



الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس

جامعة كفر الشيخ

كلية علوم الثروة السمكية والمعايد

2025 – 2024





الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس

جامعة كفر الشيخ

كلية علوم الثروة السمكية والمعادن

2025 – 2024

Faculty of Aquatic and Fisheries Science

الأدلة في أبسط تعريف لها هو : أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح

الميثاق الأخلاقي : هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها ."ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة احترام قواعد نظم التقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية رسالتها التربوية إضافة إلى تنفيذ التكليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي .

أهمية الميثاق الأخلاقي

- الالتزام بمعايير أخلاقية صارمة
- وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع ويكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين .
- الالتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس .
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الاجتماعي .
- الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة .

1- أخلاقيات المعاونة في مجال التدريس

إن مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة من المجتمع مما يلقي أعباء على أعضاء هيئة التدريس تتطلب أعلى درجات المثالية في أداء المعاونة ودرجة عالية من النوعية و الجودة وبخاصة من تميزة على النحو التالي :

- الالتزام بمعايير الجودة في إعداد وتدريس المنهج وطرق التقويم .
- التحضير الجيد للمادة العلمية و أن يكون ملماً ومطلاعاً على المعلومات والتطورات والمتغيرات الحديثة لتأكيد منافسته واحتلاله الصدارة في مجاله .
- استخدام الطرق والوسائل الحديثة التي تساعد على إتقان التدريس لمواكب متطلبات العصر .
- اكتساب خبرات تعليمية وتربيوية وبحثية ومعرفية وتقنولوجية تزيد من قدراته التنافسية .
- أن يقاوم الضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير على مهمته الأساسية في التعبير
- أن يبذل قصارى جهوده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع .
- إعلام الطلاب بتوصيف المقرر واهدافه ومحطوباته واساليب تقييمه .
- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وتوجيههم إلى مصادر المعرفة وأوعية المعلومات و مراجع الدراسة .
- رفض النسخ غير الشرعي للمواد التعليمية والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية .
- تنمية قدرات التفكير لدى الطلاب و تشجيعهم على الابداع واحترام آرائهم .
- الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى .
- الالتزام بتفعيل الساعات المكتبية والإشراف على الدروس العملية .
- عدم سرقة أي مؤلف علمي او استخدامه بطريقة غير صحيحة او استخدام الغش والاعتراف بالجزء المنقول من المؤلفات الأخرى و الإشارة والإشادة بهذه المراجع .
- أن يظل واعي الضمير وينفذ ما هو في صالح المعاونة والانسانية ويراجع باستعمال الميثاق الأخلاقي وتطويره .

2-أخلاق المونية في مجال تقييم الطالب والامتحانات :

- أيا كان موقع عضو هيئة التدريس وأيا كان دوره في التقويم والامتحانات فإن عليه عددا من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية مثل
1. العناية بالتقدير المستمر والدوري للطالب.
 2. توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً وقدراً على فرز مستويات الطالب حسب تفوقهم وتحصيلهم.
 3. الإعلام العام عن نظام التقويم والامتحان وأن تناول هذه المعلومة لكل الطالب على السواء.
 4. توخي الدقة والعدل والانضباط في وضع وتقدير الامتحان.
 5. الالتزام بمنع الغش ومعاقبة من يقوم بالغش أو الشروع فيه.
 6. منع مشاركة الأستاذ في امتحانات أقاربه ويسري ذلك على كل أعمال الامتحانات ابتداءً من تصميم الامتحان إلى إجراء الامتحان إلى إعطاء الدرجات إلى رصد الدرجات وإعلان النتائج وهذه القاعدة مسؤولية مهنية رئيسية.
 7. إسناد أعمال التصحيح للمؤهليين ولا يعتقد بالقول إنك تعطي نصائح للإجابة يمكن لغير المؤهليين تطبيقها والقيام بالتصحيح حال نقص المؤهليين، فذلك يعد من عدم الامانة وعدم المسؤولية وعدم المونية.
 8. التزام الدقة والعدل في تصحيح الإجابات.
 9. مراعاة السرية التامة في جميع أعمال الامتحانات حتى إعلان النتائج.
 10. إعلان نتائج الطالب في وقت واحد ومن مصدر واحد، والسماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة وتسويقه.

3-التزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة:

1. أن يسهم ويحمي الحقوق المدنية والانسانية لهم.
2. لا يمارس أي نوع من التمييز المنصوص عليه في المبادئ.
3. لا يستخدم اسلوب التخويف بإثارة المؤسسات الحكومية تجاه الآخرين.
4. أن يحيط بالسرية وبقدر من الثقة والاعتبار ما يعرفه عن زملائه ولا يسمح بتبادل المعلومات عن الآخرين إلا بطلب منه بصفة رسمية لتصحيح المسار الأخلاقي.
5. أن يستجيب للتساؤل بشفافية وتوارن ومهنية.
6. أن يكون متساماً ومتقبلاً النقد البناء وتصرفات الآخرين وقيمه.
7. أن يشجع ويدعم زملائه المشاركون معه في تطوير مهنة التعليم ويعترف بقدراتهم.
8. أن يحترم وجهات نظر الآخرين واختلاف توجهاتهم.
9. أن يمتنع عن توجيه اللوم الشخصي أو الغير عادل أو المحتiz.
10. لا يستخدم مكانه ومكانته والتسهيلات الممنوحة له مكتبياً وبحثياً ووظيفياً في ممارسة أعماله الشخصية أو المنفعية.
11. أن يحترم قدرات الآخرين ويعترف بها.
12. لا يتلف أو يفحص ملفات الآخرين دون تصريح أو إذن من السلطات المختصة.
13. لا يستغل وظيفته في استغلال الباحثين وأن يمارس مهمة الإشراف بصورة مرضية وبضمير.
14. أن يختار الباحثين من بين المتقدمين بناءً على المنافسة والقدرات الكامنة ودون تمييز.

٤- عضو هيئة التدريس والمجتمع :

الأنشطة جزء أساسي في عملية التربية، وبالتالي فهي ركن من أركان المنظومة التعليمية، ويتوالها عادة جميع العاملين من أعضاء هيئة التدريس وإداريين ، وإن تبانت أدوارهم.

- أن يكون قدوة حسنة لطلابه خاصة، وللمجتمع عامة.
- يعمل على تعزيز الإحساس بالانتماء للوطن لدى الطلاب.
- يعمل على غرس أهمية مبدأ الاعتدال والتسامح والتعايش.
- الحرص على أن يكون في مستوى تقدير واحترام وثقة المجتمع.
- كونه صورة صادقة للمثقف المتمتي إلى مجتمعه ووطنه، لذا ينبغي عليه توسيع نطاق ثقافته، وتنوع مصادرها.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونه وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.
- على الأستاذ أن يحافظ على العمال العام بكل وسيلة يراها مناسبة.
- ربط ما يعلمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع.
- التصدي لخدمة المجتمع وقضايا الرأي كلما كان ذلك في استطاعته.

٥- أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا و التبرعات :

تتعدد مسؤولية الجامعة والأستاذ الجامعي فيما يلي:

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- الهدايا و التبرعات التي تتلقاها الكلية أو الجامعة يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة، وجهات تلقيها واستخداماتها معلنة.
- الشفافية والإعلان في حالة المعنح و التبرعات التي ترد من حكومات أجنبية.
- وقف التعامل من أي جهة أو أي شخص ثبت مؤخرا تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي عمل من شأنه التأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- حظر قبول هدايا أو تبرعات شخصية ، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.
- الالتزام بالسياسة الرسمية للجامعة بشأن قبول الهدايا و التبرعات.

6-أخلاقيات المهمة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية:

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها في البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية

أ- البحث والتأليف العلمي:

- تواافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة
- توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقيًّا أساسياً بحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.
- يراعي أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتعاد مكاسب مالية أو مكانة علمية
- يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محدداً وواضحاً ومفهوماً بدون أي لبس أو غموض مع كتابة المراجع كاملة.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- عدم بتر النصوص المنسولة بما يدخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية
- احترام الملكية الفكرية للآخرين حيث يتم إتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם

ب- الإشراف على الرسائل العلمية:

- الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة والبحث.
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- تحفيز الباحث على التفكير والإبداع في مجال بحثه وتقديم المعرفة العلمية والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجها والاستعداد للدفاع عنها.
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية
- تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراراته.
- التحكيم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسويه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل، بطريقة تخل بمسؤوليته الأخلاقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والأخلاقي.

أولاً: المهام التعليمية:

- أن يتفاعل الطالب مع الأستاذ داخل المحاضرة ويلتزم الهدوء، والاحترام المتبادل بينهما .
- يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية، ويدرس على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها .
- يلتزم بمواعيد المحاضرات والمعامل ويدرس على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف .
- يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة .
- يعتمد على نفسه في إنجاز و إعداد الأبحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في موضوع البحث .
- يبذل قصارى جهوده ويعمل على تنمية ذاته حتى يساهم في بناء مجتمعه والنهوض به، ومواكبة تطورات العصر ويتخذ من الوسائل والأساليب اللازمة وسيلة للوصول بها للاعتماد على النفس والتفوق الدراسي والتغلب على المشاكل الحياتية ومن هذه الأساليب والوسائل ما يلي :

- حضور الندوات الثقافية والمناظرات العلمية ، والإشتراك فيها
- حضور الدورات التدريبية والمعسكرات العلمية التي تقام في الكلية أو خارجها.
- الحصول على دورات تدريبية في اللغات وأجهزة الحاسب الآلي .
- المواضبة على قراءة الكتب الثقافية الهدافـة في التخصصات المناسبة للدراسة أو الموهبة العلمية .
- تنمية وصقل المواهب والمهارات الذاتية الرياضية منها والعلمية

ثانياً: العلاقات الاجتماعية:

تجلى العلاقات الاجتماعية لدى الطالب فيما يلي :

- يحرص على التعاون والمشاركة في العمل واحترام بعضهم البعض .
- يحترم الاختلاف ويقبله سواء كان في المستوى الاقتصادي أو في الاتنماء الثقافية فرعية بدرى / قبلى) أو في الدين .
- يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس - الحديث - انتقاء موضوعات الحديث)
- يقيم صداقات وعلاقات حسنة بين طلاب السنوات المختلفة .
- يحرص على توجيهه الزملاء، ويقبل النصائح للصالح العام .
- يختار الألفاظ اللائقة في التعامل .
- يحترم اعضاء الجهاز الإداري .
- يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته .
- يسعى لتقديم المساعدة لزملائه من ذوي الاحتياجات الخاصة .

ثالثاً : البيئة :

إن التعامل مع البيئة يمثل عنصراً مهماً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل الطالب مع البيئة بما يعكس الجانب الأخلاقي كما يلي :

1- قاعات المحاضرات:

- يلتزم الطالب بنظافة وسلامة كل ما في قاعات الدرس من أجهزة، ومقاعد، ودوائط.. إلخ (احتراماً لحقوق الغير . وعدم إهدار المال العام).

2- مراافق الكلية:

- يحافظ على مراافق الكلية .
- يحافظ على نظافة الممرات وتجميدها .
- يحرص على عدم الجلوس في الممرات انتظاراً للمحاضرة .
- يحرص على عدم ترك المياه مفتوحة .
- يستخدم المسجد للصلوة (وليس للنوم والمعذكرة).

3- المكتبة:

- يلتزم باعادة الكتب في موعدها .
- يلتزم بعدم وضع أي علامة على الكتب .
- يلتزم بعدم نزع أي ورقة من الكتاب .
- يحافظ على سلامة الكتاب .
- يحرص على وضع الكتاب في المكان المخصص .
- يستخدم قائمة المحتويات للوصول إلى الكتب .
- يلتزم بقوانيين التصوير .
- يلتزم بكتابة المراجع بدقة (حماية حقوق الملكية الفكرية).
- يلتزم بعدم القاء أي أوراق أو مخلفات داخل المكتبة .
- يحرص على اغلاق المحمول قبل دخول المكتبة .
- يمتنع عن تناول أي أطعمة أو مشروبات داخل المكتبة .
- يحافظ على الهدوء .
- يحترم مواعيد العمل بالمكتبة .
- يلتزم بالقواعد واللوائح التي تحكم العمل داخل المكتبة .

4- المعامل:

- يبلغ القائمين بالتدريس أو فني المعمل عند تلف أي من الأجهزة المستخدمة .
- يحافظ على الأجهزة ، وتركها كما تم استلامها في بداية العمل .
- يحرص على نظافة المعامل .
- يمتنع عن ادخال المشروبات أو المأكولات داخل المعامل .
- يحافظ على الهدوء داخل المعامل .
- يحترم توجيهات القائمين على التدريس وكذلك فني المعمل .
- يستعين بالعاملين عند الحاجة .

الإداري يجب أن يكون:

- حسن السمعة
- متحلي بالأخلاقي الحميدة.
- متقن في عمله
- متعاون مع زملائه
- لا يفرق في المعاملات بناء على لون أو نوع أو جنس.
- قادر على تحمل ضغوط العمل واعلاء روح الانتماء للكلية
- يهتم برفع مستوى العلمي ويحترم حقوق الملكية الفكرية
- يحافظ على البيئة ونظافة المكان
- يبتعد عن السلوكات الذميمة مثل السرقة والرشوة والمحسوبيه والغش.

حقوق الملكية الفكرية

- الملكية الفكرية تعطى للمخترعين والمبدعين والمؤلفين الحق في حماية إبداعاتهم ومنع الآخرين من استغلال اختراعاتهم وتصنيعاتهم ومؤلفاتهم بصورة غير قانونية
- **حقوق المؤلف** : إن حق المؤلف هو ذلك الحق الناتج عن إبداع فكري يعود أصلًا وأساسا إلى شخصية المؤلف المراد حمايته عن طريق ذلك العمل. وطبق لهذا المفهوم يخول للمؤلف أي الشخص الذاتي الحق المعنوي والحق الاستئثاري في استغلال عمله. ويشمل حق المؤلف كل المصنفات الأدبية والعلمية مثل الأبحاث والمؤلفات وتنقسم حقوق المؤلف إلى حق أدبي وحق مادي.

أولاً : الحق الأدبي للمؤلف :

يعتبر الحق الأدبي للمؤلف أحد الجوانب الهامة في الملكية الأدبية وهو ينصب على حماية شخصية المؤلف كمبدع للمصنف، وحماية المصنف في حد ذاته.

ثانياً : الحق المالي للمؤلف :

يعني الحق المالي للمؤلف إعطاء كل صاحب إنتاج ذهني حق احتكار استغلال هذا الإنتاج بما يعود عليه من منفعة أو ربح مالي، وذلك خلال مدة معينة ينقضى هذا الحق بفواتها.

أهمية حقوق الملكية الفكرية :

يتميز الانتاج الذهني بالطبع العالمي . فالدواء يخترع في بلد ويستخدم في مختلف دول العالم والكتاب يطبع في بلد ويصدر إلى البلد الأخرى مما يجعل البشرية كلها شريكة في الافادة من هذا الانتاج الذهني وبالتالي فان حمايته واجبة ليس فقط على مستوى دولة بعينها ولكن على كافة دول العالم

القوانين المنظمة للأخلاقيات المهنية وحقوق الملكية الفكرية في مصر :-

قانون حماية الملكية الفكرية المصري لعام 2014 مادة 69

تلزم الدولة بحماية حقوق الملكية الفكرية بشتى أنواعها في كافة المجالات، وتنشئ جهازاً مختص لرعايتها تلك الحقوق وحمايتها القانونية، وينظم القانون ذلك.

ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية :

اولاً - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

- يحدد نطاق الحماية للملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، لجنة منبثقة عن لجنة المصداقية والأخلاقيات لفحص الحالات واتخاذ اللازم
- في حالة تكليف الكلية لأي عضو هيئة التدريس بالقيام ببحث أو مؤلف عليه، تكون الملكية لهذا العمل أياً كان نوعه للكتابة بشرط أن يتم كتابة اسم عضو هيئة التدريس على العمل والاعتراف به
- يُحظر على العضو استخدام المصنف الفكري المتفق عليه في الأغراض غير المنصوص عليها في الاتفاق.
- تلجأ إدارة الكلية للعضو لأخذ استشارته في كيفية تطوير المؤلف وتعديله بشرط أن يتم إخبار العضو بخطاب موثق.
- يوضع شعار الكلية على المصنفات التي تمتلكها وتحتفظ بحق مراجعتها وبناء عليه يمكن للكلية أن توقع بعض الاتفاقيات الخاصة باستغلالها خارج الدرج الجامعي.
- يحق للعضو أن يطالب إدارة الكلية بمنع طرح كتابه الجامعي للتداول خارج الكلية، أو بسحبه من التداول، أو إدخال تعديلات جوهيرية عليه، وعند مخالفة ذلك تلزم إدارة الكلية بتعويضه مادياً تعادلاً تقدره اللجنة المختصة.
- يلزם عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند الاستفادة من مؤلفات الغير باتباع طرق التوثيق المعروفة حتى ينسب المصنف لمالكه.

أعضاء الجهاز الإداري :

- يُحظر على الموظف القيام بالنسخ من مصنفات محمية لاستعمالها في إجراءات قضائية أو إدارية دون إذن من اللجنة المسئولة.
- يمكن للموظف نسخ أجزاء قصيرة لعضو هيئة التدريس بالكلية من مصنف وذلك لأغراض التدريس بهدف الإيضاح أو الشرح؛ بشرط أن يكون النسخ في الحدود المعقولة وألا يتجاوز الغرض منه وأن يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف على كل النسخ.
- يجوز عمل نسخة وحيدة من المصنف الذي يستحيل الحصول عليه في حالة تلفه ويكون بعلم اللجنة المختصة ويسجل ذلك.
- يُحظر تحصيل أي مقابل مالي عند استخدام أي مصنف لأي أنشطة خاصة بالطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.
- يتعرض الموظف الذي يقوم بالكشف عن معلومات يعلم بسررتها أو استخدامها دون الالتزام بقوانينها للتحويل للشؤون القانونية.
- على العاملين في المجال الطبي الالتزام بالمحافظة على سرية كافة التقارير الطبية ومعلومات المريض التي تخزن بالحاسوب الآلي ولا يسمح باستخدامها في الأبحاث إلا بموافقة الرئيس المباشر
- الحصول على المعلومات من المصادر العامة المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة أو الحصول على المعلومات نتيجة جهود البحث العلمي لا يعتبر تعدياً على حقوق الملكية الفكرية.
- يلزם موظفو المكتبة بالضوابط الخاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية ويقوموا بإعلانها في أماكن واضحة للطلاب.
- يُحظر على موظفي شؤون هيئة التدريس والعاملين والمالية الإفصاح عن أي بيانات خاصة بالعاملين بدون إذن من إدارة الكلية وبعد الاطلاع على الغرض المطلوب له.

على الكلية أن تقوم باتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- إعداد ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية يشتمل على حماية حقوق الملكية الفكرية في ضوء قانون حماية حقوق الملكية الفكرية ، وفي ضوء أخلاقيات المدونة كما حدتها لجنة المصداقية والأخلاقيات وعدد من ممثلي الأقسام المختلفة .
- 2- وضع ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية بموقع الكلية على شبكة الإنترنت.
- 3- توزيع الميثاق على الأقسام المختلفة بالكلية
- 4- طبع ملصقات ومترويات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية، والحفاظ على أخلاقيات المدونة توزع بالكلية
- 5- طبع ملصقات خاصة بإرشادات استخدام المكتبة، والمعامل بالكلية ووضعها بها .
- 6- تنظيم ندوات علمية لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب جميع العاملين بالكلية
- 7- تدريس ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية و أخلاقيات المدونة ضمن المقرر التثقيفي .

المراجع :

- 1- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة و التصنيع الدوائي- جامعة كفر الشيخ .
- 2- الميثاق الأخلاقي لكلية الطب البيطري - جامعة كفر الشيخ
- 3- قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم 49 لسنة 1972

تم أعداد الميثاق تحت إشراف

أ.د/ إسماعيل إسماعيل إبراهيم

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والشرف على الكلية

أ.د/ أحمد عبد الفتاح طايل

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ هالك محمد السيد خلف الله

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

Faculty of Aquatic and Fisheries Science



Faculty of Aquatic and Fisheries Science



Kجامعة كفر الشيخ
afrelsheikh University