثالثة

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(3-1-2)	تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام 2022	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي الحالي للكلية - دراسة توافق الهيكل التنظيمي الحالي والبيانات الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة للوائح والقوانين المنظمة، ووضع مقترن للهيكل التنظيمي الجديد. - عرض مقترن الهيكل التنظيمي الجديد على الأطراف المعنية للتتوافق على الشكل النهائي. - اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث بعد التوافق عليه من الأطراف المعنية - إعلان الهيكل التنظيمي المحدث. 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023 1/2 - 30/3/2023 1/4 - 30/6/2022 1/7 - 30/8/2022 1/9 - 30/9/2022 1/10 - 30/10/2022	٢٥٠٠	هيكل تنظمي معتمد - مطور ومعنون	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-٣ (3)	التحقيق الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدیر وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٢	٢٥٠٠٠		
	إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٢			
	وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدیر وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٢			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

المتابعة مسئوليّة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
		٢٥٠٠٠	١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الـ جهاز الإداري	(2)
			١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٢	الجهاز الإداري	إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		(3)
			١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٣-٣	رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين بقواعد المسائلة والمحاسبة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المسائلة والمحاسبة	١/٥ - ٣٠/٦/٢٠٢٢	٢٥٠٠٠		
	متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المسائلة والمحاسبة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	١/٧ - ٣٠/١٢/٢٠٢٢			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري .

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(3-4-1)	الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2022	٢٥٠٠٠		وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
			1/8 - 30/8/2022			
	إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	Mدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

المتابعة مسئوليّة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
		٢٥٠٠٠	١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومنلنة لقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري	(3-4-2)
			١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس الرأي.		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
			1/11 - 30/11/2022		الرصد الدوري (سنويًّا) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري		
		٥....	1/12 - 30/12/2022	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترنات	إعداد واعتماد التقارير الدوريّة بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للإحتياجات التدريبية..	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين	(3-4-3)

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
		٢٥٠٠٠	١/٤ - 30/5/2022	رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية	الرصد الدوري (سنويًّا) للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري.	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الاحتياجا ت التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٢	(3-5-1)
			١/٦ - 30/8/2022	أمين عام الكلية مدير الإدارات	إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري لاحتياجات التدريبية.		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. ٢٠٢٢

المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
٣-٥-٣	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس أثر التدريب	٢٥٠٠٠	١/١ /- 30/1/2022	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	- تشكيل لجنة لقياس أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري.	وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب سنويًّا بنهاية	(3-5-3)
	- تقرير سنوي معتمد لقياس		١/٢ - 30/2/2022	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس أثر التدريب	- وضع آلية لقياس أثر التدريب واعتمادها من المجالس الحاكمة، واعلانها على المعندين		

	أثر التدريب		1/6 -2022 30/6/2023 يكرر دورياً		- دراسة أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وأعضاء الجهاز الإداري دورياً	عام ٢٠٢٣	
			1/7 -2022 30/7/2023 يكرر دورياً		- مناقشة نتائج دراسة قياس أثر التدريب مع المعنيين، واعتماد الدراسة من المجالس الحاكمة.		
			1/8 -2022 30/8/2023 يكرر دورياً	مدير وحدة ضمان الجودة	- رصد الإجراءات التحسينية المطلوبة وتعديل مصفوفة التدريب والحقائب التدريبية في ضوء الإجراءات التحسينية دورياً		

تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية	:	الغاية الرابعة
---	---	----------------

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

مسؤلية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الإجرائي	#
بنية تحتية	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة	١٥.....	1/1/2022 – 30/5/2022	عميد الكلية أمين الكلية	- متابعة تنفيذ عمليات الاحلال والتجديد بالمباني التعليمية والتسهيلات الداعمة.	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات	٢
	- إستماراة التقييم		1/6 – 30/12/2022	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم الشؤون الهندسية	- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	٤	

	الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة - اكتمال أعمال التشييد للمبني الجديد بما لا يقل عن %٩٠		1/7/2022 - 30/12/2022	عميد الكلية أمين عام الكلية مسؤول الصيانة بالكلية	- اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات،)	في ضوء معايير الجودة
--	---	--	-----------------------	---	--	----------------------

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي(1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-3)	تطبيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- بتشكيل لجنة السلامة و الصحة المهنية ولجنة ادارة الأزمات والكوارث بالكلية	عميد الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث	1/1 - 30/4/2022	١٠٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة لادارة الأزمات والكوارث بالكلية. - تجربة الأخلاء منفذة - تدريب ٥ % من منسوبى الكلية حول الأزمات والكوارث 	
	- إعداد دراسة بمدى كفاية تجهيزات الأمن والسلامة بمبانى الكلية (أعدادها وحالاتها التشغيلية،)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الأزمات والكوارث	1/5 - 30/6/2022				
	- إعداد خطة لإدارة الأزمات والكوارث، وأعتمادها، وإعلانها على المعنيين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	1/7 - 30/8/2022				
	- رفع الوعي لدى منسوبى الكلية (هيئة التدريس ومعاونיהם، الطلاب، الجهاز الإداري) حول التعامل الأمن في حالة الكوارث	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/9 - 30/11/2022				

				مدير حدة الأزمات والكوارث الإستعانة بجهات امنية معنية	<p>والأزمات بالتدريب.</p> <p>- دعم بيئة الكلية بالملصقات ولوحات الإرشادية الداعمة للتعامل الآمن مع تجهيزات الأمن والسلامة والكوارث المختلفة.</p> <p>- تنفيذ تجربة إلقاء بعرض رفع الوعي لدى منسوبى الكلية وبالتنسيق مع الجهات المعنية.</p>		
			1/12 - 30/12/2022				
			1/12 - 30/12/2022				

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكانة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٤-١	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية	<p>- تشكيل لجنة لدراسة احتياجات الكلية من تجهيزات البنية التكنولوجية.</p> <p>- دراسة الوضع الحالي لخدمات الانترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت</p>	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 - 30/4/2022	٢٧٥٠٠٠	<p>- زيادة رضا منسوبى الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة سنوية %٥</p>	عميد الكلية رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية
٤-٢			أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	-٢٠٢٣/١٢/٣٠ -٢٠٢٢/٥/١١			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولي التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(4-3-1)	دراسة الوضع الحالي ورصد الاحتياجات الفعالية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢	<p>دراسة الوضع الحالي لمكتبة الكلية، ورصد احتياجاتها من الموارد البشرية والمادية.</p> <p>حصر إحتياجات الأقسام العلمية المختلفة من أوعية المعلومات المختلفة (الكتب، والمراجع، والدوريات العلمية،).</p> <p>حصر إحتياجات المكتبة من الموارد البشرية والخصائص المطلوبة لرفع كفاءة المكتبة.</p> <p>إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة من مكتبة الكلية حول الوضع الحالي للمكتبة وخدماتها.</p> <p>إعداد دراسة بالإحتياجات الفعلية للمكتبة من الأجهزة والتجهيزات الداعمة ووسائل نقل المعرفة والخدمات التكنولوجية.</p> <p>إعتماد دراسة تحديد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بالمجالس الحاكمة.</p>	<p>عميد الكلية</p> <p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</p> <p>أمين الكلية</p> <p>مدير المكتبة</p> <p>رؤساء الأقسام العلمية</p> <p>رئيس لجنة المكتبات</p> <p>عميد الكلية</p> <p>رئيس لجنة المكتبات</p>	<p>1/1 - 30/1/2022</p> <p>1/2 - 30/3/2022</p> <p>1/4 - 30/5/2022</p> <p>1/6 - 30/8/2022</p> <p>1/9 - 30/10/2022</p> <p>1/11 - 30/12/2022</p>	٥٠٠٠	دراسة معتمدة باحتياجات مكتبة الكلية	مديرة الكلية

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعملية التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكتابة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-٤-١	تحديث الموقع الإلكتروني للكتابة بنهاية عام ٢٠٢٢	<p>إعادة هيكلة وحدة تكنولوجيا المعلومات ووضع الإطار التنظيمي (الهيكل، اللائحة الإدارية، وفريق العمل).</p> <p>دراسة الوضع الحالي للموقع الإلكتروني للكتابة، وتحديد الاحتياجات الفعلية للتطوير والتحديث.</p> <p>استطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع</p> <p>إعادة تصميمواجهة المستخدم للموقع الإلكتروني</p> <p>رصد المعلومات والبيانات المطلوبة للتصميم والمحدث للموقع</p> <p>وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني</p>	<p>عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>مدیر وحدة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>مدیر وحدة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>مدیر وحدة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>مدیر وحدة تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>١/١ - 30/٢/٢٠٢٢</p> <p>١/٣ - 30/٤/٢٠٢٢</p> <p>١/٥ - 30/٥/٢٠٢٢</p> <p>١/٦/٢٠٢٢ - 30/٩/٢٠٢٢</p> <p>١/٩ - 30/١٠/٢٠٢٢</p> <p>١/١١ - 30/١٢/٢٠٢٢</p>	٣٥٠٠٠	موقع إلكتروني محدث ومفعل	

الغاية (٥) : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (١-٥) : اعداد وتحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(٥-١)	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهائية عام ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لدراسة مشكلات المجتمع الصحية - تحديد آلية لرصد مشكلات المجتمع الصحية، متضمنة الجهات المجتمعية ذات الصلة - إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، تقارير مراجعة الوضع الراهن،) - عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات لقياس الرأي حول المشكلات المجتمعية الصحية. - إعداد دراسة حول مشكلات المجتمع الصحية، ومناقشتها مع الأطراف المعنية. - اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة المشكلات الأكثر تأثيراً على المجتمع. 	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ - 30/1/2022 ١/٢ - 30/3/2022 ١/٤ - 30/4/2022 ١/٥ - 30/6/2022 ١/٧ - 30/7/2022 ١/٨ - 30/12/2022	٥٠٠٠٠	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهائية عام ٢٠٢٢	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهائية عام ٢٠٢٢

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (1-5): اعداد وتحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
تفعيل آليات معتمدة ومعنئة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهائية العام الجامعي ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - المتابعة الدورية وإعداد التقارير الازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية. - اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة. 	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/10 - 30/11/2022	٧٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. - دليل معتمد لأخلاقيات البحث العلمي. 	وكلية الآكاديمية لشئون الدراسات العليا والبحوث
			1/12 - 30/12/2022			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبيعية

الهدف الإجرائي #	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-2-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلب الدورات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية. 	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2022	٢٥٠٠٠	• خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات	وكلية الآكاديمية لشئون الدراسات العليا والبحوث

	<p>الباحثين.</p> <p>● تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥ % من البرامج المخططة سنويًا</p>		<p>1/2 – 30/2/2022</p> <p>1/3 – 30/3/2022</p> <p>1/4 – 30/5/2022</p> <p>1/6 – 30/12/2022</p>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة مربين معتمدين</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة. ● توفير الموارد المالية أوالمادية الازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة،). ● إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم ● متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية. 	<p>لتنمية جدارات الباحثين</p>
--	---	--	--	---	---	-------------------------------

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(٤-٥):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(٥-٢-٢)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية	- تحديث لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	1/1/2022- 1/1/2022	١٠٠٠٠	- دليل مطور ومعتمد ومعلن لحقوق الملكية	زن و زن و زن و زن و زن

	الفكرية.		١/٥ - ٣٠/٩/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة مُدربين معتمدين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي -	الملكية الفكرية رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بنهاية المتابعة ٢٠٢٢	
			١/١ - ٣٠/٩/٢٠٢٢	مدير وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورية للالتزام المعنين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	البحث العلمي بنهاية المتابعة ٢٠٢٢	

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (٣-٥): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
١-٣-٥	وضع وتفعيل آليات لدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام 2022	• قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الإجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢٢	٥٠٠٠	دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	وكلية التربية شئون الدراسات العليا والآكاديمية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام 2022	• قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، واعداد التقارير الدورية وإجراءات التصححه اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢٢ يكبر دورياً	١٥٠٠٠	زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠ % سنوياً.	جامعة بنهاية العام ٢٠٢٢

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول على بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٢	• إعادة هيكلة اللجان الفنية المعنية بالبحث العلمي والعلاقات الثقافية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ - ٣٠/٤/٢٠٢٢	٥٠٠٠	زيادة معدلات الإبعاث والمهام العلمية بنسبة ٥ % سنوياً.	جامعة بنهاية العام ٢٠٢٢
		• خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول على المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقديم لها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/٥ - ٣٠/٦/٢٠٢٢			
		• تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	١/٧ - ٣٠/٩/٢٠٢٢			

			1/9 – 30/12/2022	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	• رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب		
--	--	--	---------------------	---	--	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-3): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولي التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولي المتابعة
٥-٣-٥ عميد الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ – 30/1/2022	١١٥٠٠٠	١/٢ – 30/٤/٢٠٢٢ ١/٥/٢٠٢٢ – 30/١٢/٢٠٢٥ ١/١/٢٠٢٢ – 30/١٢/٢٠٢٢ يكرر دوريًا	- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية. - تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٢
	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكّلة للمؤتمرات العلمية						
	رؤساء اللجان المعنية بالكلية						
	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث						
	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١/٢٠٢٢ – 30/١٢/٢٠٢٢ يكرر دوريًا					

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (٣-٥): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٦-٣-٥	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول على مشاريع بحثية أو تطويرية من الكيانات الداعمة مثل (أكاديمية البحث العلمي، وحدة ادارة مشروعات التطوير،.....).	● تشكيل لجنة لإدارة المشروعات البحثية، ومشروعات تطوير التعليم العالي بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	١/١ - 30/1/2022			وكليل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		● دراسة جاهزية الكلية أو أحد أعضائها للتقدم للحصول على أحد المشروعات البحثية او التطويرية الممولة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لإدارة المشروعات	1/1/2022 - 30/12/2022	١٠٠٠٠٠	● الحصول على مشروع واحد بحثي أو تطويري للكلية.	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		● تقديم الدعم الفني لكتابة مقترن المشروع، ومتابعة إجراءات تسليم المقترن للجهات المانحة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث				
		● متابعة تنفيذ المشروعات وفقاً للخطة التنفيذية للمشروع.					



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2023



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
١٢٢	دراسة بناء منظومة التدريب الميداني تدعم برامج الكلية بنتهاية عام 2023	- تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني للطلاب لطلاب الإمتياز وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	١/١ - 30/4/2023	٣٠٠٠	- دليل محدث معتمد للتدريب الميداني	وكلية التربية والآداب والفنون الجميلة
		- إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	رئيس اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني	١/٧ - 30/9/2023			
		- إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني لطلاب الإمتياز يتضمن اجراءات التنفيذ واشتراطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،	رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	١/١٠ - 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام 2023	- إنشاء وإعادة هيكلة وحدات مستحدثة للتدريس والتعلم والتقويم مثل (وحدة التعليم الإلكتروني، وحدة القياس والتقويم،).	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 - 2022 -30/6/2023	٣٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث وإعادة هيكلة عدد (٣) وحدات مستحدثة معنية بالتدريس والتعلم 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- تكليف القيادة الأكademie للوحدات المستحدثة، وتشكيل فريق العمل بالوحدة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 - 2022 30/7/2023			
		- وضع الإطار التنظيمي للعمل بالوحدات (الهيكل التنظيمي، اللائحة الإدارية والمالية)، واعتماده من المجالس الحاكمة	مدير وحدة ضمان الجودة مدير الوحدات المستحدثة	1/8 - 30/9/2023			
		- تنمية قدرات فريق العمل بالوحدات المعنية حول اداء المهام الموكلة إليهم.		1/10 - 30/11/2023			
		- تعزيز دور الوحدات في متابعة المهام الموكلة إليهم، وإعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية، ونماذج المتابعة		1/ 12- 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-٣-٣ نهاية عام ٢٠٢٣ الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	التقدم بملف الاعتماد الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٣	- الإنتهاء من زيارة المحاكاة لزيارة الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة للوقوف على مدى استعداد الكلية للتقدم للاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق المحاكاة	1/2 - 30/3/2023	١٠٠٠٠	-	-
		- الإنتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، واعادة ضبط ملفات المعايير.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 - 30/5/2023			
		- الإنتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/8/2023			
		- اعداد ندوات توعية للاطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/11/2023			
		- استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعالياتها	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة منسق الزيارة الميدانية	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٢-١ عميد الكلية وكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية بنهائية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	عميد الكلية	١/١ - 30/1/2023	٥٠٠٠	- لوائح مطورة معتمدة للوحدات الخدمية	
		- مراجعة وتطوير اللائحة الإدارية والمالية للكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات) ووضع إطار عمل ومنهجية قابلة للتنفيذ.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٢ - 30/4/2023			
		- مراجعة معايير اختيار مديرى الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	رئيس لجنة إعادة الهيكلة	١/٥ - 30/6/2023			
		- إعادة تشكيل مجلس الإدارة وفرق العمل بالوحدات الخدمية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٧ - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدات والكيانات الخدمية، وإعداد التقارير الدورية لأنشطة الوحدات والكيانات.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والوحدات الخدمية	١/١٠ - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١ (٢)	رفع الوعي الاطراف المجتمعية خدمات العيادات والوحدات بالكلية بنهائية عام ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية. - تحديث الموقع الإلكتروني للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية على موقع الكلية - عقد لقاءات دورية مع متلقي الخدمة للترويج عن المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية.. 	<ul style="list-style-type: none"> رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مدير الوحدات الخدمية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مدير الوحدات الخدمية 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢ - ٣٠/٣/٢٠٢٣ ١/٤ - ٣٠/٥/٢٠٢٣ ١/٦ - ٣٠/٨/٢٠٢٣ ١/٩ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣ 	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. - موقع محدث للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع - دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع 	عميد الكلية وزير التعليم العالي وزير الصحة

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٢-٢(٢)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحلي من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة. - التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة. - متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات، - إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية - رصد معوقات التنفيذ - إن وجدت - واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها 	<p>عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>لجنة شئون البيئة بالكلية مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات</p> <p>لجنة شئون البيئة بالكلية</p> <p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>١/١ - 30/1/2023</p> <p>١/٢ - 30/3/2023</p> <p>١/٤/2023- 30/١٠/٢٠٢٣</p> <p>١/١١ - 30/١٢/٢٠٢٣</p>	١٢٥٠٠٠	<p>- خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية</p> <p>- تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية</p>	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسيع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويًا	- قياس رأي الأطراف المجتمعية سنويًا حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/3 - 30/3/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إعداد التقارير اللازمة التي تعبّر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مدير الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/4 - 30/4/2020		- تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	
		- اعتماد التقارير بال المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/5/2020			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (3-2): التوسيع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(2-3-1)	وضع نظام تحفيز منسوب الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهائية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعداد آلية/ نظام لضمان تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والطلاب والجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	-	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إستقصاء رأي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والطلاب والجهاز الإداري) حول الأدوار والمسؤوليات تجاه المجتمع وأليات التحفيز.	رئيس اللجنة المشكلة ورؤساء الأقسام العلمية والأدارية	1/2 - 30/3/2023			
		- وضع دليل الكلية للمسؤولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسؤوليات، آليات التحفيز)، واعتماده.		1/4 - 30/4/2023			
		- عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ونظام تحفيز الأطراف المشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المشاركة المجتمعية	1/5 - 30/7/2023			
		- إعداد تقارير عن قواعد بيانات أعداد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع سنويًا.	رئيس لجنة الشاركة المجتمعية	1/8 - 30/10/2023			
		- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التقارير السنوية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-١-٩	إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للهيكل التنظيمي واقتراح إنشاء وحدات إدارية وأكاديمية مستحدثة في ضوء المستجدات لتناسب الوضع الحالي - حصر الوحدات الإدارية والأكاديمية بالكلية واقتراح إنشاء وحدات جديدة في ضوء المستجدات. - استصدار قرارت إنشاء للوحدات المستحدثة من مجلس الكلية وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية المنظمة لعملها. - تحديد وتجهيز مقرات للوحدات المستحدثة وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة. - تشكيل فرق العمل وتحديد المهام وتدريبها على القيام بالمهام المنوطة بهم 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدات عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير عام الكلية مدير عام الكلية مدير الوحدات المستحدثة عميد الكلية مدير الوحدات المستحدثة 	<ul style="list-style-type: none"> 1/1 - 30/1/2023 1/2 - 30/3/2023 1/4 - 30/6/2023 1/7 - 30/11/2023 1/12 - 30/12/2023 	١٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - وحدات مستحدثة ومفعولة بالهيكل التنظيمي للكتابة ونظام ضمان الجودة 	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز في الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة	
١-٢-٣	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونיהם بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعنونة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس. 		
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2023				
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	1/6 - 30/8/2023		<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس - الوصول للعدد الأمثل وفقاً للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الأقسام العلمية 		
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقاً للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023				
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2023				

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٣-٢	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء ، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٣ ١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٣ ١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٣	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بناتج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٤٠٠٠

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري الإداري بنهاية عام ٢٠٢٣	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري. -	مدين وحدة ضمان الجودة في كلية التربية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء ، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/9 - 30/9/2023		- آلية معتمدة ومعلنة لتقدير أداء أعضاء الجهاز الإداري.	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقدير الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٣-٣	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمسائلة والمحاسبية بنهائية عام ٢٠٢٣	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وإلاداريين بقواعد المسائلة والمحاسبية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المسائلة والمحاسبية	١/٥ - ٣٠/٦/٢٠٢٣	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمسائلة والمحاسبية - تقارير دورية معتمدة بناءً على تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية ونائبه ونائبة ومنسق آئحة ومنسق آئحة
		- متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المسائلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وإلاداريين بنهائية عام ٢٠٢٣	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	١/٧ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
١-٤-٣	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٣	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	٩-٦-٣-٢
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		١/٨ - ٣٠/٨/٢٠٢٣			
	وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس الأقسام العلمية	١/٩ - ٣٠/٩/٢٠٢٣				

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
(3-4) ٢	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدیر وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	١/٨ - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة ومعلنة لقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز	٩-٩-٢٠٢٣
						- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدیر وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	١/٩ - 30/9/2023		الإداري بنهائية عام ٢٠٢٣	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
 الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٣-٤-٣	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترنات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣	- قياس مدى فاعلية نظام رصد الشكاوى، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	١/١٢ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والنعامل معها. - تقليل عدد الشكاوى إلى %٥ سنويًا 	٩-٦-٣-٣

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (5-3): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الاحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> - الرصد الدوري (سنويًا) للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وأعضاء الجهاز الإداري. - إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية. 	رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديرى الإدارات	1/4 - 30/5/2023 1/6 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الاحتياجات التدريبية. - تقرير سنوي معتمد عن تحديد أولويات التدريب	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمان والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-١-٢	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم الشؤون الهندسية	1/6 - 1/12/2023	١٥٠٠٠٠٠	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة	
		- اعداد دراسة التقىيم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات،)	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/7/2023 - 30/12/2023		الكمي لالتسهيلات المادية الداعمة	
		- إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.	مسئول الصيانة بالكلية	1/1/2023- 30/7/2023		افتتاح أعمال الصيانة	٩٠ عن %
		- تطوير المعمل المركزي للأبحاث	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/8/2023 - 30/12/2023		الجديد بما لا يقل عن %٩٠	

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة	
(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- دراسة الوضع الحالي لخدمات الانترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت - اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	- ٢٠٢٢/١/٥ ٢٠٢٣/١٢/٣٠ ١/١٠ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	٢٧٥٠٠٠	- زيادة رضا منسوبى الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة ٥ % سنويًا	د. زياده رضا	د. زياده رضا منسوبى الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة ٥ % سنويًا

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة	
(4-3-2)	تحديث مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد خطة لإحلال وتجديد مكتبة الكلية في ضوء دراسة الاحتياجات الفعلية للمكتبة، واعتمادها وإعلانها على المعنيين. - ضبط البنية التحتية للمكتبة بما يتفق مع النسب المرجعية المنظمة	أمين عام الكلية مدير المكتبة رئيس الشؤون الهندسية	١/١ - ٣٠/٣/٢٠٢٣ ١/٤/٢٠٢٣ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	١٧٥٠٠٠	- تزويد المكتبة بما لا يقل عن ٧٠٪ من الاحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي	د. زياده رضا	د. زياده رضا منسوبى الكلية عن الاحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي

	- رفع نسبة الرضا بما لا يقل عن ٧٠٪ عن أداء المكتبة بنهاية ٢٠٢٣		١/١ - ٣٠/٤/٢٠٢٣	أمين عام الكلية مدير المكتبة	- تزويد المكتبة بالموارد البشرية اللازمة لسد العجز في المكتبة سواء بالتعيين/ النقل/ الإنتداب.	
			١/٥ - ٣٠/٥/٢٠٢٣		- رفع كفاءة العاملين بالمكتبة على أعمال المكتبات.	
			١/٦ - ٣٠/١١/٢٠٢٣		- تزويد المكتبة بالأجهزة والتجهيزات المختلفة، وأوعية المعلومات المختلفة	
			١/١٢ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣		- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة.	
				مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة		

الغاية (٤): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (٤-٤): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكتابة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
	تحديث الموقع الإلكتروني للكتابة للكتابة بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	٣٥....	- موقع إلكتروني محاث ومفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكتابة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-٤-٢	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهائية ٢٠٢٣	- ربط الموقع الإلكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفعل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين عام الكلية	1/1 - 30/2/2023	٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة رضا المستفيدين عن خدمات الموقع الإلكتروني بمعدل ٥ % سنوياً 	
		- توفير الخدمات الممكّنة عبر الموقع الإلكتروني للكتابة لكل من (هيئة التدريس ومعاونيه، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون دراسات العليا مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/3 - 30/4/2023			
		- ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإلكتروني بمقررات الكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مدير الوحدات المستحدثة بالكلية	1/5 - 30/5/2023			
		- ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مدير الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوى والمقترنات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر على الموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكتابة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-٤-٣	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني.	- تشكيل لجنة لاستقصاء رأي المستفيدين حول فاعلية الموقع الإلكتروني.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	١/١ - 30/4/2023	٥٠٠٠	زيادة عدد المستخدمين للموقع الإلكتروني سنويًا بمعدل %٥	وكلية التربية والآداب والعلوم
	إعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	- اعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	١/٥ - 30/8/2023			
	- عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.	رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	١/٩ - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (1-5): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٤-٥-١	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٣	- المتابعة الدوريّة وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	١/١٠ - 30/11/2023	٧٥٠٠٠	-	وكلية التربية والآداب والعلوم
	- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.			١/١٢ - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
 الهدف الإستراتيجي (5-2): تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٥-١-٢	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية جدارات الباحثين بنهاية عام ٢٠٢٣	- رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة دورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	١/١ - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الباحثين. - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥ % من البرامج المخططة سنوياً 	
		- وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/٢ - 30/2/2023			
		- إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مربين معتمدين	١/٤ - 30/5/2023			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/٦ - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
٢٥-٢	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	١/١ - 30/10/2023	١٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن حقوق الملكية الفكرية.	٩٦٪ ضمان الجودة
	الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٣	- المتابعة الدورية للالتزام المعينين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليية المتابعة
٢٥-٢	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية رفع الوعي لدى الباحثين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	١/٥ - 30/9/2023	١٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن حقوق الملكية الفكرية.	٩٦٪ ضمان الجودة

			١/١ - ٣٠/٩/٢٠٢٣	مدير وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورية للالتزام المعندين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بنهاية ٢٠٢٣
--	--	--	--------------------	-----------------------	---	---

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
الهدف الإستراتيجي (٣-٥): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
٥-٣-١	وضع وتفعيل آليات الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	٥٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	جامعة بنهاية الأكاديمية وتنمية المجتمع

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهائية عام ٢٠٢٣	- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١ - 30/12/2023	١٥٠٠٠٠	زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠ % سنوياً.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول على بعثات علمية بنهائية عام ٢٠٢٣	- تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء اللجان المعنية بالكلية	١/٧ - 30/٩/٢٠٢٣	٥....	زيادة معدلات الإبتعاث والمهام العلمية بنسبة ٥ % سنوياً.	وكيل الكلية لضمان الجودة

			١/٩ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بكلية	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب		
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

الغاية (٥) : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
الهدف الإستراتيجي (٣-٥) : إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئوليّة التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئوليّة المتابعة
٥-٣-٥	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١ - ٣٠/١/٢٠٢٣	١١٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلن عنها لتنظيم المؤتمرات العلمية. - عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية. - زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥ % سنوياً 	٩
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكّلة للمؤتمرات العلمية	١/٢ - ٣٠/٤/٢٠٢٣			
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بكلية	١/٥/٢٠٢٣ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣			
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١/١/٢٠٢٣ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمرات الكلية ومناسبتها للمستجدات، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	١/١١/٢٠٢٣ - ٣٠/١٢/٢٠٢٣			

