

الجزء الرابع

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية





الخطـة التنفيذـية للخطـة الاستراتيجـية

2020



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-1)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى واعتمادها.	عميد الكلية	5 /2/2019	١٠٠٠٠٠٠	- لائحة معتمدة محدثة للمرحلة الجامعية الاولى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى	28/2 – 28/3/2019			
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى.		1/4 – 30/4/2019			
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		1/5 – 30/7/2019			
		- إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	1/8 – 29/8/2019			
		- مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/12 – 2019 31/6/2020			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-2)	تعديل اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.	عميد الكلية	5 /8/2019	١٠٠٠٠٠٠	لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- اخذ رأي الأطراف ذات الصلة حول التعديلات المقترحة ومناقشتها وإقرارها واعتمادها بمجلس الجامعة بالإئابة ورفعها لمجلس الجامعة للاعتقاد.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا وعميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام العلمية	20/10 - 20/11/2019			
		- - اعتماد اللائحة المحدثة من لجنة القطاع	عميد الكلية	1/12 -2019 31/6/2020			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم لبرامج الكلية	- تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم في ضوء المستجدات.	عميد الكلية	1/2 - 28/2/2020	٣٠٠٠٠	سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدريس والتعلم	مدير وحدة ضمان الجودة وعميد الكلية
		- اعداد مقترح سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة، ومنافشته مع الاطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة والتحديث	1/3 - 30/4/2020			
		- إعداد مقترح دليل إدارة عملية التقويم والإمتحانات، ومنافشته مع الاطراف المعنية.	رؤساء الأقسام العلمية	1/5 - 30/6/2020			

	بنهاية عام ٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الآليات والأدلة والاستراتيجيات المقترحة من خبراء في طرق التدريس والقياس والتقييم. - اعتماد الآليات والأدلة والاستراتيجيات من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية. - تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقييم، ومتابعة إلزام الأقسام العلمية بها. 	1/7 - 30/7/2020	مدير وحدة ضمان الجودة خبراء واستشاريين	<ul style="list-style-type: none"> - دليل معتمد لإدارة عملية التقييم والامتحانات
			1/8 - 30/8/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	
			1/9 - 1/10/2020	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(2-2-1)	دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/2 - 30/3/2020		- قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية - قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية	تشكيل لجنة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية. تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		وضع آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية واعتمادها	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/2 - 28/2/2020			
		قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/3 - 30/3/2020			
		إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/4 - 30/4/2020			
		اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/ 5/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-1-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-1)	إستيفاء الهيكل التنظيمي بالكلية بنهاية عام 2020	- مراجعه الهيكل التنظيمي للكلية في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة للجامعات و اعتماد الهياكل الإدارية للمجالس الحاكمة بالكلية (مجلس الكلية، ومجالس الأقسام	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- هيكل تنظيمي مطور ومعلن	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
				1/2 – 30/3/2020			
		- تحديد مسئوليات امانة مجلس الكلية للقيام باعمال التوثيق والتجهيزات لاجتماعات مجلس الكلية ومتابعة القرارات الصادرة عن المجلس	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي عميد الكلية	1/4 – 30/7/2020			
				1/8 – 30/9/2020			
		- تحديد وتجهيز مقرات للأقسام العلمية وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة لعقد اجتماعاتها الدورية.		1/10 – 30/10/2020			
				1/11 – 30/11/2020			
		- تفعيل المحاضر الدورية للمجالس الحاكمة بالكلية (الأقسام العلمية، ومجلس الكلية) وتوثيق قراراتها					

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-2): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٢٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2020		- خطة معتمدة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس	
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/6 - 30/8/2020		- الوصول للعدد الامثل وفقا للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الاقسام العلمية	
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/2 - 30/3/2020			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري 	<p>مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية</p>
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/2 - 30/3/2020			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء ، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري 	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/2 - 30/3/2020			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري		1/8 - 30/8/2020			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/2 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري 	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.		1/2 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لرصد الشكاوى والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والنعال معها. - تقليل عدد الشكاوى الى ٥٪ سنوياً	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- تصميم الية لرصد وطريقة التعامل مع الشكاوى والمقترحات	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/2 - 30/2/2020			
		- الاعلان والتوعية عن الآلية وقواعد التقدم بالشكاوى وطرق التقدم لها (ورقيا أو إلكترونيا)		1/3 - 30/3/2020			
		- تطوير البيئة التحتية والتكنولوجية (صناديق الشكاوى، الموقع الإلكتروني) بما يدعم نظام رصد الشكاوى		1/4 - 30/4/2020			
		- التعامل مع المقترحات والشكاوى، وإعداد التقارير الدورية		1/5 - 30/11/2020			
		- قياس مدي فاعلية نظام رصد الشكاوي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.		1/12 - 30/12/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة لوضع آلية لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية. - تقرير سنوى معتمد عن تحديد اولويات التدريب	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية عميد الكلية
		- وضع مقترح لآلية الكلية لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية	1/2 - 30/2/2020			
		- اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/3 - 30/3/2020			
		- الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/4 - 30/5/2020 يكرر دورياً			
		- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية.		1/6 - 30/8/2020 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتطبيق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-1)	دراسة الوضع الحالي	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 - 30/3/2020	٥٠٠٠٠	- دراسة معتمدة للوضع الحالي البنية التحتية	أمين عميد الكلية
	والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية	- دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية (مباني، قاعات، معامل، مرافق، مكتبة، عيادة طبية،)، وإعداد دراسة تحليلية بنتائج الدراسة	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/4 - 30/7/2020			
	والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٠	- اعتماد دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية، وإعداد قائمة الأولويات والاحتياجات للمباني التعليمية المختلفة.	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي البنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/8 - 30/12/2020			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (1-5): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-2)	حصر المجالات البحثية المقترحة من الاقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لحصر المجالات البحثية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 - 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- قائمة معتمدة بالمجالات البحثية للخطة البحثية للكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترحات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترحات الأقسام العلمية	اللجنة المشكلة لحصر المجالات البحثية رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/3/2020			
		- دراسة المجالات البحثية في ضوء مقترحات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصرة، ودراسة مشكلات المجتمع المعتمدة ووضع تقرير بذلك		1/4 - 30/6/2020			
		- وضع مسودة للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العالمية، وإجراء التعديلات المقترحة		1/7 - 30/10/2020			
		- اعتماد الصيغة النهائية للمجالات البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/11 - 30/12/2020			

الهدف الإستراتيجي (5-1): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-3)	اعداد ومتابعه الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور الخطة البحثية للكلية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- قايمة معتمده بالمجالات البحثية للخطة البحثية للكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترحات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترحات الأقسام العلمية	اللجنة المشكلة لحصر المجالات البحثية رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/5/2020			
		- دراسته الوضع الحالي للخطة البحثية في ضوء مقترحات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصرة حصر و دراسته مشكلات المجتمع ا ووضع تقرير بذلك.		1/6 – 30/8/2020			
		- وضع مسوده للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العلمية وإجراء التعديلات المقترحة		1/9 – 30/9/2020			

			1/10 – 30/10/2020	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- اعتماد الصيغة النهائية للخطة البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية		
--	--	--	----------------------	---	---	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٠	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور لنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2020	٥٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وظلاب الدراسات العليا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- وضع آلية لرصد المتفوقين والمتعثرين من طلاب الدراسات العليا والباحثين، وآليات الدعم المناسب لكل فئة	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لتطوير نظام الدعم لطلاب الدراسات العليا والباحثين	1/2 – 30/4/2020			
		- إعداد مقترح بنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ورصد التعديلات المقترحة.	رؤساء الأقسام العلمية	1/5 – 30/7/2020			
		- اعتماد دليل دعم طلاب الدراسات العليا والباحثين، وإعلانها على المعنيين بوسائل متنوعة	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/8 – 30/10/2020			
		- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2020			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الإستراتيجي(4-5):تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-4-1)	تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثير	- تشكيل لجنة من الأقسام العلمية واعتمادها لدراسة الوضع الحالي للمجلة العلمية بالكلية وطرق تفعيلها.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	1/1 - 30/6/2020	٢٥٠.٠٠٠	- زيادة معامل التأثير للمجلة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



الخطـة التنفيذـية للخطـة الاستـراتيجية

2021



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-1)	إستقرار سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢١	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستقراء سوق العمل حول برامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2021	٣٠٠٠٠	- دراسة معتمدة بنتائج استقراء سوق العمل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- تصميم أدوات استقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، استطلاعات رأي،)	رئيس اللجنة المشكلة لاستقراء سوق العمل	1/2 - 28/2/2021			
		- تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة		1/3 - 30/3/2021			
		- تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة		1/4 - 30/4/2021			
		- تحليل استطلاعات الرأي واعداد تقرير عن نتائج الاستطلاع، واعداد تقرير (دراسة) لمتطلبات سوق العمل من البرنامج		1/5 - 30/5/2021			
		- اعتماد التقرير والإجراءات التصحيحية المطلوبه وعرضها على مجلس الكلية	عميد الكلية	1/6 - 30/6/2021			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-1)	دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام 2021	- تشكيل لجنة للتقويم الذاتي لدراسة الوضع الحالي لنظام ضمان الجودة بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2021	٣٠٠٠٠	- خطة معتمدة مبنية على دراسة الواقع لاستيفاء معايير الاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- فحص ملفات معايير الاعتماد والتحقق من استيفاء الشواهد والادلة الدالة على تطبيق نظام الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة فريق التقويم الذاتي	1/2 – 30/3/2021			
		- فحص تقارير المراجعات السابقة لنظام ضمان الجودة، ومراجعة الإجراءات التصحيحية المرصودة على النظام.		1/4 – 30/5/2021			
		- مراجعة ملفات الجودة بالأقسام العلمية، ومتابعة الفاعلية التعليمية بها		1/6 – 30/6/2021			
		- اعداد خطة لاستيفاء الملاحظات الواردة بتقارير المراجعات السابقة، ونتائج المراجعة الداخلية لفحص معايير الاعتماد.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 – 30/7/2021			
		- اعتماد الخطة المقترحة لاستيفاء معايير الاعتماد من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين		1/8 – 30/8/2021			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-2)	استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالكلية بنهاية عام 2021	- تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/6/2021	١٥٠.٠٠٠	- إستيفاء معايير الإعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن ٨٥% بكل المعايير	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- رفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/7 - 30/12/2021			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويا	قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.		1/3 - 30/3/2020	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية. تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
				1/4 - 30/4/2020			
		إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/3 - 30/3/2020			
		اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/4 - 30/4/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2021		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2021			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2020		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2020			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢١	- تشكيل لجنة لوضع نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمساءلة والمحاسبية - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد آلية للمساءلة والمحاسبية، وصياغة أسس واضحة للواجبات والالتزامات	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/3/2021			
		- اعتماد الآلية، وإعلانها على المعنيين بوسائل متنوعة.	رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/4 - 30/4/2021			
		- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين بقواعد المساءلة والمحاسبية.	رئيس لجنة المساءلة والمحاسبية	1/5 - 30/6/2021			
		- متابعة إلزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المساءلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/7 - 30/12/2021			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢١	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2021		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2021			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢١	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
	- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	1/8 - 30/8/2021		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري			
	- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2021				

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات	- تشكيل لجنة لوضع آلية لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2021	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
	- وضع مقترح لآلية الكلية لرصد الإحتياجات	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 -				

	التدريبية بنهاية عام ٢٠٢١	التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري. - اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين. - الرصد الدوري (سنوياً) للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري. - إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية.	رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية	30/2/2021	- تقرير سنوى معتمد عن تحديد اولويات التدريب	
			مدير وحدة ضمان الجودة	1/3 - 30/3/2021		
			رئيس لجنة رصد الاحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية	1/4 - 30/5/2021		
			أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/6 - 30/8/2021		

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-2): تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي ٢٠٢١	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2021	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد مقترح الدليل المطور، ومناقشته مع المعنيين، ورصد التعديلات المقترحة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/4/2021			
		- اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية المطور واخلاقيات البحث العلمي في المجالس الحاكمة، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/5 - 30/7/2021			

			1/8 – 30/10/2021	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي
			1/11 – 30/12/2021	مدير وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لوضع آلية لمتابعة الإلتزام بالخطة البحثية .	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2021	٧٥٠٠٠٠	- تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. - دليل معتمد لاخلاقيات البحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- وضع آلية معتمدة لمتابعة عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/2 – 30/5/2021			
		- وضع آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بالأقسام العلمية، وإلتزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/6 – 30/8/2021			
		- إعداد دليل اخلاقيات البحث العلمي	رئيس اللجنة المشكلة لمتابعة الخطة البحثية	1/9 – 30/9/2021			
		- المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/10 – 30/11/2021 يكرر دورياً			
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.		1/12 – 30/12/2021			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات لدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢١	- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2021	٥٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢١	- تشكيل لجنة لوضع نظام لدعم النشر العلمي لبحوث اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية. - إعداد الأدلة والآليات المنظمة لقواعد النشر العلمي، وتحفيز الأعضاء واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2021 1/2 - 30/4/2021	١٥٠٠٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠٪ سنوياً.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

			1/5 – 30/7/2021		- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين، بقواعد النشر العلمي المحلي والدولي		
			1/5 – 30/10/2021		- تفعيل إجراءات دورية موثقة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للنشر العلمي في ضوء الآليات المحددة.		
			1/11 – 30/12/2021	مدير وحدة ضمان الجودة	- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، واعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.		



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2022



الغاية الأولى :	تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
-----------------	--

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1) (3)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى.	عميد الكلية رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى	١/١ - ٢٠٢٢/١/٣٠	١٠٠٠٠٠٠	-	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والبحوث
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.		٢/١ - ٢٠٢٢/٣/٣٠		-	
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج المرحلة الجامعية الاولى.		٤/١ - ٢٠٢٢/٤/٣٠		-	
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		٥/١ - ٢٠٢٢/٧/٣٠		-	
						-	

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	حالة الهدف		الشواهد والادلة	معوقات التنفيذ
			تم	لم يتم		
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها.	✓		<ul style="list-style-type: none"> توافر خطة متابعة الفاعلية التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ الفصل الدراسي الأول توافر خطة متابعة الفاعلية التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/ ٢٠٢١ الفصل الدراسي الثاني 	—

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتقويم، ومتابعة إلتزام الأقسام العلمية بها.	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 1/10/2020 – 1/10/2022	٣٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدريس والتعلم دليل معتمد لإدارة عملية التقويم والامتحانات 	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي
الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-2)	استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي بالكلية بنهاية عام 2022	- تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة منسقي البرامج رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/5/2022	١٥٠٠٠٠	- إستيفاء معايير الإعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن ٨٥٪ بكل المعايير	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- تفعيل نظام الجودة بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي.		1/6 – 30/8/2022			
		- توثيق الشواهد والادلة الداعمة لتنفيذ نظام الجودة، واعداد ملفات معايير اعتماد البرامج.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 30/12/2022			

الغاية الثانية :	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
------------------	---

الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-1)	دراسة الوضع الحالي الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2022	٢٥٠٠٠	- دراسة معتمدة بالوضع الحالي للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، نماذج مسح البيئة الداخلية والخارجية للوحدات،	رئيس اللجنة	1/2 - 30/3/2022			
		- إعداد دراسة بالوضع الحالي لوحدات والامتياز الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع وشئون الامتياز والعيادات.	المشكلة لدراسة الوضع الحالي	1/4 - 30/7/2022			
		- مناقشة نتائج الدراسة مع مديري وحدة التعليم الطبى المستمر و وحدة العلاج بأجر والعيادات		1/8 - 30/9/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة إحتياجات وحدة العلاج بأجر ووحدة التعليم الطبى المستمر وشئون الامتياز والعيادات.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/10 - 30/12/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-1): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-4)	رفع الوعي الاطراف المجتمعية بخدمات العيادات والوحدات بالكلية	- تشكيل لجنة للترويج لخدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية. و الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2022	- آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد وتفعيل آلية معتمدة للترويج لخدمات الكلية من المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية	رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات الخدمية	1/2 - 30/3/2022		- موقع محدث للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع - دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-1)	دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	1/2 - 30/3/2022	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- وضع آلية لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية واعتمادها		1/4 - 30/4/2022		- قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية	
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات للرأي حول احتياجات منظمات وأفراد المجتمع من خدمات الكلية.		1/5 - 30/5/2022		- قائمة معتمدة بأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية	
		- إعداد دراسة لاحتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية في ضوء الآلية المعتمدة لرصد الاحتياجات، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/6 - 30/6/2022		- قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية	
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة الخدمات الأكثر الأهمية لتنفيذها في ضوء موارد الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/7 - 30/7/2020			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2022	١٢٥٠٠٠ .	خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/2 – 30/3/2022			
		متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/4/2022 – 30/7/2022			
		إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
		رصد معوقات التنفيذ – إن وجدت – واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/8 – 30/12/2022			

--	--	--	--	--	--	--	--

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي(2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويا	قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.		1/3 - 30/3/2022	٢٥٠٠٠	آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية. تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
				1/4 - 30/4/2022			
		إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/3 - 30/3/2022			
		اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/4 - 30/4/2022			

الغاية الثالثة :

تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-2)	تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام 2022	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي الحالي للكلية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	- هيكل تنظيمي مطور ومعتمد	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة توافق الهيكل التنظيمي الحالي والكيانات الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة للوائح والقوانين المنظمة، ووضع مقترح للهيكل التنظيمي الجديد.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي	1/2 - 30/3/2023			
		- عرض مقترح الهيكل التنظيمي الجديد على الأطراف المعنية للتوافق على الشكل النهائي.		1/4 - 30/6/2022			
		- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث بعد التوافق عليه من الأطراف المعنية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 - 30/8/2022			
		- إعلان الهيكل التنظيمي المحدث.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/9/2022			
				1/10 - 30/10/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 – 30/8/2022	٢٥٠٠٠		
		إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 – 30/8/2022			
		وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 30/9/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدفالإجرائي	أنشطةالتنفيذ	مسئوليةالتنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الـ جهاز الإداري	التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/8 – 30/8/2022	٢٥٠٠٠		
		إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 – 30/8/2022			
		وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/9 – 30/9/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية	رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بقواعد المسائلة والمحاسبية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المسائلة والمحاسبية	1/5 - 30/6/2022	٢٥٠٠٠		
		متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المسائلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/7 - 30/12/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ،وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 – 30/8/2022	٢٥٠٠٠		
		إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 – 30/8/2022			
		وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس الرأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 – 30/9/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدفالإجرائي	أنشطةالتنفيذ	مسئوليةالتنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري	الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 – 30/8/2022	٢٥٠٠٠		
		إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 – 30/8/2022			
		وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس الرأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 – 30/9/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
		الرصد الدوري (سنوياً) للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري		1/11- 30/11/2022			
(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين	إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للاحتياجات التدريبية..	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/12 - 30/12/2022	٥٠٠٠٠		

الغاية (3): تطوير بيئة العمل ، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(3-5): تنمية جدارات ومهارا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجا ت التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٢	الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية	1/4 - 30/5/2022	٢٥٠٠٠		
		إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للإحتياجات التدريبية.	أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/6 - 30/8/2022			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. ٢٠٢٢

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-3)	وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب سنوياً بنهاية	- تشكيل لجنة لقياس أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 -/ 30/1/2022	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس أثر التدريب	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع آلية لقياس أثر التدريب واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس أثر التدريب	1/2 - 30/2/2022		- تقرير سنوي معتمد لقياس	

	في ضوء معايير الجودة				
			1/7/2022 – 30/12/2022	عميد الكلية أمين عام الكلية مسئول الصيانة بالكلية	– اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات،)
	الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة				
	– اكمال أعمال التشيد للمبنى الجديد بما لا يقل عن ٩٠ %				

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي(1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتحقيق معايير الأمن والسلامة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-3)	تطبيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	– بتشكيل لجنة السلامة و الصحة المهنية ولجنة ادارة الأزمات والكوارث بالكلية	عميد الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث	1/1 – 30/4/2022	١٠٥٠٠٠٠	– خطة معتمدة لادارة الأزمات والكوارث بالكلية.	مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية
		– إعداد دراسة بمدى كفاية تجهيزات الأمن والسلامة بمباني الكلية (أعدادها وحالتها التشغيلية،)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة الأزمات والكوارث	1/5 – 30/6/2022		– تجربة الأخلاء منفذة	
		– إعداد خطة لإدارة الأزمات والكوارث، وأعمالها، وإعلانها على المعنيين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	1/7 – 30/8/2022		– تدريب ٥٠ % من منسوبي الكلية حول الأزمات والكوارث	
		– رفع الوعي لدى منسوبي الكلية (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الإداري) حول التعامل الأمن في حالة الكوارث	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/9 – 30/11/2022			

			مدير حدة الأزمات والكوارث الإستعانة بجهات أمنية معنية	والأزمات بالتدريب.
				- دعم بيئة الكلية بالملصقات واللوحات الإرشادية الداعمة للتعامل الامن مع تجهيزات الأمن والسلامة والكوارث المختلفة.
				- تنفيذ تجربة الإخلاء بغرض رفع الوعي لدى منسوبي الكلية وبالتنسيق مع الجهات المعنية.
		1/12 - 30/12/2022		
		1/12 - 30/12/2022		

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
2-1 (4)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية	- تشكيل لجنة لدراسة احتياجات الكلية من تجهيزات البنية التكنولوجية.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 - 30/4/2022	٢٧٥٠٠٠٠	- زيادة رضا منسوبي الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة سنوياً %٥	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- دراسة الوضع الحالي لخدمات الانترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت -	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	٥/١١ - ٢٠٢٢ ٢٠٢٣/١٢/٣٠			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي(3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-1)	دراسة الوضع الحالي ورصد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢	دراسة الوضع الحالي لمكتبة الكلية، ورصد احتياجاتها من الموارد البشرية والمادية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أمين الكلية مدير المكتبة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة المكتبات	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠٠	دراسة معتمدة باحتياجات مكتبة الكلية	أمين عام الكلية عميد الكلية
		حصر إحتياجات الأقسام العلمية المختلفة من أوعية المعلومات المختلفة (الكتب، والمراجع، والدوريات العلمية،)		1/2 – 30/3/2022			
		حصر إحتياجات المكتبة من الموارد البشرية والتخصصات المطلوبة لرفع كفاءة المكتبة.		1/4 – 30/5/2022			
		إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة من مكتبة الكلية حول الوضع الحالي للمكتبة وخدماتها.		1/6 - 30/8/2022			
		إعداد دراسة بالإحتياجات الفعلية للمكتبة من الأجهزة والتجهيزات الداعمة ووسائل نقل المعرفة والخدمات التكنولوجية.		1/9 - 30/10/2022			
		إعتماد دراسة تحديد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية رئيس لجنة المكتبات	1/11 – 30/12/2022			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي(4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-1)	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	إعادة هيكلة وحدة تكنولوجيا المعلومات ووضع الإطار التنظيمي (الهيكل، اللائحة الإدارية، وفريق العمل).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/2/2022	٣٥٠٠٠٠	موقع إلكتروني محدث ومفعل	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		دراسة الوضع الحالي للموقع الإلكتروني للكلية، وتحديد الإحتياجات الفعلية للتطوير والتحديث.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 – 30/4/2022			
		إستطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع		1/5 – 30/5/2022			
		إعادة تصميم واجهة المستخدم للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية والإدارية	1/6/2022 – 30/9/2022			
		رصد المعلومات والبيانات المطلوبة للتصميم المحدث للموقع	الإستعانة بشركات متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات	1/9 – 30/10/2022			
		وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 – 30/12/2022			

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-1)	دراسة مشكلات المجتمع الصحية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة مشكلات المجتمع الصحية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠٠	- دراسة معتمدة بمشكلات المجتمع الصحية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- تحديد آلية لرصد مشكلات المجتمع الصحية، متضمنة الجهات المجتمعية ذات الصلة	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة التعليم الطبي المستمر رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/2 – 30/3/2022			
		- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، تقارير مراجعة الوضع الراهن،)		1/4 – 30/4/2022			
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات لقياس الرأي حول المشكلات المجتمعية الصحية.		1/5 – 30/6/2022			
		- إعداد دراسة حول مشكلات المجتمع الصحية، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/7 – 30/7/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة المشكلات الأكثر تأثيراً على المجتمع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/8 – 30/12/2022			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): اعداد و تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية. 		1/10 – 30/11/2022	٧٥٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. دليل معتمد لآخلاقيات البحث العلمي. 	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		<ul style="list-style-type: none"> اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة. 	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/12 – 30/12/2022			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-2): تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية	<ul style="list-style-type: none"> رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية. 	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/1/2022	٢٥٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> خطط تدريب سنوية لمتابعة قدرات 	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة

	<ul style="list-style-type: none"> • لتنمية جدارات الباحثين 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة. • توفير الموارد المالية أوالمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة،). • إعداد الحقائب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم • متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية. 	1/2 – 30/2/2022	مدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥ ٪ من البرامج المخططة سنوياً 	
			1/3 – 30/3/2022	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية		
			1/4 – 30/5/2022	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين		
			1/6 – 30/12/2022	مدير وحدة ضمان الجودة		

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5):تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق	- تحديث لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	1/1/2022- 1/1/2022	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان العمدة

	الملكىة الفكرىة رفع الوعى لى الباحثىن بحقوق الملكىة الفكرىة واخلاقيات البعث العلمى بنهاىة ٢٠٢٢	الملكىة الفكرىة رفع الوعى لى الباحثىن بحقوق الملكىة الفكرىة واخلاقيات البعث العلمى بنهاىة ٢٠٢٢	١/5 - 30/9/2022	مدرى وحدة ضمان الجودة مدرىبن معتمدىن	- عقد ورش عمل دورىة للباحثىن حول حقوق الملكىة الفكرىة واخلاقيات البعث العلمى
			١/1 - 30/9/2022	مدرى وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورىة لالتزام المعنىبن بتطبقىن حقوق الملكىة الفكرىة، واخلاقيات البعث العلمى واتخاذ الإجراءاات التصحىحىة المناسبة فى ضوء تقارير المتابعة

الغاية (5): تطوير منظومة البعث العلمى بالكلىة بما يحقق رؤىة مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتىجى (3-5): إعداد وتفعىل آلىاات لتحفىز الباحثىن

#	الهدف الإجرائى	أنشطة التنفىذ	مسئولىة التنفىذ	توقىت التنفىذ	المىزانىة	مؤشراات الأداء	مسئولىة المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعىل آلىاات للدعم الأكادىمى لطلاب الدراساات العلىا والباحثىن بنهاىة عام 2022	<ul style="list-style-type: none"> قىاس رأى طلاب الدراساات العلىا والباحثىن عن فاعلىة الدعم الأكادىمى، وإعداد التقارير الدورىة ورصد الإجراءاات التصحىحىة 	مدرى وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2022	٥٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> دلىل مطور معتمد لدعم الباحثىن وطلاب الدراساات العلىا. 	وكىل الكلىة لشئون الدراساات العلىا والبعوث عمىد الكلىة

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام 2022	<ul style="list-style-type: none"> قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة. 	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2022 يكرر دورياً	١٥٠.٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠٪ سنوياً. 	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> إعادة هيكلة اللجان الفنية المعنية بالبحث العلمي والعلاقات الثقافية. 	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 - 30/4/2022	٥٠.٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة ٥٪ سنوياً. 	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		<ul style="list-style-type: none"> خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول علي المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقدم لها. 	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/5 - 30/6/2022			
		<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة. 	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/7 - 30/9/2022			

			1/9 – 30/12/2022	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب 		
--	--	--	---------------------	---	--	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-5)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2022	١١٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتنظيم المؤتمرات العلمية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة للمؤتمرات العلمية	1/2 – 30/4/2022		- عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية.	
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5/2022 – 30/12/2025		- زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥٠٪ سنوياً	
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1/2022 – 30/12/2022 يكرر دورياً			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمرات الكلية ومناسبتها للمستجدات، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11/2022 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-6)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول لمشروعات بحثية ممولةبنهاية عام ٢٠٢٢	● تشكيل لجنة لإدارة المشروعات البحثية، ومشروعات تطوير التعليم العالي بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022	١٠٠٠٠٠٠	● الحصول على مشروع واحد بحثي أو تطويري للكلية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		● المتابعة الدورية لفتح باب الترشح للحصول على مشروعات بحثية أو تطويرية من الكيانات الداعمة مثل (أكاديمية البحث العلمي، وحدة ادارة مشروعات التطوير،.....) .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لإدارة المشروعات	1/1/2022 – 30/12/2022			
		● دراسة جاهزية الكلية أو أحد اعضائها للتقدم للحصول على أحد المشروعات البحثية او التطويرية الممولة.					
		● تقديم الدعم الفني لكتابة مقترح المشروع، ومتابعة إجراءات تسليم المقترح للجهات المانحة.					
		● متابعة تنفيذ المشروعات وفقاً للخطة التنفيذية للمشروع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث				



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2023



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-2)	دراسة بناء منظومة التدريب الميداني تدعم برامج الكلية بنهاية عام 2023	- تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني للطلاب لطلاب الإمتياز وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 – 30/4/2023	٣٠٠٠٠	- دليل محدث معتمد للتدريب الميداني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	رئيس اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني	1/7 – 30/9/2023			
		- إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني لطلاب الإمتياز يتضمن إجراءات التنفيذ واشتراطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،	رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	1/10 – 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام 2023	- إنشاء وإعادة هيكلة وحدات مستحدثة للتدريس والتعلم والتقويم مثل (وحدة التعليم الإلكتروني، وحدة القياس والتقويم،).	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 2022 -30/6/2023	٣٠٠٠٠	- تحديث وإعادة هيكلة عدد (٣) وحدات مستحدثة معنية بالتدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- تكليف القيادة الأكاديمية للوحدات المستحدثة، وتشكيل فريق العمل بالوحدة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 – 2022 30/7/2023			
		- وضع الإطار التنظيمي للعمل بالوحدات (الهيكل التنظيمي، اللائحة الإدارية والمالية)، واعتماده من المجالس الحاكمة	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الوحدات المستحدثة	1/8 – 30/9/2023			
		- تنمية قدرات فريق العمل بالوحدات المعنية حول اداء المهام الموكلة إليهم.		1/10 – 30/11/202 3			
		- تفعيل دور الوحدات في متابعة المهام الموكلة إليهم، وإعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية، ونماذج المتابعة		1/ 12– 30/12/202 3			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-3)	التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٣	- الإنتهاء من زيارة المحاكاة لزيارة الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة للوقوف على مدى استعداد الكلية للتقدم للاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق المحاكاة	1/2 - 30/3/2023	١٠٠٠٠٠	- صدور قرار الهيئة بحصول الكلية على الاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- الإنتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، وإعادة ضبط ملفات المعايير.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 - 30/5/2023			
		- الإنتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/8/2023			
		- اعداد ندوات توعية للأطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/11/2023			
		- استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعاليتها	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة منسق الزيارة الميدانية	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-1): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-2)	تعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2023	٥٠٠٠٠	- لوائح مطورة معتمدة للوحدات الخدمية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- مراجعة وتطوير اللائحة الإدارية والمالية للكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات) ووضع إطار عمل ومنهجية قابلة للتنفيذ.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة إعادة الهيكلة	1/2 - 30/4/2023			
		- مراجعة معايير إختيار مديري الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)		1/5 - 30/6/2023			
		- إعادة تشكيل مجلس الإدارة وفرق العمل بالوحدات الخدمية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/7 - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدات والكيانات الخدمية، وإعداد التقارير الدورية لأنشطة الوحدات والكيانات.	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والوحدات الخدمية	1/10 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-4)	رفع الوعي الاطراف المجتمعية بخدمات العيادات والوحدات بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية.	رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات الخدمية	1/2 - 30/3/2023	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
				1/4 - 30/5/2023		- موقع محدث للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	
		- تحديث الموقع الإلكتروني للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية على موقع الكلية	مديرو الوحدات الخدمية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/6 - 30/8/2023		- دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	
		- عقد لقاءات دورية مع متلقي الخدمة للترويج عن المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية..	مديرو الوحدات الخدمية	1/9 - 30/12/2023		-	

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	- إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2023	١٢٥٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية - تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية 	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية لأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/2 - 30/3/2023			
		- متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات،)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/4/2023- 30/10/2023			
		- إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
		- رصد معوقات التنفيذ - إن وجدت - واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويا	- قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/3 - 30/3/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		1/4 - 30/4/2020		- تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/ 5/2020			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-3): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-1)	وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعداد آلية/ نظام لضمان تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	- نظام معتمد ومعلن لتفعيل المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إستقصاء رأي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري) حول الأدوار والمسؤوليات تجاه المجتمع وآليات التحفيز.	رئيس اللجنة المشكلة و رؤساء الأقسام العلمية و الادارية	1/2 - 30/3/2023			
		- وضع دليل الكلية للمسئولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسؤوليات، آليات التحفيز)، واعتماده.		1/4 - 30/4/2023			
		- عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ونظام تحفيز الأطراف المشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المشاركة المجتمعية	1/5 - 30/7/2023			
		- إعداد تقارير عن قواعد بيانات أعداد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع سنوياً.	رئيس لجنة الشراكة المجتمعية	1/8 - 30/10/2023			
		- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التقارير السنوية.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-1)	إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للهيكل التنظيمي واقتراح إنشاء وحدات إدارية وأكاديمية مستحدثة في ضوء المستجدات لتناسب الوضع الحالي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	١٥٠٠٠٠	- وحدات مستحدثة ومفصلة بالهيكل التنظيمي للكلية	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- حصر الوحدات الإدارية والأكاديمية بالكلية واقتراح إنشاء وحدات جديدة في ضوء المستجدات.	رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدات	1/2 - 30/3/2023			
		- استصدار قرارات إنشاء للوحدات المستحدثة من مجلس الكلية وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية المنظمة لعملها.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير عام الكلية	1/4 - 30/6/2023			
		- تحديد وتجهيز مقرات للوحدات المستحدثة وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة.	مدير عام الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/7 - 30/11/2023			
		- تشكيل فرق العمل وتحديد المهام وتدريبها على القيام بالمهام المنوطة بهم	عميد الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٢٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2023		- خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس	
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/6 - 30/8/2023		- الوصول للعدد الامثل وفقا للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الاقسام العلمية	
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٣	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٣	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية - وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023 1/8 - 30/8/2023 1/9 - 30/9/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء ، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢٣	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بقواعد المساءلة والمحاسبية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المساءلة والمحاسبية	1/5 - 30/6/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمساءلة والمحاسبية	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المساءلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية	1/7 - 30/12/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٣	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٣	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
	- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري			
	- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2023				

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣	- قياس مدي فاعلية نظام رصد الشكاوي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/12 - 30/12/2023	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والنعال معها. - تقليل عدد الشكاوى الى ٥% سنوياً	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٣	- الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/4 - 30/5/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للإحتياجات التدريبية.		1/6 - 30/8/2023		- تقرير سنوي معتمد عن تحديد اولويات التدريب	

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، وتحقيق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-2)	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم الشؤون الهندسية	1/6 - 1/12/2023	١٥٠٠٠٠٠٠	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة	عميد الكلية رئيس الكلية
		- اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم التعلم (مباني، مدرجات،)	عميد الكلية أمين عام الكلية مسئول الصيانة بالكلية	1/7/2023 - 30/12/2023		- إستمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة	
		- إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.		1/1/2023- 30/7/2023		- اكتمال أعمال التشيد للمبنى الجديد بما لا يقل عن ٩٠ %	
		- تطوير المعمل المركزى للابحاث	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/8/2023 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (2-4): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- دراسة الوضع الحالي لخدمات الإنترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	1/5 - ٢٠٢٢ ٢٠٢٣/١٢/٣٠	٢٧٥٠٠٠٠	- زيادة رضا منسوبي الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة ٥٪ سنوياً	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية		1/10 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-2)	تحديث مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد خطة لإحلال وتجديد مكتبة الكلية في ضوء دراسة الإحتياجات الفعلية للمكتبة، واعتمادها وإعلانها على المعنيين.	أمين عام الكلية أمين عام الكلية مدير المكتبة رئيس الشؤون الهندسية	1/1 - 30/3/2023	١٧٥٠٠٠٠	- تزويد المكتبة بما لا يقل عن ٧٠٪ من الإحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- ضبط البنية التحتية للمكتبة بما يتفق مع النسب المرجعية المنظمة		1/4/2023 - 30/12/2023			

	- رفع نسبة الرضا بما لا يقل عن ٧٠٪ عن أداء المكتبة بنهاية ٢٠٢٣		1/1 - 30/4/2023	أمين عام الكلية مدير المكتبة	- تزويد المكتبة بالموارد البشرية اللازمة لسد العجز في المكتبة سواء بالتعيين/ النقل/ الإنتداب.
			1/5 - 30/5/2023		- رفع كفاءة العاملين بالمكتبة على أعمال المكتبات.
			1/6 - 30/11/2023		- تزويد المكتبة بالأجهزة والتجهيزات المختلفة، وأوعية المعلومات المختلفة
			1/12 - 30/12/2023	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة.

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023	٣٥٠.٠٠٠	- موقع إلكتروني محدث ومفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- ربط الموقع الإلكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفعّل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين عام الكلية	1/1 - 30/2/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة رضا المستفيدين عن خدمات الموقع الإلكتروني بمعدل ٥% سنوياً	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- توفير الخدمات المميّنة عبر الموقع الإلكتروني للكلية لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون لدراسات العليا مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 - 30/4/2023			
		- ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإلكتروني بمقررات الكلية.	رؤساء الأقسام العلمية	1/5 - 30/5/2023			
		- ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر على الموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً	- تشكيل لجنة لاستقصاء رأي المستفيدين حول فاعلة الموقع الإلكتروني.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 - 30/4/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإلكتروني سنوياً بمعدل ٥ %	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- اعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/5 - 30/8/2023			
		- عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.	رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	1/9 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٣	- المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		1/10 - 30/11/2023	٧٥٠٠٠٠	- تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. - دليل معتمد لآخلاقيات البحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (2-5): تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية جدارات الباحثين بنهاية عام ٢٠٢٣	- رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠.٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الباحثين. - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥% من البرامج المخططة سنوياً	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/2/2023			
		- إعداد الحقايب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/4 - 30/5/2023			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5): تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٣	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/1 - 30/10/2023	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5): تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية رفع الوعي لدى الباحثين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/5 - 30/9/2023	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية

			1/1 – 30/9/2023	مدير وحدة ضمان الجودة	- المتابعة الدورية للالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	بحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بنهاية ٢٠٢٣	
--	--	--	--------------------	-----------------------	---	---	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢3	- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2023	٥٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعتمد لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٣	- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2023	١٥٠.٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠٪ سنوياً.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/7 - 30/9/2023	٥٠.٠٠٠	- زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة ٥٪ سنوياً.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية

			1/9 – 30/12/2023	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب		
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-5)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2023	١١٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتنظيم المؤتمرات العلمية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة للمؤتمرات العلمية	1/2 – 30/4/2023		- عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية.	
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5/2023 – 30/12/2023		- زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥٪ سنوياً	
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1/2023 – 30/12/2023			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمرات الكلية ومناسبتها للمستجدات، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11/2023 – 30/12/2023			

