

دليل الطالب الجدد

2022-2023م

الدفعة (العاشره)



قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ

(مِنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَبْتَغِي فِيهِ عِلْمًا
سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ)

رواه مسلم

فَعَلَّمَ الَّذِينَ يَوْمَئِمُونَ
وَلَذِلْكَ لِقَاءُ الْعَدْلِ

المجادلة آية رقم 1

جامعة كفر الشيخ في سطور

أُنشئت جامعة كفر الشيخ في : 1/8/2006 بعد إنفصالها عن جامعة طنطا

بالقرار الجمهوري رقم 129 لسنة 2006م

تتكون الجامعة من عدة كليات ومعاهد هي:-

كلية التربية	2	كلية الزراعة	1
كلية التربية النوعية	4	كلية الطب البيطري	3
كلية الهندسة	6	كلية التربية الرياضية	5
كلية التجارة	8	كلية الآداب	7
كلية الصيدلة	10	كلية العلوم	9
كلية العلاج الطبيعي	12	كلية الطب البشري	11
كلية الحاسوب والمعلومات	14	كلية التمريض	13
كلية طب الاسنان	16	كلية الاسن	15
المعهد الفنى للتمريض	18	كلية الحقوق	17
معهد النانو وعلوم التكنولوجيا	20	كلية علوم الثروة السمكية والمصائد	19

شعار جامعة كفر الشيخ



رمز الشعار

- الهرم يرمي إلى الرسوخ والقوة والبناء المتن المسطوحى من أقوى بناء فى التاريخ وهو الهرم الأكبر واللونين الأزرق والغامق اللذان يلونان الهرم يرمزان إلى التباهى الحقيقى بين المعرفى واللامعنى.

وقد تم اختيار اللون الأزرق نسبة إلى زرقة ماء البحر الأبيض المتوسط الذى تطل عليه محافظة كفر الشيخ.

- والشرع الأبيض المفروود بقوه يرمي إلى المسيرة نحو أفاق المستقبل وكأنه سفينة العلم التى تحرك شامخة محملة بالعلم والمعرفة.



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عبد الرزاق يوسف الدسوقي رئيس الجامعة

يطيب لى أن أهنئكم ببداية العام الجامعى الجديد 2019/2020 متنينا لكم عاماً دراسياً موفقاً مرحباً بكم فى كلية الطب بجامعة كفرالشيخ هذا الصرح التعليمى الهام.

أبنائى الاعزاء:

أرحب بكم جميعاً وأنتم تخطون أولى خطواتكم فى مرحلة التعليم الجامعى بجامعة كفر الشيخ والتى تعتبر صرحاً من صروح العلم والمعرفة ومناراً للفكر 0

وإدارة الجامعة تضع كل إمكانياتها المتاحة لخدمة أبنائها الطلاب من أجل إعلاء منارة العلم لكي تتir لكم الطريق وتكون منهاجاً تسيرون على هديته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة 0

وإنى أنتهز هذه الفرصة الطيبة لأدعوكم إلى بذل قصارى جهودكم فى سبيل العلم والتزود به حتى يكون النجاح حليفكم فى شتى مجالات الحياة 0

ولذلك أوجه دعوتي إلى أبنائى وبناتى بالاهتمام بالمعرفة والفهم وعلى نفس القدر من الاهتمام بممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والتكنولوجية حتى يتحقق التوازن النفسي والبدنى الداعم للتفوق العلمى 0

تمنياتى لكم بقضاء وقت سعيد ممتع فى رحاب جامعة كفر الشيخ وأن تخرجو دائماً بإنتمائكم لهذه المؤسسة الرائدة 0

وفقنا الله جميعاً للخير والعطاء لبلدنا الحبيب 0

رئيس الجامعة

أ.د / عبد الرزاق يوسف دسوقي



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد مصطفى عبد العال

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

ابنائى وبناتى طلاب وطالبات الكلية :-

اهنئكم ببداية العام الجامعى الجديد متمنياً ان يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد والإنجاز والنجاح

وأغتنم الفرصة لتهنئة ابنائى الطلاب والطالبات الذين اجتازوا العام الدراسى الماضى بنجاح وتفوق وأن أتقدم بالشكر الجزيل لأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية على مابذلوه من جهود ملموسة فى تحقيق أهداف الكلية وانصحكم بتنظيم الوقت والإهتمام بالمحاضرات والدراسة العلمية بالكلية .

وتحرص الكلية على تحقيق أهدافها ورسالتها نحو تقديم تعليم طبى يضمن للمجتمع خريجاً متميزاً عن طريق الإرتقاء بالعملية التعليمية لذلك نسعى جاهدين إلى توفير كل سبل العلم الحديث وأدعوكم إلى المشاركة الفعالة والإيجابية في كافة أنشطة الكلية لما تمتلكه من أهمية في بناء شخصية وأخلاقيات طبيب المستقبل ٠

ابنائى وبناتى

لقد اخترتم طريقاً يحتاج إلى جهد متواصل وتدريب بصورة مكثفة والإعتماد على الذات في الدراسة والبحث والمعرفة وأدعوكم إلى ممارسة كافة الأنشطة التي تنظمها رعاية شباب الكلية والجامعة من انشطه (ثقافي - اجتماعى - فنى - رياضى - جواله وخدمه عامه ...) التي تنقل شخصياتكم وتنمى موهبتكم والتعود على القيادة وتحقيق الذات وأدعوكم إلى المحافظة على كلية الطب البشري بدأية لتحقيق كل ما ينتظره اهلكم وبذلكم الغالية مصر ان

وفي النهاية اتمنى ان يكون دخولكم كلية الطب البشري بداية لتحقيق كل ما ينتظره اهلكم وبذلكم الغالية مصر ان شاء الله .

مع خالص تمنياتي لكم بالنجاح والتوفيق ،،

أ. د/ محمد مصطفى عبد العال

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / طه اسماعيل قرع

عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي و بناتي طلاب و طالبات الكلية :-

مع إشراقة شمس عام أكاديمي جديد يسبقه التفاؤل وحسن الظن بالله لاستمرار التميز والرقي ننتهز الفرصة لنهنئ كل طلاب وطالبات الكلية بالعام الدراسي الجديد ولابنائنا الطلاب الجدد يسعدنا أن نهنئكم بصفة خاصة بالعام الجامعي الأول في حياتكم كما أثني على اختياركم لمهنة الطب العريقة لتكونوا أطباء المستقبل الذين يتحملون مسؤولية النهوض بالوطن، لتصلوا بمصرنا الحبيبة إلى الصدارة بين الأمم.

ولقد شهدت كلية حمل مسيرتها العلمية العديدة من الإنجازات والإبداعات والابتكارات تمثلت بالنشاطات العلمية والثقافية منها المؤتمرات والندوات العلمية وورش عمل و غيرها.

وفي بداية هذا العام أنتهز الفرصة لأقدم خالص الشكر و العرفان و التقدير لإدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري لما قدم في العام السابق من مجهودات ملحوظة وبذل كل ما من شأنه تطوير المنظومة التعليمية والرقي بمستوى أهم استثماراتنا أبناءنا وبنائنا الطلاب وطالبات ليكونوا بنية صالحة تسهم بذن الله تعالى بكل اقتدار في منظومة البناء لبلدنا الكريم و لمواكبة متطلبات سوق العمل.

أبنائنا و بناتنا

في مستهل عامنا الدراسي الجديد نرسل لكمتنا إليكم و أنتم تتأهبون للانطلاق نحو غد مشرق و مستقبل واعد داعين الله العلي القدير للجميع ان يكون عامنا هذا عاماً مباركاً مفعماً بالحيوية والنشاط والانضباط والإصرار على التفوق والنجاح وحافلاً بالإنجازات، والتطورات لمستقبل أكثر إشراقاً وتفاؤلاً لكم بالتوفيق والسداد لمواصلة مسيرة الرقي.

" عميد الكلية "

ا. د / طه اسماعيل قرع



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ عماد عبد المنجى صدقة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى الطلاب وطالبات :

من دواعى سرورى وفخري الترحب بكم فى بيتكم الجديد كلية الطب البشرى جامعة كفرالشيخ - حديثة النشأة عظيمة الشأن- وأعدكم أن تكون كل الكوادر البشرية والإمكانيات المادية بالكلية مسخرة لخدمتكم ان شاء الله سوف تكونوا فى قلوبنا وستجدون كل أبوابنا مفتوحة وكل آذاننا مُصغية لكم 0

أرجو ان تقضوا فى كليتنا أسعد أوقاتكم وأن تبنوا فيها صداقات جميلة وخبراتكم العلمية والعملية وان تهتموا بتحصيل العلم من اول لحظه للمحافظة على تفوقكم خاصة ان المجموع النهائي تراكمى 0

قد يكون من المؤكد ابى الطالب وابنتى الطالبة انك فى الفترة القادمة فى كليتنا الحبيبة سوف تتحسن فى مدرج وفي مشرحة وفي معمل وفي متحف وفي عنبر المستشفى وسوف تتحسن على الورق والكمبيوتر وعلى ميكروسكوب وعلى مريض وعلى اشعة وعلى رسم قلب وعلى جته "

لكن اعدك - صادقاً - انك ستتمنى ذلك كلة عندما يقول لك المريض شكرأ يا دكتور ربنا يجعل الشفاء دائماً على يديك " وتدكر دائماً ان " من احيا نفساً كانما احيا الناس جميعاً" 000 خالص التمنيات بال توفيق

والسلام عليكم ورحمة الله

ا. د/ عماد عبد المنجى صدقة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

إدارة الجامعة



أ.د / عبد الرازق يوسف الدسوقي
رئيس الجامعة



أ.د / محمد مصطفى عبد العال
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب



الدكتور / علي صبري
أمين عام الجامعة

إدارة الكلية



الأستاذ الدكتور / طه اسماعيل قرع

"عميد الكلية"



أ.د / وائل الفقي

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث

وتنمية المجتمع



أ.د/ نهلا نصیر



أ.د/ عماد عبد المنجي صدقة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



امين الكلية

أ / محمد فاروق ابو العمامي

رؤية ورسالة كلية الطب البشري جامعة كفر الشيخ

رؤية الكلية:

أن تكون كلية الطب جامعة كفرالشيخ مركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

Vision:

Faculty Medicine, Kafrelsheikh University to be a center for excellence in medical education, research, community service, and effective partner in improving the health services locally and regionally.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي.

Mission:

Faculty of Medicine, Kafrelsheikh University is committed to preparing medical cadres distinct familiar scientific and cognitive foundations and technical skills according to national standards of academic reference for the sector of medical science, and is able to diagnose and treat various diseases and conduct applied scientific research, and provide scientific and medical advice that contribute to the development environment and community service.

الأهداف الاستراتيجية للكلية:

1. تهيئة الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
2. التأكيد من توافق المناهج والمقررات مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) والسمة المميزة للكلية وتلبية احتياجات المستفيدين.
3. دعم العملية التعليمية بإنشاء برنامج مميز يخدم السمة المميزة للكلية.
4. وضع خطة بحثية للكلية لخدمة رؤية ورسالة الكلية.
5. تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية للكلية والبنية التحتية لمعامل وقاعات الدراسات.
6. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية.
7. توجيه البحث العلمي للدخول في إطار الخطة البحثية للكلية.
8. تشجيع الالتحاق بالدراسات العليا لخريجي الكلية و الكليات الأخرى و الوافدين.
9. نشر الوعي البيئي و الثقافي بقضايا المجتمع.
10. السعي لتوفير مصادر الدعم و التمويل الذاتي للكلية .
11. نشر مبادئ اداب و أخلاقيات المهنة.
12. إنشاء لجنة لمراجعة اللوائح و القواعد و إجراءات العمل وتوزيعه بما يضمن تحقيق العدالة والمساواة .
13. دعم التكامل بين الكلية والأطراف المجتمعية المستفيدة لتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.

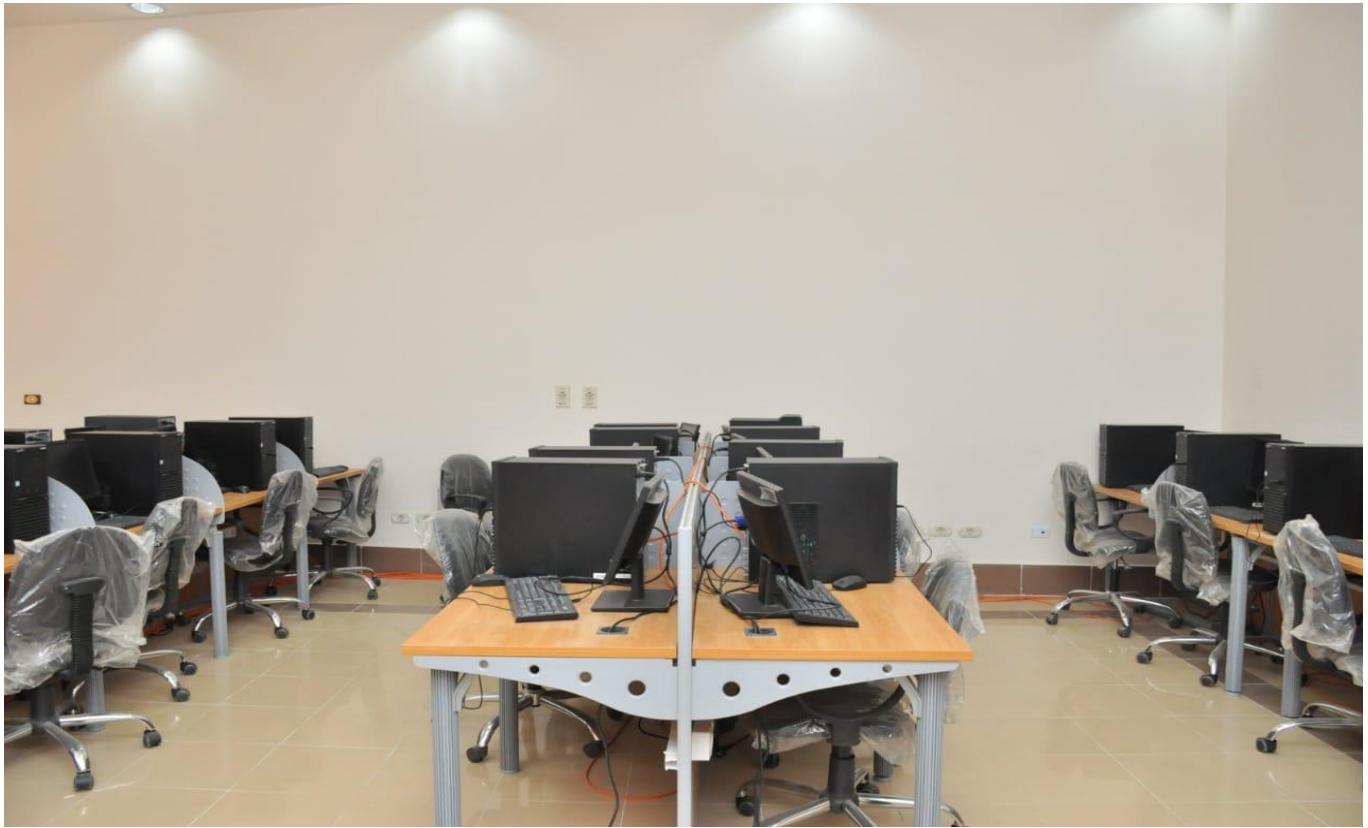
نبذه عن الكلية

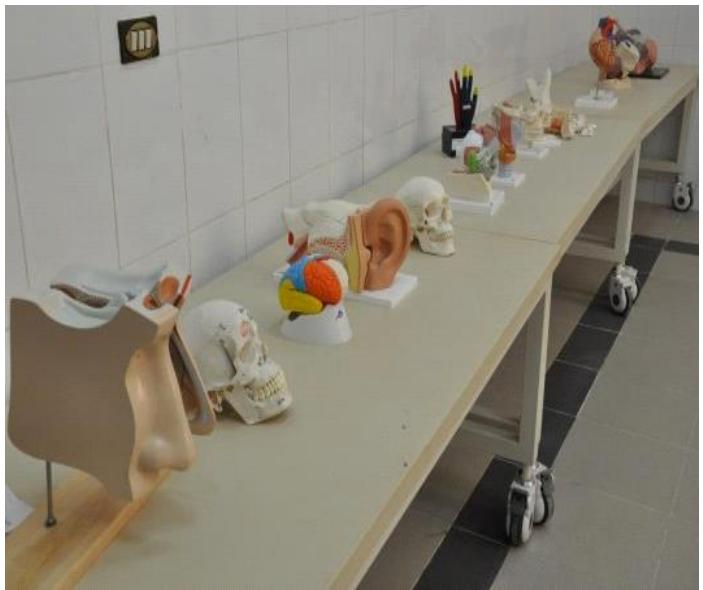
- تم إنشاء كلية الطب البشري - جامعة كفرالشيخ بالقرار الجمهوري رقم (595) لسنة (2013 م).
- أشرف على إنشاء الكلية وتجهيزها وتأثيثها الأستاذ الدكتور / ماجد عبد التواب القرمى رئيس الجامعة الأسبق والمشرف العام على كلية الطب، وتولى إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية.
- بدأت الدراسة بها في العام الجامعي (2013/2014م)، وكان المقر المؤقت للكلية بمبني كلية العلوم.
- تم افتتاح مبني كلية الطب البشري يوم السبت 10/5/2014 م بحضور أ.د. وائل الدجوى، وزير التعليم العالى و البحث العلمي ، يرافقه المستشار/ محمد عزت عجوة محافظ كفرالشيخ و أ.د. ماجد القرمى رئيس الجامعة الأسبق والصادرة رؤساء الجامعات المصرية.
- تم إنشاء مبني المستشفى الجامعى بسعة 400 سرير وجرى تشطيب وتجهيز وتأثيث المستشفى، بحيث تكون النواة الرئيسية للتوسيع الرأسى مستقبلاً في مجال إنشاء المراكز الطبية المتخصصة المختلفة على مراحل لاسيما أن القاعدة الأساسية والمتمثلة بكلية الطب والمستشفى الجامعى باتت موجودة على أرض الواقع.

الأقسام الأكademie بالكلية

القسم	المكان بالكلية
قسم التشريح الآدمي والأجنة - مجاز الكلية- مدرج رقم (1) – رعاية الشباب – قسم الصحة العامة وطب المجتمع	الدور الأرضي
ادارة الكلية (عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – امين الكلية – شئون التعليم والطلاب – المكتبة – الدراسات العليا) مدرج (2) – قسم الفسيولوجي – قسم الطب الشرعى	الدور الأول
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث – الحسابات- قسم الطفiliات – قسم الكيمياء الحيوية مدرج (3)	الدور الثاني
وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع - قسم الباثولوجيا – قسم الميكرو بيولوجي- مدرج (4)	الدور الثالث
قاعة المؤتمرات(السيمنار) – وحدة ضمان الجودة - قسم الفارماكولوجيا- قسم الهستولوجي	الدور الرابع







المستشفى الجامعي

تم انشاء مبني المستشفى الجامعي بسعة عدد 400 سرير و13 غرفة عمليات بنظام الكبسولات مجهزة لعمليات زراعة الأعضاء وجراحة القلب، بالإضافة إلى عدد 43 سرير عناية مركزه بنظم العزل الكامل لتفادي نقل العدوى، وجناح الأشعة يحتوى على أجهزة الأشعة المتقدمة بالإضافة إلى جناح لعمل التحليل ونقل الدم وأجهزة غسيل الكلى و15 حضانة للأطفال حديثى الولادة بالإضافة إلى قسم العيون وجراحة القلب والصدر 0

كما تضم المستشفى 3 غرف عمليات ولادة لسد العجز ومنظير الجهاز والمسالك البولية وأقسام مختلفة بالإضافة إلى قسم الطوارئ، وتحتوى المستشفى على 14 عيادة خارجية والمستشفى بنظام الجناحين بارتفاع 6 طوابق بالإضافة إلى الدور الأرضى 0



بيان إحصائي بـتعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بأقسام كلية الطب البشري
للعام الجامعي 2021/2022م

المجموع الكلى	أعداد هيئة التدريس						القسم	
	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ		
16	4	8	2	0	1	1	الجراحة العامة	1
12	0	5	6	0	0	1	طب الاطفال	2
8	1	3	2	0	2	0	جراحة القلب والصدر	3
10	2	2	2	2	2	0	البد والجهاز الهضمي والامراض المعدية	4
9	3	3	2	0	1	0	الباتولوجي الاكلينيكية	5
6	4	1	0	0	1	0	الباتولوجي	6
13	0	10	1	1	0	1	أمراض القلب والأوعية الدموية	7
9	3	2	2	1	1	0	جراحة المساك البولية والتناسلية	8
14	2	8	2	1	1	0	الأنف والأذن والحنجرة	9
8	1	6	0	0	1	0	علاج الأورام والطب النووي	10
9	3	1	4	0	1	0	الهستولوجي	11
8	0	4	1	1	2	0	جراحة العظام والكسور	12
7	2	3	1	1	0	0	الفيسيولوجيا الطبية	13
7	2	2	2	1	0	0	الميكروبويولوجيا الطبية والمناعة	14
17	2	11	3	1	0	0	الباطنة العامة	15
6	2	2	2	0	0	0	الكيمياء الحيوية الطبية	16
25	2	13	8	2	0	0	التخدير والعناية المركزية الجراحية	17
8	2	4	2	0	0	0	طب الحالات الحرجة	18
12	2	3	7	0	0	0	طب وجراحة العيون	19
11	4	3	2	2	0	0	التشريح الادمي وعلم الاجنة	20
7	0	4	2	1	0	0	الامراض الصدرية	21
6	3	1	2	0	0	0	الطفيليات الطبية	22

تابع بيان إحصائي بـتعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بأقسام كلية الطب البشري

للعام الجامعي 2022/2021

المجموع الكلى	أعداد هيئة التدريس							القسم	م
	معيد	مساعد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ		
5	2	0	3	0	0	0	0	جراحة التجميل	23
9	1	3	4	1	0	0	0	الأشعة التشخيصية	24
2	1	0	1	0	0	0	0	الطب الطبيعي والوماتيزم والتأهيل	25
7	1	0	6	0	0	0	0	جراحة المخ والاعصاب	26
4	3	0	1	0	0	0	0	الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية	27
8	0	6	1	0	1	0	0	أمراض النساء والتوليد	28
6	1	5	0	0	0	0	0	الأمراض الجلدية والتناسلية	29
8	0	5	2	0	1	0	0	الأمراض النفسية والعصبية	30
6	1	2	2	1	0	0	0	جراحة الأوعية الدموية	31
5	3	2	0	0	0	0	0	الصحة العامة وطب المجتمع	32
7	2	5	0	0	0	0	0	الفارماكولوجيا الطبية	33
295	59	127	75	16	15	3	0	الاجمالي	

برنامج التعليم الطبي (2+5)



مدير البرنامج: أ.د/ هانى برج
أستاذ بقسم الفسيولوجى

- أبنائي وبناتي طلبة المستوى الأول ببرنامج التعليم الطبي (2+5):
 - أهلاً ومرحباً بكم في كلية طب كفر الشيخ.
- يسعدني ويشرفني أن أطوف معكم في جولة سريعة حول نظام الدراسة ببرنامج التعليم الطبي (2+5) والذي ستقومون بدراسته خلال مرحلة البكالوريوس بكلية طب كفر الشيخ على مدار خمسة أعوام يعقبها سنتان تدريب إكلينيكي (امتياز)، وأدعو الله تعالى أن تستفيدوا بما تتضمنه تلك الجولة من معلومات وأن تكون تلك الكلمات خارطة طريق تساعدكم في التعرف على أحكام ونظام الدراسة بالكلية، مع خالص دعواتي بالنجاح والتفوق للجميع.

السمات والملامح المميزة للبرنامج

- تسعى كلية طب كفر الشيخ لتطبيق برنامج دراسي متميز يعتمد ويتسق مع معايير التعليم الطبي الدولية والقومية ومن أهم السمات المميزة للبرنامج:
 - تحقيق التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية.
 - التعليم الذاتي والبحث العلمي وإعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبي.
 - استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الدولية والعلمية، الدوريات والابحاث الطبية وشبكة المعلومات.
 - استخدام امكانيات الجامعة لارتقاء بالتعليم الإلكتروني.
 - يتميز البرنامج بوجود مقررات لمهارات الاتصال وآداب المهنة ويتضمن تدريسيها بالإضافة إلى مهارات العمل الجماعي والقيادة والإدارة خلال المقررات الإكلينيكية في السنوات الثلاث الأخيرة من المنهج لتأخذ جانب تطبيقي ومهارى لدى الطلاب.
 - التدريس القاعلي والتدريب في بيئة مشابهة لبيئة العمل.
 - استخدام معمل المهارات لتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل ممارستها على المرضى.

- تضمين المنهج مقررات اختيارية.
- تطوير طرق واساليب التقييم واعتماد طرق موضوعية للتقييم.
- يتكون البرنامج من عشر فصول دراسية (Semesters) مقسمة على خمسة مستويات دراسية (Levels) (بواقع فصلين لكل مستوى دراسي من المستويات واحد إلى خمسة).
- عدد الساعات المعتمدة 208 ساعة معتمدة.
- عدد أسابيع الدراسة 173 أسبوع، وتمثل المقررات اختيارية 14 ساعة معتمدة بنسبة 6.8 في المائة من إجمالي الساعات المعتمدة ، ويختار الطالب سبعة مقررات اختيارية علي مدار المستويات الخمسة من قائمة يعتمدها سنوياً مجلس الكلية قبل بدء الدراسة ، والمقررات اختيارية هي مقررات نجاح ورسوب فقط فلا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات اختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الأعلى.
- يوفر البرنامج الدراسي المطور للطالب التعامل المبكر مع المرضي والاشتراك في الابحاث العلمية والتعلم الذاتي لتحقيق مستوى مهني عالي المهني لخريج جامعة كفر الشيخ.
- هذا وقد تمت صياغة مخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج بناء على رؤية ورسالة كلية الطب جامعة كفر الشيخ مع الأخذ في الاعتبار المعايير الأكademie المرجعية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتعليم ولجنة القطاع الطبي التابعة للمجلس العلى للجامعات.



ويرمز الشعار إلى طبيعة البرنامج التي تتميز بتحقيق التكامل بين جميع فروع التعليم الطبي.

الأحكام العامة للائحة البرنامج

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على طلب مجلس كلية الطب:
1- درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة).

نظام الدراسة

نظام الدراسة المتبعة في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد باللغة الإنجليزية.

مدة الدراسة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - البرنامج الأساسي (نظام الساعات المعتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة على خمس مستويات دراسية ويشمل المس توى الواحد فصلين دراسيين ولا يُمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج.
- شهادة التخرج من البرنامج تؤهل لممارسة مهنة الطب بعد موافقة الجهات المختصة في الدول التي يزمع الخريج ممارسة المهنة فيها واجتيازه سنتي التدريب الأساسي (الامتياز).
- تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي 2018 – 2019.
- يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنهاء دراستهم بالبرنامج.

المقدمة.

شهدت السنوات الأخيرة تقدماً وتطوراً في مناهج كليات الطب على المستويين الدولي والإقليمي، وقامت الهيئة الفيدرالية للتعليم الطبي (WFME) بتحديد كفايات وجذارات يجب أن تتوفر في خريج كليات الطب. وقامت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بتعديل المعايير الأكademie المرجعية للتعليم الطبي، وهو ما استدعي إعادة النظر في المنهج الدراسي لكلية طب كفر الشيخ من حيث المحتوى والخرجات وطرق التدريس والتعلم واساليب تقييم الطلاب. وقد فحصت كلية الطب - جامعة كفر الشيخ العديد من البرامج التدريسية لكليات الطب على المستويين العالمي والإقليمي وانتهت إلى تعديل اللائحة في ضوء المستجدات والتحديات التي تواجه التعليم الطبي.

رؤية الكلية (Vision)

أن تكون كلية الطب جامعة كفر الشيخ كلية معتمدة ومركزاً للتميز في التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشريكاً فعالاً في الارتقاء بالخدمات الصحية محلياً وإقليمياً.

رسالة الكلية (Mission)

تلتزم كلية الطب جامعة كفر الشيخ بإعداد كوادر طبية متميزة ملمة بالأسس العلمية والمعرفية والمهارات التقنية وفقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية لقطاع العلوم الطبية، وقادرة على تشخيص وعلاج الأمراض المختلفة وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية، وتقديم المشورة العلمية والطبية التي تسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع المحلي في إطار قيم أخلاقية

السمات واللامح المميزة للبرنامج

البرنامج يتبنى تطبيق برنامج طبى متميز بنظام الساعات المعتمدة و يتبنى معايير التعليم الطبى الدولى والقومى و من اهم السمات المميزة للبرنامج :

1. تحقيق التكامل بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية ويصل مستوى الدمج الى الدرجة التاسعة في المرحلة الأولى من البرنامج والدرجة السادسة في المرحلة الثانية من البرنامج.
2. تطوير التعليم الذاتي والبحث العلمي واعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبى.
3. استخدام المصادر التعليمية المختلفة للمعرفة مثل المراجع الدولية والعلمية ، الدوريات والابحاث الطبية وشبكة المعلومات.
4. استخدام امكانيات الجامعة للارتقاء بالتعليم الإلكتروني.
5. التدريس التفاعلي والتدريب في بيئة مشابهة لبيئة العمل.
6. استخدام معمل المهارات لتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل ممارستها على المرضى.
7. تضمين المنهج مقررات اختيارية
8. تطوير طرق واساليب التقييم واعتماد طرق موضوعية للتقييم
9. يتبنى البرنامج فسفة التعلم المبني على دراسة الحالات المرضية و تشخيصها (case based learning) ويتم تحديد هذه الحالات مسبقا بالتعاون مع مجلس ادراه البرنامج والأقسام العلمية مع التأكيد ان هذا المشكلات تمثل اساسيات طبيه ومجتمعه شائعه.

السمات المميزة للبرنامج

يتكون البرنامج من عشر فصول دراسية مقسمة على خمسة مستويات دراسية بواقع فصلين لكل مستوى دراسي من المستويات واحد إلى خمسة.

- عدد الساعات المعتمدة 210 ساعه معتمده.
- عدد اسابيع الدراسة 163 اسبوع وتمثل المقررات الإختياريه 14 ساعه معتمده بنسبة 6.6 % من اجمالى الساعات المعتمده.
- يوفر البرنامج الدراسي المطور للطالب التعامل المبكر مع المرضى والاشتراك في الابحاث العلمية والتعلم الذاتي لتحقيق مستوى مهني عالي المهني لخريج جامعة كفر الشيخ .
يتميز البرنامج بوجود مقررات لمهارات الاتصال وآداب المهنة ويتضمن تدريسيها بالإضافة إلى مهارات العمل الجماعي والقيادة والإدارة خلال المقررات الأكاديمية في السنوات الثلاث الأخيرة من المنهج لتأخذ جانب تطبيقي ومهارى لدى الطالب

الجدرات التي يجب أن يتصف بها خريج البرنامج:

أولاً: جدارة الخريج كمقدم للرعاية الصحية الأولية

يجب على الخريج تقديم رعاية جيدة وآمنة ومتركزة حول المريض، مع الاعتماد على تكامل المعرفة والمهارات الأكlinيكيّة، والالتزام بالقيم المهنيّة. كما يجب عليه جمع وتفسير المعلومات واتخاذ القرارات الأكlinيكيّة والقيام بالفحوصات التشخيصيّة والتدخلات العلاجيّة في حدود خبراته. مع الأخذ بعين الاعتبار ظروف المريض و اختياراته فضلاً عن توافر الموارد.

ثانياً: جدارة الخريج كداعم للصحة

يجب أن يؤيد الخريج تطوير الإجراءات المجتمعية والفردية التي تعزز حالة المعافاة. كما يجب عليه تشجيع الأفراد والمجتمعات لمزاولة السلوكيات الصحية، واستخدام معارفه ومهاراته للوقاية من الأمراض والحد من الوفيات وتشجيع نمط الحياة الجيد.

ثالثاً: جدارة الخريج كمحترف

يجب أن يلتزم الخريج بالقوانين المهنية والأخلاقية ومعايير الممارسة والقوانين الحاكمة للممارسة.

رابعاً: جدارة الخريج كعالم وباحث

يجب على الخريج بناء ممارسته الأكlinيكيّة على أساس المعرفة بالمبادئ والأساليب العلميّة لكل من العلوم الطبيّة والاجتماعيّة الأساسيّة، وتطبيق هذه المعرفة في الرعاية الأكlinيكيّة، واستخدامها باعتبارها الأساس للاستنتاج الأكlinيكي، وتوفير الرعاية، والتطور المهني والبحثي.

خامساً: جدارة الخريج كعضو في الفريق الصحي وجزء من نظام الرعاية الصحية

يجب على الخريج العمل والتعاون بشكل فعال مع الأطباء وغيرهم من الزملاء في مجال الرعاية الصحية، وإظهار الوعي واحترام دورهم في تقديم رعاية آمنة وفعالة متحورة حول المريض والمجتمع. ويجب أن يكون ملتزماً بدوره كجزء من منظومة الرعاية الصحية، مع احترام التسلسل الوظيفي والقواعد. كما يجب عليه استخدام مهاراته الإدارية والقيادية إضافة قيمة إلى نظام الرعاية الصحية. القانونية.

سادساً: جدارة الخريج كمتعلم وباحث مدى الحياة

يجب على الخريج أن يبرهن على التزامه الدائم بالتميز في الممارسة من خلال التعليم المستمر والتطوير المهني. كما يجب أن يتَّمَّل في أدائه الخاص، ويخطُّط لتطوير نفسه من خلال الاستفادة من جميع الموارد التعليمية الممكنة. ويجب أن يكون الخريج فضولي محب للاستطلاع مع اعتماد المنهجية السليمة للبحث العلمي عند التعامل مع حالات عدم التيقن في الممارسات وتغيرات المعرفة وعند المساهمة في تطوير مهنته وكذلك بهدف تطوير نفسه أكاديمياً

**اللائحة الداخلية لدرجة البكالوريوس
في الطب والجراحة – برنامج التعليم الطبي (2+5)**

(نظام الساعات المعتمدة)

الباب الأول - الأحكام العامة

مادة (1):

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على طلب مجلس كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة).

مادة (2):

نظام الدراسة المتبعة في هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد باللغة الإنجليزية.

مادة (3):

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – البرنامج الأساسي (نظام الساعات المعتمدة) هي عشر فصول دراسية مقسمة على خمس مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين ولا يُمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج.

مادة (4):

شهادة التخرج من البرنامج تؤهل لممارسة مهنة الطب بعد موافقة الجهات المختصة وبعد اجتيازه سنتي التدريب الأساسي (الامتياز).

مادة (5):

تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتباراً من العام الدراسي 2020-2021.

مادة (6):

يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنتهاء دراستهم بالبرنامج.

الباب الثاني – الهيكل الاداري

مادة (7):

ت تكون كلية الطب – جامعة كفر الشيخ من الأقسام الآتية :

القسم	م	الوحدات داخل القسم
التشريح الآدمي وعلم الأجنحة	.1	1- التشريح 2- علم الأجنحة 3- الأنثربولوجي 4- المورفوميترى
(علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية) (الهستولوجيا)	.2	1- الخلايا 2- الأنسجة 3- الميكروسكوب الإلكتروني 4- الوراثة الخلوية 5- كيمياء الأنسجة
الفيسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء)	.3	1- فسيولوجيا الجهاز الهضمي 2- فسيولوجيا الجهاز العصبي 3- فسيولوجيا الجهاز التنفسي 4- فسيولوجيا القلب والأوعية الدموية 5- فسيولوجيا الكلى 6- فسيولوجيا الغدد الصماء والإيض الغذائي 7- فسيولوجيا الدم
الكيمياء الحيوية الطبية	.4	1- كيمياء الخلية والبيولوجيا الجزيئية 2- كيمياء المناعة والسرطان 3- كيمياء الغدد الصماء والهرمونات 4- كيمياء التغذية 5- كيمياء البرائنة 6- كيمياء إكلينيكية
		1- بايثولوجيا الأنسجة

الوحدات داخل القسم	القسم	م
2- بايثولوجيا الخلية 3- بايثولوجيا تجريبية 4- بايثولوجيا المناعة 5- البايثولوجيا الجزيئية 6- البايثولوجيا الجراحية	البايثولوجيا (علم الأمراض)	.5
1- البكتريولوجيا 2- الفيروسات 3- الفطريات 4- المناعة	الميكروبولوجيا الطبية والمناعة	.6
1- الطفيليات 2- وحيدة الخلية 3- الديدان الطبية 4- الحشرات	الطفيليات الطبية	.7
أدوية القلب والأوعية الدموية -1 أدوية الأعصاب -2 أدوية الجهاز الهضمي -3 أدوية الغدد الصماء -4 أدوية الجهاز التنفسي -5 أدوية الدم والسموم -6 العلاج الكيماوي والمضادات الحيوية -7 أدوية الجنين والأطفال حديثي الولادة -8 أدوية أمراض الشيخوخة -9	الفارماكولوجيا الإكلينيكية (علم الأدوية الإكلينيكية)	.8

الوحدات داخل القسم	القسم	م
1- المناظير والعلاج بالليزر 2- السم عيات 3- التخاطب 4- جراحة الأنف 5- جراحة الأذن 6- جراحة الحنجرة	الأذن والأنف والحنجرة	.9
1- المياه البيضاء والجراحات الانكسارية 2- المياه الزرقاء 3- الجسم الزجاجي والشبكية 4- فحوص العين والعلاج بالليزر 5- أمراض الحاج والجهاز الدمعي 6- الجراحات التجميلية والحوال 7- أمراض عيون الأطفال	طب وجراحة العيون	.10
1- الطب الشرعي 2- السموم 3- الاستشارات الطبية الشرعية	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	.11
1- طب الصناعات 2- طب الوقائي 3- طب البيئة 4- طب الأسرة 5- الوبائيات الإكلينيكية 6- الإحصاء الطبي	الصحة العامة وطب المجتمع	.12
1- أمراض الكلى 2- أمراض الجهاز الهضمي و الغدد الصماء والأيض.		.13

القسم	م	الوحدات داخل القسم
الأمراض الباطنة		3- أمراض الدم 4- أمراض الشيخوخة 5- الحالات الحرجة 6- التغذية الإكلينيكية 7- المناعة الإكلينيكية والروماتيزم
أمراض الكبد والجهاز الهضمي والأمراض المعدية	.14	1- الفيروسات الكبدية 2- الامراض المعدية والعزل الطبي 3- مناظير الجهاز الهضمي 4- امراض الكبد المتوطنه 5- الرعاية المركزية لمرضى الكبد 6- علاج اورام الكبد
الأمراض النفسية والعصبية	.15	1- طب نفسي عام 2- طب نفسي الأطفال 3- طب نفسي المسنين 4- علاج الادمان 5- تشخيص الجهاز العصبي (رسم المخ - رسم العضلات - دراسة الجهد المثار) 6- العناية المركزية لمرضى الجهاز العصبي ومرضى السكتة الدماغية 7- رعاية مرضى الصرع ومعمل دراسة النوم 8- طب الجهاز العصبي للمسنين
طب القلب والأوعية الدموية	.16	1- القسطرة القلبية 2- العناية المركزية (قلب)

الوحدات داخل القسم	القسم	م
3- الفحوص الغير نافذة 4- كهرباء وفسيولوجيا القلب		
1- المناظير الصدرية 2- وظائف الرئبة 3- الرعاية المركزية التنفسية 4- أمراض النوم 5- أبحاث الحساسية الصدرية 6- مكافحة التدخين	الأمراض الصدرية	.17
1- الأمراض الروماتيزمية والمناعة 2- تأهيل الجهاز الحركي والعصبي 3- رسم العضلات 4- تأهيل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	.18
1- الجلد 2- الأمراض التناسلية 3- جراحات الجلد 4- بايثولوجيا الجلد 5- علاج الأمراض الجلدية بالأشعة والكهرباء الطبية 6- أمراض الجلد الفطرية 7- وحدة الليزر	الأمراض الجلدية والتناسلية	.19
1- وحدة أمراض الدم 2- وحدة البايثولوجيا الكيميائية	البايثولوجيا الإكلينيكية	.20

الوحدات داخل القسم	القسم	م
3- وحدة البكتريولوجيا الإكلينيكية 4- وحدة الوراثة 5- وحدة المناعة الإكلينيكية		
1- الموجات فوق الصوتية 2- الرنين المغناطيسي 3- الأشعة المقطعيّة 4- الأشعة التداخليّة	الأشعة	.21
1- العلاج الانشعاعي 2- العلاج الكيماوي 3- الطب النووي	علاج الأورام والطب النووي	.22
1- حديثي الولادة (محسن - عناية مركزه لحديثي الولادة) 2- أمراض الدم والأورام 3- أمراض القلب 4- أمراض الجهاز الهضمي والكبد 5- أمراض الغدد الصماء 6- أمراض الكلى 7- أمراض الصدر 8- العناية المركزية لأطفال 9- أمراض سوء التغذية والجفاف 10- أمراض الوراثة 11- الأمراض العصبية	طب الأطفال	.23

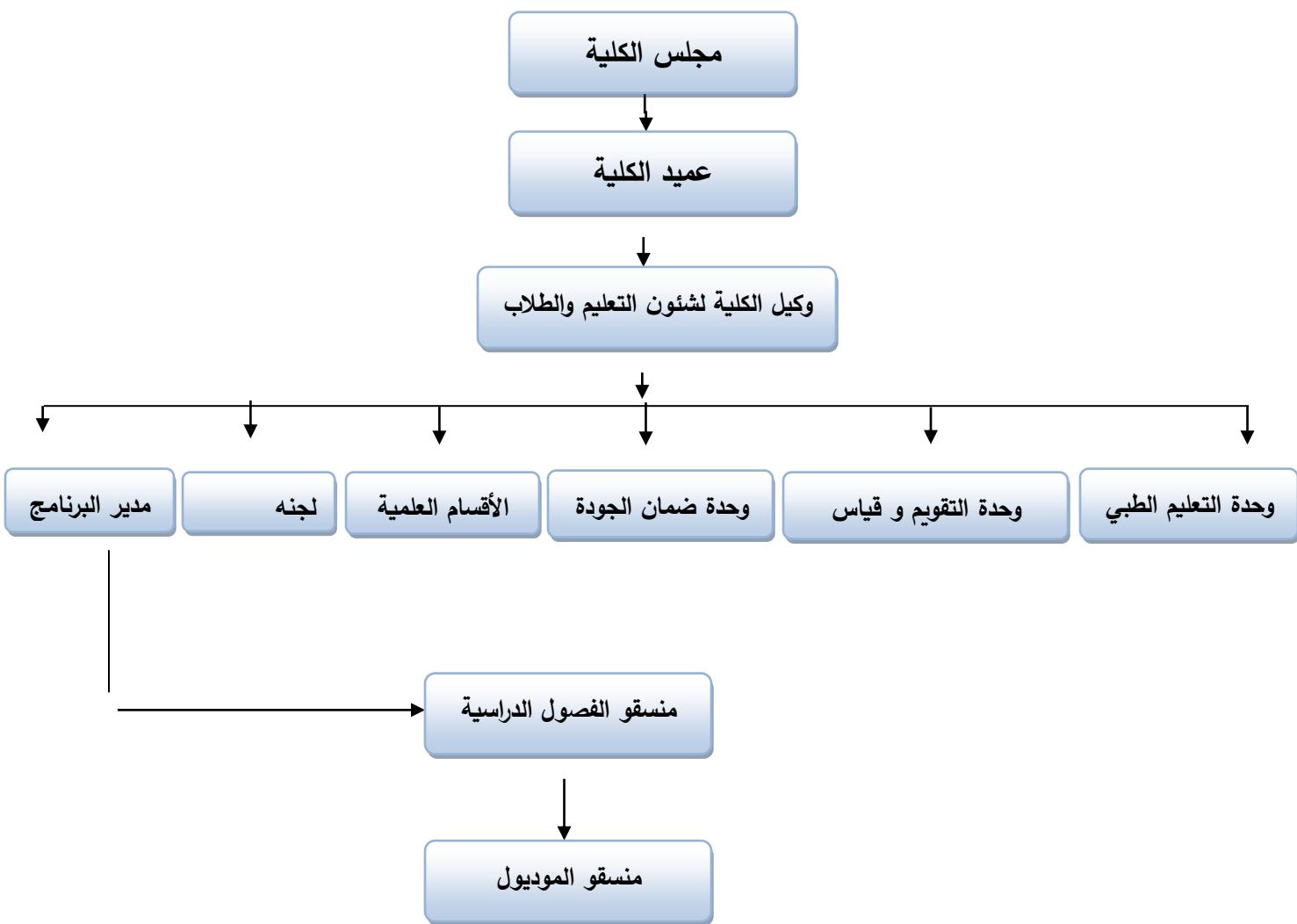
الوحدات داخل القسم	القسم	م
1- جراحة الجهاز الهضمي وزراعة الكبد 2- جراحة الطوارئ 3- جراحة الأورام 4- جراحة الرأس والرقبة 5- جراحة الغدد الصماء 6- جراحة الأطفال	جراحة العامة	.24
1- جراحتان الجلد 2- السمنة	جراحة التجميل والر Roc	.25
1- جراحة الشرايين 2- جراحة الأوردة	جراحة الأوعية الدموية	.26
1- زراعة الكلى 2- جراحة المسالك البولية في الأطفال 3- جراحة الذكورة والعمق والضعف الجنسي 4- تفتيت الحصوات بالموجات التصادمية 5- مناظير المسالك البولية 6- جراحات المسالك البولية النسائية 7- جراحة أورام المسالك البولية 8- جراحات الليزر 9- ديناميكية الجهاز البولي	جراحة المسالك البولية والتناسلية	.27
1- جراحة الأطراف 2- المفاصل الصناعية 3- جراحة عظام الأطفال والعيوب الخلقية 4- جراحة العمود الفقري	أمراض وجراحة العظام	.28

الوحدات داخل القسم	القسم	م
5- مناظير المفاصل واصابات الملاع 6- الإصابات 7- أورام العظام		
1- جراحات قاع الجمجمة. 2- جراحات العمود الفقري والنخاع الشوكي . 3- جراحات المخ والأعصاب بالأطفال . 4- جراحات الأوعية الدموية المخية . 5- اصابات الرأس والدماغ . 6- منظار المخ وجراحات البعد الثالث والتصوير من بعد والجراحات الوظيفية (التشنج – والحركات الإرادية – وجراحات شلل التصلب .)	جراحة المخ والأعصاب	.29
1- جراحات صمامات القلب. 2- جراحات قلب الأطفال. 3- جراحات الشرايين التاجية والشرايين الكبرى بالصدر 4- مناظير الصدر والقلب . 5- جراحات الصدر. 6- اصابات الصدر والقلب. 7- بحوث زراعة القلب والرئتين	جراحة القلب والصدر	.30
1- التخدير. 2- العناية المركزية بعد الجراحة والطواريء 3- علاج الآلام.	التخدير والعناية المركزية الجراحية وعلاج الآلام	.31
1- أمراض وجراحة أورام الجهاز التناسلي للمرأة.		.32

الوحدات داخل القسم	القسم	م
2- مساعدة الإخصاب.		
3- رعاية الحمل والولادة.	أمراض النساء والتوليد	
4- المناظير.		

مادة (8):

الهيكل الإداري للبرنامج



مادة (9):

يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تحت إشراف عميد الكلية بمسؤولية ادارة البرنامج من حيث توفير الموارد الازمة لأداره البرنامج و متابعة تنفيذ طرق التدريس واساليب التقييم المختلفة بالبرنامج.

مادة (10):

- يعين مجلس الكلية مديرا للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويكون التعين لمدة عام دراسي قابل للتجديد.
- يقوم مدير البرنامج بمساعدة وكيل الكلية ورؤساء الفصول الدراسية في تطبيق البرنامج الدراسي من حيث متابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس وطرق التقييم.
- يحصل مدير البرنامج على مكافأة شهرية يحددها مجلس الكلية سنوياً حسب القواعد المالية.
- يتم تشكيل لجنتين على مستوى الكلية من قبل مجلس الكلية لتكونا مسئولتين عن تطوير العملية التعليمية وهم:
 - أولاً:- لجنة المناهج
 - ثانياً:- لجنة التقييم

- تشكل لجنة المناهج من اعضاء يمثلون بعض اقسام الكلية للعلوم الأساسية والإكلينيكية بنسبة 1:2 بعد اعتماد التشكيل من مجلس الكلية
- والتى تقوم بمراجعة المناهج الدراسى المتكامل المقترح من رؤساء الأقسام او من ينوب عنهم والإشراف على تطبيقه ومراجعةه ووضع خطط لتطويره

- تشكل لجنة التقييم وقياس الأداء من اعضاء يمثلون بعض اقسام الكلية للعلوم الأساسية والإكلينيكية بنسبة 2:1 بعد اعتماد التشكيل من مجلس الكلية وتعنى هذه اللجنة بوضع

استراتيجيات التقييم ومتابعتها وعمل خطه لبرامج التدريب المطلوبه لاعضاء هيئة التدريس لتحقيق هذه الإستراتيجيات.

مادة (11):

- يعين عميد الكلية منسقاً لكل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بترشيح من قبل وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم بالتنسيق مع مدير البرنامج ويكون التعيين لمدة عام دراسي قابل للتجديد.
- يقوم منسق الفصل الدراسي بما يلي:
 - أ. الأشراف على إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف مدير البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
 - ب. متابعة انتظام العملية التعليمية و كل ما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والامتحانات بالفصل الدراسي المعنى.
 - ت. متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم .
 - ث. تسيير العمل اليومي في الفصل الدراسي المسئول عنه وإفاده مدير البرنامج عن مستوى تحصيل الطلاب وانتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك.
 - ج. التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الفصل الدراسي ودراسة المحتوى العلمي للمقررات بالفصل الدراسي.
 - ح. التعاون مع وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم لمراجعة نتائج الامتحانات وتطبيق قواعد توكيد الجودة.
 - يحصل منسقوا الفصول الدراسية على مكافأة شهرية أثناء فترة الفصل الدراسي يحددها عميد الكلية سنوياً.

الباب الثالث – نظام القبول والتحويل

مادة (12):

- يقبل البرنامج الأساسي الطلاب المستجدين المرشحين للقبول بكلية الطب – جامعة كفر الشيخ عن طريق مكتب التنسيق بوزارة التعليم العالي أو المحولين إليها عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- يحدد مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب المقبولين للتحويل إلى المستويين الثاني والثالث في العام الدراسي التالي من الكليات التي تطبق لائحة مماثلة.
- يحظر تحويل الطلاب إلى المستويات الأعلى من المستوى الثالث.

مادة (13):

يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي والشروط الموضوعة لديها وذلك من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

مادة (14):

- يتقدم الطالب الراغبون في إيقاف قيدهم لمدة عام دراسي لأسباب مرضية أو اجتماعية أو أولياء أمورهم بطلب مشفوعاً بالمستندات إلى مدير البرنامج.
 - يكون التقدم بطلب إيقاف القيد في موعد غايتها 31 ديسمبر من كل عام.
 - يستلزم إيقاف القيد سداد الرسوم الدراسية عن الفصول الدراسية التي لم يدرسها الطالب.
- الغاء القيد
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تعادل فصلاً دراسياً دون طلب التأجيل ولمجلس الكلية حق الغاء قيده.
 - إذا لم ينتظم الطالب المستجد في الدراسة في مدة أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ بدء الدراسة دون طلب التأجيل.
 - في حالة تجاوز مده إيقاف القيد
 - إذا ارتكب أعملاً تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة

- إذا طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق وقوانين تنظيم الجامعات ولائحتها التنفيذية.

اعادة القيد

أ. يمكن للطالب الملغى قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقم وسجل قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

○ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الغاء القيد.

○ أن يوافق مجلس الكلية على إعادة قيد الطالب.

○ أن لا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو أكاديمية.

○ لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة

مادة (15):

يختص مجلس الكلية بالنظر في فصل الطالب الذين استنفذوا مرات الرسوب وذلك بعد قضاء فترات دراسية وفرص دخول الامتحانات على النحو التالي:

1. طلاب المستوى الأول: الحد الأقصى للدراسة سنتين دراسيتين (سنه كمستجد وسنة أخرى كباقي للإعادة).

2. طلاب المستويين الثاني والثالث: الحد الأقصى للدراسة ثلاث سنوات في المستوى الواحد (سنه دراسية كمستجد وسنتان آخريان كباقي للإعادة).

3. طلاب المستويات التالية: الحد الأقصى للدراسة ثلاث سنوات في المستوى الواحد (سنه دراسية كمستجد وسنتان آخريان كباقي للإعادة).

و يجوز لمجلس الكلية علاوه على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقه قبل النهائية والفرقه النهائية بفترتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان.

الباب الرابع – الرسوم الدراسية

مادة (16):

1. لا يصبح الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد سداد المصاريف الدراسية المقررة.
2. في حالة عدم سداد الطالب للمصاريف يتم حجب نتائج الطالب ولا يسمح بانتقاله لل المستوى الأعلى لحين سداد الرسوم المستحقة ويحرم من دخول أي امتحان في الفصل الدراسي الجديد إذا لم يقم بسداد الرسوم المستحقة ويعتبر راسباً في هذا الفصل الدراسي.
3. في حالة وجود أية رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.
4. يسدد الطالب الباقي للإعادة الرسوم الدراسية المقررة على المستوى الدراسي بالكامل.
5. الفصل الصيفي: يكون نظير رسوم خاصة يحددها مجلس الكلية.

الباب الخامس – نظام الدراسة والامتحانات

مادة (17):

استراتيجية كلية الطب جامعة كفر الشيخ للتعليم والتعلم هي تحقيق أنماط مختلفة من التعلم بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة وتنمية المهارات والقدرات المطلوب توافرها في خريج كلية الطب من خلال:

1. المحاضرات والدروس النظرية
2. الدروس العملية والإكلينيكية
3. التدريب الميداني
4. تبني أساليب وأنواع مختلفة من التعلم داخل الكلية وهي:

• التعلم التعاوني **Collaborative learning**

• التعلم التفاعلي **Interactive learning**

• التعلم الذاتي **Self-directed learning (SDL)**

مادة (18):

1. الدراسة بكلية الطب جامعة كفر الشيخ انتظامية وعلى الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث. ولمجلس الكلية الحق أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى بعض أو كل الامتحانات المقررة لفصل دراسي ما في حالة تغيبه عن الدراسة بنسبة تتجاوز 25 % من الدروس المقررة وفي حال قرر مجلس الكلية حرمان الطالب من كل امتحانات الفصل يعتبر الطالب راسباً في الفصل الدراسي الذي حُرم من التقدم لامتحان فيه.
2. الطالب الباقيون للإعادة مطالبون بالانتظام في الحضور مثلهم مثل الطلاب المستجدين.

3. تبدأ الدراسة وتنتهي بفصول البرنامج المختلفة على النحو التالي :

الفصل الصيفي	نهاية الدراسة والامتحان (دور أول)	بداية الدراسة	الفصل
يوليو	يناير	سبتمبر	الفصل الأول و الثالث والخامس والسابع والتاسع
أغسطس	يونيه	فبراير	الفصل الثاني و الرابع والسادس والثامن
نوفمبر	يوليو	فبراير	الفصل العاشر

4. مجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية كما يكون من صلحيات المجلس اقتراح تعديل مدد الدراسة لأي ظروف يراها المجلس مستدعاً لذلك و ذلك بعد عرضها على مجلس شئون التعليم و الطلاب و مجلس الجامعة.

تبين الجداول التالية توزيع المقررات و عدد الساعات الدراسية المعتمدة والاختبارات.

المستوى الأول – الفصل الأول

النهاية العظمى	الدرجات				(Modules) الحزم الدراسية			المستوى الأول – الفصل الأول
	التحريرى % 40	30 العملى (OSPE) %	اعمال السنہ % 30	Name	Weeks	Credit hours		
				Preparatory week	1			
100	40	30	30	Principles of anatomy, embryology, general histology, and cell biology	4	4		
100	40	30	30	Principles of physiology and pharmacology	4	4		
100	40	30	30	Principles of biochemistry and basics of science	4	4		
100	40	30	30	Principles of pathology, microbiology, immunology, and parasitology	4	4		
25	25	-	-	Principles of Quality and Medical Education	دراسه طوليه	1		
متطلب جامعه	100	-	-	حقوق الإنسان و مكافحة الفساد	دراسه طوليه	1		
400					17	18	المجموع	

المستوى الأول – الفصل الثاني

النهاية العظمى	الدرجات				الحزم الدراسية (Modules)			الكتاب الأول – الفصل الثاني
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنہ 30	%	Name	Weeks	Credit hours	
125	50	37.5	37.5		Cardiovascular system	4	5	
125	50	37.5	37.5		Respiratory system	4	5	
125	50	37.5	37.5		Immune, blood, and lymphatic	4	5	
125	50	37.5	37.5		Musculoskeletal system	4	5	
متطلب كلية	100				اداب و اخلاقيات مهنة الطب	دراسة طويلة	1	
متطلب كلية	50				Elective (I)		2	
500						16	23	المجموع

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثاني – الفصل الثالث

النهاية العظمى	الدرجات				Name	Weeks	Credit hours	الحزم الدراسية (Modules)	المستوى الثاني – الفصل الثالث
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنہ 30 %	السنہ 30 %					
125	50	37.5	37.5	37.5	Nutrition and metabolism	4	5		
125	50	37.5	37.5	37.5	Endocrine system	4	5		
125	50	37.5	37.5	37.5	Reproductive	4	5		
125	50	37.5	37.5	37.5	Renal and urinary system	4	5		
متطلب كليه	50	-	-	-	Elective (II)	Longitudinal	2		
500						16	22	المجموع	

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثاني – الفصل الرابع

النهاية العظمى	الدرجات				الحزم الدراسية (Modules)			المستوى الثاني – الفصل الرابع
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنہ % 30	Name	Weeks	Credit hours		
125	50	37.5	37.5	Central nervous system	4	5		
125	50	37.5	37.5	special senses	4	5		
175	70	52.5	52.5	Gastro-intestinal system	5	7		
75	50	-	25	Research, evidence-based and biostatistics	3	3		
متطلب كلية	<u>50</u>			Elective (III)	Longitudinal	2		
500					16	22	المجموع	

* المقررات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي

المستوى الثالث – الفصل الخامس

النهاية العظمى	الدرجات				الحزم الدراسية (Modules)			النهاية الثالث – الفصل الخامس
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنة % 30	Name	Weeks	Credit hours		
100	40	30	30	Community medicine and public health	4	4		
125	50	38	37	Forensic & toxicology	4	5		
100	40	30	30	Early clinical experience, communication skills and professionalism	4	4		
100	40	30	30	Psychiatry	4	4		
متطلب كليه	50	-	-	Elective (IV)	-	2		
525					16	23	المجموع	

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

المستوى الثالث – الفصل السادس

النهايه العظمى	الدرجات				Name	Weeks	Credit hours	الحزم الدراسية (Modules)	القسم الثالث - الفصل
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنه % 30						
150	60	45	45	Ophthalmology	6	6			
150	60	45	45	Surgery (I)	5	6			
150	60	45	45	Medicine (I)	5	6			
متطلب كليه	50	-	-	Elective (V)	Longitudinal		2		
450						16	20	المجموع	

* المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي.

Medicine I Include: Blood Diseases, Endocrinology, Nephrology (Internal Medicine Dept.)

Surgery I Include: Introduction To General Surgery, Breast, Thyroid, Urology (GENERAL SURGERY & UROLOGY DEPT.)

المستوى الرابع – الفصل السابع

النهايه العظمى	الدرجات				(Modules) الحزم الدراسية			
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنہ % 30		Name	Weeks	Credit hours	
150	60	50	40	Surgery (II) Medicine (II)		6	6	القسم الأسناني
175	70	55	50	Pediatrics (I)		5	7	
175	70	55	50	OGYN (I)		5	7	
500						16	20	المجموع

* Pediatrics

** Obstetrics and Gynecology

المقرارات الاختيارية تدرس ساعتين اسبوعيا طوال الفصل الدراسي

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والأطفال

Medicine II Include: GIT & Hepatology, Systemic Infections (Gastroenterology , Hepatology & Infectious Diseases Department)

Surgery II Include : GIT & Liver Surgery (General Surgery Dept.)

المستوى الرابع – الفصل الثامن

النهايه العظمى	الدرجات				(Modules) الحزم الدراسية			
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنه	% 30	Name	Weeks	Credit hours	المستوى التابع - الفصل
75	30	25	20		Surgery (IIIa), Medicine(III a)	3	3	
75	30	25	20		Surgery (IIIb), Medi- cine(III b)	3	3	
175	70	55	50		Pediatrics (II)	5	7	
175	70	55	50		OGYN (II)	5	7	
500						16	20	المجموع

* Pediatrics

** Obstetrics and Gynecology

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة والنساء والأطفال

Medicine III include: III a Rheumatology & III b neurology (Rheumatology dep., neuropsychiatry dep.)

Surgery III include: III a Orthopedics & III b neurosurgery (Orthopedic dep. & neurosurgery dep.)

المستوى الخامس – الفصل التاسع

النهاية العظمى	الدرجات				Name	Weeks	Credit hours	ال المستوى الخامس – الفصل التاسع
	التحريري % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنة 30 %	الوزن				
100	40	30	30	30	Ear, Nose and throat	4	4	
150	60	45	45	45	Radiology and laboratory medicine	5	6	
50	20	15	15	15	Dermatology	3	2	
150	60	45	45	45	Family medicine and integrated manage- ment of common ill- ness	4	6	
متطلب كليه	50	-	-	-	Elective (VI)	Longitudinal	2	
450						16	20	المجموع

المستوى الخامس – الفصل العاشر

النهاية العظمى	الدرجات				الحزم الدراسية (Modules)			المستوى الخامس – الفصل العاشر
	التحريرى % 40	العملى (OSPE) % 30	اعمال السنة 30 %	Name	Weeks	Credit hours		
250	100	75	75	Chest, Cardiovascular diseases, Cardiovascular surgery, anesthesia Pediatric, vascular, plastic surgeries	9	10		
250	100	75	75	Immunology, Intensive care, Medical, surgical emergency, critical care and patient safety	9	10		
متطلب كلية	50	-	-	Elective (VII)	Longitudinal	2		
500						18	22	المجموع

يتم التدريس بطريقة ترتيب وتناسق وتكامل ودمج بين الموضوعات المشتركة في مقررات الباطنة والجراحة

ملخص الجداول الدراسية

	الخميس		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		المستوى
المجموع	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الفصل
163	18	16	16	16	16	16	16	16	16	17	اسابيع دراسية
210	22	20	20	20	20	23	22	22	23	18	ساعات معتمدة
4825	500	450	500	500	450	525	500	500	500	400	درجات

ملخص الجداول الدراسية

	الخميس		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		المستوى
المجموع	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الفصل
163	18	16	16	16	16	16	16	16	16	17	اسابيع دراسية
210	22	20	20	20	20	23	22	22	23	18	ساعات معتمدة
4825	500	450	500	500	450	525	500	500	500	400	درجات

مادة (19):

- يقوم منسقون الفصول الدراسية في المستويات الأولى إلى الخامسة بعد استطلاع رأى الأقسام العلمية بإعداد المحتوى العلمي للحزم الدراسية داخل كل فصل على لجنة المناهج ثم العرض على مجلس الكلية وهو المسئول عن توصيف المحتوى العلمي قبل بدايته كل عام دراسي.
- بالنسبة للفصول الدراسية في الفصول من الخامسة إلى العاشر تقوم مجالس الأقسام العلمية بإعداد المحتوى العلمي للمقررات داخل كل فصل دراسي على لجنة المناهج ثم عرضها على مجلس الكلية وهو المسئول عن توصيف المحتوى العلمي قبل بدايته كل عام دراسي.

مادة (20):

- يختار الطالب سبعة مقررات اختيارية على مدار المستويات الخمسة من قائمة يعتمدها سنويًا مجلس الكلية قبل بدء الدراسة.
- يحدد مجلس الكلية لجنة تكون مسؤولة عن كل مقرر اختياري وتقترح له محتوى علمي وتوصيف يعرض على مجلس الكلية قبل بداية كل عام دراسي.
- لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات اختيارية المدرجة إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى المستوى الأعلى.

- *List of Elective Courses:*

- **Academic Elective Courses:**

- Medical education development
 - Hospital Management
 - Medical statistics
 - History of Medicine
 - Cardiopulmonary Resuscitation
 - Research methodology
 - Communication skills
 - Molecular Medicine
 - Infection Control
 - Sport Medicine
 - Sport injuries
 - Nutrition

- How we breathe: Applied Pulmonary Physiology.
 - Drawing for seeing and understanding the human body.
 - Introduction to Anatomic Pathology.
 - Introduction to Disaster Management.
 - Introduction to real world of Public Health
 - Multidisciplinary Approach to the diagnosis of Musculoskeletal Neoplasm
 - Neuro-anatomy: Applied – Stroke by Stroke.
 - Personalized Medicine: The Impact of Molecular testing on Patient Care
 - Refugee Health
 - Health Economics
 - Orthopedic Surgery Sports Medicine
 - Introduction to regional Anesthesia.
 - Medical errors.
- **Activities Electives:**
- Team sport I (Soccer – Handball)
 - Team sport II (Basket Ball & Volley Ball)
 - Life time Sports
(Swimming, squash, tennis & table tennis)
 - Marshall & Self-defense Sports
(Boxing, taekwondo)
 - Scouting and camping
 - Acting
 - Music (Music, singing and Choir)
 - Science Club
 - Plastic Arts
(Painting, drawing, designing and Pottery)

مادة (21):

انواع التقييم

• اولاً : بنائي - (Formative)

يلتزم منسق الفصول الدراسية في الفصول من الأول الى الخامس من البرنامج ورؤساء الأقسام في الفصول من السادس الى العاشر بعمل اختبارات بنائية (Formative assessment) مرة واحدة على الأقل لكل موديول او وحدة دراسية .

• ثانياً : تراكمي - (summative) وهو يشمل

1. امتحانات أعمال السنة:

- ☒ تخصص نسبة 30% من درجات الفصل الدراسي كدرجات يحصل عليها الطالب في أعمال السنة وتتكون من أنشطة دراسية وبحثية وامتحانات موضوعية وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية طبقاً لما يقرره مجلس الكلية.
- ☒ يحتفظ الطالب بدرجات الأنشطة والمشاريع البحثية و التدريب الميداني إذا وجد الحاصل عليها أثناء الفصول الدراسية في حالة رسوبيه في الدور الأول إلى الدور الثاني.

2. الاختبارات النظرية %40

- ☒ لتقدير المعرف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطالب من خلال الدروس النظرية ويتم الاختبار النظري على جزئيين كالتالي:

الجزء الأول (من درجة امتحان التحريري): في صورة أسئلة مقال منظم **structured essay questions**

الجزء الثاني (من درجة امتحان التحريري):

- ☒ في صورة أسئلة موضوعية وهي الاختيار من متعدد واسئلة المزاوجة الممتدّة والتي تصمم لتقدير المهارات العليا من التفكير وليس المعرفة والتذكر فقط.

☒ كما يتم عمل تحليل للورقة الإمتحانية (Item analysis) بشكل روتيني لجميع الامتحانات النظرية لتقدير الامتحان واتخاذ إجراءات تصحيحية في حالة الحاجة إلى ذلك.

3. الاختبارات العملية 30% وهي تتكون من :

- ☒ الاختبارات العلمية : تتم في معامل الأقسام الأكاديمية وعن طريق نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSPE) والتي يتم فيها تقييم المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر العملي بناء على قائمة تدقيق.
 - ☒ الاختبارات الإكلينيكية: يتبع نظام المحطات المتعددة الموضوعية (OSCE) وذلك في الأقسام الإكلينيكية حيث يتم فيها تقييم المهارات (الإكلينيكية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر بناء على قائمة تدقيق تحت ملاحظة مباشرة من الممتحن
 - تعقد امتحانات في نهاية كل فصل دراسي (دور أول) وعند نهاية السنة الدراسية (فصل صيفي) للطلاب الراسبين والمتخلفين عن مقررات او محتويات الفصل الدراسي.
 - بالنسبة للفصول الدراسية (الأول و الثالث والخامس والسابع والتاسع) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يناير والفصل الصيفي للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر يوليو من كل عام.
 - وبالنسبة للفصول الدراسية (الثاني و الرابع والسادس والثامن) تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يونيو والفصل الصيفي للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر أغسطس.
 - وبالنسبة للفصل الدراسي العاشر تعقد امتحانات الدور الأول خلال شهر يوليو و والفصل الصيفي للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر نوفمبر
 - يعقد امتحان لمادة حقوق الإنسان خلال الفصل الدراسي الأول (يناير) وذلك مع الامتحان الموسع لحقوق الإنسان على مستوى طلاب جامعه كفر الشيخ وهو متطلب جامعة للتخرج ولا تضاف درجاته إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيه على انتقال الطالب من فصل دراسي إلى آخر.
- مادة (22):**
- بالنسبة للفصول من الأول إلى الخامس يشكل مجلس الكلية لجنة ممتحنين من ثلاثة اعضاء رئيس وعضوين من الأقسام المشاركة في العملية التعليمية تكون مسؤولة مما يتسلمه من السادة رؤساء الأقسام المشتركة في التدريس في الفصل وفقاً لوزن نسبي لكل حزمة.
 - بالنسبة للفصول من السادس إلى العاشر يكون رئيس القسم العلمي المعني مسؤولاً عن وضع الامتحان مما يتسلمه من السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.

- بالنسبة للمقررات التي يشارك بالتدريس فيها أكثر من قسم علمي وعلى وجه التحديد مقررات (Medicine I - V) و (Surgery I - V) يشكل مجلس الكلية لجنة ممتحنين من ثلاثة اعضاء رئيس وعضويين من الاقسام المشاركة في العملية التعليمية تكون مسؤولة عن وضع الامتحان وفقاً للوزن النسبي لكل مقرر.

- يكون كل قسم فرعى مشارك في مقرر مسؤولاً عن تقييم الطلاب أثناء فترة الدراسة والتدريب به في ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسي ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة الى الكونترول.

مادة (23):

- ☒ يلزم للنجاح في المستوى الدراسي النجاح في كل مقرر من المقررات على حده بالحصول على 60% من درجات المقرر كحد ادنى.
- ☒ في حال بقاء الطالب للإعاده في احد الفصول يتقدم لامتحان المقرر او المقررات التي رسب فيها فقط دون المقررات التي سبق واجتازها.
- ☒ لا ينتقل الطالب من مستوى الى المستوى الأعلى اذا كان راسبا في مقررات مجموع ساعاتها المعتمدة يتجاوز الشهاني ساعات و يتم تعويض هذه الساعات في الفصل الصيفي.
- ☒ الفصل الصيفي: مدة 8 اسابيع و يحدد مجلس الكلية كافة القواعد المنظمة للتسجيل والدراسة بالفصل الصيفي من حيث العدد المسموح به للتسجيل والمقابل المادي لدراسة المقرر في الفصل الدراسي الصيفي وفقاً عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- ☒ درجة النجاح للمقرر لا تقل عن 60% من المجموع الكلي له على الا تقل نسبة النجاح بالامتحان التحريري النهائي عن 40%.
- ☒ يعتبر الطالب راسب إذا حصل على F (اقل من 60 في المائة)
- ☒ الطالب الراسب يحسب له حد أقصى 64.9% من الدرجة الكلية في امتحان الدور الثاني، وعند إعادة دراسة المقرر يكون الحد الأقصى لمجموع درجاته لهذا المقرر/الوحدة التعليمية 64.9%.

مادة (24):

- يستلزم الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - نظام الساعات المعتمدة: ما يلي:
 - اجتياز عدد 210 ساعة معتمدة.
 - اجتياز مقرر حقوق الإنسان وأداب وأخلاقيات المهنة كمتطلب جامعة وأي متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد اقرار هذه اللائحة.
 - اجتياز متطلبات الكلية للخروج طبقاً لما ورد في جداول المحتوى الدراسي للفصول والمستويات الدراسية.

مادة (25):

يكون حساب تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي:

1. تقسم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على الوجه التالي (ينطبق على النظمتين الساعات المعتمدة والنقط المعتمدة):

النسبة	التقدير
فأكثـر %85	A
% 84,99 - %75	B
%74,99 - %65	C
%64,99 - %60	D
أقل من %60	F

.2 . يتم حساب "المعدل" في نظام الساعات المعتمدة على الوجه التالي:

التقدير	النقط	النسبة
ممتاز	A	4
ممتاز	A -	3.67
جيد جدا	B	3.33
جيد جدا	B -	3.00
جيد	C	2.67
جيد	C -	2.33
مقبول	D	2.00
راسب	F	صفر
		أقل من 60%

أ- . يتم حساب المعدل الفصلى (GPA) على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر مضروباً في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي.

ب- ب. يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA) على أساس مجموع حاصل ضرب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر مضروباً في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة الكلية.

3. يتم ترتيب طلاب المستوى الدراسي/الفرقة الدراسية تبعاً للمجموع التراكمي

4. يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان المعدل التراكمي النهائي (CGPA) (CGPA = 4) على الأقل وألا يكون قد رسب في اي امتحان تقدم له من امتحانات الفصول الدراسية باستثناء ماده حقوق الإنسان والمقررات المصنفة كمتطلب جامعي والمقررات الإختيارية.

5. الطالب الذي يتغيب عن أداء الامتحانات بأعذار مقبولة من قبل مجلس الكلية يحق له الاحتفاظ بتقديره عند أداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات أعمال السنة.

6. أما الطالب الراسب أو المتخلف عن أداء امتحانات الدور الأول لفصل دراسي ما بدون عذر فيسمح له بأداء امتحانات الدور الثاني لهذا الفصل ولا يحتفظ بدرجات امتحانات أعمال السنة

باستثناء الأنشطة والمشاريع البحثية و التدريب الميداني متى وجد ويكون تقديره محسوبا

بحد أقصى 64.9 % .

مادة (26):

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي من أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ليرشد الطلاب عن قواعد الدراسة والامتحانات والإجراءات السليمة للتعامل مع كافة إدارات الكلية وتعظيم الاستفادة من إمكانيات الكلية المتاحة.

مادة (27):

يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يختص بالتأديب أو الفصل من الكلية. ولا يجوز لأى طالب أن يتحجج بعدم علمه بهذه اللائحة أو بعدم إطلاعه على النشرات الصادرة من الجامعة والكلية أو على ما ينشر على لوحة إعلاناتها فيما يتعلق بهذه التعليمات ويلتزم بقواعد الآداب العامة فى المظهر والملبس وكتاباته على م الواقع التواصل الاجتماعى. و يبت مجلس الكلية فى الحالات التى لم يرد فيها نص بهذه اللائحة وفى الإشكالات التى تنشأ عن تطبيقها.

مادة (28):

إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات . يتم فتح باب التقدم بتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال مكتب شئون الطلاب في مدة زمنية معينة (تبدأ من اليوم التالي لاعلان النتيجة ولمدة أسبوعين) بعد إعلان النتيجة ويتم عرض التظلمات على السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي يصدر قرارا بالموافقة على مراجعة رصد درجات الطالب المتظلمين وإعادة تجميعها ثم يقوم رئيس الكنترول المختص بمخاطبة رئيس القسم بشأن تلك التظلمات ويتم إعادة رصد الدرجة في حالة وجود خطأ ويقدم تقرير بنتيجة المراجعة لشئون الطلاب لإعلانه للطلاب المتظلمين بعد إعتماده من عميد الكلية كما يتم تلقي شكاوى الطلاب واقتراحاتهم فيما يخص نتائج الامتحانات أيضا بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

الباب السابع – تعديل اللائحة

مادة (29):

- يكون تعديل أحكام هذه اللائحة فيما لا يخالف القانون من اختصاص مجلس الجامعة بناءً على مقترن من مجلس كلية الطب و تعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من اللائحة الأساسية بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح الجامعية واللائحة الداخلية للكلية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة

تصور العملية التعليمية للعام الجامعي

2021-2020

التعليم الهجين و التحول الرقمي



المشرف على البرنامج

أ.م.د / مروة محمد ابراهيم غلاب
أستاذ مساعد بقسم الطفيلييات

(المزج بين التعلم وجهاً لوجهة و التعلم عن بعد)



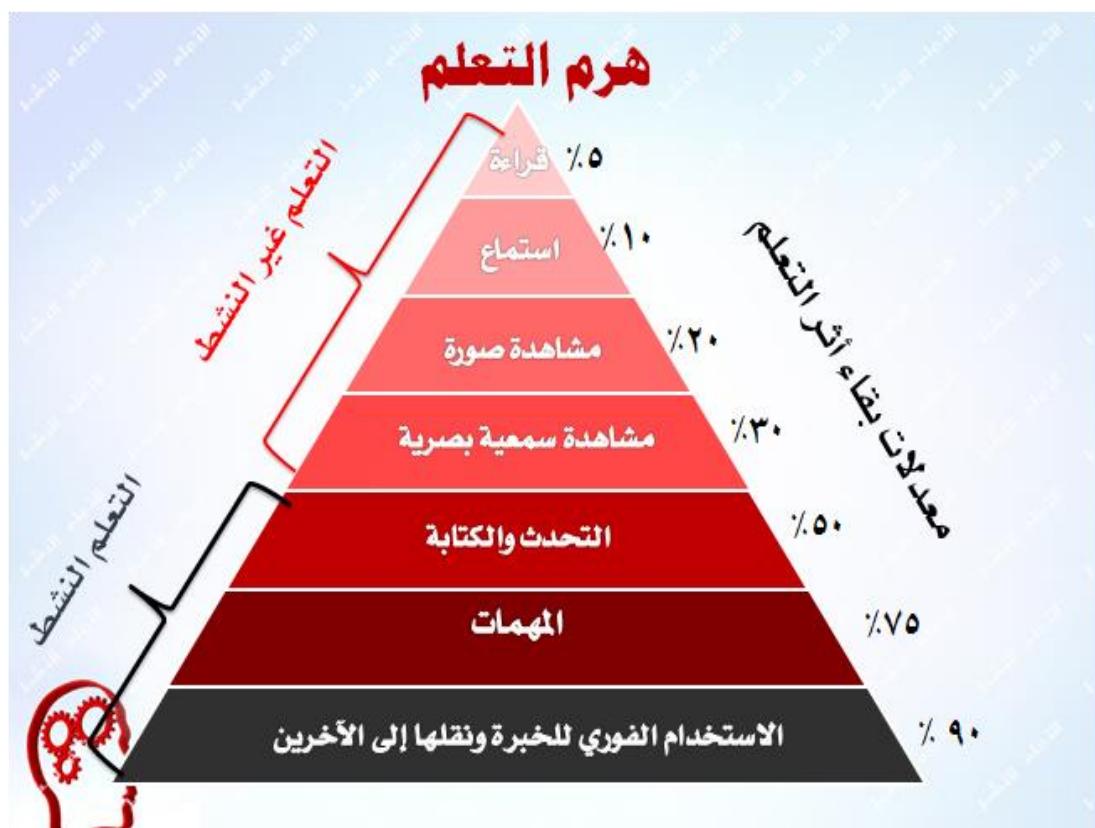
2021-2020

المحتوى:

الصفحة	الموضوع	م
2	مقدمة	1
3	أولاً: عملية التعلم	2
7	متطلبات التعلم الهجين	3
9	ثانياً: عملية التقييم	4
11	ثالثاً: الواجبات, التكاليف, المشاريع العلمية و البحثية	5
12	The online teaching system.	6
12	The top Characteristics of the efficient online teaching system	7
14	Virtual class room	8

مقدمة:

- نظراً للتطورات السريعة التي ظهرت على القطاع الطبي وحرص المجلس الأعلى للجامعات على تطوير وتحديث أداء الجامعات لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة لـإسهام في دفع مسيرة التطور وتطبيق التكنولوجيا الحديثة في كافة المجالات.
- لكن لتزايد أعداد الملتحقين بالجامعات كل عام قد يتعدى تحقيق متطلبات التعلم المرجوة.
- وبالتالي كانت هناك ضرورة ملحة لـاستخدام طرق التعليم المتقدمة و التي ترتكز على الدمج بين التعليم وجهاً لوجةً و التعلم عن بعد (التعليم المهيمن).
- و يهدف التعليم المهيمن إلى تعظيم الاستفادة من طرق التعليم التقليدية و التعليم الإلكتروني و تقليل الكثافة الطلابية و تحقيق المعايير القومية المرجعية (NARS 2017) التي تبني أساليب التعلم الذاتي و التعلم مدى الحياة.
- و يتضمن التعليم المهيمن كافة أوجه العملية التعليمية و التي تشمل التعلم، والتقييم، والأنشطة و الخدمات.
- للتعلم المهيمن الكثير من المميزات منها تقليل وقت الطالب و تقليل الكثافة بالإضافة إلى زيادة نسبة إحتفاظ الطالب بالمعلومة.



هرم التعلم يبيّن نسبة إحتفاظ الطالب بالمعلومات

أولاً: عملية التعلم



تناول عملية التعلم الهجين المحاور الآتية:

1. تقسيم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إلى مجموعات صغيرة.
2. نسبة التعلم وجهاً إلى وجة إلى التعلم عن بعد.
3. عناصر التعليم المدمج.

1. تقسيم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إلى مجموعات صغيرة.

• تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة لتقليل الكثافة الطلابية:

يتم تقسيم كل دفعه إلى مجموعات صغيرة في الدروس العملية إلى 50 طالب بحد أقصى.

• تقسيم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة :

بكل قسم إلى مجموعات كل مجموعة مسؤولة عن مجموعات الطلبة التدريسية.

• أوقات التدريس:

يوزع التدريس على أيام الأسبوع من السبت للخميس و تتناوب المجموعات التدريسية بحيث تثبت أيام كل مجموعة إما السبت و الإثنين و الأربعاء أو الأحد و الثلاثاء و الخميس و ذلك من الثامنة صباحاً و حتى الرابعة مساءً.

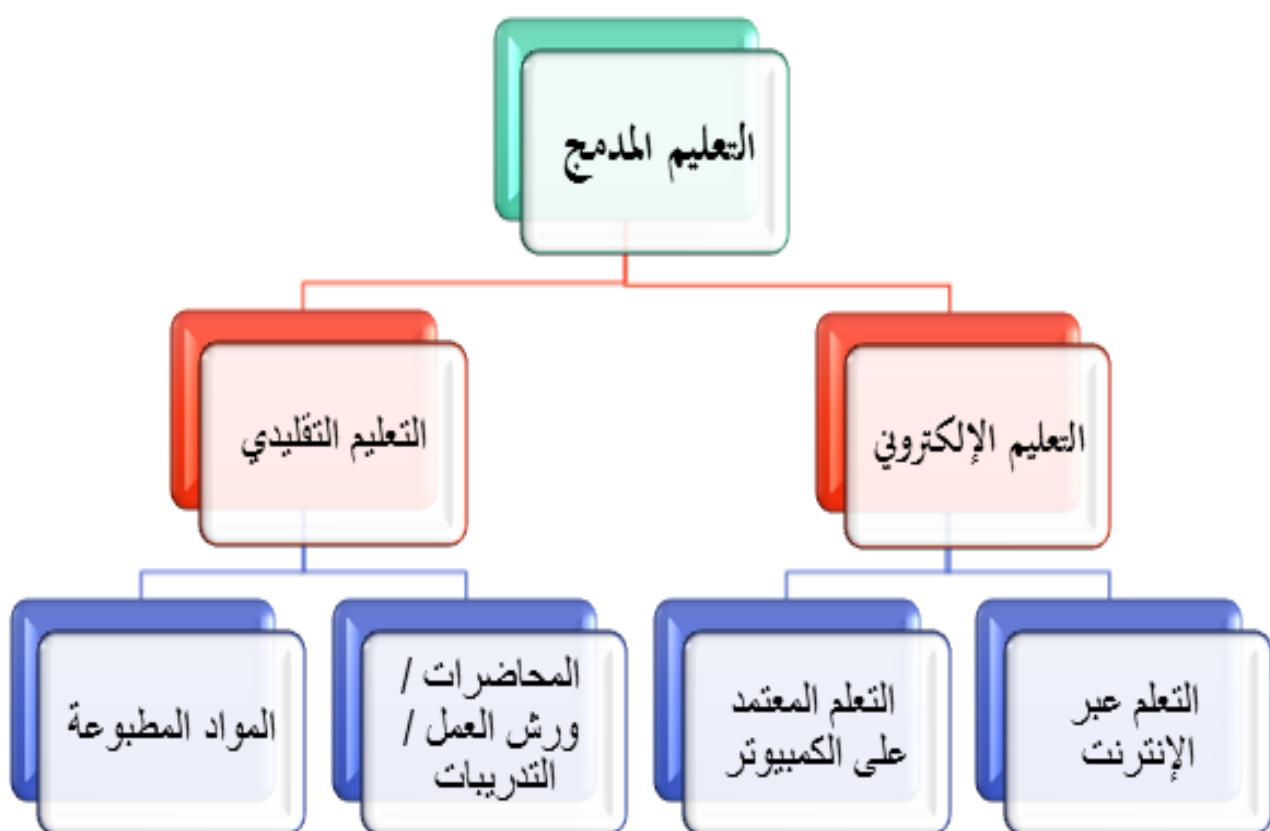
• **تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي:**

لمساعدة الطلاب وقياس أداؤهم العلمي و تذليل العقبات التي قد تؤثر على مخرجات التعلم المستهدفة

2. **نسبة التعلم وجها إلى وجة إلى التعلم عن بعد:**

نظرا لطبيعة الدراسة العملية في كلية الطب البشري فتكون نسبة التعلم وجها لوجه 60-70% و التعلم عن بعد 30-40% و تكون هذه النسبة قابلة للتغيير نظرا لطبيعة المحتوى المعرفي و المهاري لكل مادة من المواد المقرر تدريسها و التي تحددها لجنة المناهج و مدير البرنامج الطبي.

3. **عناصر التعليم المدمج.**



تقوم الأقسام العلمية بإستخدام الأساليب المختلفة للتعلم عن بعد و يتم لتنسيق بين منسقوا المقررات و الفصول الدراسية لتحديد الآتي

- تحديد مخرجات التعلم المستهدفة و التي تتنسق مع المعايير القومية المرجعية.
- تحديد الطريقة المثلثي لندرس كل مخرج من المخرجات.
- إتاحة المصادر العلمية المحلية و الدولية.
- القيام بإنتاج المقررات الإلكترونية .
- إتاحة فيديوهات توضيحية لشرح الدروس.

- إستخدام طرق مستحدثة في التدريس كالتعلم الذاتي و التعلم بالإفتراض.
 - تفعيل الفصول الإفتراضية عن طريق المنصات التعليمية
- و التي يمكن من خلالها تبادل النقاش بين الطلبة و اعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى متابعة تقييم اداء الطلاب.

<https://kafrelsheikhmed.ekb.eg/sso/login> LMS:

- القيام بإنتاج المقررات الإلكترونية .
- Incision • إستخدام برامج إكساب المهارات العملية المقدمة بالتعاون مع بنك المعرفة المصري مثل () .(academy

Under the umbrella of the Egyptian knowledge Bank Incision Academy is available in Egypt

Introduction to Incision Academy

Incision Academy is a global surgical educational platform, accredited by the Royal College of Surgeons of England and endorsed by many societies around the world such as ESSO (European Society for Surgical Oncology), EHS (European Hernia Society and the NVGIC (Dutch Association of GE Surgery).

Incision continues to strive to become the worldwide standard in surgical education. The Incision platform facilitates the exchange and improvement of knowledge of surgical procedures and the necessary technical skills. The Academy offers value at various levels from experienced surgeons to residents, interns, scrub nurses and midwives

Incision Academy will provide you with full access accounts sponsored by the Egyptian knowledge Bank

- استخدام المرضى الافتراضيين والنموذجيين مثل (Simulated and Standardized Patients) مثل (
- <https://www.cyberpatient.ca/about-us>
 - <https://geekymedics.com/category/clinical-cases/>



متطلبات التعلم المهيمن:

أولاً مقومات تقنية:

1. نظام إدارة التعلم (learning management system):

وجود نظام لإدارة التعلم بالمواصفات الآتية:

التعلم المتزامن

التعلم غير المتزامن

التعلم المختلط

استيراد و تصدير المحتوى

امتحانات إلكترونية

بنوك أسئلة

تحليل بيانات التقييم

تبسيع أداء و مهارات الطالب

الفصول الإفتراضية

المحتوى التفاعلي

2. البنية التحتية:

تحديث المعامل وإمدادها ب Simulator و إنشاء skill lab لإكساب الطلاب المهارات العملية.

تحديث الخام (server) ليستوعب جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب بجميع المراحل الدراسية بالإضافة إلى الدخول المترans.

3. تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب على:

- الفصول الإفتراضية
 - إستخدام نظام إدارة التعلم (LMS).
 - معايير وضع و تحديد مخرجات التعلم تبعاً لمعايير الجودة والمعايير القومية المرجعية.
- ### 4. تقديم كافة أنواع الطابي المستمر من حيث:

• الدعم العلمي عن طريق التواصل المستمر مع أعضاء هيئة التدريس عبر الأساليب المختلفة للتعلم عن بعد.

• الدعم التقني عن طريق الإتصال المستمر مع وحدات تكنولوجيا المعلومات بالكلية لتدريب الطلاب على إستخدام الوسائل المختلفة و حل المشكلات المختلفة.

• الدعم النفسي و الفني بتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

ثانياً: عملية



1. التقويم البناءى:

يتطلب نظام التعلم الهجين التقييم المستمر للعملية التعليمية لقياس مدى تلائم طرق التدريس مع فهم الطلاب و المخرجات التعليمية المرجوة و بالتالي يستخدم في التغذية الراجعة لتحسين و تطوير خطط التعليم و التعلم.

و بالتالي يجب إعطاء الطلاب النهايات الصحيحة في نهاية الإمتحان مما يساهم في معالجة و تقوية كافة نقاط الضعف لدى الطلاب مع الأخذ في الإعتبار إجراء إمتحانات تجريبية لتدريب الطلاب على النظام.

2. التقويم المستمر:

يتمثل في إمتحان منتصف الفصل باستخدام طرق التقييم الإلكترونية المختلفة باستخدام أجهزة الكمبيوتر. يمكن أن يكون الإمتحان عبارة عن أسئلة الإختيار من متعدد أو أسئلة الصواب و الخطأ أو المشاركة في حل المشكلات الطبية للوصول إلى تشخيص أو علاج الحالات أو العروض التقديمية. و يقوم كل قسم بدراسة و وضع خطة التقييم التي تتسم مع البنية التحتية و مخرجات التعلم المستهدفة.

3. التقويم النهائي:

يتم عمل التقويم النهائي في قاعات مخصصة بالجامعة و يتم الدمج بين الأنواع المختلفة من الأسئلة مثل الإختيار من متعدد، الصواب و الخطأ، الأسئلة القصيرة لزيادة المستوى الذهني من مجرد إسترجاع المعلومات إلى مستوى الفهم و حل المشكلات. مع الأخذ في الإعتبار:

- إنشاء بنك أسئلة بالمعايير العالمية على أن يكون مدمج ضمن نظام LMS و مدمج بطريقة تكاملية حتى يتسمي تصحيح النتائج و تحليلها إلكترونيا لغستخدامها في التغذية الراجعة.
- الإنزام بالقواعد العامة لوضع الأسئلة من حيث صياغتها و جودتها و شمولها و تنوعها لتشمل جميع مخرجات التعلم المستهدفة.
- تدريب الطلاب على الإختبارات الإلكترونية.
- وجود خطة إمتحانات لذوي الاحتياجات الخاصة.
- إختبار الطلاب في نفس ذات الوقت.
- وضع توقيت مناسب لذمن الإمتحان و مدتة.
- تفعيل خاصية الترتيب العشوائي للاسئلة.
- إخفاء روابط الإختبار المتاح للطلاب بعد بداية الإمتحان ب 15 دقيقة.

4. الإمتحانات العملية والإكلينيكية:

- تتم في المعامل المخصصة بالطرق التقليدية.
- استخدام إحدى الطرق الحديثة مثل:
 - المعامل الإفتراضية (Virtual lab)
 - معامل المحاكاة (Simulation lab)

ثالثاً: الواجبات، التكاليف، المشاريع العلمية و البحثية:

- يمكن استخدامها كوسيلة من وسائل التعلم الذاتي أو كنوع من أنواع التقييم .
- يكون تصميمها بصورة جماعية لتدريب الطلاب على العمل في مجموعات بحثية و حث روح التعاون فيما بينهم.
- يجب ان يوجه الطلاب إلى المصادر التي يمكن استخدامها.
- يجب تدريبيهم على كيفية البحث و الكتابة.
- يجب وضع خطة بحثية طلابية لتناول الأبحاث المستجدات الحديثة في البيئة الطبية من وسائل التشخيص و العلاج الحديثة بالإضافة إلى الأمراض المستحدثة.
- يجب ان يتم تدريبيهم على نموذج موحد لتقدير الواجبات و عمل بحث كنموذج استرشادي.
- يتم تقييم الأبحاث من خلال (Rubric) معد و مجهز مع تدريب كافة أعضاء هيئة التدريس عليه.

The online teaching system.

Building up an effective online teaching system can be both exciting and challenging at the same time. The exciting aspect is the freedom to build and grow your virtual classroom with students across the globe and the challenging part is your online classroom with all the needed requirements.

But, fortunately, you can build a great virtual classroom with very simple frameworks.

The top Characteristics of the efficient online teaching system:

1. Simple and streamlined

The online teaching system must be simple enough to serve you rather than you serving the system. Therefore, you should be clear about what you want to achieve from the online courses and how using a simple requirements including: recording systems, libraries, spreadsheets and files.

2. User-friendly.

To makes things efficient, less challenging, and pleasurable.

3. Attractive interface

To enjoy your passion for teaching online and want your students to enjoy learning from your platform, you will need an attractive framework that allows your students to be engaged in an interactive, collaborative environment.

4. Compelling course pages

Course pages should be clear with proper description of the learning objectives.

5. Enforce flexibility:

You might wish to have your students access your exclusive video lessons, perform some web questioning, or prepare for the lessons before the actual course is rolled out

6. Time zone friendly:

7. Interactive and collaborative

. Flipped classrooms, gamified lessons, animations are all examples of how online classrooms have grown increasingly collaborative and engaging.

8. Real classroom simulation

To allow the learners to have the ability to grasp the knowledge themselves without the intervention of a mentor or a peer in an inspiring and healthy learning environment.

9. Omni-synchronous

It can be a live chat room or a live conference call and delivering live learning to students. Integrating live learning to online courses can increase the value of the course, and help learners feel motivated and engaged.

10. Innovation

11. Social sharing capabilities

Facilitate embedding your online courses to your website, blogs, and social media feeds.

Virtual class room:

Definition:

A virtual classroom is an online classroom that allows participants to communicate with one another, view presentations or videos, interact with other participants, and engage with resources in work groups.

Characteristics of virtual class room:

1. Non-restricting:

A virtual classroom allows both learners and instructors around the world to participate in live classes to collaborate and interact.

2. Affordable:

The low costs of virtual classrooms are considered to be a major advantage.

3. Flexible learning:

classes also allow for the ability to record class as it happens, including any presentation audio and visuals. This means that the content is accessible even after being delivered.

4. Practical and proven:

5. Accessible:

Virtual classrooms can be used to deliver lectures, tutorials online, meetings and group projects where members need to check-in on progress and bounce ideas off one-another.

واجبات الطالب الجامعي

- 1- المحافظة على نظافة المكان داخل وخارج الكلية
 - 2- الالتزام بالمحافظة على اخلاقيات وسلوكيات طالب الطب باعتباره من وجهة نظر الجميع انه طالب مثالى ومتميز
 - 3- المحافظه على اثاث الكلية ومحفوبياتها
 - 4- المشاركه والتفاعل فى الأنشطة الطلابيه من خلال قسم رعاية الشباب
 - 5- الالتزام بابراز كرنيه الكلية للأمن
 - 6-الالتزام بحضور المحاضرات فى موعدها المحدد
 - 7- الالتزام بآداب الاستماع داخل المحاضرات
 - 8- الالتزام بغلق التليفون المحمول داخل المحاضرات
 - 9-عد تناول الأطعمه والمشروبات داخل المحاضرات
 - 10- التعامل باحترام مع جميع العاملين بالكلية
 - 11- الالتزام باريداء البلطه داخل المحاضرات العلميه والأكلينيكية
- ملحوظه :-

نرجوا من الطالب الأهتمام بكل ما هو جديد عن الكلية من خلال موقعها على النت

الخدمات التي تقدم للطلاب

الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات الطلاب

قسم شئون التعليم والطلاب

الهيكل الإداري لقسم شئون التعليم

م	الاسم	الوظيفة
1	أ/ علاء السيد أبو المجد	رئيس قسم شئون التعليم والطلاب
2	أ/ منى إبراهيم عيسى	مسئولة الفرقه السادسه+ التراكمى + الفرقه الخامسة
3	أ/ نور الهدى جمعة يس	مسئولة المستوى الثالثة
4	أ/ شيماء احمد عبد العزيز	مسئولة المستوى الاولى
5	أ/ إبراهيم فكيه عبد الفتاح	مسئول المستوى الرابعه
6	أ/ رشا أحمد محمود	مسئولة المستوى الثانية
	أ/ بدر الصباح الزاهى احمد	مسئولة الخريجين

اهداف شئون التعليم والطلاب

فقطاع شئون التعليم والطلاب هو المعنى بإعداد الطلاب علمياً وثقافياً وبدنياً من خلال التأكيد على جودة التعليم لإكساب الطلاب المعرف والمفاهيم العلمية وكذلك المهارات الذهنية والعملية ومهارات التواصل والعمل الفريقي وبناء الشخصية السوية وكذلك تنمية ثقافة الحوار وقبول الآخر وتنمية الإبداع للمواهب وأيضاً رعاية الطلاب سواء المتفوقين أو المتعثرين دراسياً وكذلك ذوي الاحتياجات الخاصة. وتع بوابة الكلية الالكترونية هي نافذة التواصل بين طلاب الكلية وبين مختلف إداراتها لتقديم كافة الخدمات الخاصة بـشئون التعليم والطلاب بصورة الكترونية وذلك من خلال التعريف بالكلية وبرامجها الدراسية وكذلك إعلان الجداول الدراسية وجداول الامتحانات ونتائج الامتحانات وأيضاً التنسيق الالكتروني للالتحاق بالكليات والتنسيق الالكتروني للمدن الجامعية وتقديم كافة الخدمات الخاصة بالتكافل الاجتماعي والإعلان عن الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية ومناقشة مقتراحات اللوائح والقوانين التي تخص الطلاب من خلال :

- قياس مدى شفافية ورضاء الطلاب عن سياسات القبول وتكيفها مع الرسالة والاهداف الاستراتيجية وكذلك سياسات التحويل والسياسات الخاصة بالطلاب الوافدين هي غايتنا
- الالشراف على وسائل الدعم الطالبى وتحديد خصائص واحتياجات الطلاب عن طريق اعداد :

 - خطة دعم الطلاب والارشاد الاكاديمى
 - إجراءات الدعم المالي والرعاية الصحية
 - برامج رعاية الطلاب المتفوقين علمياً والمبدعين
 - خدمات دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة والمتعثرين دراسياً
 - المنح الدراسية
 - دليل الطالب

- متابعة خطط الأنشطة الطلابية

- إنشاء بريد الكترونى ورقم حساب خاص بكل طالب وذلك للتعامل به الكترونيا مع الكلية
- عزيزى الطالب: يسعد قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد لتقديم الخدمات الطلابية لهم وهي:

الخدمات التي تقدمها ادارة شئون الطالب لطلاب الكلية

- 1- استلام أوراق الطالب الالزامه للملف (استماره الثانوية العامة – شهادة الميلاد – نموذج 2 جند + نموذج 6 جند صور شخصية – صورة البطاقة الشخصية - بطاقة الترشيح مع وجود فيزا للدفع الإلكتروني).
- 2- تحرير استمارات الكشف الطبي للطلاب المستجدين.
- 3- إجراءات تحويل الطالب من وإلى الكلية.
- 4- تحويل الطالب لمركز الخدمات الطبية
- 5- متابعة الأعذار المرضية أثناء الامتحانات بعد اعتمادها من اللجنة الطبية.
- 6- استخراج بطاقة تحقيق الشخصية للكليه (الكارنيه).
- 7- إعتماد استمارات السفر للقطارات وشركات النقل.
- 8- إعتماد استمارات الأشتراك فى الأنشطة الطلابية
- 9- إستلام ملفات الطالب الوافدين وتحرير شهادات القيد لهم واجراءات الأقامة
- 10- متابعة حسن سير وانتظام العملية التعليمية
- 11- إعداد الخطة الدراسية
- 12- إعداد قوائم السكاشن العملية وتوزيع الطلاب على مجموعات
- 13- استخراج الشهادة الدائمة وشهادات التخرج والسجلات الدراسية للخريجين.
- 14- إعداد استمارات بيانات الطالب لأداء امتحانات الفرقه النهائية.
- 15- استخراج بيانات قيد للجهات المطلوبة وبيانات الحالة الدراسية 0

- 16- إعتماد استمرارات المدن الجامعية (بنين وبنات).
- 17- إعداد قوائم بأسماء الطلاب الجدد والاقسام وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 18- حصر الطلاب المتفوقين وعمل استمرارات مكافأة التفوق لهم بعد اعتمادها.
- 19- إعداد الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وإعلانها بلوحة الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية.
- 20- إستخراج كارنيه الكلية وسداد الرسوم. يحصل الطالب علي إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزينة الكلية ثم يسلمه لمختص الفرقة ليسجل بياناته أمام إسمه في السجل الخاص به ويستخرج له الكارنيه.
- 21- نقل القيد. يتقدم الطالب بطلب بإسم السيد أ.د/ عميد الكلية مرفقاً بيه بيان قيد من الكلية المقيد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلى فرقة أعلى من الفرقة الأولى يقوم الطالب بإرافق طلبه للتحويل بصحيفة أحوال من الكلية المقيد بها الطالب.
- 22- الكشف الطبي :- يتقدم الطالب المريض إلى مسئول الفرقة ليحرر له إستماراة تحويل إلى مستشفى طلبة الجامعة بكفرالشيخ (صيدلية - عيادة- باطنية- رمد- جلدية- عظام- أنف وأذن وحنجرة) لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له وإذا لزم الأمر إلى تحويل الطالب إلى المستشفى الجامعي بطوطا



-23- تأجيل تجنيد الطلاب للطلاب الحق في تأجيل تجنيده حتى سن 28 عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله وعلى الطالب أن يتقدم بقسم شئون الطلاب بنموذج 2 جند من مكتب البريد وكذلك البطاقة العسكرية الخاصة بالطالب / ويقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتتخذ الإجراءات لتأجيل الطالب.

موقع قسم شئون الطلاب بالكلية: الدور الثاني غرفه (129) طرق الاتصال:

الموقع الإلكتروني للكلية : <http://med.kfs.edu.eg>
صفحة الكلية على الفيس بوك: كلية الطب البشري بجامعة كفرالشيخ
الرسوم الدراسية لطلاب الكلية وتكليفها:-

يتم دفع المصاريف بخزينة مستشفى الطيبة

نوع الخدمة	المبلغ المطلوب بالجنيه
1- مصاريف الكلية	الفرقة الاولى شامله كارنيه الكلية (بطاقة تحقيق الشخصية) الفرق الأعلى 1140
2- شهادة اثبات القيد للطالب لتقديمها لاي جهة	عبارة عن طابع جامعة (IT) 50
3- إجراءات تحويل الطالب من وإلى الكلية	عبارة عن رسم تحويل 200
4- شهادات التخرج (اربع شهادات مؤقتة)	تدفع بايصال عند إخلاء الطرف وتقسيمهم كالتالي:- • رسم اربع شهادات (290) • طوابع IT لاربع شهادات 120 • رسم الشهادة الدائمة 120 • 50
5- شهادات مؤقتة أو سجل دراسي اضافي	(30) طوابع جامعة + (30) رسم جامعة 60

- أوراق الطلب الازمة للتقدم للكلية :

- 1- استماره الثانوية العامة
- 2- شهادة الميلاد كمبيوتر
- 3- نموذج 2 جند (للذكور) + نموذج 6 جند
- 4- صور شخصية
- 5- بطاقة ترشيح للكلية
- 6- اذن دفع المصاريف الدراسية وقيمتها (700جنيه)- فيزا للدفع الإلكتروني
- 7- صورة البطاقة الشخصية

بيان إحصائي لعدد الطلاب المقيدين بالكلية من عام 2005/2006 م حتى عام 2020/2021 م

الإجمالي	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الفرقـة
							العام الجامـعـي
240						240	2014/2013
575					235	340	2015/2014
978				232	345	401	2016/2015
1347			226	319	407	395	2017/2016
1698		227	308	377	414	372	2018/2017
2231	225	306	378	378	430	514	2019/2018
2912	403	377	373	411	525	929	2020/2019
3541	376	369	420	499	922	928	مـ2021/2020

عقوبة الإخلال بنظام الامتحان كما هو وارد في قانون تنظيم الجامعات . نظام تأديب الطالب:

مـادة 124: يعتبر مخالفة تاديبية كل اخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الاخص كل من :

- الاعمال المخلة بنظام الكلية او المنشـات الجامـعـية .
- تعطـيل الدراسة او التحرـيـض عليه او الامـتنـاع المـدـبـر عن حضـور الـدـرـوـس والـمـحـاـضـرـات والـاعـمـال الجـامـعـية الـاـخـرـى التـى تـقـضـى الـلـوـائـحـ بالـمـواـظـبـة عـلـيـهـا .
- كل فعل يـتنـافـى مع الشرـفـ والـكـرـامـة او مـخلـ بـحسـنـ السـيـرـ وـالـسـلـوـكـ دـاخـلـ الجـامـعـةـ وـخـارـجـهاـ .
- كل اـخـلـالـ بـنـظـامـ الـإـمـتـحـانـ اوـ الـهـدـوـءـ الـلـازـمـ لـهـ وـكـلـ غـشـ فـيـ اـمـتـحـانـ اوـ شـرـوعـ فـيـهـ .
- كل اـتـلـافـ لـلـمـنـشـاتـ وـالـاـجـهـزـةـ اوـ الـمـوـادـ اوـ الـكـتـبـ الجـامـعـيةـ اوـ تـبـيـدـهـاـ .
- كل تـنـظـيمـ لـلـجـمـعـيـاتـ دـاخـلـ الجـامـعـةـ اوـ الاـشـتـراكـ يـهـاـ بـدـوـنـ تـرـخـيـصـ سـابـقـ منـ السـلـطـاتـ الجـامـعـيةـ
- المـخـتـصـةـ وـتـوزـيعـ لـنـشـراتـ اوـ اـصـدـارـ جـرـائـدـ حـائـطـ بـاـيـةـ صـورـةـ بـالـكـلـيـاتـ اوـ جـمـعـ تـوـقـيـعـاتـ بـدـوـنـ تـرـخـيـصـ
- سـابـقـ منـ السـلـطـاتـ الجـامـعـيةـ المـخـتـصـةـ .

مـادة 125 : كل طـالـبـ يـرـتكـبـ غـشـاـ فـيـ الـامـتـحـانـ اوـ شـرـوعـاـ فـيـهـ وـيـضـبـطـ فـيـ حـالـةـ تـلـبـسـ يـخـرـجـهـ العـمـيدـ اوـ منـ يـنـوبـ عـنـهـ مـنـ لـجـنـةـ الـامـتـحـانـ وـيـحـرـمـ مـنـ دـخـولـ الـامـتـحـانـ فـيـ باـقـيـ الـمـوـادـ وـيـعـتـبـرـ طـالـبـ رـاسـبـاـ فـيـ جـمـعـ

موـادـ الـامـتـحـانـ وـيـحـالـ إـلـىـ مـجـلـسـ تـادـيـبـ أـمـاـ فـيـ الـاحـوـالـ الـاـخـرـىـ فـيـبـطـلـ الـامـتـحـانـ بـقـرـارـ مـنـ مـجـلـسـ التـادـيـبـ اوـ

مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ وـيـرـتـبـ عـلـيـهـ بـطـلـانـ الـدـرـجـةـ الـعـلـمـيـةـ إـذـ كـانـتـ قـدـ منـحـتـ لـلـطـالـبـ قـبـلـ كـشـفـ الغـشـ .

مادة 126 : العقوبات التادبية هي :-

- 1- التبيه شفاهة او كتابة .
- 2- الانذار .
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا
- 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- 6- الحرمان من الامتحان فى مقرر او اكثـر.
- 7- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثـر.
- 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسـيـاـ.
- 9- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسـي او اكثـر. **10-** الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسـيـاـ
- 11- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ القرار الى الجامعات الـاخـرىـ ويترتب عليه عدم صلاحـيـةـ الطـالـبـ للـقـيـدـ اوـ التـقـدـمـ لـلـامـتـحـانـاتـ فـىـ الجـامـعـاتـ المـصـرـيـةـ

قسم رعاية الشباب

الصورة الشخصية	العمل القائم به	الاسم	م
	<p>رئيس قسم رعاية الشباب</p>	<p>الدكتور / محمد السيد عبد الوهاب</p>	<p>1</p>
	<p>مسئولة الأنشطة</p>	<p>السيدة / ماجدة حسني محمد</p>	<p>2</p>

أهداف رعاية الشباب:

- الإهتمام بالأنشطة الطلابية في شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية.
- تربية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها.
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوانة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

الخدمات الاجتماعية والأنشطة الطلابية التي تقدمها ادارة رعاية الشباب لطلاب الكلية

تعمل إدارة رعاية الشباب على تقديم الخدمات الاجتماعية للطلاب ومساعدتهم على ممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اتحاد الطلاب. ومن هذه الخدمات الاجتماعية التي تقدم للطلاب القيام بعمل البحوث الاجتماعية للطلاب الغير قادرين وصرف المساعدات المادية والعينية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية. ويهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة والمساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الدراسة بسبب عجز دخولهم المالية.

ويشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي من كل من :

- أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيساً للمجلس) .
- اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنوياً.
- مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- أمين الاتحاد بعد الانتخاب (طالبا) .

ويقدم الصندوق المساعدات للطلاب في صورة مادية أو عينية ويتم الصرف عن طريق لجنة المساعدات بالصندوق والتي تقوم بدراسة الطلبات والأبحاث الخاصة بالمساعدات والتوجيه بما يلزم لكل حالة على حدة ويشترط لصرف أي نوع من أنواع المساعدات للطلاب الآتي :

- أن يكون الطالب نظامياً بالكلية.
- أن يكون مصرى الجنسية.
- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تتمتعه برعاية الصندوق.
- مستجداً في فرقته مالم يرى مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه تبرر صرف المساعدات الاجتماعية.

ب. بونات التغذية للطلاب المغتربين :

- أن تكون الوجبة لطلاب السكن الخارجي من المحافظة وغير مقيمين في المدن الجامعية ٠
- تكون الوجبة وجبة مطهية ساخنة ويتم شراء البونات في الأسبوع السابق لاسبوع المقبل ٠
- سعر الوجبة عشرون جنيها ولمدة أربعة أيام ٠
- لا تقدم الوجبات في أيام الخميس والجمعة والعطلات الرسمية، تسجل الأسماء للطلاب المستفيدون بإدارة رعاية الشباب ٠

دعم الكتاب الجامعي :-

- توزيع كتب دراسية مجانية للطلاب الغير قادرين مساهمة من أعضاء هيئة التدريس لجميع الأقسام بالكلية ٠

المستندات المطلوبة للحصول على مساعدة وهي :-

١- استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الشباب بالكلية للحصول على نوع المساعدة من صندوق التكافل او أي مصادر أخرى ٠

٢- عمل بحث من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب ٠

٣- أفاده من الجمعية التعاونية الزراعية التابع لها الطالب تفيد إذا كانت أسرة الطالب حائزة أو غير حائزة على أرض زراعية مختومة بختم الجمعية ٠

٤- إفاده من الجهة الحكومية التي يعمل بها الاب بمفردات (المرتب - أو المعاش) ٠

٥- إذا كان الاب صاحب حرفه أو مهنته حرة عليه إحضار صورة البطاقة الشخصية للاب ٠

٦ - إذا كان الطالب لديه أخوة في مراحل التعليم عليه إحضار ما يفيد ذلك
كيفية حصول الطالب أو الطالبة على المساعدة:-

- يقدم الطالب أو الطالبة طلب صرف الاعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى مسئول الفرقه بإدارة رعاية شباب الكلية ٠

- يتم قيد الطالب في سجل البيانات المعدة لهذا الغرض ٠

- تعرض الطلبات على أمين الصندوق (مدير إدارة رعاية الشباب) خلال أسبوع على الأقل من تاريخ تقديم الطلب لأبداء الرأى ٠

- يقوم أمين الصندوق بعرض الطلبات على مجلس الادارة لاتخاذ القرارات في شأنها ٠

- مجلس الادارة أن يفوض بعض سلطاته لرئيس مجلس الادارة أو أمين الصندوق أو أحد أعضاء المجلس في الحدود التي يراها ضرورية لسرعة البت والصرف ٠

أنشطة لجان إتحاد الطلاب

إتحاد الطلاب:

اتحاد الطلاب هو المسار الشرعي والمضمار الطبيعي الذي يطلق فيه طلاب الجامعة إبداعاتهم وابتكاراتهم في الأنشطة من خلال لجان إتحاد الطلاب المختلفة (الرياضي والجوانة والثقافي والأسر والاجتماعي والفنى).

الشروط الواجب توافرها في عضو الاتحاد:

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون حسن السير والسلوك.
- أن يكون مسداً لرسوم الاتحاد.
- أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
- لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
- يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.

الشروط الواجب توافرها للترشح لإتحاد الطلاب:

- يتم سحب الاستماره الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يتم كتابة الاستماره والتوفيق عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب وأ. د عميد الكلية وتختم.
- تسلم الاستماره إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- إذا تعذر تشكيل إتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين إتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- يشكل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية سنوياً برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدى لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميناً للصندوق.
- يشكل من طلاب الكلية النظاميين المقيدين بها والمسددين رسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين والمنتبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشح ويعلم اتحاد الطلاب على تنظيم ممارسة العمل الطلابي.

وتهدف الاتحادات الطلابية على تحقيق ما يلى :-

- أ-تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب وتدريبهم على أساليب القيادة وإتاحة الفرصة للتعبير عن آرائهم.

- ب- تنمية الروح الجامعية بين الطلاب وتعزيز الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ج- اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب وتنميتها.
- د- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- هـ- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكلامية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- و- الإفادة من طاقات الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية روح المشاركة.
- ويعمل مجلس اتحاد الطلاب على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية هي:
 - 1- لجنة الأسر الطلابية.
 - 2- لجنة النشاط الرياضي.
 - 3- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
 - 4- لجنة نشاط الجوالة والخدمة العامة.
 - 5- لجنة النشاط الثقافي.
 - 6- لجنة العلوم والتكنولوجيا.
- يشكل مجلس الاتحاد سنوياً بريادة عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية كل من:
 - رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
 - الأمناء والأمناء المساعدين للجان الاتحاد من الطلاب.
- ينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً لصندوق المجلس.
- يشترط فيمن يتقدم للترشح في عضوية لجان مجلس الاتحاد بالكلية أن تتوفر فيه الشروط الآتية :
 - 1- أن يكون متعملاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
 - 2- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
 - 3- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للاعادة فيها لأي سبب.
 - 4- أن يكون مسداً لرسوم الاتحاد.
- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرير إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.
- ويكون التقدم للترشح كتابياً على النموذج الذي تعدد الجامعة لذلك ويكون بإدارة رعاية الشباب بالكلية وفيما يلي لجان الاتحاد والأنشطة التي تقوم بها كل لجنة.

أولاً: لجنة الأسر الطلابية:

حيث تمثل كل أسرة مجموعة من الطلاب يتوافر الألفة والترابط ويتم ممارسة العديد من الأنشطة الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية وبناءً على ذلك فإن لجنة الأسر بالكلية تختص بالآتي:

- 1_ تشجيع تكوين الأسر الطلابية بالكلية ودعم نشاطها.
- 2_ تنظيم برامج لقاءات الأسر بالكلية وخارجها من كليات الجامعة المختلفة.

ومن أهم أنشطة لجنة الأسر بالكلية:

- ❖ دعم وتنمية روح الأخوة والترابط بين الطلاب.
- ❖ الإعلان عن تجديد وتسجيل الأسر بقسم رعاية الشباب بالكلية.
- ❖ إقامة الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والاجتماعية والفنية بين أسر الكلية.
- ❖ الاشتراك في الدوري الثقافي والرياضي لأسر كليات الجامعة والتي تنظمها الإداره العامة لرعاية الشباب بالجامعة.
- ❖ إقامة مسابقة للطالب والطالبة المثالين بين طلاب الأسر بالكلية.
- ❖ إقامة الرحلات الثقافية والترفيهية إلى المناطق السياحية المختلفة.

ـ مراحل تكون الأسرة:

1- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الجامعي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسرة من الجامعة شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأى أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها من الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة أو الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

2- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة برئاسة سياته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.

3- يتم عرض هذا الطلب على الأستاذ الدكتور / رائد لجنة الأسر بالكلية للموافقة على الأسرة.
يقدم الطلب بعد الدراسة إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لموافقة سياته على هذا الطلب.

1- في حالة موافقة سياته على تكوين الأسرة تبين الآتي:

- ❖ يعلن قسم رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة لجميع الطلاب من خلال لوحة الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ.د/ عميد الكلية.
- ❖ يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصياً (بطلب اشتراك) لقسم رعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة الدراسية والعنوان ويعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام لأكثر من أسرة.
- ❖ يتشرط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد والمدد لرسوم الاتحاد .
- ❖ لا يقل عدد الطلاب في الأسرة عن 50 عضو ولا يزيد عن مائة عضو
- ❖ تعتمد الأسماء من أ.د/ عميد الكلية وترسل جميع الأوراق الخاصة بالأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد الاعتماد من الجامعة.

- ❖ الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ.د/ عميد الكلية أو إدارة الجامعة وقف نشاطها أو إلغاء تشكيلاها.
- ❖ وفي نهاية العام الدراسي تعد كل أسرة تقريراً عن نشاطها ويعتمد من أ.د/ رائد الأسرة ورائد لجنة الأسر الطلابية والأستاذ الدكتور / عميد الكلية.

ثانياً: لجنة النشاط الثقافي:

وتهدف إلى زيادة الوعي بين الطلاب وتنظيم أوجه النشاط الثقافي الذي يؤدي إلى تعريف الطالب بالمجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب ومن أبرز الأنشطة الثقافية التي تقوم بها لجنة النشاط الثقافي:-

- 1- إقامة دوري ثقافي بين طلاب الفرق الدراسية بالكلية و اختيار العناصر المتميزة التي تمثل الفريق الثقافي للكلية.
- 2- الاشتراك في المسابقات الثقافية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.
- 3- طبع دليل الطلاب الجدد وتوزيعه على طلاب الفرق الأولى للتعرف على الكلية والأقسام التي يتعاملون معها والمقررات الدراسية لهم وكل ما يهم معرفته بالنسبة للكلية.
- 4- طبع نماذج الامتحانات لطلاب الكلية في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وتوزيعها مجاناً بقسم رعاية الشباب.
- 5- طبع نشرات ثقافية عن أهم أنشطة الاتحاد المختلفة وما يهم الطلاب داخل الكلية وتوزيعها على الطلاب.
- 6- إقامة المسابقات الثقافية والدينية ومنها مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة.
- 7- إقامة الندوات الدينية والثقافية (مسابقة مجلة الحائط - مسابقة القصة القصيرة - الشعر).

ثالثاً: لجنة النشاط الفني:

وتهدف إلى تنمية المواهب والقدرات الفنية للطلاب وممارسة الأنشطة والهوايات الفنية مثل التمثيل والغناء والموسيقى وكذلك الفنون التشكيلية كالرسم والنحت والتصوير ومن الأنشطة الفنية التي تقوم بها لجنة النشاط الفني :

- 1- المشاركة في الملتقى الطلابي الصيفي لشباب جامعة كفر الشيخ للفنون المسرحية.
- 2- المشاركة في مهرجان الفنون المسرحية لجامعة كفر الشيخ على مستوى كليات الجامعة.
- 3- المشاركة في الأنشطة الفنية في الدورات الزراعية التي تنظم كل عام على مستوى كليات الزراعة بالجامعات المصرية.
- 4- المشاركة في المسابقات الفنية والمواهب على مستوى كليات الجامعة.
- 5- عمل مسابقات فنية بين الفرق الدراسية بالكلية.

رابعاً: النشاط الرياضي:

وهي تهدف إلى نشر الوعي الرياضي بين الطلاب وإشجاع هوايات الطلاب الرياضية وتنمية قدراتهم وذلك من خلال اشتراكهم في المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية المتنوعة ومن أهم الأنشطة التي تقوم بها

اللجنة الرياضية:-

- إقامة دورات تنشيطية لاختيار الفرق الرياضية للكلية والتي تشارك في الدورات والمهرجانات الرياضية.
- الاشتراك في الدوري الرياضي لجامعة كفر الشيخ في الألعاب الجماعية والفردية.
- إقامة أنشطة ولقاءات رياضية ودية بين الفرق الدراسية بالكلية والكليات الأخرى بحيث يتم استضافة بعض الكليات سواء من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى لإقامة يوم رياضي في جو من العلاقات والصداقة والتنافس الشريف.
- الاشتراك في الدوري الرياضي للدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة بجامعات مصرية.

خامساً: لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وكذلك تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية الترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن ومن أهم الأنشطة في هذه اللجنة:

- » إقامة مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية وتصعيد الفائزين بالمركز الأول والثاني والاشتراك في المسابقة على مستوى الجامعة.
- » إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية وتصعيد الفائز والفائزة للاشتراك في مسابقة الجامعة.
- » الاشتراك في المسابقات الاجتماعية الواردة من إدارة الجامعة والهيئات الأخرى.
- » الاشتراك في الدورات التدريبية للجامعة (دورات إعداد القادة ومشروع شباب المستقبل والإسعافات الأولية بالاشتراك مع وزارة الشباب).
- » الاشتراك في الدورة الزراعية في النشاط الاجتماعي على مستوى كليات الزراعة بجامعات جمهورية مصر العربية.
- » تنظيم حملات التبرع بالدم.

سادساً: لجنة الجوالة والخدمة العامة:

إن الشعار الأسماى للجوالة هو الخدمة العامة وهدفها تنظيم أوجه نشاط الكشف والإرشاد لنشر الوعي الكشفي بين الطلاب والمساهمة في مشروعات خدمة البيئة والمجتمع من خلال المعسكرات التي تنظمها اللجنة والتي تهدف إلى تعويد الطالب على الاعتماد على النفس والتمتع بحياة الخلاء وتنمية روح الانتماء ومن الأنشطة التي تقوم بها لجنة الجوالة والخدمة العامة:

- ♦ إقامة معسكر إعداد لاختيار عشيرة الجوالة بالكلية.
- ♦ إقامة معسكر خدمة عامة.
- ♦ إقامة معسكر خدمة بيئية.

- ♦ الاشتراك في معسكرات اختيار عشيرة الجامعة.
- ♦ الاشتراك في المهرجان الكشفي للجواة في الدورات الزراعية التي تنظم على مستوى كليات الزراعة بالجامعات المصرية.
- ♦ الاشتراك في المهرجان الكشفي لجواي كليات الجامعة.
- ♦ الاشتراك في المعسكرات القومية للخدمة العامة وخدمة البيئة على مستوى الجامعة أو المحافظة.

سابعا: لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا:

وتقوم هذه اللجنة بعدد متميز من الأنشطة والتي تتضمن النقاط التالية:

- ❖ تبادل الأفكار والمشروعات العلمية بين الطلاب.
- ❖ تشجيع الطلاب المتميزين في تنفيذ أفكارهم العملية.
- ❖ إثقاء روح المنافسة الجادة والشريفة لدى الطلاب.
- ❖ نشر الوعي بأهمية العلم ودوره في تطوير الأمم.
- ❖ إقامة مسابقات في مجالات "الميكانيكا، الكترونيات .. الخ."
- ❖ إقامة مسابقات الثقافة العلمية "خيال علمي" ، مجلات حائط علمية ، أبحاث ، دوري معلومات علمي وندوات علمية.

**مشاركة الكلية في الأنشطة الطلابية وابرز النشطة المنفذة بالكلية
خلال العام الجامعي 2021/2022**

أولاً: النشاط الرياضي







ثالثاً: نشاط الأسر



ثالثاً: نشاط الأسر



رابعاً: النشاط الثقافي



خامساً : النشاط الفنى





سادساً: نشاط الجواة والخدمة العامة



مستشاري اللجان ومنسق عام الأنشطة

د/ إبراهيم عامر

منسق الأنشطة الطلابية بالكلية

معاون الكلية



أ/ أحمد المنشاوي

أعضاء مجلس اتحاد الطالب لعام 2021/2022م

مجلس اتحاد طلاب طب بشرى جامعة كفرالشيخ 2021/2022



الهواري منصور
نائب الرئيس



محمد رافت النجار
رئيس الاتحاد



الأسر



علمية



فنية



ثقافية



اجتماعية



رياضية



جouالة



رحمة النعاعي محمد جمعة محمد السعداوي كريه الرفاعي

أمين مساعد



خالد عبادة يسرا فايد محمد ذكي محمد الشهاوى كريه أبورية شيماء العدوى عماد إيهاب

مكتبة الكلية

توجد مكتبة الكلية في الدور الأول (وتضم المكتبات مجموعة قيمة من الكتب والمراجع والمجلات العلمية والثقافية ومجموعة من القواميس والإحصائيات والتقارير السنوية المتنوعة حيث تحتوى على عدد من المراجع في ، بالإضافة إلى الرسائل العلمية الخاصة بطلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه وتقديم الكلية

1. خدمة الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة.
2. تفتح المكتبة أبوابها يوميا من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثالثة مساء و تتميز المكتبة بأنها قاعة مناسبة ومجهزة بالشروط المناسبة من تهوية واضاءة لتقديم الخدمة المرجعية المتخصصة حيث تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلي لجميع الفئات المترددة على المكتبة.



مجلة
الكلية



أمينة مكتبة الطلبة

السيدة / أسماء محمد عبدة عيسى

المدن الجامعية وشروط القبول بها

كيفية التقدم للإقامة بالمدن الجامعية:

- 1- يتم سحب ملف المدينة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية.
- 2- استيفاء المظروف من قبل الكلية (شئون الطلاب) الكشف الطبي - البحث الاجتماعي - الضامن - إقرار ولـى الأمر.
- 3- يقوم الطالب بالتقدم بالمظروف للمدينة.
- 4- يتم تنسيق القبول بالمدن.
- 5- في حالة قبول الطالب يتم الإعلان عن الطلاب المقبولين في لوحة الإعلانات.
- 6- يتم سداد المستحقات المالية في القبول بالمدن.
- 7- يتم تسكين الطالب.

قواعد القبول:

- يتم اختيار الطلاب للإقامة بالمدن وفقاً للقواعد التالية:
- يتم تحديد عدد الأماكن الشاغرة بالمدن قبل بداية كل عام وعلى أن يتم تخصيصهم على النحو التالي:
 - (60%) من عدد الأماكن الشاغرة بالمدن تخصص للطلاب القدامى بالكلية سبق لهم الإقامة بالمدن بشرط نجاحهم بتقدير عام جيد على الأقل.
 - (30%) من الأماكن الشاغرة تخصص لقبول الطلاب المستجدين المقبولين عن طريق مكتب التنسيق.
 - (5%) من الأماكن الشاغرة للحالات المرضية مثل:
 - شلل الأطفال - أمراض القلب - المكتوفين ويكون ذلك بتقرير طبي من المستشفى.
- (55%) حالات اجتماعية: طبقاً للتقديرات والدرجات العلمية - و محل الإقامة - و تعدد المواصلات.

شروط قبول الطلاب بالمدن الجامعية:

- 1- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بإحدى الكليات الجامعية وليس من طلب الانتساب.
- 2- لا يكون الطالب مقيداً من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز المقربة منها حيث سهولة المواصلات منها وإليها.
- 3- لا يكون قد صدر ضد الطالب عقوبة تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو الجامعات الأخرى في العام السابق.
- 4- أن تثبت لياقته صحياً.
- 5- يعتبر الطالب متنازاً عن حقه في الإقامة بالمدينة إذا لم يسد الرسوم المطلوبة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة قبوله بالمدينة.
- 6- يكون القبول بالمدينة الجامعية قاصراً على عام جامعي واحد ويحدد عدد المقبولين في أول كل عام جامعي وذلك فيما عدا طلب الفرقة النهائية من كلية الطب البيطري فيستمر إقامتهم حتى نهاية الامتحان على أن



يستمر العمل بالأوراق المقدمة منهم في أول العام
الجامعي السابق.



وحدات مختلفة لخدمة الطالب

وحدة ضمان الجودة

دور الطالب في تطبيق نظم الجودة

المنهج :

- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

التعليم والتعلم:

- ساعد أستاذك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءه.
- تفاعل مع أستاذك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني- التعلم الذاتي... إلخ)، والتي تهدف إلى تسلیحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الكلية والجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي : التعليم والتعلم، والذي تتفاعل خلاله مع أستاذك، وأن تكون موضوعاً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة التي يتم استيفائها في نهاية تدريس المقرر، أو استخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية.

العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملائك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.
- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطاببي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بالكلية ، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تتفق على أسباب أخطائك، لتعلم على تجنبها في الامتحانات القادمة.
 - احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريده، واطلب نصيحته باستمرار.
- رسم سياسات الكلية:**
- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
 - تعرف على رسالة الكلية وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- اتخاذ قرارات سديدة:**

- اتخذ قرارات بناءه، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
 - عبر عن مدى رضاك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
 - قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقتراحات بناءه.
- اعتماد الكلية:**

- سوف يتولى علي كلية زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واحرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.
- الموارد والتجهيزات بالكلية:**

- احرص على الاستفادة من موارد كلية (مكتبة – اجهزة حاسب آلي – أدوات معامل الخ).
 - احسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.
- المشاركة المجتمعية:**

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
 - قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية والجامعة.
 - شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- المحاسبية المستمرة:**

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- تابع ما يحدث في كلية في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.
- اطلب استشارة المرشد الأكاديمي في كلية إن تطلب الأمر.

دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظم الجودة

- وضع مخرجات للتعلم ، وتصنيف للمقررات ، التي تقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتصنيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواكب مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.
- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب ، وإشراكهم بصفة دائمة في الحوار.
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل : التعلم الإلكتروني ، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بطريقة ابداعية.
- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي.
- تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي.
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.
- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكليّة.
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية والمشاركة في صياغتها وتحقيقها.
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماتك ومهاراتك المختلفة، واشتراكك في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل المحلية والملحة في المجتمع.
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضوء دورك لتحقيق منظومة الجودة.
- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين، وحث الزملاء على ذلك.
- القيام بدورك كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.
- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف ، لتبادل الخبرات.
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

للتواصل بالوحدة

أيميل الوحدة

qaukfu@med.kfs.edu.eg

ادارة الوحدة

1- مدير الوحدة د/هانى حسين محمد

2- مسئول الوحدة أ/amanى عرفة احمد

لجنة الشكاوى والمقترنات:

- يمكن لطلاب الكلية وضع الشكاوى واقتراحات الخاصة بهم داخل صندوق الشكاوى والاقتراحات والمعلق بكل طابق بالكلية بجانب المقصود ، حيث يتم قبول جميع الشكاوى والمقترنات وذلك بنموذج خاص يتم استلامه من وحدة ضمان الجودة .
- ويتم دراسة الشكاوى والاقتراحات من قبل لجنة مختصة طبقاً لآلية معتمدة من مجلس الكلية وتقدم الحلول ويتم اعلام المتقدم بالشكاوى او المقترن بما تم اتخاذه من اجراءات من خلال ادارة الكلية .
- كما يمكن تقديم الشكاوى مباشرة الى د / او الى ا / د / مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية او السيد ا / د / مسئول الصندوق كما يمكن ارسالها الى البريد الالكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية وعنوانه :
وتتضمن الكلية ما يلى :
 - 1- سرية الشكاوى .
 - 2- عدم تضرر المقترن او الشاكى .
 - 3- سرعة البت في الشكاوى او المقترن .

عنوان من يمكن اللجوء اليهم في حالة وجود شكاوى او اقتراحات :

- أ.د/ اسامه عبد الفتاح العجمى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشرى - مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة : جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشرى - مكتب وحدة ضمان الجودة

للتواصل بالوحدة

ادارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/امانى عرفة احمد

نموذج مقتراح وثائق رقم (١)

بيانات الأساسية لصاحب المقتراح أو الشكوى	
رقم المقتراح أو الشكوى :	(يجب بمعونة مسئول الصندوق)
التاريخ :/...../..... (يجب بمعونة صاحب المقتراح أو الشكوى)
الاسم :	
الوظيفة :	عضو هيئة تدريس () / هيئة معاونة () (عضو جهاز اداري) () (طالب مرحلة بكالوريوس) () ()
المستوى / البرنامج (أخرى يذكر) :	(طالب دراسات عليا ماجستير/بكالوريوس) () ()
الهاتف :	ارضي : / محمول:
البريد الإلكتروني :
محتوى المقتراح أو الشكوى :
عنوان المقتراح أو الشكوى :
الموضوع :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
النتيجة المطلوبة :	
.....	
.....	

وحدة الازمات والكوارث:

تهدف الوحدة الى تحقيق اقصى درجات الامن والسلامة لجميع العاملين والطلاب بالكلية وزائرتها وذلك من خلال الاعداد المسبق للخطط والسيناريوهات لمواجهة الازمات المختلفة وكذلك تنظيم المحاضرات والندوات والدورات التدريبية وورش العمل في مجال الدفاع المدني والاخلاع في حالات الطوارئ ، ونشر ثقافة الامن والسلامة من خلال توزيع اللوحات الارشادية في جميع انحاء الكلية وكذلك توعية وتنقيف وتنوعية العاملين والطلاب لأهمية اتباع اشتراطات الامن في جميع جوانب حياتهم سواء داخل الكلية او خارجها وهذا عن طريق إصدار الكتب والنشرات والمطويات التي ترشدهم الى رد الفعل المناسب والفعال الذي يجب اتخاذه في وقت الازمات والكوارث

للتواصل بالوحدة

ادارة الوحدة

3- مدير الوحدة د/حاتم الجوهرى

4- مسئول الوحدة أ/امانى عرفة احمد

وحدة الخدمات الالكترونية:

تعتبر هذه الوحدات حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات تهدف هذه الوحدات بالإضافة لزيادة فاعلية مشاريع الجامعات (الشبكة – نظم المعلومات الإدارية – التدريب – المكتبة الرقمية – التعليم الإلكتروني – البوابة الرقمية) الى تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكليات وتقوم الوحدة بعمل الآتي :

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات. - تحديث برمجيات الأجهزة. - صيانة الحاسوبات والطابعات. - تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. - التحديث الدوري لموقع الكلية على الانترنت. - إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة. - استخدام أداة للتواصل **Collaboration** بين طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإدارة الكلية. - توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. - تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة. - حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.

قراءة صوتية لكلمات القاموس

للتواصل بالوحدة

ادارة الوحدة

1- مسئول الوحدة أ/ سهام صبحى صابر

تحت إشراف

أ.د/ طه اسماعيل قرع

عميد الكلية

أ.د/ عماد عبد المنجي صدقة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ وائل الفقي

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

الأستاذ / محمد فاروق ابو العمايم

أمين الكلية

د/ إبراهيم عامر

منسق الأنشطة الطلابية

الدكتور / محمد السيد عبد الوهاب

أسرة رعاية الشباب بالكلية

مع خالص التحيات والأمنيات الطيبة

بمستقبل باهر إن شاء الله

مع تحيات أسرة رعاية الشباب بالتوفيق والرقي بكلية الطب البشرى