



الدراسة الذاتية
كلية الهندسة - جامعة كفر الشيخ
2020 - 2019

جدول المحتويات

3	كلمة أ.د/ عميد الكلية.....
4	فريق اعداد الدراسة الذاتية:.....
6	1. منهجية اعداد الدراسة:.....
6	2. أهداف الدراسة الذاتية:.....
6	• تهدف الدراسة الذاتية لتوصيف الوضع الراهن للكلية :
6	• القطاعات المستهدفة:
6	3. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:.....
7	4. انواع و طرق جمع البيانات:.....
7	• البيانات الوثائقية:.....
7	• البيانات الميدانية:.....
7	5. أدوات جمع البيانات
7	6. مراحل إعداد الدراسة الذاتية:.....
8	القسم الأول البيانات الوصفية عن الكلية.....
9	• تأسيس الكلية:.....
9	• رؤية الكلية :
9	• رسالة الكلية :
9	• الأهداف الاستراتيجية :
13	• قسم الهندسة المدنية:.....
13	• قسم الهندسة الكهربائية :
13	• قسم الهندسة الميكانيكية :
16	القسم الثاني التقويم الذاتى للكلية وفقا لمعايير الاعتماد.....
17	معييار 1:التخطيط الإستراتيجي.....
17	• التقويم الذاتي
17	• تعليقات المؤسسة:.....
17	• الأدلة والوثائق
17	معييار 2 القيادة والحوكمة.....
23	• التقويم الذاتي
24	• تعليقات المؤسسة
26	• الأدلة والوثائق
23	معييار 3 إدارة الجودة والتطوير
27	• التقويم الذاتي
27	• تعليقات المؤسسة
33	• الأدلة والوثائق
27	معييار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.....
34	• التقويم الذاتي
34	• تعليقات المؤسسة
42	• الأدلة والوثائق
41	معييار 5: الجهاز الإداري.....
41	• التقويم الذاتي
41	• تعليقات المؤسسة
41	• الأدلة والوثائق
41	معييار 6: الموارد المالية والمادية.....
43	• التقويم الذاتي
50	• الأدلة والوثائق
48	معييار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.....
52	• التقويم الذاتي
52	• تعليقات المؤسسة
52	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.....

خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	الادله:	•
60.....	معيار 8: التدريس والتعلم	•
60.....	التقييم الذاتي	•
60.....	تعليقات المؤسسة	•
69.....	الأدلة والوثائق	•
70.....	معيار 9: الطلاب والخريجون	•
62.....	التقييم الذاتي	•
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	تعليقات المؤسسة	•
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	الأدلة والوثائق	•
62.....	معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية	•
65.....	التقييم الذاتي	•
76.....	تعليقات المؤسسة	•
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	الأدلة والوثائق	•
79.....	معيار 11: الدراسات العليا	•
79.....	التقييم الذاتي	•
80.....	تعليقات المؤسسة	•
86.....	الأدلة والوثائق	•
87.....	معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	•
75.....	التقييم الذاتي	•
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	تعليقات المؤسسة	•
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	الأدلة والوثائق	•

كلمة أ. د/ عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم



مع اشراقه شمس كل يوم تنهال علينا تحديات ومسئولية التجديد والتطوير والنمو تطل علينا بظلالها. فاين نحن من هذه التحديات والمسئولية والتي هي امانة في اعناقنا من اجل نمو وتطوير ونهضة وطننا الغالي والعزیز الى نفوسنا والمفدى بدمائنا وارواحنا. ومع تحديات الثورة الصناعية الرابعة والتحاق وطننا الغالي بها الم يكن رائدا من روادها علينا ببعيد. كما ان نهضة الوطن لن تتحقق الا اذا سبقتها نهضة علمية تمهد طريق النمو والتقدم والازدهار في المجالات المختلفة لمناحي الحياة. ان النهضة العلمية للاوطان هي من اهم مسؤوليات القائمين على مؤسسات التعليم في الوطن حيث انها اساس التطور والتقدم في المجتمع نظرا لما تمده من خبرات وكوادر وكفاءات بشرية مؤهلة وقادرة على انتاج واحداث النمو والتقدم المطلوب. وكذلك التخطيط والتنفيذ له ومواجهة التحديات والمخاطر الناجمة بكل قوة واصرار. ومن اهم شواهد التقدم والتطور اعتماد المؤسسات التعليمية لدلالة ذلك على ان هذه المؤسسات تؤدي دورها في المجتمع ولها القدرة على انتاج الكوادر والكفاءات البشرية اللازمة لاجداث التقدم والنمو ومواجهة التحديات والعوائق. وذلك دلالة على ان هذه المؤسسات تسير على الطريق الصحيح لتحقيق اهدافها وامانيها الغالية في رقي وتقدم وطننا العزيز. ومن هذا المنطلق كان حرصنا الشديد على بذل الجهد في اعتماد الكلية وبدعم من رئاسة الجامعة وتوجيهات وتاكيد القيادات السياسية على تحقيق هذا الهدف.

لذا فانني انتهز هذه الفرصة لاتقدم بخالص الشكر والتقدير والعرفان لكل من ساهم في انجاز واتمام هذا العمل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والجامعة وكل من قدم لنا العون بصوره المختلفة. وفي النهاية اسال الله عز وجل ان يوفقنا جميعا لما فيه الخير للكلية والجامعة ولوطننا الحبيب ويكلل هذا الجهد بالقبول والنجاح واعتماد الكلية باذن الله تعالى.

عميد الكلية

أ.د/ محمود محمد نعمة الله

فريق اعداد الدراسة الذاتية:

تم اعداد الدراسة الذاتية لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ عن 2019-2020م:

1	أ.د/ محمود محمد نعمة الله	عميد الكلية
2	أ.م.د/ ماهر مصطفى أبو السعود	وكيل الكلية للتعليم والطلاب
3	أ.م.د/ عبد الفتاح عطيه هليل	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
4	أ.م.د/ حسام الدين فوزي عبد الفتاح	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية
5	أ.م.د/ فوزى شعبان ابو طالب	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
6	أ.م.د/ أسامه محمد احمد الفقى	رئيس قسم الهندسة المعمارية
7	أ.د/ عرفه عبدالظاهر ناصف	رئيس قسم الرياضيات الهندسية
8	د/ ماجده فرحان حامد	مدير وحدة ضمان الجودة- معيار ادارة الجودة والتطوير
9	أ.م.د/ رجب عبد العزيز السحيمى	استاذ مساعد بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار المشاركة المجتمعية
10	أ.م.د/ ايمان سعد عبد النبى	أستاذ مساعد بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
11	ا.م.د/ نهي عبدالسلام الشلبى	استاذ مساعد بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار التدريس والتعلم
12	د/ سماح محمود معوض الخولى	مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية وعضو معيار القيادة والحوكمة
13	م/ اسماعيل صبحى يوسف عبد الرحمن	معيد بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية وعضو معيار القيادة والحوكمة
14	م/ مها معوض مصطفى محمد	مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار ادارة الجودة
15	د/ شاميه غمرى السيد	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار اعضاء هيئة التدريس
16	د/ املاك ابازله قطب	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار الجهاز الادارى
17	د/ اسامة جمال الدين عبد المجيد حنيش	مدرس بقسم الهندسة المدنية ومساعد منسق معيار الجهاز الادارى
18	د/ دميانه عادل عبد المسيح	مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية ومنسق معيار القيادة والحوكمة
19	د. ساره السعيد خليل	مدرس بقسم الهندسة المعمارية ومساعد منسق معيار التدريس والتعلم
20	د/ احمد سعيد بيومى	مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية ومنسق معيار الموارد الماليه الماديه
21	م/ احمد ابو الفتوح عبد الغنى	مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وعضو معيار الموارد الماليه الماديه
22	م/ شروق جمعه عليوه	معيد بقسم الهندسة الكهربائية وعضو معيار الموارد الماليه الماديه
23	م/ ايهاب محمد أحمد عطية	معيد بقسم الهندسة الكهربائية وعضو معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
24	م/ عبدالكريم صالح بدير	معيد بقسم الهندسة الكهربائية وعضو معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
25	م/ نرمين جمال رزق	مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية وعضو معيار المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
26	د/ فتحى عبد العظيم عبد الحميد	مدرس بقسم الهندسة المدنية ومنسق معيار الطلاب والخريجين
27	د. هبة محمد حسن سليمان	مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وعضو معيار التخطيط

الاستراتيجي		
معيد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار الطلاب والخريجين	م/ محمد عبد المعطى شوشه	28
معيد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار الطلاب والخريجين	م/ عادل محمد السيد	29
مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية ومنسق معيار البحث العلمى	د/ ماجده قطب مرسى الفخرانى	30
مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وعضو معيار البحث العلمى	م/ سلوى محمود العدوى	31
مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وعضو معيار البحث العلمى	م/ نرمين محمود عبد المنعم	32
مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية وعضو معيار البحث العلمى	م/ الشيماء بلال العباسى	33
مدرس بقسم الهندسة الكهربائية ومنسق معيار الدراسات العليا	د/ محمد ابراهيم عبد الونيس	34
مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار الطلاب والخريجين	م/ محمد مصطفى ابوشعشع	35
مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار الدراسات العليا	م/ السيد كمال عبد الحى سالم	36
مدرس مساعد بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار الدراسات العليا	م/ محمد عادل عطيه	37
مدرس بقسم الهندسة المدنية وعضو معيار المشاركة المجتمعية	د/ وليد نبيل منصور	38
ادارى بالمكتبة وعضو معيار المشاركة المجتمعية	أ/وداد صلاح الشرقاوى	39
أمين الكلية	أ/ فوزى محمد عبده	40

1. منهجية اعداد الدراسة:

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال تدريب عدد كبير لبرنامج التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي خلال العام الدراسي. اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك للتحسين وتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

2. أهداف الدراسة الذاتية:

• تهدف الدراسة الذاتية لتوصيف الوضع الراهن للكلية :

- إستعداداً للزيارات الميدانية.
- يعد مصدراً من مصادر المعلومات.
- تعد أداة مراقبة وتقييم للأعمال والأنشطة الموضوعية ضمن خطة العمل.
- تساعد في التنسيق والتعاون والترابط بين الوحدات العاملة.
- تمكّن من إجراء التغييرات المناسبة في الوقت المناسب.
- تساعد في رسم صورة عن سير العمل ومدى نجاحه أو فشله، كما تعكس وتفسّر التقدم في العمل أو انعدامه.
- يمكن الإدارة من التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- توفير معلومات لازمة لصناعة القرار.
- تساعد في التخطيط الفعّال والإستراتيجي.
- يستخدم التقرير لإعلام المسؤولين بمشكلات ومقومات الأداء في العمل.
- يساعد المدراء في اتخاذ القرارات لما يوفره من معلومات .
- وسيلة رقابية هامة لمعرفة ما تم إنجازه وما لم يتم وعقبات التنفيذ.

• القطاعات المستهدفة:

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

3. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها، ولذا فقد اشتملت على :

- البيانات الأولية.
- التقويم الذاتي.

4. أنواع و طرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

• البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- التقارير الذاتية الدورية التي أعدتها الكلية في سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.
- تقارير المراجعات التي قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالي (تقرير التطوير بالمشاركة- تقارير مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.
- تقارير المراجعة الخارجية التي قام بها المراجعون الخارجيون.

• البيانات الميدانية:

• **العصف الذهني :** تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين .

• **المقابلات الجماعية :** تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميميه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات فرق إعداد التقارير السنوية مع القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.

• **المراجعة والتدقيق:** تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية وأعضاء فريق المراجعة الخارجية .

5. أدوات جمع البيانات

أعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:-

- فحص الوثائق
- الاستقصاء.
- الملاحظات .
- المقابلات .

6. مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات .
6. تحليل البيانات .
7. كتابة وصياغة ومراجعة: خصائص، عناصر، مؤشرات .
8. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.



القسم الأول البيانات الوصفية عن الكلية

1- اسم الكلية: كلية الهندسة

نوع المؤسسة : كلية

اسم الجامعة : جامعة كفر الشيخ

نوع الجامعة : حكومية

• تأسيس الكلية:

صدر قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (1142) بتاريخ 1976/11/25م بإنشاء كلية الهندسة ضمن كليات جامعة طنطا. أعلن في عام 1984م عن طلب أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة للعمل بالكلية وتم تعيين عدد منهم بالفعل في أقسام الهندسة الكهربائية والهندسة الميكانيكية والهندسة المدنية. تأسست الكلية في أغسطس 1990م تابعة لجامعة طنطا فرع كفر الشيخ بناءً على عرض تقدمت به محافظة كفر الشيخ لافتتاح كلية الهندسة بها وأهدت المحافظة المبنى السابق بمدينة سخا - بكفر الشيخ لتبدأ به الدراسة بكلية الهندسة حيث وافقت اللجنة المشكلة من قبل السيد أ.د/ وزير التعليم علي المبنى ليكون مقر مؤقتاً تبدأ به الدراسة. بدأت الدراسة بالكلية بالفرقة الإعدادية في يوم السبت الموافق 1990/10/27م وطبقت الكلية اللائحة الداخلية لكلية الهندسة جامعة عين شمس . صدرت موافقة السيد أ.د/ الوزير علي تطبيق اللائحة الداخلية الحديثة للكلية بتاريخ 2007/9/17 م .

• رؤية الكلية :

كلية عصرية ذات مكانة محلية وإقليمية متميزة تتسم بجودة الأداء .

• رسالة الكلية :

مؤسسة تعليمية حكومية تهدف للارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي وكسب ثقة المجتمع في خريجها وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية لتحقيق الميزة التنافسية لرفعة شأن الوطن في إطار أخلاقيات مهنية رفيعة.

• الأهداف الاستراتيجية :

- تطوير وتحديث المقررات والبرامج الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية والقياسية القومية.
- تطوير وتحديث المعامل والأجهزة الطلابية بما يواكب أحدث التكنولوجيات المتوافرة.
- استحداث برامج تعليمية متطورة في المجال التطبيقي والنظري.
- إعادة صياغة أسلوب تنفيذ مشروعات التخرج للطلاب ليشمل الشق النظري والتطبيق العملي لمواكبة التقدم الهندسي والتكنولوجي .
- إجراء الطلاب لأبحاث نظرية ومشروعات عملية للتأكد من جودة تحصيلهم للمقررات الدراسية .
- توفير فرص ومجالات للتعليم المستمر من خلال البرامج التدريبية في التخصصات الهندسية المختلفة.
- تنمية مهنية من خلال برامج لتنمية المهارات النظرية والمهنية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس بما يؤهلهم للمنافسة على المستوى الإقليمي.
- تقديم الاستشارات الهندسية في المجالات المختلفة للمجتمع في البيئة المحلية والإقليمية.
- التنمية المهنية لشباب الخريجين لإتاحة التدريب المستمر في التخصصات الهندسية المختلفة بما يواكب التطور التكنولوجي العالمي.

2- عنوان الكلية: كلية الهندسة

تاريخ التأسيس: 1991م

قرار رئيس الوزراء: رقم (1142) 1976/11/25م

القرار الجمهوري: رقم (129) لسنة 2006 بإنشاء كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ

تاريخ بدء الدراسة: 1991 جامعة طنطا – فرع كفر الشيخ

مدة الدراسة : خمس سنوات

3- القيادة الأكاديمية:

عميد الكلية: أ.د/ محمود محمد نعمة الله

تليفون: 0473109533

فاكس: 0473109533

تليفون محمول: 01066006966

بريد الكتروني: nematala@eng.kfs.edu.eg

* إدارة الكلية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ محمود محمد نعمة الله	عميد الكلية
2	أ.د/ ماهر مصطفى أبو السعود	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	أ.د/ عبدالفتاح عبدالنبي عطية هليل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
4	أ.د.م/ حسام الدين فوزى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ فوزى حسين ابو طالب	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
2	أ.د/ عرفه عبدالظاهر ناصف	رئيس قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية
3	أ.د.م/ هانى احمد عبدالسلام	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
4	أ.د.م/ أسامه احمد محمد الفقى	رئيس قسم الهندسة المعمارية
5	أ.د.م/ مجدى اسرائيل سلامة	رئيس قسم الهندسة المدنية

4- الموارد البشرية بالكلية:

الأقسام العلمية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
الهندسة المدنية	17	15
الهندسة الميكانيكية	21	16
الهندسة الكهربائية	23	21
الهندسة المعمارية	10	9
الرياضيات الهندسية	7	1
برنامج خاص	-	1
الإجمالي	78	63
المجموع الكلى	141	

اجمالي	اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة						القسم العلمي
	الهيئة معاونة		أعضاء هيئة التدريس				
	معيد	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ		
					متفرغ	عامل	
19	4	5	8	2	-	-	الهندسة المعمارية
32	7	8	12	3	1	1	الهندسة المدنية
44	8	13	10	10	2	1	الهندسة الكهربائية
37	8	8	11	3	3	4	الهندسة الميكانيكية
8	-	1	6	-	-	1	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
1	1	-	-	-	-	-	الميكاترونيك

القسم العلمي	عدد اعضاء هيئة التدريس	اجازات	اعارات	ندب	نسبة الاجازات - اعارات - ندب	على رأس العمل	منتدبين	نسبة من على رأس العمل
الهندسة المعمارية	10	1	--	1	%20	8	1	%80
الهندسة المدنية	17	1	-	2	%17.64	14	1	%82.35
الهندسة الكهربائية	23	5	-	1	%26.08	17	7	%73.913
الهندسة الميكانيكية	21	3	1	1	%23.80	15	4	%76.19
قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية	7	----	----	--	%0.0	7	2	%100

القسم العلمي	عدد اعضاء الهيئة المعاونه	اجازات	اعارات	ندب	نسبة الاجازات - اعارات - ندب	على رأس العمل	نسبة من على رأس العمل
الهندسة المعمارية	9	1	--	--	%11.11	8	%88.88
الهندسة المدنية	15	-	--	--	%0	15	%100
الهندسة الكهربائية	21	7	-	--	%33.33	14	%66.66
الهندسة الميكانيكية	16	7	-	--	%43.75	9	%56.25
قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية	1	---	---	--	%0.0	1	%100
برنامج ميكاترونك	1	-	-	-	%0.0	1	%100

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية للعام 2019-2020:

الإجمالي	الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس					العدد
	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
63	28	35	78	47	18	6	7	
%100	%44.44	%55.55	%100	%60.25	%23.07	%7.69	%8.9	النسبة

• توزيع العاملين بالجهاز الاداري على الادارات المختلفة بالكلية

م	القسم (الإدارة) التابع للجهاز الإداري	العدد
1	أمين الكلية	1
2	مكتب السيد عميد الكلية	2
3	سكرتارية السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية	7
4	التوريدات	1
5	المخازن	3
6	الاستحقاقات	2
7	شئون أعضاء هيئة التدريس	1
8	الموارد البشرية	2
9	شئون الطلاب	9
10	المطبعة	1
11	الارشيف	2
12	البوابة الالكترونية	3
13	الخزينة	1
14	رعاية الشباب	3
15	الجودة	1
16	الدراسات العليا	2
17	ميكاترونيات	1
18	الحسابات	4
19	المكتبة	2
20	الورش	5
21	المعامل	17
22	السائقين	1
23	الكهربائي	1
24	النجار	2
25	معاون الكلية	1
26	الخدمات المعاونة	13
27	الاجازات الخاصة	17
28	انتداب	1
	الاجمالي	107

5- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

- برامج المرحلة الجامعية الأولى

تمنح الكلية درجة (بكالوريوس العلوم الهندسية) والتخصص من خلال عدد (7) برامج .
تخرج من الكلية عدد (23) من الدفعات ، تاريخ تخرج أول دفعة (1992 / 1991) .
مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2019 / 2020) عدد (3486) من الطلاب .
عدد الطلاب المقيد في مرحلة البكالوريوس 2019-2020

الفرقة	أعداد الطلاب
اعدادى	787
الأولى	761
الثانية	673
الثالثة	606
الرابعة	517
ميكاترونكس	142
اجمالى عدد الطلاب بالكلية	3486

- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	الإجمالي
العدد	527	530	388	353	145	321	268	2532

6- برامج الدراسات العليا

تمنح الكلية عدد (32) من برامج الدراسات العليا منها عدد (26) برنامج للدبلوم وعدد (4) برنامج ماجستير وعدد (2) برنامج دكتوراه . وتم تفعيل البرامج الآتية وتجميد الباقي بقرار من مجلس الكلية رقم (134) بتاريخ 2015/11/8 م.

• قسم الهندسة المدنية:

تفعيل برامج الدبلوم والماجستير في تخصصات الاشغال العامة وبياناتها كما يلي:

- دبلوم هندسة الاشغال العامة
- ماجستير هندسة الاشغال العامة
- ماجستير هندسة الري والهيدروليكا

• قسم الهندسة الكهربائية :

تفعيل برامج الدبلوم فقط وبياناتها كما يلي :

- أولاً: هندسة القوى والالات الكهربائية :
- دبلومة هندسة المحطات والشبكات.
- ثانياً: هندسة الاتصالات والالكترونيات:
- دبلومة هندسة الاتصالات الرقمية والضوئية .
- ثانياً: هندسة الحاسبات والنظم:
- دبلومة هندسة نظم التحكم بالحاسبات.

• قسم الهندسة الميكانيكية :

تفعيل الدرجات وبياناتها كالتالى :

أولاً الدبلومات:

- دبلومة هندسة محطات الطاقة .
- ثانياً: ماجستير الهندسة الميكانيكية:
- ماجستير هندسة القوى الميكانيكية .
- ماجستير هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى .

ثالثاً: برامج الدكتوراه:

يوجد بالكلية برنامجين فقط لدراسة الدكتوراه بقسم الهندسة الميكانيكية وهم :

- دكتوراه هندسة القوى الميكانيكية .
- دكتوراه هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى

أولاً: برامج الدبلوم المسجله 2018-2019 بالاضافة الى 2020

التخصصات الفرعية

اعداد الطلاب					الدرجة
السنة	مقيدون لدرجة الدبلوم	السنة	العدد	القسم	
2020-2019	6	شتوي 2019-2018	4	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات
	14	خريفي 2019-2018	4	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
		خريفي 2020-2019	14	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
		خريفي 2020-2019	6	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات
		شتوي 2019-2018	4	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات

ثانيا : برامج الماجستير:

التخصصات الفرعية				
اعداد الطلاب				إسم برنامج الماجستير
السنة	مقيدون لدرجة الماجستير	السنة	تمهيدي ماجستير	
2020-2019	5	2019-2018 خريفي	6	ماجستير مساحة
	13	2019-2018 خريفي	11	ماجستير طرق
	3	2019-2018 خريفي	2	ماجستير انتاج
	3	2019-2018 شتوي	3	ماجستير قوي
		2019-2018 شتوي	3	ماجستير انتاج
		2019-2018 شتوي	13	ماجستير طرق
		2019-2018 شتوي	6	ماجستير مساحة
		2020-2019 خريفي	5	ماجستير مساحة
		2020-2019 خريفي	13	ماجستير طرق
		2020-2019 خريفي	3	ماجستير انتاج
		2020-2019 خريفي	3	ماجستير قوي
		2020-2019 خريفي	3	ماجستير قوي

ثالثا : برامج الدكتوراه

التخصصات الفرعية			
الاجمالي	اعداد الطلاب		اسم برنامج الدكتوراه
	مقيدون لدرجة الدكتوراه	تمهيدي دكتوراه	
1	1	-	هندسة القوى الميكانيكية
3	-	3	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات من 2020-2016 مبينة في الجدول الاتي :

السنة	عدد الطلاب	القسم	الدرجة
خريفي 2017/2016	3	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات
خريفي 2017/2016	7	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
شتوي 2017/2016	6	كهرباء	دبلوم الاتصالات الرقمية والضوئية
شتوي 2017/2016	5	كهرباء	دبلوم نظم التحكم بالحاسبات
شتوي 2017/2016	15	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات
شتوي 2017/2016	2	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
شتوي 2017/2016	9	ميكانيكا	دبلوم محطات الطاقة
خريفي 2019/2018	2	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
خريفي 2019/2018	1	ميكانيكا	دبلوم محطات الطاقة
شتوي 2019/2018	2	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
شتوي 2019/2018	4	كهرباء	دبلوم محطات وشبكات
خريفي 2020/2019	2	مدنى	دبلوم الاشغال العامة
2019/2018	1	مدنى	ماجستير الاشغال العامة (طرق)

7 المراكز ذات الطابع الخاص :-

- مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية .

8- وسائل الاتصال بالكلية:

عنوان الكلية : ش الجيش كلية الهندسة – جامعة كفر الشيخ
الموقع الإلكتروني للكلية : <http://www.kfs.edu.eg/engineering/Default3.aspx>
اسم عميد الكلية: أ.د/ محمود محمد نعمة الله
تليفون :

عمل: 0473109533

المحمول: 01066006966

المنزل: 0227240423

فاكس: 0473109533

بريد إلكتروني:

nematala1@yahoo.com

nematala@eng.kfs.edu.eg

اسم منسق الزيارة:

د/ وليد نبيل منصور عبد الفتاح (مدرس بقسم الهندسة المدنية)
البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة

waled_mansour@eng.kfs.edu.eg

engwalid@yahoo.com

هاتف منسق الزيارة:

عمل: 0473109533

المحمول: 01012811963

فاكس: 0473109533



القسم الثاني
التقويم الذاتي للكلية وفقا لمعايير الاعتماد

معيار 1: التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
• رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
• رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
• الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	√		
• التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
• الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة و واضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
• الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
• للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

المؤشر الأول :

رسالة رؤية الكلية معتمدتان ومعلتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

تم وضع رؤية ورسالة الكلية بعد ان اتفقت إدارة الكلية على تبني معايير الهيئة القومية للاعتماد وضمان الجودة ووضع خطة وآلية لتنفيذها واخراجها على النحو التالي:

تم تشكيل لجنة لإعداد الرؤية والرسالة يمثل فيها الاطراف المعنية أصحاب المصلحة (إدارة الكلية ورؤساء الاقسام العلمية والادارية واتحاد الطلاب وممثل من نقابة المهندسين وشركة السكر بالحامل والكهرباء والمياه بكفر الشيخ و الهيئة العامة للأبنية التعليمية ومقاولو البناء والتشييد بالمحافظة و المصرية للاتصالات) وتم وضع رؤية ورسالة للكلية بصورة مبدئية وتصميم الاستبيانات.

(وثيقة تشكيل لجنة وضع الرؤية والرسالة للكلية بصورة مبدئية بمجلس الكلية رقم 35 بتاريخ 2009/11/8)

تم عقد عدد ست ورش عمل لطرح الرؤية والرسالة على جميع الاطراف المعنية:

1. ورشتا عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2009/11/18 + كشوف الحضور + استبيانات)

2. ورش عمل للجهاز الادارى بالكلية (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2009/11/22 + كشوف الحضور + استبيانات)

3. ورشتان عمل للطلاب بالكلية (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2009/11/25 + كشوف الحضور + استبيانات)

4. ورشة عمل للمجتمع المدني والشركات (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2009/11/29 + كشوف الحضور + استبيانات)

تم تحليل الاستبيانات والتي كانت نسبة المشاركة والتفاعل بها على نحو جيد من داخل وخارج المؤسسة وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الادارية والأكاديمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب ومن خارجها أعضاء من المجتمع المحلى وممثلين قطاع الأعمال الهندسية (مديرية الإسكان بكفر الشيخ -الهيئة العامة للأبنية التعليمية- مقاولو البناء والتشييد بالمحافظة - شركة الكهرباء بكفر الشيخ - شركة المياه والصرف الصحى بكفر الشيخ - مصنع السكر بالحامل- المصرية للاتصالات والخ).

تم تحليل الاستبيانات (وثيقة التحليل البيئى للرؤية والرسالة بتاريخ 2010/1/7 للتحليل البيئى) الذى كانت نتيجة ايجابية.

تم عمل تغذية راجعية لاعلان نتيجة الاستبيان على الاطراف المعنية أصحاب المصلحة وعقد اجتماع لمؤسسات وهيئات المجتمع المدني (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2010/1/19 + كشوف الحضور) وكذلك عقد اجتماع مع العاملين (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2010/1/21 + كشوف الحضور) وكذلك عقد اجتماع مع الطلاب (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2010/1/22 + كشوف الحضور) وايضا قيادة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثيقة صور أرشيفية للاجتماع يوم الاثنين بتاريخ 2010/2/1 + كشوف الحضور)

تم الاعتماد النهائى لرؤية ورسالة الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم 40 المنعقدة بتاريخ 2010/4/11).

تم الإعلان عن الرؤية والرسالة فى كافة الوسائل المتاحة مثل موقع الكلية الالكترونى (وثيقة من موقع الكلية)، لوحات اعلانية فى كافة أنحاء الكلية (وثيقة من صور الاعلانات بالكلية)، المطبوعات الصادرة من مكتب الاساذ الدكتور عميد الكلية داخل الكلية وخارجها (وثيقة من بعض المطبوعات الصادرة داخل وخارج الكلية) ودليل الطالب ودليل اعضاء هيئة التدريس (وثيقة نسخة من دليل الطالب واعضاء هيئة التدريس).

تم تحديث الرؤية والرسالة طبقا للخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية 2017-2022 (وثيقة نسخة من الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية 2017-2022) وذلك بعد اجراء الخطوات السابقة ومن ثم الاعتماد النهائى لرؤية ورسالة الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم 168 المنعقدة بتاريخ 2017/11/14) وايضا نشر الرؤية والرسالة.

تم استطلاع رأى من خلال استبيانات تحديث (إعادة صياغة) لرؤية ورسالة الكلية لزيادة المشاركة فى وضع الرؤية والرسالة والأهداف (وثيقة التحليل البيئى للرؤية والرسالة 2018/2019) وكانت نتيجة تحليل الإستبيانات إيجابية .

المؤشر الثانى :

رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة الجامعة.

توجد رؤية ورسالة لكلية الهندسة تعكس شخصيتها ودورها التعليمى والبحثى وخدمة المجتمع والتي تتسق مع رسالة الجامعة ودورها التعليمى والبحثى والخدمى (وثيقة وحدة ضمان الجودة بالجامعة بتوافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة بتاريخ 2017/12/5)، من حيث الدور التعليمى تقوم الكلية بتخريج مهندسين منافسين فى مجالات الهندسة المختلفة حيث تقدم الكلية برامج أكاديمية فى تخصصات هندسية متنوعة (وثيقة لوائح الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا) وهى تدعم الخريجين بالمعارف الاساسية والمهارات التى تتوافق مع المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة وتتخذ الكلية الاجراءات الرسميه لتبني المعايير الاكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية) حيث تبنت الكلية المعايير الاكاديمية المرجعية القومية " National Academic Reference (NARS) " والصادرة من الهيئة القومية

لضمان جوده التعلم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسيه لمرحلة البكالوريوس فى الهندسة ما عدا قسم الهندسة الكهربائية حيث ان به ثلاث برامج بينيه (Electrical Power and Machines Engineering, Electronics and Electrical Communication Engineering, and Computer Engineering and Systems) المرجعيه القوميه لضمان جودة التعليم والاعتماد لذلك تبني قسم الهندسة الكهربائية معايير مرجعية أكاديمية (ARS) بجلسته رقم 71 بتاريخ 22/12/2019 وافق عليها مجلس الكلية فى جلسته رقم 200 بتاريخ 2020/1/14 اما باقي الاقسام العلمية فقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 135 بتاريخ 2015/12/13م على تبني المعايير الأكاديمية الصادره عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (وثيقة مجلس الكلية) للبرامج التعليمية التي يتم تدريسها لطلاب الكلية بالفرق المختلفة.

وقد تم اعتماد المعايير من خلال مجالس الاقسام (وثائق مجالس الاقسام العلميه بالكلية) كما هو موضح بوثائق مجالس الأقسام لاعتماد المعايير وقد تم اعتماد هذا التبني بمجلس الكلية بجلسة 145 بتاريخ 2016/7/12 وذلك للاقسام (الهندسة المدنية والهندسة المعمارية والقسم العام) قسم الهندسة المعمارية غير متواجد به مجلس قسم وذلك اعتمدت المعايير من خلال مجلس الكلية وأيضاً القسم العام اعتمد المعايير بنفس الطريقه اما باقي الاقسام فقد تم اعتماد التبني بمجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 2017/1/8 ، وقد قامت الكلية باعتماد تبني المعايير القياسية (NARS 2018) بناء على طلب الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفقاً لدليل الاعتماد الجديد (وثيقة مجلس كلية رقم (218) بتاريخ 2021/4/11م.

وكذلك قد تم تبني المعايير الجديدة (ARS) لبرنامج الدراسات العليا بكافة الأقسام (وثيقة مجلس الكلية رقم 200 بتاريخ 2020-1-14).

كما تعد الكلية خريجين مدربين على ادارة المشروعات الهندسية فى المجالات الهندسية المختلفة مع الوعى الكامل باحتياجات وطموحات المجتمع ومشاكل البيئة فى اطار الالتزام بأخلاق المهنة. تمتد رسالة الكلية ايضا لتقديم برامج الدراسات العليا والبحوث ولدى الكلية خطة بحثية معتمدة (وثيقة مجلس الكلية رقم جلسة 168 بتاريخ 2017/11/14). وقد تم تشكيل لجنة لتعديل الخطة البحثية للكلية بمجلس رقم (200) بتاريخ 2020/01/14م، وتم تعديل الخطة البحثية طبقاً لملاحظات الهيئة (الخطة البحثية معدلة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم 208 بتاريخ 2020/8/11م)

وتخدم الكلية المجتمع الخارجي من خلال الخريجين ومركز الاستشارات الهندسية لخدمة متطلبات المجتمع وسوق العمل (وثيقة مركز الاستشارات الهندسية وانجازاته فى خدمة المجتمع من تقديم استشارات والاشراف على المشاريع خلال السنوات السابقة 2020-2015)

وكذلك من خلال عقود تستطيع من خلالها تنمية وخدمة المجتمع الاقليمى (وثيقة بروتوكولات التعاون بين الكلية وشركة الدلتا للسكك وايضا مع نقابة المهندسين بكفر الشيخ وهيئة الابنية التعليمية وشركة مياه الشرب والصرف الصحى وكذلك مع محافظة كفر الشيخ) . وتسهم رسالة الكلية بشكل فعال ومباشر وبصورة جيدة فى تحقيق رسالة الجامعة حيث كلاهما يقوم على المحاور الثلاثة الاساسية وهى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع فى اطار الالتزام بالاخلاق ورفع كفاءة الاداء وضمان الجودة.

المؤشر الثالث :

الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

تتكون الخطة الإستراتيجية من الخطوات الثلاثة الرئيسية المتمثلة في :-

- 1- دراسة وتحليل الوضع الراهن
 - 2- تحديد الأهداف الإستراتيجية
 - 3- تحديد المسار المتمثل في مجموعة من الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف.
- وتعتمد كلية الهندسة بجامعة كفر الشيخ علي مجموعة من الخطوات التي تمثل في مجملها منهجية إنتاج الخطة لها للفترة (2017 – 2022)، وهي الخطة الاستراتيجية الثالثة التي تم إعدادها (وثيقة مجلس الكلية رقم جلسة 168 بتاريخ 2017/11/14) لتحديث الخطين السابقتين 2009-2012 و 2012-2017 (وثيقة مجلس الكلية رقم (50) بتاريخ 2011/1/9م) و (وثيقة مجلس الكلية رقم (75) بتاريخ 2012/9/25م) والتي جاءت كنتيجة مباشرة للمشاركة الفاعلة من جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية لوضع الأهداف التي نطمح سوياً في الوصول إليها لتعظيم الدور الذي تلعبه الكلية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في مجالات التعليم والبحث وخدمة المجتمع. وتعد هذه الخطة الإستراتيجية 2017-2022 استكمالاً للجهود السابقة وإمتداداً للخطة الإستراتيجية السابقة الأولى والثانية وتأتي في ضوء الخطة الإستراتيجية للجامعة التي تطمح لإعداد كوادر متميزة من خلال توفير قدرة مؤسسية متميزة وبيئة تعليمية جيدة ومادة علمية متطورة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة إلى استقطاب الكوادر الأكاديمية المتميزة والقادرة على العطاء العلمي والبحثي المتميز والمبدع (وثيقة خطة الجامعة).
- وتتكون منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية كالتالي:

- تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية (وثيقة فريق الخطة الاستراتيجية بمحضر مجلس الكلية رقم 149 بتاريخ 2018/9/18).
- تم إعادة تشكيل فريق معيار التخطيط الإستراتيجي وتشكيل فريق لاعداد الخطة الاستراتيجية وإعتمادهم بمجلس الكلية (وثيقة التشكيل وتحديثاتها معتمدة).

- الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات و تحديد المرجعيات الأساسية للخطة.
- مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- تحديد الهدف من الخطة.
- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية.
- تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات.
- توحيد المفاهيم والغايات وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
- دراسة اتجاه المستقبل وتحديد الخيار الإستراتيجي.
- تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية.
- تحديد الأنشطة الإستراتيجية.
- وضع صياغة مبدئية للخطة.
- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية علي الأطراف الداخلية بالكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاداريين والطلاب.
- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية علي المستفيدين والمؤسسات الإدارية والهندسية بالمجتمع.
- وضع آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الإستراتيجية.
- وضع صياغة نهائية للخطة شاملة للآليات للتنفيذ والمراقبة والتقييم وأولويات الأنشطة في التنفيذ.
- عرض الخطة علي مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتمادها.
- جميع الإجراءات العلمية المتبعة في إجراء التخطيط الاستراتيجي تقسمها الى ثلاث مراحل رئيسية لتأكد من اكتمال عناصرها الأساسية وهي

المرحلة الأولى :- اعداد الاستراتيجية

- ١- تحديد الرؤية والرسالة
- ٢- تحديد الأهداف الاستراتيجية للمنظمة
- ٣- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة
- ٤- صياغة الاستراتيجية ووضع البدائل الاستراتيجية

المرحلة الثانية :- تنفيذ الاستراتيجية

- ١- وضع الأهداف السنوية
- ٢- وضع السياسات
- ٣- تخصيص الموارد
- ٤- مطابقة الاستراتيجية مع المديرين
- ٥- تطوير ثقافة المنظمة لتساند الاستراتيجية

المرحلة الثالثة :- تقييم الاستراتيجية

- ١- دراسة وتحليل الاستراتيجية الحالية
- ٢- مقارنة النتائج المتوقعة بالنتائج الفعلية
- ٣- اتخاذ الإجراءات التصحيحية

الجدول التالي يوضح مدى ارتباط رؤية ورسالة وأهداف واستراتيجية الكلية مع الجامعة:

الكلية	الجامعة	المكون
خلق ونشر وتطبيق المعرفة في مجال الهندسة والتكنولوجيا	خلق ونشر وتطبيق المعرفة	الخدمة المقدمة
السوق المحلية والإقليمية في المقام الأول، وعالمياً	السوق المحلية والإقليمية والعالمية	السوق المستهدفة
ذات أصحاب المصالح علاوة علي الشركات المتخصصة في المجالات الهندسية والتكنولوجية	المجتمع والهيئات الاقتصادية والصناعية والعاملون والطلاب	المستفيدون من الخدمة
استحداث برامج متطورة في المجال التطبيقي	تعظيم الاستفادة والتطبيق في مجال التعليم	التكنولوجيا
كلية عصرية تتسم بجودة الأداء	جامعة عالمية مع انشاء بيئة أكاديمية وتطبيقية تتفاعل مع مستجدات العصر	الفلسفة
تقديم خدمات مجتمعية وبيئية لتحقيق الميزة التنافسية	الايامن العميق بدور الجامعة في خدمة المجتمع	الصور المجتمعية

(وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية 2017-2022+ وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة 2015-2020+ وثيقة وحدة ضمان الجودة بالجامعة باتساق الخطة الاستراتيجية للكلية مع استراتيجية الجامعة)

المؤشر الرابع :

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

تم اجراء التحليل البيئي للكلية كأحد المتطلبات الاساسية للخطة الاستراتيجية بمشاركة الاطراف المعنية من الطلاب (وثيقة ورشة العمل مع الطلاب يوم الاثنين بتاريخ 2017/1/16 لمناقشة الخطة الاستراتيجية صور+ استبيانات) والعاملين والاداريين بالكلية (وثيقة ورشة العمل + صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2017/1/17 + كشوف الحضور+ استبيانات) واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (وثيقة ورشة العمل + صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2017/1/24 + كشوف الحضور+ استبيانات) وأيضا تم دعوة المجتمع المدني والمؤسسات والشركات بمحافظة كفر الشيخ (وثيقة ورشة العمل + صور أرشيفية للاجتماع بتاريخ 2017/1/24 + كشوف الحضور+ استبيانات). وقد تم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT بمشاركة جيدة من جميع الاطراف المعنية و الذى من خلاله قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بتحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها اضافة الى تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة (وثيقة نتائج التحليل البيئي الداخلي والخارجي) واشتمل التحليل على جميع اوجة الأنشطة بالكلية وقدراتها وامكانياتها والمجتمع المحيط بها. كما تم عرض نتائج التحليل ومناقشتها مع جميع الاطراف المعنية أصحاب المصلحة كما يلي:-

- تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط وحضرها مختلف الفئات المعنية. وتم عمل استبيانات ومقابلات شخصية لبعض المسؤولين وتم تحليلها مرة اخرى. وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوئه تصميم الاستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظة للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وقد استخدمت الكلية ناتج التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية واجراء مقارنة نظرية لهذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة.

- تم استطلاع رأى من خلال استبيانات تحديث (إعادة صياغة) لرؤية ورسالة الكلية لزيادة المشاركة في وضع الرؤية والرسالة والأهداف (وثيقة التحليل البيئي للرؤية والرسالة 2019/2018) وكانت نتيجة تحليل الإستبيانات إيجابية .

المؤشر الخامس :

الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم 167 بتاريخ 2017/10/22 لاعتماد الغايات والأهداف الاستراتيجية النهائية) وكان مستوى المشاركة جيدا في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شئون الطلاب والدراسات العليا وكذا تم عرضها على المعنيين وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (وثيقة كشوف الحضور للأطراف المعنية في صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية)

وقد تم مراجعة الخطة الاستراتيجية وأهدافها وتحديثها بإعادة صياغة الأهداف الاستراتيجية بحيث تكون قابلة للتحقيق و القياس وفقا للجدول الزمني للخطة بناء على ملاحظات لجنة المراجعة الخارجية (وثيقة مجلس الكلية لتشكيل الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية واعتماد تحديث الأهداف رقم (167) بتاريخ 2017/10/22م + وثيقة الخطة الاستراتيجية المعدلة ومعتمده بمجلس الكلية رقم (180) بتاريخ 2018/9/12)

وتسهم الخطة الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية في الجوانب الثلاثة : التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع، وتم عمل خطة زمنية محددة لقياس الأهداف الاستراتيجية (وثيقة الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية المعدلة)

المؤشر السادس :

الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسنولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء.

يوجد خطة تنفيذية تبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد وتم تعديل صياغتها لتصبح قابلة للقياس (وثيقة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية المعدلة) وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. و يوجد في الخطة نظام الأولويات للأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها. كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي له رئيس. و تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محددا وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عالي من المهنية لتقييم و تطوير عمليات التنفيذ. و تتضمن الخطة التصورات والقرارات التي تتعلق بإدارة المخاطر. و تترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء من اجراءات التطوير وكذلك مؤشر الاداء.

المؤشر السابع :

الكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.



توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني المحدد. (وثيقة نماذج التقارير الدورية للأنشطة + وثيقة نماذج تقييم الاداء والقياس للخطط التنفيذية + وثيقة نموذج التقويم وضبط الاداء).

معييار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختبارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	✓		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		

المؤشر الاول :

القيادات الاكاديمية و الادارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية و معلنه و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة.

يتم إختيار القيادات الاكاديمية و الادارية وفقا لمعايير موضوعية و معلنه و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة، فتم تشكيل لجنة لوضع المعايير المطلوب توافرها في القيادات الاكاديمية بالكلية راعت ما جاء بقانون تنظيم الجامعات (وثيقة تشكيل اللجنة) حيث وضعت المعايير المطلوب توافرها في القيادات الاكاديمية بالكلية (وثيقة المعايير) وقد وافق عليها مجلس الكلية، (وثيقة مجلس الكلية رقم (157) بتاريخ 2017-3-12). وتم إعلان المعايير من خلال عرضها على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه في اجتماع الجودة الاحد 2017-4-9 و خطابات موجهة للساده القيادات الاكاديمية بالكلية (وثيقة الخطابات). وللكلية معايير لاختيار القيادات الادارية وفقا لما ورد في بطاقات التوصيف الوظيفي المعتمد من مجلس الكلية بجلسته (165) بتاريخ 2017-6-11 (وثيقة مجلس الكلية). وتم وضع آليات لاختيار القيادات الاكاديمية و الادارية بالكلية (وثيقة الآليات).

- بناء على تقرير لجنة المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد الخاصة بكلية الهندسة – جامعة كفر الشيخ تم تشكيل لجنة لاختيار القيادات الاكاديمية الواقعة في نطاق سلطه العميد (قرار تشكيل اللجنة) وقد قامت اللجنة باختيار مدير وحدة القياس والتقييم بالكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (188) بتاريخ 2019-4-7).
- بناء على تقرير لجنة المراجعة الخارجية الخاصة لزيارة اعتماد كلية الهندسة – جامعة كفر الشيخ تم تعديل معايير اختيار القيادات لتشمل كلا من المواد الخاصه بتعيين القيادات من قانون 49 لتنظيم الجامعات الى جانب المعايير الموضوعية من قبل . فقد تم إعادة طرح المعايير مره اخرى على اعضاء هيئة التدريس بالكلية و الهيئة المعاونه لإبداء الراى بها وتم إعتماها مره اخرى بمجلس كلية (196) بتاريخ 2019-9-4.
- وتضمن الكلية تداول السلطة لكل من القيادات الاكاديمية و الادارية وذلك بتطبيق قانون تنظيم الجامعات و قانون العاملين المدنيين بالدولة. ومثال على ذلك عند مرض عميد الكلية فقد فوض سلطاته رسميا الى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وفي نفس الاطار نفسه بعد وفاة العميد قام رئيس الجامعة بتكليف ا.د. ماهر ابو السعود بالقيام بمهام العميد (وثيقة قرار رئيس الجامعة) وبعد صدور قرار رئيس الجمهورية بتعيين ا.د. عبد الفتاح هليل عميد للكلية (وثيقة قرار رئيس الجمهورية) تم تداول السلطة بصورة سلمية.
- نتيجة لانتداب احد اعضاء لجنة اختيار القيادات الاكاديمية الواقعة في نطاق سلطه العميد بالكلية فتم اعادة تشكيل اللجنة (قرار اعادة تشكيل اللجنة).

المؤشر الثانى :

القيادات الحالية و المحتملة يتم تنمية قدراتها و العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

للكلية برنامج لتنمية قدرات الساده اعضاء هيئة التدريس و الساده القيادات الاكاديمية و الادارية (وثيقة الخطة التدريبية للكلية). وقد تم اعداد استطلاع راء القيادات الاكاديمية لتحديد الاحتياجات التدريبية و تحليل النتائج (وثيقة الاستبيان و نتائجه). وتم موافقة مجلس الكلية (وثيقة مجلس كلية رقم (165) بتاريخ 2017-6-11) والموافقة على الخطة الخمسية لتدريب القيادات (وثيقة مجلس كلية رقم (176) بتاريخ 2017-10-22). وبالإضافة الى ذلك يوجد بمركز التطوير بالجامعة برامج تدريبية مناسبة لكل من القيادات الاكاديمية و الادارية (وثيقة من مركز التطوير). تم ضم صور شهادات لبعض الدورات التى حضرها بعض القيادات بالكلية. تم تنفيذ بعض الدورات الخاصة بالقيادات كما هو مدرج بالخطة التنفيذية للخطة التدريبية الخاصة بالقيادات .

المؤشر الثالث :

معايير تقييم اداء القيادات موضوعية, و تشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم, و تستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسى.

حرصا من الكلية على جودة العملية التعليمية قامت اللجنة المشكلة سابقا باعداد مقترح لمعايير وليات تقييم اداء القيادات (وثيقة المعايير). وتمت مراجعته المقترح و اعتماده بمجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (165) بتاريخ 2017-6-11). وتم طرح استبيانات على كل من الساده اعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية لتقييم اداء القيادات بالكلية للعام الجامعى (2017-2018) وتم تحليل نتائج الاستبيانات (وثيقة الاستبيانات و تحليلها) وتم تقديم صورة من نتائج تحليل الاستبيانات للقيادات بالكلية لاتخاذ اللازم.

تم طرح استبيانات على الساده اعضاء هيئة التدريس بالكلية لتقييم اداء القيادات بالكلية للعام الجامعى (2018-2019) و تحليل نتائج الاستبيانات (وثيقة الاستبيانات و تحليلها) وتم تقديم صورة من نتائج تحليل الاستبيانات للقيادات بالكلية لاتخاذ اللازم. نظرا لوجود جائحة كورونا تم طرح استبيانات الكترونية على الساده اعضاء هيئة التدريس بالكلية لتقييم اداء القيادات بالكلية

للعام الجامعى (2020-2021) وجارى استكمال تحليلها.

المؤشر الرابع:

الإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

بالكلية قسم للعلاقات العامة و الشكاوى. وقامت اللجنة المشكلة سابقاً باعداد آلية لتلقى المقترحات و الشكاوى (وثيقة الآلية) و مراجعتها وموافقه مجلس الكلية عليها (وثيقة مجلس الكلية رقم (165) بتاريخ 11-6-2017). و تم اعلان الآلية على موقع الكلية. و يتم تلقى المقترحات و الشكاوى عن طريق صناديق الشكاوى و عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية. و تم اعداد لجنة لفحص المقترحات و الشكاوى (وثيقة تشكيل اللجنة- وثيقة محضر فتح الصناديق) وهناك بعض الامثلة على مشكلات مختلفة لكل من الطلاب و الإداريين ونتائج حلها (وثيقة نماذج المشكلات و التعامل معها). تم ضم نماذج لبعض المشكلات لملف المعيار.

تم اعتماد اليات التعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية (وثيقة مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 4-9-2019).
تم اعتماد اليات التعامل مع مشكلة نقص اعداد الهيئة المعاونة (وثيقة مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 4-9-2019).

المؤشر الخامس:

المؤسسة قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين, و آليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.

حرصا من الكلية على وجود قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين فقد تم اعداد ميثاق اخلاقيات المهنة لاعضاء هيئة التدريس بواسطة اللجنة المشكلة سابقا (وثيقة ميثاق اخلاقيات المهنة). و تم عرض الميثاق على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى اجتماع الجودة. و تمت مراجعته. و قد وافق مجلس الكلية على الميثاق (وثيقة مجلس الكلية رقم (165) بتاريخ 11-6-2017). و تم اعلان الميثاق على موقع الكلية. و تمثريه على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للعلم (وثيقة التوقيع بالعلم). وبالكلية امثلة على تطبيق هذا الميثاق (وثيقة امثلة تطبيقية).

المؤشر السادس:

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة و تغطى سائر انشطتها, و تمن المؤسسة مصداقيتها و تحديثها.

الكلية حريصة على ان تكون المعلومات المعلنة عنها شاملة و تغطى سائر انشطتها, و تضمن مصداقيتها و تحديثها. ولذا فإن للكلية وحدة IT مسئولة عن الموقع الإلكتروني للكلية (<http://www.kfs.edu.eg/engineering>) الذى يحتوى على عدة ابواب عن الكلية و ادارة الكلية والاقسام و البرامج الجديدة و الحياة الطلابية و الدراسات العليا, و يحتوى الموقع ايضا على الجداول و الاخبار الخاصة بالكلية و التى يتم تحديثها بصفة دورية , و للكلية قواعد بيانات تابعة لنظام المعلومات الادارية للجامعات , و يوجد ايضا كتيب للكلية . و يتوفر بالكلية لوحات اعلانات بكل دور و شاشة عرض موجودة بمدخل الكلية للاعلان عن اهم ما يستجد من معلومات يومية. و يوجد ايضا لوحات ارشادية كافية داخل اروقة الكلية بها معلومات عن الكلية و اقسامها (وثيقة صور لبعض اللوحات الارشادية و شاشة العرض).

المؤشر السابع:

الهيكل التنظيمى معتمد و معلن و ملائم لحجم المؤسسة و نشاطها, و يتضمن الادارات الاساسية لتحقيق رسالتها و اهدافها.

يوجد للكلية هيكل تنظيمى (وثيقة الهيكل التنظيمى) معتمد بمجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (142) بتاريخ (8-5-2016) و معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الانترنت. و معلن ايضا عن طريقة لوجه بمدخل الكلية (وثيقة صور للوحة) و ملائم لحجم الكلية و نشاطها, و يتضمن الادارات الاساسية لتحقيق رسالتها و اهدافها . و للكلية وحدات تم انشاءها و هى وحدة ضمان الجودة (وثيقة مجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 11-10-2015) و وحدة التدريب (وثيقة مجلس الكلية رقم (146) بتاريخ 21-7-2016) و وحدة الازمات و الكوارث , وحدة خدمة البيئة و شئون الخريجين, وحدة الصيانة و السلامة و الصحة المهنية (وثيقة مجلس الكلية رقم (150) بتاريخ 9-10-2016) موافقه مجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (157) بتاريخ 12-3-2017). و يوجد لوائح داخلية لهذه الوحدات (وثيقة باسماء الوحدات و تاريخ اعتماده و تاريخ اعتماد لوائحها الداخلية). و تم تشكيل المجالس و اللجان الرسمية و هى : مجلس الكلية, قسم الهندسة الميكانيكية , قسم الهندسة الكهربائية , قسم الهندسة المدنية و اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية و لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة الدراسات العليا و البحوث و لجنة العلاقات العامة و الثقافة و الخارجية و لجنة شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و لجنة المختبرات و الاجهزة العلمية و لجنة المكتبات و لجنة الازمات و الكوارث و تشكيل سكرتارية اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية (وثيقة قرارات تشكيل اللجان).

تم تحديث الهيكل التنظيمى للكلية بمجلس كلية (196) بتاريخ 4-9-2019 و تم اعتماد اليات إعلانها. تم نسخ صورة من اللوائح الداخلية الخاصة بالوحدات الموجودة بالكلية على أسطوانة مدمجة موجودة بملف المعيار.

تم تشكيل المجالس و اللجان الرسمية و هى : مجلس الكلية, قسم الهندسة الميكانيكية , قسم الهندسة الكهربائية , قسم الهندسة المدنية و اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية و لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة الدراسات العليا و البحوث و لجنة

العلاقات العامة و الثقافة و الخارجية و لجنة شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و لجنة المختبرات و الاجهزة العلمية و لجنة المكتبات و لجنة الازمات و الكوارث و تشكيل سكرتاريه اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية (وثيقة قرارات تشكيل اللجان للعام الجامعى (2020-2019)).

تم تشكيل المجالس و اللجان الرسميه وهى : مجلس الكلية, قسم الهندسة الميكانيكية , قسم الهندسة الكهربائية , قسم الهندسة المدنية و اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية و لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة الدراسات العليا و البحوث و لجنة العلاقات العامة و الثقافة و الخارجية و لجنة شئون خدمه المجتمع و تنمية البيئة و لجنة المختبرات و الاجهزة العلمية و لجنة المكتبات و لجنة الازمات و الكوارث و تشكيل سكرتاريه اللجان الفنية المنبثقه من مجلس الكلية (وثيقة قرارات تشكيل اللجان و مجالس الاقسام للعام الجامعى (2021-2020)).

المؤشر الثامن :

التوصيف الوظيفى معتمد و معلن, و يحدد المسؤوليات و الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى, و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤوليات, و يستخدم فى حالات التعيين و النقل و الانتداب للوظائف المختلفة

يوجد للكلية بطاقات التوصيف الوظيفى لكل من اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الادارى بالكلية معتمد بمجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (165) بتاريخ 2017-6-11) و يحدد المسؤوليات و الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى, و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤوليات و يستخدم فى حالات التعيين و النقل و الانتداب للوظائف المختلفة. و جارى اعداد كتيب لهذه البطاقات.

تم إعتداد اليات اعلان التوصيف الوظيفى (وثيقة مجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019-9-4).

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5. نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

المؤشر الأول:

الكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة في 2007م ومقر الوحدة بالدور الثاني بمبنى الكلية (وثيقة عقد إنشاء الوحدة) ، وتم اعتماد اللائحة الادارية والهيكل التنظيمي لها بمجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 2015/10/11م (وثيقة هيكل الكلية متضمناً وحدة ضمان الجودة) ، وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة واعتماده بمجلس الكلية رقم (168) بتاريخ 2017/11/14م (وثيقة صورة محضر مجلس الكلية واللائحة الادارية والهيكل التنظيمي). وتم تشكيل مجلس الادارة والمجلس التنفيذي للوحدة بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (134) بتاريخ 2015/11/8م ويتم تحديثه سنوياً (وثيقة مجلس رقم (150) في 2016/10/9 وثيقة مجلس كلية رقم (166) بتاريخ 2017/10/8م وثيقة مجلس الكلية رقم (183) بتاريخ 2018/9/12م ، و وثيقة مجلس كلية (196) بتاريخ 2019/9/4م ، و وثيقة مجلس كلية رقم (210) بتاريخ 2020/9/15م).

يتوافر للوحدة كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (وثيقة سيرة ذاتية للعاملين بالوحدة و وثيقة الدورات الحاصلين عليها في مجال الجودة).

تكلف الكلية بالعمل بوحدة ضمان الجودة كوادر من مختلف فئات الكلية (اعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة – اداريون وغيرها) (وثيقة تشكيل مجلس ادارة الجودة - وثيقة تشكيل المجلس التنفيذي- وثيقة تشكيل فريق الجودة الطلابي - وثيقة تشكيل فرق منسقي المعايير - وثيقة محضر مجلس الكلية باعتماد فرق منسقي المعايير رقم 182 بتاريخ 2018/11/11) وتم تحديثها واعتمادها (وثائق التحديث).

توفر ادارة الكلية للوحدة الموارد المادية (وثيقة مجلس الكلية رقم 167 بتاريخ 2017/10/23) والتجهيزات الملائمة لممارسة انشطتها حيث تقوم الكلية بتوفير الدعم المادي والمعنوي لنظام الجودة الداخلي لمزاولة أنشطتها ودعم تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال: وجود مقر دائم مزود بكافة الوسائل التي توفر المناخ الصحي للعاملين بوحدة إدارة الجودة بالكلية (اجهزة التكييف – اضاءة – اجهزة امن و سلامة) امداد الوحدة بالأجهزة والادوات اللازمة لتنفيذ أنشطة ضمان الجودة، حيث تم تزويد الوحدة بعدد 5 حاسب آلي و 3 طابعة ليزر و 1 ماسح ضوئي ، و 1 ماكينة تصوير ، بالإضافة الى الادوات المكتبية اللازمة لإتمام انشطتها ومهامها. تم تزويد الوحدة بأجهزة الاتصال المناسبة، نقطة اتصال للأنترنت. تزويد الوحدة بعدد 3 من الدواليب الخشبية ، 5 مكاتب خشبية و 20 كرسي بالإضافة الى ترابيزة اجتماعات (وثيقة بيان بتجهيزات الوحدة- السلف المستديرة للوحدة- قرارات الصرف على أنشطة الوحدة) .

المؤشر الثاني:

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة، مجلس ادارة الوحدة وهو مسئول عن إدارة شئونها و للوحدة مديراً تنفيذياً من اعضاء هيئة التدريس يقوم بتنفيذ قرارات مجلس الادارة ومتابعة شئونها على المستويات المختلفة بالكلية ويتم تعيينه بقرار من أ.د / رئيس الجامعة (وثيقة قرار رئيس الجامعة رقم (208) بتاريخ 2016/3/29 للعام الجامعي 2016-2017 ورقم (946) بتاريخ 2018/9/12 للعام الجامعي 2018-2019 ورقم (1960) بتاريخ 2019/9/26 للعام الجامعي 2019-2020 ورقم (1447) بتاريخ 2020/10/6م، بتعيين مدير للوحدة).

للوحدة لائحة داخلية (مالية – فنية) موثقة ومعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 2015/10/11م (وثيقة اللائحة الداخلية)، واللائحة تحتوي على رؤية ورسالة الوحدة وقيمها، ومرجعية العمل بها وأهدافها ومنهجية العمل بها وأنشطتها المختلفة. كما تحتوي على خطة العمل وآليات تنفيذ خطة العمل، وكذلك الهيكل التنظيمي للوحدة والذي يندرج تحت مجلس الكلية ويتألف من مجلس إدارة ومدير الوحدة الذي يشرف على إدارة الوحدة ولجنة المراجعة وبعض اللجان الأخرى مثل: التخطيط والقيادة الاستراتيجية – الدراسات العليا والبحث العلمي – الموارد البشرية والتعليمية – خدمة المجتمع وتنمية البيئة- المعايير الأكاديمية والبرامج والمقررات – إدارة الجودة – شئون التعليم والطلاب والخريجون، أخيراً تحتوي اللائحة على النظام المالي لها وما يتضمنه من موارد ونفقات. تحرص الكلية على توفير المخصصات المالية اللازمة للملائمة لتنفيذ خطة الأنشطة السنوية المعتمدة للوحدة من خلال الموارد الذاتية للكلية وتحديد مبالغ تكفي للقيام بمهامها (وثيقة مجلس الكلية رقم (167) بتاريخ 2017/10/22م، ووثيقة مجلس كلية رقم (169) بتاريخ 2017/12/12م. كما أوصى مركز الاستشارات الهندسية بالكلية بتخصيص 1% من حصة المركز - 20% من إيرادات بروتوكول التعاون بين المركز ونقابة المهندسين بكفر الشيخ (وثيقة مجلس ادارة المركز) ، ويحضر المدير التنفيذي للوحدة مجلس الكلية بصفة دورية لعرض القضايا المختلفة المتعلقة بشئون ضمان الجودة في جميع العمليات التي تتم بالكلية (وثيقة محاضر اجتماعات مجلس الكلية + صور الاجتماعات).

تم وضع اليات ضبط الجودة بالكلية تشمل (اليات سد العجز والتعامل مع الفائض في الجهاز الاداري، واليات تقييم الاداء للعاملين بالجهاز الاداري بالكلية، خطة لتحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية، الية ربط المكافآت بالأداء للعاملين بالجهاز الاداري بالكلية،

اعداد توصيف المقرر واليات اعداد تقارير المقرر واليات لجذب الطلاب الوافدين) مرفوعة علي موقع الجودة بالكلية بتاريخ 2016/1/8م على المذكرة المعروضة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن اعتماد " اليات ضبط الجودة بالكلية " .
توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يحضر فريق العمل بالجودة بصفه منتظمة الاجتماعات الشهرية (وثيقة كشف حضور الاجتماعات الشهرية للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بمركز ضمان الجودة بالجامعة)، ويقدم مركز ضمان الجودة بالجامعة تقارير دورية عن وحدة ضمان الجودة بالكلية (وثيقة تقارير زيارات مركز ضمان الجودة بالجامعة لوحدة ضمان الجودة) ، تقوم الوحدة بطلب دعم فني من مركز ضمان الجودة بالجامعة (وثيقة طلبات الدعم الفني من الوحدة لمركز ضمان الجودة بالجامعة) . يقوم فريق العمل بالوحدة بحضور الندوات وورش العمل التي يقيمها مركز ضمان الجودة بالجامعة (وثيقة حضور الندوات وورش العمل) .

المؤشر الثالث:

لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.

تضع الوحدة خطاً سنوية لأنشطتها يوضح بها المسئول عن كل نشاط والمبلغ المحدد للنشاط (حيث يتم إجراء تقييم حسب منهجية التقييم سنوياً للعام الجامعي وطباعة تقرير بذلك واعتماده من مجلس الكلية وارسال نسخة الى مركز ضمان الجودة بالجامعة ونسخه لإدارة الجامعة (وثيقة منهجية التقييم - وثيقة الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة - وثيقة محضر اعتمادها بمجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 2018/11/11م) . ويتم عمل تقارير سنوية للوحدة : التقرير السنوي 2016-2017 معتمد بمجلس الكلية رقم (160) بتاريخ 2017/5/14م والتقرير السنوي 2017-2018 معتمد من مجلس الكلية رقم (176) بتاريخ 2018-7-8م والتقرير السنوي 2018-2019 معتمد من مجلس الكلية رقم (208) بتاريخ 2020/8/11م . والمراجعة الداخلية للدراسة الذاتية للكلية (تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة) والخارجية (تقارير زيارة المراجعين الخارجيين 2017م) .

قد قامت الوحدة بعمل خطة تحسين تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (183) بتاريخ (9 / 12 / 2018) وتم عمل تقارير متابعة خاصة بالوحدة سنوية 2018-2019 وكذلك نصف سنوية 2019-2020 للوقوف على مدى تنفيذ الخطة التنفيذية للوحدة وعمل تقرير متابعة للخطة التنفيذية واعتماده بمجلس الكلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/4م و تقرير لجنة الاعتماد (2018) وكذلك تم عمل لجنة محاكاه ودعم الفني واعتماد تقريرها (وثيقة التقرير - مجلس الكلية رقم (199) بتاريخ 2019/12/10م) .
كما تم تشكيل لجان مراجعة داخلية وخارجية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية لطلاب البكالوريوس علي ان تتم على نموذج الهيئة وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 196 بتاريخ 2019/9/4م (تشكيل لجان المراجعات الداخلية والخارجية- مجلس الكلية رقم 218 بتاريخ 2021/4/11م - صور لبعض التقارير الداخلية والخارجية).

ولرفع المستوى العلمي والفني تم انشاء وحدة للتدريب بالهيكل التنظيمي للكلية لتنمية قدرات ومهارات القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس الى جانب أعضاء الجهاز الاداري بقرار مجلس الكلية رقم (146) بتاريخ 2016/7/21م. وتم تفعيل نشاطها وعمل القواعد المنظمة للتدريب وكذلك اعداد خطة خمسية للتدريب تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (167) بتاريخ 2017/10/22م. وقد تم العمل في الفترة السابقة لاعتماد الخطة الخمسية بخطة تدريبية تخص كل فئة. فعلى سبيل المثال تم وضع خطة تدريبية للجهاز الاداري للعام 2017 قائمة على استبيان لتحديد الاحتياجات الفعلية لأعضاء الجهاز الاداري وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (156) بتاريخ 2017/2/12م. وكذلك تم تحديد الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووضع خطة تدريبية واعتمدت من مجلس الكلية بجلسته رقم (160) بتاريخ 2017/5/14م. وتم عرض مذكرة على مجلس الكلية ذاته من وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية. وقد ادمجت جميع الخطط السابقة للخطة الخمسية في اطار واحد وهو الخطة الخمسية للتدريب المنبثقة من الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية 2017-2022م. وتم وضع خطة تنفيذية للتدريب تخص كل فئة وتحديثها تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (198) بتاريخ 2019/11/12م . كذلك يتم عمل المزيد من ورش العمل واللقاءات المتكررة بين كافة فئات الكلية لنشر فكر وثقافة الجودة بالكلية.

وتقوم وحدة الجودة بقياس فعلي لمردود الدورات التي تنفذ من خلال أخذ رأي رؤساء الأقسام في مدى تأثير الدورات التدريبية في أداء الأعضاء المتدربين (وثيقة نماذج قياس مردود التدريب). كما يتم قياس فاعلية الدورات من خلال استبيان يوزع بعد انتهاء الدورة التدريبية لمعرفة مدى الاستفادة من الدورة . وسعيًا من ادارة الجودة لتوسيع دائرة قياس أثر ومردود التدريب لأعضاء الجهاز الاداري ليشمل الطلاب فقد تم اعتماد توصية من مجلس الكلية بجلسته رقم 198 بتاريخ 2019/11/12م بشأن ابلاغ وحدة الخدمات الالكترونية (IT) بضرورة استيفاء الطالب لاستبيان يبين رأيه في أداء الجهاز الاداري قبل اطلاعهم على نتيجة الفصل الدراسي (وثيقة نماذج قياس مردود التدريب/مجلس الكلية)

وقد قامت الوحدة بعمل تقارير سنوية من 2017 حتى 2020 (تم الاشارة اليها سابقا في نفس المؤشر).

تم عقد ندوات وورش عمل لنشر ثقافة الجودة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة عدد (وثيقة تقرير الندوات وورش العمل) .

للوحة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة على صفحتها بموقع الكلية الرابط

(http://www.kfs.edu.eg/engineering/index_dep.aspx?dep=995) وللوحدة أيضا حساب على الفيس بوك وبريد الكتروني لمتابعة أعمال الكلية .

المؤشر الرابع:

تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.

يتم اجراء التقييم سنويا ويشارك في التقييم جميع الفئات داخل الكلية (هيئة تدريس، طلاب ، اداريين) .
واتخذت وحدة الجودة عدة اجراءات لتطبيق معايير موضوعية لعملية التقييم منها: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
تمت الموافقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (160) بتاريخ 2017/5/14م على المذكرة المعروضة من وحدة ضمان الجودة بالكلية بمعايير واليات تقييم الاداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثيقة مجلس الكلية) ، تطبيق استبيان قياس الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وتطبيقه على شبكة الانترنت وتحليل النتائج ومناقشتها مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثيقة نتائج الاستبيان للأعوام الثلاثة).

أما بالنسبة لأعضاء الجهاز الاداري: تقوم وحدة ضمان الجودة باعلان معايير التقييم لآلية التقييم الثانية من خلال عقد ورش عمل تعريفية بالمعايير التي سيتم تقييمهم عليها وذلك من خلال أمين الكلية وكذلك السادة رؤساء الأقسام الادارية (وثيقة توقيع حضور ورش عمل تعريفية بمعايير تقييم الأداء)، و نشر تلك المعايير على موقع الكلية بشبكة الانترنت، وقد تم تطبيق تلك الآلية بداية من شهر يونيو 2017م بواقع مرتين للعام الواحد (نهاية يونيو - نهاية ديسمبر)، حيث يقوم أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الادارية ويتم تقييم أعضاء كل قسم اداري عن طريق رئيسهم المباشر ويتم اعتماد ذلك من عميد الكلية بصفة دورية (وثيقة نماذج استمارات تقييم الأداء/ نماذج من تنفيذ تقييم الأداء)، ويتخذ الاجراءات اللازمة بعد ذلك من إعلام كل عضو بنتيجة مع إمكانية التظلم امام لجنة التظلمات المشكلة بقرار اداري للبت في التظلمات، كما يتم تحفيز المتميزين وتوجيه المتعثرين لمزيد من الدورات التدريبية.

وحرصا من الكلية على الوقوف على مستوى رضا أعضاء الجهاز الاداري على أسس سليمة فقد تمت مراجعة وتحديث كتيب التوصيف الوظيفي للإداريين بالكلية واعتماد آليات اعلانه للكلية بمجلس رقم (196) بتاريخ 2019/9/4م، وتمت طباعة كتيب التوصيف الوظيفي وتوزيعه على مختلف الأقسام لتسليم كل موظف صورة من التوصيف الوظيفي الخاص به، كذلك تقوم وحدة ادارة الجودة بالكلية بعمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي بين مختلف العاملين بصورة دورية للوقوف على عوامل الرضا وعدم الرضا. وفي إطار ذلك تم قياس مستوى الرضا للأعوام الأخيرة 2018- 2019- 2020م، والتي تشمل مجموعة من العوامل منها مشاركة في اتخاذ القرارات- معايير التقييم معلنة- توافق العمل مع المؤهل-..... وغيرها) (وثيقة استبيان الرضا الوظيفي الأول والثاني والثالث). وقامت وحدة الجودة بتحليل نتيجة الاستبيان. (وثيقة تحليل استبيان الرضا الوظيفي الأول والثاني والثالث) وكانت قد قامت الوحدة بوضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية بقرار رقم (156) بتاريخ 2017/2/12م (وثيقة خطة تحسين الرضا الوظيفي/ مجلس الكلية) وتستند الخطة على أربعة أبعاد: تحسين الرضا عن أسلوب ونمط القيادة، تحسين الرضا عن الجوانب المادية، تحسين الرضا عن الوظيفة والعلاقات العامة، وتحسين الرضا عن النمو المهني. وتم اعتماد نتيجة استقصاء الرضا الوظيفي لدى أعضاء الجهاز الاداري للعام الجامعي 2020-2021م بمجلس كلية رقم 218 بتاريخ 2021/3/14م حيث لوحظ تحسن في الرضا الوظيفي لدى العاملين لهذا العام.

تعتمد الوحدة في اتمام اجراءات التقويم الدوري على لجانها المشكلة والمنوط بها القيام بهذه الاجراءات و منها (أعضاء مجلس إدارة الوحدة- اللجان الفنية التنفيذية المنبثقة من مجلس ادارة الوحدة - لجان المراجعة الداخلية بالكلية ولجان المنسقين للجودة بالأقسام العلمية بالكلية) (وثيقة تشكيل لجان المراجعة).

تستخدم الوحدة العديد من الاساليب لإتمام عمليات التقويم ووضع خطط التطوير والتحسين، نذكر منها على سبيل المثال: استطلاع اراء المستفيدين- تقرير الوثائق المتوفرة بالكلية - عقد اللقاءات وورش العمل والندوات (وثيقة استبيانات + تقارير ورش العمل)

تستفيد الكلية من نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير و تؤكد الوثائق المتوفرة بالكلية التقدم الملموس في ادائها المؤسسي ومن مظاهر ذلك:

توافر خطة استراتيجية خمسية 2017-2022 (وثيقة خطة استراتيجية 2017- 2022).
تحديث الهيكل التنظيمي وتوافر الوحدات التنظيمية الملائمة والداعمة للعملية التعليمية (تم الإشارة إلى التحديث في المؤشر الأول).
توافر الأدلة والخطط والسياسات الداعمة للخدمات المجتمعية - المصداقية - والاخلاقيات - حماية الملكية الفكرية - تنمية الموارد - التقويم المستمر للعملية التعليمية والبحثية (وثيقة نسخ من الأدلة والخطط).
التطور في الموارد المادية والمالية (وثيقة ميزانية الكلية لخمس سنوات سابقة).
توافر الاتفاقيات وبروتوكولات مع المؤسسات الصناعية والمجتمعية (وثيقة الاتفاقيات والعقود- باقي الوثائق في معيار الخدمة المجتمعية).

توافر اجراءات الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث (وثيقة تشكيل الوحدة وخطة عملها وتقاريرها).
تحرص الوحدة علي تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية متضمنة تنفيذ العديد من البرامج والمشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية ونذكر منها على سبيل المثال:

- استحداث العديد من الوحدات التنظيمية بالهيكل التنظيمي لدعم البناء المؤسسي وتلبية المتطلبات المختلفة للعمليات المؤسسية (تم الإشارة إليه في المؤشر الأول).
 - تطوير البنية المادية و المالية من خلال: بناء مبنى كلية الهندسة 2 (الورش والمدرجات) وثيقة الدليل الاسترشادي للموارد المادية (NORMS) ، توفير الأدوات والأجهزة والاثاث والمتطلبات الأخرى اللازمة لدعم البناء المؤسسي بالكلية مثل أجهزة الحاسب – الانترنت – أجهزة العرض – متطلبات البحث العلمي ، كذلك تم تحديث المدرجات والمعامل الطلابية - وتطوير وتحديث شبكات الكهرباء والمياه ، واعتماد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق، إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد المالية بالكلية (مركز الاستشارات الهندسية).
 - توافر خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وبرامجها التنفيذية في مجالات التوعية – تقديم الاستشارات – التدريب - المشروعات البحثية، تنمية الموارد البشرية من خلال توافر خطط وبرامج للتدريب والتثقيف المستمر.
 - تتنوع الاساليب التي تحرص الكلية على استخدامها لإجراء التقييم المستمر والشامل لجميع العناصر المتعلقة بالعملية التعليمية وذلك بصفة دورية و تشمل على:
 - إعداد نظام للمراجعة الداخلية واللجان التنفيذية المنبثقة من مجلس ادارة وحدة الجودة بقرار مجلس الكلية ومراجعته وتحديثه واعتماده بمجالس الكلية (وثائق مجلس الكلية).
 - عقد وتنفيذ اجتماعات مجلس إدارة وحدة الجودة واللجان التنفيذية والتعرف على مستوى سير النظام الداخلي للجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بالأقسام العلمية (وثيقة محاضر وصور الاجتماعات).
 - عرض قضايا الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية على مجالس الجودة. (مجالس اجتماع مدير الجودة والأعضاء و أ.د/ العميد).
 - تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة (تم الإشارة إليها في المؤشر الثالث)
 - تقارير المتابعة من المراجعين النظراء لوحدة ادارة المشروعات (وثيقة تقرير المراجعين النظراء)
 - تقرير المراجعة الخارجية لزيارة المحاكاة (تم الإشارة إليها في المؤشر الثالث).
 - استطلاع آراء المستفيدين من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الخريجين – مؤسسات المجتمع الخارجي (تم الإشارة إليها في المؤشر الرابع).
 - تقوم إدارة الكلية بالاستفادة من نتائج هذه التقييمات وتقارير المراجعة واستطلاعات الرأي من خلال وضع خطط للتطوير والتحسين للتغلب على المشكلات المتعلقة بعناصر العملية التعليمية وذلك من خلال مناقشة نتائج التقييمات في صور شمولية متمثلة في التقرير السنوي – الدراسة الذاتية. تتوافر خطط للتحسين وتعزيز بناء على نتائج التقارير السنوية ، وتتضمن آليات تنفيذية لإجراء الأنشطة التصحيحية (وثيقة تقرير الإجراءات التصحيحية).
 - كما قامت الكلية في هذا الشأن:
 - تقويم الأنشطة من خلال متابعة التقارير الدورية من مسؤولي المعايير والأنشطة (حسب خطة الوحدة) وقد قامت الوحدة بعمل خطة تحسين تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 183 بتاريخ 2018/12/9 (وثيقة المجلس) ويتم متابعتها بصورة مستمرة ودورية وكذلك التأكيد على مردود الأنشطة على المؤسسة ومدى الاستفادة والقصور من خلال التغذية الراجعة لتلك الأنشطة وعلى سبيل المثال :-
 - التدريب: تم قياس مردود التدريب على الجهاز الإداري لبعض الدورات من خلال استبيانات تم تحليلها للتأكد من مدى الاستفادة من تلك الدورات (تم الإشارة إليها في المؤشر الثالث)
 - الفاعلية التعليمية : تم عمل خطة تحسين وتم تنفيذها من خلال عمل لجان مشكلة من داخل اقسام الكلية لعمل المراجعات الداخلية للبرامج التعليمية وقد تم ذلك بناء على نموذج الهيئة كما تم عمل لجنة محاكاة خارجية ودعم فني (وثيقة تقرير مراجعته معتمد مجلس رقم (199) بتاريخ 2019/12/10 وكذلك تم عمل مراجعة خارجية للبرامج (تم الإشارة إلى جميع البنود في المؤشر الثالث).
 - قامت الوحدة بعمل خطة متابعة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية مع عمل التقارير اللازمة كما سبق توضيحه (وثيقة تقارير المتابعة).
- المؤشر الخامس:**
- نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.**
- تولى الكلية اهتماما كبيرا بمناقشة نتائج تقويم الأداء السنوي بصفة دورية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - الطلاب - العاملين وكذلك الأطراف المجتمعية ذات العلاقة حيث قام أ.د (عميد الكلية) باستعراض التقرير السنوي لكلية الهندسة بحضور مدير وحدة ضمان الجودة والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم مناقشة نتائج استبيان المقررات الدراسية واستبيان الرضا الوظيفي لعضو هيئة التدريس وخطة الجودة للعام الدراسي الجديد ، و اجتمع أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة و السيد (أمين الكلية) بالسادة العاملين بالكلية لمناقشة نتائج استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية (وثائق صور وكشوف حضور الاجتماعات).
- وبناء على هذه اللقاءات وما توصلت اليه من نتائج قامت وحدة ضمان الجودة بالاتي:

- تقديم مذكرة لمجلس الكلية بجلسته رقم (156) بتاريخ 2017/2/12م بشأن الموافقة علي خطة تحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي 2017/2016م وموافقة ايضا علي المذكرة المعروضة من وحدة ضمان الجودة بالكلية علي الية ربط المكافآت بالأداء للعاملين بالجهاز الاداري بالكلية وتم تحديثها بمجلس الكلية (173) بتاريخ 2018/3/11م
- موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (166) بتاريخ 2017/10/8م على دليل التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري وموافقة ايضا على اعتماد دليل " النظام الداخلي لإدارة الجودة واليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الاداء (وثيقة الدليل)
- موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (167) بتاريخ 2017/10/22م على تشكيل لجنة لوضع خطة لسد العجز في اعداد العاملين بالجهاز الإداري للكلية وموافقة ايضا على الخطة الخمسية لتدريب القيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
- الوثائق المتوفرة لقرارات ومحاضر مجلس الكلية تدل على إنه تم تنفيذ العديد من الممارسات في مجال تطوير وتعزيز العملية التعليمية ونذكر منها على سبيل المثال:
- تم اعتماد اليات وسياسات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والادارية للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة (وثيقة مجلس الكلية بجلسته رقم (134) بتاريخ 2015/11/8).
- تحديث اليات لضبط الجودة واعادة اعتمادها (وثيقة مجلس الكلية رقم (155) بتاريخ 2016/1/8م).
- تم انشاء وحدة للتدريب بالهيكل التنظيمي للكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (146) بتاريخ 2016/7/21م .
- اعتماد الخطة التدريبية للكلية (وثيقة مجلس الكلية بجلسته رقم (167) بتاريخ 2017/10/22م وتم تحديثها واعتمادها بحيث تشمل كل الفئات المعنية بالكلية بمجلس رقم (198) بتاريخ (2019/11/12)
- اعتماد تشكيل المجلس التنفيذي لرؤساء الاقسام الادارية وكذلك تشكيل فريق الجودة الطلابي للاعوام الجامعيه 2017-2020 (وثائق مجلس الكلية)
- اعتماد تشكيل مجلس تنفيذي لمنسقي الجودة بالأقسام للاعوام الجامعيه 2017-2020 (وثائق مجلس الكلية)
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية والادارية برفع تقرير شهري لوحدة الجودة (وثيقة مجلس الكلية)
- ادراج وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي (وثيقة مجلس الكلية) (مثال: وحدة القياس والتقييم)
- اعتماد اليات إعداد توصيف المقرر (وثيقة مجلس الكلية رقم (153) بتاريخ 2016/11/12)
- اعتماد اليات إعداد تقرير المقرر (وثيقة مجلس الكلية (153)).
- اعتماد دليل اعمال الامتحانات والكنترول (وثيقة مجلس الكلية (153)).
- اعتماد آليات لجذب الطلاب الوافدين (وثيقة مجلس الكلية (153)).
- اعتماد ميثاق اخلاقيات المهنة (وثيقة مجلس الكلية)
- اعتماد المعايير المطلوب توافرها في القيادات الأكاديمية بالكلية (وثيقة مجلس الكلية بجلسته رقم (157) بتاريخ 2017/3/12م وكذلك تم تحديث الاستبيان عن تلك الوثيقة في مجلس كلية رقم (196) بتاريخ 2019/9/4).
- اعتماد تبنى المعايير الأكاديمية القومية للبرامج والمقررات التي تقدمها الكلية وكذلك التعديل لاعتماد بعض البرامج ومنها برنامجين في قسم الهندسة الكهربائية (وثائق مجالس الكلية)، كما تم اعتماد تبنى (NARS 2018) بناءا على دليل الاعتماد الجديد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمجلس الكلية رقم (217) بتاريخ 2021/3/14
- اعتماد لائحة التدريب الميداني للطلاب (وثيقة مجلس الكلية (155) بتاريخ 2017/1/8) وتم تحديث خطة التدريب الصيفي والميداني واعتمادها بمجلس كلية رقم (168) بتاريخ 2017/11/14
- اعتماد آلية الدعم والرعاية للطلاب المتعثرين والمتفوقين (وثيقة مجلس الكلية رقم (151) بتاريخ 2016/11/9).
- اعتماد استراتيجيات للتعليم والتعلم (وثيقة مجلس الكلية (160) بتاريخ 2017/5/14).
- قرار عميد الكلية بتشكيل فريق إدارة " الدراسة الذاتية " للكلية (وثيقة تشكيل فريق إدارة "الدراسة الذاتية " للكلية)
- اعتماد تشكيل فرق العمل بمعايير الاعتماد وتحديثها بمجلس الكلية (وثائق مجالس الكلية). ووضع خطة عمل معتمدة لوحدة ضمان الجودة. (وثيقة مجلس الكلية رقم (156) بتاريخ 2017/2/12م) وتحديثها (وثيقة الخطة ومجلس الكلية)
- استبيان الرضا عن اداء وحدة ضمان الجودة بالكلية (وثيقة الاستبيان وتحليله لثلاث سنوات)
- تنفيذ الكلية من نتائج التقييم الذاتي في تطوير الاداء واتخاذ الاجراءات التصحيحية على سبيل المثال :
- تبنى المعايير القياسية للدراسات العليا ARS (وثيقة مجلس الكلية رقم (167) بتاريخ 2017/10/23م وتم تحديث المعايير المتبناه من قسم الهندسة الكهربائية بجلسته رقم (71) بتاريخ 2019/12/22م وتم اعتماد المعايير المتبناه الجديده في مجلس الكلية رقم (200) بتاريخ 2020/1/14م.
- اعداد ادلة الجودة واعتمادها (وثيقة مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8).
- دليل اخلاقيات البحث العلمي.

- دليل الملكية الفكرية.
- دليل الاخلاقيات العام.
- دليل تضارب المصالح.
- اعداد لوائح الوحدات واعتمادها (وثيقة مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8)
- لائحة وحدة الازمات والكوارث .
- لائحة وحدة الصيانة.
- لائحة وحدة الارشاد الاكاديمي.
- لائحة وحدة الخريجين.
- اعداد الخطط واعتمادها:
- خطة للتدريب (وثيقة مجلس الكلية رقم 167 بتاريخ 2017/10/23)
- خطة الصيانة (وثيقة مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8)
- خطة الازمات والكوارث (وثيقة مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8)
- خطة وحدة الخريجين (وثيقة مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8)
- عمل خطة تحسين ومتابعة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
- عمل تقارير متابعة بصفة دورية للخطة التنفيذية (2018- 2019 و 2020-2019)

معيار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

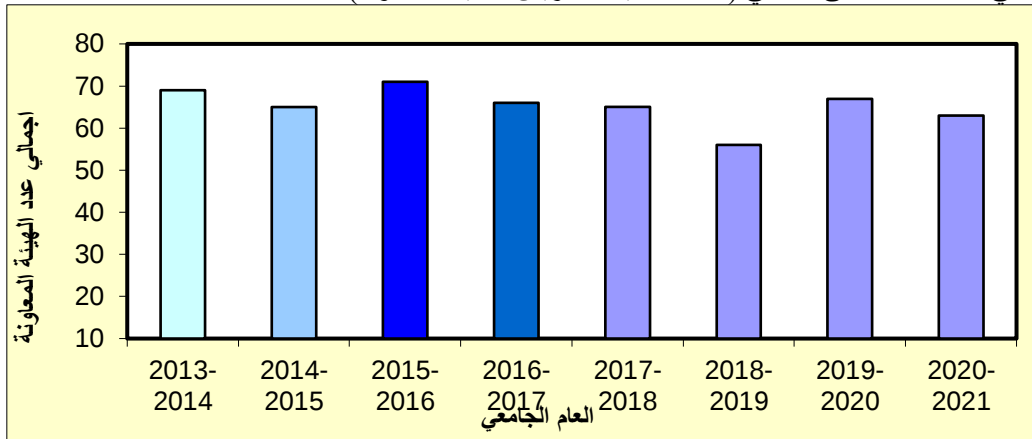
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	√		
2. للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
7. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

المؤشر الأول:

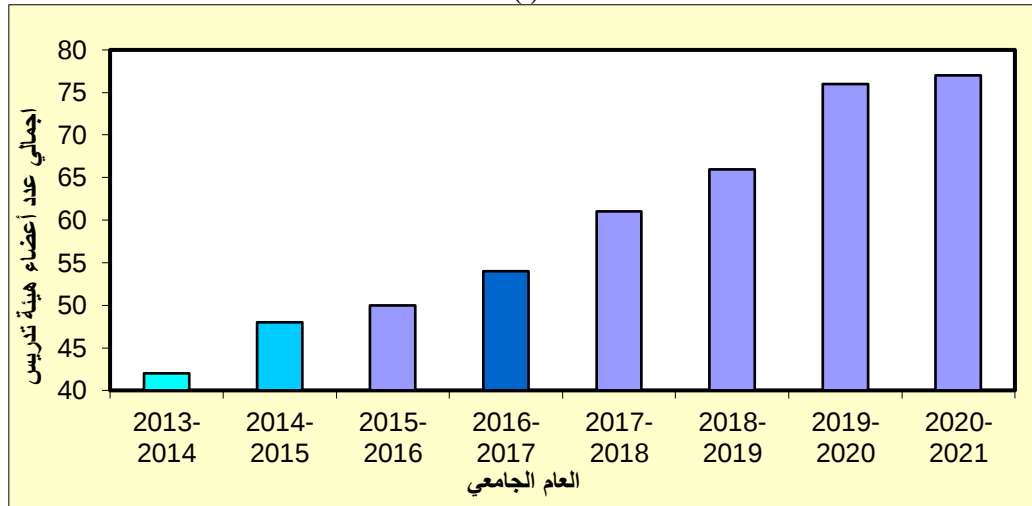
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

تحرص الكلية باستمرار على توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم خدمة تعليمية مميزة. وللتحقق من ذلك تم عمل احصائيات لدراسة مدى اتفاق نسب اعضاء (هيئة التدريس \الهيئة المعاونة) الى الطلاب مع النسب المرجعية خلال الخمس سنوات الأخيرة وتم الاستعانة بالوثائق الخاصة بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الاقسام المختلفة وكذلك أعداد الطلاب في الأقسام البرامج المختلفة (وثيقة : بيان بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم على الاقسام العلمية المختلفة & وثيقة : أعداد الطلاب وتوزيعهم بالفرق والأقسام البرامج المختلفة). الرسم البياني التالي يوضح ملخص الاحصائيات

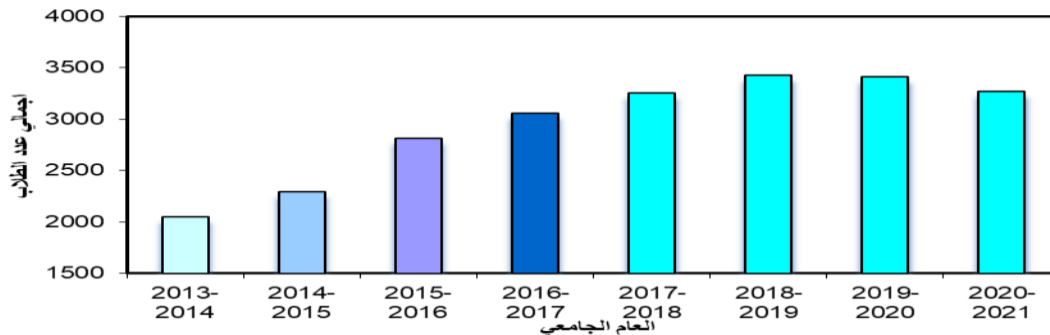
أولاً: نسبة اجمالي عدد الطلاب الى اجمالي (أعضاء هيئة التدريس \الهيئة المعاونة)



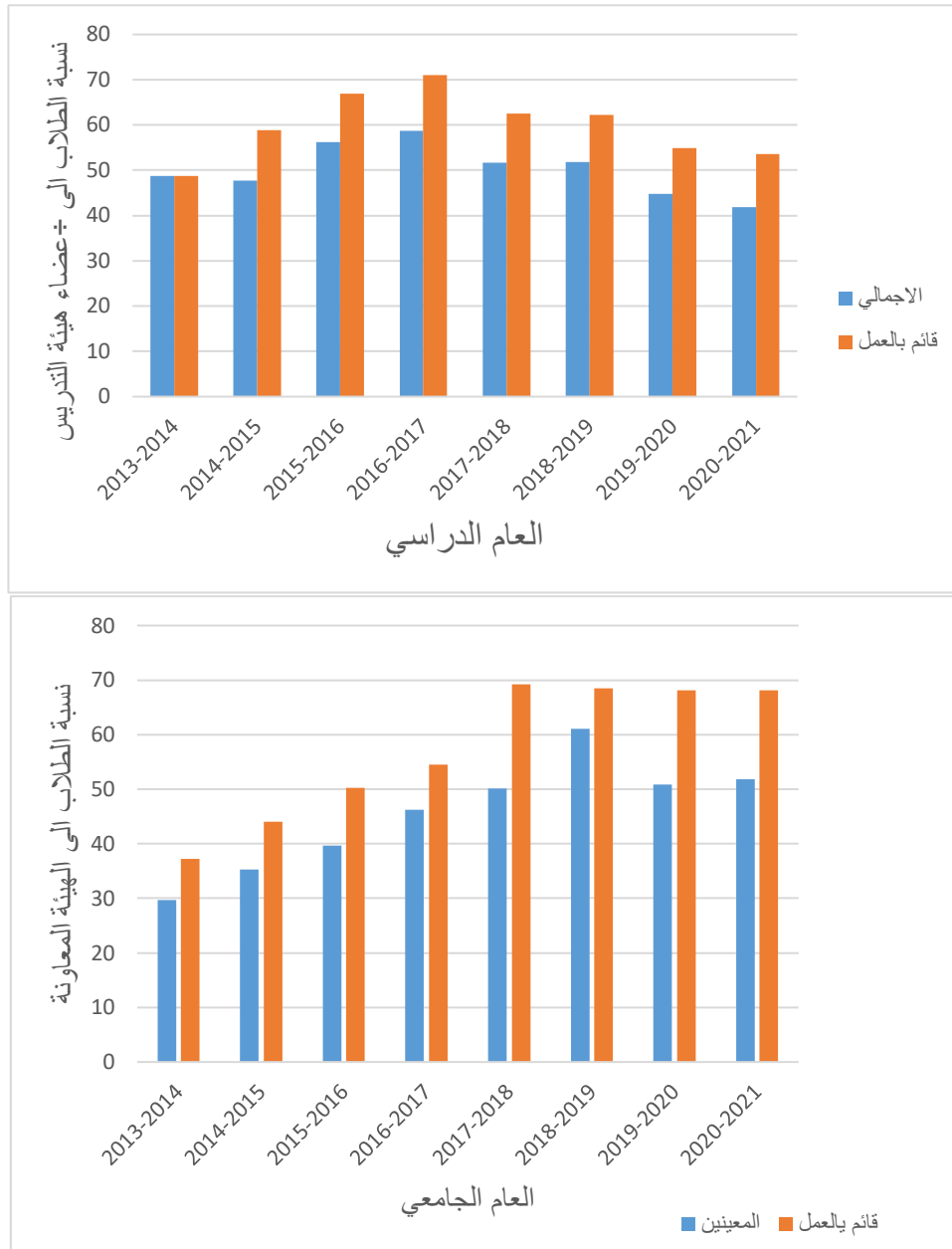
(أ)



(ب)



(ج)



(ج)

شكل 1: أ- اجمالي (أعضاء هيئة التدريس) هيئة معاونة) - ب- اجمالي الطلاب - ج- نسبة الطلاب الى (أعضاء هيئة التدريس) هيئة معاونة)

و من ثم يتضح أن هناك زيادة مستمرة في عدد أعضاء هيئة التدريس مما يؤدي الى تحسن في متوسط نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية غير أن متوسط نسبة الطلاب الى (أعضاء هيئة التدريس) هيئة معاونة) على مستوى الكلية لا تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) ويعزي ذلك الى الزيادة المستمرة في أعداد الطلاب على الرغم من أن ادارة الكلية تقوم سنويا بتقديم مقترحها للادارة العامة لشئون التعليم والطلاب حول أعداد الطلاب المقترح قبولها. (وثيقة : مذكرة للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب) . وباحتساب أعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يزيد متوسط نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية عن العام السابق بنسبة تصل الي 49:1 كما هو موضح بجدول (1)

العام الجامعي	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس الفاعلين بالعمل		متوسط نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية
		عدد أعضاء هيئة التدريس من الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية	
2018-2017	3255	52	8	58:1
2019-2018	3422	56	23	50:1
2020-2019	3406	62	36	42:1
2021-2020	3269	16	11	

ثانياً: نسبة عدد الطلاب الى (أعضاء هيئة التدريس \ الهيئة المعاونة) في التخصصات المختلفة:
ولدراسة مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى التخصصات المختلفة تم عمل الاحصائية التالية:

جدول (2) نسبة الطلاب الى (أعضاء هيئة التدريس \ الهيئة المعاونة) على مستوى البرامج والأقسام المختلفة (مايو 2021)

البرنامج / القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس		نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب		عدد أعضاء الهيئة المعاونة		نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب	
		اجمالي	قائم بالعمل	اجمالي	قائم بالعمل	اجمالي	قائم بالعمل	اجمالي	قائم بالعمل
قوى كهربية	215	11	8	1:19	1:27	9	8	1:24	1:27
هندسة الحاسبات والتحكم	97	6	6	1:16	1:16	8	5	1:12	1:19
هندسة الالكترونيات والاتصالات	46	6	3	1:8	1:15	4	3	1:12	1:15
الهندسة الكهربائية	872	23	7+17 منتدب	1:38	1:43	21	2+14 منتدب	1:41	1:58
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	46	10	6	1:4.6	1:8	7	5	1:7	1:9
هندسة القوى الميكانيكية	149	11	9	1:13	1:17	9	5	1:17	1:30
الهندسة الميكانيكية	500	21	15+4 منتدب	1:24	1:29	16	3+9 منتدب	1:31	1:47
الهندسة المدنية	1042	17	1+14	1:61	1:72	15	15	1:69	1:69
الهندسة المعمارية	210	10	8	1:21	1:26	9	8	1:23	1:26

و من الجدول السابق يتضح أن نسب الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس بعد احتسابالمنتدبين تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1:25) في غالبية البرامج وكذلك في الهندسة المعمارية وتقترب من النسبة المحددة على مستوى قسم الهندسة الميكانيكية. بينما لا تتوافق النسب على مستوى قسمي الهندسة المدنية والهندسة الكهربائية ويرجع ذلك الى الزيادة الكبيرة في عدد الطلاب مقارنة بباقي الأقسام. ويتضح أيضاً توافق نسب الطلاب الى أعضاء الهيئة المعاونة مع النسبة المحددة (1:15) في هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي و هندسة الاتصالات و هندسة الحاسبات والتحكم بينما لا تتوافق النسب في باقي التخصصات .
ولتحقيق التوازن في نسب الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مستوى الأقسام المختلفة تتخذ الكلية بعض

الاجراءات منها قرار **مجلس الكلية في جلسته (169) بتاريخ 2017-12-12** بتشكيل لجنة لوضع قواعد لضبط تشييب الطلاب في البرامج والأقسام المختلفة (وثيقة : قرار مجلس الكلية). و قرار مجلس الكلية الذي يهدف الى الحد من نزوح السادة أعضاء هيئة التدريس للعمل بالجامعات الخاصة وذلك عن طريق تقييد الموافقة على الانتداب الكلي بواقع عضو هيئة واحد فقط لكل قسم (وثيقة : قرار مجلس الكلية).

كذلك تم زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الجامعة للقيام بالتدريس في الأقسام التي بها عجز (وثيقة : أعداد السادة المنتدبين بالأقسام المختلفة).

كذلك تم زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة المعينين (2018\2019 و 2019\2020) مقارنة بالأعوام السابقة
المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تسعى الكلية باستمرار إلى أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة وذلك عن طريق مجموعة من الاجراءات تتمثل في انتداب أعضاء هيئة تدريس كل عام لتوفير العدد المناسب والكافي لسد أي عجز في التخصصات العلمية المختلفة (وثيقة : بيان بأعداد المنتدبين في الأقسام العلمية المختلفة) و تشجيع أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى للانتقال الى الكلية (وثيقة : قرارات نقل بعض الأعضاء من جامعات مختلفة الى الكلية) وكذلك توفير بعض البعثات للمدرسين المساعدين للانتهاء من الدكتوراة (وثيقة : بيان بأسماء الهيئة المعاونة المبعوثين).

وبهدف تقليل العجز في نسبة أعضاء الهيئة المعاونة تقوم الكلية ببعض الإجراءات منها تعيين معيدين جدد بالكلية كل عام وذلك طبقا لقواعد التعيين بقانون تنظيم الجامعات في حدود المسموح به من الجامعة. (وثيقة : قرارات تعيين معيدين جدد) والاستعانة بعدد من حديثي التخرج المتفوقين وكذلك مهندسي المعامل للعمل بصفة مؤقتة كمعاونين لأعضاء هيئة التدريس.

وقد وافق **مجلس الكلية في جلسته (169) بتاريخ 2017-12-12** على اعتماد آليات التعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تضمنت الإجراءات السابقة (وثيقة : قرار مجلس الكلية \ آليات التعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). وبالرغم من عدم وجود فائض الا أن الكلية حرصت على أن تتضمن الآلية بند يتم استخدامه في حالة وجود فائض " ينص على أنه في حالة وجود فائض يتم توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس في عقد دورات علمية أو تدريبية" وكذلك يتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس للعمل كمديري وحدات ومسؤولين عن برامج التطوير المختلفة بالكلية والجامعة.

المؤشر الثالث: التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

تحرص الكلية على أن يكون المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في نطاق تخصصه العلمي ويقوم القسم العلمي بالتأكد على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها حيث يقوم مجلس القسم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه وفي حالة عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية (وثيقة : بيان بالمقررات الدراسية في الأقسام المختلفة يشمل أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريسها وكذلك تخصصاتهم العلمية).

المؤشر الرابع: أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.

توزع أعباء العمل بصورة عادلة من خلال مجالس الأقسام مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القيام بالمهام الموكلة اليهم بكفاءة وتم تحديد عيب العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لايزيد عن 8 ساعات يوميا. كذلك تشتمل جداول أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على يومين تفرغ مما يتيح لهم القيام بالمهام البحثية. وقد تم حساب متوسط أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى جميع الأقسام ومقارنتها بالنصاب القانوني المخصص لكل فئة، فتبين أن الأعباء الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس في غالبية الأقسام تتناسب مع المعايير المحددة الا انه يوجد زيادة في عدد الساعات التدريسية لأعضاء الهيئة المعاونة في بعض الأقسام مما قد يؤثر على أدائهم (وثيقة : تشمل نماذج من جداول السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة & وثيقة : إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

المؤشر الخامس: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

يتم التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مسارين: المسار الأول تتبناه الجامعة بشكل عام من خلال وضع مصفوفة تدريبية معتمدة من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم تنفيذ المسار التدريبي من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة كفر الشيخ. ويلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول على درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية (وثيقة : نماذج من شهادات الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). المسار الثاني تتبناه الكلية من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حضور ورش العمل والندوات في الكلية وخارجها. وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتنظيم ورش عمل وبرامج توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الجودة (ورشة عمل لتوصيف البرامج- ورشة عمل لتوصيف المقررات- ورشة عمل للتعريف بكيفية اعداد تقارير المقررات.....) (وثيقة: قائمة بأهم الندوات والورش / صور من كشوف حضور الورش المختلفة).

وكذلك تم تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم ذلك من خلال توزيع استبيان

خاص بالاحتياجات التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبعد تفريغ محتويات الاستبيانات وعمل توصيف كمي ونوعي للدورات تم وضع مقترح للخطة التدريبية وتم عرضه على مجلس الكلية (وثيقة: قرار تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات التدريبية / نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية/ نتائج الاستبيانات \الخطة التدريبية). وبعد المراجعة وافق مجلس الكلية على الخطة التدريبية في الجلسة (160) بتاريخ 14/5/2017 (وثيقة: قرار مجلس الكلية). ويتم التنفيذ من خلال وحدة ضمان الجودة و وحدة التدريب بالكلية (وثيقة : قائمة بالدورات التي تم تنفيذها\ صور من كشوف الحضور\ صور من الافادات). وتقوم الكلية بتقييم التدريب عن طريق استبيانات المتدربين والذي يقيس آراء المتدربين حول المدرب , المحتوى التدريبي, مدة التدريب وغير ذلك (وثيقة : نماذج استبيانات المتدربين)

و يتم قياس مردود التدريب بمساريه من خلال عدة طرق منها:-

- متوسط نسب رضا المعنيين بالتدريب وذلك عن طريق استبيانات المتدربين والذي يقيس آراء المتدربين حول المدرب , المحتوى التدريبي, مدة التدريب وغير ذلك (وثيقة : نماذج استبيانات المتدربين)
 - متوسط نسب تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك عن طريق:
 - أ- استبيانات الطلاب لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثيقة : نماذج استبيانات الطلاب)
 - ب- نماذج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- كما يتم قياس مردود التدريب الخاص بأعمال الجودة من خلال استبيانات يقوم مدير وحدة الجودة عن طريقها بتقييم أداء الأعضاء المشاركين بهذه الأعمال.

الا أنه يوجد قصور في تنفيذ الخطة التدريبية للعام 2018-2019 وجاري توفير الدعم اللازم لوحدة التدريب لمتابعة التنفيذ . كما أنه جاري تحديث الخطة التدريبية لتشمل بعض الدورات التخصصية كاجراء تصحيحي بناء على توصية لجنة المراجعة الخارجية (زيارة المحاكاة)

المؤشر السادس: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساس مجموعة ممارسات ترتبط بواجباتهم ويتوقف عليها ترقيتهم الى درجات علمية أعلى وكذلك تقلدهم بعض المناصب الادارية والقيادية. وتتخلص في الالتزام بالجدول الدراسي والانشطة التعليمية , المشاركة في الأنشطة والريادة الطلابية, النشاط العلمي والبحثي, المساهمة في مجالات الجودة وتطوير التعليم على مستوى الكلية والجامعة والمشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد هذه المعايير والية التقييم في مجلس الكلية, الجلسة (160) بتاريخ 14/5/2017 (وثيقة : قرار مجلس الكلية).

ويتم التقييم من خلال نموذج تقييم الأداء للعضو الأكاديمي, (المقترح من قبل الجامعة) ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم بصفة رسمية (وثيقة : نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة \ قرار تشكيل لجان لفحص نموذج تقييم الأداء للعضو الأكاديمي).

كذلك يتم التقييم من خلال استبيانات الطلاب الخاصة بتقييم المقرر الدراسي والتي تشتمل على جزء خاص بتقييم عضو هيئة التدريس وكذلك عضو الهيئة المعاونة المشاركين في تدريس المقرر. ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج إستبيان الطلاب ومن ثم يتم ادراجه في تقرير المقرر والإستفادة منه في وضع خطة تحسين المقرر (وثيقة : نماذج استبيانات الطلاب ونتائجها/ نموذج تقرير مقرر).

وتستخدم الكلية نتائج التقييم لتحسين الأداء حيث تقوم الكلية ببعض الاجراءات التي تعمل على تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ورفع كفاءتهم ومنها:

- تقوم ادارة الكلية بتكريم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة المتميزين بناءا على نتيجة التقييم.
- في حالة كان التقييم غير مرضي يقوم رئيس القسم بعمل لقاء مع العضو لمناقشة الأسباب ومحاولة علاجها.
- عقد بعض الدورات وورش العمل للتغلب على نقاط الضعف الموجودة بالتقييم:
- تم عقد ورشة عمل بعنوان نشر ثقافة استراتيجيات التدريس والتعلم.
- تم عقد ورشة عمل للتعريف بالمعايير الاكاديمية.
- عقد قسم الهندسة الكهربائية ورشة عمل لمناقشة تطبيقات الهندسة الكهربائية في تكنولوجيا المعلومات (التحكم في الأشياء عن طريق الانترنت (IOT)
- تم توجيه الأقسام لتحديد بعض الدورات التخصصية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم

المؤشر السابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تتبع الكلية مجموعة من الممارسات المناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع جوانب العملية التعليمية منها عقد لقاء في بداية كل عام دراسي وكذلك يتم مناقشة ما يستجد من أمور خلال اجتماعات الجودة الأسبوعية. أيضا يتم طرح استبيان سنوي لقياس الرضا الوظيفي حيث يتم استطلاع رأي عضو هيئة التدريس في مدي مشاركته في إتخاذ القرارات الخاصة

بالقسم /الكلية ومدي عدالة توزيع الأعباء الدراسية والإشراف علي الرسائل العلمية وغير ذلك (وثيقة : نماذج استقصاء الرضا الوظيفي الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

ويتم عمل تحليل إحصائي للاستبيان للاستفادة من نتائجه في تطوير وتحسين الأداء ومن ثم يتم عرض تقرير يشمل النتائج والمقترحات على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم (وثيقة : نتائج تحليل استقصاء الرضا الوظيفي (2017-2016 و 2018-2017) المقترحات المقدمة لتحسين الرضا الوظيفي\ قرار مجلس الكلية).

وبناء على هذه النتائج اتخذت الكلية بعض الاجراءات لرفع الرضا الوظيفي متمثلة في:

دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ماديا من خلال العمل ببرنامج هندسة الميكاترونيات وهو برنامج مميز ذات لائحة مالية خاصة.

- الاهتمام بالبحث العلمي من خلال تزويد الكلية بالأجهزة المختلفة مثل (Robotic arm and work station)
- عقد بروتكول تعاون مع معهد النانو بالجامعة.
- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حضور المؤتمرات العلمية والقيام بالمهام العلمية.
- تحسين بيئة العمل من خلال تزويد القاعات والمدرجات بأجهزة عرض البيانات وتوفير الانترنت اللاسلكي بجميع مكاتب وقاعات الكلية.

و قد أظهرت نتائج استقصاء الرضا الوظيفي للعامين الجامعيين 2018\2019 , 2020\2019 , تقارب النسب بين الموافقة و الموافقة النسبية حول غالبية النقاط الواردة في الاستقصاء (وثيقة : تقرير عن استقصاء الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2018-2019 و 2019-2020).

معيار 5: الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، ونحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

المؤشر الأول:

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

يوجد جهاز اداري للكلية يتلائم بنسبة كبيرة مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية (وثيقة 1: بيان بأعداد الجهاز الاداري ومؤهلاتهم وتوزيعهم على الاقسام الادارية المختلفة). ويبين جدول (1-5) عدد أعضاء الجهاز الاداري الذي يبلغ 107 عضو (106 عضو دائمين، عضو منتدب) ، كما أن نسبة مجموع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاضافة الى أعداد الطلاب الى أعضاء الجهاز الاداري قد بلغت 1:32 ((107/(3269+77+64)) وهي نسبة تقل عن النسبة القياسية (1:40) وذلك على المستوى الكلي لأعضاء الجهاز الاداري

جدول (1-5): أعداد العاملين بالجهاز الاداري

النسبة المئوية	العدد	العاملين بالجهاز الاداري
30%	32	تخصصية
23%	25	مكتبية
15%	16	فنية
13%	14	خدمات معاونة
2%	2	الحرفية
16%	17	أجازات خاصة
1%	1	انتداب
100%	107	اجمالى

يتم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم في معظم الاقسام الادارية لضمان جودة العمل ،ويبين جدول (2-5) احصائية بأعداد ونسب توزيع العاملين على الأقسام الادارية والعلمية المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية باعداد توصيف وظيفي خاص بالجهاز الاداري لكلية الهندسة مشتقا من لوائح الجامعة وتوصيفها الوظيفي، وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسة رقم 166 بتاريخ 2017/10/8 (وثيقة مجلس الكلية/ التوصيف الوظيفي لكلية الهندسة). وقد تم رفع التوصيف الوظيفي على موقع الكلية على شبكة الانترنت وكذلك تم توزيع بطاقات التوصيف الوظيفي على الاقسام الادارية والعلمية بالكلية.

ويمثل التوصيف الوظيفي الاساس للعمل والنقل والانتداب والتعيين بما يضمن وضع الفرد المناسب في مكانه المناسب، وللتأكد من مدى ملائمة توزيع أعضاء الجهاز الاداري للتوصيف الوظيفي بما يضمن كفاءة الأداء قامت وحدة الجودة بمراجعة مؤهلات اعضاء الجهاز الاداري والوظيفة القائم بها وتم عرض نتيجة الدراسة وكذلك التوصية المقترحة من نقل بين الادارات او ابقاء الوضع مع مزيدا من التدريب على أمين الكلية لاتخاذ خطوات تصحيحية مناسبة لطبيعة الكلية (وثيقة دراسة اعادة هيكلة الجهاز الاداري/اجراءات تصحيحية).

ومع التوسع في حجم وانشطة الكلية فإنه لايمنع من وجود عجز/ فائض في بعض الاقسام الادارية أو العلمية، وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالاجتماع بالسيد أمين الكلية لمناقشة وجود عجز/ فائض في الأقسام الادارية المختلفة بتاريخ 2017/10/15 وتم عرض نتيجة الاجتماع على مجلس الكلية بتاريخ 2017/10/23 والذي أوصى بتشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات بمجلس الكلية جلسة رقم 167 بتاريخ 2017/10/22 (وثيقة مذكرة أمين الكلية بشأن الاحتياجات/مجلس الكلية) وقامت اللجنة بعمل دراسة عن الوضع وأعدت آليات للتعامل مع العجز والفائض وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسة رقم 169 بتاريخ 2017/12/12 (وثيقة دراسة اللجنة لاحتياجات الجهاز الاداري وآليات التعامل مع العجز والفائض /مجلس الكلية). وبصفة عامة تقوم الكلية بالتعامل مع العجز/الفائض في الأقسام العلمية عن طريق آلية النقل بين الأقسام المختلفة بما يضمن عدالة التوزيع وكفاءة لأداء وهذه الآلية هي جزء من الآليات التي تم اعتماده، كذلك تم مخاطبة ادارة التنظيم والادارة بالجامعة بشأن تعيين أعضاء جدد بالجهاز الاداري طبقا لدراسة اللجنة ويتم التنسيق حالياً بين الجامعة والكلية في هذا الشأن.

جدول (2-5): توزيع العاملين بالجهاز الاداري على الادارات المختلفة بالكلية

م	القسم (الادارة) التابع للجهاز الاداري	العدد	النسبة المئوية
1-	أمين الكلية	1	1%
2-	مكتب السيد عميد الكلية	2	2%
3-	سكرتارية السادة الوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية	7	7%

1%	1	التوريدات	-4
3%	3	المخازن	-5
2%	2	الاستحقاقات	-6
1%	1	شئون أعضاء هيئة التدريس	-7
2%	2	الموارد البشرية	-8
8%	9	شئون الطلاب	-9
1%	1	المطبعة	-10
2%	2	الارشيف	-11
3%	3	البوابة الالكترونية	-12
1%	1	الخزينة	-13
3%	3	رعاية الشباب	-14
1%	1	الجودة	-15
2%	2	الدراسات العليا	-16
2%	2	ميكاترونيات	-17
4%	4	الحسابات	-18
2%	2	المكتبة	-19
5%	5	الورش	-20
16%	17	المعامل	-21
1%	1	السائقين	-22
1%	1	الكهربائي	-23
2%	2	النجار	-24
1%	1	معاون الكلية	-25
12%	13	الخدمات المعاونة	-26
16%	17	الاجازات الخاصة	-27
1%	1	انتداب	-28
100%	107	الاجمالي	

المؤشر الثاني:

الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

اعتمدت الكلية في مرحلة سابقة على الدورات التدريبية التي تقدمها إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة كفر الشيخ للعاملين بها. ويبين جدول (5-3) احصائية بأعداد ونسب من تم تدريبهم من قبل وحدة تدريب الجامعة 2016-2017 م، **(وثيقة خطاب وحدة التدريب بالجامعة لأمين الكلية/ نماذج شهادات تنفيذ الدورات).**

وسعى من الكلية للتميز في تنمية قدرات أعضاء جهازها الإداري من خلال التحديد الدوري لاحتياجاتهم التدريبية فقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتشكيل لجنة للتدريب بتاريخ 2016/12/18 م تضم أحد أعضاء فريق معيار الجهاز الإداري للوقوف على الاحتياجات الفعلية من الدورات التدريبية للعاملين. وتم التعاون ما بين اللجنة ووحدة الجودة وكذلك أمين الكلية لحصر الاحتياجات الفعلية للعاملين من خلال توزيع استبيان وتحليله كمياً ونوعياً ومن ثم وضع خطة تدريبية ملخصها تنمية مهارات القيادات الإدارية وأعضاء الجهاز الإداري والتي تشمل المهارات الإدارية والسلوكية والمالية والفنية المتخصصة ضماناً لانضباط العمل الإداري ودقته وتدفعه. وتم اعتماد أول خطة تدريبية للعام 2017م من مجلس الكلية بجلسته رقم 156 بتاريخ 2017/2/12 م **(وثيقة تشكيل لجنة التدريب/استبيان الاحتياجات التدريبية/ تقرير وتحليل الاستبيان/ الخطة التدريبية/ مجلس الكلية لاعتمادها).** وتم تحديث الخطة التنفيذية للتدريب واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم 173 بتاريخ 2018/4/10م.

ويتم تنفيذ الخطة التدريبية بعدة أساليب: أولها عقد دورات داخل الكلية من خلال وحدة الجودة بالكلية **(وثيقة حضور دورة/ صور الحضور/ نماذج شهادات حضور الدورة)**؛ وثانيها الدورات التي تقدمها وحدة التدريب بالجامعة يتم الترشيح لها طبقاً للخطة التدريبية وذلك من خلال وحدة الجودة بالكلية **(وثيقة نموذج لترشيح وحدة الجودة لأعضاء الجهاز الإداري لدورات وحدة التدريب بالجامعة)**؛ والأسلوب الثالث عقد ورش عمل لمزيد من الفاعلية ومنها: الرضا الوظيفي للعاملين بتاريخ 2017/9/25، دور العاملين في الجودة بتاريخ 2017/7/19، ويبين جدول (5-4) وجدول (5-5) طبيعة وأعداد المتدربين من قبل وحدة تدريب الكلية وكذلك وحدة تدريب الجامعة للعاملين 2018م و 2019م، حيث ساهمت وحدة تدريب الكلية بشكل فاعل في زيادة عدد ونوعية الدورات المقدمة لأعضاء الجهاز الإداري كما ساهمت بشكل ملحوظ في زيادة أعداد المتدربين في العاملين الآخرين. ومن خلال الجدول (5-4) و الجدول (5-5) والشكل 1 يتضح أن نسبة المتدربين قد زادت إلى 60% في العام 2018م كما ازدادت النسبة في 2019م

لتصل الى 74% من المستهدفين مقارنة بالعام 2017م والتي بلغت النسبة فيه 10% (وثيقة حضور ورش العمل/ صور الحضور/ نماذج شهادات ورش العمل).

وتقوم وحدة الجودة بقياس فعلي لمردود الدورات التي تنفذ من خلال أخذ رأي رؤساء أقسام الجهاز الإداري في مدى تأثير الدورات التدريبية في أداء الأعضاء المتدربين (شئون الطلاب- الحسابات- الموارد البشرية- المعامل.....). (وثيقة نماذج قياس مردود التدريب). كما يتم قياس فاعلية الدورات من خلال استبيان يوزع بعد انتهاء الدورة التدريبية لمعرفة مدى الاستفادة من الدورة. وسعيًا من إدارة الجودة لتوسيع دائرة قياس أثر ومردود التدريب لأعضاء الجهاز الإداري ليشمل الطلاب فقد تم اعتماد توصية من مجلس الكلية بجلسته 198 بتاريخ 2019/11/12 بشأن إبلاغ وحدة الخدمات الإلكترونية (IT) بضرورة استيفاء الطالب لاستبيان يبين رأيه في أداء الجهاز الإداري قبل اطلاعهم على نتيجة الفصل الدراسي (وثيقة نماذج قياس مردود التدريب/مجلس الكلية) جدول (3-5): عدد البرامج المنفذة لعام 2017 ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي المستهدف

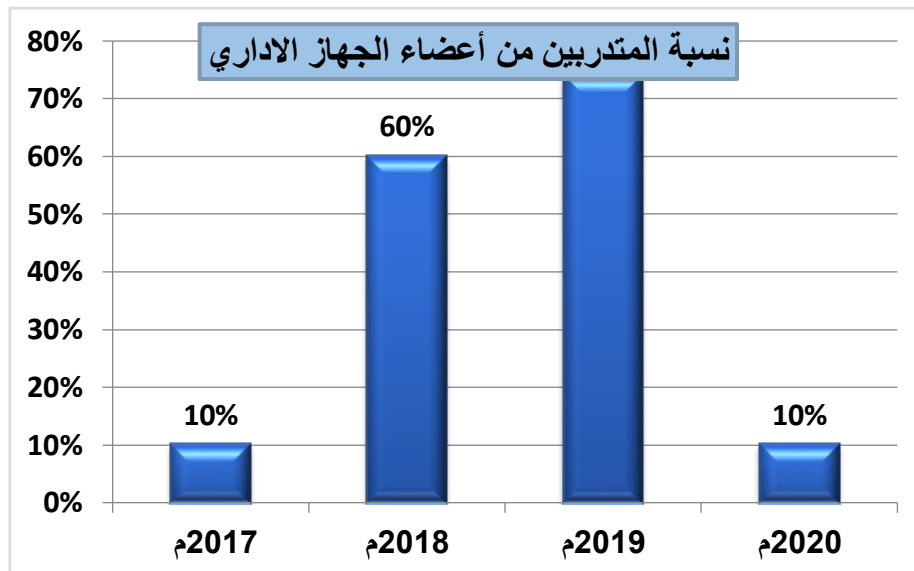
البرامج التي تم اخطار الكلية بها لعام 2017	موعد الانعقاد	عدد الحضور	التنفيذ
تطوير الأداء المؤسسي	2017/2/4	1	تم الحضور
برنامج شئون الطلاب	9/4/2017	2	تم الحضور
برنامج دراسات عليا	23/4/2017	1	تم الحضور
برنامج وزارة المالية	27/8/2017	3	تم الحضور
تطوير الأداء المؤسسي	2/4/2017	1	تم الحضور
الأزمات والكوارث	12/11/2017	2	تم الحضور
عدد المتدربين	2017	10	
النسبة	--	9% من اجمالي الجهاز الإداري	

جدول (4-5): عدد البرامج المنفذة لعام 2018 ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي المستهدف

م	البرامج التي تم تنفيذها في عام 2018	موعد الانعقاد	عدد الحضور	جهة التنفيذ	نوع الدورة
1-	الاطفاء والحريق	//2018	2	وحدة التدريب بالجامعة	جميع فنية متخصصة للأعضاء
2-	استراتيجية الإدارة الناجحة	//2018	2	وحدة التدريب بالجامعة	
3-	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون الطلاب	//2018	2	وحدة التدريب بالجامعة	
4-	برنامج وورد	/ 4 /2018	2	وحدة التدريب بالجامعة	مهارات تكنولوجيا المعلومات
5-	-التحكم المنطقي المبرمج PLC	/ 4 /2018	6	وحدة التدريب بالكلية	فنية متخصصة للمعامل الكهربائية
6-	معالج النصوص "وورد"	/4 /2018	11	وحدة التدريب بالكلية	تكنولوجيا المعلومات لجميع العاملين
7-	الحماية المدنية وكيفية استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية	/10 /2018	13	وحدة التدريب بالكلية	فنية متخصصة لدواعي الأمن والسلامة
8-	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون الطلاب	/ 11 /2018	2	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات العاملين في مجال شئون الطلاب
9-	استراتيجية الإدارة الناجحة	/ 11 /2018	1	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات فنية متخصصة لجميع العاملين

10-	" الجداول الحسابية Excel "	12 / 2018 /	9	وحدة التدريب بالكلية	تكنولوجيا المعلومات لجميع العاملين
عدد المتدربين		50 من اجمالي المستهدف 77 من الاداريين على راس العمل وبدون الخدمات المعاونة والورش			النسبة 60%
جدول (5-5): عدد البرامج المنفذة لعام 2019 ونسبة المتدربين سنوياً الى العدد الاجمالي المستهدف					
م	البرامج التي تم تنفيذها في عام 2019	موعد الانعقاد	عدد الحضور	جهة التنفيذ	نوع الدورة
1-	مدخل لادارة الأزمات والكوارث	1 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	التدريب على إدارة الأزمات والكوارث
2-	البرنامج الضريبيالتأهيلي الشامل	3 / 2019 /	2	الاسكندرية	
3-	العلاقات العلمية والثقافية	3 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	
4-	الازمات والكوارث	4 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات
5-	الجودة الشاملة وتطوير الفكر الاداري	4 / 2019 /	20	وحدة التدريب بالكلية	تنمية مهارات العاملين ونشر ثقافة الجودة
6-	ادارة الوقت والاجتماعات	8 / 2019 /	20	وحدة التدريب بالكلية	
7-	الجودة الشاملة وتطوير الفكر الاداري	9 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	
8-	" الجداول الحسابية Excel "	11 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تكنولوجيا المعلومات لجميع العاملين
9-	معالج النصوص "وورد"	11 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تكنولوجيا المعلومات لجميع العاملين
10-	تطوير الاداء المؤسسي	12 / 2019 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات
11-	الحماية المدنية وكيفية استخدام أجهزة الاطفاء اليدوية	12 / 2019 /	1	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات
عدد المتدربين		50 من اجمالي المستهدف 77 من الاداريين على راس العمل وبدون الخدمات المعاونة والورش			النسبة المئوية 74%
م	البرامج التي تم تنفيذها في عام 2019	موعد الانعقاد	عدد الحضور	جهة التنفيذ	نوع الدورة
1-	المخازن والمخزون السلعي	20 / 2020 /	1	وحدة التدريب بالجامعة	التدريب على إدارة المخازن والمخزون السلعي
2-	التعاقدات العامة ولائحته التنفيذية	20 / 2020 /	1	الاسكندرية	
3-	" الجداول الحسابية Excel "	20202 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تكنولوجيا المعلومات لجميع العاملين
4-	بناء وادارة فريق العمل	3 / 2020 /	2	وحدة التدريب بالجامعة	تنمية مهارات
5-	برمجيات المواقع	2 / 2020- 5 / 2020 /	1	كلية الذكاء الصطناعي	تنمية مهارات فنية متخصصة
توقف البرامج نظرا لجائحة كورونا					
عدد المتدربين		7 من اجمالي المستهدف 71 من الاداريين على راس العمل وبدون الخدمات المعاونة والورش			النسبة المئوية 10%

العمل وبدون الخدمات المعاونة والورش



شكل 1: مقارنة نسب المتدربين من أعضاء الجهاز الإداري للأعوام 2017-2020م

المؤشر الثالث:

للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة تستخدم الكلية آليات متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين: الآلية الأولى يتم التقييم فيها عن طريق معايير موثقة ومعلنة بناءً على قانون الخدمة المدنية الجديد لسنة 2016 حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعني بتحرير تقارير كفاية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شؤون العاملين في تقرير مجمع وتتاح الفرصة لاطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير في نهاية كل عام وبحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط العلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاية؛ الآلية الثانية تقوم وحدة ضمان الجودة بتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال وضع وتوثيق آليات خاصة بالكلية للتقييم مرتبطة بآلية أخرى لربط المكافأة بالأداء وقد تم اعتماد تلك الآليات من مجلس الكلية بجلسة رقم 156 بتاريخ 2017/2/12 م (وثيقة معايير وآليات تقييم الأداء/ آلية ربط المكافأة بالأداء/ مجلس الكلية). تقوم وحدة ضمان الجودة بإعلان معايير التقييم لآلية التقييم الثانية من خلال عقد ورش عمل تعريفية بالمعايير التي سيتم تقييمهم عليها وذلك من خلال أمين الكلية وكذلك السادة رؤساء الأقسام الإدارية (وثيقة توقيع حضور ورش عمل تعريفية بمعايير تقييم الأداء). كذلك تم نشر تلك المعايير على موقع الكلية بشبكة الانترنت. وقد تم تطبيق تلك الآلية بداية من شهر يونيو 2017 م-2020م بواقع مرتين للعام الواحد (نهاية يونيو - نهاية ديسمبر) حيث يقوم أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الإدارية ويتم تقييم أعضاء كل قسم إداري عن طريق رئيسهم المباشر ويتم اعتماد ذلك من عميد الكلية بصفة دورية (وثيقة نماذج استمارات تقييم الأداء/ نماذج من تنفيذ تقييم الأداء).

وتقوم الكلية بإطلاع كل عضو على نتيجة تقييمه وتتاح الفرصة للتظلم عند الحاجة. ويتبع ذلك اجتماع للمجلس التنفيذي لرؤساء الأقسام الإدارية لمناقشة نتائج التقييم واتخاذ اللازم من تحفيز ومكافأة للمتميزين والوقوف بجانب المتعثرين من خلال تقديم المزيد من الدعم الفني والدورات التدريبية التي ترفع من مستواهم المهني (وثيقة توقيع بالعلم لنتيجة التقييم/ وثيقة اجتماع رؤساء الأقسام الإدارية/ كشف بأسماء المتميزين/ صور شهادات تقدير للمتميزين). وسعيًا من الكلية لاتاحة الفرصة للتظلم من نتيجة التقييم قامت إدارة وحدة الجودة بوضع آلية للنظر في التظلمات وكذلك تشكيل واعتماد لجنة للبت في التظلمات مكونة من ثلاثة من أقدم أعضاء الجهاز الإداري من غير رؤساء الأقسام الإدارية، ويتم البت في نتيجة التظلم من خلال اجتماع اللجنة مع الأطراف المعنية (المتظلم- رئيس قسمه المباشر) ويتم اتخاذ الاجراء التصحيحي ان وجد أو بيان لأسباب تدنى النسبة مع مزيد من الدعم للمتعرض (وثيقة آلية التظلم/ قرار تشكيل لجنة التظلمات). وبصفة دورية يتم الاستفادة من نتائج التقييم في تحديث الخطة التنفيذية للتدريب لتحقيق الكفاءة والارتقاء بمستوى أعضاء الجهاز الإداري على كافة المستويات سعياً لتحقيق جو تنافسي يسوده جودة الأداء.

المؤشر الرابع:

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين ومن أجل قياس هذا المستوى على أسس سليمة فقد تمت مراجعة وتحديث كتيب التوصيف الوظيفي للإداريين بالكلية وتمت طباعة كتيب التوصيف الوظيفي 2017 م وتوزيعه على مختلف الأقسام. وتعتمد الكلية على وسائل مختلفة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري: أحداها لقاءات تتم بين السيد عميد الكلية بأعضاء الجهاز الإداري للوقوف على مشكلاتهم ومناقشة كيفية تيسير العقبات (وثيقة نماذج من صور اجتماعات عميد الكلية بأعضاء الجهاز الإداري)؛ كذلك تقوم وحدة إدارة الجودة بالكلية بعمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي بين مختلف العاملين بصورة دورية للوقوف على عوامل الرضا وعدم الرضا. وفي إطار ذلك تم قياس مستوى الرضا للأعوام الثلاث الأخيرة والتي تشمل مجموعة من العوامل منها مشاركة في اتخاذ القرارات- معايير التقييم معلنة- توافق العمل مع المؤهل-.....وغيرها) (وثيقة استبيان الرضا الوظيفي الأول والثاني والثالث).

قامت وحدة الجودة بتحليل استبيان الرضا الوظيفي 2019-2018 وكذلك 2020-2019 م وأخيرا 2021-2020 م حيث تبين من خلال نتائج التحليل أن نسبة الرضا في معظم العوامل قد تحسنت ، الجدول (5-6) يبين نماذج لتحسن تلك العوامل على مدار السنوات الثلاث الأخيرة (وثيقة تحليل استبيان الرضا الوظيفي الأول والثاني والثالث):

جدول (5-6): تغيير بعض عوامل الرضا/ عدم الرضا للأعوام الثلاثة 2019-2018 , 2020-2019 و 2021-2020 م

العامل	نسبة الرضا		
	2021-2020	2020-2019	2019-2018
مشاركة في اتخاذ القرار	84%	80%	72.5%
حيادية توزيع المكافآت	87.5%	72%	63%
مقابلة العميد بسهولة	94%	92%	87.5%
عدالة توزيع الأعباء الوظيفية	91%	86%	56%

وقد قامت وحدة الجودة بالكلية بعرض نتيجة تحليل استبيان 2017-2018 م على مجلس الكلية بجلسة رقم 169 بتاريخ 2017/12/12 م لاتخاذ الخطوات التصحيحية المناسبة وقد أوصت وحدة الجودة باستكمال تنفيذ خطة تحسين الرضا الوظيفي المعتمدة ومن ثم في العام 2020-2019 تم عرض نتيجة تحليل الرضا الوظيفي على مجلس الكلية بجلسته 198 بتاريخ 2019/11/12 م والذي لوحظ فيه تحسن ملحوظ في الرضا الوظيفي، كذلك تم اعتماد نتيجة التحليل لاستبيان العام 2021-2020 من مجلس الكلية بجلسته 218 بتاريخ 021/4/11 (وثيقة عرض تحليل استبيان الرضا الوظيفي على مجلس الكلية/ مجلس الكلية).

ومن جانب الكلية تقوم الكلية باتباع مجموعة من الإجراءات لتحسين الرضا الوظيفي، الاجراء الأول: عن طريق عقد لقاءات من قبل ادارة الكلية مع أعضاء الجهاز الإداري لمناقشة العقبات التي تواجه أعضاء الجهاز الإداري وكذلك عقد لقاءات أخرى بعد تحليل الاستبيان لمناقشة نتائج الاستبيان والوقوف على طرق التحسين سعيا من ادارة الكلية لتعظيم الرضا لدى جميع العاملين (وثيقة صور اجتماع وكيل الكلية بأعضاء الجهاز الإداري) ؛ الاجراء الثاني: قامت وحدة ضمان الجودة بوضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وتم اعتمادها من مجلس الكلية بقرار رقم 156 بتاريخ 2017/2/12 م (وثيقة خطة تحسين الرضا الوظيفي/ مجلس الكلية) وتستند الخطة على أربعة أبعاد: تحسين الرضا عن أسلوب ونمط القيادة، تحسين الرضا عن الجوانب المادية، تحسين الرضا عن الوظيفة والعلاقات العامة، تحسين الرضا عن النمو المهني. وتسعى الكلية لتفعيل بنود الخطة عن طريق عدة اجراءات، منها:

أولاً: تفعيل المجلس التنفيذي لرؤساء الاقسام الادارية لتحسين المشاركة في اتخاذ القرار- والمشكل بقرار من مجلس الكلية بجلسة رقم (134) بتاريخ 2015/11/8) وقد تم عمل اجتماعات دورية للسادة رؤساء الاقسام الادارية مع السيد أمين الكلية لاشراكهم في اتخاذ القرار؛ وكذلك عمل تقارير متابعة للاقسام الادارية للوقوف على مشاكلهم الفعلية وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم تجاهها (وثيقة مجلس الكلية/ صور من اجتماعات المجلس التنفيذي للأقسام الادارية/ تقرير متابعة الأقسام الادارية واعتماده)، ثانياً: تنفيذ خطة تدريبية للجهاز الإداري قائمة على استبيان للاحتياجات الفعلية وقياس فعلي لمردود وأثر التدريب؛ ثالثاً: اعلان شروط تعيين الموظفين الجدد في كل ادارة من خلال التوصيف الوظيفي؛ رابعاً: تطبيق آلية تقييم الموظفين واستخدام نتائج التقييم في التحفيز والتقييم واتاحة الفرصة لتقديم تظلمات أمام لجنة التظلمات المشكلة. ونتيجة لذلك فقد لوحظ من خلال استبيانات الرضا الوظيفي (2018 و 2019 م و 2020) وجود تحسن في كثير من مؤشرات الرضا الوظيفي فعلى سبيل المثال: تزايد معدل الرضا عن المشاركة في اتخاذ القرار من 70% الى 80% للثلاث أعوام الأخيرة، تزايد معدل الرضا عن صرف الحوافز والمكافآت من 63% الي 72% في الثلاثة أعوام الاخيرة، وتسعى الكلية الى تغطية كافة بنود خطة تحسين الرضا الوظيفي للجهاز الإداري سعياً لتحقيق الجودة الشاملة في كافة الجوانب التي تخص أعضاء الجهاز.

معيار 6: الموارد المالية والمادية

الكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.	√		
3. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.	√		
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

المؤشر الأول:

الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن للكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .

إن الموارد المالية و مصادر التمويل للكلية مصدرها الميزانية الحكومية المخصصة للكلية من جانب الجامعة بالإضافة إلى موارد التمويل الذاتي و التي تتمثل في مركز الاستشارات الهندسية و البرامج المميزة الموجودة بالكلية تكفي لتحقيق للكلية رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية بما يتناسب مع عدد الطلاب بالكلية. تتناسب الموارد المالية مع الأنشطة و ذلك وفق الخطة الاستراتيجية للكلية و بنود الصرف (وثيقة بنود الصرف وإيرادات و مصروفات الكلية) (متابعة و تنفيذ الخطة).

المؤشر الثاني:

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .

تتنوع مصادر التمويل للكلية كما ذكر سابقاً و التي تتمثل في موارد حكومية (ميزانية الجامعة للكلية وثيقة بيان الميزانية العمومية للكلية للخمس سنوات السابقة)، موارد الوحدات ذات الطابع الخاص (وثيقة إيرادات ومصروفات الوحدات ذات الطابع الخاص للعام السابق مركز الإستشارات الهندسية- وثيقة بيان الحساب الختامي لمركز الإستشارات لخمس سنوات السابقة) ، تتمثل في موارد البرامج العلمية المتخصصة قسم ميكاترونيات. (وثيقة بيان الحساب الختامي لقسم ميكاترونك للأعوام السابقة) . بالإضافة للنسبة القانونية المحصلة من الرسوم الخاصة بالمسابقة المركزية (وثيقة إيرادات المسابقة المركزية للأعوام السابقة). و قد اعتمد مجلس الكلية رقم 160 بتاريخ 14-5-2017 خطة لتنمية الموارد الذاتية من إيرادات مركز الاستشارات الهندسية و خدمات (وثيقة خطة تنمية إيرادات الموارد الذاتية) (وثيقة بملخص المحاور الرئيسية لتنمية الموارد الذاتية للكلية في ضوء الأهداف الإستراتيجية) حيث تسعى الكلية جاهدة لزيادة مواردها المالية الذاتية و ذلك عن طريق عقد برتوكولات تعاون مع العديد من الجهات و ذلك من خلال مركز الاستشارات.

المؤشر الثالث:

مباني الكلية و قاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل و الورش و خلفه و تجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحبالمباني .

يبلغ إجمالي مساحة الكلية 22745 متر مربع من مباني و ورش و مدرجات ملحقة و ينضم لتلك المباني الان مبنى جديد مساحته حوالى 3400 متر مربع (وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة)(وثيقة اعتماد الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة بمجلس الكلية رقم 199 بتاريخ 2019/12/10) كما يتوافر المناخ الصحى بالمباني وتلائم طبيعة الدراسة. تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها و المدرجات و المعامل مع أعداد الطلاب فلم تعد المدرجات و القاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر استخدامها لطلبة القسم المخصص له هذا الدور و أنما تم أعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الامكان الدراسية حسب احتياجات و أعداد الطلاب كما تم تثبيت اجهزة العرض المرئي الداتا شو في المدرجات الكبرى و كذلك بعض المعامل و القاعات الدراسية كما يوجد بعض اجهزة الداتا شو المسموح تنقلها بين القاعات (وثيقة تقرير ال IT شبكه المعلومات لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ).

و بالنسبة للخامات و الموارد فإن المعامل مفروشه و مهيئة للحفاظ على الاجهزة و مع وجود عجز فى تكييف بعض المعامل و يعوض عنها بالتهوية الجيدة و إستخدام المراوح بشكل مناسب للتمكن من استخدام المعامل الاستخدام الامثل (وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة) و عن مستلزمات تشغيل المعامل فلقد تم تجهيز المعامل بالاجهزة الملائمة و الموظفة للتدريب على المناهج الدراسية للفرق المختلفة كلا حسب المعمل الخاص بكل فرقة مما لا يمنع استخدام تلك الاجهزة للفرق الاخرى كما ان هناك اجهزة و معامل تستعمل للمشاريع البحثية و خدمة المجتمع و تستخدم احيانا للمشاريع الطلابية. (وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة). يوجد دليل بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالكلية (وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة). خلال العام السابق تم تجهيز معامل الكلية بمبلغ قدرة 8696160 (وثيقة امر توريد لتجهيزات معامل الكلية لعام 2020 و عام 2021).

تتخذ الكلية بعض الممارسات الاخرى لممارسة الأنشطة الرياضية حيث يتم استخدام الملاعب المتاحة داخل الحرم الجامعى وتنافسياً يتم استخدام المسرح المتاح داخل الحرم الجامعى و كذلك توجد غرفة للأنشطة الطلابية بالإضافة لإمكانات رعاية الشباب (وثيقة حصر بامكان ممارسة الأنشطة- وثيقة الاجهزة و المعدات الموجودة لدى قسم رعاية الشباب).

تقدم الكلية تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية تتمثل فى وجود شبكة انترنت سلكية و لاسلكية متاحة لجميع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و العاملين كما ان جميع القاعات و المدرجات و المعامل يتاح بها شبكة الانترنت كما يوجد مكتبة مجهزة باحدث الاجهزة و بها العديد من المراجع و الكتب التى تخدم العملية التعليمية كما ان مكتبة الكلية تدعم استخدام بنك المعرفة كما سيتم ذكره فيما بعد. كذلك نتيج الكلية قاعة للاستذكار الحر(واحة الاستذكار الهادئ) و الأنشطة العلمية الهندسية (واحة الابتكار و التكنولوجيا) كما نتيج ورش و اماكن للطلاب لممارسة الأنشطة العلمية و التعليمية المختلفة و بالنسبة للمجال البحثى تقوم الكلية بعمل برتوكولات تعاون لإثراء العملية البحثية (وثيقة بروتوكول تعاون بين الكلية و معهد النانوتكنولوجي).

المؤشر الرابع :

صيانة القاعات و المعامل والآلات والمعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصوره دورية .

توجد لدى الكلية وحدة صيانة تم تشكيلها بقرار تشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية بمجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 2016-10-9 (وثيقة بيان بتشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية في الكلية) تم إعادة تشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية بقرار رقم 202 بتاريخ 2020/7/5 (وثيقة بيان إعادة تشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية في الكلية) . حيث ان للوحدة لائحة تنظم اعمالها (وثيقة اللائحة الداخلية للوحدة) و قامت هذه الوحدة بعمل خطة للصيانة يتم إعتتمادها سنوياً (وثيقة مجلس قسم رقم (207) بتاريخ 2020/7/21 لإعتتماد خطة الصيانة 2021/2020 وثيقة مجلس قسم رقم (192) بتاريخ 2019/7/14 لإعتتماد خطة الصيانة 2019/2020). تنقسم الى ثلاثة انواع من الصيانة و هي صيانة دورية و صيانة وقائية و صيانة فجائية (وثيقة نماذج من تقارير لأعمال الوحدة) هذه الخطة تتبنى صيانة البنية التحتية للكلية من قاعات و اجهزة و معدات و معامل و تتم بعض عمليات الصيانة عن طريق التعاقد مع شركات من الخارج (وثيقة بيان بعقود صيانة للأجهزة و المعامل بالكلية).

و قد تم دعم وحدة الصيانة بفريق من المهندسين و الفنيين المدربين و المؤهلين لهذه المهمة. كما يوجد مقترح مقدم من مدير الوحدة لعمل جميع اعمال الصيانة داخل الكلية و الجامعة للاستغناء عن العقود الخارجية ضمن الخطة (وثيقة خطة الصيانة لرفع كفاءة المهندسين و أمناء المعامل 2020).

قامت وحدة الصيانة بعمل ملفات لجميع أجهزة الكلية و تتواجد الملفات في مكان تواجد و استخدام الاجهزة و يتم متابعة الصيانة الوقائية و الدورية من خلال امين المعمل/ مهندس المعمل و عضو هيئة معاونة لكل قسم بالكلية و تتم المتابعة الشهرية من خلال الوحدة و تشكيلها كما يوجد ملفات داخل مقر الوحدة و الخاصة بالتقرير الشهري لجميع معمل الكلية زيويد ملفات لكل المعمل داخل المعامل.

المؤشر الخامس:

الإجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .

توجد لدى الكلية وحدة الازمات و الكوارث تم تشكيلها بقرار تشكيل مجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 2016-10-9 (وثيقة بيان بتشكيل وحدة الازمات و الكوارث في الكلية). و تم إعادة تشكيل وحدة الازمات و الكوارث بقرار رقم 200 بتاريخ 2020/7/5 (وثيقة بيان إعادة تشكيل وحدة الازمات و الكوارث في الكلية). تتوافر تجهيزات و معدات تحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية من أجهزة إنذار و إطفاء (وثيقة تقرير عن معدات السلامة بالكلية).

تتخذ الكلية الممارسات التي اللازمة للمحافظة على الأمن والسلامة (أمن المعامل والورش /التعامل مع المواد الخطرة /الأمراض المعدية/ أخرى) من خلال وضع خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث (وثيقة خطه الإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ والكوارث) و مهام وحدة الازمات و الكوارث هي الحفاظ على الكلية و معالجة المواقف الاضطرابية. و قد قرر مجلس الكلية رقم 169 بتاريخ 2017-12-12 بعمل تجربة خطة الإخلاء (وثيقة قرار مجلس الكلية). والتي تم اعتمادها من قبل الحماية المدنية بتاريخ 2018-4-3 , كما تم عمل تجربة إخلاء أخرى بعد إدراج مبنى الورش يوم الثلاثاء الموافق 2020-11-3 والتي تم أيضا اعتمادها من قبل لجنة من الحماية المدنية.

كما توجد لدى الكلية وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية تم تشكيلها بقرار تشكيل مجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 2016-10-9 (وثيقة بيان بتشكيل وحدة الصيانة والسلامة و الصحة المهنية في الكلية). حيث ان للوحدة لائحة تنظم اعمالها (وثيقة اللائحة الداخلية للوحدة) و قامت هذه الوحدة بعمل خطة للسلامة و الصحة المهنية لضمان سلامة الاشخاص و المكان ورفع كفاءة العاملين في مجال السلامة و الصحة المهنية (وثيقة خطة السلامة و الصحة المهنية).

المؤشر السادس:

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

تستخدم الكلية وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية الحديثة و الملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ؛ وللكلية موقع إلكتروني فعال و يحدث دورياً (وثيقة تقرير عن وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة لكلية الهندسة) الموقع الإلكتروني : <http://www.kfs.edu.eg/engineering>

توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات و تقوم بمشروع نظم المعلومات الادارية MIS الذي يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية و البحثية فشنون الطلاب والكنترول، شئون العاملين والإستحقاقات، أعضاء هيئة التدريس، البرامج الخاصة بالكلية، التقدم لاستخراج الشهادة ، تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب و أعضاء هيئة التدريس والموظفين ، تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة ، التقدم للمدن الجامعية (وثيقة تشكيل وحدة الخدمات الالكترونية).

تعمل البوابة الإلكترونية على نشر اخبار الكلية ، التحديث الدوري لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئة التدريس ، التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها ، تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوى ، تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة ، التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس و عمل

حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير ، عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإدارى بالكلية بما يخدم الكلية وسير العمل بها.

ولقد قام مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بتدريب المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات (شهادات الخبرة و التدريب لبعض المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات) كما تتوافر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة فيوجد دليل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك يوجد نشره بعنوانين البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. يوجد تقرير عن شبكه المعلومات فى كلية الهندسة (وثيقة تقرير ال IT شبكه المعلومات لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ) (وثيقة قواعد البيانات الالكترونية بالكلية) (وثيقة حصر بمعامل تكنولوجيا المعلومات بالكلية).

المؤشر السابع:

المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

تبلغ مساحة المكتبة 430 متر مربع وهى مجهزة و مؤثثة بشكل جيد من طاولات و ارفف و دواليب و حواسيب متصلة بالشبكة و كذلك ماكينة تصوير مما يجعلها ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين و توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة كذلك إمكانية طباعة وتصوير الابحاث من الدوريات العالمية من خلال بنك المعرفة حسب النسب القانونية (وثيقة الدليل الاسترشادى للموارد المادية المتاحة) (وثيقة دليل المكتبة) (وثيقة حصر بمقتنيات المكتبة من كتب و مراجع و مجلات علمية) (وثيقة لائحة مكتبات جامعة كفر الشيخ).

يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسله الى الكلية وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجة الاقسام. تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعته نشاط المكتبة وأعداد الطلاب كما انه جارى استكمال التجهيزات و يتم مد فتره استمرار فتح المكتبة للساعة الخامسة مساء. تتاح تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/اشتراك فى دوريات الكترونيه متخصصه...الخ) المستخدمه فى المكتبة للفئات المختلفه المستهدفه حيث يوجد مكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و يتم الاشتراك فيها عن طريق المختص بذلك فى المكتبة و لكن لا يعمل ذلك الاشتراك الا داخل الجامعة كما ان يوجد اشتراك فى بعض دوريه غير المحدثه.

(وثيقة موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية (eulc.edu.eg)). (وثيقة شراء 198 كتاب حديث عام 2019) (قرار مجلس كلية رقم 169 بتاريخ 12-12-2017 بتخصيص جزء من الموارد الذاتية لتحديث خدمات المكتبة)

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
√			1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
√			2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية
√			3. البرامج التعليمية موصوفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
√			4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
√			5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
√			6. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتنفذ الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

المؤشر الأول :

المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة تتوافق مع رساله المؤسسة واهدافها

تتخذ الكلية الاجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية) حيث تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية National Academic Reference Standers (NARS) والصادره من الهيئة القومية لضمان جودة التعلم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس فى الهندسة ما عدا قسم الهندسة الكهربائية حيث ان به ثلاث برامج بنية (Electrical Power and Machines Engineering, Electronics and Electrical Communication Engineering, and Computer Engineering and Systems) غير وارده في المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لذلك تبني قسم الهندسة الكهربائية معايير مرجعية أكاديمية (ARS) بجلسته رقم 71 بتاريخ 2019/12/22 وافق عليها مجلس الكلية فى جلسته رقم 200 بتاريخ 2020/1/14 اما باقي الاقسام العلمية فقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 135 بتاريخ 2015/12/13م علي تبني المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (وثيقة مجلس الكلية) للبرامج التعليمية التي يتم تدريسها لطلاب الكلية بالفرق المختلفه. وقد تم اعتماد المعايير من خلال مجالس الاقسام (وثائق مجالس الاقسام العلمية بالكلية) كما هو موضح بوثائق مجالس الأقسام لاعتماد المعايير وقد تم اعتماد هذا التبنى بمجلس الكلية بجلسته 145 بتاريخ 2016/7/12 وذلك للاقسام (الهندسة المدنية والهندسة المعماريه والقسم العام) قسم الهندسة المعماريه غير متواجد به مجلس قسم ولذلك اعتمدت المعايير من خلال مجلس الكلية وأيضاً القسم العام اعتمد المعايير بنفس الطريقه اما باقي الاقسام فقد تم اعتماد التبنى بمجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 2017/1/8. كما تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS 2018 بجلسته رقم 217 بتاريخ 2021/2/14م وتم اعتماد هذا التبنى بمجلس الكلية رقم 218 بتاريخ 2021/4/11م.

اقدم مجلس الكلية بجلسته رقم 135 بتاريخ 2015/12/13 م توزيع نسخ من المعايير الأكاديمية المرجعية الاسترشادية المقترحه للممارسات الأكاديمية للمعلم الجامعي National Reference Standers For Higher Education Practice وتم مخاطبة الاقسام لتوزيع نسخ من تلك المعايير (وثائق الخطابات الموجهه للاقسام العلمي m). ووافقتا جميع الاقسام العلمية بالافادة انه تم توزيع تلك المعايير علي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (وثائق ردود الاقسام العلمية) وتقوم وحده ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافته الجودة بوجه عام، وتولى اهتماما خاصا بالتنوع بالمفاهيم المرتبطة بالمعايير الأكاديمية التي تم تبنيها وتطبيقها على البرامج الدراسية للاقسام العلمية المختلفه من خلال عقد ورش عمل اجرائيه لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب عن المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS).

تتحقق المؤسسه من مدي توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية حيث تنص رساله الكلية على انها مؤسسة تعليمية حكومية تهدف للارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي وكسب ثقة المجتمع في خريجها وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية لتحقيق الميزة التنافسية لرفعة شأن الوطن في اطار اخلاقيات مهنية رفيعة (وثيقة رساله الكلية واهدافها المعلنه). وتتوافق رساله الكلية مع رساله NARS والتي تتضمن المهارات الآتية: المهارات الشخصية - التواصل والاتصالات - تكنولوجيا المعلومات- التعامل مع الاخرين-تحسين التعلم والاداء.

المؤشر الثاني:

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رساله الكلية

تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع علي برامج مؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دوليا وغيرها) حيث تم الاطلاع علي برامج كلية الهندسة جامعه طنطا وكذلك كلية الهندسة جامعة المنصورة وجامعة المنوفية هندسة شبين الكوم وكلية الهندسة جامعة اسبوط (وثيقة الاقسام العلمية الموجوده بالجامعات الاخرى المناظرة). وقد توصلت الكلية لقرار افتتاح برنامج يتضمن تطبيق المعرفة بعلوم الهندسة في مجالات التصميم والتصنيع للمعدات وتصميم منظومات التحكم التي تستخدم في نقل أو استخدام الطاقة لتقديم وظيفة ما أو خدمة ما للمجتمع. ولكي يتحقق ذلك يستوجب الأداء العالي وضمان الجودة مع المحافظة على البيئة النظيفة. واستجابة لنتائج الاستبيانات التي حصلت عليها الكلية من خلال ورش عمل لمستفيدي الخدمة و الخريجين وكذلك الشركات المحيطة بالكلية كان هذا البرنامج (الميكاترونك MTE) (بوثيقة مجلس قسم الميكاترونك).

المؤشر الثالث:

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

توصف الكلية البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية حيث تم توصيف البرامج التعليمية واعتمادها من السادة رؤساء الاقسام العلمية المختلفه طبقا للمعايير القومية للاعتماد (NARS) (وثيقة الاعتماد مجلس الكلية ومجالس الاقسام). عدا قسم الهندسة الكهربائية ببرامجه الثلاثه البينية فقد تم تبني معايير مرجعية أكاديمية خاصة بة (ARS) وتم عمل اعادة توصيف للبرامج التعليمية وفقا للمعايير القومية للاعتماد (NARS 2018) (وثيقة الاعتماد مجلس الكلية ومجالس الاقسام) تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. تم تشكيل فرق للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلة البكالوريوس (وثائق تشكيل فرق المراجعة والمعتمدة فى مجلس الكلية) وتتم المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بصورة دورية وذلك للتأكد من مدي توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. تتحقق المؤسسة من مدي توافق البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (اعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية) (وثيقة مصفوفة البرامج

التعليمية للمؤسسة).

المؤشر الرابع :

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية , وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية حيث تقوم الاقسام العلمية باعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدارسيه كما هو مثبت (وثيقة توصيف البرامج والمقررات المرفقه). كما تعتمد المؤسسة هذه المصفوفات (وثيقة الاعتماد مجلس الكلية ومجالس الاقسام)

توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية حيث تتضمن مقررات البرامج المختلفة جميع النقاط السابقة كما هو موضح (وثيقة توصيف المقررات الدراسية), وايضا يتم اعتماد توصيف هذه المقررات فى مجالس الاقسام كما هو موضح بوثائق مجالس الاقسام. تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية حيث تم ارفاق CD يحتوى على محاضرات بصيغه العرض التقديمى (Power point) والتي تحدد فيها ان توصيف المقرر يدرس بهذه الطريقه, اما بالنسبة لطرق التقييم فايضا تم ارفاق نموذج لوثيقة (Quiz) من المقرر الذى تحدد بانه يتم تقييمه بهذا الاسلوب وذلك كدلالة على تحقيق الممارسه. تعلن الكلية نماذج من توصيف بعض المقررات الدراسية والبرامج التعليمية فى بدايه العام الجامعى وذلك على الموقع الرسمى للكلية ووحدة الجودة (مرفق وثيقة صورة الموقع الالكترونى للكلية والجودة) بالاضافة الى (وثيقة مجلس الكلية) التى تنص على الزام اعضاء هيئة التدريس بايضاح محتوى المقرر واساليب التدريس وكيفية التقييم وذلك فى اول محاضرة بالفصل الدراسي, وايضا تعميم القرار بتوزيعه على الاقسام العلمية المختلفة وذلك كدافع لتطوير العملية التعليمية.

المؤشر الخامس :

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصوره دوريه بمشاركه المراجعين الداخليين والخارجيين.

تتخذ الكلية والاقسام العلمية الاجراءات الرسميه للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية عن طريق خطة متابعة دورية حيث تم وضع معايير لاختيار المراجعين الداخليين (وثيقة معايير اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين) من قبل الاقسام العلمية وتم اعتمادها بمجالس الاقسام ثم رفعت لمجلس الكلية وتم اعتماد قائمة واحدة تشمل جميع المعايير بعد مناقشتها (وثيقة الاعتماد مجلس الكلية ومجالس الاقسام) وعلى هذا الاساس تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية بالاقسام العلمية المختلفة (وثائق تشكيل لجان المراجعة الداخلية والخارجية واعتمادها بمجالس الاقسام ومجلس الكلية) الكلية لا تحتوى على برامج تعليميه مشتركه لذا لا تقوم باجراءات او ضوابط خاصه بذلك.

تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين حيث تقوم بعمل المراجعة الدورية للمقررات الدراسية ومرفق نماذج من تقارير المراجعة الداخلية والتعديلات التى تمت بناءا عليها (بوثيقة مجالس الاقسام بتعديل الملحوظات), اما بالنسبة للمراجعين الخارجيين فملحق (وثائق تقارير لجنة المراجعة الخارجية للاقسام والبرامج المختلفه) بالاضافه الى التعديلات التى تمت (بوثيقة مجالس الاقسام بتعديل الملحوظات) تاهيلا لتقدم الكلية للحصول على الاعتماد.

المؤشر السادس :

للكلية تقارير سنويه للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية , ويطلع عليها المعنيون , وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

تعد الاقسام العلمية تقارير سنويه للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية كما هو موضح (بوثيقة تقارير البرامج والمقررات الدراسية الملحقه للعام الدراسي 2016-2017 وللعام الدراسي 2017-2018 وللعام الدراسي 2018-2019) وتتضمن نتائج تحليل رأى الطلاب فى مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات حيث يتم اعلان نتائج هذا التحليل على موقع الجودة بالكلية لجميع المواد كما هو مثبت (وثيقة موقع الكلية).

تطلع الكلية الاطراف المعنية بالكلية على التقارير السنويه للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية حيث تعتمد هذه التقارير عن طريق مجالس الاقسام المختلفه ومجلس الكلية ولجان شئون التعليم والطلاب كما هو ملحق (وثائق مجلس الاقسام ومجلس الكلية ولجان شئون التعليم والطلاب) .

تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنويه للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية حيث تمت المراجعة السنويه ومرفق نماذج من تقارير المراجعة بالتطورات التى تمت على اثر هذه المراجعة كما هو موضح (وثيقة الخطاب المرسل للاقسام) وكما هو مرفق امثله لمقررات تم التعديل عليها طبقا للتقارير السنويه.

معيار 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	√		
10. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.	√		
11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

المؤشر الأول:

المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسم مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

تسعى كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة جاهدة إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في إعداد أبنائه القادرين على تلبية احتياجاته، وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة. وفي ضوء ذلك تسعى الكلية إلى تحديث المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمجالات الهندسية المختلفة، حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال، بما يحقق رسالتها وهدفها في رفع مستوى جودة التدريس والتعلم وتقديم خدمة تعليمية متميزة تؤهل الخريج لسوق العمل. أما عضو هيئة التدريس فهو المشرف والمخطط بما لديه من خبرات علمية وأكاديمية تعينه على أداء الدور المسند إليه.

تم وضع عدد من استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المتبناة ورساله الكلية. هذه الإستراتيجية وأساليبها موثقة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية بوسائل متعددة (موقع الكلية الإلكتروني – الأقسام العلمية – توصيف البرنامج الدراسي). وقد شاركت الأقسام المختلفة في وضع استراتيجية التدريس والتعلم (ورشة العصف الذهني ونتائجها) وتم استطلاع رأى الأطراف المجتمعية وتم الأخذ برأيهم في أساليب التدريس والتعلم وفي الإستراتيجيات المتبعة في التدريس بالكلية لتواكب المستجدات ومتطلبات سوق العمل. كما يتم مخاطبة الأطراف المجتمعية لاستطلاع آرائهم في الاستراتيجية الخاصة بالتدريس والتعلم حتى يتسنى لنا اضافته وتعديل مقترحاتهم بخصوص الاستراتيجية الخاصة بالتدريس والتعلم بحيث تساهم في تحسين قدرات خريج الكلية (ورشة عمل لعرض الاستراتيجية على الأطراف المجتمعية ونتيجة استبيان الأطراف المجتمعية). وكذلك تم اخذ رأى الطلاب في أساليب واستراتيجيات التدريس والتعلم (استبيان الطلاب في استراتيجيات التدريس والتعلم). معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي علم بالاستراتيجيات والأساليب حيث تم عرضها ومناقشتها على جميع اعضاء هيئة التدريس في ورشة عمل ثم تم عمل استبيان لتحديد مدى ملائمة الاستراتيجية المقترحة لجميع اعضاء هيئة التدريس لاخذ آرائهم ويتم عمل التعديل اللازم على الاستراتيجية (ورشة عمل عرض استراتيجية التدريس والتعلم ونتيجة الاستبيان اعضاء هيئة التدريس). وتم عرض الاستراتيجية على مجلس الكلية واعتمادها بعد مراجعتها من قبل لجنة تم تكليفها من مجلس الكلية (مجلس الكلية 160 بتاريخ 2017/5/14 - اعلانها على موقع الكلية) كما تم تجهيز ملصقات وعمل ورشة عمل لعرض الاستراتيجية وأساليب التدريس والتعلم التي تم وضعها واعتمادها بناء على ماسبق (ورشة عمل عرض استراتيجية التدريس والتعلم و اعضاء هيئة التدريس بتاريخ 5-11-2017).

تؤكد المؤسسة من ان الاستراتيجية تتضمن طرقا للتدريس والتعلم والتقييم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة من خلال نماذج توصيف المقررات التي توضح وتدل على وجود مجالات معينة وطرق تدريس مختلفة لتطبيق التعلم الذاتي والتعاوني والإلكتروني ويتضح هذا بالمصفوفة الموضحة داخل توصيف كل مقرر والتي توضح العلاقة بين نواتج ومخرجات التعلم المستهدفة وطريقة التدريس الملائمة لتحقيقها من وجهة نظر كل عضو هيئة تدريس (نماذج من مصفوفات النواتج التعليمية والوسيلة المناسبة لها). كما تم عمل مصفوفة توضح العلاقة بين مخرجات التعلم لكل برنامج وطرق التدريس لكل مخرج تعليمي (مصفوفة شاملة لبرنامج كامل) ومن امثلة ذلك:

- 1- الخلط بين المحاضرات النظرية والتجارب العملية (مقررات تشمل الخلط بين النظرى والعمل).
- 2- اعداد الاباحث وتصميم عروض عن الموضوعات العلمية.
- 3- التعلم الإلكتروني للمقررات (قائمة بأساليب التدريس والتعلم بمختلف الاقسام - المقررات الإلكترونية المتاحة- نماذج من المشاريع التعاونية) وفي الفترة الاخيرة تم تفعيل للتعليم الإلكتروني في معظم المقررات عن طريق تفعيل التعليم الهجين (الخطط الدراسية لمختلف الاقسام والجدول الدراسية).
- 4- عقد ورش عمل لشرح ومناقشة الاستراتيجيات الاقل استخداما. (محتوى الورشة وبيان بالحاضرين)
- 5- العمل على ادراج استراتيجية التعليم الذاتي والتعاوني (مادة الرياضيات الفرقة الثانية) (ماتم انجازة في المادة تحت اشراف د.سماح).
- 6- المحاولة لاستحداث استراتيجيات بديلة خلال استخدام التعليم عن بعد حتى لا يتم الاخلال بنواتج التعلم المرجوة (استقصاء عن التعليم عن بعد خلال فترة الكورونا) (استخدام اكثر من طريقة لتدعيم وتفعيل التعليم عن بعد)

المؤشر الثاني:

يتم تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم.

تتابع الكلية مدى تطبيق الاستراتيجية فقامت الكلية بوضع آلية لمراجعة إستراتيجية التدريس والتعلم دوريا وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2018-4-10 / 173 (مجلس الكلية 173 بتاريخ 2018-4-10) في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء الطلاب للتعرف على مدى كفاءة هذه الاستراتيجيات المفعلة في تحقيق أهداف البرامج التعليمية (ملف نتائج الطلاب الإلكتروني ونماذج من استقصاء الطلاب). حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعمل تقرير المقرر الذي يحتوى على نتائج الطلاب مقرونة بالنسب المئوية للتقديرات المختلفة ووضع خطة لتحسين المقرر. (نماذج من تقرير المقرر- خطط تحسين

المقرر). وبناء على نتائج هذه المراجعة يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بتطوير أدائهم وتغيير طرق التدريس بناء على نتائج استقصاء الطلاب ونتائجهم وبالتالي تتم مراجعة الاستراتيجية الموضوعه وتحديثها.
يتم تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم حيث تستخدم الكلية أنماط تعلم غير تقليدية أثناء تدريس المقررات الدراسية فَيُنْعَكِس أثرها على تحقيق نتائج التعلم المستهدفة تشمل التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني التعلم الذاتي والتعلم التجريبي وحل المشكلات والرحلات الميدانية والعروض التوضيحية **(قائمة بأساليب التدريس والتعلم بالاقسام - المقررات الالكترونية المتاحة- نماذج من المشاريع التعاونية- نماذج من ابحاث الطلاب التي طلبت منهم خلال فترة الكورونا- استخدام برامج بديلة لمحاكاة وتقليل التأثير السلبي لفترة التعليم عن بعد..course file).** وتحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل البحث عن المادة العلمية في مكتبة الكلية وعلى شبكة المعلومات والانترنت وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال توجيه الطلاب داخل المكتبة مع وجود خدمة الاتصال بشبكة المعلومات مجاناً للبحث عن مادة علمية. وقامت ادارة الكلية بتخصيص مكان خاص بالطلبة للاستذكار يسمى واحة الاستذكار **(صورة لواجهة الاستذكار - قرار مجلس الكلية بانشاءها)** وكذلك مكان خاص بالابتكارات والمشاريع الخاصة بالطلبة يسمى واحة الابتكار **(صورة لواجهة الابتكار - قرار مجلس الكلية بانشاءها)** ومرفق نماذج اخرى للتعلم الذاتي من عمل الطلاب **(نماذج من ابحاث الطلاب الفردية والجماعية - صور المكتبة- تواجد الانترنت بالواحاحات).**
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على علم ودراية بهذه الأنماط المختلفة من التعلم. وقد قامت الكلية بتوفير الاتى لكي تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية:

- 1- عرض بعض المقررات عن طريق التعلم الالكتروني **(قائمة بأساليب التعليم والتعلم من الاقسام مثل: المقررات الالكترونية المتاحة- نماذج من المشاريع التعاونية والابحاث الالكترونية).**
- 2- تزويد المدرجات وقاعات التدريس وبعض المعامل بوسائل تعليم متعددة (داتا شو) **(صور للقاعات والمعامل المزودة بالداتا شو).**
- 3- توفير الاتصال بشبكة المعلومات لكي يستخدمها الطلاب.
- 5- تنظيم رحلات علمية لزيادة تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة **(وثائق خاصة بالرحلات العلمية).**
- 6- تحديد موعد الساعات المكتبية والريادة العلمية الخاصة بكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب وحل مشاكلهم وقد أعلن عن هذا الموعد في الجدول الخاص بكل عضو ومعلن على المكتب الخاص بكل عضو **(جداول اعضاء هيئة التدريس المعلقة على ابواب المكاتب).**
- 7- تدريب الطلاب على إعداد أبحاث وتقارير عن طريق البحث في المكتبات وشبكة الانترنت، وقامت بعض الأقسام بجعل الطلاب يقومون بعرض مواضيع الأبحاث أمام زملائهم وبحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم. **(بعض المشاريع التي تعرض بواسطة الطلبة على زملائهم من خلال عرض تقديمي).**
- 8- توافر برامج للتدريب الصيفي الميداني للطلاب لاكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب **(برنامج التدريب الصيفي ببعض الاقسام).**
- 9- إعداد دورات تدريبية متخصصة للطلاب في معامل الكلية **(دورات تدريبية للطلاب مثل دورة PLC).**
- 10- وجود أنشطة رياضية مختلفة **(أنشطة رياضية).**
- 11- عمل منصات الكترونية تابعة للجامعة واستخدام منصتي التعليم google classroom, Microsoft teams و Zoom في التعليم عن بعد خلال الفترة السابقة زاد قدرة الطلاب على اكتساب مهارة في عمل ابحاث علمية مرتبطة بالمواد والمقررات العلمية التي تم دراستها بقدرة ومهارة وكيفية اعلى من سابقتها **(نماذج من الابحاث المقدمة في مقررات مختلفة- استقصاء عن التعليم عن بعد خلال فترة الكورونا- وثائق تدل على استخدام اعضاء هيئة التدريس منصات التعليم عن بعد المختلفة مثال Zoom& classroom, Microsoft teams تظهر التفاعل والتدريس عن بعد فترة الكورونا).**
- 12 - حيث تم انشاء واعتماد وحدة التدريب التي من ضمن مهامها وضع خطة تدريبية للطلاب بما يتواءم مع احتياجات الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل **(قرار اعتماد وحدة التدريب والخطة التدريبية للطلاب وتقرير بمتام تدريبية).**

المؤشر الثالث:

للكلية برامج لتدريب الطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الاليات والموارد اللازمة.

يوجد توصيف معتمد وموثق لبرنامج التدريب الصيفي الذي يحقق المهارات والجدارات المختلفة للطلاب. وقد تم وضع المحتوى العلمي للبرنامج من قبل الأقسام العلمية المختلفة كل على حدة وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل قسم علمي في الكلية **(توصيف التدريب الصيفي).**

تتبع المؤسسة آليات محددة لتنفيذ هذه البرامج حيث تم اعداد خطه لبرنامج التدريب الصيفي الذي يحقق المهارات المختلفة للطلاب من قبل فريق المعيار حيث تم عمل استبيان لاراء الطلاب في التدريب بنوعيه وبناء على تحليل نتائجه تم وضع الخطة الجديدة **(استبيانات الطلاب للتدريب وتحليلها ونتائجها)** وتم عرضها على جميع الاقسام ووافق عليها قسمي مدنى

وكهرباء مع اجراء بعض التعديلات وتم تعديل المحتوى العلمي لبرامج التدريب بعد مراجعته من الأقسام العلمية المختلفة كل على حدة وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل قسم علمي (الوثائق المتبادلة بين الاقسام بخصوص التدريب الصيفي ونماذج من تطبيق خطة العام السابق). وقد قام قسم ميكانيكا باعداد خطة خاصة بالقسم وتم اعتمادها من مجلس الكلية (مجلس الكلية برقم 155 / 8-1-2017 و خطة تدريب قسم ميكانيكا). ومن ثم تم اعتماد خطة موحدة للتدريب الصيفي بنوعيه لجميع اقسام الكلية واعتمادها من قبل مجلس الجامعة تشمل خطة قسم ميكانيكا مع بعض التعديلات بناء على ماتم تحليله من استبيانات الطلاب السابق ذكرها (مجلس الجامعة رقم 156 بتاريخ 26-3-2018 وخطة التدريب الموحدة بما تشمله من آليات ونماذج للتقييم سواء للطالب او المؤسسة) وتم اعلانها على موقع الكلية وتوزيعها على الاقسام وعمل ملصقات بها (اعلانها على موقع الكلية - توزيعها على الاقسام).

وكما يتضح من خطة التدريب المعتمدة فانه يتوافر الاليات والموارد اللازمة لتنفيذ التدريب حيث يتم تشكيل لجنة للإشراف على التدريب الصيفي بنوعيه باقتراح من مجلس القسم وبموافقة مجلس الكلية وتتكون اللجنة من ستة اعضاء من هيئة التدريس بحد اقصى بحيث يكون اقدمهم هو المشرف على التدريب ويتم تغير تشكيل اللجنة سنويا. وتقوم اللجنة برفع تقرير عن جميع الطلاب بعد الانتهاء من التدريب ويتم الاعلان عن هذه اللجنة بجميع اعضائها فى لوحة الاعلانات بالقسم مع توصيف تفصيلي لمهمة ومكان تواجد كل عضو من اعضاء اللجنة حتى يتسنى للطلاب التوجه للعضو المناسب عند الحاجة. ومهام اعضاء اللجنة موضحة (آليات التدريب فى خطة التدريب الموحدة). وتم اعتماد آلية لتقييم التدريب الصيفي بداية من العام الجامعي 2018/2017 بحيث تشمل جميع الاقسام بقرار من مجلس الجامعة السابق ذكره.

وقد روعيت الفترة الزمنية أن تكون كافية للتدريب الميداني وتساهم في تحقيق مواصفات الخريج لمدة اربعة أسابيع حيث يشتمل التدريب على التدريب الداخلي "الفرقة الاعدايه والفرقة الاولى" بالأقسام العلمية بالكلية ويتم داخل الكلية، التدريب الخارجى "الفرقة الاولى اختياري والفرقة الثانية" من خلال التدريب فى شركات ومصانع متعددة مثل شركات البترول، شركة الحامول للسكك، شركة المقاولون العرب والهيئة العامة للابنية التعليمية وكلها شركات لا تقبل اى عائد مادي من الطلاب اى تقدم خدمة تدريب الطلاب مجانى.

كما توفر الكلية آلية اشراف اعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الطلاب فى كلا من التدريب الداخلى والخارجى وذلك لامداده بالمساعدة التى يحتاجها وكذلك القدرة على تقييمه وتقديم تقرير بذلك (توضح بداية مسار وآلية تنفيذ التدريب بداية من اخذ الطالب الجواب وتحديد الشركة ونهاية بالتقييم - اسماء شركات التدريب للاقسام المختلفة - توزيع الاعضاء للإشراف على الطلاب داخلى وخارجى).

توفر الكلية عديد من بروتوكولات التعاون بينها والعديد من الشركات والهيئات التى تدعم تدريب الطلاب مثال بروتوكول التعاون مع نقابة المهندسين وحديثا التعاون مع جامعة المنصورة (نماذج من بروتوكولات التعاون). كما توفر الكلية العديد من القاعات والمعامل المجهزة لاقامة التدريب الداخلى (صور وبيان للقاعات والمعامل الخاصة بالتدريب الداخلى). تم إعداد دورات تدريبية متخصصة للطلاب فى معامل الكلية مثل دورة PLC السابق الإشارة إليها.

المؤشر الرابع:

تقويم اداء الطلاب فى التدريب يتم باساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.

بناء على الاستبيان السابق لرأى الطلاب فى التدريب الداخلى والخارجى و تحليل نتائج (نماذج من استبيانات الطلاب & نتائج التحليل) تم عرض نتائج التحليل على وكيل الكلية لشئون الطلاب ومن ثم تم تحويلها الى وكيل الكلية لشئون البيئة لعمل خطة موحدة متكاملة. حيث ان هذه التعديلات "بالنسبة للتدريب الخارجى" تشمل اليات التقويم بحيث تضمن تقويم الطلاب بدقة وعدالة سواء تقيم للطلاب نفسه او تقيم لمؤسسة التدريب ذاتها. تشمل الاليات عدة عناصر للتقويم منها تقويم الشخصية العامة، تقويم الجانب العملى والمهني بالنسبة للتدريب الخارجى والداخلى كما موضح فى النماذج المرسلة مع الطالب خلال التدريب (نماذج التقويم). تم اضافته هذه الآليات الى خطة قسم ميكانيكا وتعميمها على جميع اقسام الكلية (الوثائق المتبادلة بين الاقسام بخصوص التدريب الصيفي ونماذج من تطبيق خطة العام السابق) و (مجلس الكلية برقم 155 / 8-1-2017 و خطة تدريب قسم ميكانيكا). كما يتم تشكيل لجنة من داخل كل قسم لمناقشة الطلاب فى التقارير المرفقة من اماكن التدريب (نماذج من هذه اللجان "لجنة قسم ميكانيكا نظرا لتطبيق خطة مشابهة العام الماضى" و جارى الآن استعداد جميع الاقسام لتطبيقها هذا العام 2018-2017). وسيقوم المكان القائم بتدريب الطالب بارسال تقرير فى ظرف مغلق الى رئيس القسم (مذكرة للعرض على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بضرورة تطبيق الاقسام مسبق بداية من هذا العام - الخطة المعتمدة). بجانب تقرير المشرف الداخلى المكلف من قبل الكلية على الطالب. كما يتم تقييم الطلاب فى التدريب الداخلى من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (نماذج من جداول الاشراف للاعوام السابقة لجميع الاقسام - كشوف الحضور للطلاب - كشوف تقييم لقسم ميكانيكا) لاتضاف نتائج التدريب الصيفي لدرجات الطالب ولكن اجتياز التدريب المنوط بها شرط أساسى لحصول الطالب على شهادة البكالوريوس، حيث يتم تقييم الطالب من قبل الاقسام وترسل النتيجة الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مجلس الكلية رقم 157 بتاريخ 12-3-2017). مرفق ملف لانجاز الطالب يوضح مدى تحقق نواتج التعلم (ملف انجاز طالب).

المؤشر الخامس:

فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وادواته وموارده.

بعد نهاية التدريب يتم عمل استبيان لأراء الطلاب والمشرفين بالكلية والقائمين على التدريب من خارج الكلية -الشركات والمصانع والهيئات المختلفة حول عملية التدريب سواء كطالب او كمشراف او كمؤسسة. ثم يتم عمل تحليل للنتائج الخاصة بالاستبيان واعتمادها من مجلس الكلية لتفعيل خطة التحسين المقترحة. كما تم العام السابق والذى كانت من نتاجه الخطة التدريبية المعتمدة والتي ستطبق هذا العام. وسيتم تحليل استبيانات هذا العام بصورة اشمل نظرا لتطور طرق التقييم سواء للمتدرب او القائم على التدريب او المؤسسة التدريبية وذلك للاطلاع على مستوى التدريب ومستوى المؤسسات التدريبية لاتخاذ لازم. كما سيتم تجميع اراء المؤسسات فى الطالب وكذلك استراتيجيات تعلمه لعمل التحسينات اللازمة (نماذج التقييم "نماذج استبيان المشرف الداخلى فى التدريب- نماذج استبيان القائم بالتدريب الخارجى فى التدريب- استبيان الاستراتيجيات" الملف الذى سياخذ كل طالب").

المؤشر السادس:

الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب حيث ان جميع الدرجات المخصصة لمختلف انواع تقويم الطلاب سواء شفوى وعملى وتحريرى ومدى توازنها مع نواتج التعلم المستهدف قياسها موضحة ومعلنة باللائحة الداخلية للكلية (لائحة الكلية). حيث تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح ذلك من توصيف المقررات ووجود اختبارات دورية محددة الموعد، والاختبار النهائي الذى يشمل الاختبارات العملية والشفوية والتحريرية (توصيف المقررات). كما تحرص الكلية على التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث تم تصميم نموذج للورقة الامتحانية على ان تشتمل على أسئلة تقيس مخرجات التعلم المستهدفة (نموذج للورقة الامتحانية محقق فيها مخرجات التعلم). وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعمل ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للتدريب على كيفية وضع امتحانات تستهدف المخرجات التعليمية وتقيس جميع المهارات (ورشة العمل الخاصة بالورقة الامتحانية). ويقوم بوضع الورقة الامتحانية ثلاث ممتحنين (عدد الممتحنين) وتم تشكيل لجنة من قبل الكلية للمراجعة الداخلية للورقة الامتحانية وكتابة الملاحظات (لجنة من قبل الكلية "لجنة من داخل كل قسم" لمراجعته الورقة الامتحانية فى نفس يوم الامتحان بمجلس الكلية برقم 2017-12-12/169). من ثم ترسل الملاحظات الى أستاذ المادة لعمل الإجراءات التصحيحية فى الامتحانات التالية. وتم تشكيل لجنة من قبل وحده ضمان الجودة بالكلية وذلك لمتابعه عمل الإجراءات التصحيحية اى كمراجع ثانى ولضمان تحسين الاداء. (لجنة الجودة) و (صورة من التقرير المرسل للجنة الجودة).

ملحوظة ..تم ايقاف التدريب الصيفى (خاصة الداخلى) العام الدراسى 2020/2019 نظرا لانتشار فيروس كورونا ومراعاة ظروف الطلاب والحفاظ عليهم.

المؤشر السابع:

عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

تضع الكلية دليل لإدارة الامتحانات واعمال الكنترول وكل مايرتبط بعملية تقويم الطلاب واداراتها. حيث تم اعداد دليل اعمال الكنترول والامتحانات والمراقبة الذى ينظم اجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات وقد تم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 153 /12-12-2016 وذلك بعد ان تم مراجعته من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتم عمل التعديلات المطلوبة (مجلس الكلية برقم 153) 2016-12-12 الخاص باعتماد خطة الكنترول- دليل اعمال الكنترول والامتحانات- اعلانه على موقع الكلية). تتبع الكلية اجراءات لادارة الامتحانات بكفاءة وعدالة حيث تقوم ادارة الكلية بتشكيل لجان المراقبة العامة والكنترول. عند الاستعداد لبدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي يتم التأكيد علي ضرورة اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بتنظيم إدارة وتنفيذ امتحانات نهاية الفصل الدراسي ومراعاة التعليمات والقواعد المنظمة بما يكفل تحقيق أفضل مستويات الأداء لتكون تلك الامتحانات المرآة الحقيقية لتحديد مستوي الطلاب وتقييم أدائهم طوال الفصل الدراسي. يتم تشكيل كنترول خاص لكل فرقة على حدة يتكون من رئيس للكنترول واعضاء للكنترول على ان يكونوا جميعا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (نماذج من تشكيل الكنترولات) تعد قوائم الطلاب واللجان وتسلم لرئيس الكنترول قبل بدء الامتحانات بأسبوع علي الأقل (نماذج من تلك الكشف). تقوم ادارة الكلية بتكليف الهيئة المعاونة للقيام بأعمال المراقبة لامتحانات نهاية الفصل الدراسي بها وذلك في غير الأقسام العلمية التابعين لها. تسلم اوراق الاسئلة لكل مادة الى السادة المراقبين "اعضاء هيئة التدريس كمراقبين لكل دور" (كشف المراقبة للدور واللجان). يوم امتحان المادة صباحا وقبل بدء الامتحان بنصف ساعة على الاقل ويقوم بتوزيع ظرف كل لجنة الى ملاحظ اللجنة المتواجد باللجنة حيث يقوم بفتحه قبل بدا الامتحان بخمسة دقائق. يوقع الطالب مرتين في كشف اللجنة بعد دخول اللجنة (حضور) وعند تسليم ورقة الإجابة للمراقب (انصراف). يجب أن يتواجد أساتذة المواد واضعي الامتحان بالكلية خلال فترة امتحانهم مع مراعاة ان أية توضيحات للأسئلة يعلن عنها لكافة الطلاب في كافة لجان الامتحان وهذه مسؤولية رئيس الكنترول وأستاذ المادة (تعليمات ترفق بتكليف الامتحان). يتأكد رئيس الكنترول من وجود الخدمات الطبية أثناء الامتحان. ولضمان تامين وسرية الامتحانات تسلم أوراق الاسئلة فى مظاريغ مغلقة "مظروف لكل لجنة" قبل ميعاد الامتحان النهائى بأسبوعين على الاقل من خلال لجنة الاستلام و

التسلّم برئاسة وكيل الكلية لشئون الطلاب كما هو مرفق في دليل الكنترول. تراعى السرية الكاملة عند التعامل مع أوراق الإجابة من خلال اتباع نظام الأرقام السرية وتصمم ورقة اجابة الطالب على ان يخفى اسمه من قبل الكنترول قبل تسليمها الى استاذ المادة للتصحيح (صورة من كراسات الاجابة). والكنترولات مؤمنة بالابواب والشبائيك الحديدية ويتم فصلها عن باقى الدور بابواب حديدية كما يوجد طفايات للحريق ويوجد باستمرار حارس امام الكنترولات خاصة فترة الامتحانات ورصد الدرجات لحين اعلان النتيجة (صورة تؤكد تامين الكنترول- وثيقة من الحماية المدنية).

في التعليم عن بعد خلال الفترة السابقة تم تقييم الطلاب من خلال عمل ابحاث علمية مرتبطة بالمواد والمقررات العلمية التي تم دراستها كل مقرر حسب طبيعته وانه هناك تنوع ملحوظ في الابحاث المطلوبة من الطلاب (نماذج من الابحاث المطلوبة في مقررات مختلفة من قبل اعضاء هيئة التدريس والتي تم اعلانها للطلاب على موقع الكلية الخاص بتقديم واعلان الابحاث) وتم اعلان النتيجة للطلاب في كلا من المرحلة الاولى والثانية (نماذج من الابحاث بعد تصحيحها واعتمادها من قبل دكتور المقرر). كما تم عقد عديد من الامتحانات الالكترونية خاصة كتقييم نصف فصلى midteam عن طريق Microsoft forms (نماذج وامثلة لتلك الامتحانات). كما تم عقد امتحانات نهائية الكترونية لبعض المقررات بالتنسيق مع وحدة القياس والتقييم (نماذج من محاضرات واسماء لبعض هذه المقررات). ومن التجربة السابقة اثبت انه هناك القدرة على تنوع تقييم الطلاب مع اختلاف الظروف المتاحة.

المؤشر الثامن:

آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

تدار عملية تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة حيث يوجد بكل قسم آليات للتأكد من عدالة تقييم الطلاب فيتم مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس في وضع الامتحانات (عدد الممتحنين وورقة امتحانات موقعة من اللجنة) والتصحيح واللجان العملية والشفهية (لجان التصحيح واللجان العملية والشفهية). كما يوجد للكلية آلية واضحة للتأكد من عدالة التقييم وعدم التفرقة بين الطلاب حيث يحظر لأعضاء التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الامتحانات "لجان تصحيح وامتحان" بالفرقة المقيد بها الأقارب (حالة من تلك الحالات "تغيير تشكيل الكنترولات في حاله ظهور قرابة"- تعهد عضو الكنترول- تعهد الممتحن والمصحح- قرار الجامعة بذلك). ويتم تجميع نماذج من الامتحانات ونماذج الأجابة النموذجية في كنترولات الفرق المختلفة (نماذج من امتحانات السنوات السابقة والاجابات النموذجية للامتحانات). تنقسم درجات المقررات طبقا لنظام التقييم المتبع في كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ حسب طبيعة المقرر كما يتضح ذلك في اللائحة الخاصة بالكلية (لائحة الكلية). تستخدم الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء. فمن مهام لجان الكنترول مراجعة الدرجات المرصودة داخل كراسات الإجابة ومطابقتها على الدرجات المرصودة بغلاف كل كراسة للتأكد من صحتها والتأكد أيضا من وجود توضيحات لجنة التصحيح على كل كراسة إجابة وتم توضيحها بدليل اعمال الامتحانات والكنترول (دليل اعمال الكنترول). توثق نتائج الامتحانات من الكنترولات ثم من قبل مجلس الكلية بعد مراجعتها من قبل لجنة مراجعته خارجية مشكله من قبل الجامعة ثم توثق من قبل مجلس الجامعة نتائج امتحان مرحلة البكالوريوس فقط (اعتمادات النتائج من مجلس الكلية). حيث تستخدم الكلية برنامج لرصد النتائج على الكمبيوتر المصمم من قبل الجامعة ويتم عرض نتائج التقييم النهائي عن طريق الموقع الالكتروني للكلية

(URL OF RESULTS http://www.kfs.edu.eg/engineering/index_dep.aspx?dep=995)

المؤشر التاسع:

التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.

ان التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم. كما يتم إعلام الطلاب بجميع النتائج الخاصة بهم سواء امتحانات او مشاريع او أبحاث او أعمال السنة ككل وذلك من خلال لوحة الإعلانات بالقسم او من خلال شبكة الانترنت. وقد تم اعتماد هذا بقرار من مجلس الكلية (مجلس الكلية رقم 127 بتاريخ 7-4-2015). حتى يتم التأكد من اتمام ذلك لاهميه مردوده على نتائج الطلاب تخاطب مديرة وحدة الجودة جميع الاقسام العلمية لافادتها بان جميع اعضاء هيئة التدريس قاموا باعلام الطلاب بنتيجة اعمال السنة والامتحان العملي قبل دخول الامتحان النظري وذلك بلوحة الاعلانات الموجودة بالقسم او من خلال شبكة الانترنت (خطاب وحدة الجودة بضرورة اعلام الطلاب بالنتيجة) ويتم تقديم افادة من الاقسام بذلك وكذلك اعلان الطلاب بنموذج للاجابة النموذجية للامتحانات الفصلية (صور من اعلام الطلاب بالنتيجة- نماذج من الاجابات النموذجية للامتحانات) ويتم السماح للطلاب بالمناقشة في النتائج الخاصة بهم. وللتأكد التام وقياس نسبة حدوثه تم ادراج ذلك في تعديل الاستبيان الخاصة بتقييم المقرر والذي اعتمد في مجلس الكلية رقم 173 بتاريخ 10-4-2018 (مجلس الكلية 173 بتاريخ 10-4-2018) وتم تسليمه للمسئول للقيام بتفعيله بدأ من هذا العام حتى يتمكن من متابعه تنفيذ هذه الآليه. حيث عند تطبيق هذه الآليه سيظهر تأثيرها ومردودها على الطلاب ونتائجهم في اخر العام ويظهر تأثيرها في مقرر العام التالي. كما يتم اعلان الاجابات النموذجية ونموذج امتحان اخر العام على موقع الكلية حتى يتمكن الطالب من تقييم اخطائه ومستواه العلمى (صورة لموقع الكلية الخاص بالنتائج والامتحانات).

المؤشر العاشر:

نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات الكترونيًا لجميع الفرق المختلفة كل فصل دراسي ويتم إرسالها لكل أعضاء هيئة التدريس للتعليق على إحصائية نتيجة المقرر القائم بتدريسه ويقوم كل عضو بعمل تقرير للمقرر بناءً على نتيجة الإحصائية ويتم اعتمادها من رئيس القسم (**ملف نتائج الطلاب الإلكتروني وتحليل نتائج الطلاب ونماذج من تقرير المقرر**). كما تقوم الكلية بعمل إحصائيات عن تطور نسب النجاح لجميع الفرق المختلفة لعدد من الأعوام. وتم عمله بالفعل بالنسبة لثلاث سنوات السابقة وتم إرساله للأقسام بحيث يتم عرضه على جميع أعضاء هيئة التدريس للتعليق على إحصائية نتيجة المقرر القائم بتدريسه وبالفعل تم تقديم كل عضو خطة تطويرية للمقرر بناءً على تلك الإحصائية واعتمادها من رئيس القسم (**نماذج من إحصائية النتائج - نماذج من خطط تطوير المقررات**). وبالتالي تم الاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات واستراتيجيات التدريس والتعلم. كما قام الطلاب بملي استبيان ورقي عن آرائهم في المقرر ومدى الاستفادة منه وفي طرق تدريسه وفي التقويم الخاص بهذا المقرر (**صورة الاستبيان الورقي**). وتم عمل تحليل للاستبيان الورقي لتقويم المقرر ورصد السلبيات التي ترصدها استطلاعات رأي الطلاب ووضع مقترحات لتقليل هذه السلبيات أو إخمائها عن طريق عدة وسائل. (**نتيجة التحليل للسلبيات والطرق المقترحة لتحسينها**). ثم تم رصد ماتم عمله بالفعل من إجراءات تصحيحية لتحسين وتطوير الأداء التعليمي بحيث يتم تغيير الخطة المستقبلية للكلية سنويًا ومنها العمل على تطوير الكتاب الجامعي وتجهيز معامل الكلية (**تقرير يوضح ماتم تطويره بناءً على تحليل الاستبيان**).

المؤشر الحادي عشر:

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

تضع الكلية قواعد واليات موثقة ومعتمدة للتعامل مع تظلمات الطلاب (**مجلس الكلية برقم (153) 2016-12-12 الخاص باعتماد خطة الكنترول- دليل اعمال الكنترول والامتحانات**). وتوجد آلية لتلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات معلنة لدى ادارة شؤون الطلاب بالكلية ويتم اعلانها بدليل الطالب وعلى موقع الكلية ضمن دليل اعمال الكنترول وكذلك كملصقات، حيث يفتح باب التظلمات من خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بحد أقصى أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة (**قواعد التظلمات وامثلة منها**) كما انها مدرجة بدليل اعمال الامتحانات والكنترول على موقع الكلية (**وثيقة توضح اعلانه على موقع الكلية**). حيث يقوم الطالب باستيفاء نموذج بالادارة لتحديد المواد محل الشكوى وتقوم الادارة برفع الالتماس الى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، والذي يقوم بدوره بتحويل الطلب الى رئيس الكنترول حتى يتسنى له مراجعة اوراق الطالب في المادة المشككى فيها. تتم المراجعة داخل الكنترول المختص وبعد رد الكنترول على الشكوى يتم اعلان الطالب صاحب الشكوى في موعد اقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر وقد تم تعديل درجات بعض الطلاب في مواد مختلفة نتيجة لوجود خطأ في رصد الكنترول في حالات ومن استاذ المادة في حالات اخرى (**صوره من شكوى الطلاب للتظلم من النتيجة وكذلك نتيجة التظلم المقدم من الطالب**).

معيار 9: الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3. للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4. للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
5. للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
8. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
9. للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

المؤشر الأول :

قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

توجد بالكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة (وثيقة مواد القانون 49 لسنة 1972 **شئون التعليم والطلاب ولائحة التنفيذ**). تمت الموافقة على مقترح لتوزيع طلاب الفرقة الإعدادية المنقولين للفرقة الأولى على الأقسام المختلفة داخل الكلية (وثيقة محضر مجلس الكلية رقم 145). تعلن الكلية عن القواعد بوسائل إعلان واضحة وعادلة ومعلنة (وثيقة مكتب شئون الطلاب وعلى صفحة الكلية الرسمية على شبكة المعلومات <http://www.kfs.edu.eg/engineering>). يوجد دليل للكلية (وثيقة دليل الكلية) CD. يوجد دليل للطلاب (وثيقة دليل للطلاب CD).

توفر الكلية بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من والى الكلية وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة. توجد إحصائية بأعداد طلاب الكلية في العام الجامعي 2018-2019-2020 م (وثيقة إحصائية بأعداد طلاب). تم تحديد موعد بدء أعمال التحويل ونقل القيد والقبول على مستوى كليات الجامعة والأحكام والقواعد المنظمة لها في العام الجامعي 2017-2018 م (وثيقة خطاب مدير عام شئون التعليم). توجد قواعد منظمة لقبول وتحويل الطلاب إلى الفرقة الأعلى (وثيقة كشف بنتيجة الطلاب المحولين من قسم آخر للعام الجامعي 2018-2019-2020 م) والطلاب الناجحين من الفرقة الإعدادية الراغبين في التحويل إلى الكلية للعام الجامعي 2018-2019-2020 م من كليات أخرى منظاراً (وثيقة صورة من مجلس الكلية رقم 147 لعام 2015-2016). تمت الموافقة على طلبات التحويل من الكلية إلى كليات أخرى منظاراً (وثيقة كشف بأسماء طلاب الفرق المختلفة المحولين من الكلية إلى كليات هندسة جامعات مختلفة في العام الجامعي 2017-2018-2019 م و 2018-2019 م و 2020 م). تقيم الكلية تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية حيث تم إجراء استبيان لقياس آراء الطلاب عن قواعد قبول الطلاب بالأقسام (وثيقة الاستبيان + نتائج الاستبيان).

المؤشر الثاني:

للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

تستخدم الكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (وثيقة صورة من محضر مجلس الكلية رقم 153 بتاريخ 12/12/2016 بشأن اعتماد أليه لجذب الطلاب الوافدين). يوجد وحدة للطلاب الوافدين. يوجد أماكن مميزة للإقامة. كما يوجد موقع للكلية باللغة الإنجليزية كما تمت مخاطبة السفارات المختلفة. يوجد إحصائية شاملة عن عدد الطلاب الوافدين والمقيدين بالكلية ونسبتهم إلى العدد الإجمالي ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال السنوات السابقة (وثيقة بيان بعدد الطلاب الوافدين).

المؤشر الثالث:

للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:

يوجد بالكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب حيث يتم صرف مكافآت للطلاب المتفوقين (وثيقة كشف بطلاب الفرقة الرابعة للعام الجامعي 2017-2018 و 2018-2019 م و 2020 م المستحقون مكافأة التفوق). ويتم صرف مبالغ مالية للطلاب (وثيقة كشف استلام الطلاب المساعدات الاجتماعية لسداد المصروفات الدراسية لطلاب الفرق المختلفة للعام الجامعي 2016-2017). يتم دعم الطلاب صحياً من خلال مستشفى الطلبة بالجامعة ومستشفى جامعة كفر الشيخ (وثيقة صورة من طلب تحويل طالب للمستشفى لتقديم الرعاية الصحية).

للكلية نظام فعال لتعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الاسر وإتحاد الطلاب (وثيقة الدعوة التي يتم توزيعها على الطلاب للمشاركة في أنشطة رعاية الشباب). (وثيقة موافقة رئيس الجامعة على إقامة يوم رياضي لكليات الجامعة علي ملاعب كلية التربية الرياضية للعام الجامعي 2016-2017). (وثيقة دعوة الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة لكلية الهندسة للاشتراك في مسابقة الطلاب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة). (وثيقة دعوة الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة لكلية الهندسة للاشتراك في فعاليات دوري الجامعة الداخلي في الألعاب الفردية). إحصائية بالأنشطة الطلابية في العام الجامعي 2017-2018 و 2018-2019 م و 2020 م).

تدرس الكلية مدي فاعلية نظام الدعم عن طريق دراسة معدل التغير في أعداد المستفيدين في السنوات الثلاث السابقة.

المؤشر الرابع:

للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني:

توفر الكلية دليل للطلاب متضمناً نظام الدعم والإرشاد الأكاديمي كما أنه متاح لكل الطلاب (وثيقة دليل للطلاب CD). تفعل الكلية نظام الدعم الأكاديمي حيث تم إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي (وثيقة محضر مجلس الكلية رقم 151) والخاص بإنشاء وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي وتشكيل لجنة للطلاب المتفوقين والمتعثرين بالكلية).

تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب من خلال وحدة توجيه مهني وتدريب ميداني. تستخدم الكلية آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهبين والتميزين وذلك من خلال نتائج الإمتحانات والمرشد الأكاديمي والساعات المكتبية. تقدم الكلية وسائل الدعم المناسبة لكل فئة منح دراسية للمتفوقين وشهادات تقدير ودعم مالي (وثيقة كشف بطلاب الفرقة الرابعة للعام

الجامعي 2017-2018 و 2018-2019 و 2019-2020م) المستحقون مكافأة التفوق) وللمتعثرين حيث يتم إجراء حصص دراسية إضافية وتم عمل عروض فنية ومسابقات رياضية وثقافية للموهبين في المجالات المختلفة (وثيقة الدعوة التي يتم توزيعها على الطلاب للمشاركة في أنشطة رعاية الشباب).

المؤشر الخامس:

الكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .

تخصص الكلية رعاية صحية ونفسية وإجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لدمجهم في المجتمع الطلابي. توفر الكلية نظام دعم أكاديمي لذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتم عمل لجان خاصة بهم وزيادة وقت الإمتحان كما يتم توزيع الجداول بشكل يسمح بالانتقال بين الأماكن المختلفة. توجد بالكلية تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة حيث يوجد مصاعد ومنحدرات وحمامات مجهزة.

المؤشر السادس:

وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة حيث يشارك أحد الطلاب في مجلس إدارة الجودة (وثيقة محضر مجلس الكلية) ووحدة الإرشاد والتوجيه المهني ويشارك عدد من الطلاب بفريق تنفيذ الخطة الاستراتيجية (وثيقة محضر مجلس الكلية) تم تشكيل فريق الجودة الطلابي (وثيقة) ويتم دعوة الطلاب الى مجالس الاقسام (وثيقة قسم ميكانيكا).

المؤشر السابع:

الأنشطة الطلابية متنوعة و توفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات و الإشراف:

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات الملائمة للأنشطة الطلابية المختلفة من مسرح وملاعب لمختلف الألعاب وخلافة. تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة حيث توجد بالكلية خطة للنشاط الجامعي (وثيقة خطة النشاط الجامعي 2017-2018 و 2018-2019 و 2019-2020م) تغطي الأنشطة الطلابية داخل الكلية وتكفي احتياجات الطلبة منها: النشاط الثقافي - النشاط الاجتماعي - نشاط الأسر والرحلات - النشاط العلمي - النشاط الفني - نشاط الجواله - النشاط الرياضي. كما أن لكلية الهندسة دور فعال على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية وحقق العديد من الانجازات (وثيقة تقرير عن إنجازات رعاية الشباب بالكلية للعام 2017-2018 و 2018-2019 و 2019-2020م).

المؤشر الثامن:

الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات الصحيحة.

توجد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب حيث يتم تطبيق الاستبيانات الآتية ورقيا بصفة دورية ونشرها على الصفحة الرسمية للكلية. (وثيقة إستبيان آراء الطلاب عن قواعد قبول الطلاب بالأقسام). (وثيقة إستبيان آراء الطلاب عن الأنشطة الطلابية). (وثيقة إستبيان آراء الطلاب عن الدعم والإرشاد الطلابي). (وثيقة إستبيان قياس رأي الطلاب عن الدروس الخصوصية بالكلية). تحلل الكلية هذه الإستبيانات وتقيم هذه الآراء. تناقش الكلية نتائج هذه الإستبيانات في مجالس الأقسام العلمية المختلفة.

المؤشر التاسع:

الكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

تم إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين ويتم تحديثها بصورة دورية عن طريق وحدة الخريجين بالكلية (وثيقة). (وثيقة إستبيان آراء الطلاب عن خدمات الخريجين). (وثيقة إستبيان قياس رأي الخريجين عن يوم الخريجين وملتقى التوظيف الأول). تحرص الكلية علي متابعة الخريجين حيث تم إنشاء وحدة الخريجين (وثيقة قرار مجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 9-10-2016) وتم إنشاء صفحه على موقع التواصل الاجتماعي "الفيس بوك" باسم "رابطة خريجي كلية الهندسة بكفر الشيخ" لتسهيل التواصل مع الخريجين (لينك الصفحة) ويتم التواصل مع الخريجين وحضور حفلات التخرج (وثيقة دعوة حضور حفل التخرج المقام بقصر الثقافة الجديد بالتنسيق مع النقابة الفرعية للمهندسين بكفر الشيخ + صور الاحتفال).

المؤشر العاشر:

الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

توفر الكلية برامج بالتعاون مع نقابة المهندسين بكفر الشيخ للخريجين والطلاب (وثيقة البرامج). تقوم الكلية بالتعاون مع الشركات بعمل تدريب للطلاب مثل شركة المقاولون العرب وشركة مياه الشرب والصرف وشركة الشمس وشركة الكهرباء (وثيقة برامج التدريب واستثمارات التدريب).

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات الكلية.	√		
2. للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7. للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8. للكلية مؤتمر علمي دوري.	√		

المؤشر الأول :

خطة البحث العلمي موثقة , وترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط , و تتناسب مع امكانات الكلية.

قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية للكلية 2017-2022 من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام (قرار مجلس الكلية رقم 167 بتاريخ 2017/10/22). وتم صياغة الخطة البحثية حيث تكونت من الرؤية والرسالة للخطة البحثية وصياغة الأهداف التي تحكم الخطة وعرض المجالات البحثية للكلية ثم الموضوعات البحثية لكل قسم من أقسام الكلية وتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية (قرار مجلس الكلية رقم 168 بتاريخ 2017/11/14). وقد تم عرض الخطة على مركز ضمان الجودة بالجامعة الذي أفاد بأن الخطة مكتملة العناصر وأنه بعد مراجعة الخطة البحثية لكلية الهندسة أن الخطة تتسق مع الخطة البحثية للجامعة (خطاب مركز ضمان الجودة بجامعة كفر الشيخ والخطة ترتبط بالخطة البحثية للجامعة -الأطلاع على الخطة البحثية للجامعة) وبالتالي فهي ترتبط بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وهي تتناسب مع الأمكانات العلمية للمؤسسة حيث أن المؤسسة تمتلك كوادرات علمية متميزة.

وقد تم تشكيل لجنة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام لتعديل الخطة البحثية (قرار مجلس الكلية رقم 200 بتاريخ 2020/1/14). (وتم التعديل لتنضم الانشطه المطلوبه وتكلفه تمويلها ومصادره و مؤشرات القياس والعدد المستهدف من البحوث وتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية (قرار مجلس الكلية رقم 208 بتاريخ 2020/8/11). كما تم عمل الخطة التنفيذية للكلية.

المؤشر الثاني :

للكلية اليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة تطبيقها.

قامت الكلية بتشكيل لجنة لوضع ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي (قرار مجلس الكلية رقم 166 بتاريخ 2017/10/8) وتم وضع دليل ميثاق أخلاقيات البحث العلمي (قرار مجلس الكلية رقم 170 بتاريخ 2018/1/9) ويتكون من ضوابط وشروط أجراء الأبحاث ، القيم الأخلاقية الحاكمة للبحث العلمي ، الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي ، حقوق التأليف والتحكيم. وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمتابعة تنفيذ معايير وأخلاقيات البحوث الحيوية لكل خطة بحث . وتقوم الجامعة باتباع قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن كشف الانتحال والأعدادات الخاصة وتطبيق برنامج ITHENTICATE حيث يقدم عضو هيئة التدريس عند رغبته في الترقى الى المكتبة المركزية بالجامعة ليتم الكشف على أبحاثه لبيان أتباعه لميثاق أخلاقيات البحث العلمي (وثيقة قرار المجلس الأعلى للجامعات جلسة 666 بتاريخ 2017 /8/19 - قرار مجلس الكلية الخاص بوضع آلية لمراقبة تطبيق ميثاق أخلاقيات البحث العلمي، مجلس الكلية رقم 170 بتاريخ 2018/1/9). وتم تشكيل لجنة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث و خمسة من رؤساء الأقسام لتجديد ميثاق أخلاقيات البحث العلمي (قرار مجلس الكلية رقم 200 بتاريخ 2020/1/14).

المؤشر الثالث :

الموارد المتاحة كافية لانتشطة البحث العلمي, وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل, وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية و اقليمية و دولية.

ميزانية البحث العلمي بكلية الهندسة من الجامعة غير محدد القيمة وتعمل الكلية على تنمية مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي من عدة مصادر أهمها المشروعات البحثية الممولة مثل مشروعات بحثيين للتعامل مع المخلفات الصلبة بين البرنامج الوطنى لإدارة المخلفات الصلبة وكلية الهندسة بجامعة كفر الشيخ أحدهما فى محافظة البحيرة والأخر فى محافظة الدقهلية بأجمالى 1.2 مليون جنيه فى 2017/8/1 (العقود الخاصة بالمشروعات) وعقد بروتوكولات تعاون مع عدة جهات مثل شركة توزيع كهرباء شمال الدلتا، مديرية الأوقاف بمحافظة كفر الشيخ، شركة الدلتا للسكك الحديدية، الشركة المصرية للرمال السوداء، الشركة الوطنية للمقاولات العامة والتوريدات (بروتوكولات التعاون مع هذه الجهات). كذلك يأتى بعض التمويل من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مثل مركز البحوث والاستشارات الهندسية الذى يشرف على أعمال المنشآت بالجامعة وهيئة الأبنية التعليمية وغيرها (الوائح المنظمة لعمل مركز البحوث والاستشارات الهندسية). كذلك يأتى بعض التمويل من المصروفات الدراسية للبرنامج الخاص – برنامج الميكاترونكس والمصروفات الدراسية لبرامج الدراسات العليا. وتم تخصيص نسبة 2% من نسبة اعضاء هيئة التدريس من مركز البحوث والاستشارات الهندسية للبحث العلمي (قرار مجلس ادارة مركز البحوث والاستشارات الهندسية رقم 111) بتاريخ 2019/1/9.

المؤشر الرابع:

توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه, ولتنمية قدرات الباحثين و لتشجيع و دعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

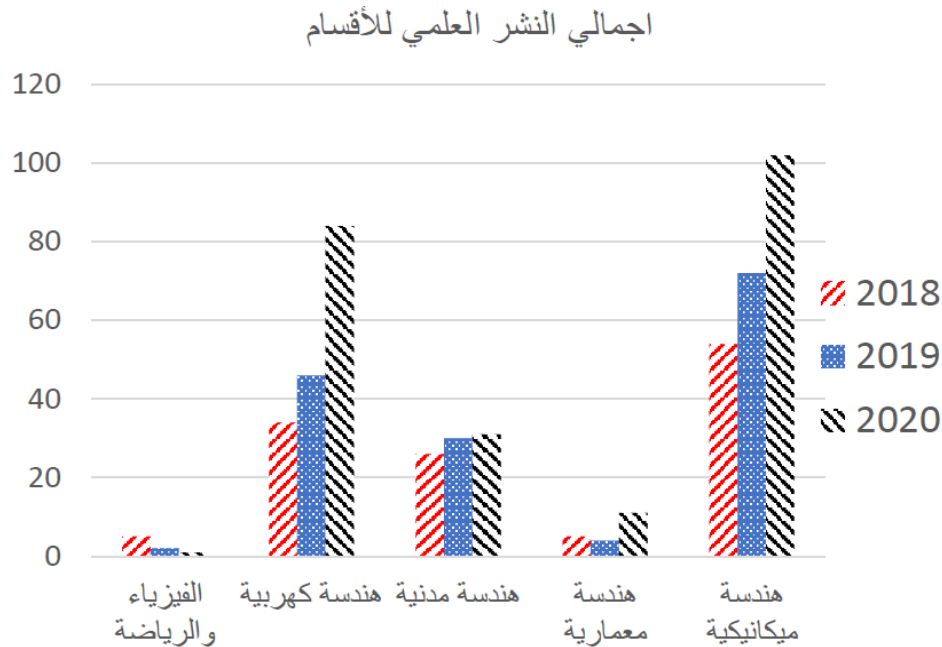
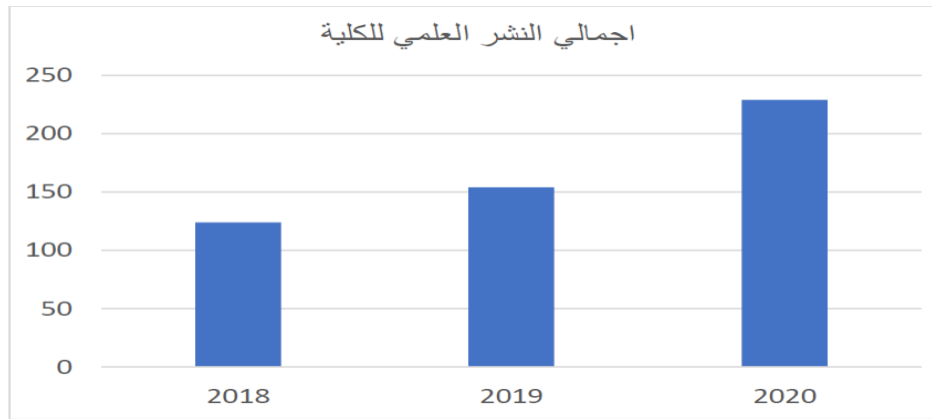
حصول عدد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز نشر دولى من الجامعة (وثيقة موقع الجامعة). كما تقوم الكلية بتشجيع الباحثين على حضور المؤتمرات العلمية المحلية والدولية والمساهمة فى تكاليف الاشتراك فى المؤتمرات المحلية والدولية وتكاليف السفر (قواعد الاشتراك فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية). وكذلك يتم إرسالهم فى مهمات علمية وبعثات إلى كثير من الدول المتقدمة (وثيقة بقائمة بأسماء الحاصلين على المهمات العلمية والبعثات). كذلك لا تقوم الكلية بتحميل الهيئة المعاونة أية مصروفات للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه (لائحة الدراسات العليا). وتدعم الكلية الأبحاث العلمية المشتركة بين أقسام الكلية المختلفة . كما تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك فى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

والتي تحتوى على دورات وبرامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمى (بيان من وحدة التدريب بالكلية ومركز التطوير بالجامعة بالدورات التدريبية ودورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس).

المؤشر الخامس:

الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مشاركون فعليون فى البحث العلمى بأقسامهم العلمية المختلفة وذلك من خلال:
- 1- الإشراف على الرسائل العلمية
 - 2- أبحاث الترقيات بدأ من رسائل الماجستير والدكتوراه،
 - 3- النشر الدولي والمحلي.



المؤشر السادس:

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الانظمة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة فى المؤتمرات العلمية والبحثية وتساهم الجامعة فى تكاليف حضور المؤتمرات الخارجية والداخلية (وثيقة إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات والندوات بالجامعة). وتنص لائحة الدراسات العليا المعمول بها على أن شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه هو النشر الدولى فى مجالات لها معامل تأثير بحيث ينشر طالب الماجستير بحثا واحدا على الأقل وينشر طالب الدكتوراه بحثين على الأقل (لائحة الدراسات العليا) . وقد كان هذا الشرط

حافزا لمعظم أعضاء الهيئة المعاونة على النشر الدولي في مجلات علمية ذات معامل تأثير. وقد حضر أعضاء هيئة التدريس مؤتمرات داخلية في الاعوام الثلاثة السابقة (وثيقة إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات والندوات بالجامعة). يقوم الطلاب بعمل كثير من المشروعات العلمية بأشراف أعضاء هيئة التدريس وبمشاركتهم ويشاركون بهذه المشروعات في المسابقات المحلية والدولية وحققوا مراكز متقدمة في هذه المسابقات .

المؤشر السابع:

الكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية.

يوجد علي موقع الكلية لكل قسم قائمة بالابحاث العلمية وكذلك المجالات العلمية التي يتاح فيها النشاط العلمي (موقع الكلية). وايضا ملفات ورقية بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وبقسم شئون أعضاء هيئة التدريس . كما تتوفر الابحاث لكل عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة علي google scholar.

المؤشر الثامن:

الكلية مؤتمر علمي دوري.

اقامت الكلية مؤتمر علمي لشباب الباحثين في الفترة من 1-2 سبتمبر 2019 (قرار مجلس كلية 188) ووافق مجلس الجامعة بتاريخ 2019/7/2. وتم تجميع الابحاث المعروضة في مجلد بالكلية.

معيار 11: الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتُوصف الكلية ببرامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
5. للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
9. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .	√		
10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
11. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

المؤشر الأول:

لبرامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.

تعتبر كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ من كليات الهندسة الحديثة نسبيا والتي استطاعت ان تبارى كليات الهندسة العريقة في جذب طلابا لدراسات العليا وذلك بحرصها على تقديم معظم برامج الدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دوريا في التخصصات الهندسية المختلفة وكذلك استحداث برامج جديدة تواكب احتياجات المجتمع المحلي وكذلك سوق العمل المصري والعربي.

يمنح مجلس جامعة كفر الشيخ بناءا على طلب مجلس كلية الهندسة الدرجات العلمية في التخصصات التالية (وثيقة لائحة الدراسات العليا):

التخصص العام	التخصص الفرعى	تخصصات درجة دبلوم الدراسات العليا
الهندسة الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة التبريد وتكييف الهواء
		هندسة الاحتراق وآلات الاحتراق الداخلي
		هندسة محطات الطاقة
		هندسة خطوط الأنابيب والمضخات
		الهندسة البيئية
	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	هندسة التصميم الميكانيكي
		هندسة الميكاترونيك
		هندسة الإنتاج
		هندسة اللحام
		هندسة تكنولوجيا المواد
الهندسة الكهربائية	هندسة القوى والآلات الكهربائية	هندسة الآلات الكهربائية والتحكم فى الآلات
		هندسة معدات القطع والوقاية والأمان الكهربى
		هندسة المحطات والشبكات
		هندسة نظم والإلكترونيات القوى الكهربيه
		هندسة التحريك الكهربى
	هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية	الهندسة الإلكترونية والقياسات الإلكترونية
		هندسة شبكات الاتصالات
		هندسة الاتصالات الميكرووية
		هندسة الاتصالات الرقمية والضوئية
		هندسة نظم التحكم بالحاسبات
الهندسة المدنية	هندسة الحاسبات والنظم	هندسة التحكم فى النظم الصناعية
		هندسة الحاسبات والبرمجيات
		هندسة شبكات الحاسبات
		هندسة الأشغال العامة
		هندسة الري والهيدروليكا

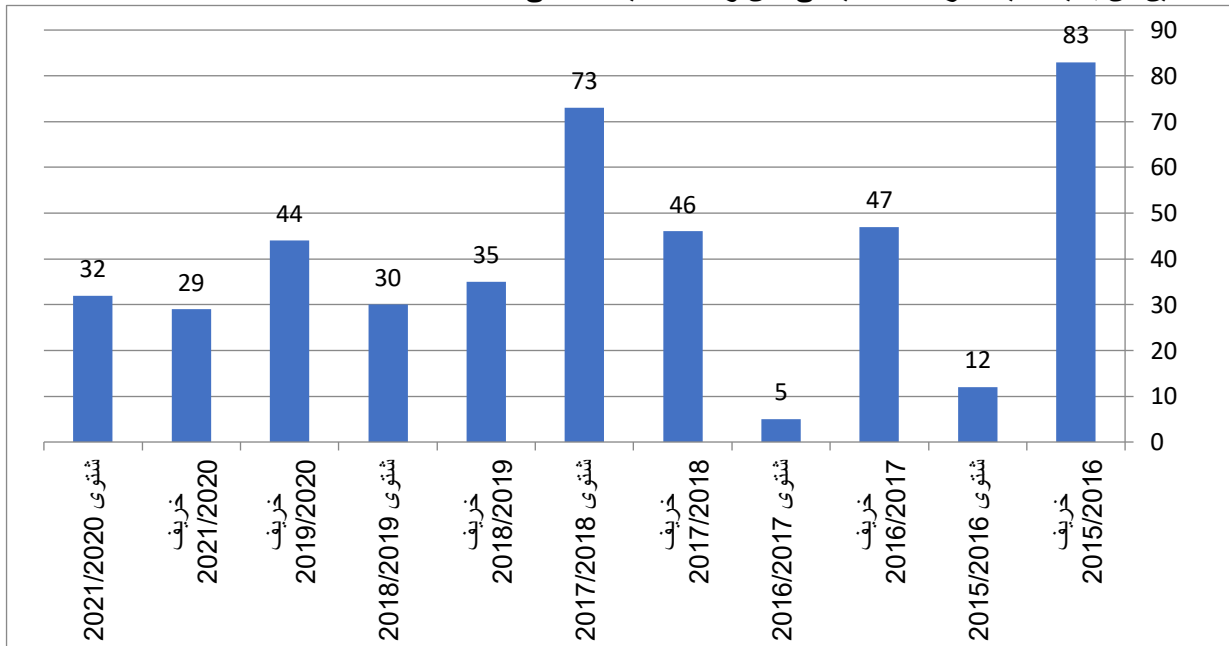
التخصص العام	التخصص الفرعي	تخصصات درجة ماجستير الدراسات العليا
الهندسة الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية
		هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
الهندسة المدنية	الهندسة المدنية	الأشغال العامة
		هندسة الري والهيدروليكا

التخصص العام	التخصص الفرعي	تخصصات درجة دكتوراة الدراسات العليا
الهندسة الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية
الهندسة الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي

ويمكن اجمالها في الجدول التالي:

الدرجات العلمية	العدد
الدبلومات	26
الماجستير	4
الدكتوراه	2
المجموع الكلي	32

تم عمل استبيان لاستقصاء سوق العمل المحيط في انواع واعداد البرامج المفعلة للدراسات العليا (استقصاء رأى البيئة الخارجية) وتم تفعل مجموعه من البرامج تبعا لاقبال الطلاب على هذه البرامج وتم اخذ مجلس كلية بتفعيل هذه البرامج (مجلس كلية رقم 134) بتاريخ 2015/11/8). تم الترويج للدراسات العليا عن طريق موقع الكلية الالكتروني ولوحات برامج في مدخل الكلية وعن طريق استقصاء سوق العمل الخارجى كما تم مخاطبه بعض السفارات بالبرامج الخاصه بالدراسات العليا المتاحة بالكلية. كما تم عمل استكمال للائحة الدراسات العليا لادراج البرامج الغير موجوده لجذب مزيد من الطلاب وتم عمل المقترح الجديد للائحة بقرار مجلس كلية رقم (215) بتاريخ 2021/1/12 و موافقه مجلس الدراسات العليا والبحوث رقم (117) بتاريخ 2021/1/20 و موافقه مجلس الجامعة رقم (190) بتاريخ 2021/1/26. تم عمل استقراء لتزايد وتنقص اعداد الطلاب الجدد المسجلين من بدايه تفعيل الدراسات العليا الى الان وكانت النتيجة كالتالى:



تحدث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا والبرامج والمستفيدين منها واهداف كل برنامج واعداد المتقدمين له، ويستدل على مدى حاجه سوق العمل لهذه البرامج من خلال استطلاع رأى الجهات المستفيدة واستقصاء رأى الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول فهذه البرامج. نظرا لتناقص اعداد الطلاب كانت الحاجه ماسه الى استحداث برامج جديده لجذب الطلاب وعليه تم عمل اضافه لبرامج جديده وتم ارسالها الى لجنة القطاع لاعتماد (مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة).

وقد منحت الكلية عدد 100 درجة دبلوم في التخصصات المختلفة و 5 درجات ماجستير خلال السنوات من عام 2015 حتى عام 2021 و يوضح الجدول التالي تفصيلها (وثيقة):

الدرجة	2017/2016	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020
دبلوم الاشغال العامة	9	5	4	2	4
دبلوم محطات وشبكات	18	20	4	4	1
دبلوم نظم التحكم بالحاسبات	5	-	-	-	-
دبلوم الاتصالات الرقمية والضوئية	6	5	-	-	-
دبلوم محطات الطاقة	10	2	1	-	-
ماجستير الاشغال العامة (طرق)	-	-	1	-	-
ماجستير الاشغال العامة (ري)	-	-	-	1	-
ماجستير الاشغال العامة (مساحة)	-	-	-	-	1
ماجستير ميكانيكا قوى	-	-	-	2	-

المؤشر الثاني:

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
تم تبني المعايير القياسية للدراسات العليا ARS الصادر عن الهيئة في مارس 2009 م بعد ترجمتها للغه الانجليزيه من مجالس الاقسام العلميه حيث تم اعتمادها من مجلس قسم الهندسة المدنيه بجلسته رقم (28) بتاريخ 2017/10/18 م من قسم الهندسة الميكانيكيه بجلسته الطارئه رقم (1) بتاريخ 2017/10/19 م من قسم الهندسة الكهربيه بجلسته الطارئه رقم (1) بتاريخ 2017/10/29 م وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (167) بتاريخ 2017/10/23 (وثيقة تبني الاقسام للمعايير القياسية من الاقسام العلميه و اعتمادها في مجلس الكلية رقم (167)) تم تحديث المعايير المتبناه من قسم الهندسة الكهربيه بجلسته رقم (71) بتاريخ 2019/12/22 وتم اعتماد المعايير المتبناه الجديده في مجلس الكلية رقم (200) بتاريخ 2020/1/14 م.

المؤشر الثالث:

برامج الدراسات العليا موصفة ومعمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
برامج الدراسات العليا بالكلية موصفه ومعمده (وثيقة توصيف برامج الدراسات العليا) وتراعى التوافق مع الخطه البحثية للجامعه وترتبط باحتاجات سوق العمل وبالتطورات العلميه الحديثه. وتمت مراجعتها واعتمادها مع لائحة الدراسات العليا و موافقة لجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجية والصناعية بجلستها بتاريخ 2015/5/21م. و موافقة المجلس الاعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2015/7/13م (وثيقة موافقه المجلس الاعلى للجامعات وتقارير المراجعين الخارجيين). ويشمل توصيف المقررات مخرجات التعليم واتعلم لكل برنامج وانه موافق مع المعايير المرجعيه لأكاديميه المتبناة. تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وكذلك تقرير المقررات والبرامج كما تم عمل مصفوفه البرامج وتمت مراجعتها داخليه وتم عمل تقارير عن المراجعات على نموذج الهيئة.

المؤشر الرابع:

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع قراراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.
تم تشكيل لجان داخلية من الاقسام المعنية باجراء مراجعة لبرامج الدراسات العليا وتوصيف المقررات للتأكد من مدى مطابقتها للمعايير القياسية و تضمناها الاهداف و نواتج التعليم وطرق التدريس والتعلم والتقييم (وثيقة تشكيل لجان المراجعة الداخليه للبرامج والمقررات). كما تم عمل مراجعات خارجيه للبرامج (مرفق تقارير المراجعة الخارجيه).

المؤشر الخامس:

الكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

يوجد استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة على موقع الكلية ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (160) بتاريخ 2017/5/14م (وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم). تقوم الاقسام العلمية بدراسة تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية للوقوف على مدى توافق طرق التدريس مع نواتج التعلم لهذه المقررات (مرفق اعتماد التوصيف والتقرير من مجالس الاقسام). نتيجة لظروف الاستثنائية تم اخذ قرار من مجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية رقم (209) بتاريخ 2020/8/22) بشأن طريقه التدريس المتبعه لهذا الفصل الدراسي وتم هذا عن طريق اضافة ماده 15 مكرر الى الباب الرابع من الائح الدخليه بشأن تدريس مقرر او اكثر بنمط التدريس الهجين.

المؤشر السادس:

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

تتوافر الامكانات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية بالكلية من خلال استخدام الامكانيات المعملية الموجوده بالكلية (وثيقة CD معامل الكلية وورش الكلية) كما يمكن لطلاب الدراسات العليا التعاون مع بعض المراكز البحثية بالجامعة مثل مركز النانو تكنولوجي (وثيقة بروتوكول التعاون بين الكلية ومركز النانو تكنولوجي).

المؤشر السابع:

تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

تستخدم كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ من خلال اقسامها العلمية نظم موضوعية واساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا تشمل على الإختبارات التحريرية والشفوية والقيام بمشاريع بحثية وعقد سيمينارات و ذلك فى برامج الدبلومات المختلفة والتمهيدى للماجستير والدكتوراه (وثيقة لائحة الدراسات العليا وتوصيف وتقرير البرامج). كما يتم مراجعة اداء الاقسام العلمية فى التدريس من خلال عدة اليات تشمل على استبيانات الطلاب وتقارير البرامج وصندوق الشكاوى والمقترحات. كما تضمن الكلية عدالة وموضوعية الامتحان من خلال تشكيل لجان ثلاثية لوضع الامتحان وتصحيح ورقه الاجابه من ذات اللجنة.

المؤشر الثامن:

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

للكلية لائحة الساعات المعتمدة عدد 32 برنامج للدراسات العليا مابين دبلوم - ماجستير -دكتوراه تشمل جميع التخصصات (وثيقة لائحة الدراسات العليا). وقد اتخذت الكلية خطوات كبيرة وجادة لتوصيف البرامج والمقررات الخاصة بطلبة الدراسات العليا والتي تبلغ عددها بالكلية 32 برنامج باللائحة الساعات المعتمدة الحالية. تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وعمل تقارير للمقررات الدراسية وتمت الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا واعداد المراجعون تقارير عن البرامج والمقررات واتخذت الكلية اجرت تصحيحية بشأنهم (وثيقة CD توصيف المقررات الدراسية وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين).

المؤشر التاسع:

الكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتستفيد الكلية منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية، تم عرض التقارير على مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة لذلك. كما تقوم الاقسام العلمية بتشكيل لجان لدراسة الورقة الامتحانية ومدى توافق محتوى الورقة مع نواتج التعلم الواردة بالتوصيف المعلن، كما يتم اعلان اعضاء هيئه التدريس بنتيجته هذه التقارير لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (وثيقة تقارير المقررات الدراسية).

المؤشر العاشر:

اليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.

اتخذت الكلية اجراءات للتسهيل التسجيل على طلبة الدراسات العليا منها طبع كتيب دليل الدراسات العليا والذى يحتوى على معلومات كاملة عن برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فى جميع التخصصات ويحتوى ايضا على إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي ويشمل كذلك على قواعد القيد والتسجيل والمستندات المطلوبة والرسوم (وثيقة دليل الطالب) بالإضافة الى ارشادات لسهولة التقدم للتسجيل وشروط منح الدرجة ويشمل ايضا جميع النماذج الخاصة بالدراسات العليا . والكتيب متاح فى مكتب الدراسات العليا والمكتبة ومن خلال الموقع التالى على موقع الكلية عل شبكة الانترنت http://www.kfs.edu.eg/engineering/index_dep.aspx?dep=1015 .

الإعلام بمواعيد التسجيل يتم من خلال موقع الكلية عل شبكة الإنترنت <http://www.kfs.edu.eg/engineering> وايضا عن طريق الاعلان داخل الكلية بلوحة الاعلانات (وثيقة صورته من الاعلان داخل الكلية) ام بالنسبة لقواعد التسجيل وشروط القيد والإشراف الأكاديمي فهي طبقا للائحة الدراسات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم 2983 لسنة 2015/8/10 (وثيقة لائحة الدراسات

العليا). تم تحديد شروط الاشراف على الرسائل العلمية واعلنت على اعضاء هيئه التدريس فى مجلس الكلية رقم (169) بتاريخ 2017/12/12 م كما تم تحديد اليه للتظلمات والشكاوى وطريقه الفصل فيها فى مجلس الكلية رقم (169) 2017/12/12 م (مرفق مجلس الكلية).

تتم اجراءات التسجيل بالكلية يدويا فسجلات مقسمة الى عدة ملفات حسب التخصص ثم تقسم داخل كل تخصص حسب الدرجة العلمية دبلوم- ماجستير- دكتوراه ثم سنة التسجيل. وتعتبر هذه السجلات بمثابة قاعدة بيانات اساسية (وثيقة صوره من سجلات تسجيل الطلاب).

المؤشر الحادى عشر:

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا, واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص كلية الهندسة جامعه كفر الشيخ على استخدام عدده وسائل قياس رضا طلاب الدراسات العليا ومن هذه الوسائل ماهو مباشر عن طريق استقصاء رضا الطلاب باستخدام استبيانات وتم رفع نتيجة الاستبيانات الى الجهات المختصة لاتخاذ الاجراءات التصحيحية كما تم تحليل نتيجة هذا الاستبيانات وعرضها على مجالس الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبه, كما يتم قياس رضا الطلاب من خلال مقابلتهم مع المرشد الاكاديمى للبرنامج (وثيقة استقصاء رضا الطلاب وتحليل هذه الاستبيانات).

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
2. للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
5. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

المؤشر الأول :

للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

توجد خطة موقفة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالمجتمع 2017-2022 (مشتقة من خطة الجامعة لقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع) والخطة بها تحديد واضح لاحتياجات المجتمع 2017-2022 (وثيقة الخطة السنوية لأنشطة التوعية لكلية الهندسة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2017/2022) مستخلصة من الخطة الإستراتيجية للكلية و تم تحديد الأنشطة و التكلفة (وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية) تم تعديل مؤشرات الأداء من حيث قابليتها للقياس ويوجد تقرير متابعة للخطة التنفيذية لعام 2016-2017 / 2017-2018 / 2018-2019.

تم وضع خطة للتعريف ببرامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الأطراف المجتمعية (خطة للتعريف ببرامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع) .

المؤشر الثاني :

للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد بالهيكل التنظيمي للكلية ادارة خاصة لخدمة المجتمع يرأسها وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمه المجتمع (فحص الهيكل التنظيمي) وتوجد وحدة لخدمة البيئة و شؤون الخريجين (محضر مجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 9-10-2016). كما توجد لجنة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (فحص وثيقة تشكيل اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية للعام الجامعي 2016-2017 و 2017-2018) و تمت الموافقة على تشكيل فريق لأصدقاء البيئة (محضر مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 8-1-2016) وتم تفعيل هذا الفريق، كما يوجد بالكلية مركزا للإستشارات الهندسية و تم تفعيل هذه الكيانات كما توجد تقارير سنوية عن وحدة خدمة البيئة و شؤون الخريجين.

المؤشر الثالث :

للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

يوجد عدد من بروتوكولات التعاون بين الكلية و نقابة المهندسين وبين الكلية وشركة الدلتا للسكك الحديدية (فحص البوتوكولات، فحص محضر مجلس الكلية رقم 157 بتاريخ 13-3-2017) كما يوجد بروتوكول تعاون بين جامعة كفر الشيخ و محافظة كفر الشيخ في تنفيذ الأعمال الإستشارية الهندسية (وثيقة البروتوكول موقعة من السيد أ.د/ رئيس جامعة كفر الشيخ والسيد محافظ كفر الشيخ بتاريخ 21-5-2017) وبروتوكول تعاون بين الكلية وهيئة البنية التعليمية في مجال أبحاث التربة و الدراسات و إعداد التقارير الفنية (وثيقة البروتوكول معتمدة من السيد رئيس هيئة الأبنية التعليمية و السيد أ.د/ رئيس جامعة كفر الشيخ والسيد أ.د/ عميد كلية الهندسة بتاريخ 21-3-2017)، و بروتوكول تعاون بين وزارة البيئة و الكلية بشأن إسناد مشروعات المخلفات الصلبة لمحافظة الدقهلية و البحيرة بقيمة 600 ألف جنيه لكل محافظة (وثيقة البروتوكول معتمدة بتاريخ 30-7-2017) وبروتوكول تعاون بين الشركة المصرية للرمال السوداء وجامعة كفر الشيخ كمكتب إستشاري للأعمال الإنشائية والكهروميكانيكية (وثيقة البروتوكول معتمدة بتاريخ 21-8-2017) و بروتوكول تعاون بين الكلية ومعهد النانوتكنولوجي بالجامعة (وثيقة البروتوكول معتمدة بتاريخ 2-4-2018) بالإضافة إلى بروتوكول تعاون بين الكلية و وزارة الأوقاف بشأن عمل خطة للقوافل الدينية الدعوية بالكلية (وثيقة البروتوكول معتمدة من السيد أ.د/ رئيس جامعة كفر الشيخ بتاريخ 11-10-2016)، ويوجد بالكلية مركز للبحوث والإستشارات الهندسية يقوم بتقديم الخدمات الإستشارية داخل الجامعة و خارجها بمحافظة كفر الشيخ و هيئة الأبنية التعليمية وغيرها (زيارة مركز البحوث والإستشارات الهندسية ومقابلة السيد أ.د/ مدير المركز والإطلاع على المشروعات التي قام المركز بتصميمها أو الإشراف عليها و وثيقة تقرير عن إنجازات المركز من 2015 حتى 2017)، كما تم تنظيم الملئقى التوظيفي الثانى بالكلية بتاريخ 10-4-2018 (وثيقة تقرير عن الملئقى) وتم تنظيم عدد من الندوات في مجال الإحتباس الحرارى والتغيرات المناخية بتاريخ 28-3-2017 (وثيقة الحاضرين) و يوجد تقرير عن أنشطة لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2016-2017 و تم عمل إستبيات لقياس رأى المجتمع الخارجى الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية و تم تحليل الإستبانات وتم عمل خطة للتحسين (وثيقة خطة تحسين معيار المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة)، تم التواصل الفعلى مع المجتمع الخارجى و توعية المجتمع الخارجى بالدور المجتمعى للكلية من خلال عقد ندوات وورش عمل بالكلية.

تم عقد ورش عمل بالتنسيق مع نقابة المهندسين والشركات المتخصصة وذلك لمناقشة المواصفات التي يحتاجها المهندس لتأهيله لاقتناص فرصة عمل مناسبة (وثيقة مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 8/1/2016).

نظمت الكلية عدد من الندوات وورش العمل عن التوعية البيئية منها (إدارة الازمات والكوارث الطبيعية- أمراض الدم واهمية التبرع- مكافحة التدخين والاهمال- الطاقة المتجدده ومستقبل الطاقة فى مصر- الجودة فى التعليم العالى- الاسلام الوسطى- احتياطات السلامة والامان فى المعامل والمخازن- حماية البيئة من حرق قش الارز- حماية البيئة من مخلفات وأبخرة المصانع وخصوصا مصنع السكر بالحامول)

تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجى) فى الأنشطة التي تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل الاحتفال بيوم الخريجين، تنظيم حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان، حملة للتبرع بالدم، تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية، تم تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات

(وثيقة ندوات التوعية). (وثيقة ندوات التوعية)
تم تنظيم دورات تدريبية في استخدام الحاسب الالى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم فى التنمية البشرية والشئون الادارية. (وثيقة دورات تدريب التوعية)
تم إنشاء مركز البحوث والدراسات الهندسية بالكلية بناء على قرار السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى وذلك لخدمة الجامعة والبيئة المحيطة وحسن الاستفادة من الطاقات وخبرات السادة أعضاء هيئة التدريس والإمكانيات الفنية المتاحة لكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ (وثيقة موقع الكلية http://www.kfs.edu.eg/engineering/index_dep.aspx?dep=1003)
ويسهم مركز البحوث كبيت خبرة ندب خبراء من داخل الكلية امام المحاكم والنيابات المختلفة بمحافظة كفر الشيخ وكذا لمجلس المدينة والمحافظه وغيرها من الوحدات الحكومية، للتحكيم وفض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم، التي تحتاج الى خبرة متخصصة.
كما يسهم مركز البحوث والاستشارات الهندسية خدماته لقطاعات مختلفة خارج و داخل الجامعة من خلال التصميمات الهندسية، الإشراف الهندسى على تنفيذ الإنشاءات، الإشراف الهندسى على تنفيذ الترميمات، للاستشارات الهندسية (معاينات-اختبارات -إعداد تقارير) (وثيقة محافظة كفر الشيخ).
يساهم اعضاء هيئة التدريس في خدمة البيئة كاستشاريين، وكأعضاء بلجان ترقيات اللجان العلمية الاساتذة والاساتذة المساعدين، أعضاء باللجان النوعية المختلفة بالجامعة مثل لجنة المختبرات والمنشآت بالجامعة (وثيقة المجلس الأعلى للجامعات)
يشارك أعضاء هيئة التدريس في عضوية اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة كفر الشيخ والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الابنية التعليمية والشباب والرياضة. (وثيقة عضوية اللجان الاستشارية)
اجراء الاختبارات الهندسية والتحليل الخاصة بجودة المواد حيث يقوم معمل مقاومة واختبار المواد بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل. (وثيقة اختبارات معمل مقاومة المواد)
يقوم معمل التربة والاساسات بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل .
يتم عقد دورات تدريبية (دورة Total Station بمعمل المساحة - دورة إعداد فنى مساحة بمعمل المساحة - دورات (ريفيت- اوتوكاد- تقسيم معماري - تصميم - ساب) بالكلية (وثيقة مركز البحوث والاستشارات الهندسية)
جاري إعداد الدراسات الخاصة بالمخطط الرئيسى لإدارة المخلفات الصلبة لمحافظات البحيرة والدقهلية طبقا للتعاقد المبرم بين كلية الهندسة ووزارة البيئة. (وثيقة التعاقد بين كلية الهندسة ووزارة البيئة).
يساهم الطلاب عن طريق الاسر الطلابية فى تنظيم دورات بالتعاون مع الشركات لتأهيل الخريجين فى كيفية (ريادة الاعمال والعمل الحر- اسرار النجاح فى اقتناص الوظيفة- التنمية البشرية). كما شارك الطلاب فى تجميل أسوار ومباني الجامعة وكذلك المشاركة فى المسابقات المعمارية المختلفة (وثيقة الاسر الطلابية).
تساهم الاسر الطلابية فى تنظيم ندوات لعرض المشكلات التي قد تواجه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدى لها والتدخين والادمان واهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الازمات والكوارث الطبيعية (وثيقة الاسر الطلابية).
كما تساهم الاسر الطلابية فى خدمة المجتمع عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات ودور الايتام وعمل برامج تعليمية للقرى الأكثر فقرا (وثيقة الاسر الطلابية).
تقدم الكلية الدعم الفنى لمدرسة المتوفقين بكفر الشيخ (STEM) من خلال برتوكول تعاون والمشاركة فى المشروعات الطلابية بالمدرسة. (وثيقة مدرسة STEM).
توفر المؤسسات الخدمية والانتاجية فرصاً للتدريب الميدانى للطلاب بالشركات والمؤسسات (شركة المقاولون العرب- شركة مياه الشرب والصرف الصحى) للاستفادة من هذه الشركات فى تدريب خريجى الكلية ليواكبوا متطلبات سوق العمل وثيقة جهات التدريب الميدانى).
قامت الكلية بتنظيم امتحانات المسابقة المركزية والمسابقة الموحدة لالتحاق بكليات الهندسة بالتنسيق مع المجلس الأعلى للجامعات (وثيقة المسابقة المركزية والموحدة).
تنظم الكلية مسابقة سنوية لأفضل البحوث التي تخدم البيئة في التخصصات المختلفة وتوفر الدعم المطلوب من الموارد الخاصة بمركز البحوث والاستشارات الهندسية

المشاركة بمنتهى الحوار الوطنى بشرم الشيخ فى مارس 2015
تنظيم ماراثون المسابقة العلمية لتصميم وصناعة الروبوت

المؤشر الرابع :

المؤسسة للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

يتم تمثيل المجتمع الخارجى في مجلس الكلية بعضوين هما رئيس مجلس إدارة شركة شمال الدلتا لتوزيع الكهرباء ورئيس مجلس إدارة شركة مياه الشرب والصرف الصحى (محضر مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 8-1-2016). وتم ضم عضوين جديدين لمجلس الكلية (نقيب المهندسين بكفر الشيخ- ورئيس مجلس إدارة الشركة المصرية للرمال السوداء)وخلال تلك الجلسات تم مناقشة موضوعات مثل موضوع عمل حملة تبرع بالدم لصالح عملية سيناء 2018 بالتعاون مع المستشفى العسكرى بكفر الشيخ وتمت الموافقة (محضر مجلس الكلية رقم 172 بتاريخ 11-3-2018) و موضوع بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة توزيع كهرباء

شمال الدلتا و تمت الموافقة (محضر مجلس الكلية رقم 171 بتاريخ 2018-2-13). كما يتم تمثيل المجتمع الخارجى فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بثلاثة أعضاء هم: نقيب المهندسين بكفر الشيخ ورئيس مجلس إدارة شركة الدلتا للسكر وأحد قدامى خريجي الكلية ولا تسمح لائحة مركز البحوث والإستشارات الهندسية بضم ممثلين للمجتمع الخارجى و يتم دعوتهم بصورة غير رسمية (وثيقة لائحة مركز البحوث و الإستشارات الهندسية و مقابلة السيد أ.د/ مدير المركز).
تم ضم ممثلين عن نقابة المهندسين وشركة المياه والصرف الصحى وشركة الكهرباء و اى مؤسسة اخرى لمجلس الكلية ومجالس ادارات الوحدات ذات الطابع الخاص وذلك لربط الكلية بالمجتمع الخارجى (وثيقة مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 2016/1/8)
تم اعتماد خطة لتدريب الطلاب (وثيقة مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 2017/1/8). كما يوجد بروتوكول تعاون لتأهيلهم للانضمام لسوق العمل بسهولة وتدريبهم على عدة دورات مختلفة لتخدم متطلبات سوق العمل (وثيقة بروتوكول تعاون مركز الاستشارات الهندسية مع نقابة المهندسين). كما تم عقد ورش عمل بالتنسيق مع نقابة المهندسين والشركات المتخصصة وذلك لمناقشة الموصفات التى يحتاجها المهندس لتأهيله لاقتناص فرصة عمل مناسبة (وثيقة مجلس الكلية رقم 155 بتاريخ 2016/1/8).
كما تساهم مؤسسات المجتمع فى مشاريع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة وتوفر الدعم والتمويل المناسب. (وثيقة شركة schelinder)
المؤشر الخامس :

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تم إرسال عدد من الخطابات إلى شركات الكهرباء ومجالس المدن وهيئات الأبنية التعليمية وشركات مياه الشرب والصرف الصحى بمحافظات الغربية وكفر الشيخ و الدقهلية والمنوفية وذلك لتحديد عدد خريجي الكلية العاملين فى تلك الأماكن و موصفات الخريج المطلوبه ولم يقم بالرد سوى هيئة الأبنية التعليمية بكفر الشيخ (فحص وثيقة الخطابات المرسله، وثيقة خطاب هيئة الأبنية التعليمية بكفر الشيخ بتاريخ 2017-3-15). وتم دعوة ممثلين عن تلك الجهات لحضور لقاء ممثلى المجتمع المدنى بالكلية و تم عمل اللقاء بتاريخ 2018-3-18 (وثيقة كشف الحضور والإستبانات خلال اللقاء)، وتم تحليل تلك الإستبانات (وثيقة تحليل إستبانات المجتمع المدنى الخاص بمعيار المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة) و تم عمل خطة لتحسين المعيار إشتملت على 5 محاور وخطة تنفيذية تشتمل على مؤشرات لتقييم الأداء.
اعدت الكلية عدد من الاستبانات التي تهدف الى قياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظما تسوق العمل حول دورها فى المجتمع ومستوى خريجها (وثيقة الاستبانات) ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن خدمات مركز البحوث والاستشارات الهندسية وجودتها.
اعدت الكلية قائمة بالشركات والمؤسسات المجتمع الخارجى لضمان التواصل والفعال .
توفر الكلية العديد من وسائل الاتصال للإدارة العليا بالكلية والسيد الدكتور/ مدير مركز البحوث والاستشارات الهندسية وهذه الوسائل معلنه بموقع الكلية على شبكة الانترنت لضمان فعالية واستمرارية التواصل مع المجتمع الخارجى وثيقة موقع الكلية قامت الكلية بإرسال استبانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدنى قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدنى عن مستوى خريجي المؤسسة (وثيقة ارسال الاستبانات) .