



كلية علوم الثروة السمكية والمصايد جامعة كفر الشيخ

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
٢٠١٨

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية علوم الثروة السمكية والمصايد - جامعة كفر الشيخ

تمهيد:

فى عصر التقدم العلمى والتكنولوجى الهائل الذى يشهده العالم الذى يشمل كافة مجالات الحياة تحاول منظمات الاعمال أن تطور من أدائها لتحتل مراكز متقدمة فى بيئة الاعمال المحيطة ، ولن تجد الا الاتقان فى العمل القائم على الابتكار والتحديث سبيلاً لتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية. وإيماناً من إدارة الكلية بأهمية تطوير البرامج والمقررات والاداء الاكاديمى والادارى فى كافة المجالات التعليمية والبحثية والادارية ، فقد وضعت الكلية كل إمكانياتها المادية والبشرية لتدعيم وتطوير الاداء الاكاديمى والادارى وذلك حرصاً من إدارتها على توفير نظام داخلى للمتابعة والرقابة الداخلية لتحقيق الكفاءة والفاعلية المطلوبين عند تطبيق نظام الجودة وصولاً للحصول على الاعتماد.

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م و لائحته التنفيذية و القوانين والقرارات المعدلة و المكملة لهما و منها القرار الجمهورى رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦م بشأن إنشاء جامعتين جديدتين و تعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و المتضمن فى المادة الأولى إنشاء جامعة كفرالشيخ و بعد صدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد والقرار الجمهورى رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧م بلائحته التنفيذية و بناءً عليه تم إنشاء وحدة ضمان تم اعتماد الهيكل التنظيمى للوحدة من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/٨ م

وقد أتخذت الجامعة الإجراءات القانونية حتى صدر قرار ا.د/ رئيس الجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة رقم (٢٨٠) لسنة ٢٠١٠م بإستحداث إدارة تطوير و تقويم الأداء لضمان الجودة بالهيكل التنظيمى للجامعة و بناءً على المادة السابعة من هذا القرار بأن وحدة ضمان الجودة فى كل كلية هى معتمدة بقسم متابعة الوحدات بإدارة تطوير و تقويم الأداء لضمان الجودة. تم اعتماد تحديث اللائحة الداخلية للوحدة من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/٨ م

ووحدة ضمان الجودة هى المسئولة عن إدارة الجودة داخل الكلية و تتوافر لديها كافة الوثائق و الأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة بالكلية.

مادة (١):

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة.

مادة (٢):

تنظم أحكام هذه اللائحة التصرفات المالية والإدارية لوحدة تطوير وتقييم الأداء لضمان الجودة بكلية علوم الثروة السمكية والمصايد طبقاً للقانون رقم (٤٩) لسنة ٧٢ بشأن تنظيم الجامعات المصرية ولائحة التنفيذية وطبقاً لموافقة السيد / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على استحداث تقسيم تنظيمي لإدارة تطوير وتقييم الأداء لضمان الجودة بالهيكل التنظيمي المعتمد بجامعة كفر الشيخ والصادر بشأنه قرار السيد أ.د/ رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٢٨٠) لسنة ٢٠١٢. تم إنشاء الوحدة بموجب موافقة السيد الأستاذ رئيس الجامعة بالنيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ١-٣-٢٠١٦م ويتبع السيد أ.د/ عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي للكلية وتقوم الوحدة بإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وفقاً للنظم والمعايير التي حددتها هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد المصرية ومقرها بالدور الأول على الكلية .

مادة (٣):

الرؤية:

أن تكون إحدى وحدات ضمان الجودة المتميزة في مؤسسات التعليم العالي على المستوى المحلي والإقليمي .

مادة (٤):

الرسالة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية بتطبيق ونشر مفاهيم الجودة للأرتقاء بكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والحفاظ على مستوى متميز من جودة قاعات التدريس والمعامل والأجهزة والمرافق والخدمات في ضوء المعايير المرجعية القياسية لتحقيق رسالة الكلية التي تتضمن تخريج متخصصين ذو كفاءة علمية ومهارة عالية في كافة المجالات المتعلقة بالثروة السمكية والمصايد ولهم قدرات تنافسية عالية في كافة المجالات التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية.

مادة (٥):

أهداف الوحدة:

الأهداف العامة: -

تهدف وحدة ضمان الجودة بكلية علوم الثروة السمكية والمصايد جامعة كفرالشيخ إلي تقويم الأداء الأكاديمي والإداري والمجتمعي لتطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك للحصول علي الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال:

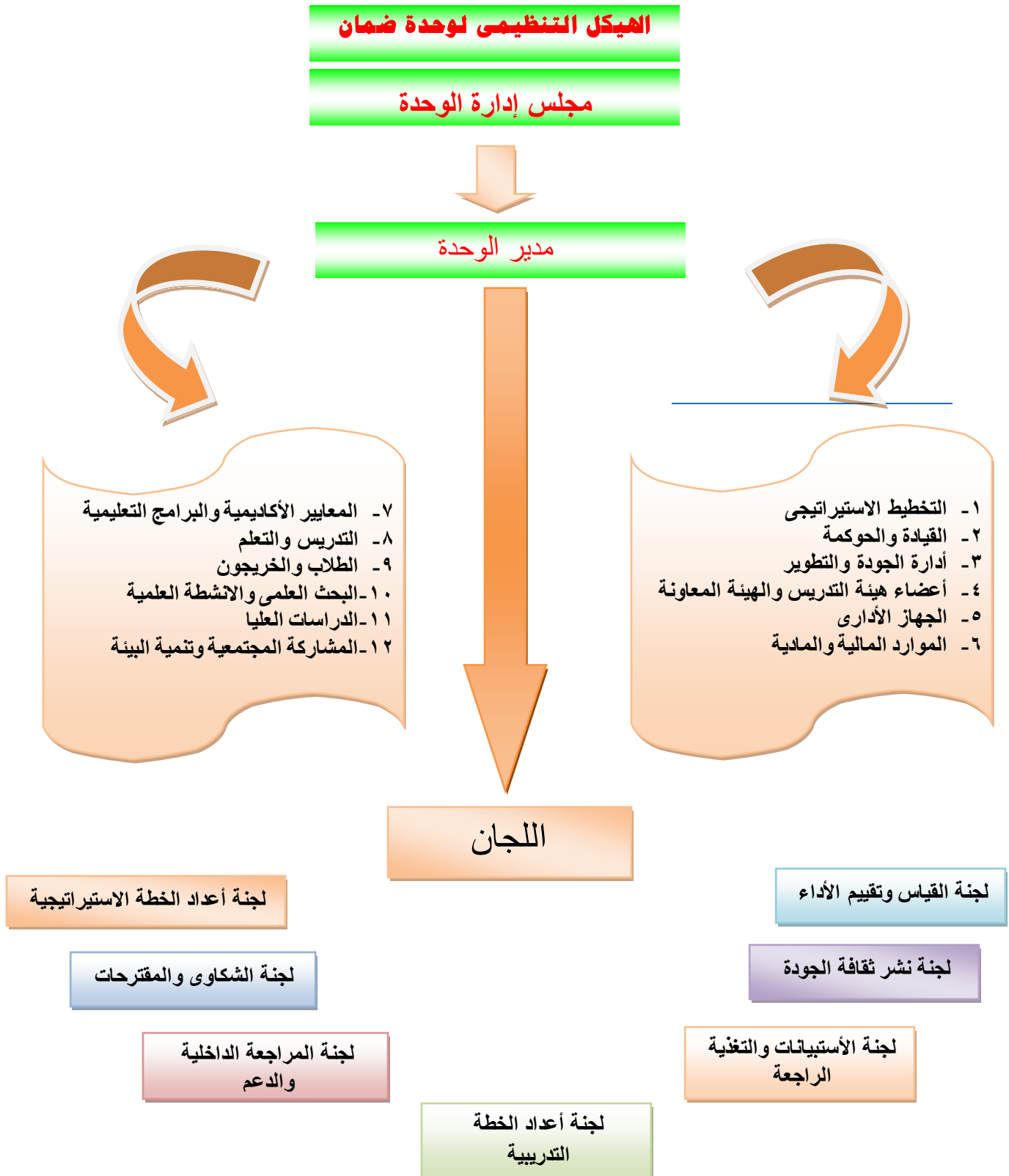
(١) نشر ثقافة الجودة الشاملة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والطلاب بالكلية.

- ٢) تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة في كليات الجامعات المصرية والعربية والعالمية والاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود.
 - ٣) إستيفاء الكلية لتحقيق متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لإنشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية في محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
 - ٤) كسب ثقة المجتمع فى الخريجين وفقاً للمعايير القومية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع المدنى لتبادل المنفعة.
 - ٥) وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات و نواتج التعلم بالكلية ومتابعة تطبيقها.
 - ٦) عمل قواعد بيانات خاصة تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاوني أعضاء هيئة التدريس - العاملين - طلاب الكلية - البرامج والمقررات - خريجي الكلية) لتكون أساس لدعم اتخاذ القرار بالكلية.
 - ٧) تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة.
 - ٨) وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج التعليمى . جودة فرص التعلم . المشاركة المجتمعية . الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى . فعالية إدارة الجودة والتحسين).
 - ٩) اعداد ومراجعة التقارير الدورية والسنوية للتقييم الذاتي التي تعتبر كمرجع للأعمال التنفيذية المختلفة لإدارة الكلية.
 - ١٠) تقديم الدعم الفنى والمتابعة لتقويم الأداء ونظام ضمان الجودة فى الكلية عن طريق تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية لإعداد الكلية لمرحلة التقويم
 - ١١) إتباع منهجية العمل من خلال الآليات الآت:
- ✓ إنشاء لجان و مجموعات عمل لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية واقتراح تطويرها بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها، و طلب إعادة توصيف المقررات والبرامج، ومراجعة الخطط البحثية وبرنامج الكلية في خدمة المجتمع، و متابعة الخريجين.
 - ✓ نظم التقارير الدورية والسنوية حتى يسهل رصد واقع العملية التعليمية والبحثية ومواطن القصور وكذلك إنشاء قاعدة بيانات.
 - ✓ استخدام نظم الاستبيانات والمقابلات الشخصية وجمع البيانات والتحليل الإحصائي للتعرف على آراء القائمين على العملية التعليمية والمستفيدين منها.

-
- ✓ تنظيم برامج التدريب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بقصد إعداد مدربين أكفاء لضمان إستمرارية و نجاح برنامج الجودة طبقا لتحديد الاحتياجات.
 - ✓ تنظيم ورش العمل والحلقات الدراسية والمؤتمرات بقصد زيادة الوعي عن الجودة التعليمية وإدخال أكبر عدد ممكن إلى النظام .
 - ✓ تصميم موقع إلكتروني للكلية وإعداد نشرات توعيه دورية بمفهوم الجودة والتواصل مع الأحداث والمراكز الأخرى داخل الجامعة وخارجها .

مادة (٦):

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان:



مادة (٧):

تشكيل مجلس الإدارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار يصدره السيد أ.د/ رئيس الجامعة بناءً على إقتراح من السيد أ.د/ عميد الكلية وبعد العرض علي مجلس الكلية للموافقة قبل اعتماده من السيد أ.د/ رئيس الجامعة ويكون تشكيله لمدة ثلاثة أعوام علي النحو التالي :

السيد أ.د/عميد الكلية	رئيساً
السادة أ.د/ وكلاء الكلية	اعضاء
السيد أ.د/مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا
السيد / رئيس هيئة تنمية الثروة السمكية بالمحافظة	عضوا
أحد رجال الاعمال العاملين في مجال الثروة السمكية	عضوا
أمين الكلية	عضوا
رئيس اتحاد طلاب الكلية	عضوا
أحد معاوني أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة	عضوا

مادة (٨):

أختصاصات مجلس الإدارة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن إدارة وتصريف أمورالوحدة، ووضع السياسات التي تحقق أهدافها ويختص بما يلي:

- ١) اعتماد النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية وتحديد الاختصاصات والواجبات للجان الفرعية بالوحدة.
- ٢) اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- ٣) اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- ٤) اعتماد نظام العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة وذلك وفقاً لأحكام قانون المناقصات رقم ٨٩ لسنة ٩٨ ولائحته التنفيذية.

٥) الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية ولجان الكلية المختلفة.

٦) الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى بالكلية.

٧) إعداد تقرير سنوي عن نشاط الوحدة.

٨) النظر في كل المسائل التي تدخل في اختصاصات رئيس مجلس الإدارة ومدير الوحدة على مجلس الإدارة.

مادة (٩):

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دورياً كل شهر بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات مجلس الإدارة من رئيس مجلس الإدارة ويرفع المحضر للعرض على مجلس الكلية ويصرف بدل الجلسة طبقاً للوائح الجامعية.

مادة (١٠):

اختصاصات رئيس الإدارة:

- إصدار ومتابعة القرارات التنفيذية التي يقرها مجلس الإدارة.
- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة الاجتماعات.
- اعتماد صرف المكافآت والحوافز وفقاً للنظم المالية التي يقرها مجلس الإدارة.
- عرض التقارير الدورية التي يقدمها المدير التنفيذي للوحدة عن سير العمل والمركز المالي على مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الجهات المختلفة الداخلية أو الخارجية.
- مخاطبة الجهات الخارجية والوحدات داخل الجامعة وخارجها فيما يتعلق بشئون الوحدة.
- اقتراح تعيين المدير التنفيذي وأعضاء الفريق التنفيذي للوحدة.

مادة (١١):

مدير الوحدة:

يصدر أ.د/ عميد الكلية قرار بتعيين مدير لوحدة ضمان الجودة بالكلية بعد العرض على مجلس الكلية على أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية و له خبرة في نظم ضمان الجودة الداخلية ولا يشغل أى موقع آخر كقيادة أكاديمية و له الحق في اختيار عضو من أعضاء هيئة التدريس نائباً بنفس الشروط المذكورة لمدير الوحدة.

مادة (١٢):

اختصاصات مدير الوحدة:

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها وشؤونها الفنية والإدارية ، في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة بأداء اختصاصاته الوظيفية والتي تشمل ما يلي:

- ١) تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة ، واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال الجودة وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- ٢) الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة (يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع عن طريق نشر إعلانات بالكلية أو البريد الإلكتروني أو خطابات رسمية).
- ٣) الإشراف الفني والإداري و المالي علي الوحدة.
- ٤) متابعة أداء العمل بالوحدة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي .
- ٥) الاجتماع دوريا مع رؤساء اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين يمثلوا أقسام الكلية في وحدة ضمان الجودة لوضع الأهداف المرحلية ومناقشة مدى تحقيقها.
- ٦) مراجعة التقارير الدورية لرؤساء اللجان التنفيذية بالوحدة .
- ٧) الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطور.
- ٨) اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة ويعتمدها مجلس إدارة الوحدة.
- ٩) مخاطبة الخبراء والإستشاريين في مجال نظم الجودة الداخلية و الخارجية لأعمال الجودة بالكلية (كمراجعين داخليين وخارجيين) .
- ١٠) تمثيل الوحدة امام الغير .

مادة (١٣):

نائب مدير الوحدة:

يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية بناءً على ترشيح من مدير الوحدة على أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشهود لهم بالخبرة والكفاءة في مجال ضمان الجودة.

مادة (١٤):

اختصاصات نائب مدير الوحدة:

- ١ - مساعدة مدير الوحدة في كل الاختصاصات.
- ٢- متابعة تنفيذ السياسات العامة للوحدة لتحقيق أغراضها.
- ٣- متابعة تنفيذ القرارات التي تصدرها الوحدة

- ٤- تمثيل الوحدة أمام الغير في حالة غياب مدير الوحدة.
٥ - مساعدة مدير الوحدة في كتابة التقرير الفني والمالي للمشروع.

مادة (١٥):

الجهاز الإداري:

يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري و يتبع إدارة تطوير وتقييم الأداء لضمان الجودة بالجامعة على النحو التالي:

عدد الوظائف

- ✓ سكرتارية.
✓ أخصائي شبكات وحاسب آلي.

مادة (١٦):

أختصاصات الجهاز الإداري:

أختصاصات سكرتارية الوحدة:

١. تنظيم وعرض الموضوعات الفنية على المدير التنفيذي وتلقي التوجيهات بشأنها وأبلاغها للجهات المختصة
٢. تنسيق العمل في بحث الموضوعات الفنية التي يرى المدير التنفيذي بحثها
٣. القيام بأعمال السكرتارية المطلوبة للوحدة
٤. تنفيذ أي مهام أخرى تطلب منها في نطاق مهام الوحدة

أختصاصات أخصائي الشبكات والحاسب الآلي:

٥. جمع المعلومات والبيانات الأحصائية التي يتطلب وجودها للقيام بمهام الوحدة ودراساتها وتحليلها
٦. متابعة تنفيذ البرامج المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات
٧. الإشراف على إنشاء قواعد البيانات اللازمة
٨. التحديث المستمر لموقع الكلية والوحدة على الأنترنت.

مادة (١٧):

أحكام عامة:-

- عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء النصف سنوي الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.
- على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر. وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بإعداد تقارير شهرية عن أعمال اللجان وأعضاء الوحدة. كما تعد تقريراً مجمعا كل 6 أشهر عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت وتقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسئولون عنه.
- على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء السنوي للعضو.
- حصول السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالكلية عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديهما إلى من يههم الأمر.
- يقوم رئيس لجنة المراجعة الداخلية بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصياً لكل منهم.
- على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات و من خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
- يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.
- يتولى مدير الوحدة رفع توصيات خاصة بحصول السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونتهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات طبقاً للقواعد المعمول بها بالكلية.

الجهات المستفيدة:

- ١ . هيئة الثروة السمكية بوزارة الزراعة.
- ٢ . المصانع والشركات التي تعمل في مجال الثروة السمكية الأدوية.
- ٣ . شركات الأدوية.
- ٤ . المراكز البحثية.
- ٥ . مزارع الاسماك ..
- ٦ . أولياء أمور الطلاب.
- ٧ . الطلاب.

مادة (١٩):

- تبليغ قرارات مجلس إدارة الوحدة إلى أ.د/ عميد الكلية خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لإعتمادها، وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوع من تاريخ وصولها مستوفاة إلى مكتبه.

مادة (٢٠):

- يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م و قرارات مجلس جامعة كفر الشيخ الخاصة بادرة تطوير و تقويم الأداء لضمان الجودة وإرشادات ولوائح وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.

مادة (٢١):

- يعمل بهذه اللائحة فور اعتمادها من مجلس الكلية.